

B Facility Management
34500

OER 23-24 Bachelor
CRB

Inhoudsopgave

1 DEEL 1. INLEIDING	7
1. Inhoud OER	7
2. Leeswijzer	7
2 DEEL 2. DE EXAMENCOMMISSIE EN DE OER	8
3. De examencommissie	8
4. Niet eens met een besluit dat op grond van de OER is genomen	8
3 DEEL 3. ONDERWIJS	9
Hoofdstuk 1. Doelen en beroepen waarvoor wordt opgeleid	9
5. Doelen, beroepseisen en graad	9
Hoofdstuk 2. Vorm en inrichting van de opleiding	9
6. Studielast	9
7. Propedeutische fase en hoofdfase	9
8. Gemeenschappelijke propedeuse	9
9. Onderwijseenheden	9
Hoofdstuk 3. Basisprogramma, uitstroomprofiel, afstudeerrichting, keuzeonderwijseenheden	10
10. Basisprogramma	10
11. Uitstroomprofiel	10
12. Afstudeerrichting	10
13. Keuzeonderwijs	10
14. Vorm: voltijd, deeltijd, dual	10
15. Varianten in de opleiding	10
16. Honoursprogramma	11
17. Aanvullend programma	11
18. Doorstroom van bachelor- naar masteropleiding	11
19. Doorstroom van Ad- naar bacheloropleiding (niet van toepassing voor bacheloropleiding)	11
Hoofdstuk 4. Inhoud, opbouw en evaluatie programma's	11
20. Onderwijsperioden en jaarprogramma	11
21. Programmawijziging	11
22. Vervaldatum onderwijseenheden en modules	11
23. Vervaldatum, overgangperiode en geldigheidsduur	11
24. Evaluatie van het onderwijs	12
4 DEEL 4. TOELATING	13
Hoofdstuk 1. Toelating tot de propedeuse	13
25. Algemene regels toelating	13
26. Toelating na onderbroken inschrijving	13
27. Toelating tot een deeltijdse vorm	13
28. Toelating tot een duale vorm en onderwijs-arbeidsovereenkomst	13
Hoofdstuk 2. Toelating tot de hoofdfase	13
29. Toelating tot het onderwijs en de toetsen van de hoofdfase met een propedeusegetuigschrift, behaald bij Inholland	13
30. Toelating tot de hoofdfase met propedeusegetuigschrift behaald bij andere hbo-instelling	14
31. Toelating tot onderwijs en toetsen hoofdfase zonder propedeusegetuigschrift	14
31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit de hoofdfase	14
Hoofdstuk 3. Overstappen	14
32. Overstappen tussen vormen en varianten	14
33. Overstappen tussen opleidingen die een gemeenschappelijke propedeuse hebben	14
34. Overstappen tussen Ad-opleiding en bacheloropleiding	15

Hoofdstuk 4. Toelating tot stage en afstudeerprogramma	15
35. Stage	15
36. Afstudeerprogramma	15
Hoofdstuk 5. Toelating tot keuzemogelijkheden, afstudeerrichting en uitstroomprofiel	15
37. Keuzemogelijkheden	15
38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen	16
39. Deelname meerdere afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen	16
Hoofdstuk 6. Toelating tot keuzeonderwijseenheden	16
40. Keuzeonderwijseenheden	16
41. Keuzepakket	16
42. Vrijstelling en vervanging van keuzeonderwijseenheden	16
43. Toestemming examencommissie voor keuzeonderwijseenheden	17
44. Wijziging van een gekozen keuzeonderwijseenheid	17
45. Extracurriculaire keuzeonderwijseenheden	17
5 DEEL 5. AANMELDING VOOR ONDERWIJS	18
Hoofdstuk 1. Aanmelding voor onderwijseenheden van het basisprogramma	18
46. Aanmelding onderwijseenheden	18
Hoofdstuk 2. Aanmelding en plaatsing voor keuzeonderwijseenheden	18
47. Aanmelding	18
48. Plaatsing	18
49. Te weinig aanmeldingen	18
50. Te veel aanmeldingen	19
6 DEEL 6. STUDIEBEGELEIDING	20
Hoofdstuk 1. Studiebegeleiding	20
51. Verplicht onderdeel opleiding voor iedereen	20
52. Inhoud studiebegeleiding	20
Hoofdstuk 2. Vastlegging gegevens in het kader van studiebegeleiding	20
53. Vastlegging gegevens studiebegeleiding	20
7 DEEL 7. STUDIEADVIES EN BINDEND STUDIEADVIES	21
Hoofdstuk 1. Studieadvies	21
54. Inhoud studieadvies	21
55. Tijdstip van het uitbrengen van studieadvies	21
Hoofdstuk 2. Bindend studieadvies in het eerste jaar van inschrijving	21
56. Kwantitatieve norm	21
57. Kwalitatieve norm	21
58. Verstrekking bindend studieadvies	22
59. Bindend studieadvies en persoonlijke omstandigheden	22
60. Bindend studieadvies en overstap uit de versnelde variant	22
Hoofdstuk 3. Bindend studieadvies na het eerste jaar van inschrijving	22
61. Norm bindend studieadvies na het eerste jaar	22
62. Moment afgifte bindend studieadvies na het eerste jaar	22
63. Verlenging van de termijn	22
Hoofdstuk 4. Gevolgen bindend studieadvies en moment einde inschrijving	23
64. Beëindiging inschrijving	23
65. Moment einde inschrijving	23
Hoofdstuk 5. Bijzondere gevallen en bindend studieadvies	23
66. Aangepaste normen topsporter	23
67. Afwijkende norm tussentijdse instromer	23
68. Bindend studieadvies en overstap naar een andere opleiding	23
69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving	24
Hoofdstuk 6. Studievoortgang en internationale studenten	24
70. Studenten op wie deze regels betrekking hebben	24

71. Criteria	24
72. Procedure na tweede en vierde onderwijsperiode	24
73. Procedure na afloop studiejaar	25
74. Maximaal eenmaal melding achterwege laten	25
75. Registratie	25
Hoofdstuk 7. Procedure uitbrengen bindend studieadvies	25
76. Geen bindend studieadvies zonder voorafgaande waarschuwing	25
77. Waarschuwing	25
78. Tijdstip verzending waarschuwing	25
79. Inhoud van de waarschuwing	25
80. Bereik van de waarschuwing	26
81. Waarschuwing bij opnieuw inschrijven na eerdere uitschrijving	26
82. Persoonlijke omstandigheden	26
83. Horen	26
Hoofdstuk 8 Verzoek tot opheffing van het bindend studieadvies	27
84. Opheffing	27
Hoofdstuk 9. Bijzondere en persoonlijke omstandigheden en studievoortgang	27
85. Definitie persoonlijke omstandigheden	27
86. Andere bijzondere omstandigheden	27
87. Procedure vaststelling bijzondere en persoonlijke omstandigheden	27
88. Vertrouwelijkheid persoonlijke omstandigheden	28
8 DEEL 8. TOETSEN	29
Hoofdstuk 1. Inhoud en afname van toetsen en publicatie van beoordelingsnormen	29
89. Aansluiting op onderwijs	29
90. Tijdsduur toets	29
91. Beoordelingsnormen	29
Hoofdstuk 2. Vorm van toetsen	29
92. Toetsvormen	29
93. Mondelinge toetsen	29
94. Afwijkende toetsvorm	30
Hoofdstuk 3. Tijdvakken en frequentie van toetsen	30
95. Tijdvakken voor toetsen	30
96. Aantal toetsgelegenheden per studiejaar	30
Hoofdstuk 4. Herkansing	31
97. Tijdvakken herkansing	31
98. Herkansing bij een voldoende voor de eerste kans	31
99. Extra kans wegens bijzondere omstandigheden	31
100. Herkansing bij programmaveroudering en vernieuwing	31
Hoofdstuk 5. Vervroegen van toetsgelegenheden	31
101. Vervroegen	31
102. Voorwaarden voor vervroegen van toetsgelegenheden	32
Hoofdstuk 6. Tijdstippen, plaats, duur van toetsen.	32
103. Toetsrooster, toetsruimte, hulpmiddelen	32
104. Uiterste inleverdatum werk	32
105. Duur van de toetszitting	32
Hoofdstuk 7. Extra voorzieningen bij toetsing	33
106. Taalachterstand	33
107. Functiebeperking	33
108. Toets op ander tijdstip of ander plaats	33
109. Indienen verzoek om voorzieningen	33
Hoofdstuk 8. Aanmelding voor toetsen	33
110. Voor welke toetsen aanmelding	33
111. Student heeft zich niet tijdig aangemeld	33
112. Identieke toetsen	34

113. Bevestiging aanmelding	34
Hoofdstuk 9. Participatie en aanwezigheidsplicht	34
114. Participatie in groepswork	34
115. Aanwezigheid, actieve participatie en/of voorbereiding vereist	34
116. Gevolgen besluit tot uitsluiting	34
Hoofdstuk 10. Beoordeling	35
117. Examinator(en)	35
118. Wijze van beoordeling	35
119. Inzichtelijkheid beoordeling	35
120. Beoordeling stage en afstudeerproducten	35
121. Beoordeling beroepsdeel bij duale vorm of stage	35
Hoofdstuk 11. Beoordelingsschalen en cijfers	35
122. Beoordeling in punten	35
123. Beoordeling in letters	35
124. Inleveren leeg toetsformulier	36
125. Niet deelnemen aan een toetsgelegenheid	36
126. Omzetten cijfers behaald bij andere hogescholen of universiteiten	36
127. Cijfer van een onderwijseenheid	36
128. Eindbeoordeling	36
Hoofdstuk 12. Toetsuitslag	37
129. Termijn uitslag mondelinge toets en uitvoering praktijkopdracht	37
130. Termijn uitslag schriftelijke toets	37
131. Termijn voor uitslag van bijzondere schriftelijke toetsen	37
132. Afwijkende termijn	37
133. Bekendmaking uitslag	37
134. Herziening uitslag	37
135. Cijfercorrectie	37
136. Inleveren, bewaren en zoekraken werk	37
Hoofdstuk 13. Onregelmatigheden, fraude en plagiaat	38
137. Regels rond toetsing	38
138. Onregelmatigheid	38
139. Ordeverstoring	38
140. (Ernstige) fraude	38
141. Meewerken aan fraude	39
142. Procedure bij onregelmatigheden en het vermoeden van fraude	39
143. Maatregelen bij fraude	40
Hoofdstuk 14. Ongeldig verklaren uitslag	40
144. Gronden voor ongeldigheidsverklaring	40
145. Gevolgen ongeldigheidsverklaring	40
Hoofdstuk 15. Geldigheidsduur behaalde toetsen en vrijstellingen	40
146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling	40
147. Einde geldigheidsduur	41
148. Verlenging geldigheidsduur door examencommissie	41
Hoofdstuk 16. Inzage, bespreking en opvragen van toetsen	41
149. Inzagerecht en feedback	41
150. Recht op een kopie bij geschil	42
Hoofdstuk 17. Bewaren van toetsen	42
151. Origineel bij hogeschool	42
152. Bewaartermijn	42
153. Opname in archieven hogeschool t.b.v. wettelijke verplichtingen	42
154. Bijhouden en bewaren (digitaal) portfolio	42
Hoofdstuk 18. Vrijstellingen	43
155. Vrijstelling van toetsen	43
156. Vrijstelling voor (toetsen van) een onderwijseenheid	43
157. Vrijstellingen bij overstap binnen de hogeschool	43

158. Criteria voor vrijstellingen	43
159. Alleen vrijstelling op basis van actuele kennis en ervaring	43
160. Procedure vrijstelling en bewijsstukken	43
161. Aanvullend onderzoek	44
162. Afzien aanvullend onderzoek	44
163. Vrijstellingen voorafgaand aan de inschrijving.	44
164. Vrijstelling propedeutisch examen	44
165. Geen vrijstelling afsluitend examen	44
166. Registratievorm van vrijstellingen	45
Hoofdstuk 19. Vervanging van onderwijseenheden, nationale en internationale mobiliteit	45
167. Verzoek tot vervanging	45
168. Geen verzoek nodig	45
169. Regels voor onderwijs en toetsing bij vervanging	45
170. Nadere voorwaarden	45
9 DEEL 9. EXAMENS, GETUIGSCHRIFTEN EN VERKLARINGEN	46
Hoofdstuk 1. Examens	46
171. Propedeutisch en afsluitend examen	46
172. Eisen voor het behalen van het examen	46
173. Eigen onderzoek examencommissie	46
174. Bijzondere gevallen	46
Hoofdstuk 2. Getuigschriften en verklaringen	46
175. Getuigschrift	46
176. Cijferlijst en diplomasupplement	47
177. Uitstel uitreiking getuigschrift	47
178. Verklaring	47
Hoofdstuk 3. Predicaat 'met genoegen' en 'cum laude'	47
179. Aantekening op getuigschrift	47
180. Berekeningsgrondslag	47
181. 'Met genoegen'	48
182. 'Cum laude'	48
10 DEEL 10. SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN	50
183. Het actualiseren van de OER	50
184. Onvoorziene omstandigheden	50
185. Bekendmaking, inwerkingtreding en authentieke tekst	50
11 Bijlage: Jaarprogramma's	51
Bijlage 1 Studiegids jaar 1 tm 4 2023-2024	58
Bijlage 2 Beroeps- en opleidingsprofiel FM 23-24	88
Bijlage 3 Wijzigingen in het studieprogramma - Facility Management 2023-2024	119
Bijlage 4 Studiegids Keuzeonderwijs domein Creative Business 2023-2024	129
Bijlage 5 Wijzigingen in het studieprogramma - Keuzeonderwijs domein Creative Business 2023-2024	270

1 DEEL 1. INLEIDING

1. Inhoud OER

Deze Onderwijs- en Examenregeling geeft informatie voor de student over onderwijs en toetsing in de opleiding B Facility Management (CROHO nr: 34500). We noemen de Onderwijs- en Examenregeling hierna de OER. In de OER staan ook de regels die gelden voor onderwijs en toetsing.

De OER gaat over het onderwijs van de opleiding in alle varianten en vormen, zowel voor de september-instroom als voor de februari-instroom.

Naast studenten kennen we ook extraneï in het hoger onderwijs. Een inschrijving als extraneus geeft alleen recht om toetsen af te leggen en niet om onderwijs te volgen. In deze OER hebben we het alleen over studenten. Bepalingen over toetsing en examens gelden ook voor extraneï.

Voor de opleidingen binnen de pilots flexibilisering geldt de OER 23-24 Flexibele bachelor.

2. Leeswijzer

We verwachten van een student dat hij weet wat er in de OER staat. Dat betekent niet dat iedereen de tekst uit zijn hoofd moet leren. Maar wel dat de student bij algemene vragen of problemen eerst kijkt of de OER er iets over zegt. De student kan via de inhoudsopgave snel zoeken. Let op: de index geeft niet alle plaatsen aan waar een woord of begrip staat.

De OER geldt voor alle studenten. Het maakt niet uit wat hun eerste jaar van inschrijving is. Dat betekent dat wat in de OER van vorig jaar stond, niet meer automatisch voor dit jaar geldt. Er kunnen veranderingen zijn. Wie iets over moet doen of moet inhalen uit een vorig jaar, kan er dus niet op vertrouwen dat alles hetzelfde is gebleven. Het is belangrijk om op tijd te controleren wat de inhoud, de procedure en de regels voor dit jaar zijn.

We leggen de begrippen die we in deze OER gebruiken, zoveel mogelijk uit in de tekst die over dat begrip gaat. Het is soms nodig dat we een begrip gebruiken dat we nog niet eerder hebben uitgelegd. De student kan dan via de index de definitie van dat begrip vinden.

De OER bestaat uit 10 delen. De meeste daarvan zijn in hoofdstukken verdeeld. Alle onderwerpen die in de hoofdstukken aan de orde komen, hebben een vetgedrukte kop. Die kop komt terug in de inhoudsopgave. Deze onderdelen (artikelen) zijn achter elkaar door genummerd, van artikel 1 tot en met 185.

2 DEEL 2. DE EXAMENCOMMISSIE EN DE OER

3. De examencommissie

De opleiding heeft een examencommissie. Meer informatie over de examencommissie kun je vinden op Iris.

In de Onderwijsgids staat in hoofdstuk 2 een uitgebreide uitleg over de taken en bevoegdheden van de examencommissie.

De hogeschool vindt het belangrijk dat er professioneel functionerende examencommissies zijn die:

/ zich bewust zijn van hun onafhankelijke en deskundige taak als 'wakend oog' op de hbo-waardigheid van de opleidingen:

/ volgens de geldende wet- en regelgeving de werkzaamheden uitvoeren en

/ een sterke positie innemen als onafhankelijk adviesorgaan voor de domeindirecteur en het opleidingsmanagement.

In de OER zijn de taken en bevoegdheden van de examencommissie beschreven zoals deze zijn opgenomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De examencommissie kan in individuele gevallen anders beslissen dan wat in deze OER staat.

Een student moet altijd een verzoek indienen voor een andere beslissing. Via deze [link](#) kun je lezen hoe en waar je het verzoek moet indienen. Als er bijzondere of persoonlijke omstandigheden zijn, moet je dit zo snel mogelijk laten weten aan de studentendecaan.

De examencommissie behandelt een verzoek alleen als het is ingediend binnen de termijn die daarvoor geldt. Staat er geen termijn genoemd? Dan kan de student altijd een verzoek indienen. Stuur een verzoek zo snel mogelijk. De examencommissie heeft namelijk tijd nodig om het verzoek goed te bestuderen.

De examencommissie laat weten waar een verzoek aan moet voldoen. En welke bijlagen of bewijsstukken de student moet meesturen.

Bij sommige onderwerpen staat in deze OER een termijn waarbinnen de examencommissie beslist. De termijn staat in werkdagen. Als werkdag gelden maandag tot en met vrijdag. Deze dagen zijn geen werkdag:

- de officiële feestdagen die de overheid heeft bepaald;
- de dagen waarop de hogeschool volgens het jaarrooster gesloten is.

Bij andere verzoeken of klachten staat de beslistetermijn op het digitale formulier waarmee de student het verzoek of de klacht moet indienen.

Is het verzoek niet compleet of niet op de juiste manier ingediend? Dan gaat deze termijn pas lopen als:

- het verzoek goed is ingediend;
- en de student alle informatie heeft gegeven die nodig is.

4. Niet eens met een besluit dat op grond van de OER is genomen

In hoofdstuk 2 van deze Onderwijsgids en op Iris, bij Weten & Regelen, [Bezwaar en beroep](#) staat ook tegen welke besluiten van de examencommissie, een examiner of de domeindirecteur een student beroep kan instellen of bezwaar kan maken. Daar staat ook wat 'bezwaar' en 'beroep' betekent en hoe de procedure is.

Bij alle besluiten waartegen bezwaar of beroep mogelijk is, staat hoe en binnen welke termijnen de student beroep of bezwaar kan indienen.

3 DEEL 3. ONDERWIJS

Hoofdstuk 1. Doelen en beroepen waarvoor wordt opgeleid

5. Doelen, beroepseisen en graad

De opleiding leidt studenten op tot startbekwame beroepsbeoefenaren. De opleiding is zo ingericht dat de student de doelen kan bereiken op het gebied van kennis, houding, inzicht en vaardigheden. We noemen dit hierna de eindkwalificaties. Bij het ontvangen van het getuigschrift wordt aan de student de graad Bachelor of Science verleend.

Zie bijlage Beroeps- en opleidingsprofiel FM 2023-2024

Hoofdstuk 2. Vorm en inrichting van de opleiding

6. Studielast

De studielast van de opleiding wordt uitgedrukt in credits. Een credit staat voor 28 uur studie voor een gemiddelde student. De credit is gelijk aan de European Credit (ECTS) die wordt gebruikt in Europese instellingen voor hoger onderwijs.

De studielast is:

Bacheloropleiding: 240 credits (propedeuse 60 credits, hoofdfase 180 credits).

7. Propedeutische fase en hoofdfase

De bacheloropleiding kent een propedeutische fase (propedeuse) en een hoofdfase.

In de propedeutische fase ziet de student wat de inhoud van de opleiding en het beroep is. En welke eindkwalificaties voor de opleiding nodig zijn. De functie van de propedeuse is: oriëntatie, verwijzing en selectie. De propedeutische fase wordt afgesloten met het propedeutisch examen. De student heeft het propedeutisch examen gehaald als hij alle onderwijseenheden van de propedeuse met goed gevolg heeft afgesloten. Kijk ook bij [9. Onderwijseenheden](#).

De hoofdfase is het deel na de propedeutische fase. De student sluit de hoofdfase af met het afsluitend examen. De student heeft het afsluitend examen gehaald als hij alle onderwijseenheden van de hoofdfase met goed gevolg heeft afgesloten.

8. Gemeenschappelijke propedeuse

De opleiding heeft geen gemeenschappelijke propedeuse.

9. Onderwijseenheden

De opleiding is verdeeld in onderwijseenheden. Een onderwijseenheid bestaat uit onderwijsactiviteiten die:

- het doel hebben kennis, vaardigheden, inzicht, houding en reflectie te krijgen;
- met elkaar samenhangen en een geheel zijn.

De studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt in hele credits.

Een onderwijseenheid kan verdeeld zijn in modules.

Een module is een deel van een onderwijseenheid waarvoor een toets geldt.

De student sluit een onderwijseenheid af met één of meer toetsen. Kijk ook in de artikelen [93. Mondelinge toetsen](#) en [94. Afwijkende toetsvorm](#).

Hoofdstuk 3. Basisprogramma, uitstroomprofiel, afstudeerrichting, keuzeonderwijseenheden

10. Basisprogramma

Elke opleiding heeft een basisprogramma. Dat bestaat uit de onderwijseenheden die voor elke student verplicht zijn. Naast het basisprogramma kunnen keuzemogelijkheden bestaan voor studenten.

Een bacheloropleiding kan uitstroomprofielen of afstudeerrichtingen of beide hebben. Daarnaast kan een opleiding verschillende vormen en varianten hebben.

11. Uitstroomprofiel

De opleiding kent geen uitstroomprofielen.

12. Afstudeerrichting

De opleiding heeft geen afstudeerrichtingen.

13. Keuzeonderwijs

De opleiding Facility Management biedt in jaar 3 en 4 track-onderwijs aan.

Voor de mogelijkheden in het keuzeonderwijs verwijst de opleiding naar de 'Studiegids keuzeonderwijs Domein Creative Business.'

Voor invullen van één van de tracks kan de student kiezen voor een exchange programma bij één van onderstaande buitenlandse partnerinstellingen, te weten:

- Service designing, Facility Management, Laurea University Helsinki, Finland.
- FM Real Estate Management, Fachhochschule Kufstein, Tirol, Austria.
- Strategic Business Programme, Vilnius, Litouwen.

14. Vorm: voltijd, deeltijd, duaal

Een opleiding wordt aangeboden in voltijdse vorm, in deeltijdse vorm en/of in een duale vorm.

- Bij een **voltijdse vorm** is het onderwijs zo ingericht dat de student 1.680 uur per jaar aan de studie besteedt, verdeeld over 42 weken.
- Een **deeltijdse vorm** is zo ingericht dat het mogelijk is om de opleiding naast een baan te volgen, in de avonden en/of gedurende enkele dagdelen overdag. Soms gelden eisen voor het werk. De student kan dan de deeltijdse vorm niet volgen als hij niet aan die eisen voldoet.
- Bij een **duale vorm** werkt de student tijdens de studie. Of tijdens delen van de studie. Het werk is daarbij een deel van de opleiding, het 'beroepsdeel'. Het levert credits op, als de student een goede beoordeling krijgt.

De opbouw van het onderwijsprogramma en de inhoud van de onderwijseenheden kunnen tussen de vormen verschillen. Maar de eindkwalificaties (leeruitkomsten) die de student uiteindelijk heeft behaald en de totale studielast zijn voor alle vormen hetzelfde.

De opleiding Facility Management wordt alleen aangeboden in voltijdse vorm.

15. Varianten in de opleiding

Opleidingen kunnen varianten hebben. De varianten voor de opleiding B Facility Management zijn:

De opleiding kent geen varianten.

De opleiding neemt niet deel aan het experiment flexibel onderwijs.

De opbouw van het onderwijsprogramma en de inhoud van de onderwijseenheden kunnen tussen de varianten verschillen. Maar de eindkwalificaties (leeruitkomsten) die de student uiteindelijk heeft behaald, zijn voor alle varianten gelijk.

16. Honoursprogramma

De opleiding kent geen honoursprogramma.

17. Aanvullend programma

De opleiding kent geen aanvullend programma.

18. Doorstroom van bachelor- naar masteropleiding

De opleiding kent geen doorstroomprogramma naar een eigen master of een master van een andere instelling.

19. Doorstroom van Ad- naar bacheloropleiding (niet van toepassing voor bacheloropleiding)

Dit artikel is niet van toepassing op de bacheloropleiding. Voor de Ad-opleiding is een aparte OER.

Hoofdstuk 4. Inhoud, opbouw en evaluatie programma's

20. Onderwijsperioden en jaarprogramma

Het studiejaar bestaat uit vier onderwijsperioden van elk ongeveer tien weken. Het kan zijn dat er in de hoofdfase een vijfde periode is. Die loopt dan van midden juli tot eind augustus. In de hoofdfase kan een studiejaar ook bestaan uit twee onderwijsperioden van elk ongeveer twintig weken.

- In studiejaar 2023-2024 hebben jaar 1 en 2 geen periode indeling. Er zijn 3 onderwijseenheden.
- In studiejaar 2023-2024 hebben jaar 3 en 4 een semesterindeling. Er is een domeinbreed aanbod van tracks.

21. Programmawijziging

De opleiding past het programma regelmatig aan. Het kan gaan om kleine en grote wijzigingen. Kleine aanpassingen leiden niet tot nieuwe namen van onderwijseenheden of modules.

Er is sprake van een gefaseerde curriculumvernieuwing.

Leerjaren 1, 2, 3 en 4 kennen een nieuw curriculum. Er is een overgangsregeling van toepassing, zie bijlage Wijzigingen in het studieprogramma

22. Vervaldatum onderwijseenheden en modules

Bij grote veranderingen bepaalt de opleiding de vervaldatum. Dat is de datum waarop de onderwijseenheid of module, met de toetsen die daarbij horen, voor het laatst onderdeel is van het programma van de opleiding.

Als een module een vervaldatum heeft, vervalt de hele onderwijseenheid. Modules die bij die onderwijseenheid horen en niet zijn vervallen, worden ingedeeld in andere onderwijseenheden. Dat geldt ook voor de toetsuitslagen of vrijstellingen die bij de module horen. Die andere onderwijseenheid kan een bestaande of nieuwe onderwijseenheid zijn.

Wordt een module opnieuw ingedeeld bij een andere onderwijseenheid? Dan bepaalt de opleiding opnieuw hoe zwaar de toets weegt bij het bepalen van het eindcijfer van de onderwijseenheid. Kijk hiervoor ook bij artikel [127. Cijfer van een onderwijseenheid](#).

De opleiding heeft dit studiejaar onderwijseenheden met een vervaldatum. Een overzicht van de onderwijseenheden en vervaldatum is te vinden in de bijlage Wijzigingen in het studieprogramma

23. Vervaldatum, overgangsperiode en geldigheidsduur

De vervaldatum is de laatste dag van een studiejaar. We maken de vervaldatum op zijn laatst op de eerste dag van het volgende studiejaar bekend. Bij de vervaldatum neemt de opleiding, mede afhankelijk van het tijdstip van de bekendmaking van de

vervaldatum, een overgangsperiode op door er '+1 j.' of '+2 j.' aan toe te voegen.

Heeft een student al het onderwijs gevolgd dat is vervallen? Dan heeft hij binnen de overgangsperiode recht op onderwijsaanbod op grond van het oude onderwijs ter voorbereiding op de toetsen die in deze periode worden aangeboden.

Slaagt een student binnen de overgangsperiode niet in de afronding van de hele onderwijseenheid? Dan moet hij het onderwijs volgen en de toetsen maken die daarvoor in de plaats zijn gekomen.

In de overgangsregeling staan de vervaldatum van onderwijseenheden voor de komende studiejaren in detail vermeld, zie bijlage Wijzigingen in het studieprogramma

Geldt er een vervaldatum met een overgangsperiode? Dan kan het zijn dat de getoetste kennis of het getoetste inzicht aantoonbaar verouderd is. Of dat de getoetste vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. Als dat het geval is, staat dat bij de module of onderwijseenheid waar het om gaat.

Studenten die dat onderwijs al hadden afgerond, moeten er rekening mee houden dat het toetsresultaat korter geldig is. Kijk hiervoor ook bij artikel [146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling](#) en verder.

Lukt het de student niet om de hele opleiding af te ronden binnen de geldigheidsduur die voor hem geldt? Dan moet hij toch nog het onderwijs volgen en de toetsen maken die daarvoor in de plaats zijn gekomen.

Niet van toepassing.

24. Evaluatie van het onderwijs

Het domein Creative Business kent een uitgebreide kwaliteitscyclus. De opleiding Facility Management is onderdeel hiervan. Informatie over de evaluatie van het onderwijs is op te vragen bij de teamleider van de opleiding.

4 DEEL 4. TOELATING

Hoofdstuk 1. Toelating tot de propedeuse

25. Algemene regels toelating

De regels over toelating tot de propedeuse staan in de in- en [uitschrijfregels](#) van Hogeschool Inholland. Die regeling staat op de website en op Iris en wordt kort besproken in Hoofdstuk 2 van deze Onderwijsgids. Als de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) dat bepaalt, staan deze regels in de in- en uitschrijfregels. Dat geldt in elk geval voor:

- het toelatingsonderzoek;
- het onderzoek voor personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de toelatingseisen (21+ toelatingsonderzoek);
- vooropleidings- en toelatingseisen voor studenten die niet uit een land in de zogenaamde Europese Economische Ruimte (EER) komen;
- de eisen bij inschrijving voor een opleiding die helemaal of voor een deel in de Engelse taal wordt gegeven.

n.v.t.

26. Toelating na onderbroken inschrijving

Heeft de student de opleiding onderbroken omdat hij was uitgeschreven? Dan moet hij meteen als hij zich opnieuw inschrijft, aan de opleiding vragen te laten zien wat hij al heeft behaald en in hoeverre dit aansluit op het programma zoals dat geldt op het moment dat hij zich opnieuw inschrijft.

De opleiding laat de student schriftelijk weten welk extra onderwijs met toetsen hij moet volgen voor de aansluiting van de toetsen die hij heeft gehaald en de vrijstellingen die hij heeft. De student moet ook aan de andere regels voor in- en uitschrijving voldoen.

Inschrijven voor een opleiding die in afbouw is, is niet mogelijk.

27. Toelating tot een deeltijdse vorm

De opleiding heeft geen deeltijdse vorm.

28. Toelating tot een duale vorm en onderwijs-arbeidsovereenkomst

De opleiding heeft geen duale vorm.

Hoofdstuk 2. Toelating tot de hoofdfase

29. Toelating tot het onderwijs en de toetsen van de hoofdfase met een propedeusegetuigschrift, behaald bij Inholland

Om toegelaten te worden tot de hoofdfase heeft de student een propedeusegetuigschrift van de opleiding of van een gemeenschappelijke propedeuse die ook voor de opleiding geldt, nodig. Daarbij kan de domeindirecteur bepalen dat de student niet wordt toegelaten tot een of meer afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen. Meer hierover staat in artikel [38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen](#).

Toelating tot de hoofdfase betekent dat de student normaal gesproken is toegelaten tot alle onderwijseenheden en toetsen. Maar voor sommige onderwijseenheden gelden extra voorwaarden voordat een student het onderwijs kan volgen of toetsen mag afleggen ([zie artikel 31A](#)). De student moet aan die voorwaarden voldoen, voordat hij aan die onderwijseenheid kan meedoen.

De opleiding heeft goed nagedacht over de opbouw van het onderwijsprogramma en de volgorde van onderwijseenheden. Maar

de student is niet verplicht om deze volgorde aan te houden.

30. Toelating tot de hoofdfase met propedeusegetuigschrift behaald bij andere hbo-instelling

Heeft de student het propedeusegetuigschrift bij een andere hbo-instelling gehaald? Dan beoordeelt de eOm toegelaten te worden tot de hoofdfase heeft de student een propedeusegetuigschrift van de opleiding of van een gemeenschappelijke propedeuse die ook voor de opleiding geldt, nodig. Daarbij kan de domeindirecteur bepalen dat de student niet wordt toegelaten tot een of meer afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen. Meer hierover staat in artikel [38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen](#).

Toelating tot de hoofdfase betekent dat de student normaal gesproken is toegelaten tot alle onderwijseenheden en toetsen. Maar voor sommige onderwijseenheden gelden extra voorwaarden voordat een student het onderwijs kan volgen of toetsen mag afleggen (zie artikel 31A). De student moet aan die voorwaarden voldoen, voordat hij aan die onderwijseenheid kan meedoen.

De opleiding heeft goed nagedacht over de opbouw van het onderwijsprogramma en de volgorde van onderwijseenheden. Maar de student is niet verplicht om deze volgorde aan te houden. De examencommissie voor welke onderwijseenheden de student vrijstelling krijgt en of hij meteen de hoofdfase mag doen.

De examencommissie beslist binnen 30 werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend.

31. Toelating tot onderwijs en toetsen hoofdfase zonder propedeusegetuigschrift

Heeft de student nog geen propedeusegetuigschrift en ook de BSA-norm niet gehaald? Dan kan hij toch onderwijseenheden uit de hoofdfase/het tweede jaar volgen. Gelden er bijzondere voorwaarden om een onderwijseenheid te volgen? Dan kan de student de onderwijseenheid alleen volgen als hij aan die voorwaarden voldoet.

De student mag ook onderwijseenheden uit de hoofdfase volgen bij: n.v.t.

31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit de hoofdfase

Voor alle onderwijseenheden van niveau 2 (jaar 3 en 4) gelden de volgende voorwaarden voor toelating:

- alle onderwijseenheden van niveau 1 (jaar 1 en 2, 120 EC totaal) moeten met een voldoende zijn afgerond.

Hoofdstuk 3. Overstappen

32. Overstappen tussen vormen en varianten

Overstappen tussen vormen en varianten binnen een opleiding is mogelijk. De student moet wel voldoen aan de voorwaarden voor toelating en inschrijving die gelden voor de vorm of variant waarnaar hij wil overstappen.

De examencommissie bepaalt hoe de toetsuitslagen en vrijstellingen die de student heeft, worden verwerkt in de vorm of variant waarnaar hij overstapt.

33. Overstappen tussen opleidingen die een gemeenschappelijke propedeuse hebben

Bij een gemeenschappelijke propedeuse worden studenten ingeschreven voor één opleiding. Daar worden de studieresultaten genoteerd.

Stapt een student over naar een andere opleiding met hetzelfde gemeenschappelijk propedeutisch examen voordat hij de propedeuse heeft gehaald? Dan houdt hij de resultaten en vrijstellingen van de propedeutische opleiding. Die gaan mee naar de nieuwe opleiding. Daarbij blijft de datum gelden waarop de student de resultaten heeft gehaald.

De student krijgt niet opnieuw een propedeusegetuigschrift voor de nieuwe opleiding als hij overstapt na het behalen van het propedeusegetuigschrift.

Een waarschuwing in het kader van het bindend studieadvies blijft gelden bij overstappen.

Heeft een student een bindend studieadvies gekregen voor een van de opleidingen die een gemeenschappelijk propedeutisch examen hebben? Dan kan hij niet overstappen naar een andere opleiding met hetzelfde propedeutisch examen.

34. Overstappen tussen Ad-opleiding en bacheloropleiding

Een student kan niet overstappen van een Ad-opleiding naar de bacheloropleiding.

Er geldt vanuit de opleiding Associate degree Facilitair Eventmanagement geen vanzelfsprekende doorstroming naar de bacheloropleiding Facility Management. Er wordt per studiejaar vastgesteld of er doorstroming mogelijk is, wat de omvang van het doorstroomprogramma is en aan welke voorwaarden moet zijn voldaan om te kunnen doorstromen.

Voor het collegejaar 2023 - 2024 geldt de volgende regeling:

Indien een student de Ad-opleiding Facilitair Eventmanagement in het studiejaar 2022 - 2023 met succes heeft afgerond, kan deze bij de start van het studiejaar 2023 - 2024 instromen in het tweede leerjaar van het programma van de bacheloropleiding Facility Management (Croho 34500). Hiervoor geldt: van de in totaal 240 credits wordt vrijstelling verleend voor 60 credits uit leerjaar 1. Het doorstroomprogramma heeft vervolgens een omvang heeft van 180 credits uit leerjaar 2, 3 en 4. Vertrekpunt hiervoor is de OER van het bachelorprogramma Facility Management van het studiejaar waarin de student doorstroomt.

Indien een student wenst in te stromen in het bachelorprogramma Facility Management (Croho 34500), dient hij dit kenbaar te maken aan de teamleider van de bacheloropleiding. Vervolgens schrijft hij zich via Studielink in als ouderejaarsstudent Facility Management. De student kan alleen doorstromen als hij aan alle verplichtingen (120 EC behaald) van het Ad-programma heeft voldaan.

Hoofdstuk 4. Toelating tot stage en afstudeerprogramma

35. Stage

Een student heeft toestemming van de opleiding nodig om te kunnen starten met een onderwijseenheid met een stage. De opleiding geeft de toestemming doordat de domeindirecteur of iemand namens hem de stageovereenkomst tekent.

Gelden er nog andere voorwaarden om mee te doen aan deze onderwijseenheden? Dan moet de student daar ook aan voldoen, voordat hij kan meedoen. De opleiding gaat coulant om met deze voorwaarden.

Zie <Studiegids keuzeonderwijs CRB 23-24>

36. Afstudeerprogramma

De student heeft toestemming van de opleiding nodig om een onderwijseenheid die behoort tot het afstudeerprogramma te mogen doen. Het afstudeerprogramma bestaat uit onderwijseenheden met een of meerdere afstudeerproducten.

De opleiding kent geen afstudeerprogramma. Zie <studiegids keuzeonderwijs CRB 23-24>

Hoofdstuk 5. Toelating tot keuzemogelijkheden, afstudeerrichting en uitstroomprofiel

37. Keuzemogelijkheden

In het derde leerjaar is keuzeonderwijs mogelijk. Voor de mogelijkheden in het keuzeonderwijs verwijst de opleiding naar de 'Studiewijzer Keuzeonderwijs'. Zie ook hoofdstuk 3 in Deel 3.

Voor deelname aan het keuzeonderwijs of onderwijs bij de buitenlandse partnerinstellingen (exchange) gelden de voorwaarden tot deelname:

- Jaar 1 en 2 samen : minimaal 120 credits behaald
- een positief advies voor deelname verkregen op basis van de selectieprocedure
- er is geen onbeperkt aantal plaatsen binnen het keuzeonderwijs. De ontvangende opleiding kan een beperking stellen aan het aantal toelatingen van buiten de eigen opleiding.

Argumentatie

Om zowel qua inhoud als qua zwaarte het onderwijs succesvol te kunnen volgen en afronden is het noodzakelijk over voldoende basiskennis te beschikken die aantoonbaar is opgedaan in leerjaar 1 en 2.

Om logistieke problemen met het aanbieden van herkansingen aan studenten gedurende het volgen van een programma in het buitenland te voorkomen, is het noodzakelijk dat zij uit leerjaar 1 en 2 geen openstaande verplichtingen meer hebben.

38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen

De student kiest een afstudeerrichting en uitstroomprofiel uit het aanbod van de eigen opleiding. Als de verschillen naar aard en inhoud van de afstudeerrichting of het uitstroomprofiel daartoe aanleiding geven, kan de domeindirecteur besluiten dat de student die afstudeerrichting of dat uitstroomprofiel niet mag doen.

Bij het besluit kijkt de domeindirecteur naar de studieresultaten, het programma dat de student heeft gevolgd of beide en de relatie daarvan met de inhoud van de afstudeerrichting of het uitstroomprofiel.

Niet van toepassing.

39. Deelname meerdere afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen

Wil een student aan meer dan één afstudeerrichting of uitstroomprofiel meedoen? Dan moet hij van tevoren aan de examencommissie laten weten voor welke afstudeerrichting of welk uitstroomprofiel hij examen wil doen. De keuze voor één afstudeerrichting komt op het getuigschrift. De andere keuze is extracurriculair. Dat wil zeggen dat de keuze niet bij de opleiding zelf hoort. Uitstroomprofielen worden niet op het getuigschrift vermeld. De onderwijseenheden die de student heeft gehaald, komen op de cijferlijst en het diplomasupplement.

Hoofdstuk 6. Toelating tot keuzeonderwijseenheden

40. Keuzeonderwijseenheden

Zie deel 3 hoofdstuk 3 en deel 4 hoofdstuk 5.

41. Keuzepakket

Keuzeonderwijseenheden worden als pakket aangeboden omdat dit nodig is om de eindkwalificaties (leeruitkomsten) van de opleiding te bereiken. De student is verplicht om het hele pakket te kiezen.

De naam van een pakket komt alleen op de cijferlijst en het diplomasupplement, als de student het hele pakket heeft afgemaakt.

42. Vrijstelling en vervanging van keuzeonderwijseenheden

De student kan bij de examencommissie vrijstelling vragen, omdat hij bij een andere opleiding tentamens heeft gedaan. Hij moet dan eerst een keuze maken en dan de vrijstelling aanvragen. In [Hoofdstuk 18. Vrijstellingen](#), vooral bij artikel [160. Procedure vrijstelling en bewijsstukken](#), staat meer informatie over hoe een student een aanvraag moet doen en de reden van zijn aanvraag moet geven.

De student kan aan de examencommissie ook toestemming vragen voor andere onderwijseenheden die passen bij nationale en internationale mobiliteit, bijvoorbeeld study abroad. Het gaat dan om vervanging van onderwijseenheden, zoals dat staat in

artikel [167. Verzoek tot vervanging](#) en verder.

43. Toestemming examencommissie voor keuzeonderwijseenheden

Kiest de student voor een keuzeonderwijseenheid die de eigen opleiding niet aanbiedt, binnen of buiten Inholland? Of bijvoorbeeld voor een study abroad? Dan moet hij eerst over zijn keuze overleg hebben met zijn studiebegeleider/coördinator internationalisering.

Daarna moet hij een verzoek doen aan de examencommissie. De student laat in dit verzoek weten:

- hoe de eindkwalificaties (leeruitkomsten) en het niveau van zijn keuze passen bij het profiel van zijn opleiding;
- hoe de relatie is tot de fase van de opleiding waarin hij die keuze maakt;
- hoe zijn keuze past bij zijn persoonlijke doelen.

De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen.

44. Wijziging van een gekozen keuzeonderwijseenheid

De student kan zijn keuze voor een keuzeonderwijseenheid veranderen tot op zijn laatst vijf weken voor het begin van de onderwijsperiode. Hij moet dan opnieuw de procedure volgen die in artikelen [42. Vrijstelling en vervanging van keuzeonderwijseenheden](#) en [43. Toestemming examencommissie voor keuzeonderwijseenheden](#) staat. Voor een study abroad kan deze termijn anders zijn in verband met het beleid van de gekozen onderwijsinstelling.

45. Extracurriculaire keuzeonderwijseenheden

De student kan voor meer credits keuzeonderwijseenheden volgen dan bij het examenprogramma horen. Hij moet de examencommissie dan laten weten welke onderwijseenheden extracurculair zijn. Die horen dan dus niet bij het examen.

Studenten die hiervoor kiezen, wordt aangeraden bij de volgorde van de onderwijseenheden rekening te houden met wat in de artikelen [175. Getuigschrift](#) en [177. Uitstel uitreiking getuigschrift](#) staat. Die artikelen gaan over het moment van uitreiken van het getuigschrift en het uitstel van de uitreiking.

5 DEEL 5. AANMELDING VOOR ONDERWIJS

Hoofdstuk 1. Aanmelding voor onderwijseenheden van het basisprogramma

46. Aanmelding onderwijseenheden

Een student hoeft zich niet aan te melden om onderwijseenheden van het basisprogramma te volgen. Aanmelding is wel verplicht als dat nodig is voor de organisatie van het onderwijs, bijvoorbeeld bij excursies. Als aanmelding verplicht is, staat dat bij de beschrijving van de onderwijseenheid.

De student ontvangt zo snel mogelijk bericht of hij de onderwijseenheden kan volgen waarvoor hij zich heeft aangemeld. Hij ontvangt dat bericht op het laatst twee weken voor de onderwijseenheid start.

Als er meer aanmelders dan plaatsen zijn, worden de studenten geplaatst in de volgorde van aanmelding. Daarbij hebben studenten voor wie het onderwijs een vast onderdeel vormt van hun basisprogramma voorrang boven studenten voor wie dit niet het geval is.

De studenten die niet geplaatst kunnen worden, wordt een andere keuze aangeboden.

Hoofdstuk 2. Aanmelding en plaatsing voor keuzeonderwijseenheden

47. Aanmelding

De student moet zich op tijd aanmelden om keuzeonderwijseenheden te volgen.

In de informatie over keuzeonderwijseenheden staat hoe en wanneer studenten zich kunnen aanmelden.

Is een minimaal aantal studenten nodig om een keuzeonderwijseenheid te laten doorgaan? Dan wordt dat van tevoren bekend gemaakt. Ook als een maximaal aantal studenten kan meedoen, wordt dit van tevoren meegedeeld.

Was een student eerder toegelaten tot de keuzeonderwijseenheid, maar is hij er toen niet aan begonnen? Dan meldt hij zich opnieuw aan. Bij de motivatie zegt hij: eerder toegelaten.

48. Plaatsing

De student die zich op tijd en op de goede manier heeft aangemeld voor keuzeonderwijseenheden, wordt geplaatst. Dat geldt niet als er te veel of te weinig aanmeldingen zijn. Voor Study Abroad gelden andere richtlijnen voor plaatsing. Kijk hiervoor in de studiehandleiding Study Abroad, in [31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit de hoofdfase](#), [37. Keuzemogelijkheden](#) of artikel [40. Keuzeonderwijseenheden](#).

Op zijn laatst zes weken voor het begin van de onderwijsperiode krijgt de student bericht of hij geplaatst is. Als hij niet geplaatst is, wordt de reden daarvoor meegedeeld. Ook wordt bekend gemaakt hoe en binnen welke periode de student een nieuwe keuze kan maken.

Let op: plaatsing is niet altijd genoeg om te mogen meedoen aan het onderwijs. Gelden er naast plaatsing nog andere voorwaarden om aan de onderwijseenheid te mogen meedoen? Dan moet de student daaraan ook voldoen.

49. Te weinig aanmeldingen

Zijn er minder aanmeldingen dan het minimumaantal? Dan kan de domeindirecteur die verantwoordelijk is voor die keuzeonderwijseenheid, besluiten om het onderwijs niet te laten doorgaan. In dat geval biedt hij studenten die zich hebben aangemeld een of meer andere mogelijkheden aan. Daarbij hoort, als dat mogelijk is, een aanbod om hetzelfde onderwijs of onderwijs dat erop lijkt op een andere locatie te volgen.

50. Te veel aanmeldingen

Als er te veel aanmeldingen zijn, worden de studenten geplaatst op volgorde van aanmelding. Daarbij hebben aanmeldingen voor keuzevakken voorrang die niet extracurriculair zijn. Kijk hiervoor bij artikel [45. Extracurriculaire keuzeonderwijseenheden](#). De domeindirecteur biedt de studenten die niet geplaatst zijn een of meer andere mogelijkheden aan. Dat kan ook het aanbod zijn om hetzelfde onderwijs of onderwijs dat erop lijkt op een andere locatie te volgen.

Voor Study Abroad gelden andere richtlijnen voor plaatsing. Kijk hiervoor in de studiehandleiding Study Abroad, in [31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit de hoofdfase](#), [37. Keuzemogelijkheden](#) of artikel [40. Keuzeonderwijseenheden](#)

6 DEEL 6. STUDIEBEGELEIDING

Hoofdstuk 1. Studiebegeleiding

51. Verplicht onderdeel opleiding voor iedereen

Elke student krijgt studiebegeleiding en heeft een studiebegeleider.

Studiebegeleiding is een verplicht onderdeel van de opleiding. Het sluit aan bij de studiefase van de student. Daarnaast is het mogelijk advies en begeleiding met betrekking tot persoonlijke omstandigheden te krijgen, kijk hiervoor op de pagina van de [studentendecanen](#) op Iris.

52. Inhoud studiebegeleiding

Studiebegeleiding is ten minste:

- begeleiding bij de keuzes tijdens de studie;
- de studievoortgang;
- het studieadvies.

De student kan zijn studievoortgang digitaal bekijken.

Vanaf cohort 2020-2021 hebben studenten een leercoach. Cohorten tot en met 2019-2020 hebben een SLB-er.

Hoofdstuk 2. Vastlegging gegevens in het kader van studiebegeleiding

53. Vastlegging gegevens studiebegeleiding

De studiebegeleider legt voor elke student de afspraken vast die tijdens de studiebegeleidingsgesprekken zijn gemaakt. Voor studenten die een functiebeperking hebben, legt de studiebegeleider ook de afspraken vast die daarover zijn gemaakt. Datzelfde geldt voor afspraken met studenten die aan een erkende topsport doen.

Als de student daarom vraagt krijgt hij een kopie van de afspraken. Kijk voor een functiebeperking verder in artikel [107. Functiebeperking](#) en voor een erkende topsporter in artikel [66. Aangepaste normen topsporter](#) en hoofdstuk 2 van deze Onderwijsgids.

De student heeft het recht om te zien wat over hem is vastgelegd.

7 DEEL 7. STUDIEADVIES EN BINDEND STUDIEADVIES

Hoofdstuk 1. Studieadvies

54. Inhoud studieadvies

Aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding ontvangt de student van de domeindirecteur schriftelijk een advies over doorgaan met de studie binnen of buiten de opleiding. Het advies is gebaseerd op de toetsresultaten die zijn opgeslagen in het Peoplesoft-studievolgsysteem.

Als dat nodig is, staat er in het advies een waarschuwing of een afwijzing. Meer informatie over een waarschuwing staat in artikel [77. Waarschuwing](#), meer informatie over een afwijzing in de artikelen [56. Kwantitatieve norm](#) tot en met 63.

Het studieadvies geldt voor alle vormen en varianten van de opleiding. Stapt de student over van de ene vorm (variant) naar de andere en verschillen de programma's? Dan past de domeindirecteur het advies na de overstap aan als dat nodig is.

55. Tijdstip van het uitbrengen van studieadvies

De student die in september is ingeschreven, ontvangt het advies op zijn laatst op 31 juli van dat studiejaar. Een student die hoort bij de februari-instroom, ontvangt het advies op zijn laatst op 1 maart van het tweede jaar van inschrijving voor de opleiding. Het is een advies over de eerste twaalf maanden van de studie, dus tot en met 31 januari. Is de student op een ander moment dan 1 september of 1 februari ingeschreven? Dan ontvangt hij het studieadvies

- op zijn laatst op 31 juli als hij in de septemberinstroom is ingestapt;
- op zijn laatst op 1 maart als hij in de februari-in stroom is ingestapt.

De norm voor dit advies staat in artikel [67. Afwijkende norm tussentijdse instromer](#).

Hoofdstuk 2. Bindend studieadvies in het eerste jaar van inschrijving

56. Kwantitatieve norm

a. Hoogte kwantitatieve norm

De student moet aan het einde van het eerste jaar tenminste 40 van de 60 credits van de propedeutische fase hebben behaald. Let op: dit is een pilot.

b. Kwantitatieve norm in geval van vrijstellingen

Heeft een student vrijstellingen gekregen voor de toetsen van een of meer onderwijseenheden? Dan is de kwantitatieve norm 84% (50/60) van het aantal credits dat nog overblijft in de propedeutische fase. Deze regel geldt ook voor het versnelde programma voor vwo'ers.

Heeft de opleiding een lagere kwantitatieve norm dan 50 studiepunten? Dan vermenigvuldigen we het aantal credits dat nog overblijft, met $n/60$. Daarbij is n het aantal credits van de norm.

57. Kwalitatieve norm

De opleiding heeft een of meerdere kwalitatieve normen. De student moet aan het einde van het eerste jaar van inschrijving zijn geslaagd voor alle onderwijseenheden die onder deze norm(en) vallen. De opleiding heeft de volgende kwalitatieve norm(en) voor het bindend studieadvies:

Persoonlijke & professionele ontwikkeling I - 10 EC

Kerntaken: FM-Klant, FM-Organisatie, FM-Leverancier I - 30 EC

58. Verstrekking bindend studieadvies

Een student moet aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voldoen aan de kwantitatieve norm. Als de opleiding een kwalitatieve norm heeft, moet de student ook aan die norm voldoen. Haalt student de norm niet, dan ontvangt de student bij het studieadvies een schriftelijke afwijzing. Dat is een bindend studieadvies.

Bij een gemeenschappelijke propedeuse geldt het bindend studieadvies voor alle opleidingen waarbij deze propedeuse hetzelfde is.

59. Bindend studieadvies en persoonlijke omstandigheden

De domeindirecteur geeft geen bindend studieadvies als de student de norm voor het bindend studieadvies niet heeft kunnen behalen door aangetoonde persoonlijke omstandigheden. De procedure voor het aantonen van persoonlijke omstandigheden staat in artikelen [82. Persoonlijke omstandigheden](#) en [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#).

Gaat het om een opleiding die een kwalitatieve norm heeft bepaald? En heeft de student de kwalitatieve norm niet gehaald? En waren de persoonlijke omstandigheden waardoor de student de kwantitatieve norm niet kon halen, geen reden om de kwalitatieve norm niet te halen? Dan geeft de domeindirecteur altijd een negatief bindend studieadvies.

60. Bindend studieadvies en overstap uit de versnelde variant

Dit artikel is niet van toepassing voor de opleiding B Facility Management.

Hoofdstuk 3. Bindend studieadvies na het eerste jaar van inschrijving

61. Norm bindend studieadvies na het eerste jaar

Voldeed een student aan het einde van het eerste jaar niet aan de minimumnorm (kwantitatief en eventueel kwalitatief)? En kon de domeindirecteur hem geen bindend studieadvies geven? Dan moet hij tijdens of aan het einde van het tweede jaar van inschrijving of de gegeven termijnstelling zijn geslaagd voor het hele programma van het eerste jaar.

Dit geldt voor studenten:

- aan wie door persoonlijke omstandigheden geen bindend studieadvies gegeven kon worden;
- die geen bindend studieadvies kregen omdat hun inschrijving is onderbroken. Kijk ook bij artikel [69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving](#);
- die voor het eerst aan het einde van de vierde onderwijsperiode een te grote achterstand hadden en toen de achterstand bleek. Kijk ook bij artikel [77. Waarschuwing](#);
- waarvan ook de toetsresultaten van het programma na het eerste jaar duidelijk wijzen op geschiktheid van de student. Kijk ook bij artikel [62. Moment afgifte bindend studieadvies na het eerste jaar](#).

62. Moment afgifte bindend studieadvies na het eerste jaar

De domeindirecteur geeft een negatief bindend studieadvies, wanneer hij heeft bepaald dat de student niet meer kan slagen voor de rest van het programma van het eerste jaar binnen de tijd die hij heeft gekregen.

De domeindirecteur geeft geen negatief bindend studieadvies als er sprake is van persoonlijke omstandigheden; kijk ook bij artikel [82. Persoonlijke omstandigheden](#), het is noodzakelijk dat de studentendecaan een advies uitbrengt.

De domeindirecteur geeft een positief advies als de toetsresultaten van het programma na het eerste jaar duidelijk wijzen op geschiktheid van de student.

63. Verlenging van de termijn

Het is mogelijk dat de student door persoonlijke omstandigheden tijdens of aan het einde van het tweede jaar van inschrijving geen bindend studieadvies krijgt, maar opnieuw een waarschuwing met een termijn. Blijkt daarna dat hij niet binnen die termijn aan de norm kan voldoen? Dan geeft de domeindirecteur toch nog een bindend studieadvies aan het eind van de periode die in de

brief staat. Zijn er dan weer persoonlijke omstandigheden? Dan kijkt de domeindirecteur opnieuw hoe zwaar die zijn. Kijk ook bij artikel [82. Persoonlijke omstandigheden](#).

Hoofdstuk 4. Gevolgen bindend studieadvies en moment einde inschrijving

64. Beëindiging inschrijving

Een student die een bindend studieadvies van Inholland heeft ontvangen, mag niet verder met de opleiding. Zijn inschrijving wordt beëindigd.

65. Moment einde inschrijving

Als het bindend studieadvies na 1 juni is gegeven, eindigt de inschrijving op 31 augustus.

Als het bindend studieadvies eerder in het studiejaar is gegeven, wordt de inschrijving beëindigd op het moment direct na afloop van de laatste dag van de maand waarin het bindend studieadvies is verzonden. Zijn er nog maar een paar dagen tussen de verzending en de laatste dag van de maand, dan wordt de inschrijving een maand later beëindigd.

Hoofdstuk 5. Bijzondere gevallen en bindend studieadvies

66. Aangepaste normen topsporter

Een topsporter is een student die voldoet aan de voorwaarden die in de regeling profileringsfonds staan. Die regeling staat in deze Onderwijsgids, in hoofdstuk 3.3.

In aanvulling op de bepaling van artikel 85 h kan de domeindirecteur afspraken met een topsporter maken over aangepaste normen voor het eerste jaar van inschrijving. Dat gebeurt zo snel mogelijk na de inschrijving. De domeindirecteur stuurt de student een brief met de afspraken. De domeindirecteur kan iemand aanwijzen die de afspraken maakt en naar de student stuurt.

67. Afwijkende norm tussentijdse instroomer

Niet van toepassing.

Kwantitatieve norm

De domeindirecteur bepaalt welke credits de student bij tussentijdse instroom niet kan halen door het programma van het onderwijs en de toetsen. Dit aantal wordt afgetrokken van de studielast van het eerste jaar. (De studielast van het eerste jaar is 60 credits voor het normale programma en 45 voor de versnelde variant.) De student moet in het eerste jaar van inschrijving 84% van het verschil halen. We ronden dat aantal naar boven af.

Heeft de student vrijstellingen? Dan berekenen we het percentage over het totaal aantal credits min het aantal credits van de onderwijseenheden waarvoor de student vrijstelling heeft en min het aantal credits dat de student niet kan halen door het programma van onderwijs en toetsen. Ook hier ronden we naar boven af.

Kwalitatieve norm

Als er een kwalitatieve norm is, halen we daar het aantal credits af van de onderwijseenheden die bij de norm horen en die de student niet kan halen door de tussentijdse instroom.

De domeindirecteur bepaalt kort na de instroom wat de kwantitatieve en kwalitatieve norm zijn. Hij heeft daarover eerst overleg met de student. De domeindirecteur stuurt de student een brief met de normen.

68. Bindend studieadvies en overstap naar een andere opleiding

Als een student naar een andere bacheloropleiding of Ad-opleiding overstapt, gelden voor die opleiding opnieuw de regels voor het bindend studieadvies.

Let op! Een student kan na een bindend studieadvies niet overstappen naar een opleiding met hetzelfde propedeutisch examen. Het is ook niet mogelijk om na een bindend studieadvies over te stappen van een Ad-opleiding naar een bacheloropleiding (of omgekeerd) met hetzelfde propedeutisch examen. De normen voor het bindend studieadvies staan in artikel [56. Kwantitatieve norm](#) en artikel [57. Kwalitatieve norm](#) beschreven.

De student kan credits die hij in de oude opleiding heeft gehaald, na een bindend studieadvies niet meenemen naar de nieuwe opleiding. Wel kan hij bij de examencommissie vrijstelling vragen voor toetsen als hij aan de voorwaarden daarvoor voldoet. Kijk ook bij de artikelen [155. Vrijstelling van toetsen](#) tot en met [162. Afzien aanvullend onderzoek](#).

69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving

Heeft de student zich binnen twee maanden na inschrijving uitgeschreven? En schrijft hij zich in een volgend studiejaar opnieuw in voor dezelfde opleiding? Dan gelden dezelfde regels over waarschuwing en bindend studieadvies als voor studenten die zich voor de eerste keer inschrijven voor de opleiding.

Heeft een student van de septemberinstroom de inschrijving beëindigd, voordat hij een bindend studieadvies heeft gekregen? En schrijft hij zich in een volgend studiejaar weer in? Dan is voor hem de norm voor het bindend studieadvies, dat hij in dat jaar het propedeutisch examen moet halen. De student ontvangt bij inschrijving een waarschuwing waarin dit staat.

Heeft een student uit de februari-instroom de inschrijving voor september van dat jaar beëindigd? En schrijft hij zich per 1 september opnieuw in bij dezelfde opleiding? Dan blijven voor hem normaal gesproken dezelfde regels gelden voor de waarschuwing en het bindend studieadvies. Daarbij kan in individuele gevallen de kwantitatieve norm worden aangepast. Als dat het geval is, staat dat in de waarschuwing die de student bij herinschrijving ontvangt.

Wordt de student tussentijds uitgeschreven? En was de BSA-norm voor de student ook zonder uitschrijving niet meer haalbaar, zonder dat er sprake was van persoonlijke omstandigheden als opgenomen in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#)? Dan volgt een bindend studieadvies.

De regels in dit artikel gelden ook als de student zich opnieuw inschrijft voor opleidingen die hetzelfde propedeutisch examen hebben als de opleiding waarvoor hij eerder was ingeschreven.

Hoofdstuk 6. Studievoortgang en internationale studenten

70. Studenten op wie deze regels betrekking hebben

De regels over de studievoortgang in de volgende artikelen (tot en met artikel [75](#)) gelden voor studenten die:

1. niet uit een lidstaat van de [EER](#) of Zwitserland komen (dit zijn studenten die een verblijfsvergunning nodig hebben)
2. én vallen onder de 'Gedragscode internationale student in het Nederlands hoger onderwijs'.

Deze regels komen bovenop:

- de regels over studievoortgang, studieadvies en bindend studieadvies in deze OER;
- de studievoortgangseisen voor studenten die op basis van het profileringsfonds een kennisbeurs van de hogeschool ontvangen.

71. Criteria

Een student heeft volgens de Gedragscode voldoende studievoortgang gehaald als hij elk studiejaar:

- minimaal 15 credits heeft gehaald door mee te doen aan toetsen in de eerste twee onderwijsperiodes;
- minimaal 30 credits heeft gehaald in het hele studiejaar.

72. Procedure na tweede en vierde onderwijsperiode

De domeindirecteur bepaalt twee keer per jaar de studievoortgang:

- na afloop van de tweede onderwijsperiode;
- na afloop van de vierde onderwijsperiode.

