

Communicatie

34405

OER 23-24 Bachelor

CRB

# Inhoudsopgave

<b>1 DEEL 1. INLEIDING</b>	<b>7</b>
1. Inhoud OER	7
2. Leeswijzer	7
<b>2 DEEL 2. DE EXAMENCOMMISSIE EN DE OER</b>	<b>8</b>
3. De examencommissie	8
4. Niet eens met een besluit dat op grond van de OER is genomen	8
<b>3 DEEL 3. ONDERWIJS</b>	<b>9</b>
Hoofdstuk 1. Doelen en beroepen waarvoor wordt opgeleid	9
5. Doelen, beroepseisen en graad	9
Hoofdstuk 2. Vorm en inrichting van de opleiding	9
6. Studielast	9
7. Propedeutische fase en hoofdfase	9
8. Gemeenschappelijke propedeuse	9
9. Onderwijseenheden	9
Hoofdstuk 3. Basisprogramma, uitstroomprofiel, afstudeerrichting, keuzeonderwijseenheden	10
10. Basisprogramma	10
11. Uitstroomprofiel	10
12. Afstudeerrichting	10
13. Keuzeonderwijs	10
14. Vorm: voltijd, deeltijd, dual	10
15. Varianten in de opleiding	10
16. Honoursprogramma	11
17. Aanvullend programma	11
18. Doorstroom van bachelor- naar masteropleiding	11
19. Doorstroom van Ad- naar bacheloropleiding (niet van toepassing voor bacheloropleiding)	11
Hoofdstuk 4. Inhoud, opbouw en evaluatie programma's	11
20. Onderwijsperioden en jaarprogramma	11
21. Programmawijziging	11
22. Vervaldatum onderwijseenheden en modules	11
23. Vervaldatum, overgangperiode en geldigheidsduur	11
24. Evaluatie van het onderwijs	12
<b>4 DEEL 4. TOELATING</b>	<b>13</b>
Hoofdstuk 1. Toelating tot de propedeuse	13
25. Algemene regels toelating	13
26. Toelating na onderbroken inschrijving	13
27. Toelating tot een deeltijdse vorm	13
28. Toelating tot een duale vorm en onderwijs-arbeidsovereenkomst	13
Hoofdstuk 2. Toelating tot de hoofdfase	13
29. Toelating tot het onderwijs en de toetsen van de hoofdfase met een propedeusegetuigschrift, behaald bij Inholland	13
30. Toelating tot de hoofdfase met propedeusegetuigschrift behaald bij andere hbo-instelling	14
31. Toelating tot onderwijs en toetsen hoofdfase zonder propedeusegetuigschrift	14
31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit de hoofdfase	14
Hoofdstuk 3. Overstappen	14
32. Overstappen tussen vormen en varianten	14
33. Overstappen tussen opleidingen die een gemeenschappelijke propedeuse hebben	14
34. Overstappen tussen Ad-opleiding en bacheloropleiding	14

Hoofdstuk 4. Toelating tot stage en afstudeerprogramma .....	15
35. Stage .....	15
36. Afstudeerprogramma .....	15
Hoofdstuk 5. Toelating tot keuzemogelijkheden, afstudeerrichting en uitstroomprofiel .....	15
37. Keuzemogelijkheden .....	15
38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen .....	15
39. Deelname meerdere afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen .....	15
Hoofdstuk 6. Toelating tot keuzeonderwijseenheden .....	16
40. Keuzeonderwijseenheden .....	16
41. Keuzepakket .....	16
42. Vrijstelling en vervanging van keuzeonderwijseenheden .....	16
43. Toestemming examencommissie voor keuzeonderwijseenheden .....	16
44. Wijziging van een gekozen keuzeonderwijseenheid .....	16
45. Extracurriculaire keuzeonderwijseenheden .....	16
<b>5 DEEL 5. AANMELDING VOOR ONDERWIJS .....</b>	<b>17</b>
Hoofdstuk 1. Aanmelding voor onderwijseenheden van het basisprogramma .....	17
46. Aanmelding onderwijseenheden .....	17
Hoofdstuk 2. Aanmelding en plaatsing voor keuzeonderwijseenheden .....	17
47. Aanmelding .....	17
48. Plaatsing .....	17
49. Te weinig aanmeldingen .....	17
50. Te veel aanmeldingen .....	18
<b>6 DEEL 6. STUDIEBEGELEIDING .....</b>	<b>19</b>
Hoofdstuk 1. Studiebegeleiding .....	19
51. Verplicht onderdeel opleiding voor iedereen .....	19
52. Inhoud studiebegeleiding .....	19
Hoofdstuk 2. Vastlegging gegevens in het kader van studiebegeleiding .....	19
53. Vastlegging gegevens studiebegeleiding .....	19
<b>7 DEEL 7. STUDIEADVIES EN BINDEND STUDIEADVIES .....</b>	<b>20</b>
Hoofdstuk 1. Studieadvies .....	20
54. Inhoud studieadvies .....	20
55. Tijdstip van het uitbrengen van studieadvies .....	20
Hoofdstuk 2. Bindend studieadvies in het eerste jaar van inschrijving .....	20
56. Kwantitatieve norm .....	20
57. Kwalitatieve norm .....	20
58. Verstrekking bindend studieadvies .....	20
59. Bindend studieadvies en persoonlijke omstandigheden .....	21
60. Bindend studieadvies en overstap uit de versnelde variant .....	21
Hoofdstuk 3. Bindend studieadvies na het eerste jaar van inschrijving .....	21
61. Norm bindend studieadvies na het eerste jaar .....	21
62. Moment afgifte bindend studieadvies na het eerste jaar .....	21
63. Verlenging van de termijn .....	21
Hoofdstuk 4. Gevolgen bindend studieadvies en moment einde inschrijving .....	22
64. Beëindiging inschrijving .....	22
65. Moment einde inschrijving .....	22
Hoofdstuk 5. Bijzondere gevallen en bindend studieadvies .....	22
66. Aangepaste normen topsporter .....	22
67. Afwijkende norm tussentijdse instromer .....	22
68. Bindend studieadvies en overstap naar een andere opleiding .....	22
69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving .....	23
Hoofdstuk 6. Studievoortgang en internationale studenten .....	23
70. Studenten op wie deze regels betrekking hebben .....	23

71. Criteria .....	23
72. Procedure na tweede en vierde onderwijsperiode .....	23
73. Procedure na afloop studiejaar .....	24
74. Maximaal eenmaal melding achterwege laten .....	24
75. Registratie .....	24
Hoofdstuk 7. Procedure uitbrengen bindend studieadvies .....	24
76. Geen bindend studieadvies zonder voorafgaande waarschuwing .....	24
77. Waarschuwing .....	24
78. Tijdstip verzending waarschuwing .....	24
79. Inhoud van de waarschuwing .....	24
80. Bereik van de waarschuwing .....	25
81. Waarschuwing bij opnieuw inschrijven na eerdere uitschrijving .....	25
82. Persoonlijke omstandigheden .....	25
83. Horen .....	25
Hoofdstuk 8 Verzoek tot opheffing van het bindend studieadvies .....	26
84. Opheffing .....	26
Hoofdstuk 9. Bijzondere en persoonlijke omstandigheden en studievoortgang .....	26
85. Definitie persoonlijke omstandigheden .....	26
86. Andere bijzondere omstandigheden .....	26
87. Procedure vaststelling bijzondere en persoonlijke omstandigheden .....	26
88. Vertrouwelijkheid persoonlijke omstandigheden .....	27
<b>8 DEEL 8. TOETSEN .....</b>	<b>28</b>
Hoofdstuk 1. Inhoud en afname van toetsen en publicatie van beoordelingsnormen .....	28
89. Aansluiting op onderwijs .....	28
90. Tijdsduur toets .....	28
91. Beoordelingsnormen .....	28
Hoofdstuk 2. Vorm van toetsen .....	28
92. Toetsvormen .....	28
93. Mondelinge toetsen .....	28
94. Afwijkende toetsvorm .....	29
Hoofdstuk 3. Tijdvakken en frequentie van toetsen .....	29
95. Tijdvakken voor toetsen .....	29
96. Aantal toetsgelegenheden per studiejaar .....	29
Hoofdstuk 4. Herkansing .....	30
97. Tijdvakken herkansing .....	30
98. Herkansing bij een voldoende voor de eerste kans .....	30
99. Extra kans wegens bijzondere omstandigheden .....	30
100. Herkansing bij programmaveroudering en vernieuwing .....	30
Hoofdstuk 5. Vervroegen van toetsgelegenheden .....	30
101. Vervroegen .....	30
102. Voorwaarden voor vervroegen van toetsgelegenheden .....	31
Hoofdstuk 6. Tijdstippen, plaats, duur van toetsen. ....	31
103. Toetsrooster, toetsruimte, hulpmiddelen .....	31
104. Uiterste inleverdatum werk .....	31
105. Duur van de toetszitting .....	31
Hoofdstuk 7. Extra voorzieningen bij toetsing .....	32
106. Taalachterstand .....	32
107. Functiebeperking .....	32
108. Toets op ander tijdstip of ander plaats .....	32
109. Indienen verzoek om voorzieningen .....	32
Hoofdstuk 8. Aanmelding voor toetsen .....	32
110. Voor welke toetsen aanmelding .....	32
111. Student heeft zich niet tijdig aangemeld .....	32
112. Identieke toetsen .....	33

113. Bevestiging aanmelding .....	33
Hoofdstuk 9. Participatie en aanwezigheidsplicht .....	33
114. Participatie in groepswork .....	33
115. Aanwezigheid, actieve participatie en/of voorbereiding vereist .....	33
116. Gevolgen besluit tot uitsluiting .....	33
Hoofdstuk 10. Beoordeling .....	34
117. Examinator(en) .....	34
118. Wijze van beoordeling .....	34
119. Inzichtelijkheid beoordeling .....	34
120. Beoordeling stage en afstudeerproducten .....	34
121. Beoordeling beroepsdeel bij duale vorm of stage .....	34
Hoofdstuk 11. Beoordelingsschalen en cijfers .....	34
122. Beoordeling in punten .....	34
123. Beoordeling in letters .....	34
124. Inleveren leeg toetsformulier .....	35
125. Niet deelnemen aan een toetsgelegenheid .....	35
126. Omzetten cijfers behaald bij andere hogescholen of universiteiten .....	35
127. Cijfer van een onderwijseenheid .....	35
128. Eindbeoordeling .....	35
Hoofdstuk 12. Toetsuitslag .....	36
129. Termijn uitslag mondelinge toets en uitvoering praktijkopdracht .....	36
130. Termijn uitslag schriftelijke toets .....	36
131. Termijn voor uitslag van bijzondere schriftelijke toetsen .....	36
132. Afwijkende termijn .....	36
133. Bekendmaking uitslag .....	36
134. Herziening uitslag .....	36
135. Cijfercorrectie .....	36
136. Inleveren, bewaren en zoekraken werk .....	36
Hoofdstuk 13. Onregelmatigheden, fraude en plagiaat .....	37
137. Regels rond toetsing .....	37
138. Onregelmatigheid .....	37
139. Ordeverstoring .....	37
140. (Ernstige) fraude .....	37
141. Meewerken aan fraude .....	38
142. Procedure bij onregelmatigheden en het vermoeden van fraude .....	38
143. Maatregelen bij fraude .....	39
Hoofdstuk 14. Ongeldig verklaren uitslag .....	39
144. Gronden voor ongeldigheidsverklaring .....	39
145. Gevolgen ongeldigheidsverklaring .....	39
Hoofdstuk 15. Geldigheidsduur behaalde toetsen en vrijstellingen .....	40
146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling .....	40
147. Einde geldigheidsduur .....	40
148. Verlenging geldigheidsduur door examencommissie .....	40
Hoofdstuk 16. Inzage, bespreking en opvragen van toetsen .....	41
149. Inzagerecht en feedback .....	41
150. Recht op een kopie bij geschil .....	41
Hoofdstuk 17. Bewaren van toetsen .....	41
151. Origineel bij hogeschool .....	41
152. Bewaartermijn .....	41
153. Opname in archieven hogeschool t.b.v. wettelijke verplichtingen .....	41
154. Bijhouden en bewaren (digitaal) portfolio .....	42
Hoofdstuk 18. Vrijstellingen .....	42
155. Vrijstelling van toetsen .....	42
156. Vrijstelling voor (toetsen van) een onderwijseenheid .....	42
157. Vrijstellingen bij overstap binnen de hogeschool .....	42

158. Criteria voor vrijstellingen .....	42
159. Alleen vrijstelling op basis van actuele kennis en ervaring .....	42
160. Procedure vrijstelling en bewijsstukken .....	42
161. Aanvullend onderzoek .....	43
162. Afzien aanvullend onderzoek .....	43
163. Vrijstellingen voorafgaand aan de inschrijving. ....	43
164. Vrijstelling propedeutisch examen .....	43
165. Geen vrijstelling afsluitend examen .....	44
166. Registratievorm van vrijstellingen .....	44
Hoofdstuk 19. Vervanging van onderwijseenheden, nationale en internationale mobiliteit .....	44
167. Verzoek tot vervanging .....	44
168. Geen verzoek nodig .....	44
169. Regels voor onderwijs en toetsing bij vervanging .....	44
170. Nadere voorwaarden .....	44
<b>9 DEEL 9. EXAMENS, GETUIGSCHRIFTEN EN VERKLARINGEN .....</b>	<b>45</b>
Hoofdstuk 1. Examens .....	45
171. Propedeutisch en afsluitend examen .....	45
172. Eisen voor het behalen van het examen .....	45
173. Eigen onderzoek examencommissie .....	45
174. Bijzondere gevallen .....	45
Hoofdstuk 2. Getuigschriften en verklaringen .....	45
175. Getuigschrift .....	45
176. Cijferlijst en diplomasupplement .....	46
177. Uitstel uitreiking getuigschrift .....	46
178. Verklaring .....	46
Hoofdstuk 3. Predicaat 'met genoegen' en 'cum laude' .....	46
179. Aantekening op getuigschrift .....	46
180. Berekeningsgrondslag .....	46
181. 'Met genoegen' .....	47
182. 'Cum laude' .....	47
<b>10 DEEL 10. SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN .....</b>	<b>48</b>
183. Het actualiseren van de OER .....	48
184. Onvoorziene omstandigheden .....	48
185. Bekendmaking, inwerkingtreding en authentieke tekst .....	48
<b>11 Bijlage: Jaarprogramma's .....</b>	<b>49</b>
<b>Bijlage 1 Wijzigingen in het studieprogramma cohort 2019 en eerder .....</b>	<b>58</b>
<b>Bijlage 2 Studiegids B. Communicatie 2023-2024 .....</b>	<b>67</b>
<b>Bijlage 3 Wijzigingen in keuzeonderwijs domein CRB 23-24 .....</b>	<b>131</b>
<b>Bijlage 4 Studiegids Keuzeonderwijs CRB 23-24 .....</b>	<b>152</b>

# 1 DEEL 1. INLEIDING

## 1. Inhoud OER

Deze Onderwijs- en Examenregeling geeft informatie voor de student over onderwijs en toetsing in de opleiding Communicatie (CROHO nr: 34405). We noemen de Onderwijs- en Examenregeling hierna de OER. In de OER staan ook de regels die gelden voor onderwijs en toetsing.

De OER gaat over het onderwijs van de opleiding in alle varianten en vormen, zowel voor de september-instroom als voor de februari-instroom.

Naast studenten kennen we ook extraneï in het hoger onderwijs. Een inschrijving als extraneus geeft alleen recht om toetsen af te leggen en niet om onderwijs te volgen. In deze OER hebben we het alleen over studenten. Bepalingen over toetsing en examens gelden ook voor extraneï.

## 2. Leeswijzer

We verwachten van een student dat hij weet wat er in de OER staat. Dat betekent niet dat iedereen de tekst uit zijn hoofd moet leren. Maar wel dat de student bij algemene vragen of problemen eerst kijkt of de OER er iets over zegt. De student kan via de inhoudsopgave snel zoeken. Let op: de index geeft niet alle plaatsen aan waar een woord of begrip staat.

De OER geldt voor alle studenten. Het maakt niet uit wat hun eerste jaar van inschrijving is. Dat betekent dat wat in de OER van vorig jaar stond, niet meer automatisch voor dit jaar geldt. Er kunnen veranderingen zijn. Wie iets over moet doen of moet inhalen uit een vorig jaar, kan er dus niet op vertrouwen dat alles hetzelfde is gebleven. Het is belangrijk om op tijd te controleren wat de inhoud, de procedure en de regels voor dit jaar zijn.

We leggen de begrippen die we in deze OER gebruiken, zoveel mogelijk uit in de tekst die over dat begrip gaat. Het is soms nodig dat we een begrip gebruiken dat we nog niet eerder hebben uitgelegd. De student kan dan via de index de definitie van dat begrip vinden.

De OER bestaat uit 10 delen. De meeste daarvan zijn in hoofdstukken verdeeld. Alle onderwerpen die in de hoofdstukken aan de orde komen, hebben een vetgedrukte kop. Die kop komt terug in de inhoudsopgave. Deze onderdelen (artikelen) zijn achter elkaar door genummerd, van artikel 1 tot en met 185.

## 2 DEEL 2. DE EXAMENCOMMISSIE EN DE OER

### 3. De examencommissie

De opleiding heeft een examencommissie. Meer informatie over de examencommissie kun je vinden in de studiegids..

In de Onderwijsgids staat in hoofdstuk 2 een uitgebreide uitleg over de taken en bevoegdheden van de examencommissie.

De hogeschool vindt het belangrijk dat er professioneel functionerende examencommissies zijn die:

/ zich bewust zijn van hun onafhankelijke en deskundige taak als 'wakend oog' op de hbo-waardigheid van de opleidingen:

/ volgens de geldende wet- en regelgeving de werkzaamheden uitvoeren en

/ een sterke positie innemen als onafhankelijk adviesorgaan voor de domeindirecteur en het opleidingsmanagement.

In de OER zijn de taken en bevoegdheden van de examencommissie beschreven zoals deze zijn opgenomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De examencommissie kan in individuele gevallen anders beslissen dan wat in deze OER staat.

Een student moet altijd een verzoek indienen voor een andere beslissing. Via deze [link](#) kun je lezen hoe en waar je het verzoek moet indienen. Als er bijzondere of persoonlijke omstandigheden zijn, moet je dit zo snel mogelijk laten weten aan de studentendecaan.

De examencommissie behandelt een verzoek alleen als het is ingediend binnen de termijn die daarvoor geldt. Staat er geen termijn genoemd? Dan kan de student altijd een verzoek indienen. Stuur een verzoek zo snel mogelijk. De examencommissie heeft namelijk tijd nodig om het verzoek goed te bestuderen.

De examencommissie laat weten waar een verzoek aan moet voldoen. En welke bijlagen of bewijsstukken de student moet meesturen.

Bij sommige onderwerpen staat in deze OER een termijn waarbinnen de examencommissie beslist. De termijn staat in werkdagen. Als werkdag gelden maandag tot en met vrijdag. Deze dagen zijn geen werkdag:

- de officiële feestdagen die de overheid heeft bepaald;
- de dagen waarop de hogeschool volgens het jaarrooster gesloten is.

Bij andere verzoeken of klachten staat de beslistetermijn op het digitale formulier waarmee de student het verzoek of de klacht moet indienen.

Is het verzoek niet compleet of niet op de juiste manier ingediend? Dan gaat deze termijn pas lopen als:

- het verzoek goed is ingediend;
- en de student alle informatie heeft gegeven die nodig is.

### 4. Niet eens met een besluit dat op grond van de OER is genomen

In hoofdstuk 2 van deze Onderwijsgids en op Iris, bij Weten & Regelen, [Bezwaar en beroep](#) staat ook tegen welke besluiten van de examencommissie, een examiner of de domeindirecteur een student beroep kan instellen of bezwaar kan maken. Daar staat ook wat 'bezwaar' en 'beroep' betekent en hoe de procedure is.

Bij alle besluiten waartegen bezwaar of beroep mogelijk is, staat hoe en binnen welke termijnen de student beroep of bezwaar kan indienen.



## 3 DEEL 3. ONDERWIJS

### Hoofdstuk 1. Doelen en beroepen waarvoor wordt opgeleid

#### 5. Doelen, beroepseisen en graad

De opleiding leidt studenten op tot startbekwame beroepsbeoefenaren. De opleiding is zo ingericht dat de student de doelen kan bereiken op het gebied van kennis, houding, inzicht en vaardigheden. We noemen dit hierna de eindkwalificaties. Bij het ontvangen van het getuigschrift wordt aan de student de graad Bachelor of Arts verleend.

Meer informatie over de eindkwalificaties, het beroepsprofiel en het opleidingsprofiel staat vermeld in de volgende bijlagen:

#### Jaar 1 en 2 (cohort 2023 en 2022)

- Studiegids jaar 1 en 2

#### Jaar 3 (cohort 2021 en 2020)

- Studiegids jaar 3 en 4

#### Wijzigingen in het studieprogramma cohort 2019 en eerder

- Wijzigingen in het studieprogramma cohort 2019 en eerder

### Hoofdstuk 2. Vorm en inrichting van de opleiding

#### 6. Studielast

De studielast van de opleiding wordt uitgedrukt in credits. Een credit staat voor 28 uur studie voor een gemiddelde student. De credit is gelijk aan de European Credit (ECTS) die wordt gebruikt in Europese instellingen voor hoger onderwijs.

De studielast is:

Bacheloropleiding: 240 credits (propedeuse 60 credits, hoofdfase 180 credits).

#### 7. Propedeutische fase en hoofdfase

De bacheloropleiding kent een propedeutische fase (propedeuse) en een hoofdfase.

In de propedeutische fase ziet de student wat de inhoud van de opleiding en het beroep is. En welke eindkwalificaties voor de opleiding nodig zijn. De functie van de propedeuse is: oriëntatie, verwijzing en selectie. De propedeutische fase wordt afgesloten met het propedeutisch examen. De student heeft het propedeutisch examen gehaald als hij alle onderwijseenheden van de propedeuse met goed gevolg heeft afgesloten. Kijk ook bij [9. Onderwijseenheden](#).

De hoofdfase is het deel na de propedeutische fase. De student sluit de hoofdfase af met het afsluitend examen. De student heeft het afsluitend examen gehaald als hij alle onderwijseenheden van de hoofdfase met goed gevolg heeft afgesloten.

#### 8. Gemeenschappelijke propedeuse

De opleiding heeft geen gemeenschappelijke propedeuse.

#### 9. Onderwijseenheden

De opleiding is verdeeld in onderwijseenheden. Een onderwijseenheid bestaat uit onderwijsactiviteiten die:

- het doel hebben kennis, vaardigheden, inzicht, houding en reflectie te krijgen;

- met elkaar samenhangen en een geheel zijn.

De studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt in hele credits.

Een onderwijseenheid kan verdeeld zijn in modules.

Een module is een deel van een onderwijseenheid waarvoor een toets geldt.

De student sluit een onderwijseenheid af met één of meer toetsen. Kijk ook in de artikelen [93. Mondelinge toetsen](#) en [94. Afwijkende toetsvorm](#).

## Hoofdstuk 3. Basisprogramma, uitstroomprofiel, afstudeerrichting, keuzeonderwijseenheden

### 10. Basisprogramma

Elke opleiding heeft een basisprogramma. Dat bestaat uit de onderwijseenheden die voor elke student verplicht zijn. Naast het basisprogramma kunnen keuzemogelijkheden bestaan voor studenten.

Een bacheloropleiding kan uitstroomprofielen of afstudeerrichtingen of beide hebben. Daarnaast kan een opleiding verschillende vormen en varianten hebben.

### 11. Uitstroomprofiel

De opleiding kent geen uitstroomprofielen.

### 12. Afstudeerrichting

De opleiding heeft geen afstudeerrichtingen.

### 13. Keuzeonderwijs

De opleiding Communicatie biedt keuzeonderwijs aan.

Meer informatie is te lezen in de bijlage **Studiegids Keuzeonderwijs 2023-2024** van het domein Creative Business.

### 14. Vorm: voltijd, deeltijd, duaal

Een opleiding wordt aangeboden in voltijdse vorm, in deeltijdse vorm en/of in een duale vorm.

- Bij een **voltijdse vorm** is het onderwijs zo ingericht dat de student 1.680 uur per jaar aan de studie besteedt, verdeeld over 42 weken.
- Een **deeltijdse vorm** is zo ingericht dat het mogelijk is om de opleiding naast een baan te volgen, in de avonden en/of gedurende enkele dagdelen overdag. Soms gelden eisen voor het werk. De student kan dan de deeltijdse vorm niet volgen als hij niet aan die eisen voldoet.
- Bij een **duale vorm** werkt de student tijdens de studie. Of tijdens delen van de studie. Het werk is daarbij een deel van de opleiding, het 'beroepsdeel'. Het levert credits op, als de student een goede beoordeling krijgt.

De opbouw van het onderwijsprogramma en de inhoud van de onderwijseenheden kunnen tussen de vormen verschillen. Maar de eindkwalificaties (leeruitkomsten) die de student uiteindelijk heeft behaald en de totale studielast zijn voor alle vormen hetzelfde.

De opleiding kent alleen de voltijdsvorm.

### 15. Varianten in de opleiding

Opleidingen kunnen varianten hebben. De varianten voor de opleiding Communicatie zijn:

De opleiding kent geen varianten.

De opleiding neemt niet deel aan het experiment flexibel onderwijs.

De opbouw van het onderwijsprogramma en de inhoud van de onderwijseenheden kunnen tussen de varianten verschillen. Maar

de eindkwalificaties (leeruitkomsten) die de student uiteindelijk heeft behaald, zijn voor alle varianten gelijk.

#### 16. Honoursprogramma

De opleiding kent geen honoursprogramma.

#### 17. Aanvullend programma

De opleiding kent geen aanvullend programma.

#### 18. Doorstroom van bachelor- naar masteropleiding

De opleiding kent geen doorstroomprogramma naar een eigen master of een master van een andere instelling.

#### 19. Doorstroom van Ad- naar bacheloropleiding (niet van toepassing voor bacheloropleiding)

Dit artikel is niet van toepassing op de bacheloropleiding. Voor de Ad-opleiding is een aparte OER.

## Hoofdstuk 4. Inhoud, opbouw en evaluatie programma's

#### 20. Onderwijsperioden en jaarprogramma

Het studiejaar bestaat uit twee semesters van elk ongeveer twintig weken.

Deze semesterindeling geldt alleen voor het programma van jaar 3 en 4.

Het programma van jaar 1 en 2 bestaat uit 40 lesweken waarbinnen flexibel aan verschillende praktijkvraagstukken wordt gewerkt.

#### 21. Programmawijziging

De opleiding past het programma regelmatig aan. Het kan gaan om kleine en grote wijzigingen. Kleine aanpassingen leiden niet tot nieuwe namen van onderwijseenheden of modules.

Bij deze opleiding is er het volgende studiejaar sprake van grote wijzigingen in het onderwijsprogramma. Zie voor meer informatie artikel 22 en 23.

#### 22. Vervaldatum onderwijseenheden en modules

Bij grote veranderingen bepaalt de opleiding de vervaldatum. Dat is de datum waarop de onderwijseenheid of module, met de toetsen die daarbij horen, voor het laatst onderdeel is van het programma van de opleiding.

Als een module een vervaldatum heeft, vervalt de hele onderwijseenheid. Modules die bij die onderwijseenheid horen en niet zijn vervallen, worden ingedeeld in andere onderwijseenheden. Dat geldt ook voor de toetsuitslagen of vrijstellingen die bij de module horen. Die andere onderwijseenheid kan een bestaande of nieuwe onderwijseenheid zijn.

Wordt een module opnieuw ingedeeld bij een andere onderwijseenheid? Dan bepaalt de opleiding opnieuw hoe zwaar de toets weegt bij het bepalen van het eindcijfer van de onderwijseenheid. Kijk hiervoor ook bij artikel [127. Cijfer van een onderwijseenheid](#).

De opleiding heeft dit studiejaar onderwijseenheden met een vervaldatum.

Voor meer informatie: zie bijlage Wijzigingen in het studieprogramma cohort 2019 en eerder.

#### 23. Vervaldatum, overgangsperiode en geldigheidsduur

De vervaldatum is de laatste dag van een studiejaar. We maken de vervaldatum op zijn laatst op de eerste dag van het volgende studiejaar bekend. Bij de vervaldatum neemt de opleiding, mede afhankelijk van het tijdstip van de bekendmaking van de vervaldatum, een overgangsperiode op door er '+1 j.' of '+2 j.' aan toe te voegen.

Heeft een student al het onderwijs gevolgd dat is vervallen? Dan heeft hij binnen de overgangsperiode recht op onderwijsaanbod op grond van het oude onderwijs ter voorbereiding op de toetsen die in deze periode worden aangeboden.

Slaagt een student binnen de overgangsperiode niet in de afronding van de hele onderwijseenheid? Dan moet hij het onderwijs volgen en de toetsen maken die daarvoor in de plaats zijn gekomen.

Voor meer informatie: zie bijlage Wijzigingen in het studieprogramma cohort 2019 en eerder.

Geldt er een vervaldatum met een overgangsperiode? Dan kan het zijn dat de getoetste kennis of het getoetste inzicht aantoonbaar verouderd is. Of dat de getoetste vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. Als dat het geval is, staat dat bij de module of onderwijseenheid waar het om gaat.

Studenten die dat onderwijs al hadden afgerond, moeten er rekening mee houden dat het toetsresultaat korter geldig is. Kijk hiervoor ook bij artikel [146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling](#) en verder.

Lukt het de student niet om de hele opleiding af te ronden binnen de geldigheidsduur die voor hem geldt? Dan moet hij toch nog het onderwijs volgen en de toetsen maken die daarvoor in de plaats zijn gekomen.

#### **24. Evaluatie van het onderwijs**

De wijze waarop het onderwijs van de opleiding Communicatie wordt geëvalueerd staat beschreven in de bijlage Studiegids Communicatie 2023-2024.

## 4 DEEL 4. TOELATING

### Hoofdstuk 1. Toelating tot de propedeuse

#### 25. Algemene regels toelating

De regels over toelating tot de propedeuse staan in de in- en [uitschrijfregels](#) van Hogeschool Inholland. Die regeling staat op de website en op Iris en wordt kort besproken in Hoofdstuk 2 van deze Onderwijsgids. Als de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) dat bepaalt, staan deze regels in de in- en uitschrijfregels. Dat geldt in elk geval voor:

- het toelatingsonderzoek;
- het onderzoek voor personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de toelatingseisen (21+ toelatingsonderzoek);
- vooropleidings- en toelatingseisen voor studenten die niet uit een land in de zogenaamde Europese Economische Ruimte (EER) komen;
- de eisen bij inschrijving voor een opleiding die helemaal of voor een deel in de Engelse taal wordt gegeven.

#### 26. Toelating na onderbroken inschrijving

Heeft de student de opleiding onderbroken omdat hij was uitgeschreven? Dan moet hij meteen als hij zich opnieuw inschrijft, aan de opleiding vragen te laten zien wat hij al heeft behaald en in hoeverre dit aansluit op het programma zoals dat geldt op het moment dat hij zich opnieuw inschrijft.

De opleiding laat de student schriftelijk weten welk extra onderwijs met toetsen hij moet volgen voor de aansluiting van de toetsen die hij heeft gehaald en de vrijstellingen die hij heeft. De student moet ook aan de andere regels voor in- en uitschrijving voldoen.

Inschrijven voor een opleiding die in afbouw is, is niet mogelijk.

#### 27. Toelating tot een deeltijdse vorm

De opleiding heeft geen deeltijdse vorm.

#### 28. Toelating tot een duale vorm en onderwijs-arbeidsovereenkomst

De opleiding heeft geen duale vorm.

### Hoofdstuk 2. Toelating tot de hoofdfase

#### 29. Toelating tot het onderwijs en de toetsen van de hoofdfase met een propedeusegetuigschrift, behaald bij Inholland

Om toegelaten te worden tot de hoofdfase heeft de student een propedeusegetuigschrift van de opleiding of van een gemeenschappelijke propedeuse die ook voor de opleiding geldt, nodig. Daarbij kan de domeindirecteur bepalen dat de student niet wordt toegelaten tot een of meer afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen. Meer hierover staat in artikel [38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen](#).

Toelating tot de hoofdfase betekent dat de student normaal gesproken is toegelaten tot alle onderwijseenheden en toetsen. Maar voor sommige onderwijseenheden gelden extra voorwaarden voordat een student het onderwijs kan volgen of toetsen mag afleggen ([zie artikel 31A](#)). De student moet aan die voorwaarden voldoen, voordat hij aan die onderwijseenheid kan meedoen.

De opleiding heeft goed nagedacht over de opbouw van het onderwijsprogramma en de volgorde van onderwijseenheden. Maar de student is niet verplicht om deze volgorde aan te houden.

### 30. Toelating tot de hoofdfase met propedeusegetuigschrift behaald bij andere hbo-instelling

Heeft de student het propedeusegetuigschrift bij een andere hbo-instelling gehaald? Dan beoordeelt de eOm toegelaten te worden tot de hoofdfase heeft de student een propedeusegetuigschrift van de opleiding of van een gemeenschappelijke propedeuse die ook voor de opleiding geldt, nodig. Daarbij kan de domeindirecteur bepalen dat de student niet wordt toegelaten tot een of meer afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen. Meer hierover staat in artikel [38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen](#).

Toelating tot de hoofdfase betekent dat de student normaal gesproken is toegelaten tot alle onderwijseenheden en toetsen. Maar voor sommige onderwijseenheden gelden extra voorwaarden voordat een student het onderwijs kan volgen of toetsen mag afleggen (zie artikel 31A). De student moet aan die voorwaarden voldoen, voordat hij aan die onderwijseenheid kan meedoen.

De opleiding heeft goed nagedacht over de opbouw van het onderwijsprogramma en de volgorde van onderwijseenheden. Maar de student is niet verplicht om deze volgorde aan te houden. De examencommissie voor welke onderwijseenheden de student vrijstelling krijgt en of hij meteen de hoofdfase mag doen.

De examencommissie beslist binnen 30 werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend.

### 31. Toelating tot onderwijs en toetsen hoofdfase zonder propedeusegetuigschrift

Heeft de student nog geen propedeusegetuigschrift en ook de BSA-norm niet gehaald? Dan kan hij toch onderwijseenheden uit de hoofdfase/het tweede jaar volgen. Gelden er bijzondere voorwaarden om een onderwijseenheid te volgen? Dan kan de student de onderwijseenheid alleen volgen als hij aan die voorwaarden voldoet.

#### 31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit de hoofdfase

Zie studiegids 2023 - 2024.

## Hoofdstuk 3. Overstappen

### 32. Overstappen tussen vormen en varianten

Overstappen tussen vormen en varianten binnen een opleiding is mogelijk. De student moet wel voldoen aan de voorwaarden voor toelating en inschrijving die gelden voor de vorm of variant waarnaar hij wil overstappen.

De examencommissie bepaalt hoe de toetsuitslagen en vrijstellingen die de student heeft, worden verwerkt in de vorm of variant waarnaar hij overstapt.

### 33. Overstappen tussen opleidingen die een gemeenschappelijke propedeuse hebben

Bij een gemeenschappelijke propedeuse worden studenten ingeschreven voor één opleiding. Daar worden de studieresultaten genoteerd.

Stapt een student over naar een andere opleiding met hetzelfde gemeenschappelijk propedeutisch examen voordat hij de propedeuse heeft gehaald? Dan houdt hij de resultaten en vrijstellingen van de propedeutische opleiding. Die gaan mee naar de nieuwe opleiding. Daarbij blijft de datum gelden waarop de student de resultaten heeft gehaald.

De student krijgt niet opnieuw een propedeusegetuigschrift voor de nieuwe opleiding als hij overstapt na het behalen van het propedeusegetuigschrift.

Een waarschuwing in het kader van het bindend studieadvies blijft gelden bij overstappen.

Heeft een student een bindend studieadvies gekregen voor een van de opleidingen die een gemeenschappelijk propedeutisch examen hebben? Dan kan hij niet overstappen naar een andere opleiding met hetzelfde propedeutisch examen.

### 34. Overstappen tussen Ad-opleiding en bacheloropleiding

De eindkwalificaties van het eerste jaar van de Ad-opleiding en de propedeutische fase van de bacheloropleiding zijn niet gelijk.

