

## **5 MÓDULO CEMENTERIO**

### **5.1 DEFINICIÓN**

El Modulo de Cementerios se desarrolló debido a la necesidad de la Beneficencia de Arequipa de gestionar el registro, programación y ejecución de las operaciones concernientes a la venta de espacios dentro del Cementerio La Apacheta. Ya que actualmente se sólo se cuenta con un registro manual; el cual, ralentiza la ejecución de estas operaciones y el poder consultar de manera histórica sobre las diversas operaciones que se llevaron dentro del Cementerio, las personas involucradas en ellas y los espacios que intervinieron.

### **5.2 ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS**

#### **5.2.1 DEFINICIÓN**

La Administración de espacios comprende la creación de espacios, la ubicación de los mismos dentro del cementerio a través de un plano digital, llevar un control sobre la disponibilidad del espacio y a su vez dependiendo del tipo de espacio los precios de venta y el costo promedio de construcción del mismo.

##### **5.2.1.1 MAUSOLEOS**

Los Mausoleos son construcciones arquitectónicas y escultóricas que se erigen sobre una tumba y que tienen la capacidad de contener varios cuerpos.

##### **5.2.1.2 PABELLONES**

Son construcciones arquitectónicas que contienen varios nichos.

##### **5.2.1.3 NICHOS**

Sepultura o espacio destinado al depósito de cadáveres y restos humanos que forman parte de un pabellón.

##### **5.2.1.4 TUMBAS**

Espacios destinados al depósito de cadáveres que se erigen de manera independiente y sin formar parte de un pabellón.

#### **5.2.2 PLANOS**

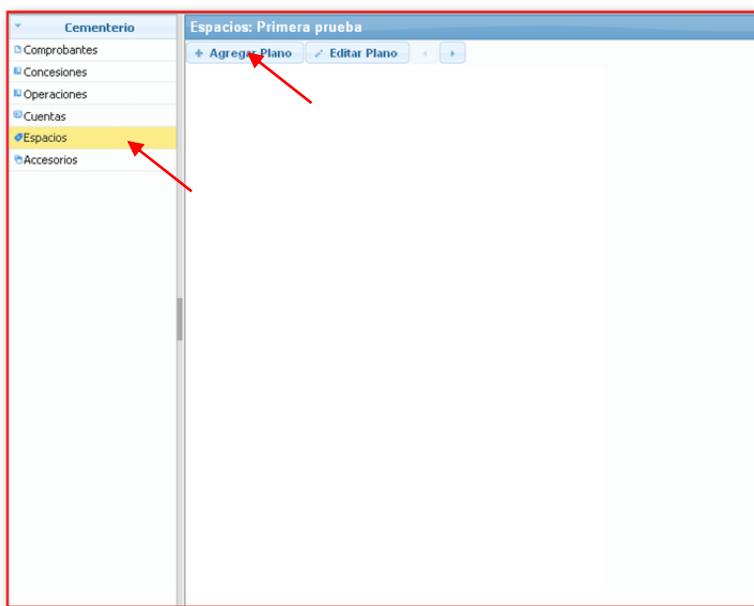
Porción gráfica del Cementerio que aunando todos los existentes forman el plano completo del Cementerio.

##### **5.2.2.1 CONSIDERACIONES**

Las consideraciones que se deben tener en cuenta para la carga de planos es principalmente definir en cuantos cuadrantes se dividirá el Plano y a que escala, ya que la visualización de los espacios y la navegación entre cuadrantes deben de ser procesos fáciles y rápidos.

#### 5.2.2.2 CARGA DE PLANOS

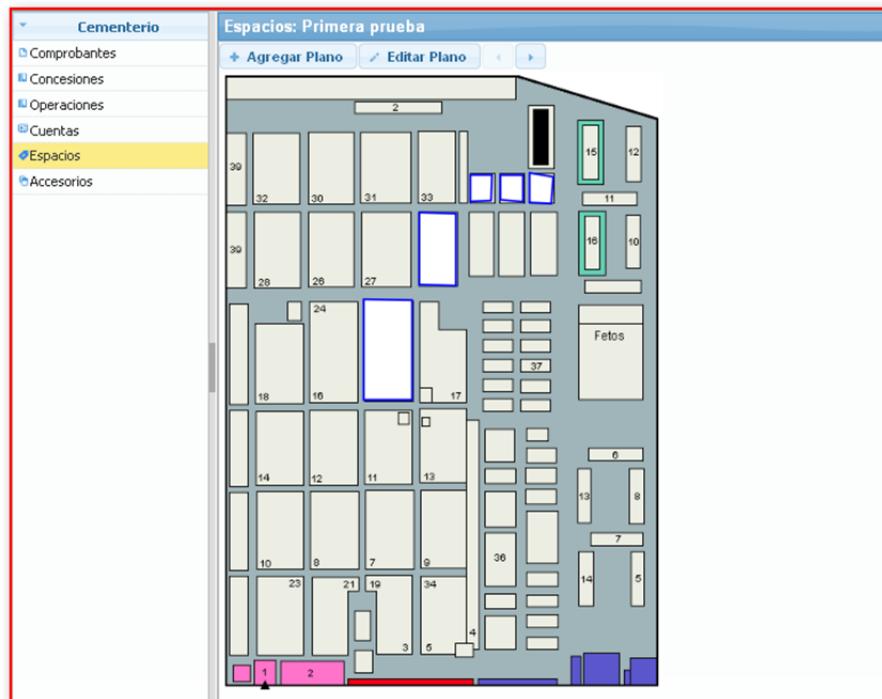
En el menú Espacios encontramos el botón AGREGAR PLANO que nos permite cargar al sistema el plano de distribución del Cementerio, tal como se muestra en la siguiente imagen, en dicho plano se realizará el registro de Pabellones, Mausoleos, Nichos y Tumbas.



Posteriormente, muestra la ventana [Agregar Cuadrante de Cementerio](#), en él se deberá cargar el plano correspondiente con el botón **SUBIR UN ARCHIVO**, debemos entender que esta operación se realiza una sola vez.

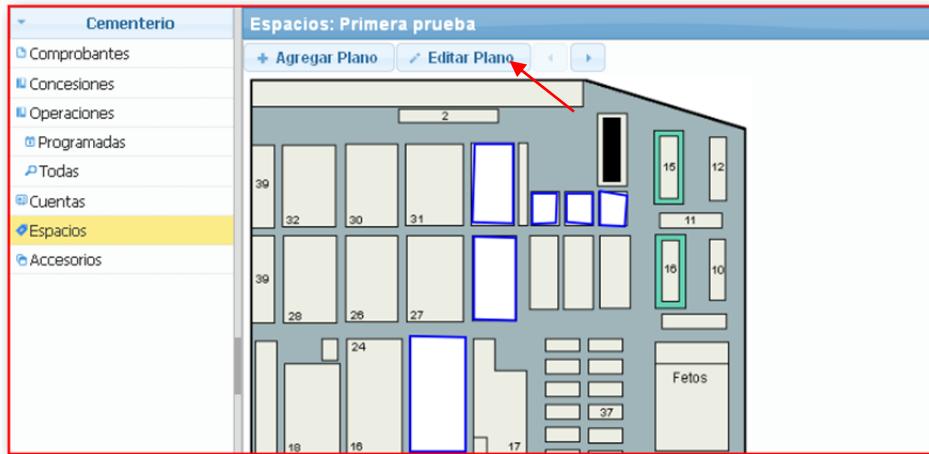


Una vez que se subió el archivo (plano) se visualiza de la siguiente manera.



### 5.2.3 REGISTRAR PABELLONES

Para el registro de pabellones del Cementerio, en el menú Espacios encontramos el botón **EDITAR PLANO**.



Posteriormente se debe seleccionar el pabellón a registrar, diagramando el contorno del espacio en el plano, tal como lo muestra la imagen.

Una vez seleccionado el pabellón, el botón **NUEVO PABELLON** carga el formulario para el registro respectivo, en caso de errores al momento de diagramar se puede volver a repetir la operación con el botón LIMPIAR.



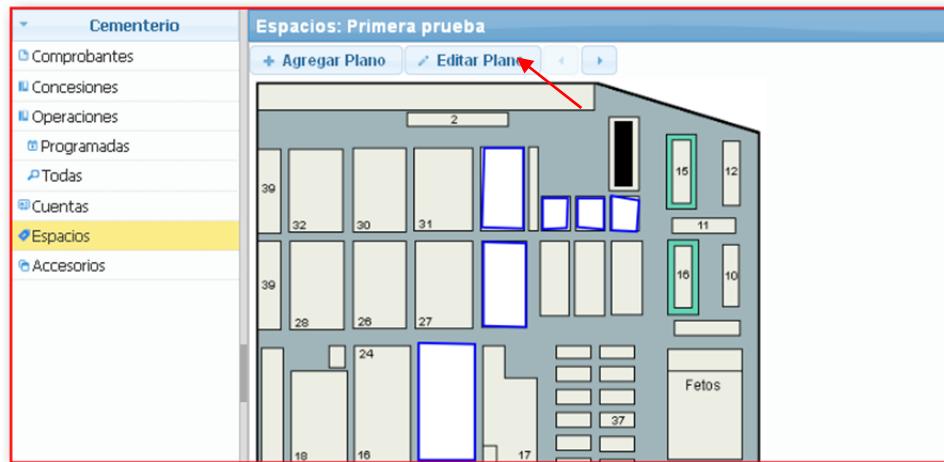
La ventana **Nuevo Pabellón** muestra el formulario en el cual se debe ingresar datos como **Denominación**, **Número**, **Pisos**, **Referencia** y adjuntar el respectivo plano de distribución de dicho pabellón, una vez que se realizó la carga del plano se procede a **GUARDAR** con el botón que se ubica en la parte inferior de la ventana.

**Nuevo Pabellón**

Denominación:	San Nicolas
Número:	08
Pisos:	06
Referencia:	
Haga click aquí o arrastre una imagen para agregar un nuevo Plano.	
<a href="#">Subir un archivo</a> <a href="#">Elegir otro</a>	
<a href="#">Guardar</a> <a href="#">Cancelar</a>	

#### 5.2.4 REGISTRAR MAUSOLEOS

Para el registro de Mausoleos del Cementerio, en el menú Espacios encontramos el botón **EDITAR PLANO**.



Posteriormente se debe seleccionar el Mausoleo a registrar, diagramando el contorno del espacio en el plano, tal como lo muestra la imagen.

Una vez seleccionado el Mausoleo, el botón **NUEVO ESPACIO** carga el formulario para el registro respectivo, en caso de errores al momento de diagramar se puede volver a repetir la operación con el botón **LIMPIAR**.



En la ventana **Nuevo Espacio** carga el formulario de registro del Mausoleo con los siguientes datos.

**Tipo de Espacio:** Mausoleo.

**Capacidad:** Número de ocupantes

**Lote:** Ubicación.

**Denominación:** Nombre asignado al Mausoleo

**Tipo:** Se deberá elegir entre las opciones **Normal o Preferencial** así como el diseño, ya sea **Bóveda, Capilla o Cripta** de acuerdo a los requerimientos del solicitante.

**Medidas:** Se ingresarán las medidas del Mausoleo (largo, ancho, altura 1 altura 2)

**Precio:** Se ingresa el precio de venta del Mausoleo.

Una vez ingresado todos los datos solicitados se procede a **GUARDAR** con el botón que se ubica en la parte inferior de la ventana.

**Nuevo Espacio**

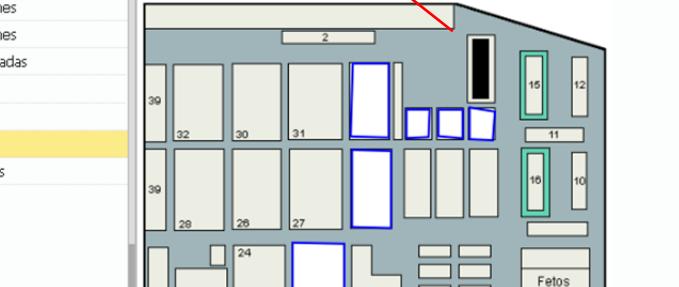
Tipo de Espacio:	<b>Mausoleo</b>	<b>Tumba</b>		
Capacidad:	<input type="text"/>			
Lote:	<input type="text"/>			
Denominación:	<input type="text"/>			
Tipo:	<b>Normal</b>	<b>Preferencial</b>		
	<b>Bóveda</b>	<b>Capilla</b>	<b>Cripta</b>	
Medidas(metros)	<b>Largo</b>	<b>Ancho</b>	<b>Altura 1</b>	<b>Altura 2</b>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

### **5.2.5 REGISTRAR NICHOS**

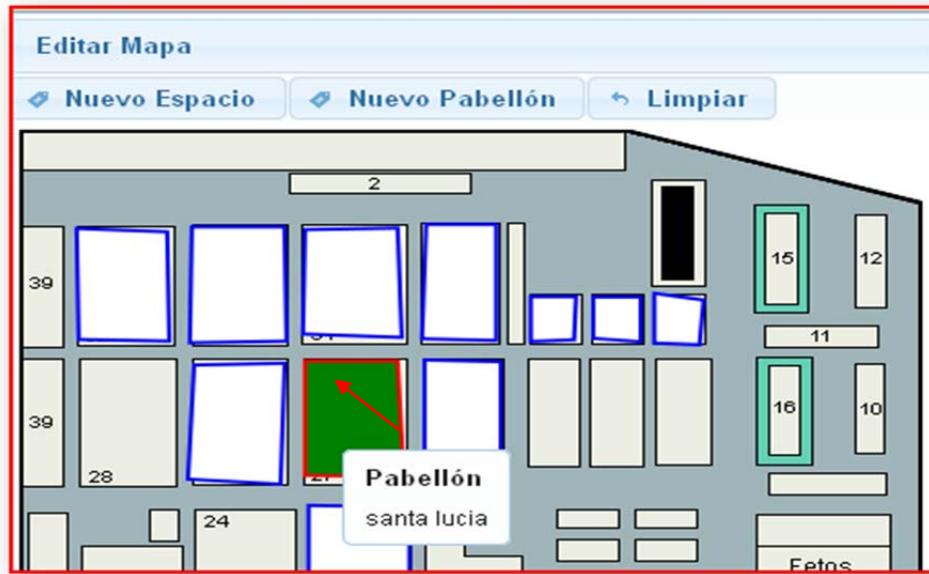
Para el registro de Nichos del Cementerio, en el menú Espacios encontramos el botón **EDITAR PLANO**.

**Espacios: Primera prueba**

+ Agregar Plano    Editar Plano 



Posteriormente, se ingresa al pabellón en el cual se va realizar el registro de nichos.



El botón **NUEVO ESPACIO** carga el formulario para el registro respectivo, en caso de errores al momento de diagramar se puede volver a repetir la operación con el botón **LIMPIAR**.


En la ventana **Nuevo Nicho** carga el formulario de registro del nicho con los siguientes datos.

**Capacidad:** Número de ocupantes.

**Fila:** Número

**Piso:** Número

**Número:** Código Numérico

**Tipo:** Se deberá elegir entre las opciones **Normal o Párvulo** según sea el caso.

**Pabellón:** En este caso el sistema automáticamente identificara el Pabellón al cual se ingresó.

**Costo:** Es el monto en soles de cuento costo construir el espacio. Por lo general todos los espacios de un mismo pabellón tienen el mismo precio.

**Precios:** Tanto de Concesión Temporal, en Vida y Perpetua representan el precio de venta de un espacio en caso de Concesión Temporal, en Vida y Perpetua respectivamente.

Una vez ingresado todos los datos solicitados se procede a **GUARDAR** con el botón que se ubica en la parte inferior de la ventana.

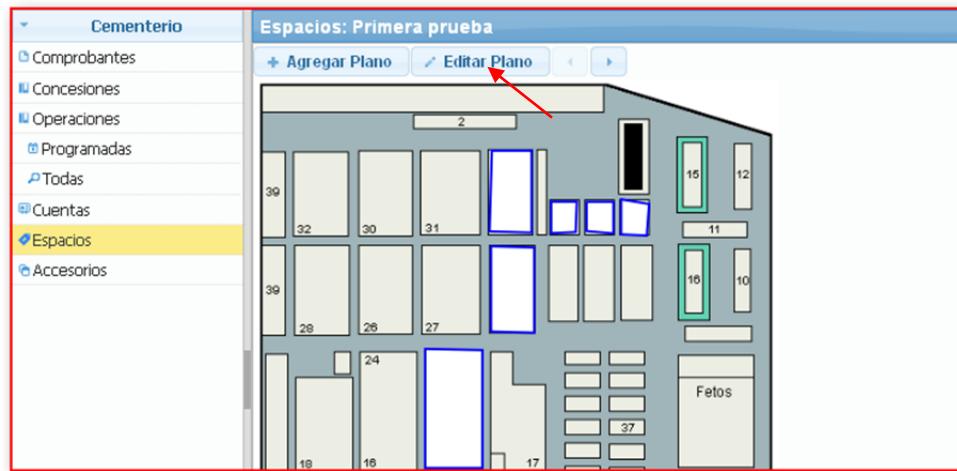
The dialog box has a blue header bar with the title "Nuevo Nicho". It contains the following fields:

- Capacidad: An input field.
- Fila: An input field.
- Piso: An input field.
- Número: An input field.
- Tipo: A button group with two options: "Normal" (highlighted in orange) and "Párvulo".
- Pabellón: A field containing "santa lucia".

At the bottom right are two buttons: "Guardar" (highlighted with a red arrow) and "Cancelar".

#### 5.2.6 REGISTRAR TUMBAS

Para el registro de Tumbas del Cementerio, en el menú Espacios encontramos el botón **EDITAR PLANO**.



En el plano deberá ubicarse la tumba y diagramar el contorno del espacio tal como lo muestra la imagen, luego el botón **NUEVO ESPACIO**, cargara el formulario de registro, en caso de errores al momento de diagramar se puede volver a repetir la operación con el botón **LIMPIAR**.



La ventana **Nueva Tumba** carga el formulario de registro con los siguientes datos.

