

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN ĐỒ ÁN (PROJECT)

MÔN QUẢN LÝ DỰ ÁN CNTT

1. THÔNG TIN CHUNG

1.1. Lập nhóm: Lập nhóm gồm 4-5 sinh viên (1 nhóm trưởng)

1.2. Đề tài: Nhóm sinh viên đóng vai trò là một công ty thiết kế và phát triển phần mềm, nhận hợp đồng làm một trong 3 nhóm chủ đề sau:

- Website.
- Desktop apps
- Mobile apps

Buổi TH đầu tiên, giảng viên đóng vai trò khách hàng và nêu các yêu cầu đối với từng chủ đề. Trong quá trình nhóm sinh viên thực hiện dự án, giảng viên sẽ có lúc đóng vai trò khách hàng và thay đổi một số phạm vi dự án (thêm bớt các phạm vi), thay đổi tiến độ và thay đổi yêu cầu phần mềm để nhóm sinh viên thực hành quản lý các thay đổi.

1.3. Quản lý chung

Nhóm tạo các trang sau:

1. Trang giới thiệu nhóm (trên các nền tảng web như Wordpress, Google, Notion. Github Pages...) nhằm giới thiệu đề tài của nhóm và cách nhóm quản lý dự án, quản lý tiến độ: tóm lược mục tiêu đề tài, danh sách nhóm, giới thiệu từng thành viên, hợp đồng thỏa thuận làm việc nhóm, tiến độ dự án theo từng tuần (quản lý phạm vi, tiến độ dự án), bản thiết kế giao diện, biên bản họp nhóm, sản phẩm...các thông tin quảng bá sản phẩm (video, poster, giới thiệu...)
2. Repository chung (VCS) của nhóm (GitHub, Bitbucket,..). Các thành viên đều phải thực hiện tự push chức năng mình đã làm lên. Các trường hợp bất khả kháng khác đều phải có giải thích và minh chứng rõ.

Nếu kết quả đồ án tốt (≥ 8.5), nhóm có đầy đủ các biên bản, tài liệu, phân công rõ ràng hợp lý, thì trưởng nhóm sẽ có điểm cộng.

1.4. Sản phẩm nộp:

1.4.1. Quyền báo cáo (**PDF/DOCX**), hình thức: theo format của Trường. Chú ý: trích dẫn theo chuẩn APA, IEEE hoặc Harvard. Nội dung cô đọng, ngắn gọn.

1.4.2. File thuyết trình

Mỗi nhóm sẽ thuyết trình theo lịch (những buổi học cuối), trong mỗi nhóm sẽ có ít nhất 2 thành viên tham gia thuyết trình, khuyến khích tất cả thành viên đều thuyết trình.

File thuyết trình (**PowerPoint**) bao gồm ít nhất các nội dung cơ bản sau:

- 1. Giới thiệu
- 2. Quản lý dự án
- 3. Công cụ

- 4. Phân tích, thiết kế, lập trình, kiểm thử
- 5. Giao diện, Demo
- 6. Kết luận
- 7. (Tham khảo, Cảm ơn, Q&A...)

1.4.3. Demo video

1.4.4. Source code (nộp full source code, không phải đường link repository)

- Nhóm tạo một file README trong sourcecode chứa: link repository của dự án và hướng dẫn rõ ràng các thao tác cài đặt, cơ sở dữ liệu.
- Nhóm nộp một file zip bao gồm tất cả source liên quan đến hệ thống, file README và file script database đính kèm.

1.5. Chống đạo văn:

1. Sinh viên được tham khảo những đồ án tương tự, nhưng không được copy nguyên văn (cần viết lại theo cách hành văn của bản thân), tỷ lệ tham khảo không quá 15% (tổng lượng tham khảo về văn bản và code), và phải có trích dẫn tham khảo đầy đủ.
2. Sinh viên được tham khảo code những đồ án tương tự, nhưng không được copy nguyên văn code, tỷ lệ tham khảo không quá 15% (tổng lượng tham khảo về văn bản và code), và phải có trích dẫn tham khảo đầy đủ.
3. Các hình ảnh có thể lấy trên Internet, nhưng **NÊN** trích dẫn nguồn.
4. Các nhóm không được copy bài lẫn nhau (chung hoặc khác lớp).
5. Nếu sử dụng AI (ví dụ: ChatGPT) để hỗ trợ code, hỗ trợ viết báo cáo, hỗ trợ phân tích thiết kế phải ghi rõ ràng cách thức thực hiện và các đoạn code, đoạn báo cáo được AI hỗ trợ.
6. Tất cả các thông tin, code tham khảo đều phải thỏa mãn:
 - Nhóm **hiểu** các thông tin và source code đó.
 - Nhóm **giải thích được** về các thông tin và source code đó.
 - Nhóm **có ghi chú** các thông tin và source code đó lấy từ đâu.
 - Nhóm **trích dẫn đầy đủ** trong danh sách tài liệu tham khảo.

