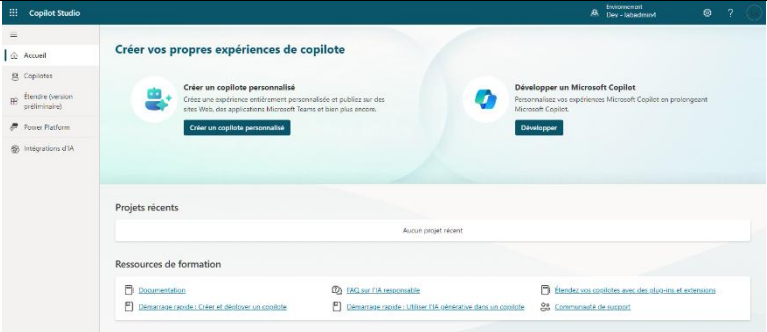
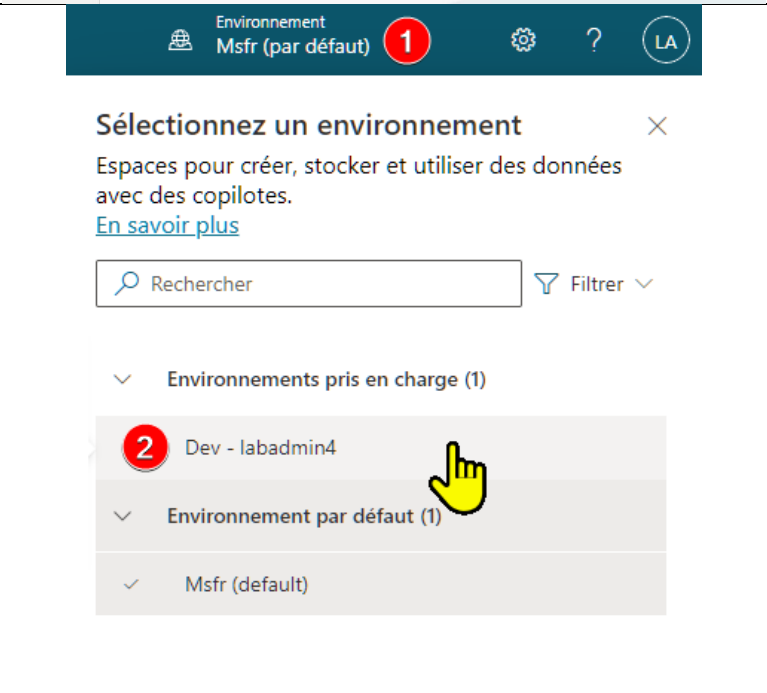
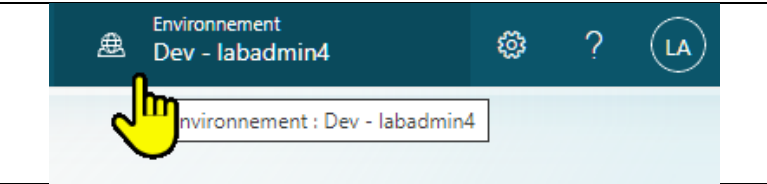



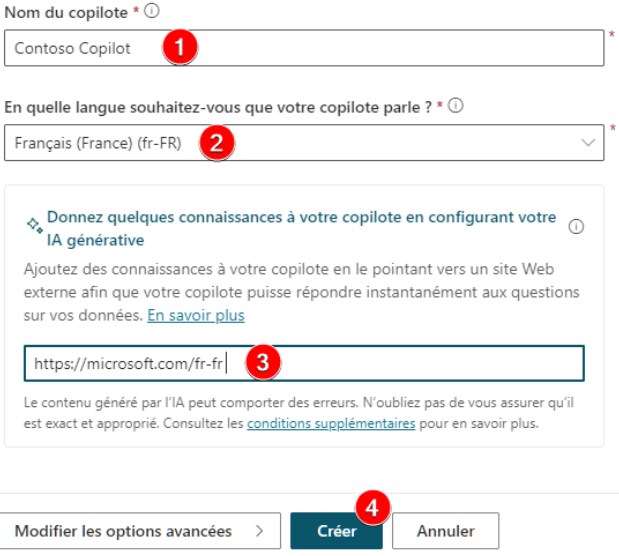
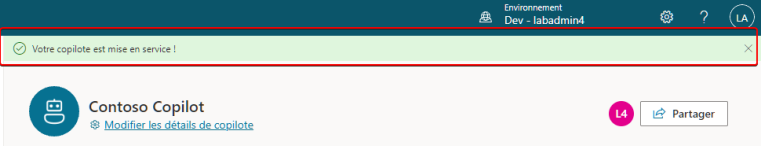
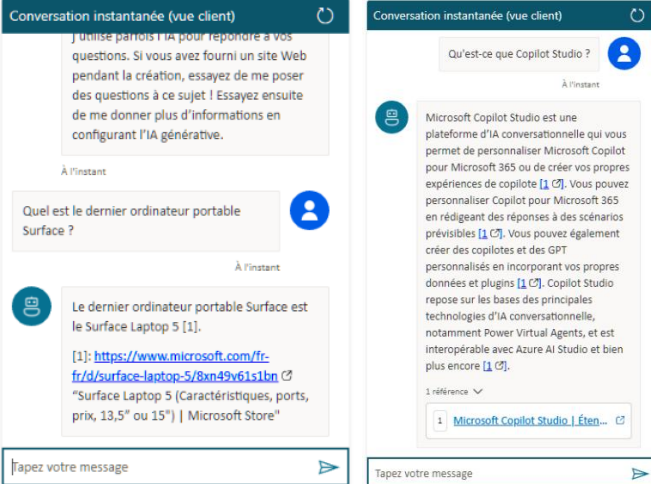
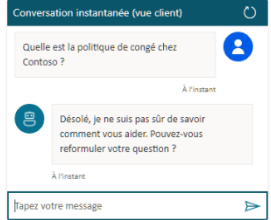
Utiliser l'IA générative dans Microsoft Copilot Studio


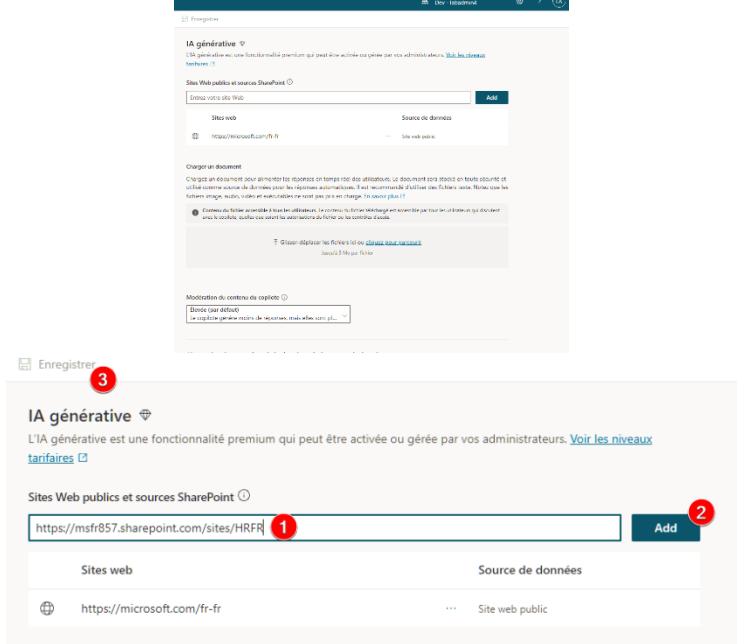
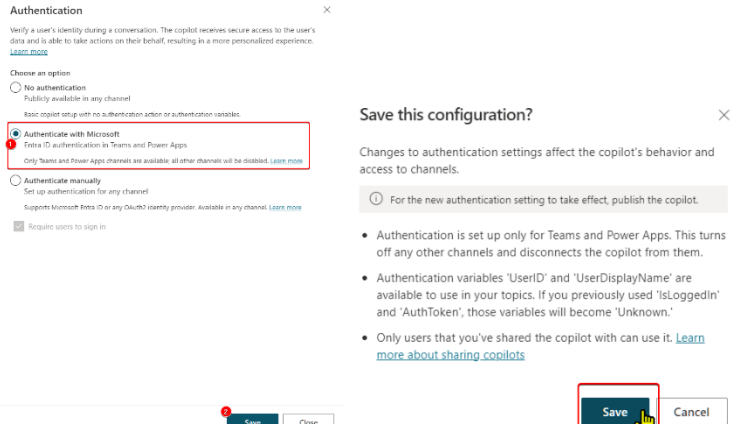
Table des matières