Heeft de student een studieachterstand na de tweede onderwijsperiode en bij het einde van het studiejaar? Dan bespreekt de studiebegeleider dat met de student. Zijn er bijzondere omstandigheden die in artikel [86. Andere bijzondere omstandigheden](#) staan? Dan maakt de studiebegeleider een redelijke afspraak met de student om de studieachterstand zo snel mogelijk in te lopen. De student is verplicht zich aan die afspraken te houden.

73. Procedure na afloop studiejaar

Ziet de domeindirecteur na afloop van het studiejaar dat de student helemaal geen onderwijs meer volgt? Of dat hij niet goed genoeg is voor het niveau van de opleiding? Dan meldt de hogeschool de student binnen een maand af bij de Immigratie en Naturalisatiedienst (IND). Na afloop van het studiejaar is altijd eind juli/augustus, ook voor een februari-instromer. Haalt de student niet de voortgangsnorm die voor hem geldt? Dan is dat genoeg om te bepalen dat hij niet goed genoeg is voor het niveau van de opleiding. Dit geldt niet als de studiebegeleider met de student de afspraak heeft gemaakt die in artikel [72](#) wordt genoemd. De domeindirecteur laat de student in een brief zijn besluit weten over de bijzondere omstandigheden in relatie tot het niet voldoen aan de norm. De domeindirecteur zet de reden daarvoor in de brief. Hij laat in de brief ook weten hoe de student bezwaar kan maken.

74. Maximaal eenmaal melding achterwege laten

Gaat het om dezelfde bijzondere omstandigheden? Dan kan maar een keer in de hele periode dat de internationale student bij de hogeschool staat ingeschreven een melding bij de IND worden gedaan over onvoldoende studievoortgang. De centrale studentenadministratie doet de afmelding namens de domeindirecteur.

75. Registratie

De domeindirecteur registreert:

- de onvoldoende studievoortgang;
- de persoonlijke omstandigheden;
- het feit dat geen afmelding heeft plaatsgevonden.

Hoofdstuk 7. Procedure uitbrengen bindend studieadvies

76. Geen bindend studieadvies zonder voorafgaande waarschuwing

De domeindirecteur moet de student eerst schriftelijk waarschuwen, voordat een bindend studieadvies kan worden gegeven.

77. Waarschuwing

Heeft een student in het eerste jaar van inschrijving of tweede jaar van inschrijving voor de propedeutische fase een studieachterstand? En moet hij er daarom rekening mee houden dat hij een bindend studieadvies krijgt? Dan krijgt hij een waarschuwing van de directeur. De waarschuwing wordt schriftelijk verzonden.

78. Tijdstip verzending waarschuwing

De directeur stuurt in het eerste jaar de waarschuwing tijdens de onderwijsperiode, waarin hij de achterstand ziet. Of zo snel mogelijk na afloop van die onderwijsperiode.

Ziet de directeur een achterstand pas in de vierde onderwijsperiode? En kan hij geen waarschuwing meer geven met het oog op herkansingen aan het slot van diezelfde periode? Dan krijgt de student de waarschuwing dat hij in het tweede jaar van inschrijving moet zijn geslaagd voor het hele programma van het eerste jaar. De waarschuwing is een onderdeel van het studieadvies.

Heeft een student door persoonlijke omstandigheden niet kunnen voldoen aan de norm om geen bindend studieadvies te krijgen? Dan krijgt hij een waarschuwing dat hij tijdens of aan het einde van het tweede jaar moet zijn geslaagd voor de propedeuse. De waarschuwing is een onderdeel van het studieadvies.

79. Inhoud van de waarschuwing

In de waarschuwing staat het totaal aantal credits dat de student moet halen. In de waarschuwing staat ook de datum waarvoor hij

die credits moet hebben gehaald.

Daarbij houden we rekening met de periode waarin het onderwijs van die onderwijseenheden wordt gegeven en de momenten waarop de toetsen zijn. Daarbij geldt de regel dat er twee toetsgelegenheden per studiejaar zijn, behalve als een van de uitzonderingen uit artikel [96. Aantal toetsgelegenheden per studiejaar](#) geldt.

Krijgt de student daarna door persoonlijke omstandigheden opnieuw een termijn? Dan geldt deze termijn voor de twee toetsgelegenheden van de onderwijseenheden die nog openstaan.

80. Bereik van de waarschuwing

De waarschuwing geldt voor alle vormen en varianten van de opleiding.

Bij een gemeenschappelijke propedeuse geldt de waarschuwing voor alle opleidingen waarvoor het propedeutische examen hetzelfde is.

Als de opleiding op meer locaties wordt gegeven, geldt de waarschuwing voor alle locaties.

Stapt de student echt over naar een andere vorm, variant of locatie? En is het programma daarvan anders? Dan kan de waarschuwing aangepast worden als dat nodig is. Bij zo'n aanpassing tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt alleen de norm aangepast.

81. Waarschuwing bij opnieuw inschrijven na eerdere uitschrijving

Heeft een student geen waarschuwing ontvangen omdat hij zich al had uitgeschreven? En schrijft hij zich opnieuw in bij dezelfde opleiding of bij een opleiding met hetzelfde propedeutisch examen? Dan ontvangt de student de waarschuwing zo snel mogelijk nadat hij opnieuw is ingeschreven.

Bij de waarschuwing gelden de normen van het 'bindend studieadvies na onderbreking inschrijving, waar artikel [69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving](#) over gaat.

82. Persoonlijke omstandigheden

Het kan zijn dat de student studievertraging heeft door persoonlijke omstandigheden. Wat die zijn staat in artikel [85](#). De domeindirecteur betreft eventuele persoonlijke omstandigheden bij zijn beslissing over het uitbrengen van het bindend studieadvies. Dat kan alleen als het hem bekend is dat er persoonlijke omstandigheden zijn. Daarom is het noodzakelijk dat de student persoonlijke omstandigheden bij de studentendecaan meldt. De domeindirecteur vraagt in alle gevallen het studentendecanaat advies alvorens over te gaan tot het uitbrengen van een bindend studieadvies. De studentendecaan adviseert schriftelijk. In het advies bespreekt de studentendecaan:

- of student persoonlijke omstandigheden als bedoeld in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#) heeft gemeld;
- zo ja, of student de persoonlijke omstandigheden heeft aangetoond;
- of er, volgens de studentendecaan, een relatie bestaat tussen de persoonlijke omstandigheden en de studievertraging van student;
- indien mogelijk, voor hoeveel credits student studievertraging heeft opgelopen door de persoonlijke omstandigheden en/of op welke periodes of vakken het betrekking heeft.

De studentendecaan verstuurt het advies naar de domeindirecteur en naar de student. De domeindirecteur raadpleegt ook de studiebegeleider over de studievoortgang en de relatie met de persoonlijke omstandigheden.

83. Horen

Voordat een bindend studieadvies wordt gegeven, kan de student zijn verhaal vertellen aan de domeindirecteur of aan iemand anders die namens de domeindirecteur naar de student luistert. In dit gesprek wordt in ieder geval besproken of het overzicht van de behaalde studieresultaten klopt. Beiden kijken in dit gesprek ook of de persoonlijke omstandigheden moeten meetellen.

Gaat de student niet in op de uitnodiging voor een gesprek? Dan wordt dat in zijn studentendossier genoteerd.

Hoofdstuk 8 Verzoek tot opheffing van het bindend studieadvies

84. Opheffing

Een student die een bindend studieadvies heeft gekregen, kan de domeindirecteur vragen om nog een keer naar de afwijzing te kijken.

Hij kan dat op zijn vroegst doen twaalf maanden na de datum waarop de inschrijving door het bindend studieadvies is beëindigd. De student moet bij het verzoek aannemelijk maken dat hij nu de opleiding wel met succes kan volgen en afmaken. Dat kan student aantonen met (studie)activiteiten die hij heeft uitgevoerd na het beëindigen van de opleiding.

De domeindirecteur kijkt niet opnieuw naar de afwijzing als de opleiding in afbouw of beëindigd is.

Hoofdstuk 9. Bijzondere en persoonlijke omstandigheden en studievoortgang

85. Definitie persoonlijke omstandigheden

Dit zijn de persoonlijke omstandigheden die een rol kunnen spelen bij de beslissing om een bindend studieadvies te geven zoals dat staat in artikel [82. Persoonlijke omstandigheden](#):

- a. ziekte van de student;
- b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
- c. zwangerschap van de studente;
- d. bijzondere familieomstandigheden;
- e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie van de hogeschool;
- f. het lidmaatschap van een accreditatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
- g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie of andere activiteit op bestuurlijk gebied, die worden uitgelegd in artikel 2, lid 3 van de *regeling profileringsfonds*; die regeling staat in de Onderwijsgids;
- h. het beoefenen van erkende topsport, zie ook artikel [66. Aangepaste normen topsporter](#);
- i. andere persoonlijke omstandigheden dan die bij a tot en met h zijn vermeld, die als het bestuur van de hogeschool deze niet zou meewegen, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

86. Andere bijzondere omstandigheden

Daarnaast gelden nog de volgende bepalingen over de studievoortgang van de internationale student (artikelen [70. Studenten op wie deze regels betrekking hebben](#) tot en met [75. Registratie](#)) en de geldigheidsduur van resultaten (artikelen [146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling](#) tot en met [148. Verlenging geldigheidsduur door examencommissie](#)):

1. een onvoldoende studeerbare opleiding;
2. activiteiten op maatschappelijk gebied.

Er kan ook sprake zijn van een vorm van studievertraging waarvoor de student financiële hulp heeft gekregen op grond van een van de financiële regelingen voor studenten, zoals opgenomen in hoofdstuk 3 van deze Onderwijsgids.

87. Procedure vaststelling bijzondere en persoonlijke omstandigheden

a. *Zo snel mogelijk melden bij de studentendecaan*

Geldt voor de student een omstandigheid die in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#) of [86. Andere bijzondere omstandigheden](#) staat? En kan die leiden tot studievertraging? Dan laat hij dat zo snel mogelijk aan een studentendecaan weten. Daarbij vertelt hij:

- voor welke periode de omstandigheid geldt of gold;

- wat de omstandigheid is en hoe ernstig die is; de student laat bewijzen zien;
- in hoeverre hij niet aan het onderwijs of toetsen kan of kon meedoen.

Alle contacten met studenten worden genoteerd in het registratiesysteem van de studentendecaan. Als een student dat wil kan hij een kopie krijgen van wat er over deze contacten in het systeem staat.

b. Opstellen 'verklaring studentendecaan'

De studentendecaan maakt een 'Verklaring studentendecaan' als:

- de student heeft bewezen dat de persoonlijke of bijzondere omstandigheid van toepassing zijn;
- en de studentendecaan heeft bepaald dat de student studievertraging heeft door die omstandigheid, of naar verwachting zal hebben.

In deze verklaring staan de datum van het eerste gesprek over de omstandigheid en de punten die bij a worden genoemd.

Daarnaast kan de studentendecaan opmerkingen, adviezen en afspraken opnemen voor de student zelf of voor bespreking met de studiebegeleider.

Sommige omstandigheden zijn vertrouwelijk. Daarom spreekt de studentendecaan met de student af wat daarover in de verklaring komt.

c. Bespreking met studiebegeleider en aanpassing studieplan

De student laat de Verklaring studentendecaan aan zijn studiebegeleider zien. Hij bespreekt met hem de studievertraging en het advies als hij dat heeft gekregen. De student past daarna zijn studieplan aan. De bespreking en aanpassing van het studieplan gebeuren zo snel mogelijk na het gesprek met de studentendecaan.

Met internationale studenten voor wie dit geldt, praat de studiebegeleider ook over de voortgangseis voor de IND. Kijk ook in artikel [73. Procedure na afloop studiejaar](#).

d. Verzoek bijzondere voorzieningen

Op grond van bijzondere omstandigheden kan een student met een verklaring of advies van de studentendecaan bijzondere voorzieningen aanvragen bij de examencommissie, de opleiding, of de service-organisatie.

88. Vertrouwelijkheid persoonlijke omstandigheden

Iedereen die weet van een melding van persoonlijke omstandigheden:

- gaat vertrouwelijk om met die informatie;
- gebruikt die informatie alleen in zijn functie en voor de uitvoering van regelingen in deze Onderwijsgids.

De studentendecaan handelt conform de gedragscode decanen en geeft de opleiding alleen informatie binnen:

- de grenzen van zijn functie;
- binnen de afspraken die hij met de student heeft gemaakt over de vertrouwelijkheid van de informatie.

8 DEEL 8. TOETSEN

Hoofdstuk 1. Inhoud en afname van toetsen en publicatie van beoordelingsnormen

89. Aansluiting op onderwijs

De eindkwalificaties of leeruitkomsten en de toetsdoelen van elke toets sluiten aan op de onderwijseenheid die in Studiegids jaar 1 tm 4 2023-2024 beschreven staat, of op een module binnen die onderwijseenheid.

In de opdracht of vraag in de toets staat duidelijk hoe die precies moet worden uitgewerkt.

Niet van toepassing.

90. Tijdsduur toets

Studenten hebben volgens redelijke normen voldoende tijd om de toets te maken.

91. Beoordelingsnormen

Voor practica en groepsopdrachten maken we de beoordelingsnormen bekend voordat die beginnen.

We maken de beoordelingsnormen bekend voordat we de toetsuitslagen laten weten.

Hoofdstuk 2. Vorm van toetsen

92. Toetsvormen

In de [11 Bijlage: Jaarprogramma's](#) van de OER worden de toetsvormen vastgelegd. Er zijn drie vormen van toetsen, die op verschillende manieren uitgewerkt kunnen worden:

1. **Schriftelijk**
De student beantwoordt toetsvragen op papier of digitaal. Of voert een opdracht op papier of digitaal uit.
2. **Mondeling**
De student beantwoordt toetsvragen in een (online) gesprek met een of meer examiner(en).
3. **Een andere wijze**
De student voert voor de toets of toetsopdracht taken uit die de opleiding nader omschrijft. Het kan zijn dat hij daarnaast nog een onderdeel op papier, digitaal of mondeling moet doen, of een combinatie hiervan.

Indien noodzakelijk kan de toetsvorm, met inachtneming van het medezeggenschapstraject, gedurende het studiejaar gewijzigd worden. Studenten zullen hierover tijdig worden geïnformeerd.

93. Mondelinge toetsen

a. Eén student per keer mondeling getoetst.

Bij een mondelinge toets (online of fysiek) doet één student per keer de toets. Dat geldt niet als de examencommissie anders heeft beslist. Of als er op andere wijze wordt getoetst. We maken dat laatste bekend voor de start van de onderwijseenheid.

b. Examinatoren en openbaarheid

Een mondelinge (deel)toets wordt afgenomen door twee examinatoren. Dit kan anders zijn, als het organisatorisch niet haalbaar is of als de toets online wordt afgenomen. De mondelinge (deel)toets moet dan worden opgenomen.

Dit geldt niet voor de onderdelen van een afstudeerprogramma. Deze worden afgenomen door twee examinatoren. Een

mondelinge (deel)toets is openbaar want dat zorgt voor openheid en het geeft de mogelijkheid om te controleren hoe de toets wordt afgenomen. Dit geldt niet als de examencommissie anders bepaalt.

Niet van toepassing.

c. Regels voor afname

Mondelinge toetsen worden afgenomen door twee examinatoren of één examinator en een gecommiteerde. Een gecommiteerde is een onafhankelijke deskundige uit het werkveld.

Als maar één examinator een mondelinge toets afneemt (online of fysiek), wordt altijd een geluidsopname of een video-opname gemaakt.

d. Protocol

Van een mondelinge toets wordt een protocol gemaakt. Daar zetten de examinatoren hun handtekening op. Als er een gecommiteerde bij de toets was, zet die ook zijn handtekening. Het protocol wordt bewaard zoals de regeling bewaartermijnen van de hogeschool bepaalt.

Is er een geluidsopname van een mondelinge toets gemaakt? Dan wordt die bewaard zoals de regeling bewaartermijnen van de hogeschool bepaalt.

94. Afwijkende toetsvorm

Gronden

De student met een functiebeperking kan de examencommissie vragen of hij de toets mag doen op een manier die zoveel mogelijk past bij zijn functiebeperking. Hij kan ook vragen om extra of aangepaste hulpmiddelen die hij nodig heeft om de toets te kunnen doen.

Een student kan ook om andere redenen vragen of hij de toets in een andere vorm kan doen. De examencommissie geeft daar alleen in bijzondere, individuele gevallen toestemming voor.

Aanpassingen zijn alleen mogelijk als de toetsdoelen en het niveau van de toets niet veranderen.

Procedure

De student vraagt een andere toetsvorm uiterlijk aan het begin van de onderwijsperiode. Hij stuurt zijn verzoek schriftelijk naar de examencommissie. Daarin zet hij de redenen voor zijn vraag. Hij stuurt een advies van de studentendecaan mee ([Klik hier](#) voor meer informatie over het advies van de studentendecaan).

De examencommissie beslist zo snel mogelijk, maar op zijn laatst vijftien werkdagen nadat het verzoek compleet is.

Hoofdstuk 3. Tijdvakken en frequentie van toetsen

95. Tijdvakken voor toetsen

Elke onderwijseenheid wordt zo mogelijk afgesloten met een of meer toetsen in de onderwijsperiode waarin het onderwijs wordt aangeboden. Als het onderwijs gedurende een semester wordt aangeboden vindt de toets zo mogelijk plaats in dat semester.

Als de onderwijseenheid is opgebouwd uit modules, worden de modules ook zo mogelijk afgesloten in de onderwijsperiode of het semester waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden.

In de [11 Bijlage: Jaarprogramma's](#) staat wanneer de toetsen plaatsvinden.

96. Aantal toetsgelegenheden per studiejaar

De student kan binnen de gewone onderwijsperioden op twee momenten per studiejaar alle toetsen van zijn vorm of variant doen. Op deze regel zijn er een aantal uitzonderingen.

- Het kan zijn dat er maar één toetsgelegenheid per studiejaar is voor de toetsen *na het eerste jaar*, waarvoor geen herkansing in hetzelfde studiejaar gepland kan worden, omdat dat niet past bij de aard van de onderwijseenheid. Dat geldt bijvoorbeeld voor een stage in de vierde periode.
- De opleiding kan bij sommige toetsen bepalen dat een student meer dan twee gelegenheden krijgt.
- De opleiding kan bepalen dat voor toetsen maar één gelegenheid per studiejaar is.

Geen uitzonderingen van toepassing.

Hoofdstuk 4. Herkansing

Let op: De opleiding B Facility Management hanteert het toetsconcept programmatisch toetsen. Daarbij spreken we niet over een herkansing maar over hersteltrajecten of remediëring. Studenten krijgen de mogelijkheid om met aanvullende bewijzen aan te tonen te voldoen aan de gestelde standaard. De strekking van onderstaande artikelen is wel geldend.

97. Tijdvakken herkansing

De laatste herkansing van het eerste jaar valt voor het einde van de vierde periode. Dat heeft te maken met het feit dat het studieadvies op tijd moet worden gegeven.

Voor toetsen in het programma van het tweede (zie hier het voorbehoud bij deel 7) of volgende jaar kan dat ook voor het begin van het nieuwe studiejaar zijn. Dat is dan in periode vijf.

98. Herkansing bij een voldoende voor de eerste kans

Als de student een voldoende heeft gehaald voor een toets, mag hij geen herkansing doen.

Wil de student in een bijzondere situatie een herkansing? Dan dient hij een verzoek in bij de examencommissie. Die beslist binnen dertig werkdagen. Wijst de examencommissie het verzoek toe? Dan geldt het hoogste resultaat dat de student heeft gehaald.

99. Extra kans wegens bijzondere omstandigheden

In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten om een extra kans op een toetsgelegenheid te geven.

Het gaat dan om persoonlijke omstandigheden, die in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#) staan. Of in andere, heel bijzondere gevallen.

De student moet de examencommissie daarom vragen en daarbij de reden voor zijn vraag geven. De examencommissie vraagt advies aan een studentendecaan, als zij dat nodig vindt. De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen.

Na 1 juli 2024 zijn er geen extra kansen in het programma van het eerste jaar (zie het voorbehoud bij deel 7). Dat heeft te maken met het feit dat het studieadvies op tijd moet worden gegeven.

100. Herkansing bij programmaveroudering en vernieuwing

Er gelden bijzondere regels over herkansingen als een programma is verouderd of wordt vernieuwd. Kijk hiervoor in de artikelen [21. Programmawijziging](#) tot en met [24. Evaluatie van het onderwijs](#).

Hoofdstuk 5. Vervroegen van toetsgelegenheden

101. Vervroegen

De examencommissie kan de student één keer toestaan één of meer toetsen vroeger te doen, zodat hij het afsluitend examen kan halen zonder onevenredige studievertraging.

Daarbij geldt de voorwaarde dat het vervroegen redelijk mogelijk moet zijn.

Zijn de twee toetsgelegenheden in het studiejaar al geweest? Dan krijgt de student een derde toetsgelegenheid. De student moet een verzoek bij de examencommissie indienen en daarbij de reden van zijn verzoek geven.

De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend. De examencommissie gaat coulant om met deze verzoeken.

102. Voorwaarden voor vervroegen van toetsgelegenheden

Voor vervroegen moet de student aan deze voorwaarden voldoen:

1. Hij moet nog maximaal 10 credits voor een opleiding met 240 credits, maximaal 7 credits voor een opleiding met 180 credits met zijn afsluitend examen.
2. Om het overgebleven aantal credits te halen is er geen aanwezigheidsplicht bij het onderwijs. Hij hoeft ook geen groepswork te doen.
3. Hij kan in de eerstkomende onderwijsperiode of onderwijsperiodes geen onderwijsactiviteiten uitvoeren of toetsen maken door het programma van de hogeschool. Daarbij wordt uitgegaan van de vier gewone onderwijsperiodes per studiejaar.
4. Hij heeft:
 - meegedaan aan het onderwijs dat bij de toetsen hoort;
 - meegedaan aan de toetsen zelf;
 - geprobeerd een goed resultaat te halen door goede voorbereiding.

Niet van toepassing.

Hoofdstuk 6. Tijdstippen, plaats, duur van toetsen.

103. Toetsrooster, toetsruimte, hulpmiddelen

Het servicepunt maakt binnen twee weken na het begin van een onderwijsperiode via Iris het **toetsrooster bekend** dat de opleiding heeft vastgesteld. Als er wijzigingen zijn in een **toetsruimte** wordt dit uiterlijk twee werkdagen voor de toets bekendgemaakt.

De opleiding plant de toetsmomenten zo, dat ze voor de studenten zo goed mogelijk zijn verdeeld. Een toets, mondeling of schriftelijk, noemen we **toetszitting**.

De examinerator laat binnen twee weken na het begin van de onderwijsperiode weten welke **hulpmiddelen** de student bij de toets mag gebruiken.

De student houdt zich verder aan:

- de regels over hulpmiddelen die bij de onderwijseenheid genoemd staan;
- wat over die regels staat in de aanwijzingen voor de toetszitting;
- wat de examencommissie hem vertelt.

104. Uiterste inleverdatum werk

In het toetsrooster staat wanneer de student op zijn laatste werk buiten een toetszitting moet inleveren. Staat die datum niet in het toetsrooster? Dan wordt hij op een andere manier op tijd bekend gemaakt.

Van tevoren wordt ook bekend gemaakt wat het gevolg is als de student het werk niet of niet tijdig inlevert. Dat geldt niet als dat al in Studiegids jaar 1 t/m 4 2023-2024 staat.

105. Duur van de toetszitting

Schriftelijke toetsduur

Een schriftelijke toetszitting duurt maximaal honderdtachtig minuten. Dat geldt niet als de examencommissie voor een student een langere tijd heeft vastgesteld.

Mondelinge toets

Een individuele mondelinge toetszitting duurt minimaal vijftien en maximaal zestig minuten. Dat geldt niet als het nodig is dat de

toetszitting langer duurt, omdat dat past bij de toetszitting. In Studiegids jaar 1 tm 4 2023-2024 staat hoe lang de toetszitting duurt. Als dat nodig is, staat erbij waarom de toetszitting zo lang duurt.

Hoofdstuk 7. Extra voorzieningen bij toetsing

106. Taalachterstand

Een student met een taalverwervingsachterstand die een Nederlandstalige opleiding volgt, kan een verzoek indienen bij de examencommissie voor extra tentamentijd en/ of het gebruik van een woordenboek tijdens tentamens. De examencommissie kan de toetsduur met maximaal 25 %/30 minuten verlengen. Voor toetsen met een duur van 60 minuten of minder geldt dat deze toetsduur met maximaal 15 minuten kan worden verlengd. Meer hierover kun je vinden in Hoofdstuk 2 van de Onderwijsgids.

107. Functiebeperking

De examencommissie kan voor een student met een functiebeperking de toetsduur met maximaal 60 minuten verlengen. Of besluiten om een andere toetsvoorziening toe te kennen. Of beide. De student moet daar zelf een verzoek voor indienen. Voordat een verzoek bij de examencommissie kan worden ingediend, raadpleegt de student de studentendecaan voor een advies. De studentendecaan kan op verzoek van de student een advies voor de examencommissie opstellen en stuurt dit advies naar de student. Meer informatie over de studentendecaan vind je [hier](#).

108. Toets op ander tijdstip of ander plaats

In zeer bijzondere gevallen kan de examencommissie de student de mogelijkheid geven de toets op een ander moment of op een andere plaats te doen. Een functiebeperking of een study abroad kan zo'n bijzonder geval zijn.

109. Indienen verzoek om voorzieningen

Een student stuurt zijn verzoek om een hulpmiddel aan het begin van de onderwijsperiode schriftelijk aan de examencommissie. Als de bijzondere situatie pas later ontstaat, stuurt de student zijn verzoek zo snel mogelijk daarna. De examencommissie geeft ook dan de hulpmiddelen het liefst voor de lopende onderwijsperiode. Kan dat niet meer omdat de student zijn verzoek te laat heeft gestuurd? Dan geeft de examencommissie de hulpmiddelen voor de eerstvolgende onderwijsperiode.

De student vertelt in zijn verzoek de reden voor zijn verzoek.

Als de student een functiebeperking heeft, stuurt hij digitaal of schriftelijk een advies van een studentendecaan mee. Als de studentendecaan een verklaring van een extern deskundige heeft geaccepteerd, zegt hij dat in zijn advies.

De examencommissie informeert de student op zijn laatst vijftien werkdagen nadat de student zijn verzoek compleet heeft ingediend, schriftelijk over haar beslissing.

Hoofdstuk 8. Aanmelding voor toetsen

110. Voor welke toetsen aanmelding

De student meldt zich voor de toetsen in een onderwijsperiode aan in de aanmeldingsperiode die daarvoor is bepaald. Aanmelding is nodig:

- voor de schriftelijke en digitale toetszittingen;
- voor toetsen waarvoor de student werk moet inleveren dat via de digitale omgeving wordt ingeleverd en beoordeeld. Dit geldt niet voor situaties waarbij de opleiding dit voor de student doet.

111. Student heeft zich niet tijdig aangemeld

Als een student zich niet op tijd heeft aangemeld, kan hij zich in de week na de aanmeldperiode nog aanmelden bij het servicepunt. Hij wordt dan via het servicepunt ingeschreven.

Zonder aanmelding kan de student niet meedoen. Kan een student er niets aan doen dat hij zich niet heeft aangemeld? Dan dient hij zo snel mogelijk een verzoek in bij de examencommissie. Daarin vraagt hij of hij toch nog mag meedoen. Hij doet dat schriftelijk, waarbij hij de reden van zijn verzoek aangeeft.

De examencommissie informeert de student op zijn laatst vijftien werkdagen nadat de student zijn verzoek compleet heeft ingediend, schriftelijk over haar beslissing.

112. Identieke toetsen

Staat de student voor meer opleidingen ingeschreven bij de hogeschool? En bieden die opleidingen dezelfde toets aan? Dan geldt de aanmelding voor beide opleidingen. Maar het aantal toetsgelegenheden per jaar blijft twee. Het resultaat wordt voor beide opleidingen genoteerd.

113. Bevestiging aanmelding

De student ontvangt een bevestiging van de aanmelding. De bevestiging betekent niet altijd dat de student mag meedoen. Dat mag hij alleen als hij voldoet aan alle voorwaarden die gelden om aan de toets te kunnen meedoen. Dat zijn zowel de algemeen geldende voorwaarden uit deze OER, als de voorwaarden zoals in Studiegids jaar 1 tm 4 2023-2024.

Hoofdstuk 9. Participatie en aanwezigheidsplicht

114. Participatie in groepswerk

De student is verplicht om actief mee te werken in groepswerk.

Ziet de docent dat de student niet meewerkt? En ziet hij geen verbetering, ondanks dat de docent hem heeft gestimuleerd om mee te werken? Dan kan de docent tegen de student zeggen dat hij niet meer mee mag doen aan de onderwijseenheid of de module. De docent meldt de student dan zo snel mogelijk aan bij de examencommissie. Die neemt een officieel besluit of de student nog mag meedoen aan de onderwijseenheid of module.

Voordat de examencommissie een besluit neemt, geeft zij de student de mogelijkheid om zijn verhaal te doen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

Heeft de onderwijs- of werkgroep of de docent/werkgroep niet genoeg zijn best gedaan om ervoor te zorgen dat de student wel meewerkt? Dan besluit de examencommissie dat de student mag blijven meedoen. De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen.

115. Aanwezigheid, actieve participatie en/of voorbereiding vereist

Is het bij een onderwijseenheid verplicht aanwezig te zijn, actief mee te doen en zaken voor te bereiden? Dan kan de examencommissie op voorstel van de docent besluiten dat de student niet meer mee mag doen. Dat kan alleen als dit is opgenomen in de beschrijving van de onderwijseenheid in Studiegids jaar 1 tm 4 2023-2024

Voordat de examencommissie besluit, geeft zij de student de mogelijkheid om zijn verhaal te doen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

In bijzondere gevallen kan de examencommissie bepalen dat de student helemaal of voor een deel niet verplicht is aanwezig te zijn of zaken voor te bereiden. Zij stelt de student dan eisen die in de plaats komen van die verplichting. De student dient hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. Deze beslist binnen dertig werkdagen.

116. Gevolgen besluit tot uitsluiting

Het besluit van de examencommissie om de student te verbieden nog langer mee te doen, heeft tot gevolg dat de student de eerstvolgende toets van die onderwijseenheid niet kan doen. Dit geldt niet als in de beschrijving van de onderwijseenheid een andere sanctie staat.

Hoofdstuk 10. Beoordeling

117. Examinator(en)

Elke toets wordt beoordeeld door één of meer examinatoren. De examencommissie bepaalt wie de examinatoren zijn.

Als de beoordeling door meer dan één examiner plaatsvindt, wijst de examencommissie een eerstverantwoordelijke examiner aan. Deze eerstverantwoordelijke examiner gaat met de andere examiner(en) in overleg en komt tot een beoordeling, met bijbehorende feedback. Vervolgens communiceert de eerstverantwoordelijke examiner deze aan student. Dit geldt in elk geval bij het beoordelen van een onderwijseenheid die behoort tot (een onderdeel van) een afstudeerprogramma.

118. Wijze van beoordeling

De examiner beoordeelt het werk met de beoordelingsnormen die voor de toets schriftelijk zijn vastgelegd.

De student heeft de toets gehaald, als de examiner heeft bepaald dat het werk (schriftelijk of mondeling) van de student aan de eisen voldoet.

119. Inzichtelijkheid beoordeling

De student moet door de beoordelingsnormen en de manier van beoordelen kunnen zien hoe de uitslag is ontstaan.

120. Beoordeling stage en afstudeerproducten

De manier van beoordeling van de stage en de onderdelen van het afstudeerprogramma wordt schriftelijk vastgelegd in een toetsprotocol met de beoordelingsformulieren die daarbij horen.

De beoordeling van een onderwijseenheid die behoort tot (een onderdeel van) een afstudeerprogramma gebeurt door minimaal twee examinatoren, tenzij dit anders in Studiegids jaar 1 tm 4 2023-2024 staat. De examencommissie kan een interne begeleider aanwijzen als examiner, maar niet als examiner die het eerstverantwoordelijk is.

De examiner of - bij meer examinatoren - de examiner die het eerstverantwoordelijk is, is verantwoordelijk voor de definitieve beoordeling van de stage en de onderwijseenheid die hoort bij (een onderdeel van) het afstudeerprogramma.

Bij de beoordeling geldt de mening van een externe begeleider als advies aan de examiner.

121. Beoordeling beroepsdeel bij duale vorm of stage

Bij de duale vorm komt het toetsprotocol als bijlage in de onderwijsarbeidsovereenkomst om zo het beroepsdeel te kunnen beoordelen. Bij een stage is het toetsprotocol een bijlage van de stageovereenkomst. In de bijlage staan de feedback en het oordeel van de praktijkbegeleider over het functioneren van de student. De praktijkbegeleider zet er zijn handtekening op en stuurt de bijlage daarna naar de examiner.

Het oordeel van de praktijkbegeleider geldt als advies aan de examiner, die verantwoordelijk is voor de beoordeling.

Hoofdstuk 11. Beoordelingsschalen en cijfers

122. Beoordeling in punten

Bij de beoordeling wordt de beoordelingsschaal 10 – 100 gebruikt.

De beoordeling is voldoende als de student 55 of meer punten heeft gekregen.

Als het resultaat minder dan 10 punten is, wordt de uitslag 10.

123. Beoordeling in letters

A. Beoordeling met voldoende/onvoldoende van een toets

Voor een toets kan de waardering voldoende/onvoldoende (V/O) gelden, als dat past bij de inhoud van het onderwijs.

B. Beoordeling met boven niveau/verwacht niveau/onder niveau van een toets

Voor een toets kan de waardering boven niveau/verwacht niveau/onder niveau (BN/VN/ON) gelden, als dat past bij de inhoud van het onderwijs.

124. Inleveren leeg toetsformulier

Als de student een leeg toetsformulier inlevert, is de uitslag 10 of O (onvoldoende) bij een onderwijseenheid of een module, waarbij niet met een cijfer wordt gewerkt.

125. Niet deelnemen aan een toetsgelegenheid

Doet een student niet mee aan een toetsgelegenheid die voor hem geldt? Dan wordt geen uitslag in het studievolsysteem genoteerd. De student heeft dan wel die toetsgelegenheid gebruikt.

Dit geldt ook als de student zich niet heeft aangemeld of zich heeft afgemeld.

We willen graag dat de student zich afmeldt, omdat dat voor onze organisatie goed is om te weten. Maar als hij dat niet doet, heeft het geen gevolgen voor het aantal toetsgelegenheden dat de student nog heeft.

Niet van toepassing.

126. Omzetten cijfers behaald bij andere hogescholen of universiteiten

Als een beoordeling bij een andere hogeschool of universiteit is uitgedrukt in een andere schaal dan die van Inholland, veranderen we die beoordeling in de schaal van 10-100. De examencommissie geeft daar regels voor en bepaalt welke examinerator die verandering doet.

Gaat het om een beoordeling van buitenlandse instellingen? Dan noteren we een V (voldoende) of een O (onvoldoende) voor het resultaat. Als een student in aanmerking komt voor een predicaat zoals beschreven in artikel [181. 'Met genoeg'](#) of [182. 'Cum laude'](#) of als hij een bepaald gemiddelde nodig heeft voor een vervolgopleiding, kan de student aan de examencommissie vragen om het in het buitenland behaalde resultaat om te zetten in een cijfer.

De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen.

Gaat het om een beoordeling van een partnerinstelling waarvan de cijfer distributietabellen bekend zijn? Dan kunnen deze tabellen gebruikt worden om de cijfers om te zetten.

127. Cijfer van een onderwijseenheid

Het cijfer van een onderwijseenheid is het gewogen gemiddelde van de cijfers van de modules en de toetsen van de onderwijseenheid, in de verhouding van de zwaarte van de modules en toetsen zoals bepaald in het Jaarprogramma van deze OER.

De hoofdregel bij het vaststellen van een cijfer voor een onderwijseenheid is dat de student voor alle deelttoetsen een voldoende (55 punten of meer) moet hebben gehaald, voordat hij de onderwijseenheid met een voldoende kan afsluiten. Compensatie van onvoldoendes binnen een onderwijseenheid is dus niet mogelijk.

Een uitzondering op deze regel zijn de onderwijseenheden waarvan in het Jaarprogramma van deze OER staat dat compensatie wel mogelijk is. In dat geval staat bij onderwijseenheid welke regels voor compensatie gelden. Het cijfer van een onderwijseenheid moet, onafgerond, altijd minimaal 55 punten zijn.

128. Eindbeoordeling

Elke onderwijseenheid dient met een voldoende te worden afgerond.

Van het cijfer van een onderwijseenheid (zie artikel [127. Cijfer van een onderwijseenheid](#)) maken we een eindcijfer op de beoordelingsschaal 1 – 10. Dit eindcijfer komt op de cijferlijst die bij het getuigschrift hoort. We ronden eindcijfers af op hele getallen zoals dat in Nederland altijd gebeurt.

Hoofdstuk 12. Toetsuitslag

129. Termijn uitslag mondelinge toets en uitvoering praktijkopdracht

De examiner bepaalt na het afnemen van een mondelinge toets of na de uitvoering van een praktijkopdracht als toets, de uitslag daarvan. Als dat kan, laat hij de student meteen na de toets weten wat de uitslag ongeveer is.

De student krijgt de definitieve einduitslag op zijn laatst tien werkdagen na de toets via het Peoplesoft-studievolgsysteem.

130. Termijn uitslag schriftelijke toets

De student krijgt de einduitslag via het Peoplesoft-studievolgsysteem uiterlijk vijftien werkdagen nadat hij de toets heeft gedaan of na de uiterste datum waarop hij de toets kon inleveren.

131. Termijn voor uitslag van bijzondere schriftelijke toetsen

Voor een aantal soorten schriftelijke toetsen krijgt de student de einduitslag via het Peoplesoft-studievolgsysteem uiterlijk twintig werkdagen nadat hij de toets heeft gedaan of na de uiterste datum waarop hij de toets kon inleveren. Die soorten zijn bijvoorbeeld (onderzoeks-)rapporten, stageverslagen en scripties. Als deze termijnen gelden, staat dat bij de uitwerking van de toetsvorm in Studiegids jaar 1 tm 4 2023-2024 van de OER.

132. Afwijkende termijn

De examencommissie kan de beoordelingstermijnen veranderen die in de artikelen 129, 130 en 131 staan. Zij laat daarbij de redenen weten waarom ze dat doet. De examencommissie let erop dat termijnen voor toetsen die belangrijk zijn voor het (bindend) studieadvies zo zijn, dat het advies op tijd kan worden gegeven. De studenten krijgen het meteen te horen als een termijn langer wordt.

133. Bekendmaking uitslag

De student krijgt een bericht van de uitslagen die in het Peoplesoft-studievolgsysteem staan. Hij kan daar een kopie van maken als bewijs.

In het bericht wordt de student gewezen op zijn inzagerecht. Kijk hiervoor ook in artikel [149. Inzagerecht en feedback](#). Er staat ook in dat hij beroep kan instellen bij het college van beroep voor de examens via de digitale portal [Klachten en geschillen](#) op Iris.

134. Herziening uitslag

Blijkt na een melding van een student of bij nabespreking van de toets, dat de beoordeling niet klopt? Dan kan de examiner de uitslag veranderen. Daarvoor gelden dezelfde bepalingen als voor de eerste keer dat de examiner de uitslag bepaalde.

135. Cijfercorrectie

Is een uitslag in het studievolgsysteem niet hetzelfde als de uitslag die de examiner eerder bekend maakte? Dan kan de student de examiner vragen de uitslag te veranderen. Hij doet dat binnen vier weken na de datum waarop de uitslag in het studievolgsysteem kwam. Hij stuurt stukken mee die zijn vraag onderbouwen.

De student kan beroep instellen tegen de beslissing van de examiner om de uitslag niet te veranderen. Hij doet dat binnen zes weken bij het college van beroep voor de examens via de digitale portal [Klachten en geschillen](#) op Iris.

136. Inleveren, bewaren en zoekraken werk

Bij elke toets zet de examiner of een surveillant op de presentielijst of de student aanwezig is en het werk heeft ingeleverd.

De student zorgt ervoor dat hij een (digitale) kopie bewaart van werk dat hij heeft ingeleverd buiten een toetszitting om.

Kan de examiner geen uitslag bepalen, omdat het werk zoek is? Dan laat hij dat weten aan de examencommissie.

De student moet de toets opnieuw doen. Als dat nodig is, bepaalt de examencommissie dat de student hiervoor een extra toetsgelegenheid krijgt.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen.

Hoofdstuk 13. Onregelmatigheden, fraude en plagiaat

137. Regels rond toetsing

De regels die gelden bij het doen van toetsen staan:

- in de aanwijzingen voor de toetszittingen;
- in Studiegids jaar 1 t/m 4 2023-2024

De examencommissie kan aanvullende regels maken. Als dat het geval is, worden die regels binnen twee weken na het begin van de onderwijsperiode bekend gemaakt. Ze staan ook op het voorblad van de toets.

De aanwijzingen gaan over schriftelijke toetszittingen, maar gelden op dezelfde manier voor andere vormen van toetsing.

De student houdt zich bij alle toetsen aan deze regels en aan de (aanvullende) aanwijzingen die de surveillant, de examiner of de examencommissie geven.

138. Onregelmatigheid

Gebeurt er in het proces van toetsing iets wat niet volgens de regels is die in deze OER, de huisregels of de toetsregeling staan? Dan noemen we dat een onregelmatigheid. Een onregelmatigheid *kan* ook fraude of plagiaat zijn, maar is dat niet altijd.

Onregelmatigheden kunnen ertoe leiden dat er een waarschuwing wordt gegeven. Wanneer zich na het verstrekken van de waarschuwing opnieuw een onregelmatigheid voordoet, kan worden besloten dat de toets ongeldig wordt verklaard.

Er kan besloten worden dat de toets ongeldig is voor de student, voor alle studenten die hebben meegedaan of voor een deel van de studenten die hebben meegedaan. Ook als zij geen schuld hebben aan de onregelmatigheid. We doen dat als het niet meer mogelijk is om een juist oordeel te geven over kennis, inzicht en vaardigheden of (beroeps)houding. Kijk hiervoor ook in de artikelen [144. Gronden voor ongeldigheidsverklaring](#) en [145. Gevolgen ongeldigheidsverklaring](#).

139. Ordeverstoring

Stoort een student de orde tijdens een toets zo, dat andere studenten er last van hebben bij het doen van de toets? Dan kan de surveillant de student opdracht geven de toetsruimte te verlaten. De surveillant zet dat op het protocol. De examencommissie beslist zo snel mogelijk of de surveillant terecht die opdracht gaf. Ze volgt daarbij de procedure die in artikel 142 staat.

Weigert de student de toetsruimte te verlaten? Dan kan de surveillant beslissen om de student te laten zitten, om extra onrust voor de andere studenten te voorkomen. In dat geval geeft de surveillant het werk van de student niet aan de examiner, maar aan de examencommissie. Hij schrijft de gebeurtenis op het protocol.

De examencommissie beslist op dezelfde manier als wanneer de student wel was weggegaan. Besluit de examencommissie dat de opdracht aan de student om weg te gaan niet terecht was? Dan oordeelt de examiner het werk toch nog.

Besluit de examencommissie dat de student terecht is weggestuurd? Dan zien we dat alsof de student een leeg toetsformulier heeft ingeleverd. Hij krijgt dan de toetsuitslag 10 (op de beoordelingsschaal 10-100) of O (onvoldoende).

Besluit de examencommissie dat het niet terecht was dat de student is weggestuurd? Dan mag de student de toets opnieuw doen. De examencommissie beslist wanneer en hoe dat gebeurt.

140. (Ernstige) fraude

1. Fraude is het handelen van een student of het nalaten daarvan, waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht, vaardigheden of (beroeps)houding geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Het is onder meer, maar niet uitsluitend, fraude als de student:

- a. tijdens de toets hulpmiddelen gebruikt die hij niet mag gebruiken;
- b. afkijkt tijdens een toets;
- c. binnen of buiten de toetsruimte informatie over de toets aan anderen geeft of van anderen krijgt;
- d. antwoorden bij enquêtes of interviews of onderzoeksgegevens verzint of vervalst;

e. teksten, redeneringen, gegevens of ideeën van anderen gebruikt of overneemt zonder de bron daarvan compleet en goed te vermelden (plagiat).

2. Als ernstige fraude kan, onder meer maar niet uitsluitend, worden aangemerkt:

f. beoordelingen vervalsen, bijvoorbeeld door het werk bij de inzage te veranderen;

g. de toets (gedeeltelijk) door of voor een ander (laten) maken;

h. het valselijk opmaken en/of het vervalsen van een handtekening;

i. wanneer bovenstaande onder 1.d. en 1.e. voorkomen in een onderdeel van het afstudeerprogramma.

Herhaalde fraude kan ook worden aangemerkt als ernstige fraude.

141. Meewerken aan fraude

Meewerken aan fraude zien we ook als fraude. Meewerken aan fraude is onder meer:

- studenten laten afkijken;
- tijdens een toets informatie aan anderen geven of van anderen krijgen;
- voor of tijdens een toets vragen, opgaven of modelantwoorden geven;
- een toets of een (deel van een) werkstuk maken onder de naam van een ander.

Dit zijn niet alle manieren van meewerken aan fraude.

142. Procedure bij onregelmatigheden en het vermoeden van fraude

Melding bij examencommissie

Als de surveillant of examiner voor, tijdens of na de toets -bijvoorbeeld bij het nakijken- onregelmatigheden constateert of fraude vermoedt, meldt hij dat in het protocol dat bij elke toets wordt gemaakt.

Rechten en plichten student

De student kan worden gevraagd de documenten, data of voorwerpen te geven, die een rol konden spelen bij de – vermoedelijke – fraude. Als de student dat weigert, wordt dat op het protocol gemeld.

De student mag op het protocol zijn opmerkingen over de gebeurtenis opschrijven. In dat geval mag hij zijn handtekening op het protocol zetten, maar hij is dat niet verplicht.

De surveillant of examiner geeft de examencommissie:

- het protocol;
- bewijsstukken als die er zijn;
- het werk dat de student heeft gemaakt, als dat nodig is.

Opschorten beoordeling

Zijn er onregelmatigheden of is er het vermoeden van fraude voordat het werk is nagekeken? Dan wordt het werk van de student niet beoordeeld totdat de examencommissie een besluit heeft genomen.

Horen

Voordat de examencommissie een besluit neemt, mag de student zijn verhaal vertellen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

Voordat het college van bestuur beslist over een voorstel om de student uit te schrijven, mag de student zijn verhaal doen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

1. Besluitvorming

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen of sprake is van fraude op grond van:

- de schriftelijke stukken;
- en wat de student in zijn verhaal heeft verteld.

Als sprake is van fraude, beslist de examencommissie of sprake is van ernstige fraude.

Daarna besluit de examencommissie welke maatregelen worden genomen. De mogelijke maatregelen staan in artikel 143.

143. Maatregelen bij fraude

Maatregelen bij fraude

Bij fraude neemt de examencommissie maatregelen die bij de fraude passen.

Dat kunnen alleen deze maatregelen zijn:

- De examencommissie bevestigt de maatregelen die de examinerator of surveillant heeft genomen;
- De student krijgt een schriftelijke waarschuwing;
- De examencommissie verklaart de toets van de student ongeldig. In dat geval wordt het werk niet beoordeeld. Als het werk al wel beoordeeld is, wordt geen cijfer opgenomen in het Peoplesoft-studiesysteem. Als er al een cijfer in dat systeem staat, wordt dat verwijderd. In beide gevallen worden de letters ME (Maatregel Examencommissie) ingevoerd;
- De examencommissie besluit dat de student niet mag meedoen bij de eerstvolgende gelegenheid van dezelfde toets;
- De examencommissie besluit dat de student niet mag meedoen aan alle toetsen voor een periode die de examencommissie bepaalt. Die periode is niet langer dan een jaar.

Maatregelen bij ernstige fraude

Bij ernstige fraude of herhaling van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving van de student voor de opleiding te beëindigen. Zij heeft daarover eerst overleg met de domeindirecteur.

Hoofdstuk 14. Ongeldig verklaren uitslag

144. Gronden voor ongeldigheidsverklaring

De examencommissie kan bepalen dat een uitslag ongeldig is als na de bekendmaking van de uitslag blijkt dat er:

- onregelmatigheden waren die een juiste beoordeling onmogelijk maken, ook als de student(en) geen schuld hebben aan de onregelmatigheid;
- fraude was;
- een uitspraak was van een beroepsinstantie.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen nadat een van bovenstaande omstandigheden bekend is geworden.

145. Gevolgen ongeldigheidsverklaring

Is de uitslag ongeldig? Dan wordt voor de student of studenten voor wie de toets ongeldig is, de letters ME (Maatregel Examencommissie) ingevuld. De examencommissie laat de student of studenten haar beslissing schriftelijk weten. In het bericht staat dat de student beroep kan instellen.

Moet het werk opnieuw beoordeeld worden? En moet de uitslag opnieuw worden bepaald? Dan geeft de examencommissie hiervoor opdracht aan een examinerator. De nieuwe uitslag komt in de plaats van de uitslag die was verwijderd.

Hoofdstuk 15. Geldigheidsduur behaalde toetsen en vrijstellingen

146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling

Een toetsresultaat heeft een beperkte geldigheidsduur als de volgende twee voorwaarden allebei gelden:

- het toetsresultaat heeft een vervaldatum, die in artikel [23. Vervaldatum, overgangsperiode en geldigheidsduur](#) van deze OER staat opgenomen;
- en de kennis, het inzicht of de vaardigheden die zijn getoetst, zijn aantoonbaar verouderd.

Bij de opleiding is geen sprake van onderwijs en toetsresultaten met een vervaldatum.

147. Einde geldigheidsduur

De geldigheidsduur van een verouderd toetsresultaat met een vervaldatum eindigt:

- voor de propedeuse drie jaar na de eerste inschrijving;
- voor een versneld programma twee jaar en acht maanden na de eerste inschrijving;
- voor de hoofdfase van de bacheloropleiding vijf jaar na de eerste inschrijving voor de hoofdfase. Als de student vrijstelling heeft voor de propedeuse is het vijf jaar na eerste inschrijving.

148. Verlenging geldigheidsduur door examencommissie

a. Verlenging en bijzondere omstandigheden

De examencommissie kan de geldigheidsduur verlengen voor studenten:

- die te maken hebben met bijzondere omstandigheden die in het profileringsfonds staan (kijk daarvoor in hoofdstuk 3 van deze Onderwijsgids);
- en voor wie de geldigheidsduur van artikel 147 te kort is.

Ze hoeven niet te voldoen aan de extra voorwaarden van artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#).

De examencommissie vraagt de studentendecaan advies over de vraag:

- of de bijzondere omstandigheid onder de regeling valt;
- tot welke studievertraging de omstandigheid heeft geleid.

b. Verlenging bij andere omstandigheden

Is er een andere bijzondere omstandigheid dan bij a staat? En vindt de examencommissie dat die heeft gezorgd voor een studievertraging die niet voldoende wordt opgevangen door de geldigheidsduur van de toetsen? Dan kan de examencommissie ook de geldigheidsduur verlengen. De student moet hiervoor een verzoek indienen bij de examencommissie.

De student kan opnieuw een verzoek indienen als er een nieuwe bijzondere omstandigheid is of de omstandigheid langer duurt.

Voor de melding van een studievertraging door een bijzondere omstandigheid en de andere activiteiten die daar het gevolg van zijn, geldt de procedure van artikel [87. Procedure vaststelling bijzondere en persoonlijke omstandigheden](#). Dat is niet het geval als die procedure al geldt op grond van andere regels in de Onderwijsgids.

De student dient het verzoek voor verlenging als volgt in:

- digitaal;
- met de reden waarom hij verlenging vraagt;
- en voordat de geldigheidsduur is verlopen.

Stuurt de student zijn verzoek te laat? En heeft hij daar een goede reden voor? Dan behandelt de examencommissie het verzoek toch.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend.

Hoofdstuk 16. Inzage, bespreking en opvragen van toetsen

149. Inzagerecht en feedback

De student heeft recht op inzage en bespreking van zijn beoordeeld schriftelijk werk. Dat kan op zijn laatst vier weken na de dag waarop de uitslag van een schriftelijke toets is bekend gemaakt via het studievolsysteem. Dit geldt ook voor digitale toetsen, digitaal online afgenomen toetsen dan wel werk dat via de digitale leeromgeving is geleverd.

De opleiding bepaalt wanneer en waar de student zijn werk kan bekijken en bespreken. Dit kan ook digitaal plaatsvinden. De

student kan ook zien welke beoordelingsnormen zijn gebruikt voor de toets en daarmee inzicht krijgen in zijn prestatie en de boordeling daarvan. De examencommissie kan de student vertellen hoe hij zijn werk mag bekijken. Bijvoorbeeld om te voorkomen dat de student toetsmateriaal verspreidt.

In de beschrijving van de onderwijseenheid is vastgelegd, afhankelijk van het soort onderwijs en de soort toetsing, hoe de student feedback ontvangt op zijn prestaties en handelingen tijdens het onderwijsproces.

150. Recht op een kopie bij geschil

Zijn de student en de examinerator het niet eens over de uitslag? Dan wordt gratis een kopie gemaakt van het (onderdeel van het) werk waarover ze het niet met elkaar eens zijn. De student heeft die kopie nodig als hij beroep wil instellen. Hij moet zelf om de kopie vragen.

Hoofdstuk 17. Bewaren van toetsen

151. Origineel bij hogeschool

De hogeschool blijft altijd in het bezit van het origineel van belangrijke schriftelijke stukken, zoals een belangrijk essay, (stage)verslag, (onderzoeks)rapport, scriptie of onderdeel van een afstudeerprogramma.

152. Bewaartermijn

De hogeschool bewaart deze documenten, afsluitende onderzoeken, het examen en de werkstukken die de student daarvoor heeft gemaakt, minimaal zeven jaar. Dat kan digitaal of fysiek. De hogeschool bewaart die stukken langer als dat is bepaald in de Regeling bewaartermijnen van de hogeschool.

De hogeschool bewaart werk van de student en opnames van mondelinge toetsen die niet horen bij de documenten die in de twee zinnen hiervoor zijn genoemd, twee jaar. Dat is volgens de Regeling bewaartermijnen van de hogeschool.

153. Opname in archieven hogeschool t.b.v. wettelijke verplichtingen

Een exemplaar van documenten die in artikel [151](#) en [152](#) zijn genoemd, komt in een dossier of archief om te kunnen gebruiken voor het werk van de hogeschool. Dat gebeurt alleen als de documenten daarvoor geschikt zijn. De documenten zijn nodig om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals een visitatie/accreditatie. Ze kunnen worden bekeken als dat past bij het doel van de hogeschool.

Gaat het om vertrouwelijke informatie? Of hebben anderen rechten op het werk? Dan respecteren we dat. Maar een werk als geheel kan niet vertrouwelijk zijn.

De hogeschool kan niet overgaan tot publicatie van het werk zonder toestemming van de student. Publicatie op bijv.

www.hbo-kennisbank.nl kan alleen plaatsvinden na verkregen toestemming van de student, danwel door plaatsing door de student zelf.

154. Bijhouden en bewaren (digitaal) portfolio

De opleiding werkt met een (digitaal) portfolio.

De student is verantwoordelijk voor het bewaren van het (digitale) portfolio en om het up-to-date te houden.

Is het portfolio een onderdeel van het onderwijsprogramma? Dan is de student verplicht zijn (digitale) portfolio te laten zien voor onderwijs, accreditatie of toets als de hogeschool daarom vraagt. Als het om een toets gaat, bewaart ook de opleiding het deel waarover de toets ging.

Hoofdstuk 18. Vrijstellingen

155. Vrijstelling van toetsen

De examencommissie kan bepalen dat de student geen toetsen hoeft te doen voor een onderwijseenheid of module. We noemen dat vrijstelling.

156. Vrijstelling voor (toetsen van) een onderwijseenheid

De student krijgt vrijstelling voor een onderwijseenheid als hij voor alle toetsen van die onderwijseenheid vrijstelling heeft gekregen.

157. Vrijstellingen bij overstap binnen de hogeschool

Stapt een student over naar een andere opleiding binnen de hogeschool? Dan kan hij toetsresultaten en vrijstellingen alleen meenemen als hij daarvoor vrijstellingen vraagt. Dat geldt ook voor resultaten die iemand eerder als student bij een niet-bekostigde opleiding binnen de hogeschool heeft gehaald.

158. Criteria voor vrijstellingen

De student kan vrijstelling krijgen als hij:

- in het hoger onderwijs eerder is geslaagd voor toetsen en examens;
- buiten het hoger onderwijs aantoonbaar kennis en vaardigheden heeft opgedaan, die volgens de examinerator voldoende overeenkomen met de onderwijseenheid/module en de toets(en) die daarbij horen op het gebied van:
 - inhoud,
 - niveau,
 - vereiste eindkwalificaties.

Vraagt de student vrijstelling op basis van toetsen, die hij heeft gehaald bij een buitenlandse opleiding? Dan kijkt de examencommissie bij haar besluit ook naar de kwaliteit van die opleiding. De kwaliteit blijkt uit eerder onderzoek daarnaar door de hogeschool of uit een eigen onderzoek van de examencommissie.

159. Alleen vrijstelling op basis van actuele kennis en ervaring

De examencommissie geeft alleen vrijstelling op basis van actuele kennis en ervaring.

Normaal gebruikt de examencommissie daarbij een periode van vijf jaar. Dat wil zeggen dat de toetsen of examens maximaal vijf jaar voor de datum van aanvraag van de vrijstelling zijn gehaald. Hetzelfde geldt ook voor kennis en vaardigheden die buiten het hoger onderwijs zijn opgedaan.

Niet van toepassing.

160. Procedure vrijstelling en bewijsstukken

Een verzoek om vrijstelling moet schriftelijk (of per e-mail) worden ingediend bij de examencommissie. Daarbij vertelt de student de reden waarom hij vrijstelling vraagt. Hij stuurt bewijsstukken mee.

De examencommissie kan de student vragen extra gegevens te geven of extra documenten te laten zien. Zij kan verder alle informatie vragen waarvan zij vindt dat ze die nodig heeft om een beslissing te nemen.

Bewijzen kunnen onder meer zijn:

- kopieën van getuigschriften met een stempel van de organisatie erop;
- verklaringen over toetsen en examens en certificaten; daarbij geeft de student de complete beschrijving van studie- of opleidingsprogramma's of delen daarvan die belangrijk zijn; dit geldt ook voor resultaten die de student eerder heeft gehaald als contractstudent voor dezelfde opleiding bij de hogeschool;
- kopieën van scripties, artikelen, verslagen of werkstukken die;
 - de student heeft geschreven;

- en door een bevoegde instantie beoordeeld en goedgekeurd zijn;
- een kopie met stempel van een EVC-rapportage volgens de Kwaliteitscode EVC van een erkende EVC-aanbieder. Uit die rapportage moet duidelijk blijken dat de student de kennis en vaardigheden heeft voor de vrijstelling die hij vraagt; als de examencommissie daarom vraagt doet de student daar de documenten bij die erbij horen.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen op een compleet verzoek tot vrijstelling. De examencommissie kan deze periode een keer met ten hoogste dertig werkdagen verlengen.

161. Aanvullend onderzoek

Blijkt uit het onderzoek van de examencommissie dat de student niet voor alle toetsen van een onderwijseenheid vrijstelling kan krijgen? Dan kan de examencommissie na een onderzoek toch vrijstelling geven. In dat onderzoek vergelijkt de examencommissie de eindkwalificaties die de student mist, met de inhoud van die onderwijseenheid.

Het onderzoek kan betekenen dat de student moet slagen voor een reguliere toets.

De examencommissie bepaalt bij haar besluit een periode waarbinnen het aanvullend onderzoek met positief resultaat klaar moet zijn.

Deed of doet de student mee aan toetsen waarvoor de vrijstelling geldt? Dan nemen we aan dat hij dat deed of doet voor dit onderzoek. Als de student niet slaagt voor de toets, krijgt hij geen vrijstelling voor alle toetsen.

De examencommissie kan bepalen dat de geldigheid van een uitslag eerder eindigt dan de datum die volgt uit het algemene beleid voor vrijstellingen (Kijk hiervoor ook in de artikelen [146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling](#) t/m 148). Dat doet de examencommissie bijvoorbeeld als:

- de vraag van de student gaat over een vrijstelling die hij al eerder kreeg voor een andere opleiding van de hogeschool;
- het programma is vernieuwd.

162. Afzien aanvullend onderzoek

Vindt de examencommissie dat een onderdeel van een toets niet heel belangrijk is voor de voorwaarden die in de beschrijving van de onderwijseenheid staan over het krijgen van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn om de graad te krijgen? Dan kan zij besluiten voor dat onderdeel geen onderzoek te doen. Dat kan alleen in een bijzonder geval, zoals een functiebeperking of geloofsovertuiging. Het hangt ook af van de motivering van de student.

163. Vrijstellingen voorafgaand aan de inschrijving.

De examencommissie kan ook besluiten vrijstellingen te geven voordat de student is ingeschreven. In dat geval krijgt de student de vrijstelling pas echt als hij zich heeft ingeschreven.

164. Vrijstelling propedeutisch examen

Als de student voor alle toetsen van de propedeutische fase vrijstelling heeft gekregen, heeft hij een vrijstelling voor het examen. Dat geldt niet als de examencommissie een eigen onderzoek heeft gedaan zoals dat staat in artikel [173. Eigen onderzoek examencommissie](#).

In dat geval krijgt de student geen propedeusegetuigschrift.

165. Geen vrijstelling afsluitend examen

Een student kan maar een bepaald aantal vrijstellingen krijgen voor het afsluitend examen van een bacheloropleiding.

Voor dat examen moet de student minimaal 60 credits halen door toetsen succesvol af te ronden. Daar vallen de onderwijseenheden onder die te maken hebben met een (onderdeel van een) afstudeerprogramma. Bij een versneld traject vwo is dit minimaal 45 credits. Daar vallen de onderwijseenheden onder, die te maken hebben met een (onderdeel van een) afstudeerprogramma.

Niet van toepassing.

166. Registratievorm van vrijstellingen

Bij een vrijstelling voor een toets wordt in het Peoplesoft-studievolgsysteem in plaats van de toetsuitslag 'vrijstelling' (afgekort tot 'VR') opgeslagen. Hierbij gaan we uit van de datum van het bericht van het besluit aan de student. Ligt die datum voor het moment van inschrijving, dan geldt de datum van inschrijving.

