

## Guia passo a passo — Montando a planilha Vendas Semanais

Este guia orienta o aluno, passo a passo, a criar a planilha **Vendas Semanais** no Excel: inserir dados, aplicar fórmulas básicas e criar um gráfico. Use este material como apostila ou como roteiro para a aula.

### Objetivo

Ensinar a digitar uma tabela 5×4, usar fórmulas `SOMA` e `MÉDIA`, e criar um gráfico de colunas.

### 1) Preparar a planilha

1. Abra o Excel e crie uma nova pasta de trabalho.
2. Nomeie a primeira folha como **Vendas Semanais** (duplo clique na aba da planilha).
3. Ajuste a largura das colunas A até E para cerca de 15 (arraste a borda da coluna ou clique com o botão direito → Largura da Coluna).

### 2) Inserir cabeçalho

1. Na célula **A1** escreva `Produto`.
2. Em **B1**, `Segunda`; **C1**, `Quarta`; **D1**, `Sexta`; **E1**, `Total`.
3. Selecione A1:E1 e aplique **Negrito** e **Centralizar** (atalho Ctrl+B, e no menu Alinhamento clique em Centralizar).

### 3) Preencher os dados (tabela 5×4)

Preencha as linhas 2 a 6 com os dados abaixo:

Camisetas	Calças	Tênis	Bonés	Jaquetas
5	3	2	6	1
8	4	3	5	2
6	5	4	7	3

Dica: ao digitar números, certifique-se de que não haja espaços antes ou depois — isso impede que o Excel reconheça como texto.

### 4) Fórmula: Total por produto

1. Na célula **E2**, digite a fórmula para somar as colunas B a D nesta linha:  
= SOMA(B2:D2)
2. Pressione Enter. Você verá o total da linha (por exemplo, para Camisetas será 19).

3. Copie a fórmula de **E2** para as células **E3:E6** (arraste o quadradinho no canto da célula E2 para baixo).

Explicação rápida: `SOMA(B2:D2)` soma os valores de B2, C2 e D2.

### 5) Fórmulas: Total Geral e Média

1. Na célula **D8** escreva `Total Geral:` (ou `Total Geral` em D7/8, conforme preferir).

2. Em **E8**, coloque a fórmula:

= SOMA(E2:E6)

3. Em **D9** escreva `Média:` e em **E9** digite:

= MÉDIA(E2:E6)

Dica: você pode formatar E8 e E9 como **Negrito** para destacar os resultados.

### 6) Formatação final

Centralize os números (selecione B2:E6 → Alinhamento → Centralizar).

Aplique bordas na tabela inteira (selecione A1:E6 → Guia Início → Ícone de Bordas → Todas as Bordas).

Ajuste os formatos numéricos se necessário (Geral ou Número sem casas decimais).

### 7) Criar o gráfico (colunas agrupadas)

1. Selecione **A1:D6** (inclui produtos e os valores de Segunda, Quarta, Sexta — NÃO selecione a coluna Total).

2. Vá em **Inserir → Gráfico de Colunas** e escolha **Colunas Agrupadas** (ou Coluna 2D → Agrupadas).

3. O Excel criará um gráfico mostrando as vendas por dia para cada produto.

4. Clique no título do gráfico e renomeie para: **Vendas Semanais por Produto**.

5. Posicione o gráfico ao lado ou abaixo da tabela e ajuste o tamanho.

Sugestão de personalização: adicione rótulos de dados (clique no gráfico → + → Rótulos de Dados) para mostrar os valores acima das colunas.

### 8) Exercícios para o aluno

1. Altere os números das vendas e observe como os totais e a média mudam automaticamente.

2. Adicione uma coluna `Média por Dia` ao lado do `Total` com a fórmula:

=ARRED(E2/3;0)

(Essa fórmula calcula a média diária do produto na semana inteira e arredonda para 0 casas decimais.)

3. Experimente trocar o tipo de gráfico para `Gráfico de Linhas` e compare a visualização.

### 9) Salvando o arquivo

Salve como: `Vendas\_Semanais (Seu Nome).` — use **Arquivo** → **Salvar Como**