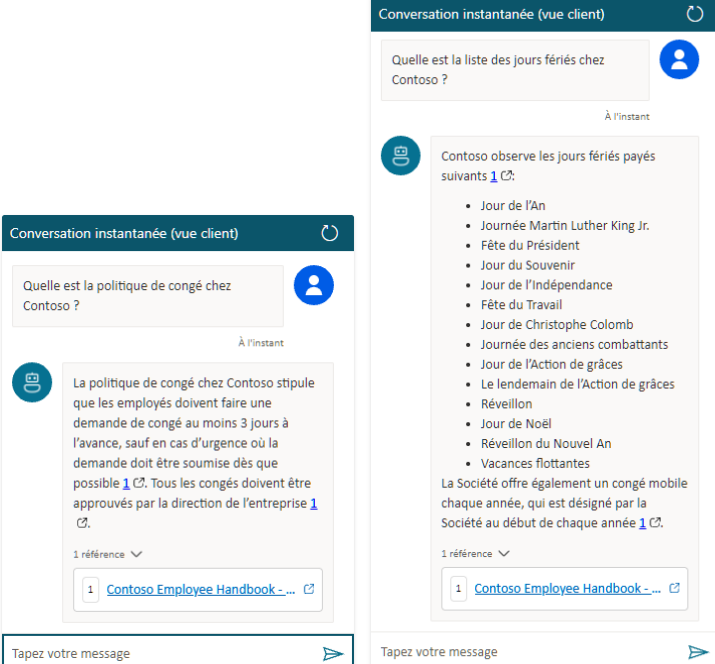
| | |
|---|----|
| Créer votre Copilot et intégrer l'IA générative | 2 |
| Créer votre première rubrique en utilisant l'IA..... | 6 |
| Ajouter des actions et les intégrer dans les rubriques..... | 12 |

Créer votre Copilot et intégrer l'IA générative

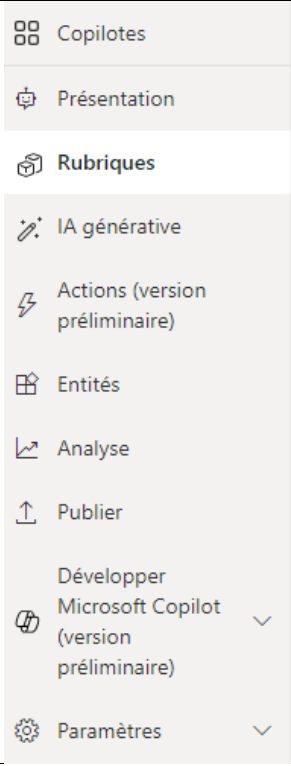
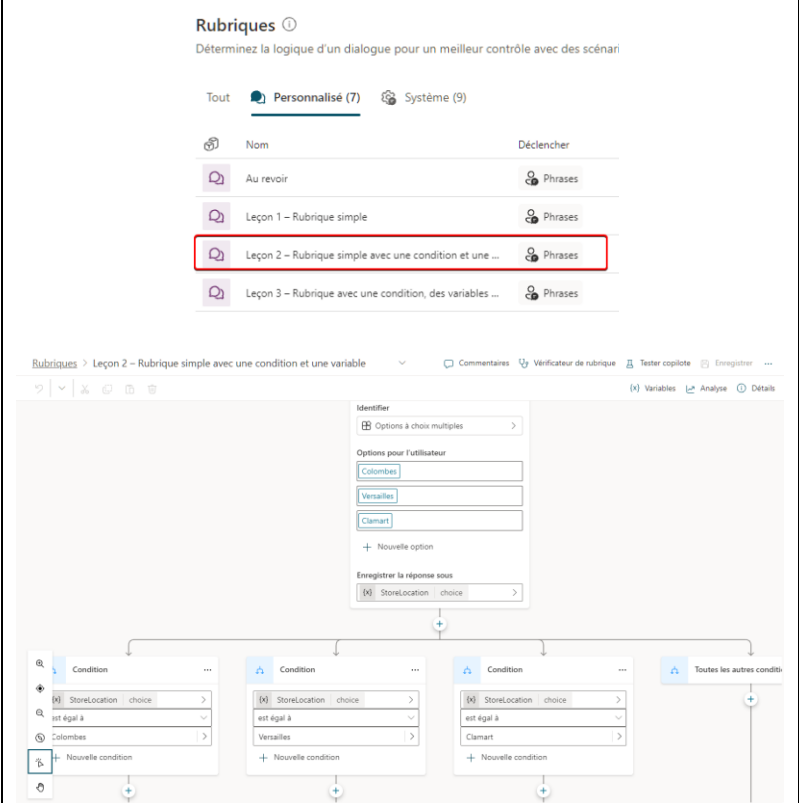
| Etape | Visuel |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Lancez un navigateur et accédez à https://copilotstudio.microsoft.com 2. Si nécessaire, connectez-vous à l'aide de vos identifiants : <code>labadmin<#>@<tenant_name>.onmicrosoft.com</code> |  |
| <ol style="list-style-type: none"> 3. En haut à droite, cliquez sur Environnement 4. Sélectionnez votre propre environnement de travail : <code>Dev - labadmin<#></code> |  |
| <ol style="list-style-type: none"> 5. Bien vérifier que vous êtes passé sur le bon environnement. |  |
| <ol style="list-style-type: none"> 6. Cliquer sur : Créer un copilot personnalisé |  |

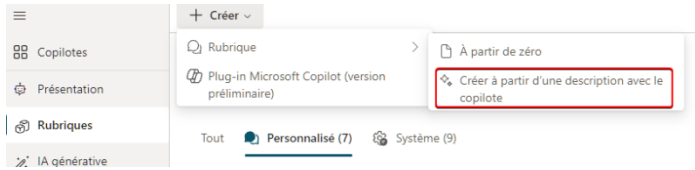
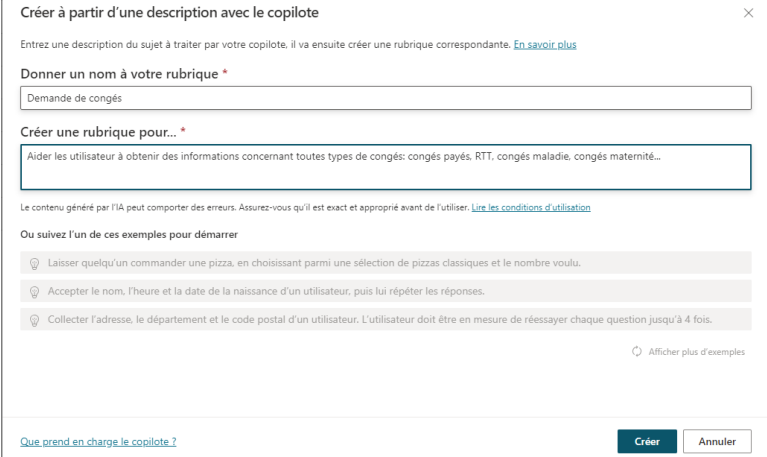
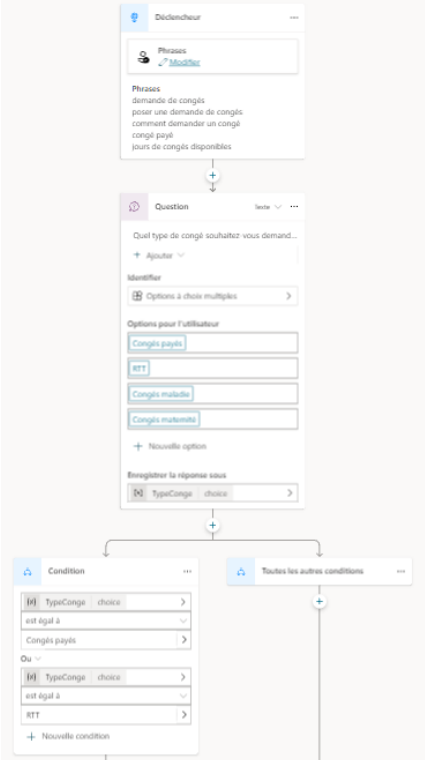
| Etape | Visuel |
|--|--|
| <p>7. Dans le champ Nom du Copilot, tapez Contoso Copilot.</p> <p>8. Choisissez votre langue : Français.</p> <p>9. Dans la section "<i>Donnez quelques connaissances à votre copilote en configurant votre IA générative</i>", sélectionner le champ adresse et enregistrer l'URL suivante : https://microsoft.com/fr-fr</p> <p>10. Valider la création en utilisant le bouton : Créer</p> <p>REMARQUE : vous pouvez utiliser n'importe quelle URL, mais si vous utilisez autre chose que microsoft.com, les questions que vous poserez ne seront pas liées au document en cours.</p> |  |
| <p>11. Vérifier que votre Copilot s'est correctement créé</p> |  |
| <p>12. Dans le volet Test Copilot, sélectionner le champs "<i>Tapez votre message</i>" et saisir :</p> <p>- Quel est le dernier ordinateur portable Surface ?</p> <p>13. Cliquer sur Envoyer</p> <p>14. Saisir :</p> <p>- Qu'est-ce que Copilot Studio ?</p> <p>15. Cliquer sur Envoyer</p> |  |
| <p>16. Saisir :</p> <p>- Quelle est la politique de congé chez Contoso ?</p> <p>17. Cliquer sur Envoyer</p> |  |

| Etape | Visuel |
|---|--|
| <p>18. Cliquer sur le bouton « Accéder à l'IA générative »</p> |  |
| <p>19. Dans le champ « Entrez votre site web », saisir : <a href="https://<tenant>.sharepoint.com/sites/HRFR">https://<tenant>.sharepoint.com/sites/HRFR</p> <p>→ Remplacer le mot <tenant> par votre nom du Tenant -> msfr857</p> <p>20. Sélectionner le bouton « Ajouter », puis Enregistrer.</p> |  |
| <p>21. Aller dans Sécurité, dans le menu Paramètres</p> <p>22. Sélectionner Authentification</p> <p>23. Définir l'option « Authentifier avec Microsoft », puis enregistrer.</p> <p>24. Dans la boîte de dialogue de confirmation du changement de configuration cliquer sur Enregistrer</p> <p>25. Cliquer sur le bouton Fermer</p> |  |


| Etape | Visuel |
|--|---|
| 26. Cliquez sur le bouton Réinitialiser pour actualiser le Copilot |  |
| <p>27. Saisir : Quelle est la politique de congé chez Contoso ?</p> <p>28. Cliquer sur « Envoyer »</p> <p>29. Saisir : Quelle est la liste des jours fériés chez Contoso ?</p> <p>REMARQUE : Si le Copilot s'arrête et que vous obtenez un message d'erreur après avoir posé une question, cliquer sur Réessayer.</p> |  |