Hoofdstuk 19. Vervanging van onderwijseenheden, nationale en internationale mobiliteit

167. Verzoek tot vervanging

De student kan de examencommissie verzoeken of hij één of meer onderwijseenheden met toetsen die hij nog moet doen, mag vervangen door onderwijseenheden met toetsen van een andere opleiding van de hogeschool of een andere Nederlandse of buitenlandse instelling voor hoger onderwijs. De student vertelt daarbij de reden waarom hij dat vraagt. Hierbij geldt de voorwaarde dat de student blijft voldoen aan de eisen van het examen en dat de studielast in credits gelijk blijft.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend.

168. Geen verzoek nodig

De student hoeft dat niet te vragen als er een samenwerkingsovereenkomst is tussen de hogeschool en de (buitenlandse) instelling.

169. Regels voor onderwijs en toetsing bij vervanging

Bij het volgen van onderwijs en het afleggen van toetsen bij een andere instelling gelden de regels over onderwijs en toetsen van die instelling. Dat is niet zo als de examencommissie daarover iets anders heeft beslist.

170. Nadere voorwaarden

De examencommissie kan nadere voorwaarden verbinden aan de vervanging van onderwijseenheden en de toetsen die daarbij horen. Gaat het om vervanging van onderwijseenheden met toetsen door die van een buitenlandse instelling? Dan is een voorwaarde dat de examencommissie de kwaliteit van de buitenlandse instelling kan bepalen op grond van:

- Eerder onderzoek door de hogeschool;
- Eigen onderzoek door de examencommissie.

De examencommissie kan hiervoor advies inwinnen bij de coördinator Internationalisering/ de Erasmus coördinator. De examencommissie beoordeelt inhoudelijk of het onderdeel in het examenprogramma van de student past.

9 DEEL 9. EXAMENS, GETUIGSCHRIFTEN EN VERKLARINGEN

Hoofdstuk 1. Examens

171. Propedeutisch en afsluitend examen

De opleiding heeft een propedeutisch examen en een afsluitend examen.

172. Eisen voor het behalen van het examen

De student heeft het propedeutisch examen gehaald als:

- hij een voldoende heeft gehaald voor de toetsen van de onderwijseenheden die bij de propedeutische fase horen;
- en de geldigheidsduur van die toetsen niet is verstreken.

Dit is anders als de examencommissie ook een eigen onderzoek doet zoals dat staat in artikel 173.

De student heeft het afsluitend examen gehaald als:

- hij een voldoende heeft gehaald voor de toetsen van de onderwijseenheden die bij de hoofdfase van de opleiding horen;
- en de geldigheidsduur van die toetsen niet is verstreken.

Dit is anders als de examencommissie ook een eigen onderzoek doet zoals dat staat in artikel 173.

173. Eigen onderzoek examencommissie

De examencommissie kan bepalen dat bij het examen naast de toetsen uit het programma ook een onderzoek naar kennis, inzicht en onderzoek hoort dat zijzelf doet.

Zo'n onderzoek is ongeveer hetzelfde als een toets.

De examencommissie van de opleiding kan een eigen onderzoek uitvoeren. Informatie hierover kan bij de examencommissie.lm.fm@inholland.nl worden opgevraagd.

174. Bijzondere gevallen

De examencommissie kan in bijzondere gevallen bepalen dat de student niet voor elk onderdeel van een toets moet zijn geslaagd om te bepalen dat hij het examen heeft gehaald. De examencommissie kan daarbij voorwaarden stellen. Bijzondere gevallen zijn bijvoorbeeld een functiestoornis of geloofsovertuiging.

De examencommissie kan dat doen als zij vindt dat een onderdeel van een toets niet heel belangrijk is voor de voorwaarden die in de beschrijving van de onderwijseenheid staan over het krijgen van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn om de graad te krijgen.

De examencommissie bepaalt het eindcijfer voor de onderwijseenheid dan op een redelijke en eerlijke manier zo veel mogelijk volgens de regels zoals die in de OER staan. Daarbij houdt de examencommissie geen rekening met dat onderdeel.

Hoofdstuk 2. Getuigschriften en verklaringen

175. Getuigschrift

De examencommissie geeft de student een getuigschrift als bewijs dat hij is geslaagd voor het examen.

De examencommissie geeft het getuigschrift alleen als de centrale studentenadministratie heeft gezegd dat de student alles heeft betaald wat hij moest betalen.

Op het getuigschrift staat de datum waarop de student het examen heeft gehaald. Dat is de datum waarop hij de laatste toets heeft gedaan. Heeft de examencommissie ook een eigen onderzoek gedaan zoals dat staat in artikel 173? Dan geldt de datum van dat onderzoek.

Op het getuigschrift staat ook de graad die het college van bestuur heeft gegeven.

De examencommissie geeft het getuigschrift binnen vijf tot acht weken nadat de student het examen heeft gehaald. De student ontvangt een bericht met het verzoek zijn gegevens, die op het getuigschrift komen, te controleren. De examencommissie nodigt student vervolgens uit voor de uitreiking van het getuigschrift. Neemt de examencommissie niet het initiatief om het getuigschrift te geven? Dan vraagt de student de examencommissie dat te doen.

176. Cijferlijst en diplomasupplement

De examencommissie geeft een cijferlijst bij het getuigschrift. Ze doet er ook een diplomasupplement bij, behalve in geval van het propedeusegetuigschrift.

177. Uitstel uitreiking getuigschrift

Heeft de student het recht om het getuigschrift te krijgen? Maar wil hij daarmee wachten omdat hij daar voordeel van heeft? En is dat voordeel redelijk? Dan vraagt hij uitstel aan de examencommissie via het formulier, dat daarvoor bedoeld is. Op het formulier zet hij waarom uitstel voor hem belangrijk is en hoe lang hij wil wachten.

Het gaat er meestal om dat de student een extra onderwijseenheid wil afmaken zodat die (als extracurriculair) op de cijferlijst komt en niet om een tweede studie af te maken. Normaal is het uitstel niet langer dan zes maanden. Voor uitstel geldt in elk geval de voorwaarde dat de student zijn inschrijving niet onderbreekt. Let op: het uitstel kan gevolgen hebben, bijvoorbeeld voor het studentenreisproduct, vraag dit altijd even na bij DUO.

178. Verklaring

Is de student geslaagd voor meer dan een toets? En geeft de examencommissie hem geen getuigschrift? Dan krijgt hij een verklaring van de examencommissie als hij daarom vraagt. In de verklaring staat in elk geval:

- de onderwijseenheden waarvan de student de toetsen met goed gevolg heeft gedaan;
- het aantal credits van die onderwijseenheden;
- wanneer de student die toetsen heeft gehaald.

Niet van toepassing.

Hoofdstuk 3. Predicaat 'met genoeg' en 'cum laude'

179. Aantekening op getuigschrift

De examencommissie kan zowel bij het propedeutisch als het afsluitend examen bij een positieve examenuitslag op het getuigschrift het predicaat 'met genoeg' of 'cum laude' aantekenen.

Bij het afsluitend examen kijkt de examencommissie daarvoor alleen naar de resultaten uit de hoofdfase.

Voor alle cohorten is het mogelijk een predicaat te ontvangen.

180. Berekeningsgrondslag

Bij de berekening gaat de examencommissie uit van de niet afgeronde eindcijfers van de onderwijseenheden van het examen.

Heeft een onderwijseenheid meer toetsen? Dan gaat het om het niet afgeronde eindcijfer van die onderwijseenheid. En dat dan volgens de berekening van het gemiddelde zoals die in artikelen [127. Cijfer van een onderwijseenheid](#) en [128. Eindbeoordeling](#) staat.

In alle gevallen geldt bovendien dat de student niet langer heeft gestudeerd dan de studieduur die door de hogeschool geprogrammeerd is. Dat geldt niet als de langere studieduur komt door persoonlijke omstandigheden of andere bijzondere omstandigheden. De examencommissie beoordeelt of dat het geval is.

181. 'Met genoegen'

Het predicaat 'met genoegen' wordt aangetekend als:

- maximaal 30 % van het totaal aantal EC's met een woordbeoordeling is beoordeeld. In de weging worden de woordbeoordelingen buiten beschouwing gelaten;
- het gewogen gemiddelde eindcijfer van alle onderwijseenheden 7,0 of hoger is;
- en van die eindcijfers geen enkel niet afgerond eindcijfer lager is dan 6,5;
- en de student ten hoogste 15 credits aan vrijstellingen heeft gekregen bij een opleiding met 240 credits en 11 credits bij een opleiding met 180 credits.
- Voor het propedeutische jaar mag de student niet meer dan 5 credits aan vrijstelling hebben verkregen (max 4 credits bij een verkorte route van 45 credits).

Bij de berekening van het gewogen gemiddelde eindcijfer rekent de examencommissie niet de resultaten mee van de onderwijseenheden die worden beoordeeld met een voldoende of onvoldoende. Op verzoek van student kan de examencommissie resultaten die zijn behaald bij een buitenlandse instelling omzetten in een cijfer zodat dit resultaat kan worden meegerekend voor het gewogen gemiddelde eindcijfer.

Heeft de student meer dan 15 credits aan vrijstellingen gekregen bij een opleiding met 240 credits (bij een opleiding met 180 credits: 11 credits)? Dan kan hij het predicaat 'met genoegen' toch krijgen als:

- de echte studieduur door die extra vrijstellingen net zo veel korter was;
- en het aantal credits voor het examen, dat de student heeft gehaald door toetsen, minimaal de helft is van het totaal aantal credits van dat examen.

182. 'Cum laude'

Het predicaat 'cum laude' wordt aangetekend als:

- het gewogen gemiddelde eindcijfer van alle onderwijseenheden 8,0 of hoger is;
- en van die eindcijfers geen enkel niet afgerond eindcijfer lager is dan 7,0;
- en de student ten hoogste 15 credits aan vrijstellingen heeft gekregen (bij versneld traject vwo 11 credits).
- Voor het propedeutische jaar mag de student niet meer dan 5 credits aan vrijstelling hebben verkregen (max 4 credits bij een verkorte route van 45 credits).

Bij de berekening van het gewogen gemiddelde eindcijfer rekent de examencommissie niet de resultaten mee van de onderwijseenheden die worden beoordeeld met een voldoende of onvoldoende. Op verzoek van student kan de examencommissie resultaten die zijn behaald bij een buitenlandse instelling omzetten in een cijfer zodat dit resultaat kan worden meegerekend.

Heeft de student meer dan 15 credits aan vrijstellingen gekregen bij een opleiding met 240 credits (bij een opleiding met 180 credits: 11 credits)? Dan kan hij het predicaat 'cum laude' toch krijgen als:

- de echte studieduur door die extra vrijstellingen net zo veel korter was;
- en het aantal credits voor het examen, dat de student heeft gehaald door toetsen, minimaal de helft is van het totaal aantal credits van dat examen.

Bij het afsluitend examen moet bovendien het niet afgeronde eindcijfer voor de onderwijseenheden die behoren bij het afstudeerprogramma ten minste 8,0 zijn. In het Jaarprogramma van deze OER staat welke onderwijseenheden bepalend zijn voor de vaststelling van het predicaat 'cum laude'.

10 DEEL 10. SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

183. Het actualiseren van de OER

Tijdens het studiejaar wordt de OER niet veranderd, tenzij de belangen van de studenten door de verandering niet worden geschaad.

184. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarover in deze OER niets is bepaald, beslist:

- als het gaat over de Kader-OER: het college van bestuur;
- als het gaat over de OpleidingsOER: de domeindirecteur onder wie de opleiding valt en die voor de opleiding verantwoordelijk is.

Zijn medewerkers het bij de uitvoering van deze OER niet met elkaar eens wie bevoegd is? Dan wijst het college van bestuur het orgaan aan dat bevoegd is voor dat onderwerp.

185. Bekendmaking, inwerkingtreding en authentieke tekst

Deze OER maakt onderdeel uit van de Onderwijsgids van de hogeschool die wordt bedoeld in artikel 7.59 van de WHW.

Het college van bestuur kan de geldigheidsduur van algemene bepalingen uit de Kader-OER verlengen. Dat kan alleen met een heel studiejaar. De medezeggenschapsraad moet akkoord zijn met de verlenging.

De domeindirecteur kan de geldigheidsduur van de informatie uit de OpleidingsOER verlengen. Dat kan alleen met een heel studiejaar. De medezeggenschap moet akkoord zijn met de verlenging.

Is er strijd of verschil van uitleg over bepalingen in deze OER? Dan heeft de tekst van de Nederlandstalige versie voorrang boven een versie in een andere taal.

11 Bijlage: Jaarprogramma's

Opleiding: **Facility Management** Domein: **Creative Business** Vorm/variant: **voltijd**

Overzicht onderwijsseenheden

Legenda

AF	Afstudeerproduct
PR	Afstudeerproduct predicaat
KE	Kwalitatieve eis (BSA)
BD	Beroepsdeel
OP	Optie beroeps- of onderwijsdeel
EW	Stelt eisen aan de werkring
KZ	Keuze of er eisen aan de werkring zijn
C	Compensatie binnen de onderwijsseenheid

Studiejaar 1

Onderwijsseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Basisprogramma				
<u>Duurzame Vaardigheden I (deel A)</u>	1222FM102Z	■ ■ ■ ■	20	
<u>Kerntaken Facility Management I</u>	1222FM101Z	■ ■ ■ ■	30	KE
<u>Duurzame Vaardigheden I (deel B)</u>	1222FM103Z	■ ■ ■ ■	10	KE

Studiejaar 2

Onderwijsseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Basisprogramma				
<u>Duurzame Vaardigheden II (deel A)</u>	1221FM202Z	■ ■ ■ ■	20	
<u>Kerntaken Facility Management II</u>	1221FM201Z	■ ■ ■ ■	30	
<u>Duurzame Vaardigheden II (deel B)</u>	1221FM203Z	■ ■ ■ ■	10	

Studiejaar 3

Onderwijsseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Basisprogramma				

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<u>Kerntaken Facility Management & Duurzame Vaardigheden III</u>	1220FM3&4Z	■ ■ ■ ■	120	AF PR
Keuzepakket: Focus track: Event Experience (ENG)				
<u>Event Experience Project 1</u>	1221EVIX1Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Event Experience Project 2</u>	1221EVIX2Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Event Experience Portfolio</u>	1221EVIX3Z	■ ■ ■ ■	10	
Keuzepakket: Focus track: Event Experience (NL)				
<u>Project Event Experience 1</u>	1221EVEX1Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Project Event Experience 2</u>	1221EVEX2Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Portfolio Event Experience</u>	1221EVEX3Z	■ ■ ■ ■	10	
Keuzepakket: Focus track: Metropolitan Hospitality Management (ENG)				
<u>MHM Project</u>	1223MHM01Z	■ ■ ■ ■	30	
Keuzepakket: Focus track: Ondernemen (NL)				
<u>Ondernemen: Starting UP</u>	1222OND01Z	■ ■ ■ ■	30	
Keuzepakket: Lab track: International Music Industry Lab Haarlem (ENG)				
<u>International Music Industry Lab multidisciplinary project</u>	4323IMIE1Z	■ ■ ■ ■	30	
Keuzepakket: Lab track: Social Impact Island @Sluislab (NL)				
<u>Social Impact Island @Sluislab multidisciplinair project</u>	4323SLAN1Z	■ ■ ■ ■	30	
Keuzepakket: Lab track: Sustainable Media Lab The Hague (ENG)				
<u>Sustainable Media Lab multidisciplinary project</u>	4323SMLE1Z	■ ■ ■ ■	30	
Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (ENG)				
<u>ULT Lab Amsterdam multidisciplinary project</u>	4323ULAE1Z	■ ■ ■ ■	30	
Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (NL)				
<u>ULT Lab Amsterdam multidisciplinair project</u>	4323ULAN1Z	■ ■ ■ ■	30	
Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (ENG)				
<u>ULT Lab Rotterdam multidisciplinary project</u>	4323ULRE1Z	■ ■ ■ ■	30	
Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (NL)				

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<u>ULT Lab Rotterdam multidisciplinair project</u>	4323ULRN1Z	■ ■ ■ ■	30	
Keuzepakket: Short track: MultiLab Creative Business (ENG)				
<u>MultiLab Creative Business multidisciplinary project (short track)</u>	3821STME1Z	■ ■ ■ ■	15	
Keuzepakket: Short track: MultiLab Creative Business (NL)				
<u>Multidisciplinair project MultiLab Creative Business (short track)</u>	3821STMN1Z	■ ■ ■ ■	15	
Keuzepakket: Specialist track: Corporate Real Estate Management (NL)				
<u>Beroepsopdracht Sustainable Workplace Advies</u>	1223FMT01Z	■ ■ ■ ■	20	
<u>Workplace Portfolio</u>	1223FMT02Z	■ ■ ■ ■	10	

Overzicht toetsen

Legenda

GRD	Cijfer resultaatschaal met daarachter tussen haakje de vereiste minimumscore
SUS	Voldoende / Onvoldoende schaal
NIV	3-punts niveau schaal (boven niveau / verwacht niveau / onder niveau)
0%-100%	Wegingsfactor
SBU	Studiebelastinguren
S/M/AW	Toetsvorm (Schriftelijk, Mondeling, Andere Wijze)
TZ	Toetszitting
AP	Aanwezigheidsplicht
LN	Langere nakijktermijn

Studiejaar 1

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Basisprogramma							
Duurzame Vaardigheden I (deel A)	Duurzame Vaardigheden: onderzoekend vermogen, samenwerken & communiceren I	1222FM102A	GRD(55)	100%	560	AW	TZ

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Kerntaken Facility Management I	Kerntaken Facility Management: klant, organisatie, producten & diensten I	1222FM101A	GRD(55)	100%	840	AW	TZ
Duurzame Vaardigheden I (deel B)	Duurzame Vaardigheid: persoonlijke & professionele ontwikkeling I	1222FM103A	GRD(55)	100%	280	AW	TZ

Studiejaar 2

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Basisprogramma							
Duurzame Vaardigheden II (deel A)	Duurzame Vaardigheden: onderzoekend vermogen, samenwerken & communiceren II	1221FM202A	GRD(55)	100%	560	AW	TZ
Kerntaken Facility Management II	Kerntaken Facility Management: klant, organisatie, producten & diensten II	1221FM201A	GRD(55)	100%	840	AW	TZ
Duurzame Vaardigheden II (deel B)	Duurzame Vaardigheid: persoonlijke & professionele ontwikkeling II	1221FM203A	GRD(55)	100%	280	AW	TZ

Studiejaar 3

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Basisprogramma							

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Kerntaken Facility Management & Duurzame Vaardigheden III	Kerntaak Facility Management: klant III	1220FM3&4A	NIV	0%	420	S	LN
	Kerntaak Facility Management: organisatie III	1220FM3&4B	NIV	0%	420	S	LN
	Kerntaak Facility Management: producten & diensten III	1220FM3&4C	NIV	0%	420	S	LN
	Duurzame Vaardigheid: onderzoekend vermogen III	1220FM3&4D	NIV	0%	420	S	LN
	Duurzame Vaardigheid: samenwerken III	1220FM3&4E	NIV	0%	420	S	LN
	Duurzame Vaardigheid: communiceren III	1220FM3&4F	NIV	0%	420	S	LN
	Duurzame Vaardigheid: persoonlijke & professionele ontwikkeling III	1220FM3&4G	NIV	0%	420	S	LN
	Show & Shine	1220FM3&4H	GRD(55)	100%	420	S	LN
Keuzepakket: Focus track: Event Experience (ENG)							
Event Experience Project 1	Project 1: Design	1221EVIX1A	GRD(55)	100%	280	AW	
Event Experience Project 2	Project 2: Production	1221EVIX2A	GRD(55)	100%	280	AW	
Event Experience Portfolio	Portfolio: Insight	1221EVIX3A	GRD(55)	100%	280	AW	
Keuzepakket: Focus track: Event Experience (NL)							
Project Event Experience 1	Project 1: Design	1221EVEX1A	GRD(55)	100%	280	AW	
Project Event Experience 2	Project 2: Production	1221EVEX2A	GRD(55)	100%	280	AW	
Portfolio Event Experience	Portfolio: Insight	1221EVEX3A	GRD(55)	100%	280	AW	
Keuzepakket: Focus track: Metropolitan Hospitality Management (ENG)							

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
MHM Project	Metropolitan Hospitality Management Project: Design part 1	1223MHM01A	GRD(55)	33%	280	AW	TZ
	Metropolitan Hospitality Management Portfolio: Insight	1223MHM01B	GRD(55)	34%	280	AW	TZ
	Metropolitan Hospitality Management Project: Design part 2	1223MHM01C	GRD(55)	33%	280	AW	TZ
Keuzepakket: Focus track: Ondernemen (NL)							
Ondernemen: Starting UP	Start-up Portfolio	1222OND01A	GRD(55)	70%	588	AW	TZ
	Entrepreneurskills Portfolio	1220OND01B	GRD(55)	30%	252	AW	
Keuzepakket: Lab track: International Music Industry Lab Haarlem (ENG)							
International Music Industry Lab multidisciplinary project	International Music Industry Lab group project	4323IMIE1A	NIV	0%	560	AW	
	International Music Industry Lab individual portfolio	4323IMIE1B	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
Keuzepakket: Lab track: Social Impact Island @Sluislab (NL)							
Social Impact Island @Sluislab multidisciplinair project	Social Impact Island @Sluislab groepsproject	4323SLAN1A	NIV	0%	560	AW	
	Social Impact Island @Sluislab individueel portfolio	4323SLAN1B	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
Keuzepakket: Lab track: Sustainable Media Lab The Hague (ENG)							
Sustainable Media Lab multidisciplinary project	Sustainable Media Lab group project	4323SMLE1A	NIV	0%	560	AW	
	Sustainable Media Lab individual portfolio	4323SMLE1B	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (ENG)							
ULT Lab Amsterdam multidisciplinary project	ULT Lab Amsterdam group project	4323ULAE1A	NIV	0%	560	AW	
	ULT Lab Amsterdam individual portfolio	4323ULAE1B	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (NL)							

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
ULT Lab Amsterdam multidisciplinair project	ULT Lab Amsterdam groepsproject	4323ULAN1A	NIV	0%	560	AW	
	ULT Lab Amsterdam individueel portfolio	4323ULAN1B	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (ENG)							
ULT Lab Rotterdam multidisciplinary project	ULT Lab Rotterdam group project	4323ULRE1A	NIV	0%	560	AW	
	ULT Lab Rotterdam individual portfolio	4323ULRE1B	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (NL)							
ULT Lab Rotterdam multidisciplinair project	ULT Lab Rotterdam groepsproject	4323ULRN1A	NIV	0%	560	AW	
	ULT Lab Rotterdam individueel portfolio	4323ULRN1B	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
Keuzepakket: Short track: MultiLab Creative Business (ENG)							
MultiLab Creative Business multidisciplinary project (short track)	MultiLab portfolio (short track)	3821STME1A	GRD(55)	100%	140	AW	TZ
	MultiLab project (short track)	3821STME1B	SUS	0%	280	AW	TZ
Keuzepakket: Short track: MultiLab Creative Business (NL)							
Multidisciplinair project MultiLab Creative Business (short track)	Portfolio MultiLab (short track)	3821STMN1A	GRD(55)	100%	140	AW	TZ
	Project MultiLab (short track)	3821STMN1B	SUS	0%	280	AW	TZ
Keuzepakket: Specialist track: Corporate Real Estate Management (NL)							
Beroepsopdracht Sustainable Workplace Advies	Beroepsopdracht Sustainable Workplace Advies	1223FMT01A	GRD(55)	100%	560	AW	
Workplace Portfolio	Workplace Portfolio	1223FMT02A	GRD(55)	100%	280	AW	

Bijlage 1 Studiegids jaar 1 tm 4 2023-2024

STUDIEGIDS

jaar 1 t/m 4

BIJLAGEN ONDERWIJS & EXAMENREGELING 2023-2024

Bachelor opleiding
FACILITY MANAGEMENT
2023-2024

Voorwoord

Beste student,

Voor je ligt de studiegids van 2023-2024 voor de bacheloropleiding Facility Management jaar 1 t/m 4. Deze studiegids is een bijlage bij de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van jaar 1 t/m 4 van 2023-2024 en bevat:

- de organisatie van de opleiding,
- de beschrijving van de opleiding,
- de beschrijving van het onderwijs en toetsen.

Wij wensen je veel succes bij je studie!

Team Facility Management

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1 Organisatie opleiding	4
1.1. Opleidingsteam	4
1.2. Beroepenveldcommissie	4
1.3. Opleidingscommissie	4
1.4. Deelmedezeggenschapsraad	4
1.5. Jaarplanning	5
2 Beschrijving opleiding	6
2.1. De Bachelor	6
2.2. Landelijk beroepsprofiel.....	6
2.3. Beroeps- en opleidingsprofiel opleiding FM	6
2.4. Onderwijskundige keuzes en didactisch concept.....	6
2.5. Eindkwalificaties	6
3 Beschrijving onderwijs en toetsen	7
3.1 Jaar 1 - Basisprogramma semester 1 & 2	7
3.2 Beschrijving onderwijseenheden – basisprogramma jaar 1	7
3.3 Jaar 2 – Basisprogramma semester 1 & 2	12
3.4 Beschrijving onderwijseenheden – basisprogramma jaar 2.....	13
3.5 Jaar 3-4 Basisprogramma 4 semesters	19
3.6 Beschrijving onderwijseenheid – basisprogramma jaar 3-4.....	19

1 Organisatie opleiding

1.1. Opleidingsteam

De opleiding kent een eigen vast team van docenten die gezamenlijk op basis van opleiding en werkervaring een afspiegeling vormen van het brede domein van Facility Management. Iedere docent vervult meerdere rollen die bijdragen aan de professionele ontwikkeling van onze studenten. Daarnaast zijn er regelmatig externe docenten die de opleiding komen helpen. In de opleiding vervullen docenten de rollen van leercoach, opdrachtcoach en expert.

Raadpleeg de 'Studentengids' voor meer informatie over de rollen van de docenten, deze is te vinden op Moodle.

1.2. Beroepenveldcommissie

De opleiding raadpleegt meerdere keren per jaar het beroepenveld om de opleiding te evalueren en door te ontwikkelen. De verschillende werkveldpartners a.d.h.v.iseren het management op tactisch en strategisch niveau over de aansluiting van de opleiding op het werkveld. Het gaat daarbij onder meer om het curriculum, de kerntaken en duurzame vaardigheden, de praktijkvraagstukken en de toetsing (etc.). De werkveldpartners vertegenwoordigen de beroepsgroep in brede zin en representeren de focuspunten in het beroeps- en opleidingsprofiel.

De opleiding heeft een intensieve relatie met de werkveldpartners aangezien zij praktijkvraagstukken leveren als opdrachtgever, die dienen als leervehikel in de opleiding. De accountmanager van de opleiding begeleidt deze aanvoer van vraagstukken samen met expert-collega's en in afstemming met de werkveldpartner.

Raadpleeg de 'Studentengids' voor meer informatie over de rollen van de docenten, deze is te vinden op Moodle.

De opleiding is bezig om een 'nieuwe' en dynamische vorm voor een beroepenveldcommissie samen te stellen, met een wisselende samenstelling op basis van actuele en toekomstige thema's in het beroepenveld.

1.3. Opleidingscommissie

De opleidingscommissie (OC) a.d.h.v.iseert en stemt onder meer in over de OER van de opleiding. In de commissie zit een evenredige afvaardiging van docenten en studenten.

De exacte wijze van samenstelling, bevoegdheden en werking van de commissie zijn vastgelegd in het Reglement Opleidingscommissies. (zie hoofdstuk 3 Reglementen, regelingen en regels van het studentenstatuut).

Indien je informatie over de opleidingscommissie zoekt kun je dit vinden op Iris, door op trefwoord te zoeken.

1.4. Deelmedezeggenschapsraad

Het Domein Creative Business heeft een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit een gelijk deel studenten en medewerkers. Vergaderingen van de Deelmedezeggenschapsraad (DMR) met de directeur zijn openbaar en mogen bijgewoond worden door geïnteresseerde studenten en medewerkers.

De DMR behartigt de belangen van medewerkers en studenten in het besluitvormingsproces van het Domein. Zo heeft de raad instemmingsrecht op sommige besluiten van de directeur. Bovendien heeft de raad het initiatiefrecht en kan hij ongevraagd a.d.h.v.ies uitbrengen.

Op de agenda van de medezeggenschapsraad staan onder andere de kwaliteit van het onderwijs, de studeerbaarheid van de opleidingen, de onderwijs- en examenregeling en de begroting.

De werking en bevoegdheden van de DMR zijn vastgelegd in het Medezeggenschapsreglement (zie hoofdstuk 3 Reglementen, regelingen en regels van het studentenstatuut).

Indien je informatie over medezeggenschap zoekt kun je dit vinden op Iris, door op trefwoord te zoeken. Zowel de hogeschool medezeggenschapsraad (HMR) en de deelmedezeggenschapsraden (DMR) zijn hier vertegenwoordigd.

1.5. Jaarplanning

Het jaarrooster vind je op Iris, door op het trefwoord jaarrooster te zoeken.

2 Beschrijving opleiding

2.1. De Bachelor

De opleiding Facility Management is organisatorisch ondergebracht in het domein Creative Business en wordt uitsluitend aangeboden op de locatie Diemen. Het domein Creative Business staat onder leiding van een domeindirecteur. De opleiding wordt beleidsmatig aangestuurd door een opleidingsmanager en de FM-teamleider is verantwoordelijk voor de operationele en personele gang van zaken.

De opleiding kent een eigen vast team van kerndocenten die gezamenlijk op basis van opleiding en werkervaring een afspiegeling vormen van het brede kennisdomein van facility management. Iedere docent vervult meerdere rollen die bijdragen aan het verzorgen van onderwijs.

Verder participeren de docenten in de verschillende commissies (Opleidingscommissie, Curriculumcommissie, Toetscommissie en Examencommissie) die gezamenlijk zorg dragen voor het juiste verloop van de gehele onderwijscyclus. Het docententeam opereert op deze wijze zelfstandig en zelfsturend.

2.2. Landelijk beroepsprofiel

Het landelijk beroepsprofiel dat in opdracht van alle opleidingen binnen een croho wordt opgesteld en vastgesteld, is de basis voor het profiel van de opleiding. Het in 2017 door het Landelijk Overleg Opleidingen Facilitaire Dienstverlening (LOOFD) voor het laatst vastgestelde landelijk opleidingsprofiel is te vinden op:

https://www.vereniginghogescholen.nl/system/profiles/documents/000/000/215/original/Landelijk_opleidingsprofiel_bachelor_Facility_Management_-_2017.pdf?1508855517

2.3. Beroeps- en opleidingsprofiel opleiding FM

Het beroeps- en opleidingsprofiel van de opleiding wordt jaarlijks herzien.

Het 'Beroeps- en Opleidingsprofiel - FM 2023-2024' is te raadplegen als bijlage op de OER 2023-2024.

2.4. Onderwijskundige keuzes en didactisch concept

De onderwijskundige keuzes die de opleiding gemaakt heeft en de uitwerking daarvan naar een didactisch concept, zijn beschreven in het document 'Beroeps- en Opleidingsprofiel - FM', als bijlage op de OER 2023-2024.

2.5. Eindkwalificaties

De eindkwalificaties van de opleiding zijn geformuleerd als leeruitkomsten. De eindkwalificaties zijn te raadplegen in het document 'Beroeps- en opleidingsprofiel FM', als bijlage op de OER 2023-2024.

3 Beschrijving onderwijs en toetsen

De onderstaande beschrijving betreft het actuele programma in studiejaar 2023-2024.

3.1 Jaar 1 - Basisprogramma semester 1 & 2

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits	Kwalitatieve eis BSA-norm
Kerntaken FM I	Kerntaken Facility Management	30	Ja
Duurzame Vaardigheden I (A)	Duurzame Vaardigheden	20	Nee
Duurzame Vaardigheden I (B)	Duurzame Vaardigheden	10	Ja

3.2 Beschrijving onderwijseenheden – basisprogramma jaar 1

Onderwijseenheid - Kerntaken FM I - 1222FM101Z

Inhoud onderwijs	Praktijkvraagstukken Kennismodules Workshops
Eindkwalificaties	<u>Leeruitkomst 1. FM-Klant</u> De FM-professional stemt de levering van producten en diensten af op de behoefte van de verschillende FM-klanten. Hij ondersteunt de gebruiker en de organisatie effectief, rekening houdend met organisatiebeleid en wet- en regelgeving. Dit alles met aandacht voor welbevinden, gastvrijheid en duurzaamheid. <u>Leeruitkomst 2. Bedrijfsvoering</u> De FM-professional richt facilitaire processen in ten behoeve van de professionele werk- en verblijfsomgeving. Hij monitort de (inkoop)processen en voorzieningen, richt ze in en stuurt ze aan en/of bij. Dit doet hij in lijn met het facilitaire beleid en de financiële kaders. Dit alles met aandacht voor welbevinden, gastvrijheid en duurzaamheid. <u>Leeruitkomst 3. FM-Producten & diensten</u> De FM-professional brengt de FM-markt in kaart. Hij brengt het pakket van producten en diensten binnen een organisatie in kaart en beoordeelt of het in lijn is met het facilitaire beleid en de financiële kaders. De FM-professional ontwerpt dienstverleningsconcepten met aandacht voor welbevinden, gastvrijheid en duurzaamheid.
Voorwaarden tot deelname	N.V.T.
Bijzonderheden	N.V.T.

Toets Kerntaken FM I

FM-Klant, FM-Organisatie, FM-Producten & diensten I - 1222FM101A

Toetsvorm	<p>De opleiding hanteert programmatisch toetsen waarbij het ontwikkelen van leeruitkomsten a.d.h.v. leeractiviteiten centraal staat. Om de ontwikkeling te toetsen, zijn er verschillende meetmomenten en beslismomenten. De student legt zijn ontwikkeling vast middels een portfolio via een feedback systeem.</p> <p>Het programmatisch toetsen bestaat binnen de opleiding in grote lijnen uit:</p> <ul style="list-style-type: none">• Low-stakes: op wekelijkse basis aangeboden momenten waarop feed up, feedback en feed forward opgehaald kan worden op beroepsproducten en handelingen. Deze low-stake momenten worden in verschillende vormen aangeboden.• Mid-stakes: periodieke momenten waarop de student de voortgang van zijn ontwikkeling a.d.h.v. leeruitkomsten en een zelfevaluatie in zijn portfolio kan voorleggen. Tijdens het mid-stake wordt beoordeeld of de student leeruitkomst(en) op onder, verwacht of boven verwacht niveau heeft ontwikkeld.• High-stakes: aan het eind van het schooljaar wordt de student twee kansen aangeboden waarin hij zijn ontwikkeling op alle leeruitkomsten onderbouwd en in samenhang aantoont. Er wordt op basis hiervan door twee assessoren beslist of dit voldoende is aangetoond. De EC's en het cijfer wordt hierna vrijgegeven. <p>In het toetsbeleid van de opleiding is de volledige uitleg van het toetsprogramma FM jaar 1–4 terug te vinden.</p>
Toetsdoelen	<p><u>1. FM-Klant</u></p> <p>De FM-professional stemt de levering van producten en diensten af op de behoefte van de verschillende FM-klanten. Hij ondersteunt de gebruiker en de organisatie effectief, rekening houdend met organisatiebeleid en wet- en regelgeving. Dit alles met aandacht voor welbevinden, gastvrijheid en duurzaamheid.</p> <p><u>2. Bedrijfsvoering</u></p> <p>De FM-professional richt facilitaire processen in ten behoeve van de professionele werk- en verblijfsomgeving. Hij monitort de (inkoop)processen en voorzieningen, richt ze in en stuurt ze aan en/of bij. Dit doet hij in lijn met het facilitaire beleid en de financiële kaders. Dit alles met aandacht voor welbevinden, gastvrijheid en duurzaamheid.</p> <p><u>3. FM-Producten & diensten</u></p> <p>De FM-professional brengt de FM-markt in kaart. Hij brengt het pakket van producten en diensten binnen een organisatie in kaart en beoordeelt of het in lijn is met het facilitaire beleid en de financiële kaders. De FM-professional ontwerpt dienstverleningsconcepten met aandacht voor welbevinden, gastvrijheid en duurzaamheid.</p>
Verplichte aanwezigheid	De opleiding kent geen verplichte aanwezigheid.

	De uitvoering van het onderwijs en het werken aan praktijkvraagstukken in teams en in tracks, verplicht de student wel tot actieve participatie. Indien de actieve participatie van een student onvoldoende is, treedt de regeling zoals beschreven in de OER in werking. Meer informatie over de procedures: zie artikel 2.13 Nadere toelichting verplichte aanwezigheid.
Toegestane hulpmiddelen	N.V.T.
Bijzonderheden	N.V.T.

Onderwijseenheid - Duurzame Vaardigheden I (A) - 1222FM102Z

Inhoud onderwijs	Praktijkvraagstukken Kennismodules Workshops
Eindkwalificaties	<p><u>4. Onderzoekend vermogen</u> De FM-professional beschikt over de vaardigheid onderzoekend vermogen van waaruit hij denkt en handelt, zodat hij vraagstukken uit het werkveld kan oplossen.</p> <p><u>5. Samenwerken</u> In (multidisciplinaire) samenwerkingsverbanden draagt de FM professional in wisselende, bewust gekozen, rollen bij aan een passende oplossing van vraagstukken.</p> <p><u>6. Communiceren</u> De FM-professional communiceert publieksgericht met diverse stakeholders op basis van communicatietheorieën en/of -technieken. Het betreft hier zowel mondelinge als schriftelijke communicatie, in zowel Nederlands als Engels.</p>
Verplichte aanwezigheid	<p>De opleiding kent geen verplichte aanwezigheid.</p> <p>De uitvoering van het onderwijs en het werken aan praktijkvraagstukken in teams verplicht de student wel tot actieve participatie.</p> <p>Indien de actieve participatie van een student onvoldoende is, treedt de regeling zoals beschreven in de OER in werking. Meer informatie over de procedures: zie artikel 2.13 Nadere toelichting verplichte aanwezigheid.</p>
Toegestane hulpmiddelen	N.V.T.
Bijzonderheden	N.V.T.

Toets - Duurzame Vaardigheden I (A)

Onderzoekend vermogen, samenwerken & communiceren I - 1222FM102A

Toetsvorm	<p>Andere wijze:</p> <p>De opleiding hanteert programmatisch toetsen waarbij het ontwikkelen van leeruitkomsten a.d.h.v. leeractiviteiten centraal staat. Om de ontwikkeling te toetsen zijn er verschillende meetmomenten en beslismomenten. De student legt zijn ontwikkeling vast middels een portfolio via een Feedback systeem.</p> <p>Het programmatisch toetsen bestaat binnen de opleiding in grote lijnen uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Low-stakes: op wekelijkse basis aangeboden momenten waarop feedup, feedback en feed forward opgehaald kan worden op beroepsproducten en handelingen. Deze low-stake momenten worden in verschillende vormen aangeboden. • Mid-stakes: periodieke momenten waarop student de voortgang van zijn ontwikkeling a.d.h.v. leeruitkomsten en een zelfevaluatie in zijn portfolio kan voorleggen. Tijdens het mid-stake wordt
-----------	---

	<p>beoordeeld of student leeruitkomst(en) op onder, verwacht of boven verwacht niveau heeft ontwikkeld.</p> <ul style="list-style-type: none"> • High-stakes: aan het eind van het schooljaar wordt student twee kansen aangeboden waarin hij zijn ontwikkeling op alle leeruitkomsten onderbouwd en in samenhang aantoont. Er wordt op basis hiervan door twee assessoren beslist of dit voldoende is aangetoond. De EC's en het cijfer wordt hierna vrijgegeven. <p>In het toets beleid van de opleiding is de volledige uitleg van het toetsprogramma FM jaar 1–4 terug te vinden.</p>
Toetsdoelen	<p><u>4. Onderzoekend vermogen</u> De FM-professional beschikt over de vaardigheid onderzoekend vermogen van waaruit hij denkt en handelt, zodat hij vraagstukken uit het werkveld kan oplossen.</p> <p><u>5. Samenwerken</u> In (multidisciplinaire) samenwerkingsverbanden draagt de FM professional in wisselende, bewust gekozen, rollen bij aan een passende oplossing van vraagstukken.</p> <p><u>6. Communiceren</u> De FM-professional communiceert publieksgericht met diverse stakeholders op basis van communicatietheorieën en/of -technieken. Het betreft hier zowel mondelinge als schriftelijke communicatie, in zowel Nederlands als Engels.</p>
Verplichte aanwezigheid	<p>De opleiding kent geen verplichte aanwezigheid.</p> <p>De uitvoering van het onderwijs en het werken aan praktijkvraagstukken in teams verplicht de student wel tot actieve participatie.</p> <p>Indien de actieve participatie van een student onvoldoende is, treedt de regeling zoals beschreven in de OER in werking. Meer informatie over de procedures: zie artikel 2.13 Nadere toelichting verplichte aanwezigheid.</p>
Toegestane hulpmiddelen	N.V.T.
Bijzonderheden	N.V.T.

Onderwijseenheid - Duurzame Vaardigheden I (B) - 1222FM103Z

Inhoud onderwijs	<p>Praktijkvraagstukken</p> <p>Kennismodules</p> <p>Workshops</p>
Eindkwalificaties	<p><u>7. Professionele ontwikkeling</u> De FM-professional heeft inzicht in en werkt actief aan zijn professionele ontwikkeling.</p>
Verplichte aanwezigheid	<p>De opleiding kent geen verplichte aanwezigheid.</p> <p>De uitvoering van het onderwijs en het werken aan praktijkvraagstukken in teams verplicht de student wel tot actieve participatie.</p> <p>Indien de actieve participatie van een student onvoldoende is, treedt de regeling zoals beschreven in de OER in werking. Meer informatie over de procedures: zie artikel 2.13 Nadere toelichting verplichte aanwezigheid.</p>

Toets - Duurzame Vaardigheden I (B)

Professionele ontwikkeling I - 1222FM103A

Toetsvorm	<p>Andere wijze</p> <p>De opleiding hanteert programmatisch toetsen waarbij het ontwikkelen van leeruitkomsten a.d.h.v. leeractiviteiten centraal staat. Om de ontwikkeling te toetsen zijn er verschillende meetmomenten en beslismomenten. De student legt zijn ontwikkeling vast middels een portfolio via een Feedback systeem.</p> <p>Het programmatisch toetsen bestaat binnen de opleiding in grote lijnen uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Low-stakes: op wekelijkse basis aangeboden momenten waarop feedup, feedback en feed forward opgehaald kan worden op beroepsproducten en handelingen. Deze low-stake momenten worden in verschillende vormen aangeboden. • Mid-stakes: periodieke momenten waarop student de voortgang van zijn ontwikkeling a.d.h.v. leeruitkomsten en een zelfevaluatie in zijn portfolio kan voorleggen. Tijdens het mid-stake wordt beoordeeld of student leeruitkomst(en) op onder, verwacht of boven verwacht niveau heeft ontwikkeld. • High-stakes: aan het eind van het schooljaar wordt student twee kansen aangeboden waarin hij zijn ontwikkeling op alle leeruitkomsten onderbouwd en in samenhang aantoont. Er wordt op basis hiervan door twee assessoren beslist of dit voldoende is aangetoond. De EC's en het cijfer wordt hierna vrijgegeven. <p>In het toets beleid van de opleiding is de volledige uitleg van het toetsprogramma FM jaar 1–4 terug te vinden.</p>
Toetsdoelen	<p><u>7. Professionele ontwikkeling</u></p> <p>De FM-professional heeft inzicht in en werkt actief aan zijn professionele ontwikkeling.</p>
Verplichte aanwezigheid	<p>De opleiding kent geen verplichte aanwezigheid.</p> <p>De uitvoering van het onderwijs en het werken aan praktijkvraagstukken in teams verplicht de student wel tot actieve participatie.</p> <p>Indien de actieve participatie van een student onvoldoende is, treedt de regeling zoals beschreven in de OER in werking. Meer informatie over de procedures: zie artikel 2.13 Nadere toelichting verplichte aanwezigheid.</p>
Toegestane hulpmiddelen	N.V.T.
Bijzonderheden	N.V.T.

3.3 Jaar 2 – Basisprogramma semester 1 & 2

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits
------------------	-----------------	---------

Kerntaken FM II	Kerntaken Facility Management	30
Duurzame Vaardigheden II (A)	Duurzame Vaardigheden	20
Duurzame Vaardigheden II (B)	Duurzame Vaardigheden	10

3.4 Beschrijving onderwijseenheden – basisprogramma jaar 2

Onderwijseenheid - Kerntaken FM II - 1221FM201Z

Inhoud onderwijs	Praktijkvraagstukken Kennismodules Workshops
Eindkwalificaties	<p><u>1. FM-Klant</u> De FM-professional stemt de levering van producten en diensten af op de behoefte van de verschillende FM-klanten. Hij ondersteunt de gebruiker en de organisatie effectief, rekening houdend met organisatiebeleid en wet- en regelgeving. Dit alles met aandacht voor welbevinden, gastvrijheid en duurzaamheid.</p> <p><u>2. Bedrijfsvoering</u> De FM-professional richt facilitaire processen in ten behoeve van de professionele werk- en verblijfsomgeving. Hij monitort de (inkoop)processen en voorzieningen, richt ze in en stuurt ze aan en/of bij. Dit doet hij in lijn met het facilitaire beleid en de financiële kaders. Dit alles met aandacht voor welbevinden, gastvrijheid en duurzaamheid.</p> <p><u>3. FM-Producten & diensten</u> De FM-professional brengt de FM-markt in kaart. Hij brengt het pakket van producten en diensten binnen een organisatie in kaart en beoordeelt of het in lijn is met het facilitaire beleid en de financiële kaders. De FM-professional ontwerpt dienstverleningsconcepten met aandacht voor welbevinden, gastvrijheid en duurzaamheid.</p>
Voorwaarden tot deelname	N.V.T.
Bijzonderheden	N.V.T.

Toets Kerntaken FM II

FM-Klant, FM-Organisatie, FM-Producten & diensten II - 1221FM201A

Toetsvorm	<p>Andere wijze</p> <p>De opleiding hanteert programmatisch toetsen waarbij het ontwikkelen van leeruitkomsten a.d.h.v. leeractiviteiten centraal staat. Om de ontwikkeling te toetsen zijn er verschillende meetmomenten en beslismomenten. De student legt zijn ontwikkeling vast middels een portfolio via een Feedback systeem.</p>
-----------	---

	<p>Het programmatisch toetsen bestaat binnen de opleiding in grote lijnen uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Low-stakes: op wekelijkse basis aangeboden momenten waarop feedup, feedback en feed forward opgehaald kan worden op beroepsproducten en handelingen. Deze low-stake momenten worden in verschillende vormen aangeboden. • Mid-stakes: periodieke momenten waarop student de voortgang van zijn ontwikkeling a.d.h.v. leeruitkomsten en een zelfevaluatie in zijn portfolio kan voorleggen. Tijdens het mid-stake wordt beoordeeld of student leeruitkomst(en) op onder, verwacht of boven verwacht niveau heeft ontwikkeld. • High-stakes: aan het eind van het schooljaar wordt student twee kansen aangeboden waarin hij zijn ontwikkeling op alle leeruitkomsten onderbouwd en in samenhang aantoont. Er wordt op basis hiervan door twee assessoren beslist of dit voldoende is aangetoond. De EC's en het cijfer wordt hierna vrijgegeven. <p>In het toets beleid van de opleiding is de volledige uitleg van het toetsprogramma FM jaar 1–4 terug te vinden.</p>
Toetsdoelen	<p><u>1. FM-Klant</u> De FM-professional stemt de levering van producten en diensten af op de behoefte van de verschillende FM-klanten. Hij ondersteunt de gebruiker en de organisatie effectief, rekening houdend met organisatiebeleid en wet- en regelgeving. Dit alles met aandacht voor welbevinden, gastvrijheid en duurzaamheid.</p> <p><u>2. Bedrijfsvoering</u> De FM-professional richt facilitaire processen in ten behoeve van de professionele werk- en verblijfsomgeving. Hij monitort de (inkoop)processen en voorzieningen, richt ze in en stuurt ze aan en/of bij. Dit doet hij in lijn met het facilitaire beleid en de financiële kaders. Dit alles met aandacht voor welbevinden, gastvrijheid en duurzaamheid.</p> <p><u>3. FM-Producten & diensten</u> De FM-professional brengt de FM-markt in kaart. Hij brengt het pakket van producten en diensten binnen een organisatie in kaart en beoordeelt of het in lijn is met het facilitaire beleid en de financiële kaders. De FM-professional ontwerpt dienstverleningsconcepten met aandacht voor welbevinden, gastvrijheid en duurzaamheid.</p>
Verplichte aanwezigheid	<p>De opleiding kent geen verplichte aanwezigheid.</p> <p>De uitvoering van het onderwijs en het werken aan praktijkvraagstukken in teams verplicht de student wel tot actieve participatie.</p> <p>Indien de actieve participatie van een student onvoldoende is, treedt de regeling zoals beschreven in de OER in werking. Meer informatie over de procedures: zie artikel 2.13 Nadere toelichting verplichte aanwezigheid.</p>
Toegestane hulpmiddelen	N.V.T.
Bijzonderheden	N.V.T.

Onderwijseenheid - Duurzame Vaardigheden II (A) - 1221FM2022

Inhoud onderwijs	Praktijkvraagstukken Kennismodules Workshops
Eindkwalificaties	<p><u>4. Onderzoekend vermogen</u> De FM-professional beschikt over de vaardigheid onderzoekend vermogen van waaruit hij denkt en handelt, zodat hij vraagstukken uit het werkveld kan oplossen.</p> <p><u>5. Samenwerken</u> In (multidisciplinaire) samenwerkingsverbanden draagt de FM professional in wisselende, bewust gekozen, rollen bij aan een passende oplossing van vraagstukken.</p> <p><u>6. Communiceren</u> De FM-professional communiceert publieksgericht met diverse stakeholders op basis van communicatietheorieën en/of -technieken. Het betreft hier zowel mondelinge als schriftelijke communicatie, in zowel Nederlands als Engels.</p>
Verplichte aanwezigheid	<p>De opleiding kent geen verplichte aanwezigheid.</p> <p>De uitvoering van het onderwijs en het werken aan praktijkvraagstukken in teams verplicht de student wel tot actieve participatie.</p> <p>Indien de actieve participatie van een student onvoldoende is, treedt de regeling zoals beschreven in de OER in werking. Meer informatie over de procedures: zie artikel 2.13 Nadere toelichting verplichte aanwezigheid.</p>
Toegestane hulpmiddelen	N.V.T.
Bijzonderheden	N.V.T.

Toets - Duurzame Vaardigheden II (A)

Onderzoekend vermogen, samenwerken & communiceren II - 1221FM202A

Toetsvorm	<p>Andere wijze</p> <p>De opleiding hanteert programmatisch toetsen waarbij het ontwikkelen van leeruitkomsten a.d.h.v. leeractiviteiten centraal staat. Om de ontwikkeling te toetsen zijn er verschillende meetmomenten en beslismomenten. De student legt zijn ontwikkeling vast middels een portfolio via een Feedback systeem.</p> <p>Het programmatisch toetsen bestaat binnen de opleiding in grote lijnen uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Low-stakes: op wekelijkse basis aangeboden momenten waarop feedup, feedback en feed forward opgehaald kan worden op beroepsproducten en handelingen. Deze low-stake momenten worden in verschillende vormen aangeboden. • Mid-stakes: periodieke momenten waarop student de voortgang van zijn ontwikkeling a.d.h.v. leeruitkomsten en een zelfevaluatie in zijn portfolio kan voorleggen. Tijdens het mid-stake wordt
-----------	--

Toetsdoelen	<p>beoordeeld of student leeruitkomst(en) op onder, verwacht of boven verwacht niveau heeft ontwikkeld.</p> <ul style="list-style-type: none"> • High-stakes: aan het eind van het schooljaar wordt student twee kansen aangeboden waarin hij zijn ontwikkeling op alle leeruitkomsten onderbouwd en in samenhang aantoont. Er wordt op basis hiervan door twee assessoren beslist of dit voldoende is aangetoond. De EC's en het cijfer wordt hierna vrijgegeven. <p>In het toets beleid van de opleiding is de volledige uitleg van het toetsprogramma FM jaar 1–4 terug te vinden.</p>
	<p><u>4. Onderzoekend vermogen</u></p> <p>De FM-professional beschikt over de vaardigheid onderzoekend vermogen van waaruit hij denkt en handelt, zodat hij vraagstukken uit het werkveld kan oplossen.</p>
	<p><u>5. Samenwerken</u></p> <p>In (multidisciplinaire) samenwerkingsverbanden draagt de FM-professional in wisselende, bewust gekozen, rollen bij aan een passende oplossing van vraagstukken.</p>
	<p><u>6. Communiceren</u></p> <p>De FM-professional communiceert publieksgericht met diverse stakeholders op basis van communicatietheorieën en/of -technieken. Het betreft hier zowel mondelinge als schriftelijke communicatie, in zowel Nederlands als Engels.</p>
Verplichte aanwezigheid	<p>De opleiding kent geen verplichte aanwezigheid.</p> <p>De uitvoering van het onderwijs en het werken aan praktijkvraagstukken in teams verplicht de student wel tot actieve participatie.</p> <p>Indien de actieve participatie van een student onvoldoende is, treedt de regeling zoals beschreven in de OER in werking. Meer informatie over de procedures: zie artikel 2.13 Nadere toelichting verplichte aanwezigheid.</p>
Toegestane hulpmiddelen	N.V.T.
Bijzonderheden	N.V.T.

Onderwijseenheid - Duurzame Vaardigheden II (B) - 1221FM203Z

Inhoud onderwijs	<p>Praktijkvraagstukken</p> <p>Kennismodules</p> <p>Workshops</p>
Eindkwalificaties	<p><u>7. Professionele ontwikkeling</u></p> <p>De FM-professional heeft inzicht in en werkt actief aan zijn professionele ontwikkeling.</p>
Verplichte aanwezigheid	<p>De opleiding kent geen verplichte aanwezigheid.</p> <p>De uitvoering van het onderwijs en het werken aan praktijkvraagstukken in teams verplicht de student wel tot actieve participatie.</p> <p>Indien de actieve participatie van een student onvoldoende is, treedt de regeling zoals beschreven in de OER in werking. Meer informatie over de procedures: zie artikel 2.13 Nadere toelichting verplichte aanwezigheid.</p>
Toegestane hulpmiddelen	N.V.T.

Toets - Duurzame Vaardigheden II (B)

Professionele ontwikkeling II - 1221FM203A

Toetsvorm	<p>Andere wijze</p> <p>De opleiding hanteert programmatisch toetsen waarbij het ontwikkelen van leeruitkomsten a.d.h.v. leeractiviteiten centraal staat. Om de ontwikkeling te toetsen zijn er verschillende meetmomenten en beslismomenten. De student legt zijn ontwikkeling vast middels een portfolio via een Feedback systeem.</p> <p>Het programmatisch toetsen bestaat binnen de opleiding in grote lijnen uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Low-stakes: op wekelijkse basis aangeboden momenten waarop feedup, feedback en feed forward opgehaald kan worden op beroepsproducten en handelingen. Deze low-stake momenten worden in verschillende vormen aangeboden. • Mid-stakes: periodieke momenten waarop student de voortgang van zijn ontwikkeling a.d.h.v. leeruitkomsten en een zelfevaluatie in zijn portfolio kan voorleggen. Tijdens het mid-stake wordt beoordeeld of student leeruitkomst(en) op onder, verwacht of boven verwacht niveau heeft ontwikkeld. • High-stakes: aan het eind van het schooljaar wordt student twee kansen aangeboden waarin hij zijn ontwikkeling op alle leeruitkomsten onderbouwd en in samenhang aantoont. Er wordt op basis hiervan door twee assessoren beslist of dit voldoende is aangetoond. De EC's en het cijfer wordt hierna vrijgegeven.
Toetsdoelen	<p>In het toets beleid van de opleiding is de volledige uitleg van het toetsprogramma FM jaar 1–4 terug te vinden.</p> <p><u>7. Professionele ontwikkeling</u></p> <p>De FM-professional heeft inzicht in en werkt actief aan zijn professionele ontwikkeling.</p>
Verplichte aanwezigheid	<p>De opleiding kent geen verplichte aanwezigheid.</p> <p>De uitvoering van het onderwijs en het werken aan praktijkvraagstukken in teams verplicht de student wel tot actieve participatie.</p> <p>Indien de actieve participatie van een student onvoldoende is, treedt de regeling zoals beschreven in de OER in werking. Meer informatie over de procedures: zie artikel 2.13 Nadere toelichting verplichte aanwezigheid.</p>
Toegestane hulpmiddelen	N.V.T.
Bijzonderheden	N.V.T.

3.5 Jaar 3-4 Basisprogramma 4 semesters

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits
Kerntaken Facility Management & Duurzame Vaardigheden III	Kerntaken Facility Management & duurzame Vaardigheden III	120

3.6 Beschrijving onderwijseenheid – basisprogramma jaar 3-4

Onderwijseenheid - Kerntaken Facility Management & Duurzame Vaardigheden III - 1220FM3&4Z

Inhoud onderwijs	<p>Flexibel trackonderwijs in de vorm van:</p> <ul style="list-style-type: none">Lab-tracksFocus-tracksSpecialist-tracksExchange-tracksFlex-tracksField-tracks. <p>Student stelt a.d.h.v. een studieplan en begeleiding in een leerteam een onderwijsroute op waarin hij verschillende leeractiviteiten kan ondernemen om leeruitkomsten te ontwikkelen.</p>
Eindkwalificaties	<p><u>1. FM-Klant</u></p> <p>De FM-professional stemt de levering van producten en diensten af op de behoefte van de verschillende FM-klanten. Hij ondersteunt de gebruiker en de organisatie effectief, rekening houdend met organisatiebeleid en wet- en regelgeving. Dit alles met aandacht voor welbevinden, gastvrijheid en duurzaamheid.</p> <p><u>2. Bedrijfsvoering</u></p> <p>De FM-professional richt facilitaire processen in ten behoeve van de professionele werk- en verblijfsomgeving. Hij monitort de (inkoop)processen en voorzieningen, richt ze in en stuurt ze aan en/of bij. Dit doet hij in lijn met het facilitaire beleid en de financiële kaders. Dit alles met aandacht voor welbevinden, gastvrijheid en duurzaamheid.</p> <p><u>3. FM-Producten & diensten</u></p> <p>De FM-professional brengt de FM-markt in kaart. Hij brengt het pakket van producten en diensten binnen een organisatie in kaart en beoordeelt of het in lijn is met het facilitaire beleid en de financiële kaders. De FM-professional ontwerpt dienstverleningsconcepten met aandacht voor welbevinden, gastvrijheid en duurzaamheid.</p> <p><u>4. Onderzoekend vermogen</u></p>

	<p>De FM-professional beschikt over de vaardigheid onderzoekend vermogen van waaruit hij denkt en handelt, zodat hij vraagstukken uit het werkveld kan oplossen.</p> <p><u>5. Samenwerken</u> In (multidisciplinaire) samenwerkingsverbanden draagt de FM professional in wisselende, bewust gekozen, rollen bij aan een passende oplossing van vraagstukken.</p> <p><u>6. Communiceren</u> De FM-professional communiceert publieksgericht met diverse stakeholders op basis van communicatietheorieën en/of -technieken. Het betreft hier zowel mondelinge als schriftelijke communicatie, in zowel Nederlands als Engels.</p> <p><u>7. Professionele ontwikkeling</u> De FM-professional heeft inzicht in en werkt actief aan zijn professionele ontwikkeling.</p> <p><u>8. Show & Shine</u> De FM-professional toont aan dat hij de 7 FM leeruitkomsten beheerst en kan presenteren.</p>
Voorwaarden tot deelname	Voorwaarde tot deelname Show & Shine: De eerste 7 valideringseenheden minimaal op Verwacht Niveau.
Bijzonderheden	N.V.T.

Toets Kerntaak Facility Management: FM-Klant III - 1220FM3&4A

Toetsvorm	<p>Andere wijze</p> <p>De opleiding hanteert programmatisch toetsen waarbij het ontwikkelen van leeruitkomsten a.d.h.v. leeractiviteiten centraal staat. Om de ontwikkeling te toetsen zijn er verschillende meetmomenten en beslismomenten. De student legt zijn ontwikkeling vast middels een portfolio via een feedback systeem.</p> <p>Het programmatisch toetsen bestaat binnen de opleiding in grote lijnen uit:</p> <ul style="list-style-type: none">• Low-stakes: op wekelijkse basis aangeboden momenten waarop feedup, feedback en feed forward opgehaald kan worden op beroepsproducten en handelingen. Deze low-stake momenten worden in verschillende vormen aangeboden.• Mid-stakes: Student wordt in totaal vier momenten aangeboden over jaar 3 en 4. Tijdens deze mid-stake momenten kan student de voortgang van zijn ontwikkeling a.d.h.v. leeruitkomsten en een zelfevaluatie in zijn portfolio kan voorleggen. Tijdens het mid-stake wordt beoordeeld of student leeruitkomst(en) op onder, verwacht of boven verwacht niveau heeft ontwikkeld. Van de vier momenten dient student in ieder geval 2 te benutten waaronder één verplicht in het 3e jaar.• High-stakes: aan het eind van het schooljaar wordt student twee kansen aangeboden waarin hij zijn ontwikkeling op alle leeruitkomsten onderbouwd en in samenhang aantoont tijdens een show and shine presentatie. Er wordt op basis hiervan door twee assessoren beslist of de leeruitkomsten voldoende in samenhang zijn aangetoond. De EC's en het cijfer wordt hierna vrijgegeven. <p>In het toetsbeleid van de opleiding is de volledige uitleg van het toetsprogramma FM jaar 1–4 terug te vinden.</p>
Toetsdoelen	<p><u>FM-Klant</u></p> <p>De FM-professional stemt de levering van producten en diensten af op de behoefte van de verschillende FM-klanten. Hij ondersteunt de gebruiker en de organisatie effectief, rekening houdend met organisatiebeleid en wet- en regelgeving. Dit alles met aandacht voor welbevinden, gastvrijheid en duurzaamheid.</p>
Verplichte aanwezigheid	<p>De opleiding kent geen verplichte aanwezigheid.</p> <p>Echter is het onderwijs in door student zelfgekozen tracks niet vrijblijvend. Student dient actief mee te participeren in een track en deze af te ronden als voorwaarde om leeropbrengsten uit de track op te mogen voeren als bewijsmateriaal voor leeruitkomsten.</p> <p>Indien de actieve participatie van een student onvoldoende is, treedt de regeling zoals beschreven in de OER in werking. Meer informatie over de procedures: zie artikel 2.13 Nadere toelichting verplichte aanwezigheid.</p>
Toegestane hulpmiddelen	<p>N.V.T.</p>

Toets Kerntaak Facility Management: Bedrijfsvoering III - 1220FM3&4B

Toetsvorm	<p>Andere wijze</p> <p>De opleiding hanteert programmatisch toetsen waarbij het ontwikkelen van leeruitkomsten a.d.h.v. leeractiviteiten centraal staat. Om de ontwikkeling te toetsen zijn er verschillende meetmomenten en beslismomenten. De student legt zijn ontwikkeling vast middels een portfolio via een Feedback systeem.</p> <p>Het programmatisch toetsen bestaat binnen de opleiding in grote lijnen uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Low-stakes: op wekelijkse basis aangeboden momenten waarop feedup, feedback en feed forward opgehaald kan worden op beroepsproducten en handelingen. Deze low-stake momenten worden in verschillende vormen aangeboden. • Mid-stakes: Student wordt in totaal vier momenten aangeboden over jaar 3 en 4. Tijdens deze mid-stake momenten kan student de voortgang van zijn ontwikkeling a.d.h.v. leeruitkomsten en een zelfevaluatie in zijn portfolio kan voorleggen. Tijdens het mid-stake wordt beoordeeld of student leeruitkomst(en) op onder, verwacht of boven verwacht niveau heeft ontwikkeld. Van de vier momenten dient student in ieder geval 2 te benutten waaronder één verplicht in het 3e jaar. • High-stakes: aan het eind van het schooljaar wordt student twee kansen aangeboden waarin hij zijn ontwikkeling op alle leeruitkomsten onderbouwd en in samenhang aantoont tijdens een show and shine presentatie. Er wordt op basis hiervan door twee assessoren beslist of de leeruitkomsten voldoende in samenhang zijn aangetoond. De EC's en het cijfer wordt hierna vrijgegeven. <p>In het toets beleid van de opleiding is de volledige uitleg van het toetsprogramma FM jaar 1–4 terug te vinden.</p>
Toetsdoelen	<p><u>Bedrijfsvoering</u></p> <p>De FM-professional richt facilitaire processen in ten behoeve van de professionele werk- en verblijfsomgeving. Hij monitort de (inkoop)processen en voorzieningen, richt ze in en stuurt ze aan en/of bij. Dit doet hij in lijn met het facilitaire beleid en de financiële kaders. Dit alles met aandacht voor welbevinden, gastvrijheid en duurzaamheid.</p>
Verplichte aanwezigheid	<p>De opleiding kent geen verplichte aanwezigheid.</p> <p>Echter is het onderwijs in door student zelfgekozen tracks niet vrijblijvend. Student dient actief mee te participeren in een track en deze af te ronden als voorwaarde om leeropbrengsten uit de track op te mogen voeren als bewijsmateriaal voor leeruitkomsten.</p>

	Indien de actieve participatie van een student onvoldoende is, treedt de regeling zoals beschreven in de OER in werking. Meer informatie over de procedures: zie artikel 2.13 Nadere toelichting verplichte aanwezigheid.
Toegestane hulpmiddelen	N.V.T.
Bijzonderheden	N.V.T.

