

Site Internet AID1JEUN – guide de maintenance

Version	Date	Commentaire
0.1	10/02/2025	Création du document
1.0	17/02/2025	Version initiale
1.1	25/02/2025	Modification du document

Table des matières

1.	Se connecter au module d'administration	4
2.	Les sauvegardes.....	6
a.	Configuration détaillée.....	6
b.	Résultat final.....	6
c.	Utilisation	6
	Comment faire une sauvegarde manuelle	6
	Comment restaurer une sauvegarde	7
3.	Les mises à jour des éléments du site (thèmes, plugins...)	9
a.	Configuration détaillée.....	9
b.	Résultat final.....	9
c.	Comment mettre à jour un élément	10
4.	La sécurité	11
a.	Configuration détaillée.....	11
b.	Résultat final.....	11
c.	Comment traiter les vulnérabilités.....	11
5.	La boutique en ligne	13
a.	Configuration détaillée.....	13
b.	Résultat final.....	13
c.	Comment mettre à jour la boutique	14
	Ajouter un produit.....	14
	Modifier un produit.....	17
	Supprimer un produit.....	18
6.	Les pages d'information du site	20
a.	Les tutoriels	20
	Résultat final.....	20
	Comment mettre à jour les tutoriels.....	24
	Comment ajouter un nouveau tutoriel	27
b.	La page à propos.....	35
	Résultat final.....	35
	Comment mettre à jour la page à propos	36
c.	La page des CGU	37
	Résultat final.....	37
	Comment mettre à jour la page des CGU	37
7.	Le formulaire de contact	38
a.	Configuration détaillée.....	38

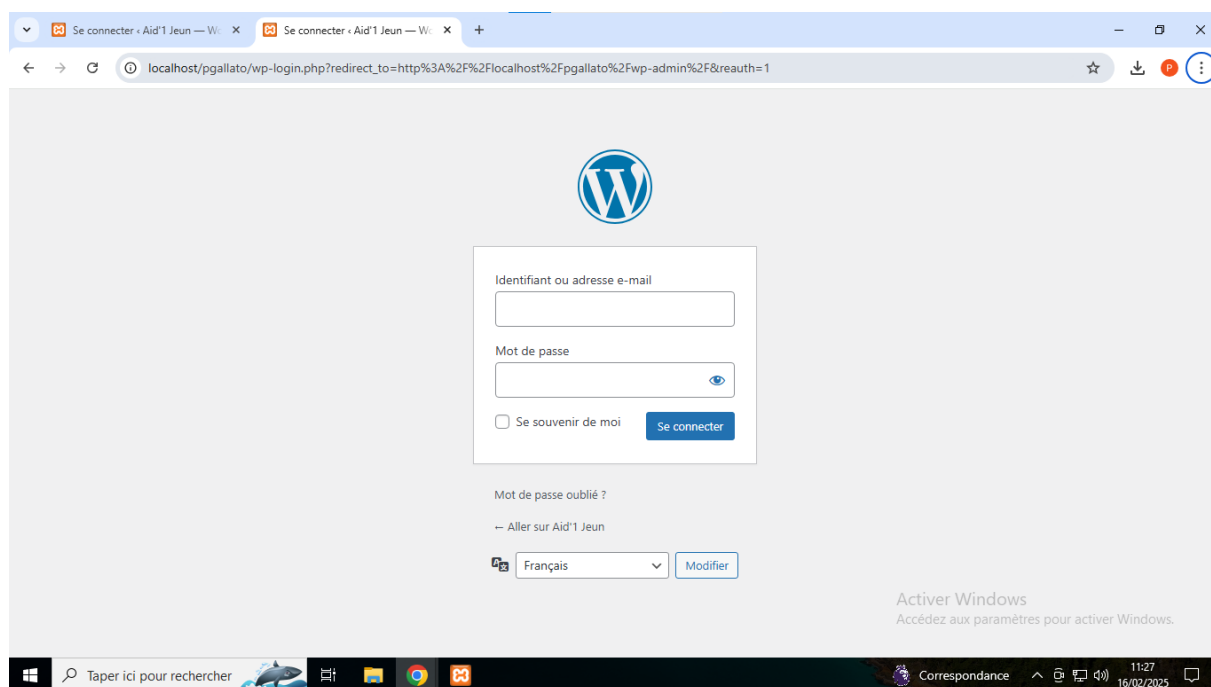
b.	Résultat final.....	38
c.	Comment mettre à jour l'adresse destinataire du formulaire de contact.....	42
8.	Le pied de page.....	43
a.	Configuration détaillée.....	43
b.	Résultat final.....	44
c.	Comment mettre à jour les réseaux sociaux.....	45
	Ajouter un réseau social.....	45
	Modifier un réseau social.....	46
	Supprimer un réseau social.....	46
9.	En-tête.....	47
a.	Configuration détaillée.....	47
b.	Résultat final.....	47
c.	Modifier l'En-tête.....	48
	Mettre à jour le logo et le titre du site.....	48
	Modifier le menu principal.....	49
10.	Référencement.....	53
a.	Configuration détaillée.....	53
b.	Référencement des pages.....	53

Le guide de maintenance du site comprend trois parties :

- Comment se connecter aux outils de maintenance du site (chapitre 1)
- La maintenance technique du site (chapitres 2 à 4) qui vise à s'assurer que le site est toujours à jour techniquement
- La maintenance fonctionnelle du site (chapitres 5 à 10) qui explique comment adapter le contenu du site, c'est-à-dire les informations présentes dans les pages du site. Le document n'a pas vocation à décrire comment ajouter des nouvelles pages ou de nouvelles fonctionnalités.

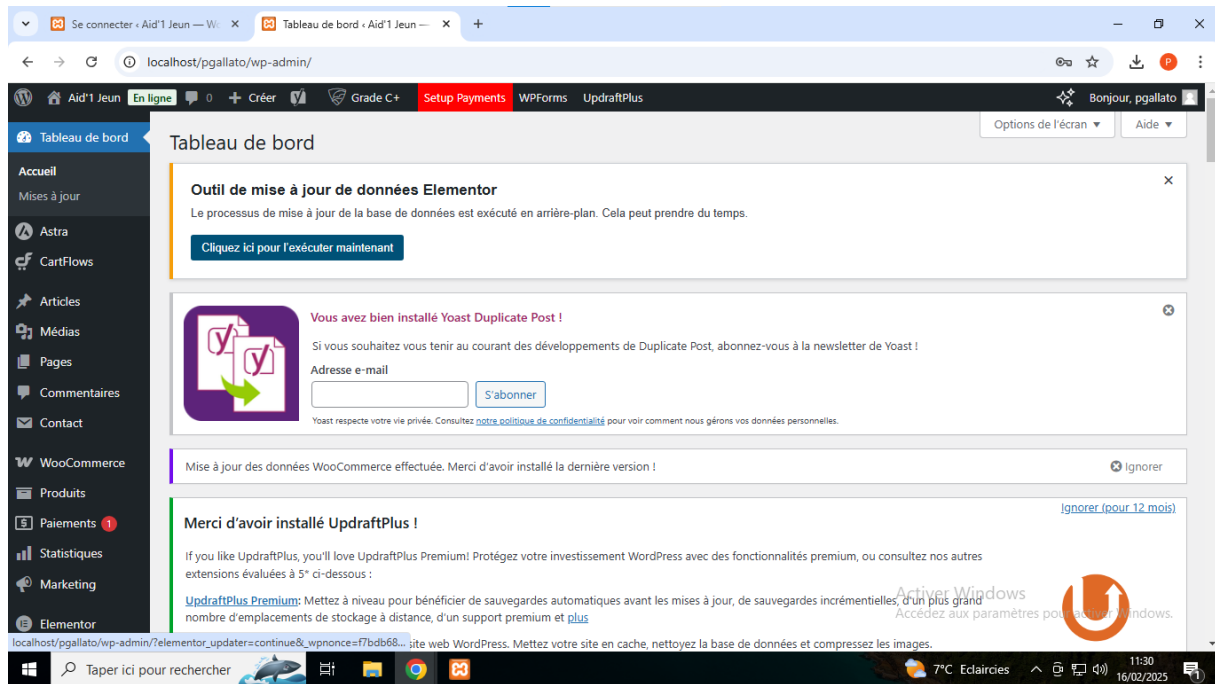
1. Se connecter au module d'administration

En tapant : <http://localhost/pgallato/wp-admin/> dans la barre de recherche de votre navigateur, vous serez redirigés vers la page de connexion ci-dessous



Tapez votre login mot de passe et appuyez sur Se connecter.

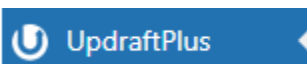
Vous arrivez sur le tableau de bord du module d'administration.



2. Les sauvegardes

Les sauvegardes sont gérées par le module UpdraftPlus.

Pour accéder à ce module, cliquez sur le menu



à gauche dans le tableau de bord.

a. Configuration détaillée

La sauvegarde est configurée de la manière suivante :

- Sauvegarde journalière
- Sauvegarde des fichiers et de la base de données
- La sauvegarde est envoyée par mail sur le mail de l'administrateur
- Le nombre de sauvegarde retenue est de deux (à la troisième sauvegarde, la première est supprimée)
- Le reste des paramètres du module est gardé par défaut

Nb : il est également possible de faire des sauvegardes manuellement dans le module (chapitre 2.c)

b. Résultat final

The screenshot shows the UpdraftPlus configuration page with the following elements:

- Navigation tabs:** Sauvegarder/restaurer (active), Migrer/Cloner, Réglages, Outils avancés, Premium/Modules.
- Planifier des sauvegardes de fichiers :** Daily (selected) et retenir ce nombre de sauvegardes planifiées : 2.
- Planifier des sauvegardes de bases de données :** Daily (selected) et retenir ce nombre de sauvegardes planifiées : 2.
- Instructions:** Pour choisir l'heure à laquelle une sauvegarde doit avoir lieu, (par exemple si votre serveur est chargé et que vous voulez sauvegarder de nuit), pour effectuer des sauvegardes incrémentielles, ou pour configurer des planifications plus complexes, [Utiliser UpdraftPlus Premium](#).
- Choisissez votre stockage distant (cliquez une icône pour sélectionner ou désélectionner):**
 - UpdraftVault:** Selected (indicated by a question mark icon).
 - Other providers:** FTP, S3-Compatible (Generic), Dropbox, Microsoft Azure, pCloud, Amazon S3, SFTP / SCP, OpenStack (Swift), Rackspace Cloud Files, Google Cloud, DreamObjects, Google Drive, Backblaze, Microsoft OneDrive, WebDAV, and Email (highlighted in a blue button).

c. Utilisation

Comment faire une sauvegarde manuelle

Dans le module, allez sur le menu *Sauvegarder/Restaurer*.

Cliquez sur le bouton *Sauvegarder*.

Sauvegarder/restaurer Migrer/Cloner Réglages Outils avancés Premium/Modules

Prochaines sauvegardes planifiées :

Fichiers : lun, février 17, 2025 00:34 Heure actuelle: Sun, February 16, 2025 11:52	Base de données : lun, février 17, 2025 00:34	Sauvegarder Add changed files (incremental backup)...
--	---	--

Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur le bouton *Sauvegarder*

UpdraftPlus - Effectuer une sauvegarde

Effectuer une nouvelle sauvegarde

- ☒ Inclure votre base de données dans la sauvegarde (...)
- ☒ Inclure vos fichiers dans la sauvegarde (...)
- ☒ Envoyer cette sauvegarde vers l'espace de stockage distant (...)
- ☐ Autoriser uniquement cette sauvegarde à être supprimée manuellement (c.-à-d. la conserver même si les limites de rétention sont atteintes).

Sauvegarder Annuler

Attention la sauvegarde peut prendre plusieurs minutes.

Comment restaurer une sauvegarde

Dans le module, allez sur le menu *Sauvegarder/Restaurer*.

Cliquer sur le bouton *Restaurer* dans la partie listant les sauvegardes existantes

Sauvegardes existantes 2

Espace disque utilisé par UpdraftPlus : 300.8 MB [actualiser](#)

Autres tâches : [Téléverser des fichiers de sauvegarde](#) | [Scanner le dossier local pour recherche de nouveaux lots de sauvegarde](#) | [Scanner l'espace de stockage distant](#)

<input type="checkbox"/> Date de la sauvegarde	Données sauvegardées (cliquer pour télécharger)	Actions
<input type="checkbox"/> Feb 16, 2025 16:07	Base de données Extensions Thèmes Téléversements Extensions indispensables Autres	Restaurer Téléverser Supprimer Voir le journal
<input type="checkbox"/> Feb 04, 2025 14:31	Base de données Extensions Thèmes Téléversements Autres	Restaurer Supprimer Voir le journal

Sélectionnez les éléments à restaurer et cliquez sur le bouton *suivant*.

Restauration UpdraftPlus — Restaurer les fichiers depuis: Feb 16, 2025 16:07

La restauration va remplacer les thèmes, les extensions, les téléversements, la base de données et/ou le contenu d'autres répertoires (conformément aux éléments que vous allez sélectionner). Choisissez les composants à restaurer:

[Lisez cet article avant de faire une restauration.](#)

Choisissez le composant à restaurer :

- ☐ Extensions
- ☐ Thèmes
- ☐ Téléversements
- ☐ Extensions indispensables
- ☐ Autres
- ☐ Base de données

Annuler
Suivant

Dans la fenêtre suivante, cliquez sur le bouton *Restaurer*

Restauration UpdraftPlus — Restaurer les fichiers depuis: Feb 16, 2025 16:07

Récupération (si nécessaire) et préparation des fichiers de sauvegarde...