**Overstap Ad Crossmediale Communicatie naar bachelor Communicatie**

Indien een student Ad Crossmediale Communicatie (vanaf cohort 2020) in het studiejaar 2022–2023 de opleiding met succes heeft afgerond, kan deze in het studiejaar 2023-2024 instromen in het derde leerjaar van de bachelorprogramma Communicatie. Informatie over de overstapprocedure staat vermeld op de [Inholland website](#).

#### **Overstap bachelor Communicatie naar Ad Crossmediale Communicatie**

Voor hogerejaarsstudenten van de bacheloropleiding Communicatie, die jaar 1 en jaar 2 volledig hebben afgerond, bestaat geen mogelijkheid om af te studeren binnen de Ad opleiding Crossmediale Communicatie.

## **Hoofdstuk 4. Toelating tot stage en afstudeerprogramma**

### **35. Stage**

Een student heeft toestemming van de opleiding nodig om te kunnen starten met een onderwijseenheid met een stage. De opleiding geeft de toestemming doordat de domeindirecteur of iemand namens hem de stageovereenkomst tekent.

Gelden er nog andere voorwaarden om mee te doen aan deze onderwijseenheden? Dan moet de student daar ook aan voldoen, voordat hij kan meedoen. De opleiding gaat coulant om met deze voorwaarden.

De student kan kiezen voor verschillende tracks, waaronder een fieldtrack, zie Studiegids Communicatie 2023-2024 (jaar 3 en 4).

### **36. Afstudeerprogramma**

De student heeft toestemming van de opleiding nodig om een onderwijseenheid die behoort tot het afstudeerprogramma te mogen doen. Het afstudeerprogramma bestaat uit onderwijseenheden met een of meerdere afstudeerproducten.

De voorwaarde tot deelname om te mogen starten met het afstudeerprogramma staat beschreven in de bijlage wijzigingen in het studieprogramma cohort 2019 en eerder.

## **Hoofdstuk 5. Toelating tot keuzemogelijkheden, afstudeerrichting en uitstroomprofiel**

### **37. Keuzemogelijkheden**

De student kan kiezen voor verschillende tracks, zie Studiegids Communicatie 2023-2024 (jaar 3 en 4). Voorwaarde om deel te nemen staan in deze studiegids.

### **38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen**

De student kiest een afstudeerrichting en uitstroomprofiel uit het aanbod van de eigen opleiding. Als de verschillen naar aard en inhoud van de afstudeerrichting of het uitstroomprofiel daartoe aanleiding geven, kan de domeindirecteur besluiten dat de student die afstudeerrichting of dat uitstroomprofiel niet mag doen.

Bij het besluit kijkt de domeindirecteur naar de studieresultaten, het programma dat de student heeft gevolgd of beide en de relatie daarvan met de inhoud van de afstudeerrichting of het uitstroomprofiel.

Niet van toepassing.

### **39. Deelname meerdere afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen**

Wil een student aan meer dan één afstudeerrichting of uitstroomprofiel meedoen? Dan moet hij van tevoren aan de examencommissie laten weten voor welke afstudeerrichting of welk uitstroomprofiel hij examen wil doen. De keuze voor één

afstudeerrichting komt op het getuigschrift. De andere keuze is extracurriculair. Dat wil zeggen dat de keuze niet bij de opleiding zelf hoort. Uitstroomprofielen worden niet op het getuigschrift vermeld. De onderwijseenheden die de student heeft gehaald, komen op de cijferlijst en het diplomasupplement.

## Hoofdstuk 6. Toelating tot keuzeonderwijseenheden

### 40. Keuzeonderwijseenheden

De student kan kiezen voor verschillende tracks, zie Studiegids Keuzeonderwijs Domein Creative Business 2023-2024.

### 41. Keuzepakket

Keuzeonderwijseenheden worden als pakket aangeboden omdat dit nodig is om de eindkwalificaties (leeruitkomsten) van de opleiding te bereiken. De student is verplicht om het hele pakket te kiezen.

De naam van een pakket komt alleen op de cijferlijst en het diplomasupplement, als de student het hele pakket heeft afgemaakt.

### 42. Vrijstelling en vervanging van keuzeonderwijseenheden

De student kan bij de examencommissie vrijstelling vragen, omdat hij bij een andere opleiding tentamens heeft gedaan. Hij moet dan eerst een keuze maken en dan de vrijstelling aanvragen. In [Hoofdstuk 18. Vrijstellingen](#), vooral bij artikel [160. Procedure vrijstelling en bewijsstukken](#), staat meer informatie over hoe een student een aanvraag moet doen en de reden van zijn aanvraag moet geven.

De student kan aan de examencommissie ook toestemming vragen voor andere onderwijseenheden die passen bij nationale en internationale mobiliteit, bijvoorbeeld study abroad. Het gaat dan om vervanging van onderwijseenheden, zoals dat staat in artikel [167. Verzoek tot vervanging](#) en verder.

### 43. Toestemming examencommissie voor keuzeonderwijseenheden

Kiest de student voor een keuzeonderwijseenheid die de eigen opleiding niet aanbiedt, binnen of buiten Inholland? Of bijvoorbeeld voor een study abroad? Dan moet hij eerst over zijn keuze overleg hebben met zijn studiebegeleider/coördinator internationalisering.

Daarna moet hij een verzoek doen aan de examencommissie. De student laat in dit verzoek weten:

- hoe de eindkwalificaties (leeruitkomsten) en het niveau van zijn keuze passen bij het profiel van zijn opleiding;
- hoe de relatie is tot de fase van de opleiding waarin hij die keuze maakt;
- hoe zijn keuze past bij zijn persoonlijke doelen.

De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen.

### 44. Wijziging van een gekozen keuzeonderwijseenheid

De student kan zijn keuze voor een keuzeonderwijseenheid veranderen tot op zijn laatst vijf weken voor het begin van de onderwijsperiode. Hij moet dan opnieuw de procedure volgen die in artikelen [42. Vrijstelling en vervanging van keuzeonderwijseenheden](#) en [43. Toestemming examencommissie voor keuzeonderwijseenheden](#) staat. Voor een study abroad kan deze termijn anders zijn in verband met het beleid van de gekozen onderwijsinstelling.

### 45. Extracurriculaire keuzeonderwijseenheden

De student kan voor meer credits keuzeonderwijseenheden volgen dan bij het examenprogramma horen. Hij moet de examencommissie dan laten weten welke onderwijseenheden extracurriculair zijn. Die horen dan dus niet bij het examen.

Studenten die hiervoor kiezen, wordt aangeraden bij de volgorde van de onderwijseenheden rekening te houden met wat in de artikelen [175. Getuigschrift](#) en [177. Uitstel uitreiking getuigschrift](#) staat. Die artikelen gaan over het moment van uitreiken van het getuigschrift en het uitstel van de uitreiking.



## 5 DEEL 5. AANMELDING VOOR ONDERWIJS

### Hoofdstuk 1. Aanmelding voor onderwijseenheden van het basisprogramma

#### 46. Aanmelding onderwijseenheden

Een student hoeft zich niet aan te melden om onderwijseenheden van het basisprogramma te volgen. Aanmelding is wel verplicht als dat nodig is voor de organisatie van het onderwijs, bijvoorbeeld bij excursies. Als aanmelding verplicht is, staat dat bij de beschrijving van de onderwijseenheid.

De student ontvangt zo snel mogelijk bericht of hij de onderwijseenheden kan volgen waarvoor hij zich heeft aangemeld. Hij ontvangt dat bericht op het laatst twee weken voor de onderwijseenheid start.

Als er meer aanmelders dan plaatsen zijn, worden de studenten geplaatst in de volgorde van aanmelding. Daarbij hebben studenten voor wie het onderwijs een vast onderdeel vormt van hun basisprogramma voorrang boven studenten voor wie dit niet het geval is.

De studenten die niet geplaatst kunnen worden, wordt een andere keuze aangeboden.

### Hoofdstuk 2. Aanmelding en plaatsing voor keuzeonderwijseenheden

#### 47. Aanmelding

De student moet zich op tijd aanmelden om keuzeonderwijseenheden te volgen.

In de informatie over keuzeonderwijseenheden staat hoe en wanneer studenten zich kunnen aanmelden.

Is een minimaal aantal studenten nodig om een keuzeonderwijseenheid te laten doorgaan? Dan wordt dat van tevoren bekend gemaakt. Ook als een maximaal aantal studenten kan meedoen, wordt dit van tevoren meegedeeld.

Was een student eerder toegelaten tot de keuzeonderwijseenheid, maar is hij er toen niet aan begonnen? Dan meldt hij zich opnieuw aan. Bij de motivatie zegt hij: eerder toegelaten.

#### 48. Plaatsing

De student die zich op tijd en op de goede manier heeft aangemeld voor keuzeonderwijseenheden, wordt geplaatst. Dat geldt niet als er te veel of te weinig aanmeldingen zijn. Voor Study Abroad gelden andere richtlijnen voor plaatsing. Kijk hiervoor in de studiehandleiding Study Abroad, in [31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit de hoofdfase](#), [37. Keuzemogelijkheden](#) of artikel [40. Keuzeonderwijseenheden](#).

Op zijn laatst zes weken voor het begin van de onderwijsperiode krijgt de student bericht of hij geplaatst is. Als hij niet geplaatst is, wordt de reden daarvoor meegedeeld. Ook wordt bekend gemaakt hoe en binnen welke periode de student een nieuwe keuze kan maken.

Let op: plaatsing is niet altijd genoeg om te mogen meedoen aan het onderwijs. Gelden er naast plaatsing nog andere voorwaarden om aan de onderwijseenheid te mogen meedoen? Dan moet de student daaraan ook voldoen.

#### 49. Te weinig aanmeldingen

Zijn er minder aanmeldingen dan het minimumaantal? Dan kan de domeindirecteur die verantwoordelijk is voor die keuzeonderwijseenheid, besluiten om het onderwijs niet te laten doorgaan. In dat geval biedt hij studenten die zich hebben aangemeld een of meer andere mogelijkheden aan. Daarbij hoort, als dat mogelijk is, een aanbod om hetzelfde onderwijs of onderwijs dat erop lijkt op een andere locatie te volgen.

### 50. Te veel aanmeldingen

Als er te veel aanmeldingen zijn, worden de studenten geplaatst op volgorde van aanmelding. Daarbij hebben aanmeldingen voor keuzevakken voorrang die niet extracurriculair zijn. Kijk hiervoor bij artikel [45. Extracurriculaire keuzeonderwijseenheden](#). De domeindirecteur biedt de studenten die niet geplaatst zijn een of meer andere mogelijkheden aan. Dat kan ook het aanbod zijn om hetzelfde onderwijs of onderwijs dat erop lijkt op een andere locatie te volgen.

Voor Study Abroad gelden andere richtlijnen voor plaatsing. Kijk hiervoor in de studiehandleiding Study Abroad, in [31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit de hoofdfase](#), [37. Keuzemogelijkheden](#) of artikel [40. Keuzeonderwijseenheden](#)

## 6 DEEL 6. STUDIEBEGELEIDING

### Hoofdstuk 1. Studiebegeleiding

#### 51. Verplicht onderdeel opleiding voor iedereen

Elke student krijgt studiebegeleiding en heeft een studiebegeleider.

Studiebegeleiding is een verplicht onderdeel van de opleiding. Het sluit aan bij de studiefase van de student. Daarnaast is het mogelijk advies en begeleiding met betrekking tot persoonlijke omstandigheden te krijgen, kijk hiervoor op de pagina van de [studentendecanen](#) op Iris.

#### 52. Inhoud studiebegeleiding

Studiebegeleiding is ten minste:

- begeleiding bij de keuzes tijdens de studie;
- de studievoortgang;
- het studieadvies.

De student kan zijn studievoortgang digitaal bekijken.

Informatie over de studiebegeleiding binnen de opleiding Communicatie staat beschreven in de bijlage **Studiegids Communicatie 2023-2024**.

### Hoofdstuk 2. Vastlegging gegevens in het kader van studiebegeleiding

#### 53. Vastlegging gegevens studiebegeleiding

De studiebegeleider legt voor elke student de afspraken vast die tijdens de studiebegeleidingsgesprekken zijn gemaakt. Voor studenten die een functiebeperking hebben, legt de studiebegeleider ook de afspraken vast die daarover zijn gemaakt. Datzelfde geldt voor afspraken met studenten die aan een erkende topsport doen.

Als de student daarom vraagt krijgt hij een kopie van de afspraken. Kijk voor een functiebeperking verder in artikel [107. Functiebeperking](#) en voor een erkende topsporter in artikel [66. Aangepaste normen topsporter](#) en hoofdstuk 2 van deze Onderwijsgids.

De student heeft het recht om te zien wat over hem is vastgelegd.

# 7 DEEL 7. STUDIEADVIES EN BINDEND STUDIEADVIES

## Hoofdstuk 1. Studieadvies

### 54. Inhoud studieadvies

Aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding ontvangt de student van de domeindirecteur schriftelijk een advies over doorgaan met de studie binnen of buiten de opleiding. Het advies is gebaseerd op de toetsresultaten die zijn opgeslagen in het Peoplesoft-studievolgsysteem.

Als dat nodig is, staat er in het advies een waarschuwing of een afwijzing. Meer informatie over een waarschuwing staat in artikel [77. Waarschuwing](#), meer informatie over een afwijzing in de artikelen [56. Kwantitatieve norm](#) tot en met 63.

Het studieadvies geldt voor alle vormen en varianten van de opleiding. Stapt de student over van de ene vorm (variant) naar de andere en verschillen de programma's? Dan past de domeindirecteur het advies na de overstap aan als dat nodig is.

### 55. Tijdstip van het uitbrengen van studieadvies

De student die in september is ingeschreven, ontvangt het advies op zijn laatst op 31 juli van dat studiejaar. Een student die hoort bij de februari-instroom, ontvangt het advies op zijn laatst op 1 maart van het tweede jaar van inschrijving voor de opleiding. Het is een advies over de eerste twaalf maanden van de studie, dus tot en met 31 januari. Is de student op een ander moment dan 1 september of 1 februari ingeschreven? Dan ontvangt hij het studieadvies

- op zijn laatst op 31 juli als hij in de septemberinstroom is ingestapt;
- op zijn laatst op 1 maart als hij in de februari-in stroom is ingestapt.

De norm voor dit advies staat in artikel [67. Afwijkende norm tussentijdse instromer](#).

## Hoofdstuk 2. Bindend studieadvies in het eerste jaar van inschrijving

### 56. Kwantitatieve norm

#### a. Hoogte kwantitatieve norm

De student moet aan het einde van het eerste jaar tenminste 30 van de 60 credits van de propedeutische fase hebben behaald. Let op: dit is een pilot.

#### b. Kwantitatieve norm in geval van vrijstellingen

Heeft een student vrijstellingen gekregen voor de toetsen van een of meer onderwijseenheden? Dan is de kwantitatieve norm 84% (50/60) van het aantal credits dat nog overblijft in de propedeutische fase. Deze regel geldt ook voor het versnelde programma voor vwo'ers.

Heeft de opleiding een lagere kwantitatieve norm dan 50 studiepunten? Dan vermenigvuldigen we het aantal credits dat nog overblijft, met  $n/60$ . Daarbij is  $n$  het aantal credits van de norm.

### 57. Kwalitatieve norm

De kwalitatieve eis van de opleiding Communicatie staat vermeld in de bijlage **Studiegids Communicatie 2023-2024 (jaar 1 en 2)**

### 58. Verstrekking bindend studieadvies

Een student moet aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voldoen aan de kwantitatieve norm. Als de opleiding een

kwalitatieve norm heeft, moet de student ook aan die norm voldoen. Haalt student de norm niet, dan ontvangt de student bij het studieadvies een schriftelijke afwijzing. Dat is een bindend studieadvies.

Bij een gemeenschappelijke propedeuse geldt het bindend studieadvies voor alle opleidingen waarbij deze propedeuse hetzelfde is.

#### 59. Bindend studieadvies en persoonlijke omstandigheden

De domeindirecteur geeft geen bindend studieadvies als de student de norm voor het bindend studieadvies niet heeft kunnen behalen door aangetoonde persoonlijke omstandigheden. De procedure voor het aantonen van persoonlijke omstandigheden staat in artikelen [82. Persoonlijke omstandigheden](#) en [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#).

Gaat het om een opleiding die een kwalitatieve norm heeft bepaald? En heeft de student de kwalitatieve norm niet gehaald? En waren de persoonlijke omstandigheden waardoor de student de kwantitatieve norm niet kon halen, geen reden om de kwalitatieve norm niet te halen? Dan geeft de domeindirecteur altijd een negatief bindend studieadvies.

#### 60. Bindend studieadvies en overstap uit de versnelde variant

Dit artikel is niet van toepassing voor de opleiding Communicatie.

## Hoofdstuk 3. Bindend studieadvies na het eerste jaar van inschrijving

#### 61. Norm bindend studieadvies na het eerste jaar

Voldeed een student aan het einde van het eerste jaar niet aan de minimumnorm (kwantitatief en eventueel kwalitatief)? En kon de domeindirecteur hem geen bindend studieadvies geven? Dan moet hij tijdens of aan het einde van het tweede jaar van inschrijving of de gegeven termijntelling zijn geslaagd voor het hele programma van het eerste jaar.

Dit geldt voor studenten:

- aan wie door persoonlijke omstandigheden geen bindend studieadvies gegeven kon worden;
- die geen bindend studieadvies kregen omdat hun inschrijving is onderbroken. Kijk ook bij artikel [69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving](#);
- die voor het eerst aan het einde van de vierde onderwijsperiode een te grote achterstand hadden en toen de achterstand bleek. Kijk ook bij artikel [77. Waarschuwing](#);
- waarvan ook de toetsresultaten van het programma na het eerste jaar duidelijk wijzen op geschiktheid van de student. Kijk ook bij artikel [62. Moment afgifte bindend studieadvies na het eerste jaar](#).

#### 62. Moment afgifte bindend studieadvies na het eerste jaar

De domeindirecteur geeft een negatief bindend studieadvies, wanneer hij heeft bepaald dat de student niet meer kan slagen voor de rest van het programma van het eerste jaar binnen de tijd die hij heeft gekregen.

De domeindirecteur geeft geen negatief bindend studieadvies als er sprake is van persoonlijke omstandigheden; kijk ook bij artikel [82. Persoonlijke omstandigheden](#), het is noodzakelijk dat de studentendecaan een advies uitbrengt.

De domeindirecteur geeft een positief advies als de toetsresultaten van het programma na het eerste jaar duidelijk wijzen op geschiktheid van de student.

#### 63. Verlenging van de termijn

Het is mogelijk dat de student door persoonlijke omstandigheden tijdens of aan het einde van het tweede jaar van inschrijving geen bindend studieadvies krijgt, maar opnieuw een waarschuwing met een termijn. Blijkt daarna dat hij niet binnen die termijn aan de norm kan voldoen? Dan geeft de domeindirecteur toch nog een bindend studieadvies aan het eind van de periode die in de brief staat. Zijn er dan weer persoonlijke omstandigheden? Dan kijkt de domeindirecteur opnieuw hoe zwaar die zijn. Kijk ook bij artikel [82. Persoonlijke omstandigheden](#).

## Hoofdstuk 4. Gevolgen bindend studieadvies en moment einde inschrijving

### 64. Beëindiging inschrijving

Een student die een bindend studieadvies van Inholland heeft ontvangen, mag niet verder met de opleiding. Zijn inschrijving wordt beëindigd.

### 65. Moment einde inschrijving

Als het bindend studieadvies na 1 juni is gegeven, eindigt de inschrijving op 31 augustus.

Als het bindend studieadvies eerder in het studiejaar is gegeven, wordt de inschrijving beëindigd op het moment direct na afloop van de laatste dag van de maand waarin het bindend studieadvies is verzonden. Zijn er nog maar een paar dagen tussen de verzending en de laatste dag van de maand, dan wordt de inschrijving een maand later beëindigd.

## Hoofdstuk 5. Bijzondere gevallen en bindend studieadvies

### 66. Aangepaste normen topsporter

Een topsporter is een student die voldoet aan de voorwaarden die in de regeling profileringsfonds staan. Die regeling staat in deze Onderwijsgids, in hoofdstuk 3.3.

In aanvulling op de bepaling van artikel 85 h kan de domeindirecteur afspraken met een topsporter maken over aangepaste normen voor het eerste jaar van inschrijving. Dat gebeurt zo snel mogelijk na de inschrijving. De domeindirecteur stuurt de student een brief met de afspraken. De domeindirecteur kan iemand aanwijzen die de afspraken maakt en naar de student stuurt.

### 67. Afwijkende norm tussentijdse instroomer

Niet van toepassing.

#### Kwantitatieve norm

De domeindirecteur bepaalt welke credits de student bij tussentijdse instroom niet kan halen door het programma van het onderwijs en de toetsen. Dit aantal wordt afgetrokken van de studielast van het eerste jaar. (De studielast van het eerste jaar is 60 credits voor het normale programma en 45 voor de versnelde variant.) De student moet in het eerste jaar van inschrijving 84% van het verschil halen. We ronden dat aantal naar boven af.

Heeft de student vrijstellingen? Dan berekenen we het percentage over het totaal aantal credits min het aantal credits van de onderwijseenheden waarvoor de student vrijstelling heeft en min het aantal credits dat de student niet kan halen door het programma van onderwijs en toetsen. Ook hier ronden we naar boven af.

#### Kwalitatieve norm

Als er een kwalitatieve norm is, halen we daar het aantal credits af van de onderwijseenheden die bij de norm horen en die de student niet kan halen door de tussentijdse instroom.

De domeindirecteur bepaalt kort na de instroom wat de kwantitatieve en kwalitatieve norm zijn. Hij heeft daarover eerst overleg met de student. De domeindirecteur stuurt de student een brief met de normen.

### 68. Bindend studieadvies en overstap naar een andere opleiding

Als een student naar een andere bacheloropleiding of Ad-opleiding overstapt, gelden voor die opleiding opnieuw de regels voor het bindend studieadvies.

**Let op!** Een student kan na een bindend studieadvies niet overstappen naar een opleiding met hetzelfde propedeutisch examen. Het is ook niet mogelijk om na een bindend studieadvies over te stappen van een Ad-opleiding naar een bacheloropleiding (of omgekeerd) met hetzelfde propedeutisch examen. De normen voor het bindend studieadvies staan in artikel [56. Kwantitatieve](#)

[norm](#) en artikel [57. Kwalitatieve norm](#) beschreven.

De student kan credits die hij in de oude opleiding heeft gehaald, na een bindend studieadvies niet meenemen naar de nieuwe opleiding. Wel kan hij bij de examencommissie vrijstelling vragen voor toetsen als hij aan de voorwaarden daarvoor voldoet. Kijk ook bij de artikelen [155. Vrijstelling van toetsen](#) tot en met [162. Afzien aanvullend onderzoek](#).

#### 69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving

Heeft de student zich binnen twee maanden na inschrijving uitgeschreven? En schrijft hij zich in een volgend studiejaar opnieuw in voor dezelfde opleiding? Dan gelden dezelfde regels over waarschuwing en bindend studieadvies als voor studenten die zich voor de eerste keer inschrijven voor de opleiding.

Heeft een student van de septemberinstroom de inschrijving beëindigd, voordat hij een bindend studieadvies heeft gekregen? En schrijft hij zich in een volgend studiejaar weer in? Dan is voor hem de norm voor het bindend studieadvies, dat hij in dat jaar het propedeutisch examen moet halen. De student ontvangt bij inschrijving een waarschuwing waarin dit staat.

Heeft een student uit de februari-instroom de inschrijving voor september van dat jaar beëindigd? En schrijft hij zich per 1 september opnieuw in bij dezelfde opleiding? Dan blijven voor hem normaal gesproken dezelfde regels gelden voor de waarschuwing en het bindend studieadvies. Daarbij kan in individuele gevallen de kwantitatieve norm worden aangepast. Als dat het geval is, staat dat in de waarschuwing die de student bij herinschrijving ontvangt.

Wordt de student tussentijds uitgeschreven? En was de BSA-norm voor de student ook zonder uitschrijving niet meer haalbaar, zonder dat er sprake was van persoonlijke omstandigheden als opgenomen in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#)? Dan volgt een bindend studieadvies.

De regels in dit artikel gelden ook als de student zich opnieuw inschrijft voor opleidingen die hetzelfde propedeutisch examen hebben als de opleiding waarvoor hij eerder was ingeschreven.

## Hoofdstuk 6. Studievoortgang en internationale studenten

#### 70. Studenten op wie deze regels betrekking hebben

De regels over de studievoortgang in de volgende artikelen (tot en met artikel [75](#)) gelden voor studenten die:

1. niet uit een lidstaat van de [EER](#) of Zwitserland komen (dit zijn studenten die een verblijfsvergunning nodig hebben)
2. én vallen onder de 'Gedragscode internationale student in het Nederlands hoger onderwijs'.

Deze regels komen bovenop:

- de regels over studievoortgang, studieadvies en bindend studieadvies in deze OER;
- de studievoortgangseisen voor studenten die op basis van het profileringsfonds een kennisbeurs van de hogeschool ontvangen.

#### 71. Criteria

Een student heeft volgens de Gedragscode voldoende studievoortgang gehaald als hij elk studiejaar:

- minimaal 15 credits heeft gehaald door mee te doen aan toetsen in de eerste twee onderwijsperioden;
- minimaal 30 credits heeft gehaald in het hele studiejaar.

#### 72. Procedure na tweede en vierde onderwijsperiode

De domeindirecteur bepaalt twee keer per jaar de studievoortgang:

- na afloop van de tweede onderwijsperiode;
- na afloop van de vierde onderwijsperiode.

Heeft de student een studieachterstand na de tweede onderwijsperiode en bij het einde van het studiejaar? Dan bespreekt de studiebegeleider dat met de student. Zijn er bijzondere omstandigheden die in artikel [86. Andere bijzondere omstandigheden](#) staan? Dan maakt de studiebegeleider een redelijke afspraak met de student om de studieachterstand zo snel

mogelijk in te lopen. De student is verplicht zich aan die afspraken te houden.

### 73. Procedure na afloop studiejaar

Ziet de domeindirecteur na afloop van het studiejaar dat de student helemaal geen onderwijs meer volgt? Of dat hij niet goed genoeg is voor het niveau van de opleiding? Dan meldt de hogeschool de student binnen een maand af bij de Immigratie en Naturalisatiedienst (IND). Na afloop van het studiejaar is altijd eind juli/augustus, ook voor een februari-instromer. Haalt de student niet de voortgangsnorm die voor hem geldt? Dan is dat genoeg om te bepalen dat hij niet goed genoeg is voor het niveau van de opleiding. Dit geldt niet als de studiebegeleider met de student de afspraak heeft gemaakt die in artikel 72 wordt genoemd. De domeindirecteur laat de student in een brief zijn besluit weten over de bijzondere omstandigheden in relatie tot het niet voldoen aan de norm. De domeindirecteur zet de reden daarvoor in de brief. Hij laat in de brief ook weten hoe de student bezwaar kan maken.

### 74. Maximaal eenmaal melding achterwege laten

Gaat het om dezelfde bijzondere omstandigheden? Dan kan maar een keer in de hele periode dat de internationale student bij de hogeschool staat ingeschreven een melding bij de IND worden gedaan over onvoldoende studievoortgang. De centrale studentenadministratie doet de afmelding namens de domeindirecteur.

### 75. Registratie

De domeindirecteur registreert:

- de onvoldoende studievoortgang;
- de persoonlijke omstandigheden;
- het feit dat geen afmelding heeft plaatsgevonden.

## Hoofdstuk 7. Procedure uitbrengen bindend studieadvies

### 76. Geen bindend studieadvies zonder voorafgaande waarschuwing

De domeindirecteur moet de student eerst schriftelijk waarschuwen, voordat een bindend studieadvies kan worden gegeven.

### 77. Waarschuwing

Heeft een student in het eerste jaar van inschrijving of tweede jaar van inschrijving voor de propedeutische fase een studieachterstand? En moet hij er daarom rekening mee houden dat hij een bindend studieadvies krijgt? Dan krijgt hij een waarschuwing van de directeur. De waarschuwing wordt schriftelijk verzonden.

### 78. Tijdstip verzending waarschuwing

De directeur stuurt in het eerste jaar de waarschuwing tijdens de onderwijsperiode, waarin hij de achterstand ziet. Of zo snel mogelijk na afloop van die onderwijsperiode.

Ziet de directeur een achterstand pas in de vierde onderwijsperiode? En kan hij geen waarschuwing meer geven met het oog op herkansingen aan het slot van diezelfde periode? Dan krijgt de student de waarschuwing dat hij in het tweede jaar van inschrijving moet zijn geslaagd voor het hele programma van het eerste jaar. De waarschuwing is een onderdeel van het studieadvies.

Heeft een student door persoonlijke omstandigheden niet kunnen voldoen aan de norm om geen bindend studieadvies te krijgen? Dan krijgt hij een waarschuwing dat hij tijdens of aan het einde van het tweede jaar moet zijn geslaagd voor de propedeuse. De waarschuwing is een onderdeel van het studieadvies.

### 79. Inhoud van de waarschuwing

In de waarschuwing staat het totaal aantal credits dat de student moet halen. In de waarschuwing staat ook de datum waarvoor hij die credits moet hebben gehaald.

Daarbij houden we rekening met de periode waarin het onderwijs van die onderwijseenheden wordt gegeven en de momenten



waarop de toetsen zijn. Daarbij geldt de regel dat er twee toetsgelegenheden per studiejaar zijn, behalve als een van de uitzonderingen uit artikel [96. Aantal toetsgelegenheden per studiejaar](#) geldt.

Krijgt de student daarna door persoonlijke omstandigheden opnieuw een termijn? Dan geldt deze termijn voor de twee toetsgelegenheden van de onderwijsseenheden die nog openstaan.

### 80. Bereik van de waarschuwing

De waarschuwing geldt voor alle vormen en varianten van de opleiding.

Bij een gemeenschappelijke propedeuse geldt de waarschuwing voor alle opleidingen waarvoor het propedeutische examen hetzelfde is.

Als de opleiding op meer locaties wordt gegeven, geldt de waarschuwing voor alle locaties.

Stapt de student echt over naar een andere vorm, variant of locatie? En is het programma daarvan anders? Dan kan de waarschuwing aangepast worden als dat nodig is. Bij zo'n aanpassing tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt alleen de norm aangepast.

### 81. Waarschuwing bij opnieuw inschrijven na eerdere uitschrijving

Heeft een student geen waarschuwing ontvangen omdat hij zich al had uitgeschreven? En schrijft hij zich opnieuw in bij dezelfde opleiding of bij een opleiding met hetzelfde propedeutisch examen? Dan ontvangt de student de waarschuwing zo snel mogelijk nadat hij opnieuw is ingeschreven.

Bij de waarschuwing gelden de normen van het 'bindend studieadvies na onderbreking inschrijving', waar artikel [69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving](#) over gaat.

### 82. Persoonlijke omstandigheden

Het kan zijn dat de student studievertraging heeft door persoonlijke omstandigheden. Wat die zijn staat in artikel [85](#). De domeindirecteur betreft eventuele persoonlijke omstandigheden bij zijn beslissing over het uitbrengen van het bindend studieadvies. Dat kan alleen als het hem bekend is dat er persoonlijke omstandigheden zijn. Daarom is het noodzakelijk dat de student persoonlijke omstandigheden bij de studentendecaan meldt. De domeindirecteur vraagt in alle gevallen het studentendecanaat advies alvorens over te gaan tot het uitbrengen van een bindend studieadvies. De studentendecaan adviseert schriftelijk. In het advies bespreekt de studentendecaan:

- of student persoonlijke omstandigheden als bedoeld in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#) heeft gemeld;
- zo ja, of student de persoonlijke omstandigheden heeft aangetoond;
- of er, volgens de studentendecaan, een relatie bestaat tussen de persoonlijke omstandigheden en de studievertraging van student;
- indien mogelijk, voor hoeveel credits student studievertraging heeft opgelopen door de persoonlijke omstandigheden en/of op welke periodes of vakken het betrekking heeft.

De studentendecaan verstuurt het advies naar de domeindirecteur en naar de student. De domeindirecteur raadpleegt ook de studiebegeleider over de studievoortgang en de relatie met de persoonlijke omstandigheden.

### 83. Horen

Voordat een bindend studieadvies wordt gegeven, kan de student zijn verhaal vertellen aan de domeindirecteur of aan iemand anders die namens de domeindirecteur naar de student luistert. In dit gesprek wordt in ieder geval besproken of het overzicht van de behaalde studieresultaten klopt. Beiden kijken in dit gesprek ook of de persoonlijke omstandigheden moeten meetellen.

Gaat de student niet in op de uitnodiging voor een gesprek? Dan wordt dat in zijn studentendossier genoteerd.

## Hoofdstuk 8 Verzoek tot opheffing van het bindend studieadvies

### 84. Opheffing

Een student die een bindend studieadvies heeft gekregen, kan de domeindirecteur vragen om nog een keer naar de afwijzing te kijken.

Hij kan dat op zijn vroegst doen twaalf maanden na de datum waarop de inschrijving door het bindend studieadvies is beëindigd. De student moet bij het verzoek aannemelijk maken dat hij nu de opleiding wel met succes kan volgen en afmaken. Dat kan student aantonen met (studie)activiteiten die hij heeft uitgevoerd na het beëindigen van de opleiding.

De domeindirecteur kijkt niet opnieuw naar de afwijzing als de opleiding in afbouw of beëindigd is.

## Hoofdstuk 9. Bijzondere en persoonlijke omstandigheden en studievoortgang

### 85. Definitie persoonlijke omstandigheden

Dit zijn de persoonlijke omstandigheden die een rol kunnen spelen bij de beslissing om een bindend studieadvies te geven zoals dat staat in artikel [82. Persoonlijke omstandigheden](#):

- a. ziekte van de student;
- b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
- c. zwangerschap van de studente;
- d. bijzondere familieomstandigheden;
- e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie van de hogeschool;
- f. het lidmaatschap van een accreditatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
- g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie of andere activiteit op bestuurlijk gebied, die worden uitgelegd in artikel 2, lid 3 van de *regeling profileringsfonds*; die regeling staat in de Onderwijsgids;
- h. het beoefenen van erkende topsport, zie ook artikel [66. Aangepaste normen topsporter](#);
- i. andere persoonlijke omstandigheden dan die bij a tot en met h zijn vermeld, die als het bestuur van de hogeschool deze niet zou meewegen, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

### 86. Andere bijzondere omstandigheden

Daarnaast gelden nog de volgende bepalingen over de studievoortgang van de internationale student (artikelen [70. Studenten op wie deze regels betrekking hebben](#) tot en met [75. Registratie](#)) en de geldigheidsduur van resultaten (artikelen [146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling](#) tot en met [148. Verlenging geldigheidsduur door examencommissie](#)):

1. een onvoldoende studeerbare opleiding;
2. activiteiten op maatschappelijk gebied.

Er kan ook sprake zijn van een vorm van studievertraging waarvoor de student financiële hulp heeft gekregen op grond van een van de financiële regelingen voor studenten, zoals opgenomen in hoofdstuk 3 van deze Onderwijsgids.

### 87. Procedure vaststelling bijzondere en persoonlijke omstandigheden

#### a. Zo snel mogelijk melden bij de studentendecaan

Geldt voor de student een omstandigheid die in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#) of [86. Andere bijzondere omstandigheden](#) staat? En kan die leiden tot studievertraging? Dan laat hij dat zo snel mogelijk aan een studentendecaan weten. Daarbij vertelt hij:

- voor welke periode de omstandigheid geldt of gold;

- wat de omstandigheid is en hoe ernstig die is; de student laat bewijzen zien;
- in hoeverre hij niet aan het onderwijs of toetsen kan of kon meedoen.

Alle contacten met studenten worden genoteerd in het registratiesysteem van de studentendecaan. Als een student dat wil kan hij een kopie krijgen van wat er over deze contacten in het systeem staat.

#### *b. Opstellen 'verklaring studentendecaan'*

De studentendecaan maakt een 'Verklaring studentendecaan' als:

- de student heeft bewezen dat de persoonlijke of bijzondere omstandigheid van toepassing zijn;
- en de studentendecaan heeft bepaald dat de student studievertraging heeft door die omstandigheid, of naar verwachting zal hebben.

In deze verklaring staan de datum van het eerste gesprek over de omstandigheid en de punten die bij a worden genoemd.