Toets Kerntaak Facility Management: FM-Producten & diensten III - 1220FM3&4C

Toetsvorm	<p>Andere wijze</p> <p>De opleiding hanteert programmatisch toetsen waarbij het ontwikkelen van leeruitkomsten a.d.h.v. leeractiviteiten centraal staat. Om de ontwikkeling te toetsen zijn er verschillende meetmomenten en beslismomenten. De student legt zijn ontwikkeling vast middels een portfolio via een Feedback systeem.</p> <p>Het programmatisch toetsen bestaat binnen de opleiding in grote lijnen uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Low-stakes: op wekelijkse basis aangeboden momenten waarop feedup, feedback en feed forward opgehaald kan worden op beroepsproducten en handelingen. Deze low-stake momenten worden in verschillende vormen aangeboden. • Mid-stakes: Student wordt in totaal vier momenten aangeboden over jaar 3 en 4. Tijdens deze mid-stake momenten kan student de voortgang van zijn ontwikkeling a.d.h.v. leeruitkomsten en een zelfevaluatie in zijn portfolio kan voorleggen. Tijdens het mid-stake wordt beoordeeld of student leeruitkomst(en) op onder, verwacht of boven verwacht niveau heeft ontwikkeld. Van de vier momenten dient student in ieder geval 2 te benutten waaronder één verplicht in het 3e jaar. • High-stakes: aan het eind van het schooljaar wordt student twee kansen aangeboden waarin hij zijn ontwikkeling op alle leeruitkomsten onderbouwd en in samenhang aantoont tijdens een show and shine presentatie. Er wordt op basis hiervan door twee assessoren beslist of de leeruitkomsten voldoende in samenhang zijn aangetoond. De EC's en het cijfer wordt hierna vrijgegeven. <p>In het toets beleid van de opleiding is de volledige uitleg van het toetsprogramma FM jaar 1–4 terug te vinden.</p>
Toetsdoelen	<p><u>FM-Producten & diensten</u></p> <p>De FM-professional brengt de FM-markt in kaart. Hij brengt het pakket van producten en diensten binnen een organisatie in kaart en beoordeelt of het in lijn is met het facilitaire beleid en de financiële kaders. De FM-professional ontwerpt dienstverleningsconcepten met aandacht voor welbevinden, gastvrijheid en duurzaamheid.</p>

Verplichte aanwezigheid	De opleiding kent geen verplichte aanwezigheid. Echter is het onderwijs in door student zelfgekozen tracks niet vrijblijvend. Student dient actief mee te participeren in een track en deze af te ronden als voorwaarde om leeropbrengsten uit de track op te mogen voeren als bewijsmateriaal voor leeruitkomsten. Indien de actieve participatie van een student onvoldoende is, treedt de regeling zoals beschreven in de OER in werking. Meer informatie over de procedures: zie artikel 2.13 Nadere toelichting verplichte aanwezigheid.
Toegestane hulpmiddelen	N.V.T.
Bijzonderheden	N.V.T.

Toets - Duurzame Vaardigheid: Onderzoekend vermogen III - 1220FM3&4D

Toetsvorm	<p>Andere wijze</p> <p>De opleiding hanteert programmatisch toetsen waarbij het ontwikkelen van leeruitkomsten a.d.h.v. leeractiviteiten centraal staat. Om de ontwikkeling te toetsen zijn er verschillende meetmomenten en beslismomenten. De student legt zijn ontwikkeling vast middels een portfolio via een Feedback systeem.</p> <p>Het programmatisch toetsen bestaat binnen de opleiding in grote lijnen uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Low-stakes: op wekelijkse basis aangeboden momenten waarop feedup, feedback en feed forward opgehaald kan worden op beroepsproducten en handelingen. Deze low-stake momenten worden in verschillende vormen aangeboden. • Mid-stakes: Student wordt in totaal vier momenten aangeboden over jaar 3 en 4. Tijdens deze mid-stake momenten kan student de voortgang van zijn ontwikkeling a.d.h.v. leeruitkomsten en een zelfevaluatie in zijn portfolio kan voorleggen. Tijdens het mid-stake wordt beoordeeld of student leeruitkomst(en) op onder, verwacht of boven verwacht niveau heeft ontwikkeld. Van de vier momenten dient student in ieder geval 2 te benutten waaronder één verplicht in het 3e jaar. • High-stakes: aan het eind van het schooljaar wordt student twee kansen aangeboden waarin hij zijn ontwikkeling op alle leeruitkomsten onderbouwd en in samenhang aantoont tijdens een show and shine presentatie. Er wordt op basis hiervan door twee assessoren beslist of de leeruitkomsten voldoende in samenhang zijn aangetoond. De EC's en het cijfer wordt hierna vrijgegeven. <p>In het toets beleid van de opleiding is de volledige uitleg van het toetsprogramma FM jaar 1–4 terug te vinden.</p>
Toetsdoelen	<p><u>Onderzoekend vermogen</u></p> <p>De FM-professional beschikt over de vaardigheid onderzoekend vermogen van waaruit hij denkt en handelt, zodat hij op creatieve en innovatieve wijze kan anticiperen op veranderende en complexe vraagstukken uit het werkveld.</p>

Verplichte aanwezigheid	De opleiding kent geen verplichte aanwezigheid. Echter is het onderwijs in door student zelfgekozen tracks niet vrijblijvend. Student dient actief mee te participeren in een track en deze af te ronden als voorwaarde om leeropbrengsten uit de track op te mogen voeren als bewijsmateriaal voor leeruitkomsten. Indien de actieve participatie van een student onvoldoende is, treedt de regeling zoals beschreven in de OER in werking. Meer informatie over de procedures: zie artikel 2.13 Nadere toelichting verplichte aanwezigheid.
Toegestane hulpmiddelen	N.V.T.
Bijzonderheden	N.V.T.

Toets - Duurzame Vaardigheid: samenwerken III - 1220FM3&4E

Toetsvorm	<p>Andere wijze</p> <p>De opleiding hanteert programmatisch toetsen waarbij het ontwikkelen van leeruitkomsten a.d.h.v. leeractiviteiten centraal staat. Om de ontwikkeling te toetsen zijn er verschillende meetmomenten en beslismomenten. De student legt zijn ontwikkeling vast middels een portfolio via een Feedback systeem.</p> <p>Het programmatisch toetsen bestaat binnen de opleiding in grote lijnen uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Low-stakes: op wekelijkse basis aangeboden momenten waarop feedup, feedback en feed forward opgehaald kan worden op beroepsproducten en handelingen. Deze low-stake momenten worden in verschillende vormen aangeboden. • Mid-stakes: Student wordt in totaal vier momenten aangeboden over jaar 3 en 4. Tijdens deze mid-stake momenten kan student de voortgang van zijn ontwikkeling a.d.h.v. leeruitkomsten en een zelfevaluatie in zijn portfolio kan voorleggen. Tijdens het mid-stake wordt beoordeeld of student leeruitkomst(en) op onder, verwacht of boven verwacht niveau heeft ontwikkeld. Van de vier momenten dient student in ieder geval 2 te benutten waaronder één verplicht in het 3e jaar. • High-stakes: aan het eind van het schooljaar wordt student twee kansen aangeboden waarin hij zijn ontwikkeling op alle leeruitkomsten onderbouwd en in samenhang aantoont tijdens een show and shine presentatie. Er wordt op basis hiervan door twee assessoren beslist of de leeruitkomsten voldoende in samenhang zijn aangetoond. De EC's en het cijfer wordt hierna vrijgegeven. <p>In het toets beleid van de opleiding is de volledige uitleg van het toetsprogramma FM jaar 1–4 terug te vinden.</p>
Toetsdoelen	<p><u>Samenwerken</u></p> <p>In (multidisciplinaire) samenwerkingsverbanden draagt de FM professional in wisselende, bewust gekozen, rollen bij aan een passende oplossing van vraagstukken.</p>

Verplichte aanwezigheid	De opleiding kent geen verplichte aanwezigheid. Echter is het onderwijs in door student zelfgekozen tracks niet vrijblijvend. Student dient actief mee te participeren in een track en deze af te ronden als voorwaarde om leeropbrengsten uit de track op te mogen voeren als bewijsmateriaal voor leeruitkomsten. Indien de actieve participatie van een student onvoldoende is, treedt de regeling zoals beschreven in de OER in werking. Meer informatie over de procedures: zie artikel 2.13 Nadere toelichting verplichte aanwezigheid.
Toegestane hulpmiddelen	N.V.T.
Bijzonderheden	N.V.T.

Toets - Duurzame Vaardigheid: communiceren III - 1220FM3&4F

Toetsvorm	<p>Andere wijze</p> <p>De opleiding hanteert programmatisch toetsen waarbij het ontwikkelen van leeruitkomsten a.d.h.v. leeractiviteiten centraal staat. Om de ontwikkeling te toetsen zijn er verschillende meetmomenten en beslismomenten. De student legt zijn ontwikkeling vast middels een portfolio via een Feedback systeem.</p> <p>Het programmatisch toetsen bestaat binnen de opleiding in grote lijnen uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Low-stakes: op wekelijkse basis aangeboden momenten waarop feedup, feedback en feed forward opgehaald kan worden op beroepsproducten en handelingen. Deze low-stake momenten worden in verschillende vormen aangeboden. • Mid-stakes: Student wordt in totaal vier momenten aangeboden over jaar 3 en 4. Tijdens deze mid-stake momenten kan student de voortgang van zijn ontwikkeling a.d.h.v. leeruitkomsten en een zelfevaluatie in zijn portfolio kan voorleggen. Tijdens het mid-stake wordt beoordeeld of student leeruitkomst(en) op onder, verwacht of boven verwacht niveau heeft ontwikkeld. Van de vier momenten dient student in ieder geval 2 te benutten waaronder één verplicht in het 3e jaar. • High-stakes: aan het eind van het schooljaar wordt student twee kansen aangeboden waarin hij zijn ontwikkeling op alle leeruitkomsten onderbouwd en in samenhang aantoont tijdens een show and shine presentatie. Er wordt op basis hiervan door twee assessoren beslist of de leeruitkomsten voldoende in samenhang zijn aangetoond. De EC's en het cijfer wordt hierna vrijgegeven. <p>In het toets beleid van de opleiding is de volledige uitleg van het toetsprogramma FM jaar 1–4 terug te vinden.</p>
Toetsdoelen	<p><u>Communiceren</u></p> <p>De FM-professional communiceert publieksgericht met diverse stakeholders op basis van communicatietheorieën en/of -technieken. Het</p>

	betreft hier zowel mondelinge als schriftelijke communicatie, in zowel Nederlands als Engels.
Verplichte aanwezigheid	<p>De opleiding kent geen verplichte aanwezigheid.</p> <p>Echter is het onderwijs in door student zelfgekozen tracks niet vrijblijvend. Student dient actief mee te participeren in een track en deze af te ronden als voorwaarde om leeropbrengsten uit de track op te mogen voeren als bewijsmateriaal voor leeruitkomsten.</p> <p>Indien de actieve participatie van een student onvoldoende is, treedt de regeling zoals beschreven in de OER in werking. Meer informatie over de procedures: zie artikel 2.13 Nadere toelichting verplichte aanwezigheid.</p>
Toegestane hulpmiddelen	N.V.T.
Bijzonderheden	N.V.T.

Toets - Duurzame Vaardigheid: Professionele ontwikkeling III - 1220FM3&4G

Toetsvorm	<p>Andere wijze</p> <p>De opleiding hanteert programmatisch toetsen waarbij het ontwikkelen van leeruitkomsten a.d.h.v. leeractiviteiten centraal staat. Om de ontwikkeling te toetsen zijn er verschillende meetmomenten en beslismomenten. De student legt zijn ontwikkeling vast middels een portfolio via een Feedback systeem.</p> <p>Het programmatisch toetsen bestaat binnen de opleiding in grote lijnen uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Low-stakes: op wekelijkse basis aangeboden momenten waarop feedup, feedback en feed forward opgehaald kan worden op beroepsproducten en handelingen. Deze low-stake momenten worden in verschillende vormen aangeboden. • Mid-stakes: Student wordt in totaal vier momenten aangeboden over jaar 3 en 4. Tijdens deze mid-stake momenten kan student de voortgang van zijn ontwikkeling a.d.h.v. leeruitkomsten en een zelfevaluatie in zijn portfolio kan voorleggen. Tijdens het mid-stake wordt beoordeeld of student leeruitkomst(en) op onder, verwacht of boven verwacht niveau heeft ontwikkeld. Van de vier momenten dient student in ieder geval 2 te benutten waaronder één verplicht in het 3e jaar. • High-stakes: aan het eind van het schooljaar wordt student twee kansen aangeboden waarin hij zijn ontwikkeling op alle leeruitkomsten onderbouwd en in samenhang aantoont tijdens een show and shine presentatie. Er wordt op basis hiervan door twee assessoren beslist of de leeruitkomsten voldoende in samenhang zijn aangetoond. De EC's en het cijfer wordt hierna vrijgegeven. <p>In het toets beleid van de opleiding is de volledige uitleg van het toetsprogramma FM jaar 1–4 terug te vinden.</p>
Toetsdoelen	<p><u>Professionele ontwikkeling</u></p> <p>De FM-professional heeft inzicht in en werkt actief aan zijn professionele ontwikkeling.</p>
Verplichte aanwezigheid	<p>De opleiding kent geen verplichte aanwezigheid.</p> <p>Echter is het onderwijs in door student zelfgekozen tracks niet vrijblijvend. Student dient actief mee te participeren in een track en deze af te ronden als voorwaarde om leeropbrengsten uit de track op te mogen voeren als bewijsmateriaal voor leeruitkomsten.</p> <p>Indien de actieve participatie van een student onvoldoende is, treedt de regeling zoals beschreven in de OER in werking. Meer informatie over de procedures: zie artikel 2.13 Nadere toelichting verplichte aanwezigheid.</p>
Toegestane hulpmiddelen	N.V.T.
Bijzonderheden	N.V.T.

Toets – Show & Shine - 1220FM3&4H

Toetsvorm	<p>Andere wijze</p> <p>De opleiding hanteert programmatisch toetsen waarbij het ontwikkelen van leeruitkomsten a.d.h.v. leeractiviteiten centraal staat. Om de ontwikkeling te toetsen zijn er verschillende meetmomenten en beslismomenten. De student legt zijn ontwikkeling vast middels een portfolio via een Feedback systeem.</p> <p>Het programmatisch toetsen bestaat binnen de opleiding in grote lijnen uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Low-stakes: op wekelijkse basis aangeboden momenten waarop feedup, feedback en feed forward opgehaald kan worden op beroepsproducten en handelingen. Deze low-stake momenten worden in verschillende vormen aangeboden. • Mid-stakes: Student wordt in totaal vier momenten aangeboden over jaar 3 en 4. Tijdens deze mid-stake momenten kan student de voortgang van zijn ontwikkeling a.d.h.v. leeruitkomsten en een zelfevaluatie in zijn portfolio kan voorleggen. Tijdens het mid-stake wordt beoordeeld of student leeruitkomst(en) op onder, verwacht of boven verwacht niveau heeft ontwikkeld. Van de vier momenten dient student in ieder geval 2 te benutten waaronder één verplicht in het 3e jaar. • High-stakes: aan het eind van het schooljaar wordt student twee kansen aangeboden waarin hij zijn ontwikkeling op alle leeruitkomsten onderbouwd en in samenhang aantoont tijdens een show and shine presentatie. Er wordt op basis hiervan door twee assessoren beslist of de leeruitkomsten voldoende in samenhang zijn aangetoond. De EC's en het cijfer wordt hierna vrijgegeven. <p>In het toets beleid van de opleiding is de volledige uitleg van het toetsprogramma FM jaar 1–4 terug te vinden.</p>
Toetsdoelen	<p><u>Show & Shine</u></p> <p>De FM-professional toont aan dat hij de 7 FM leeruitkomsten beheerst en kan presenteren.</p>
Verplichte aanwezigheid	<p>De opleiding kent geen verplichte aanwezigheid.</p> <p>Echter is het onderwijs in door student zelfgekozen tracks niet vrijblijvend. Student dient actief mee te participeren in een track en deze af te ronden als voorwaarde om leeropbrengsten uit de track op te mogen voeren als bewijsmateriaal voor leeruitkomsten.</p> <p>Indien de actieve participatie van een student onvoldoende is, treedt de regeling zoals beschreven in de OER in werking. Meer informatie over de procedures: zie artikel 2.13 Nadere toelichting verplichte aanwezigheid.</p>
Toegestane hulpmiddelen	N.V.T.
Bijzonderheden	N.V.T.

Gecombineerd Beroeps- en Opleidingsprofiel

Facility Management

2023-2024



Versie 1, op jaartallen na gelijk aan 22-23 (Elze Reitsema)

Versie 1.1 aanvullingen op beschrijving toetsing jaar 1-2 en toevoeging beschrijving toetsing jaar 3-4 (Linda Tromp, Marianne Wenneker, Sara Steenkamp)

Versie 2, aanpassing benaming leeruitkomsten en vervanging woord indicator door aandachtspunt (Elze Reitsema)

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Voorwoord.....	3
1 Beroepsprofiel	4
1.1 Kenmerken van een FM'er	4
1.2 De recente ontwikkelingen in de FM-markt.....	7
1.3 De FM'er in de Metropoolregio Amsterdam.....	8
2 Opleidingsprofiel.....	10
2.1 Kaderstellende documenten	10
2.2 De mens centraal.....	10
2.3 Lef.....	11
2.4 Samenwerken binnen Creative Business.....	11
2.5 Onderzoek in de opleiding	11
2.6 Drie uitdagingen	12
2.7 Basisvoorwaarden: betaalbaar, beheersbaar en oplossingsgericht	14
2.8 Internationalisering	15
3 Onderwijskundige keuzes en didactisch concept.....	16
3.1 Praktijkvraagstukken	16
3.2 Activerend Onderwijs.....	17
3.3 Leergemeenschap.....	18
3.4 Ondersteuning door technologie	19
3.5 Toetsing	19
4 Niveaubeschrijving 2023-2024 (niveau 1).....	24
4.1 Globale niveaubeschrijving jaar 1, niveau 1	24
4.2 Globale niveaubeschrijving jaar 2, niveau 1	24
4.3 Globale niveaubeschrijving jaar 3 en 4, niveau 2	25
4.4 Niveautabel praktijkvraagstukken.....	25
5 Organisatie opleiding	26
5.1 Aansturing	26
5.2 Opleidingsteam.....	26
5.3 Beroepenveldcommissie	26
5.4 Opleidingscommissie	27
5.5 Deelmedezeggenschapsraad	27
6 Nawoord en verwijzing	28
7 Bibliografie.....	28
Bijlage 1: beroeps- en opleidingsprofiel in een grafische visualisatie	30
Bijlage 2: eindkwalificaties opleiding FM.....	31

Voorwoord

In dit Beroeps- en Opleidingsprofiel zijn de beleidsuitgangspunten van de bachelor-opleiding Facility Management van Hogeschool Inholland, zoals die geldig zijn in het studiejaar 2023-2024, in een richtinggevend document uitgewerkt. Het voorliggende document is een actualisering van het Beroeps- en Opleidingsprofiel 2022-2023.

Het vakgebied van de facility manager is voortdurend in ontwikkeling. Actuele trends zijn duurzaamheid, uitbesteden van facilitaire diensten en de inzet van technologie. Het is belangrijk dat het onderwijs hierbij blijft aansluiten en studenten aflevert die optimaal op het werkveld zijn voorbereid.

De opleiding is in 2020-2021 overgegaan naar een nieuw type onderwijs. We hanteren daarbij de visie dat we “jonge mensen opleiden tot kritische creatieve en ondernemende FM-professionals die de werk- en verblijfsomgeving vormgeven”. Dat doen we met de missie dat “we actueel en flexibel onderwijs aanbieden met aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling in samenwerking met het werkveld in de metropoolregio Amsterdam”. Ons onderwijsconcept is activerend: de student ‘consumeert’ niet meer uitsluitend, maar gaat zélf actief aan de slag om zijn doelen te bereiken. Leeruitkomsten nemen de plaats in van competenties. In samenwerking met verschillende disciplines werken studenten in leergemeenschappen. Dat wil zeggen: samen met docenten, onderzoekers en het werkveld. Ondersteund door technologie werken deze leergemeenschappen aan praktijkvraagstukken. Studenten moeten zélf op zoek naar de kennis die nodig is om deze vraagstukken op te lossen. De opleiding werkt nauw samen met het werkveld, dat actieve input aan ons onderwijs levert, onder andere in de vorm van praktijkvraagstukken die studenten moeten oplossen.

Veel aandacht gaat in ons onderwijsconcept uit naar de ontwikkeling van duurzame vaardigheden: onderzoekend vermogen, communiceren, samenwerken en sturing geven aan de eigen ontwikkeling (persoonlijk leiderschap). Studenten werken voortdurend aan hun persoonlijke en professionele ontwikkeling. We dagen studenten uit om meer verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces en te ontdekken waar ze goed in zijn. Het doel van dit alles is om hen beter voor te bereiden op het werkveld en op een samenleving die in hoge snelheid aan het veranderen is.

In het studiejaar 2023-2024 gaat weer een nieuwe lichting van start met het onderwijs. Er gaan nu derde- en vierdejaarsstudenten aan de slag in Creative Future. De lessen van het afgelopen jaar hebben geleid tot verbeteringen en het FM-team kijkt ernaar uit om dit jaar weer te starten. Dit document verwoordt onze uitgangspunten en visie op dit onderwijsconcept. Het (dynamische) document geldt in principe voor de komende twee jaar en wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Dit Opleidingsprofiel is in de basis in 2019 tot stand gekomen uit de nauwe samenwerking tussen het Facility Managementteam, de diverse onderwijscommissies, werkveldcommissie FM en de beleidsadviseurs van het domein CRB Diemen. Zoals aangegeven heeft er in 2023 een actualisering plaatsgevonden.

Het management en docenten van FM

1 Beroepsprofiel

Het vakgebied Facility Management is sterk in ontwikkeling. Een FM'er moet in staat zijn om de trends en ontwikkelingen in zijn toekomstige werkveld te volgen. Wat kunnen onze studenten verwachten als ze na hun studie aan de slag gaan met de uitdagingen van het werkveld? En: wat hebben onze studenten nodig om hun functie succesvol te kunnen invullen?

Het landelijk beroepsprofiel dat in opdracht van alle opleidingen binnen een croho (Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs) wordt opgesteld en vastgesteld, is de basis voor het profiel van de opleiding. Het [landelijk opleidingsprofiel](#) wordt geregeld aangepast aan de actualiteit. De meest recente versie is in 2017 vastgesteld door het Landelijk Overleg Opleidingen Facilitaire Dienstverlening (LOOFD, 2017).

Naast het Landelijk Opleidingsprofiel FM van het LOOFD zijn voor dit beroepsprofiel nog twee andere documenten gebruikt: het profiel 'Wendbare heo-professional', vastgesteld op 19 mei 2017 door de Vereniging Hogescholen en het FM Regie Framework© van HospitalityGroup (2019).

1.1 Kenmerken van een FM'er

De opleiding FM heeft in het studiejaar 2019-2020 samen met de beroepenveldcommissie gekeken naar de ontwikkelingen in het werkveld van Facility Management en naar wat het beroep nu en in de toekomst kenmerkt. Ook is er input opgehaald bij grote FM-organisaties zoals ISS, Facilicom, FMN, TwynstraGudde en HospitalityGroup. Op basis van deze input zijn vijf kenmerken van een Facility Manager benoemd:

1. Multidisciplinair werken
2. Regie voeren bij uitbesteden
3. Sturen op gedrag van de interne klant
4. (Technologische) innovaties omarmen
5. Internationalisering.

Deze kenmerken worden hieronder nader toegelicht. In 2020 heeft het coronavirus flink toegeslagen. Ook de FM-markt heeft dit gevoeld. Daarom is aan het einde van dit hoofdstuk een korte analyse van het laatste marktonderzoek van TwynstraGudde meegenomen. Naast de vijf genoemde kenmerken en de recente marktontwikkelingen heeft de geografische locatie van de FM-opleiding invloed op het beroepsprofiel. De huidige vestigingslocatie in Diemen en de toekomstige locatie in Amsterdam bieden de Metropoolregio Amsterdam verschillende kansen en mogelijkheden. Deze worden toegelicht in de laatste paragraaf van dit hoofdstuk.

Kenmerk 1: multidisciplinair werken

Regelmatig trekt de FM'er op met medewerkers en vertegenwoordigers van andere ondersteunende diensten zoals ICT en HRM. De FM'er moet dus goed kunnen samenwerken. Hij¹ is bovendien regelmatig in contact met experts op het gebied van onder andere vastgoed, bouwtechniek, inrichting, communicatie en zelfs marketing. Een facility manager hoeft op die gebieden geen expert

¹ Waar hij genoemd wordt, wordt altijd hij of zij bedoeld.

te zijn, maar moet er voldoende van afweten om intern en extern multidisciplinair te kunnen samenwerken, of wanneer nodig zelfstandig nieuwe expertise te kunnen ophalen uit het werkveld.

Kenmerk 2: regie voeren bij uitbesteden

In 2020 besteedde 54% van de organisaties facilitaire diensten deels of volledig uit aan een externe leverancier (Van Diepen-Knegjens, Terpstra, & Scholtens, 2021). In Figuur 1 staat welke facilitaire diensten het meest en het minst zijn uitbesteed. De uitbestedende organisatie is hierdoor vaak een regieorganisatie geworden. De FM'er heeft als taak om contractonderhandelingen te voeren en om erop toe te zien of er wordt voldaan aan de kwaliteitsafspraken binnen het gestelde budget. Hij is de intermediair tussen (de vraag uit) de organisatie en (het aanbod van) de facilitaire leverancier en voert de regie over de inkoop en de uitvoering van de facilitaire diensten. Om die taak goed uit te voeren, heeft hij kennis van inkoop- en contractmanagement en beschikt hij over sterke communicatieve en onderhandelingsvaardigheden.

Figuur 1

Organisatiewijze facilitaire diensten



Opmerking. Overgenomen uit *Facility & Workplace Management* (p.13) door Van Diepen-Knegjens, Terpstra en Scholtens, 2021, FMN. Copyright 2021, FMN en TwynstraGudde.

Kenmerk 3: sturen op gedrag van de klant

Bij het realiseren van de uitdagingen in het facilitaire werkveld dient de FM'er niet alleen te komen met mechanische oplossingen, maar wordt van hem ook gevraagd om rekening te houden met het gedrag van de klant. Dit kan zowel de interne als de externe klant zijn. In de aanpak van vraagstukken leeft de FM'er zich in de klant in (empathie). Daarnaast heeft hij kennis van gedrag en van gedragsbeïnvloedingstechnieken zoals nudging, boosting en framing. Ook kan hij omgaan met (culturele) verschillen tussen mensen. Voorbeelden van het sturen op gedrag zijn:

- ontwikkelen en realiseren van een nieuw werkplekconcept en tegelijkertijd de gebruikers bewegen om er op een juiste manier gebruik van te maken;

- samen met de cateraar zoeken naar manieren om het aanbod gezonder te maken en medewerkers gezonder te laten eten;
- afvalscheiding mogelijk maken door verschillende bakken neer te zetten op logische plekken in de organisatie, door voorlichting te geven en door een campagne te initiëren om de gebruikers daadwerkelijk afval te laten scheiden.

Kenmerk 4: (technologische) innovaties omarmen

Technologie is volgens TwynstraGudde één van de vijf belangrijkste thema's voor nu en over vijf jaar (Van Diepen-Knegjens, Terpstra, & Scholtens, 2021). De inzet van technologie stelt facilitaire organisaties in staat om de gebruikersbeleving te verbeteren, efficiëntie te bereiken in het ruimtegebruik en de kwaliteit van de werkplek te garanderen (zie Figuur 2). Met de inzet van technologie wordt onder andere gedoeld op het gebruik van big data, internet of things, cloud computing, kunstmatige intelligentie en robotica (zie Figuur 3). Steeds meer facilitaire taken en diensten worden gerobotiseerd; een voorbeeld is de Pepper robot, die mensen bij de receptie kan ontvangen. Aan de hand van big data kan FM veel processen monitoren en verbeteren.

Figuur 2

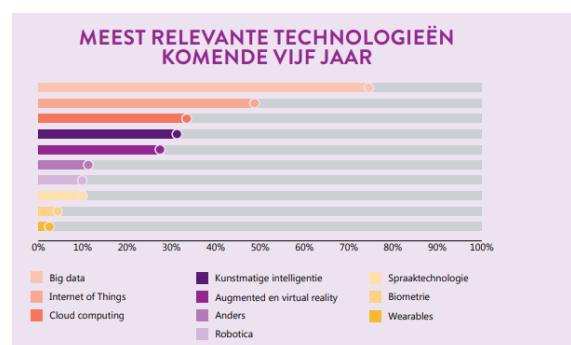
Delen van technologie



Opmerking. Overgenomen uit *Facility & Workplace Management in 2021* (p.29), door Van Diepen-Knegjens, Terpstra en Scholtens, 2021, FMN. Copyright 2021, FMN en TwynstraGudde.

Figuur 3

Relevante technologieën

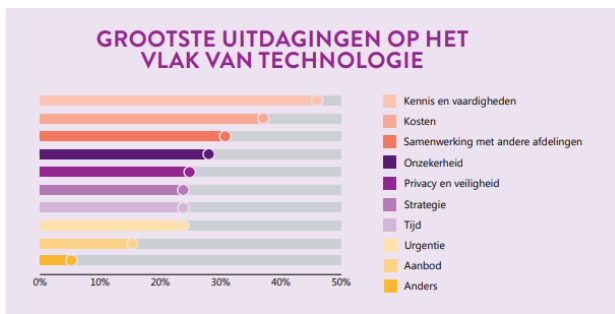


Opmerking. Overgenomen uit *Facility & Workplace Management in 2021* (p.32), door Van Diepen-Knegjens, Terpstra en Scholtens, 2021, FMN. Copyright 2021, FMN en TwynstraGudde.

Om deze innovaties te kunnen omarmen, moet de FM'er wendbaar en weerbaar zijn. Hij moet de klant of opdrachtgever kunnen adviseren aan de hand van marktontwikkelingen. Een FM'er creëert waarde voor de organisatie door mee te gaan in de genoemde ontwikkelingen en door innovaties te benutten waar dit meerwaarde heeft of relevant is. Hij heeft dus oog voor de toekomst, durft nieuwe wegen in te slaan en weet technologische innovaties verantwoord en duurzaam in te zetten. De grootste uitdagingen op het vlak van technologie zitten hem in kennis en vaardigheden, kosten en in samenwerking met andere afdelingen (zie Figuur 4).

Figuur 4

Uitdagingen technologie



Opmerking. Overgenomen uit *Facility & Workplace Management in 2021* (p.30), door Van Diepen-Knegjens, Terpstra en Scholtens, 2021, FMN. Copyright 2021, FMN en TwynstraGudde.

Kenmerk 5: internationalisering

De facilitaire markt wordt in toenemende mate een *global market*. Het werkveld houdt niet altijd op bij de landsgrenzen. FM'ers vervullen vaak spilfuncties bij internationaal opererende organisaties. Dit komt onder andere doordat aanbieders van facilitaire diensten steeds meer overstappen op *integrated facility management* (IFM)-contracten. Internationaal opererende bedrijven kiezen bij voorkeur voor leveranciers die diensten kunnen leveren aan alle vestigingen in de diverse landen. Daarmee zijn internationaal opererende IFM-organisaties belangrijke leveranciers van FM-producten en -diensten. Een FM'er werkt met collega's met veel verschillende nationaliteiten. Dit alles vraagt om een eigentijdse blik op de ontwikkelingen binnen facility management op internationaal gebied, kennis van verschillende (bedrijfs)culturen en een open houding ten aanzien van andere inzichten en gebruiken. Aandacht en kennis over diversiteit en inclusiviteit zijn daarom belangrijk in het werkveld.

1.2 De recente ontwikkelingen in de FM-markt

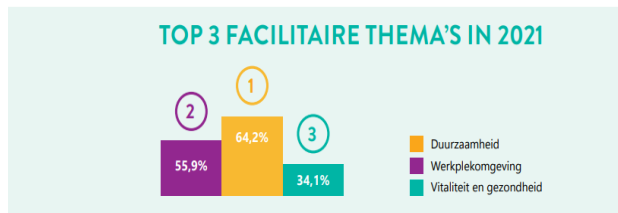
De coronacrisis heeft ook de FM-markt hard geraakt, al verschilt het effect per FM-dienst. Zo heeft contractcatering een omzetverlies van 32,8% geleden. De business van textielservice is gekrompen met 13,8%. De meest opvallende trend van 2020 was de verlegde focus naar de kwaliteit van de werkplek. Dat werd gestimuleerd door het thuiswerken. Volgens Van Diepen-Knegjens, Terpstra en Scholtens (2021) is "thuiswerken een blijvertje en zal [dit] de inrichting van de kantooromgeving permanent doen veranderen." Ook verwachten zij dat kantoorvastgoed zal worden afgestoten.

Trends 2021

TwynstraGudde geeft in *Facility & Workplace Management* aan dat er in 2021 drie belangrijke facilitaire thema's zijn (zie Figuur 5). Sinds 2018 staat het thema Duurzaamheid in de top 3 van de belangrijkste thema's. De respondenten voorspellen dat dit thema in de toekomst nog relevanter wordt. Een stijger van dit jaar, mede door corona, is de werkplekomgeving. Niet alleen door het thuiswerken tijdens corona, maar ook omdat de respondenten verwachten dat het kantoor na corona anders gebruikt zal worden: de verwachting is dat medewerkers ook na corona gedeeltelijk thuis blijven werken. De werkplekomgeving, thuis en op kantoor, krijgt daardoor een andere functionaliteit. Als laatste is vitaliteit en gezondheid een belangrijke facilitair thema. De verwachting is dat de top 3 in de komende vijf jaar iets verandert. Waar technologie nu nog op de vijfde plaats staat, is de verwachting dat dit over vijf jaar op plek 2 zal staan (Van Diepen-Knegjens, Terpstra, & Scholtens, 2021).

Figuur 5

Top 3 facilitaire thema's in 2021



Opmerking. Overgenomen uit Facility & Workplace Management in 2021 (p.18), door Van Diepen-Knegjens, Terpstra en Scholtens, 2021, FMN. Copyright 2021, FMN en TwynstraGudde.

1.3 De FM'er in de Metropoolregio Amsterdam

Naast de vijf kenmerken van een FM'er zijn er andere aspecten die invloed hebben op het werk van een FM'er. De regio waarin hij werkt is daar een van. Veel van de studenten die wij opleiden, gaan na hun studie werken in de metropoolregio Amsterdam, kortweg de MRA. De FM'er wordt in de MRA voor een aantal specifieke uitdagingen gesteld die in andere regio's minder voorkomen. Voor de MRA zijn dat variëteit in een compacte omgeving, inclusiviteit en diversiteit in werknemers en klanten en als laatste schaarste in ruimte en werknemers. Hieronder worden deze verder behandeld.

Variëteit

De MRA strekt zich uit van IJmuiden tot Lelystad en van Purmerend tot de Haarlemmermeer. De dichtheid van ondernemingen is in deze regio significant hoger dan elders. Er is bovendien een divers scala aan ondernemingen; nergens in Nederland is de variëteit aan bedrijven zó groot. De ondernemingen in deze regio richten zich vooral op diensten. Hiermee onderscheiden zij zich ten opzichte van andere regio's in Nederland zoals Rotterdam, waar ondernemingen vooral op logistiek zijn gericht.

De MRA biedt onze FM-opleiding volop kansen om samen te werken met veel verschillende organisaties die praktijkvraagstukken aan ons voorleggen en die onze studenten voorzien van professionele feedback. Voor onze studenten is het een kans om kennis te maken met en in de praktijk te leren bij veel verschillende ondernemingen.

Een groot aantal organisaties in de MRA opereert internationaal. De regio beschikt onder meer over twee luchthavens, zeehavens, het financiële centrum van Nederland, de bloemenveiling van Aalsmeer, Media Valley en clusters van creatieve bedrijven. Maar ook in de MRA gevestigde bedrijven die uitsluitend in Nederland actief zijn, bieden ontelbare werkplekken voor FM'ers: zorginstellingen, vastgoedbedrijven, gemeentelijke en culturele instellingen. Daarnaast kenmerkt de regio zich door tal van aantrekkelijke historische steden en een grote landschappelijke variëteit.

Inclusiviteit

De MRA is het meest dichtbevolkte gebied van Nederland. Nergens is er zoveel diversiteit in zowel de samenleving als in de werkomgeving: cultuur, geloof, inkomen, opleidingsniveau, levensinstelling etc. En dan is er nog het internationale karakter, zoals al benoemd in 1.1. De FM'er moet dus een diverse

Figuur 7

De Metropoolregio Amsterdam (MRA)



werkpopulatie faciliteren. Dit stelt eisen aan de duurzame vaardigheden: de FM'er moet op zoek naar de overeenkomsten in die diversiteit en moet de verschillen omarmen. Hij moet buiten de landsgrenzen kunnen denken, werken en communiceren. Dit gaat verder dan het erkennen van diversiteit; het vraagt om een inclusieve benadering bij het denken over facilitaire oplossingen. Ook vergt het goede interculturele vaardigheden.

Schaarste aan ruimte en werknemers

Ruimte is schaars waar veel mensen samenleven en -werken op een relatief kleine oppervlakte. Ook is er binnen bepaalde sectoren schaarste aan goede werknemers; bedrijven concurreren met elkaar om goede werknemers te werven en te behouden. Deze schaarste aan ruimte en mensen stelt de facility manager voortdurend voor vraagstukken die om creatieve oplossingen vragen.

2 Opleidingsprofiel

Aan de basis van het onderwijsconcept van de opleiding FM liggen een aantal Inholland-waarden: de mens centraal, durven leren en samenwerken binnen het domein – in dit geval het domein Creative Business. Tegelijkertijd vraagt het werkveld om FM'ers die weten hoe ze het primaire proces gastvrij en duurzaam kunnen faciliteren met oog voor het welbevinden van de klanten. Daarbij moeten facilitaire services bijna altijd beheersbaar, betaalbaar en oplossingsgericht zijn. Tot slot willen wij graag studenten 'afleveren' die weten wat er speelt in het FM-werkveld en die over de vaardigheden beschikken die daarvoor nodig zijn. En natuurlijk vereist het hbo-niveau dat studenten hun opdrachten doen op basis van betrouwbare bronnen en dat zij ook zelf toegepast onderzoek doen. Wij leiden studenten daarom op tot ondernemende, kritische en creatieve FM-professionals die de werk- en verblijfsomgeving vormgeven. Dit hoofdstuk geeft onze eigen inhoudelijke profilering en onze visie op ons onderwijs weer.

2.1 Kaderstellende documenten

De opleiding FM is een van de opleidingen van Hogeschool Inholland. Daarbinnen maakt de FM-opleiding deel uit van het domein Creative Business. Dit alles bepaalt mede de visie van onze opleiding op leren. De volgende documenten van Hogeschool Inholland zijn gebruikt als kaderstellend²:

- Instellingsplan 2016-2022 (Inholland, 2015)
- Creative Future (het visiedocument van het domein Creative Business) (Inholland, 2018)
- Kwaliteitsafspraken Inholland 2019-2024 (Inholland, 2019)
- Jaarplan 2022, domein Creative Business (Inholland, 2021).

2.2 De mens centraal

Hogeschool Inholland stelt de mens centraal. Niet alleen in het onderwijs, maar ook in haar onderzoek en in samenwerking met derden. Ook in de opleiding FM stellen wij de mens centraal. Onze focus ligt op de student – we zijn persoonlijk en dichtbij. Op onze beurt leren wij onze studenten dat ook voor hen de mens centraal moet staan: gedurende hun studie zijn dat hun medestudenten, de opdrachtgevers van hun praktijkvraagstukken en de docenten. In hun toekomstig werkveld zijn dat hun in- en externe klanten. De werkende mens (de *interne* klant van de FM'er) moet zijn werk immers goed kunnen uitvoeren, moet optimaal worden ondersteund in zijn primaire taken en moet zich daarbij prettig, veilig en gezond voelen. Tegelijkertijd heeft de FM'er in veel organisaties te maken met *externe* klanten of cliënten; met name in de zorg levert de FM'er ook diensten aan bijvoorbeeld de bewoners van een verzorgingshuis. Door het aanbieden en verzorgen van een palet van diensten (of *services*) ondersteunt de FM'er de organisatie in het realiseren van haar doelen en creëert daarmee waarde voor de organisatie.

² Al deze documenten zijn interne documenten, niet voor publicatie toegankelijk. Daarom zijn ze niet opgenomen in de bronnenlijst.

2.3 Lef

Het vergt lef om een geheel vernieuwd onderwijsconcept te introduceren, zoals onze opleiding dat in het jaar 2020-2021 heeft gedaan. Het vergt ook moed om daarin geregeld aanpassingen te doen, omdat je soms gaandeweg merkt dat dingen soms beter werken als je het nét even anders doet. Of, beter nog: als je het gewoon maar doet!

Diezelfde houding proberen we mee te geven aan onze studenten. Met name de eerstejaarsstudenten worden nogal in het diepe gegooid: sommigen weten nog nauwelijks wat het beroep van facility manager inhoudt, of ze moeten al als junior FM'ers aan de slag in praktijkopdrachten voor échte opdrachtgevers. Wij realiseren ons dat dat voor een aantal studenten heel spannend is. In ons onderwijsconcept is er veel ruimte voor coaching. Wij coachen de studenten dus in lef hebben. Hierin komt de slogan van Inholland – Durf te leren – volledig tot uiting.

2.4 Samenwerken binnen Creative Business

FM is onderdeel van het opleidingsdomein Creative Business.

Het domein wil professionals opleiden die het verschil maken in een snel veranderend werkveld en samenleving en die in staat zijn om met oplossingsgerichtheid, creativiteit, vakmanschap en hun eigen human touch aantoonbare waarde te creëren.

De opleiding FM sluit hierop aan door studenten op te leiden tot creative FM'ers die lef hebben, wendbaar zijn en een creatieve, empathische en kritische houding hebben. Alleen zo kunnen onze toekomstige professionals zich staande houden in het steeds veranderende facilitaire werkveld en hun bijdrage leveren aan de maatschappelijke uitdagingen die ze te wachten staan.

Dit bereiken wij door onze studenten telkens weer op deze vaardigheden uit te dagen en te coachen. In de eerste twee jaar doen we dit door ze te laten werken aan relevante praktijkvraagstukken uit het werkveld, de aandacht ligt op leren door te doen; in jaar 3 en 4 door ze aan grotere thema's (wicked problems, complexe praktijkvraagstukken) interdisciplinair met andere opleidingen te laten samenwerken waarbij ze hun eigen vakmanschap en creativiteit moeten inbrengen. Op basis van de leeruitkomsten die ze moeten halen kiezen ze hun eigen programma uit het interdisciplinaire aanbod van het domein. Naast het opdoen van werkveldervaring en flexibele opdrachten kunnen ze kiezen uit het aanbod van lab-, specialist- en focustracks.

2.5 Onderzoek in de opleiding

In de opleiding wordt de ontwikkeling van het onderzoekend vermogen gestimuleerd: immers, alleen als studenten op onderzoek uitgaan, kunnen ze komen tot passende, vernieuwende oplossingen voor praktijkvraagstukken. De opleiding heeft ervoor gekozen te richten op het ontwikkelen van onderzoekend vermogen bij studenten, omdat dit meer dan alleen het uitvoeren van onderzoek is. Onderzoekend vermogen zegt wat over houding, denken en doen. Studenten leren om kritisch te denken, een nieuwsgierige houding aan te nemen en creatief te zijn in het doen van onderzoek. Dit sluit beter aan bij het snel veranderende wereld/werkveld waarin van studenten gevraagd wordt om verder te kijken dan hun neus lang is en met creatieve en innovatieve oplossingen te komen. Om studenten dit goed aan te leren worden veel verschillende methoden aangereikt en wordt er gewerkt vanuit een ontwerpgerichte- en design-thinking methode. Goed inleven in de belanghebbende(n) van de oplossing is hierbij cruciaal.

Een kritische onderzoekende houding is bovendien onlosmakelijk verbonden met onze professionele identiteit (Van den Berg, 2016): onderzoek kan bij de beroepsuitoefening gebruikt worden als een instrument om mogelijkheden te verkennen en keuzes te maken bij ingewikkelde vraagstukken.

De visie van de opleiding FM op onderzoek is het voortdurend grenzen verleggen door te denken én te doen. In de opleiding zijn onderzoek, onderwijs en werkveld volledig geïntegreerd. We werken intensief samen met o.a. het werkveld en lectoraten. Samen werken we aan praktijkvraagstukken. Dit maakt dat we verder gaan dan de verbinding tussen onderwijs, onderzoek en werkveld. We streven naar synergie voortkomend uit intensieve samenwerking en co-creatie tussen de betrokken partijen in de vorm van een leergemeenschap. Omdat praktijkvraagstukken veelal complex zijn, door de steeds veranderende multidisciplinaire context, is een kritische onderzoekende houding van de FM-professional om actuele praktijkvraagstukken op te lossen onmisbaar. Wij typeren deze houding als open, nieuwsgierig, lef hebbend, creatief, iteratief, kritisch en met zelfkennis, om het verlaten van de gebaande paden zonder dat van tevoren vaststaat wat de uitkomst is. De opleiding werkt hierin met een ontwerpgerichte aanpak, waarbij een directe bijdrage aan de werkpraktijk (valorisatie) centraal staat. Bij deze aanpak kunnen diverse creatieve methoden ingezet worden.

2.6 Drie uitdagingen

In de profilering van de opleiding FM zijn in afstemming met het werkveld drie uitdagingen bepaald voor de facilitair manager van nu en voor de toekomst: duurzaamheid, welbevinden en gastvrijheid.

De FM'er is een belangrijke sparringpartner voor de directie en in sommige organisaties zelfs de aanjager. De waardecreatie die de FM'er levert, komt tot uiting in deze drie uitdagingen.

1. Het welbevinden van de medewerker.
2. De duurzame organisatie.
3. De gastvrije organisatie.

Het welbevinden van de werknemer (uitdaging 1)

De werknemer moet zich *welkom*, *gezond* en *veilig* voelen.

Welkom

Een werknemer voelt zich welkom in een prettige werkruimte, met een fijne werkplek waar alles het goed doet, in een gebouw met optimale faciliteiten. Het organiseren en inrichten van de werkplek is de verantwoordelijkheid van de facilitaire dienst. Die zorgt voor een inspirerende en stressloze werkomgeving. De FM'er draagt er, kortom, aan bij dat de werknemer zijn werk goed kan doen. Daarmee worden waardevolle medewerkers voor de organisatie aangetrokken en behouden. Als die zich immers welkom (en gezond en veilig) voelen in de organisatie, willen ze graag voor de organisatie werken en zijn ze trots op en trouw aan de organisatie. Heel belangrijk in een regio waarin goede werknemers schaars zijn.

Gezond

In een algemene maatregel van bestuur (AMvB) heeft de overheid bepaald dat organisaties mede verantwoordelijk zijn voor de gezondheid van hun medewerkers (Staatscourant, 2017). Duurzame inzetbaarheid is in veel organisaties een belangrijk aandachtspunt. In de hierboven genoemde AMvB wordt duurzame inzetbaarheid als volgt gedefinieerd: het gemotiveerd, gezond en productief houden van werkenden tot aan het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Deels is dit de

verantwoordelijkheid van HRM, maar ook FM levert hieraan een belangrijke bijdrage. Immers, de FM'er zorgt ervoor dat het gebouw, de techniek en de inrichting minimaal voldoen aan de Arbo-richtlijnen. Hij draagt daarmee bij aan de gezondheid van de medewerker. Ook realiseert FM mogelijkheden om de medewerker meer te laten bewegen en gezond te lunchen. De FM'er heeft kennis van gedragsverandering en beschikt over instrumenten om gedrag van medewerkers te beïnvloeden. Nudging is hiervan een voorbeeld – denk aan het 'verleiden' van mensen om de trap te nemen of het aanbieden van een gezonder assortiment in het bedrijfsrestaurant. Als HRM en FM hierin samen optrekken, kan er nog veel meer gerealiseerd worden.

Veilig

In vrijwel alle organisaties is veiligheid de verantwoordelijkheid en één van de kerntaken van de FM'er. Het gaat niet alleen over toegankelijkheid van het gebouw, de brandveiligheid, persoonsbeveiliging, maar ook digitale veiligheid. Er is een directe relatie tussen (gevoel van) veiligheid en welbevinden (menselijke organisatie). Op het gebied van digitale veiligheid wordt er veel samengewerkt met ICT en HRM. Veiligheidsvraagstukken zijn actueel. Moeten bijvoorbeeld alle studenten via toegangspoortjes de school binnenkomen?

Kortom, de FM'er bevordert het welbevinden van de medewerker zodat die zich welkom, gezond en veilig voelt. Aandachtsgebieden zijn hierbij o.a. huisvesting, inrichting, binnenklimaat, gezondheid, veiligheid, reinheid en duurzaamheid (zie uitdaging 2). Hieraan gerelateerde diensten (services) zijn schoonmaak, catering, beveiliging, technische dienstverlening, ICT en receptie. De FM'er levert deze diensten met oog voor de cultuur en de uitstraling van het bedrijf. Om van toegevoegde waarde te zijn, moet de facilitaire dienstverlening klantgericht en vraaggestuurd zijn.

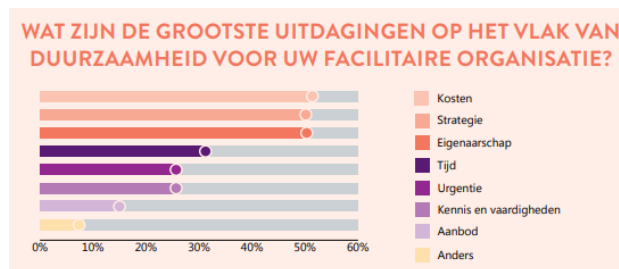
De duurzame organisatie (uitdaging 2)

In de top 3 van trends die TwynstraGudde onderzoekt in opdracht van de beroepsvereniging Facility Management Nederland (FMN) staat duurzaamheid op de eerste plaats (Van Diepen-Knegjens, Terpstra, & Scholtens, 2021). Ter vergelijking: twee jaar geleden stond duurzaamheid nog op de tiende plaats. Duurzaamheid valt op te splitsen in drie aspecten: People, Planet en Profit. People sluit aan op het welbevinden en welzijn van de medewerker; zie uitdaging 1. Planet heeft met name betrekking op klimaat en circulariteit. Daarover gaat deze tweede uitdaging. In het rijksbrede programma Nederland circulair in 2050 (Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, 2016) schetst het kabinet een perspectief voor een toekomstbestendige, duurzame economie voor toekomstige generaties door een circulaire economie in 2050. De urgentie daarvan begint door te dringen bij veel organisaties. FM speelt een belangrijke rol in het faciliteren en realiseren van de doelstellingen op het gebied van duurzaamheid van de organisatie. Profit verwijst naar de betaalbaarheid van deze doelstellingen (dus: de haalbaarheid van de duurzame keuzes), maar minstens zo belangrijk is: wat doet een organisatie met haar winst? Daaraan moet bewust invulling gegeven worden (paragraaf 3.2).

Op duurzaamheidsgebied houdt de FM'er zich bezig met vraagstukken over afvalscheiding en -reductie, mobiliteit en circulariteit. Bij de inkoop van producten en diensten is ook de duurzaamheid van leveranciers een aandachtspunt voor de FM'er; bij zowel de leveranciersselectie als in de samenwerking met leveranciers.

Figuur 8

De grootste uitdagingen op het vlak van duurzaamheid voor de facilitaire organisatie



Figuur 9

Doelen van duurzaamheid



Opmerking. Beide figuren zijn overgenomen uit *Facility & Workplace Management in 2021* (p.38), door Van Diepen-Knegjens, Terpstra en Scholtens, 2021, FMN. Copyright 2021, FMN en TwynstraGudde.

De gastvrije organisatie (uitdaging 3)

Naast het bevorderen van het welbevinden van de medewerker, levert de facilitaire dienst een bijdrage aan gastvrijheid voor de externe klant, cliënt of gast.

- Zo gaat het in de zakelijke sector om uitstraling en faciliteiten van het gebouw, de receptie/ontvangstruimte en catering. Daarmee draagt FM bovendien bij aan de corporate identity van de organisatie.
- In bijvoorbeeld de zorgsector levert FM-diensten direct aan de klant (cliënt). Denk hierbij aan de voedingsdienst en mobiliteit (persoonsvervoer). Ook beleving is een belangrijk element in de diensten die de FM'er aanbiedt. Daarin kan hij bij uitstek waarde creëren voor de organisatie.

Er is overigens een duidelijke relatie tussen welbevinden van de medewerkers (zie uitdaging 1) en gastvrijheid (uitdaging 3): als de medewerkers zich welkom voelen, zijn ze op hun beurt beter in staat om de klanten gastvrij tegemoet te treden.

2.7 Basisvoorwaarden: betaalbaar, beheersbaar en oplossingsgericht

Alle uitdagingen die hierboven worden benoemd, staan of vallen met *betaalbaarheid*, *beheersbaarheid* en *creativiteit*. Om zijn werk goed te kunnen doen, beschikt de FM'er over onderzoekend en probleemoplossend vermogen. Ook creativiteit is nodig, om oplossingen te bieden voor al complexe vraagstukken. Elke keuze die de FM'er maakt, moet binnen een budget passen. Hij moet dus over basiskennis op financieel gebied beschikken en tegelijkertijd moet hij voldoende innovatief zijn om zijn doelen te realiseren. Bovendien moet hij diensten zo kunnen ontwerpen en inrichten dat ze voldoen aan de wensen van de stakeholders (effectief). Daarnaast moeten ze met zo

weinig mogelijk middelen (efficiënt) te realiseren zijn. Tot slot borgt de FM'er de kwaliteit van de dienstverlening, onder andere met behulp van kwaliteitssystemen, zoals KPI's, dashboards en klachteninformatiesystemen. Zo wordt de organisatie beheersbaar.

2.8 Internationalisering

De opleiding biedt studenten de mogelijkheid om een internationale ervaring op te doen, en stimuleert en motiveert studenten actief om hiervan gebruik te maken. Internationale ervaring wordt aangeboden in het onderwijs, als onderdeel van de stage en het afstuderen, het volgen van internationaal georiënteerde minors en door opdrachten uit te voeren voor internationale bedrijven. Verder worden er tijdens de cursus workshops en activiteiten aangeboden om het interculturele bewustzijn te stimuleren.

Dit leert studenten interculturele vaardigheden en creëert bewustzijn dat nodig is om in een internationale markt te werken. Een internationale setting draagt bij aan een inclusievere rol van de facility manager, doordat er meer naar buiten en breder wordt gekeken naar allerlei vraagstukken, zoals duurzaamheidsvraagstukken. Internationale ervaring en intercultureel bewustzijn heeft een grote meerwaarde doordat de student de internationale markt verkent, innovatiever wordt en breed inzetbare kennis opdoet.

3 Onderwijskundige keuzes en didactisch concept

Het onderwijs van de opleiding FM richt zich op het realiseren van duurzaam leren en ontwikkelen van studenten, in samenwerking met het werkveld. Daarom werkt de opleiding FM met een onderwijsconcept dat het werken aan praktijkvraagstukken als vehikel voor leren mogelijk maakt. Het leren van de student staat centraal: er is geen sprake van resultaatafspraken met de werkveldpartners.

In onze onderwijsvisie en onderwijsinrichting staan vier pijlers centraal: praktijkvraagstukken, activerend onderwijs, leergemeenschappen en ondersteuning door technologie. Met deze thema's sluiten wij aan bij de Kwaliteitsafspraken van Inholland. De opleiding FM werkt volgens de uitgangspunten van het programmatisch toetsen en heeft hieraan op eigen wijze invulling gegeven. Het onderwijsconcept van de opleiding FM is in die zin onderscheidend dat het de student niet alleen inhoudelijk, maar ook in de manier van leren en toetsen toerust op het werkveld van nu en de toekomst. Hieronder worden de pijlers uit de onderwijsvisie toegelicht.

3.1 Praktijkvraagstukken

Onze studenten werken aan facilitaire praktijkvraagstukken. Zij zijn kritisch en ondernemend wanneer zij anticiperen op veranderingen in toekomstig werk. Ze leren kritisch naar facilitaire vraagstukken te kijken, door een vraagstuk te benaderen vanuit verschillende perspectieven en door kritische vragen te stellen. Door naar zowel de interne FM-medewerker als de interne klant en de externe klant te kijken, stellen ze de mens centraal bij het oplossen van praktijkvraagstukken. Het streven is dat zij creatieve en duurzame oplossingen voor praktijkvraagstukken leren ontwikkelen; oplossingen die impact hebben op onze omgeving.

De opleiding werkt nauw samen met het werkveld en met regionale partners die vraagstukken uit de praktijk leveren. Deze vraagstukken zijn het vertrekpunt voor ons onderwijs én het toegepast onderzoek, waarin onze studenten praktische en bruikbare oplossingen ontwikkelen. Het doel hierbij is om een verbinding te leggen tussen onderwijs, werkveld en onderzoek. Hierdoor is vergaande samenwerking en co-creatie met en tussen betrokken partijen binnen onze leergemeenschap mogelijk.

Praktijkvraagstukken bieden de student de kans om onder meer of minder authentieke omstandigheden zijn kerntaak/leeruitkomst te demonstreren. Hij kan daarbij verschillende beroepsproducten opleveren, zoals een aanbeveling, een werkplekconcept of een risicoanalyse. De vraagstukken zijn uiteenlopend van aard. Een paar voorbeelden: een ontwerpgericht onderzoek naar het gebruik van een facilitaire app, een implementatie-opdracht voor het uitdenken van de stappen die moeten worden doorlopen om een nieuw gastvrijheidsconcept in te voeren, een mini-stage, een oplossing voor het voorraadbeheer van een zorginstelling, een aanpak voor het verduurzamen van kantoorartikelen, een schoonmaakcontract actualiseren, voedingsbeleid ontwikkelen voor een locatie van een zorginstelling, advies op basis van de *sustainable development goals* aan een schoonmaakbedrijf om de dienstverlening te verduurzamen. Ook een onderzoeksopdracht geïnitieerd door een lector behoort tot de mogelijkheden.

In het werken aan een vraagstuk hebben zo mogelijk meerdere partijen een actieve rol: de coach/expert vanuit de opleiding, de werkveldpartner uit het (internationale) werkveld en/of het lectoraat. Het lectoraat levert bijvoorbeeld labs waar studenten kunnen werken. Het werkveld en het lectoraat reageren vanuit hun professionaliteit op het eindresultaat waarmee studenten een project

afronden. In de loop van de studie zullen studenten steeds meer multidisciplinair gaan samenwerken met studenten van andere opleidingen in het domein Creative Business. Opleidingsoverstijgende opdrachten worden aangeleverd door bijvoorbeeld het lectoraat en/of het werkveld.

Om de focus op het leerproces te houden, is er een belangrijke rol weggelegd voor het formatief evalueren. Studenten krijgen feedback van coaches, werkveldpartners (die in deze rol opdrachtgever zijn) en onderzoekers. Ook geven studenten elkaar feedback ('peerfeedback'). Al deze feedback biedt zowel student als coach duidelijkheid over wat de student nog moet ontwikkelen om de kerntaken en duurzame vaardigheden aan te tonen. De student moet zijn leerproces verantwoorden en moet hierop reflecteren, evenals op zijn persoonlijke ontwikkeling. Reflectie zien wij als een belangrijke duurzame vaardigheid.

Binnen ons onderwijs vindt een continu, iteratief proces plaats van tussentijdse evaluatiemomenten. Instrumenten hiervoor zijn feedback/forward, peerassessments en selfassessments. Studenten leren zowel individueel als met medestudenten in opdrachtteams en binnen leergemeenschappen van werkveldpartners, onderzoekers, coaches en studenten. Hierbij worden zowel inhoud en uitvoering geëvalueerd, net als samenhang, koers en eindresultaten.

3.2 Activerend Onderwijs

Onze studenten volgen activerend onderwijs. Zij zijn iteratief aan het werk met een praktijkvraagstuk, proberen uit en leren van fouten. Ze oefenen actief en gericht op bepaalde vaardigheden en werken aan oplossingen door het doen van onderzoek en het toepassen van kennis. Zij zijn regisseur van hun eigen ontwikkeling en worden in die rol betrokken in de ontwikkeling en organisatie van ons onderwijs.

Wat willen we dat de studenten weten en kunnen? En hoe kunnen de studenten zich die kennis en kunde eigen maken? Ons onderwijs is zo ingericht dat studenten door praktijkvraagstukken worden geactiveerd op zoek te gaan naar oplossingen en alternatieven. De student gaat dus zélf actief aan de slag om zijn kerntaken en duurzame vaardigheden aan te tonen en moet zélf op zoek naar de kennis die nodig is om de praktijkvraagstukken op te lossen. Studenten worden uitgedaagd meerdere perspectieven te verkennen. Ze leren door te doen en door daar weer van te leren. Om de leeractiviteiten van studenten te sturen, hebben we aandachtspunten opgesteld, met bijbehorende criteria. Door aan praktijkvraagstukken te werken, kunnen studenten deze aandachtspunten aantonen aan de hand van bewijsstukken en door middel van verantwoording en reflectie.

De experts hebben een coachende rol in de persoonlijke en professionele ontwikkeling van de studenten. Zij hebben hoge verwachtingen met betrekking tot de inzet, betrokkenheid en het lerend vermogen van de student. De leercoach is daarbij cruciaal. Door het stellen van de juiste (open) vragen en het veelvuldig geven van specifieke (positieve) constructieve feedback en *feed forward* (ook door medestudenten) wordt het zelfvertrouwen van studenten vergroot en worden zij gestimuleerd na te denken, te onderzoeken, samen te werken en (zelf) de juiste vragen te stellen als zij aan de slag gaan met uitdagende actuele vraagstukken. De leercoaches, opdrachtcoaches en experts faciliteren, ondersteunen en motiveren hen daarbij.

In het werken aan de praktijkvraagstukken is diversiteit een gegeven, zowel in de projectgroepen als in de samenwerking met werkveldpartners en overige stakeholders. Studenten leren hierdoor bruggen te bouwen tussen verschillende mensen en vakgebieden.

Kennisverwerving vindt plaats door de inzet van activerende werkvormen met verschillende doelen, onder andere voorkennis activeren, samenwerken, leerstof toepassen en het evalueren van het leerproces en de methodiek. Dit alles wordt ondersteund door een digitale leeromgeving (zie 4.4).

In het eerste en tweede jaar worden de contactmomenten met de coaches ingezet voor kennisoverdracht en coaching. In de eerste weken staan deze coaching momenten in het teken van kritisch zijn, ondernemend zijn en vragen durven te stellen. Studenten leren zo regisseur te worden van hun eigen leerproces. De kennisoverdracht vindt in principe fysiek plaats. Daarnaast is er in de kennisoverdracht ruimte voor het toepassen en verdiepen van kennis. Deze contactmomenten worden ook gebruikt om leercoaches, (ouderejaars)studenten, professionals uit het werkveld en onderzoekers van en met elkaar te laten leren. Dit gebeurt zoveel mogelijk in een beroepsauthentieke context, zodat studenten direct de link naar de praktijk maken. De student krijgt in het eerste jaar veel begeleiding en keuze uit eenvoudige vraagstukken waardoor ze het onderwijs eigen kunnen maken. Naarmate de jaren vorderen worden de vraagstukken en het onderwijs steeds complexer en wordt er meer zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van de student verwacht. Het ontwikkelen van persoonlijke en professionele vaardigheden neemt dan ook een belangrijke rol in de opleiding.

In het derde en vierde jaar neemt de student deel aan flexibel onderwijs. Studenten bepalen voor deze twee jaar hun eigen leerroute door verschillende tracks te selecteren waarin ze kunnen werken aan hun leeruitkomsten. De student doet dit door het volgen van tracks die een semester beslaan. Hier werkt de student naast studenten van andere opleidingen aan grotere en complexere vraagstukken om deze ontwikkeling te realiseren. Hiermee krijgt de student de ruimte om eigen invulling te geven aan zijn onderwijs door in een leerplan zelf tracks te selecteren en combineren.

Daarnaast doet de student een stage (fieldtrack) voor een langere periode om het FM-vakgebied nog beter te leren kennen en aan zijn professional skills te werken. Meer informatie over Creative future is te vinden in de Studiegids jaar 3 en 4.

3.3 Leergemeenschap

Een leergemeenschap is een groep mensen die hun kennis rond een vakgebied delen en samen nieuwe kennis opdoen. Zij willen van en met elkaar leren om beter met vraagstukken en uitdagingen in de praktijk om te gaan en deze op te lossen. Duurzame, veilige en inclusieve leergemeenschappen worden gevormd op basis van wederzijds vertrouwen en gelijkwaardigheid.

Leergemeenschappen zijn bij FM altijd gericht op leren in co-creatie met andere studenten (*peer learning*), experts, coaches, onderzoekers en werkveldpartners. De leergemeenschappen variëren weliswaar per thema en/of context, maar zijn altijd gericht op onderzoeken en innoveren. Binnen de leergemeenschappen bestaat ruimte om te experimenteren, iteratief te werken aan de oplossing van problemen en het creëren van kansen. Tevens is er ruimte om fouten te mogen maken en daarvan te leren.

Door (binnen de leergemeenschappen) te werken met beroepsauthentieke vraagstukken, leren studenten verantwoordelijkheid te nemen voor hun handelen. Ze tonen daarbij een ondernemende, kritische en creatieve houding en dragen actief bij aan hun eigen leerproces en dat van anderen. Het benutten en ontwikkelen van ieders talenten vormt een belangrijk uitgangspunt voor het leerproces.

Een actieve leergemeenschap vraagt om een up-to-date open leeromgeving waarin het onderscheid in studiejaar niet per se altijd wordt gemaakt. Onze studenten en experts/coaches – ieder vanuit hun

eigen expertise – werken zoveel mogelijk samen in dezelfde (fysieke) ruimte. Dit doen we in wisselende samenstellingen, multidisciplinair, integraal, oplossingsgericht en waar mogelijk over leerjaren en opleidingen heen door middel van uitwisselingsprogramma's.

3.4 Ondersteuning door technologie

De face-to-face interactie tussen mensen binnen de leergemeenschap staat altijd voorop, indien mogelijk. Het digitale leren heeft (noodgedwongen) een vlucht genomen. Ook in het werkveld wordt steeds meer up-to-date technologie gebruikt. Onze studenten moeten hier dus kennis van hebben en vaardigheden in ontwikkelen.

Het onderwijs wordt ondersteund door up-to-date technologie. Hiermee zetten we in op eigentijds onderwijs met behulp van *blended learning*: de juiste mix tussen face-to-face contact en online, gedigitaliseerd onderwijs. De digitale leeromgeving is uniform ingericht en toegankelijk in gebruik. Tijd- en plaatsonafhankelijk werken en leren zijn mogelijk. Het systeem ondersteunt het samen leren binnen de leergemeenschap.

Studenten verwerven daarnaast kennis van en inzicht in de impact van technologie in de beroepspraktijk. Zij zijn zich bewust van de ontwikkelingen binnen het vakgebied en weten dit in te zetten waar dit van meerwaarde is.

Onze experts en coaches ondersteunen de studenten in hun leerproces. Daarom vereist de inzet van technologie ook dat onze experts en coaches beschikken over kennis en vaardigheden van de digitale leeromgeving. Bovendien moeten zij beschikken over kennis van en skills in de technologie die in het werkveld wordt gebruikt. Alleen dan kunnen zij onze studenten begeleiden naar een optimale aansluiting bij het toekomstige werkveld.

3.5 Toetsing

Toetsing jaar 1-2

De leeruitkomsten vormen in jaar 1-2 de basis van het toetsprogramma. Het toetsprogramma bestaat uit drie onderwijseenheden, die in een beslisportfolio (per onderwijseenheid) en een eindgesprek summatief getoetst worden:

- Leeruitkomsten Kerntaken: 30 EC
- Leeruitkomsten duurzame vaardigheden Communiseren, Samenwerken, Onderzoekend vermogen: 20 EC
- Leeruitkomst Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling: 10 EC

De opleiding werkt volgens de principes van het programmatisch toetsen. Daarin maakt een student gedurende een langere periode zijn ontwikkeling zichtbaar. Dat doet hij door te werken aan opdrachten/praktijkvraagstukken, waarmee hij/zij bewijsstukken verzamelt. Middels verantwoording en reflectie laat hij zien hoe zijn ontwikkeling heeft plaatsgevonden en wat hij daarvan geleerd heeft. De student werkt met een ontwikkelportfolio en een beslisportfolio. Hierin wordt de ontwikkeling zichtbaar gemaakt. De opleiding hanteert de onderstaande ontwikkelcyclus. In deze cyclus vinden verschillende gesprekken plaats, zodat de student feedback ontvangt en zicht en grip houdt op zijn ontwikkeling en de te nemen stappen in het vervolg van die ontwikkeling.

Lowstake-momenten (1x per maand) – voortgangsgesprekken (formatief)

De student ontwikkelt de leeruitkomsten in een ontwikkelcyclus waarin formatief handelen en feedback centraal staan. De student verzamelt datapunten (bewijsstukken), en in de verschillende feedbackmomenten ontvangt hij rijke feedback waardoor hij zich door kan ontwikkelen en zicht heeft op zijn ontwikkeling van de leeruitkomsten en de voortgang daarin. Het proces van feedback verzamelen is geformaliseerd met een feedbackformulier. De student vult met de bewijsstukken en feedback een ontwikkelportfolio. Gedurende het jaar voert de student maandelijks een voortgangsgesprek gericht op het leerplan en de voortgang, waarin feedback op de ontwikkeling door de leercoach gegeven wordt. Dit gebeurt de ene maand individueel met de leercoach en de andere maand gezamenlijk in het leerteam.

Midstake-moment (3x per studiejaar) – evaluatiegesprek (formatief)

Het midstakegesprek vindt drie keer per jaar plaats; november, januari en maart. In het midstakegesprek voert de student een formatief evaluatiegesprek. Het midstakegesprek vindt plaats op het niveau van de leeruitkomsten. De student voert vooraf een zelfevaluatie uit aan de hand van de rubrics en bereid voor hoe hij/zij de rest van het studiejaar de leerroute voor zich ziet. In jaar 1 is de uitkomst van het midstake in januari een voorlopig BSA.

Highstake-moment (1x per studiejaar) – beoordeling/becijfering (summatief)

Het highestake-moment kan vanaf mei plaatsvinden. Het highestake moment is in jaar 1 en 2 gericht op het samenbrengen van alle bewijsstukken op het niveau van de leeruitkomst. De student stelt vanuit het ontwikkelportfolio een beslisportfolio samen. De beoordeling en de toekenning van de cijfers komen in de eerste plaats tot stand op de afzonderlijke leeruitkomsten, daarna worden de voorlopige cijfers per onderwijseenheid berekend. Er wordt een beoordelingsformulier per onderwijseenheid ingevuld op basis van het beslisportfolio en het highestake-moment. Het highestake-moment is een eindgesprek tussen de student en twee coaches (expert Kerntaken en expert Duurzame vaardigheden) waarin hij/zij alle drie de beslisportfolio's presenteert en waar nodig toelicht. De coaches stellen de vragen en op basis van de antwoorden komen de eindcijfers tot stand.

Toetsing jaar 3-4

De leeruitkomsten vormen in jaar 3-4 de basis van het toetsprogramma. Het toetsprogramma bestaat uit 1 onderwijseenheid van 120 EC. De onderwijseenheid van 120 EC is opgesplitst in acht valideringseenheden: zeven leeruitkomsten en de Show & Shine.

De opleiding werkt volgens de principes van het programmatisch toetsen. Daarin maakt een student gedurende een langere periode zijn ontwikkeling zichtbaar door het volgen van tracks. Daarin wordt gewerkt aan opdrachten/praktijkvraagstukken, waarmee hij/zij bewijsstukken verzamelt. Middels verantwoording en reflectie laat de student zien hoe zijn ontwikkeling heeft plaatsgevonden en wat hij daarvan geleerd heeft.

Er wordt gewerkt met een ontwikkelportfolio en een beslisportfolio. Gedurende de twee jaar zijn verschillende meetmomenten ingebouwd om de voortgang inzichtelijk te maken en steeds richting te geven aan de ontwikkeling die de student doorloopt.

Portfolio

Gedurende jaar 3 en 4 houdt de student zijn leerproces overzichtelijk bij in een persoonlijk en digitaal dossier: het portfolio. Het portfolio heeft twee functies:

1. het bijhouden van de ontwikkeling en
2. het aantonen van de leeruitkomsten.

In het **ontwikkelportfolio** verzamelt de student per leeruitkomst bewijzen van bekwaamheid en voortgang (formatief). De bewijsstukken zijn voorzien van de ontvangen formatieve feedback en zijn altijd gekoppeld aan de leeruitkomsten.

In het **beslisportfolio** maakt de student een selectie van bewijzen uit het ontwikkelportfolio om de leeruitkomsten op het eindniveau aan te tonen (summatief) en zo de studie af te ronden.

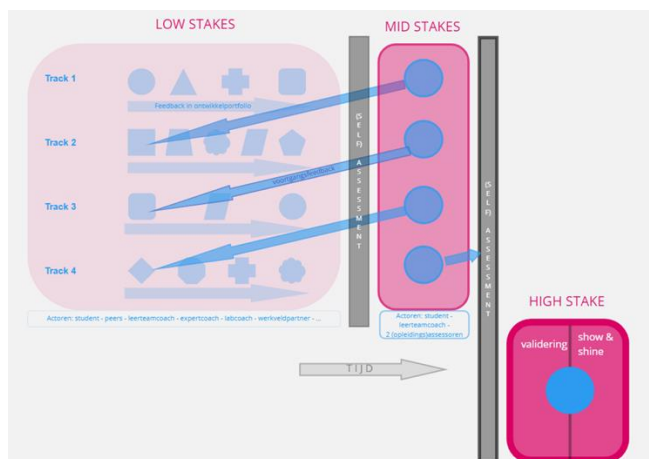
Door continue formatieve evaluatie gedurende twee jaar heeft de student goed inzicht in zijn studievoortgang; de uitkomst van het afrondingsmoment is daardoor geen verrassing.

Tracks

In jaar 3 en 4 worden de bewijsstukken verzameld in verschillende typen tracks. Behalve de flextrack en de fieldtrack kent elke track een aantal criteria waarop de student wordt beoordeeld. Deze beoordeling, samen met gemaakte opdrachten, mogelijke presentaties en ander werk, zijn datapunten die de student kan opnemen in zijn portfolio als bewijs voor de ontwikkeling van de opleidingsspecifieke leeruitkomsten. Dit kan alleen als de track geheel is doorlopen.

Afbeelding 1

Datapunten in jaar 3 en 4



Toetsing: acht valideringseenheden

Bij FM toetsen wij programmatisch. De onderwijseenheid van 120 EC is opgesplitst in acht valideringseenheden: zeven leeruitkomsten en de Show & Shine.

Meetmomenten

In hoeverre de student de leeruitkomsten beheerst, 'toetsen' we in meetmomenten. Er zijn drie typen meetmomenten.

1. Lowstakemoment

Hier dient de student specifieke bewijsstukken in die hij heeft gemaakt om zijn ontwikkeling

aan te tonen op een leeruitkomst of op een deel van een leeruitkomst. Van de coach ontvangt de student (formatieve) feedback op deze bewijsstukken.

2. **Midstakemoment**

In totaal worden er acht midstakemomenten aangeboden. Van deze acht benut de student er gedurende jaar 3 en 4 minimaal twee en maximaal vier. Student gaat op voor een midstake als hij zelf vindt dat hij een leeruitkomst in zijn geheel kan aantonen, maar in ieder geval één midstake moet in jaar 3 plaatsvinden. Per leeruitkomst stelt de student een beslisportfolio samen, waarin hij bewijsstukken, de ontvangen feedback, een verantwoording en een reflectie opneemt.

De midstake is een gesprek met twee assessoren. In dit gesprek overtuigt de student hen van zijn ontwikkeling op de leeruitkomst(en). De assessoren geven een mondelinge en schriftelijke terugkoppeling. Niet alleen geven zij formatieve feedback op de leeruitkomsten, maar ook geven zij een tussentijdse beslissing of de beheersing van de leeruitkomst op verwacht of boven niveau is. Daarom geven de midstakes goed zicht op de studievoortgang. Wie een of meer leeruitkomsten wil doorontwikkelen van verwacht niveau naar boven niveau, moet nieuw of aanvullend bewijs verzamelen en in een volgende midstake aantonen dat het volgende niveau is bereikt.

Als alle zeven leeruitkomsten op minimaal verwacht niveau zijn behaald, ofwel: als alle leeruitkomsten zijn *gevalideerd*, wordt er via de normeringstabel (zie Tabel 1) een voorlopig cijfer afgegeven. Hierna kan de student op voor de highstake.

3. **Highstakemoment (Show & Shine)**

De highstake is een Show & Shine evenement, waarin de student de twee aanwezige assessoren overtuigt van een toegevoegde waarde op zijn reeds gevalideerde leeruitkomsten. De Show & Shine is vormvrij: de student bepaalt wat hij wil laten zien en in welke vorm. Natuurlijk is de keuze gebaseerd op leerervaring(en) uit de gehele studietijd die voor de student cruciaal zijn. De assessoren beoordelen of er op de Show & Shine een (unieke) professional staat, die in zichzelf en in zijn werk gelooft en klaar is om het werkveld in te duiken als startbekwame professional.

De assessoren beoordelen of het voorlopige cijfer op basis van een aantal specifieke aandachtspunten met een halve punt naar boven wordt afgerond of gelijk blijft. Uiteraard moet voor de Show & Shine zelf ook voldoende zijn gehaald. Hierna wordt het definitieve eindcijfer bekend gemaakt en vallen de bijbehorende credits van 120 EC vrij. Daarmee is het bachelordiploma behaald.

Onderstaande normeringstabel maakt duidelijk op welke manier het eindcijfer tot stand komt.

Tabel 1*Normeringstabel*

60	Alle 7 OPLU's * zijn beoordeeld met Verwacht niveau
65	6 OPLU's zijn beoordeeld met Verwacht niveau, 1 OPLU is beoordeeld met Boven niveau
70	5 OPLU's zijn beoordeeld met Verwacht niveau, 2 OPLU's zijn beoordeeld met Boven niveau
75	4 OPLU's zijn beoordeeld met Verwacht niveau, 3 OPLU's zijn beoordeeld met Boven niveau
80	3 OPLU's zijn beoordeeld met Verwacht niveau, 4 OPLU's zijn beoordeeld met Boven niveau
85	2 OPLU's zijn beoordeeld met Verwacht niveau, 5 OPLU's zijn beoordeeld met Boven niveau
90	1 OPLU is beoordeeld met Verwacht niveau, 6 OPLU's zijn beoordeeld met Boven niveau
95	Alle 7 OPLU's zijn beoordeeld met Boven niveau
100	Wanneer de Show & Shine afgerond wordt met een Boven verwacht niveau en alle andere 7 valideringseenheden ook zijn beoordeeld op Boven Verwacht niveau kan de student in totaal 100 punten ontvangen.

**OPLU = opleidingsspecifieke Leeruitkomsten*

4 Niveaubeschrijving 2023-2024 (niveau 1)

De FM-student werkt in twee jaar naar een ontwikkeling op niveau 1. In deze twee jaar toont de student zijn ontwikkeling op de verschillende leeruitkomsten aan. Het aantonen van het niveau gebeurt op basis van datapunten/bewijsstukken inclusief verantwoording en reflectie. Studenten tonen leeruitkomsten twee keer aan. Dit doen zij in uiteenlopende contexten, met verschillende inhoud, in verschillende situaties, op basis van verschillende vraagstukken en voor verschillende opdrachtgevers.

Het niveau wordt geborgd door verschillende datapunten/bewijsstukken en door de verantwoording en reflectie op het handelen en leren. De student stelt hiertoe een (digitaal) portfolio samen, er gelden voorwaardelijke criteria³. Door datapunten/bewijsstukken te verzamelen, vindt de vereiste verdieping in zijn ontwikkeling plaats. Tevens leert en ervaart de student om zijn handelen in afwisselende contexten te plaatsen.

Hoewel er geen formeel onderscheid is in het niveau tussen jaar 1 en jaar 2, is er wel een niveaubeschrijving opgesteld die richting geeft aan de inhoud en uitvoering van het onderwijs, en de mate van complexiteit daarin.

4.1 Globale niveaubeschrijving jaar 1, niveau 1

In jaar 1 is het hoofddoel: **oriëntatie** op het FM-werkveld en de FM-organisatie, haar klanten en leveranciers. De student ontwikkelt (basis)**kennis over** de verschillende individuele services, en **past** deze kennis **toe** in vraagstukken. De student maakt kennis met de FM-markt en leert de basis van technologie en regievoering (inkoop). Verder leert de student wat er bedoeld wordt met beheersbaar, betaalbaar en oplossingsgericht, wat bij alle facilitaire vraagstukken van belang is. Daarnaast leert de student feedback te geven, te ontvangen, te reflecteren en te verantwoorden en ontwikkel de student zich op de duurzame vaardigheden; onderzoekend vermogen, communiceren, samenwerken en persoonlijke/professionele ontwikkeling.

Niveauiduiding van de vraagstukken is beschreven in de onderstaande tabel. Uitgangspunten in het werken aan vraagstukken zijn de drie uitdagingen van het FM-werkveld, namelijk welbevinden, duurzaamheid en gastvrijheid. De student werkt **voor en in afstemming met** het werkveld en creëert waarde door de mens centraal te stellen in het handelen.

4.2 Globale niveaubeschrijving jaar 2, niveau 1

In jaar 2 is het hoofddoel: **verbinding leggen** tussen het FM-werkveld, de FM-organisatie, haar klanten en leveranciers. De student leert de verschillende individuele services/diensten te **integreren**, en past deze kennis toe in vraagstukken. De kenmerken van de FM-markt staan centraal: regievoering, multidisciplinair werken, gedrag interne klant, technologie en internationalisering. Verder kan de student bij de facilitaire vraagstukken de basisvoorwaarden toepassen: beheersbaarheid, betaalbaarheid en oplossingsgericht.

Niveauiduiding van de vraagstukken is beschreven in de onderstaande tabel. Uitgangspunten in het werken aan vraagstukken zijn de drie uitdagingen van het FM-werkveld: welbevinden, duurzaamheid

³ Variatie, Relevantie, Authenticiteit, Actualiteit, Kwantiteit.

en gastvrijheid. De student werkt **samen** met het werkveld en creëert waarde door de mens centraal te stellen in het handelen. De opdrachtgever wordt zo geleidelijk aan steeds meer een partner voor de studenten. De ontwikkeling op feedback, reflectie en verantwoording wordt verdiept, net als de ontwikkeling op de duurzame vaardigheden.

waarde door de mens centraal te stellen in het handelen.

4.3 Globale niveaubeschrijving jaar 3 en 4, niveau 2

In jaar 3 en 4 ontwikkelt de student zich naar niveau 2. Hierbij bereidt de student zich voor op het facilitaire werkveld en investeert in zijn ontwikkeling als toekomstig facilitair professional. De basis is in jaar 1 en 2 gelegd en de student brengt focus en/of verdieping aan in jaar 3 en 4 en gaat interdisciplinair samenwerken.

Het verschil tussen niveau 1 en niveau 2 uit zich vooral in:

- a. de mate van zelfstandigheid waarin de student aan opdrachten werkt;
- b. de context waarin de student werkt (eenvoudige of complexe opdrachten);
- c. de onderwerpen van de opdrachten;
- d. het niveau van de kennis en vaardigheden die de student nodig heeft om aan opdrachten te werken.

4.4 Niveautabel praktijkvraagstukken

Onderstaande tabel is een weergave van het niveau van de praktijkvraagstukken voor niveau 1 en niveau 2.

Tabel 2

Niveaus Facility Management Inholland

Niveau 1 (eindniveau jaar 2)	Niveau 2 (eindniveau jaar 4)
De student levert een oplossing voor een vraagstuk: <ol style="list-style-type: none"> a. onder begeleiding in brede zin; b. in complexe situaties; c. met een gering aantal variabelen; d. op basis van aangeleverde gegevens en/of methodes; e. waarbij sprake is van een door de student gekozen en onderbouwde aanpak op operationeel en/of tactisch niveau met een creatieve oplossing waar mogelijk; f. waarbij FM-basiskennis wordt toegepast; g. waarbij duurzame vaardigheden op niveau 1 worden gebruikt; h. in een bepaalde context. 	De student levert een oplossing voor een vraagstuk: <ol style="list-style-type: none"> a. zelfstandig; b. in complexe situaties; c. met veel variabelen; d. op basis van zelfgekozen passende werkwijzen; e. waarbij waarde wordt gecreëerd op tactisch en/of strategisch niveau met een creatieve oplossing waar mogelijk; f. waarbij brede en geïntegreerde kennis wordt toegepast; h. waarbij duurzame vaardigheden op niveau 2 worden gebruikt; i. vanuit een overstijgende kijk op problemen.

5 Organisatie opleiding

5.1 Aansturing

De opleiding Facility Management is organisatorisch ondergebracht in het domein Creative Business en wordt uitsluitend aangeboden op de locatie Diemen. Het domein Creative Business staat onder leiding van een domeindirecteur. De opleiding wordt beleidsmatig aangestuurd door een opleidingsmanager en de FM-teamleider is verantwoordelijk voor de operationele en personele gang van zaken.

5.2 Opleidingsteam

De opleiding kent een eigen vast team van docenten die gezamenlijk op basis van opleiding en werkervaring een afspiegeling vormen van het brede domein van Facility Management. Iedere docent vervult meerdere rollen die bijdragen aan de persoonlijke en professionele ontwikkeling van onze studenten. Daarnaast zijn er regelmatig externe docenten die de opleiding komen helpen. In de opleiding vervullen docenten de rollen van leercoach, opdrachtcoach en expert.

Raadpleeg de 'Studentengids' voor meer informatie over de rollen van de docenten, deze is te vinden op Moodle.

Verder participeren de docenten in de verschillende commissies (Opleidingscommissie, Curriculumcommissie, Toetscommissie en Examencommissie) die gezamenlijk zorg dragen voor het juiste verloop van de gehele onderwijscyclus. Het docententeam opereert op deze wijze zelfstandig en zelfsturend.

5.3 Beroepenveldcommissie

De opleiding raadpleegt meerdere keren per jaar het beroepenveld om de opleiding te evalueren en door te ontwikkelen. De verschillende werkveldpartners adviseren het management op tactisch en strategisch niveau over de aansluiting van de opleiding op het werkveld. Het gaat daarbij onder meer om het curriculum, de kerntaken en duurzame vaardigheden, de praktijkvraagstukken en de toetsing (etc.). De werkveldpartners vertegenwoordigen de beroepsgroep in brede zin en representeren de focuspunten in het beroeps- en opleidingsprofiel.

De opleiding heeft een intensieve relatie met de werkveldpartners aangezien zij praktijkvraagstukken leveren als opdrachtgever, die dienen als leervehikel in de opleiding. De accountmanager van de opleiding begeleidt deze aanvoer van vraagstukken samen met expert-collega's en in afstemming met de werkveldpartner.

Raadpleeg de 'Studentengids' voor meer informatie over de rollen van de docenten, deze is te vinden op Moodle.

De opleiding is bezig om een 'nieuwe' en dynamische vorm voor een beroepenveldcommissie samen te stellen, met een wisselende samenstelling op basis van actuele en toekomstige thema's in het beroepenveld.

5.4 Opleidingscommissie

De opleidingscommissie (OC) adviseert en stemt onder meer in over de OER van de opleiding. In de commissie zit een evenredige afvaardiging van docenten en studenten.

De exacte wijze van samenstelling, bevoegdheden en werking van de commissie zijn vastgelegd in het Reglement Opleidingscommissies. (zie hoofdstuk 3 Reglementen, regelingen en regels van het studentenstatuut).

Indien je informatie over de opleidingscommissie zoekt kun je dit vinden op Iris, door op trefwoord te zoeken.

5.5 Deelmedezeggenschapsraad

Het Domein Creative Business heeft een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit een gelijk deel studenten en medewerkers. Vergaderingen van de Deelmedezeggenschapsraad (DMR) met de directeur zijn openbaar en mogen bijgewoond worden door geïnteresseerde studenten en medewerkers.

De DMR behartigt de belangen van medewerkers en studenten in het besluitvormingsproces van het Domein. Zo heeft de raad instemmingsrecht op sommige besluiten van de directeur. Bovendien heeft de raad het initiatiefrecht en kan hij ongevraagd advies uitbrengen.

Op de agenda van de medezeggenschapsraad staan onder andere de kwaliteit van het onderwijs, de studeerbaarheid van de opleidingen, de onderwijs- en examenregeling en de begroting.

De werking en bevoegdheden van de DMR zijn vastgelegd in het Medezeggenschapsreglement (zie hoofdstuk 3 Reglementen, regelingen en regels van het studentenstatuut).

Indien je informatie over medezeggenschap zoekt kun je dit vinden op Iris, door op trefwoord te zoeken. Zowel de hogeschool medezeggenschapsraad (HMR) en de deelmedezeggenschapsraden (DMR) zijn hier vertegenwoordigd.

6 Nawoord en verwijzing

In dit document is het beroeps- en opleidingsprofiel van de opleiding Facility Management opgenomen. De eindkwalificaties/ leeruitkomsten zijn opgenomen in de bijlagen.

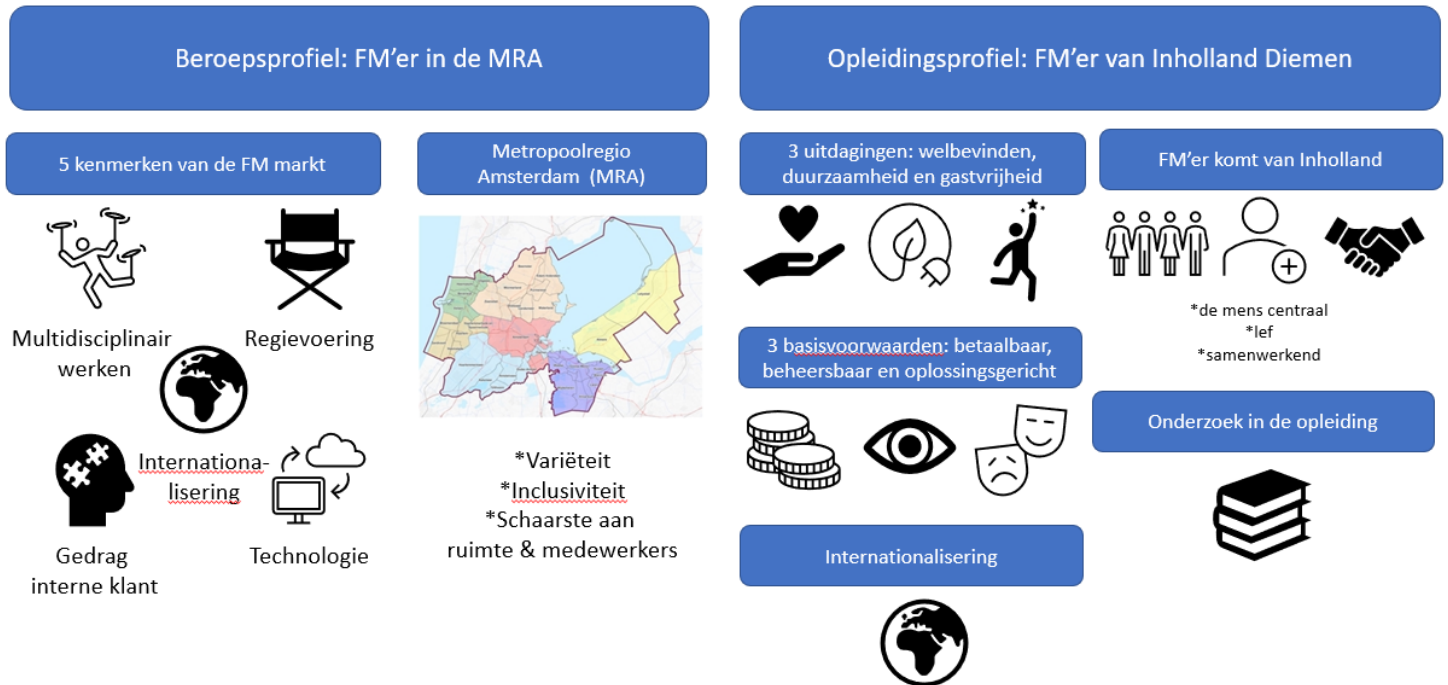
Creative Future en daarmee jaar 3 en 4 van de opleiding worden in een separate studiegids beschreven: Studiegids jaar 3 en 4.

7 Bibliografie

- Gulikers, J., & Van Bentum, N. (2017). Toetsen van competenties. In V. B. H., B. A., & J.-t. B. D., *Toetsen in het hoger onderwijs* (pp. 227-239). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
- Hogeschool Inholland. (2015). *Instellingsplan 2016-2022 Durf te leren*. Opgehaald van <https://www.inholland.nl/media/13747/instellingsplan-2016-2022-durf-te-leren.pdf>
- Hospitality Group. (2016, 26 april). *FM Regie Framework: besturingsmodel facilitaire regie*. Opgehaald van https://www.facto.nl/management-en-organisatie/whitepaper/2016/04/fm-regie-framework-besturingsmodel-facilitaire-regie-1013105?_ga=2.253152457.1762518912.1592370780-416610310.1592370780
- Kok, M. (z.d.). *Samenhang Dublin-descriptoren en hbo standaard*. Opgehaald van <https://score.hva.nl/Bronnen/Samenhang%20Dublin%20descriptoren%20en%20hbo%20standaard.pdf>
- LOOFD. (2017). *Landelijk Opleidingsprofiel HBO-Bacheloropleiding Facility Management*. Opgehaald van https://www.verenighogescholen.nl/system/profiles/documents/000/000/215/original/Landelijk_opleidingsprofiel_bachelor_Facility_Management_-_2017.pdf?1508855517
- Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. (2016). *Nederland circulair in 2050*. Opgeroepen op januari 2020, van <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/circulaire-economie/documenten/rapporten/2016/09/14/bijlage-1-nederland-circulair-in-2050>
- Nederlands Kwalificatieraamwerk NLQF. (z.d.). *NLQF-niveaus*. Opgehaald van <https://www.nlqf.nl/nlqf-niveaus>
- Staatscourant. (2017). *Wijziging Subsidieregeling ESF 2014–2020*. Den Haag: Koninkrijk der Nederlanden.
- Van den Berg, N. (2016). *Grenspraktijken: Opleiders en onderzoekers in ontwikkeling*. Opgehaald van https://issuu.com/stoas-hogeschool/docs/boekje_stoas_grenspraktijken_def_we
- Van der Vleuten, C., Schut, S., & Heeneman, S. (2018). Programmatisch toetsen als motor voor professioneel leren in het hoger onderwijs. In D. Sluismans, & M. Segers, *Toetsrevolutie - Naar een feedbackcultuur in het hoger onderwijs* (pp. 124-136). Culemborg: Uitgeverij Phronese.
- Van der Vleuten, C., Schuwirth, L., Driessen, E., Dijkstra, J., Tigelaar, D., Baartman, L., & van Tartwijk, J. (2012). A model for programmatic assessment fit for purpose. *Medical Teacher*, 34(3), <https://doi.org/10.3109/01421>, 205-214.
- Van Diepen-Knegjens, C., Dreimüller, W., Scholtens, B., & Theloesen, W. (2019). *Facility & Workplace management in 2019*. Den Haag: FMN.
- Van Dijk, J. (2015, 25 november). *Placemaking in de praktijk: wat is de rol van de omgevingspsycholoog?* Opgehaald van <https://www.omgevingspsycholoog.nl/placemaking-in-de-praktijk-wat-is-de-rol-van-de-omgevingspsycholoog/>

- Vereniging Hogescholen. (2017, mei). *Profiel wendbare heo professional*. Opgehaald van https://www.verenighogescholen.nl/system/knowledge_base/attachments/files/000/000/577/original/Profiel_heo_mei_2017.pdf?1495444460
- Vereniging Hogescholen. (2019, 10 juli). *Professionele masterstandaard geactualiseerd*. Opgehaald van <https://www.verenighogescholen.nl/actueel/actualiteiten/professionele-masterstandaard-geactualiseerd>
- Vereniging van Hogescholen. (2014, 1 februari). *Beoordelen is mensenwerk*. Opgehaald van https://www.verenighogescholen.nl/system/knowledge_base/attachments/files/000/000/329/original/Beoordelen_is_mensenwerk_%28Eindrapport_expertgroep_Protocol%29.pdf?1442927483

Bijlage 1: beroeps- en opleidingsprofiel in een grafische visualisatie



Bijlage 2: eindkwalificaties opleiding FM

Titel	Leeruitkomst op eindniveau
1. FM-Klant	De FM-professional stemt de levering van producten en diensten af op de behoefte van de verschillende FM-klanten. Hij ondersteunt de gebruiker en de organisatie effectief, rekening houdend met organisatiebeleid en wet- en regelgeving. Dit alles met aandacht voor welbevinden, gastvrijheid en duurzaamheid.
2. FM-Bedrijfsvoering	De FM-professional richt facilitaire processen in ten behoeve van de professionele werk- en verblijfsomgeving. Hij monitort de (inkoop)processen en voorzieningen, richt ze in en stuurt ze aan en/of bij. Dit doet hij in lijn met het facilitaire beleid en de financiële kaders. Dit alles met aandacht voor welbevinden, gastvrijheid en duurzaamheid.
3. FM-Producten & Diensten	De FM-professional brengt de FM-markt in kaart. Hij brengt het pakket van producten en diensten binnen een organisatie in kaart en beoordeelt of het in lijn is met het facilitaire beleid en de financiële kaders. De FM-professional ontwerpt dienstverleningsconcepten met aandacht voor welbevinden, gastvrijheid en duurzaamheid.
4. Onderzoekend Vermogen	De FM-professional beschikt over de vaardigheid onderzoekend vermogen van waaruit hij denkt en handelt, zodat hij vraagstukken uit het werkveld kan oplossen.
5. Samenwerken	In (multidisciplinaire) samenwerkingsverbanden draagt de FM professional in wisselende, bewust gekozen, rollen bij aan een passende oplossing van vraagstukken.
6. Communiceren	De FM-professional communiceert publieksgericht met diverse stakeholders op basis van communicatietheorieën en/of -technieken. Het betreft hier zowel mondelinge als schriftelijke communicatie, in zowel Nederlands als Engels.
7. Professionele ontwikkeling	De FM-professional heeft inzicht in en werkt actief aan zijn professionele ontwikkeling.

Bijlage 3 Wijzigingen in het studieprogramma - Facility Management 2023-2024

WIJZIGINGEN IN HET STUDIEPROGRAMMA

Bachelor opleiding
FACILITY MANAGEMENT
2023-2024



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Wijzigingen in programma	4
1.1 Kleine wijzigingen	4
1.2 Grote wijzigingen	4
2.1 Uitfaseringsoverzicht curriculumvernieuwing	6
2.2 Uitfaseringsoverzicht onderwijs en toetsen	7
3. Vervangend onderwijs en toetsen	8
3.1 Deficiënties	8
3.2 Overzicht vervangend onderwijs en toetsen	9

Voorwoord

Beste student,

Regelmatig past jouw opleiding het studieprogramma aan in verband met verbeteringen aan het bestaande studieprogramma en/of vernieuwing van het curriculum (onderwijs).

De opleiding Facility Management is in studiejaar 2020-2021 gestart met een nieuw curriculum. Dit curriculum is ontwikkeld naar aanleiding van het nieuwe opleidingsprofiel en relevante ontwikkelingen op zowel vakinhoudelijk als didactisch gebied.

De invoering van het nieuwe curriculum heeft uiteraard geleid tot afbouw van het eerdere curriculum. In studiejaar 2023-2024 bestaan alle vier de jaren van de opleiding uit het nieuwe curriculum.

In dit *Plan – wijzigingen in het studieprogramma FM* vind je informatie over wijzigingen die mogelijk invloed hebben op jouw persoonlijke studieplan. Iedere jaar wordt dit plan geactualiseerd door de curriculumcommissie van de opleiding en worden nieuwe wijzigingen toegevoegd. Lees dit document dus jaarlijks goed door!

Gewijzigde toetsen die door alle relevante studenten reeds behaald zijn, zijn niet opgenomen in dit document.

Wanneer je vragen hebt over wijzigingen in jouw studieplan, kun je het beste contact opnemen met jouw leerteamcoach of voormalig studieloopbaanbegeleider. Ook kun je terecht bij de teamleider van jouw opleiding.

Wij wensen je veel succes met het vervolg van je studie!

Team Facility management
Mei 2023

1. Wijzigingen in programma

1.1 Kleine wijzigingen

Bij een kleine verandering in het studieprogramma wordt het vak (de onderwijseenheid) en de toets meestal niet gewijzigd op jouw resultatenoverzicht. Denk hierbij aan een wijziging van de toetsvorm waarbij bijvoorbeeld een tentamen wordt gewijzigd in een digitale opdracht of een reflectieverslag wordt gewijzigd in een rapport inclusief eindpresentatie. Of denk aan een wijziging in beoordeling, waarbij de toets vanaf nu wordt beoordeeld met een voldoende/onvoldoende in plaats van met een cijfer.

Een enkele keer wordt de naam van het vak en/of de toets gewijzigd, bijvoorbeeld het vak Professionele ontwikkeling wordt Professionele & persoonlijke ontwikkeling. Bij een naamswijziging worden ook de codes van het vak en de toets gewijzigd, waardoor dit door de opleiding wordt aangepast op jouw resultatenoverzicht. Dit gebeurt alleen wanneer jij dit vak nog niet hebt afgerond in het afgelopen studiejaar.

Heb je een van de onderstaande vakken en toetsen uit een eerder leerjaar nog niet behaald? Controleer op tijd de actuele studiehandleiding of informeer bij de betreffende docent voor aanvullende informatie over de wijziging om verrassingen te voorkomen!

1.2 Grote wijzigingen

Bij grote wijzigingen maken we een onderscheid tussen een verandering in het bestaande studieprogramma en vernieuwing van het curriculum van de opleiding.

Bij een grote verandering in het **bestaande studieprogramma** kun je denken aan het wijzigen van de inhoud van een bepaald vak om in te spelen op de actualiteit. Ook worden soms meerdere vakken samengevoegd tot één geïntegreerd vak, bijvoorbeeld project A (5 EC), cursus B (3 EC) en training C (2) worden samen project X (10 EC). Of een vak wordt verzwaaard of verkleind waardoor dit gevolgen heeft voor de studiebelastingen en het aantal te behalen credits (EC).

Bij **curriculumvernieuwing** wordt het gehele studieprogramma per jaar vernieuwd. Alle bestaande vakken en toetsen worden gefaseerd **vervangen** door vernieuwd onderwijs.

Alle grote wijzigingen in het studieprogramma inclusief de uitfaseringsperiode staan vermeld in het uitfaseringsoverzicht onderwijs en toetsen in [hoofdstuk 2.1](#).

Een overzicht van vervangend onderwijs en toetsen per studiejaar is te vinden in [hoofdstuk 3.2](#).

2. Uitfasering van het huidige onderwijs en toetsen

Grote veranderingen leiden altijd tot het **aanbieden van nieuwe vakken en toetsen** in het nieuwe studiejaar. Vanaf dat moment worden de bestaande vakken en toetsen **uit gefaseerd**.

De uitfasering duurt **1 studiejaar**.

- De einddatum van het vak is altijd op 31 augustus van het studiejaar dat het onderwijs voor het laatst is aangeboden.
- De vervaldatum van de toets is 1 jaar later op 31 augustus van het studiejaar nadat het onderwijs voor het laatst is aangeboden.

Heb jij een of meerdere vakken en toetsen die worden uitgefaseerd nog **niet behaald**?

Houd dan rekening met het volgende:

- Het **onderwijs** wordt niet meer aangeboden.
Heb je nog niet hebt deelgenomen aan het onderwijs? En is aanwezigheid en actieve participatie aan dit vak verplicht om de toets(en) met een voldoende af te ronden? Neem dan zo spoedig mogelijk contact op met de teamleider van je opleiding/of coördinator van de module zodat je kunt deelnemen aan het vervangende onderwijs. Dit ter voorkoming dat je extra studieachterstand oploopt.
- In de uitfaseringsperiode worden **twee herkansingen** van de toets per studiejaar aangeboden.
Let op het toetsrooster. Zorg dat je aangemeld bent voor deelname aan de toets.
- Ter voorbereiding op de toets worden **afhankelijk van het aantal studenten ondersteunende lessen** aangeboden, bijvoorbeeld coaching (projectgroep), opfriscursus, tentamentraining, spreekuur, etc. *Wil je deelnemen aan ondersteunende lessen? Informeer op tijd bij de teamleider van je opleiding/ of coördinator van de module over het extra aanbod.*

Tenslotte: op jouw resultatenoverzicht staat de uitfaseringsperiode vermeld wanneer je een vak nog niet hebt afgerond. Wanneer je op het **uitroepteken** klikt, kun je specifieke informatie lezen over de uitfasering van dit vak.

2.1 Uitsfaseringsoverzicht curriculumvernieuwing

In verband met de curriculumvernieuwing wordt het bestaande studieprogramma geleidelijk uit gefaseerd. In onderstaand overzicht staat per leerjaar vermeld in welk studiejaar je voor de laatste keer kunt deelnemen aan het bestaande onderwijs en in welk studiejaar nog ondersteunende lessen en de laatste twee herkansingen worden aangeboden. Wanneer je na dat studiejaar een of meerdere vakken nog niet hebt afgerond, moet je deelnemen aan het vervangende onderwijs en de (deficiëntie¹) toetsen.

Studiejaar	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
2019-2020	<u>Laatste</u> keer bestaand onderwijs en toetsen	Bestaand onderwijs en toetsen	Bestaand onderwijs en toetsen	Bestaand onderwijs en toetsen
2020-2021	Ondersteunende lessen en <u>laatste</u> 2 herkansingen	<u>Laatste</u> keer bestaand onderwijs en toetsen	Bestaand onderwijs en toetsen	Bestaand onderwijs en toetsen
2021-2022	Vervangend onderwijs en (deficiëntie)toetsen	Ondersteunende lessen en <u>laatste</u> 2 herkansingen	<u>Laatste</u> keer bestaand onderwijs en toetsen	Bestaand onderwijs en toetsen
2022-2023		Vervangend onderwijs en (deficiëntie)toetsen	Ondersteunende lessen en <u>laatste</u> 2 herkansingen	<u>Laatste</u> keer bestaand onderwijs en toetsen
2023-2024			Vervangend onderwijs en (deficiëntie)toetsen	Ondersteunende lessen en <u>laatste</u> 2 herkansingen
2024-2025				Vervangend onderwijs en (deficiëntie)toetsen

¹ Toelichting over deficiënties: zie hoofdstuk 3 Vervangend onderwijs en toetsen

2.2 Uitsfaseringsoverzicht onderwijs en toetsen

In het onderstaande overzicht staan alle actuele wijzigingen vermeld inclusief de uitsfaseringsperiode.

Leerjaar 3

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Verval- datum toets
Code	Naam	Code	Naam		
1217FM321Z	Stage 1	1217FM321A	Beroepsmatig handelen	31-8-2022	31-8-2023
1217FM322Z	Stage 2	1217FM322A	Verantwoordingsverslag stage	31-8-2022	31-8-2023
1217FM323Z	Studieloopbaanbegeleiding 4	1217FM323A	Management skills	31-8-2022	31-8-2023
1217FM323Z	Studieloopbaanbegeleiding 4	1217FM323B	Portfoliogesprek stage	31-8-2022	31-8-2023

Leerjaar 4

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Verval- datum toets
Code	Naam	Code	Naam		
1216FM410Z	Kickstart jaar 4	1216FM410A	Verantwoordingsverslag jaar 4	31-8-2023	31-8-2024
1216FM411Z	Praktijkopdracht De nieuwe FM organisatie	1216FM411A	Praktijkopdracht De nieuwe FM organisatie	31-8-2023	31-8-2024
1213FM412Z	Praktijkopdracht Verandermanagement	1213FM412A	Praktijkopdracht Verandermanagement	31-8-2023	31-8-2024
1216FM413Z	Praktijkopdracht Service Design	1214FM413A	Praktijkopdracht Service Design	31-8-2023	31-8-2024
1216FM413Z	Praktijkopdracht Service Design	1216FM413B	Reflectieverslag Service Design	31-8-2023	31-8-2024
1213FM414Z	Praktijkopdracht Workplace Design	1213FM414A	Praktijkopdracht Workplace Design	31-8-2023	31-8-2024
1215FM415Z	Praktijkopdracht Financieel Management	1215FM415A	Praktijkopdracht Financieel Management	31-8-2023	31-8-2024
1216FM441Z	Afstuderen en verantwoording	1214FM441B	Afstudeerscriptie	31-8-2023	31-8-2024
1216FM441Z	Afstuderen en verantwoording	1214FM441C	Afstudeer Verdediging / Presentatie	31-8-2023	31-8-2024
1214FM443Z	Studieloopbaanbegeleiding 5	1214FM443A	Portfolio Jaar 4	31-8-2023	31-8-2024

Keuzeonderwijs

In het keuzeonderwijs worden extra keuzes binnen het domein Creative Business aangeboden. Zie jaarlijks de studiewijzer keuzeonderwijs Domein Creative Business.

Uitstroomprofiel

Er is binnen de opleiding Facility Management slechts één uitstroomprofiel. Hierin worden geen veranderingen aangebracht.

3. Vervangend onderwijs en toetsen

Wanneer je na de uitfaseringsperiode een vak nog niet hebt afgerond, dan moet je deelnemen aan het gewijzigde of vernieuwde onderwijs dat ter vervanging wordt aangeboden. Dit geldt ook als je een van de deoltoetsen van een vak wel hebt behaald! Uitsluitend wanneer je alle deoltoetsen van een vak hebt behaald, is een vak definitief afgerond.

Soms wordt een deoltoets onderdeel van een nieuwe onderwijseenheid. Het kan zijn dat jij deze toets al hebt behaald of een vrijstelling hiervoor hebt. Het argumenteren (of eigenlijk: argumenten zoeken in kwalitatief goede bronnen) is namelijk integraal onderdeel van Onderhandelvaardigheden (OE-naam: Communicatietraining 2.1). Het opleveren van een argumentatiedossier is voorwaardelijk voor de training Onderhandelvaardigheden. Het wordt ook niet apart getoetst in Gradework. Samen met de curriculumcommissie bepaalt de examencommissie of dit resultaat wordt overgenomen op je resultatenoverzicht.

Voor iedere wijziging in het studieprogramma is de **curriculumcommissie** inhoudelijk verantwoordelijk voor de juiste vervanging (conversie) van het bestaande onderwijs naar het nieuwe curriculum. De curriculumcommissie is eigenaar van het curriculumontwerp en verantwoordelijk voor de inhoud, het niveau, de kwaliteit en de samenhang van het curriculum.

3.1 Deficiënties

Het één op één vervangen van onderwijs na curriculumvernieuwing is niet altijd mogelijk, omdat het onderwijs fundamenteel is veranderd. In plaats daarvan wordt een deficiëntietoets aangeboden waarin nog niet verworven leerdoelen ofwel openstaande toetscriteria alsnog door jou behaald kunnen worden.

Afhankelijk van het aantal credits (EC) dat je na de uitfaseringsperiode nog niet hebt behaald uit een specifiek leerjaar, krijg je onderstaand vervangend onderwijs aangeboden.

Leerjaar 2 t/m 4

Totaal aantal EC niet behaald in leerjaar	Vervangend onderwijs	EC
1 tot en met 5 EC	deficiëntietoets (5 EC)	5 EC
6 tot en met 10 EC	deficiëntietoets (10 EC)	10 EC
11 EC tot en met 15 EC	keuzeonderwijs Creative Future (15 EC)	15 EC
16 EC tot en met 20 EC	deficiëntietoets (5 EC) keuzeonderwijs Creative Future (15 EC)	20 EC
21 EC tot en met 25 EC	deficiëntietoets (10 EC) keuzeonderwijs Creative Future (15 EC)	25 EC
26 EC tot en met 30 EC	keuzeonderwijs Creative Future (30 EC)	30 EC

Heb je in leerjaar 2 **minder dan 30 EC** behaald, dan raden wij je aan om in te stromen in het vernieuwde studieprogramma van leerjaar 2. Neem dan voor de start van het nieuwe studiejaar contact op met de teamleider om samen met jou de mogelijkheden te bespreken.

Afhankelijk van het niveau kun je de nog niet verworven leerdoelen ofwel openstaande toetscriteria ook behalen door deel te nemen aan het keuzeonderwijs Creative Future. Samen met je leercoach bepaal je jouw deficiënties. Deze leg je vast in jouw portfolio.

3.2 Overzicht vervangend onderwijs en toetsen

Er is geen sprake van vervangend onderwijs. Het curriculum is dusdanig fundamenteel gewijzigd dat binnen het nieuwe onderwijs geen vervangend onderwijs denkbaar is, anders dan ondersteunende lessen voor vervallen onderwijseenheden en toetsen, zoals is aangegeven in 2.1.

Studiegids keuzeonderwijs Domein Creative Business 2023-2024

BIJLAGE ONDERWIJS & EXAMENREGELING 2023-2024



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	4
1. Keuzeonderwijs	5
2. Aanmelding en toelating	7
3. Beschrijving keuzeonderwijs en toetsen 2023-2024	8
Audiovisual Production (ENG)	10
Audiovisual Production (NL)	17
Business Travel & Incentives (ENG)	24
Corporate Real Estate Management (NL)	28
Cultural Tourism (ENG)	32
Cultuur Toerisme (NL)	34
Destination Management, Branding & Communication (ENG)	38
Dutch Tourism Development (NL)	42
Event Experience (ENG)	45
Event Experience (NL)	49
Event Management (NL)	54
Film (ENG)	62
Film (NL)	72
International Music Management (ENG)	83
International Music Industry Lab Haarlem (ENG)	89
Metropolitan Hospitality Management (ENG)	94
Ondernemen (NL)	97
Responsible Travel (ENG)	101
Social Impact Island @Sluislab Amsterdam (NL)	105
Sustainable Media Lab The Hague (ENG)	110
Tourist Experiences (ENG)	115
Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (ENG)	118
Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (NL)	123
Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (ENG)	129
Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (NL)	134
4. Herkansing keuzeonderwijs	139
5. Evaluatie van het keuzeonderwijs	140

Versie 1.0 (6 juli 2023)

Instemming opleidingscommissies per 9 juni 2023

Instemming deelmedezeggenschapsraad per 6 juli 2023

Vaststelling domeindirecteur per 6 juli 2023

Voorwoord

Beste student,

Dit is de studiegids Keuzeonderwijs van het domein Creative Business. Deze studiegids is een bijlage van de Onderwijs- en Examenregeling (OER) 2023-2024.

In deze studiegids vind je informatie over de keuzemogelijkheden in studiejaar 3 en 4. Het aanbod is in te delen in drie soorten 'tracks':

- Specialist track: keuzeonderwijs op basis van inhoudelijke (vak)thema's binnen je eigen opleiding, eventueel aangevuld met Exchange studenten en/of studenten van andere instellingen via het Kies op Maat traject.
- Focus track: keuzeonderwijs op basis van inhoudelijke (vak)thema's, gezamenlijk met één of meerdere andere opleidingen van het domein, eventueel aangevuld met Exchange studenten en/of studenten van andere instellingen via het Kies op Maat traject.
- Lab track: multidisciplinair onderwijs in een Lab op basis van 'wicked' praktijkvraagstukken gekoppeld aan een maatschappelijk relevant thema. In een lab track werk je in principe samen met studenten van binnen en buiten Inholland en Exchange studenten

Iedere specialist track, focus track en lab track loopt een semester en omvat 30 EC.

In de volgende hoofdstukken lees je wanneer welke track wordt aangeboden, hoe de aanmelding en toelating werkt en vind je de beschrijvingen van de verschillende tracks. Informatie over de voorwaarden waaraan je moet voldoen vanuit je opleiding om te mogen deelnemen, vind je in de OER van jouw opleiding: deel 4. Toelating, hoofdstuk 6 Toelating tot keuzeonderwijseenheden, artikel 40. Specifieke informatie over deelname van studenten van de opleidingen Communicatie en Facility Management staat beschreven in de OER van deze opleidingen.

Lees deze studiegids, en het bovengenoemde dus goed door.

Wij wensen je veel succes met je studie!

Domein Creative Business

1. Keuzeonderwijs

In studiejaar 2023-2024 bieden wij verschillende keuzemogelijkheden aan binnen het domein Creative Business. Een aantal tracks is alleen toegankelijk voor studenten van een specifieke opleiding.

Andere tracks staan open voor studenten van verschillende opleidingen binnen ons domein. Ook is een aantal tracks toegankelijk voor studenten van andere domeinen van Inholland, studenten van andere hogescholen en universiteiten (KOM: Kies op Maat) en/of Exchange studenten. Zie hiervoor onderstaand overzicht. In het eerste overzicht staat het keuzeaanbod per opleiding vermeld. In welk semester en op welke locatie het keuzeonderwijs wordt aangeboden zie je in het tweede overzicht.

Per opleiding¹

Naam keuzepakket	Opleiding(en) ²						Inholland	Exchange	KOM
	BI	CO	CB	FM	LM	TM			
Audiovisual Production (ENG)		X	X		X	X	X	X	X
Audiovisual Production (NL)		X	X		X	X	X		X
Business Travel & Incentives (ENG)						X			
Corporate Real Estate Management (NL)				X					X
Culture Tourism (ENG)						X			
Cultuur Toerisme (NL)						X			
Destination Management, Branding & Communication (ENG)	X	X				X		X	
Dutch Tourism Development (NL)						X			
Event Experience (ENG)	X	X	X	X	X	X		X	
Event Experience (NL)		X	X	X	X	X			
Event Management (NL)		X	X	X		X	X		X
Film (ENG)		X	X		X	X	X	X	X
Film (NL)		X	X		X	X	X		X
International Music Management (ENG)	X	X	X		X	X	X	X	X
International Music Industry Lab (ENG)	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Metropolitan Hospitality Management (ENG)				X	X	X		X	
Ondernemen (NL)				X	X	X			X
Responsible Travel (ENG)						X			
Social Impact Island@Sluislab (NL)		X	X	X	X	X	X		X
Sustainable Media Lab (ENG)	X	X	X	X	X	X	X	X	
Tourist Experiences (ENG)						X			
ULT lab Amsterdam (ENG)	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ULT lab Amsterdam (NL)		X	X	X	X	X	X		X
ULT lab Rotterdam (ENG)	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ULT lab Rotterdam (NL)		X	X	X	X	X	X		X

¹ Onder voorbehoud van wijzigingen en voldoende deelnemers.

² Studenten van de Engelstalige opleidingen Business Innovation, Creative Business en Tourism Management mogen alleen deelnemen aan Engelstalige tracks!

Per locatie en semester³

Naam keuzepakket	Locatie(s) en semester(s)							
	Den Haag		Diemen		Haarlem		Rotterdam	
	1	2	1	2	1	2	1	2
Audiovisual Production (ENG)		X						
Audiovisual Production (NL)					X			X
Business Travel & Incentives (ENG)			X					
Corporate Real Estate Management (NL)				X				
Culture Tourism (ENG)				X				
Cultuur Toerisme (NL)							X	
Destination Management, Branding & Communication (ENG)			X	X				
Dutch Tourism Development (NL)							X	X
Event Experience (ENG)			X	X				
Event Experience (NL)			X	X				X
Event Management (NL)	X							
Film (ENG)	X							
Film (NL)						X	X	
International Music Management (ENG)					X			
International Music Industry Lab (ENG)					X	X		
Metropolitan Hospitality Management (ENG)				X				
Ondernemen (NL)					X			
Responsible Travel (ENG)					X			
Social Impact Island @Sluislab (NL)				X	X			
Sustainable Media Lab (ENG)	X	X						
Tourist Experiences (ENG)							X	X
ULT lab Amsterdam (ENG)			X	X				
ULT lab Amsterdam (NL)			X	X				
ULT lab Rotterdam (ENG)							X	
ULT lab Rotterdam (NL)							X	

³ Onder voorbehoud van wijzigingen en voldoende deelnemers.

2. Aanmelding en toelating

Inschrijven voor het keuzeonderwijs van het domein Creative Business verloopt via het inschrijfformulier op de keuzeonderwijs pagina:

<https://inholland.sharepoint.com/sites/KeuzeonderwijsCRB/SitePages/Home.aspx>.

Na de sluitingsdatum van inschrijving wordt gecontroleerd of de student aan de voorwaarden voldoet om te mogen starten aan een track en worden de volgende regels toegepast:

- Selectie vindt plaats op basis van de keuzes van de student. Zijn er te veel aanmeldingen voor een bepaalde track, dan geldt het principe wie het eerst komt, wie het eerst maalt. De selectie vindt daarna plaats op basis van datum en tijdstip van inschrijven.
- Studenten van de Engelstalige opleidingen Business Innovation, Creative Business en Tourism Management mogen alleen deelnemen aan Engelstalige tracks!
- Studenten van de Engelstalige opleidingen Business Innovation, Creative Business en Tourism Management hebben voorrang bij Engelstalige tracks op de studenten van Nederlandstalige opleidingen.
- Per track worden minimaal 10 en maximaal 25 studenten toegelaten (tenzij daarop uitzonderingen zijn geformuleerd). Wanneer te weinig aanmeldingen zijn, dan wordt deze track geannuleerd.

Tenslotte:

- Inschrijving voor studeren in het buitenland (exchange) of Kies op Maat loopt via een andere route. Meer informatie:
 - Studeren in het buitenland: <https://iris.inholland.nl/knowledgebase-std/onderwerpen-iso-std/naar-het-buitenland>
 - Kies op Maat: <https://www.kiesopmaat.nl/>
- Voor deelname aan exchange of Kies op Maat is expliciete toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding.
- Heb je eerder al deelgenomen aan een lab track (of voorloper CGI / CGE / Creative Future) en wil je opnieuw deelnemen aan een lab track? Dan heb je hiervoor expliciete toestemming van de examencommissie van je opleiding.
- Specifieke informatie over deelname van studenten van de opleidingen Communicatie en Facility Management staat beschreven in de Studiegids Creative Future als onderdeel van de OER van deze opleidingen.

3. Beschrijving keuzeonderwijs en toetsen 2023-2024

Audiovisual Production

(specialist track)

Audiovisual Production (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
		X	X		X	X	X	X	X
Specific details	<p>This track uses an assessment model based on decision rules that result in a mark. Therefore, points are not awarded for each assessment aspect or criterion, but a U/S/G. These are converted to a mark for the unit of study based on the decision rules. The assessment model, including the decision rules, is set out in the handbook.</p> <p>By following this module you agree to the use of the delivered end products by the client / stakeholders and by the programme.</p> <p>In addition to the registration rules in Chapter 2 of the study guide, this track of the Creative Business (CB) programme requires non-CB students to have certain basic knowledge and skills as a prerequisite. The non-CB student will therefore send a 'motivation for participation' to the CB track coordinator. This motivation will be assessed by the CB programme before the student is finally placed. The procedure can be found on the Elective portal.</p>								
Compulsory attendance	<p>For this track, we have adopted the principle of active participation instead of compulsory attendance. Based on the educational choices and didactic concept, we trust that students will recognise that active participation is crucial in order to successfully complete this track and the associated test(s).</p> <p>Active participation is not optional. If you are working with other students as part of a team, you should conclude a collaboration agreement at the start of the track. A relevant format for agreements has been established by the track. In the event of any disasters occurring during collaboration, the yellow/red card system will come into effect. The agreements laid down in the collaboration agreement will determine the implementation of the yellow/red system.</p>								

Audiovisual Production - Research report AV (2418IAPV1Z)	
Elective content	<p>This unit of study focuses on the following question:</p> <p>1) What skills are needed to analyze a problem from multiple perspectives and transpose this into research that will yield new insights, applications or products?</p> <p>Students will need to find an answer this question for Editorial and production file A.</p>
Learning outcomes	4. Research

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	AP - Research report AV	2418IAPV1A	Written	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: research report. Individual assignment				
Assessment goals		4.3b Independently translates the insights gained within a professional context into tools, applications or (professional) products that can be used to solve the question and is able to justify choices.				
Resit		Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.				

Audiovisual Production - ENG file & production (2422IAVP2Z)	
Elective content	<p>This unit of study focuses on the following question: What skills are needed to create a promising media concept in an interdisciplinary team while taking account of wishes, needs and possibilities versus strategic choices in the national/international media landscape?</p> <p><u>ENG assignment</u> This part of the unit of study focuses on the following question: What skills are needed to produce and orchestrate media products and services that are financially feasible, of a high quality and attuned to the working methods of and interaction between creative (or other) professionals?</p> <p><u>Production file</u> Students must answer the central question by compiling a comprehensive dossier listing the steps they took to complete the ENG production.</p>
Learning outcomes	<p>1. Creation</p> <p>2. Production</p> <p>4. Research</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	AP - ENG file & production	2422IAVP2A	Other method	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: Production ENG, Production file. Group assessment				
Assessment goals		<p>1.4a Organizes and manages a working environment suited to the creative process.</p> <p>2.1d. Coordinates and oversees the production process, using a method/theory to monitor the process.</p> <p>2.1e Develops creative ideas to achieve tangible media products, using resources appropriate to the end product.</p> <p>2.3c Monitors and coordinates the (commercial and production) prerequisites during the production process.</p> <p>4.3b Independently translates the insights gained within a professional context into tools, applications or (professional) products that can be used to solve the question and is able to justify choices.</p>				
Resit		Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.				

Audiovisual Production - AV Analysis & reflection 1 (2422IAVP3Z)	
Elective content	<p>In this unit of study, students will develop knowledge and understanding of the international media landscape (broad media awareness), learn to apply this knowledge and find out how to acquire this knowledge.</p> <p><u>Analysis of ENG production</u></p> <p>In this part of the unit of study, students will develop knowledge and understanding of producing media applications, learn how to apply this knowledge and find out how to acquire this knowledge. Students will translate media (or other) concepts into concrete media (or other) products and services. In these, they must reflect on and incorporate the potential of new technologies. To this end, they will draw up the documents needed for the direction, organization and execution of this process (instructions, process descriptions, plans), based on the literature and similar concepts.</p>
Learning outcomes	<p>4. Research</p> <p>7. Personal development</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	AP - AV Analysis & reflection 1	2422IAVP3A	Written	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: Individual assessment				
Assessment goals		<p>4.1f Analyzes and defines a problem from various perspectives with the aid of desk and/or field research.</p> <p>7.1d Is learning-oriented to further develop a professional attitude focussed on entering the employment market.</p> <p>7.1e Independently reflects in a targeted manner within a professional environment.</p> <p>7.2e Collaborates effectively in an international/intercultural context with a focus on results.</p>				
Resit		Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.				

Audiovisual Production - Studio file & production (2422IAVP4Z)	
Elective content	<p>This unit of study focuses on the following question: What skills are needed to develop and apply long-term and flexible marketing strategies in a way that creates value perception among consumers or users?</p> <p>This unit of study focuses on the following question: What skills are needed to produce and orchestrate media products and services that are financially feasible, of a high quality and attuned to the working methods of and interaction between creative (or other) professionals?</p> <p><u>Production file</u></p> <p>Students must answer the central question by compiling a comprehensive dossier listing the steps they took to complete the multiple camera production.</p>
Learning outcomes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creation 2. Production 3. Marketing 4. Research

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	AP - Studio file & production	2422IAVP4A	Other method	Grade	100%	280
Assessment method		Professional product: Strategic marketing plan, Multiple camera production, Production file. Group assessment				
Assessment goals		<p>1.4a Organizes and manages a working environment suited to the creative process.</p> <p>2.1d. Coordinates and oversees the production process, using a method/theory to monitor the process.</p> <p>2.1e Develops creative ideas to achieve tangible media products, using resources appropriate to the end product.</p> <p>2.2e Represents all interests during the production process, and coordinates and manages the production process as is expected of a production manager.</p> <p>2.3c Monitors and coordinates the (commercial and production) prerequisites during the production process.</p> <p>3.1e Positions the media concept, product or service in the market.</p> <p>3.1g Creates value for various stakeholders based on a portfolio of opportunities.</p> <p>4.3b Independently translates the insights gained within a professional context into tools, applications or (professional) products that can be used to solve the question and is able to justify choices.</p>				

Resit	Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.
-------	--

Audiovisual Production - AV Analysis & reflection 2 (2422IAVP5Z)	
Elective content	<p>In this unit of study, students will develop knowledge and understanding of the international media landscape (broad media awareness), learn to apply this knowledge and find out how to acquire this knowledge.</p> <p>In this part of the unit of study, students will develop knowledge and understanding of producing media applications, learn how to apply this knowledge and find out how to acquire this knowledge.</p> <p>Students will translate media (or other) concepts into concrete media (or other) products and services. In these, they must reflect on and incorporate the potential of new technologies using a studio programme of their choice that is based on an international format. To this end, students will write a report of no more than three A4 sheets.</p>
Learning outcomes	<p>4. Research</p> <p>7. Personal development</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	AP - AV Analysis & reflection 2	2422IAVP5A	Written	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: Individual assessment				
Assessment goals		<p>4.1f Analyzes and defines a problem from various perspectives with the aid of desk and/or field research.</p> <p>7.1d Is learning-oriented to further develop a professional attitude focussed on entering the employment market.</p> <p>7.2e Collaborates effectively in an international/intercultural context with a focus on results.</p>				
Resit		<p>Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.</p>				

Audiovisual Production (NL)

Toegankelijk voor studenten	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
		X	X		X	X	X		X
Bijzonderheden	<p>In deze track wordt gewerkt met een beoordelingsmodel gebaseerd op beslisregels die leiden tot een cijfer. Er worden dus geen punten per beoordelingsaspect of -criterium gegeven maar een O/V/G. Deze worden op basis van de beslisregels omgezet naar een cijfer voor de onderwijseenheid. In de handleiding is het beoordelingsmodel, met daarin de beslisregels, opgenomen.</p> <p>Als je deze module volgt, ga je akkoord met het gebruik van de opgeleverde eindproducten door de opdrachtgever/stakeholders en door de opleiding.</p> <p>Naast de inschrijfgeregels in hoofdstuk 2 van de studiegids wordt bij deze track van de opleiding Creative Business (CB) aan niet CB-studenten een bepaalde basiskennis en vaardigheden als voorwaarde gesteld. De niet-CB student zal daarom een 'motivatie voor deelname' aan de coördinator van de CB-track sturen. Deze motivatie wordt door de opleiding CB beoordeeld voordat de student definitief geplaatst wordt. De procedure is te vinden op het portal Keuzeonderwijs.</p>								
Verplichte aanwezigheid	<p>In deze track gaan we uit van actieve participatie en niet van verplichte aanwezigheid. Op basis van de onderwijskundige keuzes en het didactisch concept gaan we ervan uit dat jij als student zelf inziet dat actieve participatie aan het onderwijs noodzakelijk is voor het succesvol afronden van de track en de daarbij behorende toets(en).</p> <p>Actieve participatie is niet vrijblijvend. Werk je met andere studenten in een team samen? Bij aanvang van de track sluit je dan een samenwerkingsovereenkomst af. Het format hiervoor is door de track vastgesteld. Bij calamiteiten in de samenwerking treedt de gele/rode kaartprocedure in werking. De vastgestelde afspraken in de samenwerkingsovereenkomst zijn leidend in het uitvoeren van de gele/rode kaartprocedure.</p>								

Audiovisual Production - Onderzoeksrapport AV (2418NAVP1Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In deze onderwijseenheid staat een vraag centraal:</p> <p>1) Hoe kun je vanuit verschillende perspectieven een probleem analyseren en dit vertalen naar een onderzoek om zo tot nieuwe inzichten, toepassingen of producten te komen?</p> <p>Deze vraag beantwoord je ten behoeve van het Redactie- en productiedossier A.</p>
Eindkwalificaties	4. Onderzoek

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	AP – Onderzoeksrapport AV	2418NAVP1A	Schriftelijk	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Onderzoeksrapport AV. Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		4.3b Vertaalt zelfstandig de verkregen inzichten binnen een praktijkomgeving naar handvatten, toepassingen of (beroeps)producten die kunnen worden ingezet bij het vraagstuk en weet keuzes te verantwoorden.				
Herkansing		In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.				

Audiovisual Production - ENG dossier & productie (2422NAVP2Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In deze onderwijseenheid staat één vraag centraal:</p> <p>1) Hoe kun je in een interdisciplinair team een kansrijk mediaconcept creëren, rekening houdend met de wensen, behoeften en mogelijkheden, in het licht van strategische keuzes en bedrijfsmatige afwegingen in het (inter)nationale medialandschap?</p> <p><u>Opdracht ENG</u></p> <p>Binnen dit onderdeel van de onderwijseenheid staat de vraag centraal: hoe kun je mediaproducten en -diensten zo produceren en regisseren, dat deze financieel haalbaar en kwalitatief hoogwaardig zijn en daarbij rechtdoen aan de werkwijze van en wisselwerking tussen (creatieve) professionals?</p> <p><u>Productiedossier</u></p> <p>De student beantwoordt de centrale vraag door een volledig dossier met daarin ondernomen stappen in de totstandkoming van de ENG productie aan te leveren.</p>
Eindkwalificaties	<p>1. Creëren</p> <p>2. Productie</p> <p>4. Onderzoek</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	AP - ENG dossier & productie	2422NAVP2A	Andere wijze	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: ENG productie, Productiedossier. Groepsbeoordeling				
Toetsdoelen		<p>1.4a Richt een passende werkomgeving in die aansluit bij het creatieve proces en stuurt deze aan.</p> <p>2.1d. Coördineert en begeleidt het productieproces, gebruikmakend van een methode/theorie voor procesbewaking.</p> <p>2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct.</p> <p>2.2e Behartigt alle belangen tijdens het productieproces, en coördineert en managet het productieproces zoals verwacht wordt van een productiemanager.</p> <p>4.3b Vertaalt zelfstandig de verkregen inzichten binnen een praktijkomgeving naar handvatten, toepassingen of (beroeps)producten die kunnen worden ingezet bij het vraagstuk en weet keuzes te verantwoorden.</p>				
Herkansing		In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.				

Audiovisual Production - AV analyse & reflectie 1 (2422NAVP3Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In deze onderwijseenheid ontwikkelt de student kennis van- en inzicht in het internationale medialandschap (brede media awareness) en kan de student deze kennis toepassen en weet de student hoe deze kennis verworven kan worden.</p> <p>In dit onderdeel van de onderwijseenheid ontwikkelt de student kennis van- en inzicht in het produceren van mediatoeepassingen en kan de student deze kennis toepassen en weet de student hoe deze kennis verworven kan worden.</p> <p>De student concretiseert (media)concepten naar (media)producten en diensten. Daarin reflecteert en verwerkt de student de mogelijkheden van nieuwe technologie. Hiervoor vervaardigt de student de benodigde richtings-, inrichtings- en verrichtingsdocumenten (instructies, procesbeschrijvingen, planning). Daarbij kijkt de student naar de literatuur en vergelijkbare concepten.</p>
Eindkwalificaties	<p>4. Onderzoek</p> <p>7. Persoonlijke ontwikkeling</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	AP - AV Analyse & reflectie 1	2422NAVP3A	Schriftelijk	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		<p>4.1f Analyseert en definieert, met behulp van desk- en/of fieldresearch een probleem vanuit verschillende perspectieven.</p> <p>7.1d opereert leergericht gericht om de professionele houding verder te ontwikkelen gericht op het toetreden tot de arbeidsmarkt</p> <p>7.1e zet zelfstandig en gericht reflectie in binnen een professionele omgeving.</p> <p>7.2e Werkt effectief en resultaatgericht samen in een internationale/interculturele context.</p>				
Herkansing		<p>In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.</p>				

Audiovisual Production - Studio dossier & productie (2422NAVP4Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In deze onderwijseenheid staat de volgende vraag centraal: hoe kun je duurzame en flexibele marketingstrategieën ontwikkelen en toepassen, zodat er een waardeperceptie ontstaat bij de consument of gebruiker?</p> <p>In deze onderwijseenheid staat de volgende vraag centraal: hoe kun je mediaproducten en -diensten zo produceren en regisseren, dat deze financieel haalbaar en kwalitatief hoogwaardig zijn en daarbij recht doen aan de werkwijze van en wisselwerking tussen (creatieve) professionals?</p> <p>De student beantwoordt de centrale vraag door een volledig dossier met daarin ondernomen stappen in de totstandkoming van de meercameraproductie aan te leveren.</p>
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creëren 2. Productie 3. Marketing 4. Onderzoek

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	AP - Studio dossier & productie	2422NAVP4A	Andere wijze	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Beroepsproduct: Strategisch marketingplan, Meercameraproductie, Productiedossier. Groepsbeoordeling				
Toetsdoelen		<p>1.4a Richt een passende werkomgeving in die aansluit bij het creatieve proces en stuurt deze aan.</p> <p>2.1d. Coördineert en begeleidt het productieproces, gebruikmakend van een methode/theorie voor procesbewaking.</p> <p>2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct.</p> <p>2.2e Behartigt alle belangen tijdens het productieproces, en coördineert en managet het productieproces zoals verwacht wordt van een productiemanager.</p> <p>2.3c Bewaakt en coördineert de (zakelijke en productionele) randvoorwaarden gedurende het productieproces.</p> <p>3.1.e. Positioneert het mediaconcept product/dienst in de markt.</p> <p>3.1.g. Creëert uit een portfolio van kansen waarde voor de verschillende stakeholders.</p> <p>4.3b Vertaalt zelfstandig de verkregen inzichten binnen een praktijkomgeving naar handvatten, toepassingen of (beroeps)producten die kunnen worden ingezet bij het vraagstuk en weet keuzes te verantwoorden.</p>				
Herkansing		In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.				

Audiovisual Production - AV Analyse & reflectie 2 (2422NAVP5Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In deze onderwijseenheid ontwikkelt de student kennis van- en inzicht in het internationale medialandschap (brede media awareness) en kan de student deze kennis toepassen en weet de student hoe deze kennis verworven kan worden.</p> <p>In dit onderdeel van de onderwijseenheid ontwikkelt de student kennis van- en inzicht in het produceren van mediatoeepassingen en kan de student deze kennis toepassen en weet de student hoe deze kennis verworven kan worden.</p> <p>De student concretiseert (media)concepten naar (media)producten en diensten. Daarin reflecteert en verwerkt de student de mogelijkheden van nieuwe technologie aan de hand van een zelf gekozen studioprogramma dat op basis van een internationaal format wordt gemaakt. Hiervoor schrijft de student een verslag dat niet meer dan 3A4 mag omvatten.</p>
Eindkwalificaties	<p>4. Onderzoek</p> <p>7. Persoonlijke ontwikkeling</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	AP - AV Analyse & reflectie 2	2422NAVP5A	Schriftelijk	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		<p>4.1f Analyseert en definieert, met behulp van desk- en/of fieldresearch een probleem vanuit verschillende perspectieven.</p> <p>7.1d opereert leergericht gericht om de professionele houding verder te ontwikkelen gericht op het toetreden tot de arbeidsmarkt</p> <p>7.2e Werkt effectief en resultaatgericht samen in een internationale/interculturele context.</p>				
Herkansing		<p>In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.</p>				

Business Travel & Incentives

(specialist track)

Business Travel & Incentives (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
						X			
Specific details	<p>Cost: around € 700</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inspection trip € 350 • Studytrip € 300 • Excursions € 50 <p>Although the study trip is not compulsory, it can be an essential part of this track. If you are unable to join the study trip due to financial reasons or personal circumstances, you can discuss/present an alternative to the coordinator of the track.</p>								
Compulsory attendance	<p>For this track, we have adopted the principle of active participation instead of compulsory attendance. Based on the educational choices and didactic concept, we trust that students will recognise that active participation is crucial in order to successfully complete this track and the associated test(s).</p>								

BTI: Creating, realising and marketing in business travel (1223BTI01Z)

<p>Elective content</p>	<p>In this track the world of Business Travel & Incentives will be revealed to you. In this part of the Travel Industry a whole different network and business approach will be explored by you. Workshops in MICE (Meetings, Incentives, Conferences, Events), Business Travel, Airline, Tourmanagement and Marketing will help you to become an expert in the field of business Travel and Incentives. Students are challenged to develop new concepts that are in line with contemporary social trends.</p> <p>Assignment</p> <p>You will be organizing the study trip / or excursion for the first year students from Inholland. You need to organize this trip from A to Z, including promotion, registration and full financial administration. You learn to work in the Business Travel industry mainly by doing. That is why it was decided to use the most realistic simulation possible with practical elements and assignments. In addition, masterclasses and workshops provide the necessary input and skills.</p> <p>Coaching</p> <p>Learning coaches guide the learning process and give interim assessments (formative) that are development-oriented; where is the student, what are strengths and weaknesses, what is needed to achieve the desired performance level? We will work like the agile way – promotes the self-managing BTI team; A BTI team that independently determines who delivers what and when. The learning coach will help them in this process.</p> <p>Final assessment</p> <p>The learning outcomes, the assessment criteria and the derived performance indicators form the framework for the development of your team and of yourself as a future professional in the Business Travel industry. They serve as a starting point for feedback (formative evaluation) and for the summative final assessment (assessment).</p> <p>For the TM Track of Business Travel & Incentives, 30 ECs can be obtained, which in all cases are awarded in one go, for this both the group work and the individual portfolio must be assessed as satisfactory.</p>
<p>Learning outcomes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Core Task 1: Initiating and creating new or innovated (sustainable) products & services • Core task 2: Realising and implementing new or innovated products & services • Core Task 3: Marketing a (sustainable) tourism product/service based on prior consumer knowledge and modern communication & distribution techniques. • Core task: Sustainable skills. (only formative evaluation)

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	Business Travel & Incentives: TM track portfolio	1223BTI01A	Other method with test (not public)	Grade	100%	840
Assessment method		Project/portfolio & presentation/assessment: <ul style="list-style-type: none"> • Productplan (group) • Incentive (individual) • Customerjourney (group) • Persona (individual) • Travelplan (group) • Duty of care (individual) 				
Assessment goals		<p>The core tasks (1-3) are assessed at bachelor level by the outcomes of the professional products which serve as records of validated proof.</p> <p>Motivated arguments and reflections on your progress are an essential part of your portfolio. This portfolio contains records of proof which are validated first and then presented by the student. The concluding conversation is the last part of the assessment.</p> <p>The sustainable skills are an integral part of your development on the core tasks and are therefore formatively evaluated.</p>				
Resit		<p>Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER.</p> <p>The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.</p>				

Corporate Real Estate Management

(specialist track)

Corporate Real Estate Management (NL)

Toegankelijk voor studenten	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
				X					X

Beroepsopdracht Sustainable Workplace Advies (1223FMT01Z)

Workplace Portfolio (1223FMT02Z)

Inhoud keuzeonderwijs

Workplace- en Real-Estate Management staan centraal. Door bewustwording van het belang van omgevingsfactoren voor het primaire proces en verdere ontwikkelingen binnen huisvestingsconcepten, zal de facility manager zich nog meer moeten bekwamen als een adviseur voor passende huisvesting voor een organisatie. Een gebouw dient als een functioneel, technisch systeem aan te sluiten op de doelstellingen van een organisatie die verbonden zijn aan het primaire proces en als waarde-object bij te dragen aan de (financiële) gezondheid van de organisatie.

De studenten gaan in deze perioden kennismaken met onderwerpen die van belang zijn voor de realisatie van passende huisvesting. Deze onderwerpen zijn:

- De basisprincipes vanuit huisvestingsmanagement;
- Nadenken over bv verschillende werkplekconcepten;
- Toepassen van duurzaamheidsprincipes binnen vastgoed en huisvesting;
- Modellen en meetmethode toepassen om de huidige huisvestingssituatie in kaart te brengen;
- Wet- en regelgeving rondom huisvesting en vastgoed.

Er wordt ingegaan op technische begrippen en klimaat gerelateerde aspecten die relevant zijn binnen een gebouw. Ook wordt er ingegaan op investering- en exploitatiemethoden om de financiële consequenties van huisvesting- en vastgoed gerelateerde beslissingen in kaart te brengen.

Aan de hand van realistische huisvestingsvraagstukken (in brede zin) van opdrachtgevers gaat de student de theorie, die aan bod gekomen is tijdens de verschillende flankerende colleges binnen huisvestings- en vastgoedmanagement, toepassen in de praktijk om uiteindelijk te komen tot een advies dat praktisch, bruikbaar en toepasbaar is voor de opdrachtgever. Aan dit advies wordt gewerkt in projectteams op een ontwerpende onderzoekende manier.

Eindkwalificaties	Leeruitkomst 2. Bedrijfsvoering
	De FM-professional ontwerpt facilitaire processen ten behoeve van de professionele werk- en verblijfsomgeving. Hij monitort de processen en voorzieningen, richt ze in en stuurt ze aan en/of bij. Dit doet hij in lijn met het facilitaire beleid en de financiële kaders. Dit alles met aandacht voor welbevinden, gastvrijheid en duurzaamheid en vanuit een internationale context.
	Leeruitkomst 4. Onderzoekend Vermogen
	De FM-professional beschikt over de vaardigheid onderzoekend vermogen van waaruit hij denkt en handelt, zodat hij op creatieve en innovatieve wijze kan anticiperen op veranderende en complexe vraagstukken uit het werkveld.

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
20	Beroepsopdracht Sustainable Workplace Advies	1223FMT01A	Andere wijze	Cijfer	100%	560
Toetsvorm		<p>Product.</p> <p>Aan de hand van een opgesteld programma van eisen, onderzoek, conceptontwikkeling, tussentijdse presentaties en iteraties waaraan leveren de projectteams aan het eind van het semester een huisvestingsadvies voor de opdrachtgever op in vrije vorm. In dit advies wordt antwoord gegeven op het huisvestingsvraagstuk dat aansluit bij de missie, visie en kernwaarden van de organisatie en dat ondersteuning biedt aan het primaire proces. In het advies worden de beheer aspecten, onderhoudsaspecten, functionele- en financiële aspecten belicht waaruit blijkt dat het gegeven advies toekomstbestendig is en een bijdrage levert.</p>				
Toetsdoelen		<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategische doelen, visie en beleid analyseren in relatie tot het vraagstuk; • Interne en externe analyses uitvoeren in relatie tot het vraagstuk; • een programma van eisen opstellen dat als input dient voor het oplossen van het vraagstuk, waarbij gebruik gemaakt is van onderzoeksvaardigheden en toegepaste data-analyses. • werken in een professioneel projectteam en neemt verantwoordelijkheid voor de rapportages en planning; • de verschillende perspectieven van gebruikers en andere stakeholders in kaart brengen en meenemen in zijn ontwerp; • actuele en relevante normaliseringen en wet- en regelgeving binnen huisvesting- en vastgoedomgevingen lezen en interpreteren en vervolgens toepassen binnen het programma van eisen; 				

	<ul style="list-style-type: none"> tussentijdse uitkomsten en PVE presenteren aan stakeholders en feedback ophalen voor iteraties; informatie verzamelen over de laatste technische ontwikkelingen en duurzaamheid richtlijnen; door toepassing van kengetallen en eventuele financiële rapportages vanuit de huisvesting- en vastgoedcontext een investeringsbudget opstellen dat relevant is voor de uitvoering van beroepsopdracht.
Herkansing	In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	Workplace Portfolio	1223FMT02A	Andere wijze	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Portfolio				
Toetsdoelen		<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> verantwoorden welke aanvullende informatie is verzameld, geanalyseerd en verwerken in het eindproduct/advies; verantwoorden hoe er op een professionele manier afgestemd is met stakeholders; verantwoorden welke analyses zijn uitgevoerd om de context van het vraagstuk te verduidelijken; verantwoorden op welke manier informatie is verzameld om tot een PVE te komen; verantwoorden welke methoden zijn toegepast en waarom, om aanvullende informatie te vinden voor het oplossen van het vraagstuk; verantwoorden hoe opgedane theorie is meegenomen in het project; verantwoorden hoe tot het definitieve eindproduct/advies is gekomen vanuit iteraties; verantwoorden waarom eindproduct/advies bijdraagt aan het oplossen van het vraagstuk; reflecteren op samenwerkingsproces, onderzoekend vermogen, verkregen feedback, theorie en eindproduct/advies. 				
Herkansing		In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.				

Cultural Tourism

(specialist track)

Cultural Tourism (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
						X			
Specific details	<p>Extra study costs: study trip max € 500 & excursions NL max € 75.</p> <p>Although the study trip is not compulsory, it can be an essential part of this track. If you are unable to join the study trip due to financial reasons or personal circumstances, you can discuss/present an alternative to the coordinator of the track.</p>								
Compulsory attendance	<p>For this track, we have adopted the principle of active participation instead of compulsory attendance. Based on the educational choices and didactic concept, we trust that students will recognise that active participation is crucial in order to successfully complete this track and the associated test(s).</p>								

CT: Creating, realising and marketing (1223CULE1Z)	
Elective content	<p>In four content themes : cultural anthropology (non-Western art & culture), Western art history and Cultural policy trends in the cultural sector, national & international cultural policy, cultural entrepreneurship, the foundation is laid about the cultural travel market and the cultural sector.</p> <p>The focus is on the European Capital of Culture. Students research a cultural capital in Europe and create a study tour based on that research. The curriculum consists of (guest) lectures, excursions and presentations.</p> <p>The students conduct research and develop concepts and marketing communications for various clients in the cultural tourism sector such as the World Heritage Foundation, National UNESCO Committee, the Cultural Heritage Agency of the Netherlands, Knowledge Center for Intangible Heritage Netherlands, cultural entrepreneurs and museums.</p>
Learning outcomes	<ul style="list-style-type: none"> • Core Task 1: Initiating and creating new or innovated (sustainable) products & services • Core task 2: Realising and implementing new or innovated products & services • Core Task 3: Marketing a (sustainable) tourism product/service based on prior consumer knowledge and modern communication & distribution techniques. • Core task: Sustainable Skills (only formative evaluation)

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	Cultural Tourism: TM track portfolio	1223CULE1A	Other method with test (not public)	Grade	100%	840
Assessment method		Project/portfolio - presentation/assessment: <ul style="list-style-type: none"> • Travel day cultural capital of Europe (group) • Cultural tourism concept (group) • Cultural tour (individual) 				
Assessment goals		The core tasks (1-3) are assessed at bachelor level by the outcomes of the professional products which serve as records of validated proof. Motivated arguments and reflections on your progress are an essential part of your portfolio. This portfolio contains records of proof which are validated first and then presented by the student. The concluding conversation is the last part of the assessment. The sustainable skills are an integral part of your development on the core tasks and are therefore formatively evaluated.				
Resit		Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.				

Cultuur Toerisme (NL)

Toegankelijk voor studenten	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
						X			
Bijzonderheden	<p>Extra studiekosten: studiereis max € 500 & excursies NL max € 75.</p> <p>Hoewel de studiereis niet verplicht is, kan het een essentieel onderdeel zijn van deze track. Als je vanwege financiële redenen of persoonlijke omstandigheden niet mee kan met de studiereis, kun je een alternatief bespreken/voorleggen aan de coördinator van de track.</p>								
Verplichte aanwezigheid	<p>In deze track gaan we uit van actieve participatie en niet van verplichte aanwezigheid. Op basis van de onderwijskundige keuzes en het didactisch concept gaan we ervan uit dat jij als student zelf inziet dat actieve participatie aan het onderwijs noodzakelijk is voor het succesvol afronden van de track en de daarbij behorende toets(en).</p>								

CT: Creëren, realiseren en vermarkten in cultuur toerisme (1223CULN1Z)

Inhoud keuzeonderwijs	<p>In vier inhoudelijke thema's: culturele antropologie (niet-westerse kunst& cultuur), Westerse kunstgeschiedenis en Cultuurbeleidstrends in de culturele sector, nationaal & internationaal cultuurbeleid, cultureel ondernemen, wordt de basis gelegd over de culturele reismarkt en de culturele sector.</p> <p>De focus ligt op de Culturele Hoofdstad van Europa. De studenten doen onderzoek naar een culturele hoofdstad in Europa en creëren op basis daarvan een studiereis. Het lesprogramma bestaat uit (gast) colleges, excursies en presentaties.</p> <p>De studenten verrichten onderzoek en ontwikkelen concepten en marketingcommunicatie voor diverse opdrachtgevers in de cultuurtoeristische sector zoals Stichting Werelderfgoed, Nationale UNESCO commissie, de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed, Kenniscentrum Immaterieel Erfgoed Nederland, culturele ondernemers en musea.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Kerntaak 1: Initiëren en creëren van nieuwe of vernieuwde (duurzame) producten en diensten • Kerntaak 2: Realiseren en implementeren van nieuwe of vernieuwde producten en diensten • Kerntaak 3: Vermarkten van (duurzame) toeristische producten/diensten op basis van kennis van de consument en moderne communicatie- en distributietechnieken. • Kerntaak Duurzame vaardigheden (alleen formatieve evaluatie)

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
30	Cultuur Toerisme: TM track portfolio	1223CULN1A	Andere wijze met toetszitting (niet openbaar)	Cijfer	100%	840
Toetsvorm		Project/portfolio - presentatie/assessmentgesprek: <ul style="list-style-type: none"> • Reisdag culturele hoofdstad Europa (groep) • Cultuurtoeristisch concept (groep) • Culturele tour (individueel) 				
Toetsdoelen		Je toont de kerntaken (1 t/m 3) aan op bachelorniveau door middel van gevalideerde bewijsstukken die voortkomen uit beroepsopdrachten. Je verantwoordt en reflecteert en neemt dit samen met de bewijsstukken op in je professioneel portfolio. De bewijsstukken worden eerst gevalideerd en vervolgens presenteert je je professioneel portfolio en voer je een afsluitend gesprek (beoordeling). De duurzame vaardigheden zijn een integraal onderdeel van je ontwikkeling op de kerntaken en worden daarom formatief geëvalueerd.				

Herkansing	In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.
------------	---

Destination Management, Branding & Communication

(focus track)

Destination Management, Branding & Communication (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
	X	X				X		X	
Specific details	<p>Extra study costs: study trip circa € 350.</p> <p>Although the study trip is not compulsory, it can be an essential part of this track. If you are unable to join the study trip due to financial reasons or personal circumstances, you can discuss/present an alternative to the coordinator of the track.</p>								
Compulsory attendance	<p>For this track, we have adopted the principle of active participation instead of compulsory attendance. Based on the educational choices and didactic concept, we trust that students will recognise that active participation is crucial in order to successfully complete this track and the associated test(s).</p>								

Destination Management, Branding & Communication Project (1221DMBC1Z)

Destination Management, Branding & Communication Portfolio (1221DMBC2Z)

Elective content	<p><u>General</u></p> <p>Nowadays, cities in the world are busy promoting themselves in various ways. For every city, it is important that stakeholders (visitors, tourists, business people, companies) have enough relevant knowledge about the city and, preferably, also a positive image leading towards favorable decisions and behavior.</p> <p>The focus of the track 'Destination Management, Branding & Communication' is about the way cities and other destinations are managed in changing situations and the way they are actively presenting and promoting themselves for a wide variety of target groups.</p> <p>DMBC is divided into 2 test units: <u>Project and Portfolio</u>.</p>
Learning outcomes	<ul style="list-style-type: none"> • Core task 1: Initiating and creating new or renewed (sustainable) products and services. • Core task 2: Realizing and implementing new or renewed products and services. • Core task 3: Marketing (sustainable) tourism products / services based on consumer knowledge and modern communication and distribution techniques. • Core task 4: Organizing and managing (changing) organizational processes. • Core task: Sustainable skills.

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SB U
20	Destination Management, Branding & Communication Project	1221DMBC1A	Other method with test	Grade	100%	560
Assessment method		Presentation, pitch, (advise/justification) report and/or prototype				
Assessment goals		<ul style="list-style-type: none"> • The student analyzes the (urban city) destination in detail with a special focus on management and promotion. • The student knows which stakeholders are involved related to management and promotion of destinations. • The student uses various qualitative research methods and techniques to collect and analyze the correct data. • The student develops a communication strategy for promoting a city or area, and/or develops (in co-creation with the relevant stakeholders) a series of activities designed to make a destination attractive to specified target group(s) which ultimately leads to a feasible advice for our partner in the 				

	<ul style="list-style-type: none"> The students will present preliminary results to our partners/representatives from the cities and destinations and improve the design based on their advice The student will pitch the final result for the same partners/representatives as mentioned above.
Resit	Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Destination Management, Branding & Communication Portfolio	1221DMBC2A	Other method with test (not public)	Grade	100%	280
Assessment method		Portfolio				
Assessment goals		<p>The students will keep track of their individual input, participation, attendance and efforts, by sharing documents and presentations during the process. In the portfolio, all materials are collected and presented. Students will have the opportunity to give and receive peer feedback and reflect critically on the process.</p> <p>In addition, the student carries out individual sub-assignments, which are related to program-specific subject and objectives, which are not integrated in the team track.</p>				
Resit		Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.				

Dutch Tourism Development

(specialist track)

Dutch Tourism Development (NL)

Toegankelijk voor studenten	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
						X			
Bijzonderheden	<p>Extra studiekosten zijn € 60 voor excursies en gastcolleges.</p> <p>Hoewel de studiereis niet verplicht is, kan het een essentieel onderdeel zijn van deze track. Als je vanwege financiële redenen of persoonlijke omstandigheden niet mee kan met de studiereis, kun je een alternatief bespreken/voorleggen aan de coördinator van de track.</p>								
Verplichte aanwezigheid	<p>In deze track gaan we uit van actieve participatie en niet van verplichte aanwezigheid. Op basis van de onderwijskundige keuzes en het didactisch concept gaan we ervan uit dat jij als student zelf inziet dat actieve participatie aan het onderwijs noodzakelijk is voor het succesvol afronden van de track en de daarbij behorende toets(en).</p>								

DTD: Creating, realising and marketing (1223DTD01Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	Van het product dat is ontwikkeld zal het verantwoordings- en implementatieplan worden geschreven. De lessen Strategische Digitale Marketing, onderzoek doen, communicatie en financieel management alsmede masterclasses, expertsessies en fieldtrips voeden de student met kennis voor het maken van een getest toeristisch product voor de Nederlandse markt en de implementatie middels strategische digitale marketing.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Kerntaak 1: Initiëren en creëren van nieuwe of vernieuwde (duurzame) producten en diensten • Kerntaak 2: Realiseren en implementeren van nieuwe of vernieuwde producten en diensten • Kerntaak 3: Vermarkten van (duurzame) toeristische producten/diensten op basis van kennis van de consument en moderne communicatie- en distributietechnieken. • Kerntaak: Duurzame vaardigheden (alleen formatieve evaluatie)

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
30	Dutch Tourism Development: TM track portfolio	1223DTD01A	Andere wijze met toetszitting (niet openbaar)	Cijfer	100%	840
Toetsvorm		Project/portfolio - presentatie/assessmentgesprek: <ul style="list-style-type: none"> • Best Practice Analyse (individueel) • Product en ontwikkelingsdossier (POD) (groep) • Observatieverslag inspiratiebijeenkomsten (individueel) • Product Implementatie & Test Plan (groep) • Contentcreatie en Planning (individueel) • Digitale Marketing Strategie (groep) 				
Toetsdoelen		Je toont de kerntaken (1 t/m 3) aan op bachelorniveau door middel van gevalideerde bewijsstukken die voortkomen uit beroepsopdrachten. Je verantwoordt en reflecteert en neemt dit samen met de bewijsstukken op in je professioneel portfolio. De bewijsstukken worden eerst gevalideerd en vervolgens presenteert je je professioneel portfolio en voer je een afsluitend gesprek (beoordeling). De duurzame vaardigheden zijn een integraal onderdeel van je ontwikkeling op de kerntaken en worden daarom formatief geëvalueerd.				
Herkansing		In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.				

Event Experience

(focus track)

Event Experience (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
	X	X	X	X	X	X		X	

Event Experience Project 1 (1221EVIX1Z)

Elective content	<p><u>General</u></p> <p>The <i>Event Experience</i> is focused on B2C events. Over the course of two terms, students work on a practical assignment and go through the entire production process with their project group: from the pre-production phase to the main phase and post-production. The project (<i>team track</i>) is split into two assessment components: <u>Project 1: Design</u> and <u>Project 2: Production</u>.</p> <p>Project 1: <u>Design</u> mainly focuses on a design-oriented approach, from the project analysis and research to concept development and pitching the concept.</p>
Learning outcomes	<p><u>LM core competencies</u></p> <p>A: creates (leisure) events C: organizes/manages (leisure) events</p> <p><u>Creative Business core tasks</u></p> <p>1. Creation 2. Production 4. Research 6. Management of value creation</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Project 1: Design	1221EVIX1A	Other method	Grade	100%	280
Assessment method		Other type of assessment (various professional products / formative and summative assessment).				
Assessment goals		<ul style="list-style-type: none"> In the pre-production phase, students work in a multidisciplinary setting (production team) to help solve social and commercial issues through a design-based approach. In doing so, they work with a Lab and/or partners from the professional field (learning community). Students use various quantitative and qualitative research methods and techniques to gather and analyze the right data for the approach. Based on the specified preconditions, students then work in co-creation with the relevant stakeholders to develop various prototypes that ultimately lead to a feasible, distinctive and future-oriented event concept for a (public) event or event-related activity. 				

Resit	Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.
-------	--

Event Experience Project 2 (1221EVIX2Z)	
Elective content	<p><u>General</u></p> <p>The <i>Event Experience</i> minor is focused on B2C events. Over the course of two terms, students work on a practical assignment and go through the entire production process with their project group: from the pre-production phase to the main phase and post-production. The project (<i>team track</i>) is split into two assessment components: <u>Project 1: Design</u> and <u>Project 2: Production</u>.</p> <p>Project 2: Production mainly focuses on organizes the event, marketing the experience and the follow-up, from marketing to implementation and evaluation & after-sales.</p>
Exit qualifications	<p><u>LM core competencies</u></p> <p>B: markets (leisure) events</p> <p>C: organizes/manages (leisure) events</p> <p>D: directs management processes in the leisure industry</p> <p><u>Creative Business core tasks</u></p> <p>2. Production</p> <p>3. Marketing</p> <p>5. Management & entrepreneurship</p> <p>6. Management of value creation</p>
Resit	Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Project 2: Production	1221EVIX2A	Other method	Grade	100%	280
Assessment method		Other type of assessment (various professional products / formative and summative assessment).				
Assessment goals		<ul style="list-style-type: none"> In the main and post-production phases, students use event management methods and techniques to implement the concept. Together with their team, students operationalize on the concept in the form of a production plan that takes into account the legal, financial, logistical and technical preconditions. Students implement the production plan. They organize all relevant processes during and after the event in professional manner. 				

	<ul style="list-style-type: none"> • In addition to operationalizing and organizing the event, students develop a (marketing) communication strategy for all phases of the customer journey and other stakeholders. • Students translate this strategy into an MC plan. They produce relevant content to promote the event and communicate with the participants and other stakeholders during and after the event. • Following the event, students work with their team to evaluate how successful the event was in terms of content, organization and finances. • Students use a meaningful measurement method to evaluate the execution of the event, identify areas for improvement and formulate recommendations.
Resit	Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.

Event Experience Portfolio (1221EVIX3Z)	
Elective content	<p><u>General</u></p> <p>The <i>Event Experience</i> is focused on B2C events. Over the course of two terms, students work on a practical assignment and go through the entire production process with their project group: from the pre-production phase to the main phase and post-production. The project (<i>team track</i>) is split into two assessment components: <u>Project 1: Design</u> and <u>Project 2: Production</u>.</p> <p>In the <i>individual track</i> (<u>Portfolio: Insight</u>), students have the opportunity to deepen their knowledge of certain events-related topics and work on programme-specific learning objectives.</p>
Exit qualifications	<p><u>LM core competencies</u></p> <p>A: creates (leisure) events B: markets (leisure) events C: organizes/manages (leisure) events D: directs management processes in the leisure industry E: performs at the level of a higher professional education professional in the leisure industry</p> <p><u>Creative business core tasks</u></p> <p>1. Creation 4. Research 5. Management & entrepreneurship 6. Management of value creation 7. Personal development</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Portfolio: Insight	1221EVIX3A	Other method	Grade	100%	280
Assessment method		Other type of assessment (various professional products / formative and summative assessment).				
Assessment goals		<ul style="list-style-type: none"> Students demonstrate insight in their professional development and produce a portfolio which can be used for personal branding. Students (proactively) manage and evaluate their professional development. They make content-related choices and formulate personal learning questions and learning objectives that are relevant to their chosen field of study. For the purposes of professional development students complete mandatory individual sub-assignments. These role-specific assignments are linked to the following positions within the team: account manager, concept developer, marketer, producer. Students choose assignments that are thematically and practically in line with the typical tasks & activities of this role in order to deepen their expertise in a specific field. Students additionally complete individual sub-assignments of their choice (learning track), which are related to programme-specific and personal learning objectives. 				
Resit		Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.				

Event Experience (NL)

Toegankelijk voor studenten	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
		X	X	X	X	X			

Project Event Experience 1 (1221EVEX1Z)

Inhoud keuzeonderwijs	<p><u>Algemeen</u></p> <p><i>Event Experience</i> is gefocust op B2C events. Gedurende een semester werkt de student aan een praktijkopdracht en doorloopt hij samen met zijn projectgroep het hele productieproces: van de pre-productie fase tot de hoofd- en post-productiefase. Het project is opgesplitst in twee toetseenheden: <u>project 1: Design</u> en <u>project 2: Production</u>.</p> <p>Tijdens <u>project 1: Design</u> gaat het met name om de ontwerpgerichte aanpak: van de opdrachtanalyse en research tot conceptontwikkeling en de pitch van het concept.</p>
Eindkwalificaties	<p><u>LM- kerncompetenties</u></p> <p>A: creëert (vrijtijds)belevissen</p> <p>C: organiseert/regisseert (vrijtijds)belevissen</p> <p><u>Creative Business kerntaken</u></p> <p>1. Creëren: Creëert kansrijke (media)concepten</p> <p>2. Productie: Produceert mediaproducten en –diensten</p> <p>4. Onderzoek: Verricht onderzoek</p> <p>6. Managen van waardecreatie</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	Project 1: Design	1221EVEX1A	Andere wijze	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Andere wijze toetsen (diverse beroepsproducten / formatieve en summatieve toetsing).				
Toetsdoelen		<ul style="list-style-type: none"> In de pre-productiefase werkt de student ontwerpgericht in een multidisciplinaire setting (productieteam) aan de oplossing van maatschappelijke en commerciële vraagstukken. Hierbij werkt hij samen met een Lab en /of partners uit het werkveld (learning community). De student zet diverse kwantitatieve en kwalitatieve onderzoeksmethodes en technieken in om de juiste data voor de aanpak te verzamelen en te analyseren. Op basis van de vastgestelde randvoorwaarden ontwikkelt hij vervolgens In co-creatie met de relevante stakeholders diverse prototypes, die tenslotte leiden tot een haalbaar, onderscheidend en toekomstgericht belevenisconcept voor een (publieks)evenement of event gerelateerde activiteiten. 				

Herkansing	In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.
------------	---

Project Event Experience 2 (1221EVEX2Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p><u>Algemeen</u></p> <p><i>Event Experience</i> is gefocust op B2C events. Gedurende een semester werkt de student aan een praktijkopdracht en doorloopt hij samen met zijn projectgroep het hele productieproces: van de pre-productie fase tot de hoofd- en post-productiefase. Het project is opgesplitst in twee toetseenheden: <u>project 1: Design</u> en <u>project 2: Production</u>.</p> <p>Tijdens <u>project 2: Production</u> gaat het met name om de organisatie van het event, het vermarkten van de belevenis en de nazorg: van marketing tot uitvoering en evaluatie & aftersales.</p>
Eindkwalificaties	<p><u>LM- kerncompetenties</u></p> <p>B: vermarkt (vrijtijds)belevissen C: organiseert/regisseert (vrijtijds)belevissen D: stuurt managementprocessen aan in de VT-sector</p> <p><u>Creative Business kerntaken</u></p> <p>2. Productie: Produceert mediaproducten en –diensten 3. Marketing: Ontwerpt de marketing van mediaconcepten, -producten 5. Management & Ondernemerschap: Stuurt bedrijfsprocessen aan 6. Managen van waardecreatie</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	Project 2: Production	1221EVEX2A	Andere wijze	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Andere wijze toetsen (diverse beroepsproducten / formatieve en summatieve toetsing).				
Toetsdoelen		<ul style="list-style-type: none"> In de main- en post-production fase gebruikt de student methodes en technieken van event management in om het concept uit te voeren. Samen met zijn team operationaliseert de student het concept in de vorm van een productieplan, dat rekening houdt met de juridische, financiële, logistieke en technische en randvoorwaarden. De studenten brengen het productieplan tot uitvoering. Zij organiseren alle relevante processen tijdens en na het event op professionele wijze. Naast de operationalisatie en organisatie van het event ontwikkelt de student een (marketing) communicatiestrategie voor alle fases van de customer journey en andere stakeholders. De student werkt deze strategie uit in de vorm een MC-plan. 				

	<p>Hij produceert relevante content om het event te promoten en tijdens en na het event met de deelnemers en andere stakeholders te communiceren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na afloop van het event evalueert de student samen met zijn team in hoeverre het event inhoudelijk, organisatorisch en financieel succesvol is geweest. • De student gebruikt een zinvolle meetmethode om de uitvoering van het evenement te evalueren en brengt verbeterpunten in kaart en formuleert een advies.
Herkansing	In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.

Portfolio Event Experience (1221EVEX3Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p><u>Algemeen</u></p> <p><i>Event Experience</i> is gefocust op B2C events. Gedurende een semester werkt de student aan een praktijkopdracht en doorloopt hij samen met zijn projectgroep het hele productieproces: van de pre-productie fase tot de hoofd- en post-productiefase. Het project is opgesplitst in twee toetseenheden: <u>project 1: Design</u> en <u>project 2: Production</u>.</p> <p>In de <i>individual track</i> (portfolio: Insight) heeft de student de mogelijkheid bepaalde eventgerelateerde kennis te verdiepen en aan opleidingsspecifieke leerdoelen te werken.</p>
Eindkwalificaties	<p><u>LM- kerncompetenties</u></p> <p>A: creëert (vrijtijds)belevenissen B: vermarkt (vrijtijds)belevenissen C: organiseert/regisseert (vrijtijds)belevenissen D: stuurt managementprocessen aan in de VT-sector E: functioneert als HBO-professional in de VT-sector</p> <p><u>Creative Business kerntaken</u></p> <p>1. Creëren: Creëert kansrijke (media)concepten 4. Onderzoek: Verricht onderzoek 5. Management & Ondernemerschap: Identificeert businessmodellen 6. Managen van waardecreatie 7. Persoonlijke ontwikkeling</p> <p>Afhankelijk van vrije keuzeopdrachten wordt ook aan andere competenties/kerntaken gewerkt.</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	Portfolio: Insight	1221EVEX3A	Andere wijze	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Andere wijze toetsen (diverse beroepsproducten / formatieve en summatieve toetsing).				
Toetsdoelen		<ul style="list-style-type: none"> • De student toont inzicht in eigen professionele ontwikkeling en produceert, ten behoeve van personal branding, een portfolio dat als aqisitiemiddel kan dienen. • De student geeft (proactief) sturing aan zijn professionele ontwikkeling en reflecteert daarop. De student formuleert persoonlijke leervragen en leerdoelen passend bij de gekozen studierichting en maakt inhoudelijke keuzes. • De student voert i.h.k.v. professionalisering verplichte individuele deelopdrachten uit. Deze rolspecifieke opdrachten zijn gekoppeld aan de volgende functies binnen het team: accountmanager, concept developer, marketer, producer. • De student kiest opdrachten, die thematisch en qua werkvorm passen bij de typische taken & werkzaamheden van deze rol om zijn expertise op een bepaald vakgebied te verdiepen. • De student voert daarnaast vrij kiesbare individuele deelopdrachten uit (leerarrangement), die gerelateerd zijn aan opleidingsspecifieke en persoonlijke doelen. 				
Herkansing		In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.				

Event Management

(specialist track)

Event Management (NL)

Toegankelijk voor studenten	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
		X	X	X		X	X		X
Bijzonderheden	<p>In deze track wordt gewerkt met een beoordelingsmodel gebaseerd op beslisregels die leiden tot een cijfer. Er worden dus geen punten per beoordelingsaspect of -criterium gegeven maar een O/V/G. Deze worden op basis van de beslisregels omgezet naar een cijfer voor de onderwijseenheid. In de handleiding is het beoordelingsmodel, met daarin de beslisregels, opgenomen.</p> <p>Als je deze module volgt, ga je akkoord met het gebruik van de opgeleverde eindproducten door de opdrachtgever/stakeholders en door de opleiding.</p> <p>Naast de inschrijfgeregels in hoofdstuk 2 van de studiegids wordt bij deze track van de opleiding Creative Business (CB) aan niet CB-studenten een bepaalde basiskennis en vaardigheden als voorwaarde gesteld. De niet-CB student zal daarom een 'motivatie voor deelname' aan de coördinator van de CB-track sturen. Deze motivatie wordt door de opleiding CB beoordeeld voordat de student definitief geplaatst wordt. De procedure is te vinden op het portal Keuzeonderwijs.</p>								
Verplichte aanwezigheid	<p>In deze track gaan we uit van actieve participatie en niet van verplichte aanwezigheid. Op basis van de onderwijskundige keuzes en het didactisch concept gaan we ervan uit dat jij als student zelf inziet dat actieve participatie aan het onderwijs noodzakelijk is voor het succesvol afronden van de track en de daarbij behorende toets(en).</p> <p>Actieve participatie is niet vrijblijvend. Werk je met andere studenten in een team samen? Bij aanvang van de track sluit je dan een samenwerkingsovereenkomst af. Het format hiervoor is door de track vastgesteld. Bij calamiteiten in de samenwerking treedt de gele/rode kaartprocedure in werking. De vastgestelde afspraken in de samenwerkingsovereenkomst zijn leidend in het uitvoeren van de gele/rode kaartprocedure.</p>								

Event Management - Perspectives on the event industry (2418NEVM1Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	Deze onderwijseenheid gaat over hoe de student een visie ontwikkelt op de evenementenbranche. De student voert onderzoek uit naar de evenementenbranche, waarbij nadrukkelijk de internationale aspecten worden meegenomen (crosscultural management). Daarnaast zal de student een dossier opbouwen met verplichte opdrachten.
Eindkwalificaties	4. Onderzoek 5. Management & Ondernemerschap 6. Managen van Waardecreatie

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	EM - Perspectives on the event industry	2418NEVM1A	Schriftelijk	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Beroepsproduct: Investigative Journal. Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		<p>4.2g Verzamelt data en duidt deze om tot een inzicht te komen.</p> <p>4.2i Rapporteerde op beargumenteerde wijze.</p> <p>4.2j Verantwoordt de kwaliteit van het onderzoek.</p> <p>5.1b Identificeert zelfstandig businessmodellen voor bestaande en nieuwe bedrijven gebruik makend van een opgebouwd netwerk.</p> <p>6.1h Acteert in dynamische interne en externe omgevingen en vertaalt kansen en doelen naar een internationale context.</p> <p>6.1i Analyseert (onderzoeks)data om waardecreatie van oorspronkelijke werken te herkennen.</p> <p>6.1j Maakt belangenafwegingen en acteert met de verschillende stakeholders.</p>				
Herkansing		In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.				

Event Management - Event manager (2418NEVM2Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>Deze onderwijseenheid gaat over hoe de student een evenementenmanager kan worden. De student doorloopt alle stappen van het organiseren van een evenement, zoals plannen, budgetteren, organiseren, evalueren. De student organiseert individueel één of twee kleinere evenementen: deze evenementen kunnen zijn voor de learning community; eerste-, tweede-, of derdejaars CB-studenten en/of één evenement voor een door de student gekozen externe opdrachtgever (eigen netwerk). De student zal hiervoor zelf onderzoek moeten doen bij de opdrachtgever/doelgroep wat de wensen en behoeften met betrekking tot het evenement zijn. Na afloop zal de student met de opdrachtgever/doelgroep moeten evalueren hoe het is gegaan.</p> <p>De student presenteert (tijdens een Presentatie op de Knowledge Experience dag) hoe de evenementen zijn verlopen. De student levert daarbij een schriftelijke verantwoording in (plan, budget, organisatie, evaluatie).</p>
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creatie 2. Productie 3. Marketing 5. Management & Ondernemerschap

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	EM - Event manager	2418NEVM2A	Andere wijze met toetszitting	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Presentatie en schriftelijke verantwoording. Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		<p>1.1d Inventariseert wensen, behoeften en mogelijkheden voor een nieuw concept, en houdt rekening met innovaties, trends, behoeften van doelgroep en/of de opdrachtgever.</p> <p>1.1f Maakt zelfstandig afwegingen tussen wensen, behoeften en mogelijkheden in het medialandschap en bedrijfsmatige aspecten en kan dit onderbouwen (wensen/behoeften/trends /innovaties versus bedrijfsmatige afwegingen).</p> <p>1.3.c Maakt doelgericht gebruik van kennisdragers en experts in het eigen netwerk.</p> <p>2.1d. Coördineert en begeleidt het productieproces, gebruikmakend van een methode/theorie voor procesbewaking.</p> <p>2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct.</p> <p>2.2e Behartigt alle belangen tijdens het productieproces, en coördineert en managet het productieproces zoals verwacht wordt van een productiemanager.</p> <p>2.3c Bewaakt en coördineert de (zakelijke en productionele) randvoorwaarden gedurende het productieproces.</p>				

	<p>3.2f Selecteert en verantwoordt verschillende mediakanalen waarmee de doelgroep bereikt kan worden.</p> <p>3.2g Weet de doelgroep te interesseren voor en actief te betrekken bij het (media)concept.</p> <p>3.2h Adviseert relevante partijen over de financiële impact van het plan en weet het (media)concept of product te verkopen.</p> <p>5.3f Legt rekenschap af aan stakeholders over succesfactoren, faalfactoren en financiële resultaten.</p>
Herkansing	<p>In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.</p>

Event Management - Event agency (2418NEVM3Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	Deze onderwijseenheid gaat over het organiseren van een evenement. De studenten zullen hiervoor zelf een opdrachtgever acquireren. De studenten zullen alle stappen van het organiseren van een evenement doorlopen zoals plannen, budgetteren, organiseren, evalueren. De studenten zullen hiervoor zelf onderzoek moeten doen bij de opdrachtgever/doelgroep wat de wensen en behoeften met betrekking tot het evenement zijn. Na afloop zullen de studenten met de opdrachtgever/doelgroep moeten evalueren hoe het is gegaan. De studenten leveren een groepsrapport op, met alle daarbij behorende onderdelen o.a. een draaiboek met customer journey en beeldmateriaal van het evenement.
Eindkwalificaties	1. Creatie 2. Productie 3. Marketing 5. Management & Ondernemerschap

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	EM - Event agency	2418NEVM3A	Schriftelijk	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Beroepsproduct: Groepsrapport. Groepsbeoordeling				
Toetsdoelen		1.1d Inventariseert wensen, behoeften en mogelijkheden voor een nieuw concept, en houdt rekening met innovaties, trends, behoeften van doelgroep en/of de opdrachtgever. 1.1e Maakt tijdens de ontwikkeling van (media)concepten een breed spectrum aan bedrijfsmatige afwegingen, zoals ethische, commerciële, financiële, juridische en technische afwegingen. 1.1f Maakt zelfstandig afwegingen tussen wensen, behoeften en mogelijkheden in het medialandschap en bedrijfsmatige aspecten en kan dit onderbouwen (wensen/behoeften/trends /innovaties versus bedrijfsmatige afwegingen). 1.3.c Maakt doelgericht gebruik van kennisdragers en experts in het eigen netwerk. 2.1d. Coördineert en begeleidt het productieproces, gebruikmakend van een methode/theorie voor procesbewaking. 2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct. 2.2e Behartigt alle belangen tijdens het productieproces, en coördineert en managet het productieproces zoals verwacht wordt van een productiemanager. 2.3c Bewaakt en coördineert de (zakelijke en productionele) randvoorwaarden gedurende het productieproces. 3.2f Selecteert en verantwoordt verschillende mediakanalen waarmee de doelgroep bereikt kan worden. 3.2g Weet de doelgroep te interesseren voor en actief te betrekken bij het (media)concept.				

	<p>3.2h Adviseert relevante partijen over de financiële impact van het plan en weet het (media)concept of product te verkopen.</p> <p>3.3e Gebruikt (social) media als instrument om interactie tussen organisatie en doelgroep(en) te bevorderen.</p> <p>5.3c Ontwikkelt een plan passend bij het vraagstuk waarin succesfactoren, faalfactoren en financiële resultaten (ratio's) en risico's verantwoord in kaart zijn gebracht.</p> <p>5.3e Voert het door hem ontwikkelde plan op verantwoorde wijze uit.</p> <p>5.3f Legt rekenschap af aan stakeholders over succesfactoren, faalfactoren en financiële resultaten.</p> <p>5.4d Maakt gebruik van een netwerk om mensen met elkaar te verbinden met als doel co-creatie en coproductie t.b.v. innovatie</p>
Herkansing	<p>In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.</p>

Event Management - Event evaluation (2418NEVM4Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	Deze onderwijseenheid gaat over evaluatie van een evenement. De student leert dat niet alleen vooraf onderzoek moet worden gedaan naar de wensen en behoeften van de opdrachtgever en doelgroep, maar ook achteraf onderzoek moet worden gedaan naar hoe het evenement is verlopen en of er aan de doelen is voldaan. De evaluatie wordt vanuit drie perspectieven uitgevoerd: de opdrachtgever, de doelgroep van het evenement en de student als evenement manager zelf. De student levert een video (explanatory movie) waarin een beeld wordt gegeven van het groepsevenement met een individuele evaluatie vanuit drie perspectieven (opdrachtgever, doelgroep en student).
Eindkwalificaties	4. Onderzoek 5. Management & ondernemerschap

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	EM - Event evaluation	2418NEVM4A	Andere wijze	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Evaluatie-video (explanatory movie). Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		<p>4.1f Analyseert en definieert, met behulp van desk- en/of fieldresearch een probleem vanuit verschillende perspectieven.</p> <p>4.1g Benoemt de kennisvraag om het probleem op te kunnen oplossen.</p> <p>4.2g Verzamelt data en duidt deze om tot een inzicht te komen.</p> <p>4.2i Rapporteert op beargumenteerde wijze.</p> <p>4.2j Verantwoordt de kwaliteit van het onderzoek.</p> <p>5.3c Ontwikkelt een plan passend bij het vraagstuk waarin succesfactoren, faalfactoren en financiële resultaten (ratio's) en risico's verantwoord in kaart zijn gebracht.</p> <p>5.3f Legt rekenschap af aan stakeholders over succesfactoren, faalfactoren en financiële resultaten.</p> <p>5.4d Maakt gebruik van een netwerk om mensen met elkaar te verbinden met als doel co-creatie en coproductie t.b.v. innovatie.</p>				
Herkansing		In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.				

