

1. CADASTRO DE USUÁRIO – CASO DE USO

Aluno, professor ou fornecedor entra no sistema para criar seu cadastro.

1.1. ATORES

1.1.1. PESSOA FÍSICA

- a. CPF;
- b. RG;
- c. E-mail;
- d. Senha;
- e. Nome;
- f. Idade;
- g. Telefone;
- h. Logradouro;
- i. Bairro;
- j. Complemento;
- k. CEP;
- l. Município;
- m. Estado;
- n. País.

1.1.2. PESSOA JURÍDICA

- a. CNPJ;
- b. E-mail;
- c. Senha;
- d. Razão social;
- e. Telefone;
- f. Logradouro;
- g. Bairro;
- h. Complemento;
- i. CEP;
- j. Município;
- k. Estado;
- l. País.

1.2. FLUXO PRINCIPAL

- i. Ator acessa o sistema e clica na opção “Cadastrar”;
- ii. Sistema redireciona para o cadastro de usuário básico;
- iii. Sistema apresenta um formulário contendo as opções:
 - Incluir Aluno;
 - Incluir Professor;
 - Incluir Fornecedor;
- iv. Ator escolhe a opção “Incluir Aluno”;
- v. Sistema apresenta formulário de cadastro de aluno contendo os seguintes campos a serem preenchidos:
 - Estende os campos de Pessoa Física;
 - Matrícula;
 - Curso;
- vi. Sistema também exibe os botões “Finalizar Cadastro” e “Cancelar”;
- vii. Ator escolhe a opção finalizar cadastro;
- viii. Sistema guarda os dados no banco de dados;
- ix. Caso de uso é encerrado.

1.3. FLUXOS ALTERNATIVOS

1.3.1. ALTERNATIVA AO PASSO iii – CADASTRO DE PROFESSOR

- a. Ator seleciona a opção “Incluir Professor”;
- b. Sistema apresenta formulário de cadastro de professor contendo os seguintes campos a serem preenchidos:

Estende os campos de Pessoa Física;

ID Lattes;

Departamento;

1.3.2. ALTERNATIVA AO PASSO iii – CADASTRO DE FORNECEDOR

- a. Ator seleciona a opção “Incluir Fornecedor”;
- b. Sistema apresenta formulário de cadastro de fornecedor contendo os seguintes campos a serem preenchidos:

- Estender os campos de Pessoa Jurídica;
- Número de Contrato;
- ID Interno;
- Material;
- Serviço;

1.3.3. ALTERNATIVA AO PASSO iv – CANCELAR

O caso de uso é encerrado

1.3.4. ALTERNATIVA AO PASSO v – DADOS INVÁLIDOS

- a. Sistema informa que os dados são inválidos;
- b. Sistema marca o campo que contém os dados inválidos e solicita a correção

1.3.5. ALTERNATIVA AO PASSO v – DADOS JÁ EXISTENTES

- a. Sistema informa que os dados já estão cadastrados;
- b. O sistema marca o campo que contém os dados duplicados e solicita a correção.

2. VISUALIZAR NOTA – CASO DE USO

Aluno ou professor entra no sistema para visualizar notas

2.1. ATORES

2.1.1. Pessoa Física

2.1.2. Pessoa Jurídica

2.2. FLUXO PRINCIPAL

Pré-condição: Ter executado o caso de uso "Fazer Login"

- i. Aluno seleciona a opção visualizar notas;
- ii. Sistema exibe as notas cadastradas no banco de dados onde o CPF é igual ao do aluno que realizou o login.

2.3. FLUXOS ALTERNATIVOS

2.3.1. ALTERNATIVA AO PASSO II – SEM NOTAS CADASTRADAS

- a. Sistema informa que não tem notas cadastradas

3. FAZER LOGIN – CASO DE USO

Descrição: efetuar login na plataforma

3.1. ATORES

3.1.1. PESSOA FÍSICA

3.2.2. PESSOA JURÍDICA

3.2. FLUXO PRINCIPAL

i. Sistema apresenta formulário com os campos a serem preenchidos:

E-mail ou CPF

Senha

Fazer login

Cancelar

Realizar cadastro

ii. Ator seleciona opção de fazer login.

iii. Sistema Valida os valores com o banco de dados.

iv. caso de uso é encerrado

3.3. FLUXOS ALTERNATIVOS

3.3.1. ALTERNATIVA AO PASSO ii – CANCELAR

O caso de uso é encerrado.

3.3.2. ALTERNATIVA AO PASSO ii – REALIZAR CADASTRO

O ator é encaminhado para o caso de uso “Cadastro de Usuário”.

3.3.3. ALTERNATIVA AO PASSO iii – DADOS INVÁLIDOS

O sistema informa que os dados são inválidos.

4. CADASTRAR NOTAS – CASO DE USO

Ator cadastra notas para os alunos

4.1. ATORES

4.1.1. PROFESSOR

4.2. FLUXO PRINCIPAL

Pré-condição: Ter executado o caso de uso "Fazer Login"

- i. O professor seleciona a opção cadastrar notas
- ii. O sistema apresenta formulário de cadastro de notas de alunos contendo os seguintes campos a serem preenchidos:

- CPF
- Curso
- Nome da matéria
- Nota
- A opção de finalizar o cadastro,
- A opção de cancelar,

- iii. O ator escolhe a opção finalizar cadastro

- iv. O sistema guarda os dados no banco de dados

- v. O caso de uso é encerrado

4.3. FLUXOS ALTERNATIVOS

4.3.1. ALTERNATIVA AO PASSO iii – CANCELAR

O caso de uso é encerrado

4.3.2. ALTERNATIVA AO PASSO iv – DADOS INVÁLIDOS

- a. Sistema informa que os dados são inválidos;
- b. Sistema marca o campo que contém os dados inválidos e solicita correção.

4.3.3. ALTERNATIVA AO PASSO iv – DADOS JÁ EXISTENTES

- a. Sistema informa que os dados já estão cadastrados;
- b. Sistema marca o campo que contém os dados duplicados e solicita a correção.

5. EXCLUIR USUÁRIO – CASO DE USO

Administrador entra no sistema para excluir um usuário previamente cadastrado.

5.1. ATORES

5.1.1. ADMINISTRADOR

5.2. FLUXO PRINCIPAL

Pré-condição: O usuário deve estar cadastrado no sistema/ O administrador deve estar autenticado.

- i. Ator acessa o sistema e seleciona a opção “Excluir Usuário”;
- ii. Sistema solicita o identificador do usuário (por exemplo: CPF, CNPJ ou e-mail);
- iii. Ator informa o identificador;
- iv. Sistema apresenta os dados do usuário encontrado e solicita confirmação;
- v. Ator confirma a exclusão;
- vi. Sistema remove o usuário do banco de dados;
- vii. Sistema exibe a mensagem de exclusão concluída com sucesso;
- viii. Caso de uso é encerrado.

5.3. FLUXOS ALTERNATIVOS

5.3.1. ALTERNATIVA AO PASSO iii – USUÁRIO NÃO ENCONTRADO

- a. Sistema informa que o usuário não foi localizado;
- b. Sistema retorna ao passo 2 do fluxo principal.

5.3.2. ALTERNATIVA AO PASSO iv – EXCLUSÃO CANCELADA

- a. Ator decide não confirmar a exclusão;
- b. Sistema cancela a operação e retorna à tela de gerenciamento de usuários.