Daarnaast kan de studentendecaan opmerkingen, adviezen en afspraken opnemen voor de student zelf of voor bespreking met de studiebegeleider.

Sommige omstandigheden zijn vertrouwelijk. Daarom spreekt de studentendecaan met de student af wat daarover in de verklaring komt.

#### *c. Bespreking met studiebegeleider en aanpassing studieplan*

De student laat de Verklaring studentendecaan aan zijn studiebegeleider zien. Hij bespreekt met hem de studievertraging en het advies als hij dat heeft gekregen. De student past daarna zijn studieplan aan. De bespreking en aanpassing van het studieplan gebeuren zo snel mogelijk na het gesprek met de studentendecaan.

Met internationale studenten voor wie dit geldt, praat de studiebegeleider ook over de voortgangseis voor de IND. Kijk ook in artikel [73. Procedure na afloop studiejaar](#).

#### *d. Verzoek bijzondere voorzieningen*

Op grond van bijzondere omstandigheden kan een student met een verklaring of advies van de studentendecaan bijzondere voorzieningen aanvragen bij de examencommissie, de opleiding, of de service-organisatie.

### **88. Vertrouwelijkheid persoonlijke omstandigheden**

Iedereen die weet van een melding van persoonlijke omstandigheden:

- gaat vertrouwelijk om met die informatie;
- gebruikt die informatie alleen in zijn functie en voor de uitvoering van regelingen in deze Onderwijsgids.

De studentendecaan handelt conform de gedragscode decanen en geeft de opleiding alleen informatie binnen:

- de grenzen van zijn functie;
- binnen de afspraken die hij met de student heeft gemaakt over de vertrouwelijkheid van de informatie.

## 8 DEEL 8. TOETSEN

### Hoofdstuk 1. Inhoud en afname van toetsen en publicatie van beoordelingsnormen

#### 89. Aansluiting op onderwijs

De eindkwalificaties of leeruitkomsten en de toetsdoelen van elke toets sluiten aan op de onderwijseenheid die in Studiegids Communicatie 2023-2024 beschreven staat, of op een module binnen die onderwijseenheid.

In de opdracht of vraag in de toets staat duidelijk hoe die precies moet worden uitgewerkt.

#### 90. Tijdsduur toets

Studenten hebben volgens redelijke normen voldoende tijd om de toets te maken.

#### 91. Beoordelingsnormen

Voor practica en groepsopdrachten maken we de beoordelingsnormen bekend voordat die beginnen.

We maken de beoordelingsnormen bekend voordat we de toetsuitslagen laten weten.

### Hoofdstuk 2. Vorm van toetsen

#### 92. Toetsvormen

In de [11 Bijlage: Jaarprogramma's](#) van de OER worden de toetsvormen vastgelegd. Er zijn drie vormen van toetsen, die op verschillende manieren uitgewerkt kunnen worden:

1. **Schriftelijk**  
De student beantwoordt toetsvragen op papier of digitaal. Of voert een opdracht op papier of digitaal uit.
2. **Mondeling**  
De student beantwoordt toetsvragen in een (online) gesprek met een of meer examiner(en).
3. **Een andere wijze**  
De student voert voor de toets of toetsopdracht taken uit die de opleiding nader omschrijft. Het kan zijn dat hij daarnaast nog een onderdeel op papier, digitaal of mondeling moet doen, of een combinatie hiervan.

Indien noodzakelijk kan de toetsvorm, met inachtneming van het medezeggenschapstraject, gedurende het studiejaar gewijzigd worden. Studenten zullen hierover tijdig worden geïnformeerd.

#### 93. Mondelinge toetsen

##### a. Eén student per keer mondeling getoetst.

Bij een mondelinge toets (online of fysiek) doet één student per keer de toets. Dat geldt niet als de examencommissie anders heeft beslist. Of als er op andere wijze wordt getoetst. We maken dat laatste bekend voor de start van de onderwijseenheid.

##### b. Examinatoren en openbaarheid

Een mondelinge (deel)toets wordt afgenomen door twee examinatoren. Dit kan anders zijn, als het organisatorisch niet haalbaar is of als de toets online wordt afgenomen. De mondelinge (deel)toets moet dan worden opgenomen.

Dit geldt niet voor de onderdelen van een afstudeerprogramma. Deze worden afgenomen door twee examinatoren. Een mondelinge (deel)toets is openbaar want dat zorgt voor openheid en het geeft de mogelijkheid om te controleren hoe de toets wordt afgenomen. Dit geldt niet als de examencommissie anders bepaalt.

Indien een mondelinge toets niet openbaar is, dan staat dit vermeld in de beschrijving van betreffende toets in de bijlage **Studiegids Communicatie 2023-2024**.

#### c. Regels voor afname

Mondelinge toetsen worden afgenomen door twee examinatoren of één examiner en een gecommiteerde. Een gecommiteerde is een onafhankelijke deskundige uit het werkveld.

Als maar één examiner een mondelinge toets afneemt (online of fysiek), wordt altijd een geluidsopname of een video-opname gemaakt.

#### d. Protocol

Van een mondelinge toets wordt een protocol gemaakt. Daar zetten de examinatoren hun handtekening op. Als er een gecommiteerde bij de toets was, zet die ook zijn handtekening. Het protocol wordt bewaard zoals de regeling bewaartermijnen van de hogeschool bepaalt.

Is er een geluidsopname van een mondelinge toets gemaakt? Dan wordt die bewaard zoals de regeling bewaartermijnen van de hogeschool bepaalt.

### 94. Afwijkende toetsvorm

#### Gronden

De student met een functiebeperking kan de examencommissie vragen of hij de toets mag doen op een manier die zoveel mogelijk past bij zijn functiebeperking. Hij kan ook vragen om extra of aangepaste hulpmiddelen die hij nodig heeft om de toets te kunnen doen.

Een student kan ook om andere redenen vragen of hij de toets in een andere vorm kan doen. De examencommissie geeft daar alleen in bijzondere, individuele gevallen toestemming voor.

Aanpassingen zijn alleen mogelijk als de toetsdoelen en het niveau van de toets niet veranderen.

#### Procedure

De student vraagt een andere toetsvorm uiterlijk aan het begin van de onderwijsperiode. Hij stuurt zijn verzoek schriftelijk naar de examencommissie. Daarin zet hij de redenen voor zijn vraag. Hij stuurt een advies van de studentendecaan mee ([Klik hier](#) voor meer informatie over het advies van de studentendecaan).

De examencommissie beslist zo snel mogelijk, maar op zijn laatst vijftien werkdagen nadat het verzoek compleet is.

## Hoofdstuk 3. Tijdvakken en frequentie van toetsen

### 95. Tijdvakken voor toetsen

Elke onderwijseenheid wordt zo mogelijk afgesloten met een of meer toetsen in de onderwijsperiode waarin het onderwijs wordt aangeboden. Als het onderwijs gedurende een semester wordt aangeboden vindt de toets zo mogelijk plaats in dat semester.

Als de onderwijseenheid is opgebouwd uit modules, worden de modules ook zo mogelijk afgesloten in de onderwijsperiode of het semester waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden.

In de [11 Bijlage: Jaarprogramma's](#) staat wanneer de toetsen plaatsvinden.

### 96. Aantal toetsgelegenheden per studiejaar

De student kan binnen de gewone onderwijsperiodes op twee momenten per studiejaar alle toetsen van zijn vorm of variant doen. Op deze regel zijn er een aantal uitzonderingen.

- Het kan zijn dat er maar één toetsgelegenheid per studiejaar is voor de toetsen *na het eerste jaar*, waarvoor geen herkansing in hetzelfde studiejaar gepland kan worden, omdat dat niet past bij de aard van de onderwijseenheid. Dat geldt

bijvoorbeeld voor een stage in de vierde periode.

- De opleiding kan bij sommige toetsen bepalen dat een student meer dan twee gelegenheden krijgt.
- De opleiding kan bepalen dat voor toetsen maar één gelegenheid per studiejaar is.

Indien er uitzonderingen van toepassingen zijn, dan staat dit vermeld in de bijlage **Studiegids Communicatie 2023-2024**.

## Hoofdstuk 4. Herkansing

Let op: De opleiding Communicatie hanteert het toetsconcept programmatisch toetsen. Daarbij spreken we niet over een herkansing maar over hersteltrajecten of remediëring. Studenten krijgen de mogelijkheid om met aanvullende bewijzen aan te tonen te voldoen aan de gestelde standaard. De strekking van onderstaande artikelen is wel geldend.

### 97. Tijdvakken herkansing

De laatste herkansing van het eerste jaar valt voor het einde van de vierde periode. Dat heeft te maken met het feit dat het studieadvies op tijd moet worden gegeven.

Voor toetsen in het programma van het tweede (zie hier het voorbehoud bij deel 7) of volgende jaar kan dat ook voor het begin van het nieuwe studiejaar zijn. Dat is dan in periode vijf.

### 98. Herkansing bij een voldoende voor de eerste kans

Als de student een voldoende heeft gehaald voor een toets, mag hij geen herkansing doen.

Wil de student in een bijzondere situatie een herkansing? Dan dient hij een verzoek in bij de examencommissie. Die beslist binnen dertig werkdagen. Wijst de examencommissie het verzoek toe? Dan geldt het hoogste resultaat dat de student heeft gehaald.

### 99. Extra kans wegens bijzondere omstandigheden

In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten om een extra kans op een toetsgelegenheid te geven.

Het gaat dan om persoonlijke omstandigheden, die in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#) staan. Of in andere, heel bijzondere gevallen.

De student moet de examencommissie daarom vragen en daarbij de reden voor zijn vraag geven. De examencommissie vraagt advies aan een studentendecaan, als zij dat nodig vindt. De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen.

Na 1 juli 2024 zijn er geen extra kansen in het programma van het eerste jaar (zie het voorbehoud bij deel 7). Dat heeft te maken met het feit dat het studieadvies op tijd moet worden gegeven.

### 100. Herkansing bij programmaveroudering en vernieuwing

Er gelden bijzondere regels over herkansingen als een programma is verouderd of wordt vernieuwd. Kijk hiervoor in de artikelen [21. Programmawijziging](#) tot en met [24. Evaluatie van het onderwijs](#).

## Hoofdstuk 5. Vervroegen van toetsgelegenheden

### 101. Vervroegen

De examencommissie kan de student één keer toestaan één of meer toetsen vroeger te doen, zodat hij het afsluitend examen kan halen zonder onevenredige studievertraging.

Daarbij geldt de voorwaarde dat het vervroegen redelijk mogelijk moet zijn.

Zijn de twee toetsgelegenheden in het studiejaar al geweest? Dan krijgt de student een derde toetsgelegenheid. De student moet een verzoek bij de examencommissie indienen en daarbij de reden van zijn verzoek geven.

De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend. De examencommissie gaat

coulant om met deze verzoeken.

### 102. Voorwaarden voor vervroegen van toetsgelegenheden

Voor vervroegen moet de student aan deze voorwaarden voldoen:

1. Hij moet nog maximaal 10 credits voor een opleiding met 240 credits, maximaal 7 credits voor een opleiding met 180 credits, behalen voordat hij zijn afsluitend examen heeft afgerond.
2. Om het overgebleven aantal credits te halen is er geen aanwezigheidsplicht bij het onderwijs. Hij hoeft ook geen groepswork te doen.
3. Hij kan in de eerstkomende onderwijsperiode of onderwijsperiodes geen onderwijsactiviteiten uitvoeren of toetsen maken door het programma van de hogeschool. Daarbij wordt uitgegaan van de vier gewone onderwijsperiodes per studiejaar.
4. Hij heeft:
  - meegedaan aan het onderwijs dat bij de toetsen hoort;
  - meegedaan aan de toetsen zelf;
  - geprobeerd een goed resultaat te halen door goede voorbereiding.

Zie studiegids.

## Hoofdstuk 6. Tijdstippen, plaats, duur van toetsen.

### 103. Toetsrooster, toetsruimte, hulpmiddelen

Het servicepunt maakt binnen twee weken na het begin van een onderwijsperiode via Iris het **toetsrooster bekend** dat de opleiding heeft vastgesteld. Als er wijzigingen zijn in een **toetsruimte** wordt dit uiterlijk twee werkdagen voor de toets bekendgemaakt.

De opleiding plant de toetsmomenten zo, dat ze voor de studenten zo goed mogelijk zijn verdeeld. Een toets, mondeling of schriftelijk, noemen we **toetszitting**.

De examinerator laat binnen twee weken na het begin van de onderwijsperiode weten welke **hulpmiddelen** de student bij de toets mag gebruiken.

De student houdt zich verder aan:

- de regels over hulpmiddelen die bij de onderwijseenheid genoemd staan;
- wat over die regels staat in de aanwijzingen voor de toetszitting;
- wat de examencommissie hem vertelt.

### 104. Uiterste inleverdatum werk

In het toetsrooster staat wanneer de student op zijn laatst werk buiten een toetszitting moet inleveren. Staat die datum niet in het toetsrooster? Dan wordt hij op een andere manier op tijd bekend gemaakt.

Van tevoren wordt ook bekend gemaakt wat het gevolg is als de student het werk niet of niet tijdig inlevert. Dat geldt niet als dat al in Studiegids Communicatie 2023-2024 staat.

### 105. Duur van de toetszitting

#### Schriftelijke toetsduur

Een schriftelijke toetszitting duurt maximaal honderdtachtig minuten. Dat geldt niet als de examencommissie voor een student een langere tijd heeft vastgesteld.

#### Mondelinge toets

Een individuele mondelinge toetszitting duurt minimaal vijftien en maximaal zestig minuten. Dat geldt niet als het nodig is dat de toetszitting langer duurt, omdat dat past bij de toetszitting. In Studiegids Communicatie 2023-2024 staat hoe lang de toetszitting

duurt. Als dat nodig is, staat erbij waarom de toetszitting zo lang duurt.

## Hoofdstuk 7. Extra voorzieningen bij toetsing

### 106. Taalachterstand

Een student met een taalverwervingsachterstand die een Nederlandstalige opleiding volgt, kan een verzoek indienen bij de examencommissie voor extra tentamentijd en/ of het gebruik van een woordenboek tijdens tentamens. De examencommissie kan de toetsduur met maximaal 25 %/30 minuten verlengen. Voor toetsen met een duur van 60 minuten of minder geldt dat deze toetsduur met maximaal 15 minuten kan worden verlengd. Meer hierover kun je vinden in Hoofdstuk 2 van de Onderwijsgids.

### 107. Functiebeperking

De examencommissie kan voor een student met een functiebeperking de toetsduur met maximaal 60 minuten verlengen. Of besluiten om een andere toetsvoorziening toe te kennen. Of beide. De student moet daar zelf een verzoek voor indienen. Voordat een verzoek bij de examencommissie kan worden ingediend, raadpleegt de student de studentendecaan voor een advies. De studentendecaan kan op verzoek van de student een advies voor de examencommissie opstellen en stuurt dit advies naar de student. Meer informatie over de studentendecaan vind je [hier](#).

### 108. Toets op ander tijdstip of ander plaats

In zeer bijzondere gevallen kan de examencommissie de student de mogelijkheid geven de toets op een ander moment of op een andere plaats te doen. Een functiebeperking of een study abroad kan zo'n bijzonder geval zijn.

### 109. Indienen verzoek om voorzieningen

Een student stuurt zijn verzoek om een hulpmiddel aan het begin van de onderwijsperiode schriftelijk aan de examencommissie. Als de bijzondere situatie pas later ontstaat, stuurt de student zijn verzoek zo snel mogelijk daarna. De examencommissie geeft ook dan de hulpmiddelen het liefst voor de lopende onderwijsperiode. Kan dat niet meer omdat de student zijn verzoek te laat heeft gestuurd? Dan geeft de examencommissie de hulpmiddelen voor de eerstvolgende onderwijsperiode.

De student vertelt in zijn verzoek de reden voor zijn verzoek.

Als de student een functiebeperking heeft, stuurt hij digitaal of schriftelijk een advies van een studentendecaan mee. Als de studentendecaan een verklaring van een extern deskundige heeft geaccepteerd, zegt hij dat in zijn advies.

De examencommissie informeert de student op zijn laatst vijftien werkdagen nadat de student zijn verzoek compleet heeft ingediend, schriftelijk over haar beslissing.

## Hoofdstuk 8. Aanmelding voor toetsen

### 110. Voor welke toetsen aanmelding

De student meldt zich voor de toetsen in een onderwijsperiode aan in de aanmeldingsperiode die daarvoor is bepaald. Aanmelding is nodig:

- voor de schriftelijke en digitale toetszittingen;
- voor toetsen waarvoor de student werk moet inleveren dat via de digitale omgeving wordt ingeleverd en beoordeeld. Dit geldt niet voor situaties waarbij de opleiding dit voor de student doet.

### 111. Student heeft zich niet tijdig aangemeld

Als een student zich niet op tijd heeft aangemeld, kan hij zich in de week na de aanmeldperiode nog aanmelden bij het servicepunt. Hij wordt dan via het servicepunt ingeschreven.

Zonder aanmelding kan de student niet meedoen. Kan een student er niets aan doen dat hij zich niet heeft aangemeld? Dan dient



hij zo snel mogelijk een verzoek in bij de examencommissie. Daarin vraagt hij of hij toch nog mag meedoen. Hij doet dat schriftelijk, waarbij hij de reden van zijn verzoek aangeeft.

De examencommissie informeert de student op zijn laatst vijftien werkdagen nadat de student zijn verzoek compleet heeft ingediend, schriftelijk over haar beslissing.

#### 112. Identieke toetsen

Staat de student voor meer opleidingen ingeschreven bij de hogeschool? En bieden die opleidingen dezelfde toets aan? Dan geldt de aanmelding voor beide opleidingen. Maar het aantal toetsgelegenheden per jaar blijft twee. Het resultaat wordt voor beide opleidingen genoteerd.

#### 113. Bevestiging aanmelding

De student ontvangt een bevestiging van de aanmelding. De bevestiging betekent niet altijd dat de student mag meedoen. Dat mag hij alleen als hij voldoet aan alle voorwaarden die gelden om aan de toets te kunnen meedoen. Dat zijn zowel de algemeen geldende voorwaarden uit deze OER, als de voorwaarden zoals in Studiegids Communicatie 2023-2024.

## Hoofdstuk 9. Participatie en aanwezigheidsplicht

#### 114. Participatie in groepswork

De student is verplicht om actief mee te werken in groepswork.

Ziet de docent dat de student niet meewerkt? En ziet hij geen verbetering, ondanks dat de docent hem heeft gestimuleerd om mee te werken? Dan kan de docent tegen de student zeggen dat hij niet meer mee mag doen aan de onderwijseenheid of de module. De docent meldt de student dan zo snel mogelijk aan bij de examencommissie. Die neemt een officieel besluit of de student nog mag meedoen aan de onderwijseenheid of module.

Voordat de examencommissie een besluit neemt, geeft zij de student de mogelijkheid om zijn verhaal te doen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

Heeft de onderwijs- of werkgroep of de docent/werkgroep niet genoeg zijn best gedaan om ervoor te zorgen dat de student wel meewerkt? Dan besluit de examencommissie dat de student mag blijven meedoen. De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen.

#### 115. Aanwezigheid, actieve participatie en/of voorbereiding vereist

Is het bij een onderwijseenheid verplicht aanwezig te zijn, actief mee te doen en zaken voor te bereiden? Dan kan de examencommissie op voorstel van de docent besluiten dat de student niet meer mee mag doen. Dat kan alleen als dit is opgenomen in de beschrijving van de onderwijseenheid in Studiegids Communicatie 2023-2024.

Voordat de examencommissie besluit, geeft zij de student de mogelijkheid om zijn verhaal te doen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

In bijzondere gevallen kan de examencommissie bepalen dat de student helemaal of voor een deel niet verplicht is aanwezig te zijn of zaken voor te bereiden. Zij stelt de student dan eisen die in de plaats komen van die verplichting. De student dient hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. Deze beslist binnen dertig werkdagen.

#### 116. Gevolgen besluit tot uitsluiting

Het besluit van de examencommissie om de student te verbieden nog langer mee te doen, heeft tot gevolg dat de student de eerstvolgende toets van die onderwijseenheid niet kan doen. Dit geldt niet als in de beschrijving van de onderwijseenheid een andere sanctie staat.

## Hoofdstuk 10. Beoordeling

### 117. Examinator(en)

Elke toets wordt beoordeeld door één of meer examinatoren. De examencommissie bepaalt wie de examinatoren zijn.

Als de beoordeling door meer dan één examiner plaatsvindt, wijst de examencommissie een eerstverantwoordelijke examiner aan. Deze eerstverantwoordelijke examiner gaat met de andere examiner(en) in overleg en komt tot een beoordeling, met bijbehorende feedback. Vervolgens communiceert de eerstverantwoordelijke examiner deze aan student. Dit geldt in elk geval bij het beoordelen van een onderwijseenheid die behoort tot (een onderdeel van) een afstudeerprogramma.

### 118. Wijze van beoordeling

De examiner beoordeelt het werk met de beoordelingsnormen die voor de toets schriftelijk zijn vastgelegd.

De student heeft de toets gehaald, als de examiner heeft bepaald dat het werk (schriftelijk of mondeling) van de student aan de eisen voldoet.

### 119. Inzichtelijkheid beoordeling

De student moet door de beoordelingsnormen en de manier van beoordelen kunnen zien hoe de uitslag is ontstaan.

### 120. Beoordeling stage en afstudeerproducten

De manier van beoordeling van de stage en de onderdelen van het afstudeerprogramma wordt schriftelijk vastgelegd in een toetsprotocol met de beoordelingsformulieren die daarbij horen.

De beoordeling van een onderwijseenheid die behoort tot (een onderdeel van) een afstudeerprogramma gebeurt door minimaal twee examinatoren, tenzij dit anders in Studiegids Communicatie 2023-2024 staat. De examencommissie kan een interne begeleider aanwijzen als examiner, maar niet als examiner die het eerstverantwoordelijk is.

De examiner of - bij meer examinatoren - de examiner die het eerstverantwoordelijk is, is verantwoordelijk voor de definitieve beoordeling van de stage en de onderwijseenheid die hoort bij (een onderdeel van) het afstudeerprogramma.

Bij de beoordeling geldt de mening van een externe begeleider als advies aan de examiner.

### 121. Beoordeling beroepsdeel bij duale vorm of stage

Bij de duale vorm komt het toetsprotocol als bijlage in de onderwijsarbeidsovereenkomst om zo het beroepsdeel te kunnen beoordelen. Bij een stage is het toetsprotocol een bijlage van de stageovereenkomst. In de bijlage staan de feedback en het oordeel van de praktijkbegeleider over het functioneren van de student. De praktijkbegeleider zet er zijn handtekening op en stuurt de bijlage daarna naar de examiner.

Het oordeel van de praktijkbegeleider geldt als advies aan de examiner, die verantwoordelijk is voor de beoordeling.

## Hoofdstuk 11. Beoordelingsschalen en cijfers

### 122. Beoordeling in punten

Bij de beoordeling wordt de beoordelingsschaal 10 – 100 gebruikt.

De beoordeling is voldoende als de student 55 of meer punten heeft gekregen.

Als het resultaat minder dan 10 punten is, wordt de uitslag 10.

### 123. Beoordeling in letters

A. Beoordeling met voldoende/onvoldoende van een toets

Voor een toets kan de waardering voldoende/onvoldoende (V/O) gelden, als dat past bij de inhoud van het onderwijs.

B. Beoordeling met boven niveau/verwacht niveau/onder niveau van een toets

Voor een toets kan de waardering boven niveau/verwacht niveau/onder niveau (BN/VN/ON) gelden, als dat past bij de inhoud van het onderwijs.

#### 124. Inleveren leeg toetsformulier

Als de student een leeg toetsformulier inlevert, is de uitslag 10 of O (onvoldoende) bij een onderwijseenheid of een module, waarbij niet met een cijfer wordt gewerkt.

#### 125. Niet deelnemen aan een toetsgelegenheid

Doet een student niet mee aan een toetsgelegenheid die voor hem geldt? Dan wordt geen uitslag in het studievolsysteem genoteerd. De student heeft dan wel die toetsgelegenheid gebruikt.

Dit geldt ook als de student zich niet heeft aangemeld of zich heeft afgemeld.

We willen graag dat de student zich afmeldt, omdat dat voor onze organisatie goed is om te weten. Maar als hij dat niet doet, heeft het geen gevolgen voor het aantal toetsgelegenheden dat de student nog heeft.

#### 126. Omzetten cijfers behaald bij andere hogescholen of universiteiten

Als een beoordeling bij een andere hogeschool of universiteit is uitgedrukt in een andere schaal dan die van Inholland, veranderen we die beoordeling in de schaal van 10-100. De examencommissie geeft daar regels voor en bepaalt welke examinerator die verandering doet.

Gaat het om een beoordeling van buitenlandse instellingen? Dan noteren we een V (voldoende) of een O (onvoldoende) voor het resultaat. Als een student in aanmerking komt voor een predicaat zoals beschreven in artikel [181. 'Met genoeg'](#) of [182. 'Cum laude'](#) of als hij een bepaald gemiddelde nodig heeft voor een vervolgopleiding, kan de student aan de examencommissie vragen om het in het buitenland behaalde resultaat om te zetten in een cijfer.

De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen.

#### 127. Cijfer van een onderwijseenheid

Het cijfer van een onderwijseenheid is het gewogen gemiddelde van de cijfers van de modules en de toetsen van de onderwijseenheid, in de verhouding van de zwaarte van de modules en toetsen zoals bepaald in het Jaarprogramma van deze OER.

De hoofdregel bij het vaststellen van een cijfer voor een onderwijseenheid is dat de student voor alle deelttoetsen een voldoende (55 punten of meer) moet hebben gehaald, voordat hij de onderwijseenheid met een voldoende kan afsluiten. Compensatie van onvoldoendes binnen een onderwijseenheid is dus niet mogelijk.

Een uitzondering op deze regel zijn de onderwijseenheden waarvan in het Jaarprogramma van deze OER staat dat compensatie wel mogelijk is. In dat geval staat bij onderwijseenheid welke regels voor compensatie gelden. Het cijfer van een onderwijseenheid moet, onafgerond, altijd minimaal 55 punten zijn.

#### 128. Eindbeoordeling

Elke onderwijseenheid dient met een voldoende te worden afgerond.

Van het cijfer van een onderwijseenheid (zie artikel [127. Cijfer van een onderwijseenheid](#)) maken we een eindcijfer op de beoordelingsschaal 1 – 10. Dit eindcijfer komt op de cijferlijst die bij het getuigschrift hoort. We ronden eindcijfers af op hele getallen zoals dat in Nederland altijd gebeurt.

Voor een beperkt aantal onderwijseenheden kan het eindoordeel worden uitgedrukt in voldoende/onvoldoende. Dat is het geval als we het oordeel niet in een cijfer kunnen uitdrukken, omdat dat past bij het onderwijs.

Er kunnen maar heel weinig onderwijseenheden een eindoordeel O/V krijgen. Als de student te veel onderwijseenheden met een

vrijstelling of een V heeft, kan hij namelijk niet meer het predicaat 'met genoegen' of 'cum laude' krijgen. Kijk voor informatie over een predicaat bij de artikelen [181. 'Met genoegen'](#) en [182. 'Cum laude'](#).

Het is mogelijk om voor onderwijseenheden het eindoordeel uit te drukken in boven niveau/ verwacht niveau/ onder niveau. Wanneer er uitsluitend op deze wijze wordt beoordeeld kan het predicaat 'met genoegen' niet worden afgegeven. Om aanspraak te maken op het predicaat 'cum laude' dient minimaal 80% van de onderwijseenheden beoordeeld te zijn boven niveau.

## Hoofdstuk 12. Toetsuitslag

### 129. Termijn uitslag mondelinge toets en uitvoering praktijkopdracht

De examinerator bepaalt na het afnemen van een mondelinge toets of na de uitvoering van een praktijkopdracht als toets, de uitslag daarvan. Als dat kan, laat hij de student meteen na de toets weten wat de uitslag ongeveer is.

De student krijgt de definitieve einduitslag op zijn laatst tien werkdagen na de toets via het Peoplesoft-studievolgsysteem.

### 130. Termijn uitslag schriftelijke toets

De student krijgt de einduitslag via het Peoplesoft-studievolgsysteem uiterlijk vijftien werkdagen nadat hij de toets heeft gedaan of na de uiterste datum waarop hij de toets kon inleveren.

### 131. Termijn voor uitslag van bijzondere schriftelijke toetsen

Voor een aantal soorten schriftelijke toetsen krijgt de student de einduitslag via het Peoplesoft-studievolgsysteem uiterlijk twintig werkdagen nadat hij de toets heeft gedaan of na de uiterste datum waarop hij de toets kon inleveren. Die soorten zijn bijvoorbeeld (onderzoeks-)rapporten, stageverslagen en scripties. Als deze termijnen gelden, staat dat bij de uitwerking van de toetsvorm in Studiegids Communicatie 2023-2024 van de OER.

### 132. Afwijkende termijn

De examencommissie kan de beoordelingstermijnen veranderen die in de artikelen 129, 130 en 131 staan. Zij laat daarbij de redenen weten waarom ze dat doet. De examencommissie let erop dat termijnen voor toetsen die belangrijk zijn voor het (bindend) studieadvies zo zijn, dat het advies op tijd kan worden gegeven. De studenten krijgen het meteen te horen als een termijn langer wordt.

### 133. Bekendmaking uitslag

De student krijgt een bericht van de uitslagen die in het Peoplesoft-studievolgsysteem staan. Hij kan daar een kopie van maken als bewijs.

In het bericht wordt de student gewezen op zijn inzagerecht. Kijk hiervoor ook in artikel [149. Inzagerecht en feedback](#). Er staat ook in dat hij beroep kan instellen bij het college van beroep voor de examens via de digitale portal [Klachten en geschillen](#) op Iris.

### 134. Herziening uitslag

Blijkt na een melding van een student of bij nabespreking van de toets, dat de beoordeling niet klopt? Dan kan de examinerator de uitslag veranderen. Daarvoor gelden dezelfde bepalingen als voor de eerste keer dat de examinerator de uitslag bepaalde.

### 135. Cijfercorrectie

Is een uitslag in het studievolgsysteem niet hetzelfde als de uitslag die de examinerator eerder bekend maakte? Dan kan de student de examinerator vragen de uitslag te veranderen. Hij doet dat binnen vier weken na de datum waarop de uitslag in het studievolgsysteem kwam. Hij stuurt stukken mee die zijn vraag onderbouwen.

De student kan beroep instellen tegen de beslissing van de examinerator om de uitslag niet te veranderen. Hij doet dat binnen zes weken bij het college van beroep voor de examens via de digitale portal [Klachten en geschillen](#) op Iris.

### 136. Inleveren, bewaren en zoekraken werk

Bij elke toets zet de examinerator of een surveillant op de presentielijst of de student aanwezig is en het werk heeft ingeleverd.

De student zorgt ervoor dat hij een (digitale) kopie bewaart van werk dat hij heeft ingeleverd buiten een toetszitting om.

Kan de examinerator geen uitslag bepalen, omdat het werk zoek is? Dan laat hij dat weten aan de examencommissie.

De student moet de toets opnieuw doen. Als dat nodig is, bepaalt de examencommissie dat de student hiervoor een extra toetsgelegenheid krijgt.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen.

## Hoofdstuk 13. Onregelmatigheden, fraude en plagiaat

### 137. Regels rond toetsing

De regels die gelden bij het doen van toetsen staan:

- in de aanwijzingen voor de toetszittingen;
- in Studiegids Communicatie 2023-2024

De examencommissie kan aanvullende regels maken. Als dat het geval is, worden die regels binnen twee weken na het begin van de onderwijsperiode bekend gemaakt. Ze staan ook op het voorblad van de toets.

De aanwijzingen gaan over schriftelijke toetszittingen, maar gelden op dezelfde manier voor andere vormen van toetsing.

De student houdt zich bij alle toetsen aan deze regels en aan de (aanvullende) aanwijzingen die de surveillant, de examinerator of de examencommissie geven.

### 138. Onregelmatigheid

Gebeurt er in het proces van toetsing iets wat niet volgens de regels is die in deze OER, de huisregels of de toetsregeling staan? Dan noemen we dat een onregelmatigheid. Een onregelmatigheid *kan* ook fraude of plagiaat zijn, maar is dat niet altijd.

Onregelmatigheden kunnen ertoe leiden dat er een waarschuwing wordt gegeven. Wanneer zich na het verstrekken van de waarschuwing opnieuw een onregelmatigheid voordoet, kan worden besloten dat de toets ongeldig wordt verklaard.

Er kan besloten worden dat de toets ongeldig is voor de student, voor alle studenten die hebben meegedaan of voor een deel van de studenten die hebben meegedaan. Ook als zij geen schuld hebben aan de onregelmatigheid. We doen dat als het niet meer mogelijk is om een juist oordeel te geven over kennis, inzicht en vaardigheden of (beroeps)houding. Kijk hiervoor ook in de artikelen [144. Gronden voor ongeldigheidsverklaring](#) en [145. Gevolgen ongeldigheidsverklaring](#).

### 139. Ordeverstoring

Stoort een student de orde tijdens een toets zo, dat andere studenten er last van hebben bij het doen van de toets? Dan kan de surveillant de student opdracht geven de toetsruimte te verlaten. De surveillant zet dat op het protocol. De examencommissie beslist zo snel mogelijk of de surveillant terecht die opdracht gaf. Ze volgt daarbij de procedure die in artikel 142 staat.

Weigert de student de toetsruimte te verlaten? Dan kan de surveillant beslissen om de student te laten zitten, om extra onrust voor de andere studenten te voorkomen. In dat geval geeft de surveillant het werk van de student niet aan de examinerator, maar aan de examencommissie. Hij schrijft de gebeurtenis op het protocol.

De examencommissie beslist op dezelfde manier als wanneer de student wel was weggegaan. Besluit de examencommissie dat de opdracht aan de student om weg te gaan niet terecht was? Dan beoordeelt de examinerator het werk toch nog.

Besluit de examencommissie dat de student terecht is weggestuurd? Dan zien we dat alsof de student een leeg toetsformulier heeft ingeleverd. Hij krijgt dan de toetsuitslag 10 (op de beoordelingsschaal 10-100) of O (onvoldoende).

Besluit de examencommissie dat het niet terecht was dat de student is weggestuurd? Dan mag de student de toets opnieuw doen. De examencommissie beslist wanneer en hoe dat gebeurt.

### 140. (Ernstige) fraude

1. Fraude is het handelen van een student of het nalaten daarvan, waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht,

vaardigheden of (beroeps)houding geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Het is onder meer, maar niet uitsluitend, fraude als de student:

- a. tijdens de toets hulpmiddelen gebruikt die hij niet mag gebruiken;
  - b. afkijkt tijdens een toets;
  - c. binnen of buiten de toetsruimte informatie over de toets aan anderen geeft of van anderen krijgt;
  - d. antwoorden bij enquêtes of interviews of onderzoekgegevens verzint of vervalst;
  - e. teksten, redeneringen, gegevens of ideeën van anderen gebruikt of overneemt zonder de bron daarvan compleet en goed te vermelden (plagiaat).
2. Als ernstige fraude kan, onder meer maar niet uitsluitend, worden aangemerkt:
- f. beoordelingen vervalsen, bijvoorbeeld door het werk bij de inzage te veranderen;
  - g. de toets (gedeeltelijk) door of voor een ander (laten) maken;
  - h. het valselijk opmaken en/of het vervalsen van een handtekening;
  - i. wanneer bovenstaande onder 1.d. en 1.e. voorkomen in een onderdeel van het afstudeerprogramma.

Herhaalde fraude kan ook worden aangemerkt als ernstige fraude.

#### 141. Meewerken aan fraude

Meewerken aan fraude zien we ook als fraude. Meewerken aan fraude is onder meer:

- studenten laten afkijken;
- tijdens een toets informatie aan anderen geven of van anderen krijgen;
- voor of tijdens een toets vragen, opgaven of modelantwoorden geven;
- een toets of een (deel van een) werkstuk maken onder de naam van een ander.

Dit zijn niet alle manieren van meewerken aan fraude.

#### 142. Procedure bij onregelmatigheden en het vermoeden van fraude

##### Melding bij examencommissie

Als de surveillant of examiner voor, tijdens of na de toets -bijvoorbeeld bij het nakijken- onregelmatigheden constateert of fraude vermoedt, meldt hij dat in het protocol dat bij elke toets wordt gemaakt.

