

# Pedro Henrique Martins Alves Corrêa\\

Av. Antônio Tavares Pereira Lima, 885 - Jardim Bela Vista, São José do Rio Preto - SP, 15061-220  
(17) 99712-1851 | pedrohenriquemartinscorrea@gmail.com | 15/06/2005  
<https://github.com/PhCorrea-hash> | [linkedin.com/in/pedro-henrique-martins-alves-corrêa-464484317](https://www.linkedin.com/in/pedro-henrique-martins-alves-corrêa-464484317)

## Resumo

Profissional iniciante, com experiência em vendas, pós-vendas e marketing digital, focado em atendimento ao cliente, fidelização e suporte a estratégias digitais. Possui conhecimentos em ferramentas como Microsoft Excel, MATLAB, HTML, CSS, JavaScript com ênfase em front-end e desenvolvimentos de web-sites. Proativo, com boa capacidade de trabalho em equipe e motivação para aprender e crescer profissionalmente. Em busca de uma oportunidade para contribuir e agregar valor à organização.

## Habilidades e competências

### -Competências Técnicas:

- **Gestão de Redes Sociais e Marketing Digital:** Experiência na criação de conteúdo, gestão de campanhas e monitoramento de redes sociais, com foco em engajamento e aumento da visibilidade;
- **Atendimento ao Cliente e Vendas Online:** Habilidade em atendimento e suporte ao cliente, realizando vendas online e utilizando sistemas de CRM para gestão de leads e acompanhamento de vendas;
- **Análise de Dados:** Proficiência no uso de ferramentas como Excel para análise de dados, criação de relatórios e geração de insights para tomada de decisões;
- **Programação e Ferramentas Computacionais:** Experiência com MATLAB, Excel e JavaScript para a resolução de problemas técnicos, como cálculos matemáticos, modelagem geométrica e criação de programas básicos;
- **Desenvolvimento de Sites:** Desenvolvimento de interfaces web responsivas utilizando HTML, CSS e JavaScript, com foco na usabilidade e experiência do usuário. Capacidade de criar layouts estruturados, estilizações dinâmicas e interatividade básica por meio de manipulação do DOM e eventos.
- **Gestão de Projetos e Trabalho em Equipe:** Capacidade de trabalhar em equipe no desenvolvimento de projetos técnicos, elaboração de relatórios e apresentações, com foco em resultados práticos e aplicáveis;
- **Gestão de Recursos Humanos:** Noções em rotinas de recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, além de atividades administrativas relacionadas ao departamento pessoal.

### -Competências Pessoais:

- **Comunicação e Apresentação:** Habilidade em apresentar projetos e relatórios técnicos, facilitando a comunicação clara de conceitos complexos;
- **Proatividade e Resolução de Problemas:** Capacidade de identificar problemas e apresentar soluções eficazes, com foco na satisfação do cliente e otimização de processos;
- **Organização e Planejamento:** Habilidade para organizar eventos, campanhas promocionais e materiais, além de controlar orçamentos e prazos.
- **Adaptação e Flexibilidade:** Facilidade em se adaptar a mudanças rápidas, novos ambientes de trabalho e aprender novas ferramentas ou metodologias.

- **Pensamento Crítico e Análise:** Habilidade em avaliar situações, identificar problemas e propor soluções lógicas e bem fundamentadas.

## Experiência profissional

Março 2021 - Junho 2021

**Assistente de Leiloeiro**

Delta Leilões

Jales

- Assistente de leiloeiro em leilões de gado, responsável pela organização dos lotes e pela identificação correta dos animais. Durante o leilão, atuava sinalizando lances, auxiliando o leiloeiro e registrando transações. Também atendia os compradores, fornecendo informações sobre os animais, e garantia a movimentação segura do gado antes e após o leilão.

Novembro 2023 - Setembro 2024

**Assistente de Marketing**

GAUFSCAR

São Carlos

- Trabalho Voluntário como assistente de marketing no Grupo de Astronomia da UFSCar, responsável por apoiar na criação de conteúdo, pesquisa de mercado e monitoramento de campanhas. Atuava na gestão de redes sociais, organização de eventos e campanhas promocionais, além de colaborar com fornecedores e controlar materiais promocionais e orçamentos.

