



B Leisure & Events Management

35521

OER 22-23 Bachelor

CRB

---

Instemming opleidingscommissie per 25 april 2022

Instemming deelmedezeggenschapsraad per 7 juli 2022

Vaststelling domeindirecteur per 8 juli 2022

# Inhoudsopgave

<b>DEEL 1. INLEIDING</b>	7
1. Inhoud OER	7
2. Leeswijzer	7
<b>DEEL 2. DE EXAMENCOMMISSIE EN DE OER</b>	8
3. De examencommissie	8
4. Niet eens met een besluit dat op grond van de OER is genomen	8
<b>DEEL 3. ONDERWIJS</b>	9
Hoofdstuk 1. Doelen en beroepen waarvoor wordt opgeleid	9
5. Doelen, beroepseisen en graad	9
Hoofdstuk 2. Vorm en inrichting van de opleiding	9
6. Studielast	9
7. Propedeutische fase en hoofdfase	9
8. Gemeenschappelijke propedeuse	9
9. Onderwijseenheden	9
Hoofdstuk 3. Basisprogramma, uitstroomprofiel, afstudeerrichting, keuzeonderwijseenheden	10
10. Basisprogramma	10
11. Uitstroomprofiel	10
12. Afstudeerrichting	10
13. Keuzeonderwijs	10
14. Vorm: voltijd, deeltijd, dual	10
15. Varianten in de opleiding	10
16. Honoursprogramma	10
17. Aanvullend programma	10
18. Doorstroom van bachelor- naar masteropleiding	10
19. Doorstroom van Ad- naar bacheloropleiding (niet van toepassing voor bacheloropleiding)	11
Hoofdstuk 4. Inhoud, opbouw en evaluatie programma's	11
20. Onderwijsperioden en jaarprogramma	11
21. Programmawijziging	11
22. Vervaldatum onderwijseenheden en modules	11
23. Vervaldatum, overgangperiode en geldigheidsduur	11
24. Evaluatie van het onderwijs	12
<b>DEEL 4. TOELATING</b>	13
Hoofdstuk 1. Toelating tot de propedeuse	13
25. Algemene regels toelating	13
26. Toelating na onderbroken inschrijving	13
27. Toelating tot een deeltijdse vorm	13
28. Toelating tot een duale vorm en onderwijsarbeidsovereenkomst	13
Hoofdstuk 2. Toelating tot de hoofdfase	13
29. Toelating tot het onderwijs en de toetsen van de hoofdfase met een propedeusegetuigschrift, behaald bij Inholland	13
30. Toelating tot de hoofdfase met propedeusegetuigschrift behaald bij andere hbo-instelling	13
31. Toelating tot onderwijs en toetsen hoofdfase zonder propedeusegetuigschrift	14
31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit de hoofdfase	14
Hoofdstuk 3. Overstappen	14
32. Overstappen tussen vormen en varianten	14
33. Overstappen tussen opleidingen die een gemeenschappelijke propedeuse hebben	14
34. Overstappen tussen Ad-opleiding en bacheloropleiding	14
Hoofdstuk 4. Toelating tot stage en afstudeerprogramma	14
35. Stage	14

36. Afstudeerprogramma .....	16
Hoofdstuk 5. Toelating tot keuzemogelijkheden, afstudeerrichting en uitstroomprofiel .....	17
37. Keuzemogelijkheden .....	17
38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen .....	17
39. Deelname meerdere afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen .....	17
Hoofdstuk 6. Toelating tot keuzeonderwijseenheden .....	18
40. Keuzeonderwijseenheden .....	18
41. Keuzepakket .....	18
42. Vrijstelling en vervanging van keuzeonderwijseenheden .....	18
43. Toestemming examencommissie voor keuzeonderwijseenheden .....	18
44. Wijziging van een gekozen keuzeonderwijseenheid .....	18
45. Extracurriculaire keuzeonderwijseenheden .....	18
<b>DEEL 5. AANMELDING VOOR ONDERWIJS .....</b>	<b>19</b>
Hoofdstuk 1. Aanmelding voor onderwijseenheden van het basisprogramma .....	19
46. Aanmelding onderwijseenheden .....	19
Hoofdstuk 2. Aanmelding en plaatsing voor keuzeonderwijseenheden .....	19
47. Aanmelding .....	19
48. Plaatsing .....	19
49. Te weinig aanmeldingen .....	19
50. Te veel aanmeldingen .....	19
<b>DEEL 6. STUDIEBEGELEIDING .....</b>	<b>21</b>
Hoofdstuk 1. Studiebegeleiding .....	21
51. Verplicht onderdeel opleiding voor iedereen .....	21
52. Inhoud studiebegeleiding .....	21
Hoofdstuk 2. Vastlegging gegevens in het kader van studiebegeleiding .....	21
53. Vastlegging gegevens studiebegeleiding .....	21
<b>DEEL 7. STUDIEADVIES EN BINDEND STUDIEADVIES .....</b>	<b>22</b>
Hoofdstuk 1. Studieadvies .....	22
54. Inhoud studieadvies .....	22
55. Tijdstip van het uitbrengen van studieadvies .....	22
Hoofdstuk 2. Bindend studieadvies in het eerste jaar van inschrijving .....	22
56. Kwantitatieve norm .....	22
57. Kwalitatieve norm .....	22
58. Verstrekking bindend studieadvies .....	23
59. Bindend studieadvies en persoonlijke omstandigheden .....	23
60. Bindend studieadvies en overstap uit de versnelde variant .....	23
Hoofdstuk 3. Bindend studieadvies na het eerste jaar van inschrijving .....	23
61. Norm bindend studieadvies na het eerste jaar .....	23
62. Moment afgifte bindend studieadvies na het eerste jaar .....	23
63. Verlenging van de termijn .....	23
Hoofdstuk 4. Gevolgen bindend studieadvies en moment einde inschrijving .....	24
64. Beëindiging inschrijving .....	24
65. Moment einde inschrijving .....	24
Hoofdstuk 5. Bijzondere gevallen en bindend studieadvies .....	24
66. Aangepaste normen topsporter .....	24
67. Afwijkende norm tussentijdse instromer .....	24
68. Bindend studieadvies en overstap naar een andere opleiding .....	24
69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving .....	25
Hoofdstuk 6. Studievoortgang en internationale studenten .....	25
70. Studenten op wie deze regels betrekking hebben .....	25
71. Criteria .....	25
72. Procedure na tweede en vierde onderwijsperiode .....	25
73. Procedure na afloop studiejaar .....	26
74. Maximaal eenmaal melding achterwege laten .....	26

75. Registratie .....	26
Hoofdstuk 7. Procedure uitbrengen bindend studieadvies .....	26
76. Geen bindend studieadvies zonder voorafgaande waarschuwing .....	26
77. Waarschuwing .....	26
78. Tijdstip verzending waarschuwing .....	26
79. Inhoud van de waarschuwing .....	26
80. Bereik van de waarschuwing .....	27
81. Waarschuwing bij opnieuw inschrijven na eerdere uitschrijving .....	27
82. Persoonlijke omstandigheden .....	27
83. Horen .....	27
Hoofdstuk 8 Verzoek tot opheffing van het bindend studieadvies .....	27
84. Opheffing .....	27
Hoofdstuk 9. Bijzondere en persoonlijke omstandigheden en studievoortgang .....	28
85. Definitie persoonlijke omstandigheden .....	28
86. Andere bijzondere omstandigheden .....	28
87. Procedure vaststelling bijzondere en persoonlijke omstandigheden .....	28
88. Vertrouwelijkheid persoonlijke omstandigheden .....	29
<b>DEEL 8. TOETSEN .....</b>	<b>30</b>
Hoofdstuk 1. Inhoud en afname van toetsen en publicatie van beoordelingsnormen .....	30
89. Aansluiting op onderwijs .....	30
90. Tijdsduur toets .....	30
91. Beoordelingsnormen .....	30
Hoofdstuk 2. Vorm van toetsen .....	30
92. Toetsvormen .....	30
93. Mondelinge toetsen .....	30
94. Afwijkende toetsvorm .....	31
Hoofdstuk 3. Tijdvakken en frequentie van toetsen .....	31
95. Tijdvakken voor toetsen .....	31
96. Aantal toetsgelegenheden per studiejaar .....	31
Hoofdstuk 4. Herkansing .....	32
97. Tijdvakken herkansing .....	32
98. Herkansing bij een voldoende voor de eerste kans .....	32
99. Extra kans wegens bijzondere omstandigheden .....	32
100. Herkansing bij programmaveroudering en vernieuwing .....	32
Hoofdstuk 5. Vervroegen van toetsgelegenheden .....	32
101. Vervroegen .....	32
102. Voorwaarden voor vervroegen van toetsgelegenheden .....	32
Hoofdstuk 6. Tijdstippen, plaats, duur van toetsen. ....	33
103. Toetsrooster, toetsruimte, hulpmiddelen .....	33
104. Uiterste inleverdatum werk .....	33
105. Duur van de toetszitting .....	33
Hoofdstuk 7. Extra voorzieningen bij toetsing .....	33
106. Taalachterstand .....	33
107. Functiebeperking .....	34
108. Toets op ander tijdstip of ander plaats .....	34
109. Indienen verzoek om voorzieningen .....	34
Hoofdstuk 8. Aanmelding voor toetsen .....	34
110. Voor welke toetsen aanmelding .....	34
111. Student heeft zich niet tijdig aangemeld .....	34
112. Identieke toetsen .....	34
113. Bevestiging aanmelding .....	34
Hoofdstuk 9. Participatie en aanwezigheidsplicht .....	35
114. Participatie in groepswork .....	35
115. Aanwezigheid, actieve participatie en/of voorbereiding vereist .....	35
116. Gevolgen besluit tot uitsluiting .....	35
Hoofdstuk 10. Beoordeling .....	35

117. Examinator(en) .....	35
118. Wijze van beoordeling .....	35
119. Inzichtelijkheid beoordeling .....	36
120. Beoordeling stage en afstudeerproducten .....	36
121. Beoordeling beroepsdeel bij duale vorm of stage .....	36
Hoofdstuk 11. Beoordelingsschalen en cijfers .....	36
122. Beoordeling in punten .....	36
123. Beoordeling in letters .....	36
124. Inleveren leeg toetsformulier .....	36
125. Niet deelnemen aan een toetsgelegenheid .....	36
126. Omzetten cijfers behaald bij andere hogescholen of universiteiten .....	37
127. Cijfer van een onderwijseenheid .....	37
128. Eindcijfer .....	37
Hoofdstuk 12. Toetsuitslag .....	37
129. Termijn uitslag mondelinge toets en uitvoering praktijkopdracht .....	37
130. Termijn uitslag schriftelijke toets .....	37
131. Termijn voor uitslag van bijzondere schriftelijke toetsen .....	37
132. Afwijkende termijn .....	38
133. Bekendmaking uitslag .....	38
134. Herziening uitslag .....	38
135. Cijfercorrectie .....	38
136. Inleveren, bewaren en zoekraken werk .....	38
Hoofdstuk 13. Onregelmatigheden, fraude en plagiaat .....	38
137. Regels rond toetsing .....	38
138. Onregelmatigheid .....	38
139. Ordeverstoring .....	39
140. (Ernstige) fraude .....	39
141. Meewerken aan fraude .....	39
142. Procedure bij onregelmatigheden en het vermoeden van fraude .....	39
143. Maatregelen bij fraude .....	40
Hoofdstuk 14. Ongeldig verklaren uitslag .....	41
144. Gronden voor ongeldigheidsverklaring .....	41
145. Gevolgen ongeldigheidsverklaring .....	41
Hoofdstuk 15. Geldigheidsduur behaalde toetsen en vrijstellingen .....	41
146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling .....	41
147. Einde geldigheidsduur .....	41
148. Verlenging geldigheidsduur door examencommissie .....	41
Hoofdstuk 16. Inzage, bespreking en opvragen van toetsen .....	42
149. Inzagerecht en feedback .....	42
150. Recht op een kopie bij geschil .....	42
Hoofdstuk 17. Bewaren van toetsen .....	42
151. Origineel bij hogeschool .....	42
152. Bewaartermijn .....	42
153. Opname in archieven hogeschool t.b.v. wettelijke verplichtingen .....	43
154. Bijhouden en bewaren (digitaal) portfolio .....	43
Hoofdstuk 18. Vrijstellingen .....	43
155. Vrijstelling van toetsen .....	43
156. Vrijstelling voor (toetsen van) een onderwijseenheid .....	43
157. Vrijstellingen bij overstap binnen de hogeschool .....	43
158. Criteria voor vrijstellingen .....	43
159. Alleen vrijstelling op basis van actuele kennis en ervaring .....	44
160. Procedure vrijstelling en bewijsstukken .....	44
161. Aanvullend onderzoek .....	44
162. Afzien aanvullend onderzoek .....	44
163. Vrijstellingen voorafgaand aan de inschrijving. ....	45
164. Vrijstelling propedeutisch examen .....	45
165. Geen vrijstelling afsluitend examen .....	45

166. Registratievorm van vrijstellingen .....	45
Hoofdstuk 19. Vervanging van onderwijseenheden, nationale en internationale mobiliteit .....	45
167. Verzoek tot vervanging .....	45
168. Geen verzoek nodig .....	45
169. Regels voor onderwijs en toetsing bij vervanging .....	45
170. Nadere voorwaarden .....	45
<b>DEEL 9. EXAMENS, GETUIGSCHRIFTEN EN VERKLARINGEN .....</b>	<b>46</b>
Hoofdstuk 1. Examens .....	46
171. Propedeutisch en afsluitend examen .....	46
172. Eisen voor het behalen van het examen .....	46
173. Eigen onderzoek examencommissie .....	46
174. Bijzondere gevallen .....	46
Hoofdstuk 2. Getuigschriften en verklaringen .....	46
175. Getuigschrift .....	46
176. Cijferlijst en diplomasupplement .....	47
177. Uitstel uitreiking getuigschrift .....	47
178. Verklaring .....	47
Hoofdstuk 3. Predicaat 'met genoegen' en 'cum laude' .....	47
179. Aantekening op getuigschrift .....	47
180. Berekeningsgrondslag .....	47
181. 'Met genoegen' .....	47
182. 'Cum laude' .....	48
<b>DEEL 10. SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN .....</b>	<b>49</b>
183. Het actualiseren van de OER .....	49
184. Onvoorziene omstandigheden .....	49
185. Bekendmaking, inwerkingtreding en authentieke tekst .....	49
<b>Bijlage: Jaarprogramma's .....</b>	<b>50</b>
<b>Bijlage 1 Eindkwalificaties: competentiekaart Leisure &amp; Events Management .....</b>	<b>59</b>
<b>Bijlage 2 Opleidingsprofiel LM (infographic) .....</b>	<b>70</b>
<b>Bijlage 3 Leerplanschema LM 2022 2023 .....</b>	<b>71</b>
<b>Bijlage 4 Studiegids Leisure &amp; Events Management 2022-2023 .....</b>	<b>72</b>
<b>Bijlage 5 Wijzigingen studieprogramma LM 2022 2023 .....</b>	<b>139</b>
<b>Bijlage 6 Studiegids Keuzeonderwijs domein Creative Business 2022-2023 .....</b>	<b>151</b>
<b>Bijlage 7 Wijzigingen in het studieprogramma Keuzeonderwijs domein Creative Business 2022-2023 .....</b>	<b>287</b>

# DEEL 1. INLEIDING

## 1. Inhoud OER

Deze Onderwijs- en Examenregeling geeft informatie voor de student over onderwijs en toetsing in de opleiding B Leisure & Events Management (CROHO nr: 35521). We noemen de Onderwijs- en Examenregeling hierna de OER. In de OER staan ook de regels die gelden voor onderwijs en toetsing.

De OER gaat over het onderwijs van de opleiding in alle varianten en vormen, zowel voor de september-instroom als voor de februari-instroom.

Naast studenten kennen we ook extraneï in het hoger onderwijs. Een inschrijving als extraneus geeft alleen recht om toetsen af te leggen en niet om onderwijs te volgen. In deze OER hebben we het alleen over studenten. Bepalingen over toetsing en examens gelden ook voor extraneï.

## 2. Leeswijzer

We verwachten van een student dat hij weet wat er in de OER staat. Dat betekent niet dat iedereen de tekst uit zijn hoofd moet leren. Maar wel dat de student bij algemene vragen of problemen eerst kijkt of de OER er iets over zegt. De student kan via de inhoudsopgave snel zoeken. Let op: de index geeft niet alle plaatsen aan waar een woord of begrip staat.

De OER geldt voor alle studenten. Het maakt niet uit wat hun eerste jaar van inschrijving is. Dat betekent dat wat in de OER van vorig jaar stond, niet meer automatisch voor dit jaar geldt. Er kunnen veranderingen zijn. Wie iets over moet doen of moet inhalen uit een vorig jaar, kan er dus niet op vertrouwen dat alles hetzelfde is gebleven. Het is belangrijk om op tijd te controleren wat de inhoud, de procedure en de regels voor dit jaar zijn.

We leggen de begrippen die we in deze OER gebruiken, zoveel mogelijk uit in de tekst die over dat begrip gaat. Het is soms nodig dat we een begrip gebruiken dat we nog niet eerder hebben uitgelegd. De student kan dan via de index de definitie van dat begrip vinden.

De OER bestaat uit 10 delen. De meeste daarvan zijn in hoofdstukken verdeeld. Alle onderwerpen die in de hoofdstukken aan de orde komen, hebben een vetgedrukte kop. Die kop komt terug in de inhoudsopgave. Deze onderdelen (artikelen) zijn achter elkaar door genummerd, van artikel 1 tot en met 185.

## DEEL 2. DE EXAMENCOMMISSIE EN DE OER

### 3. De examencommissie

De opleiding heeft een examencommissie. Meer informatie over de examencommissie kun je vinden op Iris.

In de Onderwijsgids staat in hoofdstuk 2 een uitgebreide uitleg over de taken en bevoegdheden van de examencommissie.

De hogeschool vindt het belangrijk dat er professioneel functionerende examencommissies zijn die:

/ zich bewust zijn van hun onafhankelijke en deskundige taak als 'wakend oog' op de hbo-waardigheid van de opleidingen:

/ volgens de geldende wet- en regelgeving de werkzaamheden uitvoeren en

/ een sterke positie innemen als onafhankelijk adviesorgaan voor de domeindirecteur en het opleidingsmanagement.

In de OER zijn de taken en bevoegdheden van de examencommissie beschreven zoals deze zijn opgenomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De examencommissie kan in individuele gevallen anders beslissen dan wat in deze OER staat.

Een student moet altijd een verzoek indienen voor een andere beslissing. Via deze [link](#) kun je lezen hoe en waar je het verzoek moet indienen. Als er bijzondere of persoonlijke omstandigheden zijn, moet je dit zo snel mogelijk laten weten aan de studentendecaan.

De examencommissie behandelt een verzoek alleen als het is ingediend binnen de termijn die daarvoor geldt. Staat er geen termijn genoemd? Dan kan de student altijd een verzoek indienen. Stuur een verzoek zo snel mogelijk. De examencommissie heeft namelijk tijd nodig om het verzoek goed te bestuderen.

De examencommissie laat weten waar een verzoek aan moet voldoen. En welke bijlagen of bewijsstukken de student moet meesturen.

Bij sommige onderwerpen staat in deze OER een termijn waarbinnen de examencommissie beslist. De termijn staat in werkdagen. Als werkdag gelden maandag tot en met vrijdag. Deze dagen zijn geen werkdag:

- de officiële feestdagen die de overheid heeft bepaald;
- de dagen waarop de hogeschool volgens het jaarrooster gesloten is.

Bij andere verzoeken of klachten staat de beslistetermijn op het digitale formulier waarmee de student het verzoek of de klacht moet indienen.

Is het verzoek niet compleet of niet op de juiste manier ingediend? Dan gaat deze termijn pas lopen als:

- het verzoek goed is ingediend;
- en de student alle informatie heeft gegeven die nodig is.

### 4. Niet eens met een besluit dat op grond van de OER is genomen

In hoofdstuk 2 van deze Onderwijsgids en op Iris, bij Weten & Regelen, [Bezwaar en beroep](#) staat ook tegen welke besluiten van de examencommissie, een examinator of de domeindirecteur een student beroep kan instellen of bezwaar kan maken. Daar staat ook wat 'bezwaar' en 'beroep' betekent en hoe de procedure is.

Bij alle besluiten waartegen bezwaar of beroep mogelijk is, staat hoe en binnen welke termijnen de student beroep of bezwaar kan indienen.



## DEEL 3. ONDERWIJS

### Hoofdstuk 1. Doelen en beroepen waarvoor wordt opgeleid

#### 5. Doelen, beroepseisen en graad

De opleiding leidt studenten op tot startbekwame beroepsbeoefenaren. De opleiding is zo ingericht dat de student de doelen kan bereiken op het gebied van kennis, houding, inzicht en vaardigheden. We noemen dit hierna de eindkwalificaties. Bij het ontvangen van het getuigschrift wordt aan de student de graad Bachelor of Arts verleend.

Voor meer informatie zie de bijlagen [Eindkwalificaties](#) en Opleidingsprofiel in de bijlagen.

### Hoofdstuk 2. Vorm en inrichting van de opleiding

#### 6. Studielast

De studielast van de opleiding wordt uitgedrukt in credits. Een credit staat voor 28 uur studie voor een gemiddelde student. De credit is gelijk aan de European Credit (ECTS) die wordt gebruikt in Europese instellingen voor hoger onderwijs.

De studielast is:

Bacheloropleiding: 240 credits (propedeuse 60 credits, hoofdfase 180 credits).

#### 7. Propedeutische fase en hoofdfase

De bacheloropleiding kent een propedeutische fase (propedeuse) en een hoofdfase.

In de propedeutische fase ziet de student wat de inhoud van de opleiding en het beroep is. En welke eindkwalificaties voor de opleiding nodig zijn. De functie van de propedeuse is: oriëntatie, verwijzing en selectie. De propedeutische fase wordt afgesloten met het propedeutisch examen. De student heeft het propedeutisch examen gehaald als hij alle onderwijseenheden van de propedeuse met goed gevolg heeft afgesloten. Kijk ook bij [9. Onderwijseenheden](#).

De hoofdfase is het deel na de propedeutische fase. De student sluit de hoofdfase af met het afsluitend examen. De student heeft het afsluitend examen gehaald als hij alle onderwijseenheden van de hoofdfase met goed gevolg heeft afgesloten.

#### 8. Gemeenschappelijke propedeuse

De opleiding heeft geen gemeenschappelijke propedeuse.

#### 9. Onderwijseenheden

De opleiding is verdeeld in onderwijseenheden. Een onderwijseenheid bestaat uit onderwijsactiviteiten die:

- het doel hebben kennis, vaardigheden, inzicht, houding en reflectie te krijgen;
- met elkaar samenhangen en een geheel zijn.

De studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt in hele credits.

Een onderwijseenheid kan verdeeld zijn in modules.

Een module is een deel van een onderwijseenheid waarvoor een toets geldt.

De student sluit een onderwijseenheid af met één of meer toetsen. Kijk ook in de artikelen [93. Mondelinge toetsen](#) en [94. Afwijkende toetsvorm](#).

## Hoofdstuk 3. Basisprogramma, uitstroomprofiel, afstudeerrichting, keuzeonderwijseenheden

### 10. Basisprogramma

Elke opleiding heeft een basisprogramma. Dat bestaat uit de onderwijseenheden die voor elke student verplicht zijn. Naast het basisprogramma kunnen keuzemogelijkheden bestaan voor studenten.

Een bacheloropleiding kan uitstroomprofielen of afstudeerrichtingen of beide hebben. Daarnaast kan een opleiding verschillende vormen en varianten hebben.

### 11. Uitstroomprofiel

Bij een uitstroomprofiel is sprake van verdieping van de opleiding. Hier kan de student voor kiezen. Het uitstroomprofiel wordt niet op het getuigschrift vermeld.

De opleiding kent de volgende uitstroomprofielen: Smart Culture en Sports & Healthy Lifestyles.

### 12. Afstudeerrichting

De opleiding heeft geen afstudeerrichtingen.

### 13. Keuzeonderwijs

De opleiding Leisure & Events Management biedt keuzeonderwijs aan.

Voor meer informatie zie de bijlagen Studiewijzer Keuzeonderwijs.

### 14. Vorm: voltijd, deeltijd, duaal

Een opleiding wordt aangeboden in voltijdse vorm, in deeltijdse vorm en/of in een duale vorm.

- Bij een **voltijdse vorm** is het onderwijs zo ingericht dat de student 1.680 uur per jaar aan de studie besteedt, verdeeld over 42 weken.
- Een **deeltijdse vorm** is zo ingericht dat het mogelijk is om de opleiding naast een baan te volgen, in de avonden en/of gedurende enkele dagdelen overdag. Soms gelden eisen voor het werk. De student kan dan de deeltijdse vorm niet volgen als hij niet aan die eisen voldoet.
- Bij een **duale vorm** werkt de student tijdens de studie. Of tijdens delen van de studie. Het werk is daarbij een deel van de opleiding, het 'beroepsdeel'. Het levert credits op, als de student een goede beoordeling krijgt.

De opbouw van het onderwijsprogramma en de inhoud van de onderwijseenheden kunnen tussen de vormen verschillen. Maar de eindkwalificaties (leeruitkomsten) die de student uiteindelijk heeft behaald en de totale studielast zijn voor alle vormen hetzelfde.

De opleiding kent alleen een voltijdsvorm (VT).

### 15. Varianten in de opleiding

Opleidingen kunnen varianten hebben. De varianten voor de opleiding B Leisure & Events Management zijn:

De opleiding kent geen varianten.

De opbouw van het onderwijsprogramma en de inhoud van de onderwijseenheden kunnen tussen de varianten verschillen. Maar de eindkwalificaties (leeruitkomsten) die de student uiteindelijk heeft behaald, zijn voor alle varianten gelijk.

### 16. Honoursprogramma

De opleiding kent geen honoursprogramma.

### 17. Aanvullend programma

De opleiding kent geen aanvullend programma.

### 18. Doorstroom van bachelor- naar masteropleiding

De opleiding kent geen doorstroomprogramma naar een eigen master of een master van een andere instelling.

### 19. Doorstroom van Ad- naar bacheloropleiding (niet van toepassing voor bacheloropleiding)

Dit artikel is niet van toepassing op de bacheloropleiding. Voor de Ad-opleiding is een aparte OER.

## Hoofdstuk 4. Inhoud, opbouw en evaluatie programma's

### 20. Onderwijsperioden en jaarprogramma

Het studiejaar bestaat uit vier onderwijsperioden van elk ongeveer tien weken. Het kan zijn dat er in de hoofdfase een vijfde periode is. Die loopt dan van midden juli tot eind augustus. In de hoofdfase kan een studiejaar ook bestaan uit twee onderwijsperioden van elk ongeveer twintig weken.

Zie bijlage: Jaarprogramma's.

### 21. Programmawijziging

De opleiding past het programma regelmatig aan. Het kan gaan om kleine en grote wijzigingen. Kleine aanpassingen leiden niet tot nieuwe namen van onderwijseenheden of modules.

Bij deze opleiding is er het komend jaar sprake van kleine wijzigingen in onderwijsprogramma. Dit betreft een wijziging die niet leidt tot een vervaldatum of een naamsverandering van de onderwijseenheid of module.

In een speciale bijlage bij de OER staan de wijzigingen in het studieprogramma in 2022-2023. Het heet Wijzigingen in het Studieprogramma.

### 22. Vervaldatum onderwijseenheden en modules

Bij grote veranderingen bepaalt de opleiding de vervaldatum. Dat is de datum waarop de onderwijseenheid of module, met de toetsen die daarbij horen, voor het laatst onderdeel is van het programma van de opleiding.

Als een module een vervaldatum heeft, vervalt de hele onderwijseenheid. Modules die bij die onderwijseenheid horen en niet zijn vervallen, worden ingedeeld in andere onderwijseenheden. Dat geldt ook voor de toetsuitslagen of vrijstellingen die bij de module horen. Die andere onderwijseenheid kan een bestaande of nieuwe onderwijseenheid zijn.

Wordt een module opnieuw ingedeeld bij een andere onderwijseenheid? Dan bepaalt de opleiding opnieuw hoe zwaar de toets weegt bij het bepalen van het eindcijfer van de onderwijseenheid. Kijk hiervoor ook bij artikel [127. Cijfer van een onderwijseenheid](#).

De opleiding heeft dit studiejaar onderwijseenheden met een vervaldatum. Een overzicht van de onderwijseenheden en vervaldatum is te vinden in de bijlagen [Wijzigingen in het studieprogramma](#).

### 23. Vervaldatum, overgangperiode en geldigheidsduur

De vervaldatum is de laatste dag van een studiejaar. We maken de vervaldatum op zijn laatst op de eerste dag van het volgende studiejaar bekend. Bij de vervaldatum neemt de opleiding, mede afhankelijk van het tijdstip van de bekendmaking van de vervaldatum, een overgangperiode op door er '+1 j.' of '+2 j.' aan toe te voegen.

Heeft een student al het onderwijs gevolgd dat is vervallen? Dan heeft hij binnen de overgangperiode recht op onderwijsaanbod op grond van het oude onderwijs ter voorbereiding op de toetsen die in deze periode worden aangeboden.

Slaagt een student binnen de overgangperiode niet in de afronding van de hele onderwijseenheid? Dan moet hij het onderwijs volgen en de toetsen maken die daarvoor in de plaats zijn gekomen.

In verband met de vernieuwing van het onderwijs van de opleiding Leisure & Events Management met ingang van studiejaar 2022-2023 is de wijze waarop het huidige onderwijs van leerjaar 1 wordt afgebouwd beschreven in de bijlagen [Wijzigingen in het studieprogramma](#).

Geldt er een vervaldatum met een overgangperiode? Dan kan het zijn dat de getoetste kennis of het getoetste inzicht aantoonbaar verouderd is. Of dat de getoetste vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. Als dat het geval is, staat dat bij de module of onderwijseenheid waar het om gaat.

Studenten die dat onderwijs al hadden afgerond, moeten er rekening mee houden dat het toetsresultaat korter geldig is. Kijk hiervoor ook bij artikel [146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling](#) en verder.

Lukt het de student niet om de hele opleiding af te ronden binnen de geldigheidsduur die voor hem geldt? Dan moet hij toch nog het onderwijs volgen en de toetsen maken die daarvoor in de plaats zijn gekomen.

#### 24. Evaluatie van het onderwijs

- De opleiding werkt volgens een PDCA-cyclus, op niveau van onderwijseenheid, toets, periode en de opleiding als geheel. Het verzamelen van informatie hiervoor gebeurt oa door onderwijsevaluaties onder de studenten. Dit houdt het volgende in:

- Voor- na en tijdens iedere periode wordt met klassenvertegenwoordigers, periodecoördinator en teamleider het onderwijs geevalueerd dmv een gesprek. De verslagen worden gedeeld met de docenten. In deze verslagen wordt aangegeven wat er wel en niet met de adviezen van studenten wordt gedaan. Vervolgens wordt dit teruggekoppeld aan de klassenvertegenwoordigers, die dit bespreken met hun klas.

Verder worden een aantal onderwijseenheden met een vragenlijst onder studenten geevalueerd.

Jaarlijks worden studenten van alle jaren gevraagd hun oordeel over de kwaliteit van de hele opleiding te geven door middel van de NSE enquête. De uitkomsten worden voor de zomer gedeeld met de studenten.

Het algemene beeld dat uit deze evaluaties naar voren komt wordt vertaald naar kleinere en grote veranderingen in het curriculum en de organisatie van de opleiding.

In de bijlage Kwaliteitscyclus is dit proces beschreven.

## DEEL 4. TOELATING

### Hoofdstuk 1. Toelating tot de propedeuse

#### 25. Algemene regels toelating

De regels over toelating tot de propedeuse staan in de in- en [uitschrijfregels](#) van Hogeschool Inholland. Die regeling staat op de website en op Iris en wordt kort besproken in Hoofdstuk 2 van deze Onderwijsgids. Als de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) dat bepaalt, staan deze regels in de in- en uitschrijfregels. Dat geldt in elk geval voor:

- het toelatingsonderzoek;
- het onderzoek voor personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de toelatingseisen (21+ toelatingsonderzoek);
- vooropleidings- en toelatingseisen voor studenten die niet uit een land in de zogenaamde Europese Economische Ruimte (EER) komen;
- de eisen bij inschrijving voor een opleiding die helemaal of voor een deel in de Engelse taal wordt gegeven.

#### 26. Toelating na onderbroken inschrijving

Heeft de student de opleiding onderbroken omdat hij was uitgeschreven? Dan moet hij meteen als hij zich opnieuw inschrijft, aan de opleiding vragen te laten zien wat hij al heeft behaald en in hoeverre dit aansluit op het programma zoals dat geldt op het moment dat hij zich opnieuw inschrijft.

De opleiding laat de student schriftelijk weten welk extra onderwijs met toetsen hij moet volgen voor de aansluiting van de toetsen die hij heeft gehaald en de vrijstellingen die hij heeft. De student moet ook aan de andere regels voor in- en uitschrijving voldoen.

Inschrijven voor een opleiding die in afbouw is, is niet mogelijk.

#### 27. Toelating tot een deeltijdse vorm

De opleiding heeft geen deeltijdse vorm.

#### 28. Toelating tot een duale vorm en onderwijsarbeidsovereenkomst

De opleiding heeft geen duale vorm.

### Hoofdstuk 2. Toelating tot de hoofdfase

#### 29. Toelating tot het onderwijs en de toetsen van de hoofdfase met een propedeusegetuigschrift, behaald bij Inholland

Om toegelaten te worden tot de hoofdfase heeft de student een propedeusegetuigschrift van de opleiding of van een gemeenschappelijke propedeuse die ook voor de opleiding geldt, nodig. Daarbij kan de domeindirecteur bepalen dat de student niet wordt toegelaten tot een of meer afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen. Meer hierover staat in artikel [38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen](#).

Toelating tot de hoofdfase betekent dat de student normaal gesproken is toegelaten tot alle onderwijseenheden en toetsen. Maar voor sommige onderwijseenheden gelden extra voorwaarden voordat een student het onderwijs kan volgen of toetsen mag afleggen. De student moet aan die voorwaarden voldoen, voordat hij aan die onderwijseenheid kan meedoen.

De opleiding heeft goed nagedacht over de opbouw van het onderwijsprogramma en de volgorde van onderwijseenheden. Maar de student is niet verplicht om deze volgorde aan te houden.

#### 30. Toelating tot de hoofdfase met propedeusegetuigschrift behaald bij andere hbo-instelling

Heeft de student het propedeusegetuigschrift bij een andere hbo-instelling gehaald? Dan beoordeelt de examencommissie voor

welke onderwijseenheden de student vrijstelling krijgt en of hij meteen de hoofdfase mag doen.

De examencommissie beslist binnen 30 werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend.

### **31. Toelating tot onderwijs en toetsen hoofdfase zonder propedeusegetuigschrift**

Heeft de student nog geen propedeusegetuigschrift en ook de BSA-norm niet gehaald? Dan kan hij toch onderwijseenheden uit de hoofdfase/het tweede jaar volgen. Gelden er bijzondere voorwaarden om een onderwijseenheid te volgen? Dan kan de student de onderwijseenheid alleen volgen als hij aan die voorwaarden voldoet.

#### **31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit de hoofdfase**

Toegang tot alle onderwijseenheden in jaar 3 met: 57 EC uit jaar 1, 50 EC uit jaar 2 en Professionele Ontwikkeling 2

Toegang tot uitstroomprofielen jaar 4 met: 60 EC uit jaar 1, 57 EC uit jaar 2 en 45 EC uit jaar 3.

Toegang tot afstudeeronderzoek met: 60 EC uit jaar 1, 60 EC uit jaar 2, 51 EC + stage 1 en stage 2 uit jaar 3

Inleveren van afstudeeronderzoek met: 210 EC.

## **Hoofdstuk 3. Overstappen**

### **32. Overstappen tussen vormen en varianten**

Overstappen tussen vormen en varianten binnen een opleiding is mogelijk. De student moet wel voldoen aan de voorwaarden voor toelating en inschrijving die gelden voor de vorm of variant waarnaar hij wil overstappen.

De examencommissie bepaalt hoe de toetsuitslagen en vrijstellingen die de student heeft, worden verwerkt in de vorm of variant waarnaar hij overstapt.

### **33. Overstappen tussen opleidingen die een gemeenschappelijke propedeuse hebben**

Bij een gemeenschappelijke propedeuse worden studenten ingeschreven voor één opleiding. Daar worden de studieresultaten genoteerd.

Stapt een student over naar een andere opleiding met hetzelfde gemeenschappelijk propedeutisch examen voordat hij de propedeuse heeft gehaald? Dan houdt hij de resultaten en vrijstellingen van de propedeutische opleiding. Die gaan mee naar de nieuwe opleiding. Daarbij blijft de datum gelden waarop de student de resultaten heeft gehaald.

De student krijgt niet opnieuw een propedeusegetuigschrift voor de nieuwe opleiding als hij overstapt na het behalen van het propedeusegetuigschrift.

Een waarschuwing in het kader van het bindend studieadvies blijft gelden bij overstappen.

Heeft een student een bindend studieadvies gekregen voor een van de opleidingen die een gemeenschappelijk propedeutisch examen hebben? Dan kan hij niet overstappen naar een andere opleiding met hetzelfde propedeutisch examen.

### **34. Overstappen tussen Ad-opleiding en bacheloropleiding**

Een student kan niet overstappen van een Ad-opleiding naar de bacheloropleiding.

## **Hoofdstuk 4. Toelating tot stage en afstudeerprogramma**

### **35. Stage**

Een student heeft toestemming van de opleiding nodig om te kunnen starten met een onderwijseenheid met een stage. De opleiding geeft de toestemming doordat de domeindirecteur of iemand namens hem de stageovereenkomst tekent.

Geldt er nog andere voorwaarden om mee te doen aan deze onderwijseenheden? Dan moet de student daar ook aan voldoen, voordat hij kan meedoen. De opleiding gaat coulant om met deze voorwaarden.

### **COVID-19**

Vanwege de onzekere situatie in ons beroepenveld kunnen fysieke stageopdrachten bij een organisatie wellicht geen doorgang vinden. Een student kan daarom ook kiezen voor het uitvoeren van een praktijkopdracht in een labomgeving van Creative Future. De specifieke onderwijskundige doelen en eisen voor het afstuderen en de stage zijn opgenomen in de betreffende beschrijving van de onderwijseenheid.

### **Organisatie en begeleiding**

De student kan pas starten met zijn stage, praktijkopdracht of afstudeeropdracht als hij daarvoor toestemming heeft ontvangen en dus aan de voorwaarden voldoet. In het geval van een stage of praktijkopdracht betekent dat dat het startdocument is goedgekeurd en dat er overeenstemming moet bestaan over de stageovereenkomst tussen zowel de stagiair, de hogeschool als de opdrachtgever. Dit betekent ook dat met de voorbereidingen voor een stage/praktijkopdracht of een afstudeeropdracht, vooral als een student die in het buitenland wil realiseren, op tijd moet worden gestart. Anders komt bijvoorbeeld het op tijd boeken van de reis in gevaar. Of, als de reis al is geboekt, terwijl geen overeenstemming wordt bereikt, zit de student met hoge kosten.

### **Overige punten:**

#### *1. De vereisten om te kunnen starten*

De student kan starten als aan alle vereisten van de opleiding is voldaan. Denk hierbij naast de getekende stage-overeenkomst ook aan dat de afspraken tussen de opdrachtgever en begeleider duidelijk zijn.

In het geval van een externe opdrachtgever en of externe begeleider is van belang dat er een schriftelijke en ondertekende overeenkomst is.

Over en weer moet voor alle partijen voor de start duidelijk zijn wat de bedoeling is, wat de rechten en verplichtingen zijn en hoe de belangrijkste praktische afspraken luiden. Een overeenkomst regelt de meest essentiële afspraken, maar daarmee houdt het niet op. Als bijvoorbeeld iemand bij een chemieconcern stage gaat lopen, zal hij misschien moeten starten met het doorlopen van een veiligheidsprogramma, mede afhankelijk van de plek waar de stagiair feitelijk komt of mag komen. Maar het kan ook gaan over bijvoorbeeld de communicatie als de stageplaats, de stageopdracht, de afstudeeropdracht, de stage-biedende of als begeleidende instelling bijzonder is (zie ook punt 5 hierna).

#### *2. Geschiktheid bedrijf/instelling*

Bij een stage streven we in het kader van de opleiding naar een rijke leeromgeving. Kent het bedrijf een zodanige omvang dat de student met zo veel mogelijk facetten van de bedrijfsvoering en de branche in aanraking kan komen die relevant zijn voor zijn opleiding?

Qua aantal medewerkers wordt gestreefd naar een minimum aantal van 10. In geval van bijvoorbeeld een stage van een student mondzorgkunde kan de omvang van een praktijk kleiner zijn en is die grens wellicht niet haalbaar. Bij sommige stages volgen overigens uit de wetgeving al zoveel eisen (zie hierna) dat dit aspect minder zwaar weegt.

Zowel bij een stage als bij een bedrijf/instelling als opdrachtgever en of begeleider voor een afstudeerproduct zijn ook de volgende aspecten van belang:

Voldoet het bedrijf aan de wettelijk eisen? Denk aan inschrijving KvK, vergunningen, veiligheidseisen, keurmerken, aansluiting bij brancheorganisatie, registratie in bepaald register etc. Het gaat niet om uitputtende controle, maar wel op punten die voor de hand liggen of essentieel zijn, bijvoorbeeld op grond van ervaringen, maatschappelijke discussie en publicaties/de pers.

Staat het bedrijf/instelling of het type werkzaamheden in de (negatieve) belangstelling en welke conclusies moeten daar aan worden verbonden?

Blijkt uit opgevraagde gegevens of gegevens van de website dat het bedrijf een behoorlijke graad van bedrijfsvoering/professionaliteit kent?

Geen bedrijf waar ook familie werkt, tenzij duidelijk is dat directe of indirecte voorkeursbehandeling of invloed op de beoordeling kan worden voorkomen.

Neem een weloverwogen besluit en noem in geval van tekortkomingen of twijfel de argumenten waarom toch met het bedrijf/de instelling in zee kan worden gegaan.

#### *3. Stagebegeleider/begeleider afstudeerproduct van bedrijf/instelling*

De externe begeleider vervult voor zowel de student als de hogeschool een belangrijke rol.

Heeft de begeleider een functie die past bij minimaal afgestudeerd hbo-niveau?

Heeft de begeleider affiniteit met de begeleiding van studenten?

Kan de begeleider door zijn functie, kennis en positie binnen de organisatie voldoende zicht houden op de student (en de eventuele begeleiding door anderen binnen de organisatie) en bijsturen?

Heeft de begeleider de nodige tijd voor begeleiding beschikbaar?

Volgt mede uit de 2 vorige aspecten: is de begeleider voldoende in staat de werkzaamheden en houding van de student te beoordelen?

Neem een weloverwogen besluit en noem in geval van tekortkomingen of twijfel de argumenten waarom toch – als geen andere begeleider beschikbaar is - met deze begeleider wordt ingestemd, eventueel onder aanvullende afspraken.

#### *4. Veiligheidsaspecten en aspecten zoals geheimhouding, privacy, (maatschappelijk) normen, ethiek en reputatie*

De stageovereenkomst besteedt aan bepaalde aspecten, zoals geheimhouding, standaard aandacht. Bepaalde bedrijven/instellingen zullen ook standaard en op tijd vooraf stilstaan bij bijvoorbeeld veiligheidsaspecten, mede afhankelijk van enerzijds de wetgeving en anderzijds de professionaliteit van de organisatie. Toch is het van belang expliciet stil te staan bij geheimhouding en veiligheidsaspecten.

Geheimhoudingsaspecten kunnen vaak verder reiken dan de student en de hogeschool zich realiseren bij het accepteren van de geheimhoudingsclausule door het tekenen van de stageovereenkomst of de overeenkomst met een externe begeleider/opdrachtgever. Hoe ver dat gaat kan mede worden beïnvloed door de aard van het bedrijf/instelling en waar de student toegang toe krijgt. Dat kan betekenen dat er de nodige aanvullende voorschriften en regels gelden, waarover de student vooraf goed over moet zijn geïnformeerd en dat hij moet beseffen wat die regels betekenen en de gevolgen kunnen zijn bij overtreding. Geheimhouding gaat om het belang van bedrijfsgegevens, privacy, veiligheid en concurrentie. Een in het enthousiasme genomen selfie met op de achtergrond een computerscherm met allerlei vertrouwelijke informatie, geplaatst op facebook kan al vervelende gevolgen hebben.

Daarnaast kunnen zaken spelen zoals maatschappelijke aandacht/discussie, ethiek, negatieve berichtgeving in relatie tot het bedrijf/de instelling of het onderwerp van de stage of de afstudeeropdracht. De vraag is dan wat dat voor de student, de hogeschool, medewerkers van de hogeschool, studenten en anderen betekent. Bijvoorbeeld als een student BE wil gaan stagelopen bij een pensioenverzekeraar die net de pers heeft gehaald vanwege nog steeds op grote schaal beleggen in wapenfabrieken en de beoogde stagebegeleider van de opleiding grote principiële bezwaren heeft tegen zo'n verzekeraar.

De hogeschool, de begeleider namens de opleiding en de student zelf moeten dus goed op de hoogte zijn van de regels en de belangen, en onderkennen dat een professionele houding is vereist. Vooraf moet dan worden besproken wat dit wel en niet betekent en hoe daarmee wordt omgegaan.

#### *5. Communicatie*

Dit aspect ligt voor een deel ook in het verlengde van het vorige aspect.

Geheimhouding en zaken zoals maatschappelijke aandacht/discussie, ethiek, negatieve berichtgeving in relatie tot het bedrijf/de instelling of het onderwerp van de stage of de afstudeeropdracht roepen ook vragen op over de communicatie. Wie, wat en hoe wordt er gecommuniceerd en op welk moment en hoe wordt rekening gehouden met verschillende (en eventuele strijdige) belangen? Dat betekent onderlinge afstemming tussen het bedrijf/de instelling, de student en de hogeschool. Dat betekent bijvoorbeeld ook dat zolang partijen in gesprek zijn en nog niets definitief rond is, de communicatie naar buiten in principe niet plaatsvindt (ook niet op de 'eigen' facebookpagina van de student) of alleen nadat daar alvast afspraken over zijn gemaakt

Voor verdere details wordt verwezen naar de studiehandleiding Stage op het Leer Management Systeem (Moodle).

### **36. Afstudeerprogramma**

De student heeft toestemming van de opleiding nodig om een onderwijseenheid die behoort tot het afstudeerprogramma te mogen doen. Het afstudeerprogramma bestaat uit onderwijseenheden met een of meerdere afstudeerproducten.

Hiervoor verwijzen we naar de studiehandleiding van de onderwijseenheid Afstudeeronderzoek.



## Hoofdstuk 5. Toelating tot keuzemogelijkheden, afstudeerrichting en uitstroomprofiel

### 37. Keuzemogelijkheden

#### Jaar 3

De opleiding biedt in jaar 3 keuzeonderwijs aan inclusief Study Abroad/Exchange en Kies-op-Maat.

De deadline voor studenten om zich aan te melden voor Study Abroad van het daaropvolgende collegejaar, staan op Moodle bij Study Abroad.

De deadlines voor het overige keuzeonderwijs staan opgenomen in de bijlagen **Studiewijzer Keuzeonderwijs**.

Toelatingseisen tot onderwijs in jaar 3:

- 57 EC uit jaar 1
- 50 EC uit jaar 2
- Professionele Ontwikkeling 2

Op deze manier heeft de student voldoende kennis en vaardigheden om het onderwijs in de volgende fase van de studie te volgen.

#### Jaar 4

In jaar 4 worden twee uitstroomprofielen aangeboden waaruit de student kan kiezen. Deze worden in beginsel gevolgd in semester 1 van jaar 4, maar in ieder geval voor aanvang van het afstudeeronderzoek. Er dient één uitstroomprofiel gevolgd te worden binnen de opleiding Leisure & Events Management. Het gaat om:

Smart Culture

Sports & Healthy Lifestyles

Voor deelname aan het Uitstroomprofiel dient de student aan de volgende toelatingseisen te voldoen, waarbij 1 september als meetmoment wordt genomen:

- Studietoer 1: alle 60 EC behaald
- Studietoer 2: 57 EC behaald
- Studietoer 3: 45 EC behaald

Voor deelname aan het uitstroomprofiel is het voor het studiesucces van de student van groot belang dat hij voldoende praktijkervaring heeft. Daarnaast is het van belang dat de student alle basiskennis en -vaardigheden uit respectievelijk fase 1 en 2 heeft verworven. Daarnaast is de eis van het moeten hebben behaald van 45 punten in jaar 3 bedoeld om studieachterstand te helpen voorkomen

### 38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen

De student kiest een afstudeerrichting en uitstroomprofiel uit het aanbod van de eigen opleiding. Als de verschillen naar aard en inhoud van de afstudeerrichting of het uitstroomprofiel daartoe aanleiding geven, kan de domeindirecteur besluiten dat de student die afstudeerrichting of dat uitstroomprofiel niet mag doen.

Bij het besluit kijkt de domeindirecteur naar de studieresultaten, het programma dat de student heeft gevolgd of beide en de relatie daarvan met de inhoud van de afstudeerrichting of het uitstroomprofiel.

### 39. Deelname meerdere afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen

Wil een student aan meer dan één afstudeerrichting of uitstroomprofiel meedoen? Dan moet hij van tevoren aan de examencommissie laten weten voor welke afstudeerrichting of welk uitstroomprofiel hij examen wil doen. De keuze voor één

afstudeerrichting komt op het getuigschrift. De andere keuze is extracurriculair. Dat wil zeggen dat de keuze niet bij de opleiding zelf hoort. Uitstroomprofielen worden niet op het getuigschrift vermeld. De onderwijseenheden die de student heeft gehaald, komen op de cijferlijst en het diplomasupplement.

## Hoofdstuk 6. Toelating tot keuzeonderwijseenheden

### 40. Keuzeonderwijseenheden

Deze informatie staat in de bijlage Studiewijzer Keuzeonderwijs.

### 41. Keuzepakket

Keuzeonderwijseenheden worden als pakket aangeboden omdat dit nodig is om de eindkwalificaties (leeruitkomsten) van de opleiding te bereiken. De student is verplicht om het hele pakket te kiezen.

De naam van een pakket komt alleen op de cijferlijst en het diplomasupplement, als de student het hele pakket heeft afgemaakt.

### 42. Vrijstelling en vervanging van keuzeonderwijseenheden

De student kan bij de examencommissie vrijstelling vragen, omdat hij bij een andere opleiding tentamens heeft gedaan. Hij moet dan eerst een keuze maken en dan de vrijstelling aanvragen. In [Hoofdstuk 18. Vrijstellingen](#), vooral bij artikel [160. Procedure vrijstelling en bewijsstukken](#), staat meer informatie over hoe een student een aanvraag moet doen en de reden van zijn aanvraag moet geven.

De student kan aan de examencommissie ook toestemming vragen voor andere onderwijseenheden die passen bij nationale en internationale mobiliteit, bijvoorbeeld study abroad. Het gaat dan om vervanging van onderwijseenheden, zoals dat staat in artikel [167. Verzoek tot vervanging](#) en verder.

### 43. Toestemming examencommissie voor keuzeonderwijseenheden

Kiest de student voor een keuzeonderwijseenheid die de eigen opleiding niet aanbiedt, binnen of buiten Inholland? Of bijvoorbeeld voor een study abroad? Dan moet hij eerst over zijn keuze overleg hebben met zijn studiebegeleider/coördinator internationalisering.

Daarna moet hij een verzoek doen aan de examencommissie. De student laat in dit verzoek weten:

- hoe de eindkwalificaties (leeruitkomsten) en het niveau van zijn keuze passen bij het profiel van zijn opleiding;
- hoe de relatie is tot de fase van de opleiding waarin hij die keuze maakt;
- hoe zijn keuze past bij zijn persoonlijke doelen.

De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen.

### 44. Wijziging van een gekozen keuzeonderwijseenheid

De student kan zijn keuze voor een keuzeonderwijseenheid veranderen tot op zijn laatst vijf weken voor het begin van de onderwijsperiode. Hij moet dan opnieuw de procedure volgen die in artikelen [42. Vrijstelling en vervanging van keuzeonderwijseenheden](#) en [43. Toestemming examencommissie voor keuzeonderwijseenheden](#) staat. Voor een study abroad kan deze termijn anders zijn in verband met het beleid van de gekozen onderwijsinstelling.

### 45. Extracurriculaire keuzeonderwijseenheden

De student kan voor meer credits keuzeonderwijseenheden volgen dan bij het examenprogramma horen. Hij moet de examencommissie dan laten weten welke onderwijseenheden extracurriculair zijn. Die horen dan dus niet bij het examen.

Studenten die hiervoor kiezen, wordt aangeraden bij de volgorde van de onderwijseenheden rekening te houden met wat in de artikelen [175. Getuigschrift](#) en [177. Uitstel uitreiking getuigschrift](#) staat. Die artikelen gaan over het moment van uitreiken van het getuigschrift en het uitstel van de uitreiking.

## DEEL 5. AANMELDING VOOR ONDERWIJS

### Hoofdstuk 1. Aanmelding voor onderwijseenheden van het basisprogramma

#### 46. Aanmelding onderwijseenheden

Een student hoeft zich niet aan te melden om onderwijseenheden van het basisprogramma te volgen. Aanmelding is wel verplicht als dat nodig is voor de organisatie van het onderwijs, bijvoorbeeld bij excursies. Als aanmelding verplicht is, staat dat bij de beschrijving van de onderwijseenheid.

De student ontvangt zo snel mogelijk bericht of hij de onderwijseenheden kan volgen waarvoor hij zich heeft aangemeld. Hij ontvangt dat bericht op het laatst twee weken voor de onderwijseenheid start.

Als er meer aanmelders dan plaatsen zijn, worden de studenten geplaatst in de volgorde van aanmelding. Daarbij hebben studenten voor wie het onderwijs een vast onderdeel vormt van hun basisprogramma voorrang boven studenten voor wie dit niet het geval is.

De studenten die niet geplaatst kunnen worden, wordt een andere keuze aangeboden.

### Hoofdstuk 2. Aanmelding en plaatsing voor keuzeonderwijseenheden

#### 47. Aanmelding

De student moet zich op tijd aanmelden om keuzeonderwijseenheden te volgen.

In de informatie over keuzeonderwijseenheden staat hoe en wanneer studenten zich kunnen aanmelden.

Is een minimaal aantal studenten nodig om een keuzeonderwijseenheid te laten doorgaan? Dan wordt dat van tevoren bekend gemaakt. Ook als een maximaal aantal studenten kan meedoen, wordt dit van tevoren meegedeeld.

Was een student eerder toegelaten tot de keuzeonderwijseenheid, maar is hij er toen niet aan begonnen? Dan meldt hij zich opnieuw aan. Bij de motivatie zegt hij: eerder toegelaten.

#### 48. Plaatsing

De student die zich op tijd en op de goede manier heeft aangemeld voor keuzeonderwijseenheden, wordt geplaatst. Dat geldt niet als er te veel of te weinig aanmeldingen zijn. Voor Study Abroad gelden andere richtlijnen voor plaatsing. Kijk hiervoor in de studiehandleiding Study Abroad, in [31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit de hoofdfase](#), [37. Keuzemogelijkheden](#) of artikel [40. Keuzeonderwijseenheden](#).

Op zijn laatst zes weken voor het begin van de onderwijsperiode krijgt de student bericht of hij geplaatst is. Als hij niet geplaatst is, wordt de reden daarvoor meegedeeld. Ook wordt bekend gemaakt hoe en binnen welke periode de student een nieuwe keuze kan maken.

Let op: plaatsing is niet altijd genoeg om te mogen meedoen aan het onderwijs. Gelden er naast plaatsing nog andere voorwaarden om aan de onderwijseenheid te mogen meedoen? Dan moet de student daaraan ook voldoen.

#### 49. Te weinig aanmeldingen

Zijn er minder aanmeldingen dan het minimumaantal? Dan kan de domeindirecteur die verantwoordelijk is voor die keuzeonderwijseenheid, besluiten om het onderwijs niet te laten doorgaan. In dat geval biedt hij studenten die zich hebben aangemeld een of meer andere mogelijkheden aan. Daarbij hoort, als dat mogelijk is, een aanbod om hetzelfde onderwijs of onderwijs dat erop lijkt op een andere locatie te volgen.

#### 50. Te veel aanmeldingen

Als er te veel aanmeldingen zijn, worden de studenten geplaatst op volgorde van aanmelding. Daarbij hebben aanmeldingen voor

keuzevakken voorrang die niet extracurriculair zijn. Kijk hiervoor bij artikel [45. Extracurriculaire keuzeonderwijseenheden](#). De domeindirecteur biedt de studenten die niet geplaatst zijn een of meer andere mogelijkheden aan. Dat kan ook het aanbod zijn om hetzelfde onderwijs of onderwijs dat erop lijkt op een andere locatie te volgen.

Voor Study Abroad gelden andere richtlijnen voor plaatsing. Kijk hiervoor in de studiehandleiding Study Abroad, in [31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit de hoofdfase](#), [37. Keuzemogelijkheden](#) of artikel [40. Keuzeonderwijseenheden](#)

## DEEL 6. STUDIEBEGELEIDING

### Hoofdstuk 1. Studiebegeleiding

#### 51. Verplicht onderdeel opleiding voor iedereen

Elke student krijgt studiebegeleiding en heeft een studiebegeleider.

Studiebegeleiding is een verplicht onderdeel van de opleiding. Het sluit aan bij de studiefase van de student. Daarnaast is het mogelijk advies en begeleiding met betrekking tot persoonlijke omstandigheden te krijgen, kijk hiervoor op de pagina van de [studentendecanen](#) op Iris.

#### 52. Inhoud studiebegeleiding

Studiebegeleiding is ten minste:

- begeleiding bij de keuzes tijdens de studie;
- de studievoortgang;
- informeren naar de gevolgen van de coronamaatregelen;
- het studieadvies.

De student kan zijn studievoortgang digitaal bekijken.

De studiebegeleiding is met name als volgt vormgegeven: Iedere student heeft tijdens zijn studie de beschikking over een Coach Professionele Ontwikkeling. Verder voorziet de opleiding in buddies (tweedejaars studenten die eerstejaarsklassen begeleiden), werkveldoriëntatie, een studieloopbaantraject door de hele studie, een langstudeerbegeleider, beschikbaarheid van decanen en waar nodig extra begeleiding vanwege beperkingen.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de studiehandleidingen Professionele Ontwikkeling op Moodle. Voor de inhoud van de studiebegeleiding verwijzen we naar de informatie op Moodle over Professionele Ontwikkeling.

### Hoofdstuk 2. Vastlegging gegevens in het kader van studiebegeleiding

#### 53. Vastlegging gegevens studiebegeleiding

De studiebegeleider legt voor elke student de afspraken vast die tijdens de studiebegeleidingsgesprekken zijn gemaakt. Voor studenten die een functiebeperking hebben, legt de studiebegeleider ook de afspraken vast die daarover zijn gemaakt. Datzelfde geldt voor afspraken met studenten die aan een erkende topsport doen.

Als de student daarom vraagt krijgt hij een kopie van de afspraken. Kijk voor een functiebeperking verder in artikel [107. Functiebeperking](#) en voor een erkende topsporter in artikel [66. Aangepaste normen topsporter](#) en hoofdstuk 2 van deze Onderwijsgids.

De student heeft het recht om te zien wat over hem is vastgelegd.

## DEEL 7. STUDIEADVIES EN BINDEND STUDIEADVIES

*Vooralsnog geldt dit deel van de OER onverkort. Het is mogelijk dat de ontwikkelingen rondom de coronamaatregelen aanleiding geven om de bepalingen rondom de BSA aan te passen. Een dergelijke aanpassing zal leiden tot een addendum bij deze OER.*

### Hoofdstuk 1. Studietoelichting

#### 54. Inhoud studietoelichting

Aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding (cohort 22-23) of aan het einde van het tweede jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding (cohort 21-22), ontvangt de student van de domeindirecteur schriftelijk een advies over doorgaan met de studie binnen of buiten de opleiding. Het advies is gebaseerd op de toetsresultaten die zijn opgeslagen in het Peoplesoft-studievolgsysteem.

Als dat nodig is, staat er in het advies een waarschuwing of een afwijzing. Meer informatie over een waarschuwing staat in artikel [77. Waarschuwing](#), meer informatie over een afwijzing in de artikelen [56. Kwantitatieve norm](#) tot en met 63.

Het studietoelichting geldt voor alle vormen en varianten van de opleiding. Stapt de student over van de ene vorm (variant) naar de andere en verschillen de programma's? Dan past de domeindirecteur het advies na de overstap aan als dat nodig is.

#### 55. Tijdstip van het uitbrengen van studietoelichting

De studenten uit cohort 21-22 en uit cohort 22-23 krijgen het advies op zijn laatst op 31 juli 2023.

De studenten die horen bij de februari-instroom uit cohort 21-22 krijgen het advies op zijn laatst op 1 maart 2024. Dit is een advies over de eerste 24 maanden van de studie, dus tot en met 31 januari.

De studenten die horen bij de februari-instroom uit cohort 22-23 krijgen het advies op zijn laatst op 1 maart 2024. Dit is een advies over de eerste 12 maanden van de studie, dus tot en met 31 januari.

Is de student op een ander moment dan 1 september of 1 februari ingeschreven? Dan ontvangt hij het studietoelichting:

- op zijn laatst op 31 juli 2023 voor cohort 21-22 en cohort 22-23 als hij in de septemberinstroom is ingestapt;
- op zijn laatst op 1 maart 2024 voor cohort 21-22 en cohort 22-23 als hij in de februari-instroom is ingestapt.

De norm voor dit advies staat in artikel [67. Afwijkende norm tussentijdse instromer](#).

### Hoofdstuk 2. Bindend studietoelichting in het eerste jaar van inschrijving

#### 56. Kwantitatieve norm

##### a. Hoogte kwantitatieve norm

De student moet aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de opleiding ten minste 50 van de 60 credits van de propedeutische fase hebben behaald.

Indien van toepassing op de opleiding: een student van een versneld traject voor vwo'ers moet in het eerste jaar van inschrijving ten minste 38 van de 45 credits hebben behaald.

##### b. Kwantitatieve norm in geval van vrijstellingen

Heeft een student vrijstellingen gekregen voor de toetsen van een of meer onderwijseenheden? Dan is de kwantitatieve norm 84% (50/60) van het aantal credits dat nog overblijft in de propedeutische fase. Deze regel geldt ook voor het versnelde programma voor vwo'ers.

#### 57. Kwalitatieve norm

De opleiding heeft geen kwalitatieve norm voor het bindend studietoelichting.

### 58. Verstreking bindend studieadvies

Een student moet aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voldoen aan de kwantitatieve norm. Als de opleiding een kwalitatieve norm heeft, moet de student ook aan die norm voldoen. Haalt student de norm niet, dan ontvangt de student bij het studieadvies een schriftelijke afwijzing. Dat is een bindend studieadvies.

Bij een gemeenschappelijke propedeuse geldt het bindend studieadvies voor alle opleidingen waarbij deze propedeuse hetzelfde is.

### 59. Bindend studieadvies en persoonlijke omstandigheden

De domeindirecteur geeft geen bindend studieadvies als de student de norm voor het bindend studieadvies niet heeft kunnen behalen door aangetoonde persoonlijke omstandigheden. De procedure voor het aantonen van persoonlijke omstandigheden staat in artikelen [82. Persoonlijke omstandigheden](#) en [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#).

Gaat het om een opleiding die een kwalitatieve norm heeft bepaald? En heeft de student de kwalitatieve norm niet gehaald? En waren de persoonlijke omstandigheden waardoor de student de kwantitatieve norm niet kon halen, geen reden om de kwalitatieve norm niet te halen? Dan geeft de domeindirecteur altijd een negatief bindend studieadvies.

### 60. Bindend studieadvies en overstap uit de versnelde variant

Dit artikel is niet van toepassing voor de opleiding B Leisure & Events Management.

## Hoofdstuk 3. Bindend studieadvies na het eerste jaar van inschrijving

### 61. Norm bindend studieadvies na het eerste jaar

Voldeed een student aan het einde van het eerste jaar niet aan de minimumnorm (kwantitatief en eventueel kwalitatief)? En kon de domeindirecteur hem geen bindend studieadvies geven? Dan moet hij tijdens of aan het einde van het tweede jaar van inschrijving of de gegeven termijnstelling zijn geslaagd voor het hele programma van het eerste jaar.

Dit geldt voor studenten:

- aan wie door persoonlijke omstandigheden geen bindend studieadvies gegeven kon worden;
- aan wie in studiejaar 2020-2021 als gevolg van de coronamaatregelen uitstel is gegeven tot 31 juli 2022 (1 maart 2023 voor de februari-instroom) voor het behalen van de minimumnorm;
- aan wie in studiejaar 2021-2022 als gevolg van de coronamaatregelen uitstel is gegeven tot 31 juli 2023 (1 maart 2024 voor de februari-instroom) voor het behalen van de minimumnorm;
- die geen bindend studieadvies kregen omdat hun inschrijving is onderbroken. Kijk ook bij artikel [69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving](#);
- die voor het eerst aan het einde van de vierde onderwijsperiode een te grote achterstand hadden en toen de achterstand bleek. Kijk ook bij artikel [77. Waarschuwing](#);
- waarvan ook de toetsresultaten van het programma na het eerste jaar duidelijk wijzen op geschiktheid van de student. Kijk ook bij artikel [62. Moment afgifte bindend studieadvies na het eerste jaar](#).

### 62. Moment afgifte bindend studieadvies na het eerste jaar

De domeindirecteur geeft een negatief bindend studieadvies, wanneer hij heeft bepaald dat de student niet meer kan slagen voor de rest van het programma van het eerste jaar binnen de tijd die hij heeft gekregen.

De domeindirecteur geeft geen negatief bindend studieadvies als er sprake is van persoonlijke omstandigheden; kijk ook bij artikel [82. Persoonlijke omstandigheden](#), het is noodzakelijk dat de studentendecaan een advies uitbrengt.

De domeindirecteur geeft een positief advies als de toetsresultaten van het programma na het eerste jaar duidelijk wijzen op geschiktheid van de student.

### 63. Verlenging van de termijn

Het is mogelijk dat de student door persoonlijke omstandigheden tijdens of aan het einde van het tweede jaar van inschrijving geen bindend studieadvies krijgt, maar opnieuw een waarschuwing met een termijn. Blijkt daarna dat hij niet binnen die termijn aan de norm kan voldoen? Dan geeft de domeindirecteur toch nog een bindend studieadvies aan het eind van de periode die in de

brief staat. Zijn er dan weer persoonlijke omstandigheden? Dan kijkt de domeindirecteur opnieuw hoe zwaar die zijn. Kijk ook bij artikel [82. Persoonlijke omstandigheden](#).

## Hoofdstuk 4. Gevolgen bindend studieadvies en moment einde inschrijving

### 64. Beëindiging inschrijving

Een student die een bindend studieadvies van Inholland heeft ontvangen, mag niet verder met de opleiding. Zijn inschrijving wordt beëindigd.

### 65. Moment einde inschrijving

Als het bindend studieadvies na 1 juni is gegeven, eindigt de inschrijving op 31 augustus.

Als het bindend studieadvies eerder in het studiejaar is gegeven, wordt de inschrijving beëindigd op het moment direct na afloop van de laatste dag van de maand waarin het bindend studieadvies is verzonden. Zijn er nog maar een paar dagen tussen de verzending en de laatste dag van de maand, dan wordt de inschrijving een maand later beëindigd.

## Hoofdstuk 5. Bijzondere gevallen en bindend studieadvies

### 66. Aangepaste normen topsporter

Een topsporter is een student die voldoet aan de voorwaarden die in de regeling profileringsfonds staan. Die regeling staat in deze Onderwijsgids, in hoofdstuk 3.3.

In aanvulling op de bepaling van artikel 85 h kan de domeindirecteur afspraken met een topsporter maken over aangepaste normen voor het eerste jaar van inschrijving. Dat gebeurt zo snel mogelijk na de inschrijving. De domeindirecteur stuurt de student een brief met de afspraken. De domeindirecteur kan iemand aanwijzen die de afspraken maakt en naar de student stuurt.

### 67. Afwijkende norm tussentijdse instroomer

#### Kwantitatieve norm

De domeindirecteur bepaalt welke credits de student bij tussentijdse instroom niet kan halen door het programma van het onderwijs en de toetsen. Dit aantal wordt afgetrokken van de studielast van het eerste jaar. (De studielast van het eerste jaar is 60 credits voor het normale programma en 45 voor de versnelde variant.) De student moet in het eerste jaar van inschrijving 84% van het verschil halen. We ronden dat aantal naar boven af.

Heeft de student vrijstellingen? Dan berekenen we het percentage over het totaal aantal credits min het aantal credits van de onderwijseenheden waarvoor de student vrijstelling heeft en min het aantal credits dat de student niet kan halen door het programma van onderwijs en toetsen. Ook hier ronden we naar boven af.

#### Kwalitatieve norm

Als er een kwalitatieve norm is, halen we daar het aantal credits af van de onderwijseenheden die bij de norm horen en die de student niet kan halen door de tussentijdse instroom.

De domeindirecteur bepaalt kort na de instroom wat de kwantitatieve en kwalitatieve norm zijn. Hij heeft daarover eerst overleg met de student. De domeindirecteur stuurt de student een brief met de normen.

### 68. Bindend studieadvies en overstap naar een andere opleiding

Als een student naar een andere bacheloropleiding of Ad-opleiding overstapt, gelden voor die opleiding opnieuw de regels voor het bindend studieadvies.

**Let op!** Een student kan na een bindend studieadvies niet overstappen naar een opleiding met hetzelfde propedeutisch examen. Het is ook niet mogelijk om na een bindend studieadvies over te stappen van een Ad-opleiding naar een bacheloropleiding (of omgekeerd) met hetzelfde propedeutisch examen. De normen voor het bindend studieadvies staan in artikel [56. Kwantitatieve norm](#) en artikel [57. Kwalitatieve norm](#) beschreven.



