

재가방문요양센터 관리를 위한 ERP 개발 화면설계서

2023.07.30

INDEX

- 01 / ERP 화면 설계를 위한 Interface 정의
- 02 / ERP 화면 설계서



01

ERP 화면 설계를 위한 Interface 정의
Định nghĩa Interface để design screen ERP



요양 ERP 화면 설계를 위한 Interface 정의 Định nghĩa Interface để design screen ERP

1. 메인 화면 디자인 | Design main screen

1-1. Screen Design

- 메인 화면 디자인 시 기준이 되는 해상도를 결정하여 기준사이즈보다 큰 디바이스인 경우 확대, 작은 사이즈인 경우는 축소된다. Khi design main screen thì chọn độ phân giải tiêu chuẩn => TH device lớn hơn chuẩn thì zoom ra, TH device nhỏ hơn chuẩn thì thu nhỏ lại.

- ERP 개발 시 PC기준 해상도 : 1920 * 1080 (FHD) => Độ phân giải tiêu chuẩn PC khi phát triển ERP

- 일부 센터장 또는 사회복지사가 사용하는 화면은 별도 페이지 작업 후 태블릿 해상도에 연동하여 사용

Những screen mà viện trưởng và nhân viên phúc lợi xã hội sử dụng: Sau khi làm page riêng sẽ liên kết với độ phân giải Tablet và dùng

- 태블릿 기준 해상도 : 1024 * 768 (android 갤럭시 tab 기준) => Độ phân giải tiêu chuẩn Tablet (Tiêu chuẩn tab của Android Galaxy)

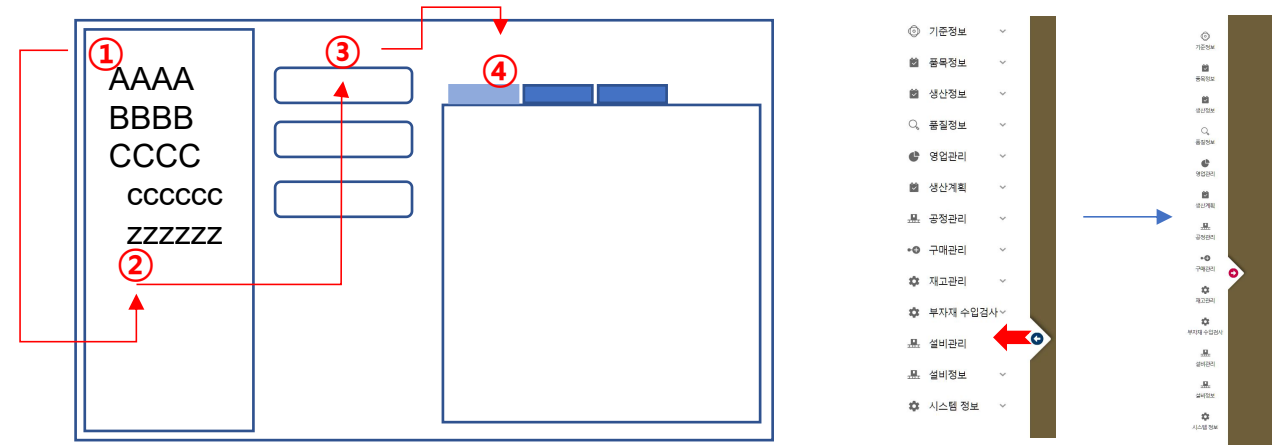
| 지원범위 Phạm vi hỗ trợ | Main | Popup | 고려사항 Lưu ý |
|------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PC | ScreenView | ScreenView | 없음 Không có |
| 태블릿 Tablet | ScreenView (확대/축소) – Zoom in / zoom out | ScreenView (확대/축소)) Zoom in / zoom out | <ul style="list-style-type: none">1024 이하 해상도인 경우 script 를 이용하여 TOP, 메뉴영역 show/hide 방식으로 변경추후 태블릿에서의 사용성을 중요시 하는 경우 반응형으로 적용- Độ phân giải dưới 1024: Dùng script, đổi theo kiểu TOP, phần menu show/hide.- TH sau này nếu cần ưu tiên tính ứng dụng cao trên Tablet thì sẽ apply responsive. |

