

**ĐẢNG ỦY KHỐI CƠ QUAN**  
**BAN THỰC HIỆN**  
**QUY CHẾ DÂN CHỦ Ở CƠ SỞ**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Vĩnh Long Ngày 03 tháng 02 năm 2009

\*



Số 02-KH/NBCQ

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện quy chế dân chủ của  
 Văn phòng Đảng ủy khối cơ quan năm 2009**

Căn cứ chỉ thị số 30-CT/TW ngày 18/02/1998 của Bộ Chính trị; nghị định số 71 của Chính phủ và các thông tư hướng dẫn của cấp trên “về thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan”.

Căn cứ vào báo cáo tổng kết thực hiện quy chế dân chủ ở cơ quan năm 2008. Ban thực hiện QCDC của Văn phòng Đảng ủy khối cơ quan xây dựng kế hoạch thực hiện QCDC năm 2009 như sau :

1/- Đối với thủ trưởng cơ quan có trách nhiệm tổ chức triển khai, quán triệt chỉ thị, nghị quyết, thông tư và hướng dẫn của cấp trên có liên quan đến quy chế dân chủ ở cơ sở cho giáp tay cán bộ công chức trong cơ quan.

2/- Bầy việc phải công khai cho cán bộ, công chức phải được biết theo Nghị định 71/CP của Thủ tướng Chính phủ, thủ trưởng cơ quan phải có trách nhiệm tổ chức triển khai bằng các hình thức thích hợp, gắn với sinh hoạt lệ của chi bộ, sinh hoạt công đoàn và sinh hoạt cơ quan, thời gian chậm nhất không quá một tháng kể từ ngày các văn bản được ban hành cho cán bộ công chức trong cơ quan biết .

3/- Tám việc CB-CCVC tham gia ý kiến, thủ trưởng cơ quan quyết định theo Nghị định 71/CP của Thủ tướng Chính phủ: nhất thiết thủ trưởng cơ quan phải cho CB.CCVC trong cơ quan tham gia ý kiến bằng nhiều hình thức trước khi thủ trưởng cơ quan quyết định. Thời gian ít nhất là 10 ngày .

4/- Những việc cán bộ, công chức giám sát, kiểm tra được nêu tại Điều 20 Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan gồm có :

- Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước; kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan.

- Thực hiện kinh phí hoạt động, chính sách chế độ quản lý và sử dụng tài chính, tài sản của cơ quan.

- Thực hiện kế hoạch tổ chức thực hiện quy chế dân chủ của Văn phòng Đảng ủy khối cơ quan, nội quy, quy chế của cơ quan và của tổ chức (Công đoàn cơ sở).

- Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, công chức cơ quan.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan (nếu có).

Việc giám sát kiểm tra của cán bộ công chức đối với những vấn đề nêu trên được thực hiện thông qua :

- Ban thanh tra nhân dân của cơ quan.

- Kiểm tra trách nhiệm của cán bộ công chức trong thực hiện nhiệm vụ được lãnh đạo phân công thông qua kiểm điểm công tác tự phê và phê bình trong các cuộc sinh hoạt định kỳ của cơ quan và tổ chức đoàn thể.

- Hội nghị cán bộ công chức cơ quan:

- + Hội nghị thường kỳ được tổ chức một năm một lần.

- + Hội nghị bất thường khi có hơn 2/3 tổng số CBCC hoặc Ban Chấp hành CĐCS và thủ trưởng cơ quan yêu cầu.

- + Thủ trưởng cơ quan, Bí thư Chi bộ, Chủ tịch Công đoàn cơ sở hội nghị trù bị để thống nhất chủ trương thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung hội nghị trước khi Hội nghị toàn thể CBCC.

5/-Chế độ báo cáo :

- Hàng tháng, quý lãnh đạo các phòng ban theo dõi và báo cáo tình hình thực hiện quy chế dân chủ ở phòng ban mình gửi Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ của cơ quan theo dõi.

- Sáu tháng Ban chỉ đạo báo cáo sơ kết việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ quan lên cấp trên theo quy định và đề ra chương trình thực hiện quy chế dân chủ ở cơ quan 6 tháng cuối năm.

- Cuối năm Ban chỉ đạo có báo cáo tổng kết năm và đề ra kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ ở cơ quan năm tới và gửi về trên theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Văn phòng Đảng ủy khối năm 2009. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề chưa phù hợp được cán bộ công chức đóng góp sẽ được bổ sung sửa đổi cho phù hợp./.

Nơi nhận :

- BCĐ THQCDC ở cơ sở Tỉnh
- BCĐ THQCDC khối CCVC.
- BCĐ THQCDC cơ quan.
- Các phòng ban, đoàn thể tại cơ quan.
- Lưu .

công đoàn

**T/M BCĐ THỰC HIỆN QCDC  
TRƯỞNG BAN**



**Cao Danh Vọng**