De student kan credits die hij in de oude opleiding heeft gehaald, na een bindend studieadvies niet meenemen naar de nieuwe opleiding. Wel kan hij bij de examencommissie vrijstelling vragen voor toetsen als hij aan de voorwaarden daarvoor voldoet. Kijk ook bij de artikelen [155. Vrijstelling van toetsen](#) tot en met [162. Afzien aanvullend onderzoek](#).

#### 69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving

Heeft de student zich binnen twee maanden na inschrijving uitgeschreven? En schrijft hij zich in een volgend studiejaar opnieuw in voor dezelfde opleiding? Dan gelden dezelfde regels over waarschuwing en bindend studieadvies als voor studenten die zich voor de eerste keer inschrijven voor de opleiding.

Heeft een student van de septemberinstroom de inschrijving beëindigd, voordat hij een bindend studieadvies heeft gekregen? En schrijft hij zich in een volgend studiejaar weer in? Dan is voor hem de norm voor het bindend studieadvies, dat hij in dat jaar het propedeutisch examen moet halen. De student ontvangt bij inschrijving een waarschuwing waarin dit staat.

Heeft een student uit de februari-instroom de inschrijving voor september van dat jaar beëindigd? En schrijft hij zich per 1 september opnieuw in bij dezelfde opleiding? Dan blijven voor hem normaal gesproken dezelfde regels gelden voor de waarschuwing en het bindend studieadvies. Daarbij kan in individuele gevallen de kwantitatieve norm worden aangepast. Als dat het geval is, staat dat in de waarschuwing die de student bij herinschrijving ontvangt.

Wordt de student tussentijds uitgeschreven? En was de BSA-norm voor de student ook zonder uitschrijving niet meer haalbaar, zonder dat er sprake was van persoonlijke omstandigheden als opgenomen in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#)? Dan volgt een bindend studieadvies.

De regels in dit artikel gelden ook als de student zich opnieuw inschrijft voor opleidingen die hetzelfde propedeutisch examen hebben als de opleiding waarvoor hij eerder was ingeschreven.

## Hoofdstuk 6. Studievoortgang en internationale studenten

#### 70. Studenten op wie deze regels betrekking hebben

De regels over de studievoortgang in de volgende artikelen (tot en met artikel [75](#)) gelden voor studenten die:

1. niet uit een lidstaat van de [EER](#) of Zwitserland komen (dit zijn studenten die een verblijfsvergunning nodig hebben)
2. én vallen onder de 'Gedragscode internationale student in het Nederlands hoger onderwijs'.

Deze regels komen bovenop:

- de regels over studievoortgang, studieadvies en bindend studieadvies in deze OER;
- de studievoortgangseisen voor studenten die op basis van het profileringsfonds een kennisbeurs van de hogeschool ontvangen.

#### 71. Criteria

Een student heeft volgens de Gedragscode voldoende studievoortgang gehaald als hij elk studiejaar:

- minimaal 15 credits heeft gehaald door mee te doen aan toetsen in de eerste twee onderwijsperiodes;
- minimaal 30 credits heeft gehaald in het hele studiejaar.

#### 72. Procedure na tweede en vierde onderwijsperiode

De domeindirecteur bepaalt twee keer per jaar de studievoortgang:

- na afloop van de tweede onderwijsperiode;
- na afloop van de vierde onderwijsperiode.

Heeft de student een studieachterstand na de tweede onderwijsperiode en bij het einde van het studiejaar? Dan bespreekt de studiebegeleider dat met de student. Zijn er bijzondere omstandigheden die in artikel [86. Andere bijzondere omstandigheden](#) staan? Dan maakt de studiebegeleider een redelijke afspraak met de student om de studieachterstand zo snel mogelijk in te lopen. De student is verplicht zich aan die afspraken te houden.

### 73. Procedure na afloop studiejaar

Ziet de domeindirecteur na afloop van het studiejaar dat de student helemaal geen onderwijs meer volgt? Of dat hij niet goed genoeg is voor het niveau van de opleiding? Dan meldt de hogeschool de student binnen een maand af bij de Immigratie en Naturalisatiedienst (IND). Na afloop van het studiejaar is altijd eind juli/augustus, ook voor een februari-instromer. Haalt de student niet de voortgangsnorm die voor hem geldt? Dan is dat genoeg om te bepalen dat hij niet goed genoeg is voor het niveau van de opleiding. Dit geldt niet als de studiebegeleider met de student de afspraak heeft gemaakt die in artikel [72](#) wordt genoemd. De domeindirecteur laat de student in een brief zijn besluit weten over de bijzondere omstandigheden in relatie tot het niet voldoen aan de norm. De domeindirecteur zet de reden daarvoor in de brief. Hij laat in de brief ook weten hoe de student bezwaar kan maken.

### 74. Maximaal eenmaal melding achterwege laten

Gaat het om dezelfde bijzondere omstandigheden? Dan kan maar een keer in de hele periode dat de internationale student bij de hogeschool staat ingeschreven een melding bij de IND worden gedaan over onvoldoende studievoortgang. De centrale studentenadministratie doet de afmelding namens de domeindirecteur.

### 75. Registratie

De domeindirecteur registreert:

- de onvoldoende studievoortgang;
- de persoonlijke omstandigheden;
- het feit dat geen afmelding heeft plaatsgevonden.

## Hoofdstuk 7. Procedure uitbrengen bindend studieadvies

### 76. Geen bindend studieadvies zonder voorafgaande waarschuwing

De domeindirecteur moet de student eerst schriftelijk waarschuwen, voordat een bindend studieadvies kan worden gegeven.

### 77. Waarschuwing

Heeft een student in het eerste jaar van inschrijving of tweede jaar van inschrijving (bij uitstel van het studieadvies in verband met coronamaatregelen) voor de propedeutische fase een studieachterstand? En moet hij er daarom rekening mee houden dat hij een bindend studieadvies krijgt? Dan krijgt hij een waarschuwing van de directeur. De waarschuwing wordt schriftelijk verzonden.

### 78. Tijdstip verzending waarschuwing

De directeur stuurt in het eerste jaar (of tweede jaar bij uitstel van het studieadvies in verband met coronamaatregelen) de waarschuwing tijdens de onderwijsperiode, waarin hij de achterstand ziet. Of zo snel mogelijk na afloop van die onderwijsperiode.

Ziet de directeur een achterstand pas in de vierde onderwijsperiode? En kan hij geen waarschuwing meer geven met het oog op herkansingen aan het slot van diezelfde periode? Dan krijgt de student de waarschuwing dat hij in het tweede jaar van inschrijving moet zijn geslaagd voor het hele programma van het eerste jaar. De waarschuwing is een onderdeel van het studieadvies.

Heeft een student door persoonlijke omstandigheden niet kunnen voldoen aan de norm om geen bindend studieadvies te krijgen? Dan krijgt hij een waarschuwing dat hij tijdens of aan het einde van het tweede jaar moet zijn geslaagd voor de propedeuse. De waarschuwing is een onderdeel van het studieadvies.

### 79. Inhoud van de waarschuwing

In de waarschuwing staat het totaal aantal credits dat de student moet halen. In de waarschuwing staat ook de datum waarvoor hij die credits moet hebben gehaald.

Daarbij houden we rekening met de periode waarin het onderwijs van die onderwijseenheden wordt gegeven en de momenten waarop de toetsen zijn. Daarbij geldt de regel dat er twee toetsgelegenheden per studiejaar zijn, behalve als een van de uitzonderingen uit artikel [96. Aantal toetsgelegenheden per studiejaar](#) geldt.

Krijgt de student daarna door persoonlijke omstandigheden opnieuw een termijn? Dan geldt die alleen voor de eerste toetsgelegenheid van de onderwijseenheden die nog openstaan.

### 80. Bereik van de waarschuwing

De waarschuwing geldt voor alle vormen en varianten van de opleiding.

Bij een gemeenschappelijke propedeuse geldt de waarschuwing voor alle opleidingen waarvoor het propedeutische examen hetzelfde is.

Als de opleiding op meer locaties wordt gegeven, geldt de waarschuwing voor alle locaties.

Stapt de student echt over naar een andere vorm, variant of locatie? En is het programma daarvan anders? Dan kan de waarschuwing aangepast worden als dat nodig is. Bij zo'n aanpassing tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt alleen de norm aangepast.

### 81. Waarschuwing bij opnieuw inschrijven na eerdere uitschrijving

Heeft een student geen waarschuwing ontvangen omdat hij zich al had uitgeschreven? En schrijft hij zich opnieuw in bij dezelfde opleiding of bij een opleiding met hetzelfde propedeutisch examen? Dan ontvangt de student de waarschuwing zo snel mogelijk nadat hij opnieuw is ingeschreven.

Bij de waarschuwing gelden de normen van het 'bindend studieadvies na onderbreking inschrijving, waar artikel [69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving](#) over gaat.

### 82. Persoonlijke omstandigheden

Het kan zijn dat de student studievertraging heeft door persoonlijke omstandigheden. Wat die zijn staat in artikel [85](#). De domeindirecteur betreft eventuele persoonlijke omstandigheden bij zijn beslissing over het uitbrengen van het bindend studieadvies. Dat kan alleen als het hem bekend is dat er persoonlijke omstandigheden zijn. Daarom is het noodzakelijk dat de student persoonlijke omstandigheden bij de studentendecaan meldt. De domeindirecteur vraagt in alle gevallen het studentendecanaat advies alvorens over te gaan tot het uitbrengen van een bindend studieadvies. De studentendecaan adviseert schriftelijk. In het advies bespreekt de studentendecaan:

- of student persoonlijke omstandigheden als bedoeld in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#) heeft gemeld;
- zo ja, of student de persoonlijke omstandigheden heeft aangetoond;
- of er, volgens de studentendecaan, een relatie bestaat tussen de persoonlijke omstandigheden en de studievertraging van student;
- indien mogelijk, voor hoeveel credits student studievertraging heeft opgelopen door de persoonlijke omstandigheden en/of op welke periodes of vakken het betrekking heeft.

De studentendecaan verstuurt het advies naar de domeindirecteur en naar de student. De domeindirecteur raadpleegt ook de studiebegeleider over de studievoortgang en de relatie met de persoonlijke omstandigheden.

### 83. Horen

Voordat een bindend studieadvies wordt gegeven, kan de student zijn verhaal vertellen aan de domeindirecteur of aan iemand anders die namens de domeindirecteur naar de student luistert. In dit gesprek wordt in ieder geval besproken of het overzicht van de behaalde studieresultaten klopt. Beiden kijken in dit gesprek ook of de persoonlijke omstandigheden moeten meetellen.

Gaat de student niet in op de uitnodiging voor een gesprek? Dan wordt dat in zijn studentendossier genoteerd.

## Hoofdstuk 8 Verzoek tot opheffing van het bindend studieadvies

### 84. Opheffing

Een student die een bindend studieadvies heeft gekregen, kan de domeindirecteur vragen om nog een keer naar de afwijzing te kijken.

Hij kan dat op zijn vroegst doen twaalf maanden na de datum waarop de inschrijving door het bindend studieadvies is beëindigd. De student moet bij het verzoek aannemelijk maken dat hij nu de opleiding wel met succes kan volgen en afmaken. Dat kan student aantonen met (studie)activiteiten die hij heeft uitgevoerd na het beëindigen van de opleiding.

De domeindirecteur kijkt niet opnieuw naar de afwijzing als de opleiding in afbouw of beëindigd is.

## Hoofdstuk 9. Bijzondere en persoonlijke omstandigheden en studievoortgang

### 85. Definitie persoonlijke omstandigheden

Dit zijn de persoonlijke omstandigheden die een rol kunnen spelen bij de beslissing om een bindend studieadvies te geven zoals dat staat in artikel [82. Persoonlijke omstandigheden](#):

- a. ziekte van de student;
- b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
- c. zwangerschap van de studente;
- d. bijzondere familieomstandigheden;
- e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie van de hogeschool;
- f. het lidmaatschap van een accreditatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
- g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie of andere activiteit op bestuurlijk gebied, die worden uitgelegd in artikel 2, lid 3 van de *regeling profileringsfonds*; die regeling staat in de Onderwijsgids;
- h. het beoefenen van erkende topsport, zie ook artikel [66. Aangepaste normen topsporter](#);
- i. andere persoonlijke omstandigheden dan die bij a tot en met h zijn vermeld, die als het bestuur van de hogeschool deze niet zou meewegen, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

### 86. Andere bijzondere omstandigheden

Daarnaast gelden nog de volgende bepalingen over de studievoortgang van de internationale student (artikelen [70. Studenten op wie deze regels betrekking hebben](#) tot en met [75. Registratie](#)) en de geldigheidsduur van resultaten (artikelen [146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling](#) tot en met [148. Verlenging geldigheidsduur door examencommissie](#)):

1. een onvoldoende studeerbare opleiding;
2. activiteiten op maatschappelijk gebied.

Er kan ook sprake zijn van een vorm van studievertraging waarvoor de student financiële hulp heeft gekregen op grond van een van de financiële regelingen voor studenten, zoals opgenomen in hoofdstuk 3 van deze Onderwijsgids.

### 87. Procedure vaststelling bijzondere en persoonlijke omstandigheden

#### a. Zo snel mogelijk melden bij de studentendecaan

Geldt voor de student een omstandigheid die in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#) of [86. Andere bijzondere omstandigheden](#) staat? En kan die leiden tot studievertraging? Dan laat hij dat zo snel mogelijk aan een studentendecaan weten. Daarbij vertelt hij:

- voor welke periode de omstandigheid geldt of gold;
- wat de omstandigheid is en hoe ernstig die is; de student laat bewijzen zien;
- in hoeverre hij niet aan het onderwijs of toetsen kan of kon meedoen.

Alle contacten met studenten worden genoteerd in het registratiesysteem van de studentendecaan. Als een student dat wil kan hij een kopie krijgen van wat er over deze contacten in het systeem staat.

#### b. Opstellen 'verklaring studentendecaan'

De studentendecaan maakt een 'Verklaring studentendecaan' als:

- de student heeft bewezen dat de persoonlijke of bijzondere omstandigheid van toepassing zijn;
- en de studentendecaan heeft bepaald dat de student studievertraging heeft door die omstandigheid, of naar verwachting zal hebben.

In deze verklaring staan de datum van het eerste gesprek over de omstandigheid en de punten die bij a worden genoemd.

Daarnaast kan de studentendecaan opmerkingen, adviezen en afspraken opnemen voor de student zelf of voor bespreking met de studiebegeleider.

Sommige omstandigheden zijn vertrouwelijk. Daarom spreekt de studentendecaan met de student af wat daarover in de verklaring komt.

*c. Bespreking met studiebegeleider en aanpassing studieplan*

De student laat de Verklaring studentendecaan aan zijn studiebegeleider zien. Hij bespreekt met hem de studievertraging en het advies als hij dat heeft gekregen. De student past daarna zijn studieplan aan. De bespreking en aanpassing van het studieplan gebeuren zo snel mogelijk na het gesprek met de studentendecaan.

Met internationale studenten voor wie dit geldt, praat de studiebegeleider ook over de voortgangseis voor de IND. Kijk ook in artikel [73. Procedure na afloop studiejaar](#).

*d. Verzoek bijzondere voorzieningen*

Op grond van bijzondere omstandigheden kan een student met een verklaring of advies van de studentendecaan bijzondere voorzieningen aanvragen bij de examencommissie, de opleiding, of de service-organisatie.

## **88. Vertrouwelijkheid persoonlijke omstandigheden**

Iedereen die weet van een melding van persoonlijke omstandigheden:

- gaat vertrouwelijk om met die informatie;
- gebruikt die informatie alleen in zijn functie en voor de uitvoering van regelingen in deze Onderwijsgids.

De studentendecaan handelt conform de gedragscode decanen en geeft de opleiding alleen informatie binnen:

- de grenzen van zijn functie;
- binnen de afspraken die hij met de student heeft gemaakt over de vertrouwelijkheid van de informatie.

## DEEL 8. TOETSEN

### Hoofdstuk 1. Inhoud en afname van toetsen en publicatie van beoordelingsnormen

#### 89. Aansluiting op onderwijs

De eindkwalificaties of leeruitkomsten en de toetsdoelen van elke toets sluiten aan op de onderwijseenheid die in de bijlagen Studiewijzer van de opleiding beschreven staat, of op een module binnen die onderwijseenheid.

In de opdracht of vraag in de toets staat duidelijk hoe die precies moet worden uitgewerkt.

#### 90. Tijdsduur toets

Studenten hebben volgens redelijke normen voldoende tijd om de toets te maken.

#### 91. Beoordelingsnormen

Voor practica en groepsopdrachten maken we de beoordelingsnormen bekend voordat die beginnen.

We maken de beoordelingsnormen bekend voordat we de toetsuitslagen laten weten.

### Hoofdstuk 2. Vorm van toetsen

#### 92. Toetsvormen

In de [Bijlage: Jaarprogramma's](#) van de OER worden de toetsvormen vastgelegd. Er zijn drie vormen van toetsen, die op verschillende manieren uitgewerkt kunnen worden:

1. Schriftelijk  
De student beantwoordt toetsvragen op papier of digitaal. Of voert een opdracht op papier of digitaal uit.
2. Mondeling  
De student beantwoordt toetsvragen in een (online) gesprek met een of meer examiner(en).
3. Een andere wijze  
De student voert voor de toets of toetsopdracht taken uit die de opleiding nader omschrijft. Het kan zijn dat hij daarnaast nog een onderdeel op papier, digitaal of mondeling moet doen, of een combinatie hiervan.

Indien noodzakelijk kan de toetsvorm, met inachtneming van het medezeggenschapstraject, gedurende het studiejaar gewijzigd worden. Studenten zullen hierover tijdig worden geïnformeerd.

#### 93. Mondelinge toetsen

##### a. Eén student per keer mondeling getoetst.

Bij een mondelinge toets (online of fysiek) doet één student per keer de toets. Dat geldt niet als de examencommissie anders heeft beslist. Of als er op andere wijze wordt getoetst. We maken dat laatste bekend voor de start van de onderwijseenheid.

##### b. Examinatoren en openbaarheid

Een mondelinge (deel)toets wordt afgenomen door twee examinatoren. Dit kan anders zijn, als het organisatorisch niet haalbaar is of als de toets online wordt afgenomen. De mondelinge (deel)toets moet dan worden opgenomen.

Dit geldt niet voor de onderdelen van een afstudeerprogramma. Deze worden afgenomen door twee examinatoren. Een mondelinge (deel)toets is openbaar want dat zorgt voor openheid en het geeft de mogelijkheid om te controleren hoe de toets wordt afgenomen. Dit geldt niet als de examencommissie anders bepaalt.

Zie bijlage Studiewijzer van de opleiding in het hoofdstuk Beschrijving onderwijs en toetsen.

### c. Regels voor afname

Mondelinge toetsen worden afgenomen door twee examinatoren of één examiner en een gecommiteerde. Een gecommiteerde is een onafhankelijke deskundige uit het werkveld.

Als maar één examiner een mondelinge toets afneemt (online of fysiek), wordt altijd een geluidsopname of een video-opname gemaakt.

### d. Protocol

Van een mondelinge toets wordt een protocol gemaakt. Daar zetten de examinatoren hun handtekening op. Als er een gecommiteerde bij de toets was, zet die ook zijn handtekening. Het protocol wordt bewaard zoals de regeling bewaartermijnen van de hogeschool bepaalt.

Is er een geluidsopname van een mondelinge toets gemaakt? Dan wordt die bewaard zoals de regeling bewaartermijnen van de hogeschool bepaalt.

## 94. Afwijkende toetsvorm

### Gronden

De student met een functiebeperking kan de examencommissie vragen of hij de toets mag doen op een manier die zoveel mogelijk past bij zijn functiebeperking. Hij kan ook vragen om extra of aangepaste hulpmiddelen die hij nodig heeft om de toets te kunnen doen.

Een student kan ook om andere redenen vragen of hij de toets in een andere vorm kan doen. De examencommissie geeft daar alleen in bijzondere, individuele gevallen toestemming voor.

Aanpassingen zijn alleen mogelijk als de toetsdoelen en het niveau van de toets niet veranderen.

### Procedure

De student vraagt een andere toetsvorm uiterlijk aan het begin van de onderwijsperiode. Hij stuurt zijn verzoek schriftelijk naar de examencommissie. Daarin zet hij de redenen voor zijn vraag. Hij stuurt een advies van de studentendecaan mee ([Klik hier](#) voor meer informatie over het advies van de studentendecaan).

De examencommissie beslist zo snel mogelijk, maar op zijn laatst vijftien werkdagen nadat het verzoek compleet is.

## Hoofdstuk 3. Tijdvakken en frequentie van toetsen

### 95. Tijdvakken voor toetsen

Elke onderwijseenheid wordt zo mogelijk afgesloten met een of meer toetsen in de onderwijsperiode waarin het onderwijs wordt aangeboden. Als het onderwijs gedurende een semester wordt aangeboden vindt de toets zo mogelijk plaats in dat semester.

Als de onderwijseenheid is opgebouwd uit modules, worden de modules ook zo mogelijk afgesloten in de onderwijsperiode of het semester waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden.

In de [Bijlage: Jaarprogramma's](#) staat wanneer de toetsen plaatsvinden.

### 96. Aantal toetsgelegenheden per studiejaar

De student kan binnen de gewone onderwijsperiodes op twee momenten per studiejaar alle toetsen van zijn vorm of variant doen. Op deze regel zijn vier uitzonderingen.

- Het kan zijn dat er maar één toetsgelegenheid per studiejaar is voor de toetsen *na het eerste jaar*, waarvoor geen herkansing in hetzelfde studiejaar gepland kan worden, omdat dat niet past bij de aard van de onderwijseenheid. Dat geldt bijvoorbeeld voor een stage in de vierde periode.
- De opleiding kan bij sommige toetsen bepalen dat een student meer dan twee gelegenheden krijgt.
- De opleiding kan bepalen dat voor toetsen maar één gelegenheid per studiejaar is.
- Het kan zijn dat het aanbieden van twee toetsgelegenheden per studiejaar niet voor alle toetsen haalbaar is als gevolg van de coronamaatregelen. Wanneer het, door deze maatregelen, niet mogelijk is om student twee toetskansen aan te bieden

in het huidige studiejaar, zal/zullen de niet aangeboden kans(en) aangeboden worden in het volgende studiejaar.

N.v.t.

## Hoofdstuk 4. Herkansing

### 97. Tijdvakken herkansing

De laatste herkansing van het eerste jaar valt voor het einde van de vierde periode. Dat heeft te maken met het feit dat het studieadvies op tijd moet worden gegeven.

Voor toetsen in het programma van het tweede (zie hier het voorbehoud bij deel 7) of volgende jaar kan dat ook voor het begin van het nieuwe studiejaar zijn. Dat is dan in periode vijf.

### 98. Herkansing bij een voldoende voor de eerste kans

Als de student een voldoende heeft gehaald voor een toets, mag hij geen herkansing doen.

Wil de student in een bijzondere situatie een herkansing? Dan dient hij een verzoek in bij de examencommissie. Die beslist binnen dertig werkdagen. Wijst de examencommissie het verzoek toe? Dan geldt het hoogste resultaat dat de student heeft gehaald.

### 99. Extra kans wegens bijzondere omstandigheden

In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten om een extra kans op een toetsgelegenheid te geven.

Het gaat dan om persoonlijke omstandigheden, die in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#) staan. Of in andere, heel bijzondere gevallen.

De student moet de examencommissie daarom vragen en daarbij de reden voor zijn vraag geven. De examencommissie vraagt advies aan een studentendecaan, als zij dat nodig vindt. De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen.

Na 3 juli 2023 zijn er geen extra kansen in het programma van het eerste jaar (zie het voorbehoud bij deel 7). Dat heeft te maken met het feit dat het studieadvies op tijd moet worden gegeven.

### 100. Herkansing bij programmaveroudering en vernieuwing

Er gelden bijzondere regels over herkansingen als een programma is verouderd of wordt vernieuwd. Kijk hiervoor in de artikelen [21. Programmawijziging](#) tot en met [24. Evaluatie van het onderwijs](#).

## Hoofdstuk 5. Vervroegen van toetsgelegenheden

### 101. Vervroegen

De examencommissie kan de student één keer toestaan één of meer toetsen vroeger te doen, zodat hij het afsluitend examen kan halen zonder onevenredige studievertraging.

Daarbij geldt de voorwaarde dat het vervroegen redelijk mogelijk moet zijn.

Zijn de twee toetsgelegenheden in het studiejaar al geweest? Dan krijgt de student een derde toetsgelegenheid. De student moet een verzoek bij de examencommissie indienen en daarbij de reden van zijn verzoek geven.

De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend. De examencommissie gaat coulant om met deze verzoeken.

### 102. Voorwaarden voor vervroegen van toetsgelegenheden

Voor vervroegen moet de student aan deze voorwaarden voldoen:

1. Hij moet nog maximaal 10 credits voor een opleiding met 240 credits, maximaal 7 credits voor een opleiding met 180 credits met zijn afsluitend examen.
2. Om het overgebleven aantal credits te halen is er geen aanwezigheidsplicht bij het onderwijs. Hij hoeft ook geen groepswork te doen.



3. Hij kan in de eerstkomende onderwijsperiode of onderwijsperioden geen onderwijsactiviteiten uitvoeren of toetsen maken door het programma van de hogeschool. Daarbij wordt uitgegaan van de vier gewone onderwijsperioden per studiejaar.
4. Hij heeft:
  - meegedaan aan het onderwijs dat bij de toetsen hoort;
  - meegedaan aan de toetsen zelf;
  - geprobeerd een goed resultaat te halen door goede voorbereiding.

## Hoofdstuk 6. Tijdstippen, plaats, duur van toetsen.

### 103. Toetsrooster, toetsruimte, hulpmiddelen

Het servicepunt maakt binnen twee weken na het begin van een onderwijsperiode via Iris het **toetsrooster bekend** dat de opleiding heeft vastgesteld. Als er wijzigingen zijn in een **toetsruimte** wordt dit uiterlijk twee werkdagen voor de toets bekendgemaakt.

De opleiding plant de toetsmomenten zo, dat ze voor de studenten zo goed mogelijk zijn verdeeld. Een toets, mondeling of schriftelijk, noemen we **toetszitting**.

De examinerator laat binnen twee weken na het begin van de onderwijsperiode weten welke **hulpmiddelen** de student bij de toets mag gebruiken.

De student houdt zich verder aan:

- de regels over hulpmiddelen die bij de onderwijseenheid genoemd staan;
- wat over die regels staat in de aanwijzingen voor de toetszitting;
- wat de examencommissie hem vertelt.

### 104. Uiterste inleverdatum werk

In het toetsrooster staat wanneer de student op zijn laatst werk buiten een toetszitting moet inleveren. Staat die datum niet in het toetsrooster? Dan wordt hij op een andere manier op tijd bekend gemaakt.

Van tevoren wordt ook bekend gemaakt wat het gevolg is als de student het werk niet of niet tijdig inlevert. Dat geldt niet als dat al in de bijlagen Studiewijzer van de opleiding staat.

### 105. Duur van de toetszitting

#### Schriftelijke toetsduur

Een schriftelijke toetszitting duurt maximaal honderdtachtig minuten. Dat geldt niet als de examencommissie voor een student een langere tijd heeft vastgesteld.

#### Mondelinge toets

Een individuele mondelinge toetszitting duurt minimaal vijftien en maximaal zestig minuten. Dat geldt niet als het nodig is dat de toetszitting langer duurt, omdat dat past bij de toetszitting. In de bijlagen Studiewijzer van de opleiding staat hoe lang de toetszitting duurt. Als dat nodig is, staat erbij waarom de toetszitting zo lang duurt.

## Hoofdstuk 7. Extra voorzieningen bij toetsing

### 106. Taalachterstand

Als een student, in het kader van zijn opleiding, aanvullend onderwijs in de Nederlandse taal volgt, dan kan de examencommissie aan de student een voorziening toekennen. De student moet hiervoor een verzoek bij de examencommissie indienen, waarbij hij aantoont een opleiding in de Nederlandse taal te volgen. Deze opleiding dient student zodanig op te leiden dat deze aan het eind van de opleiding is opgeleid tot niveau 4F. De examencommissie kan de toetsduur verlengen met maximaal dertig minuten. Daarnaast kan de examencommissie de student toestaan een woordenboek te gebruiken. De voorziening wordt voor maximaal

twee jaar toegekend.

#### 107. Functiebeperking

De examencommissie kan voor een student met een functiebeperking de toetsduur met maximaal 60 minuten verlengen. Of besluiten om een andere toetsvoorziening toe te kennen. Of beide. De student moet daar zelf een verzoek voor indienen. Voordat een verzoek bij de examencommissie kan worden ingediend, raadpleegt de student de studentendecaan voor een advies. De studentendecaan kan op verzoek van de student een advies voor de examencommissie opstellen en stuurt dit advies naar de student. Meer informatie over de studentendecaan vind je [hier](#).

#### 108. Toets op ander tijdstip of ander plaats

In zeer bijzondere gevallen kan de examencommissie de student de mogelijkheid geven de toets op een ander moment of op een andere plaats te doen. Een functiebeperking of een study abroad kan zo'n bijzonder geval zijn.

#### 109. Indienen verzoek om voorzieningen

Een student stuurt zijn verzoek om een hulpmiddel aan het begin van de onderwijsperiode schriftelijk aan de examencommissie. Als de bijzondere situatie pas later ontstaat, stuurt de student zijn verzoek zo snel mogelijk daarna. De examencommissie geeft ook dan de hulpmiddelen het liefst voor de lopende onderwijsperiode. Kan dat niet meer omdat de student zijn verzoek te laat heeft gestuurd? Dan geeft de examencommissie de hulpmiddelen voor de eerstvolgende onderwijsperiode.

De student vertelt in zijn verzoek de reden voor zijn verzoek.

Als de student een functiebeperking heeft, stuurt hij digitaal of schriftelijk een advies van een studentendecaan mee. Als de studentendecaan een verklaring van een extern deskundige heeft geaccepteerd, zegt hij dat in zijn advies.

De examencommissie informeert de student op zijn laatst vijftien werkdagen nadat de student zijn verzoek compleet heeft ingediend, schriftelijk over haar beslissing.

## Hoofdstuk 8. Aanmelding voor toetsen

#### 110. Voor welke toetsen aanmelding

De student meldt zich voor de toetsen in een onderwijsperiode aan in de aanmeldingsperiode die daarvoor is bepaald. Aanmelding is nodig:

- voor de schriftelijke en digitale toetszittingen;
- voor toetsen waarvoor de student werk moet inleveren dat via de digitale omgeving wordt ingeleverd en beoordeeld. Dit geldt niet voor situaties waarbij de opleiding dit voor de student doet.

#### 111. Student heeft zich niet tijdig aangemeld

Als een student zich niet op tijd heeft aangemeld, kan hij zich in de week na de aanmeldperiode nog aanmelden bij het servicepunt. Hij wordt dan via het servicepunt ingeschreven.

Zonder aanmelding kan de student niet meedoen. Kan een student er niets aan doen dat hij zich niet heeft aangemeld? Dan dient hij zo snel mogelijk een verzoek in bij de examencommissie. Daarin vraagt hij of hij toch nog mag meedoen. Hij doet dat schriftelijk, waarbij hij de reden van zijn verzoek aangeeft.

De examencommissie informeert de student op zijn laatst vijftien werkdagen nadat de student zijn verzoek compleet heeft ingediend, schriftelijk over haar beslissing.

#### 112. Identieke toetsen

Staat de student voor meer opleidingen ingeschreven bij de hogeschool? En bieden die opleidingen dezelfde toets aan? Dan geldt de aanmelding voor beide opleidingen. Maar het aantal toetsgelegenheden per jaar blijft twee. Het resultaat wordt voor beide opleidingen genoteerd.

#### 113. Bevestiging aanmelding

De student ontvangt een bevestiging van de aanmelding. De bevestiging betekent niet altijd dat de student mag meedoen. Dat

mag hij alleen als hij voldoet aan alle voorwaarden die gelden om aan de toets te kunnen meedoen. Dat zijn zowel de algemeen geldende voorwaarden uit deze OER, als de voorwaarden zoals in de bijlagen Studiewijzer van de opleiding.

## Hoofdstuk 9. Participatie en aanwezigheidsplicht

### 114. Participatie in groepswork

De student is verplicht om actief mee te werken in groepswork.

Ziet de docent dat de student niet meewerkt? En ziet hij geen verbetering, ondanks dat de docent hem heeft gestimuleerd om mee te werken? Dan kan de docent tegen de student zeggen dat hij niet meer mee mag doen aan de onderwijseenheid of de module. De docent meldt de student dan zo snel mogelijk aan bij de examencommissie. Die neemt een officieel besluit of de student nog mag meedoen aan de onderwijseenheid of module.

Voordat de examencommissie een besluit neemt, geeft zij de student de mogelijkheid om zijn verhaal te doen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

Heeft de onderwijs- of werkgroep of de docent/werkgroep niet genoeg zijn best gedaan om ervoor te zorgen dat de student wel meewerkt? Dan besluit de examencommissie dat de student mag blijven meedoen. De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen.

### 115. Aanwezigheid, actieve participatie en/of voorbereiding vereist

Is het bij een onderwijseenheid verplicht aanwezig te zijn, actief mee te doen en zaken voor te bereiden? Dan kan de examencommissie op voorstel van de docent besluiten dat de student niet meer mee mag doen. Dat kan alleen als dit is opgenomen in de beschrijving van de onderwijseenheid in de bijlagen Studiewijzer van de opleiding

Voordat de examencommissie besluit, geeft zij de student de mogelijkheid om zijn verhaal te doen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

In bijzondere gevallen kan de examencommissie bepalen dat de student helemaal of voor een deel niet verplicht is aanwezig te zijn of zaken voor te bereiden. Zij stelt de student dan eisen die in de plaats komen van die verplichting. De student dient hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. Deze beslist binnen dertig werkdagen.

### 116. Gevolgen besluit tot uitsluiting

Het besluit van de examencommissie om de student te verbieden nog langer mee te doen, heeft tot gevolg dat de student de eerstvolgende toets van die onderwijseenheid niet kan doen. Dit geldt niet als in de beschrijving van de onderwijseenheid een andere sanctie staat.

## Hoofdstuk 10. Beoordeling

### 117. Examinator(en)

Elke toets wordt beoordeeld door één of meer examinatoren. De examencommissie bepaalt wie de examinatoren zijn.

Als de beoordeling door meer dan één examiner plaatsvindt, wijst de examencommissie een eerstverantwoordelijke examiner aan. Deze eerstverantwoordelijke examiner gaat met de andere examiner(en) in overleg en komt tot een beoordeling, met bijbehorende feedback. Vervolgens communiceert de eerstverantwoordelijke examiner deze aan student. Dit geldt in elk geval bij het beoordelen van een onderwijseenheid die behoort tot (een onderdeel van) een afstudeerprogramma.

### 118. Wijze van beoordeling

De examiner beoordeelt het werk met de beoordelingsnormen die voor de toets schriftelijk zijn vastgelegd. De examencommissie kan de beoordelingsnormen veranderen of laten veranderen. Dat kan alleen in bijzondere gevallen en als de examencommissie uitlegt waarom ze dat wil doen.

De student heeft de toets gehaald, als de examiner heeft bepaald dat het werk (schriftelijk of mondeling) van de student aan de eisen voldoet.

### 119. Inzichtelijkheid beoordeling

De student moet door de beoordelingsnormen en de manier van beoordelen kunnen zien hoe de uitslag is ontstaan.

### 120. Beoordeling stage en afstudeerproducten

De manier van beoordeling van de stage en de onderdelen van het afstudeerprogramma wordt schriftelijk vastgelegd in een toetsprotocol met de beoordelingsformulieren die daarbij horen.

De beoordeling van een onderwijseenheid die behoort tot (een onderdeel van) een afstudeerprogramma gebeurt door minimaal twee examinatoren, tenzij dit anders in de bijlagen Studiewijzer van de opleiding staat. De examencommissie kan een interne begeleider aanwijzen als examiner, maar niet als examiner die het eerstverantwoordelijk is.

De examiner of - bij meer examinatoren - de examiner die het eerstverantwoordelijk is, is verantwoordelijk voor de definitieve beoordeling van de stage en de onderwijseenheid die hoort bij (een onderdeel van) het afstudeerprogramma.

Bij de beoordeling geldt de mening van een externe begeleider als advies aan de examiner.

### 121. Beoordeling beroepsdeel bij duale vorm of stage

Bij de duale vorm komt het toetsprotocol als bijlage in de onderwijsarbeidsovereenkomst om zo het beroepsdeel te kunnen beoordelen. Bij een stage is het toetsprotocol een bijlage van de stageovereenkomst. In de bijlage staan de feedback en het oordeel van de praktijkbegeleider over het functioneren van de student. De praktijkbegeleider zet er zijn handtekening op en stuurt de bijlage daarna naar de examiner.

Het oordeel van de praktijkbegeleider geldt als advies aan de examiner, die verantwoordelijk is voor de beoordeling.

## Hoofdstuk 11. Beoordelingsschalen en cijfers

### 122. Beoordeling in punten

Bij de beoordeling wordt de beoordelingsschaal 10 – 100 gebruikt.

De beoordeling is voldoende als de student 55 of meer punten heeft gekregen.

Als het resultaat minder dan 10 punten is, wordt de uitslag 10.

### 123. Beoordeling in letters

A. Beoordeling met voldoende/ onvoldoende van een toets

Voor een toets kan de waardering voldoende/onvoldoende (V/O) gelden, als dat past bij de inhoud van het onderwijs.

B. Beoordeling met boven niveau/ verwacht niveau/onder niveau van een toets

Voor een toets kan de waardering boven niveau/ verwacht niveau/onder niveau (bn/vn/on) gelden, als dat past bij de inhoud van het onderwijs.

### 124. Inleveren leeg toetsformulier

Als de student een leeg toetsformulier inlevert, is de uitslag 10 of O (onvoldoende) bij een onderwijseenheid of een module, waarbij niet met een cijfer wordt gewerkt.

### 125. Niet deelnemen aan een toetsgelegenheid

Doet een student niet mee aan een toetsgelegenheid die voor hem geldt? Dan wordt geen uitslag in het studievolsysteem genoteerd. De student heeft dan wel die toetsgelegenheid gebruikt.

Dit geldt ook als de student zich niet heeft aangemeld of zich heeft afgemeld.

We willen graag dat de student zich afmeldt, omdat dat voor onze organisatie goed is om te weten. Maar als hij dat niet doet, heeft het geen gevolgen voor het aantal toetsgelegenheden dat de student nog heeft.

### 126. Omzetten cijfers behaald bij andere hogescholen of universiteiten

Als een beoordeling bij een andere hogeschool of universiteit is uitgedrukt in een andere schaal dan die van Inholland, veranderen we die beoordeling in de schaal van 10-100. De examencommissie geeft daar regels voor en bepaalt welke examinerator die verandering doet.

Gaat het om een beoordeling van buitenlandse instellingen? Dan noteren we een V (voldoende) of een O (onvoldoende) voor het resultaat. Als een student in aanmerking komt voor een predicaat zoals beschreven in artikel [181. 'Met genoeg'](#) of [182. 'Cum laude'](#) of als hij een bepaald gemiddelde nodig heeft voor een vervolgoopleiding, kan de student aan de examencommissie vragen om het in het buitenland behaalde resultaat om te zetten in een cijfer.

De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen.

### 127. Cijfer van een onderwijseenheid

Het cijfer van een onderwijseenheid is het gewogen gemiddelde van de cijfers van de modules en de toetsen van de onderwijseenheid, in de verhouding van de zwaarte van de modules en toetsen zoals bepaald in het Jaarprogramma van deze OER.

De hoofdregel bij het vaststellen van een cijfer voor een onderwijseenheid is dat de student voor alle deelttoetsen een voldoende (55 punten of meer) moet hebben gehaald, voordat hij de onderwijseenheid met een voldoende kan afsluiten. Compensatie van onvoldoendes binnen een onderwijseenheid is dus niet mogelijk.

Een uitzondering op deze regel zijn de onderwijseenheden waarvan in het Jaarprogramma van deze OER staat dat compensatie wel mogelijk is. In dat geval staat bij onderwijseenheid welke regels voor compensatie gelden. Het cijfer van een onderwijseenheid moet, onafgerond, altijd minimaal 55 punten zijn.

### 128. Eindcijfer

Elke onderwijseenheid dient met een voldoende te worden afgerond.

Van het cijfer van een onderwijseenheid (zie artikel [127. Cijfer van een onderwijseenheid](#)) maken we een eindcijfer op de beoordelingsschaal 1 – 10. Dit eindcijfer komt op de cijferlijst die bij het getuigschrift hoort. We ronden eindcijfers af op hele getallen zoals dat in Nederland altijd gebeurt.

Voor een beperkt aantal onderwijseenheden kan het eindoordeel worden uitgedrukt in voldoende/onvoldoende. Dat is het geval als we het oordeel niet in een cijfer kunnen uitdrukken, omdat dat past bij het onderwijs.

Er kunnen maar heel weinig onderwijseenheden een eindoordeel O/V krijgen. Als de student te veel onderwijseenheden met een vrijstelling of een V heeft, kan hij namelijk niet meer het predicaat 'met genoeg' of 'cum laude' krijgen. Kijk voor informatie over een predicaat bij de artikelen [181. 'Met genoeg'](#) en [182. 'Cum laude'](#).

## Hoofdstuk 12. Toetsuitslag

### 129. Termijn uitslag mondelinge toets en uitvoering praktijkopdracht

De examinerator bepaalt na het afnemen van een mondelinge toets of na de uitvoering van een praktijkopdracht als toets, de uitslag daarvan. Als dat kan, laat hij de student meteen na de toets weten wat de uitslag ongeveer is.

De student krijgt de definitieve einduitslag op zijn laatst tien werkdagen na de toets via het Peoplesoft-studievolgsysteem.

### 130. Termijn uitslag schriftelijke toets

De student krijgt de einduitslag via het Peoplesoft-studievolgsysteem uiterlijk vijftien werkdagen nadat hij de toets heeft gedaan of na de uiterste datum waarop hij de toets kon inleveren.

### 131. Termijn voor uitslag van bijzondere schriftelijke toetsen

Voor een aantal soorten schriftelijke toetsen krijgt de student de einduitslag via het Peoplesoft-studievolgsysteem uiterlijk twintig werkdagen nadat hij de toets heeft gedaan of na de uiterste datum waarop hij de toets kon inleveren. Die soorten zijn bijvoorbeeld (onderzoeks-)rapporten, stageverslagen en scripties. Als deze termijnen gelden, staat dat bij de uitwerking van de toetsvorm in de bijlagen Studiewijzer van de opleiding van de OER.

### 132. Afwijkende termijn

De examencommissie kan de beoordelingstermijnen veranderen die in de artikelen 129, 130 en 131 staan. Zij laat daarbij de redenen weten waarom ze dat doet. De examencommissie let erop dat termijnen voor toetsen die belangrijk zijn voor het (bindend) studieadvies zo zijn, dat het advies op tijd kan worden gegeven. De studenten krijgen het meteen te horen als een termijn langer wordt.

### 133. Bekendmaking uitslag

De student krijgt een bericht van de uitslagen die in het Peoplesoft-studievolgsysteem staan. Hij kan daar een kopie van maken als bewijs.

In het bericht wordt de student gewezen op zijn inzagerecht. Kijk hiervoor ook in artikel [149. Inzagerecht en feedback](#). Er staat ook in dat hij beroep kan instellen bij het college van beroep voor de examens via de digitale portal [Klachten en geschillen](#) op Iris.

### 134. Herziening uitslag

Blijkt na een melding van een student of bij nabespreking van de toets, dat de beoordeling niet klopt? Dan kan de examiner de uitslag veranderen. Daarvoor gelden dezelfde bepalingen als voor de eerste keer dat de examiner de uitslag bepaalde.

### 135. Cijfercorrectie

Is een uitslag in het studievolgsysteem niet hetzelfde als de uitslag die de examiner eerder bekend maakte? Dan kan de student de examiner vragen de uitslag te veranderen. Hij doet dat binnen vier weken na de datum waarop de uitslag in het studievolgsysteem kwam. Hij stuurt stukken mee die zijn vraag onderbouwen.

De student kan beroep instellen tegen de beslissing van de examiner om de uitslag niet te veranderen. Hij doet dat binnen zes weken bij het college van beroep voor de examens via de digitale portal [Klachten en geschillen](#) op Iris.

### 136. Inleveren, bewaren en zoekraken werk

Bij elke toets zet de examiner of een surveillant op de presentielijst of de student aanwezig is en het werk heeft ingeleverd.

De student zorgt ervoor dat hij een (digitale) kopie bewaart van werk dat hij heeft ingeleverd buiten een toetszitting om.

Kan de examiner geen uitslag bepalen, omdat het werk zoek is? Dan laat hij dat weten aan de examencommissie.

De student moet de toets opnieuw doen. Als dat nodig is, bepaalt de examencommissie dat de student hiervoor een extra toetsgelegenheid krijgt.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen.

## Hoofdstuk 13. Onregelmatigheden, fraude en plagiaat

### 137. Regels rond toetsing

De regels die gelden bij het doen van toetsen staan:

- in de aanwijzingen voor de toetszittingen;
- in de bijlagen Studiewijzer van de opleiding

De examencommissie kan aanvullende regels maken. Als dat het geval is, worden die regels binnen twee weken na het begin van de onderwijsperiode bekend gemaakt. Ze staan ook op het voorblad van de toets.

De aanwijzingen gaan over schriftelijke toetszittingen, maar gelden op dezelfde manier voor andere vormen van toetsing.

De student houdt zich bij alle toetsen aan deze regels en aan de (aanvullende) aanwijzingen die de surveillant, de examiner of de examencommissie geven.

### 138. Onregelmatigheid

Gebeurt er in het proces van toetsing iets wat niet volgens de regels is die in deze OER, de huisregels of de toetsregeling staan? Dan noemen we dat een onregelmatigheid. Een onregelmatigheid kan ook fraude of plagiaat zijn, maar is dat niet altijd.

Onregelmatigheden kunnen ertoe leiden dat we bepalen dat de toets ongeldig is voor de student, voor alle studenten die hebben

meegedaan of voor een deel van de studenten die hebben meegedaan. Ook als zij geen schuld hebben aan de onregelmatigheid. We doen dat als het niet meer mogelijk is om een juist oordeel te geven over kennis, inzicht en vaardigheden of (beroeps)houding. Kijk hiervoor ook in de artikelen [144. Gronden voor ongeldigheidsverklaring](#) en [145. Gevolgen ongeldigheidsverklaring](#).

### 139. Ordeverstoring

Stoort een student de orde tijdens een toets zo, dat andere studenten er last van hebben bij het doen van de toets? Dan kan de surveillant de student opdracht geven de toetsruimte te verlaten. De surveillant zet dat op het protocol. De examencommissie beslist zo snel mogelijk of de surveillant terecht die opdracht gaf. Ze volgt daarbij de procedure die in artikel 142 staat.

Weigert de student de toetsruimte te verlaten? Dan kan de surveillant beslissen om de student te laten zitten, om extra onrust voor de andere studenten te voorkomen. In dat geval geeft de surveillant het werk van de student niet aan de examiner, maar aan de examencommissie. Hij schrijft de gebeurtenis op het protocol.

De examencommissie beslist op dezelfde manier als wanneer de student wel was weggegaan. Besluit de examencommissie dat de opdracht aan de student om weg te gaan niet terecht was? Dan beoordeelt de examiner het werk toch nog.

Besluit de examencommissie dat de student terecht is weggestuurd? Dan zien we dat alsof de student een leeg toetsformulier heeft ingeleverd. Hij krijgt dan de toetsuitslag 10 (op de beoordelingsschaal 10-100) of O (onvoldoende).

Besluit de examencommissie dat het niet terecht was dat de student is weggestuurd? Dan mag de student de toets opnieuw doen. De examencommissie beslist wanneer en hoe dat gebeurt.

### 140. (Ernstige) fraude

1. Fraude is het handelen van een student of het nalaten daarvan, waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht, vaardigheden of (beroeps)houding geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Het is onder meer, maar niet uitsluitend, fraude als de student:

- a. tijdens de toets hulpmiddelen gebruikt die hij niet mag gebruiken;
- b. afkijkt tijdens een toets;
- c. binnen of buiten de toetsruimte informatie over de toets aan anderen geeft of van anderen krijgt;
- d. antwoorden bij enquêtes of interviews of onderzoekgegevens verzint of vervalst;
- e. teksten, redeneringen, gegevens of ideeën van anderen gebruikt of overneemt zonder de bron daarvan compleet en goed te vermelden (plagiat).

2. Als ernstige fraude kan, onder meer maar niet uitsluitend, worden aangemerkt:

- f. beoordelingen vervalsen, bijvoorbeeld door het werk bij de inzage te veranderen;
- g. de toets (gedeeltelijk) door of voor een ander (laten) maken;
- h. het valselijk opmaken en/of het vervalsen van een handtekening;
- i. wanneer bovenstaande onder 1.d. en 1.e. voorkomen in een onderdeel van het afstudeerprogramma.

Herhaalde fraude kan ook worden aangemerkt als ernstige fraude.

### 141. Meewerken aan fraude

Meewerken aan fraude zien we ook als fraude. Meewerken aan fraude is onder meer:

- studenten laten afkijken;
- tijdens een toets informatie aan anderen geven of van anderen krijgen;
- voor of tijdens een toets vragen, opgaven of modelantwoorden geven;
- een toets of een (deel van een) werkstuk maken onder de naam van een ander.

Dit zijn niet alle manieren van meewerken aan fraude.

### 142. Procedure bij onregelmatigheden en het vermoeden van fraude

### Melding bij examencommissie

Als de surveillant of examiner voor, tijdens of na de toets -bijvoorbeeld bij het nakijken- onregelmatigheden constateert of fraude vermoedt, meldt hij dat in het protocol dat bij elke toets wordt gemaakt.

### Rechten en plichten student

De student kan worden gevraagd de documenten, data of voorwerpen te geven, die een rol konden spelen bij de – vermoedelijke – fraude. Als de student dat weigert, wordt dat op het protocol gemeld.

De student mag op het protocol zijn opmerkingen over de gebeurtenis opschrijven. In dat geval mag hij zijn handtekening op het protocol zetten, maar hij is dat niet verplicht.

De surveillant of examiner geeft de examencommissie:

- het protocol;
- bewijsstukken als die er zijn;
- het werk dat de student heeft gemaakt, als dat nodig is.

### Opschorten beoordeling

Zijn er onregelmatigheden of is er het vermoeden van fraude voordat het werk is nagekeken? Dan wordt het werk van de student niet beoordeeld totdat de examencommissie een besluit heeft genomen.

### Horen

Voordat de examencommissie een besluit neemt, mag de student zijn verhaal vertellen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

Voordat het college van bestuur beslist over een voorstel om de student uit te schrijven, mag de student zijn verhaal doen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

#### 1. Besluitvorming

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen of sprake is van fraude op grond van:

- de schriftelijke stukken;
- en wat de student in zijn verhaal heeft verteld.

Als sprake is van fraude, beslist de examencommissie of sprake is van ernstige fraude.

Daarna besluit de examencommissie welke maatregelen worden genomen. De mogelijke maatregelen staan in artikel 143.

### 143. Maatregelen bij fraude

#### Maatregelen bij fraude

Bij fraude neemt de examencommissie maatregelen die bij de fraude passen.

Dat kunnen alleen deze maatregelen zijn:

- De examencommissie bevestigt de maatregelen die de examiner of surveillant heeft genomen;
- De student krijgt een schriftelijke waarschuwing;
- De examencommissie verklaart de toets van de student ongeldig. In dat geval wordt het werk niet beoordeeld. Als het werk al wel beoordeeld is, wordt geen cijfer opgenomen in het Peoplesoft-studiesysteem. Als er al een cijfer in dat systeem staat, wordt dat verwijderd. In beide gevallen worden de letters ME (Maatregel Examencommissie) ingevoerd;
- De examencommissie besluit dat de student niet mag meedoen bij de eerstvolgende gelegenheid van dezelfde toets;
- De examencommissie besluit dat de student niet mag meedoen aan alle toetsen voor een periode die de examencommissie bepaalt. Die periode is niet langer dan een jaar.

#### Maatregelen bij ernstige fraude

Bij ernstige fraude of herhaling van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving van de student voor de opleiding te beëindigen. Zij heeft daarover eerst overleg met de domeindirecteur.



## Hoofdstuk 14. Ongeldig verklaren uitslag

### 144. Gronden voor ongeldigheidsverklaring

De examencommissie kan bepalen dat een uitslag ongeldig is als na de bekendmaking van de uitslag blijkt dat er:

- onregelmatigheden waren die een juiste beoordeling onmogelijk maken, ook als de student(en) geen schuld hebben aan de onregelmatigheid;
- fraude was;
- een uitspraak was van een beroepsinstantie.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen nadat een van bovenstaande omstandigheden bekend is geworden.

### 145. Gevolgen ongeldigheidsverklaring

Is de uitslag ongeldig? Dan wordt voor de student of studenten voor wie de toets ongeldig is, de letters ME (Maatregel Examencommissie) ingevuld. De examencommissie laat de student of studenten haar beslissing schriftelijk weten. In het bericht staat dat de student beroep kan instellen.

Moet het werk opnieuw beoordeeld worden? En moet de uitslag opnieuw worden bepaald? Dan geeft de examencommissie hiervoor opdracht aan een examiner. De nieuwe uitslag komt in de plaats van de uitslag die was verwijderd.

## Hoofdstuk 15. Geldigheidsduur behaalde toetsen en vrijstellingen

### 146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling

Een toetsresultaat heeft een beperkte geldigheidsduur als de volgende twee voorwaarden allebei gelden:

- het toetsresultaat heeft een vervaldatum, die in artikel [23. Vervaldatum, overgangsperiode en geldigheidsduur](#) van deze OER staat opgenomen;
- en de kennis, het inzicht of de vaardigheden die zijn getoetst, zijn aantoonbaar verouderd.

Bij de opleiding is sprake van onderwijs en toetsresultaten met een vervaldatum.

Kijk hiervoor naar **Wijzigingen in het Studieprogramma**. Hier staat in ieder geval de volgende informatie:

- of een toetsresultaat een vervaldatum heeft;
- of kennis, inzicht of vaardigheden zijn verouderd.

Dit kan zowel gelden voor toetsen van onderwijseenheden als voor toetsen van modules.

### 147. Einde geldigheidsduur

De geldigheidsduur van een verouderd toetsresultaat met een vervaldatum eindigt:

- voor de propedeuse drie jaar na de eerste inschrijving;
- voor een versneld programma twee jaar en acht maanden na de eerste inschrijving;
- voor de hoofdfase van de bacheloropleiding vijf jaar na de eerste inschrijving voor de hoofdfase. Als de student vrijstelling heeft voor de propedeuse is het vijf jaar na eerste inschrijving.

### 148. Verlenging geldigheidsduur door examencommissie

#### a. Verlenging en bijzondere omstandigheden

De examencommissie kan de geldigheidsduur verlengen voor studenten:

- die te maken hebben met bijzondere omstandigheden die in het profileringsfonds staan (kijk daarvoor in hoofdstuk 3 van deze Onderwijsregels);
- en voor wie de geldigheidsduur van artikel 147 te kort is.

Ze hoeven niet te voldoen aan de extra voorwaarden van artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#).

De examencommissie vraagt de studenten decaan advies over de vraag:

- of de bijzondere omstandigheid onder de regeling valt;
- tot welke studievertraging de omstandigheid heeft geleid.

#### **b. Verlenging bij andere omstandigheden**

Is er een andere bijzondere omstandigheid dan bij a staat? En vindt de examencommissie dat die heeft gezorgd voor een studievertraging die niet voldoende wordt opgevangen door de geldigheidsduur van de toetsen? Dan kan de examencommissie ook de geldigheidsduur verlengen. De student moet hiervoor een verzoek indienen bij de examencommissie.

De student kan opnieuw een verzoek indienen als er een nieuwe bijzondere omstandigheid is of de omstandigheid langer duurt.

Voor de melding van een studievertraging door een bijzondere omstandigheid en de andere activiteiten die daar het gevolg van zijn, geldt de procedure van artikel [87. Procedure vaststelling bijzondere en persoonlijke omstandigheden](#). Dat is niet het geval als die procedure al geldt op grond van andere regels in de Onderwijsgids.

De student dient het verzoek voor verlenging als volgt in:

- digitaal;
- met de reden waarom hij verlenging vraagt;
- en voordat de geldigheidsduur is verlopen.

Stuurt de student zijn verzoek te laat? En heeft hij daar een goede reden voor? Dan behandelt de examencommissie het verzoek toch.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend.

## **Hoofdstuk 16. Inzage, bespreking en opvragen van toetsen**

### **149. Inzagerecht en feedback**

De student heeft recht op inzage en bespreking van zijn beoordeeld schriftelijk werk. Dat kan op zijn laatst vier weken na de dag waarop de uitslag van een schriftelijke toets is bekend gemaakt via het studievolsysteem. Dit geldt ook voor digitale toetsen, digitaal online afgenomen toetsen dan wel werk dat via de digitale leeromgeving is geleverd.

De opleiding bepaalt wanneer en waar de student zijn werk kan bekijken en bespreken. Dit kan ook digitaal plaatsvinden. De student kan ook zien welke beoordelingsnormen zijn gebruikt voor de toets en daarmee inzicht krijgen in zijn prestatie en de beoordeling daarvan. De examencommissie kan de student vertellen hoe hij zijn werk mag bekijken. Bijvoorbeeld om te voorkomen dat de student toetsmateriaal verspreidt.

In de beschrijving van de onderwijseenheid is vastgelegd, afhankelijk van het soort onderwijs en de soort toetsing, hoe de student feedback ontvangt op zijn prestaties en handelingen tijdens het onderwijsproces.

### **150. Recht op een kopie bij geschil**

Zijn de student en de examinerator het niet eens over de uitslag? Dan wordt gratis een kopie gemaakt van het (onderdeel van het) werk waarover ze het niet met elkaar eens zijn. De student heeft die kopie nodig als hij beroep wil instellen. Hij moet zelf om de kopie vragen.

## **Hoofdstuk 17. Bewaren van toetsen**

### **151. Origineel bij hogeschool**

De hogeschool blijft altijd in het bezit van het origineel van belangrijke schriftelijke stukken, zoals een belangrijk essay, (stage)verslag, (onderzoeks)rapport, scriptie of onderdeel van een afstudeerprogramma.

### **152. Bewaartermijn**

De hogeschool bewaart deze documenten, afsluitende onderzoeken, het examen en de werkstukken die de student daarvoor

heeft gemaakt, minimaal zeven jaar. Dat kan digitaal of fysiek. De hogeschool bewaart die stukken langer als dat is bepaald in de Regeling bewaartermijnen van de hogeschool.

De hogeschool bewaart werk van de student en opnames van mondelinge toetsen die niet horen bij de documenten die in de twee zinnen hiervoor zijn genoemd, twee jaar. Dat is volgens de Regeling bewaartermijnen van de hogeschool.

#### 153. Opname in archieven hogeschool t.b.v. wettelijke verplichtingen

Een exemplaar van documenten die in artikel [151](#) en [152](#) zijn genoemd, komt in een dossier of archief om te kunnen gebruiken voor het werk van de hogeschool. Dat gebeurt alleen als de documenten daarvoor geschikt zijn. De documenten zijn nodig om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals een visitatie/accreditatie. Ze kunnen worden bekeken als dat past bij het doel van de hogeschool.

Gaat het om vertrouwelijke informatie? Of hebben anderen rechten op het werk? Dan respecteren we dat. Maar een werk als geheel kan niet vertrouwelijk zijn.

De hogeschool kan niet overgaan tot publicatie van het werk zonder toestemming van de student. Publicatie op bijv. [www.hbo-kennisbank.nl](http://www.hbo-kennisbank.nl) kan alleen plaatsvinden na verkregen toestemming van de student, danwel door plaatsing door de student zelf.

#### 154. Bijhouden en bewaren (digitaal) portfolio

De opleiding werkt met een (digitaal) portfolio.

De student is verantwoordelijk voor het bewaren van het (digitale) portfolio en om het up-to-date te houden.

Is het portfolio een onderdeel van het onderwijsprogramma? Dan is de student verplicht zijn (digitale) portfolio te laten zien voor onderwijs, accreditatie of toets als de hogeschool daarom vraagt. Als het om een toets gaat, bewaart ook de opleiding het deel waarover de toets ging.

## Hoofdstuk 18. Vrijstellingen

#### 155. Vrijstelling van toetsen

De examencommissie kan bepalen dat de student geen toetsen hoeft te doen voor een onderwijseenheid of module. We noemen dat vrijstelling.

#### 156. Vrijstelling voor (toetsen van) een onderwijseenheid

De student krijgt vrijstelling voor een onderwijseenheid als hij voor alle toetsen van die onderwijseenheid vrijstelling heeft gekregen.

#### 157. Vrijstellingen bij overstap binnen de hogeschool

Stapt een student over naar een andere opleiding binnen de hogeschool? Dan kan hij toetsresultaten en vrijstellingen alleen meenemen als hij daarvoor vrijstellingen vraagt. Dat geldt ook voor resultaten die iemand eerder als student bij een niet-bekostigde opleiding binnen de hogeschool heeft gehaald.

#### 158. Criteria voor vrijstellingen

De student kan vrijstelling krijgen als hij:

- in het hoger onderwijs eerder is geslaagd voor toetsen en examens;
- buiten het hoger onderwijs aantoonbaar kennis en vaardigheden heeft opgedaan, die volgens de examinerator voldoende overeenkomen met de onderwijseenheid/module en de toets(en) die daarbij horen op het gebied van:
  - inhoud,
  - niveau,
  - vereiste eindkwalificaties.

Vraagt de student vrijstelling op basis van toetsen, die hij heeft gehaald bij een buitenlandse opleiding? Dan kijkt de examencommissie bij haar besluit ook naar de kwaliteit van die opleiding. De kwaliteit blijkt uit eerder onderzoek daarnaar door de

hogeschool of uit een eigen onderzoek van de examencommissie.

### 159. Alleen vrijstelling op basis van actuele kennis en ervaring

De examencommissie geeft alleen vrijstelling op basis van actuele kennis en ervaring.

Normaal gebruikt de examencommissie daarbij een periode van vijf jaar. Dat wil zeggen dat de toetsen of examens maximaal vijf jaar voor de datum van aanvraag van de vrijstelling zijn gehaald. Hetzelfde geldt ook voor kennis en vaardigheden die buiten het hoger onderwijs zijn opgedaan.

### 160. Procedure vrijstelling en bewijsstukken

Een verzoek om vrijstelling moet schriftelijk (of per e-mail) worden ingediend bij de examencommissie. Daarbij vertelt de student de reden waarom hij vrijstelling vraagt. Hij stuurt bewijsstukken mee.

De examencommissie kan de student vragen extra gegevens te geven of extra documenten te laten zien. Zij kan verder alle informatie vragen waarvan zij vindt dat ze die nodig heeft om een beslissing te nemen.

Bewijzen kunnen onder meer zijn:

- kopieën van getuigschriften met een stempel van de organisatie erop;
- verklaringen over toetsen en examens en certificaten; daarbij geeft de student de complete beschrijving van studie- of opleidingsprogramma's of delen daarvan die belangrijk zijn; dit geldt ook voor resultaten die de student eerder heeft gehaald als contractstudent voor dezelfde opleiding bij de hogeschool;
- kopieën van scripties, artikelen, verslagen of werkstukken die;
- de student heeft geschreven;
- en door een bevoegde instantie beoordeeld en goedgekeurd zijn;
- een kopie met stempel van een EVC-rapportage volgens de Kwaliteitscode EVC van een erkende EVC-aanbieder. Uit die rapportage moet duidelijk blijken dat de student de kennis en vaardigheden heeft voor de vrijstelling die hij vraagt; als de examencommissie daarom vraagt doet de student daar de documenten bij die erbij horen.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen op een compleet verzoek tot vrijstelling. De examencommissie kan deze periode een keer met ten hoogste dertig werkdagen verlengen.

### 161. Aanvullend onderzoek

Blijkt uit het onderzoek van de examencommissie dat de student niet voor alle toetsen van een onderwijseenheid vrijstelling kan krijgen? Dan kan de examencommissie na een onderzoek toch vrijstelling geven. In dat onderzoek vergelijkt de examencommissie de eindkwalificaties die de student mist, met de inhoud van die onderwijseenheid.

Het onderzoek kan betekenen dat de student moet slagen voor een reguliere toets.

De examencommissie bepaalt bij haar besluit een periode waarbinnen het aanvullend onderzoek met positief resultaat klaar moet zijn.

Deed of doet de student mee aan toetsen waarvoor de vrijstelling geldt? Dan nemen we aan dat hij dat deed of doet voor dit onderzoek. Als de student niet slaagt voor de toets, krijgt hij geen vrijstelling voor alle toetsen.

De examencommissie kan bepalen dat de geldigheid van een uitslag eerder eindigt dan de datum die volgt uit het algemene beleid voor vrijstellingen (Kijk hiervoor ook in de artikelen [146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling](#) t/m 148). Dat doet de examencommissie bijvoorbeeld als:

- de vraag van de student gaat over een vrijstelling die hij al eerder kreeg voor een andere opleiding van de hogeschool;
- het programma is vernieuwd.

### 162. Afzien aanvullend onderzoek

Vindt de examencommissie dat een onderdeel van een toets niet heel belangrijk is voor de voorwaarden die in de beschrijving van de onderwijseenheid staan over het krijgen van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn om de graad te krijgen? Dan kan zij besluiten voor dat onderdeel geen onderzoek te doen. Dat kan alleen in een bijzonder geval, zoals een functiebeperking of geloofsovertuiging. Het hangt ook af van de motivering van de student.

### 163. Vrijstellingen voorafgaand aan de inschrijving.

De examencommissie kan ook besluiten vrijstellingen te geven voordat de student is ingeschreven. In dat geval krijgt de student de vrijstelling pas echt als hij zich heeft ingeschreven.

### 164. Vrijstelling propedeutisch examen

Als de student voor alle toetsen van de propedeutische fase vrijstelling heeft gekregen, heeft hij een vrijstelling voor het examen. Dat geldt niet als de examencommissie een eigen onderzoek heeft gedaan zoals dat staat in artikel [173. Eigen onderzoek examencommissie](#).

In dat geval krijgt de student geen propedeusegetuigschrift.

### 165. Geen vrijstelling afsluitend examen

Een student kan maar een bepaald aantal vrijstellingen krijgen voor het afsluitend examen van een bacheloropleiding.

Voor dat examen moet de student minimaal 60 credits halen door toetsen succesvol af te ronden. Daar vallen de onderwijseenheden onder die te maken hebben met een (onderdeel van een) afstudeerprogramma. Bij een versneld traject vwo is dit minimaal 45 credits. Daar vallen de onderwijseenheden onder, die te maken hebben met een (onderdeel van een) afstudeerprogramma.

### 166. Registratievorm van vrijstellingen

Bij een vrijstelling voor een toets wordt in het Peoplesoft-studievolgssysteem in plaats van de toetsuitslag 'vrijstelling' (afgekort tot 'VR') opgeslagen. Hierbij gaan we uit van de datum van het bericht van het besluit aan de student. Ligt die datum voor het moment van inschrijving, dan geldt de datum van inschrijving.

## Hoofdstuk 19. Vervanging van onderwijseenheden, nationale en internationale mobiliteit

### 167. Verzoek tot vervanging

De student kan de examencommissie verzoeken of hij één of meer onderwijseenheden met toetsen die hij nog moet doen, mag vervangen door onderwijseenheden met toetsen van een andere opleiding van de hogeschool of een andere Nederlandse of buitenlandse instelling voor hoger onderwijs. De student vertelt daarbij de reden waarom hij dat vraagt. Hierbij geldt de voorwaarde dat de student blijft voldoen aan de eisen van het examen en dat de studielast in credits gelijk blijft.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend.

### 168. Geen verzoek nodig

De student hoeft dat niet te vragen als er een samenwerkingsovereenkomst is tussen de hogeschool en de (buitenlandse) instelling.

### 169. Regels voor onderwijs en toetsing bij vervanging

Bij het volgen van onderwijs en het afleggen van toetsen bij een andere instelling gelden de regels over onderwijs en toetsen van die instelling. Dat is niet zo als de examencommissie daarover iets anders heeft beslist.

### 170. Nadere voorwaarden

De examencommissie kan nadere voorwaarden verbinden aan de vervanging van onderwijseenheden en de toetsen die daarbij horen. Gaat het om vervanging van onderwijseenheden met toetsen door die van een buitenlandse instelling? Dan is een voorwaarde dat de examencommissie de kwaliteit van de buitenlandse instelling kan bepalen op grond van:

- Eerder onderzoek door de hogeschool;
- Eigen onderzoek door de examencommissie.

De examencommissie kan hiervoor advies inwinnen bij de coördinator Internationalisering/ de Erasmus coördinator. De examencommissie beoordeelt inhoudelijk of het onderdeel in het examenprogramma van de student past.

# DEEL 9. EXAMENS, GETUIGSCHRIFTEN EN VERKLARINGEN

## Hoofdstuk 1. Examens

### 171. Propedeutisch en afsluitend examen

De opleiding heeft een propedeutisch examen en een afsluitend examen.

### 172. Eisen voor het behalen van het examen

De student heeft het propedeutisch examen gehaald als:

- hij een voldoende heeft gehaald voor de toetsen van de onderwijseenheden die bij de propedeutische fase horen;
- en de geldigheidsduur van die toetsen niet is verstreken.

Dit is anders als de examencommissie ook een eigen onderzoek doet zoals dat staat in artikel 173.

De student heeft het afsluitend examen gehaald als:

- hij een voldoende heeft gehaald voor de toetsen van de onderwijseenheden die bij de hoofdfase van de opleiding horen;
- en de geldigheidsduur van die toetsen niet is verstreken.

Dit is anders als de examencommissie ook een eigen onderzoek doet zoals dat staat in artikel 173.

### 173. Eigen onderzoek examencommissie

De examencommissie kan bepalen dat bij het examen naast de toetsen uit het programma ook een onderzoek naar kennis, inzicht en onderzoek hoort dat zijzelf doet.

Zo'n onderzoek is ongeveer hetzelfde als een toets.

De examencommissie van de opleiding voert geen eigen onderzoek uit.

### 174. Bijzondere gevallen

De examencommissie kan in bijzondere gevallen bepalen dat de student niet voor elk onderdeel van een toets moet zijn geslaagd om te bepalen dat hij het examen heeft gehaald. De examencommissie kan daarbij voorwaarden stellen. Bijzondere gevallen zijn bijvoorbeeld een functiestoornis of geloofsovertuiging.