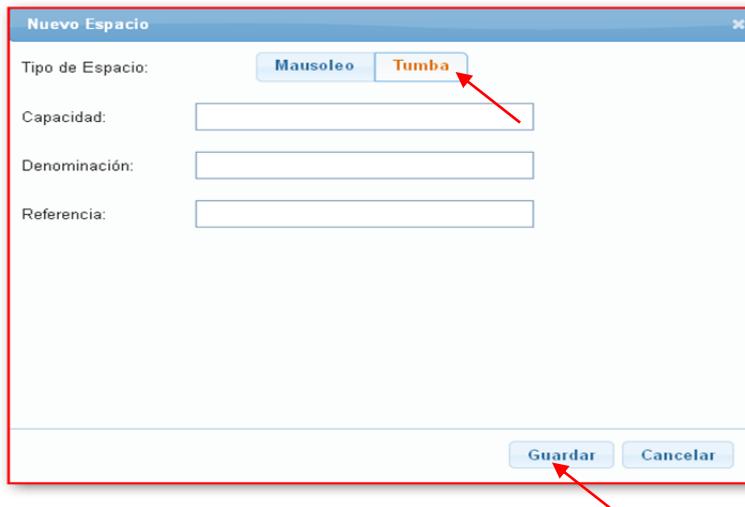
**Tipo de Espacio:** En este caso seleccionamos la opción Tumba.

**Capacidad:** Se registrara el número de ocupantes que va a tener dicha tumba

**Denominación :** Nombre que se asignara

**Referencia:** Ayuda para su ubicación

Una vez ingresado todos los datos solicitados se procede a **GUARDAR** con el botón que se ubica en la parte inferior de la ventana.



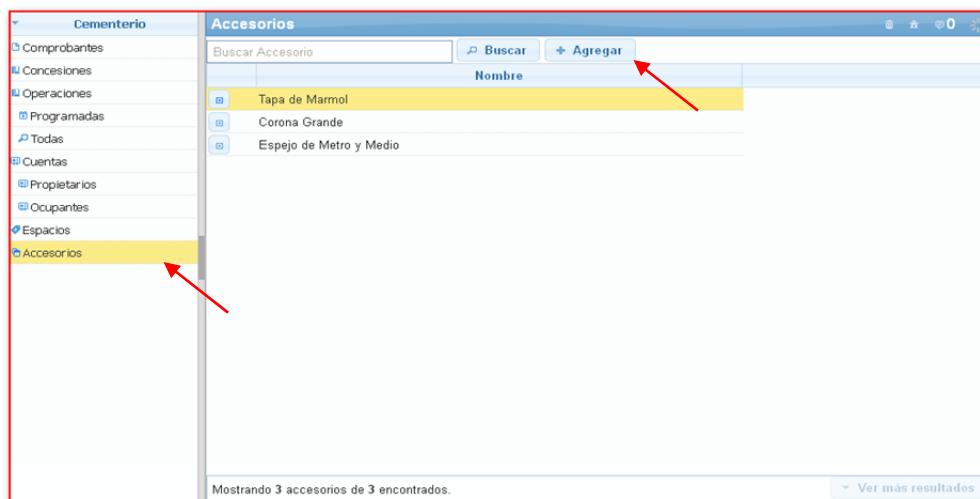
## 5.3 ADMINISTRACIÓN DE ACCESORIOS

### 5.3.1 DEFINICIÓN

La administración de Accesorios comprende tanto la creación, edición y eliminación de accesorios, según políticas de la administración del cementerio, para la decoración de espacios. Estos accesorios tendrán enlazado un precio que servirá para el cálculo de venta del Servicio Colocación de un Accesorio.

### 5.3.2 REGISTRAR

En el Menú ACCESORIOS encontramos el botón Agregar este botón sirve para añadir nuevos accesorios a la lista.

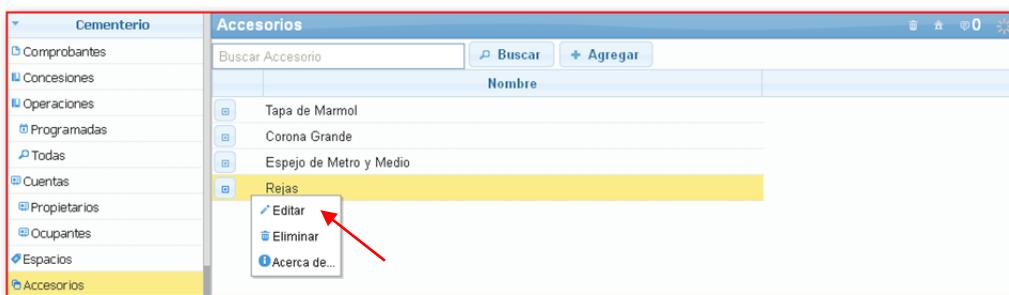


A continuación nos carga la ventana [Aregar Accesorio](#) en la cual se ingresara el nombre del nuevo accesorio y se procederá **AGREGAR** con el botón que se ubican en la parte inferior de la ventana.



### 5.3.3 EDITAR

Para editar el registro de accesorio, ya sea para actualización o modificación tan solo bastará con hacer clic derecho sobre el nombre y se elegirá la opción **EDITAR**.



Posteriormente, carga la ventana [Actualizar Accesorio](#), en la cual se realizaran los cambios que sean necesarios y se **GUARDA** con el botón que se ubica en la parte inferior de la ventana.



### 5.3.4 HABILITAR Y DESHABILITAR

Para deshabilitar el registro de un accesorio, se deberá hacer clic derecho sobre el registro y escoger la segunda opción **DESHABILITAR**.

Accesorios		
	Nombre	Precio
<input type="checkbox"/>	Tapa de Marmol	S/ 10.00
<input checked="" type="checkbox"/>	Grande	S/ 15.00
<input checked="" type="checkbox"/>	Deshabilitado	S/ 10.00
<input checked="" type="checkbox"/>	de Metro y Medio	S/ 20.00
<input type="checkbox"/>	Rejas Ovaladas	

Como resultado se puede ver que el estado cambio a Deshabilitado que se identifica con el color plomo:

Accesorios		
	Nombre	Precio
<input type="checkbox"/>	Tapa de Marmol	S/ 10.00
<input checked="" type="checkbox"/>	Corona Grande	S/ 15.00
<input checked="" type="checkbox"/>	Espacio de Metro y Medio	S/ 10.00
<input type="checkbox"/>	Rejas Ovaladas	S/ 20.00

Para habilitar el accesorio que se deshabilito se da clic derecho que muestra las opciones disponibles y se escoge la opción Habilitar.

Accesorios		
	Nombre	Precio
<input type="checkbox"/>	Tapa de Marmol	S/ 10.00
<input checked="" type="checkbox"/>	Habilitar	
<input checked="" type="checkbox"/>	Grande	S/ 15.00
<input checked="" type="checkbox"/>	Espacio de Metro y Medio	S/ 10.00
<input type="checkbox"/>	Rejas Ovaladas	S/ 20.00

Como resultado se puede ver que el estado cambio a Habilitado que se identifica con el color verde:

Accesorios		
	Nombre	Precio
<input type="checkbox"/>	Tapa de Marmol	S/ 10.00
<input checked="" type="checkbox"/>	Corona Grande	S/ 15.00
<input checked="" type="checkbox"/>	Espacio de Metro y Medio	S/ 10.00
<input type="checkbox"/>	Rejas Ovaladas	S/ 20.00

## 5.4 ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS

### 5.4.1 PROPIETARIOS

#### 5.4.1.1 DEFINICIÓN

Se llama propietario a la persona que se presenta ante la Administración de Cementerios como la responsable de todas las operaciones que involucren a un ocupante y un espacio.

#### 5.4.1.2 REGISTRAR NUEVOS PROPIETARIOS

Para el registro de un nuevo propietario, en el menú **CUENTAS-PROPIETARIOS** encontramos el botón **NUEVO PROPIETARIO** el cual carga el formulario respectivo.

Cuentas: Propietarios				
	Ingrese el nombre de entidad	Buscar	+ Nuevo Propietario	
	Nombre / Razón Social	Doc. de Identidad	Dirección	
1	Maria Eugenia Aliaga Comejo	44147182		
2	Hector Chavez Valdivia	12356781	Av. EEUU 120	
3	Milagros Kali Mamani	44968396		
4	Michael Malaga Pezo	05207854		
5	Favio Náquira Vargas	70230773	Av. Los geranios 123	
6	Will Smith	32423423		
7	propietario para prueba	22222222		

En el siguiente formulario se ingresará información del propietario como **Datos Generales, Locales, Teléfonos, Correo Electrónico y Sitio Web**, tal como muestra el panel lateral izquierdo, si fuese el caso que el usuario requiera de un acceso rápido (atajo) para ingresar los datos, podrá hacerlo dando clic en la pestaña requerida del panel lateral.

Una vez ingresado todos los datos se procede a **GUARDAR** con el botón que se encuentra en la parte inferior.

#### 5.4.1.3 MODIFICAR DATOS

El registro de datos de los propietarios se realiza una sola vez, de ser el caso que exista alguna modificación o actualización de datos, tan solo bastará con realizar clic derecho sobre el nombre.

Cuentas: Propietarios				
Ingrese el nombre de entidad		Buscar	+ Nuevo Propietario	
	Nombre / Razón Social	Doc. de Identidad	Dirección	
<input checked="" type="checkbox"/>	Maria Eugenia Aliaga Cornejo	44147182		
<input checked="" type="checkbox"/>	Hector Chavez Valdivia	12356781	Av EEUU 120	
<input checked="" type="checkbox"/>	Milagros Kali Mamani	44968396		
<input checked="" type="checkbox"/>	Michael Malaga Pezo	05207854		
<input checked="" type="checkbox"/>	Favio Náquira Vargas	70230773	Av. Los geranios 123	
<input checked="" type="checkbox"/>	Will Smith	32423423		
<input checked="" type="checkbox"/>	propietario para prueba	22222222		

A continuación, despliega una lista de opciones, debiendo seleccionar **EDITAR PROPIETARIO**.

Cuentas: Propietarios				
Ingrese el nombre de entidad		Buscar	+ Nuevo Propietario	
	Nombre / Razón Social	Doc. de Identidad	Dirección	
<input checked="" type="checkbox"/>	Maria Eugenia Aliaga Cornejo	44147182		
<input checked="" type="checkbox"/>	Hector Chavez Valdivia	12356781	Av EEUU 120	
<input checked="" type="checkbox"/>	Milagros Kali Mamani	44968396		
<input checked="" type="checkbox"/>	Michael Malaga Pezo	05207854		
<input checked="" type="checkbox"/>	Favio Náquira Vargas	70230773	Av. Los geranios 123	
<input checked="" type="checkbox"/>	Will Smith	32423423		
<input checked="" type="checkbox"/>	propietario para prueba	22222222		

Enseguida carga la ventana **EDITAR**, en la cual se debe realizar los cambios que sean necesarios y proceder a **GUARDAR** quedando registrado la última modificación guardada.

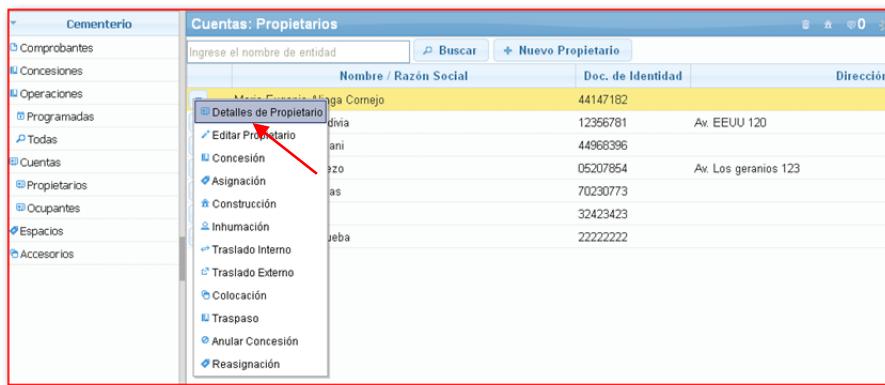
Editar Maria Eugenia Aliaga Cornejo	
Datos Generales	<b>Datos Generales</b> DNI <input type="text" value="44147182"/> Nombre <input type="text" value="Maria Eugenia"/> Apellido Paterno <input type="text" value="Aliaga"/> Apellido Materno <input type="text" value="Cornejo"/>   Imagen
Locales	
Teléfonos	
Correo electrónico	
Sitios Web	
	<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

#### 5.4.1.4 BUSQUEDA

Para realizar la búsqueda, tan solo bastara colocar el nombre del propietario y con el botón BUSCAR el sistema automáticamente cargará el dato solicitado tal como se muestra en la siguiente imagen.

#### 5.4.1.5 CONSULTA

Para realizar las consultas, tan solo basta con hacer clic derecho sobre el nombre del usuario a consultar, enseguida despliega una lista, en la cual se debe seleccionar **Detalles del Propietario**.



Posteriormente carga la ventana Propietario la cual muestra **Datos Generales**, **Espacios**, **Ocupantes**, **Historial de Operaciones**, los mismos que podrán ser consultados en el panel de rápido acceso que se encuentra en el lateral izquierdo.

Propietario: María Eugenia Aliaga Cornejo

<a href="#">Datos Generales</a> <a href="#">Espacios</a> <a href="#">Ocupantes</a> <a href="#">Historial de Operaciones</a>	<b>Datos Generales</b> Registrado Martes 15 de Mayo de 2012 - 11:06 Nombre María Eugenia Apellido Paterno Aliaga Apellido Materno Cornejo Documento de Identidad 44147182 Fecha de Nacimiento Miércoles 31 de Diciembre de 1969 - 19:00
--	---

## 5.4.2 OCUPANTES

### 5.4.2.1 DEFINICIÓN

Se llama Ocupante a la persona que se asigna a un espacio, para que lo ocupe en lo posterior.

### 5.4.2.2 REGISTRAR OCUPANTES

En el menú **OCUPANTES**, encontramos el botón **Nuevo Ocupante** el mismo que permitirá ingresar los datos necesarios para dicho registro.

Cementerio		Cuentas: Ocupantes			
		Ingrese el nombre de entidad	Buscar	+ Nuevo Ocupante	
		Nombre / Razón Social	Doc. de Identidad		Ubicación
	Comprobantes	Aliaga Cornejo, María Eugenia	44147182		de la torre, Zona Normal, Lote 48
	Concesiones	Borges , Jorge Luis	456142132		san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5
	Operaciones	Caceres Perez, Daniela	44514410		san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5
	Programadas	Kali Mamani, Milagros	44968396		san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5
	Todas	Llerena Babilonia, Gustavo	54215465		san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 2
	Cuentas	Mariategui , José Carlos	54154545		de la torre, Zona Normal, Lote 48
	Propietarios	Náquira , Duzcelly	70230772		Familia Vargas, Zona Normal, Lote A1
	Ocupantes	Náquira Saavedra, Antonio	29451254		Familia Vargas, Zona Normal, Lote A1
	Espacios	Rock , Chris	34234234		san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 7
	Accesorios	Smith , Will	32423423		san juan, 28, Piso 1, Fila 2, Número 8
		Vargas Manchego, Aladina	54215432		Familia Vargas, Zona Normal, Lote A1
		Villanueva , Martin	51215465		rodriguez
		cabrera cabrera, carlos	11111111		san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 3
		de Arco , Juana	45611213		Pabellón San Jorge, 12, Piso 1, Fila 1, N

Así mismo, este registro solo se realizará una sola vez en el cual se deberá llenar los datos solicitados y guardar los cambios.

**Registrar Ocupante Anterior**

Datos Generales	<b>Propietario</b> DNI <input type="text"/> Nombre <input type="text"/> Apellido Paterno <input type="text"/> Apellido Materno <input type="text"/> Fecha de nacimiento <input type="text"/>
Ubicación	<input type="button" value="Subir un archivo"/> <input type="button" value="Elegir otro"/>
Asignación	
<input style="float: right; margin-right: 10px;" type="button" value="Guardar"/> <input style="float: right; margin-right: 10px;" type="button" value="Cancelar"/>	

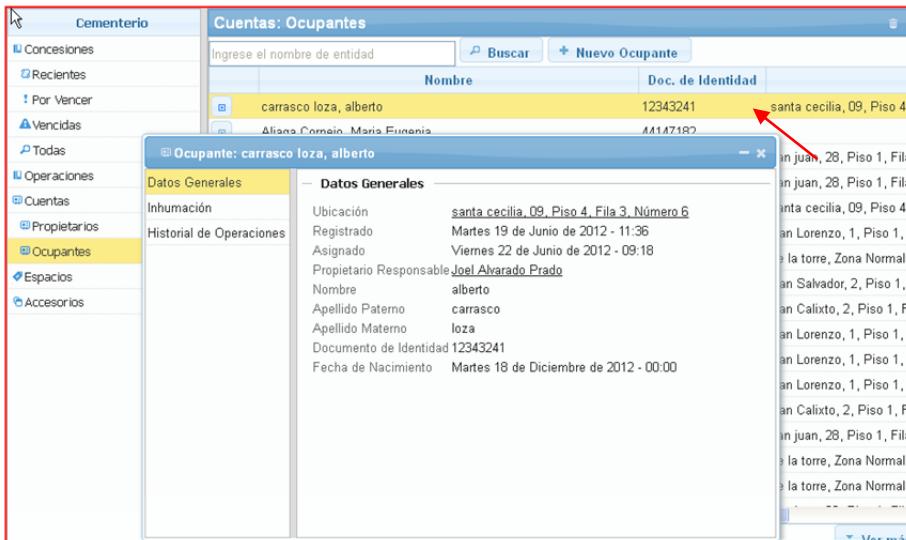
#### 5.4.2.3 BUSQUEDA

Para realizar la búsqueda, tan solo bastara colocar el nombre del ocupante y con el botón BUSCAR el sistema automáticamente cargará el dato solicitado tal como se muestra en la siguiente imagen.

