SỞ Y TẾ NGHỆ AN BỆNH VIỆN YHCT NGHỆ AN

PHIẾU BÁO CÁO SỰ CỐ Y KHOA (Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2018/TT-BYT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế) Số báo cáo/Mã số sư cố :2

A. Dành cho nhân viên chuyên trách

I.Mô tả chi tiết sự cố(*)					
123					
II.Phân loại sự cố theo nhóm	sự cố (Incident type)				
1. Thực hiện quy trình kỹ thuật, thủ thuật chuyên môn	x Không có sự đồng ý của người bệnh/người nhà (đối với những□kỹ thuật, thủ thuật quy định phải ký cam kết) Không thực hiện khi có chỉ định				
	Thực hiện sai người bệnh				
	Thực hiện sai thủ thuật/quy trình/ phương pháp điều trị				
	Thực hiện sai vị trí phẫu thuật/thủ thuật				
	Bỏ sót dụng cụ, vật tư tiêu hao trong quá trình phẫu thuật				
	Tử vong trong thai kỳ				
	Tử vong khi sinh				
	Tử vong sơ sinh				
	x Nhiễm khuẩn huyết x Nhiễm khuẩn vết mổ				
2. Nhiễm khuẩn bệnh viện	x Viêm phổi x Nhiễm khuẩn tiết niệu				
	x Các loại nhiễm khuẩn khác				
3. Thuốc và dịch truyền	x Cấp phát sai thuốc, dịch truyền x Bỏ sót thuốc/liều thuốc				
	x Thiếu thuốc x Sai thuốc				
	x Sai liều, sai hàm lượng x Sai người bệnh				
	x Sai thời gian x Sai đường dùng				
	x Sai y lệnh				
4. Máu và các chế phẩm máu	x Phản ứng phụ, tai biến khi truyền máu				
	x Truyền nhầm máu, chế phẩm máu				
	x Thiết bị thiếu hoặc không phù hợp				
•					

5. Thiết bị y tế	x Thiếu thông tin hướng dẫn sử dụng				
	x Lỗi thiết bị				
	Thiết bị thiếu hoặc không phù hợp				
	x Khuynh hướng tự gây hại, tự tử x Có hành động tự tử				
	x Quấy rối tình dục bởi nhân viên x Trốn viện				
6. Hành vi	 X Quấy rối tình dục bởi người □ bệnh/ khách đến thăm X Xâm hại cơ thể bởi người bệnh/khách đến thăm 				
7. Tai nạn đối với người bệnh	x Té ngã				
8. Hạ tầng cơ sở	x Bị hư hỏng, bị lỗi x Thiếu hoặc không phù hợp				
	x Tính phù hợp, đầy đủ của dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh				
9. Quản lý nguồn lực, tổ chức	x Tính phù hợp, đầy đủ của nguồn lực				
	x Tính phù hợp, đầy đủ của chính sách, quy định, quy trình,□ hướng dẫn chuyên môn				
10. Hồ sơ, tài liệu, thủ tục hành chính	x Tài liệu mất hoặc thiếu x Cung cấp hồ sơ tài liệu chậm				
	x Tài liệu không rõ ràng, không □ x Nhầm hồ sơ tài liệu hoàn chỉnh				
	x Thời gian chờ đợi kéo dài x Thủ tục hành chính phức tạp				
11. Khác	Các sự cố không đề cập trong các mục từ 1 đến 10				
III. Điều trị/y lệnh đã được th	nực hiện (*)				
IV. Phân loại sự cố theo nhóm nguyên nhân gây ra sự cố (*)					
	x Nhận thức (kiến thức, hiểu biết, quan niệm)				
	x Thực hành (kỹ năng thực hành không đúng quy định, hướng dẫn chuẩn ☐ hoặc thực hành theo quy định, hướng dẫn sai)				
1. Nhân viên	x Thái độ, hành vi, cảm xúc				
1. Iviiali vieli	x Giao tiếp				
	x Tâm sinh lý, thể chất, bệnh lý				
	x Các yếu tố xã hội				

2. Người bệnh	x Nhận thức (kiến thức, hiểu biết, quan niệm)			
	Thực hành (kỹ năng thực hành không đúng quy định, hướng dẫn chuẩn hoặc thực hành theo quy định, hướng dẫn sai) Thái độ, hành vi, cảm xúc			
	x Giao tiếp			
	x Tâm sinh lý, thể chất, bệnh lý			
	x Các yếu tố xã hội			
	x Cơ sở vật chất, hạ tầng, trang thiết bị			
3. Môi trường	x Khoảng cách đến nơi làm việc quá xa			
làm việc	x Đánh giá về độ an toàn, các nguy cơ rủi ro của môi trường làm việc			
	x Nội quy, quy định và đặc tính kỹ thuật			
4. Tổ chức/ dịch vụ	x Các chính sách, quy trình, hướng dẫn chuyên môn			
	x Tuân thủ quy trình thực hành chuẩn			
	x Văn hóa tổ chức			
	x Làm việc nhóm			
5. Yếu tố bên ngoài	x Môi trường tự nhiên			
	x Sản phẩm, công nghệ và cơ sở hạ tầng			
	x Quy trình, hệ thống dịch vụ			
6. Khác	x Các yếu tố không đề cập trong các mục từ 1 đến 5			
V. Hành động khắc phục sự c				
Mô tả hành động xử lý sự cố 1234	Ghi đề xuất khuyến cáo phòng ngừa 1234			
12-2				

B. Dành cho cấp quản lý

I. Đánh giá của Trưởng nhóm chuyên gia						
Mô tả kết quả phát hiện d 124	được (không lặp lại các mô tả sụ	có)				
Đã thảo luân đưa khuyếr	n cáo/hướng xử lý với người					
x Có	Không	Không ghi nhận				

Phù hợp với các khuyến cáo ch	inh thức được ban	hành Ghi cụ	thể khuyến cáo:
C6	x Không		Không ghi nhận
II. Đánh giá mức độ tổn thươ	ng		
Trên người bệnh			Trên tổ chức
1. Chưa xảy ra (NC0)	\mathbf{x} A		x Tổn hại tài sản
2. Tổn thương nhẹ (NC1)	x B		x Tăng nguồn lực phục vụ cho người bệnh
	X	C	x Quan tâm của truyền thông
	x D		x Khiếu nại của người bệnh
3. Tổn thương trung bình (NC2)	x E		x Tổn hại danh tiếng
	x F		x Can thiệp của pháp luật
4. Tổn thương nặng (NC3)	x G		x Khác
	x H		
	x I		
Tên: Administrator			Ký tên:
Chức danh: Chức danh 1			Ngày: 08/09/2022 Giờ: 10:07