1.6. Báo cáo định kỳ:

Ngoài thông tin cập nhật trên trang giới thiệu nhóm (1.3), các nhóm sẽ có báo cáo định kỳ như sau:

- Báo cáo tiến độ: hàng tuần mỗi buổi thực hành sẽ báo cáo tiến độ tuần trước đó (hình thức: thuyết trình ngắn, trình bày sản phẩm/tài liệu, trả lời câu hỏi của GV). Không cần slides trong giai đoạn này.
- Báo cáo cuối kỳ: Tuần Thực hành cuối (buổi TH 6) - Buổi này có thể điều chỉnh lại để không lệch giữa 2 lớp Thực hành quá nhiều.

1.7. Nộp bài:

- Tùy tình hình (việc học online hay offline, lịch thi, và tùy vào quy định của Trường) thì thời hạn nộp bài hoặc hình thức nộp bài có thể thay đổi.
- Thời hạn nộp bài (dự kiến): Trong ngày báo cáo cuối kỳ, nhóm nộp tất cả các sản phẩm theo yêu cầu ở mục 1.4 trên trang courses.
- Đặt tên file là tên nhóm. Ví dụ: IS208.P21_<Tên nhóm>_Report.pdf hoặc Tên nhóm>_Report.pdf
- Đối với file pdf và ppt, nhóm nộp trên courses. Đối với những file khác (demo, source code...) có dung lượng lớn thì có thể dẫn link drive

(XEM HÌNH THỨC REPORT Ở TRANG SAU)

MẪU BÁO CÁO ĐỒ ÁN

1. CẤU TRÚC CỦA ĐỒ ÁN

- Bìa (*theo mẫu*).
- Trang phụ bìa (*theo mẫu*).
- Mục lục tự động (tiêu đề, hình, bảng, từ viết tắt)
- Abstract: <viết bằng tiếng Anh, khoảng 1/3 đến 1/2 trang A4>
- Đề cương chi tiết (*theo mẫu phía sau*)
- Nội dung:

Chương 1 Tổng quan dự án

Nhu cầu thực tế đề tài. Phát biểu bài toán, vấn đề gặp phải

Lý do hình thành dự án. Mục tiêu của dự án

Khảo sát hiện trạng:

- Phỏng vấn: Bảng phỏng vấn và kết quả hỏi.

- Hiện trạng: Mô tả hiện trạng về mặt tổ chức, tài nguyên, quy trình nghiệp vụ, v.v...

- Mô tả nghiệp vụ và quy trình cho dự án

Mô tả các phương án thực hiện dự án, có đánh giá mỗi phương án (phương án tối thiểu, phương án đề xuất 1, phương án đề xuất 2..., phương án tối đa). Kết luận về việc chọn phương án thực hiện, lý do.

SOW (Statement of Work): yêu cầu chức năng, phi chức năng...

Project Charter

Business Case

Lập kế hoạch dự án (Project Management Plan) và kế hoạch quản lý phạm vi công việc (Plan Scope Management)

Chương 2 Phân tích thiết kế ứng dụng (*áp dụng phân tích thiết kế HTTT*)

Xác định và mô hình hóa yêu cầu phần mềm

Use-case, activity, sequence diagram...

Thiết kế cơ sở dữ liệu

Chương 3 Quản lý dự án

Quản lý phạm vi dự án

Quản lý lịch biểu

Quản lý chi phí

Quản lý rủi ro

Quản lý truyền thông

Quản lý nhân lực.