Les fichiers d'archives de sauvegarde ont été traités avec succès. Appuyez à nouveau sur Restaurer pour continuer.

Annuler
Restaurer

La restauration s'exécute et un message de confirmation apparaît.

Restauration UpdraftPlus - Sauvegarder Feb 16, 2025 16:07

L'opération de restauration a commencé (66e7564091c0). Ne fermez pas cette page avant qu'elle ne signale qu'elle est terminée.

✓ **Restore successful!**

[Retourner à la configuration d'UpdraftPlus](#)

[Cliquez sur ce lien pour télécharger le fichier journal lié à cette restauration \(il est nécessaire pour toute demande de support\).](#)

Journal d'activité

```

Recherche de l'archive Others : nom du fichier : backup_2025-02-16-1607_Aid0391_Jeun_4ff85b879442-others.zip
L'archive devrait avoir une taille de : 4432 KB: OK
Will not delete any archives after unpacking them, because there was no cloud storage for this backup

Autres
Décompression de la sauvegarde... (backup_2025-02-16-1607_Aid0391_Jeun_4ff85b879442-others.zip, 4.3 MB)
Progression de la décompression : 644 sur 644 fichiers (14.8 MB, languages/themes/twentytwentytwo-fr_FR.po)
Nettoyage...

Restore successful!

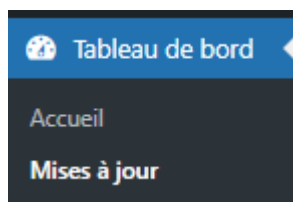
Actions: Retourner à la configuration d'UpdraftPlus

```


3. Les mises à jour des éléments du site (thèmes, plugins...)

La gestion des mises à jour des éléments du site est gérée nativement par WordPress.

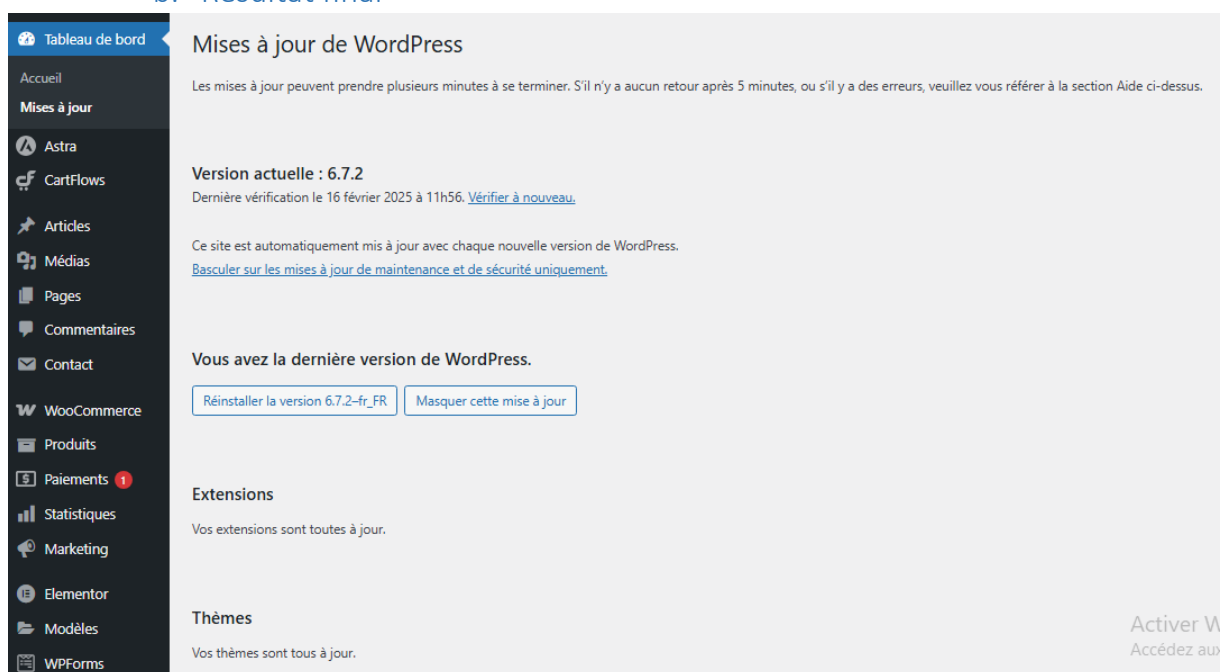
Pour y accéder, cliquez sur le menu *Mises à jour* dans la partie Tableau de bord.



a. Configuration détaillée

La page de mise à jour affiche les éléments à mettre à jour s'il y en a.

b. Résultat final




c. Comment mettre à jour un élément

S'il y a un élément à mettre à jour, cliquez simplement sur le bouton de mise à jour.

Extensions (1)

Les extensions suivantes disposent d'une nouvelle version. Cochez celles que vous voulez mettre à jour, puis cliquez sur « Mettre à jour les extensions ».

[Mettre à jour les extensions](#)

<input type="checkbox"/>	Tout sélectionner
<input type="checkbox"/>	<div>Elementor Vous utilisez la version 3.27.4. Mettez à jour vers la version 3.27.5. Afficher les détails de la version 3.27.5. Compatibilité avec WordPress 6.7.2 : 100% (selon l'auteur ou l'autrice) Mise à jour automatique planifiée dans 40 minutes.</div>
<input type="checkbox"/>	Tout sélectionner

[Mettre à jour les extensions](#)

NB : les mises à jour automatiques sont activées donc vous ne devriez pas avoir à vous en occuper.

4. La sécurité

Les sauvegardes sont gérées par le module SecuPress.

Pour accéder à ce module, cliquez sur le menu  à gauche dans le tableau de bord.

a. Configuration détaillée

Il n'y a pas de configuration nécessaire pour ce module, il faut juste lancer un scan pour connaître le niveau de sécurité du site.

b. Résultat final

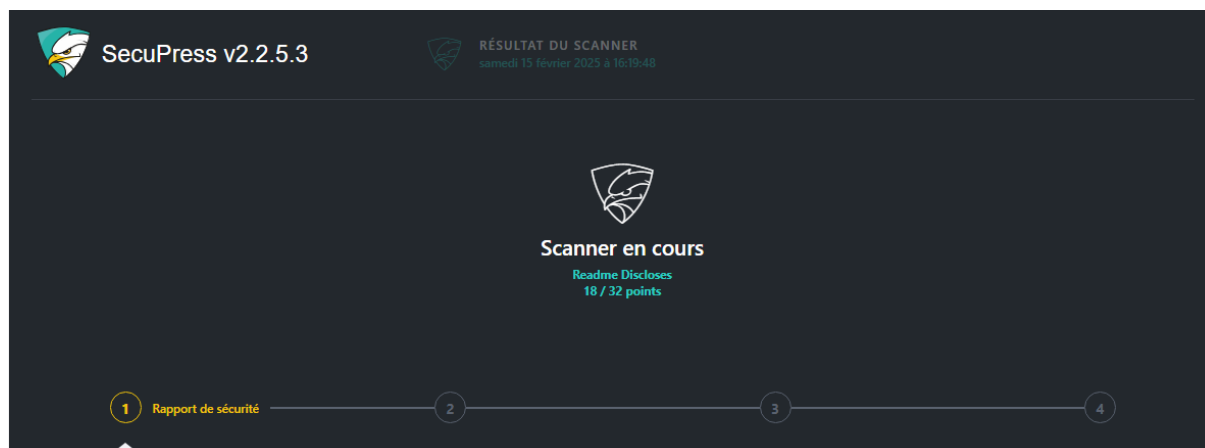


The screenshot shows the SecuPress v2.2.5.3 dashboard. At the top, it says 'RÉSULTAT DU SCANNER samedi 15 février 2025 à 16:19:48'. The main area displays a large 'C+' grade with the text 'Pas mauvais, mais corrigez plus de choses.' and 'Votre grade est C+ avec 22 éléments scannés corrects.' Below this is a legend: 'BON' (green), 'EN ATTENTE' (yellow), and 'MAUVAIS' (red). To the right, there are three sections: 'DERNIERS SCANS' (Voir vos scans précédents), 'PLANIFICATION DE SCANS' (Planifiez vos scans automatiques), and 'RÉSULTAT DU SCANNER' (samedi 15 février 2025 à 16:19:48). At the bottom, there is a progress bar with four steps: 1. Rapport de sécurité (highlighted), 2. Scanner le site, 3. Prochaine étape, and 4. Ignorer. Below the progress bar, there are three buttons: 'Liste des éléments de sécurité analysés', 'SCANNER LE SITE' (with a plus icon), and 'PROCHAINE ÉTAPE' (with a wrench icon).


c. Comment traiter les vulnérabilités


Lancer le scan avec le bouton .

Le scan se lance.



The screenshot shows the SecuPress v2.2.5.3 dashboard during a scan. The main area displays 'Scanner en cours' with a shield icon and 'Readme Discloses 18 / 32 points'. The progress bar at the bottom shows four steps: 1. Rapport de sécurité, 2. Scanner le site (highlighted), 3. Prochaine étape, and 4. Ignorer. Below the progress bar, there are three buttons: 'Liste des éléments de sécurité analysés', 'SCANNER LE SITE' (with a plus icon), and 'PROCHAINE ÉTAPE' (with a wrench icon).

Une fois le scan fait, un rapport de sécurité s'affiche. Pour corriger les vulnérabilités, cliquez deux fois sur le bouton .

Si la version Pro ou une correction manuelle est nécessaire, cliquez sur le bouton .

Sinon cliquez sur le bouton



CORRIGER ET CONTINUER

Une fois toutes les vulnérabilités traitées, le module met à jour la note de sécurité du site.

5. La boutique en ligne

La boutique en ligne est gérée par le module WooCommerce.

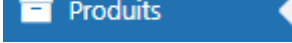
Pour accéder à ce module, cliquez sur le menu  à gauche dans le tableau de bord.






a. Configuration détaillée

L'ensemble de la configuration du module a été effectuée avec les paramétrages par défaut. Toutes les étapes de configuration ont été traitées.

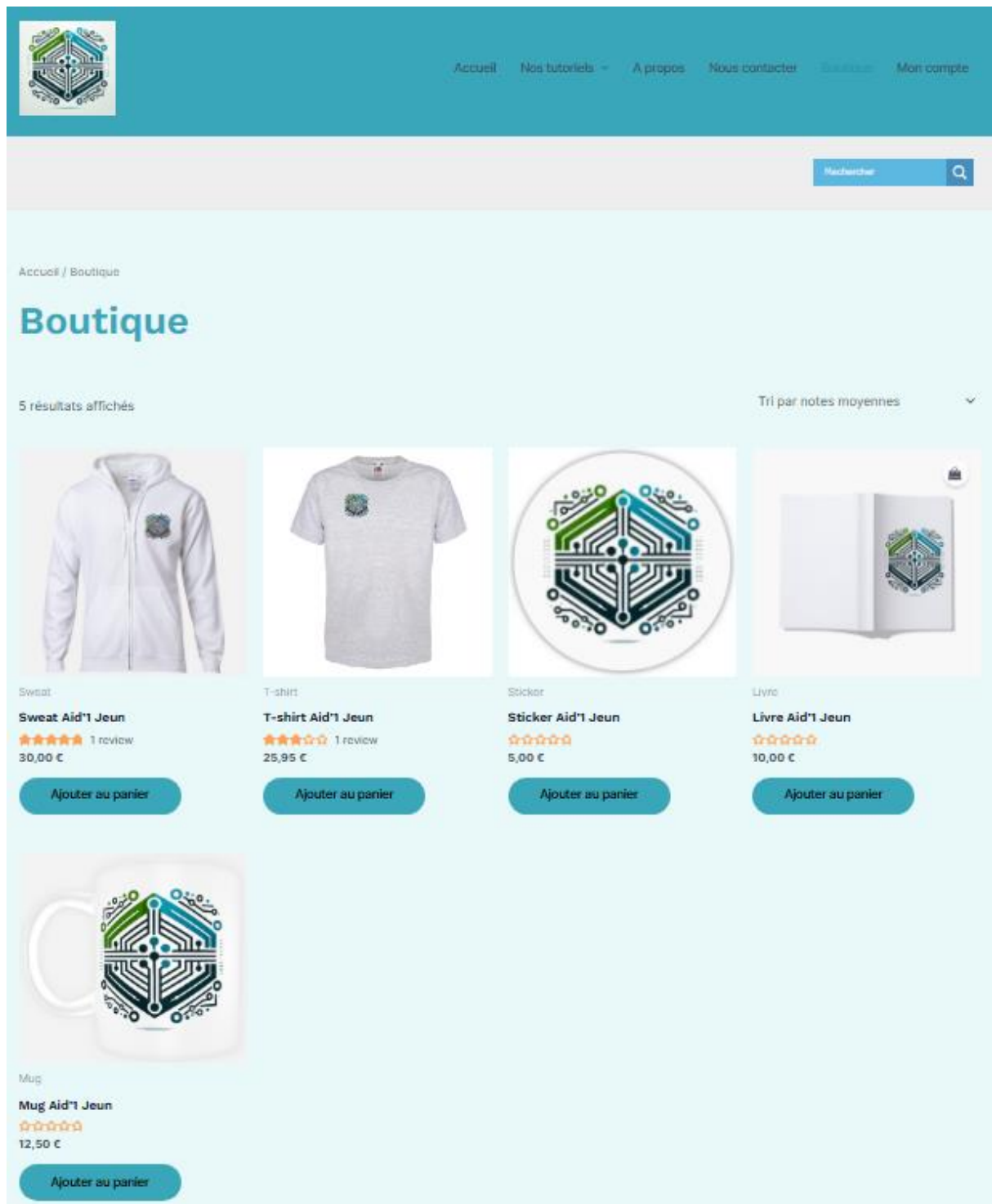
Seule la configuration relative aux produits doit être adaptée.

b. Résultat final

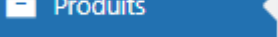
Pour voir les produits disponibles, cliquez sur le menu  à gauche.