Cementerio	Cuentas: Ocupantes		
	Ingrese el nombre de entidad	Buscar	Nuevo Ocupante
	Nombre	Doc. de Identidad	Ubica
Concesiones	carrasco loza, alberto	12343241	santa cecilia, 09, Piso 4, Fila 3, Núm
Recientes	Aliaga Comejo, Maria Eugenia	44147182	
Por Vencer	Alvarado Prado, Joel	95958462	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número
Vencidas	Borges , Jorge Luis	456142132	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número
Todas	Caceres Perez, Daniela	44514410	santa cecilia, 09, Piso 4, Fila 3, Núm
Operaciones	Calizaya , leonidas	000	San Lorenzo, 1, Piso 1, Fila 1, Núm
Cuentas	Cobain , Kurt	546123156	de la torre, Zona Normal, Lote 48
Propietarios	Cruz Mamani, Santos	00	San Salvador, 2, Piso 1, Fila 1, Núm
Ocupantes			
Espacios			

#### 5.4.2.4 CONSULTA

Para realizar las consultas, tan solo basta con hacer doble clic en el nombre del ocupante a consultar, enseguida nos muestra la ventana con toda la información del ocupante.



## 5.5 ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES

### **5.5.1 DEFINICIÓN**

La administración de operaciones nos permite tener un control de las operaciones que se registraron, programaron y ejecutaron; y tener conocimiento de los motivos por los cuales se retrasó la ejecución de una operación y quien es el responsable de la ejecución de la operación.

### **5.5.1.1 CONCESIÓN**

Operación por la cual se le otorgan derechos a una persona; en este caso, propietario; sobre la administración de un espacio en el Cementerio.

#### **5.5.1.2 FINALIZAR CONCESIÓN**

La operación Finalizar Concesión se creó para deshacer una concesión y dejar el espacio Disponible en caso de que la concesión sea temporal, esté vencida y el propietario no haya renovado la Concesión, en cuyo caso se procede a trasladar al o los ocupantes del espacio al Osario.

### **5.5.1.3 ASIGNACIÓN**

Operación por la cual se relaciona una persona (Ocupante) con un espacio dentro del Cementerio, por solicitud del propietario del espacio.

Además esta operación puede ser modificada mediante el uso de la Operación Reasignación que permite cambiar el ocupante designado a un espacio por otro.

#### **5.5.1.4 REASIGNACIÓN**

Esta operación permite cambiar la lista de ocupantes no inhumados designados a un espacio que se definió en el momento de la Asignación.

#### **5.5.1.5 CONSTRUCCIÓN**

Operación por la cual se programa la construcción de un Mausoleo a cargo del propietario del mismo y que necesita del registro de su ejecución para la culminación de ésta.

#### **5.5.1.6 INHUMACIÓN Y ADJUNTACIÓN**

Operación por la cual se programa el entierro de un ocupante asignado a un espacio (Asignación) y que posteriormente será ejecutada para la constatación de su realización.

La Inhumación se convierte en una Adjunción cuando se detecta que en el espacio ya existe un ocupante y se hace necesaria la programación de una reducción del cuerpo encontrado para que el nuevo ocupante sea enterrado.

#### **5.5.1.7 TRASLADO INTERNO**

Operación que se programa a solicitud del propietario para el traslado de un ocupante de su espacio actual hacia otro espacio dentro del Cementerio y en donde ambos espacios estén en posesión del propietario.

#### **5.5.1.8 TRASLADO EXTERNO**

Operación que se programa a solicitud del propietario para el traslado de un ocupante de su espacio actual hacia otro espacio fuera del Cementerio y donde ambos espacios estén en posesión del propietario.

#### **5.5.1.9 COLOCACIÓN DE ACCESORIOS**

La colocación de accesorios es una Operación que se programa a solicitud del propietario para colocación de una reja, espejo o cualquier otro accesorio que esté contemplado en el Tarifario.

#### **5.5.1.10 TRASPASO**

El Traspaso es la operación que permite pasar la titularidad de un espacio perteneciente a un propietario a otra persona para que éste tome la titularidad.

#### **5.5.1.11 RENOVACIÓN**

La Renovación permite finalizar la concesión actual y registrar una nueva concesión para extender el tiempo de titularidad del espacio del propietario.

#### 5.5.1.12 ANULAR OPERACIÓN

El Anular Operación permite visualizar todas las operaciones que el titular ha solicitado pero que por falta de pago en Caja no se han podido concretar y/o ejecutar.

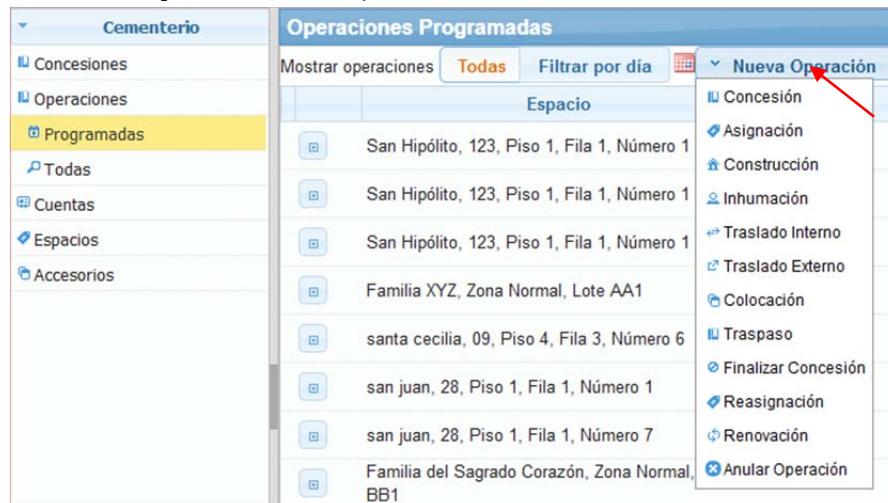
#### 5.5.2 PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN

La programación de una operación consiste en definir una fecha y hora específica para su realización; una vez que el encargado de la realización de la operación cumpla con su tarea, tendrá que reportar a la administración sobre el cumplimiento de la misma; para lo cual, el administrador registrará las fechas en que la operación se llevó a cabo y hará observaciones según note si excedió o no la fecha programada.

#### 5.5.3 BANDEJA DE OPERACIONES

##### 5.5.3.1 PROGRAMADAS

En el menú **PROGRAMADAS** encontramos el botón **NUEVA OPERACIÓN** que permite ingresar a cualquiera de las doce operaciones que contiene el sistema **Concesión, Asignación, Construcción, Inhumación, Traslado Interno, Traslado Externo, Colocación ,Traspaso, Finalizar Concesión, Reasignación, Renovación y Anular Operación**. Así mismo en el menú principal muestra las operaciones ya sean por día o todas aquellas que se fueron programadas pero que se encuentran pendientes de ejecución.



##### 5.5.3.2 TODAS

En el menú **TODAS** encontramos también el botón **NUEVA OPERACIÓN** que nos permite ingresar a cualquiera de las diez operaciones que contiene el sistema Así mismo en el menú principal muestra todas las operaciones programadas, ejecutadas y pendientes según sea su estado, se debe indicar que el color nos indica el estado en el que se encuentra. Como es el verde - estado ejecutado, azul - estado registrado y plomo - pendiente.

	Espacio	Operación	Registrado	Programado	Ejecutado
	de la torre, Zona Normal, Lote 48	Construcción	7/6/2012 16:16	8/6/2012 16:40	8/6/2012 16:40
	Pabellón San Jorge, 12, Piso 1, Fila 1, Número A1	Inhumación	6/6/2012 16:07		6/6/2012 00:00
	bellón San Jorge, 12, Piso 1, Fila 1, Número A1	Asignación	6/6/2012 16:07		
	Pabellón San Jorge, 12, Piso 1, Fila 1, Número A1	Concesión	6/6/2012 16:07		
	de la torre, Zona Normal, Lote 48	Asignación	6/6/2012 15:50		
	de la torre, Zona Normal, Lote 48	Inhumación	6/6/2012 15:04		14/6/1986 00:00
	de la torre, Zona Normal, Lote 48	Asignación	6/6/2012 15:04		
	de la torre, Zona Normal, Lote 48	Concesión	6/6/2012 15:04		
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 2	Adjuntación	6/6/2012 12:02	6/6/2012 00:00	6/6/2012 12:03
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 2	Asignación	6/6/2012 12:02		
	Familia Vargas, Zona Normal, Lote A1	Traslado	5/6/2012 12:38	5/6/2012 12:38	

## 5.5.4 CONCESIONES

### 5.5.4.1 BANDEJA DE CONCESIONES

En la bandeja concesiones encontramos aquellas concesiones Recientes, Por Vencer, Vencidas y todas. Las mismas que ayudan a llevar un orden estructurado en la Administración de Cementerios.

	Espacio	Propietario	Registrado	Tipo/Condición	Vencimiento
	Pabellón San Jorge, 12, Piso 1, Fila 1, Número A1	Favio Náquira Vargas	6/6/2012 16:07	Temporal	NaN/NaN
	de la torre, Zona Normal, Lote 48	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	6/6/2012 15:04	Perpetuo	NaN/NaN
	Espacio Test, Zona Normal, Lote aa11	Favio Náquira Vargas	5/6/2012 12:38	Perpetuo	
	san juan, 28, Piso 1, Fila 2, Número 8	Michael Malaga Pezo	5/6/2012 12:26	Perpetuo	
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 7	Maria Eugenia Aliaga Comejo	5/6/2012 12:21	Perpetuo	
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Milagros Kali Mamani	5/6/2012 10:54	Temporal	5/6/2022
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Michael Malaga Pezo	4/6/2012 09:09	Perpetuo	
	Familia Smith, Zona Normal, Lote BB1	Will Smith	31/5/2012 11:43	Perpetuo	
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 3	propietario para prueba	31/5/2012 11:11	Perpetuo	
	Familia del Sagrado Corazón, Zona Normal, Lote BB1	Milagros Kali Mamani	28/5/2012 13:11	Perpetuo	
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 2	Maria Eugenia Aliaga Comejo	28/5/2012 13:10	Perpetuo	
	rodriguez	Michael Malaga Pezo	28/5/2012 13:04	Temporal	28/5/2012
	Familia Vargas, Zona Normal, Lote A1	Favio Náquira Vargas	28/5/2012 13:02	Perpetuo	

#### 5.5.4.1.1 RECENTES

En el menú **RECIENTES** encontramos el botón **NUEVA CONCESSION** que permite realizar el registro de nuevas concesiones.

Así mismo en el panel principal encontramos todas aquellas concesiones que fueron registradas recientemente, como se puede observar en la siguiente imagen, muestra datos como son **Espacio**,

## Propietario, Fecha de Registro, Tipo de Condición y Fecha de Vencimiento de cada concesión.



Concesiones Recientes					
	Espacio	Propietario	Registrado	Tipo/Condición	Vencimiento
1	Pabellón San Jorge, 12, Piso 1, Fila 1, Número A1	Favio Náquira Vargas	6/6/2012 16:07	Temporal	NaN/NaN NaN/NaN
2	Espacio de la torre, Zona Normal, Lote 4B	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	6/6/2012 15:04	Perpetuo	
3	Espacio Test, Zona Normal, Lote aa11	Favio Náquira Vargas	5/6/2012 12:38	Perpetuo	
4	san juan, 28, Piso 1, Fila 2, Número 8	Michael Malaga Pezo	5/6/2012 12:26	Perpetuo	
5	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 7	Maria Eugenia Aliaga Comejo	5/6/2012 12:21	Perpetuo	
6	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Milagros Kali Mamani	5/6/2012 10:54	Temporal	5/6/2022
7	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Michael Malaga Pezo	4/6/2012 09:09	Perpetuo	
8	Familia Smith, Zona Normal, Lote BB11	Will Smith	31/5/2012 11:43	Perpetuo	
9	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 3	propietario para prueba	31/5/2012 11:11	Perpetuo	
10	Familia del Sagrado Corazón, Zona Normal, Lote BB1	Milagros Kali Mamani	28/5/2012 13:11	Perpetuo	
11	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 2	Maria Eugenia Aliaga Comejo	28/5/2012 13:10	Perpetuo	
12	rodriguez	Michael Malaga Pezo	28/5/2012 13:04	Temporal	28/5/2016
13	Familia Vargas, Zona Normal, Lote A1	Favio Náquira Vargas	28/5/2012 13:02	Perpetuo	

### 5.5.4.1.2 POR VENCER

En el menú **POR VENCER** encontramos el botón **NUEVA CONCESIÓN** que permite realizar el registro de nuevas concesiones.

Así mismo en el panel principal se encuentran todas aquellas concesiones que se están próximas a la fecha de vencimiento, de esta manera se llevará un adecuado control para la respectiva renovación o anulación, como se puede observar en la siguiente imagen, muestra datos como son **Espacio, Propietario, Fecha de Registro, Tipo de Condición y Fecha de Vencimiento** de cada concesión.



Concesiones Por Vencer					
	Espacio	Propietario	Registrado	Tipo/Condición	Vencimiento
1	santa cecilia, 09, Piso 4, Fila 3, Número 6	Jorge Luis Borges	19/6/2012 12:55	Temporal	22/6/2012 12:55

### 5.5.4.1.3 VENCIDAS

En el menú **VENCIDAS** encontramos el botón **NUEVA CONCESIÓN** que permite realizar el registro de nuevas concesiones.

Así mismo en el panel principal de dicho menú, encontramos todas aquellas concesiones que culminaron su fecha de vigencia, la misma que mostrara la fecha que venció cada concesión, de esta manera se procederá a tomar las respectivas acciones con aquellas concesiones que ya no se encuentran vigentes. Como se puede observar en la siguiente imagen nos muestra datos como **Espacio**, **Propietario**, **Fecha de Registro**, **Tipo de Condición** y **Fecha de Vencimiento** de cada concesión.

Espacio	Propietario	Registrado	Tipo/Condición	Vencimiento
san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 1	Maria Eugenia Aliaga Comejo	19/6/2012 12:41	Temporal	17/6/2012 12:41
san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 6	alberto carrasco loza	19/6/2012 12:39	Temporal	19/6/2012 12:39

#### 5.5.4.1.4 TODAS

En el menú **TODAS** encontramos el botón **NUEVA CONCESIÓN** que permite realizar el registro de nuevas concesiones.

Así mismo el panel principal muestra todas las concesiones registradas ya sean **Recientes**, **Por Vencer** y **Vencidas**. Como se puede observar en la siguiente imagen, muestra datos como son el **Espacio**, **Propietario**, **Fecha de Registro**, **Tipo de Condición** y **Fecha de Vencimiento** de cada concesión.

Espacio	Propietario	Registrado	Tipo/Condición	Vencimiento
santa cecilia, 09, Piso 4, Fila 3, Número 6	Jorge Luis Borges	19/6/2012 12:55	Temporal	22/6/2012
san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 1	Maria Eugenia Aliaga Comejo	19/6/2012 12:41	Temporal	17/6/2012
san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 6	alberto carrasco loza	19/6/2012 12:39	Temporal	19/6/2012
Pabellón San Jorge, 12, Piso 1, Fila 1, Número A1	Favio Náquira Vargas	6/6/2012 16:07	Temporal	NaN/NaN
de la torre, Zona Normal, Lote 48	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	6/6/2012 15:04	Perpetuo	NaN/NaN
Espacio Test, Zona Normal, Lote aa11	Favio Náquira Vargas	5/6/2012 12:38	Perpetuo	5/6/2012
san juan, 28, Piso 1, Fila 2, Número 8	Michael Malaga Pezo	5/6/2012 12:26	Perpetuo	
san juan, 28, Piso 1, Fila 2, Número 8	Maria Eugenia Aliaga Comejo	5/6/2012 12:24	Perpetuo	
san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 7	Maria Eugenia Aliaga Comejo	5/6/2012 12:21	Perpetuo	
san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 6	Maria Eugenia Aliaga Comejo	5/6/2012 11:29	Perpetuo	
san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 6	Kali Mamani	5/6/2012 11:17	Perpetuo	
san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Milagros Kali Mamani	5/6/2012 10:54	Temporal	5/6/2022
san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Michael Malaga Pezo	4/6/2012 09:09	Perpetuo	
Familia Smith, Zona Normal, Lote BB11	Will Smith	31/5/2012 11:43	Perpetuo	
san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 3	René Mellarin para eneja	31/5/2012 11:11	Perpetuo	

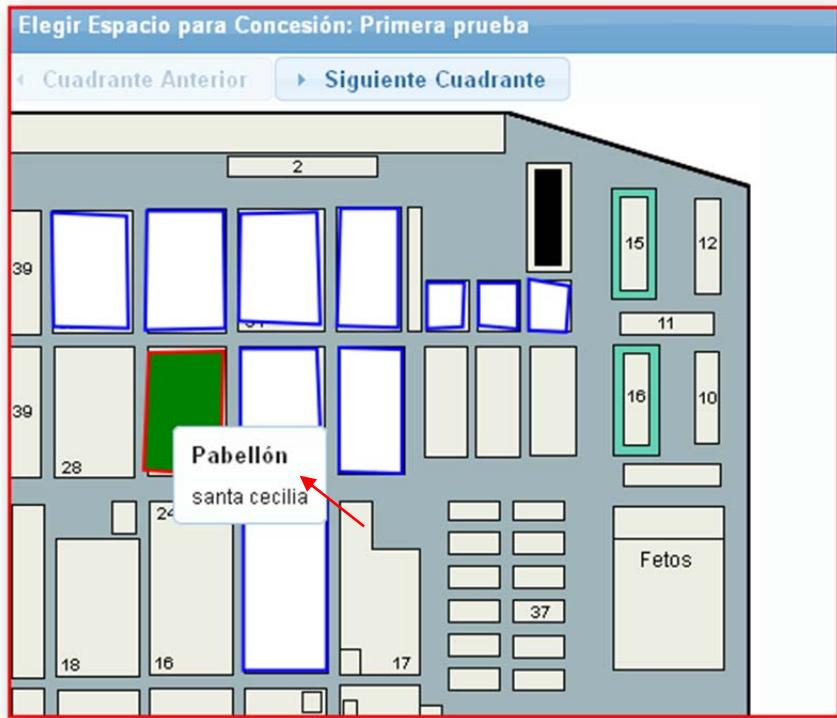
#### 5.5.4.2 REGISTRAR CONCESIÓN

En el menú Concesiones encontramos el botón **NUEVA CONCESIÓN** la misma que carga el registro de nuevas concesiones.