De examencommissie kan dat doen als zij vindt dat een onderdeel van een toets niet heel belangrijk is voor de voorwaarden die in de beschrijving van de onderwijseenheid staan over het krijgen van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn om de graad te krijgen.

De examencommissie bepaalt het eindcijfer voor de onderwijseenheid dan op een redelijke en eerlijke manier zo veel mogelijk volgens de regels zoals die in de OER staan. Daarbij houdt de examencommissie geen rekening met dat onderdeel.

## Hoofdstuk 2. Getuigschriften en verklaringen

### 175. Getuigschrift

De examencommissie geeft de student een getuigschrift als bewijs dat hij is geslaagd voor het examen.

De examencommissie geeft het getuigschrift alleen als de centrale studentenadministratie heeft gezegd dat de student alles heeft betaald wat hij moest betalen.

Op het getuigschrift staat de datum waarop de student het examen heeft gehaald. Dat is de datum waarop hij de laatste toets

heeft gedaan. Heeft de examencommissie ook een eigen onderzoek gedaan zoals dat staat in artikel 173? Dan geldt de datum van dat onderzoek.

Op het getuigschrift staat ook de graad die het college van bestuur heeft gegeven.

De examencommissie geeft het getuigschrift binnen vijf tot acht weken nadat de student het examen heeft gehaald. De student ontvangt een bericht met het verzoek zijn gegevens, die op het getuigschrift komen, te controleren. De examencommissie nodigt student vervolgens uit voor de uitreiking van het getuigschrift. Neemt de examencommissie niet het initiatief om het getuigschrift te geven? Dan vraagt de student de examencommissie dat te doen.

#### 176. Cijferlijst en diplomasupplement

De examencommissie geeft een cijferlijst bij het getuigschrift. Ze doet er ook een diplomasupplement bij, behalve in geval van het propedeusegetuigschrift.

#### 177. Uitstel uitreiking getuigschrift

Heeft de student het recht om het getuigschrift te krijgen? Maar wil hij daarmee wachten omdat hij daar voordeel van heeft? En is dat voordeel redelijk? Dan vraagt hij uitstel aan de examencommissie via het formulier, dat daarvoor bedoeld is. Op het formulier zet hij waarom uitstel voor hem belangrijk is en hoe lang hij wil wachten.

Het gaat er meestal om dat de student een extra onderwijseenheid wil afmaken zodat die (als extracurriculair) op de cijferlijst komt en niet om een tweede studie af te maken. Normaal is het uitstel niet langer dan zes maanden. Voor uitstel geldt in elk geval de voorwaarde dat de student zijn inschrijving niet onderbreekt. Let op: het uitstel kan gevolgen hebben, bijvoorbeeld voor het studentenreisproduct, vraag dit altijd even na bij DUO.

#### 178. Verklaring

Is de student geslaagd voor meer dan een toets? En geeft de examencommissie hem geen getuigschrift? Dan krijgt hij een verklaring van de examencommissie als hij daarom vraagt. In de verklaring staat in elk geval:

- de onderwijseenheden waarvan de student de toetsen met goed gevolg heeft gedaan;
- het aantal credits van die onderwijseenheden;
- wanneer de student die toetsen heeft gehaald.

Nvt

## Hoofdstuk 3. Predicaat 'met genoeg' en 'cum laude'

#### 179. Aantekening op getuigschrift

De examencommissie kan zowel bij het propedeutisch als het afsluitend examen bij een positieve examenuitslag op het getuigschrift het predicaat 'met genoeg' of 'cum laude' aantekenen.

Bij het afsluitend examen kijkt de examencommissie daarvoor alleen naar de resultaten uit de hoofdfase.

#### 180. Berekeningsgrondslag

Bij de berekening gaat de examencommissie uit van de niet afgeronde eindcijfers van de onderwijseenheden van het examen.

Heeft een onderwijseenheid meer toetsen? Dan gaat het om het niet afgeronde eindcijfer van die onderwijseenheid. En dat dan volgens de berekening van het gemiddelde zoals die in artikelen [127. Cijfer van een onderwijseenheid](#) en [128. Eindcijfer](#) staat.

In alle gevallen geldt bovendien dat de student niet langer heeft gestudeerd dan de studieduur die door de hogeschool geprogrammeerd is. Dat geldt niet als de langere studieduur komt door persoonlijke omstandigheden of andere bijzondere omstandigheden. De examencommissie beoordeelt of dat het geval is. Studievertraging, die aantoonbaar is opgelopen als gevolg van de coronamaatregelen wordt aangemerkt als een bijzondere omstandigheid.

#### 181. 'Met genoeg'

De opleiding maakt gebruik van het predicaat 'met genoeg'

Het predicaat 'met genoeg' wordt aangetekend als:

- het gewogen gemiddelde eindcijfer van alle onderwijseenheden 7,0 of hoger is;
- en van die eindcijfers geen enkel niet afgerond eindcijfer lager is dan 6,5;
- en de student ten hoogste 15 credits aan vrijstellingen heeft gekregen bij een opleiding met 240 credits en 11 credits bij een opleiding met 180 credits.
- Voor het propedeutische jaar mag de student niet meer dan 5 credits aan vrijstelling hebben verkregen (max 4 credits bij een verkorte route van 45 credits).

Bij de berekening van het gewogen gemiddelde eindcijfer rekent de examencommissie niet de resultaten mee van de onderwijseenheden die worden beoordeeld met een voldoende of onvoldoende. Op verzoek van student kan de examencommissie resultaten die zijn behaald bij een buitenlandse instelling omzetten in een cijfer zodat dit resultaat kan worden meegerekend voor het gewogen gemiddelde eindcijfer.

Heeft de student meer dan 15 credits aan vrijstellingen gekregen bij een opleiding met 240 credits (bij een opleiding met 180 credits: 11 credits)? Dan kan hij het predicaat 'met genoeg' toch krijgen als:

- de echte studieduur door die extra vrijstellingen net zo veel korter was;
- en het aantal credits voor het examen, dat de student heeft gehaald door toetsen, minimaal de helft is van het totaal aantal credits van dat examen.

## 182. 'Cum laude'

Het predicaat 'cum laude' wordt aangetekend als:

- het gewogen gemiddelde eindcijfer van alle onderwijseenheden 8,0 of hoger is;
- en van die eindcijfers geen enkel niet afgerond eindcijfer lager is dan 7,0;
- en de student ten hoogste 15 credits aan vrijstellingen heeft gekregen (bij versneld traject vwo 11 credits).
- Voor het propedeutische jaar mag de student niet meer dan 5 credits aan vrijstelling hebben verkregen (max 4 credits bij een verkorte route van 45 credits).

Bij de berekening van het gewogen gemiddelde eindcijfer rekent de examencommissie niet de resultaten mee van de onderwijseenheden die worden beoordeeld met een voldoende of onvoldoende. Op verzoek van student kan de examencommissie resultaten die zijn behaald bij een buitenlandse instelling omzetten in een cijfer zodat dit resultaat kan worden meegerekend voor het gewogen gemiddelde eindcijfer.

Heeft de student meer dan 15 credits aan vrijstellingen gekregen bij een opleiding met 240 credits (bij een opleiding met 180 credits: 11 credits)? Dan kan hij het predicaat 'cum laude' toch krijgen als:

- de echte studieduur door die extra vrijstellingen net zo veel korter was;
- en het aantal credits voor het examen, dat de student heeft gehaald door toetsen, minimaal de helft is van het totaal aantal credits van dat examen.

Bij het afsluitend examen moet bovendien het niet afgeronde eindcijfer voor de onderwijseenheden die behoren bij het afstudeerprogramma ten minste 8,0 zijn. In het Jaarprogramma van deze OER staat welke onderwijseenheden bepalend zijn voor de vaststelling van het predicaat 'cum laude'.



## DEEL 10. SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

### 183. Het actualiseren van de OER

Tijdens het studiejaar wordt de OER niet veranderd, tenzij de belangen van de studenten door de verandering niet worden geschaad. Het kan zijn dat de coronamaatregelen ondanks de vorige bepaling wijzigingen noodzakelijk maken. Bij deze wijzigingen dient met de inhoud hiervan rekening te worden gehouden.

### 184. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarover in deze OER niets is bepaald, beslist:

- als het gaat over de Kader-OER: het college van bestuur;
- als het gaat over de OpleidingsOER: de domeindirecteur onder wie de opleiding valt en die voor de opleiding verantwoordelijk is.

Zijn medewerkers het bij de uitvoering van deze OER niet met elkaar eens wie bevoegd is? Dan wijst het college van bestuur het orgaan aan dat bevoegd is voor dat onderwerp.

### 185. Bekendmaking, inwerkingtreding en authentieke tekst

Deze OER maakt onderdeel uit van de Onderwijsgids van de hogeschool die wordt bedoeld in artikel 7.59 van de WHW.

Het college van bestuur kan de geldigheidsduur van algemene bepalingen uit de Kader-OER verlengen. Dat kan alleen met een heel studiejaar. De medezeggenschapsraad moet akkoord zijn met de verlenging.

De domeindirecteur kan de geldigheidsduur van de informatie uit de OpleidingsOER verlengen. Dat kan alleen met een heel studiejaar. De medezeggenschap moet akkoord zijn met de verlenging.

Is er strijd of verschil van uitleg over bepalingen in deze OER? Dan heeft de tekst van de Nederlandstalige versie voorrang boven een versie in een andere taal.

## Bijlage: Jaarprogramma's

Opleiding: **Leisure & Events Management** Domein: **Creative Business** Vorm/variant: **voltijd**

### Overzicht onderwijsseenheden

#### Legenda

AF	Afstudeerproduct
PR	Afstudeerproduct predicaat
KE	Kwalitatieve eis (BSA)
BD	Beroepsdeel
OP	Optie beroeps- of onderwijsdeel
EW	Stelt eisen aan de werkring
KZ	Keuze of er eisen aan de werkring zijn
C	Compensatie binnen de onderwijsseenheid

#### Studiejaar 1

Onderwijsseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<b>Basisprogramma</b>				
<u>Project 1: Verkennen van de leisure sector</u>	1222LM111Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Introducing Leisure</u>	1222LM112Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Management</u>	1222LM113Z	■ ■ ■ ■	2	
<u>Communicatie jaar 1</u>	1222LM114Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Project 2: Concept ontwikkelen en vermarkten</u>	1222LM121Z	■ ■ ■ ■	7	
<u>Experience Design</u>	1222LM122Z	■ ■ ■ ■	2	
<u>Marketing 1</u>	1222LM123Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>English Year 1</u>	1222LM124Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Project 3: Managen van een organisatie</u>	1222LM131Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Financieel Management</u>	1222LM132Z	■ ■ ■ ■	2	
<u>Marketing 2</u>	1222LM133Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Team Management</u>	1222LM134Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Project 4: Organiseren van een evenement</u>	1222LM141Z	■ ■ ■ ■	7	

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<u>Event Management</u>	1222LM142Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Professionele Ontwikkeling 1</u>	1222LM143Z	■ ■ ■ ■	3	

## Studiejaar 2

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<b>Basisprogramma</b>				
<u>Experience Redesign</u>	1221LM211Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Project Place: Boost</u>	1221LM212Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Project Placemaking: Transforming Experience</u>	1221LM213Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Casus Zakelijke Evenementen</u>	1220LM231Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Project Zakelijke Evenementen</u>	1220LM232Z	■ ■ ■ ■	15	
<u>Professionele Ontwikkeling 2</u>	1221LM233Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>English Year 2</u>	1220LM234Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Communicatie jaar 2</u>	1221LM235Z	■ ■ ■ ■	5	

## Studiejaar 3

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<b>Basisprogramma</b>				
<u>Stage 1</u>	1214LM311Z	■ ■ ■ ■	24	
<u>Stage 2: Stageopdracht</u>	1214LM312Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Professionele Ontwikkeling 3</u>	1220LM313Z	■ ■ ■ ■	1	
<b>Keuzepakket: Focus track: Event Experience (ENG)</b>				
<u>Event Experience Project 1</u>	1221EVIX1Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Event Experience Project 2</u>	1221EVIX2Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Event Experience Portfolio</u>	1221EVIX3Z	■ ■ ■ ■	10	
<b>Keuzepakket: Focus track: Event Experience (NL)</b>				
<u>Project Event Experience 1</u>	1221EVEX1Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Project Event Experience 2</u>	1221EVEX2Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Portfolio Event Experience</u>	1221EVEX3Z	■ ■ ■ ■	10	
<b>Keuzepakket: Focus track: Metropolitan Hospitality Management (ENG)</b>				

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<u>MHM Project</u>	1221MHM01Z	■ ■ ■ ■	30	
<b>Keuzepakket: Focus track: Ondernemen (NL)</b>				
<u>Ondernemen: Starting UP</u>	1222OND01Z	■ ■ ■ ■	30	
<b>Keuzepakket: Lab track: CityLab Haarlem (ENG)</b>				
<u>CityLab multidisciplinary project</u>	3822CLHE1Z	■ ■ ■ ■	30	
<b>Keuzepakket: Lab track: CityLab Haarlem (NL)</b>				
<u>CityLab multidisciplinair project</u>	3822CLHN1Z	■ ■ ■ ■	30	
<b>Keuzepakket: Lab track: International Music Industry Lab Haarlem (ENG)</b>				
<u>International Music Industry Lab multidisciplinary project</u>	3822IMIE1Z	■ ■ ■ ■	30	
<b>Keuzepakket: Lab track: SluisLab Amsterdam (ENG)</b>				
<u>SluisLab multidisciplinair project</u>	3822SLAE1Z	■ ■ ■ ■	30	
<b>Keuzepakket: Lab track: SluisLab Amsterdam (NL)</b>				
<u>SluisLab multidisciplinair project</u>	3822SLAN1Z	■ ■ ■ ■	30	
<b>Keuzepakket: Lab track: Sustainable Media Lab The Hague (ENG)</b>				
<u>Sustainable Media Lab multidisciplinary project</u>	3822SMLE1Z	■ ■ ■ ■	30	
<b>Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure &amp; Tourism Lab Amsterdam (ENG)</b>				
<u>ULT Lab Amsterdam multidisciplinair project</u>	3822ULAE1Z	■ ■ ■ ■	30	
<b>Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure &amp; Tourism Lab Amsterdam (NL)</b>				
<u>ULT Lab Amsterdam multidisciplinair project</u>	3822ULAN1Z	■ ■ ■ ■	30	
<b>Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure &amp; Tourism Lab Rotterdam (ENG)</b>				
<u>ULT Lab Rotterdam multidisciplinair project</u>	3822ULRE1Z	■ ■ ■ ■	30	
<b>Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure &amp; Tourism Lab Rotterdam (NL)</b>				
<u>ULT Lab Rotterdam multidisciplinair project</u>	3822ULRN1Z	■ ■ ■ ■	30	

#### Studiejaar 4

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<b>Basisprogramma</b>				
<u>Afstuderen</u>	1213LM441Z	■ ■ ■ ■	28	AF PR
<u>Professionele Ontwikkeling 4</u>	1219LM442Z	■ ■ ■ ■	2	

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<b>Uitstroomprofiel: Smart Culture</b>				
<u>Smart Culture 4.1</u>	1214LMSC1Z	■ ■ ■ ■	15	
<u>Smart Culture 4.2</u>	1214LMSC2Z	■ ■ ■ ■	15	
<b>Uitstroomprofiel: Sports &amp; Healthy Lifestyles</b>				
<u>Sports &amp; Healthy Lifestyles 4.1</u>	1214LMSH1Z	■ ■ ■ ■	15	
<u>Sports &amp; Healthy Lifestyles 4.2</u>	1214LMSH2Z	■ ■ ■ ■	15	

## Overzicht toetsen

### Legenda

GRD	Cijfer resultaatschaal met daarachter tussen haakje de vereiste minimumscore
SUS	Voldoende / Onvoldoende schaal
0%-100%	Wegingsfactor
SBU	Studiebelastinguren
S/M/AW	Toetsvorm (Schriftelijk, Mondeling, Andere Wijze)
TZ	Toetszitting
AP	Aanwezigheidsplicht
LN	Langere nakijktermijn

### Studiejaar 1

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
<b>Basisprogramma</b>							
Project 1: Verkennen van de leisure sector	Project 1: Verkennen van de leisure sector (product)	1222LM111A	GRD(55)	100%	112	AW	AP
	Project 1: Verkennen van de leisure sector (proces)	1222LM111B	SUS	0%	28	AW	AP
Introducing Leisure	Introducing Leisure	1222LM112A	GRD(55)	100%	84	S	TZ
Management	Management	1222LM113A	GRD(55)	100%	56	S	TZ

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Communicatie jaar 1	Spellen	1222LM114A	GRD(55)	30%	0	S	TZ
	Rapporteren	1222LM114B	GRD(55)	40%	56	S	
	Presenteren Personal Pitch	1222LM114C	GRD(55)	15%	21	M	TZ
	Presenteren Leisure Like	1222LM144D	GRD(55)	15%	15	M	TZ
Project 2: Concept ontwikkelen en vermarkten	Project 2: Concept ontwikkelen en vermarkten (product)	1222LM121A	GRD(55)	100%	168	AW	AP
	Project 2: Concept ontwikkelen en vermarkten (product)	1222LM121B	SUS	0%	28	AW	AP
Experience Design	Experience Design	1222LM122A	GRD(55)	100%	56	S	TZ
Marketing 1	Marketing 1	1222LM123A	GRD(55)	100%	84	S	TZ
English Year 1	English Year 1	1222LM124A	GRD(55)	10%	140	AW	TZ
Project 3: Managen van een organisatie	Project 3: Managen van een organisatie (product)	1222LM131A	GRD(55)	100%	112	AW	AP
	Project 3: Managen van een organisatie (proces)	1222LM131B	SUS	0%	28	AW	AP
Financieel Management	Financieel Management	1222LM132A	GRD(55)	100%	56	S	TZ
Marketing 2	Marketing 2	1222LM133A	GRD(55)	100%	84	S	TZ
Team Management	Team Management	1222LM134A	GRD(55)	100%	84	M	TZ AP
Project 4: Organiseren van een evenement	Project 4: Organiseren van een evenement (product)	1222LM141A	GRD(55)	100%	196	AW	
Event Management	Event Management	1222LM142A	GRD(55)	100%	140	S	TZ
Professionele Ontwikkeling 1	Professionele Ontwikkeling 1	1222LM143A	GRD(55)	100%	84	AW	TZ

## Studiejaar 2

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Basisprogramma							
Experience Redesign	Experience Redesign	1221LM211A	GRD(55)	100%	140	AW	TZ
Project Place: Boost	Project Place: Boost	1221LM212A	GRD(55)	100%	140	AW	TZ

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Project Placemaking: Transforming Experience	Project Placemaking: Transforming Experience	1221LM213A	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
Casus Zakelijke Evenementen	Casus Zakelijke Evenementen	1220LM231A	GRD(55)	100%	140	AW	TZ
Project Zakelijke Evenementen	Project Zakelijke Evenementen	1220LM232A	GRD(55)	100%	420	AW	TZ
Professionele Ontwikkeling 2	Professionele Ontwikkeling 2	1221LM233A	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
English Year 2	English Year 2	1220LM234A	GRD(55)	100%	140	AW	TZ
Communicatie jaar 2	Debat voeren	1221LM235A	GRD(55)	50%	70	M	TZ
	Betoog schrijven	1221LM235B	GRD(55)	50%	70	S	

### Studiejaar 3

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
<b>Basisprogramma</b>							
Stage 1	Stage 1A: Stageplan	1214LM311A	SUS	0%	72	S	AP LN
	Stage 1B: Stageportfolio	1214LM311B	GRD(55)	100%	600	AW	TZ AP
Stage 2: Stageopdracht	Stage 2: Stageopdracht	1214LM312A	GRD(55)	100%	140	S	
Professionele Ontwikkeling 3	Professionele Ontwikkeling 3	1220LM313A	GRD(55)	100%	28	AW	TZ
<b>Keuzepakket: Focus track: Event Experience (ENG)</b>							
Event Experience Project 1	Project 1: Design	1221EVIX1A	GRD(55)	100%	280	AW	
Event Experience Project 2	Project 2: Production	1221EVIX2A	GRD(55)	100%	280	AW	
Event Experience Portfolio	Portfolio: Insight	1221EVIX3A	GRD(55)	100%	280	AW	
<b>Keuzepakket: Focus track: Event Experience (NL)</b>							
Project Event Experience 1	Project 1: Design	1221EVEX1A	GRD(55)	100%	280	AW	
Project Event Experience 2	Project 2: Production	1221EVEX2A	GRD(55)	100%	280	AW	
Portfolio Event Experience	Portfolio: Insight	1221EVEX3A	GRD(55)	100%	280	AW	
<b>Keuzepakket: Focus track: Metropolitan Hospitality Management (ENG)</b>							

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
MHM Project	Metropolitan Hospitality Management Project: Design part 1	1221MHM01A	GRD(55)	25%	240	AW	TZ
	Metropolitan Hospitality Management Portfolio: Insight	1221MHM01B	GRD(55)	50%	420	AW	TZ
	Metropolitan Hospitality Management Project: Design part 2	1221MHM01C	GRD(55)	25%	240	AW	TZ
<b>Keuzepakket: Focus track: Ondernemen (NL)</b>							
Ondernemen: Starting UP	Start-up Portfolio	1222OND01A	GRD(55)	70%	588	AW	TZ
	Entrepreneurskills Portfolio	1220OND01B	GRD(55)	30%	252	AW	
<b>Keuzepakket: Lab track: CityLab Haarlem (ENG)</b>							
CityLab multidisciplinair project	CityLab group project	3822CLHE1A	GRD(55)	50%	420	AW	TZ
	CityLab individual portfolio	3822CLHE1B	GRD(55)	50%	420	AW	TZ
<b>Keuzepakket: Lab track: CityLab Haarlem (NL)</b>							
CityLab multidisciplinair project	CityLab groepsproject	3822CLHN1A	GRD(55)	50%	420	AW	TZ
	CityLab individueel portfolio	3822CLHN1B	GRD(55)	50%	420	AW	TZ
<b>Keuzepakket: Lab track: International Music Industry Lab Haarlem (ENG)</b>							
International Music Industry Lab multidisciplinair project	IMI Lab group project	3822IMIE1A	GRD(55)	50%	420	AW	TZ
	IMI Lab individual portfolio	3822IMIE1B	GRD(55)	50%	420	AW	TZ
<b>Keuzepakket: Lab track: SluisLab Amsterdam (ENG)</b>							
SluisLab multidisciplinair project	SluisLab group project	3822SLAE1A	GRD(55)	50%	420	AW	TZ
	SluisLab individual portfolio	3822SLAE1B	GRD(55)	50%	420	AW	TZ
<b>Keuzepakket: Lab track: SluisLab Amsterdam (NL)</b>							
SluisLab multidisciplinair project	SluisLab groepsproject	3822SLAN1A	GRD(55)	50%	420	AW	TZ
	SluisLab individueel portfolio	3822SLAN1B	GRD(55)	50%	420	AW	TZ
<b>Keuzepakket: Lab track: Sustainable Media Lab The Hague (ENG)</b>							



Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Sustainable Media Lab multidisciplinair project	Sustainable Media Lab group project	3822SMLE1A	GRD(55)	50%	420	AW	TZ
	Sustainable Media Lab individual portfolio	3822SMLE1B	GRD(55)	50%	420	AW	TZ
<b>Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure &amp; Tourism Lab Amsterdam (ENG)</b>							
ULT Lab Amsterdam multidisciplinair project	ULT Lab Amsterdam group project	3822ULAE1A	GRD(55)	50%	420	AW	TZ
	ULT Lab Amsterdam individual portfolio	3822ULAE1B	GRD(55)	50%	420	AW	TZ
<b>Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure &amp; Tourism Lab Amsterdam (NL)</b>							
ULT Lab Amsterdam multidisciplinair project	ULT Lab Amsterdam groepsproject	3822ULAN1A	GRD(55)	50%	420	AW	TZ
	ULT Lab Amsterdam individueel portfolio	3822ULAN1B	GRD(55)	50%	420	AW	TZ
<b>Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure &amp; Tourism Lab Rotterdam (ENG)</b>							
ULT Lab Rotterdam multidisciplinair project	ULT Lab Rotterdam group project	3822ULRE1A	GRD(55)	50%	420	AW	TZ
	ULT Lab Rotterdam individual portfolio	3822ULRE1B	GRD(55)	50%	420	AW	TZ
<b>Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure &amp; Tourism Lab Rotterdam (NL)</b>							
ULT Lab Rotterdam multidisciplinair project	ULT Lab Rotterdam groepsproject	3822ULRN1A	GRD(55)	50%	420	AW	TZ
	ULT Lab Rotterdam individueel portfolio	3822ULRN1B	GRD(55)	50%	420	AW	TZ

#### Studiejaar 4

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
<b>Basisprogramma</b>							
Afstuderen	Onderzoeksopzet	1213LM441A	SUS	0%	392	S	LN
	Afstudeerrapport	1213LM441B	GRD(55)	100%	392	S	LN
Professionele Ontwikkeling 4	Professionele Ontwikkeling 4	1219LM442A	GRD(55)	100%	56	AW	TZ
<b>Uitstroomprofiel: Smart Culture</b>							
Smart Culture 4.1	Project 1: Smart Culture	1214LMSC1A	GRD(55)	50%	252	AW	
	Dossier 1: Smart Culture	1214LMSC1B	GRD(55)	50%	168	AW	

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Smart Culture 4.2	Project 2: Smart Culture	1214LMSC2A	GRD(55)	50%	252	AW	
	Dossier 2: Smart Culture	1214LMSC2B	GRD(55)	50%	168	AW	
<b>Uitstroomprofiel: Sports &amp; Healthy Lifestyles</b>							
Sports & Healthy Lifestyles 4.1	Project 1: Sports & Healthy Lifestyles	1214LMSH1A	GRD(55)	50%	252	AW	
	Dossier 1: Sports & Healthy Lifestyles	1214LMSH1B	GRD(55)	50%	168	AW	
Sports & Healthy Lifestyles 4.2	Project 2: Sports & Healthy Lifestyles	1214LMSH2A	GRD(55)	50%	252	AW	
	Dossier 2: Sports & Healthy Lifestyles	1214LMSH2B	GRD(55)	50%	168	AW	

COMPETENTIEKAART LEISURE MANAGEMENT (2015-2016)			
In de competentiekaart van de opleiding Vrijtijdsmanagement bij Inholland Diemen worden 5 kerncompetenties onderscheiden:			
kerncompetentie A: creëert (vrijtijds)belevissen			
kerncompetentie B: vermarkt (vrijtijds)belevissen			
kerncompetentie C: organiseert/regisseert (vrijtijds)belevissen			
kerncompetentie D: stuurt managementprocessen aan in de VT-sector			
kerncompetentie E: functioneert als HBO-professional			
Alle beroepshandelingen die onder de verschillende kerncompetenties vallen, komen tijdens de studie in 3 fases aan bod, waarbij de eisen aan het handelen van de student toenemen in complexiteit.			
jaar - fase	De student voert een beroepshandeling uit en maakt een beroepsproduct:		
1 - beroepsgeschikt	zelfsturing		
	1. onder begeleiding		
	2. voert voorgeschreven opdrachten uit		
	3. waarbij verantwoording voor het handelen wordt afgelegd		
	context en aanpak		
	4. voor een fictieve opdrachtgever		
	5. in een niet-complexe context		
	6. met een eenvoudige opdracht of probleemschets met een duidelijke oplossingsrichting		
	7. met vooraf uitgewerkte randvoorwaarden		
	8. waarbij sprake is van een standaard aanpak		
	9. op basis van beschikbare, relevante informatie		
	inhoud		
	10. waarbij basiskennis en vaardigheden worden gebruikt		
	11. waarbij eenvoudige vakliteratuur wordt gebruikt, waarnaar op juiste wijze wordt verwezen		
	12. waarbij gebruik wordt gemaakt van basiskennis, inzichten en modellen		

2 - professionaliseringsbekwaam	<b>zelfsturing</b>		
	1. onder indirecte begeleiding		
	2. voert voorgeschreven opdrachten uit en toont eigen initiatief		
	3. waarbij keuzes voor het handelen worden gemaakt en verantwoord		
	<b>context en aanpak</b>		
	4. voor een externe opdrachtgever, uitvoering vooral op school		
	5. in een meer complexe context		
	6. met een meer complexe probleemschets met verschillende mogelijke oplossingsrichtingen		
	7. met globaal beschreven randvoorwaarden		
	8. waarbij sprake is van een standaard aanpak, met de mogelijkheid van een creatieve oplossing		
	9. op basis van uitgebreide informatie, waarbij de student zelf de relevantie bepaalt		
	<b>inhoud</b>		
	10. waarbij uitgebreide kennis en vaardigheden worden toegepast		
	11. waarbij theoretische vakliteratuur wordt gebruikt, waarnaar op juiste wijze wordt verwezen		
	12. waarbij kennis, inzichten, theorieën en modellen worden gebruikt in een eigen betoog en keuzes voor theorieën en modellen in het betoog worden onderbouwd		
3 en 4 - startbekwaam	<b>zelfsturing</b>		
	1. zelfstandig		
	2. handelt op eigen initiatief		
	3. waarbij keuzes en oplossingen voor het handelen worden verantwoord		
	<b>context en aanpak</b>		
	4. voor en bij een externe opdrachtgever		
	5. in een complexe context		
	6. met een complexe probleemsituatie, waarbij de oplossingsrichting vooraf ongewis is en het afbreukrisico groot		
	7. met randvoorwaarden die tijdens de opdracht worden ingevuld		
	8. waarbij nieuwe procedures of een nieuw plan van aanpak worden ontwikkeld, waarbij creativiteit wordt gebruikt		
	9. waarbij de student zelf relevante informatie verzamelt		
	<b>inhoud</b>		
	10. op basis van specialistische, complexe kennis en vaardigheden		
	11. waarbij theoretische en (recente) wetenschappelijke vakliteratuur wordt gebruikt, waarnaar op juiste wijze wordt		
	12. waarbij wordt geargumenteed op basis van theorie en wetenschappelijk inzichten en keuzes voor theoretische onderbouwing worden verantwoord		

kerncompetentie A: creëert (vrijetijds)belevissen				
gelinkt aan onderstaande BBA-competenties:				
	<b>BBA-competentie 1</b>	ontwikkelen van een visie op veranderingen en trends in de externe omgeving en ontwikkelen van relaties, netwerken en ketens		
	<b>BBA-competentie 3</b>	regisseren in netwerken		
	<b>BBA-competentie 4</b>	initieëren, creëren en vermarkten van producten en diensten (zelfstandig en ondernemend)		
	<b>A1</b>	<b>A2</b>	<b>A3</b>	<b>A4</b>
	<b>Onderzoekt en analyseert interne en externe omgeving</b>	<b>Brainstormt en ontwikkelt belevenisconcept</b>	<b>Ontwerpt belevenisconcept</b>	<b>Evalueert belevenisconcept</b>
Nr.	BEROEPSHANDELING (H) EN BEROEPSPRODUCT (P)			
H1	analyseert de aanleiding voor conceptontwikkeling	herformuleert de aanleiding ten behoeve van de brainstorm/creatieve sessie	beargumenteert onderscheidend vermogen van belevenisconcept	evalueert (totstandkoming van) belevenisconcept
P1	<b>probleemanalyse</b>	<b>startformulering creatieve sessie</b>	<b>visie onderscheidend vermogen</b>	<b>evaluatieverslag belevenisconcept</b>
H2	signaleert en analyseert laatste ontwikkelingen en trends in relatie tot de aanleiding	organiseert en (bege)leidt een creatieve sessie/brainstorm met diverse stakeholders/deelnemers	beargumenteert aansluiting belevenis(concept) op kernwaarden opdrachtgever/organisatie en doelgroep(en)	doet op basis van feedback van de opdrachtgever verbetervoorstellen belevenisconcept
P2	<b>trendanalyse/-onderzoek</b>	<b>uitnodiging en planning brainstorm/creatieve sessie</b>	<b>visie aansluiting op kernwaarden</b>	<b>verbetervoorstellen belevenisconcept</b>
H3	analyseert kernwaarden van de opdrachtgever/ organisatie	zet creatieve technieken in om ideeën te genereren en keuzes te maken	maakt een integraal ontwerp voor een sterk belevenisconcept	
P3	<b>aanbodanalyse</b>	<b>moodboard/mindmap</b>	<b>integraal belevenisontwerp</b>	
H4	analyseert de vraag bij diverse afnemersgroepen	interpreteert verzamelde informatie en combineert deze tot nieuwe oplossingen	presenteert/verkoopt het ontwerp van belevenisconcept	
P4	<b>vraaganalyse</b>	<b>voorstel(len) belevenis(concept)</b>	<b>offerte/pitch/ verkooppresentatie</b>	
H5	brengt waarden en behoeften van de doelgroep in kaart	formuleert voorstel(len) voor belevenisconcept		
P5	<b>doelgroepanalyse/waarden- en belevingsonderzoek</b>	<b>voorstel(len) belevenisconcept</b>		
H6	observeert en analyseert het bestaande aanbod op de markt			
P6	<b>aanbodanalyse</b>			

	kerncompetentie B: vermarkt (vrijtijds)belevissen			
	gelinkt aan onderstaande BBA-competenties:			
	BBA-competentie 1	ontwikkelen van een visie op veranderingen en trends in de externe omgeving en ontwikkelen van relaties, netwerken en		
	BBA-competentie 3	regisseren in netwerken		
	BBA-competentie 4	initiëren, creëren en vermarkten van producten en diensten (zelfstandig en ondernemend)		
	BBA-competentie 7	analyseren en implementeren van juridische aspecten		
	kerncompetentie B: vermarkt (vrijtijds)belevissen			
	deelcompetenties/deeltaken			
	B1	B2	B3	B4
	Onderzoekt en analyseert de markt	Formuleert en ontwikkelt marketing(communicatie) beleid	Plant en voert marketing(communicatie) uit	Evalueert marketing(communicatie)
Nr.	BEROEPSHANDELING (H) EN BEROEPSPRODUCT (P)			
H1	analyseert aanleiding en probleem van de organisatie en plaatst dit in een breder kader	formuleert een missie voor de organisatie	ontwikkelt een plan van aanpak voor marketing(communicatie)activiteiten	voert een effectmeting uit van de marketing(communicatie)inspanning
P1	probleemanalyse	missie	planning instrumenten marketing(communicatie)	marktonderzoek
H2	analyseert corporate doelen, capaciteiten en kernwaarden van een organisatie (aanbod)	ontwikkelt visie op de markt op basis van onderzoeksgegevens en (trend)analyses	voert marketing (communicatie)activiteiten uit	vertaalt onderzoeksgegevens naar verbetervoorstellen
P2	interne analyse	visie	marketingproducten en communicatiemiddelen	evaluatierapport
H3	signaleert en analyseert de laatste ontwikkelingen en trends op het gebied van marketing(communicatie)	formuleert, op basis van analyses, strategische opties	betreft stakeholders en doelgroepen bij marketing(communicatie)-activiteiten	presenteert verbetervoorstellen voor aanpassing marketing (communicatie)aanpak
P3	macro omgevingsanalyse	strategische opties	marketingproducten en communicatiemiddelen	evaluatierapport en/of presentatie
H4	analyseert concurrentie en eigen positie op de markt (aanbod)	maakt een strategisch marketingplan	stelt een marketing(communicatie) budget vast en bewaakt dit	
P4	concurrentieanalyse	strategisch marketingplan	budget(voorstel)	
H5	analyseert marketing(communicatie) doelen en -belangen van stakeholders	maakt een (strategisch) marketingcommunicatieplan		
P5	bedrijfstakanalyse	(strategisch) marketingcommunicatieplan		

H6	analyseert de vraag (waarden, behoeften, wensen etc.) van diverse afnemersgroepen	zet op innovatieve wijze (nieuwe) media in		
P6	<b>afnemersanalyse</b>	<b>(strategisch) marketingcommunicatieplan</b>		
H7	confronteert de kansen en bedreigingen met de sterktes en zwaktes			
P7	<b>SWOT-analyse</b>			

	kerncompetentie C: organiseert/regisseert (vrijtijds) belevenissen			
	gelinkt aan onderstaande BBA-competenties:			
	BBA-competentie 1	ontwikkelen van een visie op veranderingen en trends in de externe omgeving en ontwikkelen van relaties, netwerken en		
	BBA-competentie 2	analyseren van beleidsvraagstukken, vertalen in beleidsdoelstellingen en alternatieven en voorbereiden van besluitvorming		
	BBA-competentie 3	regisseren in netwerken		
	BBA-competentie 6	inrichten, beheersen en verbeteren van bedrijfs- of organisatieprocessen		
	BBA-competentie 7	analyseren en implementeren van juridische aspecten		
	BBA-competentie 8	ontwikkelen, implementeren en evalueren van een veranderingsproces		
	kerncompetentie C: organiseert/regisseert (vrijtijds) belevenissen			
	deelcompetenties/deeltaken			
	C1	C2	C3	C4
	Ontwikkelt en onderhoudt netwerken/relatie met stakeholders	Analyseert haalbaarheid belevenis	Plant en regisseert/organiseert uitvoering belevenis	Evalueert belevenis
Nr.	BEROEPSHANDELING (H) EN BEROEPSPRODUCT (P)			
H1	signaleert en analyseert de laatste ontwikkelingen en trends binnen/op het gebied van netwerken/relatiebeheer	analyseert belangen van stakeholders bij ontwikkeling van een belevenis	zet vrijtijdsbeleid in voor het doorvoeren van veranderingen in de organisatie	evalueert de belevenis
P1	trendanalyse/-onderzoek/netwerkanalyse	stakeholdersanalyse	beleidsplan/ veranderaanpak	evaluatie-rapport
H2	ontwikkelt/creëert netwerken die relevant zijn voor betreffende organisatie of product	ontwikkelt visie met betrekking tot te voeren vrijtijdsbeleid	ontwikkelt een productieplan voor de belevenis	evalueert impact en return of investment van de belevenis voor belanghebbende stakeholders
P2	netwerk	visie vrijtijdsbeleid	productieplan	ROI-analyse
H3	verbindt, inspireert en motiveert stakeholders (om samen te werken) binnen een netwerk	formuleert toegevoegde waarde van een belevenis voor stakeholders	organiseert de belevenis op strategische wijze, rekening houdend met de eisen van ethisch en maatschappelijk verantwoord ondernemen	evalueert effectiviteit/behaalde resultaten/veranderingen van het gevoerde beleid
P3	netwerk	toegevoegde waardeanalyse	ethisch en maatschappelijk	evaluatie-rapport veranderaanpak
H4	regisseert op strategische wijze het netwerk van stakeholders en andere belanghebbenden	analyseert mogelijke impact (positief en negatief) van een te creëren belevenis	ontwikkelt draaiboeken en stappenplannen ten behoeve van de belevenis	evalueert productieplan, draaiboeken en stappenplannen
P4	netwerk	impactanalyse	draaiboeken/ stappenplannen	evaluatie-rapport



H5	ontwikkelt visie op netwerken/relatie met stakeholders op basis van onderzoeksgegevens, (eigen) ervaringen en (trend)analyses	analyseert juridische haalbaarheid (doet risicoanalyses) van een belevenis en stelt vervolgstappen vast	voert productieplan uit aan de hand van draaiboeken en stappenplannen	evalueert begroting voor een belevenis
P5	<b>visie</b>	<b>risicoinventarisatie en -evaluatie/risicoanalyse</b>	<b>draaiboeken/ stappenplannen</b>	<b>eindevaluatierapport belevenis</b>
H6		analyseert infrastructurele/technische haalbaarheid van een belevenis	regelt juridische aspecten zoals verzekeringen, vergunningen en contracten	
P6		<b>logistieke analyse</b>	<b>verzekeringsaanvraag, vergunningaanvraag, contracten</b>	
H7		analyseert financiële haalbaarheid van een belevenis	bewaakt budget/begroting voor realisatie belevenis	
P7		<b>financiële analyse</b>	<b>buget/begroting/cashflowanalyse</b>	
H8		bepaalt (project)budget/begroting voor realisatie belevenis		
P8		<b>(project)begroting en liquiditeitsbegroting</b>		
H9		overtuigt belanghebbende stakeholders om te participeren in een belevenis		
P9		<b>projectplan/offerte/presentatie</b>		
H10		overtuigt beslissingnemers in de organisatie/ stakeholders buiten de organisatie van (de toegevoegde waarde van) het te voeren beleid		
P10		<b>projectplan/offerte/presentatie</b>		
H11		besluit of implementatie van de belevenis haalbaar is		
P11		<b>haalbaarheidsanalyse</b>		
H12		ontwikkelt (vrijtijds)beleid ten behoeve van het doorvoeren van veranderingen		
P12		<b>beleidsplan/ veranderaanpak</b>		

	kerncompetentie D: stuurt managementprocessen aan in de VT-sector			
	gelinkt aan onderstaande BBA-competenties:			
	BBA-competentie 1	ontwikkelen van een visie op veranderingen en trends in de externe omgeving en ontwikkelen van relaties, netwerken en		
	BBA-competentie 2	analyseren van beleidsvraagstukken, vertalen in beleidsdoelstellingen en alternatieven en voorbereiden van besluitvorming		
	BBA-competentie 3	regisseren in netwerken		
	BBA-competentie 5	toepassen van Human Resource Management in het licht van de strategie van de organisatie		
	BBA-competentie 6	inrichten, beheersen en verbeteren van bedrijfs- of organisatieprocessen		
	BBA-competentie 7	analyseren en implementeren van juridische aspecten		
	kerncompetentie D: stuurt managementprocessen aan in de VT-sector			
	deelcompetenties/deeltaken			
	D1	D2	D3	D4
	Onderzoekt en analyseert omgeving t.b.v. bedrijfsvoering/eigen bedrijf	Plant managementprocessen/start eigen bedrijf	Stuurt en controleert de managementprocessen	Evalueert managementprocessen
Nr.	BEROEPSHANDELING (H) EN BEROEPSPRODUCT (P)			
H1	analyseert kansen en bedreigingen op de markt voor het opzetten van een (eigen) bedrijf/afdeling	betreft stakeholders bij het opzetten van een eigen bedrijf/afdeling	stuurt personeel/ vrijwilligers aan	evalueert behaalde resultaten
P1	omgevingsanalyse	-	personeelsplanning, functionerings en beoordelingsgesprekken	evaluatie rapport
H2	analyseert financiële haalbaarheid van een nieuwe organisatie/afdeling	maakt een strategisch (beleids)plan ten behoeve van bedrijfsvoering	inspireert en motiveert personeel en vrijwilligers	analyseert tevredenheid bij medewerkers van een afdeling/organisatie/ projectteam
P2	financiële haalbaarheidsanalyse	strategisch (beleids)plan	motivatiegesprekken/-bijeenkomsten, trainingen/personeelsuitjes	medewerkers-tevredenheidsonderzoek
H3	analyseert beschikbare of benodigde bronnen (geld, informatie, personeel) binnen een organisatie	maakt een operationeel plan ten behoeve van bedrijfsvoering	werft personeel en vrijwilligers	
P3	interne analyse	operationeel plan (structuur en processen)	wervingsplan	
H4	onderzoekt en interpreteert de actuele juridische regels van belang in de vrijetijdssector	stelt een financieel plan op ten behoeve van bedrijfsvoering	bewaakt de financiële middelen van een organisatie/afdeling	

P4	-	<b>financieel plan</b>	<b>budget/begroting/cashflowanalyse</b>	
H5		bepaalt budget/begroting voor een (nieuwe) organisatie/afdeling	bewaakt de informatiestromen binnen een organisatie/afdeling	
P5		<b>organisatiebudget/ begroting</b>	<b>intern communicatieplan</b>	
H6		ontwikkelt een personeels-/vrijwilligersplan met bijbehorende planning	analyseert de bestaande organisatie op het gebied van doelen, cultuur, structuur, processen, procedures en richtlijnen	
P6		<b>personeels-/vrijwilligersplan</b>	<b>organisatie-analyse</b>	
H7		verwerkt relevante regelgeving (o.a. Arbo) in interne bedrijfsvoering in verband met veiligheid van medewerkers, vrijwilligers en klanten		
P7		<b>Arbo-inventarisatie</b>		
H8		schrijft een businessplan voor het opzetten van een (eigen) bedrijf/afdeling		
P8		<b>businessplan</b>		
H9		overtuigt investeerders van businessplan en financieel plan		
P9		<b>businessplan/financieel plan</b>		

	kerncompetentie E: functioneert als HBO-professional in de VT-sector			
	gelinkt aan onderstaande BBA-competenties:			
	BBA-competentie 1	ontwikkelen van een visie op veranderingen en trends in de externe omgeving en ontwikkelen van relaties, netwerken en		
	BBA-competentie 2	analyseren van beleidsvraagstukken, vertalen in beleidsdoelstellingen en alternatieven en voorbereiden van besluitvorming		
	BBA-competentie 6	inrichten, beheersen en verbeteren van bedrijfs- of organisatieprocessen		
	BBA-competentie 9	sociale en communicatieve competentie (interpersoonlijk, organisatie): zelfstandig en ondernemend		
	BBA-competentie 10	zelfsturende competentie (intrapersoonlijk, beroepsbeoefenaar of professional)		
	kerncompetentie E: functioneert als HBO-professional in de VT-sector			
	deelcompetenties/deeltaken			
	E1	E2	E3	E4
	Heeft persoonlijk leiderschap	Werkt in teamverband	Communiqueert mondeling en schriftelijk	Onderzoekt en analyseert
Nr.	BEROEPSHANDELING (H) EN BEROEPSPRODUCT (P)			
H1	reflecteert op eigen kwaliteiten en functioneren	overlegt en vergadert op gestructureerde en effectieve wijze	schrijft heldere, goed gestructureerde teksten in correct Nederlands, passend bij het doel en de doelgroep van de tekst	verwerft een passende, praktijkgerichte onderzoeksopdracht
P1	sterkte-zwakteanalyse, reflectieverslag, intervisie	agenda/notulen/ vergadering	brief, artikel, essay, offerte, onderzoeks-/adviesrapport, schriftelijke "marcom"middelen, beleidplan	onderzoeksopdracht
H2	formuleert persoonlijke (leer)doelen en handelt daarnaar	herkent en bespreekt conflictsituaties in een (project)team	schrijft heldere, goed gestructureerde teksten in correct Engels, passend bij het doel en de doelgroep van de tekst	maakt een probleemschets, doelstelling, centrale vraag en deelvragen voor een onderzoek
P2	persoonlijke ontwikkel-/leerdoelen, persoonlijk ontwikkelplan	feedback, (tussentijds) evaluatiegesprek	brief, artikel, essay	onderzoeksvoorstel, onderzoeksrapport
H3	analyseert benodigde kwaliteiten/competenties in het werkveld en verantwoordt in hoeverre die passen bij de eigen kwaliteiten en persoonlijkheid	herkent en bespreekt leiderschapsstijlen in een (project)team	leest en begrijpt teksten en filtert ze op de benodigde informatie	maakt een onderzoeksopzet en legt verantwoording af over de gemaakte keuzes op het gebied van onderzoeksmethodologie
P3	longitudinaal verslag, portfolio	feedback, (tussentijds) evaluatiegesprek	analyse	onderzoeksvoorstel, onderzoeksrapport

H4	analyseert welke beroepen er zijn in het werkveld en verantwoordt in hoeverre die passen bij de eigen ambities, kwaliteiten en persoonlijkheid	onderhandelt binnen een (project)team of netwerk	onderbouwt in <b>gesprekken</b> persoonlijke mening met argumenten	voert literatuuronderzoek uit en ontwikkelt op basis daarvan een theoretisch en conceptueel kader
P4	<b>ambitieanalyse, portfolio</b>	<b>onderhandeling</b>	<b>interview, sollicitatiegesprek, functionerings-/beoordelings-gesprek, slechtnieuwsgesprek, verkoopgesprek</b>	<b>onderzoeksvoorstel, onderzoeksrapport</b>
H5	neemt verantwoordelijkheid voor zijn handelen en is zich bewust van de effecten van zijn handelen op anderen	communiceert binnen een (project)team of netwerk	<b>geeft</b> duidelijke <b>presentaties</b> , passend bij het doel en de doelgroep van de presentatie	verzamelt en verwerkt kwalitatieve en/of kwantitatieve onderzoeksdata
P5	-	<b>intern communicatieplan</b>	<b>presentatie/pitch/ toespraak</b>	<b>onderzoeksrapport</b>
H6	handelt op ethische / morele wijze	beheerst de gangbare omgangsvormen in het werkveld en kan deze effectief inzetten	begrijpt betogen, discussies en redeneringen en filtert ze op de benodigde informatie door goed te <b>luisteren</b>	analyseert en interpreteert de verzamelde onderzoeksdata
P6	-	<b>aanbevelingsbrief, portfolio</b>	<b>analyse, onderhandeling</b>	<b>onderzoeksrapport</b>
H7	kan zich flexibel opstellen, passend bij de situatie, en kan adequaat inspelen op veranderingen			trekt conclusies op basis van onderzoeksdata en theoretisch en conceptueel kader
P7	-			<b>onderzoeksrapport</b>
H7	herkent problemen en zoekt naar passende oplossingen			formuleert aanbevelingen of advies op basis van de conclusies van het onderzoek
P7	-			<b>onderzoeksrapport</b>
H8	heeft een proactieve houding en neemt initiatief			
P8	-			
H9	neemt op basis van informatie beslissingen en kan deze beargumenteren			
P9	-			

# LEISURE & EVENTS MANAGEMENT

CREATIEVE PROFESSIONALS DIE WAARDEVOLLE EXPERIENCES CREËREN VOOR EEN GEZONDE, INCLUSIEVE, DUURZAME, EN CULTUREEL LEVENDIGE SAMENLEVING

ER IS EEN GROEIENDE BEHOEFTE AAN  
**VERMAAK** ONTSPANNING  
GEZONDE ZINGEVING  
LEVENSSTIJL **VERBINDING**

VOORAL IN  
GROOTSTEDELIJKE OMGEVINGEN,  
**WAAR DRUKTE**  
MINDER RUIMTE MEER DIVERSITEIT  
MINDER CONTACT IS

**BETEKENISVOLLE  
EXPERIENCES**  
MAKEN DAT MENSEN HUN  
VRIJE TIJD SAMEN KUNNEN BESTEDEN

**SMART CULTURE  
EXPERIENCES**

ONZE VISIE OP  
HOE DE STUDENT:



- Leert**
- actief
  - zelfsturend met veel keuze
  - in netwerken
  - In een flexibele, hybride leeromgeving
  - van docenten die coachen
  - van docenten die een growth mindset hebben
- Onderzoekt**
- ontwerpgericht
  - oplossingsgericht
  - gericht op beleving
  - op een creatieve manier
- Creeërt**
- verbeeldend
  - leert door te doen
  - met betekenisvolle belevenissen als product
  - iteratief, door concepten en ideeën te testen
- Wordt getoetst**
- holistisch
  - formatief
  - op beroeps-producten
  - in beroeps-authentieke vraagstukken

**SPORTS  
EXPERIENCES**

**70mrd**  
VRIJE TIJDSBUDGET  
NEDERLANDERS

**BELEVENIS**  
IS HET PRODUCT

GROTE STEDEN ZETTEN  
**VRIJETIJD SAANBOD**  
IN OM INTERNATIONALAAL  
MENSEN AAN TE TREKKEN

CREATIEF & MULTIDISCIPLINAIR DOMEIN

ONTWERPEN  
PRODUCEREN  
VERMARKTEN

**AMSTERDAM**  
HEEFT ENORM AANBOD  
O.G.V. (DANS)MUZIEK, SPORT, CULTUUR,  
FOOD, RETAIL EN HOSPITALITY

VRIJE TIJD SBESTEDING HEEFT EEN  
**POSITIEVE**  
INVLOED OP  
KWALITEIT VAN LEVEN

**FOOD, RETAIL  
HOSPITALITY  
EXPERIENCES**

**MUSIC  
EXPERIENCES**

Experience Design Thinking

DISCOVER

DESIGN

DEVELOP

DELIVER

**Curriculum Leisure & Events Management 2022 2023**

Periode 1.1	Periode 1.2	Periode 1.3	Periode 1.4
<b>Project 1</b> Verkennen van de leisure sector 5 EC	<b>Project 2</b> Ontwikkelen van een leisureconcept 7 EC	<b>Project 3</b> Managen van een leisure-organisatie 5 EC	<b>Project 4</b> Organiseren van een evenement 7 EC
<b>Introducing Leisure</b> 3 EC	<b>Experience Design</b> 2 EC	<b>Financieel Management</b> 2 EC	<b>Event Management</b>  5 EC
<b>Management</b> 2 EC	<b>Marketing 1</b> Strategie 3 EC	<b>Marketing 2</b> Marketingmix 3 EC	
<b>Communicatie jaar 1</b> Deeltoets spellen	<b>Communicatie jaar 1</b> Deeltoets rapporteren 5 EC	<b>Communicatie jaar 1</b> Deeltoets presenteren	
<b>Teammanagement</b> Groepsdynamiek, conflicthantering en leiderschap 3 EC			
<b>English year 1</b> Mondeling en Schriftelijk 5 EC			
<b>Professionele Ontwikkeling 1</b>  3 EC			

15 EC

15 EC

15 EC

15 EC

Semester 2.1			Semester 2.2
Experience Redesign 5 EC	Project Placemaking: Transforming Experience 10 EC	Casus Zakelijke Evenementen 5 EC	Project Zakelijke Evenementen 15 EC
Project Place: Boost 5 EC			
Professionele Ontwikkeling 2 10 EC			
Communicatie: argumenteren Schriftelijk & Mondeling 5 EC			
English year 2 Deeltoets Mondeling		English year 2 Deeltoets Schriftelijk	
5 EC			

30 EC

30 EC

Semester 3.1	Semester 3.2
<b>Stage</b> (binnen of buiten Nederland) - 29 EC	<b>Study Abroad</b> (aan een buitenlandse universiteit) - 30 EC
	Labtrack: <b>Sluislab</b> - Amsterdam - ENG - 30 EC
	Labtrack: <b>Urban Leisure Tourism Lab</b> - Amsterdam - NL en ENG - 30 EC
	Labtrack: <b>International Music Industry Lab</b> - Haarlem - ENG - 30 EC
	Labtrack: <b>Citylab</b> - Haarlem - ENG - 30 EC
	Labtrack: <b>Urban Leisure Tourism Lab</b> - Rotterdam - NL en ENG - 30 EC
	Labtrack: <b>Sustainable Media Lab</b> - Den Haag - ENG - 30 EC
	Focu-track: <b>Metropol. Hospitality Management</b> - Diemen - ENG - 30 EC
	Focu-track: <b>Ondernemen</b> - H'lem - NL - 30 EC
	Focu-track: <b>Event Experience</b> - Diemen of R'dam - NL en ENG - 30 EC
	Inholland: <b>Data Driven Smart Society</b> - NL - 30 EC
	Inholland: <b>Samenwerken aan de toekomstbestendige stad</b> - NL - 30 EC
<b>Kies op maat</b> - (aan een andere HBO/universiteit in Nederland) - 30 EC	
<b>Professionele Ontwikkeling 3: Ontwikkelgesprek</b> 1EC	

30 EC

30 EC

Semester 4.1	Semester 4.2
Uitstroomprofiel <b>Sports &amp; healthy Lifestyles</b> 30 EC <b>Dossier:</b> Urban Leisure, Ondernemerschap	Afstudeeronderzoek 28 EC
Uitstroomprofiel <b>Smart Culture</b> 30 EC <b>Dossier:</b> Urban Leisure, Ondernemerschap	
	Professionele Ontwikkeling 4: Portfolio-assessment 2EC

30 EC

30 EC

# STUDIEGIDS

BIJLAGE ONDERWIJS & EXAMENREGELING 2022-2023

Bachelor opleiding  
**Leisure & Events Management**  
2022-2023



# Voorwoord

Beste student,

Voor je ligt de Studiegids van de opleiding Leisure & Events Management.

De Studiegids is een bijlage van de Onderwijs- en Examenregeling (OER) als onderdeel van de Onderwijsgids 2022-2023.

In deze Studiegids vind je specifieke informatie over de opleiding waaronder een beschrijving van de opleiding, het opleidingsteam, het onderwijs en de toetsen.

Lees deze Studiegids dus goed door.

Wij wensen je veel succes met je studie!

Namens je docententeam!

Reuben Wijnberg

Teamleider Leisure & Events Management.

# Inhoudsopgave

Voorwoord .....	2
1. Organisatie opleiding.....	5
1.1 Opleidingsteam.....	5
1.2 Beroepenveldcommissie .....	5
1.3 Opleidingscommissie.....	5
1.4 Examencommissie en examinatoren .....	5
1.5 Deelmedezeggenschapsraad.....	6
1.6 Rooster .....	6
2. Beschrijving opleiding.....	7
2.1. De Bachelor .....	7
2.2. Opleidings- en beroepsprofiel.....	7
2.3. Eindkwalificaties .....	8
2.4. Onderwijskundige keuzes en didactisch concept.....	8
2.5. Bindend studieadvies .....	9
2.6. Voorwaarde tot deelname .....	9
2.7. Participatie en verplichte aanwezigheid .....	9
2.8. Herkansingen.....	11
2.9. Jaarprogramma's.....	14
3. Beschrijving onderwijs en toetsen .....	17
Jaar 1 .....	18
Project 1: Verkennen van de leisure sector – 1222LM111Z .....	18
Introducing Leisure – 1222LM112Z.....	20
Management: Inleiding in management – 1222LM113Z.....	20
Project 2: Concept ontwikkelen en vermarkten – 1222LM121Z.....	22
Experience Design 1: Introductie - 1222LM122Z .....	24
Marketing 1: Marketingstrategie – 1222LM123Z.....	25
English Year 1 – 1222LM124Z .....	26
Project 3: Managen van een organisatie – 1222LM131Z .....	27
Financieel Management 1: Financiële verslaglegging – 1222LM132Z.....	29
Marketing 2: Marketingmix – 1222LM133Z .....	30
Teammanagement – 1222LM134Z .....	31
Project 4: Organiseren van een evenement – 1222LM141Z .....	32

Event Management– 1222LM142Z .....	33
Professionele Ontwikkeling 1 – 1222LM143Z .....	35
Communicatie jaar 1 – 1222LM114Z .....	36
Jaar 2.....	38
Project Placemaking: Experience Redesign - 1221LM211Z .....	38
Project Place: Boost - 1221LM212Z.....	39
Project Placemaking: Transforming Experience - 1221LM213Z.....	40
Casus Zakelijke Evenementen - 1220LM231Z .....	42
Project Zakelijke Evenementen - 1220LM232Z .....	43
Professionele ontwikkeling jaar 2 - 1221LM233Z.....	45
English Year 2 - 1220LM234Z.....	46
Communicatie jaar 2 – 1221LM235Z .....	47
Jaar 3.....	49
Stage 1 - 1214LM311Z.....	49
Stage 2: Stageopdracht - 1214LM312Z .....	50
Professionele Ontwikkeling 3 - 1216LM313Z.....	51
Keuzeonderwijs: Event Experience Project 1 – 1221EVIX1Z .....	51
Keuzeonderwijs: Event Experience Project 2 – 1221EVIX2Z .....	52
Keuzeonderwijs: Event Experience Portfolio – 1221EVIX3Z .....	53
Afstuderen - 1213LM441Z.....	56
Professionele Ontwikkeling 4 - 1216LM442Z.....	58
Smart Culture Project 1 - 1214LMSC1Z.....	58
Smart Culture Project 2 - 1214LMSC2Z.....	61
Jaar 4: uitstroomprofiel Sports & Healthy Lifestyles.....	63
Sports & Healthy Lifestyles Project 1 - 1214LMSH1Z.....	63
Sports & Healthy Lifestyles Project 2 - 1214LMSH2Z.....	65

# 1. Organisatie opleiding

## 1.1 Opleidingsteam

De opleiding Leisure & Events Management maakt deel uit van het domein Creative Business en staat voor het ontwerpen, vermarkten en produceren van belevenissen. De opleiding kent een voltijd variant van 4 jaar. De opleiding Leisure & Events Management is gevestigd in Diemen en wordt aangestuurd door Manager Onderwijs & Onderzoek Antje Winter en Teamleider Reuben Wijnberg.

Het docententeam van de opleiding bestaat uit verschillende expertises waarbij de docenten meerdere rollen kunnen vervullen. Naast de verschillende onderwijsuitvoerende taken zoals projectconsultant, stagebegeleider of afstudeerbegeleider kan een docent tevens plaatsnemen in de Examencommissie, Toetscommissie, Opleidingscommissie of Afstudeercommissie/Afstudeercoördinator. De student kan een of meerdere malen met een of meerdere commissie gedurende zijn/haar studieloopbaan te maken hebben.

## 1.2 Beroepenveldcommissie

De beroepenveldcommissie adviseert het management over de aansluiting van de opleiding op het werkveld. Het gaat daarbij onder meer om het curriculum, de competenties, de stage, de toetsing. In de commissie zitten vertegenwoordigers uit de beroepsgroep. Ook de directeur en of een lid van het management van het Domein en eventueel een lector zijn lid van de beroepenveldcommissies. De commissie vergadert ten minste twee keer per studiejaar.

Voor vragen over de beroepenveldcommissie kan contact op worden genomen met de teamleider van Leisure & Events Management.

## 1.3 Opleidingscommissie

De opleiding heeft een opleidingscommissie. Deze opleidingscommissie (OC) heeft onder andere instemmingsrecht op een groot deel van de OER (zoals het evaluatiebeleid) en adviesrecht voor de rest van de OER. De opleidingscommissie evalueert jaarlijks de uitvoering van de OER. In de commissie zitten medewerkers en studenten. De exacte wijze van samenstelling, bevoegdheden en werking van de commissie zijn vastgelegd in het **Reglement Opleidingscommissie** in Deel 3 van de Onderwijsgids. Voorzitter van de Opleidingscommissie is Andreas Bischoff.

Meer informatie over de opleidingscommissie van jouw opleiding vind je op [Iris](#).

## 1.4 Examencommissie en examinatoren

De Examencommissie is verantwoordelijk voor de toetsen en examens van jouw opleiding. De wijze van samenstelling van de Examencommissie van de opleiding en de aanwijzing van examinatoren in het algemeen zijn opgenomen in de Onderwijsgids. Daar worden ook de taken en

bevoegdheden in het algemeen beschreven. Daarnaast wordt in de OER 2022-2023 waar dat relevant is, aangegeven of de Examencommissie of een examiner een taak of een bevoegdheid heeft en welke voorwaarden van toepassing zijn.

Tegen besluiten van de Examencommissie en een examiner kan de student in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens via **Klachten en geschillen**. Zie daarvoor de Onderwijsgids en de pagina Klachten en geschillen op [Iris](#). Meer praktisch zaken rondom de Examencommissie, zoals het indienen van een verzoek, vind je ook op [Iris](#).

## 1.5 Deelmedezeggenschapsraad

Er is in het domein een medezeggenschapsraad, DMR. Formeel is dit een deelraad van de Centrale Medezeggenschapsraad. De leden van de DMR zijn medewerkers en studenten. Ze worden gekozen door de groep waaruit de leden afkomstig zijn. De werking en bevoegdheden van de DMR zijn vastgelegd in het *Medezeggenschapsreglement* dat te vinden is in de Onderwijsgids.

Meer informatie over de DMR vind je op [Iris](#).

## 1.6 Rooster

Jouw persoonlijke rooster vind je in [MijnInholland App](#).

Het actuele jaarrooster van jouw opleiding is te vinden op [Iris](#).

In het jaarrooster staan naast de les- en toetsweken ook de vakantiedagen en zelfstudiedagen vermeld. Deze dagen kun je naar eigen inzicht besteden aan bijvoorbeeld studie of vakantie. Vakantie in andere perioden is in principe niet toegestaan, behalve in uitzonderlijke gevallen. Als je wegens uitzonderlijke omstandigheden toch buiten de aangegeven periodes vakantie wil opnemen, dan kan dat alleen na overleg met je coach en bijvoorbeeld de leden van jouw projectteam. Meer informatie hierover lees je in hoofdstuk 2.7 Participatie en verplichte aanwezigheid. In hoofdstuk 3 staat vermeld wanneer aanwezigheid en/of actieve participatie verplicht danwel gewenst is in de beschrijving van het onderwijs en de toetsen.

## 2. Beschrijving opleiding

### 2.1. De Bachelor

De opleiding Leisure & Events Management maakt deel uit van het domein Creative Business en leidt studenten op in het ontwerpen, vermarkten en produceren van betekenisvolle vrijetijdsbelevissen in een grootstedelijke omgeving. De opleiding kent een voltijd variant van 4 jaar.

### 2.2. Opleidings- en beroepsprofiel

In 2021 is er door de opleiding Leisure & Events Management een nieuw opleidingsprofiel opgesteld als antwoord op veranderingen in het werkveld en tevens om zich te onderscheiden van zowel andere leisure & events management opleidingen in Nederland en soortgelijke opleidingen binnen Inholland.

De missie van de opleiding is:

“De opleiding Leisure & Events Management van InHolland leidt studenten op tot gewilde leisure-professionals, die in een (groot)stedelijke omgeving betekenisvolle leisure-belevissen creëren, vermarkten en produceren. Met het creëren van betekenisvolle leisure-belevissen dragen zij bij aan onder meer de gezondheid, de sociale samenhang, de economie en zingeving in de samenleving.

Bij het realiseren van onze missie, hanteren wij de volgende waarden:

- Persoonlijk en dichtbij
- Kritisch, nieuwsgierig en ondernemend
- Praktijkgericht en innovatief
- Maatschappelijk betrokken.

Binnen de opleiding kun je vanaf jaar 2 kiezen voor de volgende vier focusgebieden: muziek (Het Amsterdams Geluid), Sport, Cultuur en Food/Retail/Hospitality. Dit zijn leergemeenschappen waarin extra kennis opdoet over het focusgebied van jouw keuze.

Aan de inrichting van het curriculum liggen verscheidene visies ten grondslag: visie op onderwijs, visie op leren, visie op toetsen, visie op onderzoek, visie op internationalisering. Deze visies komen in dit hoofdstuk aan de orde. Hoewel in afzonderlijke paragrafen besproken, hangen deze visies met elkaar samen en beïnvloeden ze elkaar.

Voor de details over het opleidingsprofiel wordt verwezen naar het Opleidingsprofiel van Leisure & Events Management als bijlage van de OER.

Een afgestudeerde van de opleiding Leisure & Events Management van Inholland kenmerkt zich door creativiteit, gevoel voor de vrijetijdsmarkt en organisatorisch vermogen. De afgestudeerde heeft bovendien de beschikking over de juiste vaardigheden om een managementfunctie in een vrijetijdsorganisatie te vervullen.

Na het voltooien van de opleiding Leisure & Events Management kan de afgestudeerde in verschillende functies terecht komen. Dit zijn functies die direct na afronding van de opleiding kunnen worden bekleed. Na enige tijd stroomt de professional (afhankelijk van zijn ontwikkeling) door naar managementniveau of naar expertniveau (senior, specialist of expert).

## 2.3. Eindkwalificaties

Vanuit de missie van de opleiding ligt een belangrijke focus op twee van de tien landelijke competenties, te weten het zorgen voor een toegevoegde waarde door het creëren, vermarkten en regisseren van vrijetijdsbelevissen (competenties 3 en 4).

Om deze focus te realiseren zijn de 10 landelijke competenties 'vertaald' naar vijf kerncompetenties (en bijbehorende rollen):

Kerncompetentie A: de imagineer

Kerncompetentie B: de marketeer

Kerncompetentie C: de producent/regisseur

Kerncompetentie D: de ondernemer/manager

Kerncompetentie E: de HBO professional

Deze vijf kerncompetenties weerspiegelen nog steeds de focus van de opleiding. Wel is, om beter aan te sluiten bij de door het werkveld gevraagde kwalificaties, aan kerncompetentie D de rol van de ondernemer toegevoegd.

Een volledig overzicht van alle competenties is toegevoegd aan de OER 2021-2022 in de bijlage **Eindkwalificaties: competentiekaart LM**.

## 2.4. Onderwijskundige keuzes en didactisch concept

De opleiding Leisure & Events Management bereidt de studenten voor op werken in het brede werkveld van de vrijetijdssector. De opleiding is een belangrijke fase in het leven van de student, maar na de opleiding zal de student zich verder bekwamen. Vanuit dat perspectief legt de opleiding de volgende accenten:

- Authentieke beroepsopdrachten
- Onderzoekend Vermogen
- Body of knowledge en skills en lerend vermogen
- Competentiegerichte ontwikkeling
- Persoonlijk leiderschap
- Taalvaardigheid op hbo-niveau

De bovenstaande uitgangspunten zijn vertaald naar faseniveaus in het curriculum. De opleiding onderscheidt er drie: beroepsgeschied (jaar 1), professionaliseringsbekwaam (jaar 2) en startbekwaam (jaar 3 en 4), waaraan zowel de leerdoelen, als de toets als het onderwijs is aangepast.

Het onderwijskundig concept en de didactische uitgangspunten staan in detail beschreven in het Opleidingsprofiel van Leisure & Events Management als bijlage van de OER.

## 2.5. Bindend studieadvies

Aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding of aan het einde van het tweede jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding, ontvangt de student van de domeindirecteur schriftelijk een advies over doorgaan met de studie binnen of buiten de opleiding. Aanvullende informatie over het bindend studieadvies staat vermeld in Deel 7. Studieadvies en bindend studieadvies van de OER.

Het bindend studieadvies bij Leisure & Events Management bestaat uit een kwantitatieve eis:

Kwantitatieve eis:        50 EC behaald

## 2.6. Voorwaarde tot deelname

Voor sommige onderwijseenheden gelden extra voorwaarden voordat een student het onderwijs kan volgen of toetsen mag afleggen. De student moet aan die voorwaarden voldoen, voordat de student aan die onderwijseenheid kan meedoen.

In de hoofdstuk 3. Beschrijving onderwijs en toetsen staat bij de onderwijseenheid de voorwaarde tot deelname vermeld.

## 2.7. Participatie en verplichte aanwezigheid

Informatie over de participatie en verplichte aanwezigheid staat beschreven in de OER 2022 2023 in deel 8 Toetsen, hoofdstuk 9 Participatie en verplichte aanwezigheid. In dit artikel wordt dit onderwerp verder toegelicht.