Tous (5) Publiés (5) Corbeille (2) Contenu piler (0) Trier									
Actions groupées		Appliquer	Tous les scores SEO	Tous les scores de lisibilité	Sélectionner une catégorie	Filtrer par type de produit	Filtrer par état de stock	Filtrer par marque	Filtrer
									5 éléments
<input type="checkbox"/>	Nom	UGS	Stock	Prix	Catégories	Étiquettes	★	Date	Brands
<input type="checkbox"/>	 Sticker Aid'1 Jeun	–	En stock	5,00 €	Sticker	–	☆	Publié 28/01/2025 à 17h39	Aid'1 Jeun
<input type="checkbox"/>	 Livre Aid'1 Jeun	–	En stock	10,00 €	Livre	–	☆	Publié 28/01/2025 à 17h34	Aid'1 Jeun
<input type="checkbox"/>	 Mug Aid'1 Jeun	–	En stock	12,50 €	Mug	–	☆	Publié 28/01/2025 à 17h27	Aid'1 Jeun
<input type="checkbox"/>	 T-shirt Aid'1 Jeun	–	En stock	25,95 €	T-shirt, Vêtement	–	☆	Publié 28/01/2025 à 16h35	Aid'1 Jeun
<input type="checkbox"/>	 Sweat Aid'1 Jeun	–	En stock	30,00 €	Sweat, Vêtement	–	☆	Publié 28/01/2025 à 16h24	Aid'1 Jeun
<input type="checkbox"/>	Nom	UGS	Stock	Prix	Catégories	Étiquettes	★	Date	Brands
Actions groupées		Appliquer							5 éléments

Rendu de la boutique sur le site (<http://localhost/pgallato/pgallato-boutique/>)

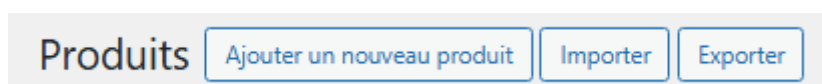


c. Comment mettre à jour la boutique

Pour mettre à jour la boutique, il faut aller sur le menu  **Produits** à gauche

Ajouter un produit

Cliquez sur le bouton *Ajouter un nouveau produit*



Ajoutez un nom au produit

Ajouter un nouveau produit

Ajoutez un prix au produit dans le champ tarif régulier. Vous pouvez aussi ajouter un tarif promotionnel dans le champ Tarif promo.

Données produit — Produit simple ? ☐ Virtuel ☐ Téléchargeable

Général
Inventaire
Expédition

Tarif régulier (€)
Tarif promo (€)
[Planifier](#)

Ajoutez une description courte au produit.

Description courte du produit ?

Ajouter un média
Ajouter un formulaire

Paragraphe ▼
B
I
☰
☰
“
☰
☰
☰
🔗
☰
✂
📄

test de description courte


Image du produit ^ ▼ ▲

[Définir l'image produit](#)

Ajoutez une image au produit en cliquant sur le lien [Définir l'image produit](#) puis en sélectionnant une image dans la page suivante.

L'image est téléchargée pour votre produit

Image du produit



Cliquez sur l'image pour la modifier ou la mettre à jour.

[Retirer l'image produit](#)

Sélectionnez une ou des catégories pour le produit

Catégories de produits

Toutes les catégories

Plus utilisés

☐ Non classé
☐ Livre
☐ Mug
☒ Sticker
☐ Sweat
☐ T-shirt
☐ Uncategorized
☐ Vêtement

[+ Ajouter une catégorie](#)

Ajoutez une marque

Brands

Toutes les marques

Plus utilisés

☐ nike
☒ Aid'1 Jeun

[+ Ajouter une nouvelle marque](#)

Vous pouvez Enregistrer le brouillon si vous voulez faire des changements avant de publier le produit sinon cliquez sur *Publier* pour voir apparaître le produit dans votre boutique.

Publier

Enregistrer le brouillon

Prévisualiser

📍 État : Brouillon [Modifier](#)

👁 Visibilité : Publique [Modifier](#)

📅 Publier tout de suite [Modifier](#)

✓ [Analyse SEO](#) : Non disponible

✓ [Analyse de lisibilité](#) : Non disponible

Visibilité du catalogue : Catalogue et recherche [Modifier](#)

[Copier vers un nouveau brouillon](#)


[Déplacer dans la corbeille](#) [Publier](#)

Résultat final

Boutique

6 résultats affichés

Tri par notes moyennes




Sweat

Sweat Aid'1 Jeun

★★★★★ 1 review

30,00 €

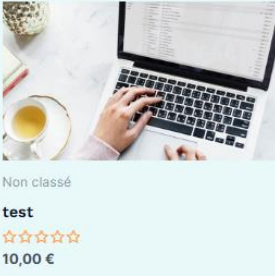


T-shirt

T-shirt Aid'1 Jeun

★★★★☆ 1 review

25,95 €




Non classé

test

★★★★★

10,00 €

Ajouter au panier



Sticker

Sticker Aid'1 Jeun

★★★★★

5,00 € Activer Windows

Modifier un produit

Se positionner sur la liste des produits et cliquez sur le produit que vous souhaitez modifier.

Tous (6) | Publiés (6) | Corbeille (1) | Contenu pilier (0) | Trier

Actions groupées

Appliquer

Tous les scores SEO

Tous les scores de lisibilité

Sélectionner une catégorie















Filtrer par type de produit

Filtrer par état de stock

Filtrer par marque

Filtrer

6 éléments

<input type="checkbox"/>	 Nom	UGS	Stock	Prix	Catégories	Étiquettes	 Date	  Brands	 
<input type="checkbox"/>	<div> test ID : 25993 Modifier Modification rapide Corbeille Voir Dupliquer</div>	–	En stock	10,00 €	Non classé, Sticker	–	 Publié 16/02/2025 à 17h18	  Aid'1 Jeun	0 0
<input type="checkbox"/>	<div> Sticker Aid'1 Jeun</div>	–	En stock	5,00 €	Sticker	–	 Publié 28/01/2025 à 17h39	  Aid'1 Jeun	0 0

Vous êtes redirigé vers la page de modification du produit. Utilisez le guide d'ajout d'un produit pour modifier ce que vous souhaitez.

Une fois les modifications effectuées, cliquez sur le bouton *Mettre à jour*

Publier

Prévisualiser les modifications

État : Publié [Modifier](#)

Visibilité : Publique [Modifier](#)

Publié le : 16 février 2025 à 17h 18 min [Modifier](#)

Analyse SEO : Non disponible

Analyse de lisibilité : Non disponible


Visibilité du catalogue : Catalogue et recherche [Modifier](#)

[Copier vers un nouveau brouillon](#)
[Déplacer dans la corbeille](#)

Mettre à jour

Supprimer un produit

Se positionner sur la liste des produits et positionnez votre curseur sur le produit que vous souhaitez supprimer. Puis cliquez sur le lien *Corbeille*.

<input type="checkbox"/>	 test ID : 25993 Modifier Modification rapide Corbeille Voir Dupliquer
--------------------------	---

Vous pouvez retrouver le produit dans la corbeille et le restaurer en cas d'erreur ou le supprimer définitivement.

Tous (5) | Publiés (5) | **Corbeille (2)** | Contenu pilier (0) | Trier

☐



test

ID : 25993 | [Restaurer](#) |

[Supprimer définitivement](#) |


[Dupliquer](#)

6. Les pages d'information du site

Les pages d'informations du site sont gérées par le module Elementor.

L'accès aux pages d'information est spécifique aux pages.

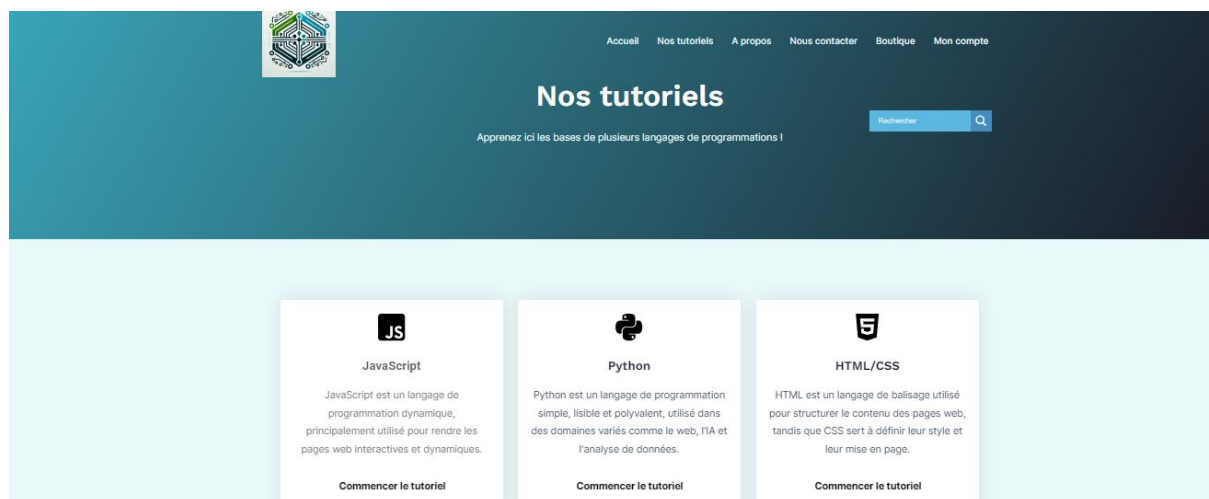
a. Les tutoriels


Pour accéder à la page des tutoriels, allez sur le menu  **Pages** à gauche. Passez votre curseur sur la page Tutoriel et cliquez sur le lien *Modifier avec Elementor*.



Si vous souhaitez modifier les tutoriels JavaScript, Python, ... Faites la même manipulation sur les pages correspondantes.

Résultat final






[Accueil](#)
[Nos tutoriels](#)
[A propos](#)
[Nous contacter](#)
[Boutique](#)
[Mon compte](#)


Python

Apprenez ici tout ce dont vous aurez besoin pour bien débiter en Python !


N°1 - Python niveau débutant




N°2 - Python niveau avancé



N°3 - Python niveau expert






[Accueil](#)
[Nos tutoriels](#)
[A propos](#)
[Nous contacter](#)
[Boutique](#)
[Mon compte](#)


JavaScript

Apprenez ici tout ce dont vous aurez besoin pour bien débiter en JavaScript !


N°1 - JavaScript niveau débutant



N°2 - JavaScript niveau avancé



N°3 - JavaScript niveau expert





[Accueil](#)
[Nos tutoriels](#)
[A propos](#)
[Nous contacter](#)
[Boutique](#)
[Mon compte](#)

HTML/CSS

Apprenez ici tout ce dont vous aurez besoin pour bien débiter en HTML et en CSS !

N°1 - HTML/CSS niveau débutant


Apprendre facilement & rapidement les bases du HTML CSS ! - ...




formation

Partie 1

Apprendre les bases du HTML & CSS



Regarder sur  YouTube


Apprendre facilement & rapidement les bases du HTML CSS ! - ...




formation

Partie 2



Regarder sur  YouTube


Apprendre facilement & rapidement les bases du HTML CSS ! - ...




formation

Partie 3

Comment mettre à jour les tutoriels

Modifier une vidéo

Dans la page des tutoriels vidéo que vous souhaitez modifier, passez votre curseur sur la vidéo et cliquez sur l'icône Stylo en haut à droite



Dans le menu Modifier Vidéo qui s'affiche à gauche, remplacez l'URL du lien actuel par l'URL de la vidéo désirée.