1-2. 공통 프레임 워크 영역 디자인 | Design framework chung

- 공통프레임은 위치를 기반으로 Top, Left, Center, Right, Bottom으로 구분하여 활용한다. 각 프레임은 필요에 따라 분할, 생략, 접기-펼치기, 이동, 팝업, 탭 등으로 다양하게 적용할 수 있으며 기능 수용과 구현 여부는 업무 담당자 및 개발자 담당자와 협의하여 공통프레임의 구성 요소와 기능을 상세 정의한다. Frame chung: Lấy vị trí làm chuẩn, chia thành Top, Left, Center, Right, Bottom. Mỗi frame có thể apply đa dạng như tab, popup, navigate, gấp-mở, phân chia, rút gọn tùy theo nhu cầu. Việc có thực hiện tính năng hay không sẽ trao đổi với dev và sẽ định nghĩa chi tiết cấu trúc/tính năng của frame chung
- 시스템의 특성에 따라 글로벌 네비게이션, 부가 네비게이션, 업무 도움 기능, 시스템 정보 영역, 기능별 영역 등 필요한 요소를 정의하고 그룹핑하여 배치해야 한다. Định nghĩa các yếu tố cần thiết theo đặc tính của system, như global navigation, navigation thêm, tính năng hỗ trợ công việc, thông tin system, chia khu vực theo từng tính năng => Group lại và sắp xếp.

1-3. 공통 프레임 워크 기준안 | Tiêu chuẩn framework chung

- Main Menu의 구성은 외쪽에 세로 방향으로 위치하며 최대 4 Depth의 메뉴로 구성되지만 하나의 화면에서 내용을 네비게이션이 가능하다. Main화면은 프레임 접기가 가능하도록 디자인을 구성하며 접혔을 시 각 메뉴별 아이콘이 나타날 수 있도록 한다. Main menu sẽ ở bên trái, phân bố theo chiều dọc, được cấu thành bởi menu của tối đa 4 Depth, có thể navigate nội dung ở 1 màn hình. Màn hình main cần được thiết kế để có thể gập được, ở mỗi hạng mục sẽ có thể hiện icon.



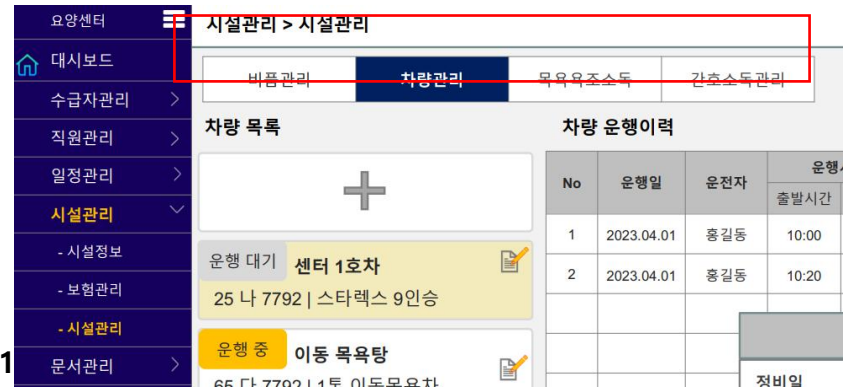
- 웹 사이트의 완성도를 결정하는 가장 중요한 요소 중 하나는 바로 **폰트**이며 ERP를 사용하는 사용자의 나이를 감안해서 읽기 편하며 폰트 크기 역시 기존 웹 서비스의 폰트크기대비 약 15~25%이상 큰 폰트를 사용 예정이다. Một trong số những yếu tố quan trọng nhất quyết định độ hoàn thiện của website là Frontend. Sau khi cân nhắc về độ tuổi user sẽ dung ERP, chúng tôi dự định sẽ sử dụng loại font to (to hơn khoảng 15~25% so với font chữ của website cũ) để size chữ được phóng lớn và dễ đọc hơn.