Op basis van de onderwijskundige keuzes en het didactisch concept van de opleiding gaan wij er van uit, dat een student zelf inziet dat actieve participatie aan de lessen noodzakelijk is voor het succesvol afronden van het onderwijs en de daarbij behorende toets(en). Voor bepaalde onderwijseenheden is de aanwezigheid verplicht gesteld in verband met het karakter van de lessen, bijvoorbeeld in het geval van het deelnemen aan een training, het geven van een workshop of presentatie, of het samen in teamverband.

In de hoofdstuk 3. Beschrijving onderwijs en toetsen staat bij de toets vermeld indien aanwezigheid verplicht is.



## Procedures

### Project

De uitvoering van het project vraagt om actieve participatie en voldoende voorbereiding van studenten bij de aangeboden onderwijsactiviteiten en teambijeenkomsten, ook als daar geen begeleidende docent bij aanwezig is.

#### **Aanwezigheidsplicht**

Een student mag maximaal twee begeleide bijeenkomsten missen. De begeleidende docent houdt de aanwezigheid van de student schriftelijk bij. Indien de student niet voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van de aanwezigheid zal de begeleidende docent de student hierover schriftelijk op de hoogte stellen inclusief de voordracht aan de examencommissie tot uitsluiting van de student voor verdere deelname aan deze onderwijseenheid. De examencommissie nodigt de student uit voor een hoorzitting en doet uitspraak. In de tussenliggende periode mag de student deelnemen aan de onderwijseenheid.

#### **Actieve participatie**

De begeleidende docent beoordeelt de participatie en baseert zich daarbij ook op het advies van medestudenten. Bij onvoldoende meewerken (of tegenwerken) in groepswork krijgt een student een waarschuwing van de begeleidende docent, worden bindende afspraken over het vervolg gemaakt en schriftelijk vastgelegd. Als de afspraken ondanks inspanningen van de docent aantoonbaar niet worden nagekomen door de student, zal de docent de student hierover schriftelijk op de hoogte stellen inclusief de voordracht aan de examencommissie tot uitsluiting van de student voor verdere deelname aan deze onderwijseenheid. De examencommissie nodigt de student uit voor een hoorzitting en doet uitspraak. In de tussenliggende periode mag de student deelnemen aan de onderwijseenheid.

*Tenslotte: de voordracht wordt niet gedaan indien de onderwijs- of werkgroep of de docent zich onvoldoende hebben ingespannen om de onregelmatigheid weg te nemen.*

### Training

Het ontwikkelen van beroepsvaardigheden vraagt van studenten actieve participatie. De docent toetst de participatie door de inzet tijdens de lessen te beoordelen. Aanwezigheid is daarbij onderdeel van de beoordeling.

#### **Aanwezigheidsplicht**

Een student mag maximaal twee trainingen missen. De begeleidende docent houdt de aanwezigheid van de student schriftelijk bij. Indien de student niet voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van de aanwezigheid zal de begeleidende docent de student hierover schriftelijk op de hoogte stellen inclusief de voordracht aan de examencommissie tot uitsluiting van de student voor verdere deelname aan deze onderwijseenheid. De examencommissie nodigt de student uit voor een hoorzitting en doet uitspraak. In de tussenliggende periode mag de student deelnemen aan de onderwijseenheid.

#### **Actieve participatie**

De begeleidende docent beoordeelt de participatie. Bij onvoldoende meewerken (of tegenwerken) tijdens de training krijgt een student een waarschuwing van de begeleidende docent, worden bindende afspraken over het vervolg gemaakt en schriftelijk vastgelegd. Als de afspraken ondanks inspanningen van de docent aantoonbaar niet worden nagekomen door de student, zal de docent

binnen 5 collegedagen de student hierover schriftelijk op de hoogte stellen inclusief de voordracht aan de examencommissie tot uitsluiting van de student voor verdere deelname aan deze onderwijseenheid. De examencommissie nodigt de student uit voor een hoorzitting en doet uitspraak. In de tussenliggende periode mag de student deelnemen aan de onderwijseenheid.

*Tenslotte: de voordracht wordt niet gedaan indien de onderwijs- of werkgroep of de docent zich onvoldoende hebben ingespannen om de onregelmatigheid weg te nemen.*

## 2.8. Herkansingen

Informatie over de herkansing van toetsen staat beschreven in de OER 2022 2023 in deel 8 Toetsen, hoofdstuk 4 Herkansing. In dit artikel wordt dit onderwerp verder toegelicht.

De toetsbare onderwijseenheden worden per collegejaar tweemaal (reguliere kans en herkansing) aangeboden.

Voor onderwijseenheden zoals projecten en trainingen waarbij in de regel geen schriftelijke toets als toetsvorm wordt gebruikt gelden onderstaande richtlijnen.

Er worden drie soorten herkansingen onderscheiden (een combinatie is ook mogelijk):

1. Aanpassen van het product;
2. Opnieuw deelnemen aan de onderwijseenheid;
3. Vervangende opdracht.

De meest voorkomende herkansing is het aanpassen van het ingeleverde product. Dit kan zowel gelden voor het beroepsproduct dat als groep moet worden aangepast of de professionele verantwoording die door de individuele student moet worden aangepast.

Wanneer de toetsvorm sterk verweven is met actieve participatie van de lessen (bijvoorbeeld in het geval van trainingen) of wanneer het aanpassen van het product niet mogelijk of zinvol is, kan de herkansing bestaan uit het opnieuw volgen van de onderwijseenheid in het volgende studiejaar.

Wanneer een student actief heeft deelgenomen aan een onderwijseenheid en het opnieuw volgen van het onderwijs is niet meer mogelijk, dan kan een vervangende opdracht als herkansing worden ingezet. De docent van de onderwijseenheid bepaalt vooraf welke vorm van herkansing het beste past bij de onderwijseenheid en neemt dit op in de studiehandleiding. Wanneer een student een herkansing niet haalt moet hij bij de eerst volgende mogelijkheid opnieuw herkansen. Hierbij gelden dezelfde regels. Hieronder wordt per herkansingsvorm een toelichting gegeven op deze regels.

### **1. Aanpassen van het product**

Wanneer de student/studenten na de eindbeoordeling de mogelijkheid krijgt/krijgen het product aan te passen moet dit als herkansing worden gecommuniceerd en geregistreerd. Voor deze situatie gelden de volgende richtlijnen:

- De student heeft voor de definitieve inleverdatum van het product feedback gehad op het product;
- Het is aannemelijk dat door aanpassing van het product de student een voldoende kan behalen;
- De regels rondom herkansing zijn opgenomen in de studiehandleiding;

- De deadline voor het aanleveren van de aangepaste versie is een nader te bepalen tijdstip in de volgende tentamenperiode.

## **2. Herkansing in de vorm van opnieuw deelnemen aan de onderwijseenheid**

Wanneer de toetsvorm sterk verweven is met het volgen van de lessen (bijvoorbeeld in het geval van trainingen) of wanneer de student voor alle onderdelen van de onderwijseenheid een onvoldoende heeft behaald, bestaat de herkansing uit het opnieuw volgen van de onderwijseenheid. De student moet de lessen van de onderwijseenheid opnieuw volgen op de eerstvolgende mogelijkheid. Het opnieuw deelnemen aan de toetsing wordt gezien als een herkansing.

## **3. Herkansing in de vorm van een vervangende opdracht**

De student kan in aanmerking komen voor een vervangende opdracht wanneer herkansingsmogelijkheid 1 (aanpassen product) en 2 (opnieuw volgen) niet mogelijk of zinvol zijn en de docent oordeelt dat een vervangende opdracht in kwalitatieve en kwantitatieve zin aan de eisen kan voldoen. Dit kunnen bijvoorbeeld de volgende situaties zijn:

- Wanneer de student voor *een deel* van de onderwijseenheid een onvoldoende haalt en aanpassing van het product niet mogelijk of zinvol is;
- Wanneer van de student redelijkerwijs niet kan worden verwacht de onderwijseenheid nogmaals te volgen.

De vervangende opdracht moet aan de volgende eisen voldoen:

- De opdracht is een herkansing voor het onderdeel (of onderdelen) die de student niet heeft behaald;
- De opdracht heeft dezelfde omvang en doorlooptijd als het onderdeel (of onderdelen) dat niet behaald is;
- De opdracht betreft dezelfde competenties en beoordelingscriteria als het onderdeel (of onderdelen) dat niet behaald is;
- De opdracht moet van te voren bekend zijn bij studenten via de studiehandleiding (in hoofdlijnen);
- De opdracht is goedgekeurd, samen met de reguliere toetsing, door de toetscommissie;
- De opdracht wordt binnen 2 periodes na het behalen van de onvoldoende beoordeling afgerond binnen de vastgestelde doorlooptijd. De doorlooptijd start wanneer de vervangende opdracht is aangevraagd bij de docent;
- De herkansing wordt beoordeeld door de moduleleider.

In de handleiding bij de module wordt aangegeven hoe de module moet worden herkanst. Zowel de module als de herkansingsvorm kunnen ieder jaar worden aangepast binnen de geldende competentiekaders. De student is verantwoordelijk voor het zich op de hoogte stellen van de eventuele wijzigingen.

De regeling met betrekking tot het recht op herkansing is gelijk aan de regeling met betrekking tot het vervallen van de geldigheid van studiepunten.

## **Overige bepalingen**

### Aantal kansen na jaar 1

Per jaar worden per toetsbare eenheid 2 toetsmogelijkheden aangeboden zolang het programmaonderdeel qua inhoud en toetsing en met dezelfde leerdoelen wordt aangeboden. Indien

het programma is gewijzigd worden nog gedurende het daaropvolgende collegejaar 2 maal de oude toetsen aangeboden. Daarna worden vervangende toetsen aangeboden volgens de dan geldende regeling.

## 2.9. Jaarprogramma's

### Studiejaar 1

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<b>Basisprogramma</b>				
Project 1: Verkennen van de leisure sector	1222LM111Z	■ ■ ■ ■	5	
Introducing Leisure	1222LM112Z	■ ■ ■ ■	3	
Management	1222LM113Z	■ ■ ■ ■	2	
Communicatie jaar 1	1222LM114Z	■ ■ ■ ■	5	
Project 2: Concept ontwikkelen en vermarkten	1222LM121Z	■ ■ ■ ■	7	
Experience Design	1222LM122Z	■ ■ ■ ■	2	
Marketing 1	1222LM123Z	■ ■ ■ ■	3	
English Year 1	1222LM124Z	■ ■ ■ ■	5	
Project 3: Managen van een organisatie	1222LM131Z	■ ■ ■ ■	5	
Financieel Management	1222LM132Z	■ ■ ■ ■	2	
Marketing 2	1222LM133Z	■ ■ ■ ■	3	
Team Management	1222LM134Z	■ ■ ■ ■	3	
Project 4: Organiseren van een evenement	1222LM141Z	■ ■ ■ ■	7	
Event Management	1222LM142Z	■ ■ ■ ■	5	
Professionele Ontwikkeling 1	1222LM143Z	■ ■ ■ ■	3	

## Studiejaar 2

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<b>Basisprogramma</b>				
Experience Redesign	1221LM211Z	■ ■ ■ ■	5	
Project Place: Boost	1221LM212Z	■ ■ ■ ■	5	
Project Placemaking: Transforming Experience	1221LM213Z	■ ■ ■ ■	10	
Casus Zakelijke Evenementen	1220LM231Z	■ ■ ■ ■	5	
Project Zakelijke Evenementen	1220LM232Z	■ ■ ■ ■	15	
Professionele Ontwikkeling 2	1221LM233Z	■ ■ ■ ■	10	
English Year 2	1220LM234Z	■ ■ ■ ■	5	
Communicatie jaar 2	1221LM235Z	■ ■ ■ ■	5	

### Studiejaar 3

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<b>Basisprogramma</b>				
Stage 1	1214LM311Z	■ ■ ■ ■	24	
Stage 2: Stageopdracht	1214LM312Z	■ ■ ■ ■	5	
Professionele Ontwikkeling 3	1220LM313Z	■ ■ ■ ■	1	

### Studiejaar 4

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<b>Basisprogramma</b>				
Afstuderen	1213LM441Z	■ ■ ■ ■	28	
Professionele Ontwikkeling 4	1219LM442Z	■ ■ ■ ■	2	
<b>Uitstroomprofiel: Smart Culture</b>				
Smart Culture 4.1	1214LMSC1Z	■ ■ ■ ■	15	
Smart Culture 4.2	1214LMSC2Z	■ ■ ■ ■	15	
<b>Uitstroomprofiel: Sports &amp; Healthy Lifestyles</b>				
Sports & Healthy Lifestyles 4.1	1214LMSH1Z	■ ■ ■ ■	15	
Sports & Healthy Lifestyles 4.2	1214LMSH2Z	■ ■ ■ ■	15	

### 3. Beschrijving onderwijs en toetsen

De onderstaande beschrijving van onderwijs en toetsen betreft het **actuele programma** van de opleiding Leisure & Events Management in het studiejaar 2022-2023.

Jouw persoonlijke programma vind je op het resultatenoverzicht in **MijnInholland App**.

Informatie over keuzeonderwijs in jaar 3 is te vinden in de aparte **Studiegids Keuzeonderwijs** van het domein Creative Business studiejaar 2022-2023.

Onderwijs en toetsen die de afgelopen studie jaren zijn aangeboden, maar niet staan opgenomen in de beschrijving van 2022-2023, zijn in een overgangsregeling opgenomen:

zie bijlage **Wijzigingen in het studieprogramma Leisure & Events Management 2022-2023**.



## Jaar 1

### Project 1: Verkennen van de leisure sector – 1222LM111Z

Inhoud onderwijseenheid	De opdrachtgever van dit project is Leisure Life: zij organiseert "The Future of Amsterdam Leisure-fair". Hiervoor is zij op zoek naar Startups met goed onderzoekend vermogen en commercieel inzicht. De Startups dienen te ontdekken waar overeenkomsten en verschillen te vinden zijn in trends in de verschillende sectoren van de vrijetijdsmarkt en trends in de behoeften vanuit de consument in één specifieke deelsector. Dit inzicht zal leiden tot een nieuw product of nieuwe dienst, dat dusdanig overtuigend beschreven dient te zijn dat startkapitaal opgehaald kan worden tijdens de fair.
Eindkwalificaties	<p>Kerncompetentie A: creëert (vrijetijds)belevissen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A1: onderzoekt en analyseert interne en externe omgeving</li> <li>A2: Brainstormt en ontwikkelt belevenisconcept</li> <li>A3: Ontwerpt belevenisconcept</li> </ul> <p>Kerncompetentie B: vermarkt (vrijetijds)belevissen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>B1: onderzoekt en analyseert de markt</li> </ul> <p>Kerncompetentie E: functioneert als HBO-professional in de VT-sector</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>E2: Werkt in teamverband</li> <li>E3: Communiceert mondeling en schriftelijk</li> <li>E4: Onderzoekt en analyseert</li> </ul>

#### Toets: Project 1: Verkennen van de leisure sector (product) – 1222LM111A

Toetscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student maakt, vanuit verschillende bronnen, een trendanalyse van vrijetijdsmarkt in Nederland met oog het integrale karakter van de vrijetijdsmarkt</li> <li>De student maakt, op basis van getrokken conclusies uit de trendanalyse van de vrijetijdsmarkt, een beargumenteerd idee van een vernieuwing van het productaanbod van een vrijetijdsaanbieder en presenteert dit</li> </ul>
Toetsvorm	A: Beurspresentatie en S: Rapport (cijfer)
Verplichte aanwezigheid	Ja De student dient minimaal 80% van de consultancybijeenkomsten actief te participeren om voldoende beoordeeld te kunnen worden. Ook tijdens de projectafsluiting (beurs) is actieve participatie verplicht. Bij onvoldoende deelname wordt de student niet beoordeeld en zal de student het project in zijn geheel moeten herkansen. Voor de uitwerking van onvoldoende participatie: zie artikel 2.7 "Participatie en verplichte aanwezigheid. Zie ook nr. 115 van OER Write.

#### Toets: Project 1: Verkennen van de leisure sector (proces) – 1222LM111B

Toetscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student levert een positieve kwalitatieve bijdrage aan het groepsproces en verantwoordt zijn/haar rol binnen de projectgroep met het oog op de groepsdynamiek</li> </ul>
---------------	--

Toetsvorm	A: Schriftelijke reflectie en peerreview V/O - Voorwaardelijk	
Verplichte aanwezigheid	Ja	De student dient minimaal 80% van de bijeenkomsten Teammanagement actief te participeren om voldoende beoordeeld te kunnen worden. Ook bij de procesevaluatie is actieve participatie verplicht. Bij onvoldoende deelname wordt de student niet beoordeeld en zal de student het project in zijn geheel moeten herkansen. Voor de uitwerking van onvoldoende participatie: zie artikel 2.7 "Participatie en verplichte aanwezigheid." Zie ook nr. 115 van OER Write.

## Introducing Leisure – 1222LM112Z

Inhoud onderwijs	<p>Deze cursus geeft een inleiding op zowel de aanbodzijde als de vraagzijde van de vrijetijdsmarkt.</p> <p>Bij de aanbodzijde wordt ingegaan op de diversiteit aan vrijetijdsaanbieders en op de laatste trends en ontwikkelingen. De verschillende domeinen bestaan uit: sport, retail, horeca, cultuur, media, toerisme, maar ook events, festivals en het uitgaansleven. Het integrale karakter van de huidige industrie wordt belicht: de vervlechting tussen vrijetijdsdomeinen met vele cross-overs. Deze dynamiek biedt veel kansen voor de Leisure Manager die belevenissen kan ontwerpen, vermarkten en organiseren in verschillende contexten, daarbij inspeland op belangrijke trends.</p> <p>Bij de vraagzijde wordt ingegaan op het vrijetijdsgedrag van de Westerse consument. Het startpunt is de vraag: Wat is vrijetijd? Bij het beantwoorden van deze vraag en bij het verklaren van vrijetijdsgedrag van consumenten wordt gebruik gemaakt van een multidisciplinair perspectief. Tijdens colleges worden diverse theorieën en modellen behandeld zodat studenten een scherpere analyse van het vrijetijdsgedrag kunnen maken. Ook wordt het fenomeen vrijetijd in een historisch perspectief geplaatst. De belangrijkste (maatschappelijke) trends die van invloed zijn op motieven, wensen en behoeften en uiteindelijk het gedrag van de moderne 'leisure' consument komen uitgebreid aan bod.</p>
Eindkwalificaties	<p>Kerncompetentie A: creëert (vrijetijds)belevenissen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ A1: onderzoekt en analyseert interne en externe omgeving</li></ul> <p>Kerncompetentie B: vermarkt (vrijetijds)belevenissen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ B1: onderzoekt en analyseert de markt</li></ul>

### Toets: Introducing Leisure – 1222LM112A

Toetscriteria	<p>De student heeft...</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ kennis van leisure als discipline</li><li>▪ kennis van het leisure aanbod en de focus binnen de opleiding</li><li>▪ kennis van de leisure consument en verklarende (gedrags)modellen</li><li>▪ kennis van de veranderende samenleving</li><li>▪ inzicht in wensen/ behoeften/ gedrag van de huidige leisure consument in relatie tot de samenleving</li></ul>
toetsvorm	S: Schriftelijk
Verplichte aanwezigheid	N.v.t.

## Management: Inleiding in management – 1222LM113Z

Inhoud onderwijs	Het programma Management 1 behandelt de basisuitgangspunten van het vakgebied management. De belangrijkste vraagstukken hierbij zijn klanttevredenheid, continuïteit van de organisatie, effectiviteit, efficiency en management als beheer en stuurfunctie.
Eindkwalificaties	<p>Kerncompetentie D: stuurt managementprocessen aan in de VT-sector:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ D1: onderzoekt en analyseert omgeving t.b.v. bedrijfsvoering/eigen bedrijf</li> <li>▪ D2: plant managementprocessen/start eigen bedrijf</li> <li>▪ D3: stuurt en controleert de managementprocessen</li> <li>▪ D4: evalueert managementprocessen</li> </ul> <p>Kerncompetentie E: Functioneert als HBO-professional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ E1: heeft persoonlijk leiderschap</li> </ul>

### Toets: Management: Inleiding in management – 1222LM113A

Toetscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De student verzamelt en interpreteert relevante gegevens en hanteert hierbij de juiste methoden voor het effectief en gestructureerd identificeren van kansen en bedreigingen op de markt voor het ontwikkelen van producten en diensten of voor het opzetten van een (eigen) bedrijf/afdeling. D1</li> <li>▪ De student kan de markt analyseren waarin de organisatie opereert D1</li> <li>▪ De student kent het verschil tussen een begroting (overzicht van alle verwachte inkomsten en uitgaven in een bepaalde periode) en het budget (de hoeveelheid beschikbare middelen in een bepaalde periode) D4</li> <li>▪ De student kent de beleidscyclus en kan op basis hiervan strategische, tactische en operationele acties herkennen D1,2,3,4</li> <li>▪ De student kan een visie en missie van een onderneming / projectorganisatie bepalen D1 D4</li> <li>▪ De student kan de waarde van managementinformatie voor het bewaken van de doelen en het monitoren van de bedrijfsvoering uitleggen en toelichten D1</li> <li>▪ De student weet welke werk gerelateerde omstandigheden en leiderschapsvaardigheden noodzakelijk zijn om medewerkers optimaal te kunnen motiveren en inspireren E1</li> <li>▪ De student kent de noodzaak van monitoring en evaluatie in bedrijfsvoering en projecten. D4</li> <li>▪ De student kan een eenvoudige evaluatie uitvoeren van een gegeven leisureproject D4</li> </ul>
Toetsvorm	S: Schriftelijk
Verplichte aanwezigheid	N.v.t.

## Project 2: Concept ontwikkelen en vermarkten – 1222LM121Z

Inhoud onderwijs	<p>In dit project gaat de student in een projectgroep een innovatief concept bedenken voor een vrijetijdsactiviteit. Hiervoor doet de student eerst een externe analyse (analyse van trends en ontwikkelingen, concurrentenanalyse en afnemersanalyse) volgens een goede onderzoeksmethodiek.</p> <p>De conclusies van de externe analyse zijn het uitgangspunt voor de conceptontwikkeling. Het concept is een product van een creatief proces waarbij brainstormtechnieken worden ingezet. Het concept wordt vervolgens uitgewerkt in een beschrijving en visualisatie van de belevenis. Het eindproduct is een rapport waarin de analyse, strategische keuze en het concept zijn beschreven. Daarnaast zal het concept worden gepresenteerd.</p>
Eindkwalificaties	<p>Kerncompetentie A: creëert (vrijetijds)belevissen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A1: onderzoekt en analyseert interne en externe omgeving</li> <li>A2: brainstormt en ontwikkelt belevenisconcept</li> <li>A3: ontwerpt belevenisconcept</li> </ul> <p>Kerncompetentie B: vermarkt (vrijetijds)belevissen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>B1: onderzoekt en analyseert de markt</li> </ul> <p>Kerncompetentie E: functioneert als HBO-professional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>E2: werkt in teamverband</li> <li>E3: communiceert mondeling en schriftelijk</li> <li>E4: onderzoekt en analyseert</li> </ul>

### Toets: Project 2: Concept ontwikkelen en vermarkten (Product) – 1222LM121A

Toetscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student maakt, op basis van een eenvoudig praktijkprobleem van een opdrachtgever, op systematische wijze externe analyses vanuit het vakgebied Marketing om onderbouwd strategische keuzes te kunnen maken met betrekking tot doelgroep en positionering.</li> <li>De student ontwikkelt en onderbouwt een sterk belevenisconcept dat het probleem voor een (externe) opdrachtgever oplost, gebruikmakend van creatieve technieken, het instrumentarium van de imagineer en op basis van de gemaakte strategische keuzes.</li> </ul>
Toetsvorm	AM: Rapport en presentatie door projectgroep Cijfer
Verplichte aanwezigheid	Ja De student dient minimaal 80% van de consultancybijeenkomsten en workshops creativiteit actief te participeren om voldoende beoordeeld te kunnen worden. Ook tijdens de projectafsluiting (presentatie) is actieve participatie verplicht. Bij onvoldoende deelname wordt de student niet beoordeeld en zal de student het project in zijn geheel moeten herkansen. Voor de uitwerking van

	onvoldoende participatie: zie artikel 2.7 "Participatie en verplichte aanwezigheid. Zie ook nr. 115 van OER Write.
--	--

**Toets: Project 2: Concept ontwikkelen en vermarkten (Proces) – 1222LM121B**

Toetscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student levert een positieve kwalitatieve bijdrage aan het groepsproces en verantwoordt zijn/haar rol binnen de projectgroep met het oog op conflicthantering</li> </ul>
Toetsvorm	A: Schriftelijke reflectie en peerreview V/O - Voorwaardelijk
Verplichte aanwezigheid	Ja De student dient minimaal 80% van de bijeenkomsten Teammanagement actief te participeren om voldoende beoordeeld te kunnen worden. Ook bij de procesevaluatie is actieve participatie verplicht. Bij onvoldoende deelname wordt de student niet beoordeeld en zal de student het project in zijn geheel moeten herkansen. Voor de uitwerking van onvoldoende participatie: zie artikel 2.7 "Participatie en verplichte aanwezigheid. Zie ook nr. 115 van OER Write.

## Experience Design 1: Introductie - 1222LM122Z

Inhoud onderwijs	Door middel van weblectures en werkcolleges krijgen de studenten inzicht in experience designtheorieën en –modellen waaraan ze belevenisconcepten voor de (internationale) leisure sector kunnen toetsen. In weblectures worden de werkwijze van de imagineer en de verschillende fases die hij moet doorlopen om tot een belevenisconcept te komen toegelicht. Op basis van de theorie uit de literatuur en de weblectures maakt de student opdrachten, die in de werkcolleges gepresenteerd moeten worden. De opdrachten dienen als voorbereiding voor het tentamen en worden met de docent en in interactie met de klas kritisch besproken.
Eindkwalificaties	Kerncompetentie A: creëert (vrijtijds)belevissen Kerncompetentie E: functioneert als HBO-professional in de VT-sector

### Toets: Experience Design 1 – 1222LM122A

Toetscriteria	<p>Leeruitkomst:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student beschrijft een belevenis aan de hand van verschillende Experience Designtheorieën en -modellen.</li> </ul> <p>Kwaliteitscriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De mate van beleving wordt correct geanalyseerd en beargumenteerd.</li> <li>De benodigde Experience Designtheorieën en -modellen zijn passend en correct toegepast.</li> <li>De doelgroep wordt correct geanalyseerd en beargumenteerd.</li> </ul>
Toetsvorm	SZ: Casustoets met open boek
Verplichte aanwezigheid	N.v.t.

## Marketing 1: Marketingstrategie – 1222LM123Z

Inhoud onderwijs	De cursus Marketing 1 is een inleiding in het brede vakgebied marketing. Het behandelt marketingtheorieën, -begrippen en –modellen die gebruikt worden in de beroepspraktijk. Vanuit het perspectief van de vrijetijdsbranche zullen de strategische marketingstappen worden uitgelegd. Onderwerpen als marktanalyses, consumentengedrag en strategische marketingkeuzes komen aan de orde. Vanuit de marktsegmentatieprincipes wordt gekeken hoe je een specifieke doelgroep het beste kunt benaderen. De combinatie van theorie en praktijkvoorbeelden zorgt ervoor dat het geleerde direct in het project is toe te passen.
Eindkwalificaties	Kerncompetentie B: Vermarkt (vrijetijds)belevenissen <ul style="list-style-type: none"><li>▪ B1: Onderzoekt en analyseert de markt</li><li>▪ B2: Formuleert en ontwikkelt marketingbeleid</li></ul>

### Toets: Marketing 1: Marketingstrategie – 1222LM123A

Toetscriteria	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ De student begrijpt de basisbeginselen van de marketing, het marketingproces en de factoren in de markt die de marketingstrategie bepalen en kan met dit begrip de Leisure markt met een marktgerichte blik benaderen.</li><li>▪ De student begrijpt de basisbeginselen van het consumentengedrag en heeft inzicht in de manier waarop een Leisure-organisatie de markt kan segmenteren en komt tot een passende doelgroepkeuze en positionering.</li></ul>
Toetsvorm	SZ: Schriftelijke toets met meerkeuzevragen
Aanwezigheidsplicht	N.v.t.



## English Year 1 – 1222LM124Z

Inhoud onderwijs	Deze onderwijseenheid is onderdeel van een tweejarig traject, waarin de student wordt voorbereid op een internationale werkomgeving waarin Engels een voertaal is. Het doel is dat de student na twee jaar tenminste een C1 taalbeheersingsniveau (volgens het Common European Framework of Reference for Languages, Council of Europe) heeft bereikt.
Eindkwalificaties	Kerncompetentie E: Functioneert als HBO-professional

### Toets: English Year 1 – 1222LM124A

Toetscriteria	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ De student geeft een helder en goed gestructureerde en coherente mondelinge presentatie (de vorm van de presentatie is vrij) in correct Engels op B2-niveau, passend bij het doel en de doelgroep. Hij beargumenteert zijn standpunt en keuzes op duidelijke wijze in een beroepsmatige context.</li><li>▪ De student schrijft een helder en goed gestructureerde tekst in correct Engels op B2-niveau, passend bij het doel en de doelgroep. Hij beargumenteert het onderwerp op duidelijke wijze in een beroepsmatige context.</li></ul>
toetsvorm	Andere Wijze (portfolio)
Verplichte aanwezigheid	N.v.t.

## Project 3: Managen van een organisatie – 1222LM131Z

Inhoud onderwijs	<p>Introductie focusgebied</p> <p>Project 1.3 staat in het teken van de introductie van de focusgebieden. De student organiseert een showcase naar keuze van het focusgebied. De opleiding voorziet de student van een voorontwikkeld programma in een Inholland focusgebied-omgeving.</p> <p>De focus van dit project ligt op het managen vaardigheden en het verantwoorden van managementbeslissingen.</p> <p>De student zal in deze periode een studiereis maken waarbij de student zich oriënteert op internationale voorbeelden van het focusgebied in lijn met het project.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B: vermarkt (vrijtijds)belevissen</li> <li>▪ C: organiseert/regisseert (vrijtijds)belevissen</li> <li>▪ C1: Ontwikkelt en onderhoudt (relatie met) netwerken/stakeholders</li> <li>▪ D: stuurt managementprocessen aan in de VT-sector</li> <li>E: functioneert als HBO-professional</li> </ul>

### Toets: Project 1.3: Managen van een organisatie (product) – 1222LM131A

Toetscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De student organiseert en realiseert een tijdelijke beleving aan de hand van een gekregen briefing, waarbij aspecten van de organisatie van de tijdelijke beleving correct zijn geanalyseerd, beargumenteerd, toegepast en geëvalueerd met gebruik van de benodigde managementtheorieën en -modellen (B1 C1 C2)</li> <li>• De student schrijft een adviesrapport met daarin strategische uitgangspunten voor de tijdelijke organisatie van het project, zoals missie, visie, kernwaarden en doelgroepkeuze van de focusgebieden van Leisure Management (Het Amsterdams geluid, Cultural Experiences, Sports Experience, Food, Retail &amp; Hospitality). Verder staat daarin een debriefing, een analyse van de juiste keuzes m.b.t. het beleid en bijbehorende positionering; door middel van een passende gekozen naam inclusief look &amp; feel voor de tijdelijke beleving, zoals logo- en huisstijlontwikkeling, eventproductiemiddelen en andere communicatietools. (B2 B3 D2)</li> <li>• De student schrijft een verantwoording van het financiële beleid op basis van de belangrijkste veranderingen op de begroting, binnen het gegeven budget (D3 E4)</li> </ul>
---------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>De student schrijft heldere en goed gestructureerde teksten in correct Nederlands, passend bij het doel en de doelgroep van de tekst. (E3)</li> </ul>
Toetsvorm	A: Schriftelijk rapport door de projectgroep Cijfer	
Verplichte aanwezigheid	Ja	De student dient minimaal 80% van de consultancybijeenkomsten actief te participeren om voldoende beoordeeld te kunnen worden. Ook tijdens de projectafsluiting (presentatie) is actieve participatie verplicht. Bij onvoldoende deelname wordt de student niet beoordeeld en zal de student het project in zijn geheel moeten herkansen. Voor de uitwerking van onvoldoende participatie: zie artikel 2.7 "Participatie en verplichte aanwezigheid. Zie ook nr. 115 van OER Write.

#### **Toets: Project 1.3: Managen van een organisatie (proces) – 1222LM131B**

Toetscriteria	De student levert een positieve kwalitatieve bijdrage aan het groepsproces en verantwoordt zijn/haar rol binnen de projectgroep met het oog op leiderschap	
Toetsvorm	A: Schriftelijke reflectie en peerreview V/O - Voorwaardelijk	
Verplichte aanwezigheid	Ja	De student dient minimaal 80% van de bijeenkomsten Teammanagement actief te participeren om voldoende beoordeeld te kunnen worden. Ook bij de procesevaluatie is actieve participatie verplicht. Bij onvoldoende deelname wordt de student niet beoordeeld en zal de student het project in zijn geheel moeten herkansen. Voor de uitwerking van onvoldoende participatie: zie artikel 2.7 "Participatie en verplichte aanwezigheid. Zie ook nr. 115 van OER Write.

## Financieel Management 1: Financiële verslaglegging – 1222LM132Z

Inhoud onderwijs	Deze onderwijseenheid vormt een inleiding op financieel management binnen de context van de leisure sector. Aan bod komen de kennis en vaardigheden die van belang zijn voor iedereen met directe of indirecte budgetverantwoordelijkheid. Denk hierbij aan rollen zoals ondernemer, manager, projectmanager. Het hart van deze module wordt gevormd door het opstellen van de financiële verslaglegging en het analyseren van de financiële performance en kostenstructuur van een organisatie. Naast kennis en begrip wordt nadruk gelegd op het toepassingsniveau. Dit wordt met name gedaan door de relevante berekeningen te maken. Hierbij zijn basale rekenvaardigheden (zoals het werken met percentages) essentieel.
Eindkwalificaties	Kerncompetentie C: organiseert/regisseert (vrijtijds) belevenissen C2: analyseert haalbaarheid belevissen Kerncompetentie D: stuurt managementprocessen aan in de VT-sector D1: Onderzoekt en analyseert omgeving t.b.v. bedrijfsvoering/eigen bedrijf D2: Plant managementprocessen/start eigen bedrijf D3: Stuurt en controleert de managementprocessen
Bijzonderheden	Vrijstelling voor dit onderdeel kan alleen worden aangevraagd als de student kan aantonen dit niveau op minimaal hbo-niveau zich reeds eigen te hebben gemaakt.

### Toets: Financieel Management 1: Financiële verslaglegging – 1222LM132A

Toetscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student begrijpt de basisbeginselen van financieel management en kan een balans, een resultatenrekening en een liquiditeitsoverzicht (-begroting) opstellen en de verschillende balansposten, kostenposten, opbrengstenposten, ontvangsten en uitgaven categoriseren en omschrijven (incl. alle relevante berekeningen);</li> <li>De student kan middels kengetallen bedrijven met elkaar vergelijken op het gebied van liquiditeit, solvabiliteit en rentabiliteit (incl. alle relevante berekeningen);</li> <li>De student begrijpt hoe prijzen tot stand komen en kan dit proces van kostprijs tot consumentenprijs inzichtelijk maken (incl. alle relevante berekeningen).</li> </ul>
Toetsvorm	SZ: Schriftelijke toets met meerkeuzevragen
Toegestane hulpmiddelen	Inholland rekenmachine
Verplichte aanwezigheid	N.v.t.

## Marketing 2: Marketingmix – 1222LM133Z

Inhoud onderwijs	De cursus Marketing 2 gaat over de toepassing van de marketinginstrumenten in de dienstensector. Het is allereerst van belang om de diverse begrippen die daarbij horen te begrijpen en te kennen om zo de marketingtaal te spreken. Daarnaast is het belangrijk om de vele aspecten van de instrumenten inzichtelijk te hebben om tot de juiste marketingbeslissingen te komen. Er wordt een inzicht gegeven in de manier waarop je een sterk merk kunt bouwen. Ten slotte is het de bedoeling dat de student het inzicht krijgt om de instrumenten geïntegreerd in te zetten en daarmee de gestelde doelen te behalen.
Eindkwalificaties	Kerncompetentie B: Vermarkt (vrijtijds)belevissen B2: Formuleert en ontwikkelt marketing(communice) beleid B3: Plant en voert marketing(communice) uit

### Toets: Marketing 2: Marketingmix – LM133A

Toetscriteria	<ul style="list-style-type: none"><li>De student begrijpt op welke wijze de marketinginstrumenten product, communicatie, prijs, distributie, proces en personeel op strategisch niveau worden ingezet om de marketingdoelen van een Leisureorganisatie te behalen.</li></ul>
Toetsvorm	SZ: Schriftelijke toets met meerkeuzevragen
Verplichte aanwezigheid	N.v.t.

## Teammanagement – 1222LM134Z

Inhoud onderwijs	<p>Het programma Teammanagement behandelt vaardigheden om een team naar succes te leiden.</p> <p>Teammanagement 1.1: Groepsdynamica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergadertechnieken</li> <li>• Ontwikkelingen in een groep</li> </ul> <p>Teammanagement 1.2: Conflicthantering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (De-)escalatie</li> <li>• Assertiviteit</li> </ul> <p>Teammanagement 1.3 Leiderschap</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Managementvaardigheden: soft skills</li> <li>• Leiderschapstijlen</li> </ul>
Eindkwalificaties	<p>Kerncompetentie E: Functioneert als HBO-professional</p> <p>E1: Heeft persoonlijk leiderschap</p> <p>E2: Werkt in teamverband</p> <p>E3: Communiceert mondeling en schriftelijk</p>
Bijzonderheden	<p>Voldoende beoordeling is voorwaardelijk voor het behalen van resp. project 1.1, 1.2 en 1.3</p> <p>Bij Teammanagement 1.1 en 1.2 is de beoordeling summatief voor het onderdeel procesformulier.</p> <p>Bij Teammanagement 1.3 is de beoordeling summatief voor het onderdeel simulatie.</p>

### Toets: Teammanagement (1-3) – 1222LM134A

Toetscriteria	De student managet een team door actief deel te nemen, effectief te communiceren binnen de samenwerking, conflicten te hanteren vanuit een managementpositie en situationeel leiding te geven.
Toetsvorm	<p>Teammanagement 1.1 en 1.2: schriftelijk, middels diagnostische toets</p> <p>Teammanagement 1.3: mondeling, in simulatie</p>
Verplichte aanwezigheid	<p>Ja</p> <p>De student dient vanwege het trainingskarakter van dit onderdeel minimaal 80% van de bijeenkomsten aanwezig te zijn om voldoende te kunnen worden beoordeeld.</p>

## Project 4: Organiseren van een evenement – 1222LM141Z

Inhoud onderwijs	In dit project gaan studenten een evenement creëren, vermarkten en ook daadwerkelijk organiseren voor een echte opdrachtgever. Bij het creëren van een evenement moeten we denken aan het opstellen van een concept voor het evenement. Het evenement moet ook vermarkt worden zodat de doelgroep de weg naar het evenement weet te vinden. Voor het organiseren van evenementen is het van belang dat studenten aan de hand van een goed uitgedachte planning het evenement op projectmatige wijze uitvoeren.
Eindkwalificaties	<p>Kerncompetentie A: creëert (vrijtijds)belevissen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A1: onderzoekt en analyseert interne en externe omgeving</li> <li>A2: brainstormt en ontwikkelt belevenisconcept</li> <li>A3: ontwerpt belevenisconcept</li> </ul> <p>Kerncompetentie B: vermarkt (vrijtijds)belevissen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>B1: onderzoekt en analyseert de markt</li> <li>B2: formuleert en ontwikkelt marketing(communice)beleid</li> <li>B3: plant en voert marketing(communice) uit</li> </ul> <p>Kerncompetentie C: organiseert/regisseert (vrijtijds)belevissen</p> <p>Kerncompetentie D: stuurt managementprocessen aan in de VT-sector</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>D1: onderzoekt en analyseert omgeving t.b.v. bedrijfsvoering of eigen bedrijf</li> <li>D2: plant managementprocessen/start eigen bedrijf</li> <li>D3: stuurt en controleert de managementprocessen</li> </ul> <p>Kerncompetentie E: functioneert als HBO-professional</p>

### Toets: Project 4: Organiseren van een evenement – 1222LM141A

Toetscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student ontwikkelt een event, dat aansluit bij de doelgroep, gebruik makend van kwalitatief onderzoek, (inter)nationale trends en benchmarks. Daarbij zorgvuldig rekening houdend met alle voor het welslagen van een event relevante aspecten.</li> <li>Managet samen op professionele wijze het event (main-fase).</li> <li>Sluit samen op professionele wijze het project af (postfase). Hierbij reflecteert de student op het uitgevoerde onderzoek en volgt de procedures van eventmanagement.</li> <li>Managet het eigen functioneren binnen de groep en voert procesinterventies uit gericht op het functioneren van de groep met oog op het bereiken van een goed resultaat.</li> </ul>
Toetsvorm	A: Andere wijze
Verplichte aanwezigheid	Ja De student moet minimaal 80% van de consultancybijeenkomsten actief participeren om voldoende beoordeeld te kunnen worden. De consultant beoordeelt naast het groepsproduct ook de individuele bijdrage aan het eindproduct.

## Event Management– 1222LM142Z

Inhoud onderwijs	<p>Evenement Management sluit aan bij Project 1.4. Tijdens de werkcolleges zal de basiskennis van eventmanagement centraal staan: wat de kenmerken zijn van een event, hoe de evenementenmarkt eruitziet en hoe een event wordt gerealiseerd.</p> <p>In de werkcolleges wordt aan de hand van praktische voorbeelden en oefeningen kennis gemaakt met de 3 fases van eventmanagement:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pre-productie: opstart, conceptontwikkeling, planning</li> <li>▪ Productie: uitvoeringsfase</li> <li>▪ Post-productie: afwikkeling en evaluatiefase</li> </ul> <p>Daarnaast krijg je ook les in Strategisch Management. Hierbij wordt dieper ingegaan op organisatietheorie en -praktijk, organisatiestrategie, HRM-beleid en voor de leisure industrie relevante bijbehorende wetgeving.</p>
Eindkwalificaties	<p>Kerncompetentie A: creëert (vrijtijds)belevissen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A1: onderzoekt en analyseert interne en externe omgeving</li> <li>▪ A3: ontwerpt belevenisconcept</li> </ul> <p>Kerncompetentie B: vermarkt (vrijtijds) belevissen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2: formuleert en ontwikkelt marketing(communicatie) beleid</li> <li>▪ B3: plant en voert marketing(communicatie) uit</li> </ul> <p>Kerncompetentie C: organiseert/regisseert (vrijtijds)belevissen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ C2: analyseert haalbaarheid belevenis</li> <li>▪ C3: plant en regisseert/organiseert uitvoering belevenis</li> <li>▪ C4: evalueert belevenis</li> </ul> <p>Kerncompetentie D: stuurt managementprocessen aan in de VT-sector</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ D1: Onderzoekt en analyseert omgeving t.b.v. bedrijfsvoering/eigen bedrijf</li> <li>▪ D2: Plant managementprocessen/start eigen bedrijf</li> </ul>

### Toets: Event Management – 1222LM142A

Toetscriteria	<p>De student kent de basis van eventmanagement en past deze toe.</p> <p>Wat betreft strategisch management::</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De student kent de beleidscyclus en kan op basis hiervan strategische, tactische en operationele acties herkennen D1 D2</li> <li>▪ De student verzamelt, interpreteert en hanteert hierbij de juiste methoden voor het effectief en gestructureerd identificeren van kansen en bedreigingen op de markt voor het ontwikkelen van producten en diensten of voor het opzetten van een (eigen) bedrijf/afdeling. D1 D2</li> <li>▪ De student analyseert de markt waarin de organisatie opereert</li> <li>▪ De student vult consistent en treffend een businessmodel in op basis van de uitkomsten van een analyse van de bedrijfstak op</li> </ul>
---------------	--



	<p>mesoniveau en op relevante, interne en externe ontwikkelingen. D1 D2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De student kent het belang van goed personeel en kan uitleggen waarom personeel bijdraagt aan de identiteit en het imago van een organisatie en de mate waarin de organisatiedoelen realiseerbaar zijn D1</li> <li>▪ De student inventariseert alle voor leisure-bedrijven van toepassing zijnde wet- en regelgeving waaronder het rechtsgebied arbeid (Arbeidsrecht en Arbeidsomstandighedenwet) D1</li> <li>▪ De student kent het verschil tussen een begroting (overzicht van alle verwachte inkomsten en uitgaven in een bepaalde periode) en het budget (de hoeveelheid beschikbare middelen in een bepaalde periode) D2</li> </ul> <p>De student analyseert de markt waarin de organisatie opereert.</p>
Toetsvorm	SZ: Schriftelijke toets
Verplichte aanwezigheid	N.v.t.

## Professionele Ontwikkeling 1 – 1222LM143Z

Inhoud onderwijs	In het eerste semester ligt de focus op de ontwikkeling van studievaardigheden. In het tweede semester verschuift de focus naar professionele ontwikkeling. Onderliggend wordt aandacht besteed aan de persoonlijke ontwikkeling.
Eindkwalificaties	Kerncompetentie E: functioneert als HBO-professional <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ E1: Heeft persoonlijk leiderschap</li> <li>▪ E3: Communiceert mondeling en schriftelijk</li> </ul>

### Toets: Professionele Ontwikkeling 1 – 1222LM143A

Toetscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De student stelt leerdoelen op, op basis van zijn analyse van zijn sterkten en zwakten die voortgekomen zijn uit de reflectie op zijn competentie-ontwikkeling.</li> <li>▪ De student verantwoordt hoe de eigen kwaliteiten, persoonlijkheid en ambities passen bij de mogelijkheden in het werkveld</li> <li>▪ De student presenteert zichzelf professioneel aan het werkveld en neemt initiatief in het overtuigen van de assessor van zijn ontwikkeling i.r.t. het werkveld.</li> </ul>
Toetsvorm	<p>AM: Schriftelijk verslag en Mondelinge presentatie (O/V)</p> <p>Het Portfolio-Assessmentgesprek vindt alleen plaats als de student voldaan heeft aan de voorwaardelijke aspecten van het portfolio, die beschreven staan in de studiehandleiding en de beoordelingsrubric.</p> <p>De student moet in totaal 55 punten behalen voor het portfolio en het Portfolio Assessmentgesprek om een voldoende te mogen ontvangen voor het gehele portfolio-assessment.</p>
Verplichte aanwezigheid	N.v.t.

## Communicatie jaar 1 – 1222LM114Z

Inhoud onderwijs	<p>Door middel van taal kunnen we contact maken met andere mensen. Het is een manier om onder andere uit te leggen aan anderen wat je bedoelt, maar ook om te informeren of te overtuigen. Binnen de opleiding Leisure &amp; Event Management krijgt taalvaardigheid (zowel gesproken als geschreven taal) veel aandacht.</p> <p><b>Spellen</b> Opfriscursus Nederlandse taal om de basis te leggen voor het goed kunnen toepassen van taal in beroepsproducten. De volgende onderdelen komen aan bod:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ spelling;</li> <li>▪ formuleren;</li> <li>▪ grammatica;</li> <li>▪ interpunctie.</li> </ul> <p><b>Rapporteren</b> Een goede samenhang en een heldere en zichtbare structuur zijn essentiële onderdelen bij het schrijven van een rapport. De colleges Rapporteren zijn onder andere ondersteunend aan het schrijven van een rapport voor project 1.2.</p> <p><b>Presenteren</b> Dit vak is een training presentatietechnieken met de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ voorbereiding van een presentatie algemeen;</li> <li>▪ voorbereiding op het geven van een presentatie over zichzelf in een professionele context (Personal Pitch: PP);</li> <li>▪ voorbereiding op het geven van een individuele presentatie over een actueel LM-onderwerp (Leisure Like: LL).</li> </ul>
Eindkwalificaties	<p>Kerncompetentie E: functioneert als HBO-professional in de VT-sector</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ E1: Heeft persoonlijk leiderschap (Presenteren Personal Pitch)</li> <li>▪ E3: Communiqueert mondeling en schriftelijk</li> </ul>
Bijzonderheden	<p>De totale hoeveelheid EC's (5) worden pas vrijgegeven als alle deeltolsten van Communicatie jaar 1 (Spellen, Rapporteren en Presenteren PP en Presenteren LL) zijn behaald.</p> <p>Vrijstelling per (deel)toets wordt alleen toegekend als de student kan aantonen dit onderdeel op minimaal hbo-niveau zich reeds eigen te hebben gemaakt.</p>

**Toets: Communicatie jaar 1: Spellen – 1222LM114A**

Toetscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student herkent en verbetert taalfouten (spel-, formulerings- en interpunctiefouten) binnen een tekst op B2-niveau.</li> <li>De student kan zelfstandig de Nederlandse taalregels toepassen in een tekst op B2-niveau.</li> </ul>
Toetsvorm	SZ: Schriftelijk met zitting Cijfer: 30% (moet voldoende zijn; voldoende is 5,5)
Verplichte aanwezigheid	N.v.t.

**Toets: Communicatie jaar 1: Rapporteren – 1222LM114B**

Toetsvorm	Schriftelijk Cijfer: 40% (moet voldoende zijn; voldoende is 5,5)
Toetscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student schrijft individueel een managementsamenvatting op basis van zijn/haar rapport voor project 1.2 met inachtneming van de Nederlandse taalregels voor een vooraf bepaalde doelgroep met een specifiek doel en boodschap.</li> <li>De student kan samenhang aanbrengen in de tekst d.m.v. structuur en structuuraanduiders waarbij een logische en consequente gedachtelijn wordt aangehouden in de tekst.</li> <li>De student beschrijft de bronvermelding volgens de APA-methode.</li> </ul>
Verplichte aanwezigheid	N.v.t.

**Toets: Communicatie jaar 1: Presenteren Personal Pitch – 1222LM114C**

Toetsvorm	Mondeling Cijfer: 15% (moet voldoende zijn; voldoende is 5,5)
Toetscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student geeft een Personal Pitch (PP) presentatie, waarbij de student zich op effectieve en gestructureerde wijze presenteert in een professionele context.</li> <li>De student kan op overtuigende wijze met argumenten aangeven wat hij/zij wil bijdragen/betekenen in de wereld.</li> </ul>
Verplichte aanwezigheid	N.v.t.

**Toets: Communicatie jaar 1: Presenteren Leisure Like – 1222LM114D**

Toetsvorm	Mondeling Cijfer: 15% (moet voldoende zijn; voldoende is 5,5)
Toetscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student geeft een Leisure Like (LL) presentatie, waarbij de student een actueel leisure-onderwerp presenteert waarbij hij/zij een duidelijke link naar en/of invloed van het buitenland laat zien.</li> <li>De student toont door middel van argumenten, brongebruik en voorbeelden aan inzicht te hebben in trends en ontwikkelingen uit het buitenland.</li> </ul>
Verplichte aanwezigheid	N.v.t.

## Jaar 2

### Project Placemaking: Experience Redesign - 1221LM211Z

Inhoud onderwijs	Het onderwijs is erop gericht de student een omgevingsbewuste en analytische experience designer en placemaker's blik te laten ontwikkelen.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ A1: Onderzoekt en analyseert interne en externe omgeving</li><li>▪ A4: Evalueert belevenisconcept</li><li>▪ D4: Evalueert managementprocessen</li><li>▪ E3: Communiceert mondeling en schriftelijk</li><li>▪ E4: Onderzoekt en analyseert</li></ul>

### Toets: Project Placemaking: Experience Redesign - 1221LM211A

Toetsvorm	A: Andere wijze	
Toetscriteria	<b>Experience Mapping &amp; Redesign</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ De student onderzoekt de huidige situatie van een Leisure belevenis op basis van aangereikte modellen</li><li>▪ Op basis van een analyse van de onderzoeksresultaten formuleert de student de gewenste situatie en verantwoordt en presenteert de student verbetervoorstellen voor de leisure experience gebruikmakend van visuele hulpmiddelen.</li></ul>	
Verplichte aanwezigheid	Ja	<p>De student dient minimaal 80 % van de consultancybijeenkomsten actief te participeren om voldoende beoordeeld te kunnen worden. Ook tijdens feedback- en presentatiemomenten is aanwezigheid en actieve participatie verplicht.</p> <p>Voor de uitwerking van onvoldoende participatie: zie artikel 2.7 "Participatie en verplichte aanwezigheid." Zie ook nr. 115 van OER Write.</p>

## Project Place: Boost - 1221LM212Z

Inhoud onderwijs	<p>Het onderwijs is gericht op placemaking -het maken van een plaats - als werkwoord. Door de inrichting van een plek te veranderen kan het gedrag erop en de beleving van de plek worden beïnvloed.</p> <p>De student onderzoekt een plek en ontwerpt een kleinschalige ruimtelijke interventie om de aantrekkelijkheid van de plek/ruimte te vergroten.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A1: Onderzoekt en analyseert interne en externe omgeving</li> <li>▪ A2: Brainstormt en ontwikkelt belevenisconcept</li> <li>▪ A3: Ontwerpt belevenisconcept</li> <li>▪ A4: Evalueert belevenisconcept</li> <li>▪ E2: Werkt in teamverband</li> <li>▪ E4: Onderzoekt en analyseert</li> </ul>

### Toets: Project Place: Boost - 1221LM212A

Toetsvorm	A: Andere wijze	
Toetscriteria	<p><b>Place Mapping &amp; Intervention</b></p> <p>De student onderzoekt in teamverband de wisselwerking tussen een plek en het gedrag/beleving van de gebruiker. Vervolgens beargumenteert en presenteert de student in teamverband opties om de aantrekkelijkheid van de plek/ruimte te vergroten.</p> <p>De student ontwerpt en voert in teamverband een kleinschalige ruimtelijke interventie uit om de aantrekkelijkheid van de plek/ruimte te vergroten.</p>	
Verplichte aanwezigheid	Ja	<p>De student dient minimaal 80 % van de consultancybijeenkomsten actief te participeren om voldoende beoordeeld te kunnen worden. Ook tijdens feedback- en presentatiemomenten is aanwezigheid en actieve participatie verplicht.</p> <p>Voor de uitwerking van onvoldoende participatie: zie artikel 2.7 "Participatie en verplichte aanwezigheid." Zie ook nr. 115 van OER Write.</p>

## Project Placemaking: Transforming Experience - 1221LM213Z

Inhoud onderwijs	<p>Placemaking is gebiedsontwikkeling die niet uitgaat van een top-down ruimtelijk ontwerp of plan, maar van een bottom-up aanpak op basis van lokale kennis en kwaliteiten. In dit onderwijs gebruiken studenten placemaking als ontwerpgerichte onderzoeksmethode van vraagstukken die spelen in het gebied, en binnen een gekozen Focusgebied (Food Retail Hospitality, Sports Experiences, Het Amsterdams Geluid, Cultural Experiences), met nadruk op stakeholder betrokkenheid, co-creatie en duurzaamheid (SDG's).</p> <p>De toets is gericht op de analyse van het vraagstuk op basis van onderzoek, waarna de studenten een kleinschalige interventie ontwerpen en uitvoeren die de functionaliteit en leefbaarheid van een gebied verbeteren.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A1: Onderzoekt en analyseert interne en externe omgeving</li> <li>▪ A2: Brainstormt en ontwikkelt belevenisconcept</li> <li>▪ A3: Ontwerpt belevenisconcept</li> <li>▪ A4: Evalueert belevenisconcept</li> <li>▪ C1: Ontwikkelt en onderhoudt netwerken/relatie met stakeholders</li> <li>▪ C2: Analyseert haalbaarheid belevenis</li> <li>▪ C3: Plant en regisseert/organiseert uitvoering belevenis</li> <li>▪ D4: Evalueert managementprocessen</li> <li>▪ E2: Werkt in teamverband</li> <li>▪ E3: Communiceert mondeling en schriftelijk</li> <li>▪ E4: Onderzoekt en analyseert</li> </ul>

### Toets: Project Placemaking: Transforming Experience - 1221LM213A

Toetsvorm	A: Andere wijze	
Toetscriteria	<p>Placemaking Discover &amp; Design Scope / Design, Develop &amp; Deliver</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De student doet in teamverband verkennend &amp; ontwerpgericht onderzoek om de maatschappelijke dynamiek rondom een complex vraagstuk in een focusgebied (Food Retail Hospitality, Sports Experiences, Het Amsterdams Geluid, Cultural Experiences) inzichtelijk te maken, waarna vanuit een omgevingsbewuste en analytische houding een Design Scope is geformuleerd.</li> <li>▪ De student heeft in teamverband een concept interventie ontwikkeld en uitgevoerd met de Design Scope als uitgangspunt om verandering ten aanzien van het vraagstuk te bewerkstelligen.</li> </ul>	
Verplichte aanwezigheid	Ja	De student dient minimaal 80 % van de consultancybijeenkomsten actief te participeren om voldoende beoordeeld te kunnen worden. Ook tijdens feedback- en presentatiemomenten is aanwezigheid en actieve participatie verplicht.

	<p>Voor de uitwerking van onvoldoende participatie: zie artikel 2.7 “Participatie en verplichte aanwezigheid.” Zie ook nr. 115 van OER Write.</p>
--	---



## Casus Zakelijke Evenementen - 1220LM231Z

Inhoud onderwijs	In deze module beschrijf je een casus van een zakelijk evenement, waarin je keuzes maakt en verantwoordt uit de vakgebieden eventmanagement, marketing en financieel management.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1 Onderzoekt en analyseert de markt</li> <li>▪ B2 Formuleert en ontwikkelt marketing(communicatie) beleid</li> <li>▪ B3 Plant en voert marketing(communicatie) uit</li> <li>▪ C2 Analyseert haalbaarheid belevens</li> <li>▪ C3 Plant en regisseert/organiseert uitvoering belevens</li> <li>▪ D2 Plant managementprocessen</li> </ul>

### Toets: Casus Zakelijke Evenementen - 1220LM231A

Toetsvorm	S: Schriftelijk rapport
Toetscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De student beschrijft een casus uit de zakelijke evenementenmarkt. Hij verantwoordt de doelen van het event, definieert de doelgroep en identificeert de diverse stakeholders. Hij bedenkt een passend basisconcept van het evenement onderbouwd door logistieke beslissingen.</li> <li>▪ De student schrijft een marketingcommunicatieplan voor een zakelijk evenement. Hij zet hierbij de online en offline instrumenten geïntegreerd in en onderbouwd de keuzes zodat dit overtuigend zal leiden tot het beoogde resultaat.</li> <li>▪ De student maakt hij een overzichtelijke begroting met de belangrijkste kostenposten. Vervolgens maakt de student diverse (financiële) berekeningen om de haalbaarheid van het evenement in te schatten.</li> </ul>
Verplichte aanwezigheid	N.v.t.

## Project Zakelijke Evenementen - 1220LM232Z

Inhoud onderwijs	<p>De focus van het project ligt op de zakelijke evenementenmarkt. Tijdens het project doorloopt de student het hele productieproces van een business event: van de opdrachtanalyse tot conceptontwikkeling, productie en evaluatie.</p> <p>De vier focusgebieden (Food Retail Hospitality -FRH, Amsterdams Geluid-HAG, Sport Experiences-SX, Cultural Experiences-CX), dienen als kader waarbinnen het project uitgevoerd wordt.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A: creëert (vrijtijds)belevenissen</li> <li>▪ B: vermarkt (vrijtijds)belevenissen</li> <li>▪ C: organiseert/regisseert (vrijtijds) belevissen</li> <li>▪ D4: evalueert managementprocessen</li> </ul>

### Toets: Project Zakelijke Evenementen - 1220LM232A

Toetsvorm	A: Andere wijze, beroepsproducten
Toetscriteria	<p><b>Ontwikkelingsfase</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De student maakt deel uit van een projectgroep en werkt vanuit zijn specifieke rol in een productieteam om te komen tot een gezamenlijk product.</li> <li>▪ De student ontwikkelt in teamverband, op basis van vastgestelde ontwerpeisen en met behulp van creatieve technieken, een onderscheidend belevenisconcept dat leidt tot de uitvoering van een zakelijk evenement. Het zelfgekozen focusgebied (FRH of HAG of SX of CX), dient als kader waarbinnen het project uitgevoerd wordt.</li> <li>▪ Hij doet dit ontwerpgericht en houdt hierbij rekening met de eisen van de stakeholders en maatschappelijk verantwoord ondernemen.</li> <li>▪ Het concept overtuigt de stakeholders om te participeren in de belevenis.</li> </ul> <p><b>Uitvoeringfase</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De student ontwikkelt voor dit evenement een operationeel marketing(communicatie) plan, dat gebaseerd is op analyses en strategische opties en relevante trends, met name op het gebied van nieuwe media.</li> <li>▪ De student maakt een benodigd productieplan inclusief een financieel en logistiek plan, die passen bij het gekozen concept van het evenement, rekening houdend met middelen, eisen van de opdrachtgever, interne en externe factoren en relevante regelgeving.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De student voert het operationele marketing(communicatie) plan uit waarbij hij resultaatgericht te werk gaat en zijn acties inzet om de vooraf gestelde doelen te behalen.</li> <li>▪ De student voert het productieplan uit en organiseert alle processen op professionele wijze.</li> <li>▪ De student rapporteert, met gebruikmaking van een zinvolle kwantitatieve onderzoeksmethode, de evaluatie van de uitvoering van het evenement. Hij rapporteert hierin in hoeverre de vooraf gestelde doelen zijn behaald en benoemt de succesfactoren en verbeterpunten.</li> <li>▪ De student reflecteert over zijn rol &amp; taken binnen in het productieteam en beschrijft in hoeverre zijn attitude en handelen aan het groepssucces heeft bijgedragen.</li> </ul>
Verplichte aanwezigheid	Ja	<p>De student dient minimaal 80% van de consultancybijeenkomsten actief te participeren om voldoende beoordeeld te kunnen worden. Ook Studiegids opleiding Leisure &amp; Events Management 2021-2022 45 tijdens de projectafsluiting (presentatie) is actieve participatie verplicht. Voor de uitwerking van onvoldoende participatie: zie artikel 2.7 "Participatie en verplichte aanwezigheid. Zie ook nr. 115 van OER Write.</p>

## Professionele ontwikkeling jaar 2 - 1221LM233Z

Inhoud onderwijs	<p>Gedurende leerjaar 2 ga je op allerlei manieren voor jezelf inzicht creëren in hoe jij bent in relatie tot anderen, het werkveld en de wereld.</p> <p>In de presentatie laat je zien hoe jij, vanuit het opgedane zelfinzicht, aansluit op de gewenste kwaliteiten in het werkveld.</p> <p>In de eindreflectie kijk je terug op hoe je sturing hebt gegeven aan het verkrijgen van meer zelfinzicht, welke acties je ondernomen hebt om je zelfinzicht te vergroten en welke ontwikkeling je doorgemaakt hebt.</p>
Eindkwalificaties	<p>Kerncompetentie E</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ E1: Heeft persoonlijk leiderschap</li> <li>▪ E3: Communiceert mondeling en schriftelijk</li> </ul>

### Toets: Professionele ontwikkeling jaar 2 - 1221LM233A

Toetsvorm	AM: schriftelijk verslag en mondelinge presentatie
Toetscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De student voert een zelfanalyse uit en stelt een ontwikkelplan voor professionele ontwikkeling op, op basis van een vergelijking van hoe hij is met hoe men is in het werkveld en de samenleving. (Ontwikkelplan)</li> <li>▪ De student onderneemt bewust actie om professionele ontwikkeling door te maken. (Actieve betrokkenheid)</li> <li>▪ De student presenteert hoe hij onderdeel uit wil maken van het werkveld en de samenleving. (Presentatie)</li> <li>▪ De student reflecteert op inzichtelijke wijze hoe hij/zij bewust actie heeft ondernomen en de mate waarin het gelukt is om professionele ontwikkeling door te maken. (Kritische reflectie)</li> </ul>
Verplichte aanwezigheid	N.v.t.

## English Year 2 - 1220LM234Z

Inhoud onderwijs	Deze onderwijseenheid is onderdeel van een tweejarig traject, waarin de student wordt voorbereid op een internationale werkomgeving waarin Engels een voertaal is. Het doel is dat de student na twee jaar tenminste een C1 taalbeheersingsniveau (volgens het Common European Framework of Reference for Languages, Council of Europe) heeft bereikt.
Eindkwalificaties	Kerncompetentie E

### Toets: English Year 2 - 1220LM234A

Toetsvorm	Andere Wijze
Toetscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student geeft een helder en goed gestructureerde en coherente mondelinge presentatie (de vorm van de presentatie is vrij) in correct Engels op C1-niveau, passend bij het doel en de doelgroep. Hij beargumenteert zijn standpunt en keuzes op duidelijke wijze in een beroepsmatige context.</li> <li>De student schrijft een helder en goed gestructureerde tekst in correct Engels op C1-niveau, passend bij het doel en de doelgroep. Hij beargumenteert het onderwerp op duidelijke wijze in een beroepsmatige context.</li> </ul>
Verplichte aanwezigheid	N.v.t.

## Communicatie jaar 2 – 1221LM235Z

Inhoud onderwijs	<p>Je standpunt mondeling of schriftelijk overtuigend over het voetlicht kunnen brengen op basis van argumenten en/of voorbeelden gebruikmakend van bewijs is een vereiste als je op hbo-niveau werkt of studeert.</p> <p>Je moet in je toekomstige beroep adviezen geven, beslissingen kunnen verantwoorden en presenteren waarbij je je publiek kan overtuigen van jouw ideeën. Je moet het standpunt goed kunnen beargumenteren én het onderwerp ook overtuigend weten te brengen. Een goed inzicht krijgen in het onderwerp om de argumenten in zo helder mogelijk taalgebruik over het voetlicht te brengen, waarbij het standpunt moet passen bij zijn doelgroep is hierbij van essentieel belang.</p> <p><b>Debat voeren</b></p> <p>Je voert een debat over een stelling die aansluit op het thema van periode 2.1 en 2.2.</p> <p><b>Betoog schrijven</b></p> <p>Je schrijft een betoog over een stelling die aansluit op het thema van periode 2.3 en 2.4.</p>
Eindkwalificaties	Kerncompetentie E: functioneert als HBO-professional in de VT-sector E3: Communiceert mondeling en schriftelijk
Bijzonderheden	<p>Communicatie jaar 2 wordt aangeboden in periode 2 en periode 4.</p> <p>De totale hoeveelheid EC's (5) worden pas vrijgegeven als beide deoltoetsen van Communicatie jaar 2 (Debat voeren en Betoog schrijven) zijn behaald.</p>

### Toets: Communicatie jaar 2: Debat voeren – 1221LM235A

Toetsvorm	M: Mondeling Cijfer: 50% (moet voldoende zijn; voldoende is 5,5)
Toetscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student debatteert op overtuigende wijze met andere studenten over een vooraf gekozen onderwerp dat te maken heeft met Placemaking.</li> <li>De student kan een argumentatieschema maken ter voorbereiding op zijn/haar debat.</li> </ul>
Verplichte aanwezigheid	N.v.t.

### Toets: Communicatie jaar 2: Betoog schrijven – 1221LM235B

Toetsvorm	S: Schriftelijk Cijfer: 50% (moet voldoende zijn; voldoende is 5,5)
Toetscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student schrijft een overtuigend betoog voor een vooraf bepaald publiek, aan de hand van een vooraf bepaald doel en boodschap over een vooraf gekozen onderwerp dat te maken heeft met Zakelijke evenementen.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De student maakt een bouwplan voorafgaand aan het betoog waarin de structuur van het betoog duidelijk naar voren komt.</li> <li>▪ De student gebruikt argumenten die overtuigend zijn en onderbouwd met voorbeelden, informatie, trends en/of ontwikkelingen uit, onder andere, het buitenland.</li> <li>▪ De student past de regels van de Nederlandse taal correct toe op C1-niveau.</li> <li>▪ De student beschrijft bronnen volgens de APA-methode.</li> </ul>
Verplichte aanwezigheid	N.v.t.