Film

(specialist track)

Film (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
		X	X		X	X	X	X	X
Specific details	<p>This track uses an assessment model based on decision rules that result in a mark. Therefore, points are not awarded for each assessment aspect or criterion, but a U/S/G. These are converted to a mark for the unit of study based on the decision rules. The assessment model, including the decision rules, is set out in the handbook.</p> <p>By following this module you agree to the use of the delivered end products by the client / stakeholders and by the programme.</p> <p>In addition to the registration rules in Chapter 2 of the study guide, this track of the Creative Business (CB) programme requires non-CB students to have certain basic knowledge and skills as a prerequisite. The non-CB student will therefore send a 'motivation for participation' to the CB track coordinator. This motivation will be assessed by the CB programme before the student is finally placed. The procedure can be found on the Elective portal.</p>								
Compulsory attendance	<p>For this track, we have adopted the principle of active participation instead of compulsory attendance. Based on the educational choices and didactic concept, we trust that students will recognise that active participation is crucial in order to successfully complete this track and the associated test(s).</p> <p>Active participation is not optional. If you are working with other students as part of a team, you should conclude a collaboration agreement at the start of the track. A relevant format for agreements has been established by the track. In the event of any disasters occurring during collaboration, the yellow/red card system will come into effect. The agreements laid down in the collaboration agreement will determine the implementation of the yellow/red system.</p>								

Film - Narratology & cinematography (2423IFLM1Z)	
Elective content	<p>In this unit of study, students will learn how to link theory and practice. They will attend a number of lectures, during which they will be provided with information on narratology and cinematography, the content and form of the film and the roles and tasks of a film project. To deepen the student's insight, six viewings of feature films will be organized, all of which will be prepared and introduced by one discipline group per viewing.</p> <p>The student is instructed to interview a film professional, working in these discipline groups (e.g. screenplay, directing, camera, editing, sound/music and producing).</p> <p>The student is well prepared for these recordings by conducting prior research about the discipline, and about the professional and his/her work.</p> <p>The footage is individually edited into a cinematic mini-documentary, with which the student conducts deeper research into the motivation, sources of inspiration, insights and skills of the interviewed professional. The visual material of the interview is supplemented with other content in order to realize an in-depth picture of the professional and his/her work and to visualize the research as completely as possible. The mini-docu is delivered individually, accompanied by a document containing clearly described sources and argumentation.</p>
Learning outcomes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creation 2. Production 4. Research 6. Management of value creation

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Film - Narratology & cinematography	2423IFLM1A	Other method	Grade	100%	280
Assessment method		Professional product: Mini-documentary, Accountability report.				
Assessment goals		<p>1.3c Makes targeted use of information sources and experts in his or her own network.</p> <p>1.3d Proactively seeks new connections to expand his or her own knowledge with multidisciplinary insights.</p> <p>1.4c Communicates in a professional manner with the parties involved.</p> <p>2.1e Convert creative ideas into tangible media products, using resources appropriate to the final product.</p> <p>4.1f Analyzes and defines, using desk and/or field research a problem from different perspectives.</p> <p>4.2g Collects data and interprets it to arrive at an insight.</p>				

	<p>4.2i Reports in a reasoned manner.</p> <p>4.2b Collects data under the supervision of experts and/or in consultation with the client and interprets it in order to arrive at an insight.</p> <p>6.3e Fosters the accumulation of knowledge within the partnerships between all parties involved in the process of creating value from original works.</p>
Resit	<p>Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.</p>

Film – Scenario (2423IFLM2Z)	
Elective content	<p>In this module, students will learn to develop an idea for a story that is suitable for audio-visual interpretation, using the scriptwriting process (idea, logline, synopsis, script). Working individually, each student must write a script using the international format adopted by the professional field. In the accountability report, the student provides insight into the writing process and the sources and theories used.</p> <p>The professional product consists of a script that is suitable for filming for a short film of ten minutes. At the end of the module, each team will select one script for filming.</p>
Learning outcomes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creation 2. Production 4. Research 6. Management of value creation

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	Film - Scenario	2423IFLM2A	Written	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: Script, Accountability Report. Individual assessment				
Assessment goals		<p>1.2d Independently creates relevant concepts based on an appraisal of strategic factors.</p> <p>1.2f Iteratively designs simple (media) concepts.</p> <p>1.4b Manages the independently designed and organized creative process.</p> <p>2.1e Develops creative ideas to achieve tangible media products, using resources appropriate to the end product.</p> <p>4.1f Analyzes and defines, using desk and/or field research a problem from different perspectives.</p> <p>4.2g Collects data and interprets it to arrive at an insight.</p> <p>4.2i Reports in a reasoned manner.</p> <p>4.2b Collects data under the supervision of experts and/or in consultation with the client and interprets it in order to arrive at an insight.</p> <p>6.2h Monitors progress in the process of creating value from original works and makes adjustments as needed.</p> <p>6.3d Weighs up ethical considerations in the process of creating value from original works.</p>				
Resit		Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.				

Film - Film production (2423IFLM3Z)	
Elective content	<p>Film production deals with making a film; from the final elaboration of the vision of the newly set up film house during pre-production and from production during the shooting days to the delivery of a polished end product during post-production. The student goes through the stages of production by filming a self-developed script and is responsible for the artistic, production and business process. It is a group process in which everyone's individual input is crucial for the end result and work is done according to clear deadlines, budget and planning.</p> <p>The above is tested in the form of an assessment based on the production file and a short film. The file is partial individual and partly group work. The film is a group product.</p>
Learning outcomes	<p>1. Creation</p> <p>2. Production</p> <p>6. Management of value creation</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	Film - Film production	2423IFLM3A	Other method	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: Film, Production Book, Evaluation Report. Group assessment				
Assessment goals		<p>1.1e During the development of these concepts, appraises a broad spectrum of business factors, including ethical, commercial, financial, legal and technical factors.</p> <p>1.3b Knows how to consciously use the power of interdisciplinary/multidisciplinary collaborations, taking deliberate initiatives that contribute to the iterative design process.</p> <p>1.4a Organizes and manages a working environment suited to the creative process.</p> <p>2.1d. Coordinates and oversees the production process, using a method/theory to monitor the process.</p> <p>2.1 e Convert creative ideas into tangible media products, using resources appropriate to the final product.</p> <p>2.2e Represents all interests during the production process, and coordinates and manages the production process as is expected of a production manager.</p> <p>2.3c Monitors and coordinates the (commercial and production) prerequisites during the production process.</p> <p>6.2f Formulates specific goals and objectives within the process of creating value from original works.</p> <p>6.2g Coordinates all the activities needed to create value from original works.</p> <p>6.2i Advises relevant parties involved in the process of creating value from original works.</p>				

	<p>6.3f Is attentive to the personal welfare of those involved in the process of creating value from original works.</p> <p>6.3g Is able to guide the process of creating value from original works within the statutory constraints.</p> <p>6.3h Engages the role of entrepreneurship in the process of creating value from original works.</p>
Resit	<p>Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.</p>

Film - Film marketing (2423IFLM4Z)	
Elective content	In addition to producing and realizing a short film, the student should gain insight into how to promote (market) a film. At the end of this module, the group should have developed a good marketing strategy using their short film as a case for a full-length feature film. The strategy should use paid, owned and earned media. The group should be able to motivate which marketing deliverables should be delivered for promotion, using all relevant communication channels. To illustrate the strategy, the group should develop a number of communications (eg a movie poster and a trailer). The films premiere in a real cinema or art house, launching the case marketing strategy.
Learning outcomes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creation 2. Production 3. Marketing 6. Management of value creation

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	Film - Film marketing	2423IFLM4A	Other method	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: Marcom plan, Presskit, Trailer, Poster, Premiere. Group assessment				
Assessment goals		<p>1.1e During the development of these concepts, appraises a broad spectrum of business factors, including ethical, commercial, financial, legal and technical factors.</p> <p>1.3b Knows how to consciously use the power of interdisciplinary/multidisciplinary collaborations, taking deliberate initiatives that contribute to the iterative design process.</p> <p>1.4a Organizes and manages a working environment suited to the creative process.</p> <p>2.1 e Convert creative ideas into tangible media products, using resources appropriate to the final product.</p> <p>3.1d Designs value-creating and sustainable marketing strategies.</p> <p>3.1e Positions the media concept, product/service in the market.</p> <p>3.1f Acts in the dynamic internal and external environment within the value chain, and can translate opportunities and goals into an international context.</p> <p>3.2e Develops an integrated marketing communication programme based on the value-creating marketing strategy.</p> <p>3.2f Selects and accounts for various media channels through which the target group can be reached.</p> <p>3.3e Uses (social) media as an instrument to promote interaction between organization and target group(s).</p> <p>3.3f Uses (social) media as an instrument to collect data for an organization's strategic marketing program.</p>				

	<p>6.1f Gauges value opportunities and risks and translates them into a goal and objectives.</p> <p>6.1g Compiles and substantiates a portfolio of opportunities for deliberate choices.</p> <p>6.1h Operates in the dynamic internal and external environments and transposes opportunities and goals onto an international context.</p> <p>6.1k Assesses results in the form of the products and processes of value creation from original works.</p>
Resit	<p>Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.</p>

Film - Pitch Deck (2423IFLM5Z)	
Elective content	<p>A script is now translated into a project using a Pitch Deck. This document communicates the project based on the creative content vision and business characteristics in a visually attractive manner.</p> <p>The objective is to get potential cast & crew members excited and to persuade investors, donors and funds to become part of the production. This is where creativity and business skills come together in order to make the project visible, get the film off the ground and work towards the days the film will be shot. The Pitch Deck involves translating a concept into reality.</p> <p>Students will work in a team to develop a number of a multi-purpose skills to express an idea in a persuasive and inspiring way and to visualise that idea in a promotional document. Students will work on a directorial vision (the look & feel of the film), develop mood boards, design and presentation skills and study the financial options available to obtain the coveted 'green light' for the film project. These skills are not limited to the film industry.</p> <p>The Pitch Deck will be distributed and pitched to at least one relevant stakeholder. This test session will be attended and assessed by the coach/examiners.</p> <p>In addition, the Pitch Deck will culminate in a published crowdfunding campaign with which the film will be (partly) financed.</p>
Learning outcomes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creation 2. Production 3. Marketing 5. Management & entrepreneurship 6. Managing of Value creation

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	Film - Pitch Deck	2423IFLM5A	Other method with test (not public)	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: Pitch Deck. Written explanation. Group assessment				
Assessment goals		<p>1.1e During the development of these concepts, appraises a broad spectrum of business factors, including ethical, commercial, financial, legal and technical factors.</p> <p>1.3b Knows how to consciously use the power of interdisciplinary/multidisciplinary collaborations, taking deliberate initiatives that contribute to the iterative design process.</p>				

	<p>2.1e Convert creative ideas into tangible media products, using resources appropriate to the final product.</p> <p>3.1e Positions the media concept, product or service in the market.</p> <p>3.1g Creates value for various stakeholders based on a portfolio of opportunities.</p> <p>3.2f Selects various media channels through which to reach the target audience and justifies this selection.</p> <p>3.2g Is able to interest and actively engage the target audience in the (media) concept.</p> <p>3.2h Advises the relevant parties on the financial impact of the plan and knows how to sell the (media) concept or product.</p> <p>5.3e Carries out the plan they have developed in a justified manner.</p> <p>5.4d Uses a network in order to connect people with each other to achieve cocreation and co-production to stimulate innovation.</p> <p>5.4e Manages people and resources in co-creation and co-production to create and direct a creative production process, the results of which meet the innovation criteria of interest to the company or client.</p> <p>6.2f Formulates specific goals and objectives within the process of creating value from original works.</p> <p>6.2g Coordinates all the activities needed to create value from original works.</p> <p>6.2i Advises relevant parties involved in the process of creating value from original works.</p> <p>6.3g Is able to guide the process of creating value from original works within the statutory constraints.</p>
Resit	<p>Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.</p>

Film (NL)

Toegankelijk voor studenten	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
		X	X		X	X	X		X
Bijzonderheden	<p>In deze track wordt gewerkt met een beoordelingsmodel gebaseerd op beslisregels die leiden tot een cijfer. Er worden dus geen punten per beoordelingsaspect of -criterium gegeven maar een O/V/G. Deze worden op basis van de beslisregels omgezet naar een cijfer voor de onderwijseenheid. In de handleiding is het beoordelingsmodel, met daarin de beslisregels, opgenomen.</p> <p>Als je deze module volgt, ga je akkoord met het gebruik van de opgeleverde eindproducten door de opdrachtgever/stakeholders en door de opleiding.</p> <p>Naast de inschrijfgeregels in hoofdstuk 2 van de studiegids wordt bij deze track van de opleiding Creative Business (CB) aan niet CB-studenten een bepaalde basiskennis en vaardigheden als voorwaarde gesteld. De niet-CB student zal daarom een 'motivatie voor deelname' aan de coördinator van de CB-track sturen. Deze motivatie wordt door de opleiding CB beoordeeld voordat de student definitief geplaatst wordt. De procedure is te vinden op het portal Keuzeonderwijs.</p>								
Verplichte aanwezigheid	<p>In deze track gaan we uit van actieve participatie en niet van verplichte aanwezigheid. Op basis van de onderwijskundige keuzes en het didactisch concept gaan we ervan uit dat jij als student zelf inziet dat actieve participatie aan het onderwijs noodzakelijk is voor het succesvol afronden van de track en de daarbij behorende toets(en).</p> <p>Actieve participatie is niet vrijblijvend. Werk je met andere studenten in een team samen? Bij aanvang van de track sluit je dan een samenwerkingsovereenkomst af. Het format hiervoor is door de track vastgesteld. Bij calamiteiten in de samenwerking treedt de gele/rode kaartprocedure in werking. De vastgestelde afspraken in de samenwerkingsovereenkomst zijn leidend in het uitvoeren van de gele/rode kaartprocedure.</p>								

Film - Narratologie & cinematografie (2423NFLM1Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In deze onderwijseenheid leert de student de verbinding te maken tussen theorie en praktijk. In een aantal colleges krijgt de student informatie over narratologie en cinematografie, de inhoud en vorm van film en de rollen en taken van een filmproject. Om het inzicht van de student te verdiepen wordt er een zestal viewings van speelfilms georganiseerd, die alle zullen worden voorbereid en ingeleid door één vakdisciplinegroep per viewing.</p> <p>De student krijgt de opdracht om, werkend in deze vakdisciplinegroepen (bijvoorbeeld scenario, regie, camera, montage, geluid/muziek en produceren) een filmprofessional te interviewen. De student is goed voorbereid bij deze opnames door voorafgaand onderzoek te doen over de vakdiscipline, en over de professional en zijn/haar werk.</p> <p>Het beeldmateriaal wordt individueel gemonteerd tot een filmische mini-documentaire, waarmee de student dieper onderzoek doet naar de motivatie, inspiratiebronnen, inzichten en skills van de geïnterviewde professional. Het beeldmateriaal van het interview wordt aangevuld met andere content, om een diepgaand beeld van de professional en zijn/haar werk te realiseren en het onderzoek zo compleet mogelijk te visualiseren. De mini-docu wordt individueel opgeleverd, voorzien van een document met daarin duidelijk omschreven bronnen en argumentatie.</p>
Eindkwalificaties	1. Creëren 2. Productie 4. Onderzoek 6. Managen van Waardecreatie

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	Film - Narratologie & cinematografie	2423NFLM1A	Andere wijze	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Beroepsproduct: Mini-documentaire, Verantwoordingsverslag				
Toetsdoelen		1.3c Maakt doelgericht gebruik van kennisdragers en experts in het eigen netwerk. 1.3.d Gaat proactief nieuwe connecties aan om de eigen kennis door multidisciplinaire inzichten uit te breiden. 1.4c Communiceert op professionele wijze met betrokken partijen. 2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct. 4.1f Analyseert en definieert, met behulp van desk- en/of fieldresearch een probleem vanuit verschillende perspectieven. 4.2g Verzamelt data en duidt deze om tot een inzicht te komen. 4.2i Rapporteert op beargumenteerde wijze.				

	<p>4.2b Verzamelt onder begeleiding van experts en/of in samenspraak met opdrachtgever data en duidt deze om tot een inzicht te komen.</p> <p>6.3e Stimuleert het proces van kennisgroei binnen de samenwerkingsverbanden bij alle betrokken partijen bij het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p>
Herkansing	<p>In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.</p>

Film - Scenario (2423NFLM2Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	In deze module leert de student een idee te ontwikkelen voor een verhaal dat geschikt is voor een audiovisuele vertolking. De student maakt gebruik van het proces voor scenariocreatie (idee, logline, synopsis, script). Iedere student schrijft individueel een scenario volgens het internationale format uit het beroepsveld. In het verantwoordingsverslag maakt de student het schrijfproces en de daarbij gebruikte bronnen en theorieën inzichtelijk. Het beroepsproduct is een verfilmbaar scenario voor een korte film van 10 minuten. Uiteindelijk kiest ieder team 1 scenario uit dat verfilmd gaat worden.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> 1. Creëren 2. Productie 4. Onderzoek 6. Managen van Waardecreatie

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	Film – Scenario	2423NFLM2A	Schriftelijk	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Scenario en pitch. Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		<p>1.2d Creëert zelfstandig op basis van strategische afwegingen relevante concepten.</p> <p>1.2f Ontwerpt iteratief (media)concepten.</p> <p>1.4b Stuur het zelf ontworpen en ingerichte creatieve proces aan.</p> <p>2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct.</p> <p>4.1f Analyseert en definieert, met behulp van desk- en/of fieldresearch een probleem vanuit verschillende perspectieven.</p> <p>4.2g Verzamelt data en duidt deze om tot een inzicht te komen.</p> <p>4.2i Rapporteer op beargumenteerde wijze.</p> <p>4.2b Verzamelt onder begeleiding van experts en/of in samenspraak met opdrachtgever data en duidt deze om tot een inzicht te komen.</p> <p>6.2h Controleert de voortgang binnen het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken en stuurt eventueel bij.</p> <p>6.3d Maakt ethische afwegingen binnen het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p>				
Herkansing		In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.				

Film – Filmproductie (2423NFLM3Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	Filmproductie gaat in op het maken van een film; van het definitief uitwerken van de visie van het nieuw opgezette filmhuis tijdens preproductie en van productie tijdens de draaidagen tot het opleveren van een gepolijst eindproduct tijdens post-productie. De student doorloopt de stadia van productie middels het verfilmen van een zelf ontwikkeld script en draagt zorg voor het artistieke, productionele en zakelijke proces. Het is een groepsproces waarbij ieders individuele inbreng cruciaal is voor het eindresultaat en gewerkt wordt volgens duidelijke deadlines, budget en planning. Bovenstaand wordt getoetst in de vorm van een assessment op basis van het productiedossier en een korte film. Het dossier is deels individueel en deels groepswork. De film is een groepsproduct.
Eindkwalificaties	1. Creëren 2. Productie 6. Managen van Waardecreatie

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	Film – Filmproductie	2423NFLM3A	Andere wijze	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Film, Productieboek, Evaluatieverslag. Groepsbeoordeling.				
Toetsdoelen		<p>1.1e Maakt tijdens de ontwikkeling van (media)concepten een breed spectrum aan bedrijfsmatige afwegingen, zoals ethische, commerciële, financiële, juridische en technische afwegingen.</p> <p>1.3b Weet bewust gebruik te maken van de kracht van inter-/multidisciplinaire samenwerkingsverbanden en neemt overwogen initiatieven die bijdragen aan het iteratieve ontwerpproces.</p> <p>1.4a Richt een passende werkomgeving in die aansluit bij het creatieve proces en stuurt deze aan.</p> <p>2.1d Coördineert en begeleidt het productieproces, gebruikmakend van een methode/theorie voor procesbewaking.</p> <p>2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct.</p> <p>2.2e Behartigt alle belangen tijdens het productieproces, en coördineert en managet het productieproces zoals verwacht wordt van een productiemanager.</p> <p>2.3c Bewaakt en coördineert de (zakelijke en productionele) randvoorwaarden gedurende het productieproces.</p> <p>6.2f Formuleert concrete doelen en doelstellingen binnen het proces waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p> <p>6.2g Coördineert de verschillende activiteiten nodig bij waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p> <p>6.2i Adviseert relevante partijen betrokken bij het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p>				

	<p>6.3f Heeft oog voor het menselijk welzijn van betrokkenen binnen het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p> <p>6.3g Kan binnen wettelijke beperkingen het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken laten plaatsvinden.</p> <p>6.3h Betreft de rol van ondernemerschap bij het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p>
Herkansing	<p>In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.</p>

Film – Filmmarketing (2423NFLM4Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	Naast het produceren en realiseren van een korte film, dient de student inzicht te krijgen in het promoten (vermarkten) van een film. Aan het eind van deze module dient de groep een goede marketingstrategie te hebben ontwikkeld gebruikmakend van hun korte film als casus voor een vollengte bioscoopfilm. De strategie moet gebruik maken van paid, owned en earned media. De groep dient te kunnen motiveren welke marketing deliverables moeten worden opgeleverd ter promotie, gebruikmakend van alle relevante communicatiekanalen. Ter illustratie van de strategie moet de groep een aantal communicatie-uitingen (bijvoorbeeld een filmposter en een trailer) ontwikkelen. De films gaan in première in een echte bioscoop of filmhuis waarmee de casus-marketingstrategie gelanceerd wordt.
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creëren 2. Productie 3. Marketing 6. Managen van Waardecreatie

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	Film – Filmmarketing	2423NFLM4A	Andere wijze	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Marcom plan, Presskit, Trailer, Poster, Première. Groepsbeoordeling				
Toetsdoelen		<p>1.1e Maakt tijdens de ontwikkeling van (media)concepten een breed spectrum aan bedrijfsmatige afwegingen, zoals ethische, commerciële, financiële, juridische en technische afwegingen.</p> <p>1.3b Weet bewust gebruik te maken van de kracht van inter-/multidisciplinaire samenwerkingsverbanden en neemt overwogen initiatieven die bijdragen aan het iteratieve ontwerpproces.</p> <p>1.4a Richt een passende werkomgeving in die aansluit bij het creatieve proces en stuurt deze aan.</p> <p>2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct.</p> <p>3.1d Ontwerpt waardecreërende en duurzame marketingstrategieën.</p> <p>3.1e Positioneert het mediaconcept, -product/dienst in de markt.</p> <p>3.1f Acteert in de dynamische interne en externe omgeving binnen de waardeketen, en kan kansen en doelen vertalen naar een internationale context.</p> <p>3.2e Ontwikkelt op basis van de waardecreërende marketingstrategie een geïntegreerd marketingcommunicatieprogramma.</p> <p>3.2f Selecteert en verantwoordt verschillende mediakanalen waarmee de doelgroep bereikt kan worden.</p> <p>3.3e Gebruikt (social) media als instrument om interactie tussen organisatie en doelgroep(en) te bevorderen.</p> <p>3.3f Gebruikt (social) media als instrument om data te vergaren ten behoeve van het strategisch marketingprogramma van een organisatie.</p>				

	<p>6.1f Schat kansen en risico's op waarde en vertaalt deze naar doel en doelstellingen.</p> <p>6.1g Maakt en verantwoordt uit een portfolio van kansen, afgewogen keuzes.</p> <p>6.1h Acteert in dynamische interne en externe omgevingen en vertaalt kansen en doelen naar een internationale context.</p> <p>6.1k Beoordeelt de resultaten in vorm van producten en processen van waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p>
Herkansing	<p>In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.</p>

Film – Pitch Deck (2423NFLM5Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>Een script wordt nu vertaald naar een project middels een Pitch Deck. In dit document wordt op visueel aantrekkelijke wijze het project op basis van de creatief-inhoudelijke visie en zakelijke eigenschappen gecommuniceerd.</p> <p>Het doel is om potentiële cast- & crewleden te enthousiasmeren en investeerders, donateurs en fondsen te overtuigen om deelgenoot te worden van de productie. Hier komen creativiteit en zakelijke skills samen om het project zichtbaar te maken, de film van de grond te krijgen en toe te werken naar de draaidagen. Het Pitch Deck is een vertaalslag van concept naar realiteit.</p> <p>De student ontwikkelt in teamverband een aantal multi-inzetbare vaardigheden om een idee op overtuigende en inspirerende wijze te verwoorden en te visualiseren in een wervend document. De student werkt aan een regievisie (de look & feel van de film), moodboards, design- en presentatie-skills en onderzoekt de financiële wegen om met het filmproject het fel begeerde “green light” te verkrijgen. Deze skills zijn niet beperkt tot de filmbranche.</p> <p>Het Pitch Deck wordt verspreid en gepitched aan minstens één relevante stakeholder. Deze toets zitting wordt bijgewoond en beoordeeld door de coach/examinators.</p> <p>Daarnaast mondt het Pitch Deck uit in een gepubliceerde crowdfunding-campagne waarmee de film (deels) gefinancierd wordt.</p>
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creëren 2. Productie 3. Marketing 5. Management & ondernemerschap 6. Managen van Waardecreatie

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	Film – Pitch Deck	2423NFLM5A	Andere wijze met toetszitting (niet openbaar)	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Pitch Deck. Schriftelijke toelichting. Groepsbeoordeling				
Toetsdoelen		<p>1.1e Maakt tijdens de ontwikkeling van (media)concepten een breed spectrum aan bedrijfsmatige afwegingen, zoals ethische, commerciële, financiële, juridische en technische afwegingen.</p> <p>1.3b Weet bewust gebruik te maken van de kracht van inter-/multidisciplinaire samenwerkingsverbanden en neemt overwogen initiatieven die bijdragen aan het iteratieve ontwerpproces.</p>				

	<p>2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct.</p> <p>3.1e Positioneert het mediaconcept, -product/dienst in de markt.</p> <p>3.1g Creëert uit een portfolio van kansen waarde voor de verschillende stakeholders.</p> <p>3.2f Selecteert en verantwoordt verschillende mediakanalen waarmee de doelgroep bereikt kan worden.</p> <p>3.2g Weet de doelgroep te interesseren voor en actief te betrekken bij het (media)concept.</p> <p>3.2h Adviseert relevante partijen over de financiële impact van het plan en weet het (media)concept of product te verkopen.</p> <p>5.3e Voert het door hem ontwikkelde plan op verantwoorde wijze uit.</p> <p>5.4d Maakt gebruik van een netwerk om mensen met elkaar te verbinden met als doel co-creatie en coproductie t.b.v. innovatie.</p> <p>5.4e Managet mensen en middelen in co-creatie en coproductie voor het realiseren en aansturen van een creatief productieproces waarbij het resultaat voldoet aan de innovatieve criteria die voor de onderneming of opdrachtgever van belang zijn.</p> <p>6.2f Formuleert concrete doelen en doelstellingen binnen het proces waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p> <p>6.2g Coördineert de verschillende activiteiten nodig bij waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p> <p>6.2i Adviseert relevante partijen betrokken bij het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p> <p>6.3g Kan binnen wettelijke beperkingen het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken laten plaatsvinden.</p>
Herkansing	<p>In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.</p>

International Music Management

(specialist track)

International Music Management (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
	X	X	X		X	X	X	X	X
Specific details	<p>This track uses an assessment model based on decision rules that result in a mark. Therefore, points are not awarded for each assessment aspect or criterion, but a U/S/G. These are converted to a mark for the unit of study based on the decision rules. The assessment model, including the decision rules, is set out in the handbook.</p> <p>By following this module you agree to the use of the delivered end products by the client / stakeholders and by the programme.</p> <p>In addition to the registration rules in Chapter 2 of the study guide, this track of the Creative Business (CB) programme requires non-CB students to have certain basic knowledge and skills as a prerequisite. The non-CB student will therefore send a 'motivation for participation' to the CB track coordinator. This motivation will be assessed by the CB programme before the student is finally placed. The procedure can be found on the Elective portal.</p>								
Compulsory attendance	<p>For this track, we have adopted the principle of active participation instead of compulsory attendance. Based on the educational choices and didactic concept, we trust that students will recognise that active participation is crucial in order to successfully complete this track and the associated test(s).</p> <p>Active participation is not optional. If you are working with other students as part of a team, you should conclude a collaboration agreement at the start of the track. A relevant format for agreements has been established by the track. In the event of any disasters occurring during collaboration, the yellow/red card system will come into effect. The agreements laid down in the collaboration agreement will determine the implementation of the yellow/red system.</p>								

International Music Management - Research proposal (2418IIMM1Z)	
Elective content	In a period of 4 weeks, student will do individually research on a problem/inefficiency within the International Music Industry. The lessons will be focussed on this and will provide a deeper insight in the International Music Industry. The student needs to do a lot of self study to collect and analyze data and sources and come to a research proposal, which will be delivered in a written report. The student will pitch this to teachers and peer students and will get feedback. The best proposals will be selected by the teachers/coaches.
Learning outcomes	3. Marketing 4. Research

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	IMM - Research proposal	2418IIMM1A	Other method with test	Grade	100%	140
Assessment method		Pitch en handout. Individual assessment				
Assessment goals		3.2g Is able to interest and actively engage the target audience in the (media) concept. 4.1e Identifies a complex problem situation. 4.1f Analyzes and defines a problem from various perspectives with the aid of desk and/or field research. 4.1g Identifies the necessary knowledge question to be able to solve the problem. 4.1h Transposes the problem into research questions. 4.2g Gathers data and interprets them to arrive at insights. 4.2i Reports in a substantiated manner.				
Resit		Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.				

International Music Management - Music industry & copyright law (2418IIMM2Z)	
Elective content	This unit of study assesses the knowledge of students with an oral individual assessment on negotiating, with real business test cases. Before the assessment, the students will be self-assessing their knowledge in class, based upon the lessons and literature: Recorded Music/Live Concerts/Publishing & Licensing/Artist Branding and Copyright Law. These subjects are discussed in classes in the first part of the Semester. The student needs this knowledge to work on the managing of value creation in the second half of the semester.
Learning outcomes	6. Management of value creation

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	IMM - Music industry & copyright law	2418IIMM2A	Other method (not public)	Grade	100%	280
Assessment method		Negotiations (oral and handout). Individual assessment.				
Assessment goals		6.1i Analyzes research (and other) data to identify how original works create value. 6.1j Weighs up various interests and takes action with diverse stakeholders. 6.1k Assesses results in the form of the products and processes of value creation from original works. 6.3d Weighs up ethical considerations in the process of creating value from original works. 6.3g Is able to guide the process of creating value from original works within the statutory constraints. 6.3h Engages the role of entrepreneurship in the process of creating value from original works.				
Resit		Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.				

International Music Management - International music business concept (2418IIMM3Z)	
Elective content	For this unit of study the students will work on a report of research on a problem/ inefficiency within the Music Industry. The focus is on solving the problem and use the findings to create an innovative concept/new business model. During an event "Knowledge Experience Day" this will be presented to the work field to other students and teachers, who will give their feedback.
Learning outcomes	1. Creation 3. Marketing 4. Research 6. Management of value creation

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
15	IMM - International music business concept	2418IIMM3A	Written	Grade	100%	420
Assessment method		International Music Business concept - written group assessment.				
Assessment goals		1.2d Independently creates relevant concepts based on an appraisal of strategic factors. 1.3b Knows how to consciously use the power of interdisciplinary/multidisciplinary collaborations, taking deliberate initiatives that contribute to the iterative design process. 1.3.c Makes targeted use of information sources and experts in his or her own network. 3.1d Designs long-term, value-creating marketing strategies. 3.1e Positions the media concept, product or service in the market. 3.1f Operates within the value chain in the dynamic internal and external arena and can transpose opportunities and goals to an international context. 3.1g Creates value for various stakeholders based on a portfolio of opportunities. 3.2f Selects various media channels through which to reach the target audience and justifies this selection. 3.2g Is able to interest and actively engage the target audience in the (media) concept. 3.2h Advises the relevant parties on the financial impact of the plan and knows how to sell the (media) concept or product. 3.3f Uses social and other media as a means to gather data in aid of an organization's strategic marketing programme. 3.3g Analyzes and interprets data to arrive at a deliberate choice of marketing strategy. 3.3h Observes statutory frameworks (privacy, etc.) and makes ethical considerations in relation to the marketing programme. 4.1e Identifies a complex problem situation.				

	<p>4.1f Analyzes and defines a problem from various perspectives with the aid of desk and/or field research.</p> <p>4.1g Identifies the necessary knowledge question to be able to solve the problem.</p> <p>4.1h Transposes the problem into research questions.</p> <p>4.2f Sets up research based on the formulated research questions.</p> <p>4.2g Gathers data and interprets them to arrive at insights.</p> <p>4.2h Where necessary, applies an iterative approach.</p> <p>4.2i Reports in a substantiated manner.</p> <p>4.2j Justifies the quality of the research.</p> <p>4.3b Independently translates the insights gained within a professional context into tools, applications or (professional) products that can be used to solve the question and is able to justify choices.</p> <p>6.1f Gauges value opportunities and risks and translates them into a goal and objectives.</p> <p>6.1g Compiles and substantiates a portfolio of opportunities for deliberate choices.</p> <p>6.1h Operates in the dynamic internal and external environments and transposes opportunities and goals onto an international context.</p> <p>6.1i Analyzes research (and other) data to identify how original works create value.</p> <p>6.1j Weighs up various interests and takes action with diverse stakeholders.</p> <p>6.1k Assesses results in the form of the products and processes of value creation from original works.</p> <p>6.3d Weighs up ethical considerations in the process of creating value from original works.</p> <p>6.3e Fosters the accumulation of knowledge within the partnerships between all parties involved in the process of creating value from original works.</p> <p>6.3f Is attentive to the personal welfare of those involved in the process of creating value from original works.</p>
Resit	<p>Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.</p>

International Music Industry Lab Haarlem

(lab track)

International Music Industry Lab Haarlem (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Specific details	<p>Conditions for participation</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. You meet the requirements that apply within your own study program; 2. You have not previously taken part in a lab track (or precursor CGI / CGE / Creative Future), or you have explicit approval for it from the Examination Board of your study program. <p>Participants</p> <p>The lab track is also open to (international) students of different programs of Inholland university and universities in the Netherlands (Kies op Maat) and abroad (exchange).</p> <p>Learning coaches</p> <p>Learning coaches guide the learning process and provide interim assessments (formative) that are development-oriented: where is the student in his learning journey, which are his strengths and weaknesses, what is needed to achieve the desired performance level?</p> <p>Additional costs</p> <p>Within the lab track we use mandatory literature. Costs are approximately € 50.</p>								
Compulsory attendance	<p>The lab track has no mandatory attendance. However, the implementation of the lab track requires active participation and intensive preparation of students in the educational activities and team meetings offered, even if no accompanying learning coach is present. Active participation is not optional. You conclude a collaboration agreement with your project team members. The format for agreements has been determined by the lab track. In the event of any disasters occurring during collaboration, the yellow/red card procedure will come into effect. This procedure is included in the lab track manual.</p>								

International Music Industry Lab multidisciplinary project (3823IMIE1Z)

Elective content

In the lab track you work in multidisciplinary teams with students from other degree programs within the Faculty of Creative Business and possibly students from other Inholland faculties, students from other universities (Kies op Maat) and Exchange students, together with researchers, (non-profit) organizations, government institutions, residents and/or users on a tough and complex issue ("wicked problem") in the Randstad and/or region. This wicked problem asks for research into possible solutions from different perspectives. This means that assignments are not defined in concrete end products, but together with your team members and a professional field partner you come up with solutions and make choices about what the prototype entails and on how to deliver the prototype. Education in a lab track challenges you to get out of your comfort zone. Primary starting point is you working and learning with a curious mindset and inquisitive attitude consequently daring you to experiment and being flexible in dealing with contextual problems: "knowing what to do, when you don't know what to do".

In the lab track you will also work on developing a number of personal learning objectives. These learning objectives are substantially related to the wicked problem you tackle as a group but also offers you the opportunity to design your own learning journey. On the basis of these learning objectives and a theoretical reflection, you will ultimately demonstrate which expertise you have developed.

Working and learning takes place in intensive collaboration with the partners of the professional field using an online learning environment as well as in interaction with fellow students and learning coaches in a community of learners.

The program consists of two parts: a group trajectory and individual component. These are specified in more detail in the study manual.

The Faculty of Creative Business has five labs, including the **International Music Industry lab**.

This Lab deals with issues in the world of pop music. The growing global music ecosystem was turned upside down by the outbreak of COVID-19. New challenges call for new innovative energy in this ever-dynamic environment. The lab offers (research) projects in the international music world to students who want to further develop the skills they have already acquired. For this lab English is the working language.

Learning outcomes	<p>Experiment</p> <p>You design and create creative solutions for complex issues from the metropolitan agglomeration on the basis of analysis and through various iterations and development loops. You do this in collaboration with partners from the professional field and other disciplines from the creative domain.</p> <p>Interdisciplinary collaboration</p> <p>You bring in your own (professional) expertise and value and use the perspectives of others for jointly solving problems. You play an active role in teamwork and work together constructively and in a solution-oriented way.</p> <p>Professionalize</p> <p>You (proactively) direct his professional development by making substantiated choices, formulating personal learning questions and learning goals, using feedback and reflecting on your professional actions.</p>
-------------------	---

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	IMI Lab group project	3823IMIE1A	Other method	Level	0%	560
	IMI Lab individual portfolio	3823IMIE1B	Other method with test (not public)	Grade	100%	280

Assessment method	<p>The assessments are explained in the manual.</p> <p>The learning outcome, the test criteria and the performance indicators derived from them form the framework for the development of your team and yourself. They serve as a starting point for feedback (formative evaluation) and for the summative final assessment (assessment).</p> <p>Formative evaluation</p> <p>Feedback plays an essential role in the lab track programme, based on the idea that students learn from devising and developing solutions, and reflect on these activities by asking for and using feedback from peers, coaches, experts and work field partners. You receive feedback during the entire process via fixed moments; this will provide insight into your own learning process and the opportunity to manage it yourself. You are structurally involved in the development of the quality of your own work and that of others (for example through peer review and self-evaluation), so that you can direct your own learning process.</p> <p>Summative evaluation</p> <p>You complete the process within the set deadlines with the group work including a presentation for the professional field partners and other</p>
-------------------	---

	<p>stakeholders. Your individual portfolio contains evidence that makes choices / substantiation and performance / products visible. The individual portfolio discussion (assessment) is conducted by two examiners on the basis of an assessment standard in which information from multiple sources (professional field partner, students / team, learning coach) is included in the assessment.</p>
Assessment goals	<p>The lab track contains the following test objectives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - From the perspective of your own study program, you make distinctive contributions to the realization of a prototype in collaboration with professional field partner (s) and students from other study programs; - You can design and execute an iterative development process, based on a wicked problem, in order to create a prototype; - You work from a shared mission towards a joint team result in which the individual input of team members is visibly processed; - You work on the basis of individually formulated learning goals in a self-directed manner towards learning outcomes that contribute to the elaboration of aspects (related to the central issue); - You deal constructively with feedback (giving and receiving) and reflect on your (inter) professional actions in the context of the lab track. You also link targeted actions to the outcome of reflection.
Resit	<p>Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.</p>

Metropolitan Hospitality Management

(focus track)

Metropolitan Hospitality Management (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
				X	X	X		X	

MHM Project (1223MHM01Z)

Elective content	<p>The Metropolitan Hospitality Management module focuses on hospitality within the hospitality sector. During the two terms, the student works on a practical assignment which entails a recommendation plan, which must also be presented. The project is divided into two: Design and Portfolio.</p> <p>For the individual assignment (portfolio), the student has the opportunity to deepen certain hospitality-related knowledge and work on program-specific learning objectives.</p>
Learning outcomes	<p>LM-FM-TM- core tasks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Core task 1: Initiating and creating new or renewed (sustainable) products and services. • Core task 2: Realizing and implementing new or renewed products and services. • Core task 3: Marketing (sustainable) tourism products / services based on consumer knowledge and modern communication and distribution techniques. • Core task 4: Organizing and managing (changing) organizational processes. • Core task: Sustainable skills.

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	Metropolitan Hospitality Management Project: Design part 1	1223MHM01A	Other method with test (not public)	Grade	33%	280
	Metropolitan Hospitality Management Portfolio: Insight	1223MHM01B	Other method with test (not public)	Grade	34%	280
	Metropolitan Hospitality Management Project: Design part 2	1223MHM01C	Other method with test (not public)	Grade	33%	280

Assessment method	Project and portfolio
Assessment goals	<p>Project (part 1 and 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • In the pre-production phase, the student works in a design-oriented way in a multidisciplinary setting (production team) on the preparation of a (mystery) visit within the hospitality sector. Here, he / she works together with a Lab and / or partners from the field (learning community). • The student uses various qualitative research methods and techniques to collect and analyze the correct data. • Based on the established preconditions, the student then develops various prototypes in co-creation with the relevant stakeholders, which ultimately lead to a feasible hospitality concept for a partner from the hospitality sector. <p>Portfolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • The student takes responsibility for his /her role, performs the right tasks, communicates with other team members, handles matters and directs others where necessary. The student responds flexibly and professionally to unforeseen situations and reflects on his / her performance. • The student performs, in particular, to professionalization of his specific role, in parallel with the project assignment, compulsory individual sub-assignments. These role-specific assignments are linked to the following functions within the team: concept developer, customer relations, researcher, communicator, presenter. • The student chooses assignments that fit thematically, and in terms of work form, with the typical tasks & activities of this role in order to deepen his / her expertise in a particular field. • In addition, the student carries out freely selected individual sub-assignments (learning arrangement), which are related to program-specific objectives, which are not integrated in the team track. • The student (proactively) directs his / her professional development by making substantive choices, formulating personal learning questions and learning objectives appropriate to the chosen field of study. The student shows its active participation and contribution in the track.
Resit	<p>Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.</p>

Ondernemen

(focus track)

Ondernemen (NL)

Toegankelijk voor studenten	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
				X	X	X			X

Ondernemen: Starting UP (1222OND01Z)

Inhoud keuzeonderwijs	<p>Tijdens de module Ondernemen zullen studenten hun ondernemersvaardigheden gaan ontwikkelen. Studenten zullen in een team een zelf bedacht idee in de creatieve industrie (of aanverwante sectoren) nader uitwerken tot een onderbouwd businessplan, terwijl ook marketing en sales activiteiten worden opgestart om de eerste klanten te werven. Dit alles kan alleen slagen als er een innovatief en duurzaam product of dienst is ontworpen voor een heldere doelgroep die daar oer naar heeft.</p> <p>Elke student heeft een directeursrol in het bedrijf en zal worden uitgedaagd op verschillende fronten. Er is aandacht voor product/dienstmanagement, kwaliteitsbeheer, sales, marketing en niet te vergeten financieel beheer. Het businessplan omvat dit allemaal, maar ook ga je je bedrijf echt opzetten en runnen. Daarbij doe je je eigen inkoop en maak je afspraken met partners, regel je je eigen financiering, en zet je je eigen marketingcampagne en salesactiviteiten op.</p> <p>Creativiteit, doorzettingsvermogen, initiatief en verantwoordelijkheid nemen zijn daarbij heel belangrijk. Het idee zal meermaals worden getoetst bij de doelgroep, maar ook zullen studenten deelnemen aan de pitch-battles! Deze module kan het begin zijn van een eigen onderneming die studenten voortzetten na hun studie.</p>
Eindkwalificaties	<p>Facility management:</p> <p>Kerntaak 1: 1.1.1 - 1.1.2 - 1.1.3 - 1.1.4</p> <p>Kerntaak 2: 2.1.1 - 2.1.2 - 2.1.3 - 2.1.4 - 2.1.5</p> <p>Kerntaak 3: 3.1.1 - 3.1.2 - 3.1.3</p> <p>Kerntaak 4: 4.1.1 - 4.1.2 - 4.1.3</p> <p>Kerntaak 5: 5.1.1 - 5.1.2 - 5.1.3 - 5.1.4</p> <p>Kerntaak 6: 6.1.1 - 6.1.3 - 6.1.5</p> <p>Kerntaak 7: 7.1.1 - 7.1.2 - 7.1.3 - 7.1.4</p> <p>Leisure Management:</p> <p>Kerncompetentie A: A1-A2-A3-A4</p> <p>Kerncompetentie B: B1-B2-B3-B4</p> <p>Kerncompetentie C: C1-C2-D1</p> <p>Kerncompetentie D: D2-D3-D4</p> <p>Kerncompetentie E: E1-E2-E3-E4</p>

	Tourism Management: Kerntaak 1 Kerntaak 2 Kerntaak 3 Kerntaak 4 Duurzame vaardigheden 1-2-3-4-5-6
Bijzonderheden	<ul style="list-style-type: none"> - Elk team bepaalt zelf welke investeringen het zelf doet - Houd rekening met een investering in een hostingspakket van ongeveer € 70 per team - Je bezoekt een aantal evenementen; hou rekening met reiskosten en toegangsprijs van ongeveer € 50

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
30	Start-up Portfolio	1222OND01A	Andere wijze met toetszitting (niet openbaar)	Cijfer	70%	588
	Entrepreneurskills Portfolio	1220OND01B	Andere wijze	Cijfer	30%	252
Toetsvorm		Andere wijze met toetszitting (vormvrij)				
Toetsdoelen		Start-up Portfolio <ul style="list-style-type: none"> - De student kan een product of dienst uitwerken in de vorm van een prototype. - De student kan aannames valideren door ontwerpgericht onderzoek uit te voeren met aandacht voor doelgroep empathie. - De student kan een verdienmodel bedenken, op basis waarvan een volledig financieel plan voor de onderneming kan worden gemaakt. - De student kan marketing- en sales activiteiten opstarten en klanten werven voor zijn product/dienst. - De student kan een business idee pitchen voor potentiële investeerders. - De student kan een administratie opzetten en bijhouden. - De student kan verantwoording afleggen aan aandeelhouders, partners, klanten en andere stakeholders. Entrepreneurskills Portfolio <ul style="list-style-type: none"> - De student kan op een goede manier samenwerken met mensen van verschillende achtergronden. - De student kan out-of-the-box denken en heeft innovatieve ideeën. - De student bezit een grote dosis doorzettingsvermogen en is veerkrachtig, wat wil zeggen dat de student kan omgaan met tegenslagen. - De student scoort voldoende op creatieve vaardigheden. 				

	<ul style="list-style-type: none">- De student heeft commercieel inzicht en is in staat om een dienst/product te promoten en/of verkopen.- De student neemt initiatief en heeft een groot verantwoordelijkheidsgevoel.- De student durft op mensen af te stappen en kan goed netwerken met verschillende partijen en stakeholders.- De student heeft een realistisch zelfbeeld, voldoende zelfvertrouwen en weet anderen te overtuigen.- De student kan goed omgaan met het geven en ontvangen van feedback.
Herkansing	In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.

Responsible Travel

(specialist track)

Responsible Travel (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
						X			
Specific details	Extra costs (only applicable for program including fieldtrip abroad; program without fieldtrip/costs also available, costs; € 25 fieldtrip NL). Although the study trip is not compulsory, it can be an essential part of this track. If you are unable to join the study trip due to financial reasons or personal circumstances, you can discuss/present an alternative to the coordinator of the track.								
Compulsory attendance	For this track, we have adopted the principle of active participation instead of compulsory attendance. Based on the educational choices and didactic concept, we trust that students will recognise that active participation is crucial in order to successfully complete this track and the associated test(s).								

RT: Creating, realising and marketing of responsible tourism products (1223RETR1Z)

<p>Elective content</p>	<p>In this module the student will learn about different aspects of sustainability, not only related to tourism, but the student will also get a wider knowledge about development aid, climate change, corporate social responsibility, regenerative tourism and certification, whereby the student will also learn from other sectors. Guest lectures are provided by different experts in the field of responsible tourism.</p> <p>The student will also learn about community-based tourism by presentations about several real cases, so the student will get to know how community based tourism is implemented in practice. The student will work on developing a responsible tourism product by means of a design-oriented research. In addition, he/she will use online marketing and find creative ways to promoting responsible products.</p> <p><u>Format</u></p> <p>During the first term the student will follow lectures and interactive workshops about sustainable tourism, community based tourism, design-oriented research, and cross-cultural communication. The student will conduct research in order to create a sustainable tourism product. Furthermore, he/she will organize an excursion to a Dutch destination based on the principles of responsible travel.</p> <p>In term 2 the student will be taught about e-marketing solutions and attention is given to the marketing of responsible tourism products. During this term the fieldwork at a destination abroad or in the Netherlands will take place. The fieldtrip is organized by Inholland in collaboration with another partner such as a foundation or local/inbound tour operator.</p>
<p>Learning outcomes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Core Task 1: Initiating and creating new or innovated (sustainable) products & services • Core task 2: Realising and implementing new or innovated products & services • Core Task 3: Marketing a (sustainable) tourism product/service based on prior consumer knowledge and modern communication & distribution techniques. • Core task: Sustainable Skills (only formative evaluation)

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	Responsible Travel: TM track portfolio	1223RETR1A	Other method with test (not public)	Grade	100%	840
Assessment method		Project/portfolio & presentation/assessment: <ul style="list-style-type: none"> • Designing sustainable tourism product (group) • Creative Marketing Skills (group) • Showcase sustainable practices (individual) 				
Assessment goals		<p>The core tasks (1-3) are assessed at bachelor level by the outcomes of the professional products which serve as records of validated proof. Motivated arguments and reflections on your progress are an essential part of your portfolio. This portfolio contains records of proof which are validated first and then presented by the student. The concluding conversation is the last part of the assessment.</p> <p>The sustainable skills are an integral part of your development on the core tasks and are therefore formatively evaluated.</p>				
Resit		<p>Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.</p>				

Social Impact Island @Sluislab Amsterdam

(lab track)

Social Impact Island @Sluislab Amsterdam (NL)

Toegankelijk voor studenten	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
		X	X	X	X	X	X		X
Bijzonderheden	<p>Voorwaarden tot deelname</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je voldoet aan de eisen die gelden binnen je eigen opleiding; 2. Je hebt nog niet eerder deelgenomen aan een lab track (of voorloper CGI / CGE / Creative Future), of je hebt hiervoor expliciete toestemming van de Examencommissie van je opleiding. <p>Deelnemers</p> <p>Aan de lab track kunnen ook studenten van andere opleidingen van Hogeschool Inholland en buiten onze hogeschool (Kies op Maat) deelnemen.</p> <p>Leercoaches</p> <p>Leercoaches begeleiden het leertraject en geven tussentijdse beoordelingen (formatief) die ontwikkelingsgericht zijn: waar staat de student, wat zijn sterke en minder sterke punten, wat is nodig om het gewenste prestatieniveau te behalen?</p> <p>Bijkomende kosten</p> <p>Binnen de lab track maken wij gebruik van verplichte literatuur. Kosten zijn circa € 50.</p>								
Verplichte aanwezigheid	<p>De lab track kent geen verplichte aanwezigheid. Echter, de uitvoering van de lab track vraagt om actieve participatie en intensieve voorbereiding van studenten bij de aangeboden onderwijsactiviteiten en teambijeenkomsten, ook als daar geen begeleidende leercoach bij aanwezig is. Actieve participatie is niet vrijblijvend. Samen met je projectteamleden sluit je een samenwerkingsovereenkomst af. Het format hiervoor is door de lab track vastgesteld. Bij calamiteiten in de samenwerking treedt de gele/rode kaartprocedure in werking. Deze procedure is opgenomen in de studiehandleiding van de lab track.</p>								

Multidisciplinair project Social Impact Island @Sluislab (3823SLAN1Z)

Inhoud keuzeonderwijs

In de lab track werk je in een interdisciplinair projectteam, bestaande uit studenten van verschillende opleidingen uit het domein Creative Business en mogelijk studenten van andere domeinen van Inholland en studenten van andere hogescholen en universiteiten (Kies op Maat), samen met onderzoekers, (non-profit)organisaties, overheidsinstellingen, bewoners en/of gebruikers, aan de oplossing van een taai en complex vraagstuk ("*wicked problem*") uit de Randstad en de regio. Dat vraagstuk nodigt je uit om vanuit verschillende perspectieven te onderzoeken waar mogelijke oplossingsrichtingen liggen. Dit houdt in dat opdrachten niet gedefinieerd zijn in concrete eindproducten, maar dat je vanuit één van de labs, samen met je teamleden en met een werkveldpartner zelf oplossingen bedenkt en keuzes maakt wat het prototype inhoudt en hoe je het prototype oplevert. Het onderwijs binnen een lab track daagt je uit om uit je comfortzone te komen. Je werkt en leert vanuit een nieuwsgierige en onderzoekende houding waaruit je durft te experimenteren en je wendbaar om kan gaan met contextuele problemen: "knowing what to do, when you don't know what to do".

In de lab track werk je ook aan eigen leervragen. Deze leervragen zijn inhoudelijk gerelateerd aan het *wicked problem* dat je als groep oppakt, maar bieden je ook de mogelijkheid om je eigen leerweg vorm te geven. Aan de hand van deze leervragen en een theoretische reflectie toon je uiteindelijk aan welke expertise je hebt ontwikkeld.

Het werken en leren vindt plaats in intensieve samenwerking met de werkveldpartner, met behulp van een online leeromgeving en in interactie met medestudenten en leercoaches in een community of learners.

Het programma bestaat uit twee onderdelen: een groepstraject en een individuele component. Deze worden in de studiehandleiding nader gespecificeerd.

Het domein Creative Business heeft vijf labs, waaronder Social Impact Island @Sluislab. **Sluislab Amsterdam** draait om placemaking. Hoe kun je van de nieuwe buurt SLUISBUURT een leefbare, gezonde, dynamische en bruisende plek maken? Vanuit het Sluislab bouwen studenten, onderzoekers en eilanders aan een leefbare en aantrekkelijke stad. Terwijl de wijk groeit, onderzoekt het lab de stedelijke en maatschappelijke vraagstukken die daarbij spelen. Dit lab biedt zowel Nederlands- als Engelstalige projecten.

Eindkwalificaties	Experimenteren Je ontwerpt en creëert op basis van analyses en via verschillende iteraties en ontwikkelloops creatieve oplossingen voor complexe vraagstukken uit de grootstedelijke agglomeratie. Je doet dat in samenwerking met partners uit het werkveld en andere disciplines uit het creatieve domein.
	Interdisciplinair samenwerken Je brengt eigen (vak)deskundigheid in en waardeert en benut perspectieven van anderen voor het gezamenlijk oplossen van vraagstukken. Je vervult een actieve rol in het teamwerk en werkt constructief en oplossingsgericht samen.
	Professionaliseren Je geeft (proactief) sturing aan jouw professionele ontwikkeling door het maken van inhoudelijke keuzes, het formuleren van persoonlijke leervragen en leerdoelen, het benutten van feedback en het reflecteren op je professioneel handelen.

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
30	Social Impact Island @Sluislab groepsproject	3823SLAN1A	Andere wijze	Niveau	0%	560
	Social Impact Island @Sluislab individueel portfolio	3823SLAN1B	Andere wijze met toetszitting (niet openbaar)	Cijfer	100%	280

Toetsvorm	<p>De toetsonderdelen worden toegelicht in de handleiding.</p> <p>De leeruitkomsten, de toetscriteria en de daarvan afgeleide prestatie-indicatoren vormen het kader voor de ontwikkeling van je team en van jezelf. Ze dienen als uitgangspunt voor feedback (formatieve evaluatie) en voor de summatieve eindbeoordeling (assessment).</p> <p>Formatieve evaluatie In het lab track programma speelt feedback een essentiële rol vanuit de gedachte dat studenten leren van het bedenken en uitwerken van oplossingsrichtingen, en op deze activiteiten reflecteren door het vragen en benutten van feedback van peers, coaches, experts en werkveldpartners. Je krijgt feedback gedurende het hele proces via vastgestelde momenten; zo krijg je inzicht in je eigen leerproces en de mogelijkheid om hier zelf op te sturen.</p> <p>Je bent structureel betrokken bij de ontwikkeling van de kwaliteit van je eigen werk en dat van anderen (bijvoorbeeld door peer review en zelfevaluatie), zodat je je eigen leerproces kunt sturen.</p> <p>Summatieve evaluatie</p>
------------------	---

	<p>Je sluit het traject af binnen de gestelde deadlines met het groepswork inclusief een presentatie voor werkveldpartners en andere stakeholders. Jouw individuele portfolio bevat bewijsmateriaal dat keuzes/onderbouwingen en prestaties/producten zichtbaar maakt. Het individuele portfoliogesprek (assessment) wordt afgenomen door twee examinatoren op basis van een beoordelingsstandaard waarbij informatie uit meerdere bronnen (werkveldpartner, studenten/team, leercoach) wordt meegenomen bij de oordeelsvorming.</p>
Toetsdoelen	<p>De lab track bevat de volgende toetsdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je levert vanuit het perspectief van je eigen opleiding onderscheidende bijdrages aan de totstandkoming van een prototype in samenwerking met werkveldpartner(s) en studenten van andere opleidingen; - Je kunt een iteratief ontwikkelproces vormgeven en uitvoeren, op basis van een <i>wicked problem</i>, om zodoende tot een prototype te komen; - Je werkt vanuit een gedeelde missie toe naar een gezamenlijk teamresultaat waarbij de individuele inbreng van teamleden zichtbaar is verwerkt; - Je werkt vanuit individueel geformuleerde leerdoelen zelfsturend naar leeruitkomsten die een bijdrage leveren aan het uitwerken van (aan het centrale vraagstuk gerelateerde) aspecten; - Je gaat constructief om met feedback (geven en ontvangen) en reflecteert op jouw (inter-) professioneel handelen in de context van de lab track. Ook verbind je gerichte acties aan de uitkomst van reflectie.
Herkansing	<p>In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.</p>

Sustainable Media Lab The Hague

(lab track)

Sustainable Media Lab The Hague (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Specific details	<p>Conditions for participation</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. You meet the requirements that apply within your own study program; 2. You have not previously taken part in a lab track (or precursor CGI / CGE / Creative Future), or you have explicit approval for it from the Examination Board of your study program. <p>Participants</p> <p>The lab track is also open to (international students) of different programs of Inholland university and universities in the Netherlands (Kies op Maat) and abroad (exchange).</p> <p>Learning coaches</p> <p>Learning coaches guide the learning process and provide interim assessments (formative) that are development-oriented: where is the student in his learning journey, which are his strengths and weaknesses, what is needed to achieve the desired performance level?</p> <p>Additional costs</p> <p>The trips abroad are a mandatory part of the lab. They will be funded by Erasmus + grants – your transport and accommodation will be covered for you, as well as some of the meals and excursions. Please note, you will need to budget some pocket money.</p> <p>Within the lab track we use mandatory literature. Costs are approximately € 50.</p>								
Compulsory attendance	<p>The lab track has no mandatory attendance. However, the implementation of the lab track requires active participation and intensive preparation of students in the educational activities and team meetings offered, even if no accompanying learning coach is present. Active participation is not optional. You conclude a collaboration agreement with your project team members. The format for agreements has been determined by the lab track. In the event of any disasters occurring during collaboration, the yellow/red card procedure will come into effect. This procedure is included in the lab track manual.</p>								

Sustainable Media Lab multidisciplinary project (3823SMLE1Z)

Elective content

In the lab track you work in multidisciplinary teams with students from other degree programs within the Faculty of Creative Business and possibly students from other Inholland faculties, students from other universities (Kies op Maat) and Exchange students, together with researchers, (non-profit) organizations, government institutions, residents and/or users on a tough and complex issue ("wicked problem") in the Randstad and/or region. This wicked problem asks for research into possible solutions from different perspectives. This means that assignments are not defined in concrete end products, but together with your team members and a professional field partner you come up with solutions and make choices about what the prototype entails and on how to deliver the prototype. Education in a lab track challenges you to get out of your comfort zone. Primary starting point is you working and learning with a curious mindset and inquisitive attitude consequently daring you to experiment and being flexible in dealing with contextual problems: "knowing what to do, when you don't know what to do".

In the lab track you will also work on developing a number of personal learning objectives. These learning objectives are substantially related to the wicked problem you tackle as a group but also offers you the opportunity to design your own learning journey. On the basis of these learning objectives and a theoretical reflection, you will ultimately demonstrate which expertise you have developed.

Working and learning takes place in intensive collaboration with the partners of the professional field using an online learning environment as well as in interaction with fellow students and learning coaches in a community of learners.

The program consists of two parts: a group trajectory and individual component These are specified in more detail in the study manual.

The Faculty of Creative Business has five labs, including Sustainable Media Lab.

The **Sustainable Media Lab** in The Hague develops sustainable media ecosystems. It creates space for creative business and enables a different kind of media business that can stand the test of time. The lab is an accessible, mediated, and public meeting place where networks of people come together to share and discuss content. Communication is key to develop connection, interaction and interventions that activate and include participants. Students create value by contributing to a safer and fairer world in a digital age. For this new international lab, English is the working language.