Modifier Vidéo

Contenu

Style

Avancé

▼ Vidéo

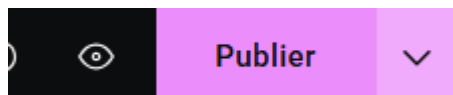
Source

YouTube

Lien

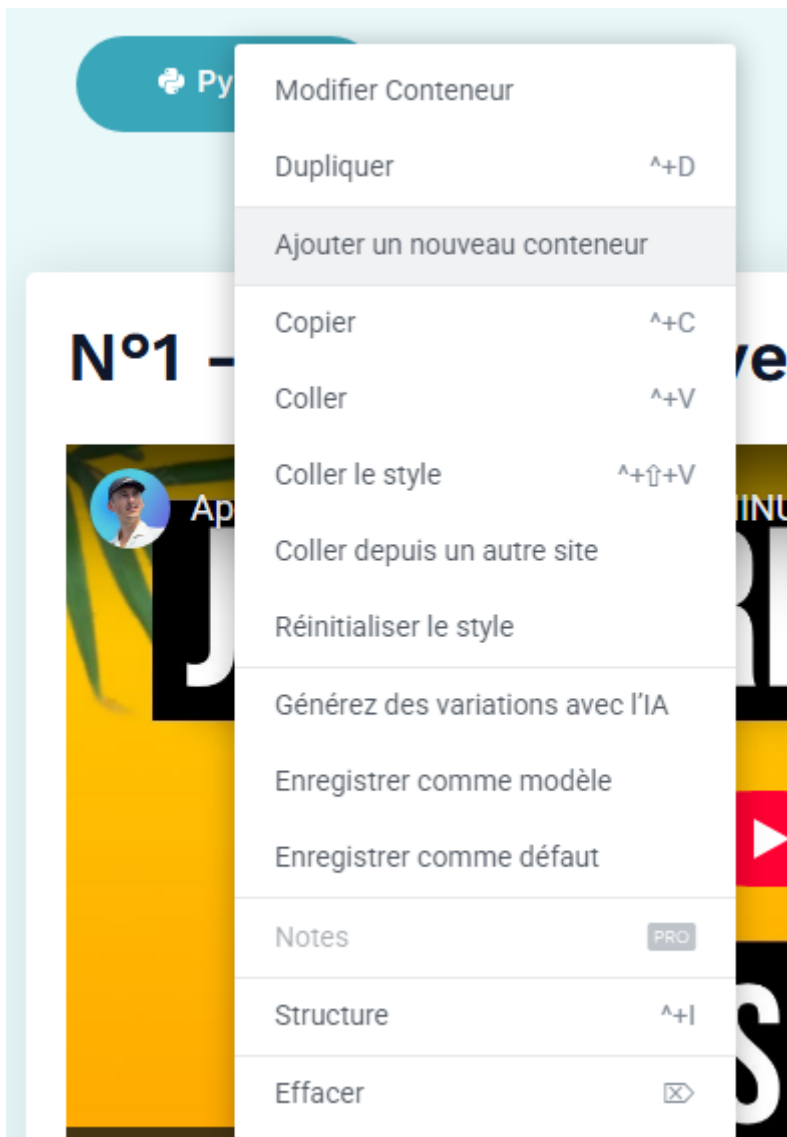
<https://www.youtube.com/watch?v=v...>

Cliquez sur le bouton *Publier* en haut à droite



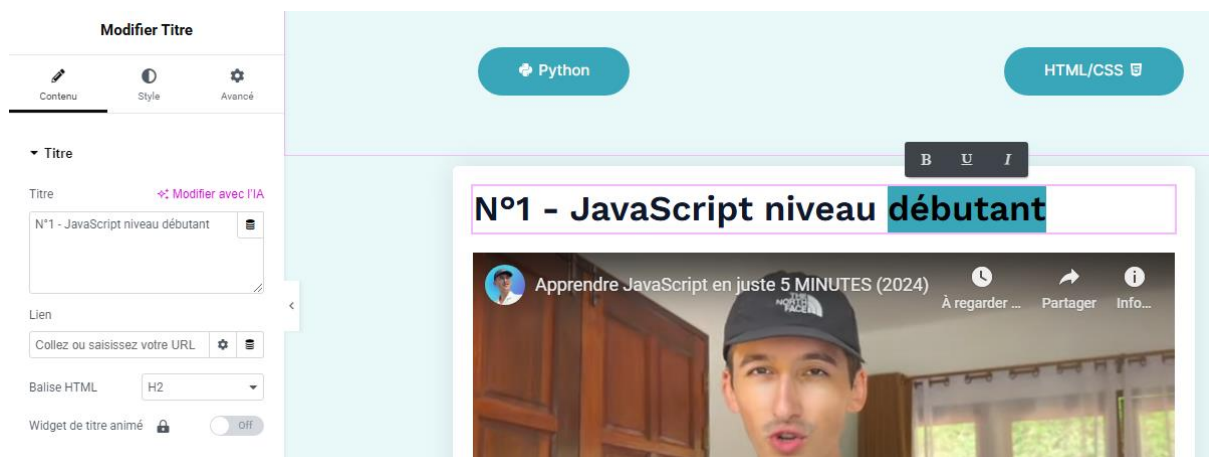
Ajouter une vidéo

Dans le bloc contenant la vidéo, faites un clic droit sur une extrémité du bloc puis sélectionnez le menu *Dupliquer*



Le bloc et la vidéo sont dupliqués.

Pour modifier le titre de la vidéo, cliquez dans le bloc du titre et modifiez-le directement.



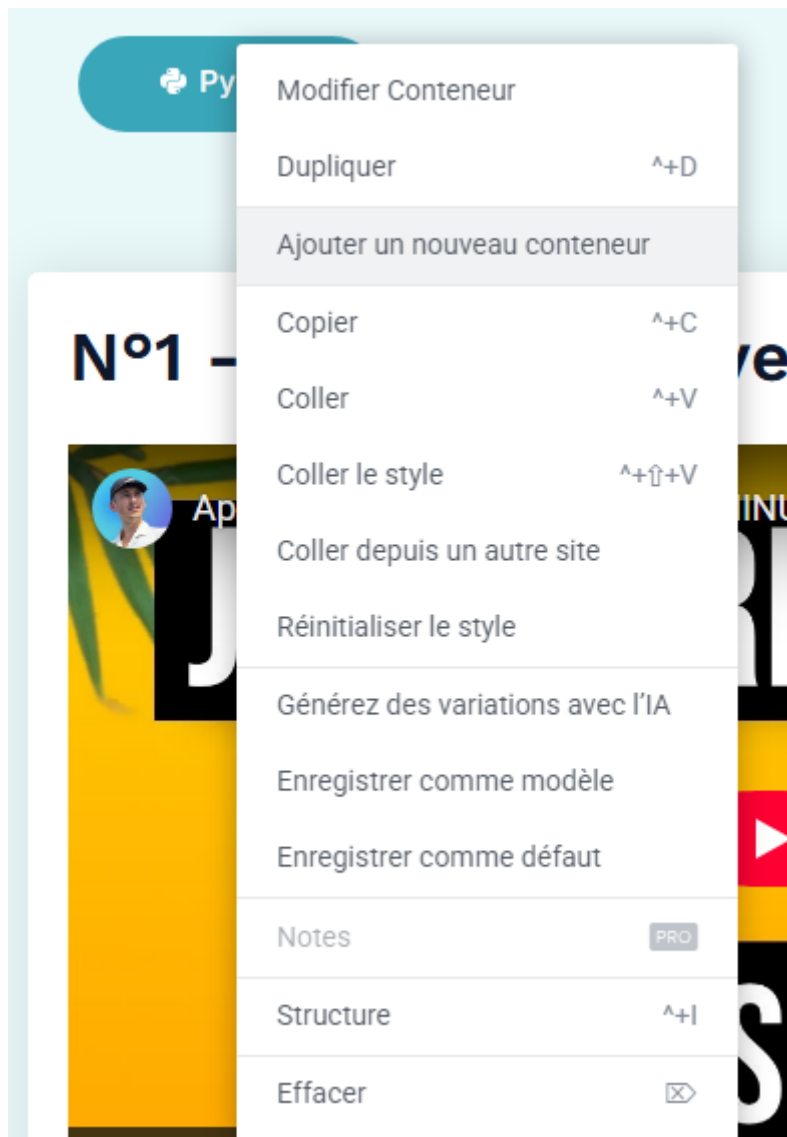
Pour modifier la vidéo, référez-vous au chapitre sur la modification d'une vidéo.

Cliquez sur le bouton *Publier* en haut à droite



Supprimer une vidéo

Dans le bloc contenant la vidéo, faites un clic droit sur une extrémité du bloc puis sélectionnez le menu *Effacer*



Le bloc et la vidéo sont supprimés

Cliquez sur le bouton *Publier* en haut à droite



NB : s'il reste un bloc, refaites un clic droit dans le bloc et resélectionnez le menu *Effacer*.

Comment ajouter un nouveau tutoriel

Créer le tutoriel

Pour ajouter un nouveau tutoriel, nous allons utiliser le module Yoast Duplicate Post. Ce module permet de dupliquer certains éléments comme des pages.

Pour accéder ajouter un tutoriel, il faut dupliquer un tutoriel déjà existant.



Allez sur le menu **Pages** à gauche. Passez votre curseur sur la page de tutoriel que vous souhaitez dupliquer et cliquez sur le lien *Cloner*.

<input type="checkbox"/> HTML/CSS — Elementor	pgallato	—	Publié 15/02/2025 à 12h09	● ● 2 2
Modifier Modification rapide Corbeille Voir Cloner Nouveau brouillon Réécrire & republier Modifier avec Elementor				

Une copie apparaît. Cliquez sur le lien *Modifier avec Elementor*.

<input type="checkbox"/> copie HTML/CSS — Brouillon, Elementor	pgallato	—	Dernière modification 25/02/2025 à 14h29	● ● 0
Modifier Modification rapide Corbeille Prévisualiser Cloner Nouveau brouillon Modifier avec Elementor				
<input type="checkbox"/> HTML/CSS — Elementor	pgallato	—	Publié 15/02/2025 à 12h09	● ● 2 2

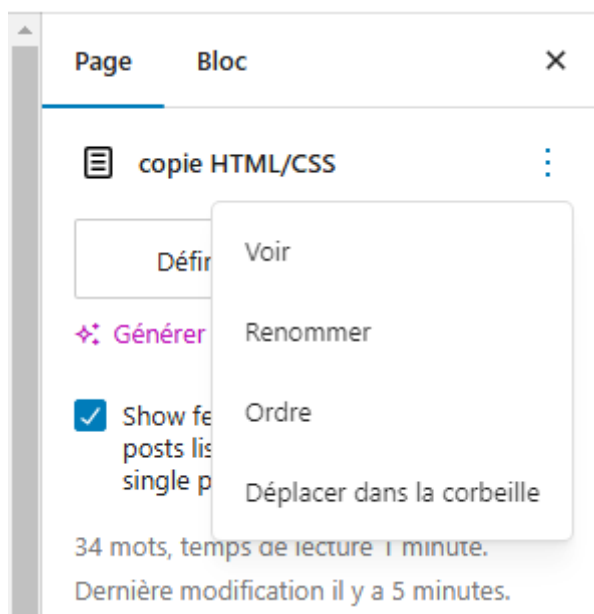
Référez-vous ensuite au chapitre sur l'ajout et la modification d'une vidéo.

Une fois votre page modifier, cliquez sur le lien *Modifier*.

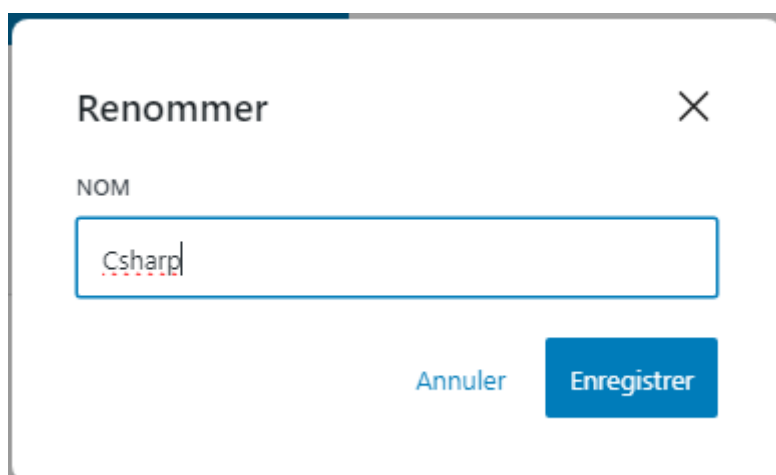
<input type="checkbox"/> copie HTML/CSS — Brouillon, Elementor	pgallato	—	Dernière modification 25/02/2025 à 14h29	● ● 0
Modifier Modification rapide Corbeille Prévisualiser Cloner Nouveau brouillon Modifier avec Elementor				

Vous êtes redirigé vers la page de modification de WordPress.

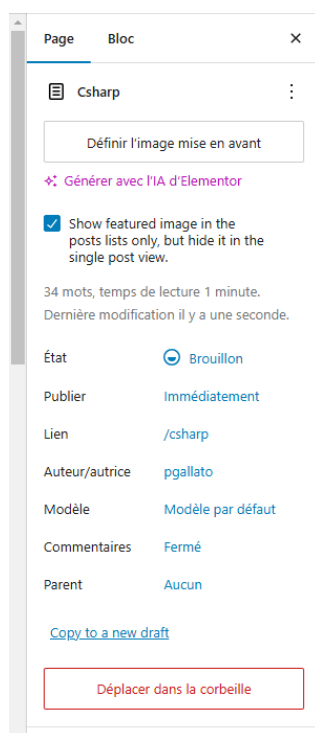
A droite, cliquez sur **⋮** puis sur Renommer



Modifier le nom puis cliquez sur Enregistrer



Le lien de la page devrait changer automatiquement.



