



Campuslink Java Developer

FPT Software Academy

07/Jan/2025

NỘI DUNG

1

Tổng quan về FPT Software

2

Tổng quan về FSOFT Academy

3

Tổng quan chương trình đào tạo

4

Cách thức đánh giá
Các quy định trong khoá đào tạo

TỔNG QUAN VỀ FPT SOFTWARE



MÔI TRƯỜNG LÀM VIỆC

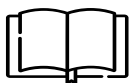


TỔNG QUAN VỀ FPT SOFTWARE ACADEMY



FPT Software Academy

Code your life



5000+

Học viên mỗi năm



30+

Chương trình đào tạo



90%

Tỷ lệ Fresher có việc làm ngay sau tốt nghiệp

TỔNG QUAN VỀ FPT SOFTWARE ACADEMY

Chương trình FRESHER

Đối tượng

Dành cho sinh viên đã hoặc sắp tốt nghiệp, có kiến thức nền tảng về IT, làm full-time.

Nội dung

Khoá học dài từ 2-5 tháng, đào tạo chuyên sâu về công nghệ, ngoại ngữ và kỹ năng mềm.

Fresher nhận học bổng – trợ cấp đào tạo tương đương kết quả kiểm tra đầu vào. Kết thúc đào tạo, fresher trở thành nhân viên chính thức làm việc tại FPT Software.



TỔNG QUAN VỀ FPT SOFTWARE ACADEMY

Chương trình thực tập

Training · Part-time/Full-time

Khoá đào tạo dài khoảng 1 đến 4 tháng nhằm bổ sung kiến thức nền tảng về lập trình, kỹ năng mềm, ngoại ngữ.

On job training · Full-time

Trực tiếp tham gia làm việc tại các dự án của FPT Software.
Có cơ hội trở thành nhân viên chính thức tại FPT Software và được hưởng các phúc lợi khi tham gia dự án.



CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TẠI FSOFT ACADEMY



1 Đào tạo để làm việc



3 Tăng cường thực hành



2 Tham gia dự án



4 Cải thiện kỹ năng mềm



6 Hình thức đào tạo linh hoạt



5 Giảng viên/Mentor hỗ trợ liên tục

MỤC TIÊU KHÓA HỌC

1



Định hướng và tạo nền tảng lập trình tốt cho học viên

2



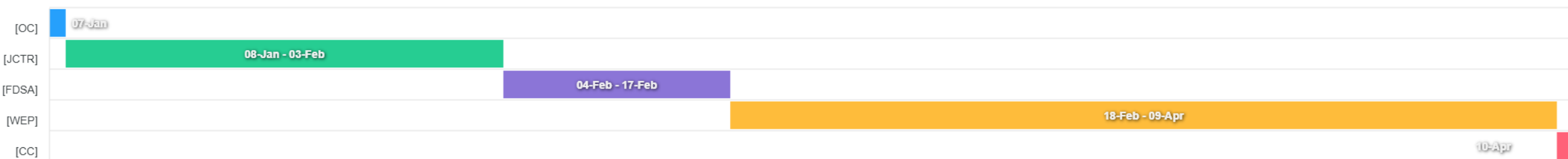
Trang bị đầy đủ kiến thức, kỹ năng chuyên môn đáp ứng yêu cầu đầu vào của FPT Software và nhiều công ty IT khác

3

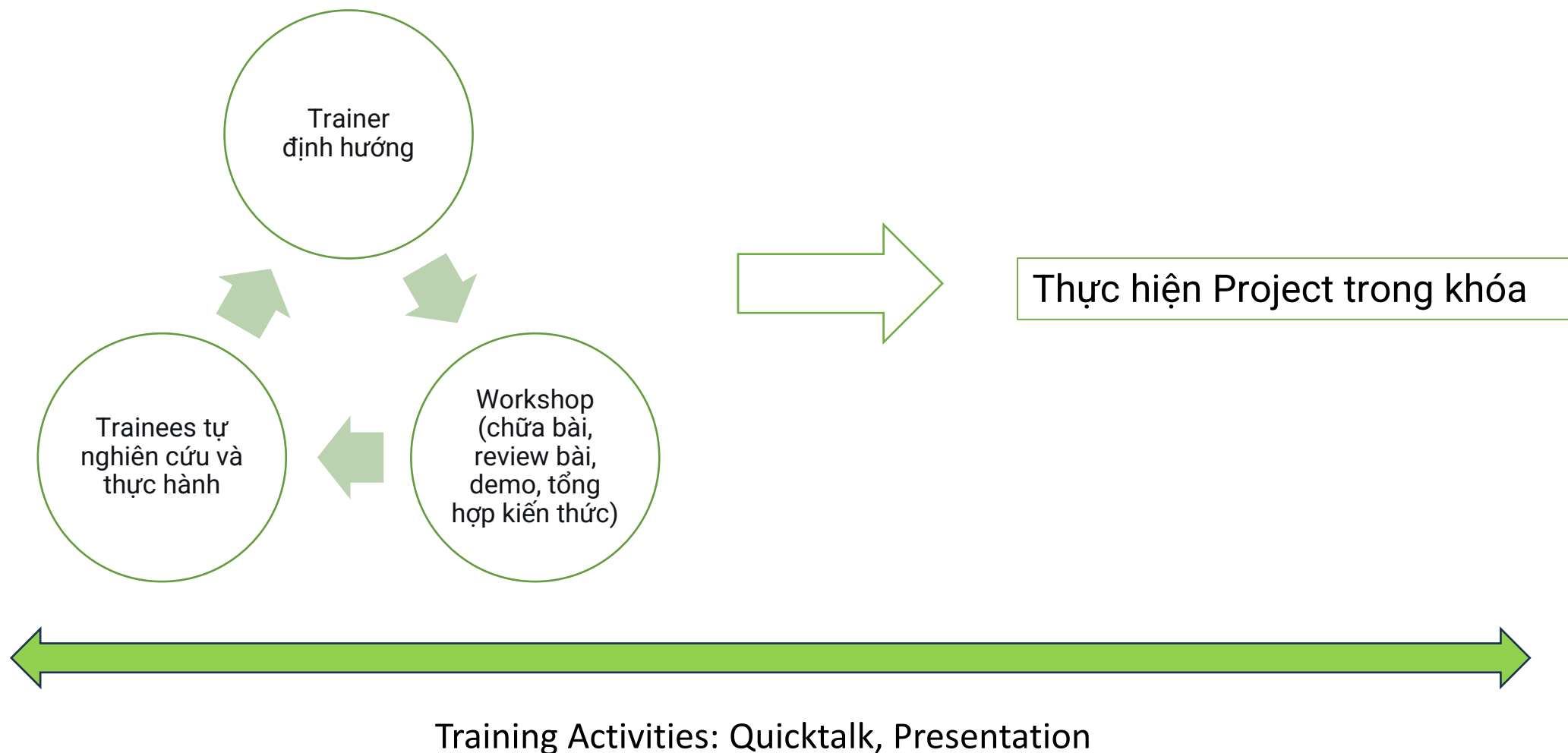


Trau dồi cho học viên các kỹ năng mềm cần thiết cho công việc

LỊCH HỌC



HÌNH THỨC ĐÀO TẠO



CÁC HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO



- We Talk/ Tech Talk
- Outdoor Activity
- Indoor Activity

CÁC HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO



- Quick Talk
- Daily Report
- Presentation

KỸ NĂNG MỀM



Email Writing

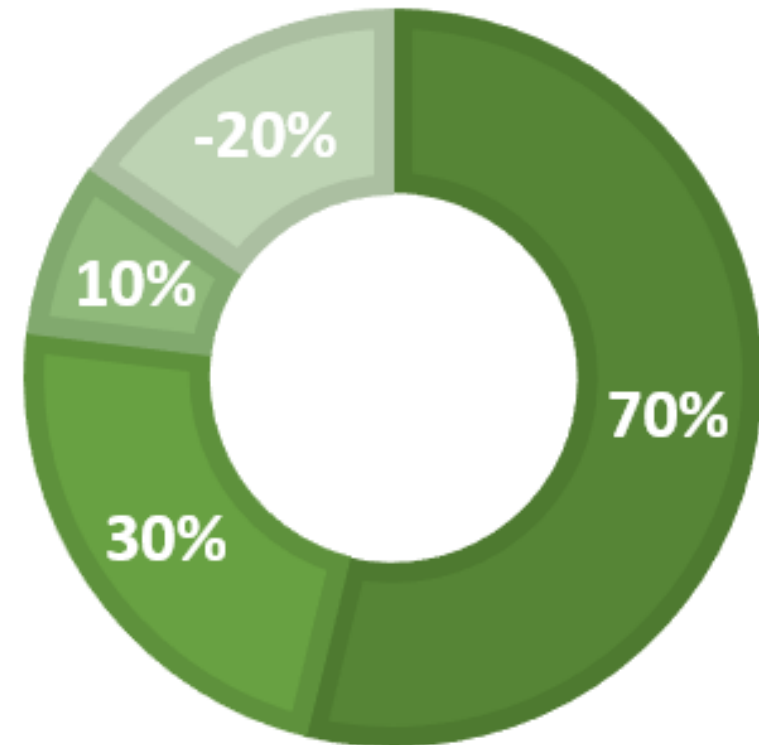


CV Writing

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP - CHECKPOINT

Học viên được đánh giá hàng tháng qua:

- Kết quả học tập: 70%
- Chuyên cần: 30%
- Điểm thưởng: 10%
- Điểm phạt: - 20%



KẾT QUẢ HỌC TẬP

- Điểm được tính theo công thức:

$$\Sigma (\text{điểm-môn-học} * \text{duration-môn-học})$$

Tổng-thời-gian-học

- Điểm mỗi môn được tính theo các tiêu chí của từng môn khi kết thúc
- Điểm Topic Mark toàn khóa học được tính theo các môn trong toàn khóa học

CHUYÊN CẦN

1



Đánh giá mức độ đảm bảo thời lượng học tập dựa trên thời gian làm việc học tập thực tế.

2



Các trường hợp nghỉ có phép hay không phép, đi muộn về sớm có phép hay không phép đều được dùng làm tiêu chí để đánh giá điểm chuyên cần.

ĐIỂM CHUYÊN CẦN - Discipline Point

$$(1) \text{ Working Time (Tỉ lệ đi học)} = 100\% - \frac{((E + L)/2 + (A + A_n))}{\text{Total training time}}$$

$$(2) \text{ No permissions Rate (Tỉ lệ vi phạm)} = \frac{(E_n + A_n + L_n)}{(E + E_n + A + A_n + L + L_n)}$$

Tỉ lệ đi học	Chi tiết	Điểm chuyên cần (Disciplinary Point)
(1) $\geq 90\%$	Tỉ lệ đi học đạt $\geq 90\%$	100%
(1) $\geq 80\%$ & (2) $< 50\%$	Tỉ lệ đi học đạt $\geq 80\%$ & Tỉ lệ vi phạm $< 50\%$	80%
(1) $\geq 80\%$ & (2) $\geq 50\%$	Tỉ lệ đi học đạt $\geq 80\%$ & Tỉ lệ vi phạm $\geq 50\%$	Chấm dứt đào tạo
(1) $< 80\%$	Tỉ lệ đi học $< 80\%$	

ĐIỀU KIỆN TỐT NGHIỆP

100

GPA từ 60% trở lên

Không nghỉ quá 20% số giờ



Không có môn nào
nhỏ hơn 50%.



Tuân thủ tốt kỉ luật nội
quy khóa đào tạo

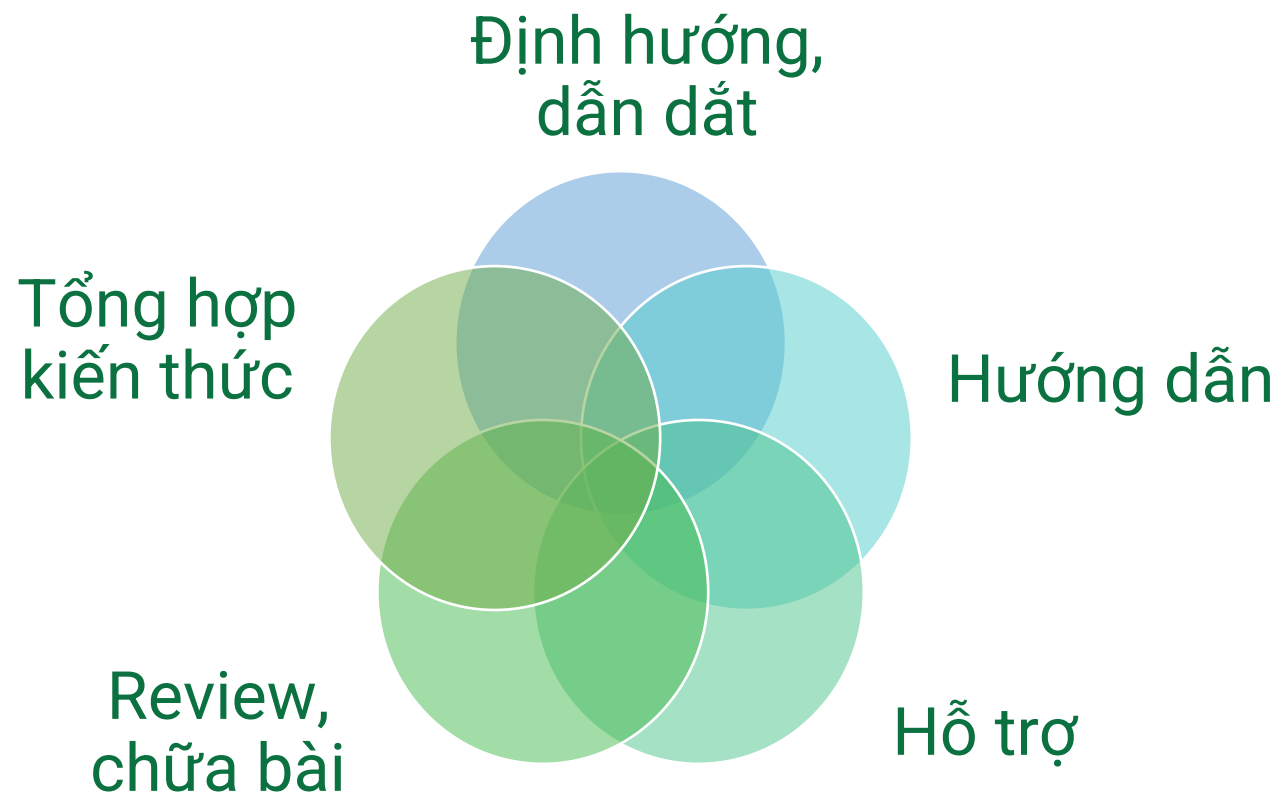


ĐỘI NGŨ ĐÀO TẠO



1. Trainer **Nguyễn Quý Long – LongNQ3**
2. Quản lí lớp **Nguyễn Diệu Linh – LinhND33**

VAI TRÒ ĐỘI NGŨ GIẢNG VIÊN



NHIỆM VỤ HỌC VIÊN

01

Chủ động, tích cực trong học tập

- Chủ động trong việc học.
- Chủ động trao đổi
- Feedback kịp thời, xây dựng

02

Trau dồi tiếng Anh, kỹ năng mềm

- Chú trọng ngoại ngữ
- Kỹ năng mềm
- Tài liệu tiếng Anh

03

Tham gia hoạt động đào tạo

- Tham gia đầy đủ
- Tích cực
- Xây dựng

FEEDBACK KHÓA HỌC



1. Chủ động feedback với giảng viên, quản lí lớp, trợ giảng khi có vấn đề trong lớp cần thiết phải sửa đổi xem xét.



2. Feedback theo từng môn về nội dung, chương trình, giảng viên, công tác tổ chức lớp học.

(QLL gửi link feedback qua mail.)