Setembro 2024 - Dezembro 2024

**Atendente Digital e Vendas**

VNDS BRASIL APOIO ADMINISTRATIVO LTDA

São José do Rio Preto

- Fui responsável pelo atendimento e suporte ao cliente, bem como pela realização de vendas em canais digitais, incluindo chat e redes sociais. As atividades desempenhadas incluíram a apresentação detalhada de informações sobre produtos, identificação de necessidades dos clientes e oferta de soluções adequadas, além da utilização de sistemas de CRM para registro de interações, gerenciamento de leads e acompanhamento do status das vendas. Também realizei o gerenciamento administrativo das operações comerciais, com foco no controle de indicadores de desempenho, elaboração de relatórios de vendas e desenvolvimento de estratégias para otimização de resultados. As funções abrangeram ainda a resolução de dúvidas e problemas, priorizando a fidelização e satisfação do cliente, bem como o acompanhamento pós-venda para assegurar o atendimento às expectativas estabelecidas.

## Formação acadêmica

**Ensino Médio**

**CE SESI 410** - São José do Rio Preto, SP

**Status** - Concluído

**Bacharel: Engenharia Mecânica**

**Universidade Federal de São Carlos** - São Carlos, SP

**Status** - Trancado (04/2023-10/2024)

**Bacharel: Ciências da Computação**

**Centro universitário de Rio Preto (UNIRP)** - São José do Rio Preto, SP

**Status** - Em andamento (02/2025-02/2029)

## **CURSOS E CERTIFICADOS**

### **Aprenda a programar em JavaScript com foco no back-end**

**Alura - Curso + Certificado (44h)**

**Status** - Em andamento

- Formação em JavaScript com foco no desenvolvimento back-end utilizando Node.js. O curso aborda desde os fundamentos da linguagem, como tipos de dados, funções, arrays e objetos, até a construção de sistemas back-end e APIs. Além disso, explora o uso do JavaScript fora do navegador, ampliando seu potencial para desenvolvimento de aplicações web, mobile e bibliotecas. Indicado para iniciantes que já possuem noções básicas de lógica de programação, terminal de linha de comando e versionamento com Git.

### **A partir do zero: HTML e CSS para projetos web**

**Alura - Curso + Certificado (52h)**

**Status** - Concluído (2025)

- Esta formação em Front-end proporciona uma base sólida para o desenvolvimento de interfaces web, abordando ferramentas essenciais como Figma, para criação de layouts, e GitHub, para publicação e colaboração em projetos. Os conhecimentos adquiridos incluem a estruturação de páginas com HTML, estilização e organização de conteúdo com CSS, além do uso de técnicas como Flexbox para layout responsivo. Essas competências são indispensáveis para criar páginas adaptadas a diferentes dispositivos, alinhadas às demandas do mercado de tecnologia. Além de preparar profissionais para o desenvolvimento web, a formação beneficia áreas como design, marketing digital e experiência do usuário (UX), promovendo uma melhor compreensão dos processos técnicos e facilitando a colaboração interdisciplinar em projetos.

### **A partir do zero: Iniciante em Programação**

**Alura - Curso + Certificado (32h)**

**Status** - Concluído (2025)

- Este curso proporciona uma base sólida em lógica de programação, uma habilidade essencial para o desenvolvimento de software, permitindo criar, analisar e resolver problemas computacionais de forma estruturada e eficiente. Além disso, aborda o uso do GitHub, uma das principais plataformas de hospedagem e colaboração de projetos de desenvolvimento de software. Essa competência é indispensável para o trabalho em equipe, controle de versões e integração contínua no mercado de tecnologia. Embora o foco principal seja o desenvolvimento de software, a formação também beneficia profissionais de áreas como marketing digital, experiência do usuário (UX) e design, ajudando-os a compreender melhor os processos e a linguagem da área de tecnologia. Isso possibilita uma comunicação mais eficiente com equipes de desenvolvimento, promovendo maior alinhamento e colaboração em projetos interdisciplinares.