##### Rechten en plichten student

De student kan worden gevraagd de documenten, data of voorwerpen te geven, die een rol konden spelen bij de - vermoedelijke - fraude. Als de student dat weigert, wordt dat op het protocol gemeld.

De student mag op het protocol zijn opmerkingen over de gebeurtenis opschrijven. In dat geval mag hij zijn handtekening op het protocol zetten, maar hij is dat niet verplicht.

De surveillant of examiner geeft de examencommissie:

- het protocol;
- bewijsstukken als die er zijn;
- het werk dat de student heeft gemaakt, als dat nodig is.

##### Opschorten beoordeling

Zijn er onregelmatigheden of is er het vermoeden van fraude voordat het werk is nagekeken? Dan wordt het werk van de student niet beoordeeld totdat de examencommissie een besluit heeft genomen.

## Horen

Voordat de examencommissie een besluit neemt, mag de student zijn verhaal vertellen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

Voordat het college van bestuur beslist over een voorstel om de student uit te schrijven, mag de student zijn verhaal doen.

Daarvan wordt een verslag gemaakt.

### 1. Besluitvorming

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen of sprake is van fraude op grond van:

- de schriftelijke stukken;
- en wat de student in zijn verhaal heeft verteld.

Als sprake is van fraude, beslist de examencommissie of sprake is van ernstige fraude.

Daarna besluit de examencommissie welke maatregelen worden genomen. De mogelijke maatregelen staan in artikel 143.

## 143. Maatregelen bij fraude

### Maatregelen bij fraude

Bij fraude neemt de examencommissie maatregelen die bij de fraude passen.

Dat kunnen alleen deze maatregelen zijn:

- De examencommissie bevestigt de maatregelen die de examinerator of surveillant heeft genomen;
- De student krijgt een schriftelijke waarschuwing;
- De examencommissie verklaart de toets van de student ongeldig. In dat geval wordt het werk niet beoordeeld. Als het werk al wel beoordeeld is, wordt geen cijfer opgenomen in het Peoplesoft-studiesysteem. Als er al een cijfer in dat systeem staat, wordt dat verwijderd. In beide gevallen worden de letters ME (Maatregel Examencommissie) ingevoerd;
- De examencommissie besluit dat de student niet mag meedoen bij de eerstvolgende gelegenheid van dezelfde toets;
- De examencommissie besluit dat de student niet mag meedoen aan alle toetsen voor een periode die de examencommissie bepaalt. Die periode is niet langer dan een jaar.

### Maatregelen bij ernstige fraude

Bij ernstige fraude of herhaling van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving van de student voor de opleiding te beëindigen. Zij heeft daarover eerst overleg met de domeindirecteur.

## Hoofdstuk 14. Ongeldig verklaren uitslag

### 144. Gronden voor ongeldigheidsverklaring

De examencommissie kan bepalen dat een uitslag ongeldig is als na de bekendmaking van de uitslag blijkt dat er:

- onregelmatigheden waren die een juiste beoordeling onmogelijk maken, ook als de student(en) geen schuld hebben aan de onregelmatigheid;
- fraude was;
- een uitspraak was van een beroepsinstantie.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen nadat een van bovenstaande omstandigheden bekend is geworden.

### 145. Gevolgen ongeldigheidsverklaring

Is de uitslag ongeldig? Dan wordt voor de student of studenten voor wie de toets ongeldig is, de letters ME (Maatregel Examencommissie) ingevuld. De examencommissie laat de student of studenten haar beslissing schriftelijk weten. In het bericht staat dat de student beroep kan instellen.

Moet het werk opnieuw beoordeeld worden? En moet de uitslag opnieuw worden bepaald? Dan geeft de examencommissie hiervoor opdracht aan een examinerator. De nieuwe uitslag komt in de plaats van de uitslag die was verwijderd.

## Hoofdstuk 15. Geldigheidsduur behaalde toetsen en vrijstellingen

### 146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling

Een toetsresultaat heeft een beperkte geldigheidsduur als de volgende twee voorwaarden allebei gelden:

- het toetsresultaat heeft een vervaldatum, die in artikel [23. Vervaldatum, overgangperiode en geldigheidsduur](#) van deze OER staat opgenomen;
- en de kennis, het inzicht of de vaardigheden die zijn getoetst, zijn aantoonbaar verouderd.

Bij de opleiding is sprake van onderwijs en toetsresultaten met een vervaldatum.

Kijk hiervoor **Wijzigingen in het studieprogramma cohort 2019 en eerder**. Hier staat in ieder geval de volgende informatie:

- of een toetsresultaat een vervaldatum heeft;
- of kennis, inzicht of vaardigheden zijn verouderd.

Dit kan zowel gelden voor toetsen van onderwijseenheden als voor toetsen van modules.

Als er sprake is van een beperkte geldigheidsduur van een toetsresultaat, heeft ook de vrijstelling voor die toets een beperkte geldigheidsduur. Daarvoor gelden dezelfde regels als voor het toetsresultaat zelf.

### 147. Einde geldigheidsduur

De geldigheidsduur van een verouderd toetsresultaat met een vervaldatum eindigt:

- voor de propedeuse drie jaar na de eerste inschrijving;
- voor een versneld programma twee jaar en acht maanden na de eerste inschrijving;
- voor de hoofdfase van de bacheloropleiding vijf jaar na de eerste inschrijving voor de hoofdfase. Als de student vrijstelling heeft voor de propedeuse is het vijf jaar na eerste inschrijving.

### 148. Verlenging geldigheidsduur door examencommissie

#### a. Verlenging en bijzondere omstandigheden

De examencommissie kan de geldigheidsduur verlengen voor studenten:

- die te maken hebben met bijzondere omstandigheden die in het profileringsfonds staan (kijk daarvoor in hoofdstuk 3 van deze Onderwijsgids);
- en voor wie de geldigheidsduur van artikel 147 te kort is.

Ze hoeven niet te voldoen aan de extra voorwaarden van artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#).

De examencommissie vraagt de studentendecaan advies over de vraag:

- of de bijzondere omstandigheid onder de regeling valt;
- tot welke studievertraging de omstandigheid heeft geleid.

#### b. Verlenging bij andere omstandigheden

Is er een andere bijzondere omstandigheid dan bij a staat? En vindt de examencommissie dat die heeft gezorgd voor een studievertraging die niet voldoende wordt opgevangen door de geldigheidsduur van de toetsen? Dan kan de examencommissie ook de geldigheidsduur verlengen. De student moet hiervoor een verzoek indienen bij de examencommissie.

De student kan opnieuw een verzoek indienen als er een nieuwe bijzondere omstandigheid is of de omstandigheid langer duurt.

Voor de melding van een studievertraging door een bijzondere omstandigheid en de andere activiteiten die daar het gevolg van zijn, geldt de procedure van artikel [87. Procedure vaststelling bijzondere en persoonlijke omstandigheden](#). Dat is niet het geval als die procedure al geldt op grond van andere regels in de Onderwijsgids.

De student dient het verzoek voor verlenging als volgt in:



- digitaal;
- met de reden waarom hij verlenging vraagt;
- en voordat de geldigheidsduur is verlopen.

Stuurt de student zijn verzoek te laat? En heeft hij daar een goede reden voor? Dan behandelt de examencommissie het verzoek toch.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend.

## Hoofdstuk 16. Inzage, bespreking en opvragen van toetsen

### 149. Inzagerecht en feedback

De student heeft recht op inzage en bespreking van zijn beoordeeld schriftelijk werk. Dat kan op zijn laatst vier weken na de dag waarop de uitslag van een schriftelijke toets is bekend gemaakt via het studievolsysteem. Dit geldt ook voor digitale toetsen, digitaal online afgenomen toetsen dan wel werk dat via de digitale leeromgeving is geleverd.

De opleiding bepaalt wanneer en waar de student zijn werk kan bekijken en bespreken. Dit kan ook digitaal plaatsvinden. De student kan ook zien welke beoordelingsnormen zijn gebruikt voor de toets en daarmee inzicht krijgen in zijn prestatie en de boordeling daarvan. De examencommissie kan de student vertellen hoe hij zijn werk mag bekijken. Bijvoorbeeld om te voorkomen dat de student toetsmateriaal verspreidt.

In de beschrijving van de onderwijseenheid is vastgelegd, afhankelijk van het soort onderwijs en de soort toetsing, hoe de student feedback ontvangt op zijn prestaties en handelingen tijdens het onderwijsproces.

### 150. Recht op een kopie bij geschil

Zijn de student en de examinerator het niet eens over de uitslag? Dan wordt gratis een kopie gemaakt van het (onderdeel van het) werk waarover ze het niet met elkaar eens zijn. De student heeft die kopie nodig als hij beroep wil instellen. Hij moet zelf om de kopie vragen.

## Hoofdstuk 17. Bewaren van toetsen

### 151. Origineel bij hogeschool

De hogeschool blijft altijd in het bezit van het origineel van belangrijke schriftelijke stukken, zoals een belangrijk essay, (stage)verslag, (onderzoeks)rapport, scriptie of onderdeel van een afstudeerprogramma.

### 152. Bewaartermijn

De hogeschool bewaart deze documenten, afsluitende onderzoeken, het examen en de werkstukken die de student daarvoor heeft gemaakt, minimaal zeven jaar. Dat kan digitaal of fysiek. De hogeschool bewaart die stukken langer als dat is bepaald in de Regeling bewaartermijnen van de hogeschool.

De hogeschool bewaart werk van de student en opnames van mondelinge toetsen die niet horen bij de documenten die in de twee zinnen hiervoor zijn genoemd, twee jaar. Dat is volgens de Regeling bewaartermijnen van de hogeschool.

### 153. Opname in archieven hogeschool t.b.v. wettelijke verplichtingen

Een exemplaar van documenten die in artikel [151](#) en [152](#) zijn genoemd, komt in een dossier of archief om te kunnen gebruiken voor het werk van de hogeschool. Dat gebeurt alleen als de documenten daarvoor geschikt zijn. De documenten zijn nodig om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals een visitatie/accreditatie. Ze kunnen worden bekeken als dat past bij het doel van de hogeschool.

Gaat het om vertrouwelijke informatie? Of hebben anderen rechten op het werk? Dan respecteren we dat. Maar een werk als geheel kan niet vertrouwelijk zijn.

De hogeschool kan niet overgaan tot publicatie van het werk zonder toestemming van de student. Publicatie op bijv. [www.hbo-kennisbank.nl](http://www.hbo-kennisbank.nl) kan alleen plaatsvinden na verkregen toestemming van de student, danwel door plaatsing door de student zelf.

#### 154. Bijhouden en bewaren (digitaal) portfolio

De opleiding werkt met een (digitaal) portfolio.

De student is verantwoordelijk voor het bewaren van het (digitale) portfolio en om het up-to-date te houden.

Is het portfolio een onderdeel van het onderwijsprogramma? Dan is de student verplicht zijn (digitale) portfolio te laten zien voor onderwijs, accreditatie of toets als de hogeschool daarom vraagt. Als het om een toets gaat, bewaart ook de opleiding het deel waarover de toets ging.

## Hoofdstuk 18. Vrijstellingen

#### 155. Vrijstelling van toetsen

De examencommissie kan bepalen dat de student geen toetsen hoeft te doen voor een onderwijseenheid of module. We noemen dat vrijstelling.

#### 156. Vrijstelling voor (toetsen van) een onderwijseenheid

De student krijgt vrijstelling voor een onderwijseenheid als hij voor alle toetsen van die onderwijseenheid vrijstelling heeft gekregen.

#### 157. Vrijstellingen bij overstap binnen de hogeschool

Stapt een student over naar een andere opleiding binnen de hogeschool? Dan kan hij toetsresultaten en vrijstellingen alleen meenemen als hij daarvoor vrijstellingen vraagt. Dat geldt ook voor resultaten die iemand eerder als student bij een niet-bekostigde opleiding binnen de hogeschool heeft gehaald.

#### 158. Criteria voor vrijstellingen

De student kan vrijstelling krijgen als hij:

- in het hoger onderwijs eerder is geslaagd voor toetsen en examens;
- buiten het hoger onderwijs aantoonbaar kennis en vaardigheden heeft opgedaan, die volgens de examinerator voldoende overeenkomen met de onderwijseenheid/module en de toets(en) die daarbij horen op het gebied van:
  - inhoud,
  - niveau,
  - vereiste eindkwalificaties.

Vraagt de student vrijstelling op basis van toetsen, die hij heeft gehaald bij een buitenlandse opleiding? Dan kijkt de examencommissie bij haar besluit ook naar de kwaliteit van die opleiding. De kwaliteit blijkt uit eerder onderzoek daarnaar door de hogeschool of uit een eigen onderzoek van de examencommissie.

#### 159. Alleen vrijstelling op basis van actuele kennis en ervaring

De examencommissie geeft alleen vrijstelling op basis van actuele kennis en ervaring.

Normaal gebruikt de examencommissie daarbij een periode van vijf jaar. Dat wil zeggen dat de toetsen of examens maximaal vijf jaar voor de datum van aanvraag van de vrijstelling zijn gehaald. Hetzelfde geldt ook voor kennis en vaardigheden die buiten het hoger onderwijs zijn opgedaan.

#### 160. Procedure vrijstelling en bewijsstukken

Een verzoek om vrijstelling moet schriftelijk (of per e-mail) worden ingediend bij de examencommissie. Daarbij vertelt de student de reden waarom hij vrijstelling vraagt. Hij stuurt bewijsstukken mee.

De examencommissie kan de student vragen extra gegevens te geven of extra documenten te laten zien. Zij kan verder alle informatie vragen waarvan zij vindt dat ze die nodig heeft om een beslissing te nemen.

Bewijzen kunnen onder meer zijn:

- kopieën van getuigschriften met een stempel van de organisatie erop;
- verklaringen over toetsen en examens en certificaten; daarbij geeft de student de complete beschrijving van studie- of opleidingsprogramma's of delen daarvan die belangrijk zijn; dit geldt ook voor resultaten die de student eerder heeft gehaald als contractstudent voor dezelfde opleiding bij de hogeschool;
- kopieën van scripties, artikelen, verslagen of werkstukken die;
  - de student heeft geschreven;
  - en door een bevoegde instantie beoordeeld en goedgekeurd zijn;
- een kopie met stempel van een EVC-rapportage volgens de Kwaliteitscode EVC van een erkende EVC-aanbieder. Uit die rapportage moet duidelijk blijken dat de student de kennis en vaardigheden heeft voor de vrijstelling die hij vraagt; als de examencommissie daarom vraagt doet de student daar de documenten bij die erbij horen.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen op een compleet verzoek tot vrijstelling. De examencommissie kan deze periode een keer met ten hoogste dertig werkdagen verlengen.

### 161. Aanvullend onderzoek

Blijkt uit het onderzoek van de examencommissie dat de student niet voor alle toetsen van een onderwijseenheid vrijstelling kan krijgen? Dan kan de examencommissie na een onderzoek toch vrijstelling geven. In dat onderzoek vergelijkt de examencommissie de eindkwalificaties die de student mist, met de inhoud van die onderwijseenheid.

Het onderzoek kan betekenen dat de student moet slagen voor een reguliere toets.

De examencommissie bepaalt bij haar besluit een periode waarbinnen het aanvullend onderzoek met positief resultaat klaar moet zijn.

Deed of doet de student mee aan toetsen waarvoor de vrijstelling geldt? Dan nemen we aan dat hij dat deed of doet voor dit onderzoek. Als de student niet slaagt voor de toets, krijgt hij geen vrijstelling voor alle toetsen.

De examencommissie kan bepalen dat de geldigheid van een uitslag eerder eindigt dan de datum die volgt uit het algemene beleid voor vrijstellingen (Kijk hiervoor ook in de artikelen [146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling](#) t/m 148). Dat doet de examencommissie bijvoorbeeld als:

- de vraag van de student gaat over een vrijstelling die hij al eerder kreeg voor een andere opleiding van de hogeschool;
- het programma is vernieuwd.

### 162. Afzien aanvullend onderzoek

Vindt de examencommissie dat een onderdeel van een toets niet heel belangrijk is voor de voorwaarden die in de beschrijving van de onderwijseenheid staan over het krijgen van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn om de graad te krijgen? Dan kan zij besluiten voor dat onderdeel geen onderzoek te doen. Dat kan alleen in een bijzonder geval, zoals een functiebeperking of geloofsovertuiging. Het hangt ook af van de motivering van de student.

### 163. Vrijstellingen voorafgaand aan de inschrijving.

De examencommissie kan ook besluiten vrijstellingen te geven voordat de student is ingeschreven. In dat geval krijgt de student de vrijstelling pas echt als hij zich heeft ingeschreven.

### 164. Vrijstelling propedeutisch examen

Als de student voor alle toetsen van de propedeutische fase vrijstelling heeft gekregen, heeft hij een vrijstelling voor het examen. Dat geldt niet als de examencommissie een eigen onderzoek heeft gedaan zoals dat staat in artikel [173. Eigen onderzoek examencommissie](#).

In dat geval krijgt de student geen propedeusegetuigschrift.

**165. Geen vrijstelling afsluitend examen**

Een student kan maar een bepaald aantal vrijstellingen krijgen voor het afsluitend examen van een bacheloropleiding.

Voor dat examen moet de student minimaal 60 credits halen door toetsen succesvol af te ronden. Daar vallen de onderwijseenheden onder die te maken hebben met een (onderdeel van een) afstudeerprogramma. Bij een versneld traject vwo is dit minimaal 45 credits. Daar vallen de onderwijseenheden onder, die te maken hebben met een (onderdeel van een) afstudeerprogramma.

**166. Registratievorm van vrijstellingen**

Bij een vrijstelling voor een toets wordt in het Peoplesoft-studievolgsysteem in plaats van de toetsuitslag 'vrijstelling' (afgekort tot 'VR') opgeslagen. Hierbij gaan we uit van de datum van het bericht van het besluit aan de student. Ligt die datum voor het moment van inschrijving, dan geldt de datum van inschrijving.

## Hoofdstuk 19. Vervanging van onderwijseenheden, nationale en internationale mobiliteit

**167. Verzoek tot vervanging**

De student kan de examencommissie verzoeken of hij één of meer onderwijseenheden met toetsen die hij nog moet doen, mag vervangen door onderwijseenheden met toetsen van een andere opleiding van de hogeschool of een andere Nederlandse of buitenlandse instelling voor hoger onderwijs. De student vertelt daarbij de reden waarom hij dat vraagt. Hierbij geldt de voorwaarde dat de student blijft voldoen aan de eisen van het examen en dat de studielast in credits gelijk blijft.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend.

**168. Geen verzoek nodig**

De student hoeft dat niet te vragen als er een samenwerkingsovereenkomst is tussen de hogeschool en de (buitenlandse) instelling.

**169. Regels voor onderwijs en toetsing bij vervanging**

Bij het volgen van onderwijs en het afleggen van toetsen bij een andere instelling gelden de regels over onderwijs en toetsen van die instelling. Dat is niet zo als de examencommissie daarover iets anders heeft beslist.

**170. Nadere voorwaarden**

De examencommissie kan nadere voorwaarden verbinden aan de vervanging van onderwijseenheden en de toetsen die daarbij horen. Gaat het om vervanging van onderwijseenheden met toetsen door die van een buitenlandse instelling? Dan is een voorwaarde dat de examencommissie de kwaliteit van de buitenlandse instelling kan bepalen op grond van:

- Eerder onderzoek door de hogeschool;
- Eigen onderzoek door de examencommissie.

De examencommissie kan hiervoor advies inwinnen bij de coördinator Internationalisering/ de Erasmus coördinator. De examencommissie beoordeelt inhoudelijk of het onderdeel in het examenprogramma van de student past.

# 9 DEEL 9. EXAMENS, GETUIGSCHRIFTEN EN VERKLARINGEN

## Hoofdstuk 1. Examens

### 171. Propedeutisch en afsluitend examen

De opleiding heeft een propedeutisch examen en een afsluitend examen.

### 172. Eisen voor het behalen van het examen

De student heeft het propedeutisch examen gehaald als:

- hij een voldoende heeft gehaald voor de toetsen van de onderwijseenheden die bij de propedeutische fase horen;
- en de geldigheidsduur van die toetsen niet is verstreken.

Dit is anders als de examencommissie ook een eigen onderzoek doet zoals dat staat in artikel 173.

De student heeft het afsluitend examen gehaald als:

- hij een voldoende heeft gehaald voor de toetsen van de onderwijseenheden die bij de hoofdfase van de opleiding horen;
- en de geldigheidsduur van die toetsen niet is verstreken.

Dit is anders als de examencommissie ook een eigen onderzoek doet zoals dat staat in artikel 173.

### 173. Eigen onderzoek examencommissie

De examencommissie kan bepalen dat bij het examen naast de toetsen uit het programma ook een onderzoek naar kennis, inzicht en onderzoek hoort dat zijzelf doet.

Zo'n onderzoek is ongeveer hetzelfde als een toets.

De examencommissie van de opleiding voert geen eigen onderzoek uit.

### 174. Bijzondere gevallen

De examencommissie kan in bijzondere gevallen bepalen dat de student niet voor elk onderdeel van een toets moet zijn geslaagd om te bepalen dat hij het examen heeft gehaald. De examencommissie kan daarbij voorwaarden stellen. Bijzondere gevallen zijn bijvoorbeeld een functiestoornis of geloofsovertuiging.

De examencommissie kan dat doen als zij vindt dat een onderdeel van een toets niet heel belangrijk is voor de voorwaarden die in de beschrijving van de onderwijseenheid staan over het krijgen van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn om de graad te krijgen.

De examencommissie bepaalt het eindcijfer voor de onderwijseenheid dan op een redelijke en eerlijke manier zo veel mogelijk volgens de regels zoals die in de OER staan. Daarbij houdt de examencommissie geen rekening met dat onderdeel.

## Hoofdstuk 2. Getuigschriften en verklaringen

### 175. Getuigschrift

De examencommissie geeft de student een getuigschrift als bewijs dat hij is geslaagd voor het examen.

De examencommissie geeft het getuigschrift alleen als de centrale studentenadministratie heeft gezegd dat de student alles heeft

betaald wat hij moest betalen.

Op het getuigschrift staat de datum waarop de student het examen heeft gehaald. Dat is de datum waarop hij de laatste toets heeft gedaan. Heeft de examencommissie ook een eigen onderzoek gedaan zoals dat staat in artikel 173? Dan geldt de datum van dat onderzoek.

Op het getuigschrift staat ook de graad die het college van bestuur heeft gegeven.

De examencommissie geeft het getuigschrift binnen vijf tot acht weken nadat de student het examen heeft gehaald. De student ontvangt een bericht met het verzoek zijn gegevens, die op het getuigschrift komen, te controleren. De examencommissie nodigt student vervolgens uit voor de uitreiking van het getuigschrift. Neemt de examencommissie niet het initiatief om het getuigschrift te geven? Dan vraagt de student de examencommissie dat te doen.

### 176. Cijferlijst en diplomasupplement

De examencommissie geeft een cijferlijst bij het getuigschrift. Ze doet er ook een diplomasupplement bij, behalve in geval van het propedeusegetuigschrift.

### 177. Uitstel uitreiking getuigschrift

Heeft de student het recht om het getuigschrift te krijgen? Maar wil hij daarmee wachten omdat hij daar voordeel van heeft? En is dat voordeel redelijk? Dan vraagt hij uitstel aan de examencommissie via het formulier, dat daarvoor bedoeld is. Op het formulier zet hij waarom uitstel voor hem belangrijk is en hoe lang hij wil wachten.

Het gaat er meestal om dat de student een extra onderwijseenheid wil afmaken zodat die (als extracurriculair) op de cijferlijst komt en niet om een tweede studie af te maken. Normaal is het uitstel niet langer dan zes maanden. Voor uitstel geldt in elk geval de voorwaarde dat de student zijn inschrijving niet onderbreekt. Let op: het uitstel kan gevolgen hebben, bijvoorbeeld voor het studentenreisproduct, vraag dit altijd even na bij DUO.

### 178. Verklaring

Is de student geslaagd voor meer dan een toets? En geeft de examencommissie hem geen getuigschrift? Dan krijgt hij een verklaring van de examencommissie als hij daarom vraagt. In de verklaring staat in elk geval:

- de onderwijseenheden waarvan de student de toetsen met goed gevolg heeft gedaan;
- het aantal credits van die onderwijseenheden;
- wanneer de student die toetsen heeft gehaald.

## Hoofdstuk 3. Predicaat 'met genoeg' en 'cum laude'

### 179. Aantekening op getuigschrift

Het toekennen van een predicaat past niet bij de onderwijsvisie van de opleiding. Daarom geven wij geen predicaten af. Aangezien de opleiding geen predicaten afgeeft, zijn artikel 180, 181 en 182 niet van toepassing.

n.v.t.

### 180. Berekeningsgrondslag

Bij de berekening gaat de examencommissie uit van de niet afgeronde eindcijfers van de onderwijseenheden van het examen.

Heeft een onderwijseenheid meer toetsen? Dan gaat het om het niet afgeronde eindcijfer van die onderwijseenheid. En dat dan volgens de berekening van het gemiddelde zoals die in artikelen [127. Cijfer van een onderwijseenheid](#) en [128. Eindbeoordeling](#) staat.

In alle gevallen geldt bovendien dat de student niet langer heeft gestudeerd dan de studieduur die door de hogeschool geprogrammeerd is. Dat geldt niet als de langere studieduur komt door persoonlijke omstandigheden of andere bijzondere omstandigheden. De examencommissie beoordeelt of dat het geval is.

**181. 'Met genoeg'**

De opleiding geeft geen predicaat 'met genoeg' af.

**182. 'Cum laude'**

*Wanneer een opleiding (gedeeltelijk) met woordbeoordelingen werkt dan wordt het predicaat 'cum laude' aangetekend als:*

- het gewogen gemiddelde eindcijfer van alle onderwijseenheden 8,0 of hoger is;
- en van die eindcijfers geen enkel niet afgerond eindcijfer lager is dan 7,0;
- 80% van de beoordelingen moet met 'boven niveau' beoordeeld zijn.
- en de student ten hoogste 15 credits aan vrijstellingen heeft gekregen (bij versneld traject vwo 11 credits).
- Voor het propedeutische jaar mag de student niet meer dan 5 credits aan vrijstelling hebben verkregen (max 4 credits bij een verkorte route van 45 credits).

Bij de berekening van het gewogen gemiddelde eindcijfer rekent de examencommissie niet de resultaten mee van de onderwijseenheden die worden beoordeeld met een voldoende of onvoldoende. Op verzoek van student kan de examencommissie resultaten die zijn behaald bij een buitenlandse instelling omzetten in een cijfer of woordbeoordeling zodat dit resultaat kan worden meegerekend.

Heeft de student meer dan 15 credits aan vrijstellingen gekregen bij een opleiding met 240 credits (bij een opleiding met 180 credits: 11 credits)? Dan kan hij het predicaat 'cum laude' toch krijgen als:

- de echte studieduur door die extra vrijstellingen net zo veel korter was;
- en het aantal credits voor het examen, dat de student heeft gehaald door toetsen, minimaal de helft is van het totaal aantal credits van dat examen.

Bij het afsluitend examen moet bovendien het niet afgeronde eindcijfer voor de onderwijseenheden die behoren bij het afstudeerprogramma ten minste 8,0 zijn, of boven niveau. In het Jaarprogramma van deze OER staat welke onderwijseenheden bepalend zijn voor de vaststelling van het predicaat 'cum laude'.

## 10 DEEL 10. SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

### 183. Het actualiseren van de OER

Tijdens het studiejaar wordt de OER niet veranderd, tenzij de belangen van de studenten door de verandering niet worden geschaad.

### 184. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarover in deze OER niets is bepaald, beslist:

- als het gaat over de Kader-OER: het college van bestuur;
- als het gaat over de OpleidingsOER: de domeindirecteur onder wie de opleiding valt en die voor de opleiding verantwoordelijk is.

Zijn medewerkers het bij de uitvoering van deze OER niet met elkaar eens wie bevoegd is? Dan wijst het college van bestuur het orgaan aan dat bevoegd is voor dat onderwerp.

### 185. Bekendmaking, inwerkingtreding en authentieke tekst

Deze OER maakt onderdeel uit van de Onderwijsgids van de hogeschool die wordt bedoeld in artikel 7.59 van de WHW.

Het college van bestuur kan de geldigheidsduur van algemene bepalingen uit de Kader-OER verlengen. Dat kan alleen met een heel studiejaar. De medezeggenschapsraad moet akkoord zijn met de verlenging.

De domeindirecteur kan de geldigheidsduur van de informatie uit de OpleidingsOER verlengen. Dat kan alleen met een heel studiejaar. De medezeggenschap moet akkoord zijn met de verlenging.

Is er strijd of verschil van uitleg over bepalingen in deze OER? Dan heeft de tekst van de Nederlandstalige versie voorrang boven een versie in een andere taal.



# 11 Bijlage: Jaarprogramma's

Opleiding: **Communicatie** Domein: **Creative Business** Vorm/variant: **voltijd**

## Overzicht onderwijsseenheden

### Legenda

AF	Afstudeerproduct
PR	Afstudeerproduct predicaat
KE	Kwalitatieve eis (BSA)
BD	Beroepsdeel
OP	Optie beroeps- of onderwijsdeel
EW	Stelt eisen aan de werkring
KZ	Keuze of er eisen aan de werkring zijn
C	Compensatie binnen de onderwijsseenheid

### Studiejaar 1

Onderwijsseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<b>Basisprogramma</b>				
<u>Professionele Ontwikkeling 1</u>	2420BCOM2Z	■ ■ ■ ■	20	
<u>Persoonlijke Ontwikkeling 1</u>	2420BCOM1Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Communicatie Profilerings 1</u>	2420BCOM3Z	■ ■ ■ ■	30	KE

### Studiejaar 2

Onderwijsseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<b>Basisprogramma</b>				
<u>Professionele ontwikkeling &amp; communicatie profilerings 2</u>	2420BCOM4Z	■ ■ ■ ■	60	

### Studiejaar 3

Onderwijsseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<b>Basisprogramma</b>				
<u>Professionele ontwikkeling &amp; communicatie profilerings 3</u>	2420BCOM5Z	■ ■ ■ ■	120	AF PR

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<b>Keuzepakket: Focus track: Destination Management, Branding &amp; Communication (ENG)</b>				
<u>Destination Management, Branding &amp; Communication Project</u>	1221DMBC1Z	■ ■ ■ ■	20	
<u>Destination Management, Branding &amp; Communication Portfolio</u>	1221DMBC2Z	■ ■ ■ ■	10	
<b>Keuzepakket: Focus track: Event Experience (ENG)</b>				
<u>Event Experience Project 1</u>	1221EVIX1Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Event Experience Project 2</u>	1221EVIX2Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Event Experience Portfolio</u>	1221EVIX3Z	■ ■ ■ ■	10	
<b>Keuzepakket: Focus track: Event Experience (NL)</b>				
<u>Project Event Experience 1</u>	1221EVEX1Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Project Event Experience 2</u>	1221EVEX2Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Portfolio Event Experience</u>	1221EVEX3Z	■ ■ ■ ■	10	
<b>Keuzepakket: Lab track: International Music Industry Lab Haarlem (ENG)</b>				
<u>International Music Industry Lab multidisciplinary project</u>	4323IMIE1Z	■ ■ ■ ■	30	
<b>Keuzepakket: Lab track: Social Impact Island @Sluislab (NL)</b>				
<u>Social Impact Island @Sluislab multidisciplinair project</u>	4323SLAN1Z	■ ■ ■ ■	30	
<b>Keuzepakket: Lab track: Sustainable Media Lab The Hague (ENG)</b>				
<u>Sustainable Media Lab multidisciplinary project</u>	4323SMLE1Z	■ ■ ■ ■	30	
<b>Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure &amp; Tourism Lab Amsterdam (ENG)</b>				
<u>ULT Lab Amsterdam multidisciplinary project</u>	4323ULAE1Z	■ ■ ■ ■	30	
<b>Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure &amp; Tourism Lab Amsterdam (NL)</b>				
<u>ULT Lab Amsterdam multidisciplinair project</u>	4323ULAN1Z	■ ■ ■ ■	30	
<b>Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure &amp; Tourism Lab Rotterdam (ENG)</b>				
<u>ULT Lab Rotterdam multidisciplinary project</u>	4323ULRE1Z	■ ■ ■ ■	30	
<b>Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure &amp; Tourism Lab Rotterdam (NL)</b>				
<u>ULT Lab Rotterdam multidisciplinair project</u>	4323ULRN1Z	■ ■ ■ ■	30	
<b>Keuzepakket: Short track: MultiLab Creative Business (ENG)</b>				

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<u>MultiLab Creative Business multidisciplinary project (short track)</u>	3821STME1Z	■ ■ ■ ■	15	
<b>Keuzepakket: Short track: MultiLab Creative Business (NL)</b>				
<u>Multidisciplinair project MultiLab Creative Business (short track)</u>	3821STMN1Z	■ ■ ■ ■	15	
<b>Keuzepakket: Specialist track: Audiovisual Production (ENG)</b>				
<u>Audiovisual Production - Research report AV</u>	2418IAVP1Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Audiovisual Production - ENG file &amp; production</u>	2422IAVP2Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Audiovisual Production - AV Analysis &amp; reflection 1</u>	2422IAVP3Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Audiovisual Production - Studio file &amp; production</u>	2422IAVP4Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Audiovisual Production - AV Analysis &amp; reflection 2</u>	2422IAVP5Z	■ ■ ■ ■	5	
<b>Keuzepakket: Specialist track: Audiovisual Production (NL)</b>				
<u>Audiovisual Production - Onderzoeksrapport AV</u>	2418NAVP1Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Audiovisual Production - ENG dossier &amp; productie</u>	2422NAVP2Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Audiovisual Production - AV Analyse &amp; reflectie 1</u>	2422NAVP3Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Audiovisual Production - Studio dossier &amp; productie</u>	2422NAVP4Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Audiovisual Production - AV Analyse &amp; reflectie 2</u>	2422NAVP5Z	■ ■ ■ ■	5	
<b>Keuzepakket: Specialist track: Event Management (NL)</b>				
<u>Event Management - Perspectives on the event industry</u>	2418NEVM1Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Event Management - Event manager</u>	2418NEVM2Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Event Management - Event agency</u>	2418NEVM3Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Event Management - Event evaluation</u>	2418NEVM4Z	■ ■ ■ ■	5	
<b>Keuzepakket: Specialist track: Film (ENG)</b>				
<u>Film - Narratology &amp; cinematography</u>	2423IFLM1Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Film - Scenario</u>	2423IFLM2Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Film - Film production</u>	2423IFLM3Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Film - Film marketing</u>	2423IFLM4Z	■ ■ ■ ■	5	

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Film - Pitch Deck	2423IFLM5Z	■ ■ ■ ■	5	
<b>Keuzepakket: Specialist track: Film (NL)</b>				
Film - Narratologie & cinematografie	2423NFLM1Z	■ ■ ■ ■	10	
Film - Scenario	2423NFLM2Z	■ ■ ■ ■	5	
Film - Filmproductie	2423NFLM3Z	■ ■ ■ ■	5	
Film - Filmmarketing	2423NFLM4Z	■ ■ ■ ■	5	
Film - Pitch Deck	2423NFLM5Z	■ ■ ■ ■	5	
<b>Keuzepakket: Specialist track: International Music Management (ENG)</b>				
International Music Management - Research proposal	2418IIMM1Z	■ ■ ■ ■	5	
International Music Management - Music industry & copyright law	2418IIMM2Z	■ ■ ■ ■	10	
International Music Management - International music business concept	2418IIMM3Z	■ ■ ■ ■	15	

## Overzicht toetsen

### Legenda

GRD	Cijfer resultaatschaal met daarachter tussen haakje de vereiste minimumscore
SUS	Voldoende / Onvoldoende schaal
NIV	3-punts niveau schaal (boven niveau / verwacht niveau / onder niveau)
0%-100%	Wegingsfactor
SBU	Studiebelastinguren
S/M/AW	Toetsvorm (Schriftelijk, Mondeling, Andere Wijze)
TZ	Toetszitting
AP	Aanwezigheidsplicht
LN	Langere nakijktermijn