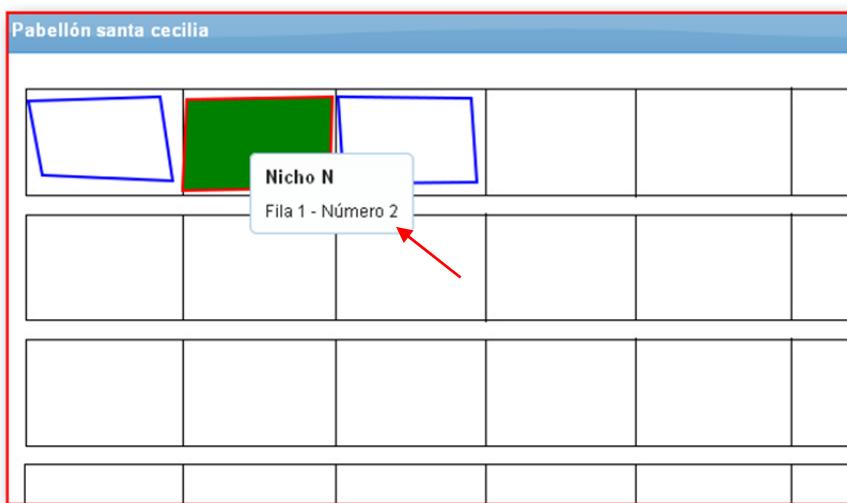
Espacio	Propietario	Registrado	Tipo/Condición	Vencimiento
santa cecilia, 09, Piso 4, Fila 3, Número 6	Jorge Luis Borges	19/6/2012 12:55	Temporal	22/6/2012
san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 1	Maria Eugenia Aliaga Cornejo	19/6/2012 12:41	Temporal	17/6/2012
san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 6	alberto carrasco loza	19/6/2012 12:39	Temporal	19/6/2012
Pabellón San Jorge, 12, Piso 1, Fila 1, Número A1	Favio Náquira Vargas	6/6/2012 16:07	Temporal	NaN/NaN
de la torre, Zona Normal, Lote 4B	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	6/6/2012 15:04	Perpetuo	
Espacio Test, Zona Normal, Lote aa11	Favio Náquira Vargas	5/6/2012 12:38	Perpetuo	
san juan, 28, Piso 1, Fila 2, Número 8	Michael Malaga Pezo	5/6/2012 12:26	Perpetuo	
san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 7	Maria Eugenia Aliaga Cornejo	5/6/2012 12:21	Perpetuo	
san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Milagros Kali Mamani	5/6/2012 10:54	Temporal	5/6/2022
san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Michael Malaga Pezo	4/6/2012 09:09	Perpetuo	
Familia Smith, Zona Normal, Lote BB11	Will Smith	31/5/2012 11:43	Perpetuo	
san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 3	propietario para prueba	31/5/2012 11:11	Perpetuo	
Familia del Sagrado Corazón, Zona Normal, Lote BB1	Milagros Kali Mamani	28/5/2012 13:11	Perpetuo	
san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 2	Maria Eugenia Aliaga Cornejo	28/5/2012 13:10	Perpetuo	

En la ventana **Nueva Concesión**, se debe consignar datos del propietario. El botón **BUSCAR**, permite ubicar al usuario siempre y cuando haya sido registrado. El botón **NUEVO**, permite registrar a un nuevo usuario.

Posteriormente luego de agregar los datos del propietario se procede a ubicar el espacio con el botón **SELECCIONAR** el mismo que carga el plano de cementerio. En el siguiente caso vamos a elegir el pabellón denominado “Santa Cecilia”.



Luego de elegir el pabellón se procede a escoger el nicho tal como se muestra en la siguiente imagen, según el ejemplo que se toma será nicho "N" Fila 1 Numero 2



Una vez seleccionado el nicho, automáticamente el sistema inserta la información que se consignó en el plano.

Nueva Concesión

Propietario	Propietario	
Espacio	<input type="button" value="Buscar"/> Nombre: Hector <input type="button" value="Nuevo"/> Apellidos: Chavez Valdivia	
Condición	<input type="button" value="Seleccionar"/>	
	Tipo de Espacio: Nicho-Normal Nombre del Pabellón: santa cecilia Número de Pabellón: 09 Número de Nicho: 2 Piso: 6 Fila: 1	
	<input type="button" value="Temporal"/> <input type="button" value="Perpetuo"/>	
	<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Luego de ubicar el espacio también se deberá consignar el dato **Condición**, aquí se deberá indicar si es **Temporal** o **Perpetuo**, de ser el caso **Temporal** se debe señalar el número de años, posteriormente el sistema automáticamente mostrará la fecha de vencimiento.

Nueva Concesión

Propietario	Número de Pabellón: 09 Número de Nicho: 2 Piso: 6 Fila: 1	
Condición	<input type="button" value="Condición"/> <input type="button" value="Temporal"/> <input type="button" value="Perpetuo"/>	
	Años:	1
	Fecha de Vencimiento: Martes 6 de Mayo de 2014 - 15:44	
Cotización	<input type="button" value="Contado"/> <input type="button" value="Cuotas"/>	
	Servicio <input type="button" value="Seleccionar"/> Fecha de Vencimiento <input type="text"/>	
	<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Además se podrá decidir si pagarla a cuotas o al contado, para ambas se tendrá que definir el Servicio que se está vendiendo presionando el botón **Seleccionar**.

Nueva Concesión

Propietario	Cotización
Espacio	
Condición	
Cotización	

Contado Cuotas

Servicio Servicio X  →

Número de Cuotas 2

Concepto
Concepto X
Concepto AA
Concepto Z
Total

Fecha de Vencimiento

Guardar Cancelar

A continuación se visualizará la siguiente ventana que lista los Servicios habilitados:

Seleccionar Servicio

Organización: Administración Cementerio General

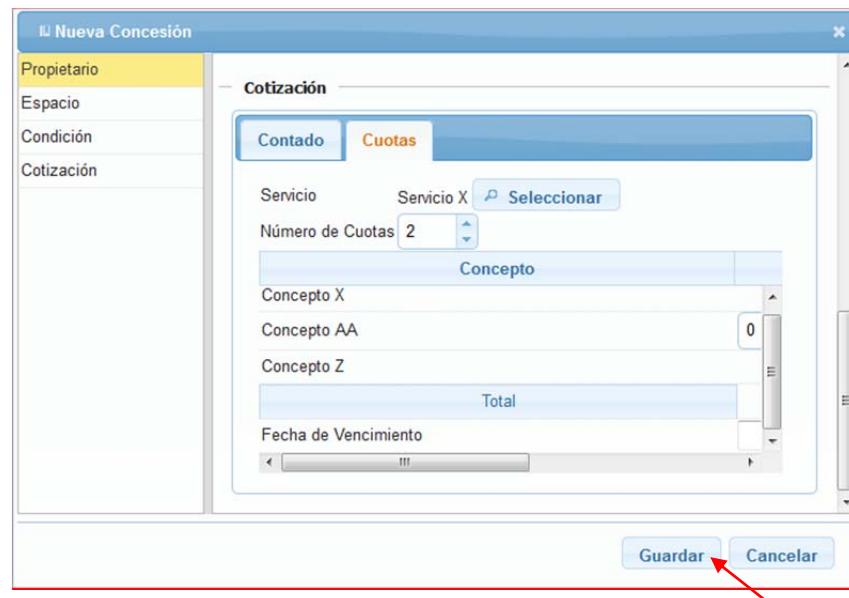
Servicio	Organización
Servicio X	Administración Cementerio General
Servicio Y	Administración Cementerio General
Colocación de accesorios	Administración Cementerio General

Seleccionar → Cancelar

Y en el caso de que el pago sea por cuotas se tendrá que definir el número de las mismas. La finalidad de la sección **COTIZACIÓN** es permitir seleccionar uno de los Servicios que se crearon en el módulo de Maestros Generales y que tienen enlazados Conceptos que se definirán en el Módulo de Caja ya que es el módulo recaudador de ingresos y con esto generar una o varias Cuentas por

Cobrar y que son deudas que se le atribuye a una persona por la venta de un bien o servicio proporcionado por la Beneficencia, en este caso una Concesión.

Una vez que se ingresó toda la información solicitada se procede a **GUARDAR** con el botón que se ubica en la parte inferior.



#### 5.5.4.3 FINALIZAR CONCESIÓN

Para finalizar una concesión se deberá seguir el siguiente procedimiento. En el siguiente ejemplo finalizaremos la concesión del propietario **Héctor Chávez Valdivia**.

Concesiones Recientes				
	Espacio	Propietario	Registrado	Tipo/Condición
	santa cecilia, 09, Piso 6, Fila 1, Número 2	Hector Chavez Valdivia	19/6/2012 16:44	Temporal
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 1	Maria Eugenia Aliaga Cornejo	19/6/2012 12:41	Temporal
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 6	alberto carrasco loza	19/6/2012 12:39	Temporal
	Pabellón San Jorge, 12, Piso 1, Fila 1, Número A1	Favio Náquira Vargas	6/6/2012 16:07	Temporal
	de la torre, Zona Normal, Lote 48	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	6/6/2012 15:04	Perpetuo
	Espacio Test, Zona Normal, Lote aa1	Favio Náquira Vargas	5/6/2012 12:38	Perpetuo
	san juan, 28, Piso 1, Fila 2, Número 8	Michael Malaga Pezo	5/6/2012 12:26	Perpetuo
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 7	Maria Eugenia Aliaga Cornejo	5/6/2012 12:21	Perpetuo

En el menú **CONCESSIONES- TODAS** ubicamos el botón **FINALIZAR CONCESIÓN** que se encuentra en la parte superior de la ventana.

Cementerio		Todas las Concesiones				
	Concesiones	Buscar Concesion		Buscar	Nueva Concesión	Finalizar Concesión
	Recientes	Espacio	Propietario	Registrado	Tipo/Condición	Vencimiento
!	Por Vencer	Malaga Rodríguez, Zona Normal, Lote 1	Lucía Abarca Romero	6/5/2013 10:59	Perpetuo	
!	Vencidas	San Hipólito, 123, Piso 1, Fila 1, Número 4	Persona X	14/3/2013 17:15	Perpetuo	
	Todas	Familia XYZ, Zona Normal, Lote AA1	Persona X	4/3/2013 10:02	Perpetuo	
	Operaciones	San Hipólito, 123, Piso 1, Fila 1, Número 2	Persona X	4/3/2013 09:25	Perpetuo	
	Cuentas	San Hipólito, 123, Piso 1, Fila 1, Número 1	Persona X	4/3/2013 09:15	Perpetuo	
	Espacios	Salesianos de San Juan Bosco, Zona Normal, Lote 1	Joel Alvarado Prado	21/12/2012 12:56	Perpetuo	
	Accesorios	San Lorenzo, 1, Piso 1, Fila 1, Número 6	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	16/8/2012 15:12	Perpetuo	

A continuación, muestra la ventana **Finalizar Concesión** en la que se deberá seleccionar al propietario de la concesión.

Finalizar concesión

Propietario

Espacio

Ocupantes

Traslado y Observaciones

Propietario

Nombre:  
Apellidos:

Buscar Propietario

Espacio

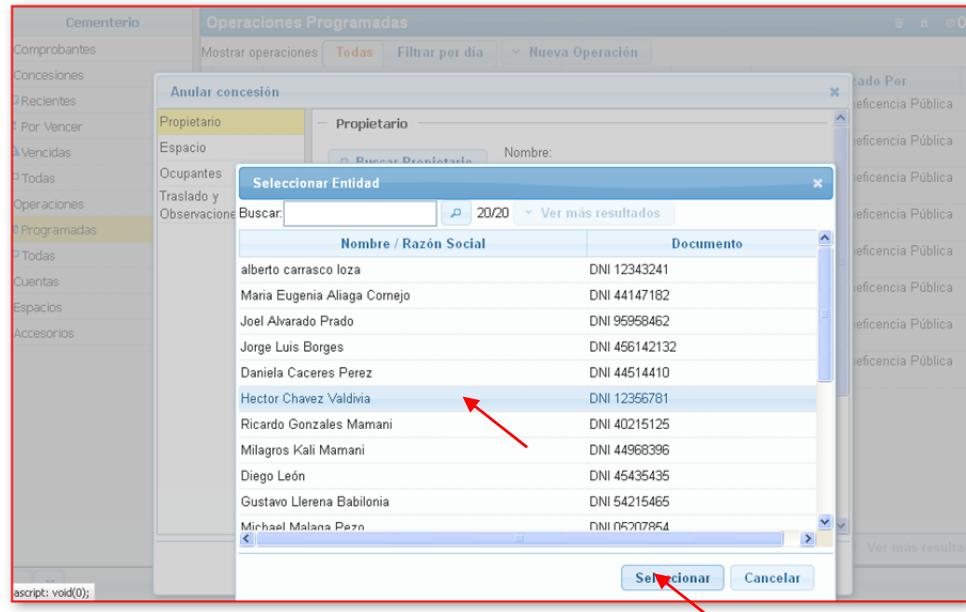
Ocupantes

Nº Asignados

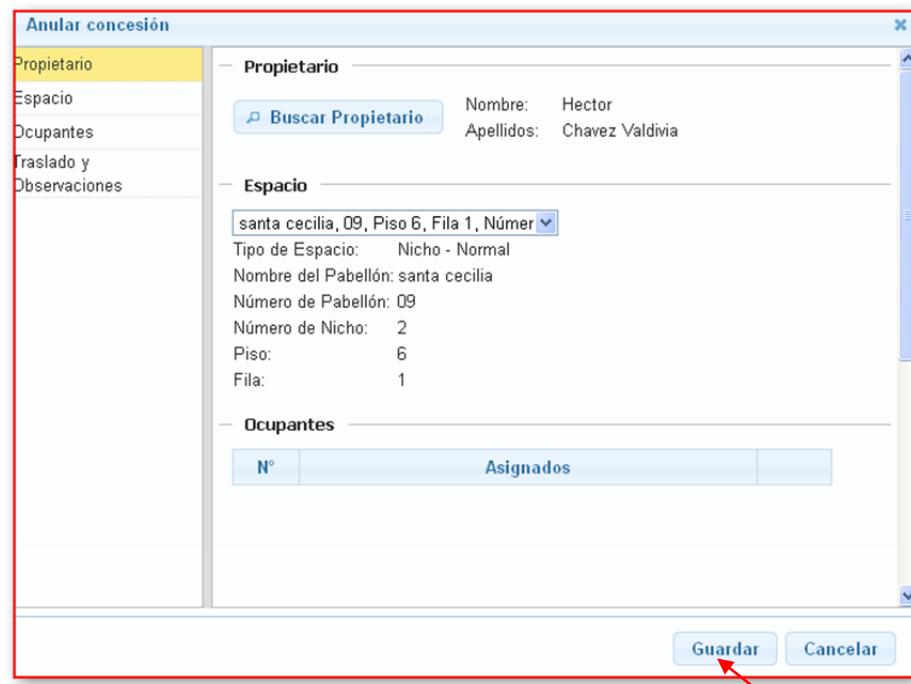
Difuntos

Guardar Cancelar

El botón **BUSCAR PROPIETARIO** carga la ventana se busca al propietario [Hector Chavez Valdivia](#) es la persona a la cual se eliminará la concesión.



Una vez seleccionado el nombre del propietario, el sistema automáticamente carga la información de **Espacio**, **Ocupantes**, **Traslado** y **Observaciones**. Posteriormente, se procede a **GUARDAR** con el botón que se encuentra en la parte inferior de la ventana.



## 5.5.5 ASIGNACIONES Y REASIGNACIONES

### 5.5.5.1 REGISTRAR ASIGNACIÓN

En el menú **OPERACIONES-PROGRAMADAS** ubicamos el botón Nueva Operación, e ingresamos a la segunda opción **ASIGNACIÓN**.

Concesión	Espacio	Hora	Actualizado Por
San Hipólito, 123, Piso 1, Fila 1, Número 1	09:00	Milagros Kali Mamani	
San Hipólito, 123, Piso 1, Fila 1, Número 1	19:33	Milagros Kali Mamani	
San Hipólito, 123, Piso 1, Fila 1, Número 1	06:00	Milagros Kali Mamani	
Familia XYZ, Zona Normal, Lote AA1	12:00	Milagros Kali Mamani	
santa cecilia, 09, Piso 4, Fila 3, Número 6	00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	
san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 1	23/7/2012	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	
san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 7	00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	
Familia del Sagrado Corazón, Zona Normal BB1	00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	

En la ventana **Nueva Asignación**, encontramos el botón **Buscar Propietario** que nos permite cargar la lista respectiva para la ubicación del propietario.

Propietario	Nombre:
	Apellidos:

Espacio

Ocupante

Ocupantes			
Nº	Ocupante	Reducción	

Luego de seleccionar al propietario, el sistema automáticamente carga los datos de Espacio que son: **Tipo de Espacio, Nombre del Pabellón, Número de Pabellón, Número de Nicho, Piso y Fila**.

**Nueva Asignación**

Propietario	<b>Propietario</b> <input type="button" value="Buscar Propietario"/> Nombre: Maria Eugenia Apellidos: Aliaga Cornejo										
Espacio	<b>Espacio</b> <input type="text" value="san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 1"/> Tipo de Espacio: Nicho - Normal Nombre del Pabellón: san juan Número de Pabellón: 28 Número de Nicho: 1 Piso: 1 Fila: 1										
Ocupante	<b>Ocupantes</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Nº</th> <th>Ocupante</th> <th>Reducción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Nº	Ocupante	Reducción				
	Nº	Ocupante	Reducción								

**Guardar** **Cancelar**

Posteriormente, también encontramos el botón **BUSCAR OCUPANTE** que permite cargar la lista, en la cual se buscará al ocupante de dicho espacio, de ser el caso que no se encuentre registrado, se agregará con el botón  el cual carga la ventana para el registro respectivo.