KoddiUD 온고딕 서체를 제안하며 유니버설디자인 개념을 담은 서체로 '더 많은 사람들이 읽기 쉽도록'만들어 졌다.
Chúng tôi đề xuất sử dụng font KoddiUD

1-3. Tab Control

- 최종 정보를 보여주는 화면에서 정보를 구분해 주는 방식으로 Tab을 이용한다. 1Depth 또는 2Depth의 메뉴 선택 시 나타나는 화면들이어서 동시에 여러 개의 Tab이 열리지는 않는다.
- DÙNG Tab theo cách phân loại thông tin ở screen hiển thị thông tin cuối cùng. Vì là những màn hình sẽ hiện ra khi chọn menu 1Depth hoặc 2Depth nên nhiều Tab sẽ không được mở cùng lúc.



- GridView의 cell Click 시 기본적으로 Data를 CRUD가 가능하도록 1차 설계 한다. 다만 특별히 조회해온 Data, 직접 변경 불가 Data 등을 구분하여 CRUD를 정해야 하며 각 그리드의 Cell크기에 대한 변형이 쉽게 되어야 한다. Chúng tôi thiết kế phase 1 để: Khi click vào cell của GridView thì default là có thể CRUD Data. Tuy nhiên sẽ phải chia thành Data không thể thay đổi trực tiếp, Data đặc biệt đã xem v.v rồi CRUD và phải dễ dàng thay đổi, điều chỉnh về độ lớn của Cell / các Grid.

| No | 수급자 | 서비스 | 날짜 | 급여시간 | | RFID | | | 상담방법 | 상담종류 | 상담직원 | 갱신 | 대상자명 | 대상자관계 | 상담내역 | |
|----|-----|-------|-------------|---------|---------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|-------|------|----|
| | | | | 시작 | 종료 | 시작 | 종료 | 시간(분) | | | | | | | 작성 | 출력 |
| 1 | 홍길동 | 요 목 간 | 06월 01일 목요일 | 10 : 00 | 11 : 00 | 10:02 | 10:55 | 53 | 방문상담 | 급여이용 | 황명산 | | 김기남 | 손자 | 작성 | 출력 |
| 2 | 김사랑 | 요 목 간 | 06월 01일 목요일 | 14 : 00 | 15 : 00 | 14:00 | 14:45 | 45 | 방문상담 | 급여이용 | 황명산 | | 홍일남 | 자녀 | 작성 | 출력 |
| 3 | 박명수 | 목 | 06월 02일 금요일 | 14 : 00 | 15 : 00 | 14:00 | 14:45 | 45 | 방문상담 | 급여이용 | 황명산 | 갱신필요 | 박가람 | 손녀 | 작성 | 출력 |
| 4 | 황영민 | 요양 | 06월 05일 월요일 | 10 : 00 | 11 : 00 | 10:02 | 10:55 | 53 | 방문상담 | 급여이용 | 황명산 | | 김기남 | 손자 | 작성 | 출력 |

Load Data

조회 Data
Data xem

Load Data

생성 Data
Data tạo



02

ERP 화면 설계서



로고
Logo

핸드폰번호 “-” 없이 입력하세요 | Nhập SĐT (không có dấu -)

비밀번호 입력 | Nhập password

로그인 Login

아이디 / 비밀번호 찾기
Tìm ID / PW

| |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| |
| 직원 등록 시 입력 받은 전화번호와 비밀번호를 기반으로 로그인 |
| Khi đăng ký nhân viên thì login mặc định bằng sđt và password. |
| 라이센스 = 시설코드 + 전화번호 License = Code thiết bị + sđt |
| 아이디는 핸드폰 번호 비밀번호는 핸드폰번호 뒷자리 ID: SĐT PW: Số cuối của số điện thoại |
| |
| |
| |
| |
| |