## Jaar 3

### Stage 1 - 1214LM311Z

Inhoud onderwijs	<p>Het doel van de stage is om de student relevante praktijkervaring in het leisurewerkveld op te laten doen om zich de benodigde competenties eigen te maken en een hoger niveau van professionele zelfstandigheid te bereiken.</p> <p>In het stageplan beschrijft de student op welke wijze hij tijdens deze stage zich gaat ontwikkelen. In het stageportfolio bewijst hij deze competentieontwikkeling. De student geeft inzicht in werkzaamheden waar hij bij betrokken is geweest en reflecteert op zijn gestelde leerdoelen.</p> <p>Tijdens de eindbijeenkomst toont de student aan dat het beroepsmatig handelen tijdens de stage heeft geleid tot zijn professionele ontwikkeling.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kerncompetentie E: functioneert als HBO-professional</li><li>▪ Keuze uit 3 deelcompetenties uit minimaal 2 verschillende competenties afhankelijk van de stagewerkzaamheden.</li></ul>
Voorwaarde tot deelname	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Studietoer 1: 57 credits behaald</li><li>▪ Studietoer 2: 50 credits behaald + PO jaar 2</li></ul> <p>Student wordt geadviseerd om Stage 1 in het eerste semester te volgen, om met voldoende ervaring het onderwijs in het tweede semester te volgen.</p>
Bijzonderheden	<p>Student heeft 4 kansen om Stage 1 af te ronden op voorwaarde dat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ voor week 9 het kennismakingsgesprek heeft plaatsgevonden</li><li>▪ voor week 9 het stageplan is goedgekeurd</li><li>▪ het eindgesprek heeft plaatsgevonden</li><li>▪ de stagewerkzaamheden of praktijkopdrachten naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd</li></ul> <p>Als aan deze voorwaarden is voldaan, heeft de student 2 kansen per studietoer om zijn portfolio en/of stageopdracht in te leveren bij zijn begeleider.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Na kans 2 heeft hij geen recht meer op tussentijdse feedback.</li><li>▪ Kans 3 en 4 vinden plaats in het daaropvolgende collegejaar.</li><li>▪ Na kans 4 zal opnieuw moeten worden stagelopen.</li></ul>

#### Toets: Stage 1A: Stageplan - 1214LM311A

Toetsvorm	A: Schriftelijk dossier V/O voorwaardelijk
Toetscriteria	<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Zijn motivatie voor de stage beschrijven (A, B, C, D, E);</li><li>▪ Een analyse maken over het bedrijf/ organisatie (A, B, C, D, E);</li><li>▪ Beschrijven welke taken en handelingen hij gaat verrichten en welke producten hij gaat opleveren (A, B, C, D, E);</li><li>▪ Beschrijven wat hij wil leren en dit koppelen aan de 3 deelcompetenties van competentie E + 3 (deel)competenties naar keuze (A, B, C, D, E);</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beargumenteren waarom hij dat wil leren (A, B, C, D, E);</li> <li>▪ Een voorstel maken met betrekking tot het uitwerken van zijn stageopdracht (A, B, C, D, E).</li> </ul>
Verplichte aanwezigheid	Ja	<p>De student dient aanwezig te zijn bij het kennismakingsgesprek.</p> <p>De student toont aan dat hij minimaal 36 uur per week en maximaal 40 uur per week werkt, conform contract, verdeeld over 20 weken.</p> <p>Zie artikel 115 OER.</p>

### Toets: Stage 1B: Stageportfolio - 1214LM311B

Toetsvorm	AM: Schriftelijk dossier en eindpresentatie	
Toetscriteria	<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ functioneren binnen een Leisure organisatie</li> <li>▪ zichzelf bekwamen in zijn vooraf gestelde doelen</li> <li>▪ reflecteren op zijn beroepsmatig handelen in algemene zin</li> <li>▪ reflecteren op het behalen van zijn vooraf gestelde doelen</li> <li>▪ relevant bewijs leveren van zijn ontwikkeling met betrekking tot zijn behaalde (deel)competenties.</li> </ul>	
Verplichte aanwezigheid	Ja	<p>De student dient actief te participeren op de stageterugkomdag en anders een vervangende opdracht te maken.</p> <p>De student dient aanwezig te zijn bij het eindgesprek.</p> <p>De student toont aan dat hij minimaal 36 uur per week en maximaal 40 uur per week werkt, conform contract, verdeeld over 20 weken. Zie ook nr. 115 van OER Write.</p>

### Stage 2: Stageopdracht - 1214LM312Z

Inhoud onderwijs	<p>Naast de dagelijkse taken en werkzaamheden werkt de student gedurende de stageperiode gemiddeld 1 dag per week zelfstandig aan een stageopdracht.</p> <p>De stageopdracht is een beroepsproduct dat samen met de bedrijfsbegeleider wordt bepaald, afhankelijk van de behoefte van het stagebedrijf.</p> <p>De student zal met een juiste probleemstelling zelfstandig een klein onderzoek uitvoeren, om input te krijgen voor het beroepsproduct dat hij gaat opleveren.</p> <p>Met de stageopdracht toont de student aan dat hij, met behulp van toegepast onderzoek en opgedane kennis, zelfstandig en zelfsturend een praktijkvraagstuk naar tevredenheid van de opdrachtgever kan oplossen.</p>
Eindkwalificaties	<p>Kerncompetentie E: functioneert als HBO-professional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ E3: communiceert mondeling en schriftelijk</li> <li>▪ E4: onderzoekt en analyseert</li> </ul> <p>Afhankelijk van de precieze stageopdracht, kunnen ook andere kerncompetenties (kerncompetentie A t/m D) aan bod komen.</p>
Voorwaarde tot deelname	De student dient een passende stage te hebben (Zie OER Stage 1)

### Toets: Stage 2: Stageopdracht - 1214LM312A

Toetsvorm	AM: Schriftelijk rapport en presentatie Cijfer (10-100)
Toetscriteria	De student: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ schrijft heldere, goed gestructureerde teksten in correct Nederlands, passend bij het doel en de doelgroep van de tekst;</li><li>▪ verwerft een passende, praktijkgerichte onderzoeksopdracht;</li><li>▪ voert methodisch en verantwoord een onderzoek uit</li><li>▪ verzamelt, verwerkt, analyseert en interpreteert de verzamelde onderzoeksdata;</li><li>▪ ontwikkelt een zinvol beroepsproduct op basis van de conclusies van het onderzoek.</li></ul>

### Professionele Ontwikkeling 3 - 1216LM313Z

Inhoud onderwijs	Gedurende leerjaar 3 staat de professionele ontwikkeling van de student centraal. Tijdens het derde jaar maakt de student een video voor tweedejaars studenten om hen inzicht te geven in het werkveld, eventuele buitenlandervaring of de kennis van een professional uit het werkveld. Daarnaast wordt er met de PO'er het gesprek aangegaan over de beoogde ontwikkeling in het vervolg van de (studie)loopbaan van de student.
Eindkwalificaties	Kerncompetentie E: Functioneert als HBO-professional <ul style="list-style-type: none"><li>▪ E1: Heeft persoonlijk leiderschap</li><li>▪ E3: Communiceert mondeling en schriftelijk</li></ul>

### Toets: Professionele Ontwikkeling 3 - 1216LM313A

Toetsvorm	AM: Ontwikkelgesprek en videopresentatie (O/V)
Toetscriteria	De student kan beschrijven waar hij staat in zijn ontwikkeling en hoe hij zijn verdere (studie)loopbaan vorm wil geven.
Verplichte aanwezigheid	N.v.t.

### Keuzeonderwijs: Event Experience Project 1 – 1221EVIX1Z

Inhoud onderwijs	De keuzeminor Event Experience is gefocust op B2C events. Gedurende de twee periodes werkt de student aan een praktijkopdracht en doorloopt samen met zijn projectgroep het hele productieproces: van de pre-production fase tot de main- en post-production. Het project (team track) is opgesplitst in 2 toetseenheden: Project 1: Design en Project 2: Production. Tijdens Project 1: Design gaat het met name om de ontwerpgerichte aanpak: van de opdrachtanalyse en research tot conceptontwikkeling en de pitch van het concept.
------------------	---

Eindkwalificaties	<p>LM- competenties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A: creëert (vrijtijds)belevenissen</li> <li>▪ C: organiseert/regisseert (vrijtijds)belevenissen</li> </ul> <p>Creative Business kerntaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kerntaak 1. Creëren: Creëert kansrijke (media)concepten</li> <li>▪ Kerntaak 2. Productie: Produceert mediaproducten en -diensten</li> <li>▪ Kerntaak 4. Onderzoek: Verricht onderzoek</li> <li>▪ Kerntaak 6. Managen van waardecreatie</li> </ul>
Bijzonderheden	<p>De minor heeft een semesterstructuur en wordt zowel aangeboden in het Nederlands (Rotterdam en Diemen) als in het Engels (Diemen). De minor staat open voor studenten van de opleidingen CB, LM, TM, FM, COM (jaar 3 en 4) en Erasmus-studenten (de laatsten alleen bij de Engelstalige versie). De specifieke toelatingseisen van de diverse opleidingen voor jaar 3 en 4 zijn van toepassing.</p>

### Toets: Event Experience Project 1 – 1221EVIX1A

Toetsvorm	A: Andere wijze
Toetscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ In de pre-production fase werkt de student ontwerpgericht in een multidisciplinaire setting (productieteam) aan de oplossing van maatschappelijke en commerciële vraagstukken. Hierbij werkt hij samen met een Lab en /of partners uit het werkveld (learning community).</li> <li>▪ De student zet diverse kwantitatieve en kwalitatieve onderzoeksmethodes en technieken in om de juiste data voor de aanpak te verzamelen en te analyseren.</li> <li>▪ Op basis van de vastgestelde randvoorwaarden ontwikkelt hij vervolgens in co-creatie met de relevante stakeholders diverse prototypes, die tenslotte leiden tot een haalbaar, onderscheidend en toekomstgericht belevenisconcept voor een (publieks)evenement of event gerelateerde activiteiten.</li> </ul>
Verplichte aanwezigheid	N.v.t.

### Keuzeonderwijs: Event Experience Project 2 – 1221EVIX2Z

Inhoud onderwijs	<p>De keuzeminor Event Experience is gefocust op B2C events. Gedurende de twee periodes werkt de student aan een praktijkopdracht en doorloopt samen met zijn projectgroep het hele productieproces: van de pre-production fase tot de main- en post-production. Het project (team track) is opgesplitst in 2 toetseenheden: Project 1: Design en Project 2: Production.</p> <p>Tijdens Project 2: Production gaat het met name om de organisatie van het event, het vermarkten van de belevenis en de nazorg: van marketing tot uitvoering en evaluatie &amp; aftersales.</p>
Eindkwalificaties	LM- competenties:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B: vermarkt (vrijtijds)belevenissen</li> <li>▪ C: organiseert/regisseert (vrijtijds)belevenissen</li> <li>▪ D: stuurt managementprocessen aan in de VT-sector</li> </ul> <p>Creative Business kerntaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kerntaak 2. Productie: Produceert mediaproducten en -diensten.</li> <li>▪ Kerntaak 3. Marketing: Ontwerpt de marketing van mediaconcepten, -producten</li> <li>▪ Kerntaak 5. Management &amp; Ondernemerschap: Identificeert businessmodellen</li> <li>▪ Kerntaak 6. Managen van waardecreatie</li> </ul>
Bijzonderheden	<p>De minor heeft een semesterstructuur en wordt zowel aangeboden in het Nederlands (Rotterdam en Diemen) als in het Engels (Diemen). De minor staat open voor studenten van de opleidingen CB, LM, TM, FM, COM (jaar 3 en 4) en Erasmus-studenten (de laatsten alleen bij de Engelstalige versie). De specifieke toelatingseisen van de diverse opleidingen voor jaar 3 en 4 zijn van toepassing.</p>

#### Toets: Event Experience Production – 1221EVIX2A

Toetsvorm	A: Andere wijze
Toetscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ In de main- en post-production fase gebruikt de student methodes en technieken van event management in om het concept uit te voeren. Samen met zijn team operationaliseert de student het concept in de vorm van een productieplan, dat rekening houdt met de juridische, financiële, logistieke en technische en randvoorwaarden.</li> <li>▪ De studenten brengen het productieplan tot uitvoering. Zij organiseren alle relevante processen tijdens en na het event op professionele wijze.</li> <li>▪ Naast de operationalisatie en organisatie van het event ontwikkelt de student een (marketing) communicatiestrategie voor alle fases van de customer journey en andere stakeholders.</li> <li>▪ De student werkt deze strategie uit in de vorm een MC-plan. Hij produceert relevante content om het event te promoten en tijdens en na het event met de deelnemers en andere stakeholders te communiceren.</li> <li>▪ Na afloop van het event evalueert de student samen met zijn team in hoeverre het event inhoudelijk, organisatorisch en financieel succesvol is geweest.</li> <li>▪ De student gebruikt een zinvolle meetmethode om de uitvoering van het evenement te evalueren en brengt verbeterpunten in kaart en formuleert een advies.</li> </ul>
Verplichte aanwezigheid	N.v.t.

#### Keuzeonderwijs: Event Experience Portfolio – 1221EVIX3Z

Inhoud onderwijs	<p>De keuzeminor Event Experience is gefocust op B2C events. Gedurende de twee periodes werkt de student aan een praktijkopdracht</p>
------------------	---

	<p>en doorloopt samen met zijn projectgroep het hele productieproces: van de pre-production fase tot de main- en post-production. Het project (team track) is opgesplitst in 2 toetseenheden: Project 1: Design en Project 2: Production.</p> <p>In de individual track (portfolio: Insight) heeft de student de mogelijkheid bepaalde eventgerelateerde kennis te verdiepen en aan opleidingsspecifieke leerdoelen te werken.</p>
Eindkwalificaties	<p>LM- competenties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A: creëert (vrijtijds)belevenissen</li> <li>▪ B: vermarkt (vrijtijds)belevenissen</li> <li>▪ C: organiseert/regisseert (vrijtijds)belevenissen</li> <li>▪ D: stuurt managementprocessen aan in de VT-sector</li> <li>▪ E: functioneert als HBO-professional in de VT-sector</li> </ul> <p>Creative Business kerntaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kerntaak 1. Creëren: Creëert kansrijke (media)concepten</li> <li>▪ Kerntaak 4. Onderzoek: Verricht onderzoek</li> <li>▪ Kerntaak 5. Management &amp; Ondernemerschap: Identificeert businessmodellen</li> <li>▪ Kerntaak 6. Managen van waardecreatie</li> <li>▪ Kerntaak 7. Persoonlijke ontwikkeling</li> </ul> <p>Afhankelijk van vrije keuze opdrachten worden ook andere competenties/kerntaken geleerd.</p>
Bijzonderheden	<p>De minor heeft een semesterstructuur en wordt zowel aangeboden in het Nederlands (Rotterdam en Diemen) als in het Engels (Diemen).</p> <p>De minor staat open voor studenten van de opleidingen CB, LM, TM, FM, COM (jaar 3 en 4) en Erasmus-studenten (de laatste alleen bij de Engelstalige versie). De specifieke toelatingseisen van de diverse opleidingen voor jaar 3 en 4 zijn van toepassing.</p>

#### Toets: Event Experience Portfolio – 1221EVIX3A

Toetsvorm	A: Andere wijze
Toetscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De student toont inzicht in eigen professionele ontwikkeling en produceert, ten behoeve van personal branding, een portfolio dat als aqisitiemiddel kan dienen.</li> <li>▪ De student geeft (proactief) sturing aan zijn professionele ontwikkeling en reflecteert daarop. De student formuleert persoonlijke leervragen en leerdoelen passend bij de gekozen studierichting en maakt inhoudelijke keuzes.</li> <li>▪ De student voert i.h.k.v. professionalisering verplichte individuele deelopdrachten uit. Deze rolspecifieke opdrachten zijn gekoppeld aan de volgende functies binnen het team: account manager, concept developer, marketer, producer.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De student kiest opdrachten, die thematisch en qua werkvorm passen bij de typische taken &amp; werkzaamheden van deze rol om zijn expertise op een bepaald vakgebied te verdiepen.</li> <li>▪ De student voert daarnaast vrij kiesbare individuele deelopdrachten uit (leerarrangement), die gerelateerd zijn aan opleidingsspecifieke en persoonlijke doelen.</li> </ul>
Verplichte aanwezigheid	N.v.t.

## Afstuderen - 1213LM441Z

Inhoud onderwijs	Deze onderwijseenheid bestaat uit twee aparte onderdelen: Afstuderen - Onderzoeksopzet Afstuderen - Afstudeerrapport
Eindkwalificaties	Kerncompetentie E: functioneert als HBO-professional E3: communiceert mondeling en schriftelijk E4: onderzoekt en analyseert <i>Afhankelijk van het precieze onderwerp van het afstudeeronderzoek, komen ook andere kerncompetenties (kerncompetentie A t/m D) aan bod</i>
Voorwaarde tot deelname	<p>Voorwaarden voor <u>deelname</u> aan het onderwijs in het afstudeertraject (= Onderzoeksopzet, Afstudeerrapport, Afstudeerportfolio) met <u>meetmoment 1 februari</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Studietoestand 1: 60 EC behaald</li> <li>▪ Studietoestand 2: 60 EC behaald</li> <li>▪ Studietoestand 3: 51 EC + Stage 1 en 2 behaald</li> <li>▪ Formeel akkoord van de opleiding voor Aanmelding Afstuderen</li> </ul> <p>Fase 1 en 2 behoren door de student te zijn afgerond, zodat de student voldoende kennis, vaardigheden en praktijkervaring heeft om de afstudeerfase succesvol af te kunnen ronden. Verder heeft de student met de eis van 51 EC uit jaar 3 de mogelijkheid om te starten met het afstudeertraject, ook wanneer hij/zij een aantal vakken uit jaar 3 moet herkansen.</p> <p>Het moeten herkansen van een stage tijdens het afstuderen acht de opleiding niet studeerbaar. Bovendien heeft de student de aangetoonde praktijkvaardigheden nodig om succesvol af te kunnen studeren.</p> <p>Het behaald hebben van stage als toegangseis is nodig omdat de student daarmee fase 2 volledig zal hebben afgerond. Bovendien kan de student zich hiermee volledig richten op het afstudeeronderzoek en het portfolio.</p> <p>Het behaald hebben van 51 EC als toegangseis is nodig om de student zonder te grote studieachterstand te laten richten op het afstudeeronderzoek en portfolio. Bovendien heeft de student aangetoond de competenties in fase 3 grotendeels te beheersen. Dit vergoot te kans op succesvol afstuderen op het hoogste niveau.</p> <p>Voor de onderbouwing van het formele akkoord voor Aanmelding Afstuderen door de opleiding wordt verwezen naar de paragraaf</p> <p><i>Handreiking voor het opstellen van de algemene en procedurele eisen, artikel Algemene richtlijnen voor stages en afstudeerproducten als onderdeel van dit Opleidingsspecifieke deel OER.</i></p> <p>Voorwaarden voor het mogen <u>inleveren</u> van het Afstudeerrapport:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voldoende' voor de Onderzoeksopzet + het behaald hebben van tenminste 210 EC.</li> </ul> <p>Het moeten hebben behaald van een voldoende voor de Onderzoeksopzet voor het mogen inleveren van het Onderzoeksrapport, vergroot de kans op een succesvol afstudeertraject.</p> <p>De eis van 210 EC voor toelating voor het mogen inleveren van een Onderzoeksrapport beoogt dat de student op tijd al het voorgaande onderwijs succesvol heeft afgesloten, zodat hij/zij daadwerkelijk kan afstuderen.</p>
Bijzonderheden	<p>Een student mag alleen een Afstudeerrapport inleveren als deze gebaseerd is op een goedgekeurde Onderzoeksopzet van maximaal 2 jaar na moment van goedkeuring van deze opzet.</p> <p>Het aantal kansen van het Afstudeerrapport behorend bij deze Onderzoeksopzet niet meer dan 4 zijn. Bij een onvoldoende van de vierde kans vervalt de afstudeeropdracht en dient dezelfde of een andere afstudeeropdracht opnieuw te worden aangemeld. De argumentatie hiervoor is dat de ontwikkelingen in het werkveld zo snel gaan dat na drie herkansingen de onderzoeksdata niet meer actueel zijn.</p> <p>De student heeft twee beoordelingsmogelijkheden per studiejaar.</p>

#### Toets: Onderzoeksopzet - 1213LM441A

Toetsvorm	S: Schriftelijk onderzoeksopzet	
Toetscriteria	De student kan ten behoeve van een beroepsauthentieke opdracht: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ een onderzoeksplan opstellen en de gemaakte keuzes in de onderzoeksmethodologie onderbouwen;</li> <li>▪ een heldere, goed gestructureerde tekst schrijven in correct Nederlands, passend bij het doel en de doelgroep van de tekst</li> </ul>	
Verplichte aanwezigheid	Nee	Het formuleren van een Onderzoeksopzet vraagt actieve inzet tijdens de geplande bijeenkomsten en de kringgesprekken. De docent beoordeelt de participatie. Bij onvoldoende inzet krijgt een student een waarschuwing, worden bindende afspraken voor het vervolg gemaakt en vastgelegd. Als de afspraken aantoonbaar niet worden nagekomen, volgt uitsluiting van deelname aan de kringbijeenkomsten.

#### Toets: Afstudeerrapport - 1213LM441B

Toetsvorm	S: Schriftelijk afstudeerrapport	
Toetscriteria	De student kan ten behoeve van een beroepsauthentieke opdracht: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ valide en betrouwbaar onderzoek uitvoeren</li> <li>▪ een heldere, goed gestructureerde tekst schrijven in correct Nederlands, passend bij het doel en de doelgroep van de tekst</li> </ul>	
Verplichte aanwezigheid	Nee	Van elke student die deelneemt aan een afstudeerkring wordt actieve participatie verwacht. Het gaat om feedback geven, presenteren, verslag doen, stukken aanleveren of meenemen.



	Binnen de afstudeerkringen geldt dat de student pas feedback ontvangt als hij zijn eigen stukken conform afspraak aanlevert en ook zelf feedback geeft. Indien de student niet participeert ontvangt hij ook geen feedback op zijn eigen stukken.
--	---

## Professionele Ontwikkeling 4 - 1216LM442Z

Inhoud onderwijs	In jaar 4 ligt de focus op de persoonlijke en professionele ontwikkeling.
Eindkwalificaties	Kerncompetentie E: functioneert als HBO-professional <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ E1: Heeft persoonlijk leiderschap</li> <li>▪ E3: Communiceert mondeling en schriftelijk</li> </ul>
Voorwaarde tot deelname	Voldoende voor het afstudeerrapport

### Toets: Professionele Ontwikkeling 4 - 1216LM442A

Toetsvorm	AM: Schriftelijk verslag zonder toetszitting en mondelinge presentatie  Het Portfolio-Assessmentgesprek vindt alleen plaats als de student voldaan heeft aan de voorwaardelijke aspecten van het portfolio, die beschreven staan in de studiehandleiding en de beoordelingsrubric.  De student moet in totaal 55 punten behalen voor het portfolio en het Portfolio Assessmentgesprek om een voldoende te mogen ontvangen voor het gehele portfolio-assessment.
Toetscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De student stelt leerdoelen op, op basis van zijn analyse van zijn sterkten en zwakten die voortgekomen zijn uit de reflectie op zijn competentie-ontwikkeling.</li> <li>▪ De student verantwoordt hoe de eigen kwaliteiten, persoonlijkheid en ambities passen bij de mogelijkheden in het werkveld</li> <li>▪ De student presenteert zichzelf professioneel aan het werkveld en neemt initiatief in het overtuigen van de assessor van zijn ontwikkeling i.r.t. het werkveld.</li> </ul>
Verplichte aanwezigheid	N.v.t.

## Jaar 4: uitstroomprofiel Smart Culture

### Smart Culture Project 1 - 1214LMSC1Z

Inhoud onderwijs	<p>Het werkveld Smart Culture vatten we op in de breedste zin: van entertainment, media, musea, cultuurhuizen, (dance) evenementen tot kunst en cultureel erfgoed.</p> <p>Het begrip smart vertegenwoordigt onze focus op technologische innovaties in de cultuursector, zoals apps, augmented reality en VR. Maar ook het effect van online- offline interactie via bijvoorbeeld social media op het gedrag van mensen en communities.</p> <p>Naast 'smart' hebben we 2 andere speerpunten: 'local culture', projecten met aandacht voor lokale impact, de relatie van een culturele instelling</p>
------------------	--

	<p>met de buurt, en 'young culture', met extra aandacht voor de culturele belevingswereld van jongeren.</p> <p>Alle projecten staan in het teken van waarde toevoeging van producten en diensten voor een echte opdrachtgever in het werkveld.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A: creëert betekenisvolle (vrijtijds)belevissen</li> <li>▪ B: vermarkt (vrijtijds)belevissen</li> <li>▪ C: organiseert/regisseert (vrijtijds) belevissen</li> <li>▪ D: stuurt managementprocessen aan in de VT-sector</li> <li>▪ E: functioneert als HBO-professional in de VT-sector</li> </ul>
Voorwaarde tot deelname	<p>Voor deelname aan het uitstroomprofiel dient de student aan de volgende toelatingseisen te voldoen, waarbij 1 september als meetmoment wordt genomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Studiejaar 1: alle 60 EC behaald</li> <li>▪ Studiejaar 2: 57 EC behaald</li> <li>▪ Studiejaar 3: 45 EC behaald</li> </ul> <p>Voor deelname aan het uitstroomprofiel is het voor het studiesucces van de student van groot belang dat hij voldoende praktijkervaring heeft. Daarnaast is het van belang dat de student alle basiskennis en -vaardigheden uit respectievelijk fase 1 en 2 heeft verworven. Daarnaast is de eis van het moeten hebben behaald van 45 punten in jaar 3 bedoeld om studieachterstand te helpen voorkomen.</p>
Bijzonderheden	<p>Er geldt een maximum aantal deelnemers per uitstroomprofiel. De opleiding heeft het recht om, wanneer het maximum aantal deelnemers binnen een uitstroomprofiel bereikt is, studenten bij het andere uitstroomprofiel onder te brengen.</p>

#### Toets: Smart Culture: Project 1 - 1214LMSC1A

Toetsvorm	AM: Schriftelijk en presentatie
Toetscriteria	<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ een adequate debriefing maken, waarin het vraagstuk c.q. het doel van de opdrachtgever helder gedefinieerd wordt.</li> <li>▪ een marktconforme overeenkomst opdrachtgever opstellen, die aansluit op de debriefing.</li> <li>▪ een relevante trendanalyse en realistische scenarioplanning maken</li> <li>▪ een betrouwbare analyse maken van relevante doelgroep segmenten en deze vertalen naar een of meerdere persona (s)</li> <li>▪ een betrouwbare analyse maken van relevante stakeholders, concurrenten of benchmark</li> <li>▪ op basis van alle inzichten (Connecting the Dots) overtuigend de ontwerpeisen voor conceptontwikkeling (Design Scope) formuleren</li> <li>▪ drie ruwe concept-ideeën met onderscheidende waarde propositie adequaat beschrijven</li> <li>▪ een presentatie houden die aantrekkelijk en overtuigend is</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ een creatieve sessie organiseren met als doel samen met de opdrachtgever tot één concept-richting te komen</li> <li>▪ onderzoek en conceptontwikkeling op iteratieve wijze met elkaar verbinden en methodisch verantwoorden in de Design Rationale</li> <li>▪ een inspirerend SC blog schrijven over het project</li> <li>▪ kritisch reflecteren op het groepsproces, de inhoudelijke kwaliteit project en de individuele bijdrage</li> </ul>
Verplichte aanwezigheid	Ja	De student dient minimaal 80 % van de consultancybijeenkomsten actief te participeren om voldoende beoordeeld te kunnen worden. Ook tijdens de projectafsluiting (presentatie) is actieve participatie verplicht. Voor de uitwerking van onvoldoende participatie: zie artikel 2.7 "Participatie en verplichte aanwezigheid. Zie ook nr. 115 van OER Write.

#### Toets: Smart Culture: Dossier 1 - 1214LMSC1B

Toetsvorm	A: Andere wijze, schriftelijk dossier	
Toetscriteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ een personal brand style book realiseren, waarin hij op creatieve wijze zichzelf als merk met een persoonlijke identiteit presenteert</li> <li>▪ het huidige aanbod in het werkveld op professionele wijze analyseren</li> <li>▪ een eigen visie formuleren en onderbouwen m.b.t. het Smart Culture werkveld en de Cultural vibrant City in de vorm van een essay</li> <li>▪ een persoonlijk ethisch profiel opstellen op basis van eigen normen, waarden en moraal en vandaaruit de eigen rol als toekomstig manager/ondernemer in het leisure domein beschrijven</li> <li>▪ met onderbouwing beargumenteren welk antwoord Urban Leisure kan geven op actuele grootstedelijke vraagstukken</li> </ul>	
Verplichte aanwezigheid	Ja	De student dient minimaal 80 % van de consultancybijeenkomsten actief te participeren om voldoende beoordeeld te kunnen worden. Ook tijdens de projectafsluiting (presentatie) is actieve participatie verplicht. Voor de uitwerking van onvoldoende participatie: zie artikel 2.7 "Participatie en verplichte aanwezigheid. Zie ook nr. 115 van OER Write

## Smart Culture Project 2 - 1214LMSC2Z

Inhoud onderwijs	<p>In de tweede periode ga je één van de drie concepten verder ontwikkelen tot een betekenisvol minimal viable product.</p> <p>Je doet dit opnieuw in een iteratief traject van sprints, waarbij je je concept gaat prototypen en testen onder eindgebruikers en relevante experts. Gedurende het project is visualisatie en overtuigende argumentatie onontbeerlijk. De opdrachtgevers zijn hier nauw bij betrokken.</p> <p>Zodra het prototype is aangepast en verbeterd tot het definitieve concept, wordt gewerkt aan de realisatie van een implementatieplan. Zo moeten financiële en organisatorische haalbaarheid worden uitgewerkt evenals een passend marketing communicatieplan.</p> <p>In de Design Rationale laten jullie zien hoe de feedback uit verschillende sessies met gebruikers, experts en opdrachtgever hebben geleid tot het eindproduct inclusief implementatieplan.</p> <p>Je individuele dossier dien je als personal brand magazine(digitaal) te ontwerpen, met gebruik van Canva of Indesign. Dit wordt je persoonlijke visitekaartje qua vorm en inhoud naar het werkveld. Het inhoudelijk deel van je personal brand levert ook de input voor je PO-opdracht, namelijk een personal Brand pitch in de vorm van een video. Naast een personal brand opdracht krijgt verder opdrachten op het gebied van Smart Culture, ondernemerschap en Urban Leisure.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A: creëert betekenisvolle (vrijtijds)belevissen</li> <li>▪ B: vermarkt (vrijtijds)belevissen</li> <li>▪ C: organiseert/regisseert (vrijtijds) belevissen</li> <li>▪ D: stuurt managementprocessen aan in de VT-sector</li> <li>▪ E: functioneert als HBO-professional in de VT-sector</li> </ul>
Voorwaarde tot deelname	Zie Smart Culture Project 1
Bijzonderheden	Zie Smart Culture Project 1

### Toets: Smart Culture: Project 2 - 1214LMSC2A

Toetsvorm	AM: Schriftelijk en presentatie
Toetscriteria	<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ alle fasen doorlopen van Ontwerpgericht onderzoek</li> <li>▪ een (paper) prototype maken dat in lijn is met de Design Scope en met het gekozen concept als resultaat van de brainstorm</li> <li>▪ een testplan maken om een concept als prototype te onderzoeken</li> <li>▪ op basis van testrondes en reviewsessies het prototype aantoonbaar optimaliseren</li> <li>▪ de customer journey van het prototype op overtuigende wijze weergeven</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ de aantrekkelijkheid en financiële en organisatorische haalbaarheid van het prototype aantonen aan de hand van bv. Business Model Canvas, een begroting en service blueprint</li> <li>▪ een passend marketing-/ communicatieplan bedenken</li> <li>▪ het eindconcept op overtuigende wijze visualiseren en presenteren aan de opdrachtgever</li> <li>▪ testresultaten en verbetering concept methodisch verantwoorden in de Design Rationale</li> <li>▪ een inspirerend SC blog schrijven over het project</li> <li>▪ kritisch reflecteren op het groepsproces, de inhoudelijke kwaliteit project en de individuele bijdrage</li> </ul>
Verplichte aanwezigheid	Ja	De student dient minimaal 80 % van de consultancybijeenkomsten actief te participeren om voldoende beoordeeld te kunnen worden. Ook tijdens de projectafsluiting (presentatie) is actieve participatie verplicht. Voor de uitwerking van onvoldoende participatie: zie artikel 2.7 "Participatie en verplichte aanwezigheid. Zie ook nr. 115 van OER Write.

#### Toets: Smart Culture: Dossier 2 - 1214LMSC2B

Toetsvorm	A: Andere wijze, schriftelijk dossier	
Toetscriteria	De student heeft: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zichzelf als personal brand neergezet (identiteit, waarde propositie, visie) in de vorm van een aansprekend digitaal magazine, waarmee de student zijn voorkeuren en ambities, als aankomend professional, aansprekend en overtuigend presenteert</li> <li>▪ een verdiepend artikel geschreven over een innovatief onderwerp uit het culturele werkveld</li> <li>▪ een interview afgenomen met een inspirerende (leisure) professional, die past bij de ambities van de student</li> <li>▪ een businessplan opgesteld op basis van een relevante trend en de eigen persoonlijke waarden</li> <li>▪ een actueel grootstedelijk vraagstuk onderbouwd geanalyseerd en daar door middel van een zelf ontworpen urban leisure concept een passend antwoord op gegeven</li> </ul>	
Verplichte aanwezigheid	Ja	De student dient minimaal 80 % van de consultancybijeenkomsten actief te participeren om voldoende beoordeeld te kunnen worden. Ook tijdens de projectafsluiting (presentatie) is actieve participatie verplicht. Voor de uitwerking van onvoldoende participatie: zie artikel 2.7 "Participatie en verplichte aanwezigheid. Zie ook nr. 115 van OER Write.

## Jaar 4: uitstroomprofiel Sports & Healthy Lifestyles

### Sports & Healthy Lifestyles Project 1 - 1214LMSH1Z

Inhoud onderwijs	Het uitstroomprofiel Sports & Healthy Lifestyles biedt de student de gelegenheid om zich als leisuremanager op startbekwaam niveau te professionaliseren door het ontwikkelen van vernieuwende sportieve, lifestyle gerelateerde producten en deze planmatig en realistisch uit te werken. Hiermee wordt een verantwoording van de haalbaarheid van het leisureproduct gegeven. Inzicht in trends en ontwikkelingen binnen het werkveld van sport en gezonde levensstijlen vormen hierbij het uitgangspunt. Het te ontwikkelen belevenisconcept sluit aan op de levensstijl van de gekozen doelgroep in de samenleving. Het begrip Lifestyle binnen het uitstroomprofiel refereert aan de manier waarop mensen op het gebied van sport/bewegen en gezondheid hun vrijetijd inrichten en deze faciliteren. De professional creëert en vermarkt deze nieuwe belevenissen die bijdragen aan de kwaliteit van leven van de mensen, waarvoor ze zijn bedoeld. De gecreëerde sportieve vrijetijdsactiviteit maakt de mens vitaler, gelukkiger, meer ontspannen, zelfbewuster en/of gezonder. De startbekwame student levert daarmee een bijdrage aan een duurzame, gezondere en saamhorige samenleving.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ A: creëert betekenisvolle (vrijetijds)belevenissen</li><li>▪ B: vermarkt (vrijetijds)belevenissen</li><li>▪ C: organiseert/regisseert (vrijetijds) belevenissen</li><li>▪ D: stuurt managementprocessen aan in de VT-sector</li><li>▪ E: functioneert als HBO-professional in de VT-sector</li></ul>
Voorwaarde tot deelname	<p>Voor deelname aan het uitstroomprofiel dient de student aan de volgende toelatingseisen te voldoen, waarbij 1 september als meetmoment wordt genomen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Studiejaar 1: alle 60 EC behaald</li><li>▪ Studiejaar 2: 57 EC behaald</li><li>▪ Studiejaar 3: 45 EC behaald</li></ul> <p>Voor deelname aan het uitstroomprofiel is het voor het studiesucces van de student van groot belang dat hij voldoende praktijkervaring heeft. Daarnaast is het van belang dat de student alle basiskennis en -vaardigheden uit respectievelijk fase 1 en 2 heeft verworven. Daarnaast is de eis van het moeten hebben behaald van 45 punten in jaar 3 bedoeld om studieachterstand te helpen voorkomen.</p>
Bijzonderheden	Er geldt een maximum aantal deelnemers per uitstroomprofiel. De opleiding heeft het recht om, wanneer het maximum aantal deelnemers binnen een uitstroomprofiel bereikt is, studenten bij het andere uitstroomprofiel onder te brengen.

**Toets: Sports & Healthy Lifestyles: Project 1 - 1214LMSH1A**

Toetsvorm	A: Andere wijze	
Toetscriteria	<p>Een student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ een adequate debriefing maken, waarin het vraagstuk c.q. het doel van de opdrachtgever helder gedefinieerd wordt.</li> <li>▪ een marktconforme overeenkomst opdrachtgever opstellen, die aansluit op de debriefing.</li> <li>▪ een relevante trendanalyse en realistische scenarioplanning maken.</li> <li>▪ een betrouwbare analyse maken van relevante doelgroep segmenten en deze vertalen naar een of meerdere persona('s).</li> <li>▪ een betrouwbare analyse maken van relevante stakeholders, concurrenten of benchmark.</li> <li>▪ op basis van alle inzichten (Connecting the Dots) overtuigend de ontwerpeisen voor conceptontwikkeling (Design Scope) formuleren.</li> <li>▪ drie ruwe concept-ideeën met onderscheidende waardepropositie adequaat beschrijven.</li> <li>▪ een presentatie houden die aantrekkelijk en overtuigend is.</li> <li>▪ een creatieve sessie organiseren met als doel samen met de opdrachtgever tot één concept-richting te komen.</li> <li>▪ onderzoek en conceptontwikkeling op iteratieve wijze met elkaar verbinden en methodisch verantwoorden in de Design Rational.</li> <li>▪ kritisch reflecteren op het groepsproces, de inhoudelijke kwaliteit project en de individuele bijdrage.</li> </ul>	
Verplichte aanwezigheid	Ja	De student dient minimaal 80 % van de consultancybijeenkomsten actief te participeren om voldoende beoordeeld te kunnen worden. Ook tijdens de projectafsluiting (presentatie) is actieve participatie verplicht. Voor de uitwerking van onvoldoende participatie: zie artikel 2.7 "Participatie en verplichte aanwezigheid. Zie ook nr. 115 van OER Write.

#### Toets: Sports & Healthy Lifestyles: Dossier 1 - 1214LMSH1B

Toetsvorm	A: Andere wijze, schriftelijk dossier	
Toetscriteria	<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ een 'personal brand style book' realiseren, waarin hij op creatieve wijze zichzelf als merk met een persoonlijke identiteit presenteert</li> <li>▪ een visie vormen als imagineer, marketeer en ondernemer ten aanzien van een professioneel aangeboden belevenis, deze te evalueren en waar nodig te verbeteren</li> <li>▪ reflecteren op de maatschappelijke voor- en nadelen van een dilemma in het werkveld van sport en een gezonde leefstijl op basis van de eigen uitgangspunten uit het ethisch profiel en deze kort en bondig schriftelijk samen te vatten</li> <li>▪ een persoonlijk ethisch profiel opstellen op basis van eigen normen, waarden en moraal en kan vandaaruit de eigen rol als</li> </ul>	

		<p>toekomstig manager / ondernemer in het leisure domein beschrijven</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ met onderbouwing beargumenteren welk antwoord Urban Leisure kan geven op actuele grootstedelijke vraagstukken</li> </ul>
Verplichte aanwezigheid	Ja	<p>De student dient minimaal 80 % van de consultancybijeenkomsten actief te participeren om voldoende beoordeeld te kunnen worden. Ook tijdens de projectafsluiting (presentatie) is actieve participatie verplicht. Voor de uitwerking van onvoldoende participatie: zie artikel 2.7 "Participatie en verplichte aanwezigheid. Zie ook nr. 115 van OER Write.</p>

## Sports & Healthy Lifestyles Project 2 - 1214LMSH2Z

Inhoud onderwijs	<p>In de tweede periode ga je een van de drie concepten verder ontwikkelen tot een betekenisvol minimal viable product.</p> <p>Je doet dit opnieuw in een iteratief traject van sprints, waarbij je je concept gaat prototypen en testen onder eindgebruikers en relevante experts. Gedurende het project is visualisatie en overtuigende argumentatie onontbeerlijk. De opdrachtgever is hierbij nauw betrokken. Zodra het prototype is aangepast en verbeterd tot het definitieve concept, wordt gewerkt aan de realisatie van een implementatieplan. Zo moeten financiële en organisatorische haalbaarheid worden uitgewerkt evenals een passend marketing communicatieplan.</p> <p>In de Design Rationale laat je zien hoe de feedback uit verschillende sessies met gebruikers, experts en opdrachtgever hebben geleid tot het eindproduct inclusief implementatieplan.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A: creëert betekenisvolle (vrijtijds)belevissen</li> <li>▪ B: vermarkt (vrijtijds)belevissen</li> <li>▪ C: organiseert/regisseert (vrijtijds) belevissen</li> <li>▪ D: stuurt managementprocessen aan in de VT-sector</li> <li>▪ E: functioneert als HBO-professional in de VT-sector</li> </ul>
Voorwaarde tot deelname	Zie Sports & Healthy Lifestyles Project 1
Verplichte aanwezigheid	Zie Sports & Healthy Lifestyles Project 1
Bijzonderheden	Zie Sports & Healthy Lifestyles Project 1

### Toets: Sports & Healthy Lifestyles: Project 2 - 1214LMSH2A

Toetsvorm	A: Andere wijze
Toetscriteria	<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ onderzoek en conceptontwikkeling op iteratieve wijze afwisselen en komen tot een waarde propositie van het concept</li> <li>▪ de sportbelevens conceptueel aantoonbaar optimaliseren aan de hand de van de eerder geformuleerde waarde propositie, brainstorm, testrondes en reviewsessies</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ het concept dat uit de brainstorm is voortgekomen, voorleggen aan stakeholders en op grond daarvan de nodige aanpassingen verrichten</li> <li>▪ een passend implementatieplan formuleren voor de haalbaarheid van het concept</li> <li>▪ het concept strategisch en commercieel benaderen en invullen, en stuurt managementprocessen verbonden aan de sportieve activiteit aan</li> <li>▪ vanuit persoonlijk leiderschap een kritische, onderzoekende en analyserende houding en werkt in teamverband initiatiefrijk, overtuigend en communicatief wat resulteert in een professionele en zorgvuldige afsluiting met de opdrachtgever</li> <li>▪ kritisch reflecteren op het iteratieve proces, het interne groepsproces, de kwaliteit van de resultaten en het leerrendement</li> </ul>
--	---

### **Toets: Sports & Healthy Lifestyles, Dossier 2 - 1214LMSH2B**

Toetsvorm	A: Andere wijze, schriftelijk dossier
Toetscriteria	<p>De student heeft:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zichzelf als personal brand neergezet (identiteit, waarde propositie, visie) in de vorm van een aansprekend digitaal magazine, waarmee de student zijn voorkeuren en ambities, als aankomend professional, aansprekend en overtuigend presenteert</li> <li>▪ een verdiepend artikel geschreven over een innovatief onderwerp uit het werkveld van sport en gezonde levensstijl</li> <li>▪ een interview afgenomen met een inspirerende (leisure) professional, die past bij de ambities van de student</li> <li>▪ een businessplan opgesteld op basis van een relevante trend en de eigen persoonlijke waarden</li> <li>▪ een actueel grootstedelijk vraagstuk onderbouwd geanalyseerd en daar door middel van een zelf ontworpen urban leisure concept een passend antwoord op gegeven</li> </ul>



WIJZIGINGEN IN HET STUDIEPROGRAMMA  
2022-2023

Bachelor opleiding  
**Leisure & Events Management**  
2022-2023



# Inhoudsopgave

Voorwoord .....	3
1. Wijzigingen in programma .....	4
2. Afbouwen onderwijs en toetsen .....	5
2.1 Afbouwoverzicht curriculumvernieuwing .....	6
2.2 Afbouwoverzicht onderwijs en toetsen .....	7
3. Vervangend onderwijs en toetsen .....	11
Deficiënties .....	11
3.1 Overzicht vervangend onderwijs en toetsen .....	12
Vervangend onderwijs en toetsen leerjaar 2 .....	12

# Voorwoord

Beste student,

Regelmatig past jouw opleiding het studieprogramma aan in verband met verbeteringen aan het bestaande studieprogramma en/of vernieuwing van het curriculum (onderwijs).

Met ingang van het studiejaar 2022-2023 is de opleiding Leisure & Events Management gestart met een nieuw curriculum. Dit curriculum is ontwikkeld naar aanleiding van het nieuwe opleidingsprofiel en relevante ontwikkelingen op zowel vakinhoudelijk als didactisch gebied.

Het nieuwe curriculum is gestart met jaar 2 in 2021-2022. In het studiejaar 2022-2023 volgt jaar 1. De invoering van het nieuwe curriculum heeft tot gevolg dat er een einde komt aan het aanbieden van de toetsen van het huidige curriculum.

In dit afbouwplan vind je informatie over wijzigingen die mogelijk invloed hebben op jouw persoonlijke studieplan. Iedere jaar wordt dit plan geactualiseerd door de curriculumcommissie van de opleiding en worden nieuwe wijzigingen toegevoegd. Lees dit afbouwplan dus jaarlijks goed door!

Wanneer je vragen hebt over wijzigingen in jouw studieplan, kun je het beste contact opnemen met jouw PO-coach (studieloopbaanbegeleider). Ook kun je terecht bij de teamleider van jouw opleiding: Reuben Wijnberg. De teamleider is de coördinator van de afbouw van het bestaande studieprogramma.

Wij wensen je veel succes met het vervolg van je studie!

Team Leisure & Events Management

# 1. Wijzigingen in programma

Bij grote wijzigingen maken we een onderscheid tussen een verandering in het bestaande studieprogramma en vernieuwing van het curriculum van de opleiding.

Bij een grote verandering in het bestaande studieprogramma kun je denken aan het wijzigen van de inhoud van een bepaald vak om in te spelen op de actualiteit. Ook worden soms meerdere vakken samengevoegd tot één geïntegreerd vak. Of een vak wordt verzwakt of verkleind waardoor dit gevolgen heeft voor de studiebelastingen en het aantal te behalen credits (EC).

Bij curriculumvernieuwing wordt het gehele studieprogramma per jaar vernieuwd. Alle bestaande vakken en toetsen worden gefaseerd vervangen door vernieuwd onderwijs.

Alle grote wijzigingen in het studieprogramma inclusief de afbouwperiode staan vermeld in het afbouwoverzicht onderwijs en toetsen in [hoofdstuk 2.2](#).

Een overzicht van vervangend onderwijs en toetsen per studiejaar is te vinden in [hoofdstuk 3.1](#).

## 2. Afbouwen onderwijs en toetsen

Grote veranderingen leiden altijd tot het aanbieden van nieuwe vakken en toetsen in het nieuwe studiejaar. Vanaf dat moment worden de bestaande vakken en toetsen afgebouwd.

De afbouwperiode duurt 1 studiejaar:<sup>1</sup>

- De einddatum van het vak is altijd op 31 augustus van het studiejaar dat het onderwijs voor het laatst is aangeboden.
- De vervaldatum van de toets is 1 jaar later op 31 augustus van het studiejaar nadat het onderwijs voor het laatst is aangeboden.

Heb jij een of meerdere vakken en toetsen die worden afgebouwd nog niet behaald?

Houd dan rekening met het volgende:

- Het onderwijs wordt niet meer aangeboden.  
Heb je nog niet hebt deelgenomen aan het onderwijs? En is aanwezigheid en actieve participatie aan dit vak verplicht om de toets(en) met een voldoende af te ronden? Neem dan zo spoedig mogelijk contact op met de teamleider van je opleiding zodat je kunt deelnemen aan het vervangende onderwijs. Dit ter voorkoming dat je extra studieachterstand oploopt.
- In de afbouwperiode worden twee herkansingen van de toets per studiejaar aangeboden. Let op het toetsrooster. Zorg dat je aangemeld bent voor deelname aan de toets.
- Ter voorbereiding op de toets worden afhankelijk van het aantal studenten ondersteunende lessen aangeboden, bijvoorbeeld coaching (projectgroep), opfriscursus, tentamentraining, spreekuur, etc. Wil je deelnemen aan ondersteunende lessen? Informeer op tijd bij de teamleider van je opleiding over het extra aanbod.

Tenslotte: op jouw resultatenoverzicht staat de afbouwperiode vermeld wanneer je een vak nog niet hebt afgerond. Wanneer je op het uitroepteken klikt, kun je specifieke informatie lezen over de afbouw van dit vak.

- Financieel Management 1	LEI	1214FM144A	51	100	GRD	09/06/2020	!
---------------------------	-----	------------	----	-----	-----	------------	---

<sup>1</sup> Indien afbouwperiode van 2 studiejaren deze informatie aanpassen in: 2 studiejaren

## 2.1 Afbouwoverzicht curriculumvernieuwing

In verband met de curriculumvernieuwing wordt het bestaande studieprogramma gefaseerd afgebouwd. In onderstaand overzicht staat per leerjaar vermeld in welk studiejaar je voor de laatste keer kunt deelnemen aan het bestaande onderwijs en in welk studiejaar nog ondersteunende lessen en de laatste twee herkansingen worden aangeboden. Wanneer je na dat studiejaar een of meerdere vakken nog niet hebt afgerond, moet je deelnemen aan het vervangende onderwijs en de (deficiëntie<sup>2</sup>)toetsen.

Studiejaar	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3 C&E
2020-2021	Bestaand onderwijs en toetsen	Laatste keer bestaand onderwijs en toetsen	Laatste keer bestaand onderwijs en toetsen
2021-2022	Laatste keer bestaand onderwijs en toetsen	Ondersteunende lessen en laatste 2 herkansingen	Ondersteunende lessen en laatste 2 herkansingen
2022-2023	Ondersteunende lessen en laatste 2 herkansingen	Vervangend onderwijs en (deficiëntie)toetsen	Vervangend onderwijs en (deficiëntie)toetsen
2023-2024	Vervangend onderwijs en (deficiëntie)toetsen		

---

<sup>2</sup> Toelichting over deficiënties: zie hoofdstuk 3. Vervangend onderwijs en toetsen



## 2.2 Afbouwoverzicht onderwijs en toetsen

In het onderstaande overzicht staan alle actuele wijzigingen vermeld inclusief de afbouwperiode.

### Leerjaar 1

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
1218LM111Z	Project 1.1	1218LM111A	Project: Product (1.1)	31-8-2022	31-8-2023
1218LM111Z	Project 1.1	1218LM111B	Project: Proces (1.1)	31-8-2022	31-8-2023
1217LM113Z	Introducing Leisure (1.1)	1217LM113A	Introducing Leisure (1.1)	31-8-2022	31-8-2023
1216LM112Z	Management 1 (1.1)	1216LM112A	Management 1: Inleiding (1.1)	31-8-2022	31-8-2023
1217LM115Z	Communicatie 1 (1.1)	1217LM115A	Communicatie 1: Schrijven (1.1)	31-8-2022	31-8-2023
1217LM115Z	Communicatie 1 (1.1)	1217LM115B	Communicatie 1: Spellens (1.1)	31-8-2022	31-8-2023
1217LM121Z	Project 1.2	1216LM121A	Project: Product (1.2)	31-8-2022	31-8-2023
1217LM121Z	Project 1.2	1216LM121B	Project: Proces (1.2)	31-8-2022	31-8-2023
1218LM123Z	Imagineering 1 (1.2)	1218LM123A	Imagineering 1: Introductie	31-8-2022	31-8-2023
1218LM122Z	Marketing 1 (1.2)	1218LM122A	Marketingstrategie (1.2)	31-8-2022	31-8-2023
1216LM124Z	Onderzoek 1 (1.2)	1216LM124A	Onderzoek 1: Be Curious! (1.2)	31-8-2022	31-8-2023
1215LM127Z	Engels 1 (1.2)	1215LM127A	Engels 1 (1.2)	31-8-2022	31-8-2023
1218LM131Z	Project 1.3	1218LM131A	Project: Product (1.3)	31-8-2022	31-8-2023
1218LM131Z	Project 1.3	1218LM131B	Project: Proces (1.3)	31-8-2022	31-8-2023
1216LM133Z	Financieel Management 1 (1.3)	1216LM133A	Financieel Management 1 (1.3)	31-8-2022	31-8-2023
1215LM132Z	Marketing 2 (1.3)	1215LM132A	Marketing 2 (1.3)	31-8-2022	31-8-2023
1219LM135Z	Communicatie 2 (1.3)	1219LM135A	COM 2: Presenteren LL	31-8-2022	31-8-2023
1219LM135Z	Communicatie 2 (1.3)	1219LM135B	COM 2: Presenteren PP	31-8-2022	31-8-2023
1217LM136Z	Team Management (1.3)	1219LM135B	Team Management (1.3)	31-8-2022	31-8-2023
1220LM141Z	Project 1.4	1217LM136A	Project (1.4)	31-8-2022	31-8-2023
1216LM143Z	Eventmanagement 1 (1.4)	1220LM141A	Eventmanagement 1 (1.4)	31-8-2022	31-8-2023
1216LM142Z	Management 2 (1.4)	1216LM143A	Management 2: Strategie (1.4)	31-8-2022	31-8-2023
1216LM144Z	Onderzoek 2 (1.4)	1216LM142A	Onderzoek 2: Beleving (1.4)	31-8-2022	31-8-2023
1215LM147Z	Engels 2 (1.4)	1216LM144A	Engels 2 (1.4)	31-8-2022	31-8-2023
1218LM145Z	SLB 1 (1.4)	1215LM147A	SLB 1 (1.4)	31-8-2022	31-8-2023

## Leerjaar 2 cohort collegejaar 20-21

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
1220LM233Z	Professionele Ontwikkeling 2	1220LM233A	Professionele Ontwikkeling 2	31-8-2022	31-8-2023

## Leerjaar 2 cohort collegejaar 19-20 en ouder

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
1215LM211Z	Project 2.1	1215LM211A	Project 2.1	31-8-2021	31-8-2022
1214LM213Z	Imagineering 2 (2.1)	1214LM213A	Imagineering 2 (2.1)	31-8-2021	31-8-2022
1215LM212Z	Marketing 3 (2.1)	1215LM212A	Consumentengedrag (2.1)	31-8-2021	31-8-2022
1215LM214Z	Onderzoek 3 (2.1)	1215LM214A	Kwalitatief onderzoek (2.1)	31-8-2021	31-8-2022
1215LM221Z	Project 2.2	1215LM221A	Project 2.2	31-8-2021	31-8-2022
1215LM223Z	Financieel Management 2 (2.2)	1215LM223A	Fin. Man.2: Capaciteiten (2.2)	31-8-2021	31-8-2022
1215LM222Z	Management 3 (2.2)	1215LM222A	Management 3: Business (2.2)	31-8-2021	31-8-2022
1215LM226Z	Communicatie 3 (2.2)	1215LM226A	Intercultural Comm. (2.2)	31-8-2021	31-8-2022
1217LM225Z	Engels 3 (2.2)	1217LM225A	Engels 3 (2.2)	31-8-2021	31-8-2022
1218LM227Z	SLB 2 (2.2)	1218LM227A	SLB 2 (2.2)	31-8-2021	31-8-2022
1215LM231Z	Project 2.3	1215LM231A	Project 2.3	31-8-2021	31-8-2022
1215LM233Z	Eventmanagement 2 (2.3)	1215LM233A	Zakelijke evenementen (2.3)	31-8-2021	31-8-2022
1215LM232Z	Management 4 (2.3)	1215LM232A	Verandermanagement (2.3)	31-8-2021	31-8-2022
1215LM234Z	Onderzoek 4 (2.3)	1215LM234A	Kwantitatief onderzoek (2.3)	31-8-2021	31-8-2022
1215LM241Z	Project 2.4	1215LM241A	Project 2.4	31-8-2021	31-8-2022
1214LM243Z	Leisure Exp. and the city (2.4)	1214LM243A	Leisure Exp. and the city (2.4)	31-8-2021	31-8-2022
1215LM242Z	Marketing 4 (2.4)	1215LM242A	Marketing 4: Online mark. 2.4	31-8-2021	31-8-2022
1216LM247Z	Communicatie 4 (2.4)	1216LM247A	Communication 4: Debate (2.4)	31-8-2021	31-8-2022
1216LM247Z	Communicatie 4 (2.4)	1216LM247B	Comm. 4: Betoog (2.4)	31-8-2021	31-8-2022
1217LM245Z	Engels 4 (2.4)	1217LM245A	Engels 4 (2.4)	31-8-2021	31-8-2022
1218LM247Z	SLB 3 (2.4)	1218LM247A	SLB 3 (2.4)	31-8-2021	31-8-2022

### Leerjaar 3

#### Keuzeonderwijs: Concepting & Events (NL)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
1214CEV11Z	Concepting & Events Project 1	1214CEV11A	Concepting & Events Project 1	31-8-2021	31-8-2022
1216CEV12Z	Concepting & Events Portfolio 1	1216CEV12A	Concepting & Events Portfolio 1	31-8-2021	31-8-2022
1214CEV21Z	Concepting & Events Project 2	1214CEV21A	Concepting & Events Project 2	31-8-2021	31-8-2022
1216CEV22Z	Concepting & Events Portfolio 2	1216CEV22A	Concepting & Events Portfolio 2	31-8-2021	31-8-2022

#### Keuzeonderwijs: Concepting & Events (ENG)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
1218CAV11Z	Concepting & Events Project 1	1218CAV11A	Concepting & Events Project 1	31-8-2021	31-8-2022
1218CAV12Z	Concepting & Events Portfolio 1	1218CAV12A	Concepting & Events Portfolio 1	31-8-2021	31-8-2022
1218CAV21Z	Concepting & Events Project 2	1218CAV21A	Concepting & Events Project 2	31-8-2021	31-8-2022
1218CAV22Z	Concepting & Events Portfolio 2	1218CAV22A	Concepting & Events Portfolio 2	31-8-2021	31-8-2022

### 3. Vervangend onderwijs en toetsen

Wanneer je **na** de afbouwperiode een vak nog niet hebt afgerond, dan moet je deelnemen aan het gewijzigde of vernieuwde onderwijs dat ter vervanging wordt aangeboden. Dit geldt ook als je een van de deoltoetsen van een vak wel hebt behaald! Alleen wanneer je alle deoltoetsen van een vak hebt behaald is een vak definitief afgerond.

Soms wordt een deoltoets onderdeel van een nieuwe onderwijseenheid. Het kan zijn dat jij deze toets al hebt behaald of een vrijstelling hiervoor hebt gehad. Samen met de curriculumcommissie bepaalt de examencommissie of dit resultaat wordt overgenomen op je resultatenoverzicht.

Voor iedere wijziging in het studieprogramma is de curriculumcommissie inhoudelijk verantwoordelijk voor de juiste vervanging (conversie) van het bestaande onderwijs naar het nieuwe curriculum. De curriculumcommissie is eigenaar van het curriculumontwerp en verantwoordelijk voor de inhoud, het niveau, de kwaliteit en de samenhang van het curriculum.

#### ***Deficiënties***

Het één op één vervangen van onderwijs na curriculumvernieuwing is niet altijd mogelijk, omdat het onderwijs fundamenteel is veranderd. In plaats daarvan wordt een deficiëntietoets aangeboden waarin nog niet verworven leerdoelen ofwel openstaande toetscriteria alsnog door jou behaald kunnen worden.

Afhankelijk van het aantal credits (EC) dat je na de afbouwperiode nog niet hebt behaald uit een specifiek leerjaar krijg je vervangend onderwijs aangeboden.

Heb je in leerjaar 1 minder dan 30 EC behaald, dan raden wij je aan om in te stromen in het vernieuwde studieprogramma van leerjaar 1. Neem dan voor de start van het nieuwe studiejaar contact op met de teamleider om samen met jou de mogelijkheden te bespreken.

In jaar 3, keuzeonderwijs, kun je de nog niet verworven leerdoelen, ofwel openstaande toetscriteria, ook behalen door deel te nemen aan het keuzeonderwijs in jaar 3, Creative Future. Samen met je leercoach bepaal je jouw deficiënties en leg je deze vast in jouw portfolio.

### 3.1 Overzicht vervangend onderwijs en toetsen

#### ***Vervangend onderwijs en toetsen leerjaar 1***

Wordt bekend gemaakt in de loop van studiejaar 2022-2023.

#### ***Vervangend onderwijs en toetsen leerjaar 2 cohort collegejaar 20-21***

Wordt bekend gemaakt in de loop van studiejaar 2022-2023.

#### ***Vervangend onderwijs en toetsen leerjaar 2 cohort collegejaar 19-20***

In studiejaar 2022-2023 wordt nog éénmaal de oude toetsen uit leerjaar 2 aangeboden conform het cohort van collegejaar 19-20.

#### ***Vervangend onderwijs en toetsen leerjaar 3***

Totaal aantal EC niet behaald in leerjaar	Vervangend onderwijs	EC
7 of 8 EC	Vervangende opdracht	7 of 8
15 of meer	keuzeonderwijs Creative Future	15 of meer

# Studiegids keuzeonderwijs Domein Creative Business 2022-2023

BIJLAGE ONDERWIJS & EXAMENREGELING 2022-2023



# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Voorwoord .....	4
1. Keuzeonderwijs .....	5
2. Aanmelding en toelating .....	7
3. Beschrijving keuzeonderwijs en toetsen 2022-2023 .....	8
Focus track: Destination Management, Branding & Communication (ENG) .....	10
Focus track: Event Experience (ENG) .....	13
Focus track: Event Experience (NL) .....	17
Focus track: Metropolitan Hospitality Management (ENG) .....	22
Focus track: Ondernemen (NL) .....	25
Lab Track: City Lab Haarlem (ENG) .....	29
Lab Track: City Lab Haarlem (NL) .....	33
Lab Track: International Music Industry Lab Haarlem (ENG) .....	37
Lab Track: Sluislab Amsterdam (ENG) .....	42
Lab Track: Sluislab Amsterdam (NL) .....	47
Lab Track: Sustainable Media Lab The Hague (ENG) .....	51
Lab Track: Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (ENG) .....	57
Lab Track: Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (NL) .....	61
Lab Track: Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (ENG) .....	66
Lab Track: Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (NL) .....	70
Specialist track: Audiovisual Production (ENG) .....	75
Specialist track: Audiovisual Production (NL) .....	80
Specialist track: Business Travel & Incentives (ENG) .....	85
Specialist track: Corporate Real Estate Management (NL) .....	90
Specialist track: Cultuur Toerisme (NL) .....	97
Specialist track: Dutch Tourism Development (NL) .....	100
Specialist track: Event Management (ENG) .....	103
Specialist track: Event Management (NL) .....	108
Specialist track: Film (ENG) .....	114
Specialist track: Film (NL) .....	120
Specialist track: International Music Management (ENG) .....	127
Specialist track: Responsible Travel (ENG) .....	132



4. Herkansing keuzeonderwijs.....	135
5. Evaluatie van het keuzeonderwijs .....	136

Instemming opleidingscommissie per 29 juni 2022  
Instemming deelmedezeggenschapsraad per 7 juli 2022  
Vaststelling domeindirecteur per 8 juli 2022

# Voorwoord

Beste student,

Dit is de studiegids Keuzeonderwijs van het domein Creative Business. Deze studiegids is een bijlage van de Onderwijs- en Examenregeling (OER) 2022-2023.

In deze studiegids vind je informatie over de keuzemogelijkheden in studiejaar 3 en 4. Het aanbod is in te delen in drie soorten 'tracks':

- Specialist track: keuzeonderwijs op basis van inhoudelijke (vak)thema's binnen je eigen opleiding, eventueel aangevuld met Exchange studenten en/of studenten van andere instellingen via het Kies op Maat traject.
- Focus track: keuzeonderwijs op basis van inhoudelijke (vak)thema's, gezamenlijk met één of meerdere andere opleidingen van het domein, eventueel aangevuld met Exchange studenten en/of studenten van andere instellingen via het Kies op Maat traject.
- Lab track: multidisciplinair onderwijs in een Lab op basis van 'wicked' praktijkvraagstukken gekoppeld aan een maatschappelijk relevant thema. In een lab track werk je in principe samen met studenten van binnen en buiten Inholland en Exchange studenten

Iedere specialist track, focus track en lab track loopt een semester en omvat 30 EC.

In de volgende hoofdstukken lees je wanneer welke track wordt aangeboden, hoe de aanmelding en toelating werkt en vind je de beschrijvingen van de verschillende tracks. Informatie over de voorwaarden waaraan je moet voldoen vanuit je opleiding om te mogen deelnemen, vind je in de OER van jouw opleiding: deel 4. Toelating, hoofdstuk 6 Toelating tot keuzeonderwijseenheden, artikel 40. Specifieke informatie over deelname van derdejaars studenten van de opleidingen Communicatie en Facility Management staat beschreven in de Studiegids Creative Future als onderdeel van de OER van deze opleidingen.

Lees deze studiegids, en het bovengenoemde dus goed door.

Wij wensen je veel succes met je studie!

Domein Creative Business

# 1. Keuzeonderwijs

In studiejaar 2022-2023 bieden wij verschillende keuzemogelijkheden aan binnen het domein Creative Business. Een aantal keuzepakketten is alleen toegankelijk voor studenten van een specifieke opleiding; andere keuzepakketten staan open voor studenten van alle opleidingen binnen ons domein, studenten van buiten ons domein, buiten Inholland (KIOM: Kies op Maat) en Exchange studenten. Zie hiervoor onderstaand overzicht. In het eerste overzicht staat het keuzeaanbod per opleiding vermeld. Wanneer en op welke locatie het keuzeonderwijs wordt aangeboden zie je in het tweede overzicht.

## Per opleiding

Naam keuzepakket	Opleiding(en)						Inholland	Exchange	KIOM
	BI <sup>1</sup>	CO	CB	FM	LM	TM			
Audiovisual Production (ENG)			X						X
Audiovisual Production (NL)			X						X
Business Travel & Incentives (ENG)						X			
Corporate Real Estate Management				X					X
Cultuur Toerisme (NL)						X			
Destination Management, Branding & Communication (ENG)		X				X		X	
Dutch Tourism Development (NL)						X			
Event Experience (ENG)		X	X	X	X	X		X	
Event Experience (NL)		X	X	X	X	X			
Event Management (ENG)			X						X
Event Management (NL)			X						X
Film (ENG)			X						
Film (NL)			X						
International Music Management (ENG)			X						X
Metropolitan Hospitality Management (ENG)				X	X	X		X	
Ondernemerschap (NL)				X	X	X			X
Responsible Travel (ENG)						X		X	
Citylab Haarlem (NL)		X	X	X	X	X	X		X
Citylab Haarlem (ENG)		X	X	X	X	X	X	X	X
IMI lab (ENG)		X	X		X	X	X	X	X
Sluislab Amsterdam (NL)		X	X	X	X	X	X		X
Sluislab Amsterdam (ENG)		X	X	X	X	X	X	X	X
Sustainable Medialab (ENG)		X	X		X	X	X	X	X
ULT lab Amsterdam (NL)		X	X	X	X	X	X		X
ULT lab Amsterdam (ENG)		X	X	X	X	X	X	X	X
ULT lab Rotterdam (NL)		X	X		X	X	X		X
ULT lab Rotterdam (ENG)		X	X		X	X	X	X	X

<sup>1</sup> Voor studenten van de opleiding Business Innovation geldt dat in studiejaar 2022-2023 in principe geen keuzeonderwijs wordt aangeboden in het reguliere programma. Alleen hogerejaars studenten, die nog een keuzeonderwijs moeten volgen, kunnen deelnemen aan en Engelstalige lab track met instemming van de examencommissie.

Naam keuzepakket	Opleiding(en)						Inholland	Exchange	KIOM
	BI	CO	CB	FM	LM	TM			
Data Driven Smart Society <sup>2</sup>							X		X
Samenwerken aan de toekomstbestendige stad <sup>2</sup>							X		X

### Per locatie en periode<sup>3</sup>

Naam keuzepakket	Locatie(s) en semester(s)							
	Den Haag		Diemen		Haarlem		Rotterdam	
	1	2	1	2	1	2	1	2
Audiovisual Production (ENG)		X						
Audiovisual Production (NL)					X			
Business Travel & Incentives (ENG)			X					
Corporate Real Estate Management				X				
Cultuuroerisme							X	
Destination Management, Branding & Communication (ENG)			X	X				
Dutch Tourism Development (NL)							X	
Event Experience (ENG)			X	X				
Event Experience (NL)			X	X			X	X
Event Management (ENG)		X			X	X		
Event Management (NL)	X					X	X	
Film (ENG)	X							
Film (NL)					X		X	
International Music Management (ENG)					X	X		
Metropolitan Hospitality Management (ENG)				X				
Ondernemerschap (NL)					X			
Responsible Travel (ENG)					X			
Citylab Haarlem (NL)					X	X		
Citylab Haarlem (ENG)					X	X		
IMI lab (ENG)					X	X		
Sluislab Amsterdam (NL)			X	X				
Sluislab Amsterdam (ENG)			X	X				
Sustainable Medialab (ENG)	X	X						
ULT lab Amsterdam (NL)			X	X				
ULT lab Amsterdam (ENG)			X	X				
ULT lab Rotterdam (NL)							X	X
ULT lab Rotterdam (ENG)							X	X

<sup>2</sup> Hogeschoolbreed keuzeonderwijs staat open voor studenten van alle domeinen. Per opleiding besluit de Examencommissie of aan deze programma's kan worden deelgenomen door de studenten. Zie voor meer info over Data Driven Smart Society de OER van een van de opleidingen van het domein TOI (Techniek, Ontwerpen & Informatica) en voor Samenwerken aan de toekomstbestendige stad de OER van een van de opleidingen van het domein AFL (Agri, Food & Life Sciences).

<sup>3</sup> Onder voorbehoud van wijzigingen.

## 2. Aanmelding en toelating

Inschrijven voor het keuzeonderwijs van het domein Creative Business verloopt via een inschrijfformulier op de keuzeonderwijs-website:

<https://inholland.sharepoint.com/sites/KeuzeonderwijsCRB> Via het inschrijfformulier geeft een student drie keuzes door.

Na de sluitingsdatum van inschrijving vindt controle plaats of student aan de voorwaarden voldoet om te mogen starten aan een track en worden de volgende regels toegepast:

- Selectie vindt plaats op basis van de keuzes van de student. Zijn er te veel aanmeldingen voor een bepaalde track, dan geldt het principe wie het eerst komt, wie het eerst maalt. De selectie vindt dan plaats op basis van datum en tijdstip van inschrijven. Dit geldt met name voor de opleidingsspecifieke tracks.
- Studenten van Engelstalige opleidingen hebben voorrang bij Engelstalige tracks op de studenten van Nederlandstalige opleidingen. Dit geldt niet voor de specialist tracks Business Travel & Incentives and Responsible Travel van Tourism Management.
- Bij de selectie en plaatsing binnen de tracks wordt gekeken naar de samenstelling van de teams (multidisciplinair).
- Het kan gebeuren dat er te weinig aanmeldingen zijn voor een track, waardoor deze geannuleerd moet worden.
- Indien een opleiding voor de eigen studenten extra regels opstelt, worden deze door de opleiding aan de studenten gecommuniceerd.

Tenslotte:

- Inschrijving voor studeren in het buitenland (exchange) of Kies op Maat loopt via een andere route.
- Voor deelname heb je hiervoor expliciete toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding.
- Heb je in eerder studiejaar al deelgenomen aan een lab track (of voorloper CGI / CGE / Creative Future) en wil je opnieuw deelnemen aan een lab track? Dan heb je hiervoor expliciete toestemming van de examencommissie van je opleiding.
- Specifieke informatie over deelname van derdejaars studenten van de opleidingen Communicatie en Facility Management staat beschreven in de Studiegids Creative Future als onderdeel van de OER van deze opleidingen.