**Nueva Asignación**

Propietario	<input type="text" value="san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 1"/> Tipo de Espacio: Nicho - Normal Nombre del Pabellón: san juan Número de Pabellón: 28 Número de Nicho: 1 Piso: 1 Fila: 1										
Espacio	<b>Ocupantes</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Nº</th> <th>Ocupante</th> <th>Reducción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Nº	Ocupante	Reducción				
	Nº	Ocupante	Reducción								
Ocupante	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="Buscar Ocupante"/>										

**Guardar** **Cancelar**

Y por último se tendrá que definir si se pagará al contado o por cuotas, para esto se debe seleccionar el Servicio:

**Nueva Asignación**

Propietario Espacio Ocupante Cotización

**Cotización**

Contado Cuotas

Servicio  Fecha de Vencimiento

Concepto	P
----------	---

**Guardar Cancelar**

A continuación se mostrará la lista de Servicios habilitados, se selecciona el Servicio concerniente a una Asignación.

**Seleccionar Servicio**

Organización: Administración Cementerio General ▾

Servicio	Organización
Servicio X	Administración Cementerio General
Servicio Y	Administración Cementerio General
Colocación de accesorios	Administración Cementerio General

**Seleccionar Cancelar**

Por último para el caso de pago por Cuotas se define el número de cuotas.

The screenshot shows the 'Nueva Asignación' (New Assignment) window. On the left, there is a vertical navigation bar with tabs: Propietario (highlighted in yellow), Espacio, Ocupante, and Cotización. The main area is titled 'Cotización' and contains two tabs: 'Contado' (Cash) and 'Cuotas' (Installments). Under the 'Cuotas' tab, there is a section for selecting a service ('Servicio') with a dropdown menu showing 'Servicio X' and a 'Seleccionar' (Select) button. Below this is a dropdown for 'Número de Cuotas' (Number of installments) set to '2'. A red arrow points to the 'Concepto' (Concept) input field, which has 'Concepto X' listed. Other fields include 'Concepto AA' (with value '0') and 'Concepto Z'. At the bottom, there is a 'Total' (Total) field and a 'Fecha de Vencimiento' (Due Date) calendar. At the very bottom of the window are 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

Tener en cuenta que la finalidad de la sección **COTIZACIÓN** es permitir seleccionar uno de los Servicios que se crearon en el módulo de Maestros Generales y que tienen enlazados Conceptos que se definirán en el Módulo de Caja ya que es el módulo recaudador de ingresos y con esto generar una o varias Cuentas por Cobrar y que son deudas que se le atribuye a una persona por la venta de un bien o servicio proporcionado por la Beneficencia, en este caso una Asignación por el hecho de cobrar por tapar el espacio.

Una vez ingresada toda la información necesaria se procede a **GUARDAR** con el botón que se ubica en la parte inferior de la ventana.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Nueva Asignación' window with the 'Cotización' section. The 'Guarda' (Save) button is highlighted with a red arrow at the bottom right of the window frame.

#### 5.5.5.2 REGISTRAR REASIGNACIÓN

En el menú **OPERACIONES-PROGRAMADAS** ubicamos el botón **NUEVA OPERACIÓN**, e ingresamos a la opción, **REASIGNACIÓN**.

Operación	Hora	Actualizado Por
Asignación	6/3/2013 09:00	Milagros Kali Mamani
Inhumación	31/12/1969 19:33	Milagros Kali Mamani
Traslado Interno	8/3/2013 06:00	Milagros Kali Mamani
Traslado Externo	30/4/2013 12:00	Milagros Kali Mamani
Colocación	24/7/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
Traspaso	23/7/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
Finalizar Concesión	22/6/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<b>Reasignación</b>		
Renovación	30/7/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
Anular Operación		

En la ventana **Reasignación**, encontramos el botón **Buscar Propietario** que permite cargar la lista respectiva para la ubicación del propietario.

Propietario	Nombre: Apellidos:
Ocupante	
Espacio	
Nuevo Ocupante	

Propietario

Nombre:  
Apellidos:

Buscar Propietario

Ocupante

Espacio

Nuevo Ocupante y Observaciones

Buscar Ocupante

Agregar Ocupante

Observaciones

Guardar Cancelar

Luego que se ubicó los datos del propietario, enseguida selecciona al ocupante del espacio que se va a reasignar. El sistema automáticamente carga los datos del espacio de dicho ocupante.

**Reasignación**

Propietario	Propietario	
Ocupante	<a href="#">Buscar Propietario</a> Nombre: Maria Eugenia	
Espacio	Apellidos: Aliaga Cornejo	
Nuevo Ocupante		
<b>Ocupante</b> <input type="text" value="Alvarado Prado, Joel"/> 		
<b>Espacio</b> Tipo de Espacio: Nicho-Normal Nombre del Pabellón: san juan Número de Pabellón: 28 Número de Nicho: 1 Piso: 1 Fila: 1		
<b>Nuevo Ocupante y Observaciones</b> <a href="#">Buscar Ocupante</a> Nombre: <a href="#">Agregar Ocupante</a> Apellidos:		
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

También encontramos el botón **Nuevo Ocupante** que permite cargar la lista, en la cual se agregara al Nuevo ocupante de dicho espacio, de ser el caso que no se encuentre registrado, se agregará con el botón **Agregar Ocupante** el cual carga la ventana para el registro respectivo.

Una vez registrado los datos solicitados se procede a **GUARDAR** con el botón que se ubica en la parte inferior de la ventana.

**Reasignación**

Propietario	Propietario	
Ocupante	<a href="#">Buscar Ocupante</a> Alvarado Prado, Joel	
Espacio	Nombre del Pabellón: san juan Número de Pabellón: 28 Número de Nicho: 1 Piso: 1 Fila: 1	
Nuevo Ocupante	<b>Ocupante</b> <input type="text" value="Alvarado Prado, Joel"/> 	
<b>Espacio</b> Tipo de Espacio: Nicho-Normal Nombre del Pabellón: san juan Número de Pabellón: 28 Número de Nicho: 1 Piso: 1 Fila: 1		
<b>Nuevo Ocupante y Observaciones</b> <a href="#">Buscar Ocupante</a> Nombre: Daniela <a href="#">Agregar Ocupante</a> Apellidos: Caceres Perez Observaciones		
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

## 5.5.6 CONSTRUCCIONES

### 5.5.6.1 REGISTRAR CONSTRUCCIÓN

En el menú **OPERACIONES-PROGRAMADAS** ubicamos el botón Nueva Operación, e ingresamos a la tercera opción, **CONSTRUCCION**.

The screenshot shows a software interface for managing cemetery operations. On the left, there's a sidebar with categories like 'Cementerio', 'Concesiones', 'Operaciones', 'Programadas', 'Todas', 'Cuentas', 'Espacios', and 'Accesorios'. The main area is titled 'Operaciones Programadas' and contains a table of scheduled operations. A dropdown menu labeled 'Nueva Operación' is open, showing options such as 'Concesión', 'Asignación', 'Inhumación', 'Construcción', 'Traslado Interno', 'Traslado Externo', 'Colocación', 'Traspaso', 'Finalizar Concesión', 'Reasignación', 'Renovación', and 'Anular Operación'. The 'Construcción' option is highlighted with a red arrow.

En la ventana **Nueva Construcción**, encontramos el botón **Buscar Propietario** que permite cargar la lista para la respectiva ubicación.

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Nueva Construcción'. It has two main sections: 'Propietario' and 'Espacio'. The 'Propietario' section contains a button labeled 'Buscar Propietario' with a red arrow pointing to it. Below this are fields for 'Nombre:' and 'Apellidos:'. The 'Espacio' section contains fields for 'Mausoleo' (with a dropdown menu), 'Cantidad', 'Ancho', 'Altura 1', 'Fecha de Vencimiento', and a large 'Observaciones' text area. At the bottom right of the dialog are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

Luego que se ubicó los datos del propietario, enseguida selecciona el espacio.

Nueva Construcción

Propietario	<b>Propietario</b> <input type="button" value="Buscar Propietario"/> Nombre: Milagros Apellidos: Kali Mamani		
Espacio	<b>Espacio</b> Mausoleo: <input type="text"/> Cantidad: <input type="text"/> Familia del Sagrado Corazón, Zona Normal, Lote BB1 Ancho: <input type="text"/> Largo: <input type="text"/> Altura 1: <input type="text"/> Altura 2: <input type="text"/> Fecha de Vencimiento: <input type="text"/> Observaciones: <input type="text"/>		
	<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

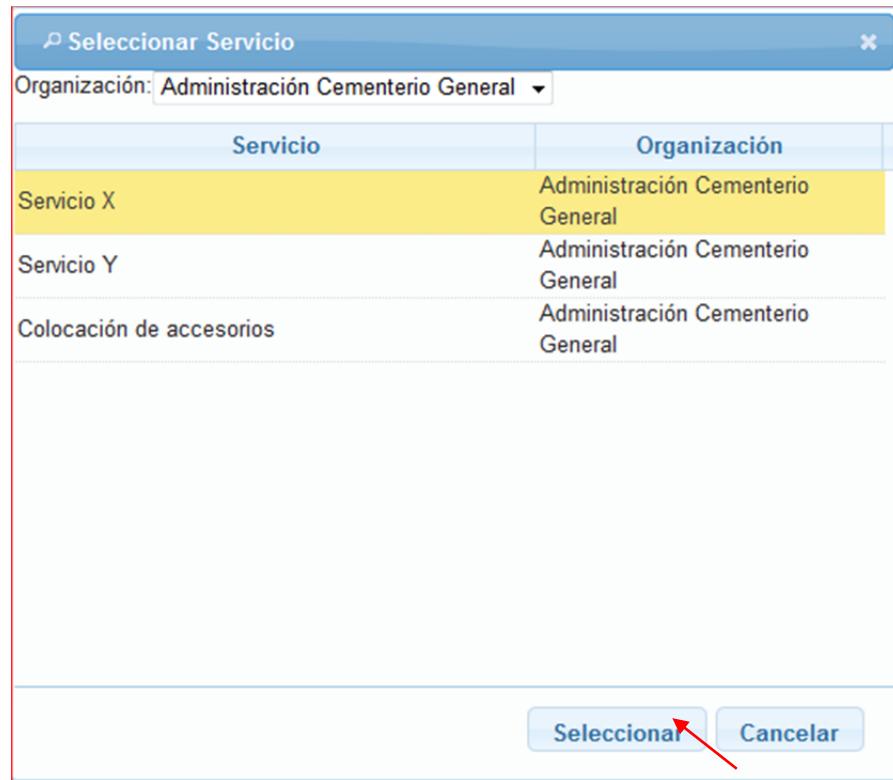
Posteriormente, se deberán consignar datos como: [Cantidad Tipo](#), [Ancho](#), [Largo](#), [Altura 1](#), [Altura 2](#), [Fecha de Vencimiento](#) y [Observaciones](#). Toda esta información se deberá ingresar a fin de llevar un registro detallado de las construcciones que se realicen.

A continuación se deberá definir si el derecho de Construcción se pagará al Contado o por Cuotas.

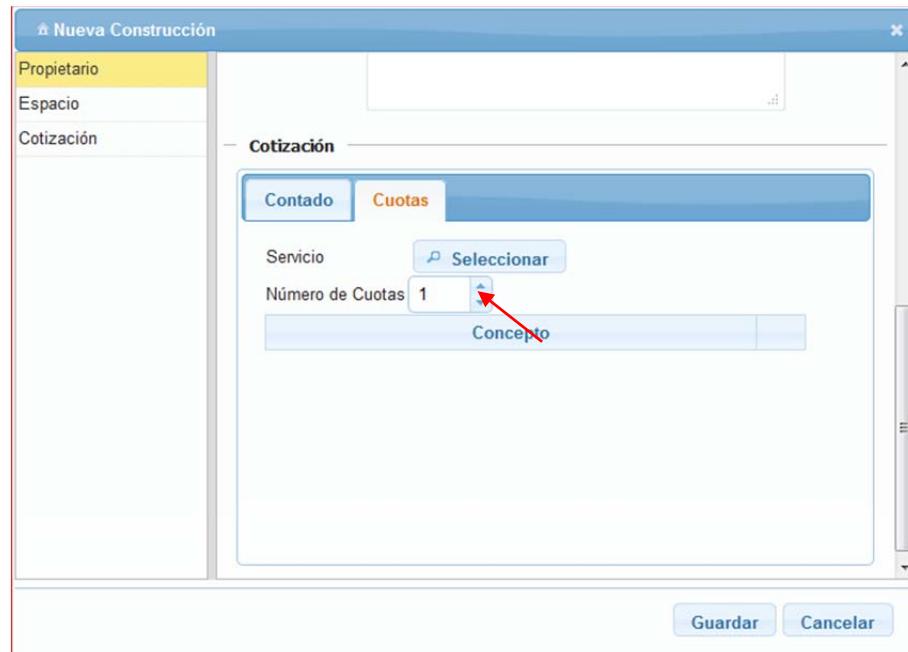
Nueva Construcción

Propietario	<b>Cotización</b> Contado <input checked="" type="radio"/> Cuotas <input type="radio"/> Servicio: <input type="button" value="Seleccionar"/> Número de Cuotas: <input type="text"/> 1 Concepto: <input type="text"/>		
	<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

Se procede a seleccionar el Servicio relacionado al pago de Construcción:



Y por último, en el caso de Cuotas se define el número de las mismas.



La finalidad de la sección **COTIZACIÓN** es permitir seleccionar uno de los Servicios que se crearon en el módulo de Maestros Generales y que tienen enlazados Conceptos que se definirán en el Módulo de Caja ya que es el módulo recaudador de ingresos y con esto generar una o varias Cuentas por Cobrar y

que son deudas que se le atribuye a una persona por la venta de un bien o servicio proporcionado por la Beneficencia, en este caso el pago por derecho de Construcción.

Una vez registrado los datos solicitados se procede a **GUARDAR** con el botón que se ubica en la parte inferior de la ventana.

#### 5.5.6.2 EJECUTAR CONSTRUCCIÓN

Para realizar la ejecución de la construcción ingresamos al menú **OPERACIONES-PROGRAMADAS** allí se ubica la Operación en este caso Construcción.

Así mismo, en el panel principal se puede identificar el espacio de la construcción. Para una búsqueda rápida se puede utilizar el botón **Filtrar por día o Todas**.

Operaciones Programadas				
	Espacio	Operación	Hora	Actualizado Por
	Familia del Sagrado Corazón, Zona Normal, Lote BB1	Construcción	31/7/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
	Familia Vargas, Zona Normal, Lote A1	Traslado	5/6/2012 12:38	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 6	Traslado	6/6/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Colocación	31/12/1969 19:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Ajustación	4/6/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Inhumación	4/6/2012 09:12	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
	Familia Vargas, Zona Normal, Lote A1	Colocación	31/12/1969 19:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 1	Inhumación	30/5/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
	Familia del Sagrado Corazón, Zona Normal, Lote BB1	Construcción	28/5/2012 13:07	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa

Una vez ubicado, al realizar clic derecho sobre la operación, se activara el menu contextual **EJECUTAR CONSTRUCCION**.

	Espacio	Operación	Hora	Actualizado Por
<input type="checkbox"/>	Familia del Sagrado Corazón, Zona Normal, Lote BB1	Construcción	31/7/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	Familia Vargas, Zona Normal, Lote A1	Traslado	5/6/2012 12:38	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 6	Traslado	8/6/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Colocación	31/12/1969 19:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Adjuntación	4/6/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Inhumación	4/6/2012 09:12	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	Familia Vargas, Zona Normal, Lote A1	Colocación	31/12/1969 19:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 1	Inhumación	30/5/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input checked="" type="checkbox"/>	Familia del Sagrado Corazón, Zona Normal, Lote BB1	Construcción	28/5/2012 13:07	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa

Enseguida carga la ventana **Registrar Ejecución de Construcción**, se procede al registro de la ejecución ingresando datos como **Propietario**, **Espacio** (medidas), y por último se **GUARDA** el registro con el botón que se encuentra ubicado en la parte inferior de la ventana.

**Registrar Ejecución de Construcción**

**Propietario**

Nombre: Milagros  
Apellidos: Kali Mamani

**Espacio**

Mausoleo	Familia del Sagrado Corazón, Zona Normal, Lote BB1		
Capacidad	1	Tipo	Nicho-Bóveda
Ancho	2	Largo	3
Altura 1	3	Altura 2	4
Observaciones	<div style="height: 50px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"></div>		

**Guardar** **Cancelar**

## 5.5.7 INHUMACIONES

### 5.5.7.1 REGISTRAR INHUMACIÓN

En el menú **OPERACIONES-PROGRAMADAS** ubicamos el botón Nueva Operación, e ingresamos a la cuarta opción, **INHUMACIÓN**.

The screenshot shows a software interface for managing cemetery operations. On the left, there's a sidebar with categories like Concesiones, Operaciones, Programadas, and Inhumación. The main area is titled 'Operaciones Programadas' and lists various scheduled operations under 'Espacio'. One item, 'Inhumación', is highlighted with a red arrow pointing to it.

Operación	Hora	Actualizado Por
Concesión	6/3/2013	Milagros Kali Mamani
Asignación	09:00	
Construcción	31/12/1969	Milagros Kali Mamani
Inhumación	19:33	
Traslado Interno	8/3/2013	Milagros Kali Mamani
Traslado Externo	06:00	
Cotización	30/4/2013	Milagros Kali Mamani
Traspaso	12:00	
Finalizar Concesión	24/7/2012	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
Reasignación	00:00	
Renovación	23/7/2012	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
Anular Operación	22/6/2012	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
	31/7/2012	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa

En la ventana **Nueva Inhumación**, encontramos el botón **Buscar Propietario** que nos permite cargar la lista para la respectiva ubicación.

The screenshot shows the 'Nueva Inhumación' dialog box. On the left, there's a sidebar with sections like Propietario, Difunto, and Funeraria. The main area has two tabs: 'Propietario' and 'Difunto'. Under 'Propietario', there's a search field labeled 'Nombre:' with a red arrow pointing to it. Below the search field are fields for 'Apellido:' and 'Funeraria'. At the bottom of the 'Propietario' tab are buttons for 'Buscar Propietario' and 'Agregar Propietario'. The 'Difunto' tab contains fields for 'Nombre', 'Fecha de Defunción', 'Edad', and 'Causa del Fallecimiento', along with buttons for 'Buscar Funeraria' and 'Agregar Funeraria'. At the bottom right of the dialog box are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

Luego que se ubicó los datos del propietario, enseguida selecciona los datos del difunto y se ingresan datos como: **Fecha de Defunción**, **Edad** y **Causa del Fallecimiento**.