### Studiejaar 1

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
<b>Basisprogramma</b>							

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Professionele Ontwikkeling 1	Professionele Ontwikkeling 1	2420BCOM2A	SUS	100%	560	S	LN
Persoonlijke Ontwikkeling 1	Persoonlijk Ontwikkelplan 1	2420BCOM1A	SUS	100%	280	S	LN
Communicatie Profilering 1	Communicatie Profilering 1	2420BCOM3A	SUS	100%	840	S	LN

## Studiejaar 2

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
<b>Basisprogramma</b>							
Professionele ontwikkeling & communicatie profilering 2	Professionele ontwikkeling & Communicatie profilering 2	2420BCOM4A	SUS	100%	1680	S	LN

## Studiejaar 3

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
<b>Basisprogramma</b>							
Professionele ontwikkeling & communicatie profilering 3	Leeruitkomst 1: Lef	2420BCOM5A	NIV	0%	420	S	LN
	Leeruitkomst 2: Empathie	2420BCOM5B	NIV	0%	420	S	LN
	Leeruitkomst 3: Reflectief Vermogen	2420BCOM5C	NIV	0%	420	S	LN
	Leeruitkomst 4: Doelgroep, Gedrag & Context	2420BCOM5D	NIV	0%	420	S	LN
	Leeruitkomst 5: Communicatie-interventies	2420BCOM5E	NIV	0%	420	S	LN
	Leeruitkomst 6: Verbinden & Begeleiden	2420BCOM5F	NIV	0%	420	S	LN
	Leeruitkomst 7: Ontdecken & Checken	2420BCOM5G	NIV	0%	420	S	LN
	Show & Shine	2420BCOM5H	GRD(55)	100%	420	S	LN
<b>Keuzepakket: Focus track: Destination Management, Branding &amp; Communication (ENG)</b>							
Destination Management, Branding & Communication Project	Destination Management, Branding & Communication Project	1221DMBC1A	GRD(55)	100%	560	AW	TZ
Destination Management, Branding & Communication Portfolio	Destination Management, Branding & Communication Portfolio	1221DMBC2A	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
<b>Keuzepakket: Focus track: Event Experience (ENG)</b>							

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Event Experience Project 1	Project 1: Design	1221EVIX1A	GRD(55)	100%	280	AW	
Event Experience Project 2	Project 2: Production	1221EVIX2A	GRD(55)	100%	280	AW	
Event Experience Portfolio	Portfolio: Insight	1221EVIX3A	GRD(55)	100%	280	AW	
<b>Keuzepakket: Focus track: Event Experience (NL)</b>							
Project Event Experience 1	Project 1: Design	1221EVEX1A	GRD(55)	100%	280	AW	
Project Event Experience 2	Project 2: Production	1221EVEX2A	GRD(55)	100%	280	AW	
Portfolio Event Experience	Portfolio: Insight	1221EVEX3A	GRD(55)	100%	280	AW	
<b>Keuzepakket: Lab track: International Music Industry Lab Haarlem (ENG)</b>							
International Music Industry Lab multidisciplinary project	International Music Industry Lab group project	4323IMIE1A	NIV	0%	560	AW	
	International Music Industry Lab individual portfolio	4323IMIE1B	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
<b>Keuzepakket: Lab track: Social Impact Island @Sluislab (NL)</b>							
Social Impact Island @Sluislab multidisciplinair project	Social Impact Island @Sluislab groepsproject	4323SLAN1A	NIV	0%	560	AW	
	Social Impact Island @Sluislab individueel portfolio	4323SLAN1B	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
<b>Keuzepakket: Lab track: Sustainable Media Lab The Hague (ENG)</b>							
Sustainable Media Lab multidisciplinary project	Sustainable Media Lab group project	4323SMLE1A	NIV	0%	560	AW	
	Sustainable Media Lab individual portfolio	4323SMLE1B	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
<b>Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure &amp; Tourism Lab Amsterdam (ENG)</b>							
ULT Lab Amsterdam multidisciplinary project	ULT Lab Amsterdam group project	4323ULAE1A	NIV	0%	560	AW	
	ULT Lab Amsterdam individual portfolio	4323ULAE1B	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
<b>Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure &amp; Tourism Lab Amsterdam (NL)</b>							
ULT Lab Amsterdam multidisciplinair project	ULT Lab Amsterdam groepsproject	4323ULAN1A	NIV	0%	560	AW	
	ULT Lab Amsterdam individueel portfolio	4323ULAN1B	GRD(55)	100%	280	AW	TZ

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
<b>Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure &amp; Tourism Lab Rotterdam (ENG)</b>							
ULT Lab Rotterdam multidisciplinary project	ULT Lab Rotterdam group project	4323ULRE1A	NIV	0%	560	AW	
	ULT Lab Rotterdam individual portfolio	4323ULRE1B	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
<b>Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure &amp; Tourism Lab Rotterdam (NL)</b>							
ULT Lab Rotterdam multidisciplinair project	ULT Lab Rotterdam groepsproject	4323ULRN1A	NIV	0%	560	AW	
	ULT Lab Rotterdam individueel portfolio	4323ULRN1B	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
<b>Keuzepakket: Short track: MultiLab Creative Business (ENG)</b>							
MultiLab Creative Business multidisciplinary project (short track)	MultiLab portfolio (short track)	3821STME1A	GRD(55)	100%	140	AW	TZ
	MultiLab project (short track)	3821STME1B	SUS	0%	280	AW	TZ
<b>Keuzepakket: Short track: MultiLab Creative Business (NL)</b>							
Multidisciplinair project MultiLab Creative Business (short track)	Portfolio MultiLab (short track)	3821STMN1A	GRD(55)	100%	140	AW	TZ
	Project MultiLab (short track)	3821STMN1B	SUS	0%	280	AW	TZ
<b>Keuzepakket: Specialist track: Audiovisual Production (ENG)</b>							
Audiovisual Production - Research report AV	Audiovisual Production - Research report AV	2418IAVP1A	GRD(55)	100%	140	S	
Audiovisual Production - ENG file & production	Audiovisual Production - ENG file & production	2422IAVP2A	GRD(55)	100%	140	AW	
Audiovisual Production - AV Analysis & reflection 1	Audiovisual Production - AV Analysis & reflection 1	2422IAVP3A	GRD(55)	100%	140	S	
Audiovisual Production - Studio file & production	Audiovisual Production - Studio file & production	2422IAVP4A	GRD(55)	100%	280	AW	
Audiovisual Production - AV Analysis & reflection 2	Audiovisual Production - AV Analysis & reflection 2	2422IAVP5A	GRD(55)	100%	140	S	
<b>Keuzepakket: Specialist track: Audiovisual Production (NL)</b>							
Audiovisual Production - Onderzoeksrapport AV	Audiovisual Production - Onderzoeksrapport AV	2418NAVP1A	GRD(55)	100%	140	S	

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Audiovisual Production - ENG dossier & productie	Audiovisual Production - ENG dossier & productie	2422NAVP2A	GRD(55)	100%	140	AW	
Audiovisual Production - AV Analyse & reflectie 1	Audiovisual Production - AV Analyse & reflectie 1	2422NAVP3A	GRD(55)	100%	140	S	
Audiovisual Production - Studio dossier & productie	Audiovisual Production - Studio dossier & productie	2422NAVP4A	GRD(55)	100%	280	AW	
Audiovisual Production - AV Analyse & reflectie 2	Audiovisual Production - AV Analyse & reflectie 2	2422NAVP5A	GRD(55)	100%	140	S	
<b>Keuzepakket: Specialist track: Event Management (NL)</b>							
Event Management - Perspectives on the event industry	Event Management - Perspectives on the event industry	2418NEVM1A	GRD(55)	100%	280	S	
Event Management - Event manager	Event Management - Event manager	2418NEVM2A	GRD(55)	100%	140	AW	TZ
Event Management - Event agency	Event Management - Event agency	2418NEVM3A	GRD(55)	100%	280	S	
Event Management - Event evaluation	Event Management - Event evaluation	2418NEVM4A	GRD(55)	100%	140	AW	
<b>Keuzepakket: Specialist track: Film (ENG)</b>							
Film - Narratology & cinematography	Film - Narratology & cinematography	2423IFLM1A	GRD(55)	100%	280	AW	
Film - Scenario	Film - Scenario	2423IFLM2A	GRD(55)	100%	140	S	
Film - Film production	Film - Film production	2423IFLM3A	GRD(55)	100%	140	AW	
Film - Film marketing	Film - Film marketing	2423IFLM4A	GRD(55)	100%	140	AW	
Film - Pitch Deck	Film - Pitch Deck	2423IFLM5A	GRD(55)	100%	140	AW	TZ
<b>Keuzepakket: Specialist track: Film (NL)</b>							
Film - Narratologie & cinematografie	Film - Narratologie & cinematografie	2423NFLM1A	GRD(55)	100%	280	AW	
Film - Scenario	Film - Scenario	2423NFLM2A	GRD(55)	100%	140	S	
Film - Filmproductie	Film - Filmproductie	2423NFLM3A	GRD(55)	100%	140	AW	
Film - Filmmarketing	Film - Filmmarketing	2423NFLM4A	GRD(55)	100%	140	AW	
Film - Pitch Deck	Film - Pitch Deck	2423NFLM5A	GRD(55)	100%	140	AW	TZ
<b>Keuzepakket: Specialist track: International Music Management (ENG)</b>							



Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
International Music Management - Research proposal	International Music Management - Research proposal	2418IIMM1A	GRD(55)	100%	140	AW	TZ
International Music Management - Music industry & copyright law	International Music Management - Music industry & copyright law	2418IIMM2A	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
International Music Management - International music business concept	International Music Management - International music business concept	2418IIMM3A	GRD(55)	100%	420	S	

# Wijzigingen in het studieprogramma

Bacheloropleiding

**Communicatie**

Cohort 2019 en eerder



# Inhoudsopgave

Voorwoord .....	3
1. Wijzigingen in het programma .....	4
2. Uitfasering curriculum .....	5
2.1 Afbouwoverzicht curriculumvernieuwing .....	6
2.2 Afbouwoverzicht onderwijs en toetsen .....	7
Leerjaar 1 .....	7
Leerjaar 2 .....	7
Leerjaar 3 .....	8
Leerjaar 4 .....	9

# Voorwoord

Beste student,

Regelmatig past jouw opleiding het studieprogramma aan in verband met verbeteringen aan het bestaande studieprogramma en/of vernieuwing van het curriculum (onderwijs).

De bacheloropleiding Communicatie kwam tot 1 september 2020 (cohort 2019 en eerder) grotendeels overeen met de eerste twee leerjaren van de Ad-opleiding Crossmediale Communicatie; een modulair opgebouwd programma met vaste projecten, trainingen en cursussen.

Met ingang van studiejaar 2020-2021 (cohort 2020) is de opleiding gestart met een nieuw curriculum welke beter aansluit bij de wensen vanuit het werkveld. In dit nieuwe curriculum is ervoor gekozen om met een ander didactisch model te werken waarbij geleerd wordt zonder vaststaand programma, maar dat het leren wordt ondersteund vanuit praktijkopdrachten die de student zelf kiest. In zogenaamde werkplaatsen en crealabs wordt onder begeleiding van coaches gewerkt aan opdrachten en de kennis die nodig is om de opdrachten op goed niveau te kunnen aanpakken en uitwerken. Ook de wijze van toetsing is aangepast. De student verzamelt gedurende het jaar bewijslast waarmee hij de leeruitkomsten van de opleiding aantoont evenals zijn persoonlijke en inhoudelijke groei.

De invoering van het nieuwe curriculum heeft tot gevolg dat er een einde komt aan het aanbieden van het onderwijs van het curriculum van cohort 2019 en eerder. We bieden elke student nog de mogelijkheid om toetsen uit het studieprogramma te herkansen, zodat alsnog alle vakken van het gevolgde bachelor degree-diploma behaald kunnen worden. **Na 31 augustus 2024** is het niet meer mogelijk om binnen dat curriculum nog toetsen af te ronden. De Ad-opleiding Crossmediale Communicatie is in zijn geheel al afgebouwd.

In dit document vind je informatie over wijzigingen die mogelijk invloed hebben op jouw persoonlijke studieplan. Lees het document dus goed door!

Wanneer je vragen hebt over wijzigingen in jouw studieplan, kun je het beste contact opnemen met jouw voormalige PPP-er. Ook kun je terecht bij de teamleider van jouw opleiding: Fiona Verhoek. De teamleider is verantwoordelijk voor de afbouw van het bestaande studieprogramma.

Wij wensen je veel succes met het vervolg van je studie!

Team Communicatie

Versie 23 mei 2022

# 1. Wijzigingen in het programma

Bij een grote verandering in het **bestaande studieprogramma** kun je denken aan het wijzigen van de inhoud van een bepaald vak om in te spelen op de actualiteit. Ook worden soms meerdere vakken samengevoegd tot één geïntegreerd vak, bijvoorbeeld project A (5 EC), cursus B (3 EC) en training C (2) worden samen project X (10 EC). Of een vak wordt verzwaaard of verkleind waardoor dit gevolgen heeft voor de studiebelastingen en het aantal te behalen credits (EC).

Bij **curriculumvernieuwing** wordt het gehele studieprogramma per leerjaar vernieuwd. Alle bestaande vakken en toetsen worden gefaseerd **vervangen** door vernieuwd onderwijs. In [hoofdstuk 2 Uitfasering curriculum](#) wordt uitgebreid toegelicht hoe het curriculum van cohort 2019 en eerder wordt afgebouwd.

## 2020-2021

De toets Eindpresentatie Afstuderen Communicatiecyclus (2414BC434C) als onderdeel van het afstuderen, komt met ingang van studiejaar 2020-2021 te vervallen voor studenten Communicatie cohort 2017 en eerder.

Per februari 2021 moeten studenten binnen het mondeling eindexamen van de PPP-lijn ook reflecteren op je afstudeerproject. Daarmee is een apart mondeling voor het afstuderen verdwenen. De studenten die hun mondeling PPP examen al hebben gedaan (en daarbinnen niet hebben gereflecteerd op het afstudeerproject) zullen nog wel apart een mondeling afstuderen moeten doen. Ook zijn er nog enkele studenten met een cijferboom zonder PPP lijn. Ook zij zullen nog wel een mondeling afstuderen moeten doen, zodat er gereflecteerd wordt op het afstudeerproject. Het algemene principe is dat iedereen ergens moet reflecteren op zijn/ haar afstudeerproject, ongeacht via welke route of cijferboom een student tot de eindstreep komt.

## 2019-2020

Met ingang van studiejaar 2019-2020 worden de onderstaande drie onderwijseenheden vervangen door de nieuwe onderwijseenheid Praktijkint: De film ik (2418BC217AZ) van 6 EC.

De vervaldatum van deze toetsen was op 31-08-2020. Met ingang van studiejaar 2020-2021 moeten studenten deelnemen aan de nieuwe onderwijseenheid en toets.

Naam onderwijseenheid	EC	Toetscode	Toetsnaam	SBU
Praktijkint: ZZP	2	2416BC217A	Verslag ZZP	56
Storytelling Camera	2	2412SC225A	Persoonlijke Corporate story AV	56
Storytelling Scenario	2	2412SC226A	Dossier Scenario	56

## 2. Uitfasering curriculum

De curriculumvernieuwing van de opleiding Communicatie leidt tot het **aanbieden van nieuwe vakken en toetsen**. Vanaf dat moment worden de bestaande vakken en toetsen **afgebouwd**.

De afbouwperiode van het bestaande curriculum (cohort 2019 en eerder) staat vermeld in [hoofdstuk 2.1 Afbouwoverzicht curriculumvernieuwing](#).

Heb jij één of meerdere vakken en toetsen die worden afgebouwd nog **niet behaald**?

Houd dan rekening met het volgende:

- Het **onderwijs** wordt niet meer aangeboden.  
*Heb je nog niet hebt deelgenomen aan het onderwijs? En is actieve participatie aan dit vak verplicht om de toets(en) met een voldoende af te ronden? Neem dan zo spoedig mogelijk contact op met de teamleider van je opleiding zodat je kunt deelnemen aan het vervangende onderwijs. Dit ter voorkoming dat je extra studieachterstand oploopt.*
- In de afbouwperiode worden **twee herkansingen** van de toets per studiejaar aangeboden.  
*Let op het toetsrooster. Zorg dat je aangemeld bent voor deelname aan de toets.*
- Ter voorbereiding op de toets worden *afhankelijk van het aantal studenten ondersteunende lessen* aangeboden, bijvoorbeeld coaching (projectgroep), opfriscursus, tentamentraining, spreekuur, etc. *Wil je deelnemen aan ondersteunende lessen? Informeer op tijd bij de teamleider van je opleiding over het extra aanbod.*

Tenslotte: op jouw resultatenoverzicht staat de afbouwperiode vermeld wanneer je een vak nog niet hebt afgerond. Wanneer je op het **uitroepteken** klikt, kun je specifieke informatie lezen over de afbouw van dat vak.

Budgetteren	CCM	2412SC113Z	0 van 2		
- Tentamen Budgetteren	CCM	2412SC113A		100	GRD



## 2.1 Afbouwoverzicht curriculumvernieuwing

In verband met de curriculumvernieuwing wordt het bestaande studieprogramma gefaseerd afgebouwd. In onderstaand overzicht staat per leerjaar vermeld in *welk studiejaar* je voor de laatste keer kunt deelnemen aan het bestaande onderwijs en in *welk studiejaar* nog ondersteunende lessen en de laatste twee herkansingen worden aangeboden. Met ingang van **1 september van het volgende studiejaar** is het niet meer mogelijk om binnen het bestaande curriculum toetsen af te ronden.

### Studenten cohort 2019 en eerder

Studiejaar	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
2019-2020	<u>Laatste</u> keer bestaand onderwijs en toetsen	Bestaand onderwijs en toetsen	Bestaand onderwijs en toetsen	Bestaand onderwijs en toetsen
2020-2021	Ondersteunende consults en 2 herkansingen	<u>Laatste</u> keer bestaand onderwijs en toetsen	Bestaand onderwijs en toetsen	Bestaand onderwijs en toetsen
2021-2022	Ondersteunende consults en <u>laatste</u> 2 herkansingen	Ondersteunende consult en 2 herkansingen	<u>Laatste</u> keer bestaand onderwijs en toetsen	Bestaand onderwijs en toetsen
2022-2023	Nieuw onderwijs en toetsen	Ondersteunende consults en <u>laatste</u> 2 herkansingen	Ondersteunende consults en <u>laatste</u> 2 herkansingen	<u>Laatste</u> keer bestaand onderwijs en toetsen
2023-2024	Nieuw onderwijs en toetsen	Nieuw onderwijs en toetsen	Nieuw onderwijs en toetsen	Ondersteunende consults en <u>laatste</u> 2 herkansingen
2024-2025	Nieuw onderwijs en toetsen	Nieuw onderwijs en toetsen	Nieuw onderwijs en toetsen	Nieuw onderwijs en toetsen

### Niet tijdig alle toetsen afgerond?

Omdat het bestaande en het nieuwe curriculum van de opleiding Communicatie verschillen qua eindkwalificaties, ontstaan er **deficiënties** voor studenten die niet tijdig alle toetsen met een voldoende hebben afgerond.

## 2.2 Afbouwoverzicht onderwijs en toetsen

In het onderstaande overzicht staan alle actuele wijzigingen vermeld inclusief de afbouwperiode.

### Afbouwplan Bachelor Communicatie

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
jaar 1	Afgebouwd		
jaar 2	laatste kans		
jaar 3	consult alleen voor herkansers	creative future	creative future
	Creative Future voor niet herkansers		
jaar 4	laatste aanbod	consult alleen voor herkansers	creative future
		Creative Future voor niet herkansers	

### Afbouwplan Ad

	2021-2022	2022-2023
jaar 1	Afgebouwd	
jaar 2	laatste kans	

Alle laatste herkansingen staan ingeroosterd in semester 1. De exacte toetsdata staan vermeld op het toetsrooster.

### Leerjaar 1

Voor zowel Ad als Bachelor studenten is jaar 1 van de opleiding Communicatie afgebouwd. Indien studenten toch nog een toets uit jaar 1 willen herkansen kunnen zij zich melden bij de teamleider van de opleiding Communicatie, Fiona Verhoek.

Aantal openstaande EC's uit jaar 1	Vervangend onderwijs
Je hebt 0 tot 10EC van het oude jaar 1 open staan	Persoonlijke Ontwikkeling 1 – 2420BCOM1Z (10EC)
Je hebt 30EC van het oude jaar 1 open staan	Persoonlijke Ontwikkeling 1 – 2420BCOM1Z (10EC) Communicatie Profilerings 1 – 2420BCOM3Z (30EC)

### Leerjaar 2

Voor de Ad is leerjaar 2 reeds afgebouwd. De Bachelor studenten hebben dit studiejaar de laatste kans om een vak uit jaar 2 te behalen. Indien er nog Ad-studenten zijn die jaar 2 vakken willen herkansen kunnen zij contact opnemen met de teamleider van de opleiding, Fiona Verhoek.

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
2416BC237Z	Praktijkint: Business	2416BC237A	Verslag Business	31-08-2021	31-08-2023
2414BC238Z	De Strategie	2414BC238A	Strategisch plan	31-08-2021	31-08-2023
		2414BC238B	Verdediging strategisch plan	31-08-2021	31-08-2023
2412SC232Z	Marketingcommunicatie 2	2412SC232A	Tentamen Marketingcom. 2	31-08-2021	31-08-2023
2412SC234Z	Psychologie	2412SC234A	Verslag Psychologie	31-08-2021	31-08-2023
2413BC235Z	Trendwatchen	2413BC235A	Verslag Trendboek	31-08-2021	31-08-2023
2412SC236Z	Argumenteren en redeneren	2412SC236A	Verslag Argumenteren	31-08-2021	31-08-2023
2414SC237Z	Praktijkint: Stagevoorber.	2414SC237A	Dossier Stagevoorbereiding	31-08-2021	31-08-2023
2412SC241Z	Project Media Innovation	2412SC241A	Pitch media innovation	31-08-2021	31-08-2023



		2412SC241B	Rapportage Media innovation	31-08-2021	31-08-2023
2412SC242Z	Medialandschap 2	2412SC242A	Tentamen Medialandschap 2	31-08-2021	31-08-2023
2412SC243Z	Mediarecht	2412SC243A	Tentamen Mediarecht	31-08-2021	31-08-2023
2412SC244Z	Business English 2	2412SC244A	Pitch Business English 2	31-08-2021	31-08-2023
2412SC245Z	Overtuigend schrijven	2412SC245A	Dossier Overtuigend schrijven	31-08-2021	31-08-2023
2412SC212Z	Organisatiecommunicatie 2	2412SC212A	Tentamen Interne Communicatie	31-08-2021	31-08-2023
2419SC211Z	De Organisatie	2412SC211A	Onderzoeksrapport Org	31-08-2021	31-08-2023
2414SC213Z	Onderzoek 2	2414SC213A	Tentamen Onderzoek 2	31-08-2021	31-08-2023
2412SC214Z	Visuele identiteit	2412SC214A	Tentamen Visuele identiteit	31-08-2021	31-08-2023
2412SC215Z	Rapporteren	2412SC215A	Eindopdracht Rapporteren	31-08-2021	31-08-2023
2418BC217Z	Praktijkint: De film ik	2418BC217A	De film 'Ik'	31-08-2021	31-08-2023
2412SC221Z	De Corporate story	2412SC221A	Corporate story	31-08-2021	31-08-2023
2412SC222Z	Communicatie 2	2412SC222A	Tentamen identiteit en imago	31-08-2021	31-08-2023
2412SC223Z	Visuele onderzoeksmethoden	2412SC223A	Rapport Visuele onderzoeksmeth	31-08-2021	31-08-2023
2412SC224Z	Adviseren	2412SC224A	Dossier Adviseren	31-08-2021	31-08-2023
2416BC227Z	Praktijkint: MVO	2416BC227A	Verslag MVO	31-08-2021	31-08-2023

Alle laatste herkansingen staan ingeroosterd in semester 1. De exacte toetsdata staan vermeld op het toetsrooster.

### Leerjaar 3

Studenten die nog onderwijs uit jaar 3 moeten herkansen kunnen dit nog wel herkansen, maar het onderwijs wordt studiejaar 2022-2023 niet meer aangeboden. Wel is er voor de Communicatiecyclus nog consult. Daarvoor kun je je aanmelden bij de coördinator afbouw: Jaouhara Insi. De exacte toetsdata staan vermeld op het toetsrooster.

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
2412BC311Z	Stage	2412BC311A	Leerwerkplan stage	31-08-2022	31-08-2023
		2412BC311B	Portfolio stage	31-08-2022	31-08-2023
2412BC312Z	Beroep en visie	2412BC312A	Verslag Beroep en Visie	31-08-2022	31-08-2023
2412BC331Z	Communicatiecyclus	2412BC331A	Onderzoek en oplossingskader	31-08-2022	31-08-2023
		2412BC331B	Contentcreatie & implementatie	31-08-2022	31-08-2023
2412BC313Z	Inhoudelijke verdieping	2412BC313A	Paper Theoretische Verdieping	31-08-2022	31-08-2023
2412BC314Z	Schrijven & Visualiseren	2412BC314A	Portfolio Schrijven jaar 3	31-08-2022	31-08-2023
2412BC315Z	Professionele ontwikkeling	2412BC315A	Persoonlijke Presentatie	31-08-2022	31-08-2023
		2412BC315B	Show & Share	31-08-2022	31-08-2023

Wijzigingen in het studieprogramma Communicatie cohort 2019 en eerder

## Leerjaar 4

Studiejaar 4 wordt in dit studiejaar voor het laatst regulier aangeboden. In studiejaar 2023-2024 zal alleen voor herkansers consult worden aangeboden. Alle studenten die dan starten met jaar 4 zullen keuzemodules binnen Creative Future in jaar 4 volgen.

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
2412BC431Z	Project Actuele trends en thema's	2412BC431A	Publicatie actuele trends en t	31-08-2023	31-08-2024
2412BC432Z	Communicatie Battle	2412BC432A	Presentatie Concept	31-08-2023	31-08-2024
		2412BC432B	Oplevering Prototype	31-08-2023	31-08-2024
2414BC433Z	PPP Portfolio	2414BC433A	Portfolio Nulmeting	31-08-2023	31-08-2024
		2414BC433B	Portfolio Coaching	31-08-2023	31-08-2024
		2414BC433C	Portfolio Eindmeting	31-08-2023	31-08-2024
		2414BC433D	Portfolio Mondeling	31-08-2023	31-08-2024
2417BC434Z	Afstuderen Communicatiecyclus	2414BC434A	Probleemverkenning Afstuderen	31-08-2023	31-08-2024
		2414BC434B	Afstudeerrapport	31-08-2023	31-08-2024

# STUDIEGIDS

**Bachelor Communicatie**  
**2023-2024**

BIJLAGE ONDERWIJS & EXAMENREGELING 2023-2024

VASTGESTELD DOOR DIRECTIE NA INSTEMMING DMR OP JUNI 2023



Beste student,

Van harte welkom! Voor je ligt de studiegids van 2023-2024 voor de bachelor Communicatie. Hierin vind je alle informatie die je nodig hebt tijdens je studie. Lees deze gids dus goed door. In de studiegids delen we ook links naar handige informatie op de website van Inholland. Je kunt deze informatie bekijken met jouw persoonlijke inloggegevens.

Deze studiegids is een bijlage van de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van 2023-2024 en staat ook op onze digitale leeromgeving: Moodle. We verwijzen in de gids regelmatig naar de OER van 2023-2024, die samen met de Onderwijsgids van Inholland jouw rechten en plichten als student beschrijft. De gids is een jaar geldig en dus bedoeld voor alle studenten die in het studiejaar 2023-2024 ingeschreven staan.

We zien er naar uit om er samen met jou een mooie, waardevolle studietijd van maken!  
Wij wensen je veel succes bij je studie!

Namens team Communicatie, 12 juli 2023,

Simone Groen-Roesink (manager Onderzoek & Onderwijs a.i.) [Simone.GroenRoesink@inholland.nl](mailto:Simone.GroenRoesink@inholland.nl) &  
Fiona Verhoek (teamleider) [Fiona.Verhoek@inholland.nl](mailto:Fiona.Verhoek@inholland.nl)

*DISCLAIMER: Hoewel de opleiding alle inspanningen heeft gedaan om ervoor te zorgen dat de informatie uit deze gids volledig is op het moment van drukken, kan de inhoud op elk moment worden gewijzigd. Aan deze informatiegids kunnen geen rechten worden ontleend.*



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Beschrijving opleiding Communicatie.....</b>	<b>5</b>
1.1 Introductie .....	5
1.2 Graad .....	5
1.3 Jij als Communicatieprofessional.....	5
1.4 Beroepsprofiel .....	5
1.5 Opleidingsprofiel .....	6
1.5.1 Niveau 1/Studiejaar 1 .....	8
1.5.2 Niveau 2/Studiejaar 2.....	10
1.5.3 Niveau 3/Studiejaar 3 en 4.....	13
1.6 Onderwijskundige keuzes en didactisch concept .....	16
1.6.1 Onderwijsprincipes .....	16
1.6.2 Onze leeromgeving .....	17
1.6.3 De digitale leeromgeving .....	18
1.6.4 Ons leerproces.....	19
1.6.5 Toetsing .....	20
1.6.6 Jouw rol als student .....	21
1.6.7 De leerteamcoach, expertcoach en assessor .....	21
1.6.8 Internationalisering en internationale context.....	21
1.6.9 Communicatie.....	22
<b>2. Onderwijsprogramma jaar 1 en 2 .....</b>	<b>23</b>
2.1 Voorwaarden deelname toetsing niveau 1 (jaar 1) .....	25
2.2 Voorwaarden deelname toetsing niveau 2 (jaar 2 en hoger).....	25
2.3 Participatie en aanwezigheidsplicht .....	26
2.4 Studiebegeleiding .....	26
2.5 Portfolio.....	26
2.6 Herkansingsbeleid .....	27
2.6.1 Herkansingen voor niveau 1 (studiejaar 1) .....	28
2.6.2 Herkansingen voor niveau 2 (studiejaar 2 en hoger) .....	29
2.7 Beschrijving Onderwijs en toetsen.....	30
2.7.1 Beschrijving onderwijs en toetsen studiejaar 1 .....	30
2.7.2 Beschrijving onderwijs en toetsen studiejaar 2.....	41
2.8 Bindend studieadvies.....	46
2.9 Doorstromen naar bachelor jaar 3 en relatie Ad .....	47
<b>3. Onderwijsprogramma jaar 3 en 4 .....</b>	<b>48</b>
3.1 De tracks .....	49
3.2 Studievoortgang en studiebegeleiding .....	52
3.3 Studie-uren .....	52
3.4 Toetsing, datapunten en afronding van de opleiding .....	52

3.5 Nadere toelichting voorwaarde deelname aan onderwijs .....	54
3.6 Toelichting aanwezigheid .....	54
3.7 Herkansingsbeleid .....	55
<b>4. Organisatie opleiding Communicatie en domein Creative Business .....</b>	<b>56</b>
4.1 Organisatie opleiding Communicatie.....	56
4.1.1 Leerteamcoach.....	56
4.1.2 Coördinatoren .....	56
4.1.3 Teamleider .....	56
4.2 Evaluatie van het onderwijs .....	57
4.3 Studiekosten .....	57
4.4 Commissies binnen de opleiding .....	58
4.4.1 Opleidingscommissie.....	58
4.4.2 Examencommissie en toetscommissie .....	58
4.4.3 External Advisory Board .....	59
4.5 Organisatie Inholland-brede ondersteuning.....	59
4.5.1 Centrale Studentenadministratie .....	59
4.5.2 Servicepunt .....	59
4.5.3 Studentsucces Centrum .....	59
4.5.4 Werving en instroom.....	59
4.5.5 Coördinator internationalisering.....	60
4.5.6 Studentendecaan .....	60
4.5.7 Vertrouwenspersoon & klachtencoördinator .....	60
4.5.8 Deelmedezeggenschapsraad .....	60
4.6 Jaarplanning .....	61
4.9 Vrijstellingen .....	61
<b>Bijlage 1. Overzicht toetsen gehele bachelor Communicatie .....</b>	<b>62</b>
<b>Bijlage 2. Template Low Stake .....</b>	<b>63</b>
<b>Bijlage 3. Template Beslisportfolio Mid Stake .....</b>	<b>64</b>

# 1. Beschrijving opleiding Communicatie

## 1.1 Introductie

De bacheloropleiding Communicatie is een voltijdse opleiding en heeft een totale studieomvang van 240 EC (European Credits). Een EC staat gelijk aan 28 uur studiebelasting. De opleiding Communicatie maakt deel uit van het domein Creative Business en wordt aangeboden op de locaties Rotterdam, Den Haag en Diemen.

De bacheloropleiding Communicatie is ingedeeld in drie niveaus:

- Niveau 1: Propedeutische fase: Beroepsgeschied;
- Niveau 2: Postpropedeutische fase: Professionaliseringsbekwaam;
- Niveau 3: Postpropedeutische fase: Startbekwaam.

## 1.2 Graad

Na het afronden van de opleiding Communicatie heeft een student de volgende graad behaald: Bachelor of Arts (BA).

## 1.3 Jij als Communicatieprofessional

De bachelor Communicatie leidt op in de volle breedte van het vak. Je wordt opgeleid tot een flexibele, creatieve en (zelf) bewuste communicatieprofessional die de (strategische) verbinding weet te leggen tussen 'denken' en 'doen'. Je leert tijdens de opleiding hoe je communicatievraagstukken kan signaleren, duiden, analyseren en deze kan vertalen naar pragmatisch handelen (LOCO-opleidingsprofiel 2019).

We bereiden je voor op communicatiefuncties die voortdurend veranderen. En zelfs voor functies die op dit moment niet eens bestaan. Want zo dynamisch in ons speelveld nu. Doordat de opleiding in nauwe verbinding staat met het werkveld volgen we vernieuwingen en ontwikkelingen op de voet. Zo leiden we een stevige professional op die door een leven lang leren, reflectie en een gezonde dosis lef een eigen rol binnen organisaties weet vorm te geven.

## 1.4 Beroepsprofiel

De bacheloropleiding Communicatie van Hogeschool Inholland leidt op in de volle breedte van het vak. Studenten worden opgeleid tot startbekwame communicatieprofessionals mét ervaring. Afgestudeerden kunnen later aan de slag als (strategisch) adviseur en deskundig gesprekspartner. We bereiden studenten voor op communicatiefuncties die voortdurend veranderen. En zelfs voor functies die op dit moment niet eens bestaan. Want zo dynamisch is ons speelveld nu. Doordat de opleiding in nauwe verbinding staat met het werkveld volgen we vernieuwingen en ontwikkelingen op de voet. We besteden veel aandacht aan persoonlijke ontwikkeling en professionele houding. Zo leiden we een stevige professional op die door een leven lang leren, reflectie en een gezonde dosis lef een eigen rol binnen organisaties weet vorm te geven.

### **Externe legitimatie**

We vinden het belangrijk dat het werkveld onze nieuwe opleiding ondersteunt. Daar hebben we op verschillende manieren voor gezorgd. Ten eerste hebben we de inhoudelijke profilering in nauwe samenspraak met het werkveld bepaald. Dit deden we in co-creatiesessies en met input van huidige studenten en alumni.

We houden regelmatig bijeenkomsten met het werkveld. Daarin toetsen we onze ideeën bij onze partners. Zij kunnen dan onze gekozen profilering bevestigen: waaraan moet de communicatieprofessional voldoen? Zo staan ze achter de holistische visie op de communicatieprofessional (zie figuur 1) en het onderwijsconcept.



Iedere opleiding heeft een landelijk beroepsprofiel dat in opdracht van alle opleidingen binnen een CROHO wordt opgesteld en vastgesteld. Het dient als een kader, een basis waarmee jouw opleiding de eigen positionering en inrichting van het onderwijs kan vormgeven.

In 2019 heeft het Landelijk Overleg Communicatie Opleidingen (LOCO), het platform waarin alle hbo-bachelors Communicatie zich hebben verenigd, in overleg met Logeion, de Nederlandse beroepsorganisatie voor communicatieprofessionals, het landelijk profiel vastgesteld met bijbehorend conceptueel model, dat de kerngebieden van het vak definieert in relatie tot de relevante Body of Knowledge and Skills. Dit kun je vinden op: [LOCO Opleidingsprofiel 2019 def.pdf \(vereniginghogescholen.nl\)](#).