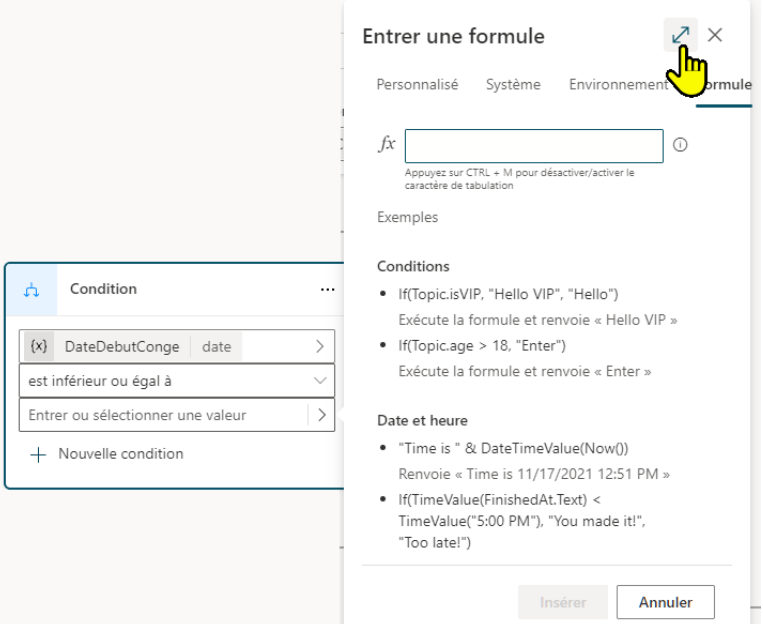
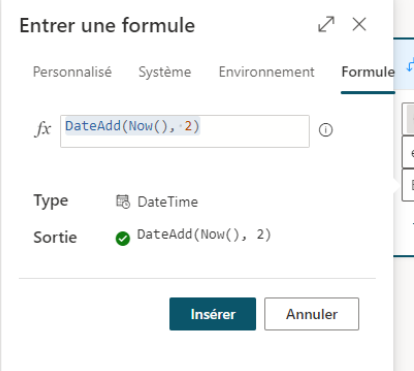
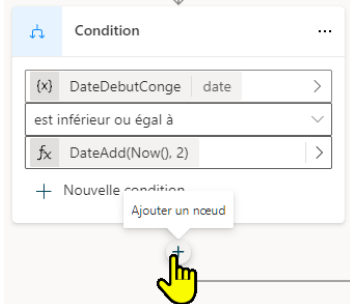
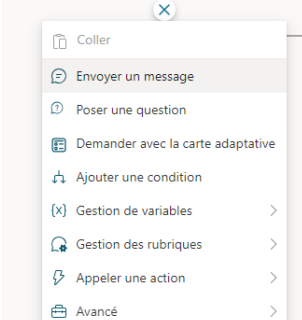
Créer votre première rubrique en utilisant l'IA

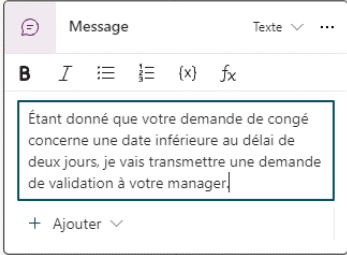
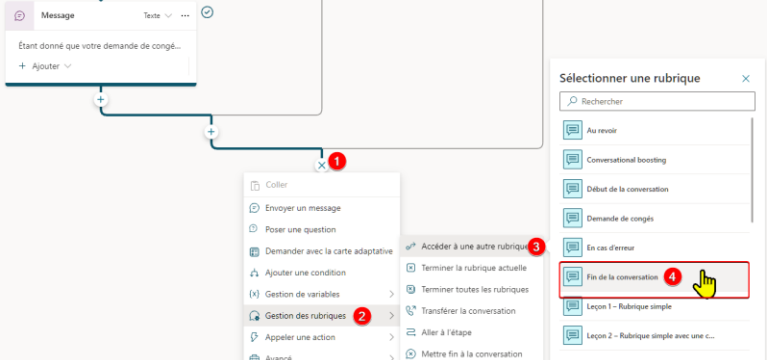
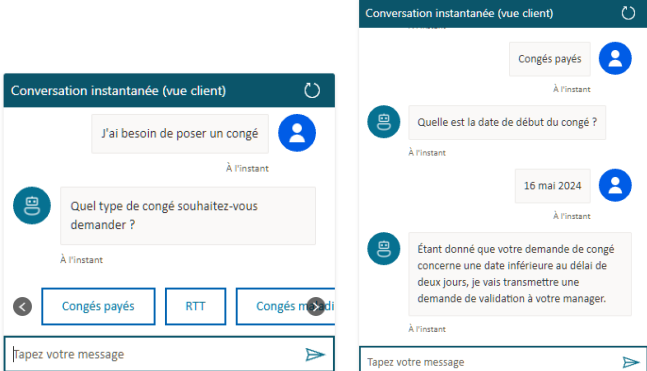
| Etape | Visuel |
|---|--|
| <p>1. Création d'une rubrique : dans le menu à gauche, sélectionner Rubriques</p> |  <p>The screenshot shows the Copilot Studio interface with a sidebar menu. The 'Rubriques' option is highlighted with a red box. Other options include Copilotes, Présentation, IA générative, Actions (version préliminaire), Entités, Analyse, Publier, Développer Microsoft Copilot (version préliminaire), and Paramètres.</p> |
| <p>2. Regarder la liste « <i>Leçon 2 – xxx</i> » des rubriques déjà présentes. 3. Sélectionner cette rubrique et regarder le contenu.</p> |  <p>The screenshot shows the 'Rubriques' list with 'Leçon 2 – Rubrique simple avec une condition et une variable' highlighted with a red box. Below the list, the configuration page for this rubrique is shown, including options for 'Options pour l'utilisateur' (Colombes, Versailles, Clamart) and 'Enregistrer la réponse sous' (StoreLocation: choice).</p> |

| Etape | Visuel |
|--|---|
| 4. Revenir dans Rubriques et créer votre rubrique : a. Aller dans Créer b. Rubrique c. Créer à partir d'une description avec le copilote |  |
| 5. Donner un nom de rubrique : Demande de congés 6. Saisir la description suivante : <div><i>Demande de congé :</i> <i>1. Type de congé : Demander à l'utilisateur de choisir parmi : congés payés, RTT, congés maladie, congés maternité, etc.</i> <i>2. Date de début : Si l'utilisateur sélectionne congés payés ou RTT, demander la date de début du congé.</i></div> 7. Sélectionner Créer |  |
| 8. Regardez le chemin créé |  |