6월 6일 화요일 14:15:11

RFID 미등록 6월 5일
(미등록 / 총인원)
1 / 20

주간 상태 기록
(미등록 / 총인원)
2 / 20

급여제공기록지 발송
(미등록 / 총인원)
2 / 20

본인부담금 미납
2

인정 만료 및 갱신
(미등록 / 총인원)
6 명

월간 업무

방문상담
(미등록 / 총인원)
16 / 20

전월 일정 확정
(미확정 / 총인원)
6 / 20

익월 일정 등록
(미등록 / 총인원)
1 / 20

직원 교육
6월15일
목요일

2/4 분기 업무

포상급 지급
미지정

사례 회의
6월 16일 금요일

급여제공계획서 발송
(미발송 / 총인원)
16 / 20

직원회의 일정
미등록

고충 처리
(미완료 / 총인원)
6 / 20

직무교육
(미필 / 총인원)
6 / 20

연간 업무

건강검진
(미필 / 총직원)
16 / 50

법정의무교육
(미필 / 총직원)
16 / 50

운영지침 교육
(미필 / 총인원)
6 / 50

급여제공지침 교육
(미필 / 총인원)
0 / 50

근로계약서 갱신
(미갱신 / 총 직원)
0 / 50

수가변경안내

수가조회

금일 방문일정 6 개

공단 RFID 동기화

안내문자 발송

| 수급자명 | 등급 | 서비스 | 직원명 | 방문예정시간 | RFID 태그시간 | 주소 | 특이사항 |
|------|-----|------|-----|---------------|---------------|-----------------------------------|------|
| 김순자 | 1등급 | 방문요양 | 김수경 | 09:00 ~ 13:00 | 09:01 ~ 13:11 | 인천시 서구 비즈니스로 18 동문굿모닝힐 505동 1504호 | |
| 박상만 | 1등급 | 방문요양 | 김수경 | 10:00 ~ 13:00 | ⚠ | 인천시 서구 비즈니스로 18 동문굿모닝힐 505동 1504호 | |
| 황보영민 | 1등급 | 방문요양 | 김수경 | 14:00 ~ 13:00 | ⚠ | 인천시 서구 비즈니스로 18 동문굿모닝힐 505동 1504호 | |
| 김진자 | 1등급 | 방문요양 | 김수경 | 15:00 ~ 18:00 | | 인천시 서구 비즈니스로 18 동문굿모닝힐 505동 1504호 | |
| 김순자 | 1등록 | 방문상담 | 정강욱 | 13:00 ~ 14:00 | | 인천시 서구 비즈니스로 18 동문굿모닝힐 505동 1504호 | |

5월 청구금 비율

직원급여

86.9%

운영비용

비품비

기타

2023년 호전 된 수급자

계 : 10 / 60

1등급 : 0 / 5 2등급 : 0 / 5 3등급 : 1 / 10

4등급 : 4 / 10 5등급 : 5 / 10 인지 : 0 / 20명

수급자 현황

수급중 : 60 친족케어 : 10

상담중 : 2 사망 : 0

월별 수급자수

2023-01

2023-02

2023-03

2023-04

2023-05

2023-06

대시보드 (관리자)

Dashboard (Admin)

1. RFID 미등록 월일

- 전일 RFID 등록을 하지않은 정보 노출

2. 주간 상태 기록

- 해당 주중 상태기록 1개 이상 없을 경우 표시

3. 급여제공기록지 발송

- 해당 주중 상태기록 1개 이상 없을 경우 표시

4. 본인부담금 미납

- 본인부담금이 미납인 수급자 수

5. 등급변경 수급자

- 등급이 변경된 수급자

- > 급여계획변경 등 처리완료 시 해지

월간 업무

1. 방문상담일정

1-1. 이번 달에 등록된 일정이 없을 경우

: 일정을 등록해주세요.> 클릭 시 이동

1-2. 일정을 수입했다면 미등록 / 총인원 표시

2. 급여제공계획서 발송

- 월마다 수급자 및 보호자에게 발송

3. 전월 일정 확정

- 공단 과 시스템 일정 및 근무일 확인

4. 일정 등록

- 익월 일정 및 통팀 확인

5. 직무교육

- 교육 대상자 총인원 / 안받은 인원

선택 시 직무교육 목록 화면으로 이동

6. 직원교육

- 월별 직원교육 일정 등록안내 미등록

- 일정 노출

7. 직원회의 일정

- 일반 회의 일정이 있을 경우 미등록

- 일정이 있을 경우 노출(최신순 1개)

8. 고충처리

- 일정이 없을 경우 미등록

- 고충처리에 등록된 정보가 있으면 노출

분기별 업무

1. 포상급 지급

- 분기별 1인 이상 지급

2. 사례회의 (3월,9월 시행)

-> 사례회의 일정을 등록하세요.