### **3. Beschrijving keuzeonderwijs en toetsen 2022-2023**

# Destination Management, Branding & Communication

## Focus track: Destination Management, Branding & Communication (ENG)

Accessible to students	Communicatie, Tourism Management FT+VT
------------------------	--

Destination Management, Branding & Communication Project (1221DMBC1Z)	
Destination Management, Branding & Communication Portfolio (1221DMBC2Z)	
Elective content	<p><u>General</u></p> <p>Nowadays, cities in the world are busy promoting themselves in various ways. For every city, it is important that stakeholders (visitors, tourists, business people, companies) have enough relevant knowledge about the city and, preferably, also a positive image leading towards favorable decisions and behavior.</p> <p>The focus of the track 'Destination Management, Branding &amp; Communication' is about the way cities and other destinations are managed in changing situations and the way they are actively presenting and promoting themselves for a wide variety of target groups.</p> <p>DMBC is divided into 2 test units: <u>Project and Portfolio</u>.</p>
Learning outcomes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Core task 1: Initiating and creating new or renewed (sustainable) products and services.</li> <li>• Core task 2: Realizing and implementing new or renewed products and services.</li> <li>• Core task 3: Marketing (sustainable) tourism products / services based on consumer knowledge and modern communication and distribution techniques.</li> <li>• Core task 4: Organizing and managing (changing) organizational processes.</li> <li>• Core task: Sustainable skills.</li> </ul>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SB U
20	Destination Management, Branding & Communication Project	1221DMBC1A	Other method	Grade	100%	560
Assessment method		Presentation, pitch, (advise/justification) report and/or prototype				
Assessment goals		<ul style="list-style-type: none"> <li>• The student analyzes the (urban city) destination in detail with a special focus on management and promotion.</li> <li>• The student knows which stakeholders are involved related to management and promotion of destinations.</li> <li>• The student uses various qualitative research methods and techniques to collect and analyze the correct data.</li> </ul>				



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The student develops a strategy for promoting a city or area, and/or develops (in co-creation with the relevant stakeholders) a series of activities designed to make a destination attractive to specified target group(s) which ultimately leads to a feasible advice for our partner in the</li> <li>• The students will present preliminary results to our partners/representatives from the cities and destinations and improve the design based on their advice</li> <li>• The student will pitch the final result for the same partners/representatives as mentioned above.</li> </ul>
--	--

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Destination Management, Branding & Communication Portfolio	1221DMBC2A	Other method	Grade	100%	280
Assessment method		Portfolio				
Assessment goals		<p>The students will keep track of their individual input, participation, attendance and efforts, by sharing documents and presentations during the process. In the portfolio, all materials are collected and presented. Students will have the opportunity to give and receive peer feedback and reflect critically on the process.</p> <p>In addition, the student carries out individual sub-assignments, which are related to program-specific subject and objectives, which are not integrated in the team track.</p>				

# Event Experience

## Focus track: Event Experience (ENG)

Accessible to students	Communicatie, Creative Business FT+VT, Facility Management, Leisure Management, Tourism Management FT+VT, Erasmus students
------------------------	--

Event Experience Project 1 (1221EVIX1Z)	
Elective content	<p><u>General</u></p> <p>The <i>Event Experience</i> is focused on B2C events. Over the course of two terms, students work on a practical assignment and go through the entire production process with their project group: from the pre-production phase to the main phase and post-production. The project (<i>team track</i>) is split into two assessment components: <u>Project 1: Design</u> and <u>Project 2: Production</u>.</p> <p><b><u>Project 1: Design</u> mainly focuses on a design-oriented approach, from the project analysis and research to concept development and pitching the concept.</b></p>
Learning outcomes	<p><u>LM core competencies</u></p> <p>A: creates (leisure) events</p> <p>C: organizes/manages (leisure) events</p> <p><u>Creative Business core tasks</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creation</li> <li>2. Production</li> <li>4. Research</li> <li>6. Management of value creation</li> </ol>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Project 1: Design	1221EVIX1A	Other method	Grade	100%	280
Assessment method		Other type of assessment (various professional products / formative and summative assessment).				
Assessment goals		<ul style="list-style-type: none"> <li>In the pre-production phase, students work in a multidisciplinary setting (production team) to help solve social and commercial issues through a design-based approach. In doing so, they work with a Lab and/or partners from the professional field (learning community).</li> <li>Students use various quantitative and qualitative research methods and techniques to gather and analyze the right data for the approach.</li> <li>Based on the specified preconditions, students then work in co-creation with the relevant stakeholders to develop various prototypes that ultimately lead to a feasible, distinctive and future-oriented event concept for a (public) event or event-related activity.</li> </ul>				

Event Experience Project 2 (1221EVIX2Z)	
Elective content	<p><u>General</u></p> <p>The <i>Event Experience</i> minor is focused on B2C events. Over the course of two terms, students work on a practical assignment and go through the entire production process with their project group: from the pre-production phase to the main phase and post-production. The project (<i>team track</i>) is split into two assessment components: <u>Project 1: Design</u> and <u>Project 2: Production</u>.</p> <p><b>Project 2: Production</b> mainly focuses on organizes the event, marketing the experience and the follow-up, from marketing to implementation and evaluation &amp; after-sales.</p>
Exit qualifications	<p><u>LM core competencies</u></p> <p>B: markets (leisure) events</p> <p>C: organizes/manages (leisure) events</p> <p>D: directs management processes in the leisure industry</p> <p><u>Creative Business core tasks</u></p> <p>2. Production</p> <p>3. Marketing</p> <p>5. Management &amp; entrepreneurship</p> <p>6. Management of value creation</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Project 2: Production	1221EVIX2A	Other method	Grade	100%	280
Assessment method		Other type of assessment (various professional products / formative and summative assessment).				
Assessment goals		<ul style="list-style-type: none"> <li>In the main and post-production phases, students use event management methods and techniques to implement the concept. Together with their team, students operationalize on the concept in the form of a production plan that takes into account the legal, financial, logistical and technical preconditions.</li> <li>Students implement the production plan. They organize all relevant processes during and after the event in professional manner.</li> <li>In addition to operationalizing and organizing the event, students develop a (marketing) communication strategy for all phases of the customer journey and other stakeholders.</li> <li>Students translate this strategy into an MC plan. They produce relevant content to promote the event and communicate with the participants and other stakeholders during and after the event.</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Following the event, students work with their team to evaluate how successful the event was in terms of content, organization and finances.</li> <li>Students use a meaningful measurement method to evaluate the execution of the event, identify areas for improvement and formulate recommendations.</li> </ul>
--	---

Event Experience Portfolio (1221EVIX3Z)	
Elective content	<p><u>General</u></p> <p>The <i>Event Experience</i> is focused on B2C events. Over the course of two terms, students work on a practical assignment and go through the entire production process with their project group: from the pre-production phase to the main phase and post-production. The project (<i>team track</i>) is split into two assessment components: <u>Project 1: Design</u> and <u>Project 2: Production</u>.</p> <p><b>In the <i>individual track</i> (<u>Portfolio: Insight</u>), students have the opportunity to deepen their knowledge of certain events-related topics and work on programme-specific learning objectives.</b></p>
Exit qualifications	<p><u>LM core competencies</u></p> <p>A: creates (leisure) events            B: markets (leisure) events            C: organizes/manages (leisure) events            D: directs management processes in the leisure industry            E: performs at the level of a higher professional education professional in the leisure industry</p> <p><u>Creative business core tasks</u></p> <p>1. Creation            4. Research            5. Management &amp; entrepreneurship            6. Management of value creation            7. Personal development</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Portfolio: Insight	1221EVIX3A	Other method	Grade	100%	280
Assessment method		Other type of assessment (various professional products / formative and summative assessment).				
Assessment goals		<ul style="list-style-type: none"> <li>Students demonstrate insight in their professional development and produce a portfolio which can be used for personal branding.</li> <li>Students (proactively) manage and evaluate their professional development. They make content-related choices and formulate personal learning questions and learning objectives that are relevant to their chosen field of study.</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"><li>• For the purposes of professional development students complete mandatory individual sub-assignments. These role-specific assignments are linked to the following positions within the team: account manager, concept developer, marketer, producer.</li><li>• Students choose assignments that are thematically and practically in line with the typical tasks &amp; activities of this role in order to deepen their expertise in a specific field.</li><li>• Students additionally complete individual sub-assignments of their choice (learning track), which are related to programme-specific and personal learning objectives.</li></ul>
--	--

## Focus track: Event Experience (NL)

Toegankelijk voor studenten	Communicatie, Creative Business VT, Facility Management, Leisure Management, Tourism Management VT
-----------------------------	--

Project Event Experience 1 (1221EVEX1Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p><u>Algemeen</u></p> <p><i>Event Experience</i> is gefocust op B2C events. Gedurende een semester werkt de student aan een praktijkopdracht en doorloopt hij samen met zijn projectgroep het hele productieproces: van de pre-productie fase tot de hoofd- en post-productiefase. Het project is opgesplitst in twee toetseenheden: <u>project 1: Design</u> en <u>project 2: Production</u>.</p> <p><b>Tijdens <u>project 1: Design</u> gaat het met name om de ontwerpgerichte aanpak: van de opdrachtanalyse en research tot conceptontwikkeling en de pitch van het concept.</b></p>
Eindkwalificaties	<p><u>LM- kerncompetenties</u></p> <p>A: creëert (vrijtijds)belevissen C: organiseert/regisseert (vrijtijds)belevissen</p> <p><u>Creative Business kerntaken</u></p> <p>1. Creëren: Creëert kansrijke (media)concepten 2. Productie: Produceert mediaproducten en –diensten 4. Onderzoek: Verricht onderzoek 6. Managen van waardecreatie</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	Project 1: Design	1221EVEX1A	Andere wijze	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Andere wijze toetsen (diverse beroepsproducten / formatieve en summatieve toetsing).				
Toetsdoelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>In de pre-productiefase werkt de student ontwerpgericht in een multidisciplinaire setting (productieteam) aan de oplossing van maatschappelijke en commerciële vraagstukken. Hierbij werkt hij samen met een Lab en /of partners uit het werkveld (learning community).</li> <li>De student zet diverse kwantitatieve en kwalitatieve onderzoeksmethodes en technieken in om de juiste data voor de aanpak te verzamelen en te analyseren.</li> <li>Op basis van de vastgestelde randvoorwaarden ontwikkelt hij vervolgens In co-creatie met de relevante stakeholders diverse prototypes, die tenslotte leiden tot een haalbaar, onderscheidend en toekomstgericht belevenisconcept voor een (publieks)evenement of event gerelateerde activiteiten.</li> </ul>				

Project Event Experience 2 (1221EVEX2Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p><u>Algemeen</u></p> <p><i>Event Experience</i> is gefocust op B2C events. Gedurende een semester werkt de student aan een praktijkopdracht en doorloopt hij samen met zijn projectgroep het hele productieproces: van de pre-productie fase tot de hoofd- en post-productiefase. Het project is opgesplitst in twee toetseenheden: <u>project 1: Design</u> en <u>project 2: Production</u>.</p> <p><b>Tijdens <u>project 2: Production</u> gaat het met name om de organisatie van het event, het vermarkten van de belevenis en de nazorg: van marketing tot uitvoering en evaluatie &amp; aftersales.</b></p>
Eindkwalificaties	<p><u>LM- kerncompetenties</u></p> <p>B: vermarkt (vrijtijds)belevenissen</p> <p>C: organiseert/regisseert (vrijtijds)belevenissen</p> <p>D: stuurt managementprocessen aan in de VT-sector</p> <p><u>Creative Business kerntaken</u></p> <p>2. Productie: Produceert mediaproducten en –diensten</p> <p>3. Marketing: Ontwerpt de marketing van mediaconcepten, -producten</p> <p>5. Management &amp; Ondernemerschap: Stuurt bedrijfsprocessen aan</p> <p>6. Managen van waardecreatie</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	Project 2: Production	1221EVEX2A	Andere wijze	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Andere wijze toetsen (diverse beroepsproducten / formatieve en summatieve toetsing). Andere wijze toetsen (diverse beroepsproducten / formatieve en summatieve toetsing).				
Toetsdoelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>In de main- en post-production fase gebruikt de student methodes en technieken van event management in om het concept uit te voeren. Samen met zijn team operationaliseert de student het concept in de vorm van een productieplan, dat rekening houdt met de juridische, financiële, logistieke en technische en randvoorwaarden.</li> <li>De studenten brengen het productieplan tot uitvoering. Zij organiseren alle relevante processen tijdens en na het event op professionele wijze.</li> <li>Naast de operationalisatie en organisatie van het event ontwikkelt de student een (marketing) communicatiestrategie voor alle fases van de customer journey en andere stakeholders.</li> <li>De student werkt deze strategie uit in de vorm een MC-plan. Hij produceert relevante content om het event te promoten en tijdens en na het event met de deelnemers en andere stakeholders te communiceren.</li> </ul>				



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na afloop van het event evalueert de student samen met zijn team in hoeverre het event inhoudelijk, organisatorisch en financieel succesvol is geweest.</li> <li>• De student gebruikt een zinvolle meetmethode om de uitvoering van het evenement te evalueren en brengt verbeterpunten in kaart en formuleert een advies.</li> </ul>
--	---

Portfolio Event Experience (1221EVEX3Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p><u>Algemeen</u></p> <p><i>Event Experience</i> is gefocust op B2C events. Gedurende een semester werkt de student aan een praktijkopdracht en doorloopt hij samen met zijn projectgroep het hele productieproces: van de pre-productie fase tot de hoofd- en post-productiefase. Het project is opgesplitst in twee toetseenheden: <u>project 1: Design</u> en <u>project 2: Production</u>.</p> <p><b>In de <i>individual track</i> (portfolio: <u>Insight</u>) heeft de student de mogelijkheid bepaalde eventgerelateerde kennis te verdiepen en aan opleidingsspecifieke leerdoelen te werken.</b></p>
Eindkwalificaties	<p><u>LM- kerncompetenties</u></p> <p>A: creëert (vrijtijds)belevenissen  B: vermarkt (vrijtijds)belevenissen  C: organiseert/regisseert (vrijtijds)belevenissen  D: stuurt managementprocessen aan in de VT-sector  E: functioneert als HBO-professional in de VT-sector</p> <p><u>Creative Business kerntaken</u></p> <p>1. Creëren: Creëert kansrijke (media)concepten  4. Onderzoek: Verricht onderzoek  5. Management &amp; Ondernemerschap: Identificeert businessmodellen  6. Managen van waardecreatie  7. Persoonlijke ontwikkeling</p> <p>Afhankelijk van vrije keuzeopdrachten wordt ook aan andere competenties/kerntaken gewerkt.</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	Portfolio: Insight	1221EVEX3A	Andere wijze	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Andere wijze toetsen (diverse beroepsproducten / formatieve en summatieve toetsing). Andere wijze toetsen (diverse beroepsproducten / formatieve en summatieve toetsing).				
Toetsdoelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>• De student toont inzicht in eigen professionele ontwikkeling en produceert, ten behoeve van personal branding, een portfolio dat als acquisitiemiddel kan dienen.</li> <li>• De student geeft (proactief) sturing aan zijn professionele ontwikkeling en reflecteert daarop. De student formuleert persoonlijke leervragen en leerdoelen passend bij de gekozen studierichting en maakt inhoudelijke keuzes.</li> <li>• De student voert i.h.k.v. professionalisering verplichte individuele deelopdrachten uit. Deze rolspecifieke opdrachten zijn gekoppeld aan de volgende functies binnen het team: accountmanager, concept developer, marketer, producer.</li> <li>• De student kiest opdrachten, die thematisch en qua werkvorm passen bij de typische taken &amp; werkzaamheden van deze rol om zijn expertise op een bepaald vakgebied te verdiepen.</li> <li>• De student voert daarnaast vrij kiesbare individuele deelopdrachten uit (leerarrangement), die gerelateerd zijn aan opleidingsspecifieke en persoonlijke doelen.</li> </ul>				

# Metropolitan Hospitality Management

## Focus track: Metropolitan Hospitality Management (ENG)

Accessible to students	Facility Management, Leisure Management, Tourism Management FT+VT
------------------------	--

MHM Project (1221MHM01Z)	
Elective content	<p>The Metropolitan Hospitality Management module focuses on hospitality within the hospitality sector. During the two terms, the student works on a practical assignment which entails a recommendation plan, which must also be presented. The project is divided into two: Design and Portfolio.</p> <p><b>In the individual track (<u>portfolio: Insight</u>), the student has the opportunity to deepen certain hospitality-related knowledge and work on program-specific learning objectives.</b></p>
Learning outcomes	<p><u>LM-FM-TM- core tasks</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Core task 1: Initiating and creating new or renewed (sustainable) products and services.</li> <li>• Core task 2: Realizing and implementing new or renewed products and services.</li> <li>• Core task 3: Marketing (sustainable) tourism products / services based on consumer knowledge and modern communication and distribution techniques.</li> <li>• Core task 4: Organizing and managing (changing) organizational processes.</li> <li>• Core task: Sustainable skills.</li> </ul>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	Metropolitan Hospitality Management Project: Design part 1	1221MHM01A	Other method	Grade	25%	210
	Metropolitan Hospitality Management Portfolio: Insight	1221MHM01B	Other method	Grade	50%	420
	Metropolitan Hospitality Management Project: Design part 2	1221MHM01C	Other method	Grade	25%	210

Assessment method	Project and portfolio
Assessment goals	<p>Project (part 1 and 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In the pre-production phase, the student works in a design-oriented way in a multidisciplinary setting (production team) on the preparation of a (mystery) visit within the hospitality sector. Here, he / she works together with a Lab and / or partners from the field (learning community).</li> <li>• The student uses various qualitative research methods and techniques to collect and analyze the correct data.</li> <li>• Based on the established preconditions, the student then develops various prototypes in co-creation with the relevant stakeholders, which ultimately lead to a feasible hospitality concept for a partner from the hospitality sector.</li> </ul> <p>Portfolio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The student takes responsibility for his /her role, performs the right tasks, communicates with other team members, handles matters and directs others where necessary. The student responds flexibly and professionally to unforeseen situations and reflects on his / her performance.</li> <li>• The student performs, in particular, to professionalization of his specific role, in parallel with the project assignment, compulsory individual sub-assignments. These role-specific assignments are linked to the following functions within the team: concept developer, customer relations, researcher, communicator, presenter.</li> <li>• The student chooses assignments that fit thematically, and in terms of work form, with the typical tasks &amp; activities of this role in order to deepen his / her expertise in a particular field.</li> <li>• In addition, the student carries out freely selected individual sub-assignments (learning arrangement), which are related to program-specific objectives, which are not integrated in the team track.</li> <li>• The student (proactively) directs his / her professional development by making substantive choices, formulating personal learning questions and learning objectives appropriate to the chosen field of study.</li> </ul>

Ondernemen

## Focus track: Ondernemen (NL)

Toegankelijk voor studenten	Facility Management, Leisure Management, Tourism Management VT
-----------------------------	--

### Ondernemen: Starting UP (1222OND01Z)

Inhoud keuzeonderwijs	<p>Tijdens de module Ondernemen zullen studenten hun ondernemersvaardigheden gaan ontwikkelen. Studenten zullen in een team een zelf bedacht idee in de creatieve industrie (of aanverwante sectoren) nader uitwerken tot een onderbouwd businessplan, terwijl ook marketing en sales activiteiten worden opgestart om de eerste klanten te werven. Dit alles kan alleen slagen als er een innovatief en duurzaam product of dienst is ontworpen voor een heldere doelgroep die daar oor naar heeft.</p> <p>Elke student heeft een directeursrol in het bedrijf en zal worden uitgedaagd op verschillende fronten. Er is aandacht voor product/dienstmanagement, kwaliteitsbeheer, sales, marketing en niet te vergeten financieel beheer. Het businessplan omvat dit allemaal, maar ook ga je je bedrijf echt opzetten en runnen. Daarbij doe je je eigen inkoop en maak je afspraken met partners, regel je je eigen financiering, en zet je je eigen marketingcampagne en salesactiviteiten op.</p> <p>Creativiteit, doorzettingsvermogen, initiatief en verantwoordelijkheid nemen zijn daarbij heel belangrijk. Het idee zal meermaals worden getoetst bij de doelgroep, maar ook zullen studenten deelnemen aan de pitch-battles voor potentiële investeerders! Deze module kan het begin zijn van een eigen onderneming die studenten voortzetten na hun studie.</p>
Eindkwalificaties	<p><b>Facility management:</b></p> <p>Kerntaak 1: 1.1.1.-1.1.2- 1.1.3- 1.1.4  Kerntaak 2: 2.1.1.-2.1.2.- 2.1.3- 2.1.4- 2.1.5  Kerntaak 3: 3.1.1- 3.1.2- 3.1.3  Kerntaak 4: 4.1.1-4.1.2- 4.1.3  Kerntaak 5: 5.1.1- 5.1.2- 5.1.3- 5.1.4  Kerntaak 6: 6.1.1- 6.1.3- 6.1.5  Kerntaak 7: 7.1.1- 7.1.2- 7.1.3- 7.1.4</p> <p><b>Leisure Management:</b></p> <p>Kerncompetentie A: A1-A2-A3-A4  Kerncompetentie B: B1-B2-B3-B4  Kerncompetentie C: C1-C2-D1  Kerncompetentie D: D2-D3-D4  Kerncompetentie E: E1-E2-E3-E4</p>

	<b>Tourism Management:</b> Kerntaak 1 Kerntaak 2 Kerntaak 3 Kerntaak 4 Duurzame vaardigheden 1-2-3-4-5-6
Bijzonderheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elk team bepaalt zelf welke investeringen het zelf doet</li> <li>- Houd rekening met een investering in een hostingspakket van ongeveer 70 euro per team</li> <li>- Je bezoekt een aantal evenementen; hou rekening met reiskosten en toegangsprijs van ongeveer 50 euro</li> <li>- De opleiding heeft een samenwerking afgesloten met Jong Ondernemen en gedurende 6 maanden tot max 1 jaar kunnen studenten gebruik maken van de faciliteiten van Jong Ondernemen (waaronder verzekering, bankrekening etc.)</li> </ul>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
30	Start-up Portfolio	1222OND01A	Andere wijze	Cijfer	70%	588
	Entrepreneurskills Portfolio	1220OND01B	Andere wijze	Cijfer	30%	252
Toetsvorm		Andere wijze met toetszitting (vormvrij)				
Toetsdoelen		Start-up Portfolio <ul style="list-style-type: none"> <li>- De student kan een product of dienst uitwerken in de vorm van een prototype.</li> <li>- De student kan aannames valideren door ontwerpgericht onderzoek uit te voeren met aandacht voor doelgroep empathie.</li> <li>- De student kan een verdienmodel bedenken, op basis waarvan een volledig financieel plan voor de onderneming kan worden gemaakt.</li> <li>- De student kan marketing- en sales activiteiten opstarten en klanten werven voor zijn product/dienst.</li> <li>- De student kan een business idee pitchten voor potentiële investeerders.</li> <li>- De student kan een administratie opzetten en bijhouden.</li> <li>- De student kan verantwoording afleggen aan aandeelhouders, partners, klanten en andere stakeholders.</li> </ul> Entrepreneurskills Portfolio <ul style="list-style-type: none"> <li>- De student kan op een goede manier samenwerken met mensen van verschillende achtergronden.</li> <li>- De student kan out-of-the-box denken en heeft innovatieve ideeën.</li> <li>- De student bezit een grote dosis doorzettingsvermogen en is veerkrachtig, wat wil zeggen dat de student kan omgaan met tegenslagen.</li> </ul>				



	<ul style="list-style-type: none"><li>- De student scoort voldoende op creatieve vaardigheden.</li><li>- De student heeft commercieel inzicht en is in staat om een dienst/product te promoten en/of verkopen.</li><li>- De student neemt initiatief en heeft een groot verantwoordelijkheidsgevoel.</li><li>- De student durft op mensen af te stappen en kan goed netwerken met verschillende partijen en stakeholders.</li><li>- De student heeft een realistisch zelfbeeld, voldoende zelfvertrouwen en weet anderen te overtuigen.</li><li>- De student kan goed omgaan met het geven en ontvangen van feedback.</li></ul>
--	---

# City Lab Haarlem

## Lab Track: City Lab Haarlem (ENG)

Accessible to students	Business Innovation, Communicatie, Creative Business FT+VT, Facility Management, Leisure Management, Tourism Management FT+VT, Inholland all faculties, Kies-op-Maat, exchange students
Specific details	<p><b>Conditions for participation</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. You meet the requirements that apply within your own study program;</li> <li>2. You have received a positive advice for participation based on the selection procedure;</li> <li>3. You have not previously taken part in a lab track (or precursor CGI / CGE / Creative Future), or you have explicit approval for it from the Examination Board of your study program.</li> </ol> <p><b>Selection procedure</b></p> <p>In order to make the best match between students and lab projects:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. After having registered for the lab, you will receive a short questionnaire. You explain why you want to participate in a certain lab or project and explain what makes you a suitable candidate for this. You also describe your personal learning goals that gives a substantiated direction to the individual trajectory.</li> <li>2. You will be invited for an interview if the lab considers it necessary based on your motivation. This interview will make clear if your expectations match with what the labs has to offer. The lab can advise you to choose another track. Of course you always have the option to withdraw your enrollment.</li> </ol> <p><b>Exchange students</b></p> <p>Students from foreign colleges and universities can also participate in the English-language projects in the labs.</p> <p><b>Learning coaches</b></p> <p>Learning coaches guide the learning process and provide interim assessments (formative) that are development-oriented: where is the student in his learning journey, which are his strengths and weaknesses, what is needed to achieve the desired performance level?</p>

CityLab multidisciplinary project (3822CLHE1Z)	
Elective content	<p>In the lab track you work in multidisciplinary teams with students from other degree programs within the Faculty of Creative Business (and possibly from other faculties, and universities in the Netherlands and abroad), together with researchers and partners from the professional field on a tough and complex issue (“wicked problem”) in the Randstad and/or region. This wicked problem asks for research into possible solutions from different perspectives. This means that assignments are not defined in concrete end products, but together with your team members and a professional field partner you come up with solutions and make choices about what the prototype entails and on how to deliver the prototype. Education in a lab track challenges you to get out of your comfort zone. Primary starting point is you working and learning with a curious mindset and inquisitive attitude consequently daring you to experiment and being flexible in dealing with contextual problems: “knowing what to do, when you don't know what to do”.</p> <p>In the lab track you will also work on developing a number of personal learning objectives. These learning objectives are substantially related to the wicked problem you tackle as a group but also offers you the opportunity to design your own learning journey. On the basis of these learning objectives and a theoretical reflection, you will ultimately demonstrate which expertise you have developed.</p> <p>Working and learning takes place in intensive collaboration with the partners of the professional field using an online learning environment as well as in interaction with fellow students and learning coaches in a community of learners.</p> <p>The program consists of several parts, for example group trajectory(s) and individual component(s). These are specified in more detail in the study manual.</p> <p>The Faculty of Creative Business has six labs, including Citylab Haarlem.</p> <p><b>Citylab Haarlem</b> is where the municipality of Haarlem and Inholland work together. The issues of the city are often complex, the solutions are new and surprising. The <a href="#">Sustainable Development Goals</a> (SDG's) are central to Citylab Haarlem. The aim of the lab is to implement these goals at a local level, for Haarlem and the surrounding region, and thus work on a sustainable city. This lab offers both Dutch and English projects.</p>
Learning outcomes	<p><b>Experiment</b></p> <p>You design and create creative solutions for complex issues from the metropolitan agglomeration on the basis of analysis and through</p>

	<p>various iterations and development loops. You do this in collaboration with partners from the professional field and other disciplines from the creative domain.</p> <p><b>Interdisciplinary collaboration</b></p> <p>You bring in your own (professional) expertise and value and use the perspectives of others for jointly solving problems. You play an active role in teamwork and work together constructively and in a solution-oriented way.</p> <p><b>Professionalize</b></p> <p>You (proactively) direct his professional development by making substantiated choices, formulating personal learning questions and learning goals, using feedback and reflecting on your professional actions.</p>
--	---

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	CityLab group project	3822CLHE1A	Other method	Grade	50%	420
	CityLab individual portfolio	3822CLHE1B	Other method	Grade	50%	420

Assessment method	<p>The learning outcome, the test criteria and the performance indicators derived from them form the framework for the development of your team and yourself. They serve as a starting point for feedback (formative evaluation) and for the summative final assessment (assessment).</p> <p><b>Formative evaluation</b></p> <p>Feedback plays an essential role in the lab track programme, based on the idea that students learn from devising and developing solutions, and reflect on these activities by asking for and using feedback from peers, coaches, experts and work field partners. You receive feedback during the entire process via fixed moments; this will provide insight into your own learning process and the opportunity to manage it yourself. You are structurally involved in assessing the quality of your own work and that of others (for example through peer and self-assessment), in order for you learning to know and assess your own skills correctly.</p> <p><b>Summative evaluation</b></p> <p>You complete the process within the set deadlines with the group work including a presentation for the professional field partners and other interested parties. Your individual portfolio contains evidence that makes choices / substantiation and performance / products visible. The individual portfolio discussion is conducted by two examiners on the basis of an assessment standard in which information from multiple</p>
-------------------	---

	sources (professional field partner, students / team, learning coach) is included in the assessment.
Assessment goals	<p>The lab track contains the following test objectives:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- From the perspective of your own study program, you make distinctive contributions to the realization of a prototype in collaboration with professional field partner (s) and students from other study programs;</li> <li>- You can design and execute an iterative development process, based on a wicked problem, in order to create a prototype;</li> <li>- You work from a shared mission towards a joint team result in which the individual input of team members is visibly processed;</li> <li>- You work on the basis of individually formulated learning goals in a self-directed manner towards learning outcomes that contribute to the elaboration of aspects (related to the central issue);</li> <li>- You deal constructively with feedback (giving and receiving) and reflect on your (inter) professional actions in the context of the lab track. You also link targeted actions to the outcome of reflection.</li> </ul>
Compulsory attendance	<p>The lab track has no mandatory attendance. However, the implementation of the lab track requires active participation and intensive preparation of students in the educational activities and team meetings offered, even if no accompanying learning coach is present. Active participation is essential and cooperation is a crucial part of the assessment.</p> <p>The accompanying learning coach assesses the participation (criteria and further explanation are included in the study manual of the lab track).</p>

## Lab Track: City Lab Haarlem (NL)

Toegankelijk voor studenten	Communicatie, Creative Business VT, Facility Management, Leisure Management, Tourism Management VT, alle domeinen Inholland, Kies-op-Maat
Bijzonderheden	<p><b>Voorwaarden tot deelname</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Je voldoet aan de eisen die gelden binnen je eigen opleiding;</li><li>2. Je hebt een positief advies voor deelname verkregen op basis van de selectieprocedure;</li><li>3. Je hebt nog niet eerder deelgenomen aan een lab track (of voorloper CGI / CGE / Creative Future), of je hebt hiervoor expliciete toestemming van de Examencommissie van je opleiding.</li></ol> <p><b>Selectieprocedure</b></p> <p>Om de beste match te maken tussen studenten en labprojecten:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nadat je aan het lab gekoppeld bent, krijg je een korte vragenlijst. Je geeft aan waarom je wil deelnemen in een Lab c.q. project en wat jou hiervoor geschikt maakt. Ook beschrijf je je persoonlijke leervragen die inhoudelijke richting geven aan het individuele traject.</li><li>2. Als het lab dat naar aanleiding van je motivatie nodig vindt, nodigt het jou uit voor een gesprek. Op basis van dit gesprek wordt duidelijk of jouw verwachtingen matchen met wat het lab te bieden heeft. Het lab kan je adviseren om een andere track te kiezen. Ook kun je natuurlijk zelf besluiten om je terug te trekken.</li></ol> <p><b>Exchange studenten</b></p> <p>Aan de Engelstalige projecten in de labs kunnen ook studenten van buitenlandse hogescholen en universiteiten deelnemen.</p> <p><b>Leercoaches</b></p> <p>Leercoaches begeleiden het leertraject en geven tussentijdse beoordelingen (formatief) die ontwikkelingsgericht zijn: waar staat de student, wat zijn sterke en minder sterke punten, wat is nodig om het gewenste prestatieniveau te behalen?</p>

Multidisciplinair project CityLab (3822CLHN1Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In de lab track werk je in een interdisciplinair projectteam, bestaande uit studenten van verschillende opleidingen uit het domein Creative Business (en mogelijk uit andere domeinen), samen met bedrijven of overheidsinstellingen, aan de oplossing van een taai en complex vraagstuk ("<i>wicked problem</i>") uit de Randstad en de regio. Dat vraagstuk nodigt je uit om vanuit verschillende perspectieven te onderzoeken waar mogelijke oplossingsrichtingen liggen. Dit houdt in dat opdrachten niet gedefinieerd zijn in concrete eindproducten, maar dat je vanuit één van de labs, samen met je teamleden en met een werkveldpartner zelf oplossingen bedenkt en keuzes maakt wat het prototype inhoudt en hoe je het prototype oplevert. Het onderwijs binnen een lab track daagt je uit om uit je comfortzone te komen. Je werkt en leert vanuit een nieuwsgierige en onderzoekende houding van waaruit je durft te experimenteren en wendbaar kunt omgaan met contextuele problemen: "knowing what to do, when you don't know what to do".</p> <p>In de lab track werk je ook aan eigen leervragen. Deze leervragen zijn inhoudelijk gerelateerd aan het <i>wicked problem</i> dat je als groep oppakt, maar bieden je ook de mogelijkheid om je eigen leerweg vorm te geven. Aan de hand van deze leervragen en een theoretische reflectie toon je uiteindelijk aan welke expertise je hebt ontwikkeld.</p> <p>Het werken en leren vindt plaats in intensieve samenwerking met de werkveldpartner, met behulp van een online leeromgeving en in interactie met medestudenten en leercoaches in een community of learners.</p> <p>Het programma kan uit meerdere onderdelen bestaan, bijvoorbeeld groepstraject(en) en individuele component(en). Deze worden in de studiehandleiding nader gespecificeerd.</p> <p>Het domein Creative Business heeft zes labs, waaronder Citylab Haarlem. <b>Citylab Haarlem</b> is waar gemeente Haarlem en Inholland samenwerken. De vraagstukken van de stad zijn vaak complex, de oplossingen nieuw én verrassend. Centraal in het Citylab Haarlem staan de <a href="#">Sustainable Development Goals</a> (SDG's). De doelstelling van het lab is om deze doelen om te zetten op lokaal niveau, voor Haarlem en omgeving, en zo werken aan een duurzame stad. Dit lab biedt zowel Nederlands- als Engelstalige projecten.</p>
Eindkwalificaties	<p><b>Experimenteren</b></p> <p>Je ontwerpt en creëert op basis van analyses en via verschillende iteraties en ontwikkelloops creatieve oplossingen voor complexe vraagstukken uit de grootstedelijke agglomeratie. Je doet dat in</p>



	<p>samenwerking met partners uit het werkveld en andere disciplines uit het creatieve domein.</p> <p><b>Interdisciplinair samenwerken</b></p> <p>Je brengt eigen (vak)deskundigheid in en waardeert en benut perspectieven van anderen voor het gezamenlijk oplossen van vraagstukken. Je vervult een actieve rol in het teamwerk en werkt constructief en oplossingsgericht samen.</p> <p><b>Professionaliseren</b></p> <p>Je geeft (proactief) sturing aan jouw professionele ontwikkeling door het maken van inhoudelijke keuzes, het formuleren van persoonlijke leervragen en leerdoelen, het benutten van feedback en het reflecteren op je professioneel handelen.</p>
--	---

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
30	CityLab groepsproject	3822CLHN1A	Andere wijze	Cijfer	50%	420
	CityLab individueel portfolio	3822CLHN1B	Andere wijze	Cijfer	50%	420
<b>Toetsvorm</b>		<p>De toetsonderdelen worden toegelicht in de handleiding.</p> <p>De leeruitkomsten, de toetscriteria en de daarvan afgeleide prestatie-indicatoren vormen het kader voor de ontwikkeling van je team en van jezelf. Ze dienen als uitgangspunt voor feedback (formatieve evaluatie) en voor de summatieve eindbeoordeling (assessment).</p> <p><b>Formatieve evaluatie</b></p> <p>In het lab track programma speelt feedback een essentiële rol vanuit de gedachte dat studenten leren van het bedenken en uitwerken van oplossingsrichtingen, en op deze activiteiten reflecteren door het vragen en benutten van feedback van peers, coaches, experts en werkveldpartners. Je krijgt feedback gedurende het hele proces via vastgestelde momenten; zo krijg je inzicht in je eigen leerproces en de mogelijkheid om hier zelf op te sturen. Je bent structureel betrokken bij de toetsing van de kwaliteit van je eigen werk en dat van anderen (bijvoorbeeld door peer- en zelfassessment), zodat je je eigen kennen en kunnen correct leert inschatten.</p> <p><b>Summatieve evaluatie</b></p> <p>Je sluit het traject af binnen de gestelde deadlines met het groepswork inclusief een presentatie voor werkveldpartners en andere belangstellenden. Jouw individuele portfolio bevat bewijsmateriaal dat keuzes/onderbouwingen en prestaties/producten zichtbaar maakt. Het individuele portfoliogesprek wordt afgenomen door twee examinatoren op basis van een beoordelingsstandaard waarbij</p>				

	informatie uit meerdere bronnen (werkveldpartner, studenten/team, leercoach) wordt meegenomen bij de oordeelsvorming.
Toetsdoelen	<p>De lab track bevat de volgende toetsdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je levert vanuit het perspectief van je eigen opleiding onderscheidende bijdrages aan de totstandkoming van een prototype in samenwerking met werkveldpartner(s) en studenten van andere opleidingen;</li> <li>- Je kunt een iteratief ontwikkelproces vormgeven en uitvoeren, op basis van een <i>wicked problem</i>, om zodoende tot een prototype te komen;</li> <li>- Je werkt vanuit een gedeelde missie toe naar een gezamenlijk teamresultaat waarbij de individuele inbreng van teamleden zichtbaar is verwerkt;</li> <li>- Je werkt vanuit individueel geformuleerde leerdoelen zelfsturend naar leeruitkomsten die een bijdrage leveren aan het uitwerken van (aan het centrale vraagstuk gerelateerde) aspecten;</li> <li>- Je gaat constructief om met feedback (geven en ontvangen) en reflecteert op jouw (inter-) professioneel handelen in de context van de lab track. Ook verbind je gerichte acties aan de uitkomst van reflectie.</li> </ul>
Verplichte aanwezigheid	<p>De lab track kent geen verplichte aanwezigheid. Echter, de uitvoering van de lab track vraagt om actieve participatie en intensieve voorbereiding van studenten bij de aangeboden onderwijsactiviteiten en teambijeenkomsten, ook als daar geen begeleidende leercoach bij aanwezig is. Actieve participatie is essentieel en samenwerking is een cruciaal onderdeel van de toetsing.</p> <p>De begeleidende leercoach beoordeelt de participatie (criteria en verdere toelichting zijn opgenomen in de studiehandleiding van de lab track).</p>

# International Music Industry Lab Haarlem

## Lab Track: International Music Industry Lab Haarlem (ENG)

Accessible to students	Business Innovation, Communicatie, Creative Business FT+VT, Leisure Management, Tourism Management FT+VT, Inholland all faculties, Kies-op-Maat, exchange students
Specific details	<p><b>Conditions for participation</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. You meet the requirements that apply within your own study program;</li><li>2. You have received a positive advice for participation based on the selection procedure;</li><li>3. You have not previously taken part in a lab track (or precursor CGI / CGE / Creative Future), or you have explicit approval for it from the Examination Board of your study program.</li></ol> <p><b>Selection procedure</b></p> <p>In order to make the best match between students and lab projects:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. After having registered for the lab, you will receive a short questionnaire. You explain why you want to participate in a certain lab or project and explain what makes you a suitable candidate for this. You also describe your personal learning goals that gives a substantiated direction to the individual trajectory.</li><li>2. You will be invited for an interview if the lab considers it necessary based on your motivation. This interview will make clear if your expectations match with what the labs has to offer. The lab can advise you to choose another track. Of course you always have the option to withdraw your enrollment.</li></ol> <p><b>Exchange students</b></p> <p>Students from foreign colleges and universities can also participate in the English-language projects in the labs.</p> <p><b>Learning coaches</b></p> <p>Learning coaches guide the learning process and provide interim assessments (formative) that are development-oriented: where is the student in his learning journey, which are his strengths and weaknesses, what is needed to achieve the desired performance level?</p>

International Music Industry Lab multidisciplinary project (3822IMIE1Z)	
Elective content	<p>In the lab track you work in multidisciplinary teams with students from other degree programs within the Faculty of Creative Business (and possibly from other faculties, and universities in the Netherlands and abroad)), together with researchers and partners from the professional field on a tough and complex issue (“wicked problem” ) in the Randstad and/or region. This wicked problem asks for research into possible solutions from different perspectives. This means that assignments are not defined in concrete end products, but together with your team members and a professional field partner you come up with solutions and make choices about what the prototype entails and on how to deliver the prototype. Education in a lab track challenges you to get out of your comfort zone. Primary starting point is you working and learning with a curious mindset and inquisitive attitude consequently daring you to experiment and being flexible in dealing with contextual problems: “knowing what to do, when you don't know what to do”.</p> <p>In the lab track you will also work on developing a number of personal learning objectives. These learning objectives are substantially related to the wicked problem you tackle as a group but also offers you the opportunity to design your own learning journey. On the basis of these learning objectives and a theoretical reflection, you will ultimately demonstrate which expertise you have developed.</p> <p>Working and learning takes place in intensive collaboration with the partners of the professional field using an online learning environment as well as in interaction with fellow students and learning coaches in a community of learners.</p> <p>The program consists of several parts, for example group trajectory(s) and individual component(s). These are specified in more detail in the study manual.</p> <p>The Faculty of Creative Business has six labs, including the <b>International Music Industry lab</b>. This Lab deals with issues in the world of pop music. The growing global music ecosystem was turned upside down by the outbreak of COVID-19. New challenges call for new innovative energy in this ever-dynamic environment. The lab offers (research) projects in the international music world to students who want to further develop the skills they have already acquired. For this lab English is the working language.</p>
Learning outcomes	<p><b>Experiment</b></p> <p>You design and create creative solutions for complex issues from the metropolitan agglomeration on the basis of analysis and through</p>

	<p>various iterations and development loops. You do this in collaboration with partners from the professional field and other disciplines from the creative domain.</p> <p><b>Interdisciplinary collaboration</b></p> <p>You bring in your own (professional) expertise and value and use the perspectives of others for jointly solving problems. You play an active role in teamwork and work together constructively and in a solution-oriented way.</p> <p><b>Professionalize</b></p> <p>You (proactively) direct his professional development by making substantiated choices, formulating personal learning questions and learning goals, using feedback and reflecting on your professional actions.</p>
--	---

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	IMI Lab group project	3822IMIE1A	Other method	Grade	50%	420
	IMI Lab individual portfolio	3822IMIE1B	Other method	Grade	50%	420

Assessment method	<p>The assessments are explained in the manual.</p> <p>The learning outcome, the test criteria and the performance indicators derived from them form the framework for the development of your team and yourself. They serve as a starting point for feedback (formative evaluation) and for the summative final assessment (assessment).</p> <p><b>Formative evaluation</b></p> <p>Feedback plays an essential role in the lab track programme, based on the idea that students learn from devising and developing solutions, and reflect on these activities by asking for and using feedback from peers, coaches, experts and work field partners. You receive feedback during the entire process via fixed moments; this will provide insight into your own learning process and the opportunity to manage it yourself. You are structurally involved in assessing the quality of your own work and that of others (for example through peer and self-assessment), in order for you learning to know and assess your own skills correctly.</p> <p><b>Summative evaluation</b></p> <p>You complete the process within the set deadlines with the group work including a presentation for the professional field partners and other interested parties. Your individual portfolio contains evidence that</p>
-------------------	--

	<p>makes choices / substantiation and performance / products visible. The individual portfolio discussion (assessment) is conducted by two examiners on the basis of an assessment standard in which information from multiple sources (professional field partner, students / team, learning coach) is included in the assessment.</p>
Assessment goals	<p>The lab track contains the following test objectives:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- From the perspective of your own study program, you make distinctive contributions to the realization of a prototype in collaboration with professional field partner (s) and students from other study programs;</li> <li>- You can design and execute an iterative development process, based on a wicked problem, in order to create a prototype;</li> <li>- You work from a shared mission towards a joint team result in which the individual input of team members is visibly processed;</li> <li>- You work on the basis of individually formulated learning goals in a self-directed manner towards learning outcomes that contribute to the elaboration of aspects (related to the central issue);</li> <li>- You deal constructively with feedback (giving and receiving) and reflect on your (inter) professional actions in the context of the lab track. You also link targeted actions to the outcome of reflection.</li> </ul>
Compulsory attendance	<p>The lab track has no mandatory attendance. However, the implementation of the lab track requires active participation and intensive preparation of students in the educational activities and team meetings offered, even if no accompanying learning coach is present. Active participation is essential and cooperation is a crucial part of the assessment.</p> <p>The accompanying learning coach assesses the participation (criteria and further explanation are included in the study manual of the lab track).</p>

Sluislab  
Amsterdam



## Lab Track: Sluislab Amsterdam (ENG)

Accessible to students	Business Innovation, Communicatie, Creative Business FT+VT, Facility Management, Leisure Management, Tourism Management FT+VT, Inholland all faculties, Kies-op-Maat, exchange students
Specific details	<p><b>Conditions for participation</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. You meet the requirements that apply within your own study program;</li> <li>2. You have received a positive advice for participation based on the selection procedure;</li> <li>3. You have not previously taken part in a lab track (or precursor CGI / CGE / Creative Future), or you have explicit approval for it from the Examination Board of your study program.</li> </ol> <p><b>Selection procedure</b></p> <p>In order to make the best match between students and lab projects:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. After having registered for the lab, you will receive a short questionnaire. You explain why you want to participate in a certain lab or project and explain what makes you a suitable candidate for this. You also describe your personal learning goals that gives a substantiated direction to the individual trajectory.</li> <li>2. You will be invited for an interview if the lab considers it necessary based on your motivation. This interview will make clear if your expectations match with what the labs has to offer. The lab can advise you to choose another track. Of course you always have the option to withdraw your enrollment.</li> </ol> <p><b>Exchange students</b></p> <p>Students from foreign colleges and universities can also participate in the English-language projects in the labs.</p> <p><b>Learning coaches</b></p> <p>Learning coaches guide the learning process and provide interim assessments (formative) that are development-oriented: where is the student in his learning journey, which are his strengths and weaknesses, what is needed to achieve the desired performance level?</p>

SluisLab multidisciplinary project (3822SLAE1Z)	
Elective content	<p>In the lab track you work in multidisciplinary teams with students from other degree programs within the Faculty of Creative Business (and possibly from other faculties, and universities in the Netherlands and abroad), together with researchers and partners from the professional field on a tough and complex issue (“wicked problem”) in the Randstad and/or region. This wicked problem asks for research into possible solutions from different perspectives. This means that assignments are not defined in concrete end products, but together with your team members and a professional field partner you come up with solutions and make choices about what the prototype entails and on how to deliver the prototype. Education in a lab track challenges you to get out of your comfort zone. Primary starting point is you working and learning with a curious mindset and inquisitive attitude consequently daring you to experiment and being flexible in dealing with contextual problems: “knowing what to do, when you don't know what to do”.</p> <p>In the lab track you will also work on developing a number of personal learning objectives. These learning objectives are substantially related to the wicked problem you tackle as a group but also offers you the opportunity to design your own learning journey. On the basis of these learning objectives and a theoretical reflection, you will ultimately demonstrate which expertise you have developed.</p> <p>Working and learning takes place in intensive collaboration with the partners of the professional field using an online learning environment as well as in interaction with fellow students and learning coaches in a community of learners.</p> <p>The program consists of several parts, for example group trajectory(s) and individual component(s). These are specified in more detail in the study manual. The Faculty of Creative Business has six labs, including <b>SLUISlab Amsterdam</b>.</p> <p><b>SLUISlab Amsterdam</b> is all about placemaking. How can you make the new neighborhood SLUISBUURT a livable, healthy, dynamic and vibrant place? Students, researchers and islanders build a livable and attractive city from the SLUISlab. As the neighborhood grows, the lab performs research into the urban and social issues involved. This lab offers both Dutch and English projects.</p>
Learning outcomes	<p><b>Experiment</b></p> <p>You design and create creative solutions for complex issues from the metropolitan agglomeration on the basis of analysis and through various iterations and development loops. You do this in collaboration</p>

	<p>with partners from the professional field and other disciplines from the creative domain.</p> <p><b>Interdisciplinary collaboration</b></p> <p>You bring in your own (professional) expertise and value and use the perspectives of others for jointly solving problems. You play an active role in teamwork and work together constructively and in a solution-oriented way.</p> <p><b>Professionalize</b></p> <p>You (proactively) direct his professional development by making substantiated choices, formulating personal learning questions and learning goals, using feedback and reflecting on your professional actions.</p>
--	--

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	SluisLab group project	3822SLAE1A	Other method	Grade	50%	420
	SluisLab individual portfolio	3822SLAE1B	Other method	Grade	50%	420

Assessment method	<p>The assessments are explained in the manual.</p> <p>The learning outcome, the test criteria and the performance indicators derived from them form the framework for the development of your team and yourself. They serve as a starting point for feedback (formative evaluation) and for the summative final assessment (assessment).</p> <p><b>Formative evaluation</b></p> <p>Feedback plays an essential role in the lab track programme, based on the idea that students learn from devising and developing solutions, and reflect on these activities by asking for and using feedback from peers, coaches, experts and work field partners. You receive feedback during the entire process via fixed moments; this will provide insight into your own learning process and the opportunity to manage it yourself. You are structurally involved in assessing the quality of your own work and that of others (for example through peer and self-assessment), in order for you learning to know and assess your own skills correctly.</p> <p><b>Summative evaluation</b></p> <p>You complete the process within the set deadlines with the group work including a presentation for the professional field partners and other interested parties. Your individual portfolio contains evidence that makes choices / substantiation and performance / products visible. The individual portfolio discussion (assessment) is conducted by two</p>
-------------------	--

	examiners on the basis of an assessment standard in which information from multiple sources (professional field partner, students / team, learning coach) is included in the assessment.
Assessment goals	<p>The lab track contains the following test objectives:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- From the perspective of your own study program, you make distinctive contributions to the realization of a prototype in collaboration with professional field partner (s) and students from other study programs;</li> <li>- You can design and execute an iterative development process, based on a wicked problem, in order to create a prototype;</li> <li>- You work from a shared mission towards a joint team result in which the individual input of team members is visibly processed;</li> <li>- You work on the basis of individually formulated learning goals in a self-directed manner towards learning outcomes that contribute to the elaboration of aspects (related to the central issue);</li> <li>- You deal constructively with feedback (giving and receiving) and reflect on your (inter) professional actions in the context of the lab track. You also link targeted actions to the outcome of reflection.</li> </ul>
Compulsory attendance	<p>The lab track has no mandatory attendance. However, the implementation of the lab track requires active participation and intensive preparation of students in the educational activities and team meetings offered, even if no accompanying learning coach is present. Active participation is essential and cooperation is a crucial part of the assessment.</p> <p>The accompanying learning coach assesses the participation (criteria and further explanation are included in the study manual of the lab track).</p>

## Lab Track: Sluislab Amsterdam (NL)

Toegankelijk voor studenten	Communicatie, Creative Business VT, Facility Management, Leisure Management, Tourism Management VT, alle domeinen Inholland, Kies-op-Maat
Bijzonderheden	<p><b>Voorwaarden tot deelname</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Je voldoet aan de eisen die gelden binnen je eigen opleiding;</li><li>2. Je hebt een positief advies voor deelname verkregen op basis van de selectieprocedure;</li><li>3. Je hebt nog niet eerder deelgenomen aan een lab track (of voorloper CGI / CGE / Creative Future), of je hebt hiervoor expliciete toestemming van de Examencommissie van je opleiding.</li></ol> <p><b>Selectieprocedure</b></p> <p>Om de beste match te maken tussen studenten en labprojecten:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nadat je aan het lab gekoppeld bent, krijg je een korte vragenlijst. Je geeft aan waarom je wil deelnemen in een Lab c.q. project en wat jou hiervoor geschikt maakt. Ook beschrijf je je persoonlijke leervragen die inhoudelijke richting geven aan het individuele traject.</li><li>2. Als het lab dat naar aanleiding van je motivatie nodig vindt, nodigt het jou uit voor een gesprek. Op basis van dit gesprek wordt duidelijk of jouw verwachtingen matchen met wat het lab te bieden heeft. Het lab kan je adviseren om een andere track te kiezen. Ook kun je natuurlijk zelf besluiten om je terug te trekken.</li></ol> <p><b>Exchange studenten</b></p> <p>Aan de Engelstalige projecten in de labs kunnen ook studenten van buitenlandse hogescholen en universiteiten deelnemen.</p> <p><b>Leercoaches</b></p> <p>Leercoaches begeleiden het leertraject en geven tussentijdse beoordelingen (formatief) die ontwikkelingsgericht zijn: waar staat de student, wat zijn sterke en minder sterke punten, wat is nodig om het gewenste prestatieniveau te behalen?</p>

Multidisciplinair project SluisLab (3822SLAN1Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In de lab track werk je in een interdisciplinair projectteam, bestaande uit studenten van verschillende opleidingen uit het domein Creative Business (en mogelijk uit andere domeinen), samen met bedrijven of overheidsinstellingen, aan de oplossing van een taai en complex vraagstuk ("<i>wicked problem</i>") uit de Randstad en de regio. Dat vraagstuk nodigt je uit om vanuit verschillende perspectieven te onderzoeken waar mogelijke oplossingsrichtingen liggen. Dit houdt in dat opdrachten niet gedefinieerd zijn in concrete eindproducten, maar dat je vanuit één van de labs, samen met je teamleden en met een werkveldpartner zelf oplossingen bedenkt en keuzes maakt wat het prototype inhoudt en hoe je het prototype oplevert. Het onderwijs binnen een lab track daagt je uit om uit je comfortzone te komen. Je werkt en leert vanuit een nieuwsgierige en onderzoekende houding waaruit je durft te experimenteren en wendbaar kunt omgaan met contextuele problemen: "knowing what to do, when you don't know what to do".</p> <p>In de lab track werk je ook aan eigen leervragen. Deze leervragen zijn inhoudelijk gerelateerd aan het <i>wicked problem</i> dat je als groep oppakt, maar bieden je ook de mogelijkheid om je eigen leerweg vorm te geven. Aan de hand van deze leervragen en een theoretische reflectie toon je uiteindelijk aan welke expertise je hebt ontwikkeld.</p> <p>Het werken en leren vindt plaats in intensieve samenwerking met de werkveldpartner, met behulp van een online leeromgeving en in interactie met medestudenten en leercoaches in een community of learners.</p> <p>Het programma kan uit meerdere onderdelen bestaan, bijvoorbeeld groepstraject(en) en individuele component(en). Deze worden in de studiehandleiding nader gespecificeerd.</p> <p>Het domein Creative Business heeft zes labs, waaronder Sluislab Amsterdam. <b>SLUISlab Amsterdam</b> draait om placemaking. Hoe kun je van de nieuwe buurt SLUISBUURT een leefbare, gezonde, dynamische en bruisende plek maken? Vanuit het SLUISlab bouwen studenten, onderzoekers en eilanders aan een leefbare en aantrekkelijke stad. Terwijl de wijk groeit, onderzoekt het lab de stedelijke en maatschappelijke vraagstukken die daarbij spelen. Dit lab biedt zowel Nederlands- als Engelstalige projecten.</p>
Eindkwalificaties	<p><b>Experimenteren</b></p> <p>Je ontwerpt en creëert op basis van analyses en via verschillende iteraties en ontwikkelloops creatieve oplossingen voor complexe vraagstukken uit de grootstedelijke agglomeratie. Je doet dat in</p>

	<p>samenwerking met partners uit het werkveld en andere disciplines uit het creatieve domein.</p> <p><b>Interdisciplinair samenwerken</b></p> <p>Je brengt eigen (vak)deskundigheid in en waardeert en benut perspectieven van anderen voor het gezamenlijk oplossen van vraagstukken. Je vervult een actieve rol in het teamwerk en werkt constructief en oplossingsgericht samen.</p> <p><b>Professionaliseren</b></p> <p>Je geeft (proactief) sturing aan jouw professionele ontwikkeling door het maken van inhoudelijke keuzes, het formuleren van persoonlijke leervragen en leerdoelen, het benutten van feedback en het reflecteren op je professioneel handelen.</p>
--	---

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
30	SluisLab groepsproject	3822SLAN1A	Andere wijze	Cijfer	50%	420
	SluisLab individueel portfolio	3822SLAN1B	Andere wijze	Cijfer	50%	420

<b>Toetsvorm</b>	<p>De toetsonderdelen worden toegelicht in de handleiding.</p> <p>De leeruitkomsten, de toetscriteria en de daarvan afgeleide prestatie-indicatoren vormen het kader voor de ontwikkeling van je team en van jezelf. Ze dienen als uitgangspunt voor feedback (formatieve evaluatie) en voor de summatieve eindbeoordeling (assessment).</p> <p><b>Formatieve evaluatie</b></p> <p>In het lab track programma speelt feedback een essentiële rol vanuit de gedachte dat studenten leren van het bedenken en uitwerken van oplossingsrichtingen, en op deze activiteiten reflecteren door het vragen en benutten van feedback van peers, coaches, experts en werkveldpartners. Je krijgt feedback gedurende het hele proces via vastgestelde momenten; zo krijg je inzicht in je eigen leerproces en de mogelijkheid om hier zelf op te sturen. Je bent structureel betrokken bij de toetsing van de kwaliteit van je eigen werk en dat van anderen (bijvoorbeeld door peer- en zelfassessment), zodat je je eigen kennen en kunnen correct leert inschatten.</p> <p><b>Summatieve evaluatie</b></p> <p>Je sluit het traject af binnen de gestelde deadlines met het groepswork inclusief een presentatie voor werkveldpartners en andere belangstellenden. Jouw individuele portfolio bevat bewijsmateriaal dat keuzes/onderbouwingen en prestaties/producten zichtbaar maakt. Het individuele portfoliogesprek (assessment) wordt afgenomen door twee examinatoren op basis van een beoordelingsstandaard waarbij</p>
------------------	--

	informatie uit meerdere bronnen (werkveldpartner, studenten/team, leercoach) wordt meegenomen bij de oordeelsvorming.
Toetsdoelen	<p>De lab track bevat de volgende toetsdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je levert vanuit het perspectief van je eigen opleiding onderscheidende bijdrages aan de totstandkoming van een prototype in samenwerking met werkveldpartner(s) en studenten van andere opleidingen;</li> <li>- Je kunt een iteratief ontwikkelproces vormgeven en uitvoeren, op basis van een <i>wicked problem</i>, om zodoende tot een prototype te komen;</li> <li>- Je werkt vanuit een gedeelde missie toe naar een gezamenlijk teamresultaat waarbij de individuele inbreng van teamleden zichtbaar is verwerkt;</li> <li>- Je werkt vanuit individueel geformuleerde leerdoelen zelfsturend naar leeruitkomsten die een bijdrage leveren aan het uitwerken van (aan het centrale vraagstuk gerelateerde) aspecten;</li> <li>- Je gaat constructief om met feedback (geven en ontvangen) en reflecteert op jouw (inter-) professioneel handelen in de context van de lab track. Ook verbind je gerichte acties aan de uitkomst van reflectie.</li> </ul>
Verplichte aanwezigheid	<p>De lab track kent geen verplichte aanwezigheid. Echter, de uitvoering van de lab track vraagt om actieve participatie en intensieve voorbereiding van studenten bij de aangeboden onderwijsactiviteiten en teambijeenkomsten, ook als daar geen begeleidende leercoach bij aanwezig is. Actieve participatie is essentieel en samenwerking is een cruciaal onderdeel van de toetsing.</p> <p>De begeleidende leercoach beoordeelt de participatie (criteria en verdere toelichting zijn opgenomen in de studiehandleiding van de lab track).</p>



# Sustainable Media Lab The Hague

## Lab Track: Sustainable Media Lab The Hague (ENG)

Accessible to students	Business Innovation, Communicatie, Creative Business FT+VT, Leisure Management, Tourism Management FT+VT; Inholland all faculties, Kies-op-Maat, exchange students
Specific details	<p><b>Conditions for participation</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. You meet the requirements that apply within your own study program;</li><li>2. You have received a positive advice for participation based on the selection procedure;</li><li>3. You have not previously taken part in a lab track (or precursor CGI / CGE / Creative Future), or you have explicit approval for it from the Examination Board of your study program.</li></ol> <p><b>Selection procedure</b></p> <p>In order to make the best match between students and lab projects:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. After having registered for the lab, you will receive a short questionnaire. You explain why you want to participate in a certain lab or project and explain what makes you a suitable candidate for this. You also describe your personal learning goals that gives a substantiated direction to the individual trajectory.</li><li>2. You will be invited for an interview if the lab considers it necessary based on your motivation. This interview will make clear if your expectations match with what the labs has to offer. The lab can advise you to choose another track. Of course you always have the option to withdraw your enrollment.</li></ol> <p><b>Exchange students</b></p> <p>Students from foreign colleges and universities can also participate in the English-language projects in the labs.</p> <p><b>Learning coaches</b></p> <p>Learning coaches guide the learning process and provide interim assessments (formative) that are development-oriented: where is the student in his learning journey, which are his strengths and weaknesses, what is needed to achieve the desired performance level?</p>

## Sustainable Media Lab multidisciplinary project (3822SMLE1Z)

### Elective content

In the lab track you work in multidisciplinary teams with students from other degree programs within the Faculty of Creative Business (and possibly from other faculties, and universities in the Netherlands and abroad), together with researchers and partners from the professional field on a tough and complex issue ("wicked problem") in the Randstad and/or region. This wicked problem asks for research into possible solutions from different perspectives. This means that assignments are not defined in concrete end products, but together with your team members and a professional field partner you come up with solutions and make choices about what the prototype entails and on how to deliver the prototype. Education in a lab track challenges you to get out of your comfort zone. Primary starting point is you working and learning with a curious mindset and inquisitive attitude consequently daring you to experiment and being flexible in dealing with contextual problems: "knowing what to do, when you don't know what to do".

In the lab track you will also work on developing a number of personal learning objectives. These learning objectives are substantially related to the wicked problem you tackle as a group but also offers you the opportunity to design your own learning journey. On the basis of these learning objectives and a theoretical reflection, you will ultimately demonstrate which expertise you have developed.

Working and learning takes place in intensive collaboration with the partners of the professional field using an online learning environment as well as in interaction with fellow students and learning coaches in a community of learners.

The program consists of several parts, for example group trajectory(s) and individual component(s). These are specified in more detail in the study manual. The Faculty of Creative Business has six labs, including Sustainable Media Lab.

The **Sustainable Media Lab** in The Hague develops sustainable media ecosystems. It creates space for creative business and enables a different kind of media business that can stand the test of time. The lab is an accessible, mediated, and public meeting place where networks of people come together to share and discuss content. Communication is key to develop connection, interaction and interventions that activate and include participants. Students create value by contributing to a safer and fairer world in a digital age. For this new international lab, English is the working language.

Learning outcomes	<b>Experiment</b>
	You design and create creative solutions for complex issues from the metropolitan agglomeration on the basis of analysis and through various iterations and development loops. You do this in collaboration with partners from the professional field and other disciplines from the creative domain.
	<b>Interdisciplinary collaboration</b> You bring in your own (professional) expertise and value and use the perspectives of others for jointly solving problems. You play an active role in teamwork and work together constructively and in a solution-oriented way.
	<b>Professionalize</b> You (proactively) direct his professional development by making substantiated choices, formulating personal learning questions and learning goals, using feedback and reflecting on your professional actions.