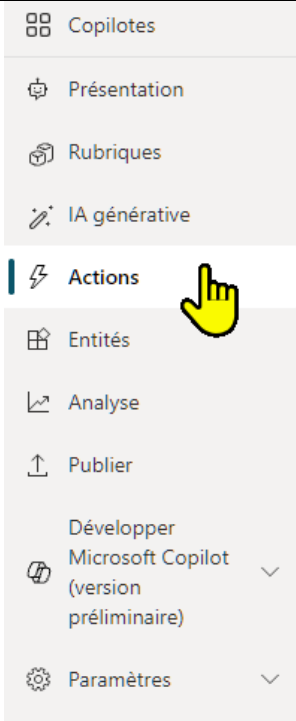

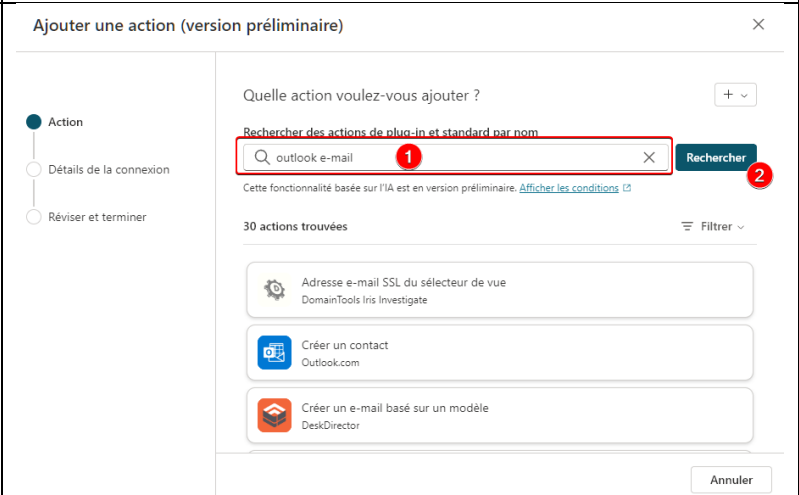
| Etape | Visuel |
|--|---|
| <p>Dans la boîte Question qui demande la « <i>Date de début de congé</i> »</p> <p>9. Dans le champ Identifier :</p> <p>a. Chercher Date</p> <p>c. Cliquer sur Date</p> <p>10. Vérifier que le type de la variable « DateDebutConge » est bien passé à Date</p> | <p>Choisir les informations à identifier</p> <p>Pour aider le copilote à sélectionner des informations spécifiques dans la réponse de votre utilisateur, choisissez une option ou une entité.</p> <p>date</p> <p>Créer une entité</p> <p>Date Dates, jours de la semaine et mois par rapport à un moment donné, extraits sous forme de chaîne</p> <p>Date et heure Dates, heures, jours de la semaine et mois par rapport à un moment donné, extraits sous forme de chaîne</p> <p>Date et heure sans fuseau horaire Dates, heures, jours de la semaine et mois par rapport à un moment donné, extraits sous forme de chaîne</p> <p>Question</p> <p>Texte</p> <p>Quelle est la date de début du congé ?</p> <p>+ Ajouter</p> <p>Identifier</p> <p>Sélectionner</p> <p>Enregistrer la réponse sous</p> <p>{x} DateDebutConge string</p> |
| <p>11. Cliquer « + »</p> <p>12. Sélectionner l'action : Ajouter une condition</p> | <p>Question</p> <p>Texte</p> <p>Quelle est la date de début du congé ?</p> <p>+ Ajouter</p> <p>Identifier</p> <p>Date</p> <p>Enregistrer la réponse sous</p> <p>{x} DateDebutConge date</p> <p>Coller</p> <p>Envoyer un message</p> <p>Poser une question</p> <p>Demander avec la carte adaptative</p> <p>Ajouter une condition</p> <p>Gestion de variables</p> <p>Gestion des rubriques</p> <p>Appeler une action</p> <p>Avancé</p> |

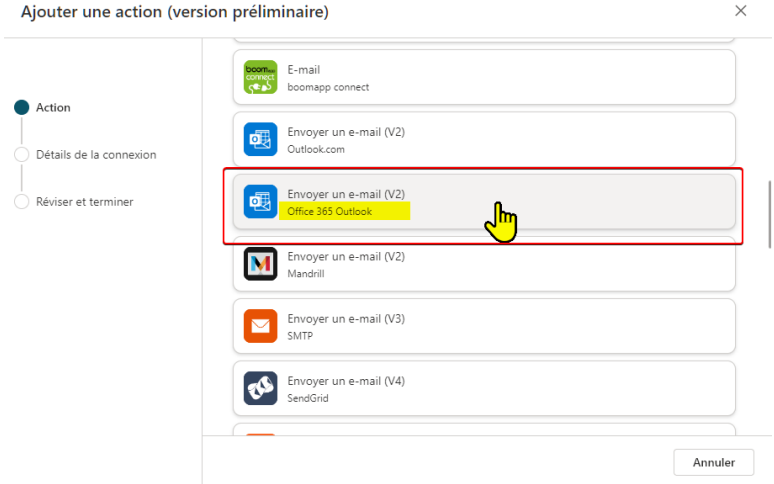
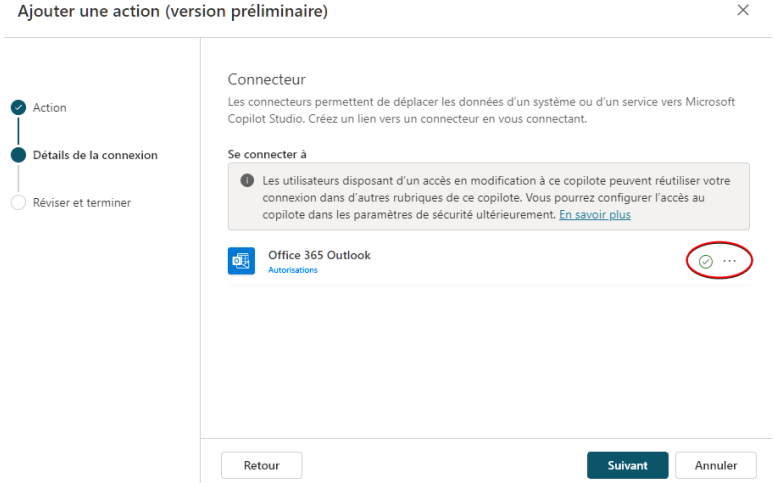
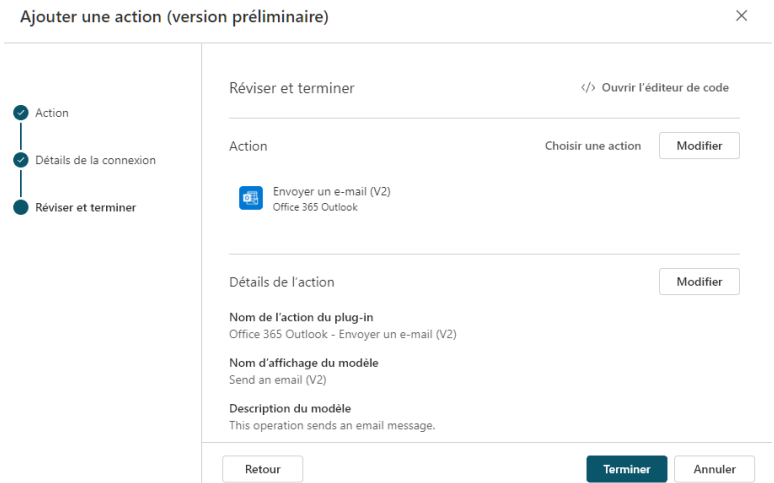
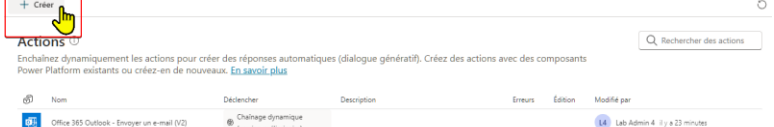
| Etape | Visuel |
|---|--------|
| 13. Cliquer sur Sélectionner une variable et choisir « DateDebutConge » | |
| 14. Changer le type égalité du test, passer de « est égale » à « à est inférieur ou égal à » | |
| 15. Cliquer sur la flèche de sélection du champ « Entrer ou sélectionner une valeur » :  16. Sélectionnez l'onglet Formule dans le panel en haut à droite | |

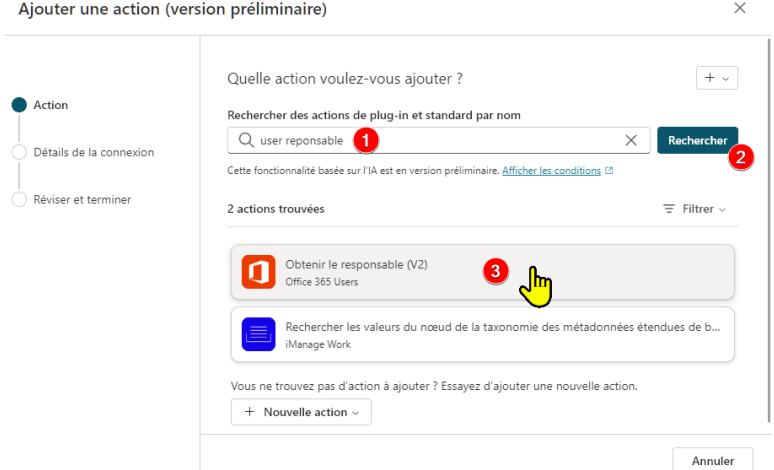
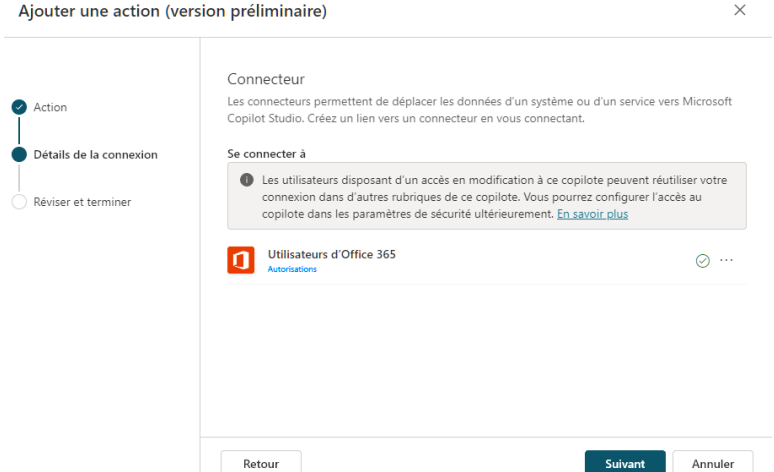
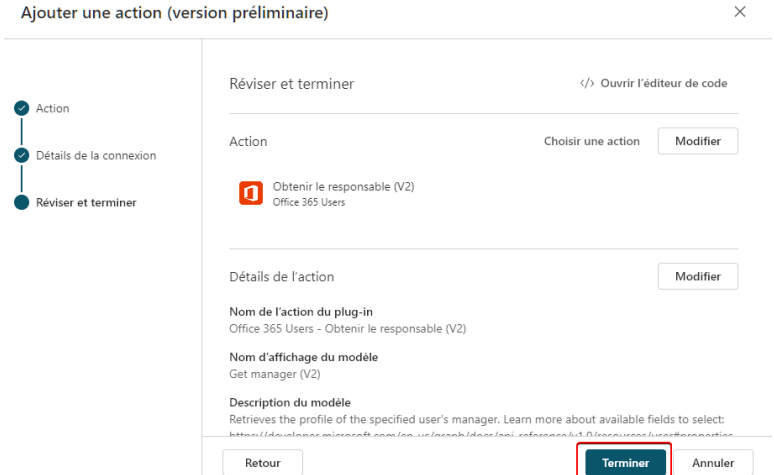
| Etape | Visuel |
|---|--|
| <p>17. Agrandir la zone de saisie via la « Double Flèche » à côté du bouton « Fermer »</p> |  |
| <p>18. Insérer la formule suivante : <code>DateAdd(Now(), 2)</code> → La date d'aujourd'hui, plus 2 jours</p> <p>19. Cliquer Insérer</p> |  |
| <p>20. Cliquer dans Ajouter un nœud</p> |  |
| <p>21. Choisir Envoyer un message</p> |  |