연간업무

1. 건강검진

- 직원의 건강검진 확인서 저장

2. 법정의무 교육

3. 운영지침 교육

4. 급여제공지침 교육

5. 근로계약서 갱신

6. 수가변경안내 : 수가 변경이 생겼는지 확인 하고 변경 유무를 안내한다.

- 변경사항이 있을 시 안내 팝업 노출

인정 만료 및 갱신이 필요한 수급자

1. 위험도 평가 업데이트 유무

2. 위험도 평가가 모두 등록되면 급여제공계획 으로 변경

2. 인정만료일이 다가온 대상자는 따로 표시해 준다.

3. 셀 선택 시 수급자 상세페이지로 이동한다.

요양센터

대시보드

수급자관리

직원관리

일정관리

시설관리

문서관리

본인부담금

직원급여

재무회계

공단업로드

평가관리

RFID 미등록 6월 5일
(미등록 / 총인원)
1 / 20

주간 상태 기록
(미등록 / 총인원)
2 / 20

급여제공기록지 발송
(미등록 / 총인원)
2 / 20

월간 업무

방문상담
(미등록 / 총인원)
16 / 20

전월 일정 확정
(미확정 / 총인원)
6 / 20

익월 일정 등록
(미등록 / 총인원)
1 / 20

직원 교육
6월15일
목요일

급여제공계획서 발송
(미발송 / 총인원)
16 / 20

직원회의 일정
미등록

고충 처리
(미완료 / 총인원)
6 / 20

직무교육
(미필 / 총인원)
6 / 20

연간 업무

건강검진
(미필 / 총직원)
16 / 50

법정의무교육
(미필 / 총직원)
16 / 50

운영지침 교육
(미필 / 총인원)
6 / 50

수가변경안내

수가조회

수가가 변경되지
않았습니다.

수가가 변경되었습니다.
적용하시겠습니까?

안내문자 발송

닫기

확인

취소

| 수급자 | 등급 | 방문요양 | 담당자 | 방문예정시간 | RFID | 비고 | 이동 |
|------|-----|------|-----|---------------|---------------|-----------------------------------|----|
| 박상만 | 1등급 | 방문요양 | 김수경 | 09:00 ~ 13:00 | 09:01 ~ 13:11 | 인천시 서구 비즈니스로 18 동문굿모닝힐 505동 1504호 | |
| 황보영민 | 1등급 | 방문요양 | 김수경 | 10:00 ~ 13:00 | | 인천시 서구 비즈니스로 18 동문굿모닝힐 505동 1504호 | |
| 김진자 | 1등급 | 방문요양 | 김수경 | 14:00 ~ 13:00 | | 인천시 서구 비즈니스로 18 동문굿모닝힐 505동 1504호 | |
| 김순자 | 1등록 | 방문상담 | 정강욱 | 15:00 ~ 18:00 | | 인천시 서구 비즈니스로 18 동문굿모닝힐 505동 1504호 | |
| 김순자 | 1등록 | 방문상담 | 정강욱 | 13:00 ~ 14:00 | | 인천시 서구 비즈니스로 18 동문굿모닝힐 505동 1504호 | |

안내문자 발송

닫기

발송 방법

문자

카카오

발송 내용

안녕하세요. @@@ 요양센터입니다.
수가가 변경되었습니다.
변경된 수가내역 확인은 아래에 있는 수가 내역확인할 수 있습니다.
[내역 확인하기]

취소

발송

| 수급자 | 직원 |
|-----|----------|
| | 상태 이름 |
| | 수급중 김길동 |
| | 수급중 남길동 |
| | 수급중 단길동 |
| | 수급중 만길동 |
| | 수급중 박길동 |
| | 수급중 선우길동 |
| | 수급중 안길동 |
| | 수급중 장길동 |
| | 수급중 추길동 |
| | 수급중 탁길동 |
| | 수급중 판길동 |
| | 수급중 탁길동 |
| | 수급중 판길동 |
| | 수급중 탁길동 |
| | 수급중 판길동 |
| | 수급중 탁길동 |
| | 수급중 판길동 |

대시보드 (관리자)

수가변경 적용 시
수급자와 직원들에게 안내문자를 발송한다.

안내문자 발송
수급자, 직원 으로 선택하여 목록 검색을 한다.
수급자, 직원 별로 전체 선택 후 발송가능