

HƯỚNG DẪN CHẤM ĐIỂM

I/. Hàng tháng, cá nhân tự chấm điểm. Hàng quý, đơn vị họp bình xét.

II/. Cuối năm, Ban lãnh đạo cơ quan, đơn vị xét duyệt và quyết định công nhận.

III/. Cách chấm điểm: (theo thứ tự 9 tiêu chuẩn)

1/- Mỗi việc không hoàn thành trừ 5 điểm. Hoàn thành nhưng chất lượng không cao trừ 2 – 3 điểm.

2/- Nghỉ 1 ngày không phép trừ 2 điểm; đi trễ, về sớm tùy mức độ trừ 1 đến 10 điểm.

3/- Sắp xếp công việc không khoa học; hiệu quả, năng suất kém, mỗi việc trừ 5 điểm.

4/- Chậm trễ công việc hoặc vi phạm, mỗi việc trừ 5 điểm.

5/- Làm mất đoàn kết, không giúp đỡ, không thẳng thắn đấu tranh, mỗi việc trừ 2 điểm.

6/- Vi phạm pháp luật mỗi vụ trừ 10 điểm. Các vi phạm khác trừ 5 điểm.

7/- Ý thức vệ sinh kém, mỗi việc trừ 1 điểm.

8/- Không hoàn thành nhiệm vụ học tập, tùy mức độ trừ 2 đến 10 điểm; vắng 1 lần không phép trừ 2 điểm.

9/- Gia đình đạt văn hoá: 10 điểm; đạt tiên tiến: 8 điểm; không đạt: 0 điểm.

IV/. Đạt 90 đến dưới 95 điểm được công nhận "Tiên tiến", 95 điểm đến 100 điểm được công nhận "Xuất sắc"

BẢNG ĐĂNG KÝ XÂY DỰNG NẾP SỐNG VĂN MINH CHO CÁN BỘ, CÔNG NHÂN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG, CHIẾN SĨ

Họ tên: Nguyễn Tấn Hải

Địa chỉ: Văn phòng Đảng ủy Khối
Cơ quan

Sau khi tìm hiểu kỹ 9 nội dung xây dựng nếp sống văn minh cho từng cá nhân, tôi tự nguyện đăng ký thực hiện.

XÁC NHẬN
LÃNH ĐẠO CƠ QUAN

Ngày tháng năm

Ký tên

82

Nguyễn Tấn Hải

BẢNG CHẤM ĐIỂM NĂM ...2008.....

Số TT	TIÊU CHUẨN BÌNH XÉT	Điểm chuẩn	THÁNG											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01	- Hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được phân công.	15	14	14	15	15	15	15	14	15	14	15	15	
02	- Đảm bảo ngày giờ công theo qui định của nhà nước	10	10	10	9	9	9	9	9	9	10	10	10	
03	- Sắp xếp công việc khoa học, hợp lý; có sáng kiến để nâng cao hiệu quả công tác hoặc năng suất lao động.	15	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	
04	- Xây dựng mối quan hệ tốt với nhân dân, giải quyết công việc nhanh, gọn không gây phiền hà, sách nhiễu.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
05	- Đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp. Thắng thắn đấu tranh cái sai.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
06	- Không vi phạm pháp luật, kỷ luật, đạo đức, lối sống; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
07	- Giữ vệ sinh, cảnh quan môi trường nơi làm việc.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
08	- Hoàn thành nhiệm vụ học tập; sinh hoạt đoàn thể, cơ quan đầy đủ.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
09	- Xây dựng gia đình đạt tiêu chuẩn văn hóa.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
	CỘNG	100	98	98	98	98	98	98	98	98	98	99	99	

XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ (PHÒNG, BAN, TỔ, ĐỘI...)

TỪNG QUÍ	TRUNG BÌNH CỘNG	LÃNH ĐẠO KÝ TÊN
- QUÍ I	98	<i>Handwritten signature</i>
- QUÍ II	98	<i>Handwritten signature</i>
- QUÍ III	98	<i>Handwritten signature</i>
- QUÍ IV		
CẢ NĂM		

XÉT DUYỆT CỦA BAN LÃNH ĐẠO CƠ QUAN

- Đồng ý số điểm của :
Là điểm, xếp loại

Ngày tháng năm

TM. BAN LÃNH ĐẠO

Handwritten signature