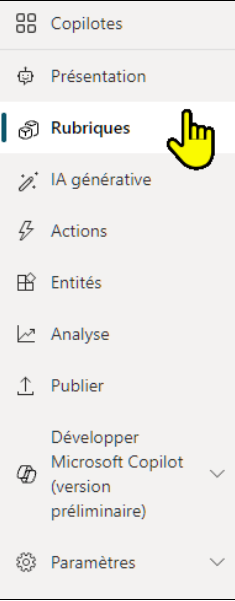
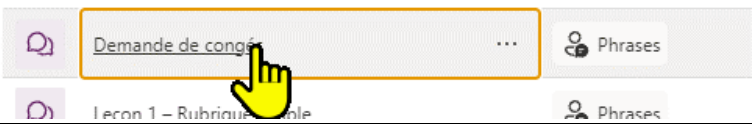
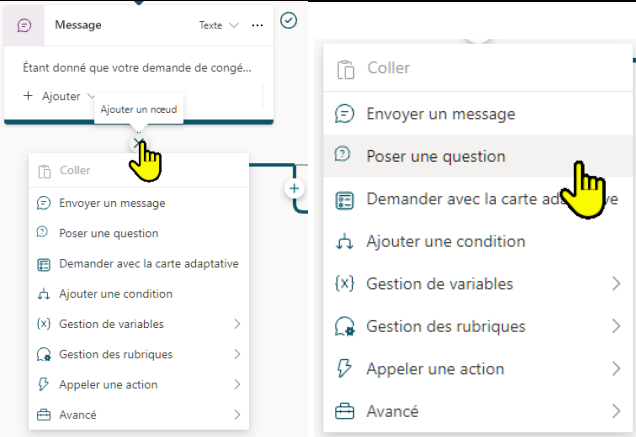
| Etape | Visuel |
|--|---|
| <p>22. Dans le texte, écrire :</p> <p><i>Étant donné que votre demande de congé concerne une date inférieure au délai de deux jours, je vais transmettre une demande de validation à votre manager.</i></p> |  |
| <p>23. Dans le dernier nœud ajouter une nouvelle action</p> <p>24. Finaliser la rubrique en utilisant la rubrique système de « Fin de conversation »</p> <p>25. Enregistrer votre rubrique</p> |  |
| <p>26. Testez la rubrique créée en saisissant la demande de congé :</p> <p>→ <i>J'ai besoin de poser un congé</i></p> <p>27. Saisir la date de demain :</p> <p>→ <i>16 mai 2024</i></p> |  |

Ajouter des actions et les intégrer dans les rubriques

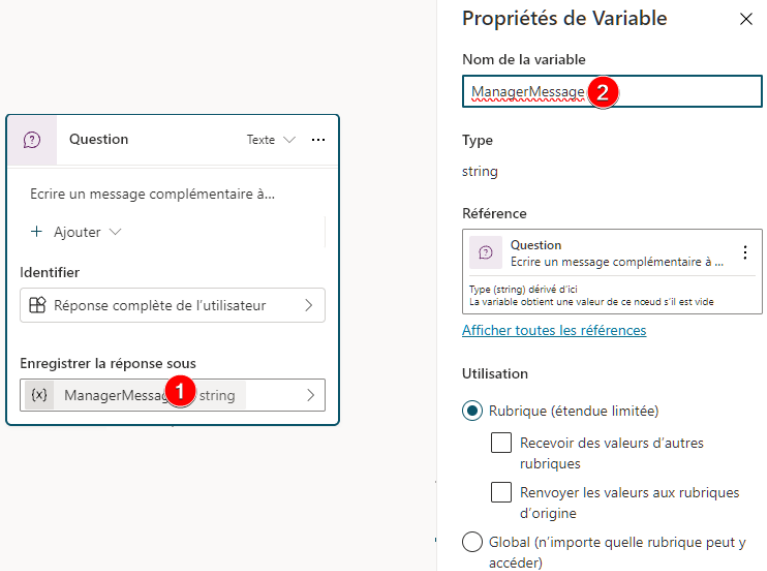
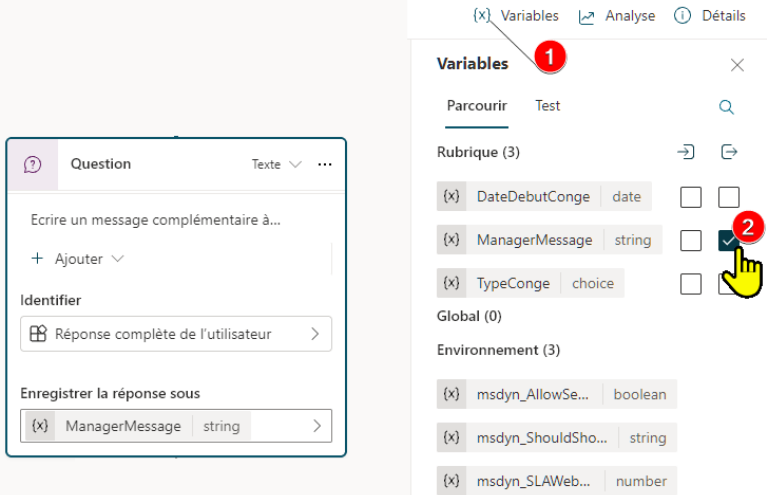
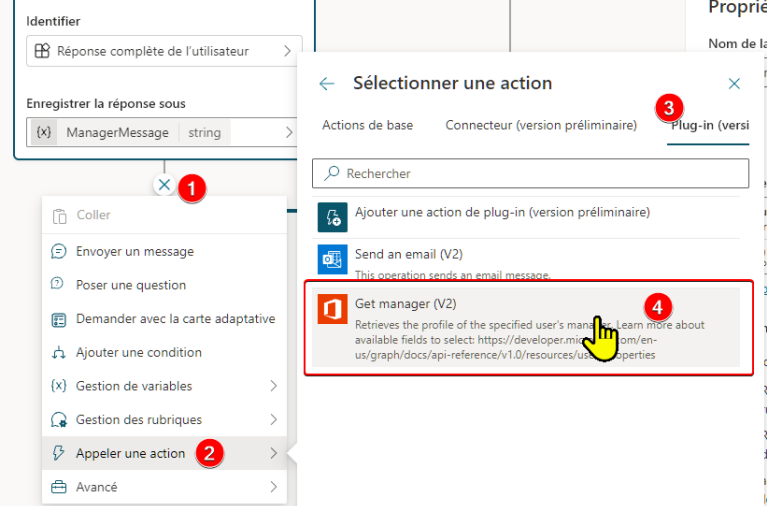
| Etape | Visuel |
|--|---|
| 1. Création d'une rubrique : dans le menu à gauche, sélectionner Actions |  <p>Copilotes</p> <p>Présentation</p> <p>Rubriques</p> <p>IA générative</p> <p>Actions</p> <p>Entités</p> <p>Analyse</p> <p>Publier</p> <p>Développer Microsoft Copilot (version préliminaire)</p> <p>Paramètres</p> |
| 2. Créer une nouvelle Action |  <p>+ Créer</p> <p>Actions ⓘ</p> <p>Enchaînez dynamiquement les actions pour créer des réponses automatiques (dialogue génératif). Créez des actions avec des composants Power Platform existants ou créez-en de nouveaux. En savoir plus</p> <p>Rechercher des actions</p> |
| 3. Dans la barre de recherche utiliser les mots suivants : outlook e-mail 4. Valider via le bouton Rechercher |  <p>Ajouter une action (version préliminaire)</p> <p>Quelle action voulez-vous ajouter ?</p> <p>Rechercher des actions de plug-in et standard par nom</p> <p>outlook e-mail</p> <p>Cette fonctionnalité basée sur l'IA est en version préliminaire. Afficher les conditions</p> <p>30 actions trouvées</p> <p>Adresse e-mail SSL du sélecteur de vue DomainTools Iris Investigate</p> <p>Créer un contact Outlook.com</p> <p>Créer un e-mail basé sur un modèle DeskDirector</p> <p>Annuler</p> |