### 1.5 Opleidingsprofiel

Het Landelijk Overleg Communicatie Opleidingen (LOCO) heeft in 2019 het landelijk opleidingsprofiel opgesteld. Met het oog op dat profiel leggen we in de nieuwe opleiding de nadruk op de ontwikkeling van de vijf zogeheten kerngebieden. Het zijn vaardigheden die cruciaal zijn voor jou als communicatie-professional. Het gaat om:

- lef, empathie en reflectief vermogen
- doelgroep, gedrag en context
- communicatie-interventies
- verbinden en begeleiden
- ontdekken en checken

Deze vijf aandachtsgebieden komen tot uiting in hoe je werkt en welk werk je levert. Je vindt ze terug in figuur 1.



Figuur 1: Inhoudelijk profiel opleiding Communicatie van Hogeschool Inholland



In het hart van de figuur staan je professional skills. Je hebt lef, empathie en reflectief vermogen. Het is je grondhouding als communicatieprofessional. Je hebt die nodig om je werkzaamheden binnen de overige kerngebieden goed te kunnen doen. De middelste schil is één kant van het vakgebied communicatie. Je hebt goede inzichten in doelgroep, gedrag en context. Zo kun je effectieve communicatie ontwikkelen, de zogeheten communicatie-interventies. De buitenste schil staat voor een andere kant van het communicatievak. Jij weet jouw organisatie te verbinden met de buitenwereld. Dat doe je door je collega's te helpen in hun communicatie. Tot slot pas je als communicatieprofessional de werkwijze toe van ontdekken en checken. Je analyseert een vraagstuk, bedenkt oplossingen, realiseert ze en reflecteert: werken die oplossingen, verdienen ze aanscherping? Het ontdekken en checken wissel je voortdurend af. Het is in lijn met ontwerpgericht onderzoek waarbij je mooi invulling geeft aan agile en creatieve processen.

De leeruitkomsten binnen de vijf kerngebieden zijn:

1. Lef, empathie en reflectief vermogen.
  - Leeruitkomst 1 - Lef: Ik draag een eigen communicatievisie uit waarmee ik gehoord en gezien word.
  - Leeruitkomst 2 - Empathie: Ik verplaatst me in anderen, kom tot inzichten en formuleer op basis daarvan uitgangspunten voor samenwerking in een professionele context
  - Leeruitkomst 3 - Reflectie: Vanuit een kritische houding reflecteer ik op mijn professionele rol, de samenwerking en mijn professionele activiteiten.
2. Doelgroep, gedrag en context.
  - Leeruitkomst 4 - Gedrag: Ik snap doelgroepgedrag en kan dat interpreteren binnen de context van de opdracht.
3. Communicatie-interventies.
  - Leeruitkomst 5 - Interventies: Ik formuleer bruikbare oplossingen voor communicatie-interventies, vertaal die oplossingen in krachtige communicatieconcepten, en creëer testbare uitwerkingen die in lijn zijn met het achterliggend concept.
4. Verbinden en begeleiden.
  - Leeruitkomst 6 - Verbinden en begeleiden: Ik bevorder samenwerking door middel van het initiëren van ontmoetingen en het verbeteren van de communicatieve vaardigheden van individuen en groepen (organisaties)
5. Ontdekken en checken.
  - Leeruitkomst 7 - Ontdekken en checken: Ik analyseer doelgroep, gedrag en context (ontdekken) en check herhaaldelijk mijn creaties, zodat ik in een iteratief proces van 'ontdekken & checken' toewerk naar een impactvolle communicatie-interventie.

Hoe zorgen we ervoor dat die vijf kerngebieden ook echt terugkomen in ons onderwijs? We hebben ze gekoppeld aan zeven leeruitkomsten. En dat niet alleen. Alle leeruitkomsten hebben hun eigen prestatie-indicatoren. Met deze prestatie-indicatoren kunnen we goed zien of jij je, in het eerste en de volgende studiejaar, ontwikkelt tot een startbekwame communicatieprofessional.

### 1.5.1 Niveau 1/Studiejaar 1

De leeruitkomsten en prestatie-indicatoren van niveau 1 (beroepsgeschikt) zijn als volgt geformuleerd:

<b>1. LEF</b>	<b>Ik draag een eigen communicatievisie uit waarmee ik gehoord en gezien word.</b>
PI 1.1	Ik discussieer actief met mijn coach en experts en durf mijn mening binnen het projectteam te uiten.
PI 1.2	Ik neem opdrachten/ (deel)taken aan waar ik optimaal van kan leren, vraag gedurende het proces om feedback bij mijn coach, experts en <i>peers</i> , en blijf positief bij kritiek en/ of tegenslag.
PI 1.3	Ik bespreek en vergelijk samen met mijn teamleden, coach en experts mijn eigen creaties en die van anderen, en durf vanuit dat referentiekader duidelijk een eigen positie in te nemen.
<b>2. EMPATHIE</b>	<b>Ik verplaatst me in anderen, kom tot inzichten en formuleer op basis daarvan uitgangspunten voor samenwerking in een professionele context.</b>
PI 2.1	Ik ken mijn eigen drijfveren en emoties, snap ik dat drijfveren en emotie van anderen daarvan verschillen en ben ik bereid om eigen ideeën bij te stellen en mijn gedrag af te stemmen, om tot een gezamenlijke oplossing te komen.
PI 2.2	Mede op basis van enkele aangereikte methoden leef ik mij in in de gevoelens, standpunten, wensen, voorkeuren en behoeften van teamleden, de opdrachtgever en doelgroepsleden. Ik stem mijn gedrag daar op af teneinde de effectiviteit van mijn bijdrage in de samenwerking te optimaliseren.
<b>3. REFLECTIEF VERMOGEN</b>	<b>Vanuit een kritische houding reflecteer ik op mijn professionele rol, de samenwerking en mijn professionele activiteiten.</b>
PI 3.1	Ik neem aantoonbaar regie over mijn eigen ontwikkeling en beschik - op basis van feedback - over een genuanceerd en reëel zelfinzicht (mijn sterke en zwakke punten). Zodoende kan ik uitdagende doch realistische doelen stellen voor mijn persoonlijke en professionele groei.
PI 3.2	Op basis van enkele aangereikte reflectiemethoden beschik ik over inzicht in de sterke en zwakke punten van de teamleden. Ik benut de inzichten uit de reflectiemethoden constructief ten gunste van de teamleden, het ontwikkelproces en de samenwerking met teamleden en de opdrachtgever.
PI 3.3	Op basis van enkele aangereikte reflectiemethoden overdenk ik keuzes tijdens of na het uitvoeren van activiteiten. De inzichten die ik hierbij opdoe gebruik ik voor het verbeteren van bestaande en/of nieuwe activiteiten.
<b>4. DOELGROEP, GEDRAG &amp; CONTEXT</b>	<b>Ik snap doelgroepgedrag en kan dat interpreteren binnen de context van de opdracht.</b>
PI 4.1	Ik identificeer (en segmenteer) relevante doelgroepen en analyseer hun emoties, normen, waarden, wensen en/ of behoeften op basis van primair en/ of secundair verkregen (online) data.
PI 4.2	Ik analyseer relevante issues en trends in de omgeving waarin de opdrachtgever actief is (of in de context van de opdracht).
PI 4.3	Met digitale middelen en relevante software analyseer ik samen met teamleden online data, teneinde inzicht in de doelgroep en hun (media)gedrag.
<b>5. COMMUNICATIE-INTERVENTIES</b>	<b>Ik formuleer bruikbare oplossingen voor communicatie-interventies, vertaal die oplossingen in krachtige communicatieconcepten, en creëer testbare uitwerkingen die in lijn zijn met het achterliggend concept.</b>
PI 5.1	Ik formuleer bruikbare oplossingsrichtingen (strategie/ advies/ frame, aanvliegroute of format) die helder zijn gericht op de gestelde communicatiedoelen. De geformuleerde oplossingsrichtingen sluiten daarbij aantoonbaar aan bij de betreffende doelgroep(en).
PI 5.2	Ik ontwikkel betekenisvolle concepten om oplossingsrichtingen te communiceren. Daarbij beschrijf ik in een heldere tekst de verschillende overwegingen die centraal hebben gestaan tijdens het ontwikkelproces en kan ik de gemaakte keuzen helder verantwoorden, zodat het creatieve maakproces (concepting) van de communicatie-interventie transparant wordt

PI 5.3	Ik creëer testbare uitwerkingen (teksten, beelden, acties, applicaties, onderdelen, middelen, e.d.) die in lijn zijn met het achterliggend concept. In de creatie van communicatie-interventies houd ik aantoonbaar rekening met gevoelens, standpunten, wensen, voorkeuren en behoeften van de opdrachtgever en de communicatiedoelgroep, teneinde de impact van de interventie te optimaliseren.
PI 5.4	Ik begrijp op welke wijze (digitale) media effectief ingezet kunnen worden bij communicatie-interventies en kan de keuzen over de inzet van (digitale) media bij de communicatie-interventie helder verantwoorden.
<b>6. VERBINDEN &amp; BEGELEIDEN</b>	<b>Ik bevorder samenwerking door middel van het initiëren van ontmoetingen en het verbeteren van de communicatieve vaardigheden van individuen en groepen (organisaties)</b>
PI 6.1	Ik analyseer het netwerk binnen en rondom de opdracht(gever) waarbij ik de verschillende stakeholders prioriteer en kansen en bedreigingen voor de opdracht(gever) identificeer.
PI 6.2	Ik organiseer bijeenkomsten en stimuleer interactie die de samenwerking binnen het projectteam en met de opdrachtgever ten goede komen.
PI 6.3	Ik ondersteun anderen in hun communicatief handelen.
PI 6.4	Samen met teamleden ontwikkel en onderhoud ik online communities.
<b>7. ONTDEKKEN &amp; CHECKEN</b>	<b>Ik analyseer doelgroep, gedrag en context (ontdekken) en check herhaaldelijk mijn creaties, zodat ik in een iteratief proces van 'ontdekken &amp; checken' toewerk naar een impactvolle communicatie-interventie.</b>
PI 7.1	Ik pas een aangereikte onderzoeks-aanpak correct toe, waarmee ik in verschillende iteraties van 'ontdekken & checken' toewerk naar impactvolle communicatie-interventies. Ik kan de fases, deelresultaten en methoden in die onderzoeks-aanpak benoemen, zodat het ontwikkelproces van de communicatie interventie helder wordt.
PI 7.2	Ik beschrijf de uitkomsten van het ontdekken en checken zodat duidelijk wordt welke relevante inzichten ik ontdekt heb voor het ontwikkelen van een communicatie-interventie.
PI 7.3	Ik check content, deelresultaten en/ prototypen en interpreteer de tussentijds verkregen data en feedback. Op basis daarvan doe ik aanbevelingen ten gunste van de communicatie-interventie.
PI 7.4	Ik ontwikkel toegepaste kennis en inzichten ter ondersteuning van iteraties van 'ontdekken & checken' en doe dat op basis van kennis uit vakliteratuur en eigen veldonderzoek.
PI 7.5	Met aangereikte digitale onderzoeks- en analyse tools, en in samenwerking met teamleden, analyseer en interpreteer ik zowel kwantitatieve als kwalitatieve data, zodat ik op basis van online data toewerk naar impactvolle communicatie-interventies.

### 1.5.2 Niveau 2/Studiejaar 2

De leeruitkomsten en prestatie-indicatoren van niveau 2 (professionaliseringsbekwaam) zijn als volgt geformuleerd:

<b>1. LEF</b>	<b>Ik draag een eigen communicatievisie uit waarmee ik gehoord en gezien word.</b>
PI 1.1	Ik ga pro-actief in discussie met mijn coach, experts en de opdrachtgever en durf mijn mening te uiten binnen het projectteam en daarbuiten (bijvoorbeeld bij experts en de opdrachtgever).
PI 1.2	Ik zoek zelfstandig naar nieuwe opdrachten/ (deel)taken en kijk daarbij ook buiten mijn eigen discipline; ik vraag gedurende het proces om feedback bij verschillende partijen, en kan kritiek en/of tegenslag constructief benutten.
PI 1.3	Ik verken zelfstandig vergelijkbare content/ interventies en ontwikkel zo een referentiekader voor mijn eigen creatie waar ik duidelijk positie in neem/ van af durf te wijken.
<b>2. EMPATHIE</b>	<b>Ik verplaats me in anderen, kom tot inzichten en formuleer op basis daarvan uitgangspunten voor samenwerking in een professionele context.</b>
PI 2.1	In de samenwerking met teamleden ken ik mijn eigen drijfveren en emotie, snap dat drijfveren en emotie van anderen daarvan verschillen en ben bereid eigen ideeën bij te stellen en mijn gedrag af te stemmen om in overleg tot een gezamenlijke oplossing te komen. Met deze flexibele houding draag ik bij aan de sensitiviteit van het team, moedig ik de ander aan om het verhaal te doen zonder interrumpen en stimuleer ik anderen hun bereidheid om zich in te leven in anderen.
PI 2.2	Op basis van meerdere methoden leef ik mij in in de gevoelens, standpunten, wensen, voorkeuren en behoeften van teamleden, de opdrachtgever en doelgroepleden. Mede op basis daarvan heb ik een goed gevoel van het sentiment binnen het team, bij de opdrachtgever en doelgroepleden en kan ik de overeenkomsten en verschillen helder duiden. Ik stem mijn gedrag hierop af teneinde de effectiviteit van mijn bijdrage in de samenwerking te optimaliseren.  In de creatie van communicatie-interventies houd ik aantoonbaar rekening met gevoelens, standpunten, wensen, voorkeuren en behoeften van verschillende relevante interne- en externe doelgroepen, teneinde de impact van de interventie te optimaliseren.
<b>3. REFLECTIEF VERMOGEN</b>	<b>Vanuit een kritische houding reflecteer ik op mijn professionele rol de samenwerking en mijn professionele handelen.</b>
PI 3.1	Ik neem aantoonbaar regie over mijn eigen ontwikkeling en beschik - op basis van feedback - over een genuanceerd en reëel zelfinzicht (mijn sterke en zwakte punten). Ik beschrijf met concrete punten hoe ik persoonlijk wil groeien, binnen teams beter kan functioneren en hoe ik mij binnen de communicatiediscipline wil ontwikkelen.
PI 3.2	Ik pas zelfstandig meerdere reflectiemethoden toe op het functioneren van de teamleden en het proces naar een communicatie-interventie. Bovendien kan ik reflecteren op de rol en het functioneren van de communicatiefunctie naast andere disciplines. Ik benut de inzichten uit de reflectiemethoden constructief ten gunste van de teamleden, het ontwikkelproces en de accountability van de communicatiefunctie.
PI 3.3	Op basis van enkele aangereikte reflectiemethoden overdenk ik keuzes tijdens of na het uitvoeren van activiteiten zodat ik de (verwachte) impact van een communicatie-interventie helder kan bediscussiëren. Op basis van die inzichten adviseer ik hoe de interventie (en/ of het deelproduct daartoe) verbeterd kan worden.

<b>4. DOELGROEP, GEDRAG &amp; CONTEXT</b>	<b>Ik snap doelgroepgedrag en kan dat interpreteren binnen de context van de opdracht.</b>
PI 4.1	Ik identificeer (en segmenteer) relevante doelgroepen en analyseer hun emoties, normen, waarden, wensen en/ of behoeften op basis van primair en/of secundair verkregen (online) data. Op basis daarvan kan ik het gedrag van de doelgroep verklaren vanuit inzicht in gedragsprincipes.
PI 4.2	Ik monitor, analyseer en interpreteer relevante issues, trends en/ of sentimenten in de omgeving van de opdrachtgever (of in de context van de opdracht).
PI 4.3	Met digitale middelen en relevante software analyseer ik zelfstandig online data teneinde inzicht in de doelgroep(en), hun (media)gedrag en online sentiment(en).
<b>5. COMMUNICATIE-INTERVENTIES</b>	<b>Ik formuleer bruikbare oplossingen voor communicatie-interventies, vertaal die oplossingen in krachtige communicatieconcepten, en creëer testbare uitwerkingen die in lijn zijn met het achterliggend concept.</b>
PI 5.1	Ik formuleer bruikbare oplossingsrichtingen (strategie/ advies/ frame, aanvliegroute of format) die helder zijn gericht op de gestelde communicatiedoelen. De geformuleerde oplossingsrichtingen sluiten daarbij aantoonbaar aan bij de betreffende doelgroep(en) en de context van de opdracht. Daarbij breng ik de oplossingsrichtingen en communicatiedoelen in verband met maatschappelijke issues.
PI 5.2	Ik ontwikkel betekenisvolle concepten om oplossingsrichtingen te communiceren, en kan de kracht van deze concepten helder beargumenteren in termen van haalbaarheid, originaliteit, lef en ethiek. Daarbij beschrijf ik in een heldere tekst de verschillende overwegingen die centraal hebben gestaan tijdens het ontwikkelproces en kan ik de gemaakte keuzen helder verantwoorden, zodat het creatieve maakproces (concepting) van de communicatie-interventie transparant wordt.
PI 5.3	Ik creëer testbare uitwerkingen (teksten, beelden, acties, applicaties, onderdelen, middelen, e.d.) die in lijn zijn met het achterliggend concept en zorg dat teksten, beelden en andere onderdelen van de interventie op elkaar zijn afgestemd. In de creatie van communicatie-interventies houd ik aantoonbaar rekening met gevoelens, standpunten, wensen, voorkeuren en behoeften van verschillende relevante interne- en externe doelgroepen teneinde de impact van de interventie te optimaliseren.
PI 5.4	Ik begrijp op welke wijze (digitale) media effectief ingezet kunnen worden bij communicatie-interventies en kan de keuzen over de inzet van digitale media bij de communicatie-interventie helder verantwoorden. Ik kan adviseren over de inzet van (digitale) media passend bij een communicatie-interventie.
<b>6. VERBINDEN &amp; BEGELEIDEN</b>	<b>Ik bevorder samenwerking door middel van het initiëren van ontmoetingen en het verbeteren van de communicatieve vaardigheden van individuen en groepen (organisaties)</b>
PI 6.1	Ik analyseer het netwerk binnen en rondom de opdracht(gever) waarbij ik de verschillende stakeholders prioriteit en kansen en bedreigingen voor de opdracht(gever) identificeer. Met dat overzicht creëer ik kansen voor samenwerking.
PI 6.2	Ik creëer en faciliteer inspirerende en impactvolle ontmoetingen die mijzelf (als professional), het projectteam, de organisatie en/ of een relevante community ten goede komen.
PI 6.3	Ik coach anderen in hun communicatief handelen.
PI 6.4	Zelfstandig ontwikkel en onderhoud ik online communities en begeleid de conversaties binnen deze communities ten gunste van een betekenisvolle dialoog.

7. ONTDEKKEN & CHECKEN	Ik analyseer doelgroep, gedrag en context (ontdekken) en check herhaaldelijk mijn creaties, zodat ik in een iteratief proces van 'ontdekken & checken' toewerk naar een impactvolle communicatie-interventie.
PI 7.1	Samen met een coach en teamleden formuleer ik een onderzoeksplan waarmee ik in verschillende iteraties van 'ontdekken & checken' toewerk naar impactvolle communicatie-interventies. Ik beschrijf helder hoe die onderzoeksplan - in fases, deelresultaten en methoden - toewerkt naar de communicatie interventie.
PI 7.2	Ik kan de verschillende keuzes bij het ontdekken en checken verantwoorden in termen van betrouwbaarheid en validiteit. De uitkomsten daarvan rapporteer ik overzichtelijk en kan daaruit concluderen wat relevant is bij het ontwikkelen van de communicatie-interventie. Ik doe transparant verslag van de feedback en data, en interpreteer die resultaten objectief zonder vooringenomenheid.
PI 7.3	Ik check vaak en doorlopend content, deelresultaten en/ prototypen en reflecteer op tussentijds verkregen data en feedback. Op basis daarvan voer ik continue verbeteringen door ten gunste van de communicatie-interventie.
PI 7.4	In dialoog en interactie met anderen ontwikkel ik een communicatie-interventie langs meerdere iteraties van 'ontdekken & checken', waarbij ik in alle fases van iteratie toegepaste kennis en inzichten ontwikkel op basis van vakliteratuur en veldonderzoek.
PI 7.5	Met digitale onderzoeks- en analyse tools analyseer en interpreteer ik zelfstandig kwantitatieve en kwalitatieve data, zodat ik op basis van online data toewerk naar impactvolle communicatie-interventies.

### 1.5.3 Niveau 3/Studiejaar 3 en 4

Per leeruitkomst (LU) zijn meerdere prestatie-indicatoren (PI) geformuleerd die niveau 3 duiden.

De leeruitkomsten en prestatie-indicatoren van niveau 3 (startbekwaam):

<b>LU 1 LEF</b>		<b>Ik draag een eigen communicatievisie uit waarmee ik gehoord en gezien word.</b>
PI 1.1	Ik ga pro-actief in discussie met mijn coach, experts en andere doelgroepen; stel mij naar de opdrachtgever op als kritische sparringspartner; uit mijn mening binnen het projectteam en daarbuiten, ook in onzekere of veranderende situaties of als die mening afwijkt van de norm.	
PI 1.2	Ik zoek zelfstandig en met een ondernemende houding naar uitdagende opdrachten/ taken in multidisciplinaire teams met een internationaal karakter; vraag gedurende het proces vaak om feedback bij diverse partijen, kan kritiek en/of tegenslag constructief benutten en blijf daarbij altijd oplossingsgericht.	
PI 1.3	Ik neem met mijn creaties en communicatie-interventies een uitgesproken eigen positie in (signatuur) binnen een zelfstandig ontwikkeld referentiekader.	
<b>LU 2 EMPATHIE</b>		<b>Ik verplaats me in anderen, kom tot inzichten en formuleer op basis daarvan uitgangspunten voor samenwerking in een professionele context.</b>
PI 2.1	In de samenwerking aan complexe projecten met multidisciplinaire teams ken ik mijn eigen drijfveren en emoties en snap ik dat drijfveren en emoties van anderen daarvan verschillen. In de samenwerking verplaats ik mij ook in het perspectief van andere disciplines. Ik ben bereid eigen ideeën bij te stellen, buiten de communicatiediscipline te kijken en mijn gedrag af te stemmen om zodoende tot een gezamenlijke oplossing te komen. Met deze flexibele houding draag ik bij aan de sensitiviteit van het team, moedig ik de ander aan om het verhaal te doen zonder interrumpen en stimuleer ik anderen in de bereidheid om zich in te leven in anderen.	
PI 2.2	Op basis van meerdere methoden analyseer ik zelfstandig de gevoelens, standpunten, wensen, voorkeuren en behoeften van het team, de opdrachtgever en andere relevante stakeholders. Mede op basis daarvan heb ik een goed gevoel van het sentiment rond verschillende issues bij diverse stakeholders en online-communities. Die inzichten bespreek ik met de opdrachtgever zodat ik fungeer als 'het geweten van de organisatie' (ethical officer) en sparringspartner bij strategische vraagstukken.	
<b>LU 3 REFLECTIEF VERMOGEN</b>		<b>Vanuit een kritische houding reflecteer ik op mijn professionele rol, de samenwerking en mijn professionele activiteiten.</b>
PI 3.1	Ik neem aantoonbaar regie over mijn eigen ontwikkeling en beschik - op basis van feedback - over een genuanceerd en reëel zelfinzicht (mijn sterke en zwakke punten). Ik beschrijf met concrete punten hoe ik persoonlijk wil groeien, binnen teams beter kan functioneren en hoe ik mij binnen de communicatiediscipline wil ontwikkelen. Bovendien kan ik helder beschrijven wat de relevantie is van mijn rol binnen multidisciplinaire opdrachten en/ of 'wicked problems'. Daarmee heb ik inzicht in mijn ambities als professional en kan ik mijn rol beschrijven en zichtbaar maken (personal branding).	
PI 3.2	Ik pas zelfstandig meerdere reflectiemethoden toe op het functioneren van de teamleden en het proces naar een communicatie-interventie. Bovendien kan ik reflecteren op de rol en het functioneren van de communicatiefunctie naast andere disciplines. Ik benut de inzichten uit de reflectiemethoden constructief	

ten gunste van de teamleden, het ontwikkelproces en de accountability van de communicatiefunctie. Ik reflecteer op een oplossingsgerichte manier, waarmee ik bijdraag aan een feedbackcultuur en anderen stimuleer in hun professionele ontwikkeling.

PI 3.3	Gedurende het hele proces inventariseer ik proactief en gestructureerd sterkte en zwakke punten van mijn activiteiten. Ik stel mij daarbij aantoonbaar open voor kritiek en beschrijf die kritieken transparant. Ik kan de kritieken constructief benutten om de impact van mijn activiteiten te optimaliseren.
--------	---

<b>LU 4 DOELGROEP, GEDRAG &amp; CONTEXT</b>	<b>Ik snap doelgroepgedrag en kan dat interpreteren binnen de context van de opdracht.</b>
---	--

PI 4.1	Ik identificeer (en segmenteer) relevante doelgroepen en analyseer en interpreteer hun emoties, normen, waarden, wensen en/ of behoeften op basis van primair en/of secundair verkregen (online) data. Ik kan het gedrag van de doelgroep(en) verklaren en uitleggen vanuit zowel kennis over de doelgroep als inzicht in gedragsprincipes, psychologie en sociologie.
--------	--

PI 4.2	Ik monitor, analyseer en interpreteer relevante issues, trends en/ of sentimenten in de (internationale) omgeving van de opdrachtgever (of in de context van de opdracht) waarbij ik in acht neem hoe die issues, trends en sentimenten kunnen verschuiven. Ik kan zodoende een heldere samenvatting geven van het dynamische en complexe krachtenveld, waarin de opdrachtgever actief is (of waarin de opdracht zich bevindt).
--------	---

PI 4.3	Met digitale middelen en relevante software analyseer ik zelfstandig online data teneinde inzicht in de doelgroep(en), hun (media)gedrag en online sentiment(en), waarbij ik de geselecteerde KPI's helder kan verantwoorden.
--------	---

<b>LU 5 COMMUNICATIE-INTERVENTIES</b>	<b>Ik formuleer bruikbare oplossingen voor communicatie-interventies, vertaal die oplossingen in krachtige communicatieconcepten, en creëer testbare uitwerkingen die in lijn zijn met het achterliggend concept.</b>
---------------------------------------	---

PI 5.1	Ik formuleer bruikbare oplossingsrichtingen (strategie/ advies/ frame, aanvliegroute of format) die helder zijn gericht op de gestelde communicatiedoelen. De geformuleerde oplossingsrichtingen sluiten daarbij aantoonbaar aan bij de betreffende doelgroep(en) en de context van de opdracht. Daarbij breng ik de oplossingsrichtingen en communicatiedoelen in verband met organisatiedoelen en maatschappelijke issues, zodat duidelijk wordt hoe de communicatie-interventie bijdraagt aan het succes van de organisatie en haar maatschappelijke rol (purpose).
--------	--

PI 5.2	Voor complexe en/ of multidisciplinaire projecten ontwikkel ik betekenisvolle concepten/ ideeën om oplossingen communiceerbaar te maken. Ik kan de kracht van deze concepten helder beargumenteren in termen van haalbaarheid, originaliteit, lef en ethiek. Daarbij beschrijf ik in een heldere tekst de verschillende overwegingen die centraal hebben gestaan tijdens het ontwikkelproces en kan ik de gemaakte keuzen helder verantwoorden, zodat het creatieve maakproces (concepting) van de communicatie-interventie transparant wordt.
--------	--

PI 5.3	Ik creëer testbare uitwerkingen (teksten, beelden, acties, applicaties, onderdelen, middelen, e.d.) die in lijn zijn met het achterliggend concept en zorg dat teksten, beelden en andere onderdelen van de interventie op elkaar zijn afgestemd. Daarbij sluit de kracht van de geselecteerde middelen aan bij
--------	---



het doel van de interventie en adviseer ik over de inzet van digitale media passend bij de communicatie-interventie. In de creatie van communicatie-interventies bij complexe, grote projecten heb ik een multicultureel perspectief en houd ik aantoonbaar rekening met gevoelens, standpunten, wensen, voorkeuren en behoeften van alle relevante (binnenlandse en zo mogelijk buitenlandse) stakeholders.

PI 5.4 Ik begrijp op welke wijze (digitale) media effectief ingezet kunnen worden bij communicatie-interventies en kan de keuzen over de inzet van (digitale) media bij de communicatie-interventie helder verantwoorden. Ik kan adviseren en de regie voeren over de inzet van digitale media passend bij een communicatie-interventie.

#### LU 6 VERBINDEN & BEGELEIDEN

**Ik bevorder samenwerking door middel van het initiëren van ontmoetingen en het verbeteren van de communicatieve vaardigheden van individuen en groepen (organisaties).**

PI 6.1 Ik analyseer het complexe en dynamisch speelveld binnen en rondom de opdracht(gever) waarbij ik de belangen van de verschillende stakeholders vergelijk en kansen en bedreigingen voor de opdracht(gever) identificeer. Met dat overzicht creëer ik kansen voor (multidisciplinaire) samenwerking en houd daarbij aantoonbaar rekening met de belangen van de verschillende stakeholders.

PI 6.2 Ik creëer en leid inspirerende en impactvolle ontmoetingen die mijzelf (als professional), het projectteam, de organisatie en/ of een relevante community ten goede komen. Met een goed inzicht in het sentiment binnen verschillende groepen, publieken en (online-) communities bevorder ik de dialoog en samenwerking.

PI 6.3 Ik coach anderen in hun communicatieve vaardigheden en faciliteer hen ten gunste van de kwaliteit van de dialoog in het team/ de community.

PI 6.4 Zelfstandig ontwikkel en onderhoud ik online communities en begeleid de conversaties binnen deze communities ten gunste van een betekenisvolle dialoog. Deze kennis breng ik over op anderen, waarmee ik ze vaardig maak in het digitaal communiceren.

#### LU 7 ONTDEKKEN & CHECKEN

**Ik analyseer doelgroep, gedrag en context (ontdekken) en check herhaaldelijk mijn creaties, zodat ik in een iteratief proces van 'ontdekken & checken' toewerk naar een impactvolle communicatie-interventie.**

PI 7.1 Ik formuleer zelfstandig een onderzoeksplan waarmee ik in verschillende iteraties van 'ontdekken & checken' toewerk naar impactvolle communicatie-interventies. Ik verantwoord de fases, deelresultaten en methoden in die onderzoeksplan en beschrijf hoe die in samenhang toewerken naar de communicatie-interventie. Ik evalueer mijn onderzoeksplan kritisch, zodat ik gaandeweg koers kan bijstellen, kan reflecteren op de impact en aanbevelingen kan doen ter verbetering van de communicatie-interventie.

PI 7.2 Ik kan de verschillende keuzes bij die ontdekkingstocht verantwoorden in termen van betrouwbaarheid en validiteit. De uitkomsten rapporteer ik overzichtelijk en kan daaruit concluderen wat relevant is bij het ontwikkelen van de communicatie-interventie. Ik reflecteer op de verschillende conclusies, vergelijk de conclusies en kom zodoende tot een aantal relevante inzichten en/ of uitgangspunten bij het ontwikkelen van communicatie-interventies. Ik doe transparant verslag van de feedback en data, en interpreteer die resultaten objectief zonder vooringenomenheid.

PI 7.3

Agile en ontwerpgericht check ik content, deelresultaten en/ prototypen.

PI 7.4

In dialoog en interactie met anderen ontwikkel ik een communicatie-interventie langs meerdere iteraties van 'ontdekken & checken' waarbij ik in alle fasen van de iteratie toegepaste kennis en inzichten ontwikkel op basis van relevante en betrouwbare wetenschappelijke bronnen en effectief en gevarieerd veldonderzoek.

PI 7.5

Met digitale onderzoeks- en analyse tools analyseer en interpreteer ik zelfstandig actuele kwantitatieve en kwalitatieve data, zodat ik op basis van online data toewerk naar impactvolle communicatie-interventies. Ik kan de kracht van de digitale analysetools en mijn keuzen daarin uitleggen in termen van betrouwbaarheid, validiteit en generaliseerbaarheid.

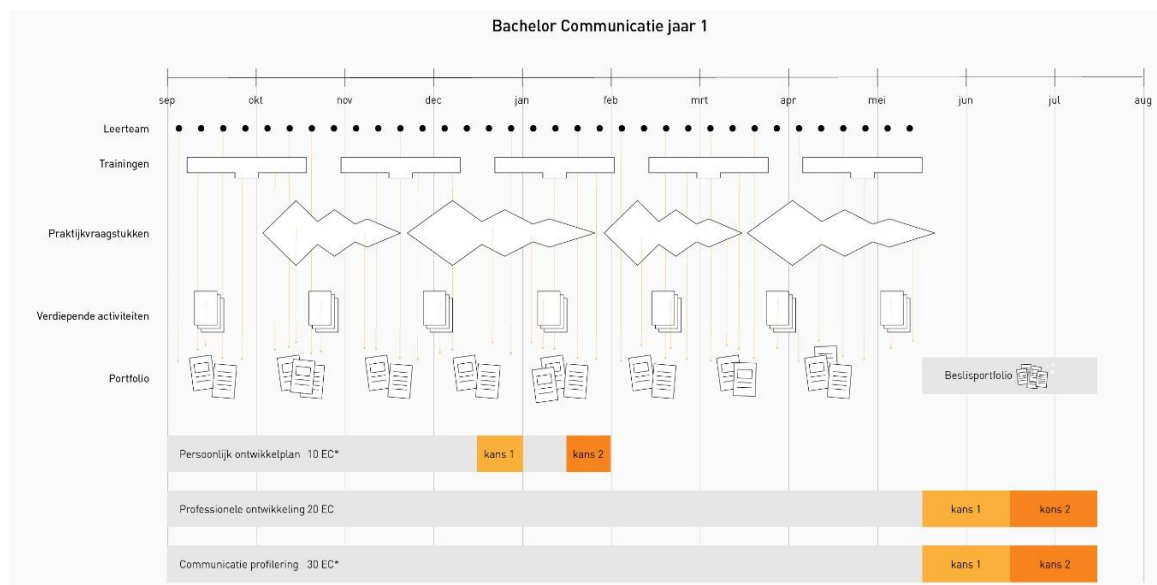
## 1.6 Onderwijskundige keuzes en didactisch concept

### 1.6.1 Onderwijsprincipes

We hebben geen lesweken en toetsperioden. Je werkt het gehele studiejaar door aan jouw ontwikkeling. Leren doe je vooral door praktijkvraagstukken uit te voeren. Praktijkvraagstukken laten zich nu eenmaal lastig organiseren in blokken van 10 weken of in semesters. Zo zijn leerproces en studielast uiteindelijk veel gelijkmatiger over het studiejaar verdeeld dan in reguliere jaarindelingen met blokken of semesters.

We werken niet met tentamens, maar met een ontwikkelportfolio waarin steeds bevestigd wordt of je bepaalde kennis en vaardigheden beheerst en of je verschillende praktijkvraagstukken op niveau hebt uitgewerkt.

In jaar 1 begin je in september met teambuilding. Zo maak je kennis met medestudenten en coaches. Je krijgt de tijd om te wennen aan ons onderwijsprogramma en de digitale leeromgeving en wordt meteen ingedeeld in een leerteam. Dat is een vertrouwde basis. Samen met een vaste groep van medestudenten volg je de eerste trainingen; soms ook met meer leerteams gezamenlijk. In de loop van het studiejaar maak je eigen keuzes in het aanbod van praktijkvraagstukken en verdiepende activiteiten. De leercoach begeleidt jou hierbij.



Figuur 2: Jaarindeling jaar 1

Eind november, begin december is het assessment Persoonlijk ontwikkelplan. Het eindassessment voor de onderwijseenheden - Professionele Ontwikkeling en Communicatie Profileren - is in mei/juni (kans 1). Voor kans 1 heb je een vaste datum als deadline om opdrachten in te leveren. Heb je een herkansing? Dan wordt deze minimaal 3 weken later ingepland.

### **Jaar 3 en 4**

In jaar 3 en 4 neem je deel aan Creative Future met als doel dat je straks als afgestudeerde goed kan aansluiten bij wat de arbeidsmarkt vraagt: een beroepsbeoefenaar die om kan gaan met de complexe dynamiek van de beroepspraktijk en interdisciplinair kan werken. Daarom krijg je in jaar 3 en 4 zelf de regie krijgen over je leerproces en maak je je eigen keuzes. Creative Future biedt die keuzemogelijkheden en laat jou als student je eigen leerroute bepalen.

