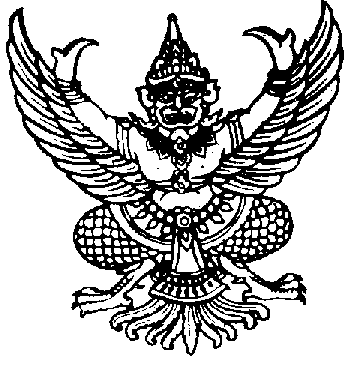


**บันทึกข้อความ**

****

ส่วนราชการ โรงพยาบาลม่วงสามสิบ อำเภอม่วงสามสิบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๔๐

ที่ อบ ๐๐๓๒.๓./............. วันที่.............เดือน..................................พ.ศ. .๒๕60

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ และออกนอกเขตจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ข้าพเจ้า ........................................................................................ตำแหน่ง .........................................................

ส่วนราชการ โรงพยาบาลม่วงสามสิบ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ................................................................................................ ..ตำแหน่ง..............................................................................
2. ...................................................................................................ตำแหน่ง..............................................................................
3. ...................................................................................................ตำแหน่ง..............................................................................
4. ...................................................................................................ตำแหน่ง..............................................................................

ขออนุญาตไปราชการที่ .................................................................................................................

เกี่ยวกับเรื่อง ..................................................................................................................................

ตั้งแต่วันที่....................................................ถึงวันที่ ........................................... รวม ......................วัน

โดยค่าใช้จ่ายเบิกจาก เงินงบประมาณ เงินบำรุง โครงการ ....................................................................................................

ในวงเงินนอกงบประมาณ ................... บาท ในการไปราชการครั้งนี้ ขอมอบหมายงานให้กับ ................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) ...............................................................

เห็นควรอนุญาต (...............................................)

ลงชื่อ ................................................. ........................................

(..................................................) อนุญาต

ตำแหน่ง ....................................................... (นายประจักษ์ สีลาชาติ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลม่วงสามสิบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำหรับผู้ขออนุญาตไปราชการ

ประเภทการพัฒนา (เลือกเพียงข้อเดียว)

- อบรม/สัมมนา ๑.ความรู้ ๒.ทักษะ ๓.สมรรถนะ

๔.อื่น ๆ ตาม Training Need

- ประชุมตามนโยบาย ๕.ความรู้ ๖.ทักษะ ๗.สมรรถนะ

- อื่น ๆ ๘.ศึกษาดูงาน ๙.ไปเป็นวิทยากร ๑๐.อื่นๆ

**ข้าพเจ้า** กรอกรายละเอียดในโปรแกรม Dev-Phoubon แล้ว

จะกรอกรายละเอียดในโปรแกรม Dev-Phoubon

หลังจากการไปราชการครั้งนี้ภายใน ๕ วันทำการ

สำหรับผู้รับผิดชอบงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดการไปราชการ

* ไปตามหนังสือสั่งการ หรือหนังสือเชิญ
* ไปตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลปะจำปี (IPD)
* ได้รับอนุมัติให้เข้าประชุม/อบ/สัมมนาเป็นกรณีพิเศษ
* อื่น ๆ ระบุ ............................................................................

ลงชื่อ.........................................................

(นางกัลยา ชลกาญจน์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน