## SỞ Y TẾ NGHỆ AN BỆNH VIỆN YHCT NGHỆ AN

PHIẾU BÁO CÁO SỰ CỐ Y KHOA (Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2018/TT-BYT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế) Số báo cáo/Mã số sư cố :1

## A. Dành cho nhân viên chuyên trách

I.Mô tả chi tiết sự cố(*)						
123						
II.Phân loại sự cố theo nhóm sự cố (Incident type)						
1. Thực hiện quy trình kỹ thuật, thủ thuật chuyên môn	<ul> <li>X Không có sự đồng ý của người bệnh/người nhà</li> <li>(đối với những□kỹ thuật, thủ thuật quy định phải ký cam kết)</li> <li>Không thực hiện khi có chỉ định</li> </ul>					
	x Thực hiện sai người bệnh					
	Thực hiện sai thủ thuật/quy trình/ phương pháp điều trị					
	Thực hiện sai vị trí phẫu thuật/thủ thuật					
	Bổ sốt dụng cụ, vật tư tiêu hao trong quá trình phẫu thuật					
	Tử vong trong thai kỳ					
	Tử vong khi sinh					
	Tử vong sơ sinh					
2. Nhiễm khuẩn bệnh viện	Nhiễm khuẩn huyết Nhiễm khuẩn vết mổ					
	Viêm phổi Nhiễm khuẩn tiết niệu					
	Các loại nhiễm khuẩn khác					
3. Thuốc và dịch truyền	Cấp phát sai thuốc, dịch truyền x Bỏ sót thuốc/liều thuốc					
	Thiếu thuốc Sai thuốc					
	Sai liều, sai hàm lượng Sai người bệnh					
	Sai thời gian Sai đường dùng					
	Sai y lệnh					
4. Máu và các chế phẩm máu	x Phản ứng phụ, tai biến khi truyền máu					
	Truyền nhầm máu, chế phẩm máu					
	Thiết bị thiếu hoặc không phù hợp					

5. Thiết bị y tế	Thiếu thông tin hướng dẫn sử dụng		
	Lỗi thiết bị		
	Thiết bị thiếu hoặc không phù hợp		
	x Khuynh hướng tự gây hại, tự tử Có hành động tự tử		
6. Hành vi	Quấy rối tình dục bởi nhân viên Trốn viện		
	Quấy rối tình dục bởi người □     bệnh/ khách đến thăm     Xâm hại cơ thể bởi người     bệnh/khách đến thăm		
7. Tai nạn đối với người bệnh	x Té ngã		
8. Hạ tầng cơ sở	x Bị hư hỏng, bị lỗi Thiếu hoặc không phù hợp		
	Tính phù hợp, đầy đủ của dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh		
9. Quản lý nguồn lực, tổ chức	Tính phù hợp, đầy đủ của nguồn lực		
	☐ Tính phù hợp, đầy đủ của chính sách, quy định, quy trình,☐ hướng dẫn chuyên môn		
10. Hồ sơ, tài liệu, thủ tục hành chính	Tài liệu mất hoặc thiếu Cung cấp hồ sơ tài liệu chậm		
	Tài liệu không rõ ràng, không □ Nhầm hồ sơ tài liệu hoàn chỉnh		
	Thời gian chờ đợi kéo dài  Thủ tục hành chính phức tạp		
11. Khác	Các sự cố không đề cập trong các mục từ 1 đến 10		
III. Điều trị/y lệnh đã được th	nực hiện (*)		
IV. Phân loại sự cố theo nhón	n nguyên nhân gây ra sự cố (*)		
1. Nhân viên	Nhận thức (kiến thức, hiểu biết, quan niệm)		
	Thực hành (kỹ năng thực hành không đúng quy định, hướng dẫn chuẩn ☐ hoặc thực hành theo quy định, hướng dẫn sai)		
	Thái độ, hành vi, cảm xúc		
	Giao tiếp		
	Tâm sinh lý, thể chất, bệnh lý		
	Các yếu tố xã hội		

2. Người bệnh	Nhận thức (kiến thức, hiểu biết, quan niệm)			
	Thực hành (kỹ năng thực hành không đúng quy định, hướng dẫn chuẩn hoặc thực hành theo quy định, hướng dẫn sai)  Thái độ, hành vi, cảm xúc			
	Giao tiếp			
	Tâm sinh lý, thể chất, bệnh lý			
	Các yếu tố xã hội			
3. Môi trường làm việc	Cơ sở vật chất, hạ tầng, trang thiết bị			
	Khoảng cách đến nơi làm việc quá xa			
	Dánh giá về độ an toàn, các nguy cơ rủi ro của môi trường làm việc			
	Nội quy, quy định và đặc tính kỹ thuật			
4. Tổ chức/ dịch vụ	Các chính sách, quy trình, hướng dẫn chuyên môn			
	Tuân thủ quy trình thực hành chuẩn			
	Văn hóa tổ chức			
	Làm việc nhóm			
5. Yếu tố bên ngoài	Môi trường tự nhiên			
	Sản phẩm, công nghệ và cơ sở hạ tầng			
	Quy trình, hệ thống dịch vụ			
6. Khác	Các yếu tố không đề cập trong các mục từ 1 đến 5			
V. Hành động khắc phục sự c	ố VI. Đề xuất khuyến cáo phòng ngừa sự□cố			
Mô tả hành động xử lý sự cố	Ghi đề xuất khuyến cáo phòng ngừa			
B. Dành cho cấp quản lý				
I. Đánh giá của Trưởng nhóm chuyên gia				
Mô tả kết quả phát hiện được (không lặp lại các mô tả sự cố)				
Đã thảo luận đưa khuyến cáo/hướng xử lý với người				
C6	Không Không ghi nhận			

Phù hợp với các khuyển cáo chính thức được ban hành Ghi cụ thể khuyển cáo:				
Có	Không	Không ghi nhận		
II. Đánh giá mức độ tổn thươ	ng			
Trên người bệnh		Trên tổ chức		
1. Chưa xảy ra (NC0)	A	Tổn hại tài sản		
2. Tổn thương nhẹ (NC1)	В	Tăng nguồn lực phục vụ cho người bệnh		
	С	Quan tâm của truyền thông		
	D	Khiếu nại của người bệnh		
3. Tổn thương trung bình (NC2)	Е	Tổn hại danh tiếng		
	F	Can thiệp của pháp luật		
4. Tổn thương nặng (NC3)	G	Khác		
	Н			
	I			
Tên: Administrator		Ký tên:		
Chức danh: Chức danh 1		Ngày: 05/09/2022 Giờ: 00:00:00		