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	Sustainable Media Lab group project	3822SMLE1A	Other method	Grade	50%	420
	Sustainable Media Lab individual portfolio	3822SMLE1B	Other method	Grade	50%	420

Assessment method	The assessments are explained in the manual.
	<p>The learning outcome, the test criteria and the performance indicators derived from them form the framework for the development of your team and yourself. They serve as a starting point for feedback (formative evaluation) and for the summative final assessment (assessment).</p> <p><b>Formative evaluation</b></p> <p>Feedback plays an essential role in the lab track programme, based on the idea that students learn from devising and developing solutions, and reflect on these activities by asking for and using feedback from peers, coaches, experts and work field partners. You receive feedback during the entire process via fixed moments; this will provide insight into your own learning process and the opportunity to manage it yourself. You are structurally involved in assessing the quality of your own work and that of others (for example through peer and self-assessment), in order for you learning to know and assess your own skills correctly.</p>

	<p><b>Summative evaluation</b></p> <p>You complete the process within the set deadlines with the group work including a presentation for the professional field partners and other interested parties. Your individual portfolio contains evidence that makes choices / substantiation and performance / products visible. The individual portfolio discussion (assessment) is conducted by two examiners on the basis of an assessment standard in which information from multiple sources (professional field partner, students / team, learning coach) is included in the assessment.</p>
Assessment goals	<p>The lab track contains the following test objectives:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- From the perspective of your own study program, you make distinctive contributions to the realization of a prototype in collaboration with professional field partner (s) and students from other study programs;</li> <li>- You can design and execute an iterative development process, based on a wicked problem, in order to create a prototype;</li> <li>- You work from a shared mission towards a joint team result in which the individual input of team members is visibly processed;</li> <li>- You work on the basis of individually formulated learning goals in a self-directed manner towards learning outcomes that contribute to the elaboration of aspects (related to the central issue);</li> <li>- You deal constructively with feedback (giving and receiving) and reflect on your (inter) professional actions in the context of the lab track. You also link targeted actions to the outcome of reflection.</li> </ul>
Compulsory attendance	<p>The lab track has no mandatory attendance. However, the implementation of the lab track requires active participation and intensive preparation of students in the educational activities and team meetings offered, even if no accompanying learning coach is present. Active participation is essential and cooperation is a crucial part of the assessment.</p> <p>The accompanying learning coach assesses the participation (criteria and further explanation are included in the study manual of the lab track).</p>

# Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam

## Lab Track: Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (ENG)

Accessible to students	Business Innovation, Communicatie, Creative Business FT+VT, Facility Management, Leisure Management, Tourism Management FT+VT, Inholland all faculties, Kies-op-Maat, exchange students
Specific details	<p><b>Conditions for participation</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. You meet the requirements that apply within your own study program;</li><li>2. You have received a positive advice for participation based on the selection procedure;</li><li>3. You have not previously taken part in a lab track (or precursor CGI / CGE / Creative Future), or you have explicit approval for it from the Examination Board of your study program.</li></ol> <p><b>Selection procedure</b></p> <p>In order to make the best match between students and lab projects:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. After having registered for the lab, you will receive a short questionnaire. You explain why you want to participate in a certain lab or project and explain what makes you a suitable candidate for this. You also describe your personal learning goals that gives a substantiated direction to the individual trajectory.</li><li>2. You will be invited for an interview if the lab considers it necessary based on your motivation. This interview will make clear if your expectations match with what the labs has to offer. The lab can advise you to choose another track. Of course you always have the option to withdraw your enrollment.</li></ol> <p><b>Exchange students</b></p> <p>Students from foreign colleges and universities can also participate in the English-language projects in the labs.</p> <p><b>Learning coaches</b></p> <p>Learning coaches guide the learning process and provide interim assessments (formative) that are development-oriented: where is the student in his learning journey, which are his strengths and weaknesses, what is needed to achieve the desired performance level?</p>

Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam multidisciplinary project (3822ULAE1Z)	
Elective content	<p>In the lab track you work in multidisciplinary teams with students from other degree programs within the Faculty of Creative Business (and possibly from other faculties, and universities in the Netherlands and abroad), together with researchers and partners from the professional field on a tough and complex issue (“wicked problem”) in the Randstad and/or region. This wicked problem asks for research into possible solutions from different perspectives. This means that assignments are not defined in concrete end products, but together with your team members and a professional field partner you come up with solutions and make choices about what the prototype entails and on how to deliver the prototype. Education in a lab track challenges you to get out of your comfort zone. Primary starting point is you working and learning with a curious mindset and inquisitive attitude consequently daring you to experiment and being flexible in dealing with contextual problems: “knowing what to do, when you don't know what to do”.</p> <p>In the lab track you will also work on developing a number of personal learning objectives. These learning objectives are substantially related to the wicked problem you tackle as a group but also offers you the opportunity to design your own learning journey. On the basis of these learning objectives and a theoretical reflection, you will ultimately demonstrate which expertise you have developed.</p> <p>Working and learning takes place in intensive collaboration with the partners of the professional field using an online learning environment as well as in interaction with fellow students and learning coaches in a community of learners.</p> <p>The program consists of several parts, for example group trajectory(s) and individual component(s). These are specified in more detail in the study manual.</p> <p>The Faculty of Creative Business has six labs, including ULT lab Amsterdam.</p> <p><b>Urban Leisure &amp; Tourism lab Amsterdam</b> operates in Amsterdam North. In the lab, co-design research is done by students, residents of the city and (non-) profit organizations on social issues. The aim is to drive innovation concepts around tourism, leisure and events that have a positive impact on the neighborhood and its residents. This lab offers both Dutch and English projects.</p>
Learning outcomes	<p><b>Experiment</b></p> <p>You design and create creative solutions for complex issues from the metropolitan agglomeration on the basis of analysis and through</p>



	<p>various iterations and development loops. You do this in collaboration with partners from the professional field and other disciplines from the creative domain.</p> <p><b>Interdisciplinary collaboration</b></p> <p>You bring in your own (professional) expertise and value and use the perspectives of others for jointly solving problems. You play an active role in teamwork and work together constructively and in a solution-oriented way.</p> <p><b>Professionalize</b></p> <p>You (proactively) direct his professional development by making substantiated choices, formulating personal learning questions and learning goals, using feedback and reflecting on your professional actions.</p>
--	---

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	ULT Lab Amsterdam group project	3822ULAE1A	Other method	Grade	50%	420
	ULT Lab Amsterdam individual portfolio	3822ULAE1B	Other method	Grade	50%	420

Assessment method	<p>The assessments are explained in the manual.</p> <p>The learning outcome, the test criteria and the performance indicators derived from them form the framework for the development of your team and yourself. They serve as a starting point for feedback (formative evaluation) and for the summative final assessment (assessment).</p> <p><b>Formative evaluation</b></p> <p>Feedback plays an essential role in the lab track programme, based on the idea that students learn from devising and developing solutions, and reflect on these activities by asking for and using feedback from peers, coaches, experts and work field partners. You receive feedback during the entire process via fixed moments; this will provide insight into your own learning process and the opportunity to manage it yourself. You are structurally involved in assessing the quality of your own work and that of others (for example through peer and self-assessment), in order for you learning to know and assess your own skills correctly.</p> <p><b>Summative evaluation</b></p> <p>You complete the process within the set deadlines with the group work including a presentation for the professional field partners and other interested parties. Your individual portfolio contains evidence that makes choices / substantiation and performance / products visible. The</p>
-------------------	---

	individual portfolio discussion (assessment) is conducted by two examiners on the basis of an assessment standard in which information from multiple sources (professional field partner, students / team, learning coach) is included in the assessment.
Assessment goals	<p>The lab track contains the following test objectives:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- From the perspective of your own study program, you make distinctive contributions to the realization of a prototype in collaboration with professional field partner (s) and students from other study programs;</li> <li>- You can design and execute an iterative development process, based on a wicked problem, in order to create a prototype;</li> <li>- You work from a shared mission towards a joint team result in which the individual input of team members is visibly processed;</li> <li>- You work on the basis of individually formulated learning goals in a self-directed manner towards learning outcomes that contribute to the elaboration of aspects (related to the central issue);</li> <li>- You deal constructively with feedback (giving and receiving) and reflect on your (inter) professional actions in the context of the lab track. You also link targeted actions to the outcome of reflection.</li> </ul>
Compulsory attendance	<p>The lab track has no mandatory attendance. However, the implementation of the lab track requires active participation and intensive preparation of students in the educational activities and team meetings offered, even if no accompanying learning coach is present. Active participation is essential and cooperation is a crucial part of the assessment.</p> <p>The accompanying learning coach assesses the participation (criteria and further explanation are included in the study manual of the lab track).</p>

## Lab Track: Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (NL)

Toegankelijk voor studenten	Communicatie, Creative Business VT, Facility Management, Leisure Management, Tourism Management VT, alle domeinen Inholland, Kies-op-Maat
Bijzonderheden	<p><b>Voorwaarden tot deelname</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Je voldoet aan de eisen die gelden binnen je eigen opleiding;</li><li>2. Je hebt een positief advies voor deelname verkregen op basis van de selectieprocedure;</li><li>3. Je hebt nog niet eerder deelgenomen aan een lab tTrack (of voorloper CGI / CGE / Creative Future), of je hebt hiervoor expliciete toestemming van de Examencommissie van je opleiding.</li></ol> <p><b>Selectieprocedure</b></p> <p>Om de beste match te maken tussen studenten en labprojecten:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nadat je aan het lab gekoppeld bent, krijg je een korte vragenlijst. Je geeft aan waarom je wil deelnemen in een Lab c.q. project en wat jou hiervoor geschikt maakt. Ook beschrijf je je persoonlijke leervragen die inhoudelijke richting geven aan het individuele traject.</li><li>2. Als het lab dat naar aanleiding van je motivatie nodig vindt, nodigt het jou uit voor een gesprek. Op basis van dit gesprek wordt duidelijk of jouw verwachtingen matchen met wat het lab te bieden heeft. Het lab kan je adviseren om een andere track te kiezen. Ook kun je natuurlijk zelf besluiten om je terug te trekken.</li></ol> <p><b>Exchange studenten</b></p> <p>Aan de Engelstalige projecten in de labs kunnen ook studenten van buitenlandse hogescholen en universiteiten deelnemen.</p> <p><b>Leercoaches</b></p> <p>Leercoaches begeleiden het leertraject en geven tussentijdse beoordelingen (formatief) die ontwikkelingsgericht zijn: waar staat de student, wat zijn sterke en minder sterke punten, wat is nodig om het gewenste prestatieniveau te behalen?</p>

Multidisciplinair project Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (3822ULAN1Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In de lab track werk je in een interdisciplinair projectteam, bestaande uit studenten van verschillende opleidingen uit het domein Creative Business (en mogelijk uit andere domeinen), samen met bedrijven of overheidsinstellingen, aan de oplossing van een taai en complex vraagstuk ("<i>wicked problem</i>") uit de Randstad en de regio. Dat vraagstuk nodigt je uit om vanuit verschillende perspectieven te onderzoeken waar mogelijke oplossingsrichtingen liggen. Dit houdt in dat opdrachten niet gedefinieerd zijn in concrete eindproducten, maar dat je vanuit één van de labs, samen met je teamleden en met een werkveldpartner zelf oplossingen bedenkt en keuzes maakt wat het prototype inhoudt en hoe je het prototype oplevert. Het onderwijs binnen een lab track daagt je uit om uit je comfortzone te komen. Je werkt en leert vanuit een nieuwsgierige en onderzoekende houding waaruit je durft te experimenteren en je wendbaar om kan gaan met contextuele problemen: "knowing what to do, when you don't know what to do".</p> <p>In de lab track werk je ook aan eigen leervragen. Deze leervragen zijn inhoudelijk gerelateerd aan het <i>wicked problem</i> dat je als groep oppakt, maar bieden je ook de mogelijkheid om je eigen leerweg vorm te geven. Aan de hand van deze leervragen en een theoretische reflectie toon je uiteindelijk aan welke expertise je hebt ontwikkeld.</p> <p>Het werken en leren vindt plaats in intensieve samenwerking met de werkveldpartner, met behulp van een online leeromgeving en in interactie met medestudenten en leercoaches in een community of learners.</p> <p>Het programma kan uit meerdere onderdelen bestaan, bijvoorbeeld groepstraject(en) en individuele component(en). Deze worden in de studiehandleiding nader gespecificeerd.</p> <p>Het domein Creative Business heeft zes labs, waaronder ULT lab Amsterdam. <b>Urban Leisure &amp; Tourism lab Amsterdam</b> opereert in Amsterdam-Noord. In het lab vindt co-design onderzoek plaats met studenten, stadsgebruikers en (non-)profit organisaties over maatschappelijke vraagstukken. Het doel is om innovatieconcepten rondom toerisme, vrije tijd en evenementen aan te jagen die positieve impact hebben op de buurt en haar bewoners. Dit lab biedt zowel Nederlands- als Engelstalige projecten.</p>
Eindkwalificaties	<p><b>Experimenteren</b></p> <p>Je ontwerpt en creëert op basis van analyses en via verschillende iteraties en ontwikkelloops creatieve oplossingen voor complexe</p>

	<p>vraagstukken uit de grootstedelijke agglomeratie. Je doet dat in samenwerking met partners uit het werkveld en andere disciplines uit het creatieve domein.</p> <p><b>Interdisciplinair samenwerken</b></p> <p>Je brengt eigen (vak)deskundigheid in en waardeert en benut perspectieven van anderen voor het gezamenlijk oplossen van vraagstukken. Je vervult een actieve rol in het teamwerk en werkt constructief en oplossingsgericht samen.</p> <p><b>Professionaliseren</b></p> <p>Je geeft (proactief) sturing aan jouw professionele ontwikkeling door het maken van inhoudelijke keuzes, het formuleren van persoonlijke leervragen en leerdoelen, het benutten van feedback en het reflecteren op je professioneel handelen.</p>
--	--

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
30	ULT Lab Amsterdam groepsproject	3822ULAN1A	Andere wijze	Cijfer	50%	420
	ULT Lab Amsterdam individueel portfolio	3822ULAN1B	Andere wijze	Cijfer	50%	420
<b>Toetsvorm</b>		<p>De toetsonderdelen worden toegelicht in de handleiding.</p> <p>De leeruitkomsten, de toetscriteria en de daarvan afgeleide prestatie-indicatoren vormen het kader voor de ontwikkeling van je team en van jezelf. Ze dienen als uitgangspunt voor feedback (formatieve evaluatie) en voor de summatieve eindbeoordeling (assessment).</p> <p><b>Formatieve evaluatie</b></p> <p>In het lab track programma speelt feedback een essentiële rol vanuit de gedachte dat studenten leren van het bedenken en uitwerken van oplossingsrichtingen, en op deze activiteiten reflecteren door het vragen en benutten van feedback van peers, coaches, experts en werkveldpartners. Je krijgt feedback gedurende het hele proces via vastgestelde momenten; zo krijg je inzicht in je eigen leerproces en de mogelijkheid om hier zelf op te sturen. Je bent structureel betrokken bij de toetsing van de kwaliteit van je eigen werk en dat van anderen (bijvoorbeeld door peer- en zelfassessment), zodat je je eigen kennen en kunnen correct leert inschatten.</p> <p><b>Summatieve evaluatie</b></p> <p>Je sluit het traject af binnen de gestelde deadlines met het groepswork inclusief een presentatie voor werkveldpartners en andere belangstellenden. Jouw individuele portfolio bevat bewijsmateriaal dat keuzes/onderbouwingen en prestaties/producten zichtbaar maakt. Het individuele portfoliogesprek (assessment) wordt afgenomen door twee</p>				

	examinatoren op basis van een beoordelingsstandaard waarbij informatie uit meerdere bronnen (werkveldpartner, studenten/team, leercoach) wordt meegenomen bij de oordeelsvorming.
Toetsdoelen	<p>De lab track bevat de volgende toetsdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je levert vanuit het perspectief van je eigen opleiding onderscheidende bijdrages aan de totstandkoming van een prototype in samenwerking met werkveldpartner(s) en studenten van andere opleidingen;</li> <li>- Je kan een iteratief ontwikkelproces vormgeven en uitvoeren, op basis van een <i>wicked problem</i>, om zodoende tot een prototype te komen;</li> <li>- Je werkt vanuit een gedeelde missie toe naar een gezamenlijk teamresultaat waarbij de individuele inbreng van teamleden zichtbaar is verwerkt;</li> <li>- Je werkt vanuit individueel geformuleerde leerdoelen zelfsturend naar leeruitkomsten die een bijdrage leveren aan het uitwerken van (aan het centrale vraagstuk gerelateerde) aspecten;</li> <li>- Je gaat constructief om met feedback (geven en ontvangen) en reflecteert op jouw (inter-) professioneel handelen in de context van de lab track. Ook verbind je gerichte acties aan de uitkomst van reflectie.</li> </ul>
Verplichte aanwezigheid	<p>De lab track kent geen verplichte aanwezigheid. Echter, de uitvoering van de lab track vraagt om actieve participatie en intensieve voorbereiding van studenten bij de aangeboden onderwijsactiviteiten en teambijeenkomsten, ook als daar geen begeleidende leercoach bij aanwezig is. Actieve participatie is essentieel en samenwerking is een cruciaal onderdeel van de toetsing.</p> <p>De begeleidende leercoach beoordeelt de participatie (criteria en verdere toelichting zijn opgenomen in de studiehandleiding van de lab track).</p>

# Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam

## Lab Track: Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (ENG)

Accessible to students	Business Innovation, Communicatie, Creative Business FT+VT, Leisure Management, Tourism Management FT+VT, Inholland all faculties, Kies-op-Maat, exchange students
Specific details	<p><b>Conditions for participation</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. You meet the requirements that apply within your own study program;</li><li>2. You have received a positive advice for participation based on the selection procedure;</li><li>3. You have not previously taken part in a lab track (or precursor CGI / CGE / Creative Future), or you have explicit approval for it from the Examination Board of your study program.</li></ol> <p><b>Selection procedure</b></p> <p>In order to make the best match between students and lab projects:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. After having registered for the lab, you will receive a short questionnaire. You explain why you want to participate in a certain lab or project and explain what makes you a suitable candidate for this. You also describe your personal learning goals that gives a substantiated direction to the individual trajectory.</li><li>2. You will be invited for an interview if the lab considers it necessary based on your motivation. This interview will make clear if your expectations match with what the labs has to offer. The lab can advise you to choose another track. Of course you always have the option to withdraw your enrollment.</li></ol> <p><b>Exchange students</b></p> <p>Students from foreign colleges and universities can also participate in the English-language projects in the labs.</p> <p><b>Learning coaches</b></p> <p>Learning coaches guide the learning process and provide interim assessments (formative) that are development-oriented: where is the student in his learning journey, which are his strengths and weaknesses, what is needed to achieve the desired performance level?</p>



Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam multidisciplinary project (3822ULRE1Z)	
Elective content	<p>In the lab track you work in multidisciplinary teams with students from other degree programs within the Faculty of Creative Business (and possibly from other faculties, and universities in the Netherlands and abroad), together with researchers and partners from the professional field on a tough and complex issue (“wicked problem”) in the Randstad and/or region. This wicked problem asks for research into possible solutions from different perspectives. This means that assignments are not defined in concrete end products, but together with your team members and a professional field partner you come up with solutions and make choices about what the prototype entails and on how to deliver the prototype. Education in a lab track challenges you to get out of your comfort zone. Primary starting point is you working and learning with a curious mindset and inquisitive attitude consequently daring you to experiment and being flexible in dealing with contextual problems: “knowing what to do, when you don't know what to do”.</p> <p>In the lab track you will also work on developing a number of personal learning objectives. These learning objectives are substantially related to the wicked problem you tackle as a group but also offers you the opportunity to design your own learning journey. On the basis of these learning objectives and a theoretical reflection, you will ultimately demonstrate which expertise you have developed.</p> <p>Working and learning takes place in intensive collaboration with the partners of the professional field using an online learning environment as well as in interaction with fellow students and learning coaches in a community of learners.</p> <p>The program consists of several parts, for example group trajectory(s) and individual component(s). These are specified in more detail in the study manual.</p> <p>The Faculty of Creative Business has six labs, including ULT lab Rotterdam.</p> <p><b>Urban Leisure &amp; Tourism lab Rotterdam</b> is about developing leisure, tourism and events in a sustainable way to make the city more fun. Students and researchers develop innovative concepts together with residents in a way that the concepts fit into their living environment. The projects depend on which are current issues in the city and are always subject to change. This lab offers both Dutch and English projects.</p>
Learning outcomes	<p><b>Experiment</b></p> <p>You design and create creative solutions for complex issues from the metropolitan agglomeration on the basis of analysis and through various iterations and development loops. You do this in collaboration</p>

	<p>with partners from the professional field and other disciplines from the creative domain.</p> <p><b>Interdisciplinary collaboration</b></p> <p>You bring in your own (professional) expertise and value and use the perspectives of others for jointly solving problems. You play an active role in teamwork and work together constructively and in a solution-oriented way.</p> <p><b>Professionalize</b></p> <p>You (proactively) direct his professional development by making substantiated choices, formulating personal learning questions and learning goals, using feedback and reflecting on your professional actions.</p>
--	--

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	ULT Lab Rotterdam group project	3822ULRE1A	Other method	Grade	50%	420
	ULT Lab Rotterdam individual portfolio	3822ULRE1B	Other method	Grade	50%	420

Assessment method	<p>The assessments are explained in the manual.</p> <p>The learning outcome, the test criteria and the performance indicators derived from them form the framework for the development of your team and yourself. They serve as a starting point for feedback (formative evaluation) and for the summative final assessment (assessment).</p> <p><b>Formative evaluation</b></p> <p>Feedback plays an essential role in the lab track programme, based on the idea that students learn from devising and developing solutions, and reflect on these activities by asking for and using feedback from peers, coaches, experts and work field partners. You receive feedback during the entire process via fixed moments; this will provide insight into your own learning process and the opportunity to manage it yourself. You are structurally involved in assessing the quality of your own work and that of others (for example through peer and self-assessment), in order for you learning to know and assess your own skills correctly.</p> <p><b>Summative evaluation</b></p> <p>You complete the process within the set deadlines with the group work including a presentation for the professional field partners and other interested parties. Your individual portfolio contains evidence that makes choices / substantiation and performance / products visible. The individual portfolio discussion (assessment) is conducted by two</p>
-------------------	--

	examiners on the basis of an assessment standard in which information from multiple sources (professional field partner, students / team, learning coach) is included in the assessment.
Assessment goals	<p>The lab track contains the following test objectives:</p> <p>From the perspective of your own study program, you make distinctive contributions to the realization of a prototype in collaboration with professional field partner (s) and students from other study programs;</p> <p>You can design and execute an iterative development process, based on a wicked problem, in order to create a prototype;</p> <p>You work from a shared mission towards a joint team result in which the individual input of team members is visibly processed;</p> <p>You work on the basis of individually formulated learning goals in a self-directed manner towards learning outcomes that contribute to the elaboration of aspects (related to the central issue);</p> <p>You deal constructively with feedback (giving and receiving) and reflect on your (inter) professional actions in the context of the lab track. You also link targeted actions to the outcome of reflection.</p>
Compulsory attendance	<p>The lab track has no mandatory attendance. However, the implementation of the lab track requires active participation and intensive preparation of students in the educational activities and team meetings offered, even if no accompanying learning coach is present. Active participation is essential and cooperation is a crucial part of the assessment.</p> <p>The accompanying learning coach assesses the participation (criteria and further explanation are included in the study manual of the lab track).</p>

## Lab Track: Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (NL)

Toegankelijk voor studenten	Communicatie, Creative Business VT, Leisure Management, Tourism Management VT, alle domeinen Inholland, Kies-op-Maat
Bijzonderheden	<p><b>Voorwaarden tot deelname</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Je voldoet aan de eisen die gelden binnen je eigen opleiding;</li><li>2. Je hebt een positief advies voor deelname verkregen op basis van de selectieprocedure;</li><li>3. Je hebt nog niet eerder deelgenomen aan een lab track (of voorloper CGI / CGE / Creative Future), of je hebt hiervoor expliciete toestemming van de Examencommissie van je opleiding.</li></ol> <p><b>Selectieprocedure</b></p> <p>Om de beste match te maken tussen studenten en labprojecten:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nadat je aan het lab gekoppeld bent, krijg je een korte vragenlijst. Je geeft aan waarom je wil deelnemen in een Lab c.q. project en wat jou hiervoor geschikt maakt. Ook beschrijf je je persoonlijke leervragen die inhoudelijke richting geven aan het individuele traject.</li><li>2. Als het lab dat naar aanleiding van je motivatie nodig vindt, nodigt het jou uit voor een gesprek. Op basis van dit gesprek wordt duidelijk of jouw verwachtingen matchen met wat het lab te bieden heeft. Het lab kan je adviseren om een andere track te kiezen. Ook kun je natuurlijk zelf besluiten om je terug te trekken.</li></ol> <p><b>Exchange studenten</b></p> <p>Aan de Engelstalige projecten in de labs kunnen ook studenten van buitenlandse hogescholen en universiteiten deelnemen.</p> <p><b>Leercoaches</b></p> <p>Leercoaches begeleiden het leertraject en geven tussentijdse beoordelingen (formatief) die ontwikkelingsgericht zijn: waar staat de student, wat zijn sterke en minder sterke punten, wat is nodig om het gewenste prestatieniveau te behalen?</p>

Multidisciplinair project Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (3822ULRN1Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In de lab track werk je in een interdisciplinair projectteam, bestaande uit studenten van verschillende opleidingen uit het domein Creative Business (en mogelijk uit andere domeinen), samen met bedrijven of overheidsinstellingen, aan de oplossing van een taai en complex vraagstuk ("<i>wicked problem</i>") uit de Randstad en de regio. Dat vraagstuk nodigt je uit om vanuit verschillende perspectieven te onderzoeken waar mogelijke oplossingsrichtingen liggen. Dit houdt in dat opdrachten niet gedefinieerd zijn in concrete eindproducten, maar dat je vanuit één van de labs, samen met je teamleden en met een werkveldpartner zelf oplossingen bedenkt en keuzes maakt wat het prototype inhoudt en hoe je het prototype oplevert. Het onderwijs binnen een lab track daagt je uit om uit je comfortzone te komen. Je werkt en leert vanuit een nieuwsgierige en onderzoekende houding waaruit je durft te experimenteren en je wendbaar om kan gaan met contextuele problemen: "knowing what to do, when you don't know what to do".</p> <p>In de lab track werk je ook aan eigen leervragen. Deze leervragen zijn inhoudelijk gerelateerd aan het <i>wicked problem</i> dat je als groep oppakt, maar bieden je ook de mogelijkheid om je eigen leerweg vorm te geven. Aan de hand van deze leervragen en een theoretische reflectie toon je uiteindelijk aan welke expertise je hebt ontwikkeld.</p> <p>Het werken en leren vindt plaats in intensieve samenwerking met de werkveldpartner, met behulp van een online leeromgeving en in interactie met medestudenten en leercoaches in een community of learners.</p> <p>Het programma kan uit meerdere onderdelen bestaan, bijvoorbeeld groepstraject(en) en individuele component(en). Deze worden in de studiehandleiding nader gespecificeerd.</p> <p>Het domein Creative Business heeft zes labs, waaronder ULT lab Rotterdam. <b>Urban Leisure &amp; Tourism lab Rotterdam</b> wil leisure, toerisme en evenementen op een duurzame manier ontwikkelen om de stad leuker maken. Studenten en onderzoekers ontwikkelen innovatieve concepten, samen met bewoners zodat de concepten passen in hun leefomgeving. De projecten hangen af van de actuele vraagstukken in de stad en kunnen altijd veranderen. Dit lab biedt zowel Nederlands- als Engelstalige projecten.</p>
Eindkwalificaties	<p><b>Experimenteren</b></p> <p>Je ontwerpt en creëert op basis van analyses en via verschillende iteraties en ontwikkelloops creatieve oplossingen voor complexe</p>

	<p>vraagstukken uit de grootstedelijke agglomeratie. Je doet dat in samenwerking met partners uit het werkveld en andere disciplines uit het creatieve domein.</p> <p><b>Interdisciplinair samenwerken</b></p> <p>Je brengt eigen (vak)deskundigheid in en waardeert en benut perspectieven van anderen voor het gezamenlijk oplossen van vraagstukken. Je vervult een actieve rol in het teamwerk en werkt constructief en oplossingsgericht samen.</p> <p><b>Professionaliseren</b></p> <p>Je geeft (proactief) sturing aan jouw professionele ontwikkeling door het maken van inhoudelijke keuzes, het formuleren van persoonlijke leervragen en leerdoelen, het benutten van feedback en het reflecteren op je professioneel handelen.</p>
--	--

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
30	ULT Lab Rotterdam groepsproject	3822ULRN1A	Andere wijze	Cijfer	50%	420
	ULT Lab Rotterdam individueel portfolio	3822ULRN1B	Andere wijze	Cijfer	50%	420
<b>Toetsvorm</b>		<p>De toetsonderdelen worden toegelicht in de handleiding.</p> <p>De leeruitkomsten, de toetscriteria en de daarvan afgeleide prestatie-indicatoren vormen het kader voor de ontwikkeling van je team en van jezelf. Ze dienen als uitgangspunt voor feedback (formatieve evaluatie) en voor de summatieve eindbeoordeling (assessment).</p> <p><b>Formatieve evaluatie</b></p> <p>In het lab track programma speelt feedback een essentiële rol vanuit de gedachte dat studenten leren van het bedenken en uitwerken van oplossingsrichtingen, en op deze activiteiten reflecteren door het vragen en benutten van feedback van peers, coaches, experts en werkveldpartners. Je krijgt feedback gedurende het hele proces via vastgestelde momenten; zo krijg je inzicht in je eigen leerproces en de mogelijkheid om hier zelf op te sturen. Je bent structureel betrokken bij de toetsing van de kwaliteit van je eigen werk en dat van anderen (bijvoorbeeld door peer- en zelfassessment), zodat je je eigen kennen en kunnen correct leert inschatten.</p> <p><b>Summatieve evaluatie</b></p> <p>Je sluit het traject af binnen de gestelde deadlines met het groepswork inclusief een presentatie voor werkveldpartners en andere belangstellenden. Jouw individuele portfolio bevat bewijsmateriaal dat keuzes/onderbouwingen en prestaties/producten zichtbaar maakt. Het individuele portfoliogesprek (assessment) wordt afgenomen door twee</p>				

	examinatoren op basis van een beoordelingsstandaard waarbij informatie uit meerdere bronnen (werkveldpartner, studenten/team, leercoach) wordt meegenomen bij de oordeelsvorming.
Toetsdoelen	<p>De lab track bevat de volgende toetsdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je levert vanuit het perspectief van je eigen opleiding onderscheidende bijdrages aan de totstandkoming van een prototype in samenwerking met werkveldpartner(s) en studenten van andere opleidingen;</li> <li>- Je kan een iteratief ontwikkelproces vormgeven en uitvoeren, op basis van een <i>wicked problem</i>, om zodoende tot een prototype te komen;</li> <li>- Je werkt vanuit een gedeelde missie toe naar een gezamenlijk teamresultaat waarbij de individuele inbreng van teamleden zichtbaar is verwerkt;</li> <li>- Je werkt vanuit individueel geformuleerde leerdoelen zelfsturend naar leeruitkomsten die een bijdrage leveren aan het uitwerken van (aan het centrale vraagstuk gerelateerde) aspecten;</li> <li>- Je gaat constructief om met feedback (geven en ontvangen) en reflecteert op jouw (inter-) professioneel handelen in de context van de lab track. Ook verbind je gerichte acties aan de uitkomst van reflectie.</li> </ul>
Verplichte aanwezigheid	<p>De lab track kent geen verplichte aanwezigheid. Echter, de uitvoering van de lab track vraagt om actieve participatie en intensieve voorbereiding van studenten bij de aangeboden onderwijsactiviteiten en teambijeenkomsten, ook als daar geen begeleidende leercoach bij aanwezig is. Actieve participatie is essentieel en samenwerking is een cruciaal onderdeel van de toetsing.</p> <p>De begeleidende leercoach beoordeelt de participatie (criteria en verdere toelichting zijn opgenomen in de studiehandleiding van de lab track).</p>

# Audiovisual Production



## Specialist track: Audiovisual Production (ENG)

Accessible to students	Creative Business FT+VT
Specific details	<p>Information on required minimum score (part 8, chapter 11 in the TER): the score of 55 does not apply to the programme. The programme uses an assessment model based on decision rules that result in a mark. Therefore, points are not awarded for each assessment aspect or criterion, but a U/S/G. These are converted to a mark for the unit of study based on the decision rules. The assessment model, including the decision rules, is set out in the handbook.</p> <p><b>By following this module you agree to the use of the delivered end products by the client / stakeholders and by the programme.</b></p>

Audiovisual Production - Research report AV (2418IAVP1Z)	
Elective content	<p>This unit of study focuses on the following question:</p> <p>1) What skills are needed to analyze a problem from multiple perspectives and transpose this into research that will yield new insights, applications or products?</p> <p>Students will need to find an answer this question for Editorial and production file A.</p>
Learning outcomes	4. Research

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	AP - Research report AV	2418IAVP1A	Written	Grade	100%	140
Assessment method		<p>Professional product: research report. Individual assignment</p>				
Assessment goals		4.3b Independently translates the insights gained within a professional context into tools, applications or (professional) products that can be used to solve the question and is able to justify choices.				

Audiovisual Production - ENG file & production (2422IAVP2Z)	
Elective content	<p>This unit of study focuses on the following question: What skills are needed to create a promising media concept in an interdisciplinary team while taking account of wishes, needs and possibilities versus strategic choices in the national/international media landscape?</p> <p><u>ENG assignment</u> This part of the unit of study focuses on the following question: What skills are needed to produce and orchestrate media products and services that are financially feasible, of a high quality and attuned to the working methods of and interaction between creative (or other) professionals?</p> <p><u>Production file</u> Students must answer the central question by compiling a comprehensive dossier listing the steps they took to complete the ENG production.</p>
Learning outcomes	<p>1. Creation</p> <p>2. Production</p> <p>4. Research</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	AP - ENG file & production	2422IAVP2A	Written	Grade	100%	140
Assessment method		<p>Professional product:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Production ENG</li> <li>• Production file</li> </ul> <p>Group assessment</p>				
Assessment goals		<p>1.4a Organizes and manages a working environment suited to the creative process.</p> <p>2.1d. Coordinates and oversees the production process, using a method/theory to monitor the process.</p> <p>2.1e Develops creative ideas to achieve tangible media products, using resources appropriate to the end product.</p> <p>2.3c Monitors and coordinates the (commercial and production) prerequisites during the production process.</p> <p>4.3b Independently translates the insights gained within a professional context into tools, applications or (professional) products that can be used to solve the question and is able to justify choices.</p>				

Audiovisual Production - AV Analysis & reflection 1 (2422IAVP3Z)	
<b>Elective content</b>	<p>In this unit of study, students will develop knowledge and understanding of the international media landscape (broad media awareness), learn to apply this knowledge and find out how to acquire this knowledge.</p> <p><u>Analysis of ENG production</u></p> <p>In this part of the unit of study, students will develop knowledge and understanding of producing media applications, learn how to apply this knowledge and find out how to acquire this knowledge. Students will translate media (or other) concepts into concrete media (or other) products and services. In these, they must reflect on and incorporate the potential of new technologies. To this end, they will draw up the documents needed for the direction, organization and execution of this process (instructions, process descriptions, plans), based on the literature and similar concepts.</p>
<b>Learning outcomes</b>	<p>4. Research</p> <p>7. Personal development</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	AP - AV Analysis & reflection 1	2422IAVP3A	Written	Grade	100%	140
<b>Assessment method</b>		Professional product: Individual assessment				
<b>Assessment goals</b>		<p>4.1f Analyzes and defines a problem from various perspectives with the aid of desk and/or field research.</p> <p>7.1d Is learning-oriented to further develop a professional attitude focussed on entering the employment market.</p> <p>7.1e Independently reflects in a targeted manner within a professional environment.</p> <p>7.2e Collaborates effectively in an international/intercultural context with a focus on results.</p>				

Audiovisual Production - Studio file & production (2422IAVP4Z)	
Elective content	<p>This unit of study focuses on the following question: What skills are needed to develop and apply long-term and flexible marketing strategies in a way that creates value perception among consumers or users?</p> <p>This unit of study focuses on the following question: What skills are needed to produce and orchestrate media products and services that are financially feasible, of a high quality and attuned to the working methods of and interaction between creative (or other) professionals?</p> <p><u>Production file</u> Students must answer the central question by compiling a comprehensive dossier listing the steps they took to complete the multiple camera production.</p>
Learning outcomes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creation</li> <li>2. Production</li> <li>3. Marketing</li> <li>4. Research</li> </ol>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	AP - Studio file & production	2422IAVP4A	Other method	Grade	100%	280
Assessment method		<p>Professional product:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategic marketing plan</li> <li>• Multiple camera production</li> <li>• Production file</li> </ul> <p>Group assessment</p>				
Assessment goals		<p>1.4a Organizes and manages a working environment suited to the creative process.</p> <p>2.1d. Coordinates and oversees the production process, using a method/theory to monitor the process.</p> <p>2.1e Develops creative ideas to achieve tangible media products, using resources appropriate to the end product.</p> <p>2.2e Represents all interests during the production process, and coordinates and manages the production process as is expected of a production manager.</p> <p>2.3c Monitors and coordinates the (commercial and production) prerequisites during the production process.</p> <p>3.1e Positions the media concept, product or service in the market.</p> <p>3.1g Creates value for various stakeholders based on a portfolio of opportunities.</p>				

	4.3b Independently translates the insights gained within a professional context into tools, applications or (professional) products that can be used to solve the question and is able to justify choices.
--	--

Audiovisual Production - AV Analysis & reflection 2 (2422IAVP5Z)	
Elective content	<p>In this unit of study, students will develop knowledge and understanding of the international media landscape (broad media awareness), learn to apply this knowledge and find out how to acquire this knowledge.</p> <p>In this part of the unit of study, students will develop knowledge and understanding of producing media applications, learn how to apply this knowledge and find out how to acquire this knowledge.</p> <p>Students will translate media (or other) concepts into concrete media (or other) products and services. In these, they must reflect on and incorporate the potential of new technologies using a studio programme of their choice that is based on an international format. To this end, students will write a report of no more than three A4 sheets.</p>
Learning outcomes	<p>4. Research</p> <p>7. Personal development</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	AP - AV Analysis & reflection 2	2422IAVP5A	Written	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: Individual assessment				
Assessment goals		<p>4.1f Analyzes and defines a problem from various perspectives with the aid of desk and/or field research.</p> <p>7.1d Is learning-oriented to further develop a professional attitude focussed on entering the employment market.</p> <p>7.2e Collaborates effectively in an international/intercultural context with a focus on results.</p>				

## Specialist track: Audiovisual Production (NL)

Toegankelijk voor studenten	Creative Business VT
Bijzonderheden	<p>Toelichting met betrekking tot beoordelingsschalen en cijfers (deel 8, hoofdstuk 11 in de OER): de score van 55 is bij de opleiding niet van toepassing. In de opleiding wordt gewerkt met een beoordelingsmodel gebaseerd op beslisregels die leiden tot een cijfer. Er worden dus geen punten per beoordelingsaspect of -criterium gegeven maar een O/V/G. Deze worden op basis van de beslisregels omgezet naar een cijfer voor de onderwijseenheid. In de handleiding is het beoordelingsmodel, met daarin de beslisregels, opgenomen.</p> <p><b>Als je deze module volgt, ga je akkoord met het gebruik van de opgeleverde eindproducten door de opdrachtgever/stakeholders en door de opleiding.</b></p>

Audiovisual Production - Onderzoeksrapport AV (2418NAVP1Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In deze onderwijseenheid staat een vraag centraal:</p> <p>1) Hoe kun je vanuit verschillende perspectieven een probleem analyseren en dit vertalen naar een onderzoek om zo tot nieuwe inzichten, toepassingen of producten te komen?</p> <p>Deze vraag beantwoord je ten behoeve van het Redactie- en productiedossier A.</p>
Eindkwalificaties	4. Onderzoek

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	AP – Onderzoeksrapport AV	2418NAVP1A	Schriftelijk	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Onderzoeksrapport AV. Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		4.3b Vertaalt zelfstandig de verkregen inzichten binnen een praktijkomgeving naar handvatten, toepassingen of (beroeps)producten die kunnen worden ingezet bij het vraagstuk en weet keuzes te verantwoorden.				

Audiovisual Production - ENG dossier & productie (2422NAVP2Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In deze onderwijseenheid staat één vraag centraal:</p> <p>1) Hoe kun je in een interdisciplinair team een kansrijk mediaconcept creëren, rekening houdend met de wensen, behoeften en mogelijkheden, in het licht van strategische keuzes en bedrijfsmatige afwegingen in het (inter)nationale medialandschap?</p> <p><u>Opdracht ENG</u></p> <p>Binnen dit onderdeel van de onderwijseenheid staat de vraag centraal: hoe kun je mediaproducten en -diensten zo produceren en regisseren, dat deze financieel haalbaar en kwalitatief hoogwaardig zijn en daarbij recht doen aan de werkwijze van en wisselwerking tussen (creatieve) professionals?</p> <p><u>Productiedossier</u></p> <p>De student beantwoordt de centrale vraag door een volledig dossier met daarin ondernomen stappen in de totstandkoming van de ENG productie aan te leveren.</p>
Eindkwalificaties	<p>1. Creëren</p> <p>2. Productie</p> <p>4. Onderzoek</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	AP - ENG dossier & productie	2422NAVP2A	Schriftelijk	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		<p>Beroepsproduct:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ENG productie</li> <li>• Productiedossier</li> </ul> <p>Groepsbeoordeling</p>				
Toetsdoelen		<p>1.4a Richt een passende werkomgeving in die aansluit bij het creatieve proces en stuurt deze aan.</p> <p>2.1d. Coördineert en begeleidt het productieproces, gebruikmakend van een methode/theorie voor procesbewaking.</p> <p>2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct.</p> <p>2.2e Behartigt alle belangen tijdens het productieproces, en coördineert en managet het productieproces zoals verwacht wordt van een productiemanager.</p> <p>4.3b Vertaalt zelfstandig de verkregen inzichten binnen een praktijkomgeving naar handvatten, toepassingen of (beroeps)producten die kunnen worden ingezet bij het vraagstuk en weet keuzes te verantwoorden.</p>				

Audiovisual Production - AV analyse & reflectie 1 (2422NAVP3Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In deze onderwijseenheid ontwikkelt de student kennis van- en inzicht in het internationale medialandschap (brede media awareness) en kan de student deze kennis toepassen en weet de student hoe deze kennis verworven kan worden.</p> <p>In dit onderdeel van de onderwijseenheid ontwikkelt de student kennis van- en inzicht in het produceren van mediatoeepassingen en kan de student deze kennis toepassen en weet de student hoe deze kennis verworven kan worden.</p> <p>De student concretiseert (media)concepten naar (media)producten en diensten. Daarin reflecteert en verwerkt de student de mogelijkheden van nieuwe technologie. Hiervoor vervaardigt de student de benodigde richtings-, inrichtings- en verrichtingsdocumenten (instructies, procesbeschrijvingen, planning). Daarbij kijkt de student naar de literatuur en vergelijkbare concepten.</p>
Eindkwalificaties	<p>4. Onderzoek</p> <p>7. Persoonlijke ontwikkeling</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	AP - AV Analyse & reflectie 1	2422NAVP3A	Schriftelijk	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		<p>4.1f Analyseert en definieert, met behulp van desk- en/of fieldresearch een probleem vanuit verschillende perspectieven.</p> <p>7.1d opereert leergericht gericht om de professionele houding verder te ontwikkelen gericht op het toetreden tot de arbeidsmarkt</p> <p>7.1e zet zelfstandig en gericht reflectie in binnen een professionele omgeving.</p> <p>7.2e Werkt effectief en resultaatgericht samen in een internationale/interculturele context.</p>				



Audiovisual Production - Studio dossier & productie (2422NAVP4Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In deze onderwijseenheid staat de volgende vraag centraal: hoe kun je duurzame en flexibele marketingstrategieën ontwikkelen en toepassen, zodat er een waardeperceptie ontstaat bij de consument of gebruiker?</p> <p>In deze onderwijseenheid staat de volgende vraag centraal: hoe kun je mediaproducten en -diensten zo produceren en regisseren, dat deze financieel haalbaar en kwalitatief hoogwaardig zijn en daarbij rechte doen aan de werkwijze van en wisselwerking tussen (creatieve) professionals?</p> <p>De student beantwoordt de centrale vraag door een volledig dossier met daarin ondernomen stappen in de totstandkoming van de meercameraproductie aan te leveren.</p>
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creëren</li> <li>2. Productie</li> <li>3. Marketing</li> <li>4. Onderzoek</li> </ol>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	AP - Studio dossier & productie	2422NAVP4A	Andere wijze	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Beroepsproduct: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch marketingplan</li> <li>• Meercameraproductie</li> <li>• Productiedossier</li> </ul> Groepsbeoordeling				
Toetsdoelen		1.4a Richt een passende werkomgeving in die aansluit bij het creatieve proces en stuurt deze aan. 2.1d. Coördineert en begeleidt het productieproces, gebruikmakend van een methode/theorie voor procesbewaking. 2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct. 2.2e Behartigt alle belangen tijdens het productieproces, en coördineert en managet het productieproces zoals verwacht wordt van een productiemanager. 2.3c Bewaakt en coördineert de (zakelijke en productionele) randvoorwaarden gedurende het productieproces. 3.1.e. Positioneert het mediaconcept product/dienst in de markt. 3.1.g. Creëert uit een portfolio van kansen waarde voor de verschillende stakeholders. 4.3b Vertaalt zelfstandig de verkregen inzichten binnen een praktijkomgeving naar handvatten, toepassingen of				

	(beroeps)producten die kunnen worden ingezet bij het vraagstuk en weet keuzes te verantwoorden.
--	---

Audiovisual Production - AV Analyse & reflectie 2 (2422NAVP5Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In deze onderwijseenheid ontwikkelt de student kennis van- en inzicht in het internationale medialandschap (brede media awareness) en kan de student deze kennis toepassen en weet de student hoe deze kennis verworven kan worden.</p> <p>In dit onderdeel van de onderwijseenheid ontwikkelt de student kennis van- en inzicht in het produceren van mediatoepassingen en kan de student deze kennis toepassen en weet de student hoe deze kennis verworven kan worden.</p> <p>De student concretiseert (media)concepten naar (media)producten en diensten. Daarin reflecteert en verwerkt de student de mogelijkheden van nieuwe technologie aan de hand van een zelf gekozen studioprogramma dat op basis van een internationaal format wordt gemaakt. Hiervoor schrijft de student een verslag dat niet meer dan 3A4 mag omvatten.</p>
Eindkwalificaties	<p>4. Onderzoek</p> <p>7. Persoonlijke ontwikkeling</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	AP - AV Analyse & reflectie 2	2422NAVP5A	Schriftelijk	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		<p>4.1f Analyseert en definieert, met behulp van desk- en/of fieldresearch een probleem vanuit verschillende perspectieven.</p> <p>7.1d opereert leergericht gericht om de professionele houding verder te ontwikkelen gericht op het toetreden tot de arbeidsmarkt</p> <p>7.2e Werkt effectief en resultaatgericht samen in een internationale/interculturele context.</p>				

# Business Travel & Incentives

## Specialist track: Business Travel & Incentives (ENG)

Accessible to students	Tourism Management FT+VT
Specific details	Cost: around 700 euro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspection trip 350 euro</li> <li>• Studytrip 300 euro</li> <li>• Excursions 50 euro</li> </ul>

### Business Travel & Incentives (1222BTI01Z)

Elective content	<p>In this track the world of Business Travel &amp; Incentives will be revealed to you. In this part of the Travel Industry a whole different network and business approach will be explored by you. Workshops in MICE (Meetings, Incentives, Conferences, Events), Business Travel, Airline, Tourmanagement and E-commerce will help you to become an expert in the field of business Travel and Incentives. Students are challenged to develop new concepts that are in line with contemporary social trends.</p> <p><b>Assignment</b></p> <p>You will be organizing the study trip / or excursion for the first year students from Inholland. You need to organize this trip from A to Z, including promotion, registration and full financial administration. You learn to work in the Business Travel industry mainly by doing. That is why it was decided to use the most realistic simulation possible with practical elements and assignments. In addition, masterclasses and workshops provide the necessary input and skills.</p> <p><b>Coaching and Scrum</b></p> <p>Learning coaches guide the learning process and give interim assessments (formative) that are development-oriented; where is the student, what are strengths and weaknesses, what is needed to achieve the desired performance level? We will use <i>Scrum</i>, a method for working Agile – promotes the self-managing BTI team; A BTI team that independently determines who delivers what and when. The learning coach will help them in this process.</p> <p><b>Final assessment</b></p> <p>The learning outcomes, the assessment criteria and the derived performance indicators form the framework for the development of your team and of yourself as a future professional in the Business Travel industry. They serve as a starting point for feedback (formative evaluation) and for the summative final assessment (assessment). For the TM Track of Business Travel &amp; Incentives, 30 ECs can be obtained, which in all cases are awarded in one go, for this both the</p>
------------------	---

	group work and the individual portfolio must be assessed as satisfactory.
Learning outcomes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Core Task 1: Initiating and creating new or innovated (sustainable) products &amp; services</li> <li>• Core task 2: Realizing and implementing new or innovated products &amp; services</li> <li>• Core Task 3: Marketing a (sustainable) tourism product/service based on prior consumer knowledge and modern communication &amp; distribution techniques.</li> <li>• Core task 4: Organizing and managing (changing) organizational processes</li> <li>• Core task Sustainable Skills</li> </ul>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Business Travel & Incentives	1221BTI01A	Other method	Grade	33%	280
Assessment method		Project (teamwork) part 1. Kind depending on the assignment.				
Assessment goals		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrates customer and guest oriented behavior in all his/her performances of tasks and carefully balances care, empathy and tact with commercial thinking.</li> <li>• Formulates proposals for the development of the tourism concept into a product in a product plan .</li> <li>• In the written group assignment, a justification is written of the product proposal for the commission client and an implementation plan of the study trip.</li> </ul>				

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Business Travel & Experience	1221BTI02A	Other method	Grade	33%	280
Assessment method		Project (teamwork) part 2. Kind depending on the assignment.				
Assessment goals		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrates actively their responsibility drive, initiative, creativity, flexibility and independence in the performance of tasks and recognizes the importance of acting quickly to see and seize opportunities and/or come up with new solutions.</li> <li>• Based on the implementation plan from BTI part 1, students put together a study trip and/or excursion for the students of Inholland. They organize this trip including promotion, registration and complete the financial administration</li> </ul>				

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Portfolio: Business Travel & Incentives	1221BTI03A	Other method	Grade	34%	280
Assessment method		Individual Portfolio. Kind depending on the assignment.				
Assessment goals		Individual Portfolio, Business Travel & Tourmanagement Practical assessment in the field of the corporate travel industry and tourmanagement. The student develops a reflection report in which he accounts for his developments as a prospective professional in the corporate travel industry.				

# Corporate Real Estate Management

## Specialist track: Corporate Real Estate Management (NL)

Toegankelijk voor studenten	Facility Management
-----------------------------	---------------------

### Beroepsopdracht Sustainable Learning Environment 1 (1216FM331Z)

Inhoud keuzeonderwijs	<p>Workplace- en Real-Estate Management staan centraal. Door bewustwording van het belang van omgevingsfactoren voor het primaire proces en verdere ontwikkelingen binnen huisvestingsconcepten, zal de facility manager zich nog meer moeten bekwamen als een adviseur voor passende huisvesting voor een organisatie. Ook is hij verantwoordelijk voor het technisch onderhoud van het gebouw, zowel op bouwkundig-, werktuigbouwkundig- als elektrotechnisch gebied. Een gebouw dient als een functioneel, technisch systeem aan te sluiten op de doelstellingen van een organisatie die verbonden zijn aan het primaire proces en als waarde-object bij te dragen aan de (financiële) gezondheid van de organisatie.</p> <p>De studenten gaan in deze perioden kennismaken met onderwerpen die van belang zijn voor de realisatie van een passende werkomgeving voor een organisatie. Deze onderwerpen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De basisprincipes vanuit huisvestingsmanagement;</li> <li>Nadenken over verschillende werkplekconcepten;</li> <li>Toepassen van duurzaamheidsprincipes binnen vastgoed en huisvesting;</li> <li>Modellen en meetmethode toepassen om de huidige huisvestingssituatie in kaart te brengen;</li> <li>Wet- en regelgeving rondom huisvesting en vastgoed.</li> </ul> <p>Er wordt ingegaan op technische begrippen en klimaat gerelateerde aspecten die relevant zijn binnen een gebouw. Ook wordt er ingegaan op investering- en exploitatiemethoden om de financiële consequenties van huisvesting- en vastgoed gerelateerde beslissingen in kaart te brengen.</p> <p>Aan de hand van realistische huisvestingsvraagstukken van opdrachtgevers gaat de student de theorie, die aan bod gekomen is tijdens de verschillende flankerende colleges binnen huisvestings- en vastgoedmanagement, toepassen in de praktijk om uiteindelijk te komen tot een advies dat praktisch, bruikbaar en toepasbaar is voor de opdrachtgever.</p>
Eindkwalificaties	<p><b>Leeruitkomst 2. FM-Organisatie</b></p> <p>De FM-professional ontwerpt facilitaire processen ten behoeve van de professionele werk- en verblijfsomgeving. Hij monitort de processen en</p>



	<p>voorzieningen, richt ze in en stuurt ze aan en/of bij. Dit doet hij in lijn met het facilitaire beleid en de financiële kaders. Dit alles met aandacht voor welbevinden, gastvrijheid en duurzaamheid en vanuit een internationale context.</p> <p><b>Leeruitkomst 4. Onderzoekend Vermogen</b></p> <p>De FM-professional beschikt over de vaardigheid onderzoekend vermogen van waaruit hij denkt en handelt, zodat hij op creatieve en innovatieve wijze kan anticiperen op veranderende en complexe vraagstukken uit het werkveld.</p>
--	--

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
6	Beroepsopdracht Sustainable Learning Environment 1	1216FM331A	Andere wijze	Cijfer	100%	168
<b>Toetsvorm</b>		Product.				
<b>Toetsdoelen</b>		<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een programma van eisen opstellen dat als input dient voor het adviesrapport, waarbij gebruik gemaakt is van onderzoeksvaardigheden en toegepaste data-analyses. Student presenteert dit programma van eisen aan de opdrachtgever;</li> <li>• werken in een professioneel projectteam en neemt verantwoordelijkheid voor de rapportages en planning;</li> <li>• de sociale en culturele verschillen van de huidige gebruikers in kaart brengen en past de uitkomst toe in een werkplekstrategie;</li> <li>• informatie verzamelen over de laatste technische ontwikkelingen en duurzaamheid richtlijnen.</li> <li>• actuele en relevante normaliseringen en wet- en regelgeving binnen huisvesting- en vastgoedomgevingen lezen en interpreteren en vervolgens toepassen binnen het programma van eisen;</li> <li>• door toepassing van kengetallen en eventuele financiële rapportages vanuit de huisvesting- en vastgoedcontext een investeringsbudget opstellen dat relevant is voor de uitvoering van beroepsopdracht.</li> </ul>				

Workplace Management and Building Technology (1216FM332Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>Wat staat de professional te doen die verantwoordelijk is voor de huisvesting van een organisatie. Hoe vertaalt hij/zij de strategie van de organisatie in een huisvestingsstrategie die toegevoegde waarde oplevert en zorgt voor een duurzaam evenwicht tussen de dynamische vraag en het statisch aanbod. In deze track gaan we in op de hoofdlijnen van het vakgebied huisvestingsmanagement, het speelveld en de belangrijkste uitdagingen waar een huisvestingsmanager voor komt te staan.</p> <p>De opzet van deze colleges zijn ingedeeld vanuit de drie hoofdelementen van huisvestingsmanagement, waaronder; richten (analyseren vraag en aanbod), verrichten (strategie implementeren) en inrichten (huisvestingsmanagement organiseren).</p>
Eindkwalificaties	<p>Leeruitkomst 2: de FM-organisatie</p> <p>Leeruitkomst 4: Onderzoekend Vermogen</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
9	Workplace Management and Building Technology	1216FM332A	Andere wijze	Cijfer	100%	252
Toetsvorm		Product.				
Toetsdoelen		<p>Na dit semester kan de student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verzamelt, analyseert relevante huisvesting en vastgoed data van de opdrachtgever en past deze toe in een omgevingsanalyse van de organisatie;</li> <li>• verzamelt, leest en interpreteert relevante normaliseringen en maakt gebruik van wet en regelgeving welke actueel zijn binnen huisvesting en vastgoed en past deze toe in de huisvesting analyse;</li> <li>• observeert de sociale en culturele verschillen van de huidige gebruikers en past de uitkomsten toe in de nieuwe huisvestingsdoelstellingen van een organisatie;</li> <li>• verzamelt en analyseert financiële gegevens welke relevant zijn binnen huisvesting en vastgoedmanagement vanuit de organisatie of maakt gebruik van ratio's vanuit benchmark om een investeringsbudget en/of begroting op te kunnen stellen voor het eerste jaar binnen de business case</li> <li>• verzamelt en analyseert technische onderhoudsrapportages en maakt een onderhoudsprognose om op een energiebesparende, milieuvriendelijke manier de continuïteit van een duurzame huisvesting te borgen voor de opdrachtgever;</li> <li>• verzamelt en analyseert gegevens betreffende technisch ontwikkelingen welke bijdrage aan kunnen leveren voor het creëren van een huisvestingsconcept.</li> </ul>				

Beroepsopdracht Sustainable Learning Environment 2 (1216FM333Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	Aan de hand van het Programma van Eisen dat is opgesteld in de eerste periode schrijven de projectteams in de tweede periode van dit semester een huisvestingsadvies voor de opdrachtgever. In dit advies wordt antwoord gegeven op het huisvestingsvraagstuk dat aansluit bij de missie, visie en kernwaarden van de organisatie en dat ondersteuning biedt aan het primaire proces. In het advies worden de beheer aspecten, onderhoudsaspecten, functionele- en financiële aspecten belicht waaruit blijkt dat het gegeven advies toekomstbestendig is en een bijdrage levert.
Eindkwalificaties	Leeruitkomst 2: de FM-organisatie Leeruitkomst 4: Onderzoekend Vermogen

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
6	Beroepsopdracht Sustainable Learning Environment 2	1216FM333A	Andere wijze	Cijfer	100%	168
Toetsvorm		Product				
Toetsdoelen		<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de vertaling maken vanuit een programma van Eisen dat voor input dient voor het advies rapport, waarbij gebruik gemaakt is van onderzoeksvaardigheden en toegepaste data-analyses. De student presenteert dit programma van eisen aan de opdrachtgever;</li> <li>• werken in een professioneel projectteam en neemt alle verantwoordelijkheid voor de rapportages en planning;</li> <li>• de wensen en eisen van de verschillende persona's en de richtlijnen vanuit wet- en regelgeving binnen een organisatie vertalen in specifieke huisvestingseisen en kan deze visualiseren.</li> <li>• informatie verzamelen en analyseren, die relevant zijn voor het maken van een locatieanalyse voor een bestaande/nieuwe locatie van een organisatie;</li> <li>• op kritisch en onderbouwde argumentatie alle duurzame technische gebouw-gerelateerde elementen benoemen en inzetten met een financieel onderbouwing en een aanvangsrendement berekening (ROI)</li> </ul>				

Corporate Real Estate and Asset Management (1216FM334Z)	
<b>Inhoud keuzeonderwijs</b>	<p><b>Business of managing assets</b></p> <p>Vastgoed, van oudsher een stabiel asset voor waarde creatie (hoe maken we winst met of hoe verdienen we geld aan stenen), dient zijn verdienmodel te herzien. Sinds de crisis van 2008 vraagt de dynamiek van de (wereld) economie om flexibiliteit en aanpassingsvermogen binnen de (zakelijke) vastgoedportefeuille. Gezien de levensduur van gebouwen in combinatie met een wijzigende, maar constante vraag naar vastgoed plus het vermogensbeslag van vastgoed op de bedrijfsbalans vraagt het beheren en exploiteren van vastgoed om integraal vastgoed management. Tijdens deze collegereeks gaan we in op de volgende vragen;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat houdt integraal vastgoedmanagement in?</li> <li>• Wat zijn de raakvlakken met huisvestingsmanagement en facilitymanagement?</li> <li>• Welke partijen spelen welke rol en met welke belangen in de vastgoedwereld?</li> <li>• Welke vastgoedprocessen zijn te onderscheiden?</li> <li>• Hoe houden we de vastgoedportefeuille actueel en passend bij de veranderende vraag (exploitatie)?</li> <li>• Welke ontwikkelingen zijn gaande in de vastgoedbranche en hoe kunnen we daarop inspelen? Denk aan gebiedsontwikkeling, samenwerkingsverbanden, transformatie, duurzaamheidvraagstukken en verdergaande ontwikkelingen rondom integraal vastgoedmanagement etc.</li> </ul>
<b>Eindkwalificaties</b>	<p>Leeruitkomst 2: de FM-organisatie</p> <p>Leeruitkomst 4: Onderzoekend Vermogen</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
9	Corporate Real Estate and Asset Management	1216FM334A	Andere wijze	Cijfer	100%	252
<b>Toetsvorm</b>		Product				
<b>Toetsdoelen</b>		<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de vastgoeddooelstellingen van een organisatie in kaart brengen en vertalen naar de te nemen stappen om te komen tot vastgoedbeleid;</li> <li>• functionele huisvestingdata analyseren van een organisatie, en normaliseren raadplegen die relevant zijn binnen de analyse om vervolgens toe te passen in een kwalitatieve huisvestingsscan om een advies te geven over de aansluiting van het aanbod op de toekomstige huisvestingsbehoefte;</li> <li>• de sociale en culturele verschillen in kaart brengen van de huidige gebruikers en de uitkomsten toepassen in de nieuwe huisvestingsbehoefte van een organisatie en met een financiële prognose onderbouwen;</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"><li>• demografische ontwikkelingen in kaart brengen betreffende het primair proces van een organisatie, analyseren en relevante informatie gebruiken voor een vraag- en aanbod analyse;</li><li>• relevante normaliseringen en bestaande instrumenten lezen binnen duurzaamheid, interpreteren en toepassen voor een prestatieanalyse van een gebouw;</li><li>• externe technologie analyseren en toepassen, met een financiële onderbouwing, voor de borging van een duurzame en gezonde werkomgeving.</li></ul>
--	---

# Cultuur Toerisme

## Specialist track: Cultuur Toerisme (NL)

Toegankelijk voor studenten	Tourism Management VT
Bijzonderheden	Extra studiekosten: studiereis max 500 euro & excursies NL max 75 euro.

Cultural Travel (1221CULT1Z)	
Cultural Tourism (1221CULT2Z)	
Museum/Heritage Experience (1221CULT3Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In vier inhoudelijke thema's : culturele antropologie (niet-westerse kunst&amp; cultuur), Westerse kunstgeschiedenis en Cultuurbeleid (trends in de culturele sector, nationaal &amp; internationaal cultuurbeleid, cultureel ondernemen, wordt de basis gelegd over de culturele reismarkt en de culturele sector.</p> <p>De focus ligt op Culturele Hoofdstad van Europa. De studenten gaan de studiereis voorbereiden en doen onderzoek naar een culturele hoofdstad in Europa. Het lesprogramma bestaat uit (gast) colleges, excursies en presentaties.</p> <p>De studenten verrichten onderzoek e/of ontwikkelen concepten en/of marketingcommunicatie voor diverse opdrachtgevers in de cultuurtoeristische sector zoals Stichting Werelderfgoed, , Nationale UNESCO commissie, de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed, Kenniscentrum Immaterieel Erfgoed Nederland, culturele ondernemers en musea.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerntaak 1: Initiëren en creëren van nieuwe of vernieuwde (duurzame) producten en diensten</li> <li>• Kerntaak 2: Realiseren en implementeren van nieuwe of vernieuwde producten en diensten</li> <li>• Kerntaak 3: Vermarkten van (duurzame) toeristische producten/diensten op basis van kennis van de consument en moderne communicatie- en distributietechnieken.</li> <li>• Kerntaak 4: Organiseren en managen van (veranderende) organisatieprocessen</li> <li>• Kerntaak Duurzame vaardigheden</li> </ul>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
15	Cultural Travel	1221CULT1A	Andere wijze	Cijfer	100%	420
Toetsvorm		Groepsopdracht. Invulling afhankelijk van de opdracht.				
Toetsdoelen		<p>De focus ligt op Culturele Hoofdstad van Europa.</p> <p>De studenten gaan de studiereis voorbereiden en doen onderzoek naar een culturele hoofdstad in Europa en worden beoordeeld op een verantwoordingsdocument, presentatie en organisatie onderdeel studiereis.</p>				

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	Cultural Tourism Concepts	1221CULT2A	Andere wijze	Cijfer	100%	280
<b>Toetsvorm</b>		Groepsopdracht. Invulling afhankelijk van de opdracht.				
<b>Toetsdoelen</b>		De studenten verrichten onderzoek e/of ontwikkelen concepten en/of marketingcommunicatie voor diverse opdrachtgevers in de cultuurtoeristische sector zoals Stichting Werelderfgoed, , Nationale UNESCO commissie, de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed, Kenniscentrum Immaterieel Erfgoed Nederland, culturele ondernemers en musea.				

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	Museum/Heritage Experience	1221CULT3A	Andere wijze	Cijfer	100%	140
<b>Toetsvorm</b>		Individuele opdracht. Invulling afhankelijk van de opdracht.				
<b>Toetsdoelen</b>		In het kader van een cultuurportfolio zal de student de opgedane kennis en ervaringen, excursies en individuele museum/erfgoed sites bezoeken en verwerken in een verslag.				



# Dutch Tourism Development

## Specialist track: Dutch Tourism Development (NL)

Toegankelijk voor studenten	Tourism Management VT
Bijzonderheden	Extra studiekosten zijn 60 euro voor excursies en gastcolleges.

Dutch Destination analyses (1221DTD01Z)	
Dutch Tourism Development (1221DTD02Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	Van het product dat is ontwikkeld zal het verantwoordings- en implementatieplan worden geschreven. De lessen Strategische Digitale Marketing, onderzoek doen, communicatie en financieel management alsmede masterclasses, expertsessies en fieldtrips voeden de student met kennis voor het maken van een getest toeristisch product voor de Nederlandse markt en de implementatie middels strategische digitale marketing.
Eindkwalificaties	<p>Kerntaak 1: Initiëren en creëren van nieuwe of vernieuwde (duurzame) producten en diensten</p> <p>Kerntaak 2: Realiseren en implementeren van nieuwe of vernieuwde producten en diensten</p> <p>Kerntaak 3: Vermarkten van (duurzame) toeristische producten/diensten op basis van kennis van de consument en moderne communicatie- en distributietechnieken.</p> <p>Kerntaak 4: Organiseren en managen van (veranderende) organisatieprocessen</p> <p>Kerntaak Duurzame vaardigheden</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	Dutch Destination analyses	1221DTD01A	Andere wijze	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Individuele opdracht. Invulling afhankelijk van de opdracht.				
Toetsdoelen		Schriftelijk product op basis expertsessies Place Branding, alsmede masterclasses, expertsessies en fieldtrips. De student maakt een gedegen stakeholder analyse van Destinatie Marketing Organisaties en maakt op basis van een gefundeerde analyse van een destinatie een advies.				

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
25	Dutch Tourism Development	1221DTD02A	Andere wijze	Cijfer	100%	700
Toetsvorm		Groepsopdracht. Invulling afhankelijk van de opdracht.				
Toetsdoelen		In de geschreven groepsopdracht wordt een verantwoording geschreven van het productvoorstel aan de opdrachtgever en is een implementatieplan gemaakt waarbij de focus ligt op de digitale marketing strategie. Uiteindelijk wordt aan de opdrachtgever een presentie verzorgd met behulp van een poster.				

# Event Management

## Specialist track: Event Management (ENG)

Accessible to students	Creative Business FT+VT
Specific details	<p>Information on required minimum score (part 8, chapter 11 in the TER): the score of 55 does not apply to the programme. The programme uses an assessment model based on decision rules that result in a mark. Therefore, points are not awarded for each assessment aspect or criterion, but a U/S/G. These are converted to a mark for the unit of study based on the decision rules. The assessment model, including the decision rules, is set out in the handbook.</p> <p><b>By following this module you agree to the use of the delivered end products by the client / stakeholders and by the programme.</b></p>

Event Management - Perspectives on the event industry (2418IEVM1Z)	
Elective content	In this unit of study, students will develop a vision on the events industry. They will conduct research into the events industry, focusing specifically on its international aspects (cross-cultural management). In addition, students will compile a dossier of compulsory assignments.
Learning outcomes	4. Research 5. Entrepreneurship 6. Management of value creation

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	EM - Perspectives on the event industry	2418IEVM1A	Written	Grade	100%	280
Assessment method		Professional product: Investigative Journal. Individual assessment				
Assessment goals		4.2g Gathers data and interprets them to arrive at insights. 4.2i Reports in a substantiated manner. 4.2j Justifies the quality of the research. 5.1b Independently identifies business models for existing and new companies through a built-up network. 6.1h Operates in the dynamic internal and external environments and transposes opportunities and goals onto an international context. 6.1i Analyzes research (and other) data to identify how original works create value. 6.1j Weighs up various interests and takes action with diverse stakeholders				

Event Management - Event manager (2418IEVM2Z)	
Elective content	<p>In this unit of study, students will examine how to become an events manager. The students will go through all steps of the process of organizing an event, such as planning, budgeting, organizing and evaluating. Working individually, students must organize one or two small-scale events: this can be for the learning community of first, second and third-year Creative Business students and/or for an external client of their choice (drawn from their own network). To do this, the students will need to conduct their own research into the wishes and requirements of the client/target audience regarding the event. After the event, the students must carry out an evaluation together with the client/target audience.</p> <p>They must then give a presentation on how the event went (as part of the Knowledge Experience day). Apart from this the student hands in a written justification (plan, budget, organization, evaluation).</p>
Learning outcomes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creating</li> <li>2. Production</li> <li>3. Marketing</li> <li>5. Management &amp; Entrepreneurship</li> </ol>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	EM - Event manager	2418IEVM2A	Other method	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: Presentation and written justification. Individual assessment				
Assessment goals		<p>1.1d Makes an inventory of the wishes, needs and possibilities for a new concept, and takes account of the innovations, trends and needs of the target group and/or client.</p> <p>1.1f Independently appraises wishes, needs and possibilities in the media landscape relative to business factors and can substantiate this appraisal (wishes/needs/trends/innovations versus business factors).</p> <p>1.3c Makes targeted use of information sources and experts in his or her own network.</p> <p>2.1d Coordinates and oversees the production process, using a method/theory to monitor the process.</p> <p>2.1e Develops creative ideas to achieve tangible media products, using resources appropriate to the end product.</p> <p>2.2e Represents all interests during the production process, and coordinates and manages the production process as is expected of a production manager.</p> <p>2.3c Monitors and coordinates the (commercial and production) prerequisites during the production process.</p> <p>3.2f Selects various media channels through which to reach the target audience and justifies this selection.</p>				

	<p>3.2g Is able to interest and actively engage the target audience in the (media) concept.</p> <p>3.2h Advises the relevant parties on the financial impact of the plan and knows how to sell the (media) concept or product.</p> <p>5.3f Accounts to stakeholders for success factors, failure factors and financial results.</p>
--	---

Event Management - Event agency (2418IEVM3Z)	
Elective content	<p>In this unit of study, students will learn how to organize an event. To this end, they will need to contact a client of their choice. The students will go through all steps of the process of organizing an event, such as planning, budgeting, organizing and evaluating. To do this, the students will need to conduct their own research into the wishes and requirements of the client/target audience regarding the event. After the event, the students must carry out an evaluation together with the client/target audience.</p> <p>They must then produce a group report, with all the parts that are needed, including a customer journey script and images of the event.</p>
Learning outcomes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creating</li> <li>2. Production</li> <li>3. Marketing</li> <li>5. Management &amp; entrepreneurship</li> </ol>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	EM - Event agency	2418IEVM3A	Written	Grade	100%	280
Assessment method		Professional product: Group report. Group assessment				
Assessment goals		<p>1.1d Makes an inventory of the wishes, needs and possibilities for a new concept, and takes account of the innovations, trends and needs of the target group and/or client.</p> <p>1.1e During the development of these concepts, appraises a broad spectrum of business factors, including ethical, commercial, financial, legal and technical factors.</p> <p>1.1f Independently appraises wishes, needs and possibilities in the media landscape relative to business factors and can substantiate this appraisal (wishes/needs/trends/innovations versus business factors).</p> <p>1.3c Makes targeted use of information sources and experts in his or her own network.</p> <p>2.1d Coordinates and oversees the production process, using a method/theory to monitor the process.</p> <p>2.1e Develops creative ideas to achieve tangible media products, using resources appropriate to the end product.</p>				

	<p>2.2e Represents all interests during the production process, and coordinates and manages the production process as is expected of a production manager.</p> <p>2.3c Monitors and coordinates the (commercial and production) prerequisites during the production process.</p> <p>3.2f Selects various media channels through which to reach the target audience and justifies this selection.</p> <p>3.2g Is able to interest and actively engage the target audience in the (media) concept.</p> <p>3.2h Advises the relevant parties on the financial impact of the plan and knows how to sell the (media) concept or product.</p> <p>3.3e Uses social and other media as a tool to encourage interaction between target audiences and the organization.</p> <p>5.3c Develops a plan that fits the problem and in which success factors, failure factors and financial results (ratios) and risks are detailed and substantiated.</p> <p>5.3e Carries out the plan they have developed in a justified manner.</p> <p>5.3f Accounts to stakeholders for success factors, failure factors and financial results.</p> <p>5.4d Uses a network in order to connect people with each other to achieve co-creation and co-production to stimulate innovation.</p>
--	---

Event Management - Event evaluation (2418IEVM4Z)	
Elective content	In this unit of study, students will learn how to evaluate an event. They will find out that they not only need to conduct research into the wishes and requirements of the client/target audience prior to the event, but also into how the event went and whether it met its objectives afterwards. Evaluations will be carried out from three perspectives: the client, the event's target audience and the student in his/her guise as the event manager. Students must then hand in a video (explanatory movie) that gives an impression of the group event and an individual evaluation from three perspectives (client, target audience and student).
Learning outcomes	<p>4. Research</p> <p>5. Management &amp; Entrepreneurship</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	EM - Event evaluation	2418IEVM4A	Other method	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: Explanatory video (explanatory movie). Individual assessment.				
Assessment goals		<p>4.1f Analyzes and defines a problem from various perspectives with the aid of desk and/or field research.</p> <p>4.1g Identifies the necessary knowledge question to be able to solve the problem.</p> <p>4.2g Gathers data and interprets them to arrive at insights.</p>				



	<p>4.2i Reports in a substantiated manner.</p> <p>4.2j Justifies the quality of the research.</p> <p>5.3c Develops a plan that fits the problem and in which success factors, failure factors and financial results (ratios) and risks are detailed and substantiated.</p> <p>5.3f Accounts to stakeholders for success factors, failure factors and financial results.</p> <p>5.4d Uses a network in order to connect people with each other to achieve co-creation and co-production to stimulate innovation.</p>
--	---

## Specialist track: Event Management (NL)

Toegankelijk voor studenten	Creative Business VT
Bijzonderheden	<p>Toelichting met betrekking tot beoordelingsschalen en cijfers (deel 8, hoofdstuk 11 in de OER): de score van 55 is bij de opleiding niet van toepassing. In de opleiding wordt gewerkt met een beoordelingsmodel gebaseerd op beslisregels die leiden tot een cijfer. Er worden dus geen punten per beoordelingsaspect of -criterium gegeven maar een O/V/G. Deze worden op basis van de beslisregels omgezet naar een cijfer voor de onderwijseenheid. In de handleiding is het beoordelingsmodel, met daarin de beslisregels, opgenomen.</p> <p><b>Als je deze module volgt, ga je akkoord met het gebruik van de opgeleverde eindproducten door de opdrachtgever/stakeholders en door de opleiding.</b></p>

Event Management - Perspectives on the event industry (2418NEVM1Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	Deze onderwijseenheid gaat over hoe de student een visie ontwikkelt op de evenementenbranche. De student voert onderzoek uit naar de evenementenbranche, waarbij nadrukkelijk de internationale aspecten worden meegenomen (crosscultural management). Daarnaast zal de student een dossier opbouwen met verplichte opdrachten.
Eindkwalificaties	4. Onderzoek 5. Management & Ondernemerschap 6. Managen van Waardecreatie

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	EM - Perspectives on the event industry	2418NEVM1A	Schriftelijk	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Beroepsproduct: Investigative Journal. Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		4.2g Verzamelt data en duidt deze om tot een inzicht te komen. 4.2i Rapporteert op beargumenteerde wijze. 4.2j Verantwoordt de kwaliteit van het onderzoek. 5.1b Identificeert zelfstandig businessmodellen voor bestaande en nieuwe bedrijven gebruik makend van een opgebouwd netwerk. 6.1h Acteert in dynamische interne en externe omgevingen en vertaalt kansen en doelen naar een internationale context. 6.1i Analyseert (onderzoeks)data om waardecreatie van oorspronkelijke werken te herkennen. 6.1j Maakt belangenafwegingen en acteert met de verschillende stakeholders.				