Thời gian học tập



Thời gian làm việc do
Học viện quy định từng
lớp cụ thể



Tham gia học đúng giờ:
HN: 8:45 - 17h10 thứ 2 đến
thứ 6 hàng tuần



Vào lớp muộn/nghỉ
sớm/nghỉ: mail xin phép
QLL trước ít nhất 6 tiếng
và được sự đồng ý.



Ra vào học viện



Luôn đeo thẻ và quét thẻ
khi ra vào Trung
tâm đào tạo



Không được mượn thẻ
của người khác hoặc
cho người khác sử dụng
thẻ của mình



Khi mất thẻ, phải báo
ngay cho Quản lý lớp
để xử lý



Trả thẻ khi kết thúc
khóa học



Không tự ý ra vào các
khu vực không cho phép



Bảo mật thông tin



Cấm đăng tài liệu khóa học lên mạng Internet như GIT, các diễn đàn, ...



Không tự ý chia sẻ tài liệu khóa học cho người không có phận sự



Không tự ý ghi âm, quay phim các khóa học khi chưa được sự cho phép



Cấm đưa thông tin sai sự thật, tiết lộ các thông tin bảo mật



BẢO VỆ TÀI SẢN

Không được thực hiện các hành vi sau:

- Biếm thủ tài sản của Học viện hoặc của người khác
- Tự ý mang tài sản của Công ty ra ngoài
- Sử dụng các tài sản của Công ty phục vụ lợi ích cá nhân
- Tự ý sử dụng các trang thiết bị khi chưa được hướng dẫn, cho phép
- Để tài liệu, hồ sơ bừa bãi ở nơi công cộng