### **19ª Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica**

**Agência Espacial Brasileira - Certificado**

**Status** - Medalhista de Bronze (2016)

- Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica (OBA), com destaque para o desenvolvimento de conhecimentos em astronomia, ciências espaciais e física, além do estímulo ao raciocínio lógico e à curiosidade científica.

## **Assistente de Recursos Humanos**

### **Senai - Curso**

**Status** - Concluído (2021)

- Auxiliar nas rotinas do departamento de recursos humanos, nas atividades de recrutamento e seleção, no departamento pessoal, no treinamento e desenvolvimento, nos cargos e salários e na higiene, saúde e segurança no trabalho de acordo com a legislação e procedimentos internos na empresa.

## **Microsoft Excel 2016**

### **Fundação Bradesco - Curso**

**Status** - Concluído (2024)

- Desenvolvimento de habilidades em criação e formatação de planilhas, uso de fórmulas e funções avançadas, análise de dados com tabelas dinâmicas, gráficos e recursos de automação para aumentar a produtividade em tarefas administrativas e financeiras.

## **XXIII Edição Caça Asteroides MCTI**

### **International Astronomical Search Collaboration - Certificado**

**Status** - Concluído (2024)

- Observações e descobertas de objetos próximos da Terra e Cinturão Principal de asteroides participando de análise de imagens do Pan-STARRS.

## **Computação Científica**

### **UFSCar - Curso**

**Status** - Concluído (2023)

- Experiência no uso de ferramentas computacionais, como MATLAB, Excel e Maple, para análise e solução de problemas técnicos. Aplicação dessas ferramentas em cálculos matemáticos, geometria analítica e química tecnológica, com foco na resolução eficiente de desafios práticos e teóricos.

## **Iniciação à Engenharia Mecânica**

### **UFSCar - Curso**

**Status** - Concluído (2023)

- Participação em atividades de iniciação a projetos, pesquisa e desenvolvimento em engenharia, com aplicação de conceitos teóricos e práticos. Trabalho em equipe no desenvolvimento de projetos fundamentados em modelos físicos e matemáticos simplificados, utilizando softwares de manipulação algébrica e modelagem geométrica. Experiência na elaboração de memoriais de cálculo, relatórios técnicos e apresentações. Conhecimento adquirido em visitas a indústrias e participação em palestras técnicas nas áreas de engenharia mecânica.

## **Introdução à Administração**

### **Fundação Bradesco - Curso**

**Status** - Concluído (2024)

- Principais conceitos e práticas de administração, incluindo planejamento, organização, liderança e controle. Habilidade para analisar cenários, tomar decisões estratégicas e resolver problemas administrativos, com foco na eficiência e nos resultados organizacionais. Noções em aplicar fundamentos de gestão em contextos profissionais, contribuindo para a organização e otimização de processos.

## **IDIOMAS**

**Português:** Língua materna

**Inglês:** Intermediário

**Espanhol:** Iniciante

### **Inglês**

**Alura - Curso**

**Status** - Em andamento

- Este curso oferece uma abordagem prática e contextualizada para o aprendizado do inglês, com foco em situações reais do mercado de trabalho e no desenvolvimento de habilidades de comunicação essenciais. As aulas cobrem desde vocabulário e gramática até conversação, escrita e leitura, com ênfase em termos técnicos e situações do dia a dia corporativo. Foco em aprimorar a fluência para apresentações, negociações, entrevistas e colaboração com equipes internacionais, o curso também explora o uso de ferramentas e recursos digitais em inglês, ampliando a capacidade de atuar em um ambiente globalizado.

### **Espanhol**

**Alura - Curso**

**Status** - Em andamento

- O curso de espanhol é voltado para quem busca dominar o idioma em contextos profissionais e pessoais. Com um método dinâmico e prático, aborda vocabulário, gramática e expressões comuns, capacitando o aluno para interações em ambientes multiculturais. Focado no mercado de trabalho, o curso ajuda a desenvolver habilidades de comunicação em espanhol para reuniões, negociações e redação de e-mails, além de fornecer uma base sólida para lidar com clientes e parceiros de países de língua espanhola.