De kern van Creative Future is dat jij je zelf gaat bepalen hoe jij de leeruitkomsten van jaar 3 en 4 gaat ontwikkelen en aantonen. Je bepaalt dus je eigen leerroute en hebt daarbij keuze uit diverse (typen) tracks, zowel binnen als buiten het domein, alsook buiten Inholland. Je houdt je ontwikkeling bij in je ontwikkelportfolio, hierin verzamel je bewijzen van bekwaamheid en voortgang (formatief) en in het beslisportfolio selecteer je die bewijzen uit het ontwikkelportfolio om de opleidingsspecifieke leeruitkomsten op het eindniveau aan te tonen (summatief).

Je stroomt in jaar 3 in met een rugzak die is gevuld met een brede vakinhoudelijke basis en met core skills (leeruitkomsten en prestatie-indicatoren niveau 2). Hiermee kun je optimaal profiteren van- en participeren in het domeinbreed (interdisciplinair) keuzeonderwijs. De vakinhoudelijke basis zorgt ervoor dat je echt vanuit je eigen expertise aan vraagstukken kan werken. Je kan en moet je natuurlijk in jaar 3 en 4 vakinhoudelijk verder verdiepen.

#### **1.6.2 Onze leeromgeving**

In jaar 3 en 4 bepaal je jouw leerroute en volg je tracks (binnen en buiten de opleiding) om de leeruitkomsten te ontwikkelen en aan te tonen. Verder heb je binnen de eigen opleiding een eigen leerteam en een leerteamcoach. De leerroute, tracks en het leerteam worden hieronder kort toegelicht.

#### **De leerroute**

Om goede en weloverwogen keuzes te maken heb je reeds tijdens het tweede jaar al nagedacht over de te volgen leerroute (concept). Je hebt ter voorbereiding een studieplan opgesteld waarin je zelf de leerroute hebt ingevuld die jij wilt gaan volgen en die je de gelegenheid geeft om aan de leeruitkomsten te werken en eventueel focus aan te brengen vanuit jouw eigen persoonlijke en professionele voorkeuren. Je hebt in het plan beschreven met welke tracks je de leeruitkomsten gaat ontwikkelen. Het plan is continu onderwerp van gesprek in het leerteam en met de leerteamcoach, je kunt hier steeds op bijstellen. Dit kan bijvoorbeeld zijn omdat je door medestudenten of door de actualiteit geïnspireerd wordt om nieuwe keuzes te maken. Of je moet meer bewijsmateriaal verzamelen om de ontwikkeling op bepaalde leeruitkomsten overtuigender aan te tonen. In dit onderwijsconcept is daar alle ruimte voor. In het leerteam wordt de ontwikkeling van de leeruitkomsten besproken en gemonitord.

#### **Het leerteam**

Samen met 10 tot 15 medestudenten uit je eigen opleiding vorm je een leerteam (een eigen leernetwerk) en krijg je een begeleider vanuit de opleiding, de leerteamcoach. De samenstelling van het leerteam, inclusief leerteam-coach, blijft gedurende de laatste twee jaar van Creative Future ongewijzigd. De leerteamcoach begeleidt jou in deze fase van de opleiding. Samen bespreken jullie de gekozen concept leerroute. De leerteamcoach monitort jouw voortgang, evalueert met je, geeft feedback en adviseert gedurende de route ook inhoudelijk bij het maken van keuzes in de leerroute. Daarbij staan twee punten centraal: de relevantie en de haalbaarheid om de leeruitkomsten van de opleiding te ontwikkelen en (uiteindelijk ook) op het eindniveau aan

te tonen.

Er zijn ook expertcoaches, wat die doen, wordt hieronder toegelicht bij 1.6.7.

Je komt met je leerteam 1x per 3 weken samen, samen bereiden jullie de bijeenkomsten voor en bepalen de inhoud van de bijeenkomsten. Het leerteam is geen gezellig mentorklasje, maar is een leeromgeving waar je samen met je medestudenten serieus met je eigen ontwikkeling bezig bent en elkaar daarbij helpt. De leerteamcoach stimuleert het informele leren in de groep, door bijvoorbeeld het begeleiden van intervisie of het faciliteren van peerfeedback. Het leerteam is jouw thuisbasis. Als leerteam inspireren jullie elkaar zowel op persoonlijk als op professioneel vlak. Jullie helpen en stimuleren elkaar bij de ontwikkeling van je reflectief vermogen en je ondersteunt elkaar bij de uit te stippelen leerroutes. Door de leerteamconstructie blijf je goed verbonden aan de opleiding.

### ***De tracks***

Een track maakt het voor jou mogelijk om de leeruitkomsten te ontwikkelen. Het is eigenlijk een verzameling aan leeractiviteiten in gevarieerde vormen die je kan doen in je leerroute. Een track heeft doorgaans de duur van een semester, maar verschilt van inhoud, leeractiviteiten, werkvormen en leeruitkomsten waar je aan kan werken. Creative Future kent vijf typen tracks, namelijk de: lab track, focus track, field track, exchange track en flex track. Het volgen van minimaal één interdisciplinaire track is voor alle studenten verplicht of een track waarin je interdisciplinair werkt. Een uitzondering op de duur van een semester zijn de tracks waarin je individueel werkt, zoals de fieldtrack en de flex track. In paragraaf 2.1 worden de tracks toegelicht.

### **1.6.3 De digitale leeromgeving**

We maken gebruik van blended learning in onze Inholland digitale leeromgeving. Hieronder lees je welke tools we daarbij gebruiken.

#### ***Teams***

We gebruiken Teams vooral voor onlinesessies met je klas. Met Teams kun je chatten en (video)bellen met een of meerdere personen. Ook is het mogelijk om je scherm te delen en de meeting op te nemen. Je vindt de onlineversie van Teams in het blok 'Mijn apps' op de startpagina van Iris. Je kunt de cliënt-applicatie ook downloaden.

#### ***Moodle***

Moodle is de digitale leeromgeving waarmee we binnen Inholland werken. We delen er handleidingen, opdrachten, beoordelingsrubrics, PowerPoint-presentaties en ander onderwijsmateriaal. Zo houd je overzicht en vind je alle materialen gemakkelijk terug op één plek. Om je op weg te helpen, hebben we een basiscursus Moodle voor je gemaakt.

#### ***Mahara***

Mahara is een online portfolio waarin je jouw persoonlijke en professionele portfolio kunt ontwikkelen en delen. Het doel van het portfolio is inzicht te geven in jouw ontwikkeling. We hebben Mahara geïntegreerd in Moodle. Zo kun je zonder opnieuw in te loggen vanuit de Moodle leeromgeving direct doorklikken naar je Mahara portfolio. Uiteraard helpen we je graag op weg als je vragen hebt.

#### ***GradeWork***

GradeWork is een digitale omgeving waar je tijdens je studie jouw opdrachten kunt uploaden. Denk aan werkstukken, projectopdrachten, film- en audiobestanden. De docent ontvangt het werk digitaal via dezelfde omgeving en kan het daar direct beoordelen. Na beoordeling krijg je het werk met feedback en beoordeling terug via GradeWork. Dit maakt het een ideale omgeving om efficiënt en soepel met toetsen om te gaan. Uiteraard helpen we je graag op weg als je vragen hebt.

### ***Peoplesoft***

Peoplesoft is het onderwijsinformatiesysteem van Inholland. Jouw studievoortgang wordt in OSIRIS geregistreerd. Denk hierbij aan cursus- en toetsinschrijving, behaalde studieresultaten, mogelijk extra voorzieningen bij toetsafname en uiteindelijk je behaalde diploma.

#### **1.6.4 Ons leerproces**

Binnen Creative Future kijken we op de volgende manieren naar leren:

##### ***Samen leren***

De leergemeenschap is heel belangrijk: je leert interactief van én met elkaar in leerteams. Een leerteam is een veilige omgeving waarin je samenkomt met 10-15 andere studenten van de eigen opleiding en met een vaste leerteamcoach. De leerteamcoach begeleidt het leerproces van het leerteam. Naast leerteambijeenkomsten zijn er individuele gesprekken met de leerteamcoach. Het leerteam ontmoet elkaar op vaste momenten.

##### ***Ervaringsleren***

Jou ontwikkelen tot een professional, dat is de kern van ons onderwijs. We willen jou activerend het vak leren. Daarom krijg je de ruimte om, in overleg met je leerteamcoach, eigen keuzes te maken uit het aanbod van tracks, die allemaal zinvol zijn voor jouw professionele ontwikkeling, of zelf opdrachten en activiteiten te ontplooiën. Je leert door te werken aan de hand van relevante vraagstukken en opdrachten uit de praktijk. Zo geef je vorm aan jouw eigen individuele leertraject en profilering. Want wat motiveert nu meer dan jouw eigen leerroute uitstippelen en daarin eigen keuzes maken? Bovendien is verantwoordelijkheid en regie nemen over het eigen leren en professioneel handelen precies een kerneigenschap van de moderne professional.

##### ***Geïntegreerd leren***

Het is onze overtuiging dat je door samen te leren en door te werken aan relevante vraagstukken en opdrachten uit de praktijk je ook de benodigde kennis en kunde ontwikkelt op bachelor eindniveau. Je integreert namelijk meerdere kerntaken en vaardigheden bij het oplossen van de vraagstukken. Je verdiept je in de vakliteratuur, raadpleegt experts en haalt tussentijds feedback op bij betrokken stakeholders.

##### ***Persoonlijk en dichtbij***

Persoonlijk en dichtbij is een belangrijk uitgangspunt. Gedurende het jaar vraag en krijg je feedback op je leeractiviteiten, bewijsstukken en je ontwikkeling als geheel. Dankzij de robuuste en rijke formatieve feedback weet je waar je staat en wat je moet doen om bij jouw einddoel te komen. Zo geven we volop kans het leerproces bij te sturen. Daarnaast is er de leerteamcoach die het leerteam en de individuele studenten bij dit proces begeleidt. De leerteamcoach houdt goed vinger aan de pols. Heb je voldoende leeractiviteiten uitgevoerd? Vordert het leerproces voldoende? Eenmaal in de drie weken heeft de leerteamcoach contact hierover met het leerteam tijdens een leerteambijeenkomst. Minimaal twee keer per jaar voert de leerteamcoach met iedere student een individueel gesprek. Onderling hebben leerteamcoaches geregeld kalibraties.

De onderstaande basisprincipes zijn voor jou belangrijk om te kunnen leren:

##### ***Zelfstandig werken***

Binnen de door de opleiding gestelde leeruitkomsten ben je zelf verantwoordelijk voor je eigen leerproces. Jij bepaalt waaraan je op welk moment gaat werken, met het einddoel voor ogen. Je werkt in principe zelfstandig aan je ontwikkeling en toont deze ook individueel aan. Maar, natuurlijk heb je wel samenwerking en afstemming met je medestudenten, leerteam, leerteamcoach en de expertcoaches.

### ***Kennis opdoen***

Voor het werken aan vraagstukken heb je specifieke inhoudelijke kennis of bepaalde vaardigheden nodig. Daarom is het bij elke opdracht belangrijk dat je eerst op zoek gaat naar de benodigde kennis in online literatuur en boeken. Daarnaast volg je online en offline onderwijs om kennis te vergaren, denk aan leeractiviteiten die binnen de tracks worden aangeboden zoals webinars, colleges, workshops, trainingen en gastcolleges.

### ***Verantwoorden***

In je leerproces denk je altijd vooraf na over de stappen die je gaat nemen, je monitort dat wat je doet en bent in staat om te verantwoorden waarom je bepaalde keuzes hebt gemaakt in de aanpak, of hoe je ergens bent gekomen. Een bewijs van jouw leren staat nooit op zichzelf. Je bent daarnaast kritisch naar je bronnen en onderbouwt je bewijsstukken altijd met bronnen waar je op de juiste wijze naar verwijst.

### ***Reflecteren***

Het is onvermijdelijk dat je fouten maakt of dat je er op enig moment achter komt dat je een andere richting moet inslaan. Dat is helemaal niet erg; integendeel. Van fouten leer je en dat is wat we hier aan het doen zijn: leren. Belangrijk daarbij is dat je reflecteert op je aanpak. Reflecteren is niet hetzelfde als evalueren. Bij evalueren kijk je naar wat je hebt gedaan. Bij reflecteren ga je een stap verder: wat heb ik gedaan en wat was het effect daarvan? Wat heb ik daarvan geleerd? En hoe zou ik het een volgende keer anders kunnen doen? Reflecteren heb je echt nodig om te leren en jezelf te ontwikkelen.

### ***Feedback***

Feedback vragen, geven en ontvangen is een integraal onderdeel van Creative Future. Jij bedenkt waar je feedback over wilt krijgen, je weegt en beoordeelt je feedback en besluit wat je gebruikt in het vervolg van je leerproces en onderbouwt waarom dit wel en dat niet. Hierdoor weet je waar je staat: wat je al kunt en wat er nodig is om verder te gaan (feed-forward). Ook geef je feedback aan medestudenten, hier leer je ook heel veel van.

In het leerproces zijn verschillende geplande feedback- en evaluatiemomenten ingebouwd in de leerteams, met de leerteamcoach, expertcoaches en tijdens de formatieve evaluaties. Zie ook het hoofdstuk over de toetsing. Door het jaar heen krijg je natuurlijk ook veel spontane feedback, van je leerteam, medestudenten, coaches en de opdrachtgevers. Het is belangrijk om het feedbackproces en de inhoud daarvan altijd goed te registreren voor jezelf.

## **1.6.5 Toetsing**

Toetsing is onderdeel van jouw leerproces. Binnen Creative Future is de toetsing gericht op het evalueren van jouw ontwikkeling op de leeruitkomsten en het verder brengen daarvan door middel van feedback en feed forward. Je werkt zelfstandig aan je ontwikkeling op de leeruitkomsten, de feedback die je daarop krijgt, dan wel door deel te nemen aan een track waar je beoordeeld wordt, of in een praktijkvraagstuk dat je uitvoert bij een opdrachtgever, neem je mee in de evaluatie van je ontwikkeling op de leeruitkomsten. Dit gebeurt op twee manieren:

- **Summatief**, door te kijken of je de leeruitkomsten voldoende aantoont via het beslisportfolio;
- **Formatief**, door inzicht te krijgen in je voortgang en de verdere ontwikkeling bij te sturen met feedback in het ontwikkelportfolio.

Peer-feedback, waarbij je als student feedback op elkaars werk geeft maakt hier een belangrijk onderdeel van uit en ook self-assessments worden ingezet ter bevordering van het leren. Lees meer over de toetsing in 3.4.

#### 1.6.6 Jouw rol als student

Als student ben je de regisseur van jouw eigen ontwikkeling. Dit betekent dat je actief bijdraagt aan je eigen leerproces. Leren is een avontuurlijke reis waarbij je reflecteert en actief verantwoordelijkheid neemt voor dit leerproces (zelfmanagement). De coaches stimuleren en begeleiden je ontwikkeling tot een flexibele, reflectieve professional. Als student heb je keuzeruimte in hoe en wanneer je leeruitkomsten wilt aantonen. Binnen de leeromgeving leer je hoe om te gaan met de onvoorspelbaarheid in een creatieve dynamische omgeving. Daarvoor is het noodzakelijk dat je nieuwsgierig, creatief, kritisch, flexibel, ondernemend en onderzoekend bent en deze houding gedurende jaar 3 en 4 verder ontwikkelt.

#### 1.6.7 De leerteamcoach, expertcoach en assessor

##### ***De leerteamcoach***

De leerteamcoach heeft een belangrijke rol in jouw ontwikkeling door je te begeleiden in de gekozen leerroute en te helpen bij het opstellen en bijstellen daarvan. De leerteamcoach bespreekt daarvoor met jou de leerroute, monitort je voortgang, evalueert, geeft feedback en adviseert gedurende de leerroute inhoudelijk bij het maken van keuzes. De leerteamcoach is goed op de hoogte van de leeruitkomsten en weet de kracht van het leerteam goed te benutten. De leerteambijeenkomsten zijn de basis hiervoor, daarnaast voer je 1x per kwartaal een individueel gesprek met je leerteamcoach over jouw individuele voortgang op de leeruitkomsten. De leerteamcoach ondersteunt je bij de ontwikkeling van je portfolio's en de voorbereiding op de mid en high stake.

##### ***De expertcoach***

Naast een leerteamcoach kom je verschillende expertcoaches tegen in jaar 3 en 4. Zij coachen je op de kwaliteit van bewijsstukken met daarin beroepsproducten en -handelingen en de vakinhoudelijke ontwikkeling op de leeruitkomsten. Ook zijn zij een belangrijke inhoudelijke sparringspartner. In de leerteams of vanuit een track kun je een beroep doen op een expertcoach als jullie met eenzelfde onderwerp bezig zijn of verdieping op inhoud wensen of bijvoorbeeld moeite hebben te begrijpen wat er (qua inhoud) wordt verwacht.

Je kunt ook een beroep doen op de expertcoach om bijvoorbeeld een expertmeeting te organiseren, danwel door de expertcoach zelf of door iemand uit zijn netwerk.

##### ***De assessor***

Bij mid stakes en high stakes worden assessoren ingezet. Dit kunnen expertcoaches zijn en leerteamcoaches. Maar, niet jouw eigen leerteamcoach. Deze mag overigens wel – indien nodig – een advies uitbrengen aan de assessoren. Lees meer over de toetsing in 3.4.

#### 1.6.8 Internationalisering en internationale context

De visie van het domein Creative Business is: een grenzeloze en vrij stromende uitwisseling van kennis, vaardigheden en perspectief tussen studenten, docenten, personeel, branchepartners en externe relaties, zowel in eigen land als in de wereldwijde context van Communicatie. Binnen Creative Future kun je deelnemen aan een Exchange track om bijvoorbeeld een semester in het buitenland te studeren.





#### 1.6.9 Communicatie

Er zijn een aantal communicatiekanalen binnen Inholland die belangrijk zijn voor jou als student Communicatie.

##### ***MyStart-app***

Met deze app haal je informatie op over de start van je opleiding, studievoortgang en relevant nieuws.

##### ***Intranet Iris***

Op ons intranet Iris vind je informatie over allerlei hogeschoolbrede zaken. Denk bijvoorbeeld aan studentbegeleiding, faciliteiten, locaties en handige links.

##### ***Inholland-mail***

Via deze weg informeren we je over Inholland-brede zaken, zoals de aanmelding voor je opleiding.

##### ***Mail van de opleiding***

Via deze weg informeren we je over opleidingsspecifieke zaken.

##### ***Socials van de opleiding***

Instagram: Inholland en de verschillende locaties van de opleiding Communicatie informeren jou over actueel nieuws op hun Instagrampagina's: [Inhcom.rotterdam](https://www.instagram.com/inhcom.rotterdam) (Rotterdam); [inhcomdiemen](https://www.instagram.com/inhcomdiemen) (Diemen); [inholland.communicatie](https://www.instagram.com/inholland.communicatie) (Den Haag).

##### ***Keuzeonderwijs site CRB***

Op de [Keuzeonderwijs site CRB](#) vind je alle tracks waar jij je voor mag aanmelden. Ook worden hier de aanmelddata vermeld.

##### ***Kies op Maat***

Op de website van [Kies op Maat](#) vind je het complete onderwijsaanbod van ruim 30 Nederlandse onderwijsinstellingen.



## 2. Onderwijsprogramma jaar 1 en 2

Binnen ons onderwijsconcept zijn de leeruitkomsten leidend. We begeleiden jou om die leeruitkomsten te halen. Tussendoor evalueren we ‘formatief’: we kijken waar je staat en geven feedback, zodat je daarvan leert.

### **Formatieve evaluatie**

Toetsen zien we als leermoment. Je krijgt veel kwalitatieve feedback. Zo weet je tussentijds waar je staat. Daarnaast krijg je *feedup*: waar ga je naartoe, wat is jouw doel? En om dat doel te bereiken geven we bovendien *feed forward*: wat is er nodig en wat kan je doen om dat doel te bereiken? Deze evaluatie kan gedurende het leerproces van verschillende kanten komen: van coaches, trainers, opdrachtgevers én medestudenten. Dit maakt de formatieve evaluatie zo robuust. Ook de situaties verschillen. Soms is de evaluatie informeel in de dagelijkse leerpraktijk. En natuurlijk gebeurt het formeel. Na afronding van elke leeractiviteit komt de evaluatie in het ontwikkelportfolio te staan. Het portfolio legt eigenlijk de *journey* vast van jouw leerproces. Hierin staat het bewijs van kunnen, feedback en de reflectie daarop.

Een aantal keer per studiejaar voert de leerteamcoach een individueel voortgangsgesprek met jou waarin de stand van zaken wordt vastgelegd. Blijkt dat je rekening moet houden met een mogelijk negatief bindend studieadvies (BSA)? Dan geven we dat heel duidelijk aan in een waarschuwingsbrief. Je krijgt een brief en de opleiding zal BSA-gesprekken met jou voeren over het studieadvies.

### **Assessment (summatief)**

We toetsen ook summatief. Dan gaat het niet om de persoonlijke leerweg maar om de beoogde leeruitkomsten. Vooraf maken we duidelijk wat de leeruitkomsten en prestatie-indicatoren zijn. Niet alleen jij moet hiervan op de hoogte zijn, ook coaches, trainers en assessoren moeten weten wat ze mogen verwachten.

De beoordeling gaat via een assessmentprocedure. Hiervoor gebruiken we het Persoonlijk Ontwikkelplan en het beslisportfolio. Daarnaast voeren we een zogeheten assessmentgesprek: een individueel gesprek met twee assessoren.

### **Portfolio**

Je houdt je leerproces overzichtelijk bij in een persoonlijk en digitaal dossier: het portfolio. Er zijn twee soorten portfolio's. In het ontwikkelportfolio verzamel je formatieve bewijzen van bekwaamheid en voortgang (formatief). In het beslisportfolio selecteer je die elementen uit het ontwikkelportfolio om jouw ontwikkeling op de leeruitkomsten aan te tonen (summatief). Je toont hiermee aan dat je het vak van communicatieprofessional op niveau 1 (beroepsgeschikt) of op niveau 2 (professionaliseringsbekwaam) beheerst.

### **Samen leren**

Heel belangrijk in onze opleiding is de leergemeenschap. Je leert interactief van én met elkaar in leerteams. Een leerteam is een veilige omgeving waarin je samenkomt met maximaal tien andere studenten van de eigen locatie en met een vaste leerteamcoach. De coach begeleidt om het leerproces goed te organiseren. Naast leerteambijeenkomsten zijn er individuele gesprekken met de leerteamcoach. Het leerteam ontmoet elkaar op vaste momenten offline en online in een speciaal ingerichte leeromgeving voor de leerteams.

Jou ontwikkelen tot een communicatieprofessional, dat is de kern van ons onderwijs. We willen jou activerend het communicatievak leren. Daarom krijg je de ruimte om, in overleg met je leerteamcoach, eigen keuzes te maken uit ons aanbod van leeractiviteiten, die allemaal zinvol zijn voor jouw professionele ontwikkeling. Zo geef je vorm aan jouw eigen leertraject en profilering. Want wat motiveert nu meer dan eigen keuzes volgen? Bovendien is verantwoordelijkheid nemen over het eigen leren en professioneel handelen precies een kerneigenschap van de moderne professional. Het maken van deze eigen keuzes is misschien wel nieuw. Daarom krijg je, zeker in het eerste jaar, begeleiding van je leerteamcoach.

### ***Persoonlijk en dichtbij***

Persoonlijk en dichtbij is een belangrijk uitgangspunt voor ons nieuwe onderwijsconcept. We hadden het al over de feedback van verschillende coaches en trainers gedurende het jaar. Dankzij de robuuste en rijke formatieve feedback en het assessment Persoonlijk Ontwikkelplan weet je waar je staat en wat je moet doen om bij jouw einddoel te komen. Zo geven we volop kans het leerproces bij te sturen. Daarnaast is er de leerteamcoach die het leerteam en de individuele studenten bij dit proces begeleidt. De leerteamcoach houdt goed de vinger aan de pols. Heb je voldoende leeractiviteiten uitgevoerd? Vordert het leerproces voldoende? Wekelijks heeft de leerteamcoach contact hierover met het leerteam. Een aantal keer per studiejaar voert de leerteamcoach met iedere student een individueel gesprek. Onderling hebben leerteamcoaches tweewekelijks kalibraties. Daarnaast komen alle in jaar 1 betrokken coaches en trainers elke vier weken samen om de voortgang en mogelijke bijzonderheden te bespreken.

### **Onderwijsstructuur**

Het onderwijsprogramma voor niveau 1 (jaar 1) is verdeeld in de volgende vier typen leeractiviteiten:

1. Leerteams. Een leerteam is een vorm van samenwerkend leren. Een leerteam bestaat uit een kleine groep studenten en een leerteamcoach. Op wekelijkse basis komt het leerteam bijeen. De bijeenkomsten kunnen verschillen. De ene keer volgen studenten met elkaar een workshop, de andere keer passen ze theoretische kennis toe op een echt praktijkvraagstuk. In het leerteam pakt ieder zijn of haar rol. Ze leren elkaars 'kritische vriend' te zijn en vormen zo een sterk team. Zo ontwikkelen ze bovendien op persoonlijk en professioneel vlak en leren ze samenwerken.
2. Trainingen. Trainingen volgen studenten om de skills te ontwikkelen die ze als communicatieprofessional echt nodig hebben. Daarom zijn de trainingen noodzakelijk. De student leert onder andere oplossingsgericht denken, creatieve denktechnieken, presentatievaardigheden, schrijven en visualiseren. Ook zijn er trainingen gericht op samenwerken, gesprekstechnieken en coachende vaardigheden. De trainingen zijn divers en worden dan ook door diverse mensen gegeven, soms door trainers van de opleiding, soms door werkveldpartners en soms door beiden.
3. Praktijkvraagstukken. Om zich vakinhoudelijk te ontwikkelen, werken studenten meteen vanaf het begin aan beroepsauthentieke opdrachten van échte opdrachtgevers. De praktijkvraagstukken worden door de opleiding in overleg met onze relaties in de praktijk aangedragen. Studenten maken zelf de keuze uit praktijkvraagstukken en melden zich daarvoor aan. Zo kunnen studenten het eigen profiel vormgeven.
4. Verdiepende activiteiten. Verdiepende activiteiten bieden we aan in een gevarieerde reeks opdrachten. De student voert die opdrachten alleen of met medestudenten uit. Ze verdiepen zich in een onderwerp aan de hand van bijvoorbeeld vakliteratuur, video's, e-learningmodules, masterclasses, workshops, excursies of congresbezoeken. De verdiepende activiteiten zijn gericht op de *body of knowledge* (BoK). Ook hier kiest de student zelf waarmee hij aan de slag gaat. Aan de opdracht is een expertcoach verbonden die de student kan begeleiden bij de uitwerking.

Als voorwaarde voor deelname aan het eindassessment moet de student een combinatie van leeractiviteiten hebben uitgevoerd. De student moet de portfolio's uploaden op Moodle en Gradework om deel te kunnen nemen aan het assessment.

Het onderwijsprogramma voor niveau 2 (jaar 2) is verdeeld in de volgende vier typen leeractiviteiten:

1. Leerteams. Een leerteam is een vorm van samenwerkend leren. Een leerteam bestaat uit tien tot vijftien studenten en een leerteamcoach. Regelmatig kom je met je leerteam bijeen. Je ziet elkaar bij leerteambijeenkomsten. Je werkt met een (periodiek) ontwikkelplan waarin keuzes in je eigen leerweg gekoppeld worden aan de ontwikkeling op de leeruitkomsten. Het werk in het leerteam is gericht op 'purpose finding'. Dat betekent dat je een goed beeld hebt van je kwaliteiten en waar je persoonlijke

kracht zit. En ook waar je deze eigenschappen beroepsmatig in kunt zetten. Je leert elkaars ‘kritische vriend’ te zijn. Zo vorm je een sterk team.

2. Training en Verdieping. Verdiepende Activiteiten en Trainingen zijn gekoppeld aan communicatievraagstukken en meer geïntegreerd aan de professionele persoonlijke ontwikkeling. Trainingen volg je om de *skills* te ontwikkelen die je als communicatieprofessional nodig hebt. In jaar 2 ligt het accent op interactieve vaardigheden die je zowel online als fysiek toepast. Denk aan het leren faciliteren van een co-creatie sessie bijvoorbeeld. Of gesprekstechnieken zoals een socratisch gesprek voeren, leren interviewen, debatteren. De trainingen worden door diverse mensen gegeven, soms door trainers van de opleiding, soms door werkveldpartners en soms door beiden. Verdiepende activiteiten bieden we aan in een gevarieerde reeks opdrachten. Je voert die opdrachten alleen of met medestudenten uit. Je verdiept je in een onderwerp aan de hand van bijvoorbeeld vakliteratuur, video's, e-learningmodules, masterclasses, workshops, excursies of congresbezoeken. De verdiepende activiteiten zijn gericht op de *body of knowledge* (BoK). Ook hier kies je zelf waarmee je aan de slag gaat. Aan de opdracht is een expertcoach verbonden die je kan begeleiden bij de uitwerking.
3. Communicatievraagstukken. Om je vakinhoudelijk te ontwikkelen werk je aan vraagstukken uit de communicatiepraktijk. Net zoals in jaar 1 leggen externe opdrachtgevers opdrachten bij jullie neer. Daarnaast pakken we maatschappelijke vraagstukken op (o.a. op het gebied van stad-platteland, veiligheid, participatie, gezondheid, energietransitie, ...) waar we een bijdrage leveren aan de discussie over dit thema. In jaar 2 staan trends en actualiteiten centraal. Je maakt zelf de keuze uit communicatievraagstukken en meld je daarvoor aan. Zo kun je je eigen profilering vormgeven. Je werkt samen met studiegenoten en wordt gecoacht door praktijkcoaches bij de uitwerking van de communicatievraagstukken.
4. Meeloopstage. Tijdens de meeloopstage loop je mee met een professional uit het werkveld. Zo leer je de gang van zaken in het werkveld van binnenuit kennen. Je overlegt met je leerteamcoach over de stageplek en op basis van een werkplekscan die je maakt, geeft de leerteamcoach toestemming voor de stage. Tijdens je stage moet je begeleid worden door een begeleider van het stage-bedrijf.

### 2.1 Voorwaarden deelname toetsing niveau 1 (jaar 1)

Om de summatieve toetsen Professionele Ontwikkeling 1: portfolio & interview en Communicatie Profilering 1: portfolio & interview te kunnen behalen, moet je in staat zijn om de groei en de ontwikkeling die je als student doormaakt te duiden, per leeruitkomst. Jouw groei en ontwikkeling kun je duiden aan de hand van het vele en gevarieerde bewijsmateriaal dat je hebt gecreëerd bij de uitvoering van de leeractiviteiten. De selectie van het bewijsmateriaal is een samenhangend geheel uit leerteambijeenkomsten, praktijkvraagstukken, trainingen en verdiepende activiteiten. Het bewijsmateriaal omvat de beroeps(deel)producten, vaardigheden en kennis die je hebt ontwikkeld en de feedback die je daarop hebt gekregen van peers, trainers, coaches en opdrachtgevers. Om vast te stellen of je jouw groei voldoende zichtbaar maakt, vraag je vroegtijdig advies aan je leerteamcoach (vroegtijdig is vier weken voor de toetsdatum). Jouw coach geeft in een gesprek aan of je aan de ingangseisen voor de summatieve toetsing voldoet en licht zijn advies mondeling toe.

Om deel te nemen aan de summatieve toets Persoonlijk Ontwikkelplan 1 toon je aan dat je minimaal vier verschillende leeractiviteiten hebt uitgevoerd (of aan het uitvoeren bent) en opgenomen hebt in je ontwikkelportfolio. De leerteamcoach checkt dit aan de hand van je ontwikkelportfolio.

### 2.2 Voorwaarden deelname toetsing niveau 2 (jaar 2 en hoger)

Om de summatieve toets *professionele ontwikkeling en communicatie profilering 2 te kunnen behalen*, moet je in staat zijn om de groei en de ontwikkeling die je als student doormaakt te duiden, per leeruitkomst. Jouw groei en ontwikkeling kun je duiden aan de hand van het vele en gevarieerde bewijsmateriaal dat je hebt gecreëerd bij de uitvoering van de leeractiviteiten. De selectie van het bewijsmateriaal is een samenhangend geheel uit leerteambijeenkomsten, communicatievraagstukken, meeloopstage, trainingen en verdiepende activiteiten. Het

bewijsmateriaal omvat de beroeps(deel)producten, vaardigheden en kennis die je hebt ontwikkeld en de feedback die je daarop hebt gekregen van peers, trainers, coaches en opdrachtgevers. Om vast te stellen of je groei voldoende zichtbaar maakt, vraag je vroegtijdig advies aan je leerteamcoach (vroegtijdig is vier weken voor de toetsdatum). Jouw coach geeft je in dit adviesgesprek een indicatie of je portfolio op niveau is om in te kunnen dienen voor de summatieve toets.

Om deel te nemen aan de summatieve toets toon je aan dat je veel gevarieerde datapunten hebt verzameld voor niveau 2 waarbij je vijf verschillende vormen van leeractiviteiten hebt uitgevoerd (of aan het uitvoeren bent) en opgenomen hebt in je ontwikkelportfolio. De leerteamcoach checkt dit aan de hand van je ontwikkelportfolio.

Om deel te nemen aan de summatieve toets *professionele ontwikkeling en communicatie profilering 2* moet je de toetsen van niveau 1 behaald hebben.

Om deel te nemen aan onderwijsactiviteiten in jaar 3 en 4 (niveau 3) moet je niveau 2 hebben behaald.

### 2.3 Participatie en aanwezigheidsplicht

Het onderwijs van de opleiding kent formeel geen aanwezigheidsplicht. Echter, jouw aanwezigheid en actieve participatie tijdens de leeractiviteiten zijn nodig om jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling vorm te geven en aan te tonen. Bijeenkomsten en andere leeractiviteiten spelen een cruciale rol bij het realiseren van de gewenste ontwikkeling op de leeruitkomsten (denk aan samenwerken, verbinden en begeleiden, het checken van (deel)producten, et cetera)

Tevens is interactie met medestudenten, coaches en trainers noodzakelijk om feedback te verkrijgen. Deze feedback heb je nodig om te kunnen reflecteren en vervolgens jouw portfolio samen te kunnen stellen.

### 2.4 Studiebegeleiding

Tijdens de start van de opleiding krijg je een leerteamcoach toegewezen. Je bekijkt met deze leerteamcoach welke route jij gaat afleggen. Je brengt in kaart wie je al bent, wat je al kan, en wat er nog ontwikkeld moet worden. De leerteamcoach begeleidt jou in het bereiken van de doelen en de studievoortgang. Een leerteamcoach wordt gekoppeld aan ongeveer tien studenten ('leerteam') en blijft gedurende het gehele eerste studiejaar hun leerteamcoach. De leerteamcoach coacht de student in zijn (individuele) professionele en persoonlijke ontwikkeling. Dit is maatwerk en daarmee heeft de leerteamcoach een belangrijke rol. Hij coacht de student bij zijn leerproces, waarbij hij de student stimuleert tot het ontwikkelen van alle leeruitkomsten.

De leerteamcoach dient dus ook kennis te hebben van de inhoud van het communicatievak. Het is immers de bedoeling dat je op het moment van summatieve toetsing voldoende bewijzen van kunnen heeft opgeleverd en verzameld. Daarbij coacht hij jou bij het bewust kiezen van de op dat moment best passende opdrachten.

De leerteamcoach is een van de betrokkenen die de student formatieve feedback geeft. Hij is ook aanwezig bij het assessment van het Persoonlijk Ontwikkelplan.

### 2.5 Portfolio

Je houdt je leerproces overzichtelijk bij in een persoonlijk en digitaal dossier: het portfolio. Er zijn twee soorten portfolio's. In het ontwikkelportfolio verzamel je formatieve bewijzen van bekwaamheid en voortgang (formatief). Voor het beslisportfolio selecteer je die elementen uit het ontwikkelportfolio die jouw ontwikkeling op de 7 leeruitkomsten het beste aantonen (summatief). Voor elke leeruitkomst stel je een pagina samen volgens het template. Naast de 7 pagina's voor de leeruitkomsten voeg je tot slot een bijlage toe met jouw ontwikkelportfolio. Dit ontwikkelportfolio heb je gedurende het jaar gevuld door pagina's aan te maken ter afronding van leeractiviteiten of fase uit leeractiviteiten. Daarover heb je een formatieve evaluatie ontvangen van de desbetreffende coach. Deze losse pagina's voeg je samen in een collectie waarvan je een link aanmaakt.

