## SỞ Y TẾ NGHỆ AN BỆNH VIỆN YHCT NGHỆ AN

PHIẾU BÁO CÁO SỰ CỐ Y KHOA (Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2018/TT-BYT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế) Số báo cáo/Mã số sư cố :1

## A. Dành cho nhân viên chuyên trách

I.Mô tả chi tiết sự cố(*)					
123					
II.Phân loại sự cố theo nhóm	sự cố (Incident type)				
1. Thực hiện quy trình kỹ thuật, thủ thuật chuyên môn	<ul> <li>Không có sự đồng ý của người bệnh/người nhà         (đối với những□kỹ thuật, thủ thuật quy định phải ký cam kết)         Không thực hiện khi có chỉ định         Thực hiện sai người bệnh         Thực hiện sai thủ thuật/quy trình/ phương pháp điều trị     </li> </ul>				
	Thực hiện sai vị trí phẫu thuật/thủ thuật				
	Bổ sốt dụng cụ, vật tư tiêu hao trong quá trình phẫu thuật				
	Tử vong trong thai kỳ				
	Tử vong khi sinh				
	Tử vong sơ sinh				
2. Nhiễm khuẩn bệnh viện	Nhiễm khuẩn huyết Dhiễm khuẩn vết mổ				
	Viêm phổi Nhiễm khuẩn tiết niệu				
	Các loại nhiễm khuẩn khác				
3. Thuốc và dịch truyền	Cấp phát sai thuốc, dịch truyền x Bỏ sót thuốc/liều thuốc				
	Thiếu thuốc Sai thuốc				
	Sai liều, sai hàm lượng Sai người bệnh				
	Sai thời gian Sai đường dùng				
	Sai y lệnh				
4. Máu và các chế phẩm máu	x Phản ứng phụ, tai biến khi truyền máu				
	Truyền nhầm máu, chế phẩm máu				
	Thiết bị thiếu hoặc không phù hợp				

5. Thiết bị y tế	Thiếu thông tin hướng dẫn sử dụng				
	Lỗi thiết bị				
	Thiết bị thiếu hoặc không phù hợp				
6. Hành vi	x Khuynh hướng tự gây hại, tự tử Có hành động tự tử				
	Quấy rối tình dục bởi nhân viên Trốn viện				
	Quấy rối tình dục bởi người□ bệnh/ khách đến thăm  Xâm hại cơ thể bởi người bệnh/khách đến thăm				
7. Tai nạn đối với người bệnh	x Té ngã				
8. Hạ tầng cơ sở	x Bị hư hỏng, bị lỗi Thiếu hoặc không phù hợp				
	Tính phù hợp, đầy đủ của dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh				
9. Quản lý nguồn lực, tổ chức	Tính phù hợp, đầy đủ của nguồn lực				
	☐ Tính phù hợp, đầy đủ của chính sách, quy định, quy trình,☐ hướng dẫn chuyên môn				
10. Hồ sơ, tài liệu, thủ tục hành chính	Tài liệu mất hoặc thiếu Cung cấp hồ sơ tài liệu chậm				
	Tài liệu không rõ ràng, không □ Nhầm hồ sơ tài liệu hoàn chỉnh				
	Thời gian chờ đợi kéo dài  Thủ tục hành chính phức tạp				
11. Khác	Các sự cố không đề cập trong các mục từ 1 đến 10				
III. Điều trị/y lệnh đã được th	nực hiện (*)				
IV. Phân loại sự cố theo nhón	n nguyên nhân gây ra sự cố (*)				
1. Nhân viên	Nhận thức (kiến thức, hiểu biết, quan niệm)				
	Thực hành (kỹ năng thực hành không đúng quy định, hướng dẫn chuẩn ☐ hoặc thực hành theo quy định, hướng dẫn sai)				
	Thái độ, hành vi, cảm xúc				
	Giao tiếp				
	Tâm sinh lý, thể chất, bệnh lý				
	Các yếu tố xã hội				

	Nhận thức (kiến thức, hiểu biết, quan niệm)					
	Thực hành (kỹ năng thực hành không đúng quy định, hướng dẫn chuẩn hoặc thực hành theo quy định, hướng dẫn sai)					
2. Người bệnh	Thái độ, hành vi, cảm xúc					
	Giao tiếp					
	Tâm sinh lý, thể chất, bệnh lý					
	Các yếu tố xã hội					
	Cσ sở vật chất, hạ tầng, trang thiết bị					
3. Môi trường	Khoảng cách đến nơi làm việc quá xa					
làm việc	Dánh giá về độ an toàn, các nguy cơ rủi ro của môi trường làm việc					
	Nội quy, quy định và đặc tính kỹ thuật					
	Các chính sách, quy trình, hướng dẫn chuyên môn					
4. Tổ chức/ dịch	Tuân thủ quy trình thực hành chuẩn					
vụ	Văn hóa tổ chức					
	Làm việc nhóm					
	Môi trường tự nhiên					
5. Yếu tố bên ngoài	Sản phẩm, công nghệ và cơ sở hạ tầng					
	Quy trình, hệ thống dịch vụ					
6. Khác	Các yếu tố không đề cập trong các mục từ 1 đến 5					
V. Hành động khắc phục sự c						
Mô tả hành động xử lý sự cố	Ghi đề xuất khuyến cáo phòng ngừa					
B. Dành cho cấp quản lý						
I. Đánh giá của Trưởng nhóm chuyên gia						
Mô tả kết quả phát hiện được (không lặp lại các mô tả sự cố)						
D = 41.2 - 1 2 + 1.1 2 4 /1.						
Đã thảo luận đưa khuyến cáo/h						
Có	Không Shi nhận					

Phù hợp với các khuyến cáo chính thức được ban hành Ghi cụ thể khuyến cáo:				
Có	Không		Không ghi nhận	
II. Đánh giá mức độ tổn thươ	ng			
Trên người bệnh			Trên tổ chức	
1. Chưa xảy ra (NC0)	A		Tổn hại tài sản	
2. Tổn thương nhẹ (NC1)	В		Tăng nguồn lực phục vụ cho người bệnh	
		C	Quan tâm của truyền thông	
	D		Khiếu nại của người bệnh	
3. Tổn thương trung bình (NC2)	E		Tổn hại danh tiếng	
	F		Can thiệp của pháp luật	
4. Tổn thương nặng (NC3)	G		Khác	
	Н			
	I			
Tên:Administrator		•	Ký tên:	
Chức danh:Chức danh 1			Ngày: 05/09/2022 Giờ: 00:00:00	