SỞ Y TẾ NGHỆ AN BỆNH VIỆN YHCT NGHỆ AN

PHIẾU BÁO CÁO SỰ CỐ Y KHOA (Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2018/TT-BYT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế) Số báo cáo/Mã số sư cố :1

A. Dành cho nhân viên chuyên trách

I.Mô tả chi tiết sự cố(*)							
123							
II.Phân loại sự cố theo nhóm sự cố (Incident type)							
1. Thực hiện quy trình kỹ thuật, thủ thuật chuyên môn	 x Không có sự đồng ý của người bệnh/người nhà (đối với những□kỹ thuật, thủ thuật quy định phải ký cam kết) x Không thực hiện khi có chỉ định 						
	x Thực hiện sai người bệnh Thực hiện sai thủ thuật/quy trình/ phương pháp điều trị						
	x Thực hiện sai vị trí phẫu thuật/thủ thuật						
	x Bổ sốt dụng cụ, vật tư tiêu hao trong quá trình phẫu thuật						
	x Tử vong trong thai kỳ						
	x Tử vong khi sinh						
	x Tử vong sơ sinh						
2. Nhiễm khuẩn bệnh viện	x Nhiễm khuẩn huyết x Nhiễm khuẩn vết mổ						
	Viêm phổi Nhiễm khuẩn tiết niệu						
	Các loại nhiễm khuẩn khác						
3. Thuốc và dịch truyền	x Cấp phát sai thuốc, dịch truyền x Bỏ sót thuốc/liều thuốc						
	x Thiếu thuốc x Sai thuốc						
	x Sai liều, sai hàm lượng x Sai người bệnh						
	x Sai thời gian x Sai đường dùng						
	x Sai y lệnh						
4. Máu và các chế phẩm máu	x Phản ứng phụ, tai biến khi truyền máu						
	x Truyền nhầm máu, chế phẩm máu						
	x Thiết bị thiếu hoặc không phù hợp						

5. Thiết bị y tế	Thiếu thông tin hướng dẫn sử dụng			
	Lỗi thiết bị			
	Thiết bị thiếu hoặc không phù hợp			
	x Khuynh hướng tự gây hại, tự tử x Có hành động tự tử			
	x Quấy rối tình dục bởi nhân viên x Trốn viện			
6. Hành vi	 X Quấy rối tình dục bởi người □ bệnh/ khách đến thăm X Xâm hại cơ thể bởi người bệnh/khách đến thăm 			
7. Tai nạn đối với người bệnh	x Té ngã			
8. Hạ tầng cơ sở	x Bị hư hỏng, bị lỗi Thiếu hoặc không phù hợp			
	x Tính phù hợp, đầy đủ của dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh			
9. Quản lý nguồn lực, tổ chức	x Tính phù hợp, đầy đủ của nguồn lực			
	x Tính phù hợp, đầy đủ của chính sách, quy định, quy trình, □ hướng dẫn chuyên môn			
10. Hồ sơ, tài liệu, thủ tục hành chính	x Tài liệu mất hoặc thiếu x Cung cấp hồ sơ tài liệu chậm			
	x Tài liệu không rõ ràng, không □ x Nhầm hồ sơ tài liệu hoàn chỉnh			
	x Thời gian chờ đợi kéo dài x Thủ tục hành chính phức tạp			
11. Khác	x Các sự cố không đề cập trong các mục từ 1 đến 10			
III. Điều trị/y lệnh đã được th	nực hiện (*)			
1213				
,	,			
IV. Phân loại sự cô theo nhón	n nguyên nhân gây ra sự cố (*)			
	x Nhận thức (kiến thức, hiểu biết, quan niệm)			
	x Thực hành (kỹ năng thực hành không đúng quy định, hướng dẫn chuẩn ☐ hoặc thực hành theo quy định, hướng dẫn sai)			
1. Nhân viên	x Thái độ, hành vi, cảm xúc			
1. Iviiali vicii	x Giao tiếp			
	x Tâm sinh lý, thể chất, bệnh lý			
	x Các yếu tố xã hội			

2. Người bệnh	x Nhận thức (kiến thức, hiểu biết, quan niệm)				
	Thực hành (kỹ năng thực hành không đúng quy định, hướng dẫn chuẩn hoặc thực hành theo quy định, hướng dẫn sai) Thái độ, hành vi, cảm xúc				
	x Giao tiếp				
	x Tâm sinh lý, thể chất, bệnh lý				
	x Các yếu tố xã hội				
	x Cơ sở vật chất, hạ tầng, trang thiết bị				
3. Môi trường	x Khoảng cách đến nơi làm việc quá xa				
làm việc	x Đánh giá về độ an toàn, các nguy cơ rủi ro của môi trường làm việc				
	x Nội quy, quy định và đặc tính kỹ thuật				
4. Tổ chức/ dịch vụ	x Các chính sách, quy trình, hướng dẫn chuyên môn				
	x Tuân thủ quy trình thực hành chuẩn				
	x Văn hóa tổ chức				
	x Làm việc nhóm				
5. Yếu tố bên ngoài	x Môi trường tự nhiên				
	x Sản phẩm, công nghệ và cơ sở hạ tầng				
	x Quy trình, hệ thống dịch vụ				
6. Khác	x Các yếu tố không đề cập trong các mục từ 1 đến 5				
V. Hành động khắc phục sự cố		VI. Đề xuất khuyến cáo phòng ngừa sự□cố			
Mô tả hành động xử lý sự cố		Ghi đề xuất khuyến cáo phòng ngừa			
123		123			

B. Dành cho cấp quản lý

I. Đánh giá của Trưởng nhóm chuyên gia						
Mô tả kết quả phát hiệ: 123	n được (không lặp lại các mô tả sự	cố)				
Đã thảo luân đưa khuy	ến cáo/hướng xử lý với người					
Có	x Không	Không ghi nhận				

Phù hợp với các khuyến cáo chính thức được ban hành Ghi cụ thể khuyến cáo:					
Có	x Không		Không ghi nhận		
II Dánh ciá mán độ tổu thuyệ					
II. Đánh giá mức độ tổn thương					
Trên người bệnh			Trên tổ chức		
1. Chưa xảy ra (NC0)	\mathbf{x} A		x Tổn hại tài sản		
2. Tổn thương nhẹ (NC1)	x B		x Tăng nguồn lực phục vụ cho người bệnh		
	X	C	x Quan tâm của truyền thông		
	x D		x Khiếu nại của người bệnh		
3. Tổn thương trung bình (NC2)	x E		x Tổn hại danh tiếng		
	x F		x Can thiệp của pháp luật		
4. Tổn thương nặng (NC3)	x G		x Khác		
	x H				
	x I				
Tên: Administrator			Ký tên:		
Chức danh: Chức danh 1			Ngày: 05/09/2022		