**Nueva Inhumación**

Propietario	<b>Propietario</b> <input type="button" value="Buscar Propietario"/> Nombre: Maria Eugenia Apellidos: Aliaga Cornejo	
Difunto	<b>Difunto</b> Nombre: Llerena Babilonia, Gustavo <input checked="" type="checkbox"/> Fecha de Defunción: 2012-06-22 16:00 Edad: 33 Causa de Fallecimiento: Accidente <input type="button" value="Buscar Funeraria"/> <input type="button" value="Agregar Funeraria"/> Funeraria: <input type="button" value="Buscar Municipalidad"/> <input type="button" value="Agregar Municipalidad"/>	
Espacio		
Programación		
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

Luego de ingresar los datos del difunto se ingresara los datos de la Funeraria y la Municipalidad, de ser el caso que no se tenga registrado dichos datos se procederá agregar con el botón **AGREGAR FUNERARIA, AGREGAR MUNICIPALIDAD**. También se deberá consignar el número de [Partida de Defunción](#).

Debemos tener en cuenta que el sistema automáticamente muestra los datos del espacio.

**Nueva Inhumación**

Propietario	Fallecimiento <input type="button" value="Buscar Funeraria"/> <input type="button" value="Agregar Funeraria"/> Funeraria: Funeraria santa Lucia <input type="button" value="Buscar Municipalidad"/> <input type="button" value="Agregar Municipalidad"/> Municipalidad: Municipalidad Distrital de Socabaya Partida de Defunción: <b>48575-2012</b>	
Difunto		
Espacio	<b>Espacio</b> Tipo de Espacio: Nicho-Normal Nombre del Pabellón: san juan Número de Pabellón: 28 Número de Nicho: 2 Piso: 1 Fila: 1	
Programación		
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

Enseguida se debe ingresar la fecha programada para la inhumación y de existir observaciones se deberán registrar.

Nueva Inhumación

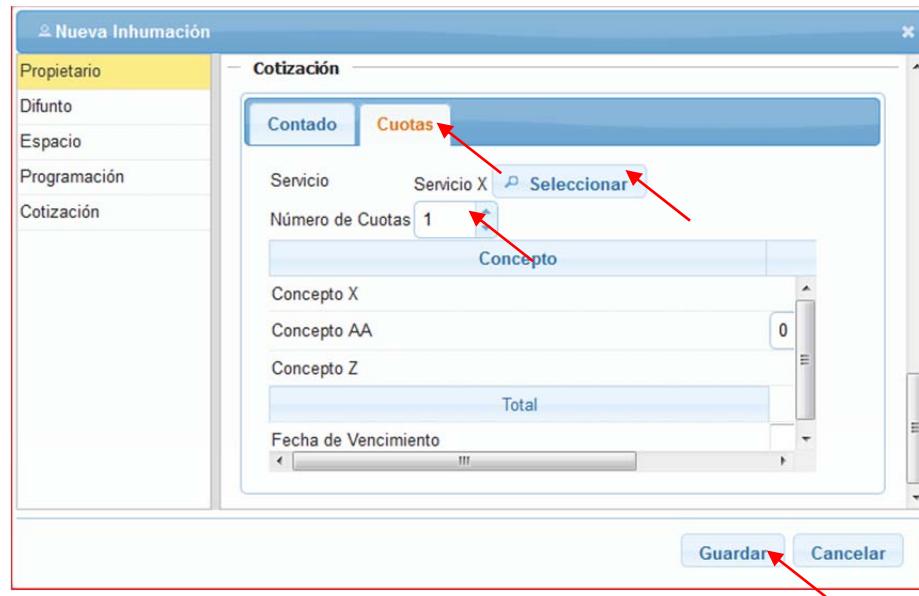
Propietario	Tipo de Espacio: Nicho-Normal
Difunto	Nombre del Pabellón: san juan
Espacio	Número de Pabellón: 28
Programación	Número de Nicho: 2 Piso: 1 Fila: 1
— Fecha de Programación —	
Fecha Programada:	2012-06-24 12:00
Observaciones:	

**Guardar** **Cancelar**

Por último se deberá especificar si se pagará por la Inhumación al Contado o por Cuotas, en ambos casos se requiere especificar el Servicio relacionado a cobro por Inhumación, y de desear la fecha en la que se vencerá este pago; de elegir pagar a Cuotas se deberá especificar el número de cuotas.

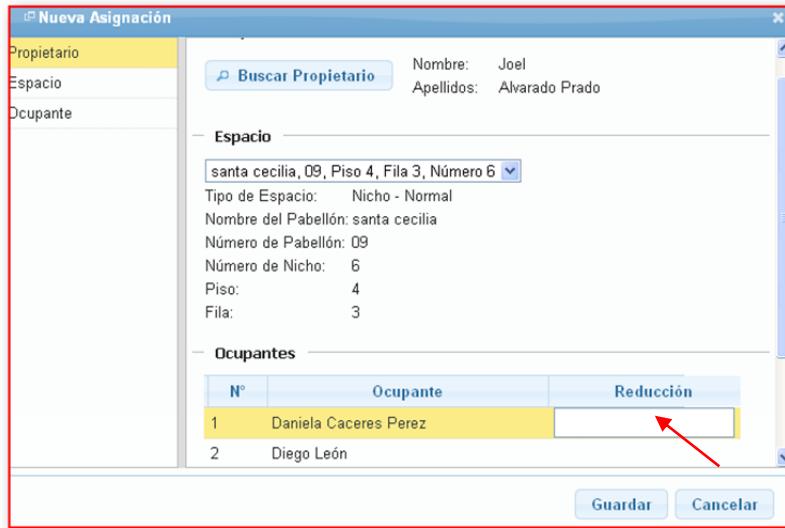
La finalidad de la sección **COTIZACIÓN** es permitir seleccionar uno de los Servicios que se crearon en el módulo de Maestros Generales y que tienen enlazados Conceptos que se definirán en el Módulo de Caja ya que es el módulo recaudador de ingresos y con esto generar una o varias Cuentas por Cobrar y que son deudas que se le atribuye a una persona por la venta de un bien o servicio proporcionado por la Beneficencia, en este caso una Inhumación.

Una vez registrado los datos solicitados se procede a **GUARDAR** con el botón que se ubica en la parte inferior de la ventana.



#### 5.5.7.1.1 INCLUIR ADJUNTACIÓN

Para incluir adjunción se debe realizar el mismo procedimiento de asignación, sólo que al momento de agregar al segundo ocupante en el mismo espacio el sistema automáticamente habilita la opción **REDUCCIÓN**, el mismo que solicita indicar la fecha para la reducción del primer ocupante.



Posteriormente se debe indicar la fecha y hora de la reducción de primer ocupante tal como se muestra en la siguiente imagen.

Nueva Asignación

Propietario	Buscar Propietario	Nombre: Joel Apellidos: Alvarado																																										
Espacio	Espacio																																											
Ocupante	<p>santa cecilia, 09, Piso 4, Fila 3, Número 6</p> <p>Tipo de Espacio: Nicho - Normal Nombre del Pabellón: santa cecilia Número de Pabellón: 09 Número de Nicho: 6 Piso: 4 Fila: 3</p>																																											
<p>— Ocupantes</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>Nº</th><th>Ocupante</th><th>Reducción</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Daniela Caceres Perez</td><td>2012-06-23 12:00</td></tr> <tr><td>2</td><td>Diego León</td><td></td></tr> </tbody> </table>			Nº	Ocupante	Reducción	1	Daniela Caceres Perez	2012-06-23 12:00	2	Diego León																																		
Nº	Ocupante	Reducción																																										
1	Daniela Caceres Perez	2012-06-23 12:00																																										
2	Diego León																																											
<p>Jun 2012</p> <table border="1"> <tr><td>Lu</td><td>Ma</td><td>Mi</td><td>Ju</td><td>Vi</td><td>Sá</td><td>Do</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>Tiempo 12:00 Hora <input type="text"/> Minutos 00 10 20 30 40 50</p> <p>Ahora Hecho</p>			Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do																																						
1	2	3	4	5	6	7																																						
8	9	10	11	12	13	14																																						
15	16	17	18	19	20	21																																						
22	23	24	25	26	27	28																																						
29	30																																											
<p><b>Guardar</b> <b>Cancelar</b></p>																																												

Una vez que se asignó la fecha y hora de la reducción del primer ocupante.

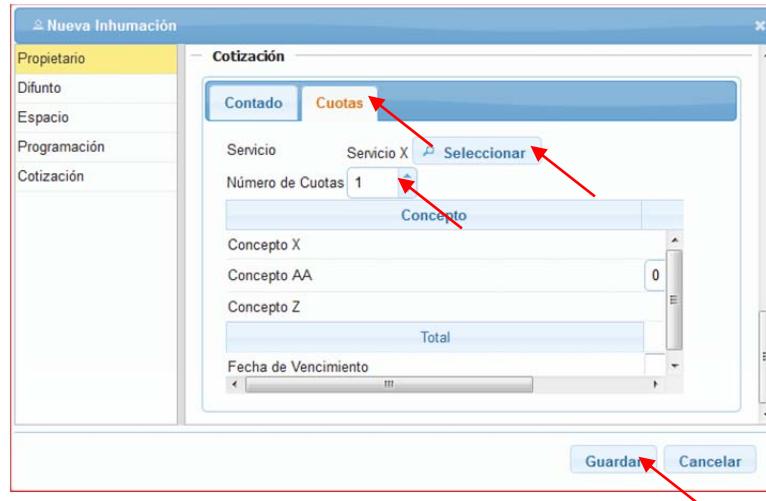
Nueva Asignación

Propietario	Buscar Propietario	Nombre: Joel Apellidos: Alvarado Prado									
Espacio	Espacio										
Ocupante	<p>santa cecilia, 09, Piso 4, Fila 3, Número 6</p> <p>Tipo de Espacio: Nicho - Normal Nombre del Pabellón: santa cecilia Número de Pabellón: 09 Número de Nicho: 6 Piso: 4 Fila: 3</p>										
<p>— Ocupantes</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>Nº</th><th>Ocupante</th><th>Reducción</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Daniela Caceres Perez</td><td>2012-06-23 12:00</td></tr> <tr><td>2</td><td>Diego León</td><td></td></tr> </tbody> </table>			Nº	Ocupante	Reducción	1	Daniela Caceres Perez	2012-06-23 12:00	2	Diego León	
Nº	Ocupante	Reducción									
1	Daniela Caceres Perez	2012-06-23 12:00									
2	Diego León										
<p><b>Guardar</b> <b>Cancelar</b></p>											

La finalidad de la sección **COTIZACIÓN** es permitir seleccionar uno de los Servicios que se crearon en el módulo de Maestros Generales y que tienen enlazados Conceptos que se definirán en el Módulo de Caja ya que es el módulo recaudador de ingresos y con esto generar una o varias Cuentas por Cobrar y que son deudas que se le atribuye a una persona por la venta de un bien o servicio proporcionado por la Beneficencia, en este caso una Adjuntación de una nuevo ocupante y la Reducción de un ocupante ya inhumado.

Para esto se procede a seleccionar si se pagará al Contado o a Cuotas, para esto se selecciona el Servicio relacionado a una Adjuntación y de seleccionar a Cuotas especificar el número de cuotas al igual.

Por último se a **GUARDAR** el registro con el botón que se ubica en la parte inferior de la ventana.



### 5.5.7.2 EJECUTAR INHUMACIÓN

Para realizar la ejecución de la inhumación, ingresamos al menú **OPERACIONES-PROGRAMADAS** allí ubicamos la Operación Inhumación.

Así mismo, en el panel principal se puede identificar el espacio al cual se asignó la inhumación. Para una búsqueda rápida se puede utilizar el botón **Filtrar por día o Todas**.

	Espacio	Operación	Hora	Actualizado Por
1	santa cecilia, 09, Piso 4, Fila 3, Número 6	Adjuntación	23/6/2012 12:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
2	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 7	Adjuntación	22/6/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
3	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 2	Inhumación	24/6/2012 12:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
4	Familia del Sagrado Corazón, Zona Normal, Lote BB1	Construcción	31/7/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
5	Familia Vargas, Zona Normal, Lote A1	Traslado	5/6/2012 12:38	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
6	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 6	Traslado	8/6/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
7	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Colocación	31/12/1969 19:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
8	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Adjuntación	4/6/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
9	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Inhumación	4/6/2012 09:12	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
10	Familia Vargas, Zona Normal, Lote A1	Colocación	31/12/1969 19:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
11	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 1	Inhumación	30/5/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
12	Familia del Sagrado Corazón, Zona Normal, Lote BB1	Construcción	28/6/2012 13:07	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa

Una vez ubicado, al realizar clic derecho sobre la operación, se activara el menu contextual **EJECUTAR INHUMACIÓN**.

	Espacio	Operación	Hora	Actualizado Por
<input type="checkbox"/>	santa cecilia, 09, Piso 4, Fila 3, Número 6	Adjuntación	23/6/2012 12:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 7	Adjuntación	22/6/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input checked="" type="checkbox"/>	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 2	Inhumación	24/6/2012 12:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input checked="" type="checkbox"/>	Ejecutar Operación: Corazón, Zona Normal, Lote BB1	Construcción	31/7/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	Familia Vargas, Zona Normal, Lote A1	Traslado	5/6/2012 12:38	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 6	Traslado	8/6/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Colocación	31/12/1969 19:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Adjuntación	4/6/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Inhumación	4/6/2012 09:12	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	Familia Vargas, Zona Normal, Lote A1	Colocación	31/12/1969 19:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 1	Inhumación	30/5/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	Familia del Sagrado Corazón, Zona Normal, Lote BB1	Construcción	28/5/2012 13:07	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa

Mostrando 12 operaciones programadas de 12 encontrados. [Ver más resultados](#)

En la ventana **Registrar Ejecución de Inhumación** se ingresa la fecha de ejecución y se procede a GUARDAR con el botón que se encuentra en la parte inferior de la ventana.

**Datos de la Operación**

Actividad	Inhumación
Ocupante	Gustavo Llerena Babilonia
Espacio	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 2
Fecha Programada	Domingo 24 de Junio de 2012 - 12:00

**Fecha de ejecución**

Inicio	2012-06-23 15:00
Fin	2012-06-23 11:00

Observaciones

**Guardar** **Cancelar**

### 5.5.8 TRASLADOS

En el menú **OPERACIONES-PROGRAMADAS** ubicamos el botón Nueva Operación, e ingresamos a la quinta opción, **TRASLADO INTERNO**.

Operaciones Programadas			
	Espacio	Concesión	Hora
	San Hipólito, 123, Piso 1, Fila 1, Número 1	Asignación	6/3/2013 09:00
	San Hipólito, 123, Piso 1, Fila 1, Número 1	Construcción	31/12/1969 19:33
	San Hipólito, 123, Piso 1, Fila 1, Número 1	Inhumación	
	Familia XYZ, Zona Normal, Lote AA1	Traslado Interno	8/3/2013 06:00
	santa cecilia, 09, Piso 4, Fila 3, Número 6	Traslado Externo	30/4/2013 12:00
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 1	Colocación	24/7/2012 00:00
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 7	Traspaso	23/7/2012 00:00
	Familia del Sagrado Corazón, Zona Normal, BB1	Finalizar Concesión	22/6/2012 00:00
		Reasignación	31/7/2012 00:00
		Renovación	Sociiedad de Beneficencia Pública de Arequipa
		Anular Operación	Sociiedad de Beneficencia Pública de Arequipa

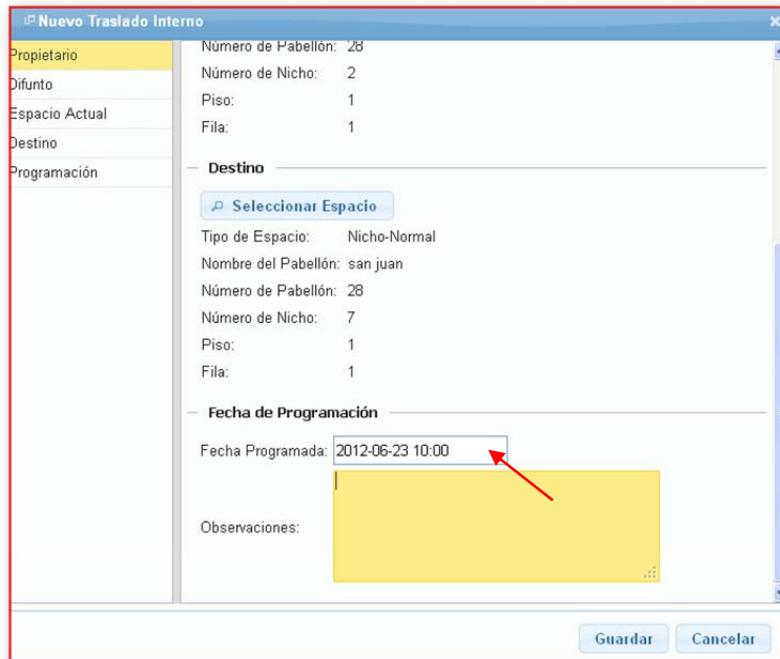
En la ventana **Nuevo Traslado Interno**, encontramos el botón **Buscar Propietario** que permite cargar la lista para la respectiva ubicación.

Así mismo, selecciona el nombre del difunto a trasladar dentro del mismo cementerio, una vez seleccionado los datos, se procede a **SELECCIONAR ESPACIO** de Destino.

**Nuevo Traslado Interno**

Propietario	Propietario
Difunto	<b>Buscar Propietario</b>
Espacio Actual	Nombre: Maria Eugenia Apellidos: Aliaga Comejo
Destino	<b>Destino</b>
Programación	<b>Seleccionar Espacio</b>

Posteriormente, se debe programar la fecha y hora del traslado interno.



