SỞ Y TẾ NGHỆ AN BỆNH VIỆN YHCT NGHỆ AN

PHIẾU PHÂN TÍCH NGUYÊN NHÂN SỰ CỐ (Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2018/TT-BYT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế) Số báo cáo/Mã số sư cố :bn1045

A. Dành cho nhân viên chuyên trách

I.Mô tả chi tiết sự cố(*)						
123						
II.Phân loại sự cố theo nhóm sự cố (Incident type)						
1. Thực hiện quy trình kỹ thuật, thủ thuật chuyên môn	 Không có sự đồng ý của người bệnh/người nhà (đối với những□kỹ thuật, thủ thuật quy định phải ký cam kết) x Không thực hiện khi có chỉ định Thực hiện sai người bệnh 					
	Thực hiện sai thủ thuật/quy trình/ phương pháp điều trị					
	Thực hiện sai vị trí phẫu thuật/thủ thuật					
	Bổ sốt dụng cụ, vật tư tiêu hao trong quá trình phẫu thuật					
	Tử vong trong thai kỳ					
	Tử vong khi sinh					
	Tử vong sơ sinh					
2. Nhiễm khuẩn bệnh viện	Nhiễm khuẩn huyết x Nhiễm khuẩn vết mổ					
	Viêm phổi ■ Nhiễm khuẩn tiết niệu					
	Các loại nhiễm khuẩn khác					
3. Thuốc và dịch truyền	Cấp phát sai thuốc, dịch truyền x Bỏ sót thuốc/liều thuốc					
	Thiếu thuốc Sai thuốc					
	Sai liều, sai hàm lượng Sai người bệnh					
	Sai thời gian Sai đường dùng					
	Sai y lệnh					
4. Máu và các chế phẩm máu	Phản ứng phụ, tai biến khi truyền máu					
	Truyền nhầm máu, chế phẩm máu					
	Truyền sai liều, sai thời điểm					

5. Thiết bị y tế	Thiếu thông tin hướng dẫn sử dụng					
	x Lỗi thiết bị					
	Thiết bị thiếu hoặc không phù hợp					
	Khuynh hướng tự gây hại, tự tử Có hành động tự tử					
	x Quấy rối tình dục bởi nhân viên Trốn viện					
6. Hành vi	Quấy rối tình dục bởi người□ bệnh/ khách đến thăm Xâm hại cơ thể bởi người bệnh/khách đến thăm					
7. Tai nạn đối với người bệnh	x Té ngã					
8. Hạ tầng cơ sở	Bị hư hỏng, bị lỗi x Thiếu hoặc không phù hợp					
	Tính phù hợp, đầy đủ của dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh					
9. Quản lý nguồn lực, tổ chức	Tính phù hợp, đầy đủ của nguồn lực					
	x Tính phù hợp, đầy đủ của chính sách, quy định, quy trình,□ hướng dẫn chuyên môn					
10. Hồ sơ, tài liệu, thủ tục hành chính	Tài liệu mất hoặc thiếu Cung cấp hồ sơ tài liệu chậm					
	x Tài liệu không rõ ràng, không □ Nhầm hồ sơ tài liệu hoàn chỉnh					
	Thời gian chờ đợi kéo dài Thủ tục hành chính phức tạp					
11. Khác	x Các sự cố không đề cập trong các mục từ 1 đến 10					
III. Điều trị/y lệnh đã được tl	nực hiện (*)					
IV. Phân loại sự cố theo nhóm nguyên nhân gây ra sự cố (*)						
1. Nhân viên	Nhận thức (kiến thức, hiểu biết, quan niệm)					
	Thực hành (kỹ năng thực hành không đúng quy định, hướng dẫn chuẩn □ hoặc thực hành theo quy định, hướng dẫn sai)					
	Thái độ, hành vi, cảm xúc					
	Giao tiếp					
	Tâm sinh lý, thể chất, bệnh lý					
	Các yếu tố xã hội					

	Nhận thức (kiến thức, hiểu biết, quan niệm)					
2. Người bệnh	Thực hành (kỹ năng thực hành không đúng quy định, hướng dẫn chuẩn hoặc thực hành theo quy định, hướng dẫn sai)					
	x Thái độ, hành vi, cảm xúc					
	Giao tiếp					
	Tâm sinh lý, thể chất, bệnh lý					
	Các yếu tố xã hội					
3. Môi trường	Cơ sở vật chất, hạ tầng, trang thiết bị					
	Khoảng cách đến nơi làm việc quá xa					
làm việc	x Đánh giá về độ an toàn, các nguy cơ rủi ro của môi trường làm việc					
	Nội quy, quy định và đặc tính kỹ thuật					
	Các chính sách, quy trình, hướng dẫn chuyên môn					
4. Tổ chức/ dịch	Tuân thủ quy trình thực hành chuẩn					
vụ	x Văn hóa tổ chức					
	Làm việc nhóm					
5. Yếu tố bên ngoài	Môi trường tự nhiên					
	x Sản phẩm, công nghệ và cơ sở hạ tầng					
	Quy trình, hệ thống dịch vụ					
6. Khác	x Các yếu tố không đề cập trong các mục từ 1 đến 5					
V. Hành động khắc phục sự c	cố	VI. Đề xuất khuyến cáo phòng ngừa sự□cố				
Mô tả hành động xử lý sự cố		Ghi đề xuất khuyến cáo phòng ngừa				
B. Dành cho cấp quản lý						
I. Đánh giá của Trưởng nhón	ı chuyên gia					
Mô tả kết quả phát hiện được (l	không lặp lại các	mô tả sự cố)				
Đã thảo luận đưa khuyến cáo/hướng xử lý với người						
Có	x Không					
Phù hợp với các khuyến cáo ch	ính thức được ba	an hành Ghi cụ	thể khuyến c	áo:		
X Có	Không Không ghi nhận					
II. Đánh giá mức độ tổn thươ	ng					
Trên người bệnh			Trên tổ chứ	2		

1. Chưa xảy ra (NC0)	A		Tổn hại tài sản
2. Tổn thương nhẹ (NC1)	В		Tăng nguồn lực phục vụ cho người bệnh
		C	Quan tâm của truyền thông
	D		Khiếu nại của người bệnh
3. Tổn thương trung bình (NC2)	x E		Tổn hại danh tiếng
	F		Can thiệp của pháp luật
4. Tổn thương nặng (NC3)	G		Khác Khác
	ШН		
	I		
Tên: Nguyễn Văn Tùng Ký tên:			
Chức danh: Ngày: 16/09/2022 Giờ: 10:20			