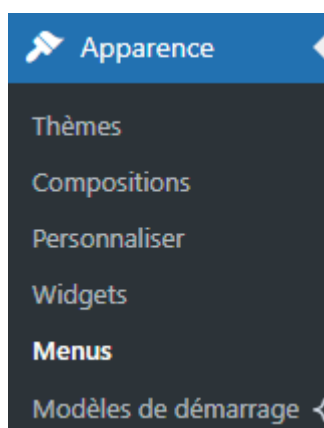
Si ce n'est pas le cas, cliquer dessus et modifier le.

Une fois les modifications terminés, cliquer sur **Publier** en haut à droite.

Ajouter le tutoriel au menu principal

On ajoute maintenant le lien de la page dans le menu principal. Pour cela, rendez-vous dans le menu

Apparence à gauche du tableau de bord. Cliquer sur le menu "Menus" qui apparaît en dessous.



Cliquer sur la page que vous souhaitez ajouter dans le menu puis cliquer sur Ajouter au menu.

Ajouter des éléments de menu

Pages

Les plus récentes

Tout voir

Rechercher

☒ Csharp — Elementor
☐ HTML/CSS — Elementor
☐ Python — Elementor
☐ JavaScript — Elementor
☐ CGU — Elementor
☐ My account — Page Mon compte
☐ Checkout — Page de validation de commande
☐ Cart — Page panier
☐ Boutique — Page Boutique
☐ Contact — Elementor
☐ Tutoriels — Elementor
☐ A propos — Elementor
☐ Mon compte
☐ Validation de la commande
☐ Panier

☐ Tout sélectionner

Ajouter au menu

Articles

Liens personnalisés

Catégories

Terminaisons WooCommerce

Structure du menu

Nom du menu

Primary Menu

Glissez chaque élément pour les placer dans l'ordre que vous préférez. Cliquez sur la flèche à droite de l'élément

☐ Sélection groupée

Accueil

Page d'accueil, Elementor

Nos tutoriels

Elementor

Python sous-élément

Elementor

JavaScript sous-élément

Elementor

HTML/CSS sous-élément

Elementor

A propos

Elementor

Nous contacter

Elementor

Boutique

Page Boutique

Mon compte

Page Mon compte

☐ Sélection groupée

Réglages du menu

☐ Ajoutez automatiquement des pages

☐ Ajouter automatiquement les pages de premier niveau à ce

La page apparait dans la structure du menu.

Structure du menu

Nom du menu

Primary Menu

Glissez chaque élément pour les placer dans l'ordre que vous préférez. Cliquez sur

☐ Sélection groupée

Accueil

Page d'accueil, Elementor

Nos tutoriels

Elementor

Python sous-élément

Elementor

JavaScript sous-élément

Elementor

HTML/CSS sous-élément

Elementor

A propos

Elementor

Nous contacter

Elementor

Boutique

Page Boutique

Mon compte

Page Mon compte

Csharp

Elementor

Faites glisser la page en dessous de tutoriel comme montrer sur l'image ci-dessous.

Structure du menu

Nom du menu

Glissez chaque élément pour les placer dans l'ordre que vous préférez. Cliquez sur la flèche à

☐ Sélection groupée

- Accueil Page d'accueil, Elementor
- Nos tutoriels Elementor
 - Csharp Elementor
 - Python sous-élément Elementor
 - JavaScript sous-élément Elementor
 - HTML/CSS sous-élément Elementor
- A propos Elementor
- Nous contacter Elementor
- Boutique Page Boutique
- Mon compte Page Mon compte

La page est ajoutée au menu

Structure du menu

Nom du menu

Glissez chaque élément pour les placer dans l'ordre que vous préférez. Cliquez sur

☐ Sélection groupée

- Accueil Page d'accueil, Elementor
- Nos tutoriels Elementor
 - Csharp sous-élément Elementor
 - Python sous-élément Elementor
 - JavaScript sous-élément Elementor
 - HTML/CSS sous-élément Elementor
- A propos Elementor
- Nous contacter Elementor
- Boutique Page Boutique
- Mon compte Page Mon compte

Cliquer sur [Enregistrer le menu](#).

[Ajouter le tutoriel sur la page Tutoriels](#)

Pour accéder à la page des tutoriels, allez sur le menu [Pages](#) à gauche. Passez votre curseur sur la page Tutoriel et cliquez sur le lien *Modifier avec Elementor*.

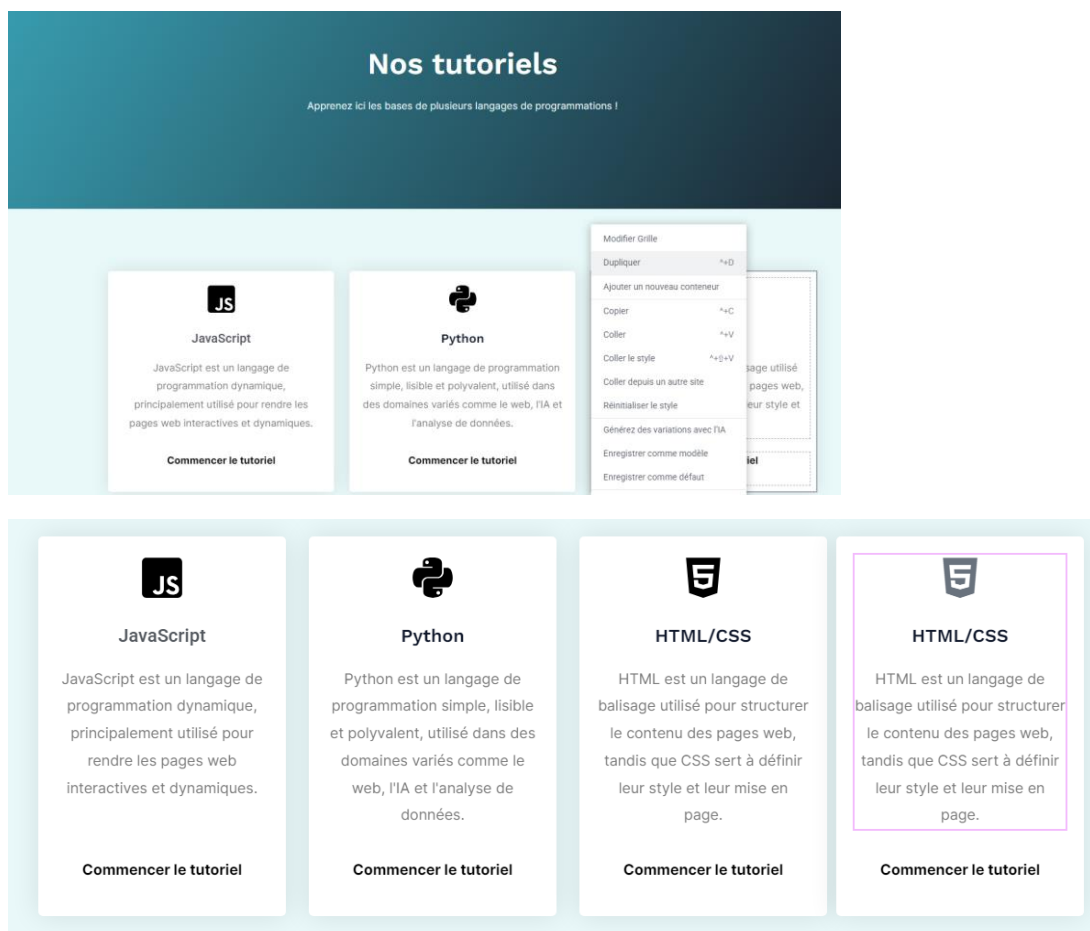
☐ Tutoriels — Elementor

[Modifier](#) | [Modification rapide](#) | [Corbeille](#) | [Voir](#) | [Cloner](#) | [Nouveau brouillon](#) | [Réécrire & republier](#) | [Modifier avec Elementor](#)

pgallato — Publié 21/01/2025 à 16h33

1 1

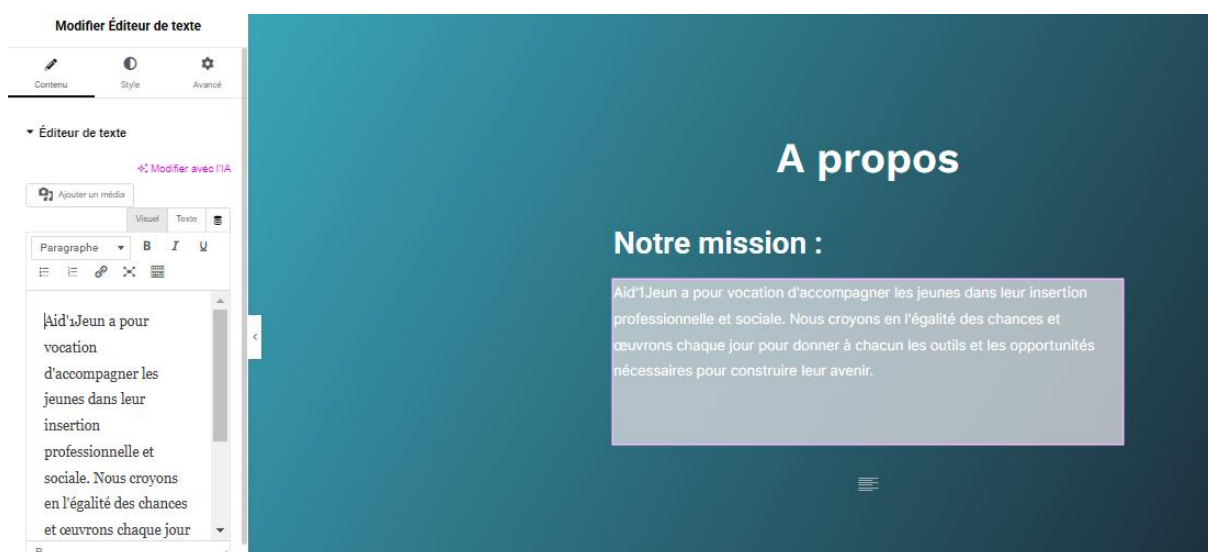
Une fois sur la page, faite un clic droit sur un conteneur et cliquer sur Dupliquer



Modifier le contenu du bloc

La page Tutoriel contient des boutons et des boîtes d'icônes.

Pour modifier les boîtes d'icônes dans Elementor, cliquez simplement dans le bloc et saisissez le nouveau texte que vous souhaitez voir apparaître dans le menu qui apparaît à gauche.



Pour changer l'image de la boîte d'icone, cliquez sur l'image et choisissez l'image qui convient. A noter que WordPress contient déjà une bibliothèque d'image mais il n'y a pas tout. Télécharger les images que vous ne trouvez pas.

▼ Boîte d'icône

Icône



Vue

Par défaut ▼

Titre

✎ Modifier avec l'IA

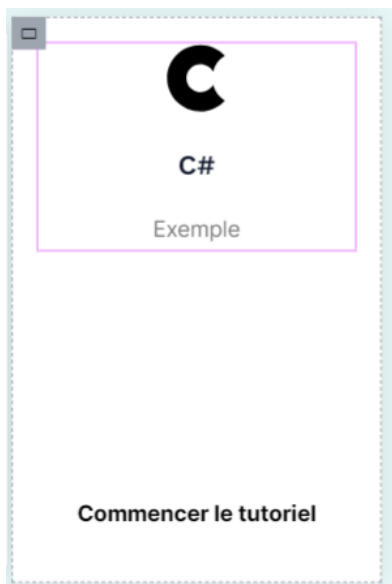
HTML/CSS

Description

✎ Modifier avec l'IA

HTML est un langage de balisage utilisé pour structurer le contenu des pages web, tandis que CSS sert à définir leur style et leur mise en page.

Ajouter le lien de la page. Cliquer sur le carré gris en haut à gauche du conteneur derrière la boîte d'icône qui apparaît quand vous glissez la souris dessus.



Dans le menu qui s'ouvre à gauche, modifier le lien qui est dans l'onglet *Option supplémentaires*

Modifier Grille

Mise en page Style Avancé

▸ Conteneur

▼ Options supplémentaires

Débordement Par défaut ▼

Balise HTML a (lien) ▼

N'ajoutez pas de lien aux éléments imbriqués dans ce conteneur, cela va briser la mise en page.