La finalidad de la sección **COTIZACIÓN** es permitir seleccionar uno de los Servicios que se crearon en el módulo de Maestros Generales y que tienen enlazados Conceptos que se definirán en el Módulo de Caja ya que es el módulo recaudador de ingresos y con esto generar una o varias Cuentas por Cobrar y que son deudas que se le atribuye a una persona por la venta de un bien o servicio proporcionado por la Beneficencia, en este caso una Traslado Interno.

Para esto se deberá definir si el derecho de Traslado Interno se pagará al Contado o por Cuotas, para ambos casos se deberá seleccionar el Servicio concerniente al pago de Traslado Interno y el número de cuotas de escoger pagar a Cuotas.

Una vez agregados todos los datos solicitados se procede a **GUARDAR** con el botón que se ubica en la parte inferior de la ventana.

Nuevo Traslado Interno

Propietario

Difunto

Espacio Actual

Destino

Programación

Cotización

**Cotización**

Contado Cuotas

Servicio Servicio X

Número de Cuotas 1

Concepto

Concepto X  
Concepto AA  
Concepto Z

Total

Fecha de Vencimiento

Guarda Cancelar

#### 5.5.8.1 REGISTRAR TRASLADO INTERNO

Para realizar la ejecución de Traslado Interno ingresamos al menú **OPERACIONES-PROGRAMADAS** allí se ubica la Operación Traslado Interno.

Así mismo, en el panel principal se puede identificar el espacio del traslado. Para una búsqueda rápida se puede utilizar el botón **Filtrar por día** o **Todas**.

Operaciones Programadas				
	Espacio	Operación	Hora	Actualizado Por
	rodriguez	Traslado	23/6/2012 14:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 2	Traslado	23/6/2012 10:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
	santa cecilia, 09, Piso 4, Fila 3, Número 6	Adjuntación	23/6/2012 12:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 7	Adjuntación	22/6/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
	Familia del Sagrado Corazón, Zona Normal, Lote BB1	Construcción	31/7/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
	Familia Vargas, Zona Normal, Lote A1	Traslado	5/6/2012 12:38	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 6	Traslado	8/6/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Colocación	31/12/1969 19:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Adjuntación	4/6/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Inhumación	4/6/2012 09:12	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
	Familia Vargas, Zona Normal, Lote A1	Colocación	31/12/1969 19:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 1	Inhumación	30/5/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa

En la ventana **Nuevo Traslado Interno**, encontramos el botón **Buscar Propietario** que permite cargar la lista para la respectiva ubicación.

Así mismo, selecciona el nombre del difunto a trasladar dentro del mismo cementerio, una vez seleccionado los datos, se procede a **SELECCIONAR ESPACIO** de Destino.

**Nuevo Traslado Interno**

Propietario	<b>Propietario</b> <input type="button" value="Buscar Propietario"/> Nombre: Maria Eugenia Apellidos: Aliaga Cornejo	
Difunto	<b>Difunto</b> <input type="text" value="Llerena Babilonia, Gustavo"/>	
Espacio Actual	<b>Espacio Actual</b> Tipo de Espacio: Nicho-Normal Nombre del Pabellón: san juan Número de Pabellón: 28 Número de Nicho: 2 Piso: 1 Fila: 1	
Destino	<b>Destino</b> <input type="button" value="Seleccionar Espacio"/> Tipo de Espacio: Nicho-Normal Nombre del Pabellón: san juan Número de Pabellón: 28 Número de Nicho: 7	
Programación		

Posteriormente, se debe programar la fecha y hora del traslado interno.

**Nuevo Traslado Interno**

Propietario	Número de Pabellón: 28 Número de Nicho: 2 Piso: 1 Fila: 1	
Difunto		
Espacio Actual		
Destino	<input type="button" value="Seleccionar Espacio"/> Tipo de Espacio: Nicho-Normal Nombre del Pabellón: san juan Número de Pabellón: 28 Número de Nicho: 7 Piso: 1 Fila: 1	
Programación	<b>Fecha de Programación</b> Fecha Programada: <input type="text" value="2012-06-23 10:00"/> Observaciones: <input style="background-color: #ffffcc; height: 40px; width: 100%;" type="text"/>	

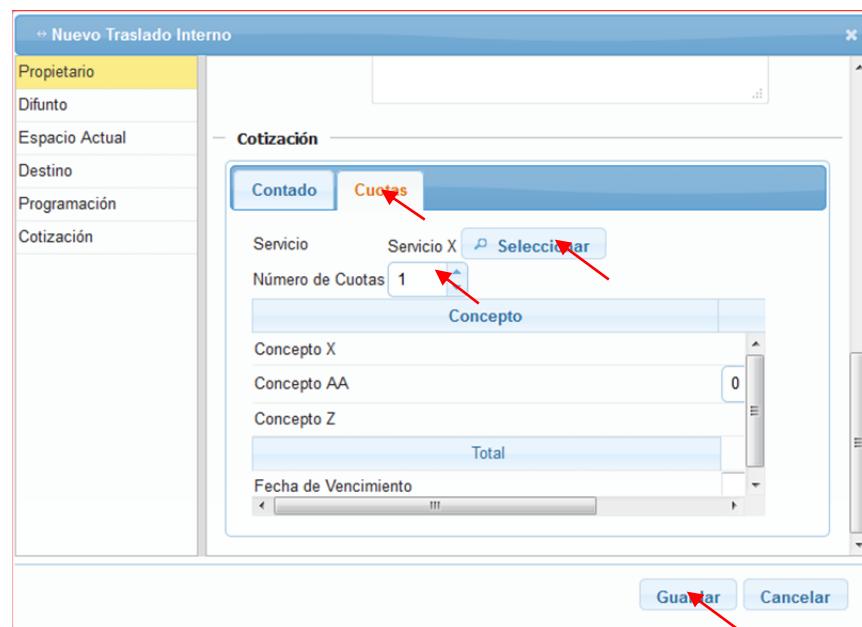
**Guardar** **Cancelar**

La finalidad de la sección **COTIZACIÓN** es permitir seleccionar uno de los Servicios que se crearon en el módulo de Maestros Generales y que tienen enlazados Conceptos que se definirán en el Módulo de Caja ya que es el

módulo recaudador de ingresos y con esto generar una o varias Cuentas por Cobrar y que son deudas que se le atribuye a una persona por la venta de un bien o servicio proporcionado por la Beneficencia, en este caso una Traslado Interno.

Para esto se deberá definir si el derecho de Traslado Interno se pagará al Contado o por Cuotas, para ambos casos se deberá seleccionar el Servicio concerniente al pago de Traslado Interno y el número de cuotas de escoger pagar a Cuotas.

Una vez agregados todos los datos solicitados se procede a **GUARDAR** con el botón que se ubica en la parte inferior de la ventana.



#### 5.5.8.2 EJECUTAR TRASLADO INTERNO

Para realizar la ejecución de Traslado Interno ingresamos al menú **OPERACIONES-PROGRAMADAS** allí se ubica la Operación Traslado Interno. Así mismo, en el panel principal se puede identificar el espacio del traslado. Para una búsqueda rápida se puede utilizar el botón **Filtrar por día o Todas**.

Cementerio

**Operaciones Programadas**

Mostrar operaciones Todas Filtrar por día Nueva Operación

	Espacio	Operación	Hora	Actualizado Por
<input type="checkbox"/> rodriguez		Traslado	23/6/2012 14:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/> san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 2		Traslado	23/6/2012 10:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/> santa celicia, 09, Piso 4, Fila 3, Número 6		Adjuntación	23/6/2012 12:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/> san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 7		Adjuntación	22/6/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/> Familia del Sagrado Corazón, Zona Normal, Lote BB1		Construcción	31/7/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/> Familia Vargas, Zona Normal, Lote A1		Traslado	5/6/2012 12:38	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/> san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 6		Traslado	8/6/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/> san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5		Colocación	31/12/1969 19:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/> san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5		Adjuntación	4/6/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/> san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5		Inhumación	4/6/2012 09:12	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/> Familia Vargas, Zona Normal, Lote A1		Colocación	31/12/1969 19:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/> san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 1		Inhumación	30/5/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa

Mostrando 13 operaciones programadas de 13 encontrados. Ver más resultados

Una vez ubicado, al realizar clic derecho sobre la operación, se activará el menu contextual **EJECUTAR OPERACIÓN DE TRASLADO.**

Cementerio

**Operaciones Programadas**

Mostrar operaciones Todas Filtrar por día Nueva Operación

	Espacio	Operación	Hora	Actualizado Por
<input type="checkbox"/> rodriguez		Traslado	23/6/2012 14:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/> san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 2		Traslado	23/6/2012 10:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input checked="" type="checkbox"/> Ejecutar Operación	Fila 3, Número 6	Adjuntación	23/6/2012 12:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/> san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 7		Adjuntación	22/6/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/> Familia del Sagrado Corazón, Zona Normal, Lote BB1		Construcción	31/7/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/> Familia Vargas, Zona Normal, Lote A1		Traslado	5/6/2012 12:38	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/> san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 6		Traslado	8/6/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/> san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5		Colocación	31/12/1969 19:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/> san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5		Adjuntación	4/6/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/> san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5		Inhumación	4/6/2012 09:12	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/> Familia Vargas, Zona Normal, Lote A1		Colocación	31/12/1969 19:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/> san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 1		Inhumación	30/5/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa

Mostrando 13 operaciones programadas de 13 encontrados. Ver más resultados

En la ventana **Registrar Ejecución de Traslado interno** se ingresa la fecha de ejecución y se procede a **GUARDAR**, con el botón que se encuentra en la parte inferior de la ventana.

**Registrar ejecución**

**Datos de la Operación**

Actividad	Traslado
Ocupante	Gustavo Llerena Babilonia
Espacio	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 2
Fecha Programada	Sábado 23 de Junio de 2012 - 10:00

**Fecha de ejecución**

Inicio	2012-06-23 11:11
Fin	2012-06-23 12:44

Observaciones

**Guardar** **Cancelar**

### **5.5.8.3 REGISTRAR TRASLADO EXTERNO**

En el menú **OPERACIONES-PROGRAMADAS** ubicamos el botón Nueva Operación, e ingresamos a la sexta opción, **TRASLADO EXTERNO**.

Cementerio

Concesiones

Operaciones

Programadas

Todas

Cuentas

Espacios

Accesorios

Mostrar operaciones Todas Filtrar por día Nueva Operación

Espacio	Hora	Actualizado Por
San Hipólito, 123, Piso 1, Fila 1, Número 1	6/3/2013 09:00	Milagros Kali Mamani
San Hipólito, 123, Piso 1, Fila 1, Número 1	21/12/1969 19:33	Milagros Kali Mamani
San Hipólito, 123, Piso 1, Fila 1, Número 1	6/3/2013 06:00	Milagros Kali Mamani
Familia XYZ, Zona Normal, Lote AA1	30/4/2013 12:00	Milagros Kali Mamani
santa cecilia, 09, Piso 4, Fila 3, Número 6	24/7/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 1	23/7/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 7	22/6/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
Familia del Sagrado Corazón, Zona Normal, BB1	31/7/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa

En la ventana **Nuevo Traslado Externo**, encontramos el botón **Buscar Propietario** que permite cargar la lista para la respectiva ubicación.

Así mismo, se ubica los datos del difunto a trasladar y se procede a seleccionar el Cementerio de destino del difunto, de no encontrarse el registro se ingresa al botón **AGREGAR CEMENTERIO** para el registro respectivo.

**Nuevo Traslado Externo**

Propietario	<b>Propietario</b> <input type="button" value="Buscar Propietario"/> Nombre: Michael Apellidos: Malaga Pezo	
Difunto	<b>Difunto</b> <input type="text" value="Villanueva , Martin"/>	
Espacio Actual	<b>Espacio Actual</b> Tipo de Espacio: Tumba Denominación: rodriguez	
Destino	<b>Destino</b> <input type="button" value="Buscar Cementerio"/> <input type="button" value="Agregar Cementerio"/> Cementerio: Cementerio Jardines de la Paz Ubicación: Cerro Colorado	
Programación	<b>Fecha de Programación</b> Fecha Programada: <input type="text" value="2012-06-23 14:00"/> Observaciones:	

Posteriormente, se debe programar la fecha y hora del traslado externo.

**Nuevo Traslado Externo**

Propietario	Apellidos: Malaga Pezo	
Difunto	<b>Difunto</b> <input type="text" value="Villanueva , Martin"/>	
Espacio Actual	<b>Espacio Actual</b> Tipo de Espacio: Tumba Denominación: rodriguez	
Destino	<b>Destino</b> <input type="button" value="Buscar Cementerio"/> <input type="button" value="Agregar Cementerio"/> Cementerio: Cementerio Jardines de la Paz Ubicación: Cerro Colorado	
Programación	<b>Fecha de Programación</b> Fecha Programada: <input type="text" value="2012-06-23 14:00"/> Observaciones:	

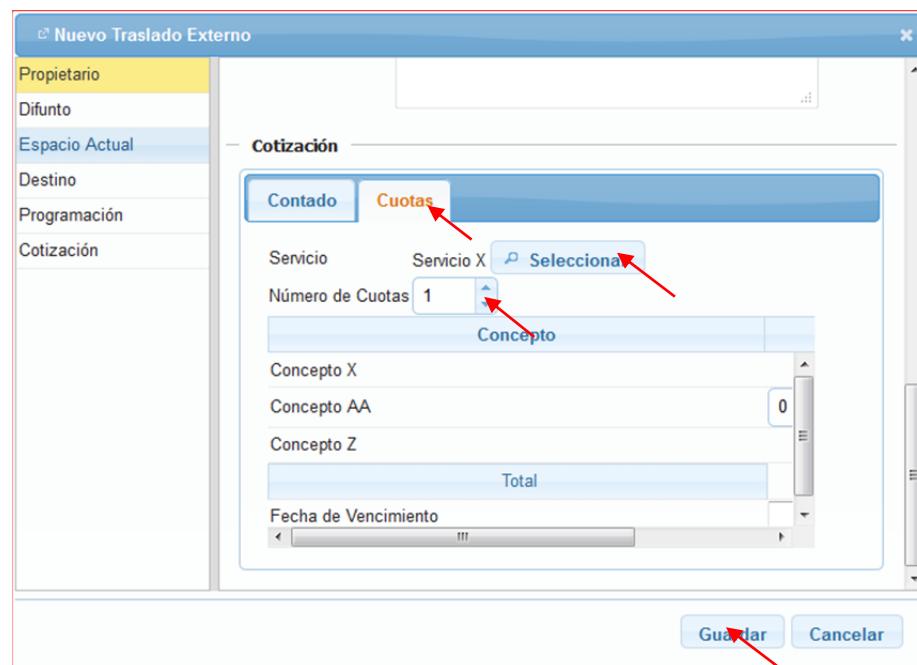
**Guardar** **Cancelar**

La finalidad de la sección **COTIZACIÓN** es permitir seleccionar uno de los Servicios que se crearon en el módulo de Maestros Generales y que tienen enlazados Conceptos que se definirán en el Módulo de Caja ya que es el módulo recaudador de ingresos y con esto generar una o varias Cuentas por

Cobrar y que son deudas que se le atribuye a una persona por la venta de un bien o servicio proporcionado por la Beneficencia, en este caso un Traslado Externo.

Para esto se deberá definir si el derecho de Traslado Externo se pagará al Contado o por Cuotas, para ambos casos se deberá seleccionar el Servicio concerniente al pago de Traslado Externo y el número de cuotas de escoger pagar a Cuotas.

Una vez registrado los datos solicitados se procede a **GUARDAR** con el botón que se ubica en la parte inferior de la ventana.



#### 5.5.8.4 EJECUTAR TRASLADO EXTERNO

Para realizar la ejecución de Traslado Externo ingresamos al menú **OPERACIONES-PROGRAMADAS** allí se ubica la Operación Traslado Externo. Así mismo, en el panel principal se puede identificar la Operación. Para una búsqueda rápida se puede utilizar el botón [Filtrar por día o Todas](#).

	Espacio	Operación	Hora	Actualizado Por
<input type="checkbox"/>	rodriguez	Traslado	14:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	santa cecilia, 09, Piso 4, Fila 3, Número 6	Adjuntación	12:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 7	Adjuntación	00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	Familia del Sagrado Corazón, Zona Normal, Lote BB1	Construcción	31/7/2012	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	Familia Vargas, Zona Normal, Lote A1	Traslado	5/6/2012	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 6	Traslado	00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Colocación	19:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Adjuntación	4/6/2012	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Inhumación	4/6/2012	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	Familia Vargas, Zona Normal, Lote A1	Colocación	31/12/1969	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 1	Inhumación	00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	Familia del Sagrado Corazón, Zona Normal, Lote BB1	Construcción	28/5/2012	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
			13:07	

Una vez ubicado, al realizar clic derecho sobre la operación, se activa el menu contextual **EJECUTAR OPERACIÓN DE TRASLADO EXTERNO**.

	Espacio	Operación	Hora	Actualizado Por
<input type="checkbox"/>	rodriguez	Traslado	23/6/2012	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	santa cecilia, 09, Piso 4, Fila 3, Número 6	Adjuntación	12:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 7	Adjuntación	00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	Familia del Sagrado Corazón, Zona Normal, Lote BB1	Construcción	31/7/2012	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	Familia Vargas, Zona Normal, Lote A1	Traslado	5/6/2012	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 6	Traslado	00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Colocación	19:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Adjuntación	4/6/2012	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Inhumación	4/6/2012	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	Familia Vargas, Zona Normal, Lote A1	Colocación	31/12/1969	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 1	Inhumación	00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
<input type="checkbox"/>	Familia del Sagrado Corazón, Zona Normal, Lote BB1	Construcción	28/5/2012	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
			13:07	

En la ventana **Registrar Ejecución de Traslado Externo**, se ingresa la fecha de ejecución de la misma y se procede a **GUARDAR** con el botón que se encuentra en la parte inferior de la ventana.