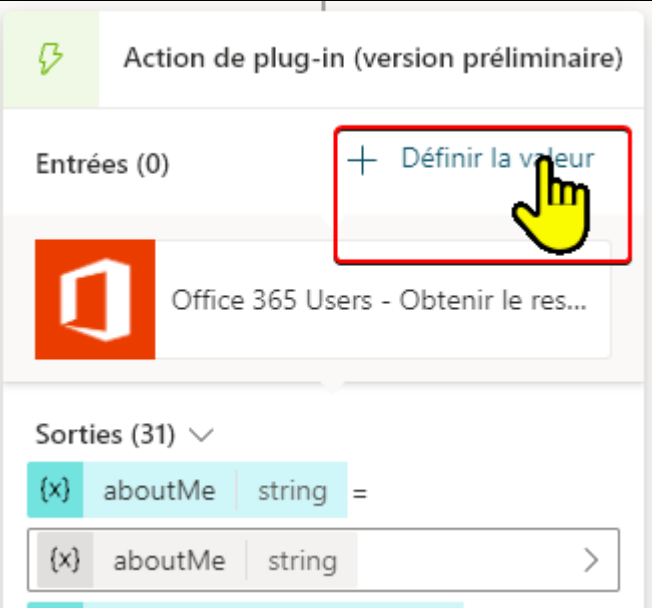
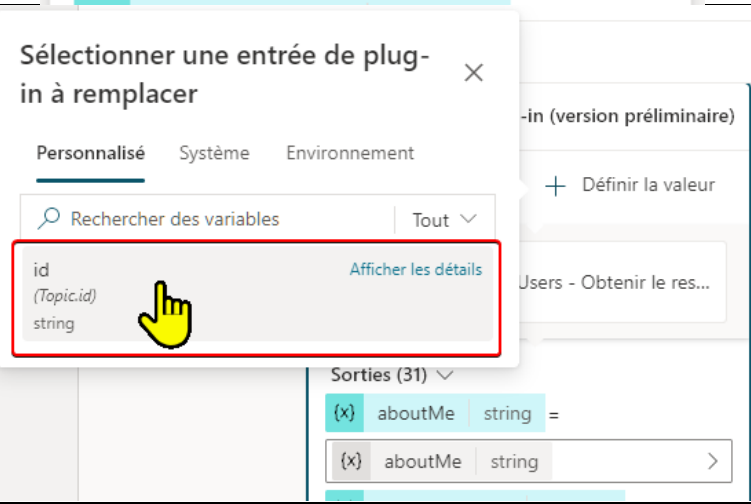
| Etape | Visuel | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------|------------|-------------|-------------------------------|---------|-------------|---|---|--|--|--|-------------------------------|
| 5. Sélectionner l'action : Envoyer un e-mail (V2) |  | | | | | | | | | | | | |
| 6. La connexion doit s'opérer, vous pouvez la vérifier via la pastille verte 7. Valider via le bouton Suivant |  | | | | | | | | | | | | |
| 8. Vérifier les informations et valider via le bouton Terminer |  | | | | | | | | | | | | |
| 9. Créer une nouvelle Action |  <table><thead><tr><th>Nom</th><th>Déclencher</th><th>Description</th><th>Erreurs</th><th>Édition</th><th>Modifié par</th></tr></thead><tbody><tr><td>Office 365 Outlook - Envoyer un e-mail (V2)</td><td>Chaine dynamique (version préliminaire)</td><td></td><td></td><td></td><td>Lab Admin 4 il y a 23 minutes</td></tr></tbody></table> | Nom | Déclencher | Description | Erreurs | Édition | Modifié par | Office 365 Outlook - Envoyer un e-mail (V2) | Chaine dynamique (version préliminaire) | | | | Lab Admin 4 il y a 23 minutes |
| Nom | Déclencher | Description | Erreurs | Édition | Modifié par | | | | | | | | |
| Office 365 Outlook - Envoyer un e-mail (V2) | Chaine dynamique (version préliminaire) | | | | Lab Admin 4 il y a 23 minutes | | | | | | | | |


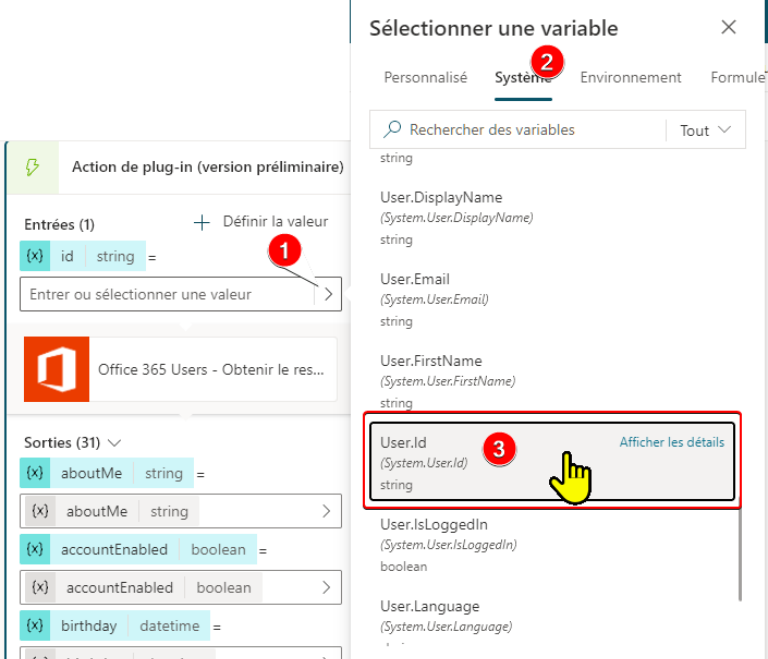
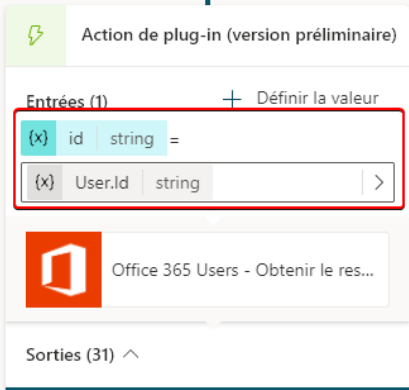
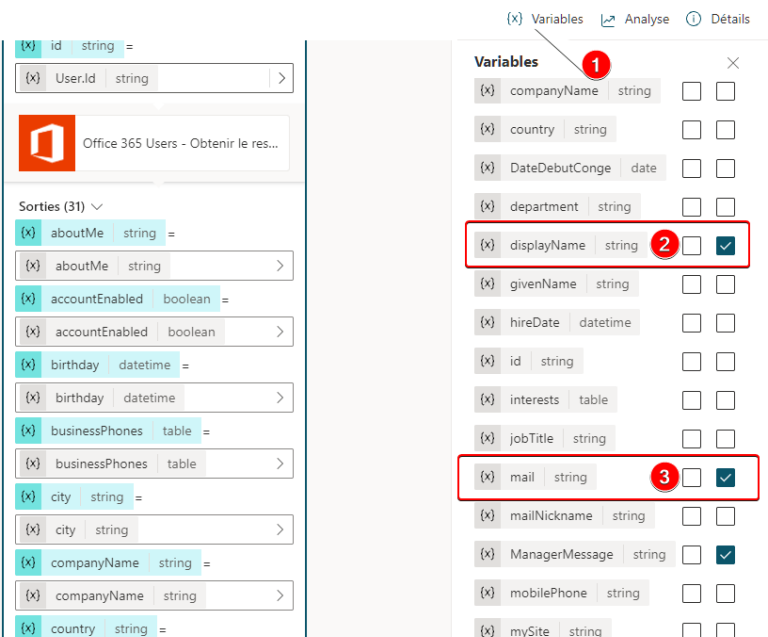
| Etape | Visuel |
|---|--|
| <p>10. Dans la barre de recherche utiliser les mots suivants : user responsable</p> <p>11. Valider via le bouton Rechercher</p> <p>12. Sélectionner l'action : Obtenir le responsable (V2)</p> |  |
| <p>13. La connexion doit s'opérer, vous pouvez la vérifier via la pastille verte</p> <p>14. Valider via le bouton Suivant</p> |  |
| <p>15. Vérifier les informations et valider via le bouton Terminer</p> |  |