Learning outcomes	<p>Experiment</p> <p>You design and create creative solutions for complex issues from the metropolitan agglomeration on the basis of analysis and through various iterations and development loops. You do this in collaboration with partners from the professional field and other disciplines from the creative domain.</p> <p>Interdisciplinary collaboration</p> <p>You bring in your own (professional) expertise and value and use the perspectives of others for jointly solving problems. You play an active role in teamwork and work together constructively and in a solution-oriented way.</p> <p>Professionalize</p> <p>You (proactively) direct his professional development by making substantiated choices, formulating personal learning questions and learning goals, using feedback and reflecting on your professional actions.</p>
-------------------	---

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	Sustainable Media Lab group project	3823SMLE1A	Other method	Level	0%	560
	Sustainable Media Lab individual portfolio	3823SMLE1B	Other method with test (not public)	Grade	100%	280

Assessment method	<p>The assessments are explained in the manual.</p> <p>The learning outcome, the test criteria and the performance indicators derived from them form the framework for the development of your team and yourself. They serve as a starting point for feedback (formative evaluation) and for the summative final assessment (assessment).</p> <p>Formative evaluation</p> <p>Feedback plays an essential role in the lab track programme, based on the idea that students learn from devising and developing solutions, and reflect on these activities by asking for and using feedback from peers, coaches, experts and work field partners. You receive feedback during the entire process via fixed moments; this will provide insight into your own learning process and the opportunity to manage it yourself. You are structurally involved in the development of the quality of your own work and that of others (for example through peer review and self-evaluation), so that you can direct your own learning process.</p> <p>Summative evaluation</p> <p>You complete the process within the set deadlines with the group work including a presentation for the professional field partners and other</p>
-------------------	---

	<p>stakeholders. Your individual portfolio contains evidence that makes choices / substantiation and performance / products visible. The individual portfolio discussion (assessment) is conducted by two examiners on the basis of an assessment standard in which information from multiple sources (professional field partner, students / team, learning coach) is included in the assessment.</p>
Assessment goals	<p>The lab track contains the following test objectives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - From the perspective of your own study program, you make distinctive contributions to the realization of a prototype in collaboration with professional field partner (s) and students from other study programs; - You can design and execute an iterative development process, based on a wicked problem, in order to create a prototype; - You work from a shared mission towards a joint team result in which the individual input of team members is visibly processed; - You work on the basis of individually formulated learning goals in a self-directed manner towards learning outcomes that contribute to the elaboration of aspects (related to the central issue); - You deal constructively with feedback (giving and receiving) and reflect on your (inter) professional actions in the context of the lab track. You also link targeted actions to the outcome of reflection.
Resit	<p>Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.</p>

Tourist Experiences

(lab track)

Tourist Experiences (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
						X			
Specific details	<p>Fieldtrip + excursions: estimated costs around € 650.</p> <p>Although the study trip is not compulsory, it can be an essential part of this track. If you are unable to join the study trip due to financial reasons or personal circumstances, you can discuss/present an alternative to the coordinator of the track.</p>								
Compulsory attendance	<p>For this track, we have adopted the principle of active participation instead of compulsory attendance. Based on the educational choices and didactic concept, we trust that students will recognise that active participation is crucial in order to successfully complete this track and the associated test(s).</p>								

TEX: Creating, realising and marketing (1223TEX01Z)	
Elective content	<p>The Tourist Experiences track focuses on creating unique and memorable experiences at European tourist destinations. By investigating the essence of the experience economy, students will become experts in designing creative and authentic tourism products. Storytelling is crucial to transmit the local narrative and the DNA of the destination involved. This is part of the experience design which takes place in the first term of the semester. With the use of creative design principles the product is realized and marketed in the second term of the semester.</p> <p>At the individual level the student will be stimulated to deepen experience-related knowledge and work on program-specific learning objectives.</p>
Learning outcomes	<ul style="list-style-type: none"> • Core Task 1: Initiating and creating new or innovated (sustainable) products & services • Core task 2: Realising and implementing new or innovated products & services • Core Task 3: Marketing a (sustainable) tourism product/service based on prior consumer knowledge and modern communication & distribution techniques. • Core task: Sustainable skills. (only formative evaluation)

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	Tourist Experiences: TM track portfolio	1223TEX01A	Other method with test (not public)	Grade	100%	840
Assessment method		<p>Project/portfolio & presentation/assessment</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tourist Experience Design: part 1 (group) • Tourist Experience Showtime: part 2 (group & individual) • Experience Marketing Plan (group & individual) • Individual Tourist Experiences (individual) 				
Assessment goals		<p>The core tasks (1-3) are assessed at bachelor level by the outcomes of the professional products which serve as records of validated proof. Motivated arguments and reflections on your progress are an essential part of your portfolio. This portfolio contains records of proof which are validated first and then presented by the student. The concluding conversation is the last part of the assessment.</p> <p>The sustainable skills are an integral part of your development on the core tasks and are therefore formatively evaluated.</p>				
Resit		<p>Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.</p>				

Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam

(lab track)

Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Specific details	<p>Conditions for participation</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. You meet the requirements that apply within your own study programme; 2. You have not previously taken part in a lab track (or precursor CGI / CGE / Creative Future), or you have explicit approval for it from the Examination Board of your study program. <p>Participants</p> <p>The lab track is also open to (international) students of different programs of Inholland university and universities in the Netherlands (Kies op Maat) and abroad (exchange).</p> <p>Learning coaches</p> <p>Learning coaches guide the learning process and provide interim assessments (formative) that are development-oriented: where is the student in his learning journey, which are his strengths and weaknesses, what is needed to achieve the desired performance level?</p> <p>Language</p> <p>Dutch-speaking students and international students participate in our lab track. The spoken language within the Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam is English.</p> <p>Students of Dutch-language Bachelor's programs are allowed to speak in Dutch with their learning coach and their project group. Their assessment also takes place in Dutch.</p> <p>Additional costs</p> <p>Within the lab track we use mandatory literature. Costs are approximately € 50.</p> <p>During the lab track you are likely to travel to an inspiring city in the Netherlands or abroad with a similar issue that you will be working on. Paid excursions may also be part of the program. The costs for the trip and excursions are approximately € 500 (European city) or € 50 (city in the Netherlands) excluding food and drinks.</p> <p>Although the study trip is not compulsory, it can be an essential part of this track. If you are unable to join the study trip due to financial reasons or personal circumstances, you can discuss/present an alternative to the coordinator of the track.</p>								

Compulsory attendance	<p>The lab track has no mandatory attendance. However, the implementation of the lab track requires active participation and intensive preparation of students in the educational activities and team meetings offered, even if no accompanying learning coach is present. Active participation is not optional. You conclude a collaboration agreement with your project team members. The format for agreements has been determined by the lab track. In the event of any disasters occurring during collaboration, the yellow/red card procedure will come into effect. This procedure is included in the lab track manual.</p>
-----------------------	--

Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam multidisciplinary project (3823ULAE1Z)

Elective content

In the lab track you work in multidisciplinary teams with students from other degree programs within the Faculty of Creative Business and possibly students from other Inholland faculties, students from other universities (Kies op Maat) and Exchange students, together with researchers, (non-profit) organizations, government institutions, residents and/or users on a tough and complex issue (“wicked problem”) in the Randstad and/or region. This wicked problem asks for research into possible solutions from different perspectives. This means that assignments are not defined in concrete end products, but together with your team members and a professional field partner you come up with solutions and make choices about what the prototype entails and on how to deliver the prototype. Education in a lab track challenges you to get out of your comfort zone. Primary starting point is you working and learning with a curious mindset and inquisitive attitude consequently daring you to experiment and being flexible in dealing with contextual problems: “knowing what to do, when you don’t know what to do”.

In the lab track you will also work on developing a number of personal learning objectives. These learning objectives are substantially related to the wicked problem you tackle as a group but also offers you the opportunity to design your own learning journey. On the basis of these learning objectives and a theoretical reflection, you will ultimately demonstrate which expertise you have developed.

Working and learning takes place in intensive collaboration with the partners of the professional field using an online learning environment as well as in interaction with fellow students and learning coaches in a community of learners.

The program consists of two parts: a group trajectory and individual component These are specified in more detail in the study manual.

The Faculty of Creative Business has five labs, including ULT lab Amsterdam.

Urban Leisure & Tourism lab Amsterdam operates in Amsterdam North. In the lab, co-design research is done by students, residents of the city and (non-) profit organizations on social issues. The aim is to drive innovation concepts around tourism, leisure and events that have a positive impact on the neighborhood and its residents. This lab offers both Dutch and English projects.

Learning outcomes	Experiment
	You design and create creative solutions for complex issues from the metropolitan agglomeration on the basis of analysis and through various iterations and development loops. You do this in collaboration with partners from the professional field and other disciplines from the creative domain.
	Interdisciplinary collaboration You bring in your own (professional) expertise and value and use the perspectives of others for jointly solving problems. You play an active role in teamwork and work together constructively and in a solution-oriented way.
	Professionalize You (proactively) direct his professional development by making substantiated choices, formulating personal learning questions and learning goals, using feedback and reflecting on your professional actions.

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	ULT Lab Amsterdam group project	3823ULAE1A	Other method	Level	0%	560
	ULT Lab Amsterdam individual portfolio	3823ULAE1B	Other method with test (not public)	Grade	100%	280

Assessment method	The assessments are explained in the manual.
	The learning outcome, the test criteria and the performance indicators derived from them form the framework for the development of your team and yourself. They serve as a starting point for feedback (formative evaluation) and for the summative final assessment (assessment).
	Formative evaluation Feedback plays an essential role in the lab track programme, based on the idea that students learn from devising and developing solutions, and reflect on these activities by asking for and using feedback from peers, coaches, experts and work field partners. You receive feedback during the entire process via fixed moments; this will provide insight into your own learning process and the opportunity to manage it yourself. You are structurally involved in the development of the quality of your own work and that of others (for example through peer review and self-evaluation), so that you can direct your own learning process.
	Summative evaluation

	<p>You complete the process within the set deadlines with the group work including a presentation for the professional field partners and other stakeholders. Your individual portfolio contains evidence that makes choices / substantiation and performance / products visible. The individual portfolio discussion (assessment) is conducted by two examiners on the basis of an assessment standard in which information from multiple sources (professional field partner, students / team, learning coach) is included in the assessment.</p>
Assessment goals	<p>The lab track contains the following test objectives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - From the perspective of your own study program, you make distinctive contributions to the realization of a prototype in collaboration with professional field partner (s) and students from other study programs; - You can design and execute an iterative development process, based on a wicked problem, in order to create a prototype; - You work from a shared mission towards a joint team result in which the individual input of team members is visibly processed; - You work on the basis of individually formulated learning goals in a self-directed manner towards learning outcomes that contribute to the elaboration of aspects (related to the central issue); - You deal constructively with feedback (giving and receiving) and reflect on your (inter) professional actions in the context of the lab track. You also link targeted actions to the outcome of reflection.
Resit	<p>Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.</p>

Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (NL)

Toegankelijk voor studenten	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
		X	X	X	X	X	X		X
Bijzonderheden	<p>Voorwaarden tot deelname</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je voldoet aan de eisen die gelden binnen je eigen opleiding; 2. Je hebt nog niet eerder deelgenomen aan een lab track (of voorloper CGI / CGE / Creative Future), of je hebt hiervoor expliciete toestemming van de Examencommissie van je opleiding. <p>Deelnemers</p> <p>Aan de lab track kunnen ook studenten van andere opleidingen van Hogeschool Inholland en buiten onze hogeschool (Kies op Maat) deelnemen.</p> <p>Leercoaches</p> <p>Leercoaches begeleiden het leertraject en geven tussentijdse beoordelingen (formatief) die ontwikkelingsgericht zijn: waar staat de student, wat zijn sterke en minder sterke punten, wat is nodig om het gewenste prestatieniveau te behalen?</p> <p>Taal</p> <p>Aan onze lab track doen ook internationale studenten mee. De voertaal binnen het Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam is daarom Engels. Bijna al ons onderwijsmateriaal is ook in het Nederlands beschikbaar. Alle gesprekken met jouw leercoach en jouw projectgroep zijn in het Nederlands. Dit geldt uiteraard ook voor de toetsing.</p> <p>Bijkomende kosten</p> <p>Binnen de lab track maken wij gebruik van verplichte literatuur. Kosten zijn circa € 50.</p> <p>Tijdens de lab track reis je waarschijnlijk naar een inspirerende stad in binnen- of buitenland met een soortgelijk vraagstuk waar je aan gaat werken. Betaalde excursies kunnen ook deel uitmaken van het programma. De kosten voor de reis en excursies zijn ongeveer € 500 (buitenland) en € 50 (binnenland) exclusief eten en drinken.</p> <p>Hoewel de studiereis niet verplicht is, kan het een essentieel onderdeel zijn van deze track. Als je vanwege financiële redenen of persoonlijke omstandigheden niet mee kan met de studiereis, kun je een alternatief bespreken/voorleggen aan de coördinator van de track.</p>								

Verplichte aanwezigheid	De lab track kent geen verplichte aanwezigheid. Echter, de uitvoering van de lab track vraagt om actieve participatie en intensieve voorbereiding van studenten bij de aangeboden onderwijsactiviteiten en teambijeenkomsten, ook als daar geen begeleidende leercoach bij aanwezig is. Actieve participatie is niet vrijblijvend. Samen met je projectteamleden sluit je een samenwerkingsovereenkomst af. Het format hiervoor is door de lab track vastgesteld. Bij calamiteiten in de samenwerking treedt de gele/rode kaartprocedure in werking. Deze procedure is opgenomen in de studiehandleiding van de lab track.
-------------------------	--

Multidisciplinair project Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (3823ULAN1Z)

Inhoud keuzeonderwijs

In de lab track werk je in een interdisciplinair projectteam, bestaande uit studenten van verschillende opleidingen uit het domein Creative Business en mogelijk studenten van andere domeinen van Inholland en studenten van andere hogescholen en universiteiten (Kies op Maat), samen met onderzoekers, (non-profit)organisaties, overheidsinstellingen, bewoners en/of gebruikers, aan de oplossing van een taai en complex vraagstuk ("*wicked problem*") uit de Randstad en de regio. Dat vraagstuk nodigt je uit om vanuit verschillende perspectieven te onderzoeken waar mogelijke oplossingsrichtingen liggen. Dit houdt in dat opdrachten niet gedefinieerd zijn in concrete eindproducten, maar dat je vanuit één van de labs, samen met je teamleden en met een werkveldpartner zelf oplossingen bedenkt en keuzes maakt wat het prototype inhoudt en hoe je het prototype oplevert. Het onderwijs binnen een lab track daagt je uit om uit je comfortzone te komen. Je werkt en leert vanuit een nieuwsgierige en onderzoekende houding waaruit je durft te experimenteren en je wendbaar om kan gaan met contextuele problemen: "knowing what to do, when you don't know what to do".

In de lab track werk je ook aan eigen leervragen. Deze leervragen zijn inhoudelijk gerelateerd aan het *wicked problem* dat je als groep oppakt, maar bieden je ook de mogelijkheid om je eigen leerweg vorm te geven. Aan de hand van deze leervragen en een theoretische reflectie toon je uiteindelijk aan welke expertise je hebt ontwikkeld.

Het werken en leren vindt plaats in intensieve samenwerking met de werkveldpartner, met behulp van een online leeromgeving en in interactie met medestudenten en leercoaches in een community of learners.

Het programma bestaat uit twee onderdelen: een groepstraject en een individuele component. Deze worden in de studiehandleiding nader gespecificeerd.

Het domein Creative Business heeft vijf labs, waaronder ULT lab Amsterdam. **Urban Leisure & Tourism lab Amsterdam** opereert in Amsterdam-Noord. In het lab vindt co-design onderzoek plaats met studenten, stadsgebruikers en (non-)profit organisaties over maatschappelijke vraagstukken. Het doel is om innovatieconcepten rondom toerisme, vrije tijd en evenementen aan te jagen die positieve impact hebben op de buurt en haar bewoners. Dit lab biedt zowel Nederlands- als Engelstalige projecten.

Eindkwalificaties	Experimenteren Je ontwerpt en creëert op basis van analyses en via verschillende iteraties en ontwikkelingsloops creatieve oplossingen voor complexe vraagstukken uit de grootstedelijke agglomeratie. Je doet dat in samenwerking met partners uit het werkveld en andere disciplines uit het creatieve domein.
	Interdisciplinair samenwerken Je brengt eigen (vak)deskundigheid in en waardeert en benut perspectieven van anderen voor het gezamenlijk oplossen van vraagstukken. Je vervult een actieve rol in het teamwerk en werkt constructief en oplossingsgericht samen.
	Professionaliseren Je geeft (proactief) sturing aan jouw professionele ontwikkeling door het maken van inhoudelijke keuzes, het formuleren van persoonlijke leervragen en leerdoelen, het benutten van feedback en het reflecteren op je professioneel handelen.

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
30	ULT Lab Amsterdam groepsproject	3823ULAN1A	Andere wijze	Niveau	0%	560
	ULT Lab Amsterdam individueel portfolio	3823ULAN1B	Andere wijze met toetszitting (niet openbaar)	Cijfer	100%	280

Toetsvorm	<p>De toetsonderdelen worden toegelicht in de handleiding.</p> <p>De leeruitkomsten, de toetscriteria en de daarvan afgeleide prestatie-indicatoren vormen het kader voor de ontwikkeling van je team en van jezelf. Ze dienen als uitgangspunt voor feedback (formatieve evaluatie) en voor de summatieve eindbeoordeling (assessment).</p> <p>Formatieve evaluatie In het lab track programma speelt feedback een essentiële rol vanuit de gedachte dat studenten leren van het bedenken en uitwerken van oplossingsrichtingen, en op deze activiteiten reflecteren door het vragen en benutten van feedback van peers, coaches, experts en werkveldpartners. Je krijgt feedback gedurende het hele proces via vastgestelde momenten; zo krijg je inzicht in je eigen leerproces en de mogelijkheid om hier zelf op te sturen. Je bent structureel betrokken bij de ontwikkeling van de kwaliteit van je eigen werk en dat van anderen (bijvoorbeeld door peer review en zelfevaluatie), zodat je je eigen leerproces kunt sturen.</p> <p>Summatieve evaluatie</p>
------------------	--

	<p>Je sluit het traject af binnen de gestelde deadlines met het groepswork inclusief een presentatie voor werkveldpartners en andere stakeholders. Jouw individuele portfolio bevat bewijsmateriaal dat keuzes/onderbouwingen en prestaties/producten zichtbaar maakt. Het individuele portfoliogesprek (assessment) wordt afgenomen door twee examinatoren op basis van een beoordelingsstandaard waarbij informatie uit meerdere bronnen (werkveldpartner, studenten/team, leercoach) wordt meegenomen bij de oordeelsvorming.</p>
Toetsdoelen	<p>De lab track bevat de volgende toetsdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je levert vanuit het perspectief van je eigen opleiding onderscheidende bijdrages aan de totstandkoming van een prototype in samenwerking met werkveldpartner(s) en studenten van andere opleidingen; - Je kan een iteratief ontwikkelproces vormgeven en uitvoeren, op basis van een <i>wicked problem</i>, om zodoende tot een prototype te komen; - Je werkt vanuit een gedeelde missie toe naar een gezamenlijk teamresultaat waarbij de individuele inbreng van teamleden zichtbaar is verwerkt; - Je werkt vanuit individueel geformuleerde leerdoelen zelfsturend naar leeruitkomsten die een bijdrage leveren aan het uitwerken van (aan het centrale vraagstuk gerelateerde) aspecten; - Je gaat constructief om met feedback (geven en ontvangen) en reflecteert op jouw (inter-) professioneel handelen in de context van de lab track. Ook verbind je gerichte acties aan de uitkomst van reflectie.
Herkansing	<p>In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.</p>

Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam

(lab track)

Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Specific details	<p>Conditions for participation</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. You meet the requirements that apply within your own study program; 2. You have not previously taken part in a lab track (or precursor CGI / CGE / Creative Future), or you have explicit approval for it from the Examination Board of your study program. <p>Participants</p> <p>The lab track is also open to (international) students of different programs of Inholland university and universities in the Netherlands (Kies op Maat) and abroad (exchange).</p> <p>Learning coaches</p> <p>Learning coaches guide the learning process and provide interim assessments (formative) that are development-oriented: where is the student in his learning journey, which are his strengths and weaknesses, what is needed to achieve the desired performance level?</p> <p>Language</p> <p>Dutch-speaking students and international students participate in our lab track. The spoken language within the Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam is therefor bilingual (English and Dutch).</p> <p>Students of Dutch-language Bachelor's programs are allowed to speak in Dutch with their learning coach and their project group. Their assessment also takes place in Dutch.</p> <p>Additional costs</p> <p>Within the lab track we use mandatory literature. Costs are approximately € 50.</p> <p>During the lab track you are likely to travel to an inspiring city in the Netherlands or abroad with a similar issue that you will be working on. Paid excursions may also be part of the program. The costs for the trip and excursions are approximately € 500 (European city) or € 50 (city in the Netherlands) excluding food and drinks.</p> <p>Although the study trip is not compulsory, it can be an essential part of this track. If you are unable to join the study trip due to financial reasons or personal circumstances, you can discuss/present an alternative to the coordinator of the track.</p>								

Compulsory attendance	<p>The lab track has no mandatory attendance. However, the implementation of the lab track requires active participation and intensive preparation of students in the educational activities and team meetings offered, even if no accompanying learning coach is present. Active participation is not optional. You conclude a collaboration agreement with your project team members. The format for agreements has been determined by the lab track. In the event of any disasters occurring during collaboration, the yellow/red card procedure will come into effect. This procedure is included in the lab track manual.</p>
-----------------------	--

Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam multidisciplinary project (3823ULRE1Z)

Elective content

In the lab track you work in multidisciplinary teams with students from other degree programs within the Faculty of Creative Business and possibly students from other Inholland faculties, students from other universities (Kies op Maat) and Exchange students, together with researchers, (non-profit) organizations, government institutions, residents and/or users on a tough and complex issue (“wicked problem”) in the Randstad and/or region. This wicked problem asks for research into possible solutions from different perspectives. This means that assignments are not defined in concrete end products, but together with your team members and a professional field partner you come up with solutions and make choices about what the prototype entails and on how to deliver the prototype. Education in a lab track challenges you to get out of your comfort zone. Primary starting point is you working and learning with a curious mindset and inquisitive attitude consequently daring you to experiment and being flexible in dealing with contextual problems: “knowing what to do, when you don’t know what to do”.

In the lab track you will also work on developing a number of personal learning objectives. These learning objectives are substantially related to the wicked problem you tackle as a group but also offers you the opportunity to design your own learning journey. On the basis of these learning objectives and a theoretical reflection, you will ultimately demonstrate which expertise you have developed.

Working and learning takes place in intensive collaboration with the partners of the professional field using an online learning environment as well as in interaction with fellow students and learning coaches in a community of learners.

The program consists of two parts: a group trajectory and individual component These are specified in more detail in the study manual.

The Faculty of Creative Business has five labs, including ULT lab Rotterdam.

Urban Leisure & Tourism lab Rotterdam is about developing leisure, tourism and events in a sustainable way to make the city more fun. Students and researchers develop innovative concepts together with residents in a way that the concepts fit into their living environment. The projects depend on which are current issues in the city and are always subject to change. This lab offers both Dutch and English projects.

Learning outcomes

Experiment

	<p>You design and create creative solutions for complex issues from the metropolitan agglomeration on the basis of analysis and through various iterations and development loops. You do this in collaboration with partners from the professional field and other disciplines from the creative domain.</p> <p>Interdisciplinary collaboration</p> <p>You bring in your own (professional) expertise and value and use the perspectives of others for jointly solving problems. You play an active role in teamwork and work together constructively and in a solution-oriented way.</p> <p>Professionalize</p> <p>You (proactively) direct his professional development by making substantiated choices, formulating personal learning questions and learning goals, using feedback and reflecting on your professional actions.</p>
--	--

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	ULT Lab Rotterdam group project	3823ULRE1A	Other method	Level	0%	560
	ULT Lab Rotterdam individual portfolio	3823ULRE1B	Other method with test (not public)	Grade	100%	280

Assessment method	<p>The assessments are explained in the manual.</p> <p>The learning outcome, the test criteria and the performance indicators derived from them form the framework for the development of your team and yourself. They serve as a starting point for feedback (formative evaluation) and for the summative final assessment (assessment).</p> <p>Formative evaluation</p> <p>Feedback plays an essential role in the lab track programme, based on the idea that students learn from devising and developing solutions, and reflect on these activities by asking for and using feedback from peers, coaches, experts and work field partners. You receive feedback during the entire process via fixed moments; this will provide insight into your own learning process and the opportunity to manage it yourself. You are structurally involved in the development of the quality of your own work and that of others (for example through peer review and self-evaluation), so that you can direct your own learning process.</p> <p>Summative evaluation</p> <p>You complete the process within the set deadlines with the group work including a presentation for the professional field partners and other</p>
-------------------	---

	stakeholders. Your individual portfolio contains evidence that makes choices / substantiation and performance / products visible. The individual portfolio discussion (assessment) is conducted by two examiners on the basis of an assessment standard in which information from multiple sources (professional field partner, students / team, learning coach) is included in the assessment.
Assessment goals	<p>The lab track contains the following test objectives:</p> <p>From the perspective of your own study program, you make distinctive contributions to the realization of a prototype in collaboration with professional field partner (s) and students from other study programs;</p> <p>You can design and execute an iterative development process, based on a wicked problem, in order to create a prototype;</p> <p>You work from a shared mission towards a joint team result in which the individual input of team members is visibly processed;</p> <p>You work on the basis of individually formulated learning goals in a self-directed manner towards learning outcomes that contribute to the elaboration of aspects (related to the central issue);</p> <p>You deal constructively with feedback (giving and receiving) and reflect on your (inter) professional actions in the context of the lab track. You also link targeted actions to the outcome of reflection.</p>
Resit	Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.

Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (NL)

Toegankelijk voor studenten	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
		X	X	X	X	X	X		X
Bijzonderheden	<p>Voorwaarden tot deelname</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je voldoet aan de eisen die gelden binnen je eigen opleiding; 2. Je hebt nog niet eerder deelgenomen aan een lab track (of voorloper CGI / CGE / Creative Future), of je hebt hiervoor expliciete toestemming van de Examencommissie van je opleiding. <p>Deelnemers</p> <p>Aan de lab track kunnen ook studenten van andere opleidingen van Hogeschool Inholland en buiten onze hogeschool (Kies op Maat) deelnemen.</p> <p>Leercoaches</p> <p>Leercoaches begeleiden het leertraject en geven tussentijdse beoordelingen (formatief) die ontwikkelingsgericht zijn: waar staat de student, wat zijn sterke en minder sterke punten, wat is nodig om het gewenste prestatieniveau te behalen?</p> <p>Taal</p> <p>Waarschijnlijk doen aan onze lab track ook internationale studenten mee. De voertaal binnen het Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam is daarom tweetalig (Nederlands én Engels). Bijna al ons onderwijsmateriaal is ook in het Nederlands beschikbaar. Alle gesprekken met jouw leercoach en jouw projectgroep zijn in het Nederlands. Dit geldt uiteraard ook voor de toetsing.</p> <p>Bijkomende kosten</p> <p>Binnen de lab track maken wij gebruik van verplichte literatuur. Kosten zijn circa € 50.</p> <p>Tijdens de lab track reis je waarschijnlijk naar een inspirerende stad in binnen- of buitenland met een soortgelijk vraagstuk waar je aan gaat werken. Betaalde excursies kunnen ook deel uitmaken van het programma. De kosten voor de reis en excursies zijn ongeveer € 500 (buitenland) en € 50 (binnenland) exclusief eten en drinken.</p> <p>Hoewel de studiereis niet verplicht is, kan het een essentieel onderdeel zijn van deze track. Als je vanwege financiële redenen of persoonlijke omstandigheden niet mee kan met de studiereis, kun je een alternatief bespreken/voorleggen aan de coördinator van de track.</p>								

Verplichte aanwezigheid	De lab track kent geen verplichte aanwezigheid. Echter, de uitvoering van de lab track vraagt om actieve participatie en intensieve voorbereiding van studenten bij de aangeboden onderwijsactiviteiten en teambijeenkomsten, ook als daar geen begeleidende leercoach bij aanwezig is. Actieve participatie is niet vrijblijvend. Samen met je projectteamleden sluit je een samenwerkingsovereenkomst af. Het format hiervoor is door de lab track vastgesteld. Bij calamiteiten in de samenwerking treedt de gele/rode kaartprocedure in werking. Deze procedure is opgenomen in de studiehandleiding van de lab track.
-------------------------	--

Multidisciplinair project Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (3823ULRN1Z)

Inhoud keuzeonderwijs

In de lab track werk je in een interdisciplinair projectteam, bestaande uit studenten van verschillende opleidingen uit het domein Creative Business en mogelijk studenten van andere domeinen van Inholland en studenten van andere hogescholen en universiteiten (Kies op Maat), samen met onderzoekers, (non-profit)organisaties, overheidsinstellingen, bewoners en/of gebruikers, aan de oplossing van een taai en complex vraagstuk ("*wicked problem*") uit de Randstad en de regio. Dat vraagstuk nodigt je uit om vanuit verschillende perspectieven te onderzoeken waar mogelijke oplossingsrichtingen liggen. Dit houdt in dat opdrachten niet gedefinieerd zijn in concrete eindproducten, maar dat je vanuit één van de labs, samen met je teamleden en met een werkveldpartner zelf oplossingen bedenkt en keuzes maakt wat het prototype inhoudt en hoe je het prototype oplevert. Het onderwijs binnen een lab track daagt je uit om uit je comfortzone te komen. Je werkt en leert vanuit een nieuwsgierige en onderzoekende houding waaruit je durft te experimenteren en je wendbaar om kan gaan met contextuele problemen: "knowing what to do, when you don't know what to do".

In de lab track werk je ook aan eigen leervragen. Deze leervragen zijn inhoudelijk gerelateerd aan het *wicked problem* dat je als groep oppakt, maar bieden je ook de mogelijkheid om je eigen leerweg vorm te geven. Aan de hand van deze leervragen en een theoretische reflectie toon je uiteindelijk aan welke expertise je hebt ontwikkeld.

Het werken en leren vindt plaats in intensieve samenwerking met de werkveldpartner, met behulp van een online leeromgeving en in interactie met medestudenten en leercoaches in een community of learners.

Het programma bestaat uit twee onderdelen: een groepstraject en een individuele component. Deze worden in de studiehandleiding nader gespecificeerd.

Het domein Creative Business heeft vijf labs, waaronder ULT lab Rotterdam. **Urban Leisure & Tourism lab Rotterdam** wil leisure, toerisme en evenementen op een duurzame manier ontwikkelen om de stad leuker maken. Studenten en onderzoekers ontwikkelen innovatieve concepten, samen met bewoners zodat de concepten passen in hun leefomgeving. De projecten hangen af van de actuele vraagstukken in de stad en kunnen altijd veranderen. Dit lab biedt zowel Nederlands- als Engelstalige projecten.

Eindkwalificaties	Experimenteren Je ontwerpt en creëert op basis van analyses en via verschillende iteraties en ontwikkelingsloops creatieve oplossingen voor complexe vraagstukken uit de grootstedelijke agglomeratie. Je doet dat in samenwerking met partners uit het werkveld en andere disciplines uit het creatieve domein.
	Interdisciplinair samenwerken Je brengt eigen (vak)deskundigheid in en waardeert en benut perspectieven van anderen voor het gezamenlijk oplossen van vraagstukken. Je vervult een actieve rol in het teamwerk en werkt constructief en oplossingsgericht samen.
	Professionaliseren Je geeft (proactief) sturing aan jouw professionele ontwikkeling door het maken van inhoudelijke keuzes, het formuleren van persoonlijke leervragen en leerdoelen, het benutten van feedback en het reflecteren op je professioneel handelen.

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
30	ULT Lab Rotterdam groepsproject	3823ULRN1A	Andere wijze	Niveau	0%	560
	ULT Lab Rotterdam individueel portfolio	3823ULRN1B	Andere wijze met toetszitting (niet openbaar)	Cijfer	100%	280

Toetsvorm	De toetsonderdelen worden toegelicht in de handleiding.
	De leeruitkomsten, de toetscriteria en de daarvan afgeleide prestatie-indicatoren vormen het kader voor de ontwikkeling van je team en van jezelf. Ze dienen als uitgangspunt voor feedback (formatieve evaluatie) en voor de summatieve eindbeoordeling (assessment).
	Formatieve evaluatie In het lab track programma speelt feedback een essentiële rol vanuit de gedachte dat studenten leren van het bedenken en uitwerken van oplossingsrichtingen, en op deze activiteiten reflecteren door het vragen en benutten van feedback van peers, coaches, experts en werkveldpartners. Je krijgt feedback gedurende het hele proces via vastgestelde momenten; zo krijg je inzicht in je eigen leerproces en de mogelijkheid om hier zelf op te sturen. Je bent structureel betrokken bij de ontwikkeling van de kwaliteit van je eigen werk en dat van anderen (bijvoorbeeld door peer review en zelfevaluatie), zodat je je eigen leerproces kunt sturen.
	Summatieve evaluatie

	<p>Je sluit het traject af binnen de gestelde deadlines met het groepswerk inclusief een presentatie voor werkveldpartners en andere stakeholders. Jouw individuele portfolio bevat bewijsmateriaal dat keuzes/onderbouwingen en prestaties/producten zichtbaar maakt. Het individuele portfoliogesprek (assessment) wordt afgenomen door twee examinatoren op basis van een beoordelingsstandaard waarbij informatie uit meerdere bronnen (werkveldpartner, studenten/team, leercoach) wordt meegenomen bij de oordeelsvorming.</p>
Toetsdoelen	<p>De lab track bevat de volgende toetsdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je levert vanuit het perspectief van je eigen opleiding onderscheidende bijdrages aan de totstandkoming van een prototype in samenwerking met werkveldpartner(s) en studenten van andere opleidingen; - Je kan een iteratief ontwikkelproces vormgeven en uitvoeren, op basis van een <i>wicked problem</i>, om zodoende tot een prototype te komen; - Je werkt vanuit een gedeelde missie toe naar een gezamenlijk teamresultaat waarbij de individuele inbreng van teamleden zichtbaar is verwerkt; - Je werkt vanuit individueel geformuleerde leerdoelen zelfsturend naar leeruitkomsten die een bijdrage leveren aan het uitwerken van (aan het centrale vraagstuk gerelateerde) aspecten; - Je gaat constructief om met feedback (geven en ontvangen) en reflecteert op jouw (inter-) professioneel handelen in de context van de lab track. Ook verbind je gerichte acties aan de uitkomst van reflectie.
Herkansing	<p>In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.</p>

4. Herkansing keuzeonderwijs

Conform de Onderwijs- en Examenregeling, deel 8 Toetsen, hoofdstuk 3. Tijdvakken en frequentie van toetsen, artikel 96. Aantal toetsgelegenheden per studiejaar, geldt ook voor alle tracks van het domein Creative Business dat je **twee toetsgelegenheden** per studiejaar krijgt aangeboden. Naast de reguliere eerste kans krijg je aan het einde van hetzelfde semester een herkansing aangeboden. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.

Let op wijzigingen in het keuzeonderwijs!

Het domein Creative Business past het programma van de specialist tracks, focus tracks en lab tracks jaarlijks aan in verband met verbetering en/of vernieuwing van het curriculum. Dit kunnen kleine of grote wijzigingen zijn in het programma. Deze wijzigingen kunnen gevolgen hebben voor het deelnemen aan het onderwijs en de herkansing van de toetsen. Meer informatie vind je in [Wijzigingen in het studieprogramma - Keuzeonderwijs domein Creative Business 2023-2024](#).

5. Evaluatie van het keuzeonderwijs

Als domein Creative Business willen we leren van de dingen die we doen, net zoals we dat ook van onze studenten vragen. We halen feedback op en evalueren activiteiten en het onderwijsproces. Dit gebeurt onder andere met trackcoördinatoren, leerregisseurs, leercoaches, docenten, studenten en met relevante werkveldpartners. We verbeteren ons onderwijs continu. Jouw mening is daarbij van belang. Wil je als student graag deelnemen aan een studentenpanel om je ervaringen met ons te delen? Geef dit dan aan bij jouw coach of de teamleider van jouw locatie. Hoe halen we input op? We hanteren daarvoor verschillende evaluatie-instrumenten. Bijvoorbeeld offline en online evaluatiemomenten, vragenlijsten aan het eind van iedere track, gesprekken en kort-cyclische feedback gedurende tracks. Het doel van een evaluatie is altijd om de inhoud en de (onderwijs) processen van het onderwijs te verbeteren. Neem actief deel aan de evaluaties die we uitzetten, want het is belangrijk dat we van alle studenten input krijgen.

Wijzigingen in studieprogramma

Keuzeonderwijs

Domein Creative Business

2023-2024



Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Wijzigingen in studieprogramma	5
Kleine wijziging	5
Grote wijziging	5
2. Vervaldatum en overgangperiode	6
Einddatum onderwijs	6
Vervaldatum toets	6
Overgangperiode	6
Herkansing toets	7
Na de overgangperiode	7
3. Overzicht wijzigingen keuzeonderwijs	9
Wijzigingen specialist tracks	9
Corporate Real Estate Management (NL)	9
Event Management (ENG)	10
Film (ENG)	11
Film (NL)	12
Business Travel & Incentives (ENG)	13
Cultuur Toerisme (NL)	13
Dutch Tourism Development (NL)	13
Responsible Travel (ENG)	14
Tourist Experiences (ENG)	15
Wijzigingen focus tracks	16
Metropolitan Hospitality Management (ENG)	16
Wijzigingen lab tracks	17
Lab track: CityLab Haarlem (ENG)	18
Lab track: CityLab Haarlem (NL)	18
Lab track: International Music Industry Lab Haarlem (ENG)	18
Lab track: SluisLab Amsterdam (ENG)	19
Lab track: SluisLab Amsterdam (NL)	19
Lab track: Sustainable Media Lab The Hague (ENG)	19
Lab track: Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (ENG)	20
Lab track: Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (NL)	20

Lab track: Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (ENG)	20
Lab track: Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (NL)	20

Voorwoord

Beste student,

Regelmatig wordt het studieprogramma aangepast in verband met **verbetering** of **vernieuwing** van het curriculum. Dit geldt ook voor het keuzeonderwijs van het domein Creative Business dat bestaat uit een breed scala aan specialist tracks, focus tracks en lab tracks.

Jaarlijks **evalueren** wij de inhoud van ons keuzeonderwijs met studenten, docenten en werkveldpartners en waar nodig verbeteren en actualiseren wij het programma. Een vernieuwd aanbod kan gevolgen hebben voor het bestaande keuzeonderwijs dat binnen jouw opleiding wordt aangeboden: mogelijk is of wordt dit onderwijs de komende jaren afgebouwd. Het actuele aanbod van tracks inclusief het onderwijs en de toetsing kun je terugvinden in de **Studiegids Keuzeonderwijs domein Creative Business 2023-2024**.

In dit document vind je informatie over **wijzigingen** die mogelijk invloed hebben op jouw persoonlijke studieplan. Lees dit document dus goed door!

Wanneer je vragen hebt over wijzigingen in jouw studieplan kun je het beste contact opnemen met de moduleleider of teamleider van het door jou gevolgde keuzeonderwijs in studiejaar 2022-2023.

Wij wensen je veel succes met het vervolg van je studie!

Domein Creative Business
Juni 2023

1. Wijzigingen in studieprogramma

Regelmatig wordt het studieprogramma van het keuzeonderwijs aangepast. Dit kunnen kleine of grote wijzigingen zijn in het programma. Bij grote wijzigingen kan het gaan om een verbetering in het huidige programma of de curriculumvernieuwing van het keuzeonderwijs.

Alle kleine en grote wijzigingen in het keuzeonderwijs van het domein Creative Business in het studiejaar 2023-2024 staan vermeld in het overzicht in [hoofdstuk 3 Overzicht wijzigingen keuzeonderwijs](#). Heb je een of meerdere toetsen uit dit overzicht nog niet behaald? In [hoofdstuk 2 Vervaldatum en overgangsperiode](#) staat beschreven wat dit voor jou kan betekenen.

Kleine wijziging

Bij een kleine wijziging in het huidige programma wordt het onderwijs (de onderwijseenheid) en de toets meestal niet gewijzigd op jouw resultatenoverzicht. Denk hierbij aan een wijziging van de toetsvorm waarbij bijvoorbeeld een reflectieverslag wordt gewijzigd in een portfolio inclusief portfoliogesprek. Of een toets wordt vanaf nu beoordeeld met een voldoende/onvoldoende in plaats van met een cijfer. Controleer op tijd de actuele studiehandleiding of informeer bij de betreffende docent voor aanvullende informatie over de wijziging. Dit om verrassingen te voorkomen! Een enkele keer wordt de naam van de onderwijseenheid en/of de toets gewijzigd. Dan wordt deze naamswijziging aangepast op jouw resultatenoverzicht, omdat ook de codes van de onderwijseenheid en de toets hierdoor gaan wijzigen. Dit gebeurt alleen wanneer jij het keuzeonderwijs nog niet hebt afgerond in het afgelopen studiejaar.

Grote wijziging

Bij een grote wijziging in het huidige programma kun je denken aan het wijzigen van de inhoud van het keuzeonderwijs om in te spelen op de **actualiteit**. Ook worden soms meerdere onderwijseenheden en/of toetsen samengevoegd tot één, bijvoorbeeld project A (10 EC), project B (10 EC) en Portfolio (10) worden geïntegreerd in track X (30 EC).

Daarnaast kan het bestaande aanbod van keuzeonderwijs worden afgebouwd doordat het curriculum van de opleiding wordt vernieuwd. In plaats daarvan wordt nieuw keuzeonderwijs aangeboden als een specialist track, focus track en lab track, die qua inhoud en leeruitkomsten niet gelijk zijn aan het huidige programma.

2. Vervaldatum en overgangsperiode

Wordt het huidige programma gewijzigd of het bestaande keuzeonderwijs afgebouwd met ingang van studiejaar 2023-2024 en heb je een of meerdere toetsen daarvan nog niet behaald? In dit hoofdstuk staat beschreven wat dit voor jou kan betekenen.

Einddatum onderwijs

Een grote wijziging in het huidige programma of het niet meer aanbieden van het keuzeonderwijs in verband met curriculumvernieuwing leidt altijd tot een **einddatum** voor het **onderwijs**. Ook als de wijziging in het huidige programma tot een beperkte aanpassing in het onderwijs leidt, wordt toch een einddatum vastgelegd op je resultatenoverzicht om je te attenderen op deze wijziging.

De einddatum van het onderwijs is altijd op 31 augustus van het studiejaar dat het onderwijs voor het laatst is aangeboden. Voor wijzigingen met ingang van studiejaar 2023-2024 geldt als einddatum voor het onderwijs **31 augustus 2023**.

Vervaldatum toets

Een grote wijziging in het huidige programma of het niet meer aanbieden van het keuzeonderwijs in verband met curriculumvernieuwing leidt, naast een einddatum van het onderwijs, altijd tot een vervaldatum voor de toets.

De vervaldatum van de toets is 1 jaar later dan de einddatum van het onderwijs en wordt altijd op 31 augustus gezet. Voor wijzigingen met ingang van studiejaar 2023-2024 geldt als vervaldatum van de toets **31 augustus 2024**.

Overgangsperiode

De overgangsperiode is de tijd tussen het moment waarop de wijzigingen van kracht worden en het moment waarop onderwijs en toetsen niet meer worden aangeboden. Binnen deze periode heb je recht op onderwijsaanbod op grond van het oude onderwijs ter voorbereiding op de toetsen die nog worden aangeboden. Lukt het je niet om de hele onderwijseenheid af te ronden binnen de overgangsperiode? Dan moet je je inschrijven voor nieuw keuzeonderwijs en deelnemen aan actueel onderwijs en toetsen.

Herkansing toets

Heb je het keuzeonderwijs in studiejaar 2022-2023 nog niet afgerond? In studiejaar 2023-2024 krijg je **twee laatste herkansingen** aangeboden:

- Let op het toetsrooster. Controleer op tijd of je bent aangemeld voor deelname aan de toets.
- Ter voorbereiding op de toets worden afhankelijk van het aantal studenten ondersteunende lessen aangeboden, bijvoorbeeld consultancy of coaching. Wil je deelnemen aan ondersteunende lessen? Informeer op tijd bij de docent van het keuzeonderwijs over het extra aanbod.
- Controleer bij een wijziging in het huidige programma op tijd de actuele studiehandleiding of informeer bij de betreffende docent voor aanvullende informatie over de wijziging. Dit om verrassingen te voorkomen!

Na de overgangsperiode

Na de vervaldatum van de toets kun je **niet meer deelnemen** aan een herkansing van de toets van dit keuzeonderwijs. Het keuzeonderwijs is pas definitief afgerond als jij alle 30 EC hebt behaald. Wanneer jij nog niet alle onderwijseenheden en (deel)toetsen op tijd hebt afgerond, dan zijn na de vervaldatum van de toets drie scenario's mogelijk - afhankelijk van het keuzeonderwijs dat jij hebt gevolgd:

1. Vervangende toetsen

Dit scenario geldt alleen voor wijzigingen in het actuele programma. Het kan zijn dat de toetsen die je niet hebt behaald, kunnen worden gewijzigd naar vervangende toetsen. Een overzicht van vervangende toetsen staat vermeld in [hoofdstuk 3 Overzicht wijzigingen keuzeonderwijs](#). Controleer op tijd de actuele studiehandleiding of informeer bij de betreffende docent voor aanvullende informatie over de wijziging. Dit om verrassingen te voorkomen!

2. Deelname actueel keuzeonderwijs

Dit scenario geldt alleen voor grote wijzigingen in het actuele programma en het afbouwen van het keuzeonderwijs in verband met curriculumvernieuwing. Het is dan op geen enkele wijze meer mogelijk om het keuzeonderwijs af te ronden. Je moet je dan inschrijven voor nieuw keuzeonderwijs en deelnemen aan actueel onderwijs en toetsen. Houdt hierbij rekening met het beschikbare aanbod (zie [Studiegids Keuzeonderwijs domein Creative Business 2023-2024](#)).

3. Maatwerk (deficiëntietoets)

In **uitzonderlijke gevallen** en met instemming van de examencommissie is het mogelijk om ontbrekende leeruitkomsten of eindkwalificaties te behalen door middel van een deficiëntietoets. Het gaat hierbij om maatwerk wat specifiek op jouw situatie wordt toegespitst. Je dient hiervoor zelf een verzoek in bij de examencommissie. Voordat de examencommissie een uitspraak doet, zal de curriculumcommissie eerst beoordelen of deze ontbrekende leeruitkomsten of eindkwalificaties elders binnen een andere actuele onderwijseenheid behaald kunnen worden.

Tenslotte

Na de vervaldatum van de toets zal het keuzeonderwijs niet meer zichtbaar zijn op jouw resultatenoverzicht, aangezien deelname aan dit onderwijs en deze toetsen niet meer mogelijk is. Dit gebeurt alleen wanneer jij het keuzeonderwijs nog niet volledig hebt afgerond!

Bestaat het keuzeonderwijs uit twee of meer onderwijseenheden en heb je een onderwijseenheid compleet afgerond? Dan wordt kan deze onderwijseenheid op jouw verzoek door de examencommissie als **extracurriculair keuzeonderwijs** vastgelegd worden op je resultatenoverzicht. Meer weten? Zie OER, deel 4 Toelating, Hoofdstuk 6. Toelating tot keuzeonderwijseenheden, artikel 45. Extracurriculaire keuzeonderwijseenheden.

Bestaat het keuzeonderwijs uit een onderwijseenheid met twee of meer deoltoetsen en heb je een deoltoets afgerond? Soms wordt een deoltoets onderdeel van een nieuwe onderwijseenheid. Vraag hiervoor bij de examencommissie een **vrijstelling** aan. De examencommissie bepaalt of dit resultaat als vrijstelling wordt opgenomen op je resultatenoverzicht.

3. Overzicht wijzigingen keuzeonderwijs

Wijzigingen specialist tracks

Facility Management

Binnen de opleiding Facility Management heeft een wijziging plaatsgevonden binnen het actuele programma van de specialist track Corporate Real Estate Management (NL).

Corporate Real Estate Management (NL)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
1216FM331Z	Beroepsopdracht Sustainable Learning Environment 1	1216FM331A	Beroepsopdracht Sustainable Learning Environment 1	31-08-2023	31-08-2024
1216FM332Z	Workplace Management and Building Technology	1216FM332A	Workplace Management and Building Technology	31-08-2023	31-08-2024
1216FM333Z	Beroepsopdracht Sustainable Learning Environment 2	1216FM333A	Beroepsopdracht Sustainable Learning Environment 2	31-08-2023	31-08-2024
1216FM334Z	Corporate Real Estate and Asset Management	1216FM334A	Corporate Real Estate and asset management	31-08-2023	31-08-2024
Wijziging: de inhoud van dit keuzeonderwijs en de toetsen is in studiejaar 2023-2024 gewijzigd in twee nieuwe onderwijseenheden met elk een toets: Beroepsopdracht Sustainable Workplace Advies (1223FMT01A) en Workplace Portfolio (1223FMT02A). Meer informatie over het actuele programma van de track Corporate Real Estate Management (NL) staat vermeld in de Studiegids Keuzeonderwijs 2023-2024. Of neem contact op met de moduleleider Ghariba Loukili.					

Creative Business

Binnen de opleiding Creative Business hebben enkele kleine en grote wijzigingen plaatsgevonden binnen het actuele programma van een aantal specialist tracks. Indien van toepassing staat de einddatum van het onderwijs en de vervaldatum van de toets vermeld. Ook staat vermeld welk(e) vervangend onderwijs en toetsen worden aangeboden. Controleer op tijd de actuele studiehandleiding of informeer bij de betreffende docent voor aanvullende informatie over de wijziging. Dit om verrassingen te voorkomen.

Event Management (ENG)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
2418IEVM1Z	Event Management - Perspectives on the event industry	2418IEVM1A	Event Management - Perspectives on the event industry	31-8-2023	31-8-2024
2418IEVM2Z	Event Management - Event manager	2418IEVM2A	Event Management - Event manager	31-8-2023	31-8-2024
2418IEVM3Z	Event Management - Event agency	2418IEVM3A	Event Management - Event agency	31-8-2023	31-8-2024
2418IEVM4Z	Event Management - Event evaluation	2418IEVM4A	Event Management - Event evaluation	31-8-2023	31-8-2024
In studiejaar 2023-2024 is er geen aanbod van de Engelstalige track Event Management. Alleen twee herkansingen van de toetsen worden aangeboden. Meer informatie over het programma van de track Event Management (ENG) staat vermeld in de Studiegids Keuzeonderwijs 2022-2023. Of neem contact op met de moduleleider Rutger Boxhoorn.					

Film (ENG)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
De inhoud van dit keuzeonderwijs blijft ongewijzigd, maar alle toetsen zijn gewijzigd. Meer informatie over het programma van de track Film (ENG) staat vermeld in de Studiegids Keuzeonderwijs 2023-2024. Of neem contact op met de moduleleider Mark Weistra.					
2418IFLM1Z	Film - Narratology & cinematography	2418IFLM1A	Film - Narratology & cinematography	nvt	31-08-2024
Wijziging: beheersindicatoren 2.1e, 4.1f, 4.2g, 4.2i en 4.2 b zijn toegevoegd / uitwerking toetsvorm is gewijzigd in Mini-documentary and Accountability report Nieuwe toetscode: 2423IFLM1A					
2418IFLM2Z	Film - Scenario	2418IFLM2A	Film - Scenario	nvt	31-08-2024
Wijziging: beheersindicatoren 4.1f, 4.2g, 4.2i en 4.2 b zijn toegevoegd / uitwerking toetsvorm is gewijzigd in Script and Accountability Report Nieuwe toetscode: 2423IFLM2A					
2422IFLM3Z	Film - Film production	2422IFLM3A	Film - Film production	nvt	31-08-2024
Wijziging: beheersindicator 2.1e is toegevoegd / uitwerking toetsvorm is gewijzigd in Film, Production Book and Evaluation Report Nieuwe toetscode: 2423IFLM3A					
2418IFLM4Z	Film - Film marketing	2418IFLM4A	Film - Film marketing	nvt	31-08-2024
Wijziging: beheersindicatoren 2.1e, 3.1d, 3.1e, 3.1f, 3.2f, 3.3e en 3.3f zijn toegevoegd / uitwerking toetsvorm is gewijzigd in Marcom plan, Presskit, Trailer, Poster and Premiere Nieuwe toetscode: 2423IFLM4A					
2422IFLM5Z	Film - Pitch Deck	2422IFLM5A	Film - Pitch Deck	nvt	31-08-2024
Wijziging: beheersindicator 2.1e is toegevoegd / uitwerking toetsvorm is gewijzigd in Pitch Deck and Written explanation Nieuwe toetscode: 2423IFLM5A					

Film (NL)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
De inhoud van dit keuzeonderwijs blijft ongewijzigd, maar alle toetsen zijn gewijzigd. Meer informatie over het programma van de track Film (NL) staat vermeld in de Studiegids Keuzeonderwijs 2023-2024. Of neem contact op met de moduleleider Gideon van Eeden (locatie Haarlem) of Piet-Hein Beekers (locatie Rotterdam).					
2418NFLM1Z	Film - Narratologie & cinematografie	2418NFLM1A	Film - Narratologie & cinematografie	nvt	31-08-2024
Wijziging: beheersindicatoren 2.1 ^e , 4.1f, 4.2g, 4.2i en 4.2 b zijn toegevoegd / uitwerking toetsvorm is gewijzigd in Mini-docu en Verantwoordingsverslag Nieuwe toetscode: 2423NFLM1A					
2418NFLM2Z	Film - Scenario	2418NFLM2A	Film - Scenario	nvt	31-08-2024
Wijziging: beheersindicatoren 4.1f, 4.2g, 4.2i en 4.2 b zijn toegevoegd / uitwerking toetsvorm is gewijzigd in Script, Verantwoordingsverslag Nieuwe toetscode: 2423NFLM2A					
2422NFLM3Z	Film - Filmproductie	2422NFLM3A	Film - Filmproductie	nvt	31-08-2024
Wijziging: beheersindicator 2.1e is toegevoegd / uitwerking toetsvorm is gewijzigd in Film, Productieboek en Evaluatieverslag Nieuwe toetscode: 2423NFLM3A					
2418NFLM4Z	Film - Filmmarketing	2418NFLM4A	Film - Filmmarketing	nvt	31-08-2024
Wijziging: beheersindicatoren 2.1e, 3.1d, 3.1e, 3.1f, 3.2f, 3.3e en 3.3f zijn toegevoegd / uitwerking toetsvorm is gewijzigd in Marcom plan, Presskit, Trailer, Poster, Première Nieuwe toetscode: 2423NFLM4A					
2422NFLM5Z	Film - Pitch Deck	2422NFLM5A	Film - Pitch Deck	nvt	31-08-2024
Wijziging: beheersindicator 2.1e is toegevoegd / uitwerking toetsvorm is gewijzigd in Pitch Deck en Schriftelijke toelichting Nieuwe toetscode: 2423NFLM5A					

Tourism Management

Binnen de opleiding Tourism Management heeft een wijziging plaatsgevonden binnen het actuele programma van de specialist tracks Business Travel & Incentives (ENG), Cultuur Toerisme (NL), Dutch Tourism Development (NL), Responsible Travel (ENG) en Tourist Experiences (ENG).

De vervaldatum van de toetsen staat vermeld. Ook staat vermeld welk(e) vervangend onderwijs en toetsen worden aangeboden. Controleer op tijd de actuele studiehandleiding of informeer bij de betreffende docent voor aanvullende informatie over de wijziging. Dit om verrassingen te voorkomen.

Business Travel & Incentives (ENG)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
1222BTI01Z	Business Travel & Incentives	1221BTI01A	Business Travel & Incentives Project 1	n.v.t.	31-08-2024
		1221BTI02A	Business Travel & Incentives Project 2	n.v.t.	31-08-2024
		1221BTI03A	Business Travel & Incentives Portfolio	n.v.t.	31-08-2024
Wijziging: de inhoud van dit keuzeonderwijs blijft ongewijzigd. In plaats van drie toetsen wordt in studiejaar 2023-2024 een toets aangeboden: Business Travel & Incentives: TM track portfolio (1223BTI01A). Meer informatie over het actuele programma van de track Business Travel & Incentives (ENG) staat vermeld in de Studiegids Keuzeonderwijs 2023-2024. Of neem contact op met de moduleleider Josien Gerrits.					

Cultuur Toerisme (NL)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
1221CULT1Z	Cultural Travel	1221CULT1A	Cultural Travel	n.v.t.	31-08-2024
1222CULT2Z	Cultural Tourism Concepts	1222CULT2A	Cultural Tourism Concepts	n.v.t.	31-08-2024
1221CULT3Z	Museum/Heritage Experience	1221CULT3A	Museum/Heritage Experience	n.v.t.	31-08-2024
Wijziging: de inhoud van dit keuzeonderwijs blijft ongewijzigd. In plaats van drie onderwijseenheden met elk een toets wordt in studiejaar 2023-2024 een onderwijseenheid met een toets aangeboden: Cultuur Toerisme: TM track portfolio (1223CULN1A). Meer informatie over het actuele programma van de track Cultuur Toerisme (NL) staat vermeld in de Studiegids Keuzeonderwijs 2023-2024. Of neem contact op met de moduleleider Wendy Raaphorst.					

Dutch Tourism Development (NL)

Onderwijseenheid	Toets		
------------------	-------	--	--

Code	Naam	Code	Naam	Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
1221DTD01Z	Dutch Destination analyses	1221DTD01A	Dutch Destination analyses	n.v.t.	31-08-2024
1221DTD02Z	Dutch Tourism Development	1221DTD02A	Dutch Tourism Development product	n.v.t.	31-08-2024
Wijziging: de inhoud van dit keuzeonderwijs blijft ongewijzigd. In plaats van twee onderwijseenheden met elk een toets wordt in studiejaar 2023-2024 een onderwijseenheid met een toets aangeboden: Dutch Tourism Development: TM track portfolio (1223DTD01A). Meer informatie over het actuele programma van de track Dutch Tourism Development (NL) staat vermeld in de Studiegids Keuzeonderwijs 2023-2024. Of neem contact op met de moduleleider Marieke van Meurs.					

Responsible Travel (ENG)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
1221RETR1Z	Designing Sustainable Tourism project	1221RETR1A	Designing Sustainable Tourism products	n.v.t.	31-08-2024
1221RETR2Z	Creative Marketing Skills	1221RETR2A	Creative Marketing plan	n.v.t.	31-08-2024
1221RETR3Z	Responsible Travel	1221RETR3A	Showcase portfolio Responsible Travel	n.v.t.	31-08-2024
Wijziging: de inhoud van dit keuzeonderwijs blijft ongewijzigd. In plaats van drie onderwijseenheden met elk een toets wordt in studiejaar 2023-2024 een onderwijseenheid met een toets aangeboden: Responsible Travel: TM track portfolio (1223RETR1A). Meer informatie over het actuele programma van de track Responsible Travel (ENG) staat vermeld in de Studiegids Keuzeonderwijs 2023-2024. Of neem contact op met de moduleleider Miranda van Dam.					

Tourist Experiences (ENG)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
1221TEXP1Z	Project: Urban Experience Design	1221TEXP1A	Project: Urban Experience Design	n.v.t.	31-08-2024
1221TEXP2Z	Project: Urban Tourist Experiences	1221TEXP2A	Project: Urban Tourist Experiences	n.v.t.	31-08-2024
1221TEXP3Z	Individual Experience Track	1221TEXP3A	Individual Experience Track	n.v.t.	31-08-2024
Wijziging: de inhoud van dit keuzeonderwijs blijft ongewijzigd. In plaats van drie onderwijseenheden met elk een toets wordt in studiejaar 2023-2024 een onderwijseenheid met een toets aangeboden: Tourist Experiences: TM track portfolio (1223TEX01A). Meer informatie over het actuele programma van de track Tourist Experiences (ENG) staat vermeld in de Studiegids Keuzeonderwijs 2023-2024. Of neem contact op met de moduleleider Bianca Kluin.					

Wijzigingen focus tracks

Er heeft een wijziging plaatsgevonden binnen het actuele programma van de focus track Metropolitan Hospitality Management (ENG).

Metropolitan Hospitality Management (ENG)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
1221MHM01Z	MHM Project	1221MHM01A	Metropolitan Hospitality Management Project: Design part 1	n.v.t.	31-08-2024
		1221MHM01C	Metropolitan Hospitality Management Project: Design part 2	n.v.t.	31-08-2024
		1221MHM01B	Metropolitan Hospitality Management Portfolio: Insight	n.v.t.	31-08-2024
Wijziging: de inhoud van dit keuzeonderwijs blijft ongewijzigd. Alleen de weging en het aantal studiebelastingsuren (SBU) van alle toetsen is gewijzigd in studiejaar 2023-2024:					
Toetscode	Toetsnaam		Weging	SBU	
1223MHM01A	Metropolitan Hospitality Management Project: Design part 1		33% (was 25%)	280 (was 240)	
1223MHM01C	Metropolitan Hospitality Management Project: Design part 2		33% (was 25%)	280 (was 240)	
1223MHM01B	Metropolitan Hospitality Management Portfolio: Insight		34% (was 50%)	280 (was 420)	
Meer informatie over het actuele programma van de specialist track Metropolitan Hospitality Management (ENG) staat vermeld in de Studiegids Keuzeonderwijs 2023-2024. Of neem contact op met de moduleleider Mirna Albertsma.					

Wijzigingen lab tracks

De inhoud van alle lab tracks is gekoppeld aan een **actueel vraagstuk** met steeds verschillende netwerkpartners. Dit betekent dat het programma dat jij gevolgd hebt uniek is en het onderwijs slechts eenmalig wordt aangeboden. De einddatum van dit keuzeonderwijs is daarom 31 augustus 2023. De vervaldatum van de toetsen is 31 augustus 2024.

Na de vervaldatum kun je niet meer deelnemen aan de herkansing van de toetsen van deze track. Wanneer je na de vervaldatum een of meer toetsen niet met een voldoende hebt afgerond, kun je ervoor kiezen om je opnieuw in te schrijven voor de betreffende track en deel te nemen aan **actueel onderwijs en toetsen**. Houdt hierbij rekening met het beschikbare aanbod en plekken.

Tenslotte: de volgende onderdelen binnen de toetsing van de lab tracks zijn gewijzigd in studiejaar 2023-2024:

- beoordelingsvorm van het project: van cijfer naar niveau
- weging van het project: van 50% naar 0%
- weging van het portfolio: van 50% naar 100%
- studiebelastingen van het project: van 420 SBU naar 560 SBU
- studiebelastingen van het portfolio: van 420 SBU naar 280 SBU

Meer informatie over het actuele programma van alle lab tracks staat vermeld in de Studiegids Keuzeonderwijs 2023-2024. Of neem contact op met de teamleider Reuben Wijnberg.

CityLab Haarlem (ENG)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
3822CLHE1Z	CityLab multidisciplinary project	3822CLHE1A	CityLab group project	31-8-2023	31-8-2024
		3822CLHE1B	CityLab individual portfolio	31-8-2023	31-8-2024
In studiejaar 2023-2024 biedt CityLab Haarlem geen Engelstalige lab track aan.					

CityLab Haarlem (NL)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
3822CLHN1Z	CityLab multidisciplinair project	3822CLHN1A	CityLab groepsproject	31-8-2023	31-8-2024
		3822CLHN1B	CityLab individueel portfolio	31-8-2023	31-8-2024
In studiejaar 2023-2024 biedt CityLab Haarlem geen Nederlandstalige lab track aan.					

International Music Industry Lab Haarlem (ENG)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
3822IMIE1Z	International Music Industry Lab multidisciplinary project	3822IMIE1A	IMI Lab group project	31-8-2023	31-8-2024
		3822IMIE1B	IMI Lab individual portfolio	31-8-2023	31-8-2024

SluisLab Amsterdam (ENG)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatu
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	m toets
3822SLAE1Z	SluisLab multidisciplinary project	3822SLAE1A	SluisLab group project	31-8-2023	31-8-2024
		3822SLAE1B	SluisLab individual portfolio	31-8-2023	31-8-2024
Vanaf studiejaar 2023-2024 biedt SluisLab Amsterdam de lab track aan onder een nieuwe naam: Social Impact Island @SluisLab Amsterdam.					
In studiejaar 2023-2024 wordt geen Engelstalige lab track aangeboden.					

SluisLab Amsterdam (NL)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
3822SLAN1Z	SluisLab multidisciplinair project	3822SLAN1A	SluisLab groepsproject	31-8-2023	31-8-2024
		3822SLAN1B	SluisLab individueel portfolio	31-8-2023	31-8-2024
Vanaf studiejaar 2023-2024 biedt SluisLab Amsterdam de lab track aan onder een nieuwe naam: Social Impact Island @SluisLab Amsterdam					

Sustainable Media Lab The Hague (ENG)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
3822SMLE1Z	Sustainable Media Lab multidisciplinary project	3822SMLE1A	Sustainable Media Lab group project	31-8-2023	31-8-2024
		3822SMLE1B	Sustainable Media Lab individual portfolio	31-8-2023	31-8-2024

Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (ENG)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
3822ULAE1Z	ULT Lab Amsterdam multidisciplinair project	3822ULAE1A	ULT Lab Amsterdam group project	31-8-2023	31-8-2024
		3822ULAE1B	ULT Lab Amsterdam individual portfolio	31-8-2023	31-8-2024

Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (NL)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
3822ULAN1Z	ULT Lab Amsterdam multidisciplinair project	3822ULAN1A	ULT Lab Amsterdam groepsproject	31-8-2023	31-8-2024
		3822ULAN1B	ULT Lab Amsterdam individueel portfolio	31-8-2023	31-8-2024

Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (ENG)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
3822ULRE1Z	ULT Lab Rotterdam multidisciplinair project	3822ULRE1A	ULT Lab Rotterdam group project	31-8-2023	31-8-2024
		3822ULRE1B	ULT Lab Rotterdam individual portfolio	31-8-2023	31-8-2024

Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (NL)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
3822ULRN1Z	ULT Lab Rotterdam multidisciplinair project	3822ULRN1A	ULT Lab Rotterdam groepsproject	31-8-2023	31-8-2024
		3822ULRN1B	ULT Lab Rotterdam individueel portfolio	31-8-2023	31-8-2024