**Registrar ejecución**

**Datos de la Operación**

Actividad	Traslado
Ocupante	Martin Villanueva
Espacio	rodriguez
Fecha Programada	Sábado 23 de Junio de 2012 - 14:00

**Fecha de ejecución**

Inicio	2012-06-26 13:00
Fin	2012-06-26 15:00

Observaciones

**Guardar** **Cancelar**

## 5.5.9 COLOCACIONES

### 5.5.9.1 REGISTRAR COLOCACIÓN

En el menú **OPERACIONES-PROGRAMADAS** ubicamos el botón Nueva Operación, e ingresamos a la séptima opción, **COLOCACIÓN**.



The screenshot shows a software interface for managing cemetery operations. On the left, there's a sidebar with categories like 'Concesiones', 'Operaciones', 'Programadas', 'Todas', 'Cuentas', 'Espacios', and 'Accesorios'. The main area is titled 'Operaciones Programadas' and shows a list of scheduled operations. A dropdown menu titled 'Nueva Operación' is open, listing various operation types: Concesión, Asignación, Construcción, Inhumación, Traslado Interno, Traslado Externo, Colocación, Traspaso, Finalizar Concesión, Reasignación, Renovación, and Anular Operación. The 'Colocación' option is highlighted with a red arrow.

En la ventana **Nueva Colocación**, encontramos el botón **Buscar Propietario** que permite cargar la lista para la respectiva ubicación.

Así mismo se ubica el espacio al que se va a programar la colocación de accesorios, el sistema automáticamente ingresa los datos de los ocupantes (difuntos).

Nueva Colocación

Propietario	Propietario
Espacio	Nombre: Maria Eugenia
Difuntos	Apellidos: Aliaga Cornejo
Accesorios	
Programación	

Propietario

Buscar Propietario

Espacio

san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 7

Tipo de Espacio: Nicho - Normal

Nombre del Pabellón: san juan

Número de Pabellón: 28

Número de Nicho: 7

Piso: 1

Fila: 1

Difuntos

Difunto
Gustavo Llerena Babilonia
Chris Rock

Accesorios

Posteriormente, en ACCESORIOS se debe incluir el mismo, de no encontrarse registrado con el botón **AGREGAR ACCESORIO** se procederá a registrarlo. Enseguida se programa la fecha y hora.

Nueva Colocación

Propietario	Chris Rock
Espacio	
Difuntos	
Accesorios	
Programación	

Propietario

Accesorios

Accesorio

Tapa de Marmol

+ Incluir Accesorio: + Agregar Accesorio

Fecha de Programación

Fecha Programada: 23/06/2012 10:00

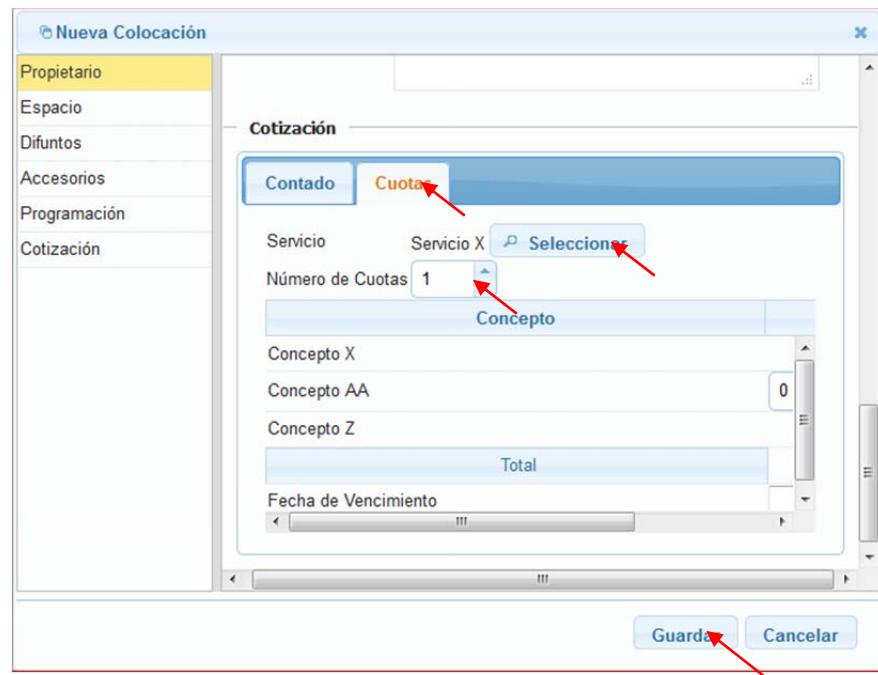
Observaciones:

Guardar Cancelar

La finalidad de la sección **COTIZACIÓN** es permitir seleccionar uno de los Servicios que se crearon en el módulo de Maestros Generales y que tienen enlazados Conceptos que se definirán en el Módulo de Caja ya que es el módulo recaudador de ingresos y con esto generar una o varias Cuentas por Cobrar y que son deudas que se le atribuye a una persona por la venta de un bien o servicio proporcionado por la Beneficencia, en este caso una Colocación de Accesorios.

Para esto se deberá definir si el derecho de Colocación se pagará al Contado o por Cuotas, para ambos casos se deberá seleccionar el Servicio concerniente al pago de Colocación de accesorios y el número de cuotas de escoger pagar a Cuotas.

Una vez agregados todos los datos solicitados se procede a **GUARDAR** con el botón que se ubica en la parte inferior de la ventana.



#### 5.5.9.2 EJECUTAR COLOCACIÓN

Para realizar la ejecución de Colocación de accesorios, se ingresa al menú **OPERACIONES-PROGRAMADAS** allí se ubica la Operación **COLOCACIÓN**.

Operaciones Programadas					
	Espacio	Operación	Hora	Actualizado Por	
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 7	Colocación	31/12/1969 19:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	
	santa cecilia, 09, Piso 4, Fila 3, Número 6	Adjuntación	23/6/2012 12:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 7	Adjuntación	22/6/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	
	Familia del Sagrado Corazón, Zona Normal, Lote BB1	Construcción	31/7/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	
	Familia Vargas, Zona Normal, Lote A1	Traslado	5/6/2012 12:38	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 6	Traslado	8/6/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Colocación	31/12/1969 19:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Adjuntación	4/6/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Inhumación	4/6/2012 09:12	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	
	Familia Vargas, Zona Normal, Lote A1	Colocación	31/12/1969 19:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 1	Inhumación	30/5/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	
	Familia del Sagrado Corazón, Zona Normal, Lote BB1	Construcción	28/5/2012 13:07	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	

Una vez ubicado, al realizar clic derecho sobre la operación, se activa el menu contextual **EJECUTAR OPERACIÓN DE COLOCACIÓN.**

Operaciones Programadas					
	Espacio	Operación	Hora	Actualizado Por	
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 7	Colocación	31/12/1969 19:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	
	<b>Ejecutar Operación</b>	Adjuntación	23/6/2012 12:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 7	Adjuntación	22/6/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	
	Familia del Sagrado Corazón, Zona Normal, Lote BB1	Construcción	31/7/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	
	Familia Vargas, Zona Normal, Lote A1	Traslado	5/6/2012 12:38	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 6	Traslado	8/6/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Colocación	31/12/1969 19:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Adjuntación	4/6/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 5	Inhumación	4/6/2012 09:12	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	
	Familia Vargas, Zona Normal, Lote A1	Colocación	31/12/1969 19:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	
	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 1	Inhumación	30/5/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	
	Familia del Sagrado Corazón, Zona Normal, Lote BB1	Construcción	28/5/2012 13:07	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa	

En la ventana **Registrar Ejecución de Colocación** se ingresa la fecha de ejecución de se procede a **GUARDAR** con el botón que se encuentra en la parte inferior de la ventana.

**Registrar ejecución**

---

**Datos de la Operación**

Actividad	Colocación
Ocupante	Gustavo Llerena Babilonia
Espacio	san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 7
Fecha Programada	Miércoles 31 de Diciembre de 1969 - 19:00

---

**Fecha de ejecución**

Inicio	2012-06-23 17:00
Fin	2012-06-23 19:00
Observaciones	

---

### **5.5.10 TRASPASOS**

### **5.5.10.1 REGISTRAR TRASPASO**

En el menú **OPERACIONES-PROGRAMADAS** ubicamos el botón Nueva Operación, e ingresamos a la octava opción, **TRASPASO**.

Cementerio

Concesiones

Operaciones

Programadas

Todas

Cuentas

Espacios

Accesorios

Operaciones Programadas

Mostrar operaciones Todas Filtrar por día Nueva Operación

	Concesión	Hora	Actualizado Por
San Hipólito, 123, Piso 1, Fila 1, Número 1	Asignación	6/3/2013 09:00	Milagros Kali Mamani
San Hipólito, 123, Piso 1, Fila 1, Número 1	Construcción	31/12/1969 19:33	Milagros Kali Mamani
San Hipólito, 123, Piso 1, Fila 1, Número 1	Inhumación	8/3/2013 06:00	Milagros Kali Mamani
Familia XYZ, Zona Normal, Lote AA1	Traslado Interno	30/4/2013 12:00	Milagros Kali Mamani
santa ceilia, 09, Piso 4, Fila 3, Número 6	Traslado Externo	24/7/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 1	Colocación	23/7/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 7	Traspaso	22/6/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
Familia del Sagrado Corazón, Zona Normal BB1	Finalizar Concesión	31/7/2012 00:00	Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
	Réasignación		
	Renovación		
	Anular Operación		

En la ventana **Traspaso de Titularidad**, encontramos el botón **Buscar Propietario** que nos permite cargar la lista para la respectiva ubicación.

Así mismo selecciona el espacio al que se va a traspasar la titularidad, el sistema automáticamente ingresa los datos del ocupante (difunto).

**Traspaso de Titularidad**

Propietario	Propietario					
Espacio	Nombre: Maria Eugenia					
Ocupante	Apellidos: Aliaga Cornejo					
Nuevo Propietario	<input type="button" value="Buscar Propietario"/> san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 1					
Espacio						
Tipo de Espacio: Nicho - Normal Nombre del Pabellón: san juan Número de Pabellón: 28 Número de Nicho: 1 Piso: 1 Fila: 1						
Ocupantes						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Ocupante</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Joel Alvarado Prado</td> </tr> </tbody> </table>			Nº	Ocupante	1	Joel Alvarado Prado
Nº	Ocupante					
1	Joel Alvarado Prado					
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>						

Posteriormente, se agrega al nuevo propietario de dicho espacio, de no encontrarse registrado con el botón **AGREGAR CUENTA** se realiza el registro respectivo.

Una vez ingresado todos los datos solicitados, se procede a **GUARDAR** con el botón que se ubica en la parte inferior de la ventana.

**Traspaso de Titularidad**

Propietario	Propietario					
Espacio	Tipo de Espacio: Nicho - Normal					
Ocupante	Nombre del Pabellón: san juan					
Nuevo Propietario	Número de Pabellón: 28 Número de Nicho: 1 Piso: 1 Fila: 1					
Ocupantes						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Ocupante</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Joel Alvarado Prado</td> </tr> </tbody> </table>			Nº	Ocupante	1	Joel Alvarado Prado
Nº	Ocupante					
1	Joel Alvarado Prado					
Nuevo Propietario						
<input type="button" value="Buscar Cuenta"/> <input type="button" value="Agregar Cuenta"/> Nombre: Juan Apellidos: Torres Castillo						
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>						

## 5.5.11 RENOVACIÓN

### 5.5.11.1 REGISTRAR RENOVACIÓN

En el menú **OPERACIONES-PROGRAMADAS** ubicamos el botón Nueva Operación, e ingresamos a la penúltima opción **RENOVACIÓN**.

The screenshot shows a software interface for managing scheduled operations. On the left, there's a sidebar with categories like 'Cementerio', 'Concesiones', 'Operaciones', 'Programadas', 'Todas', 'Cuentas', 'Espacios', and 'Accesorios'. The main area is titled 'Operaciones Programadas' and shows a list of scheduled operations. A dropdown menu at the top right says 'Nueva Operación' and has several options: 'Concesión', 'Asignación', 'Construcción', 'Inhumación', 'Traslado Interno', 'Traslado Externo', 'Colocación', 'Traspaso', 'Finalizar Concesión', 'Reasignación', and 'Renovación'. A red arrow points to the 'Renovación' option.

En la ventana **Renovar Concesión**, encontramos el botón **Buscar Propietario** que nos permite cargar la lista respectiva para la ubicación del propietario.

This screenshot shows the 'Renovar Concesión' dialog box. On the left, there's a sidebar with 'Propietario', 'Espacio', 'Condición', and 'Cotización'. The main area has sections for 'Propietario' (with a 'Buscar' button), 'Espacio' (with a dropdown arrow), 'Condición' (with 'Temporal' and 'Perpetuo' buttons), and 'Cotización' (with 'Contado' and 'Cuotas' buttons). At the bottom are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. A red arrow points to the 'Buscar' button in the 'Propietario' section.

Luego de seleccionar al propietario, el sistema automáticamente carga los datos de Espacio que son: **Tipo de Espacio, Nombre del Pabellón, Número de Pabellón, Número de Nicho, Piso y Fila**.

Renovar Concesión

**Propietario**

Buscar

Nombre: María Eugenia  
Apellidos: Aliaga Cornejo

**Espacio**

san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 2

Tipo de Espacio: Nicho-Normal  
Nombre del Pabellón: san juan  
Número de Pabellón: 28  
Número de Nicho: 2  
Piso: 1  
Fila: 1

**Condición**

Temporal (selected) Perpetuo

Guardar Cancelar

Luego de ubicar el espacio también se deberá consignar el dato **Condición**, aquí se deberá indicar si es **Temporal** o **Perpetuo**, de ser el caso **Temporal** se debe señalar el número de años, posteriormente el sistema automáticamente mostrará la fecha de vencimiento.

Renovar Concesión

**Condición**

Temporal (selected) Perpetuo

Años: 10

Fecha de Vencimiento: Domingo 7 de Mayo de 2023 - 11:07

**Cotización**

Contado Cuotas

Servicio Seleccionar

Fecha de Vencimiento

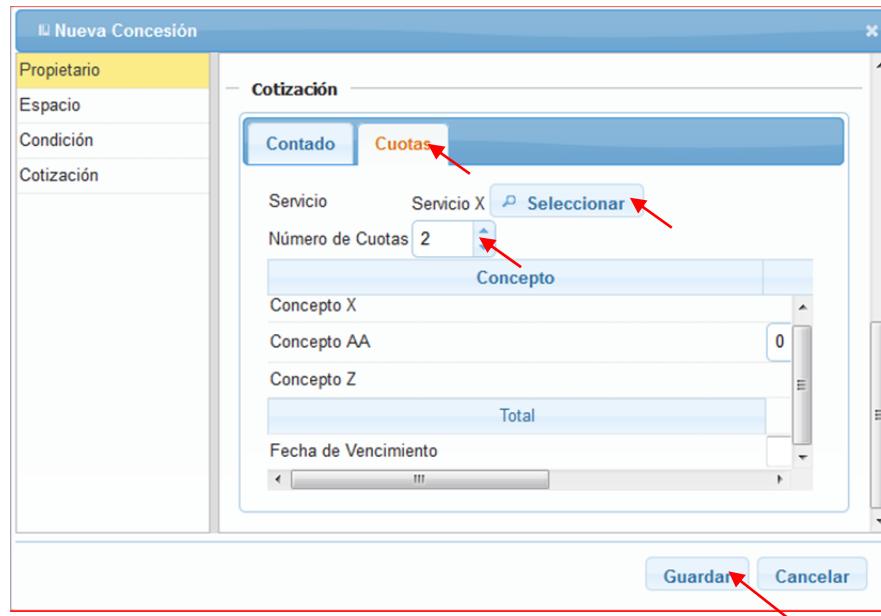
Concepto

Guardar Cancelar

La finalidad de la sección **COTIZACIÓN** es permitir seleccionar uno de los Servicios que se crearon en el módulo de Maestros Generales y que tienen enlazados Conceptos que se definirán en el Módulo de Caja ya que es el módulo recaudador de ingresos y con esto generar una o varias Cuentas por Cobrar y que son deudas que se le atribuye a una persona por la venta de un bien o servicio proporcionado por la Beneficencia, en este caso una Renovación de Concesión.

Para esto se deberá definir si el derecho de Renovación de Concesión se pagará al Contado o por Cuotas, para ambos casos se deberá seleccionar el Servicio concerniente al pago de Concesión y el número de cuotas de escoger pagar a Cuotas.

Una vez que se ingresó toda la información solicitada se procede a **GUARDAR** con el botón que se ubica en la parte inferior.



## 5.5.12 ANULACIÓN DE OPERACIONES

### 5.5.12.1 REGISTRAR ANULACIÓN

En el menú **OPERACIONES-PROGRAMADAS** ubicamos el botón Nueva Operación, e ingresamos a la penúltima opción **ANULAR OPERACIÓN**.



En la ventana **Anular Operación**, encontramos el botón **Seleccionar Propietario** que nos permite cargar la lista respectiva para la ubicación del propietario.

**Anular Operación**

**Propietario Actual**

**Seleccionar Propietario**

Nombres  
Apellidos

Espacio ▾

**Operaciones**

**Guardar** **Cancelar**

The screenshot shows a user interface for canceling an operation. The main title is 'Anular Operación'. Below it, under 'Propietario Actual', is a button labeled 'Seleccionar Propietario' which is highlighted with a red arrow. There are also fields for 'Nombres' and 'Apellidos'. A dropdown menu for 'Espacio' is shown. At the bottom, there are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

Luego de seleccionar al propietario, el sistema automáticamente carga la lista de Espacios pertenecientes al propietario, de los cuales se debe seleccionar uno y se visualizará las operaciones que estén Activas y/o pendientes de ejecución. Tener presente que sólo se puede seleccionar una operación para ser anulada.

Una vez que se ingresó toda la información solicitada se procede a **GUARDAR** con el botón que se ubica en la parte inferior.

**Anular Operación**

**Propietario Actual**

**Seleccionar Propietario**

Nombres	Maria Eugenia
Apellidos	Aliaga Cornejo

Espacio **san juan, 28, Piso 1, Fila 1, Número 2**

**Operaciones**

Inhumación	21/6/2012 13:04
Asignación	6/6/2012 12:02
Adjuntación	6/6/2012 12:02
Concesión	28/5/2012 13:10

**Guardar** **Cancelar**