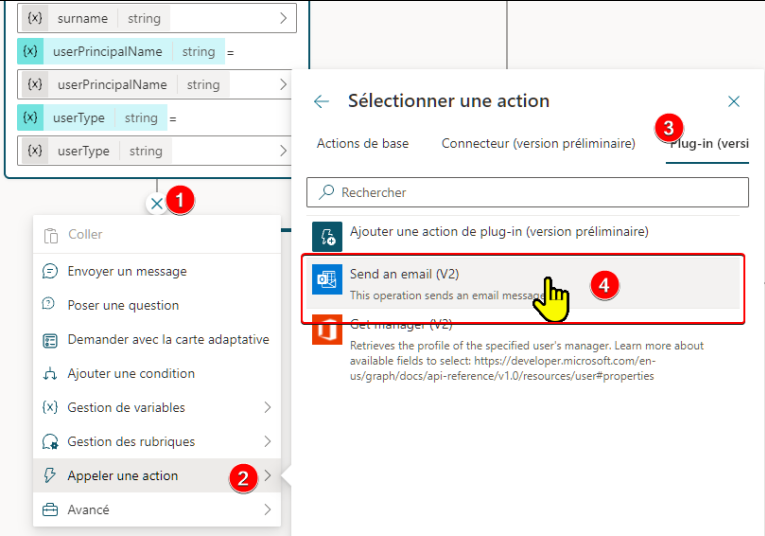
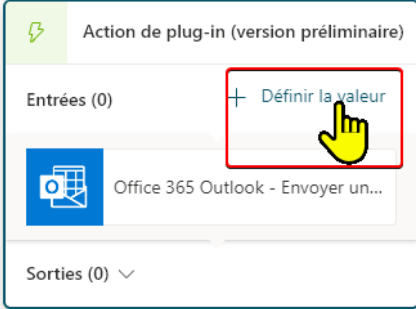
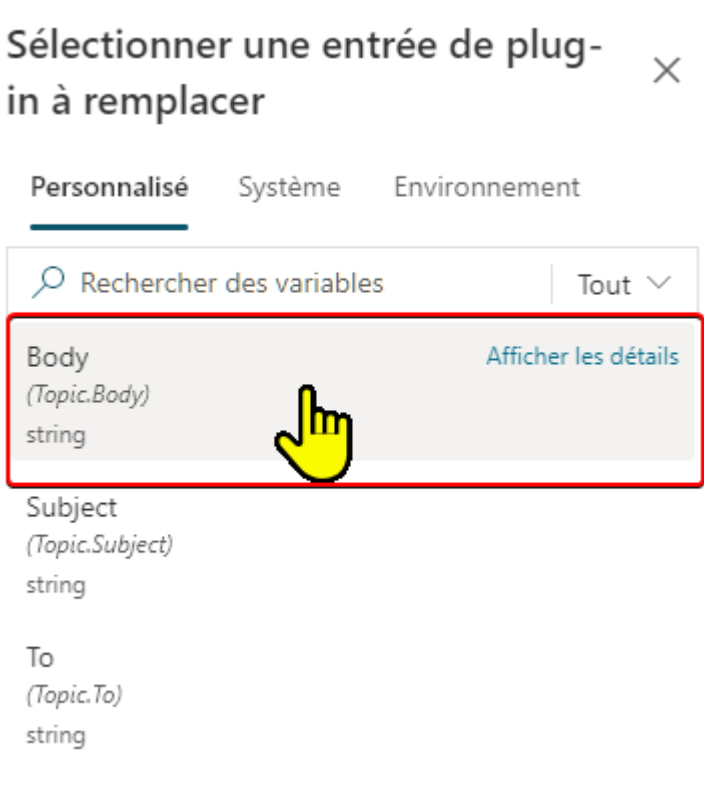
| Etape | Visuel |
|---|---|
| 16. Modification d'une rubrique : dans le menu à gauche, sélectionner Rubriques |  <ul style="list-style-type: none"> Copilotes Présentation Rubriques IA générative Actions Entités Analyse Publier Développer Microsoft Copilot (version préliminaire) Paramètres |
| 17. Sélectionner la Rubrique précédemment créée : Demande de congés |  <ul style="list-style-type: none"> Demande de congés Phrases |
| 18. Ajouter une nouvelle boîte après le message expliquant l'envoi d'un email au Manager 19. Ajouter la boîte : Poser une question |  <p>Message Texte ...</p> <p>Étant donné que votre demande de congé...</p> <p>+ Ajouter</p> <p>Ajouter un nœud</p> <ul style="list-style-type: none"> Coller Envoyer un message Poser une question Demander avec la carte adaptative Ajouter une condition Gestion de variables Gestion des rubriques Appeler une action Avancé |


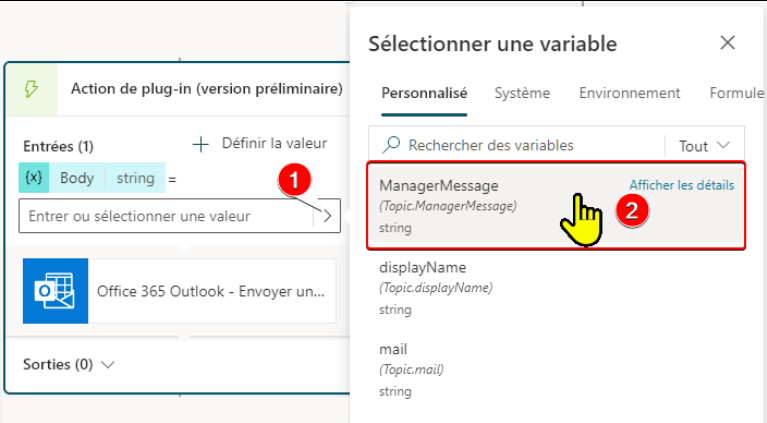
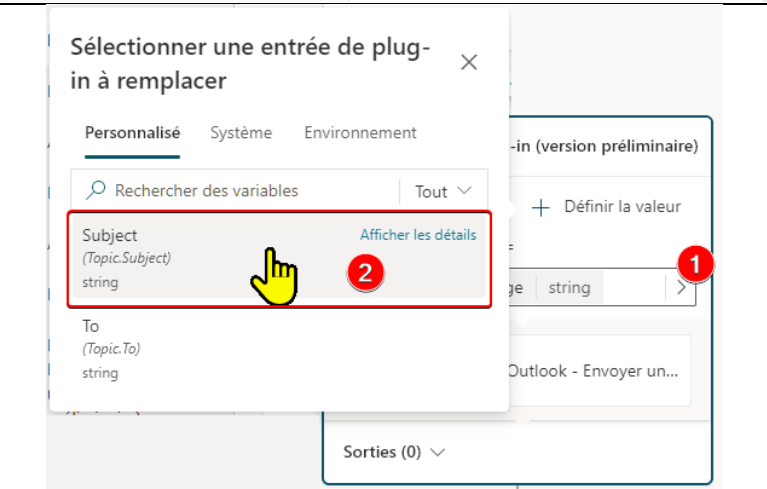
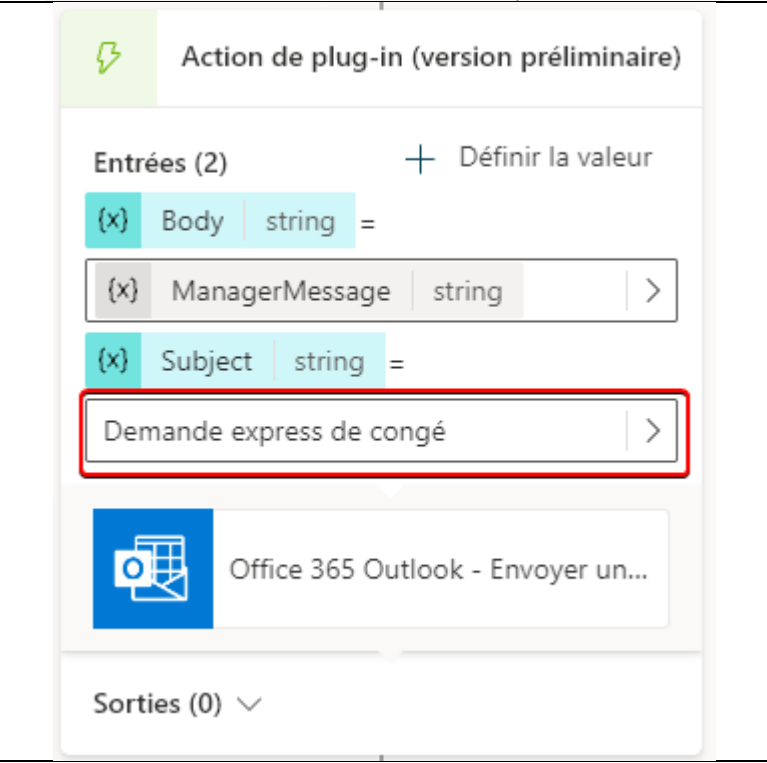
| Etape | Visuel |
|---|--------|
| <p>20. Dans le champ texte, saisir :</p> <p>Ecrire un message complémentaire à votre manager</p> <p>NOTE : Ce message sera proposé à l'utilisateur, il est possible de le modifier sans problème.</p> | |
| <p>21. Changer le type de réponse attendu par la boîte de dialogue :</p> <p>Choix multiples</p> <p>→ Réponse complète de l'utilisateur</p> | |