Event Management - Event manager (2418NEVM2Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>Deze onderwijseenheid gaat over hoe de student een evenementenmanager kan worden. De student doorloopt alle stappen van het organiseren van een evenement, zoals plannen, budgetteren, organiseren, evalueren. De student organiseert individueel één of twee kleinere evenementen: deze evenementen kunnen zijn voor de learning community; eerste-, tweede-, of derdejaars CB-studenten en/of één evenement voor een door de student gekozen externe opdrachtgever (eigen netwerk). De student zal hiervoor zelf onderzoek moeten doen bij de opdrachtgever/doelgroep wat de wensen en behoeften met betrekking tot het evenement zijn. Na afloop zal de student met de opdrachtgever/doelgroep moeten evalueren hoe het is gegaan.</p> <p>De student presenteert (tijdens een Presentatie op de Knowledge Experience dag) hoe de evenementen zijn verlopen. De student levert daarbij een schriftelijke verantwoording in (plan, budget, organisatie, evaluatie).</p>
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creatie</li> <li>2. Productie</li> <li>3. Marketing</li> <li>5. Management &amp; Ondernemerschap</li> </ol>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	EM - Event manager	2418NEVM2A	Andere wijze	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Presentatie en schriftelijke verantwoording. Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		<p>1.1d Inventariseert wensen, behoeften en mogelijkheden voor een nieuw concept, en houdt rekening met innovaties, trends, behoeften van doelgroep en/of de opdrachtgever.</p> <p>1.1f Maakt zelfstandig afwegingen tussen wensen, behoeften en mogelijkheden in het medialandschap en bedrijfsmatige aspecten en kan dit onderbouwen (wensen/behoeften/trends /innovaties versus bedrijfsmatige afwegingen).</p> <p>1.3.c Maakt doelgericht gebruik van kennisdragers en experts in het eigen netwerk.</p> <p>2.1d. Coördineert en begeleidt het productieproces, gebruikmakend van een methode/theorie voor procesbewaking.</p> <p>2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct.</p> <p>2.2e Behartigt alle belangen tijdens het productieproces, en coördineert en managet het productieproces zoals verwacht wordt van een productiemanager.</p> <p>2.3c Bewaakt en coördineert de (zakelijke en productionele) randvoorwaarden gedurende het productieproces.</p>				

	<p>3.2f Selecteert en verantwoordt verschillende mediakanalen waarmee de doelgroep bereikt kan worden.</p> <p>3.2g Weet de doelgroep te interesseren voor en actief te betrekken bij het (media)concept.</p> <p>3.2h Adviseert relevante partijen over de financiële impact van het plan en weet het (media)concept of product te verkopen.</p> <p>5.3f Legt rekenschap af aan stakeholders over succesfactoren, faalfactoren en financiële resultaten.</p>
--	---

Event Management - Event agency (2418NEVM3Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>Deze onderwijseenheid gaat over het organiseren van een evenement. De studenten zullen hiervoor zelf een opdrachtgever acquireren. De studenten zullen alle stappen van het organiseren van een evenement doorlopen zoals plannen, budgetteren, organiseren, evalueren. De studenten zullen hiervoor zelf onderzoek moeten doen bij de opdrachtgever/doelgroep wat de wensen en behoeften met betrekking tot het evenement zijn. Na afloop zullen de studenten met de opdrachtgever/doelgroep moeten evalueren hoe het is gegaan. De studenten leveren een groepsrapport op, met alle daarbij behorende onderdelen o.a. een draaiboek met customer journey en beeldmateriaal van het evenement.</p>
Eindkwalificaties	<p>1. Creatie</p> <p>2. Productie</p> <p>3. Marketing</p> <p>5. Management &amp; Ondernemerschap</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	EM - Event agency	2418NEVM3A	Schriftelijk	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Beroepsproduct: Groepsrapport. Groepsbeoordeling				
Toetsdoelen		<p>1.1d Inventariseert wensen, behoeften en mogelijkheden voor een nieuw concept, en houdt rekening met innovaties, trends, behoeften van doelgroep en/of de opdrachtgever.</p> <p>1.1e Maakt tijdens de ontwikkeling van (media)concepten een breed spectrum aan bedrijfsmatige afwegingen, zoals ethische, commerciële, financiële, juridische en technische afwegingen.</p> <p>1.1f Maakt zelfstandig afwegingen tussen wensen, behoeften en mogelijkheden in het medialandschap en bedrijfsmatige aspecten en kan dit onderbouwen (wensen/behoeften/trends /innovaties versus bedrijfsmatige afwegingen).</p> <p>1.3.c Maakt doelgericht gebruik van kennisdragers en experts in het eigen netwerk.</p> <p>2.1d. Coördineert en begeleidt het productieproces, gebruikmakend van een methode/theorie voor procesbewaking.</p>				

	<p>2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct.</p> <p>2.2e Behartigt alle belangen tijdens het productieproces, en coördineert en managet het productieproces zoals verwacht wordt van een productiemanager.</p> <p>2.3c Bewaakt en coördineert de (zakelijke en productionele) randvoorwaarden gedurende het productieproces.</p> <p>3.2f Selecteert en verantwoordt verschillende mediakanalen waarmee de doelgroep bereikt kan worden.</p> <p>3.2g Weet de doelgroep te interesseren voor en actief te betrekken bij het (media)concept.</p> <p>3.2h Adviseert relevante partijen over de financiële impact van het plan en weet het (media)concept of product te verkopen.</p> <p>3.3e Gebruikt (social) media als instrument om interactie tussen organisatie en doelgroep(en) te bevorderen.</p> <p>5.3c Ontwikkelt een plan passend bij het vraagstuk waarin succesfactoren, faalfactoren en financiële resultaten (ratio's) en risico's verantwoord in kaart zijn gebracht.</p> <p>5.3e Voert het door hem ontwikkelde plan op verantwoorde wijze uit.</p> <p>5.3f Legt rekenschap af aan stakeholders over succesfactoren, faalfactoren en financiële resultaten.</p> <p>5.4d Maakt gebruik van een netwerk om mensen met elkaar te verbinden met als doel co-creatie en coproductie t.b.v. innovatie</p>
--	---

Event Management - Event evaluation (2418NEVM4Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	Deze onderwijseenheid gaat over evaluatie van een evenement. De student leert dat niet alleen vooraf onderzoek moet worden gedaan naar de wensen en behoeften van de opdrachtgever en doelgroep, maar ook achteraf onderzoek moet worden gedaan naar hoe het evenement is verlopen en of er aan de doelen is voldaan. De evaluatie wordt vanuit drie perspectieven uitgevoerd: de opdrachtgever, de doelgroep van het evenement en de student als evenement manager zelf. De student levert een video (explanatory movie) waarin een beeld wordt gegeven van het groepsevenement met een individuele evaluatie vanuit drie perspectieven (opdrachtgever, doelgroep en student).
Eindkwalificaties	<p>4. Onderzoek</p> <p>5. Management &amp; ondernemerschap</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	EM - Event evaluation	2418NEVM4A	Andere wijze	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Evaluatie-video (explanatory movie). Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		<p>4.1f Analyseert en definieert, met behulp van desk- en/of fieldresearch een probleem vanuit verschillende perspectieven.</p> <p>4.1g Benoemt de kennisvraag om het probleem op te kunnen oplossen.</p>				

	<p>4.2g Verzamelt data en duidt deze om tot een inzicht te komen.</p> <p>4.2i Rapporteert op beargumenteerde wijze.</p> <p>4.2j Verantwoordt de kwaliteit van het onderzoek.</p> <p>5.3c Ontwikkelt een plan passend bij het vraagstuk waarin succesfactoren, faalfactoren en financiële resultaten (ratio's) en risico's verantwoord in kaart zijn gebracht.</p> <p>5.3f Legt rekenschap af aan stakeholders over succesfactoren, faalfactoren en financiële resultaten.</p> <p>5.4d Maakt gebruik van een netwerk om mensen met elkaar te verbinden met als doel co-creatie en coproductie t.b.v. innovatie.</p>
--	--

Film

## Specialist track: Film (ENG)

Accessible to students	Creative Business FT+VT
Specific details	<p>Information on required minimum score (part 8, chapter 11 in the TER): the score of 55 does not apply to the programme. The programme uses an assessment model based on decision rules that result in a mark. Therefore, points are not awarded for each assessment aspect or criterion, but a U/S/G. These are converted to a mark for the unit of study based on the decision rules. The assessment model, including the decision rules, is set out in the handbook.</p> <p><b>By following this module you agree to the use of the delivered end products by the client / stakeholders and by the programme.</b></p>

Film - Narratology & cinematography (2418IFLM1Z)	
Elective content	<p>In this unit of study, students will learn how to link theory and practice. They will attend a number of lectures, during which they will be provided with information on narratology and cinematography (film art &amp; film history) and be set an assignment to conduct an interview – working as part of a group – with a professional in one of the six disciplines (scriptwriting, direction, camerawork, editing, sound/music and production).</p> <p>Working individually, they must then edit this interview into a brief video report in which they research the motivation and sources of inspiration of the interviewed professional. The interview images must be supplemented with other content in order to arrive at an in-depth overview of the professional and his/her work and visualize the research as comprehensively as possible. The reports must be handed in individually, accompanied by a document containing a clear description of sources and substantiation.</p> <p>Narratology and cinematography are an essential part of creating a film, whether short or full-length. To give students a more profound insight, they will be shown six feature films, which will be prepared and introduced by one discipline group per viewing.</p>
Learning outcomes	<p>1. Creation</p> <p>6. Management of value creation</p>



EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Film - Narratology & cinematography	2418IFLM1A	Other method	Grade	100%	280
<b>Assessment method</b>		Professional product: Reportage (video) and justification (written). Individual assessment				
<b>Assessment goals</b>		<p>1.3c Makes targeted use of information sources and experts in his or her own network.</p> <p>1.3d Proactively seeks new connections to expand his or her own knowledge with multidisciplinary insights.</p> <p>1.4c Communicates in a professional manner with the parties involved.</p> <p>6.3e Fosters the accumulation of knowledge within the partnerships between all parties involved in the process of creating value from original works.</p>				

<b>Film – Scenario (2418IFLM2Z)</b>	
<b>Elective content</b>	In this module, students will learn to develop an idea for a story that is suitable for audio-visual interpretation, using the scriptwriting process (idea, logline, synopsis, script). Working individually, each student must write a script using the international format adopted by the professional field. The professional product consists of a script that is suitable for filming for a short film of ten minutes. At the end of the module, each team will select one script for filming.
<b>Learning outcomes</b>	<p>1. Creation</p> <p>2. Production</p> <p>6. Management of value creation</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	Film - Scenario	2418IFLM2A	Other method	Grade	100%	140
<b>Assessment method</b>		Professional product: Scenario and pitch. Individual assessment				
<b>Assessment goals</b>		<p>1.2d Independently creates relevant concepts based on an appraisal of strategic factors.</p> <p>1.2f Iteratively designs simple (media) concepts.</p> <p>1.4b Manages the independently designed and organized creative process.</p> <p>2.1e Develops creative ideas to achieve tangible media products, using resources appropriate to the end product.</p> <p>6.2h Monitors progress in the process of creating value from original works and makes adjustments as needed.</p> <p>6.3d Weighs up ethical considerations in the process of creating value from original works.</p>				

Film - Film production (2422IFLM3Z)	
Elective content	<p>Film production is about the creation of a film, from scripting through organization to realization and ultimately viewing. Students will go through the pre-production, production and post-production stages on the basis of a self-developed script, taking care of the artistic and production processes. Film production is a group process in which the individual contribution of each participant is crucial to the end result and everyone works to clear deadlines, a budget and a plan.</p> <p>The above will be assessed on the basis of the production file and a short film. The file must be partly individual and partly based on group work. The film must be a group product.</p>
Learning outcomes	<p>1. Creation</p> <p>2. Production</p> <p>6. Management of value creation</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	Film - Film production	2422IFLM3A	Other method	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: Final assessment, production file, film and premiere event. Group assessment				
Assessment goals		<p>1.1e During the development of these concepts, appraises a broad spectrum of business factors, including ethical, commercial, financial, legal and technical factors.</p> <p>1.3b Knows how to consciously use the power of interdisciplinary/multidisciplinary collaborations, taking deliberate initiatives that contribute to the iterative design process.</p> <p>1.4a Organizes and manages a working environment suited to the creative process.</p> <p>2.1d. Coordinates and oversees the production process, using a method/theory to monitor the process.</p> <p>2.2e Represents all interests during the production process, and coordinates and manages the production process as is expected of a production manager.</p> <p>2.3c Monitors and coordinates the (commercial and production) prerequisites during the production process.</p> <p>6.2f Formulates specific goals and objectives within the process of creating value from original works.</p> <p>6.2g Coordinates all the activities needed to create value from original works.</p> <p>6.2i Advises relevant parties involved in the process of creating value from original works.</p> <p>6.3f Is attentive to the personal welfare of those involved in the process of creating value from original works.</p>				

	<p>6.3g Is able to guide the process of creating value from original works within the statutory constraints.</p> <p>6.3h Engages the role of entrepreneurship in the process of creating value from original works.</p>
--	---

Film - Film marketing (2418IFLM4Z)	
Elective content	In addition to producing and creating a short film, students must obtain an insight into promoting (marketing) a film. At the end of this module, students should have developed a good marketing strategy as part of a group. The strategy should involve paid, owned and earned media. The group should be able to motivate which marketing deliverables should be used for promotional ends, using all relevant communication channels. To illustrate the strategy, the group must also develop a number of communications (e.g. a film poster and a trailer).
Learning outcomes	<p>1. Creation</p> <p>3. Marketing</p> <p>6. Management of value creation</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	Film - Film marketing	2418IFLM4A	Other method	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: Marketing strategy, poster, film trailer. Group assessment				
Assessment goals		<p>1.1e During the development of these concepts, appraises a broad spectrum of business factors, including ethical, commercial, financial, legal and technical factors.</p> <p>1.3b Knows how to consciously use the power of interdisciplinary/multidisciplinary collaborations, taking deliberate initiatives that contribute to the iterative design process.</p> <p>1.4a Organizes and manages a working environment suited to the creative process.</p> <p>3.2e Develops an integrated marketing communication programme based on the value-creating marketing strategy.</p> <p>6.1f Gauges value opportunities and risks and translates them into a goal and objectives.</p> <p>6.1g Compiles and substantiates a portfolio of opportunities for deliberate choices.</p> <p>6.1h Operates in the dynamic internal and external environments and transposes opportunities and goals onto an international context.</p> <p>6.1k Assesses results in the form of the products and processes of value creation from original works.</p>				

Film - Pitch Deck (2422IFLM5Z)	
<b>Elective content</b>	<p>In this module, a script will be translated into a project by way of a Pitch Deck. In this document, the project is communicated in a visually appealing manner based on its creative content and commercial characteristics.</p> <p>The objective is to get potential cast &amp; crew members excited and to persuade investors, donors and funds to become part of the production. This is where creativity and business skills come together in order to make the project visible, get the film off the ground and work towards the days the film will be shot. The Pitch Deck involves translating a concept into reality.</p> <p>Students will work in a team to develop a number of a multi-purpose skills to express an idea in a persuasive and inspiring way and to visualise that idea in a promotional document. Students will work on a directorial vision (the look &amp; feel of the film), develop mood boards, design and presentation skills and study the financial options available to obtain the coveted 'green light' for the film project. These skills are not limited to the film industry.</p> <p>The Pitch Deck will be distributed and pitched to at least one relevant stakeholder. This test session will be attended and assessed by the coach/examiners.</p> <p>In addition, the Pitch Deck will culminate in a published crowdfunding campaign with which the film will be (partly) financed.</p>
<b>Learning outcomes</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creation</li> <li>3. Marketing</li> <li>5. Management &amp; entrepreneurship</li> <li>6. Managing of Value creation</li> </ol>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	Film - Pitch Deck	2422IFLM5A	Other method	Grade	100%	140
<b>Assessment method</b>		Professional product: Pitch Deck. Group assessment				
<b>Assessment goals</b>		<p>1.1e During the development of these concepts, appraises a broad spectrum of business factors, including ethical, commercial, financial, legal and technical factors.</p> <p>1.3b Knows how to consciously use the power of interdisciplinary/multidisciplinary collaborations, taking deliberate initiatives that contribute to the iterative design process.</p> <p>3.1e Positions the media concept, product or service in the market.</p> <p>3.1g Creates value for various stakeholders based on a portfolio of opportunities.</p> <p>3.2f Selects various media channels through which to reach the target audience and justifies this selection.</p> <p>3.2g Is able to interest and actively engage the target audience in the (media) concept.</p>				

	<p>3.2h Advises the relevant parties on the financial impact of the plan and knows how to sell the (media) concept or product.</p> <p>5.3e Carries out the plan they have developed in a justified manner.</p> <p>5.4d Uses a network in order to connect people with each other to achieve cocreation and co-production to stimulate innovation.</p> <p>5.4e Manages people and resources in co-creation and co-production to create and direct a creative production process, the results of which meet the innovation criteria of interest to the company or client.</p> <p>6.2f Formulates specific goals and objectives within the process of creating value from original works.</p> <p>6.2g Coordinates all the activities needed to create value from original works.</p> <p>6.2i Advises relevant parties involved in the process of creating value from original works.</p> <p>6.3g Is able to guide the process of creating value from original works within the statutory constraints.</p>
--	--

## Specialist track: Film (NL)

Toegankelijk voor studenten	Creative Business VT
Bijzonderheden	<p>Toelichting met betrekking tot beoordelingsschalen en cijfers (deel 8, hoofdstuk 11 in de OER): de score van 55 is bij de opleiding niet van toepassing. In de opleiding wordt gewerkt met een beoordelingsmodel gebaseerd op beslisregels die leiden tot een cijfer. Er worden dus geen punten per beoordelingsaspect of -criterium gegeven maar een O/V/G. Deze worden op basis van de beslisregels omgezet naar een cijfer voor de onderwijseenheid. In de handleiding is het beoordelingsmodel, met daarin de beslisregels, opgenomen.</p> <p><b>Als je deze module volgt, ga je akkoord met het gebruik van de opgeleverde eindproducten door de opdrachtgever/stakeholders en door de opleiding.</b></p>

Film - Narratologie & cinematografie (2418NFLM1Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In deze onderwijseenheid leert de student de verbinding te maken tussen theorie en praktijk. In een aantal colleges krijgt de student informatie over narratologie en cinematografie (film art &amp; film history) en krijgt de student de opdracht om, werkend in groepen, binnen één van de zes vakdisciplines (scenario, regie, camera, montage, geluid/muziek en produceren) een professional te interviewen.</p> <p>Dit interview wordt individueel gemonteerd tot een korte reportage, waarin de student onderzoek doet naar de motivatie en inspiratiebronnen van de geïnterviewde professional. Het beeldmateriaal van het interview wordt aangevuld met andere content, om een diepgaand beeld van de professional en zijn/haar werk te realiseren en het onderzoek zo compleet mogelijk te visualiseren. De reportage wordt individueel opgeleverd, voorzien van een document met daarin duidelijk omschreven bronnen en argumentatie.</p> <p>Narratologie en cinematografie vormen een essentieel onderdeel bij de creatie van een (korte) film. Om het inzicht van de student te verdiepen wordt er een zestal viewings van speelfilms georganiseerd, die alle zullen worden voorbereid en ingeleid door één vakdisciplinegroep per viewing.</p>
Eindkwalificaties	<p>1. Creëren</p> <p>6. Managen van Waardecreatie</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	Film - Narratologie & cinematografie	2418NFLM1A	Andere wijze	Cijfer	100%	280
<b>Toetsvorm</b>		Beroepsproduct: Reportage (video) en verantwoording (schriftelijk) Individuele beoordeling.				
<b>Toetsdoelen</b>		<p>1.3c Maakt doelgericht gebruik van kennisdragers en experts in het eigen netwerk.</p> <p>1.3.d Gaat proactief nieuwe connecties aan om de eigen kennis door multidisciplinaire inzichten uit te breiden.</p> <p>1.4c Communiceert op professionele wijze met betrokken partijen.</p> <p>6.3e Stimuleert het proces van kennisgroei binnen de samenwerkingsverbanden bij alle betrokken partijen bij het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p>				

Film - Scenario (2418NFLM2Z)	
<b>Inhoud keuzeonderwijs</b>	In deze module leert de student een idee te ontwikkelen voor een verhaal dat geschikt is voor een audiovisuele vertolking. De student maakt gebruik van het proces voor scenariocreatie (idee, logline, synopsis, script). Iedere student schrijft individueel een scenario volgens het internationale format uit het beroepsveld. Het beroepsproduct is een verfilmbaar scenario voor een korte film van 10 minuten. Uiteindelijk kiest ieder team 1 scenario uit dat verfilmd gaat worden.
<b>Eindkwalificaties</b>	<p>1. Creëren</p> <p>2. Productie</p> <p>6. Managen van Waardecreatie</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	Film – Scenario	2418NFLM2A	Andere wijze	Cijfer	100%	140
<b>Toetsvorm</b>		Beroepsproduct: Scenario en pitch. Individuele beoordeling				
<b>Toetsdoelen</b>		<p>1.2d Creëert zelfstandig op basis van strategische afwegingen relevante concepten.</p> <p>1.2f Ontwerpt iteratief (media)concepten.</p> <p>1.4b Stuurt het zelf ontworpen en ingerichte creatieve proces aan.</p> <p>2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct.</p> <p>6.2h Controleert de voortgang binnen het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken en stuurt eventueel bij.</p> <p>6.3d Maakt ethische afwegingen binnen het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p>				

Film – Filmproductie (2422NFLM3Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>Filmproductie gaat in op het creëren van een film; van script naar organisatie, naar realisatie en vertoning. De student doorloopt de stadia van preproductie, productie en postproductie middels het verfilmen van een zelf ontwikkeld script en draagt zorg voor het artistieke en productionele proces. Het is een groepsproces waarbij ieders individuele inbreng cruciaal is voor het eindresultaat en gewerkt wordt volgens duidelijke deadlines, budget en planning.</p> <p>Bovenstaand wordt getoetst in de vorm van een assessment op basis van het productiedossier en een korte film. Het dossier is deels individueel en deels groepswork. De film is een groepsproduct.</p>
Eindkwalificaties	<p>1. Creëren</p> <p>2. Productie</p> <p>6. Managen van Waardecreatie</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	Film – Filmproductie	2422NFLM3A	Andere wijze	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Eindassessment, productiedossier, film en première event. Groepsbeoordeling.				
Toetsdoelen		<p>1.1e Maakt tijdens de ontwikkeling van (media)concepten een breed spectrum aan bedrijfsmatige afwegingen, zoals ethische, commerciële, financiële, juridische en technische afwegingen.</p> <p>1.3b Weet bewust gebruik te maken van de kracht van inter-/multidisciplinaire samenwerkingsverbanden en neemt overwogen initiatieven die bijdragen aan het iteratieve ontwerpproces.</p> <p>1.4a Richt een passende werkomgeving in die aansluit bij het creatieve proces en stuurt deze aan.</p> <p>2.1d. Coördineert en begeleidt het productieproces, gebruikmakend van een methode/theorie voor procesbewaking.</p> <p>2.2e Behartigt alle belangen tijdens het productieproces, en coördineert en managet het productieproces zoals verwacht wordt van een productiemanager.</p> <p>2.3c Bewaakt en coördineert de (zakelijke en productionele) randvoorwaarden gedurende het productieproces.</p> <p>6.2f Formuleert concrete doelen en doelstellingen binnen het proces waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p> <p>6.2g Coördineert de verschillende activiteiten nodig bij waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p> <p>6.2i Adviseert relevante partijen betrokken bij het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p> <p>6.3f Heeft oog voor het menselijk welzijn van betrokkenen binnen het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p> <p>6.3g Kan binnen wettelijke beperkingen het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken laten plaatsvinden.</p>				



	6.3h Betreft de rol van ondernemerschap bij het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken.
--	--

Film – Filmmarketing (2418NFLM4Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	Naast het produceren en realiseren van een korte film, dient de student inzicht te krijgen in het promoten (vermarkten) van een film. Aan het eind van deze module dient de groep een goede marketingstrategie te hebben ontwikkeld. De strategie moet gebruik maken van paid, owned en earned media. De groep dient te kunnen motiveren welke marketing deliverables moeten worden opgeleverd ter promotie, gebruikmakend van alle relevante communicatiekanalen. Ter illustratie van de strategie moet de groep een aantal communicatie-uitingen (denk aan een filmposter en een trailer) ontwikkelen.
Eindkwalificaties	1. Creëren 3. Marketing 6. Managen van Waardecreatie

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	Film – Filmmarketing	2418NFLM4A	Andere wijze	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Marketingstrategie, poster, filmtrailer. Groepsbeoordeling				
Toetsdoelen		<p>1.1e Maakt tijdens de ontwikkeling van (media)concepten een breed spectrum aan bedrijfsmatige afwegingen, zoals ethische, commerciële, financiële, juridische en technische afwegingen.</p> <p>1.3b Weet bewust gebruik te maken van de kracht van inter-/multidisciplinaire samenwerkingsverbanden en neemt overwogen initiatieven die bijdragen aan het iteratieve ontwerpproces.</p> <p>1.4a Richt een passende werkomgeving in die aansluit bij het creatieve proces en stuurt deze aan.</p> <p>3.2e Ontwikkelt op basis van de waardecreërende marketingstrategie een geïntegreerd marketingcommunicatieprogramma.</p> <p>6.1f Schat kansen en risico's op waarde en vertaalt deze naar doel en doelstellingen.</p> <p>6.1g Maakt en verantwoordt uit een portfolio van kansen, afgewogen keuzes.</p> <p>6.1h Acteert in dynamische interne en externe omgevingen en vertaalt kansen en doelen naar een internationale context.</p> <p>6.1k Beoordeelt de resultaten in vorm van producten en processen van waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p>				

Film – Pitch Deck (2422NFLM5Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>Een script wordt nu vertaald naar een project middels een Pitch Deck. In dit document wordt op visueel aantrekkelijke wijze het project op basis van de creatief-inhoudelijke en zakelijke eigenschappen gecommuniceerd.</p> <p>Het doel is om potentiële cast- &amp; crewleden te enthousiasmeren en investeerders, donateurs en fondsen te overtuigen om deelgenoot te worden van de productie. Hier komen creativiteit en zakelijke skills samen om het project zichtbaar te maken, de film van de grond te krijgen en toe te werken naar de draaidagen. Het Pitch Deck is een vertaalslag van concept naar realiteit.</p> <p>De student ontwikkelt in teamverband een aantal multi-inzetbare vaardigheden om een idee op overtuigende en inspirerende wijze te verwoorden en te visualiseren in een wervend document. De student werkt aan een regievisie (de look &amp; feel van de film), moodboards, design- en presentatie-skills en onderzoekt de financiële wegen om met het filmproject het fel begeerde “green light” te verkrijgen. Deze skills zijn niet beperkt tot de filmbranche.</p> <p>Het Pitch Deck wordt verspreid en gepitched aan minstens één relevante stakeholder. Deze toets zitting wordt bijgewoond en beoordeeld door de coach/examinators.</p> <p>Daarnaast mondt het Pitch Deck uit in een gepubliceerde crowdfunding-campagne waarmee de film (deels) gefinancierd wordt.</p>
Eindkwalificaties	<p>1. Creëren</p> <p>3. Marketing</p> <p>5. Management &amp; ondernemerschap</p> <p>6. Managen van Waardecreatie</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	Film – Pitch Deck	2422NFLM5A	Andere wijze	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Pitch Deck. Groepsbeoordeling				
Toetsdoelen		<p>1.1e Maakt tijdens de ontwikkeling van (media)concepten een breed spectrum aan bedrijfsmatige afwegingen, zoals ethische, commerciële, financiële, juridische en technische afwegingen.</p> <p>1.3b Weet bewust gebruik te maken van de kracht van inter-/multidisciplinaire samenwerkingsverbanden en neemt overwogen initiatieven die bijdragen aan het iteratieve ontwerpproces.</p> <p>3.1e Positioneert het mediaconcept, -product/dienst in de markt.</p> <p>3.1g Creëert uit een portfolio van kansen waarde voor de verschillende stakeholders.</p> <p>3.2f Selecteert en verantwoordt verschillende mediakanalen waarmee de doelgroep bereikt kan worden.</p> <p>3.2g Weet de doelgroep te interesseren voor en actief te betrekken bij het (media)concept.</p> <p>3.2h Adviseert relevante partijen over de financiële impact van het plan en weet het (media)concept of product te verkopen.</p>				

	<p>5.3e Voert het door hem ontwikkelde plan op verantwoorde wijze uit.</p> <p>5.4d Maakt gebruik van een netwerk om mensen met elkaar te verbinden met als doel co-creatie en coproductie t.b.v. innovatie.</p> <p>5.4e Managet mensen en middelen in co-creatie en coproductie voor het realiseren en aansturen van een creatief productieproces waarbij het resultaat voldoet aan de innovatieve criteria die voor de onderneming of opdrachtgever van belang zijn.</p> <p>6.2f Formuleert concrete doelen en doelstellingen binnen het proces waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p> <p>6.2g Coördineert de verschillende activiteiten nodig bij waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p> <p>6.2i Adviseert relevante partijen betrokken bij het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p> <p>6.3g Kan binnen wettelijke beperkingen het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken laten plaatsvinden.</p>
--	--

# International Music Management

## Specialist track: International Music Management (ENG)

Accessible to students	Creative Business FT+VT
Specific details	<p>Information on required minimum score (part 8, chapter 11 in the TER): the score of 55 does not apply to the programme. The programme uses an assessment model based on decision rules that result in a mark. Therefore, points are not awarded for each assessment aspect or criterion, but a U/S/G. These are converted to a mark for the unit of study based on the decision rules. The assessment model, including the decision rules, is set out in the handbook.</p> <p><b>By following this module you agree to the use of the delivered end products by the client / stakeholders and by the programme.</b></p>

International Music Management - Research proposal (2418IIMM1Z)	
Elective content	In a period of 4 weeks, student will do individually research on a problem/inefficiency within the International Music Industry. The lessons will be focussed on this and will provide a deeper insight in the International Music Industry. The student needs to do a lot of self study to collect and analyze data and sources and come to a research proposal, which will be delivered in a written report. The student will pitch this to teachers and peer students and will get feedback. The best proposals will be selected by the teachers/coaches.
Learning outcomes	3. Marketing 4. Research

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	IMM - Research proposal	2418IIMM1A	Other method	Grade	100%	140
Assessment method		Pitch en handout. Individual assessment				
Assessment goals		3.2g Is able to interest and actively engage the target audience in the (media) concept. 4.1e Identifies a complex problem situation. 4.1f Analyzes and defines a problem from various perspectives with the aid of desk and/or field research. 4.1g Identifies the necessary knowledge question to be able to solve the problem. 4.1h Transposes the problem into research questions. 4.2g Gathers data and interprets them to arrive at insights. 4.2i Reports in a substantiated manner.				

International Music Management - Music industry & copyright law (2418IIMM2Z)	
<b>Elective content</b>	This unit of study assesses the knowledge of students with an oral individual assessment on negotiating, with real business test cases. Before the assessment, the students will be self-assessing their knowledge in class, based upon the lessons and literature: Recorded Music/Live Concerts/Publishing & Licensing/Artist Branding and Copyright Law. These subjects are discussed in classes in the first part of the Semester. The student needs this knowledge to work on the managing of value creation in the second half of the semester.
<b>Learning outcomes</b>	6. Management of value creation

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	IMM - Research proposal	2418IIMM2A	Other method	Grade	100%	280
<b>Assessment method</b>		Negotiations (oral and handout). Individual assessment.				
<b>Assessment goals</b>		6.1i Analyzes research (and other) data to identify how original works create value. 6.1j Weighs up various interests and takes action with diverse stakeholders. 6.1k Assesses results in the form of the products and processes of value creation from original works. 6.3d Weighs up ethical considerations in the process of creating value from original works. 6.3g Is able to guide the process of creating value from original works within the statutory constraints. 6.3h Engages the role of entrepreneurship in the process of creating value from original works.				

International Music Management - International music business concept (2418IIMM3Z)	
<b>Elective content</b>	For this unit of study the students will work on a report of research on a problem/ inefficiency within the Music Industry. The focus is on solving the problem and use the findings to create an innovative concept/new business model. During an event "Knowledge Experience Day" this will be presented to the work field to other students and teachers, who will give their feedback.
<b>Learning outcomes</b>	1. Creation 3. Marketing 4. Research 6. Management of value creation

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
15	IMM - International music business concept	2418IIMM3A	Written	Grade	100%	420
<b>Assessment method</b>		International Music Business concept - written group assessment.				
<b>Assessment goals</b>		<p>1.2d Independently creates relevant concepts based on an appraisal of strategic factors.</p> <p>1.3b Knows how to consciously use the power of interdisciplinary/multidisciplinary collaborations, taking deliberate initiatives that contribute to the iterative design process.</p> <p>1.3.c Makes targeted use of information sources and experts in his or her own network.</p> <p>3.1d Designs long-term, value-creating marketing strategies.</p> <p>3.1e Positions the media concept, product or service in the market.</p> <p>3.1f Operates within the value chain in the dynamic internal and external arena and can transpose opportunities and goals to an international context.</p> <p>3.1g Creates value for various stakeholders based on a portfolio of opportunities.</p> <p>3.2f Selects various media channels through which to reach the target audience and justifies this selection.</p> <p>3.2g Is able to interest and actively engage the target audience in the (media) concept.</p> <p>3.2h Advises the relevant parties on the financial impact of the plan and knows how to sell the (media) concept or product.</p> <p>3.3f Uses social and other media as a means to gather data in aid of an organization's strategic marketing programme.</p> <p>3.3g Analyzes and interprets data to arrive at a deliberate choice of marketing strategy.</p> <p>3.3h Observes statutory frameworks (privacy, etc.) and makes ethical considerations in relation to the marketing programme.</p> <p>4.1e Identifies a complex problem situation.</p> <p>4.1f Analyzes and defines a problem from various perspectives with the aid of desk and/or field research.</p> <p>4.1g Identifies the necessary knowledge question to be able to solve the problem.</p> <p>4.1h Transposes the problem into research questions.</p> <p>4.2f Sets up research based on the formulated research questions.</p> <p>4.2g Gathers data and interprets them to arrive at insights.</p> <p>4.2h Where necessary, applies an iterative approach.</p> <p>4.2i Reports in a substantiated manner.</p> <p>4.2j Justifies the quality of the research.</p> <p>4.3b Independently translates the insights gained within a professional context into tools, applications or (professional) products that can be used to solve the question and is able to justify choices.</p>				

	<p>6.1f Gauges value opportunities and risks and translates them into a goal and objectives.</p> <p>6.1g Compiles and substantiates a portfolio of opportunities for deliberate choices.</p> <p>6.1h Operates in the dynamic internal and external environments and transposes opportunities and goals onto an international context.</p> <p>6.1i Analyzes research (and other) data to identify how original works create value.</p> <p>6.1j Weighs up various interests and takes action with diverse stakeholders.</p> <p>6.1k Assesses results in the form of the products and processes of value creation from original works.</p> <p>6.3d Weighs up ethical considerations in the process of creating value from original works.</p> <p>6.3e Fosters the accumulation of knowledge within the partnerships between all parties involved in the process of creating value from original works.</p> <p>6.3f Is attentive to the personal welfare of those involved in the process of creating value from original works.</p>
--	--



# Responsible Travel

## Specialist track: Responsible Travel (ENG)

Toegankelijk voor studenten	Tourism Management FT+VT
Specific details	Extra costs (only applicable for program including fieldtrip abroad; program without fieldtrip/costs also available)

Designing Sustainable Tourism project (1221RETR1Z)	
Creative Marketing skills (1221RETR2Z)	
Responsible Travel (1221RETR3Z)	
Elective content	<p>In this module the student will learn about different aspects of sustainability, not only related to tourism, but the student will also get a wider knowledge about development aid, climate change, corporate social responsibility, regenerative tourism and certification, whereby the student will also learn from other sectors. Guest lectures are provided by different experts in the field of responsible tourism.</p> <p>The student will also learn about community-based tourism by presentations about several real cases, so the student will get to know how community based tourism is implemented in practice. The student will work on developing an improved responsible tourism product by means of a design-oriented research. In addition, he/she will use online marketing and find creative ways to promoting responsible products.</p> <p><u>Format</u></p> <p>During the first term the student will follow lectures and interactive workshops about sustainable tourism, community based tourism, design-oriented research, and cross-cultural communication. The student will write the proposal for the design oriented research on a responsible tourism topic. Furthermore, he/she will organize an excursion to a Dutch destination based on the principles of responsible travel.</p> <p>In term 2 the student will be taught about e-marketing solutions and attention is given to the marketing of responsible tourism products. During this term the fieldwork at a destination abroad or in the Netherlands will take place. The fieldtrip is organized by Inholland in collaboration with another partner such as a foundation or local/inbound tour operator.</p>
Learning outcomes	<p>Core Task 1: Initiating and creating new or innovated (sustainable) products &amp; services</p> <p>Core task 2: Realizing and implementing new or innovated products &amp; services</p>

	<p>Core Task 3: Marketing a (sustainable) tourism product/service based on prior consumer knowledge and modern communication &amp; distribution techniques.</p> <p>Core task 4: Organizing and managing (changing) organizational processes</p> <p>Core task Sustainable Skills</p>
--	---

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
15	Designing Sustainable Tourism products	1221RETR1A	Other method	Grade	100%	420
<b>Assessment method</b>		Group assignment. Kind depending on the assignment.				
<b>Assessment goals</b>		<p>The students will conduct field and desk research and/or will develop products for various commissioning clients in the field of responsible/sustainable tourism. Theories, models and case studies of responsible/sustainable tourism, together with information about research methods, will be shared with the students by means of various lectures, interactive sessions/workshops, guest lecturers and other tools, and the students need to apply/process the knowledge they have gained during the course in the project report.</p> <p>A design-based research report, design and implementation plan are the products to be delivered by the students.</p>				

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	Creative Marketing plan	1221RETR2A	Other method	Grade	100%	140
<b>Assessment method</b>		Portfolio. Kind depending on the assignment.				
<b>Assessment goals</b>		<p>During the fieldtrip / field research students are expected to communicate with several target groups represented by personas. They need to inform them about their experiences and practices in responsible travel. An online - communication strategy and communication plan need to be developed. At the end of the term students will explain which online activities were carried out and how effective it was to reach their targeted audience.</p> <p>During the fieldtrip / field research the students will communicate their experiences and findings, by making use of different online marketing tools. Students will receive information about what to take into account when creating newsletters, blogs, vlogs, using Instagram, creating Facebook items and other creative marketing actions. They will need to decide for themselves which actions are most appropriate and effective to reach their target group, however all groups will also have to deliver/use a video. The project groups will be assessed on how the have made use of all these possibilities to reach their chosen target groups and on the content of their communication expressions.</p>				

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Showcase portfolio Responsible Travel	1221RETR3A	Other method	Grade	100%	280
Assessment method		Individual assignment. Kind depending on the assignment.				
Assessment goals		<p>The students will keep track of their individual input, participation, attendance and efforts, by sharing documents and presentations during the process.</p> <p>In a final showcase portfolio, all materials are collected and presented.</p> <p>In the showcase portfolio, a comparison of two academic articles, reflection on the organization of an excursion and reflection on various good practices of sustainable tourism, need to be included.</p>				

## 4. Herkansing keuzeonderwijs

Conform de Onderwijs- en Examenregeling, deel 8 Toetsen, hoofdstuk 3. Tijdvakken en frequentie van toetsen, artikel 96. Aantal toetsgelegenheden per studiejaar, geldt ook voor alle tracks van het domein Creative Business dat je **twee toetsgelegenheden** per studiejaar krijgt aangeboden. Naast de reguliere eerste kans krijg je aan het einde van hetzelfde semester een herkansing aangeboden. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.

Het domein Creative Business past het programma van de specialist tracks, focus tracks en lab tracks regelmatig aan in verband met verbetering en/of vernieuwing van het curriculum. Dit kunnen kleine of grote wijzigingen zijn in het programma. Deze wijzigingen kunnen gevolgen hebben voor het deelnemen aan het onderwijs en de herkansing van de toetsen. Meer informatie vind je in [Wijzigingen in het studieprogramma - Keuzeonderwijs domein Creative Business 2022-2023](#).

## 5. Evaluatie van het keuzeonderwijs

Als domein Creative Business willen we leren van de dingen die we doen, net zoals we dat ook van onze studenten vragen. We halen feedback op en evalueren activiteiten en het onderwijsproces. Dit gebeurt o.a. met trackcoördinatoren, leerregisseurs, leercoaches, docenten, studenten en met relevante werkveldpartners. We verbeteren ons onderwijs continu. Jouw mening is daarbij van belang. Wil je als student graag deelnemen aan een studentenpanel om je ervaringen met ons te delen? Geef dit dan aan bij jouw coach of de teamleider van jouw locatie. Hoe halen we input op? We hanteren daarvoor verschillende evaluatie-instrumenten. Bijvoorbeeld offline en online evaluatiemomenten, vragenlijsten aan het eind van iedere track, gesprekken en kort-cyclische feedback gedurende tracks. Het doel van een evaluatie is altijd om de inhoud en de (onderwijs) processen van het onderwijs te verbeteren. Neem actief deel aan de evaluaties die we uitzetten, want het is belangrijk dat we van alle studenten input krijgen.

# Wijzigingen in studieprogramma

Keuzeonderwijs

Domein Creative Business

2022-2023



# Inhoudsopgave

Voorwoord .....	3
1 Wijzigingen in studieprogramma .....	4
Kleine wijziging .....	4
Grote wijziging .....	4
2 Vervaldatum en overgangsperiode .....	5
Einddatum onderwijs .....	5
Vervaldatum toets .....	5
Overgangsperiode .....	5
Herkansing toets .....	6
Na de overgangsperiode .....	6
Hoofdstuk 3 Overzicht wijzigingen keuzeonderwijs .....	8
Wijzigingen specialist tracks .....	8
Wijzigingen focus tracks .....	12
Wijzigingen lab tracks .....	13
Wijzigingen door curriculumvernieuwing .....	16
Wijzigingen vóór studiejaar 2022-2023 .....	18



# Voorwoord

Beste student,

Regelmatig wordt het studieprogramma van het keuzeonderwijs aangepast in verband met **verbetering** of **vernieuwing** van het curriculum. Jaarlijks **evalueren** wij de inhoud van ons keuzeonderwijs met studenten, docenten en werkveldpartners en waar nodig verbeteren en actualiseren wij het programma. Een vernieuwd aanbod kan gevolgen hebben voor het bestaande keuzeonderwijs dat binnen jouw opleiding wordt aangeboden: mogelijk is- of wordt dit onderwijs de komende jaren afgebouwd.

In studiejaar 2022-2023 wordt binnen het domein Creative Business het keuzeonderwijs **vernieuwd** door het aanbieden van een breed aanbod aan specialist tracks, focus tracks en lab tracks. Dit geeft je meer mogelijkheden om jouw studie in te richten. Het aanbod van tracks kun je terugvinden in de **Studiegids Keuzeonderwijs domein Creative Business 2022-2023**.

In dit document vind je informatie over **wijzigingen** die mogelijk invloed hebben op jouw persoonlijke studieplan. Lees dit document dus goed door!

Wanneer je vragen hebt over wijzigingen in jouw studieplan, kun je het beste contact opnemen met jouw coach van het gevolgde keuzeonderwijs. Ook kun je terecht bij team Creative Future, dat verantwoordelijk is voor de coördinatie van het keuzeonderwijs binnen het domein Creative Business.

Wij wensen je veel succes met het vervolg van je studie!

**Domein Creative Business**  
**Juli 2022**

# 1 Wijzigingen in studieprogramma

Regelmatig wordt het studieprogramma van het keuzeonderwijs aangepast. Dit kunnen kleine of grote wijzigingen zijn in het programma. Bij grote wijzigingen kan het gaan om een verbetering in het huidige programma of de curriculumvernieuwing van het keuzeonderwijs.

Alle kleine en grote wijzigingen in het keuzeonderwijs van het domein Creative Business in het studiejaar 2022-2023 staan vermeld in het overzicht in [hoofdstuk 3 Overzicht wijzigingen keuzeonderwijs](#). Heb je een of meerdere toetsen uit dit overzicht nog niet behaald? In [hoofdstuk 2 Vervaldatum en overgangsperiode](#) staat beschreven wat dit voor jou kan betekenen.

## Kleine wijziging

Bij een kleine wijziging in het huidige programma wordt het onderwijs (de onderwijseenheid) en de toets meestal niet gewijzigd op jouw resultatenoverzicht. Denk hierbij aan een wijziging van de toetsvorm waarbij bijvoorbeeld een reflectieverslag wordt gewijzigd in een portfolio inclusief portfoliogesprek. Of een toets wordt vanaf nu beoordeeld met een voldoende/onvoldoende in plaats van met een cijfer. Controleer op tijd de actuele studiehandleiding of informeer bij de betreffende docent voor aanvullende informatie over de wijziging. Dit om verrassingen te voorkomen! Een enkele keer wordt de naam van de onderwijseenheid en/of de toets gewijzigd. Dan wordt deze naamswijziging aangepast op jouw resultatenoverzicht, omdat ook de codes van de onderwijseenheid en de toets hierdoor gaan wijzigen. Dit gebeurt alleen wanneer jij het keuzeonderwijs nog niet hebt afgerond in het afgelopen studiejaar.

## Grote wijziging

Bij een grote wijziging in het huidige programma kun je denken aan het wijzigen van de inhoud van het keuzeonderwijs om in te spelen op de **actualiteit**. Ook worden soms meerdere onderwijseenheden en/of toetsen samengevoegd tot één, bijvoorbeeld project A (10 EC), project B (10 EC) en Portfolio (10) worden geïntegreerd in track X (30 EC).

Daarnaast kan het bestaande aanbod van keuzeonderwijs worden afgebouwd doordat het curriculum van de opleiding wordt vernieuwd. In plaats daarvan wordt nieuw keuzeonderwijs aangeboden als een specialist track, focus track en lab track, die qua inhoud en leeruitkomsten niet gelijk zijn aan het huidige programma.

## 2 Vervaldatum en overgangsperiode

Wordt het huidige programma gewijzigd of het bestaande keuzeonderwijs afgebouwd met ingang van studiejaar 2022-2023 en heb je een of meerdere toetsen daarvan nog niet behaald? In dit hoofdstuk staat beschreven wat dit voor jou kan betekenen.

### Einddatum onderwijs

Een grote wijziging in het huidige programma of het niet meer aanbieden van het keuzeonderwijs in verband met curriculumvernieuwing leidt altijd tot een **einddatum** voor het **onderwijs**. Ook als de wijziging in het huidige programma tot een beperkte aanpassing in het onderwijs leidt, wordt toch een einddatum vastgelegd op je resultatenoverzicht om je te attenderen op deze wijziging.

De einddatum van het onderwijs is altijd op 31 augustus van het studiejaar dat het onderwijs voor het laatst is aangeboden. Voor wijzigingen met ingang van studiejaar 2022-2023 geldt als einddatum voor het onderwijs **31 augustus 2022**.

### Vervaldatum toets

Een grote wijziging in het huidige programma of het niet meer aanbieden van het keuzeonderwijs in verband met curriculumvernieuwing leidt, naast een einddatum van het onderwijs, altijd tot een vervaldatum voor de toets.

De vervaldatum van de toets is 1 jaar later dan de einddatum van het onderwijs en wordt altijd op 31 augustus gezet. Voor wijzigingen met ingang van studiejaar 2022-2023 geldt als vervaldatum van de toets **31 augustus 2023**.

### Overgangsperiode

De overgangsperiode is de tijd tussen het moment waarop de wijzigingen van kracht worden en het moment waarop onderwijs en toetsen niet meer worden aangeboden. Binnen deze periode heb je recht op onderwijsaanbod op grond van het oude onderwijs ter voorbereiding op de toetsen die nog worden aangeboden. Lukt het je niet om de hele onderwijseenheid af te ronden binnen de overgangsperiode? Dan moet je je inschrijven voor nieuw keuzeonderwijs en deelnemen aan actueel onderwijs en toetsen.

## Herkansing toets

Heb je het keuzeonderwijs in studiejaar 2021-2022 nog niet afgerond? In studiejaar 2022-2023 krijg je **twee laatste herkansingen** aangeboden:

- Let op het toetsrooster. Controleer op tijd of je bent aangemeld voor deelname aan de toets.
- Ter voorbereiding op de toets worden afhankelijk van het aantal studenten ondersteunende lessen aangeboden, bijvoorbeeld consultancy of coaching. Wil je deelnemen aan ondersteunende lessen? Informeer op tijd bij de docent van het keuzeonderwijs over het extra aanbod.
- Controleer bij een wijziging in het huidige programma op tijd de actuele studiehandleiding of informeer bij de betreffende docent voor aanvullende informatie over de wijziging. Dit om verrassingen te voorkomen!

## Na de overgangsperiode

Na de vervaldatum van de toets kun je **niet meer deelnemen** aan een herkansing van de toets van dit keuzeonderwijs. Het keuzeonderwijs is pas definitief afgerond als jij alle 30 EC hebt behaald. Wanneer jij nog niet alle onderwijseenheden en (deel)toetsen op tijd hebt afgerond, dan zijn na de vervaldatum van de toets drie scenario's mogelijk - afhankelijk van het keuzeonderwijs dat jij hebt gevolgd:

### 1. Vervangende toetsen

Dit scenario geldt alleen voor wijzigingen in het actuele programma. Het kan zijn dat de toetsen die je niet hebt behaald, kunnen worden gewijzigd naar vervangende toetsen. Een overzicht van vervangende toetsen staat vermeld in [hoofdstuk 3 Overzicht wijzigingen keuzeonderwijs](#). Controleer op tijd de actuele studiehandleiding of informeer bij de betreffende docent voor aanvullende informatie over de wijziging. Dit om verrassingen te voorkomen!

### 2. Deelname actueel keuzeonderwijs

Dit scenario geldt alleen voor grote wijzigingen in het actuele programma en het afbouwen van het keuzeonderwijs in verband met curriculumvernieuwing. Het is dan op geen enkele wijze meer mogelijk om het keuzeonderwijs af te ronden. Je moet je dan inschrijven voor nieuw keuzeonderwijs en deelnemen aan actueel onderwijs en toetsen. Houdt hierbij rekening met het beschikbare aanbod (zie [Studiegids Keuzeonderwijs domein Creative Business 2022-2023](#)).

### 3. Maatwerk (deficiëntietoets)

In **uitzonderlijke gevallen** en met instemming van de examencommissie is het mogelijk om ontbrekende leeruitkomsten of eindkwalificaties te behalen door middel van een deficiëntietoets. Het gaat hierbij om maatwerk wat specifiek op jouw situatie wordt toegespitst. Je dient hiervoor zelf een verzoek in bij de examencommissie. Voordat de examencommissie een uitspraak doet, zal de curriculumcommissie eerst beoordelen of deze ontbrekende leeruitkomsten of eindkwalificaties elders binnen een andere actuele onderwijseenheid behaald kunnen worden.

### Tenslotte

Na de vervaldatum van de toets zal het keuzeonderwijs niet meer zichtbaar zijn op jouw resultatenoverzicht, aangezien deelname aan dit onderwijs en deze toetsen niet meer mogelijk is. Dit gebeurt alleen wanneer jij het keuzeonderwijs nog niet volledig hebt afgerond!

Bestaat het keuzeonderwijs uit twee of meer onderwijseenheden en heb je een onderwijseenheid compleet afgerond? Dan wordt kan deze onderwijseenheid op jouw verzoek door de examencommissie als **extracurriculair keuzeonderwijs** vastgelegd worden op je resultatenoverzicht. Meer weten? Zie OER, deel 4 Toelating, Hoofdstuk 6. Toelating tot keuzeonderwijseenheden, artikel 45. Extracurriculaire keuzeonderwijseenheden.

Bestaat het keuzeonderwijs uit een onderwijseenheid met twee of meer deoltoetsen en heb je een deoltoets afgerond? Soms wordt een deoltoets onderdeel van een nieuwe onderwijseenheid. Vraag hiervoor bij de examencommissie een **vrijstelling** aan. De examencommissie bepaalt of dit resultaat als vrijstelling wordt opgenomen op je resultatenoverzicht.

## Hoofdstuk 3 Overzicht wijzigingen keuzeonderwijs

### Wijzigingen specialist tracks

#### Tourism Management

Binnen de opleiding Tourism Management heeft een wijziging plaatsgevonden binnen het actuele programma van Business Travel & Incentives (ENG).

#### ***Business Travel & Incentives (ENG)***

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
1221BTI01Z	Business Travel & Incentives Project 1	1221BTI01A	Business Travel & Incentives Project 1	nvt	nvt
1221BTI02Z	Business Travel & Incentives Project 2	1221BTI02A	Business Travel & Incentives Project 2	nvt	nvt
1221BTI03Z	Business Travel & Incentives Portfolio	1221BTI03A	Business Travel & Incentives Portfolio	nvt	nvt
1222BTI01Z	Business Travel & Incentives	1221BTI01A	Business Travel & Incentives Project 1	Nieuwe onderwijseenheid per 1-9-2022	
		1221BTI02A	Business Travel & Incentives Project 2	Nieuwe onderwijseenheid per 1-9-2022	
		1221BTI03A	Business Travel & Incentives Portfolio	Nieuwe onderwijseenheid per 1-9-2022	
Wijziging: de inhoud van dit keuzeonderwijs en de toetsen blijft ongewijzigd. In plaats van drie onderwijseenheden van 10 EC met elk een toets (100%) worden deze onderwijseenheden samengevoegd tot een onderwijseenheid van 30 EC met drie bestaande toetsen waarbij de weging evenredig wordt verdeeld.					

### **Creative Business**

Binnen de opleiding Creative Business hebben enkele kleine en grote wijzigingen plaatsgevonden binnen het actuele programma van een aantal specialist tracks. Indien van toepassing staat de einddatum van het onderwijs en de vervaldatum van de toets vermeld. Ook staat vermeld welk(e) vervangend onderwijs en toetsen worden aangeboden. Controleer op tijd de actuele studiehandleiding of informeer bij de betreffende docent voor aanvullende informatie over de wijziging. Dit om verrassingen te voorkomen.

### **Audiovisual Production (ENG)**

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
2418IAVP2Z	Audiovisual Production - Editorial and production file A	2418IAVP2A	Audiovisual Production - Editorial and production file A	nvt	31-8-2022
2422IAVP2Z	Audiovisual Production - ENG file & production	2422IAVP2A	Audiovisual Production - ENG file & production	Nieuwe onderwijseenheid en toets per 1-9-2022	
Wijziging: naamswijziging, beheersindicator 1.4a toegevoegd, beheersindicator NL/ENG variant rechtgetrokken: NL – 2.2e verwijderd, 2.3c toegevoegd					
2418IAVP3Z	Audiovisual Production - Analysis E.N.G. production	2418IAVP3A	Audiovisual Production - Analysis E.N.G. production	nvt	31-8-2022
2422IAVP3Z	Audiovisual Production - AV Analysis & reflection 1	2422IAVP3A	Audiovisual Production - AV Analysis & reflection 1	Nieuwe onderwijseenheid en toets per 1-9-2022	
Wijziging: naamswijziging					
2418IAVP4Z	Audiovisual Production - Editorial and production file B	2418IAVP4A	Audiovisual Production - Editorial and production file B	nvt	31-8-2022
2422IAVP4Z	Audiovisual Production - Studio file & production	2422IAVP4A	Audiovisual Production - Studio file & production	Nieuwe onderwijseenheid en toets per 1-9-2022	
Wijziging: naamswijziging, beheersindicator 1.4a en 4.3b toegevoegd					
2418IAVP5Z	Audiovisual Production - Analysis multiple camera production	2418IAVP5A	Audiovisual Production - Analysis multiple camera production	nvt	31-8-2022
2422IAVP5Z	Audiovisual Production - AV Analysis & reflection 2	2422IAVP5A	Audiovisual Production - AV Analysis & reflection 2	Nieuwe onderwijseenheid en toets per 1-9-2022	
Wijziging: naamswijziging, beheersindicator 7.1e toegevoegd					

### Audiovisual Production (NL)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
2418NAVP2Z	Audiovisual Production - Redactie- en productiedossier A	2418NAVP2A	Audiovisual Production - Redactie- en productiedossier A	nvt	31-8-2022
2422NAVP2Z	Audiovisual Production - ENG dossier & productie	2422NAVP2A	Audiovisual Production - ENG dossier & productie	Nieuwe onderwijseenheid en toets per 1-9-2022	
Wijziging: naamswijziging, beheersindicator 1.4a toegevoegd, beheersindicator NL/ENG variant rechtgetrokken: NL – 2.2e verwijderd, 2.3c toegevoegd					
2418NAVP3Z	Audiovisual Production - Analyse E.N.G. productie	2418NAVP3A	Audiovisual Production - Analyse E.N.G. productie	nvt	31-8-2022
2422NAVP3Z	Audiovisual Production - AV Analyse & reflectie 1	2422NAVP3A	Audiovisual Production - AV Analyse & reflectie 1	Nieuwe onderwijseenheid en toets per 1-9-2022	
Wijziging: naamswijziging					
2418NAVP4Z	Audiovisual Production - Redactie- en productiedossier B	2418NAVP4A	Audiovisual Production - Redactie- en productiedossier B	nvt	31-8-2022
2422NAVP4Z	Audiovisual Production - Studio dossier & productie	2422NAVP4A	Audiovisual Production - Studio dossier & productie	Nieuwe onderwijseenheid en toets per 1-9-2022	
Wijziging: naamswijziging, beheersindicator 1.4a en 4.3b toegevoegd					
2418NAVP5Z	Audiovisual Production - Analyse meercameraproductie	2418NAVP5A	Audiovisual Production - Analyse meercameraproductie	nvt	31-8-2022
2422NAVP5Z	Audiovisual Production - AV Analyse & reflectie 2	2422NAVP5A	Audiovisual Production - AV Analyse & reflectie 2	Nieuwe onderwijseenheid en toets per 1-9-2022	
Wijziging: naamswijziging, beheersindicator 7.1e toegevoegd					



**Film (ENG)**

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
2418IFLM3Z	Film - Film production	2418IFLM3A	Film - Film production	nvt	31-8-2023
2422IFLM3Z	Film - Film production	2422IFLM3A	Film - Film production	Nieuwe onderwijseenheid en toets per 1-9-2022	
2422IFLM5Z	Film - Pitch Deck	2422IFLM5A	Film - Pitch Deck	Nieuwe onderwijseenheid en toets per 1-9-2022	
Wijziging: Filmproductie (10 EC) wordt opgedeeld in twee onderwijseenheden (2 x 5 EC) met elk een toets: Film production en Pitch Deck					
2418IFLM4Z	Film - Film marketing	2418IFLM4A	Film - Film marketing	nvt	nvt
Wijziging: beheersindicator 3.2e toegevoegd. Beheersindicator 6.1i en 6.2j verwijderd					

**Film (NL)**

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
2418NFLM3Z	Film - Filmproductie	2418NFLM3A	Film - Filmproductie	nvt	31-8-2023
2422NFLM3Z	Film - Filmproductie	2422NFLM3A	Film - Filmproductie	Nieuwe onderwijseenheid en toets per 1-9-2022	
2422NFLM5Z	Film - Pitch Deck	2422NFLM5A	Film - Pitch Deck	Nieuwe onderwijseenheid en toets per 1-9-2022	
Wijziging: Filmproductie (10 EC) wordt opgedeeld in twee onderwijseenheden (2 x 5 EC) met elk een toets: Film production en Pitch Deck					
2418NFLM4Z	Film - Filmmarketing	2418NFLM4A	Film - Filmmarketing	nvt	nvt
Wijziging: beheersindicator 3.2e toegevoegd. Beheersindicator 6.1i en 6.2j verwijderd					

### **Wijzigingen focus tracks**

Geen wijzigingen in studiejaar 2022-2023.

## Wijzigingen lab tracks

De inhoud van de lab track is gekoppeld aan een **actueel vraagstuk** met steeds verschillende partners uit het werkveld. Dit betekent dat het programma dat jij gevolgd hebt uniek is en het onderwijs slechts eenmalig wordt aangeboden. De einddatum van dit keuzeonderwijs is daarom 31 augustus 2022. De vervaldatum van de toetsen is 31 augustus 2023.

Na de vervaldatum kun je niet meer deelnemen aan de herkansing van de toetsen van deze track. Wanneer je na de vervaldatum een of meer toetsen niet met een voldoende hebt afgerond, kun je ervoor kiezen om je opnieuw in te schrijven voor de betreffende track en deel te nemen aan **actueel onderwijs en toetsen**. Houdt hierbij rekening met het beschikbare aanbod en plekken.

### Lab track: CityLab Haarlem (ENG)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
3821CLHE1Z	CityLab multidisciplinary project	3821CLHE1A	CityLab portfolio	31-8-2022	31-8-2023
		3821CLHE1B	CityLab project part 1	31-8-2022	31-8-2023
		3821CLHE1C	CityLab project part 2	31-8-2022	31-8-2023

### Lab track: CityLab Haarlem (NL)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
3821CLHN1Z	Multidisciplinair project CityLab	3821CLHN1A	Portfolio CityLab	31-8-2022	31-8-2023
		3821CLHN1B	Project CityLab deel 1	31-8-2022	31-8-2023
		3821CLHN1C	Project CityLab deel 2	31-8-2022	31-8-2023

### Lab track: International Music Industry Lab Haarlem (ENG)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
3821IMIE1Z	International Music Industry Lab multidisciplinary project	3821IMIE1A	IMI Lab portfolio	31-8-2022	31-8-2023
		3821IMIE1B	IMI Lab project part 1	31-8-2022	31-8-2023
		3821IMIE1C	IMI Lab project part 2	31-8-2022	31-8-2023

**Lab track: SluisLab Amsterdam (ENG)**

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
3821SLAE1Z	SluisLab multidisciplinary project	3821SLAE1A	SluisLab portfolio	31-8-2022	31-8-2023
		3821SLAE1B	SluisLab project part 1	31-8-2022	31-8-2023
		3821SLAE1C	SluisLab project part 2	31-8-2022	31-8-2023

**Lab track: SluisLab Amsterdam (NL)**

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
3821SLAN1Z	Multidisciplinair project SluisLab	3821SLAN1A	Portfolio SluisLab	31-8-2022	31-8-2023
		3821SLAN1B	Project SluisLab deel 1	31-8-2022	31-8-2023
		3821SLAN1C	Project SluisLab deel 2	31-8-2022	31-8-2023

**Lab track: Sustainable Media Lab The Hague (ENG)**

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
3821SMLE1Z	Sustainable Media Lab multidisciplinary project	3821SMLE1A	Sustainable Media Lab portfolio	31-8-2022	31-8-2023
		3821SMLE1B	Sustainable Media Lab project part 1	31-8-2022	31-8-2023
		3821SMLE1C	Sustainable Media Lab project part 2	31-8-2022	31-8-2023

**Lab track: Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (ENG)**

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
3821ULAE1Z	Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam multidisciplinary project	3821ULAE1A	ULT Lab Amsterdam portfolio	31-8-2022	31-8-2023
		3821ULAE1B	ULT Lab Amsterdam project part 1	31-8-2022	31-8-2023
		3821ULAE1C	ULT Lab Amsterdam project part 2	31-8-2022	31-8-2023

**Lab track: Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (NL)**

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
3821ULAN1Z	Multidisciplinair project Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam	3821ULAN1A	Portfolio ULT Lab Amsterdam	31-8-2022	31-8-2023
		3821ULAN1B	Project ULT Lab Amsterdam deel 1	31-8-2022	31-8-2023
		3821ULAN1C	Project ULT Lab Amsterdam deel 2	31-8-2022	31-8-2023

**Lab track: Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (ENG)**

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
3821ULRE1Z	Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam multidisciplinary project	3821ULRE1A	ULT Lab Rotterdam portfolio	31-8-2022	31-8-2023
		3821ULRE1B	ULT Lab Rotterdam project part 1	31-8-2022	31-8-2023
		3821ULRE1C	ULT Lab Rotterdam project part 2	31-8-2022	31-8-2023

**Lab track: Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (NL)**

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
3821ULRN1Z	Multidisciplinair project Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam	3821ULRN1A	Portfolio ULT Lab Rotterdam	31-8-2022	31-8-2023
		3821ULRN1B	Project ULT Lab Rotterdam deel 1	31-8-2022	31-8-2023
		3821ULRN1C	Project ULT Lab Rotterdam deel 2	31-8-2022	31-8-2023

### Wijzigingen door curriculumvernieuwing

In verband met curriculumvernieuwing wordt het onderstaande keuzeonderwijs van de opleiding Communicatie (Communicatiecyclus) en Tourism Management (Destination Management, Ondernemerschap en Tourist Experiences) niet meer aangeboden met ingang van studiejaar 2022-2023. De einddatum van dit keuzeonderwijs is daarom 31 augustus 2022. De vervaldatum van de toetsen is 31 augustus 2023.

Na de einddatum kun je niet meer deelnemen aan het onderwijs en na de vervaldatum niet meer deelnemen aan de herkansing van de toetsen van dit keuzeonderwijs. Wanneer je na de vervaldatum een of meer toetsen niet met een voldoende hebt afgerond, dien je je in te schrijven voor een nieuwe track en deel te nemen aan **actueel onderwijs en toetsen**. Houdt hierbij rekening met het beschikbare aanbod en plekken.

#### Communicatie

##### **Communicatiecyclus (NL)**

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
2412BC331Z	Project Communicatiecyclus	2412BC331A	Onderzoek en oplossingskader	31-8-2022	31-8-2023
		2412BC331B	Contentcreatie en implementatie	31-8-2022	31-8-2023
2412BC313Z	Inhoudelijke verdieping	2412BC313A	Paper Theoretische Verdieping	31-8-2022	31-8-2023
2412BC314Z	Training Schrijven & Visualiseren	2412BC314A	Portfolio Schrijven & Visualiseren	31-8-2022	31-8-2023
2412BC315Z	Professionele Ontwikkeling	2412BC315A	Persoonlijke Presentatie	31-8-2022	31-8-2023
		2412BC315B	Show & Share	31-8-2022	31-8-2023

## **Tourism Management**

### ***Destination Management (ENG)***

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
1221DMDM1Z	Destination Management: Project	1221DMDM1A	Destination Management: Project	31-8-2022	31-8-2023
1221DMDM2Z	Destination Management: Portfolio	1221DMDM2A	Destination Management: Portfolio	31-8-2022	31-8-2023

### ***Ondernemerschap (NL)***

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
1216OS411Z	De ondernemersomgeving	1216OS411A	De ondernemersomgeving	31-8-2022	31-8-2023
1216OS412Z	Conceptontwikkeling	1216OS412A	Conceptontwikkeling	31-8-2022	31-8-2023
1215OS414Z	Marktonderzoek	1215OS414A	Marktonderzoek	31-8-2022	31-8-2023
1216OS421Z	De Ondernemerspraktijk	1216OS421A	De Ondernemerspraktijk	31-8-2022	31-8-2023
1216OS422Z	Ondernemerspitch	1216OS422A	Ondernemerspitch	31-8-2022	31-8-2023
1216OS424Z	Ondernemersvaardigheden	1216OS424A	Ondernemersvaardigheden	31-8-2022	31-8-2023
1215OS426Z	De Business-Case	1215OS426A	De Business-Case	31-8-2022	31-8-2023

### ***Tourist Experiences (ENG)***

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
1221TEXP1Z	Project: Urban Experience Design	1221TEXP1A	Project: Urban Experience Design	31-8-2022	31-8-2023
1221TEXP2Z	Project: Urban Tourist Experiences	1221TEXP2A	Project: Urban Tourist Experiences	31-8-2022	31-8-2023
1221TEXP3Z	Individual Experience Track	1221TEXP3A	Individual Experience Track	31-8-2022	31-8-2023

### Wijzigingen vóór studiejaar 2022-2023

Heb jij in studiejaar 2020-2021 of in een eerder studiejaar keuzeonderwijs binnen jouw opleiding gevolgd dat gewijzigd of vernieuwd is, en heb je een of meerdere toetsen nog niet behaald? Controleer altijd de OER ([deel 3 Onderwijs, hoofdstuk 4. Inhoud, opbouw en evaluatie programma's, artikel 22. Vervaldatum onderwijseenheden en modules en artikel 23. Vervaldatum, overgangperiode en geldigheidsduur](#)) van een eerder studiejaar over de laatste herkansingsmogelijkheden en overgangsregeling of informeer bij de teamleider van jouw opleiding.

Voor het domeinkeuzeonderwijs [Creative Growth Initiative](#) (CGI) en [Creative Growth Experience](#) (CGE) dat werd aangeboden in de studie jaren 2019-2020 en 2020-2021 gelden de onderstaande vervaldatum. De inhoud van dit keuzeonderwijs was gekoppeld aan een actueel vraagstuk met een of meerdere partners uit het werkveld. Dit betekent dat het programma dat jij gevolgd hebt uniek is en het onderwijs slechts eenmalig is aangeboden. De einddatum van dit keuzeonderwijs is daarom 31 augustus 2021. De vervaldatum van de toetsen is 31 augustus 2022.

Na de vervaldatum kun je niet meer deelnemen aan de herkansing van de toetsen van deze track. Wanneer je na de vervaldatum een of meer toetsen niet met een voldoende hebt afgerond, kun je ervoor kiezen om je in te schrijven voor een lab track, de opvolger van CGI en CGE, en deelnemen aan [actueel onderwijs en toetsen](#). Houdt hierbij rekening met het beschikbare aanbod en plekken.

#### ***Creative Growth Initiative***

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
3818CGIEXZ	Creative Growth Initiative 1	3818CGIEXA	Creative Growth Initiative 1	31-08-2020	31-08-2022
3818CGIEYZ	Creative Growth Initiative 2	3818CGIEYA	Creative Growth Initiative 2	31-08-2020	31-08-2022
3820CGIEXZ	Creative Growth Initiative 1	3818CGIEXA	Creative Growth Initiative 1	31-08-2021	31-08-2022
3820CGIEYZ	Creative Growth Initiative 2	3818CGIEYA	Creative Growth Initiative 2	31-08-2021	31-08-2022

#### ***Creative Growth Experience***

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
2420CGE11Z	Creative Growth Experience	2420CGE11A	Showcaseportfolio CGE	31-08-2021	31-08-2022