Lien

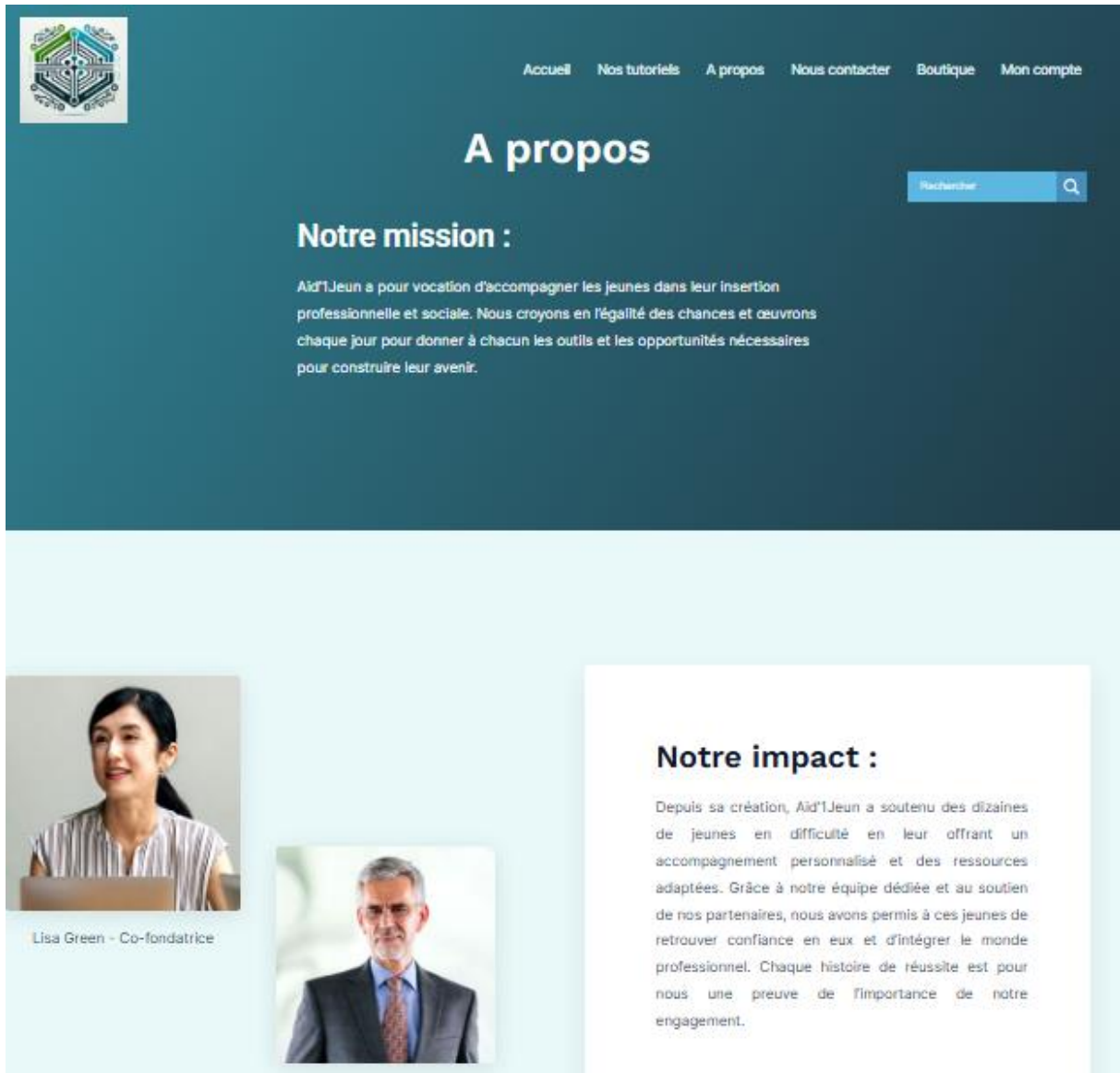
/pgallato/csharp ⚙️ 📄

Une fois fini, cliquez sur le bouton *Publier* en haut à droite



b. La page à propos

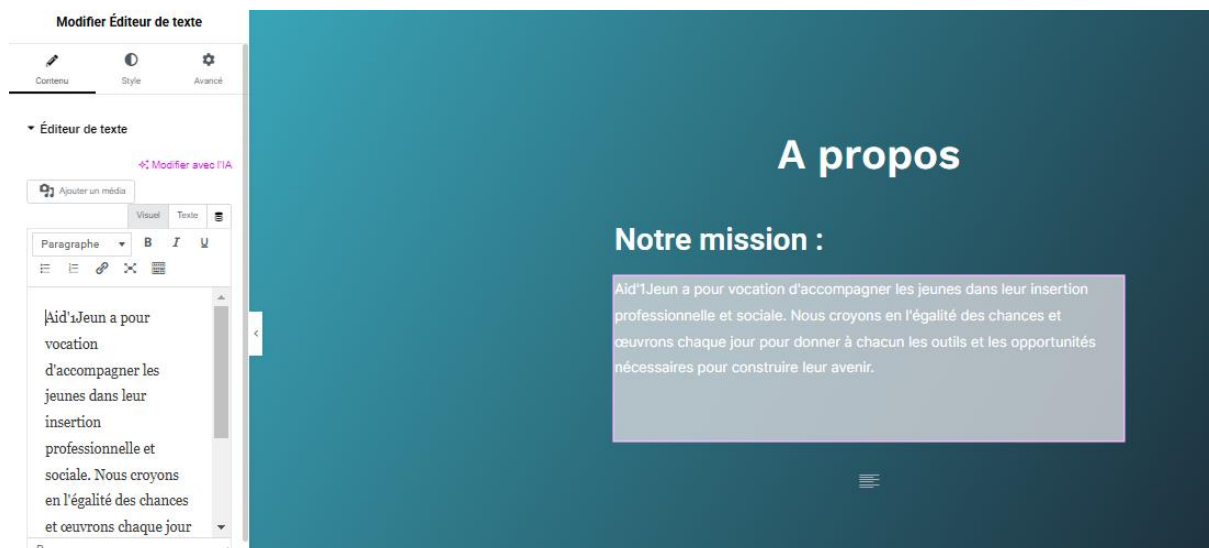
Résultat final



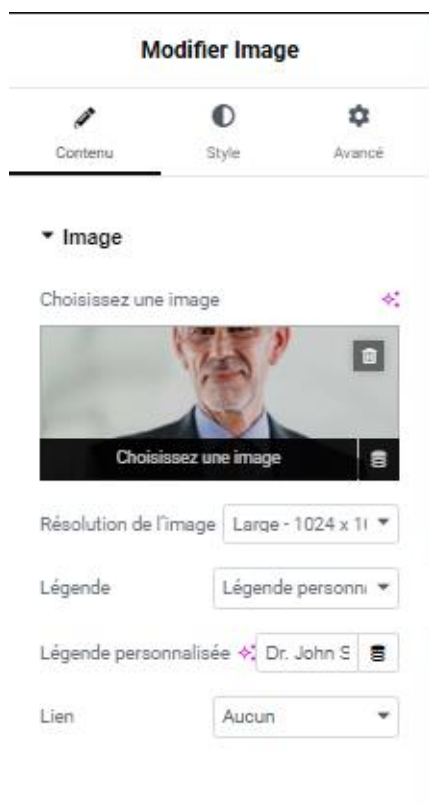
Comment mettre à jour la page à propos

La page à propos contient des zones de texte et des photos.

Pour modifier les zones de textes dans Elementor, cliquez simplement dans le bloc et saisissez le nouveau texte que vous souhaitez voir apparaître dans le menu qui apparaît à gauche.



Pour mettre à jour une photo, cliquez sur la photo. Un menu s'ouvre à gauche. Cliquez sur l'image dans le menu et choisissez une nouvelle image.



Une fois fini, cliquez sur le bouton *Publier* en haut à droite



c. La page des CGU

Résultat final



Comment mettre à jour la page des CGU

La page CGU contient uniquement des zones de texte.

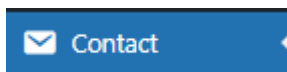
Pour modifier les zones de textes dans Elementor, cliquez simplement dans le bloc et saisissez le nouveau texte que vous souhaitez voir apparaître dans le menu qui apparaît à gauche.

Une fois fini, cliquez sur le bouton *Publier* en haut à droite

7. Le formulaire de contact

Les formulaires sont gérés par le module Contact Form 7.

Pour accéder à ce module, cliquez sur le menu



à gauche dans le tableau de bord.

Puis cliquez sur le lien *Formulaire de contact 1*

a. Configuration détaillée

Le formulaire de contact est configuré de la manière suivante :

- Le formulaire comprend quatre champs (nom, mail, objet, message)
- Le formulaire de contact est envoyé sur le mail de l'administrateur du site
- Le reste des paramètres du module est gardé par défaut

b. Résultat final

Modifier le formulaire de contact Ajouter

Formulaire de contact 1

Copiez ce code court et collez-le dans votre article, page ou widget :

```
[contact-form-7 id="2923c8c" title="Formulaire de contact 1"]
```

Formulaire **E-mail** Messages Réglages additionnels

E-mail

Vous pouvez modifier le modèle de courrier ici. Pour plus de détails, voir [Réglages des e-mails](#).

Dans les champs suivants, vous pouvez utiliser ces étiquettes d'e-mail :

[your-name] [your-email] [your-subject] [your-message]

Pour	<input type="text" value="gallatopeyo@gmail.com"/>
De	<input type="text" value="[_site_title] <gallatopeyo@gmail.com>"/>
Objet	<input [your-subject]""="" type="text" value="[_site_title] "/>
En-têtes additionnelles	<input type="text" value="Reply-To: [your-email]"/>

Rendu du formulaire de contact sur le site (<http://localhost/pgallato/contact/>)

Envoyer nous un message

Votre nom

Jean Dupond

Votre e-mail

exemple@aid1jeun.fr

Objet

Votre message

Envoyer

Après envoi :

Envoyer nous un message

Votre nom

Jean Dupond

Votre e-mail

exemple@aid1jeun.fr

Objet

Votre message

Envoyer

Merci pour votre message. Il a été envoyé.

c. Comment mettre à jour l'adresse destinataire du formulaire de contact

Allez sur le menu *E-mail* du module et modifier le champ *Pour* avec l'adresse mail souhaitée, puis cliquez sur le bouton *Enregistrer* à droite.

Formulaire de contact 1

Copiez ce code court et collez-le dans votre article, page ou widget :

[contact-form-7 id="2923c8c" title="Formulaire de contact 1"]

Formulaire **E-mail** Messages Réglages additionnels

E-mail

Vous pouvez modifier le modèle de courrier ici. Pour plus de détails, voir [Réglages des e-mails](#).

Dans les champs suivants, vous pouvez utiliser ces étiquettes d'e-mail :
[your-name] [your-email] [your-subject] [your-message]

Pour gallatopeyo@gmail.com

De [_site_title] <gallatopeyo@gmail.com>

État

Dupliquer

Supprimer Enregistrer

Avez-vous besoin d'aide ?

Voici quelques options disponibles pour vous aider à résoudre vos problèmes.

1. [FAQ et docs](#)
2. [Forums de support](#)
3. [Services professionnels](#)

8. Le pied de page

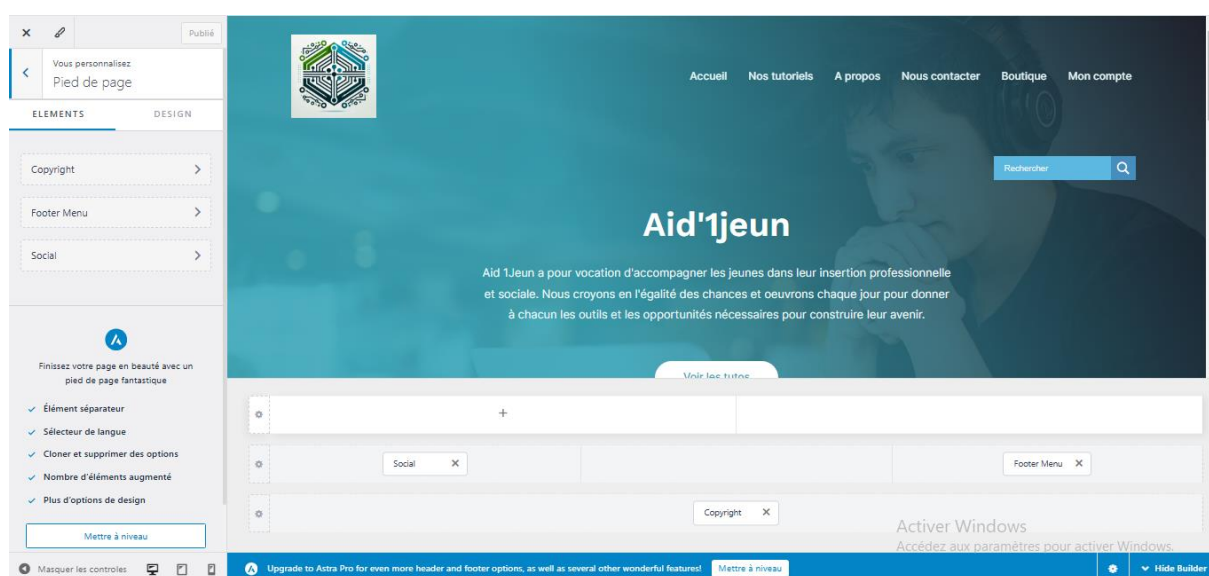
Le pied de page est géré avec le thème Astra.

Pour accéder à ce module, cliquez sur le menu  à gauche dans le tableau de bord.

Puis sur le bouton *Pied de page*.