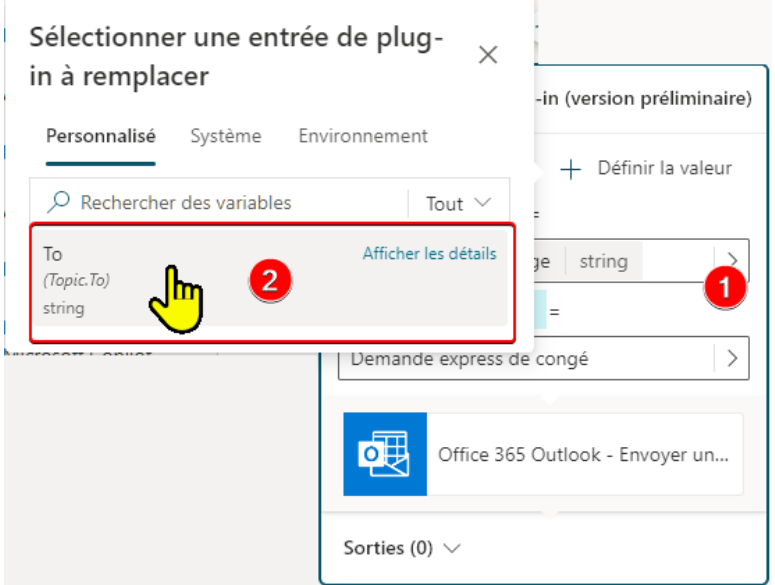

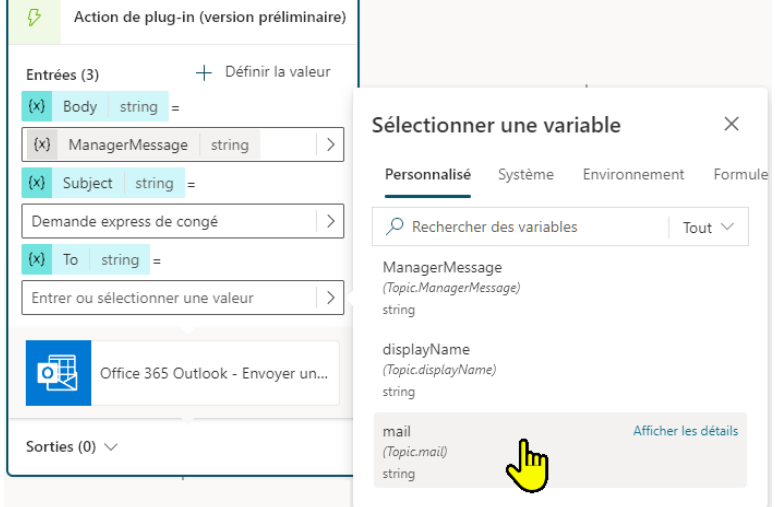
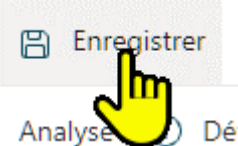
| Etape | Visuel |
|--|--|
| <p>22. Changer le nom de la variable pour une meilleur lisibilité pendant les développements.</p> <p>Var1 → ManagerMessage</p> |  |
| <p>23. Changer le mode de visibilité de la variable</p> |  |
| <p>24. Ajouter une nouvelle boite après la demande de message au manager</p> <p>25. Ajouter un Action : <i>Appeler une action</i> > <i>Plugin</i> > <i>Get Manager (V2)</i></p> <p>NOTE : Le nom <i>Get Manager (V2)</i> dépend de l'action précédemment créée.</p> |  |

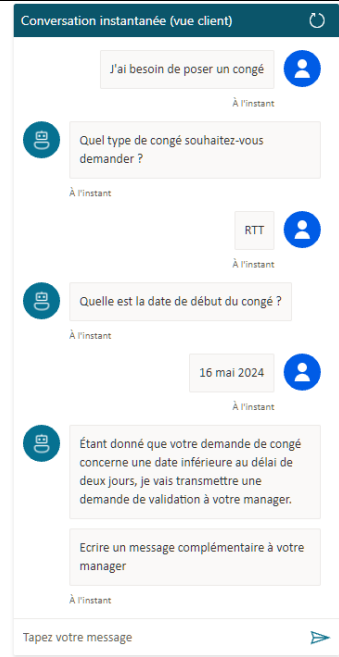
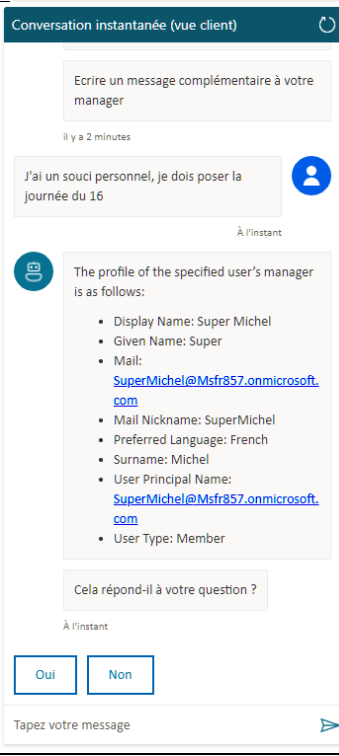
| Etape | Visuel |
|--|---|
| 26. Dans la boîte, sélectionner le lien : « + Définir la valeur » |  |
| 27. Sélectionner le paramètre : <i>id</i> |  |

| Etape | Visuel |
|--|--|
| <p>28. Dans le paramètre id, avec le bouton  ajouter la variable système : User.Id</p> |  |
| <p>29. Vérifier le paramétrage de la boîte</p> |  |
| <p>30. Dans le menu Variables, en haut à droite, Changer le mode de visibilité des variables :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>displayName</i> - <i>mail</i> |  |

| Etape | Visuel |
|---|--|
| <p>31. Ajouter une nouvelle boîte après l'action Get Manager (V2)</p> <p>32. Ajouter un Action : <i>Appeler une action</i> > <i>Plugin</i> > <i>Send an email (V2)</i></p> <p>NOTE : Le nom <i>Send an email (V2)</i> dépend de l'action précédemment créée.</p> |  |
| <p>33. Dans la boîte, sélectionner le lien : « + Définir la valeur »</p> |  |
| <p>34. Sélectionner le paramètre : Boby</p> |  |

| Etape | Visuel |
|--|--|
| <p>35. Dans le paramètre Body, avec le bouton  ajouter la variable personnalisée : ManagerMessage</p> |  |
| <p>36. Dans la boîte, sélectionner le lien : « + Définir la valeur » 37. Sélectionner le paramètre : Subject</p> |  |
| <p>38. Saisir le message suivant : Demande express de congé</p> <p>NOTE : Ce message sera proposé à l'utilisateur, il est possible de le modifier sans problème.</p> |  |

| Etape | Visuel |
|--|--|
| <p>39. Dans la boîte, sélectionner le lien : « + Définir la valeur »</p> <p>40. Sélectionner le paramètre : To</p> |  |
| <p>41. Dans le paramètre To, avec le bouton  ajouter la variable personnalisée : Mail</p> |  |
| <p>42. Enregistrer vos modifications de la rubrique</p> |  |

| Etape | Visuel |
|---|---|
| <p>43. Tester votre rubrique en saisissant les phrases suivantes dans l'interface de test :</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>J'ai besoin de poser un congé</i>- Ecrire ou sélectionner : <i>RTT</i>- Saisir une date : <i>16 mai 2024</i> |  <p>The screenshot shows a chat window titled "Conversation instantanée (vue client)". The messages are as follows:</p> <ul style="list-style-type: none">User: "J'ai besoin de poser un congé"System: "Quel type de congé souhaitez-vous demander ?"User: "RTT"System: "Quelle est la date de début du congé ?"User: "16 mai 2024"System: "Étant donné que votre demande de congé concerne une date inférieure au délai de deux jours, je vais transmettre une demande de validation à votre manager."User: "Ecrire un message complémentaire à votre manager" |
| <p>44. Saisir un message complémentaire pour mon manager :</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>J'ai un souci personnel, je dois poser la journée du 16</i> <p>45. Valider les informations sur mon manager.</p> |  <p>The screenshot shows a chat window titled "Conversation instantanée (vue client)". The messages are as follows:</p> <ul style="list-style-type: none">User: "Ecrire un message complémentaire à votre manager"System: "Il y a 2 minutes"User: "J'ai un souci personnel, je dois poser la journée du 16"System: "The profile of the specified user's manager is as follows:"System: <ul style="list-style-type: none">• Display Name: Super Michel• Given Name: Super• Mail: SuperMichel@Msfr857.onmicrosoft.com• Mail Nickname: SuperMichel• Preferred Language: French• Surname: Michel• User Principal Name: SuperMichel@Msfr857.onmicrosoft.com• User Type: MemberUser: "Cela répond-il à votre question ?"System: "Oui" and "Non" buttons |