Quản lý các bên liên quan, mua sắm

Quản lý chất lượng

Quản lý tích hợp dự án
Các công cụ sử dụng để quản lý dự án

Chương 4 Sản phẩm

Giới thiệu sản phẩm
Kiến trúc phần mềm
Công nghệ sử dụng
Môi trường lập trình, môi trường triển khai
Thuật toán sử dụng (nếu có)
Thư viện bên thứ 3
Các công cụ sử dụng để phát triển sản phẩm
Mô tả các giao diện. Quá trình thiết kế giao diện

Chương 5 Kết quả dự án

Kết luận kết quả
Ưu điểm và nhược điểm
Hướng phát triển
Hạn chế của đề tài

Phụ lục: Tài liệu dự án. Phần này trình bày tất cả tài liệu liên quan đến quá trình làm việc thực tế của nhóm (có sử dụng các công cụ quản lý dự án)

- Giới thiệu các thành viên, điểm mạnh/yếu, vai trò đảm nhận
- Quy định thời gian làm việc, Kế hoạch làm việc, phân công (WBS, biểu đồ trách nhiệm)
- Kinh nghiệm rút ra được trong quá trình làm việc.
- Đánh giá mức độ hoàn thành công việc của từng cá nhân.

2. HÌNH THỨC TRÌNH BÀY

- Đồ án được trình bày bằng tiếng Việt (có 1 số đoạn dùng tiếng Anh) rõ ràng, có đánh số trang.
- Font chữ Unicode: Times New Roman, kích thước (size) 13pt.
- Dẫn dòng (line spacing) đặt ở chế độ 1.5 lines.
- Lề trên 2.5 cm, lề dưới 2.5 cm, lề trái 3.5 cm, lề phải 2 cm. Đánh số trang ở giữa bên dưới
- **Chú ý vấn đề chính tả**

MẪU TRANG BÌA (A4)

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
KHOA HỆ THỐNG THÔNG TIN**

**<TÊN NHÓM>
< HỌ VÀ TÊN CÁC SINH VIÊN>**

<TÊN ĐỀ TÀI>

ĐỒ ÁN MÔN HỌC QUẢN LÝ DỰ ÁN CNTT

TP. HCM, <NĂM xxxx>

MẪU TRANG BÌA PHỤ (A4)

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
KHOA HỆ THỐNG THÔNG TIN**

**<TÊN NHÓM>
<HỌ VÀ TÊN CÁC SINH VIÊN> - <MÃ SỐ SINH VIÊN>**

<TÊN ĐỀ TÀI>

ĐỒ ÁN MÔN HỌC QUẢN LÝ DỰ ÁN CNTT

GIẢNG VIÊN: <TÊN GV>

TP. HCM, <NĂM xxxx>

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

TÊN ĐỀ TÀI:
TÊN ĐỀ TÀI (TIẾNG ANH):
Cán bộ hướng dẫn:
Thời gian thực hiện: Từ ngày/2025 đến ngày/2025
Sinh viên thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> - Nguyễn Văn A (MSSV:) -
Short Description: < Phần này mô tả khoảng 10-15 dòng về nội dung đề án bằng tiếng Anh >
Tóm tắt nội dung đề tài <ul style="list-style-type: none"> - Lý do chọn đề tài: < Phần này mô tả khoảng 10 dòng về lý do> - Mục tiêu: - Phạm vi: <ul style="list-style-type: none"> Phạm vi nguồn dữ liệu: Phạm vi nghiên cứu: Phạm vi thời gian: - Đối tượng sử dụng: - Phương pháp thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> Phương pháp làm việc: Phương pháp nghiên cứu: - Kết quả mong đợi:
Kế hoạch làm việc: Thời gian thực hiện từ ngày đến ngày Nhóm chia thành giai đoạn cụ thể: (phần sau là ví dụ tham khảo) Giai đoạn 1: Giai đoạn này gồm 2 sprint: Thời gian: – Sprint 1: Sprint 2:

Sprint	Thời gian	Công việc
Sprint 1	... – ...	- ...
Sprint 2	... – ...	-
Giai đoạn 2: Thời gian: ... – ... Giai đoạn này gồm 4 sprint: Sprint 4: Sprint 5: Sprint 6: Sprint 7:		
Sprint	Thời gian	Công việc
Sprint 4	... – ...	- ...
Sprint 5	... – ...	-
Sprint 6	... – ...	- ...
Sprint 7	... – ...	-