Vous serez redirigé vers la page de modification



a. Configuration détaillée

Dans le pied de page, on trouve trois blocs

- Un bloc pour les réseaux sociaux comprenant les accès à Facebook, X (ex : twitter), Instagram, YouTube, LinkedIn

Facebook

LABEL

Facebook

URL

facebook.com

Icône

Twitter

Instagram

YouTube

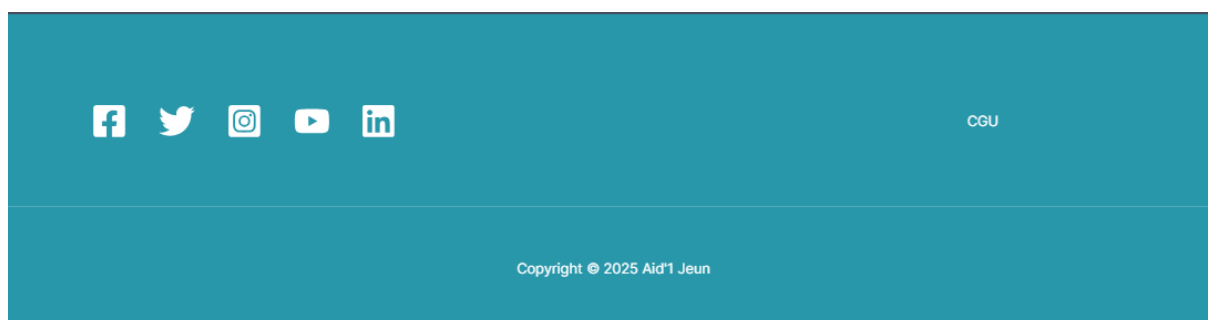
LinkedIn

Behance

Add Social Icon

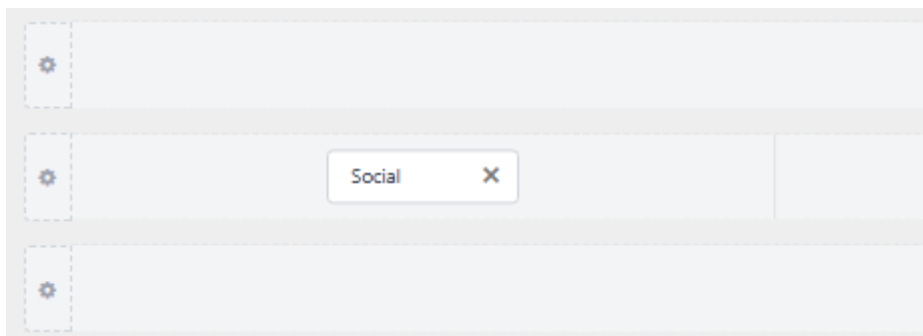
- Un bloc pour l'accès aux CGU
- Et un bloc pour le copyright du site

b. Résultat final

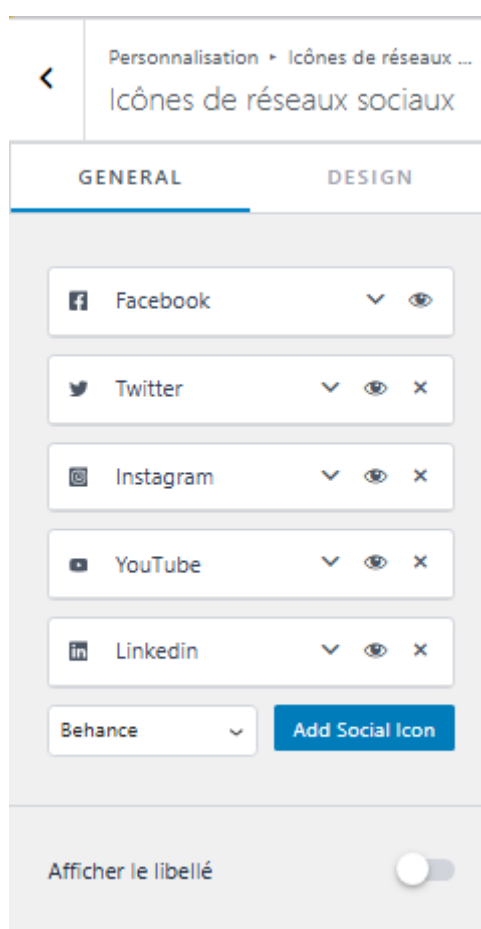


c. Comment mettre à jour les réseaux sociaux

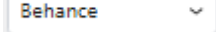
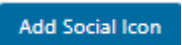
Pour gérer les réseaux sociaux, il faut au préalable cliquer sur le bouton *Social*




Le menu *Icônes de réseaux sociaux* s'ouvre à gauche



Ajouter un réseau social

Dans le menu, sélectionnez dans le menu déroulant  le réseau que vous souhaitez ajouter et cliquez sur le bouton .


Le nouveau réseau est ajouté. Saisissez l'URL de votre réseau social dans le champ URL

Une fois les modifications terminées, cliquez sur le bouton  pour enregistrer.

Modifier un réseau social


Dans le menu à gauche, cliquez sur le réseau social que vous voulez modifier.

Modifier l'URL de votre réseau social dans le champ URL avec la nouvelle URL.

Une fois les modifications terminées, cliquez sur le bouton  pour enregistrer.

Supprimer un réseau social

Dans le menu à gauche, cliquez sur la croix du réseau social que vous voulez supprimer.

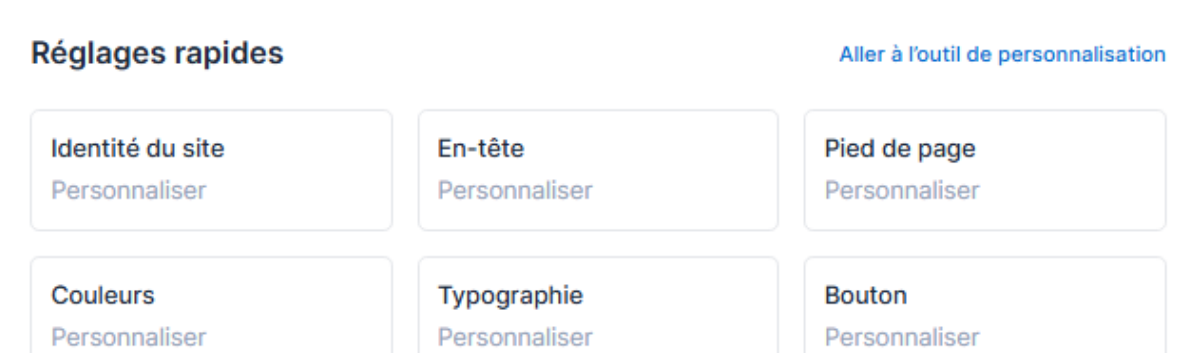
Une fois les modifications terminées, cliquez sur le bouton  pour enregistrer.

9. En-tête

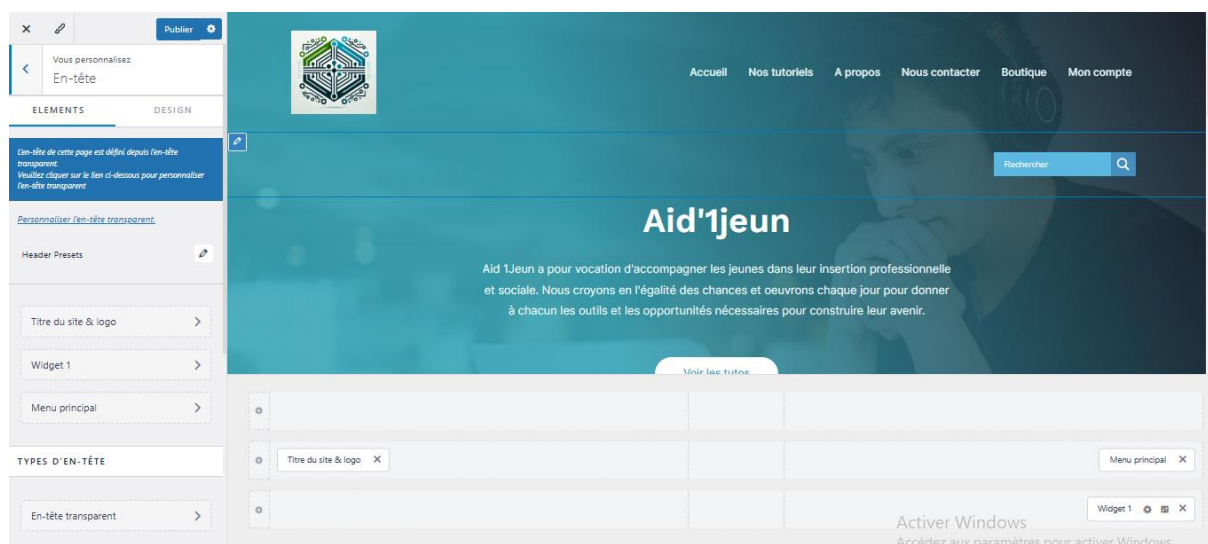
L'en-tête est géré avec le thème Astra.

Pour accéder à ce module, cliquez sur le menu  à gauche dans le tableau de bord.

Puis sur le bouton *En-tête*.



Vous serez redirigé vers la page de modification

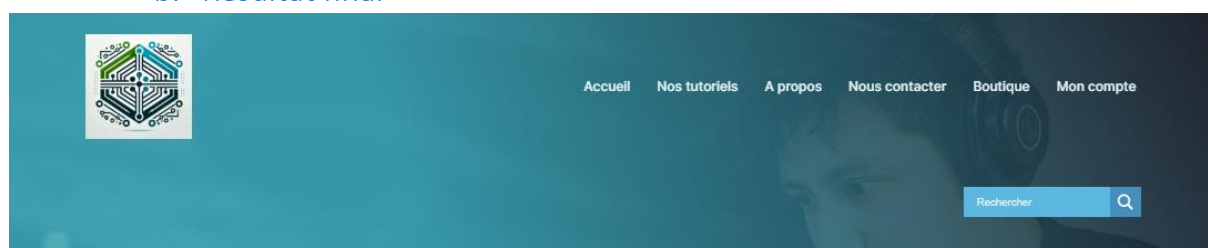


a. Configuration détaillée

Dans l'en-tête, on trouve trois blocs

- Un bloc pour le logo du site
- Un bloc pour le menu du site
- Et un bloc pour le moteur de recherche

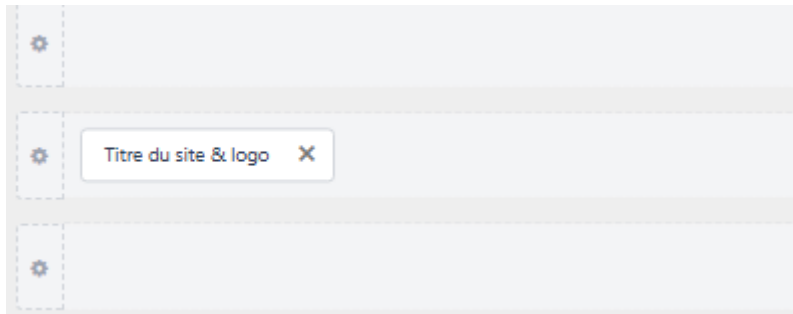
b. Résultat final



c. Modifier l'En-tête

Mettre à jour le logo et le titre du site

Pour gérer le logo, il faut au préalable cliquer sur le bouton *Titre du site & logo*



Le menu Logo s'ouvre à gauche

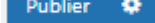


Cliquez sur le bouton *Changer le logo* et sélectionnez votre nouveau logo.

Pour modifier le titre, changez le titre dans le bloc Titre du site (en dessous du logo)

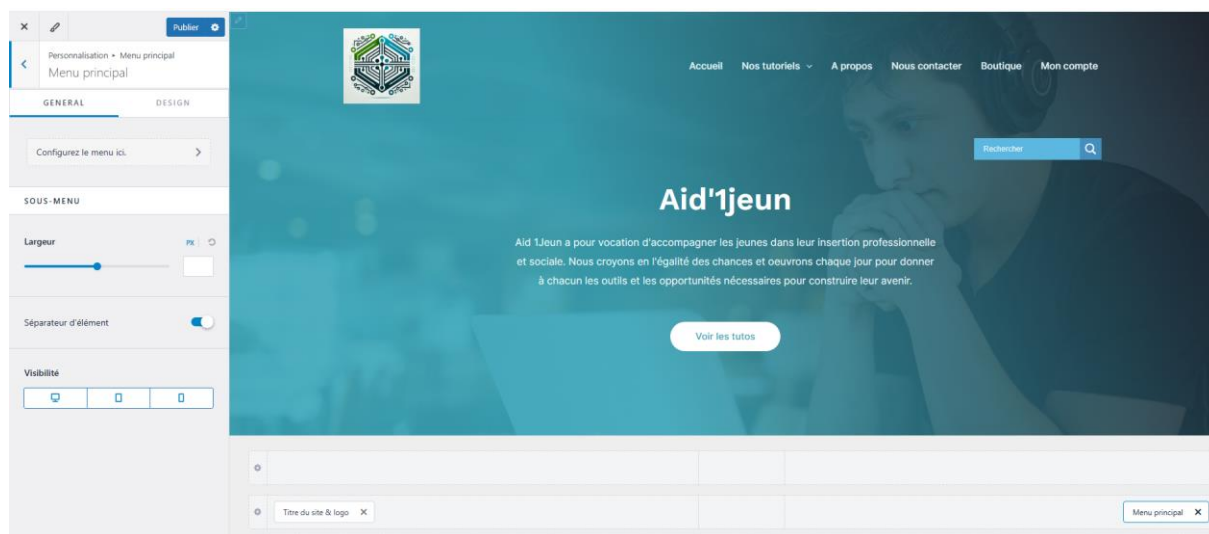
Titre du site

Aid'1 Jeun

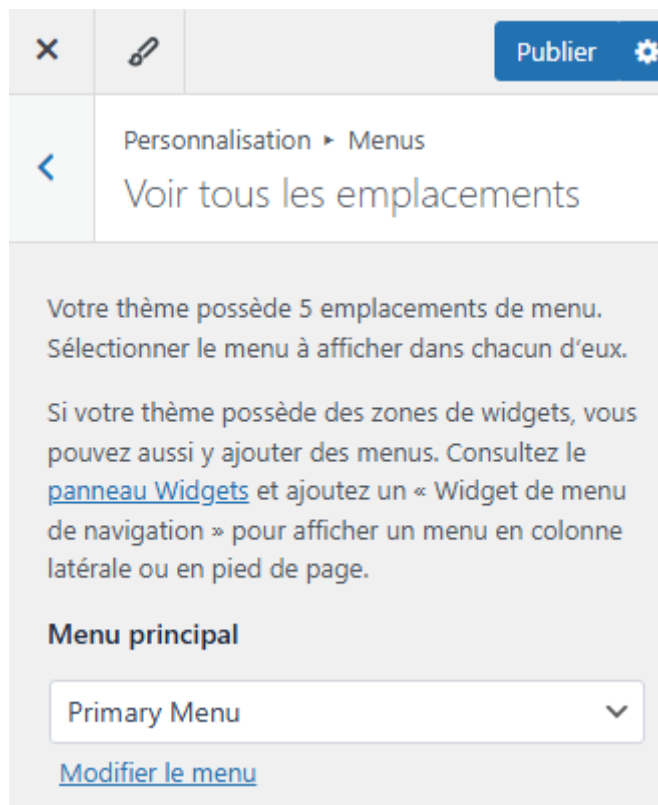
Une fois les modifications terminées, cliquez sur le bouton  pour enregistrer.