TRẬT TỰ TRONG HỌC VIỆN



Cấm sử dụng ma túy,
rượu bia, hút thuốc lá
các chất kích thích
khác



Cấm đánh bạc dưới
mọi hình thức



Không tự ý đưa người
không có phận sự vào
Học viện



Cấm mang các chất,
thiết bị gây nguy hiểm
hoặc gây ô nhiễm



TRẬT TỰ TRONG HỌC VIỆN



Cấm đánh bài, chơi
điện tử trong giờ học



Không được gây mất
trật tự làm ảnh hưởng
những người xung
quanh



Tiết kiệm năng lượng,
tắt máy tính và màn
hình khi ra về



Phải có ý thức bảo vệ
môi trường làm việc



TRANG PHỤC VÀ TÁC PHONG

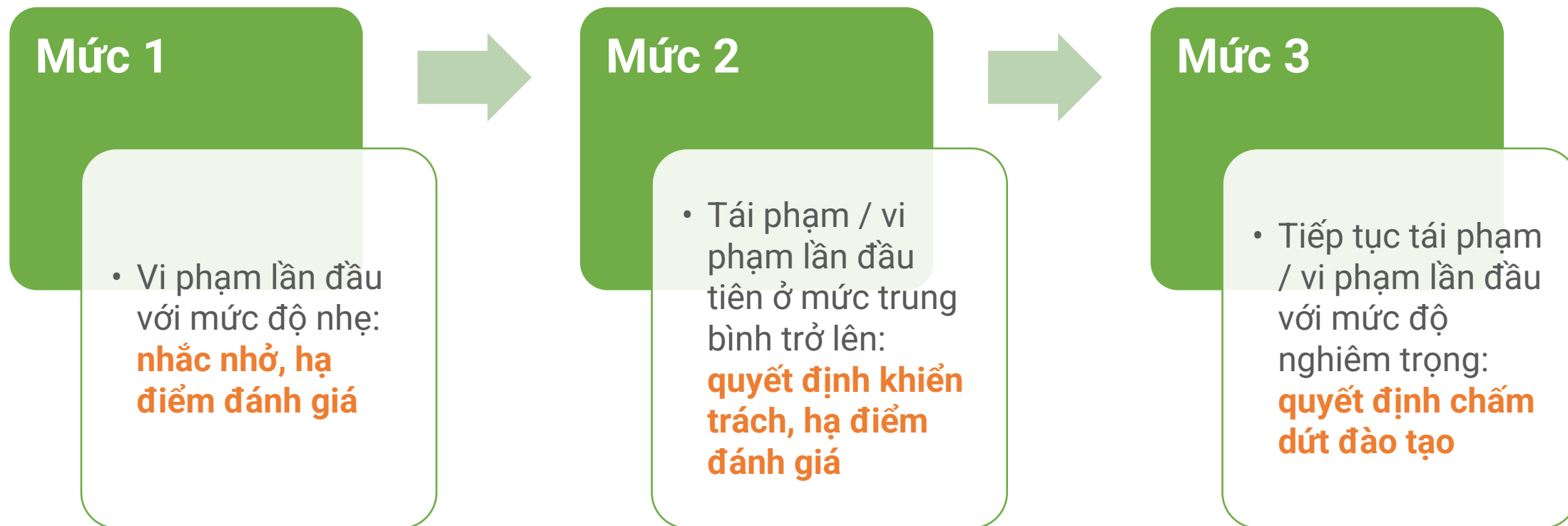


Lên công ty

- Không đi dép lê, dép không có quai
- Nam: Không mặc áo ba lỗ, áo sát nách.
- Nữ: Không mặc áo quây, áo 2 dây
- Yêu cầu về quần: Không mài rách, ngắn quá mắt cá chân 20cm
- Yêu cầu về váy: Không ngắn quá đầu gối 20cm



Xử lý vi phạm



Một số thông tin khác

- Sử dụng Outlook và MS Teams
- Subject Mail:

[HN25_CPL_Java_01] Subject Mail...

- Chia sẻ tài liệu qua Driver, nộp bài tập qua Classroom, email
- Kết thúc môn học học viên gửi lại FB theo yêu cầu của quản lí lớp.

HỖ TRỢ KHÓA HỌC



LinhND33 – Nguyễn Diệu Linh



0969568592



LinhND33@fpt.com

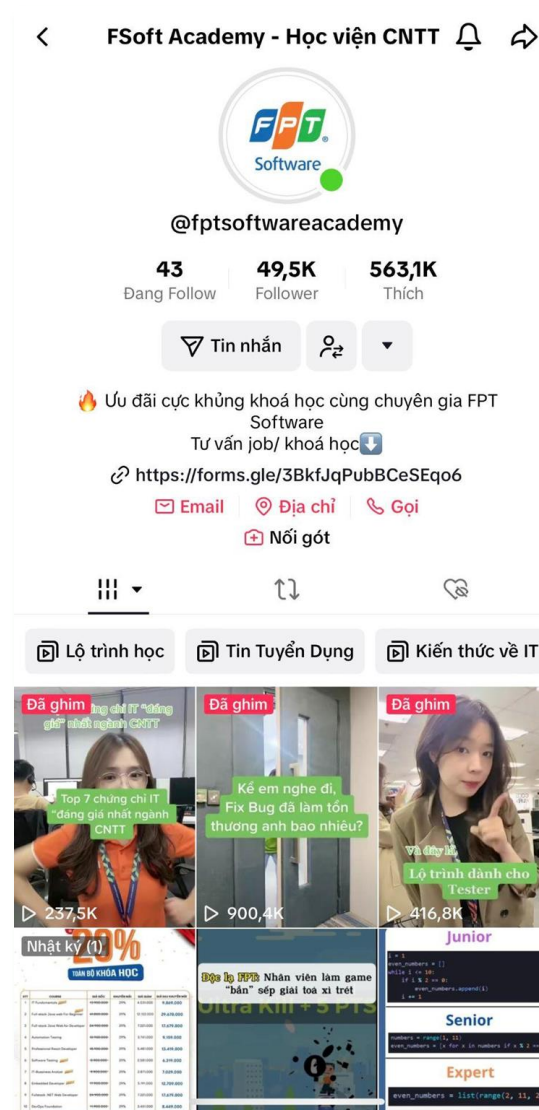
KÊNH TRUYỀN THÔNG CHÍNH THỨC CỦA FPT SOFTWARE ACADEMY



Fanpage Facebook



Group Facebook



Kênh Tiktok



THANK
YOU