Modifier le menu principal

Pour modifier le menu principal, cliquer sur Menu principal en bas à droite puis sur Configurez le menu ici dans le menu qui s'ouvre à gauche.



Dans le bloc Menu principal, cliquer sur Modifier le menu



×

Personnalisation > Menus
Primary Menu

Nom du menu

Primary Menu

Accueil Page d'accueil, Elementor ▼

Nos tutoriels Elementor ▼

Python sous-élément Elementor ▼

JavaScript sous-élément Elementor ▼

HTML/CSS sous-élément Elementor ▼

A propos Elementor ▼

Nous contacter Elementor ▼

Boutique Page Boutique ▼

Mon compte Page Mon compte ▼

[Réorganiser](#) [+ Ajouter des éléments](#)

Ajouter un élément

Pour ajouter un élément au menu, cliquer sur [+ Ajouter des éléments](#).

×

Personnalisation > Menus
Primary Menu

Nom du menu

Primary Menu

Accueil Page d'accueil, Elementor ✖

Nos tutoriels Elementor ✖

Python sous-élément Elementor ✖

JavaScript sous-élément Elementor ✖

HTML/CSS sous-élément Elementor ✖

A propos Elementor ✖

Nous contacter Elementor ✖

Boutique Page Boutique ✖

Mon compte Page Mon compte ✖

[Réorganiser](#) ✖ [Ajouter des éléments](#)

Rechercher des éléments de menu

Liens personnalisés ▼

Pages ▲

+ Accueil Page d'accueil, Elementor

+ HTML/CSS Elementor

+ Python Elementor

+ JavaScript Elementor

+ CGU Elementor ▼

Ajouter une page

[+ Ajouter](#)

Articles ▼

Produits ▼

Media Hub ▼

Steps ▼

Catégories ▼

Étiquettes ▼

Cliquer sur la page que vous souhaitez ajouter au menu.

Personnalisation ► Menus
Primary Menu

Nom du menu
Primary Menu

Nom du menu	Page d'accueil, Elementor	
Accueil	Page d'accueil, Elementor	✖
Nos tutoriels	Elementor	✖
Python	sous-élément Elementor	✖
JavaScript	sous-élément Elementor	✖
HTML/CSS	sous-élément Elementor	✖
A propos	Elementor	✖
Nous contacter	Elementor	✖
Boutique	Page Boutique	✖
Mon compte	Page Mon compte	✖
JavaScript	Elementor	✖

Rechercher des éléments de menu

Liens personnalisés

Pages

- + Accueil Page d'accueil, Elementor
- + HTML/CSS Elementor
- + Python Elementor
- ✓ JavaScript Elementor
- + CGU Elementor

Ajouter une page

+ Ajouter

Articles

Produits

Media Hub

Steps

Catégories

Elle s'ajoute au menu à gauche et dans le menu principal du site.

Une fois les modifications terminées, cliquez sur le bouton **Publier** pour enregistrer.

Supprimer un élément

Cliquer sur la page que vous souhaitez supprimer du menu puis cliquer sur Retirer

Personnalisation ► Menus
Primary Menu

Nom du menu
Primary Menu

Nom du menu	Page d'accueil, Elementor	
Accueil	Page d'accueil, Elementor	▼
Nos tutoriels	Elementor	▼
Python	sous-élément Elementor	▼
JavaScript	sous-élément Elementor	▼
HTML/CSS	sous-élément Elementor	▼
A propos	Elementor	▼
Nous contacter	Elementor	▼
Boutique	Page Boutique	▼
Mon compte	Page Mon compte	▼
JavaScript	Elementor	▲

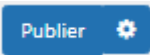
Titre de la navigation
JavaScript

Original : [JavaScript](#)

[Retirer](#)

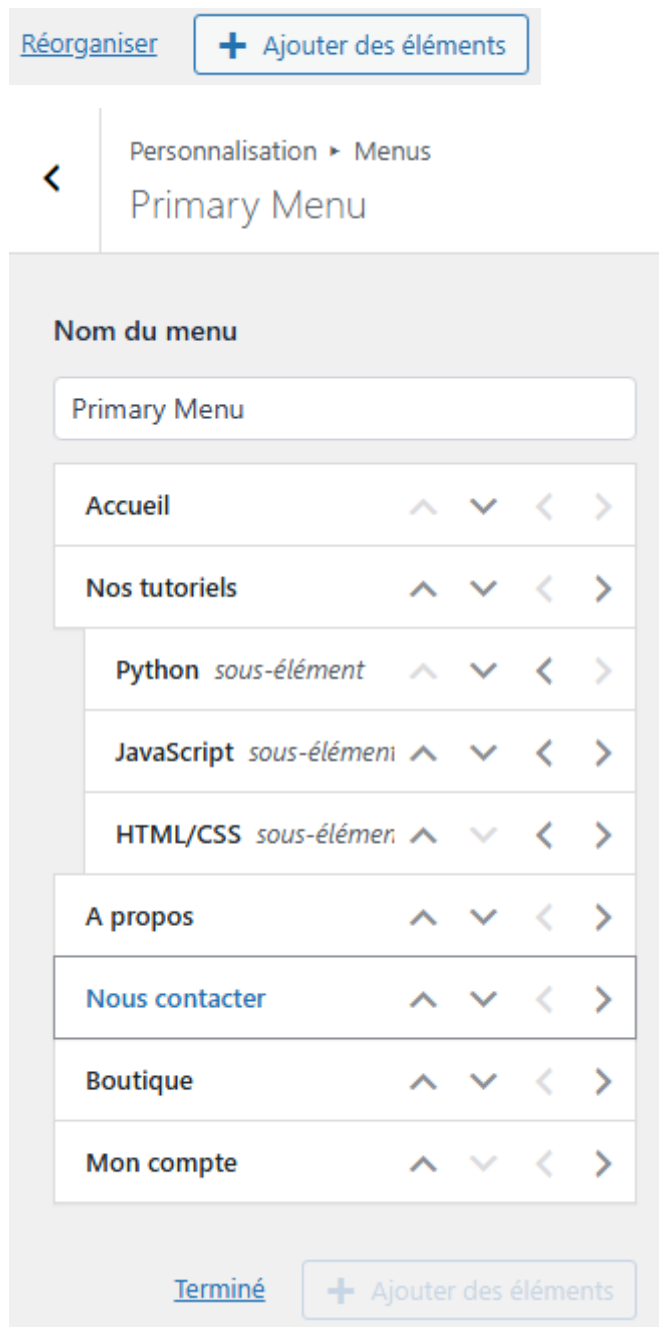
[Réorganiser](#) [+ Ajouter des éléments](#)

L'élément est enlevé du menu à gauche et du menu principal.

Une fois les modifications terminées, cliquez sur le bouton  pour enregistrer.

Modifier l'organisation du menu


Cliquer sur Réorganiser



Le formulaire de modification du menu principal est divisé en deux sections. La section supérieure, intitulée "Réorganiser", contient un lien "Réorganiser" et un bouton "+ Ajouter des éléments". La section inférieure, intitulée "Personnalisation ► Menus", est dédiée au "Primary Menu". Elle comprend un champ "Nom du menu" avec la valeur "Primary Menu". En dessous, une liste d'éléments de menu est présentée, chacun avec des flèches de navigation (haut, bas, gauche, droite) pour réorganiser l'ordre. Les éléments sont : "Accueil", "Nos tutoriels", "Python" (sous-élément), "JavaScript" (sous-élément), "HTML/CSS" (sous-élément), "A propos", "Nous contacter" (surligné en bleu), "Boutique", et "Mon compte". À la base du formulaire, il y a un lien "Terminé" et un bouton "+ Ajouter des éléments".

Utilisez les flèches pour réorganiser les éléments. La flèche du haut rapproche l'élément vers le début du menu. La flèche du bas éloigne l'élément dans la liste.

Les flèches droites/gauches permettent de créer/supprimer des menus déroulants.

Une fois les modifications terminées, cliquez sur le bouton  pour enregistrer.

10. Référencement


Le référencement est géré avec le module Yoast SEO.

Pour accéder à ce module, cliquez sur le menu  Yoast SEO à gauche dans le tableau de bord.

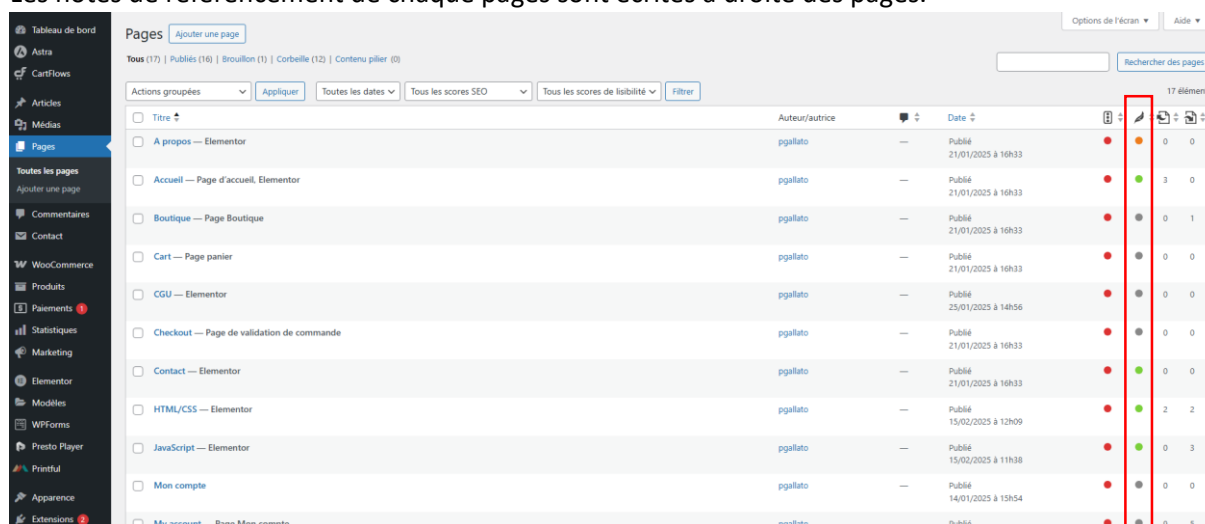
a. Configuration détaillée

L'ensemble de la configuration du module a été effectuée avec les paramétrages par défaut. Toutes les étapes de configuration ont été traitées.

b. Référencement des pages


Pour voir le référencement de chaque pages, cliquez sur le menu  Pages à gauche dans le tableau de bord.

Les notes de référencement de chaque pages sont écrites à droite des pages.




Titre	Auteur/auteurice	Date	Score SEO	Score de lisibilité
A propos — Elementor	pgallato	Publié 21/01/2025 à 16h33	0	0
Accueil — Page d'accueil, Elementor	pgallato	Publié 21/01/2025 à 16h33	3	0
Boutique — Page Boutique	pgallato	Publié 21/01/2025 à 16h33	0	1
Cart — Page panier	pgallato	Publié 21/01/2025 à 16h33	0	0
CGU — Elementor	pgallato	Publié 25/01/2025 à 14h56	0	0
Checkout — Page de validation de commande	pgallato	Publié 21/01/2025 à 16h33	0	0
Contact — Elementor	pgallato	Publié 21/01/2025 à 16h33	0	0
HTML/CSS — Elementor	pgallato	Publié 15/02/2025 à 12h09	2	2
JavaScript — Elementor	pgallato	Publié 15/02/2025 à 11h38	0	3
Mon compte	pgallato	Publié 14/01/2025 à 15h54	0	0
My account — Page Mon compte	pgallato	Publié	9	5

 Bon 0

 OK 0

 À améliorer 0

 Non analysé 0

Le référencement permet de savoir si la page est bien lisible par les moteurs de recherche et par les utilisateurs. A chaque modification du site, surveillez le score pour bien référencé le site.