Deze link plaats je op de laatste pagina in het beslisportfolio. Het ontwikkelportfolio wordt niet beoordeeld maar dient als naslagwerk voor de assessoren. Het toevoegen van het ontwikkelportfolio is een vereiste. Je toont hiermee aan dat je het vak van communicatieprofessional als eerstejaars student op niveau 1 (beroepsgeschikt) of als tweedejaars student op niveau 2 (professionaliseringsbekwaam) beheerst.

De portfolio's (Mahara) zijn toegankelijk via het Leer Management Systeem (LMS) van de hogeschool. De verantwoordelijkheid om het (digitale) portfolio te beheren en up-to-date te houden ligt bij jou als student. De student moet de portfolio's uploaden op Moodle en Gradework om deel te kunnen nemen aan het assessment.

Je bent verplicht om op verzoek inzage te geven in je (digitale) portfolio's in het kader van het onderwijs, accreditatie of toets omdat de portfolio's deel uitmaken van het onderwijsprogramma. Wanneer het beslisportfolio wordt ingeleverd ter beoordeling zorgt de opleiding voor archivering van dat deel waarover de toetsing heeft plaatsgevonden.

## 2.6 Herkansingsbeleid

De opleiding biedt twee toetskansen per studiejaar. Het gaat dan om de toetsen Persoonlijk Ontwikkelplan 1; Professionele Ontwikkeling 1: portfolio & interview; en Communicatie Profilerings 1: portfolio & interview. Voor niveau 1 (studiejaar 1) en de toets *professionele ontwikkeling en communicatie profilerings 2* in voor niveau 2 (studiejaar 2).

De leerteamcoach begeleidt dit proces individueel en op maat. We zorgen ervoor dat je als student voldoende tijd hebt voor de herkansing. Het zou immers kunnen dat je jouw kunnen moet aantonen door nieuwe leeractiviteiten uit te voeren. We hebben een vaste inleverdeadline om het Persoonlijk Ontwikkelplan 1 en het beslisportfolio voor de eerste kans in te leveren. Heb je een tweede kans nodig? Dan is die standaard minimaal 3 weken na het eerste assessmentgesprek (CGI – assessment). Op deze manier krijg je voor alle onderwijseenheden twee toetskansen.



## 2.6.1 Herkansingen voor niveau 1 (studiejaar 1)

### Herkansen Persoonlijk Ontwikkelplan 1

Bij een onvoldoende zal de student in het gesprek met de leerteamcoach de verbeterpunten doornemen. De student heeft vervolgens een aantal weken om het beslisportfolio te verbeteren en opnieuw in te leveren voor beoordeling.

### Herkansen beslisportfolio en/of mondeling assessment

Voor de toetsen Professionele Ontwikkeling 1: portfolio & interview en Communicatie Profilerings 1: portfolio & interview onderscheiden we de volgende herkansingen:

Scenario – Kans 1	Afspraak herkansing	Kans 2
Beslisportfolio niet voldoende omdat de student niet genoeg leeractiviteiten heeft uitgevoerd.	Tijdens het gesprek bespreken we met de student dat hij minimaal 3 weken de tijd heeft om door te gaan met leren. Hij voert meer leeractiviteiten uit.	Wij beoordelen het beslisportfolio dat is aangevuld met bewijsmateriaal van nieuwe leeractiviteiten en wij voeren het gesprek (CGI – assessment) met de student.
Beslisportfolio niet voldoende omdat de student bewijsstukken heeft aangeleverd die niet toereikend zijn om zijn ontwikkeling te onderbouwen.	Tijdens het gesprek bespreken we met de student dat we hebben gezien dat hij zich voldoende heeft ontwikkeld, maar dat hij zijn beslisportfolio moet aanvullen met ander bewijsmateriaal.	Wij beoordelen het beslisportfolio dat is aangevuld met ander bewijsmateriaal en wij voeren het gesprek (CGI – assessment) met de student.
Beslisportfolio voldoende, maar tijdens het gesprek blijkt dat de student niet voldoende in staat is een professionele dialoog met ons te voeren.	Aan het einde van het gesprek bespreken we met de student dat hij opnieuw een gesprek krijgt om daarin alsnog te laten zien dat hij in staat is om een professionele dialoog te voeren.	Wij voeren opnieuw het gesprek op basis van het oorspronkelijke beslisportfolio.

Niveau 1 (jaar 1): Indien de algemene eis taal onvoldoende (score Nee) heeft gekregen en/of de bijlage met de collectie van het ontwikkelportfolio niet correct is bijgevoegd dan hoeft bij de herkansing het assessmentgesprek niet opnieuw plaats te vinden. De examiner kijkt dan alleen nog naar het schriftelijk beslisportfolio. In alle andere gevallen geldt dat er opnieuw een assessmentgesprek plaatsvindt.

### Herkansen in een hoger studiejaar

Bij een herkansing van een onderwijseenheid voor niveau 1 (studiejaar 1) in een volgend studiejaar geldt dat je het beslisportfolio en/of het assessmentgesprek afrondt op het moment dat jij daar klaar voor bent. Daar zijn dus geen vaste data voor. Er klaar voor zijn betekent dat je voldoende bewijsmateriaal verzameld hebt en/of dat je je voldoende hebt voorbereid op het assessmentgesprek. Je bespreekt je voorstel om af te ronden met je leerteamcoach. Bij goedkeuring door de leerteamcoach wordt er door de opleiding een datum voor inleveren en/of voeren van het assessmentgesprek ingepland.



## 2.6.2 Herkansen voor niveau 2 (studiejaar 2 en hoger)

### Herkansen beslisportfolio en/of mondeling assessment

Voor de toets *professionele ontwikkeling en communicatie profilering 2* onderscheiden we de volgende herkansingen:

Scenario – Kans 1	Afspraak herkansing	Kans 2
Beslisportfolio niet voldoende omdat de student niet genoeg leeractiviteiten heeft uitgevoerd.	Tijdens het gesprek bespreken we met de student dat hij minimaal 3 weken de tijd heeft om door te gaan met leren. Hij voert meer leeractiviteiten uit.	Wij beoordelen het beslisportfolio dat is aangevuld met bewijsmateriaal van nieuwe leeractiviteiten en wij voeren het gesprek (CGI – assessment) met de student.
Beslisportfolio niet voldoende omdat de student bewijsstukken heeft aangeleverd die niet toereikend zijn om zijn ontwikkeling te onderbouwen.	Tijdens het gesprek bespreken we met de student dat we hebben gezien dat hij zich voldoende heeft ontwikkeld, maar dat hij zijn beslisportfolio moet aanvullen met ander bewijsmateriaal.	Wij beoordelen het beslisportfolio dat is aangevuld met ander bewijsmateriaal en wij voeren het gesprek (CGI – assessment) met de student.
Beslisportfolio voldoende, maar tijdens het gesprek blijkt dat de student niet voldoende in staat is een professionele dialoog met ons te voeren.	Aan het einde van het gesprek bespreken we met de student dat hij opnieuw een gesprek krijgt om daarin alsnog te laten zien dat hij in staat is om een professionele dialoog te voeren.	Wij voeren opnieuw het gesprek op basis van het oorspronkelijke beslisportfolio.

Niveau 2 (jaar 2): Indien de algemene eis taal onvoldoende (score Nee) heeft gekregen en/of de bijlage met de collectie van het ontwikkelportfolio niet correct is bijgevoegd. Dan hoeft bij de herkansing het assessmentgesprek niet opnieuw plaats te vinden. De examinerator kijkt dan alleen nog naar het schriftelijk beslisportfolio. In alle andere gevallen geldt dat er opnieuw een assessmentgesprek plaatsvindt.

### Herkansen in een hoger studiejaar

Bij een herkansing van een onderwijseenheid van niveau 2 (studiejaar 2) in een volgend studiejaar geldt dat je het beslisportfolio en/of het assessmentgesprek afrondt op het moment dat jij daar klaar voor bent. Daar zijn dus geen vaste data voor. Er klaar voor zijn betekent dat je voldoende bewijsmateriaal verzameld hebt en/of dat je voldoende hebt voorbereid op het assessmentgesprek. Je bespreekt je voorstel om af te ronden met je leerteamcoach. Bij goedkeuring door de leerteamcoach wordt er door de opleiding een datum voor inleveren en/of voeren van het assessmentgesprek ingepland.

Je mag twee kansen per studiejaar gebruiken. Let bij de planning van deze kansen op het moment waarop je aan studiejaar 3 en/of 4 wilt beginnen. Zie 3.3 voorwaarden deelname.

## 2.7 Beschrijving Onderwijs en toetsen

### Totaal overzicht studiejaar 1:

Onderwijseenheid (Sem1)	Examenonderdeel	Credits	Kwalitatieve eis BSA-norm
Persoonlijke Ontwikkeling 1	Persoonlijke Ontwikkeling	10	Nee

Onderwijseenheid (Sem 2)	Examenonderdeel	Credits	Kwalitatieve eis BSA-norm
Professionele Ontwikkeling 1	Professionele Ontwikkeling	20	Nee
Communicatie Profilerings 1	Communicatie Profilerings	30	Ja

### Totaal overzicht studiejaar 2:

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits	Kwalitatieve eis BSA-norm
Professionele Ontwikkeling en communicatie profilerings 2	Professionele Ontwikkeling en communicatie profilerings 2	60	Nee

### 2.7.1 Beschrijving onderwijs en toetsen studiejaar 1

#### Persoonlijke Ontwikkeling 1 - 2420BCOM1Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielaast in credits
1	Semester 1	Persoonlijke Ontwikkeling	Nee	10

Naam en code toets	Beoordelings-schaal	Vereiste minimum-score	Wegings-factor	Aantal studie-uren
Persoonlijk Ontwikkelplan 1, 2420BCOM1A	V/OV	V	100%	280

Inhoud onderwijseenheid	<p>Bij Persoonlijke Ontwikkeling laat de student zien of regie over het leerproces wordt gevoerd en of hij in staat is tot reflectie.</p> <p>De student maakt een persoonlijk ontwikkelplan waarin hij laat zien dat hij een genuanceerd en reëel zelfinzicht heeft. Hij gebruikt de Lumina profielschets om inzicht te krijgen in zijn kernkwaliteiten en zijn mogelijke ontwikkelpunten. De student toont in zijn plan ook aan dat hij regie kan nemen over zijn eigen ontwikkeling. Hij maakt duidelijk welke ontwikkeling hij al heeft gemaakt op alle zeven leeruitkomsten. Hij gebruikt zijn ontwikkelportfolio zodat hij zijn persoonlijke en professionele groei goed kan onderbouwen. In het ontwikkelportfolio laat hij de leeractiviteiten zien die hij vanaf september heeft gedaan:</p> <p>leerteambijeenkomsten, trainingen, verdiepende activiteiten en een</p>
-------------------------	--



	<p>praktijkvraagstuk. Al deze activiteiten moet hij dus gedaan hebben om zijn persoonlijk ontwikkelplan op te kunnen stellen. Ook heeft hij op al deze activiteiten gereflecteerd en heeft hij actief feedback gevraagd.</p> <p>Daarnaast maakt de student een activiteitenplan om te laten zien hoe hij zich de rest van het studiejaar wil ontwikkelen. Waar staat hij nu en hoe komt hij bij zijn einddoel? Hij stelt uitdagende doch realistische doelen.</p>
Fase in bachelopleiding	Beroepsgeschied.
Eindkwalificaties	Ik neem aantoonbaar regie over mijn eigen ontwikkeling en beschik - op basis van feedback - over een genuanceerd en reëel zelfinzicht (mijn sterke en zwakke punten). Zodoende kan ik uitdagende doch realistische doelen stellen, voor mijn persoonlijke en professionele groei.
Voorwaarde tot deelname (zie ook art. 29 OER)	Geen
Compensatie (zie ook art. 127 OER)	Nee
Bijzonderheden	Geen
Toetsdoelen/criteria	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gebruikt de Lumina profielschets en de verkregen feedback van coaches en peers ter onderbouwing van zijn kernkwaliteiten en ontwikkelpunten. De student laat zien zelfinzicht te hebben.</li> <li>- geeft bij alle zeven leeruitkomsten aan hoe hij zich heeft ontwikkeld. Hij gebruikt zijn ontwikkelportfolio om aan te tonen welke leeractiviteiten hij heeft uitgevoerd. Het gaat daarbij om: leerteambijeenkomsten, trainingen, verdiepende activiteiten en een praktijkvraagstuk. De student laat zien dat hij feedback heeft gevraagd en op al deze activiteiten heeft gereflecteerd.</li> <li>- formuleert uitdagende doch realistische doelstellingen voor zijn verdere persoonlijke en professionele ontwikkeling. Deze doelstellingen zijn SMART geformuleerd en gericht op de ontwikkeling van de zeven leeruitkomsten.</li> <li>- stelt een persoonlijk actieplan op. Hieruit blijkt wat de student daadwerkelijk gaat doen om zijn eerder geformuleerde doelstellingen te bereiken. De student laat zien dat hij regie kan nemen over zijn eigen ontwikkeling.</li> </ul>
Uitwerking toetsvormen	<p>Andere wijze met toetszitting.</p> <p>Binnen ons onderwijsconcept zijn de leeruitkomsten leidend. We begeleiden jou om die leeruitkomsten te halen. Tussendoor evalueren we 'formatief': we kijken waar je staat en geven feedback, zodat je daarvan leert.</p> <p><b>Formatieve evaluatie</b></p> <p>Je krijgt als student veel kwalitatieve feedback. Die feedback komt van verschillende kanten: van coaches, trainers, opdrachtgevers en medestudenten. Zo weet je tussentijds waar je staat. Daarnaast krijg je <i>feedup</i>: waar ga je naartoe, wat is jouw doel? En om dat doel te bereiken geven we bovendien <i>feed forward</i>: wat is er nodig en wat kan je doen om dat doel te bereiken?</p>

	<p>Na afronding van elke leeractiviteit komt een evaluatie in het ontwikkelportfolio te staan. Het ontwikkelportfolio legt eigenlijk jouw <i>journey</i> vast. Hierin staat het bewijs van kunnen, feedback en de reflectie daarop.</p> <p><b>Assessment (summatief)</b>          We toetsen ook summatief. Hiervoor gebruiken we het Persoonlijk Ontwikkelplan. We toetsen of je een reëel zelfinzicht hebt en of je de regie over je eigen ontwikkeling kunt nemen.          De beslissing wordt genomen alleen op basis van het beslisportfolio.</p> <p><b>Beoordeling</b>          Voor het Persoonlijk Ontwikkelplan levert de student een beslisportfolio in op Gradework op een bepaalde datum. Voor dit beslisportfolio is een template beschikbaar.          Het beslisportfolio wordt beoordeeld door de leerteamcoach en een onafhankelijke assessor. De leerteamcoach is de 2e assessor. Het vier -ogen principe leidt vervolgens tot een voldoende betrouwbare en objectieve beslissing of de student voldoende / onvoldoende regie neemt over zijn / haar eigen ontwikkeling en over een genuanceerd en reëel zelfinzicht beschikt. In het beoordelingsformulier op Gradework wordt de beslissing beargumenteerd. Na publicatie kan de student de beoordeling nalezen.          De leerteamcoach geeft vervolgens in gesprek met de student een mondelinge terugkoppeling van de beoordeling.</p>
<p>Werkvormen en onderwijsactiviteiten</p>	<p>Het onderwijsprogramma is verdeeld in vier typen leeractiviteiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Leerteams</u>. Een leerteam is een vorm van samenwerkend leren. Een leerteam bestaat uit maximaal tien studenten en een leerteamcoach. Op wekelijkse basis kom je met je leerteam bijeen. Je ziet elkaar voor de weekstart en -afsluit en bij leerteambijeenkomsten. De invulling van de bijeenkomsten kan verschillen. De ene keer volg je met elkaar een workshop, de andere keer breng je een eigen leervraag in. In het leerteam pakt ieder zijn of haar rol. Je leert elkaars 'kritische vriend' te zijn. Zo vorm je een sterk team. Je ontwikkelt je bovendien op persoonlijk en professioneel vlak en je leert samenwerken.</li> <li>2. <u>Trainingen</u>. Trainingen volg je om de <i>skills</i> te ontwikkelen die je als communicatieprofessional echt nodig hebt. Daarom zijn de trainingen noodzakelijk. Je leert creatieve denktechnieken, presentatievaardigheden, schrijven en visualiseren. Ook zullen er trainingen zijn gericht op digitale communicatie en design thinking. De trainingen zijn divers en worden dan ook door diverse mensen gegeven, soms door trainers van de opleiding, soms door werkveldpartners en soms door beiden.</li> <li>3. <u>Praktijkvraagstukken</u>. Om je vakinhoudelijk te ontwikkelen werk je meteen vanaf het begin aan vraagstukken uit de communicatiepraktijk van echte opdrachtgevers.</li> </ol> <p>De praktijkvraagstukken worden door de opleiding aangedragen. Je maakt zelf de keuze uit praktijkvraagstukken en meld je daarvoor aan. Zo kun je je eigen profilering vormgeven.</p>

	<p>4. <u>Verdiepende activiteiten</u>. Verdiepende activiteiten bieden we aan in een gevarieerde reeks opdrachten. Je voert die opdrachten alleen of met een medestudent uit. Je verdiept je in een onderwerp aan de hand van bijvoorbeeld vakliteratuur, video's, e-learningmodules, masterclasses, workshops, excursies of congresbezoeken. De verdiepende activiteiten zijn gericht op de <i>body of knowledge</i> (BoK). Ook hier kies je zelf waarmee je aan de slag gaat. Aan de opdracht is een expertcoach verbonden die je kan begeleiden bij de uitwerking.</p>
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Minimaal 4 dagen per week zijn een leerteamcoach, praktijkcoach en/of expertcoach aanwezig voor directe ondersteuning en coaching. Leerteambijeenkomsten en trainingen worden ingepland. Een aantal keer per studiejaar heb je een individueel gesprek met je leerteamcoach.</p>
Verplichte aanwezigheid (zie ook art. 115 OER)	<p>Het onderwijs van de opleiding kent formeel geen aanwezigheidsplicht. Echter, jouw aanwezigheid en actieve participatie tijdens de leeractiviteiten zijn nodig om jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling vorm te geven en aan te tonen. Bijeenkomsten en andere leeractiviteiten spelen een cruciale rol bij het realiseren van de gewenste ontwikkeling op de leeruitkomsten. Tevens is interactie met medestudenten, coaches en trainers noodzakelijk om feedback te verkrijgen. Deze feedback heb je nodig om te kunnen reflecteren en vervolgens jouw persoonlijk ontwikkelplan samen te kunnen stellen.</p>
Toegestane hulpmiddelen	<p>Alle hulpmiddelen zijn toegestaan.</p>

## Professionele Ontwikkeling 1 – 2420BCOM2Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
1	Semester 2	Professionele Ontwikkeling	Nee	20

Naam en code toets	Beoordelings-schaal	Vereiste minimum-score	Wegings-factor	Aantal studie-uren
Professionele Ontwikkeling 1: portfolio & interview, 2420BCOM2A	V/OV	V	100%	560

Inhoud onderwijseenheid	Centraal in deze onderwijseenheid staan de leeruitkomsten op het gebied van: lef, empathie en reflectief vermogen.
Fase in bachelopleiding	Beroepsgeschied.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Lef:</b> Ik draag een eigen communicatievisie uit waarmee ik gehoord en gezien word.</li> <li>- <b>Empathie:</b> Ik verplaatst me in anderen, kom tot inzichten en formuleer op basis daarvan uitgangspunten voor samenwerking in een professionele context.</li> <li>- <b>Reflectief vermogen:</b> Vanuit een kritische houding reflecteer ik op mijn professionele rol, de samenwerking en mijn professionele activiteiten.</li> </ul>
Voorwaarde tot deelname (zie ook art. 29 OER)	Geen
Compensatie (zie ook art. 127 OER)	Nee
Bijzonderheden	Geen
Toetsdoelen/criteria	<p><b>Lef</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ik discussieer actief met mijn coach en experts en durf mijn mening binnen het projectteam te uiten.</li> <li>- Ik neem opdrachten/ (deel)taken aan waar ik optimaal van kan leren, vraag gedurende het proces om feedback bij mijn coach, experts en peers, en blijf positief bij kritiek en/ of tegenslag.</li> </ul> <p>Ik bespreek en vergelijk samen met mijn teamleden, coach en experts mijn eigen creaties en die van anderen, en durf vanuit dat referentiekader duidelijk een eigen positie in te nemen.</p> <p><b>Empathie</b></p> <p>Ik ken mijn eigen drijfveren en emoties, snap ik dat drijfveren en emotie van anderen daarvan verschillen en ben ik bereid om eigen ideeën bij te stellen en mijn gedrag af te stemmen, om tot een gezamenlijke oplossing te komen. Mede op basis van enkele aangereikte methoden leef ik mij in de gevoelens, standpunten, wensen, voorkeuren en behoeften van teamleden, de opdrachtgever en doelgroepleden. Ik stem mijn gedrag daar op af teneinde de effectiviteit van mijn bijdrage in de samenwerking te optimaliseren.</p> <p><b>Reflectief vermogen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ik neem aantoonbaar regie over mijn eigen ontwikkeling en beschik - op basis van feedback - over een genuanceerd en reëel</li> </ul>

	<p>zelfinzicht (mijn sterke en zwakke punten). Zodoende kan ik uitdagende doch realistische doelen stellen voor mijn persoonlijke en professionele groei.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Op basis van enkele aangereikte reflectiemethoden beschik ik over inzicht in de sterke en zwakke punten van de teamleden. Ik benut de inzichten uit de reflectiemethoden constructief ten gunste van de teamleden, het ontwikkelproces en de samenwerking met teamleden en de opdrachtgever. Op basis van enkele aangereikte reflectiemethoden overdenk ik keuzes tijdens of na het uitvoeren van activiteiten. De inzichten die ik hierbij opdoe gebruik ik voor het verbeteren van bestaande en/of nieuwe activiteiten.</li> </ul>
Uitwerking toetsvormen	<p>Andere wijze met toetszitting.</p> <p>Binnen ons onderwijsconcept zijn de leeruitkomsten leidend. We begeleiden jou om die leeruitkomsten te halen. Tussendoor evalueren we 'formatief': we kijken waar je staat en geven feedback, zodat je daarvan leert.</p> <p><b>Formatieve evaluatie</b></p> <p>Je krijgt als student veel kwalitatieve feedback. Die feedback komt van verschillende kanten: van coaches, trainers, opdrachtgevers en medestudenten. Zo weet je tussentijds waar je staat. Daarnaast krijg je <i>feedup</i>: waar ga je naartoe, wat is jouw doel? En om dat doel te bereiken geven we bovendien <i>feed forward</i>: wat is er nodig en wat kan je doen om dat doel te bereiken?</p> <p>Na afronding van elke leeractiviteit komt een evaluatie in het ontwikkelportfolio te staan. Het ontwikkelportfolio legt eigenlijk jouw <i>journey</i> vast. Hierin staat het bewijs van kunnen, feedback en de reflectie daarop.</p> <p><b>Assessment (summatief)</b></p> <p>We toetsen ook summatief. Hiervoor gebruiken we het beslisportfolio. Daarnaast voeren we een zogeheten assessmentgesprek: een individueel gesprek met twee onafhankelijke assessoren. In het <u>beslisportfolio</u> selecteer je de elementen uit het ontwikkelportfolio om jouw ontwikkeling op de leeruitkomsten te laten zien. Je laat gevarieerde bewijzen zien die afkomstig zijn uit de vier leeractiviteiten. Je toont hiermee aan dat je het vak van communicatieprofessional op niveau 1 (beroepsgeschikt) beheerst.</p>
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Het onderwijsprogramma is verdeeld in vier typen leeractiviteiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Leerteams</u>. Een leerteam is een vorm van samenwerkend leren. Een leerteam bestaat uit maximaal tien studenten en een leerteamcoach. Op wekelijkse basis kom je met je leerteam bijeen. Je ziet elkaar voor de weekstart en -afsluit en bij leerteambijeenkomsten. De invulling van de bijeenkomsten kan verschillen. De ene keer volg je met elkaar een workshop, de andere keer breng je een eigen leervraag in. In het leerteam pakt ieder zijn of haar rol. Je leert elkaars 'kritische vriend' te zijn. Zo vorm je een sterk team. Je ontwikkelt je bovendien op persoonlijk en professioneel vlak en je leert samenwerken.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. <u>Trainingen</u>. Trainingen volg je om de <i>skills</i> te ontwikkelen die je als communicatieprofessional echt nodig hebt. Daarom zijn de trainingen noodzakelijk. Je leert creatieve denktechnieken, presentatievaardigheden, schrijven en visualiseren. Ook zullen er trainingen zijn gericht op digitale communicatie en design thinking. De trainingen zijn divers en worden dan ook door diverse mensen gegeven, soms door trainers van de opleiding, soms door werkveldpartners en soms door beiden.</li> <li>3. <u>Praktijkvraagstukken</u>. Om je vakinhoudelijk te ontwikkelen werk je meteen vanaf het begin aan vraagstukken uit de communicatiepraktijk van echte opdrachtgevers. De praktijkvraagstukken worden door de opleiding aangedragen. Je maakt zelf de keuze uit praktijkvraagstukken en meld je daarvoor aan. Zo kun je je eigen profilering vormgeven.</li> <li>4. <u>Verdiepende activiteiten</u>. Verdiepende activiteiten bieden we aan in een gevarieerde reeks opdrachten. Je voert die opdrachten alleen of met een medestudent uit. Je verdiept je in een onderwerp aan de hand van bijvoorbeeld vakliteratuur, video's, e-learningmodules, masterclasses, workshops, excursies of congresbezoeken. De verdiepende activiteiten zijn gericht op de <i>body of knowledge</i> (BoK). Ook hier kies je zelf waarmee je aan de slag gaat. Aan de opdracht is een expertcoach verbonden die je kan begeleiden bij de uitwerking.</li> </ol>
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	Minimaal 4 dagen per week zijn een leerteamcoach, praktijkcoach en/of expertcoach aanwezig voor directe ondersteuning en coaching. Leerteambijeenkomsten en trainingen worden ingepland. Een aantal keer per studiejaar heb je een individueel gesprek met je leerteamcoach.
Verplichte aanwezigheid (zie ook art. 115 OER)	Het onderwijs van de opleiding kent formeel geen aanwezigheidsplicht. Echter, jouw aanwezigheid en actieve participatie tijdens de leeractiviteiten zijn nodig om jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling vorm te geven en aan te tonen. Bijeenkomsten en andere leeractiviteiten spelen een cruciale rol bij het realiseren van de gewenste ontwikkeling op de leeruitkomsten. Tevens is interactie met medestudenten, coaches en trainers noodzakelijk om feedback te verkrijgen. Deze feedback heb je nodig om te kunnen reflecteren en vervolgens jouw persoonlijk ontwikkelplan samen te kunnen stellen.
Toegestane hulpmiddelen	Alle hulpmiddelen zijn toegestaan.

## Communicatie Profilering 1 - 2420BCOM3Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielaast in credits
1	Semester 2	Communicatie Profilering	Ja	30

Naam en code toets	Beoordelings-schaal	Vereiste minimum-score	Wegings-factor	Aantal studie-uren
Communicatie Profilering 1: portfolio & interview, 2420BCOM3A	V/OV	V	100%	840

Inhoud onderwijseenheid	Centraal in deze onderwijseenheid staan de communicatie specifieke leeruitkomsten op het gebied van: doelgroep, gedrag en context; communicatie-interventies; verbinden en begeleiden; en ontdekken en checken.
Fase in bachelopleiding	Beroepsgeschied.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Doelgroep, gedrag en context:</b> Ik snap doelgroepgedrag en kan dat interpreteren binnen de context van de opdracht.</li> <li>- <b>Communicatie-interventies:</b> Ik formuleer bruikbare oplossingen voor communicatie-interventies, vertaal die oplossingen in krachtige communicatieconcepten, en creëer testbare uitwerkingen die in lijn zijn met het achterliggend concept.</li> <li>- <b>Verbinden en begeleiden:</b> Ik bevorder samenwerking door middel van het initiëren van ontmoetingen en het verbeteren van de communicatieve vaardigheden van individuen en groepen (organisaties)</li> <li>- <b>Ontdekken en checken:</b> Ik analyseer doelgroep, gedrag en context (ontdekken) en check herhaaldelijk mijn creaties, zodat ik in een iteratief proces van 'ontdekken &amp; checken' toewerk naar een impactvolle communicatie-interventie.</li> </ul>
Voorwaarde tot deelname (zie ook art. 29 OER)	Geen
Compensatie (zie ook art. 127 OER)	Nee
Bijzonderheden	Geen
Toetsdoelen/criteria	<p><b>Doelgroep, gedrag en context:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ik identificeer (en segmenteer) relevante doelgroepen en analyseer hun emoties, normen, waarden, wensen en/ of behoeften op basis van primair en/of secundair verkregen (online) data.</li> <li>- Ik analyseer relevante issues en trends in de omgeving waarin de opdrachtgever actief is (of in de context van de opdracht).</li> <li>- Met digitale middelen en relevante software analyseer ik samen met teamleden online data, teneinde inzicht in de doelgroep en hun (media)gedrag.</li> </ul> <p><b>Communicatie-interventies:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ik formuleer bruikbare oplossingsrichtingen (strategie/ advies/ frame, aanvliegroute of format) die helder zijn gericht op de gestelde communicatiedoelen. De geformuleerde oplossingsrichtingen sluiten daarbij aantoonbaar aan bij de betreffende doelgroep(en).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ik ontwikkel betekenisvolle concepten om oplossingsrichtingen te communiceren. Daarbij beschrijf ik in een heldere tekst de verschillende overwegingen die centraal hebben gestaan tijdens het ontwikkelproces en kan ik de gemaakte keuzen helder verantwoorden, zodat het creatieve maakproces (concepting) van de communicatie-interventie transparant wordt.</li> <li>- Ik creëer testbare uitwerkingen (teksten, beelden, acties, applicaties, onderdelen, middelen, e.d.) die in lijn zijn met het achterliggend concept. In de creatie van communicatie-interventies houd ik aantoonbaar rekening met gevoelens, standpunten, wensen, voorkeuren en behoeften van de opdrachtgever en de communicatiedoelgroep, teneinde de impact van de interventie te optimaliseren.</li> <li>- Ik begrijp op welke wijze (digitale) media effectief ingezet kunnen worden bij communicatie-interventies en kan de keuzen over de inzet van (digitale) media bij de communicatie-interventie helder verantwoorden.</li> </ul> <p><b>Verbinden en begeleiden:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ik analyseer het netwerk binnen en rondom de opdracht(gever) waarbij ik de verschillende stakeholders prioriteer en kansen en bedreigingen voor de opdracht(gever) identificeer.</li> <li>- Ik organiseer bijeenkomsten en stimuleer interactie die de samenwerking binnen het projectteam en met de opdrachtgever ten goede komen. Ik ondersteun anderen in hun communicatief handelen.</li> <li>- Samen met teamleden ontwikkel en onderhoud ik online communities.</li> </ul> <p><b>Ontdekken en checken:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ik pas een aangereikte onderzoeksaanpak correct toe, waarmee ik in verschillende iteraties van 'ontdekken &amp; checken' toewerk naar impactvolle communicatie-interventies. Ik kan de fases, deelresultaten en methoden in die onderzoeksaanpak benoemen, zodat het ontwikkelproces van de communicatie interventie helder wordt.</li> <li>- Ik beschrijf de uitkomsten van het ontdekken en checken zodat duidelijk wordt welke relevante inzichten ik ontdekt heb voor het ontwikkelen van een communicatie-interventie.</li> <li>- Ik check content, deelresultaten en/ prototypen en interpreteer de tussentijds verkregen data en feedback. Op basis daarvan doe ik aanbevelingen ten gunste van de communicatie-interventie.</li> <li>- Ik ontwikkel toegepaste kennis en inzichten ter ondersteuning van iteraties van 'ontdekken &amp; checken' en doe dat op basis van kennis uit vakliteratuur en eigen veldonderzoek. Met aangereikte digitale onderzoeks- en analyse tools, en in samenwerking met teamleden, analyseer en interpreteer ik zowel kwantitatieve als kwalitatieve data, zodat ik op basis van online data toewerk naar impactvolle communicatie-interventies.</li> </ul>
Uitwerking toetsvormen	<p>Andere wijze met toetszitting.</p> <p>Binnen ons onderwijsconcept zijn de leeruitkomsten leidend. We begeleiden jou om die leeruitkomsten te halen. Tussendoor evalueren we</p>



	<p>'formatief': we kijken waar je staat en geven feedback, zodat je daarvan leert.</p> <p><b>Formatieve evaluatie</b>          Je krijgt als student veel kwalitatieve feedback. Die feedback komt van verschillende kanten: van coaches, trainers, opdrachtgevers en medestudenten. Zo weet je tussentijds waar je staat. Daarnaast krijg je <i>feedup</i>: waar ga je naartoe, wat is jouw doel? En om dat doel te bereiken geven we bovendien <i>feed forward</i>: wat is er nodig en wat kan je doen om dat doel te bereiken?</p> <p>Na afronding van elke leeractiviteit komt een evaluatie in het ontwikkelportfolio te staan. Het ontwikkelportfolio legt eigenlijk jouw <i>journey</i> vast. Hierin staat het bewijs van kunnen, feedback en de reflectie daarop.</p> <p><b>Assessment (summatief)</b>          We toetsen ook summatief. Hiervoor gebruiken we het beslisportfolio. Daarnaast voeren we een zogeheten assessmentgesprek: een individueel gesprek met twee onafhankelijke assessoren. In het <u>beslisportfolio</u> selecteer je die elementen uit het ontwikkelportfolio om jouw ontwikkeling op de leeruitkomsten te laten zien. Je laat gevarieerde bewijzen zien die afkomstig zijn uit de vier leeractiviteiten. Je toont hiermee aan dat je het vak van communicatieprofessional op niveau 1 (beroepsgeschikt) beheerst.</p>
<p>Werkvormen en onderwijsactiviteiten</p>	<p>Het onderwijsprogramma is verdeeld in vier typen leeractiviteiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Leerteams</u>. Een leerteam is een vorm van samenwerkend leren. Een leerteam bestaat uit maximaal tien studenten en een leerteamcoach. Op wekelijkse basis kom je met je leerteam bijeen. Je ziet elkaar voor de weekstart en -afsluit en bij leerteambijeenkomsten. De invulling van de bijeenkomsten kan verschillen. De ene keer volg je met elkaar een workshop, de andere keer breng je een eigen leervraag in. In het leerteam pakt ieder zijn of haar rol. Je leert elkaars 'kritische vriend' te zijn. Zo vorm je een sterk team. Je ontwikkelt je bovendien op persoonlijk en professioneel vlak en je leert samenwerken.</li> <li>2. <u>Trainingen</u>. Trainingen volg je om de <i>skills</i> te ontwikkelen die je als communicatieprofessional echt nodig hebt. Daarom zijn de trainingen noodzakelijk. Je leert creatieve denktechnieken, presentatievaardigheden, schrijven en visualiseren. Ook zullen er trainingen zijn gericht op digitale communicatie en design thinking. De trainingen zijn divers en worden dan ook door diverse mensen gegeven, soms door trainers van de opleiding, soms door werkveldpartners en soms door beiden.</li> <li>3. <u>Praktijkvraagstukken</u>. Om je vakinhoudelijk te ontwikkelen werk je meteen vanaf het begin aan vraagstukken uit de communicatiepraktijk van echte opdrachtgevers. De praktijkvraagstukken worden door de opleiding aangedragen. Je maakt zelf de keuze uit</li> </ol>

	<p>praktijkvraagstukken en meld je daarvoor aan. Zo kun je je eigen profilering vormgeven.</p> <p>4. <u>Verdiepende activiteiten</u>. Verdiepende activiteiten bieden we aan in een gevarieerde reeks opdrachten. Je voert die opdrachten alleen of met een medestudent uit. Je verdiept je in een onderwerp aan de hand van bijvoorbeeld vakliteratuur, video's, e-learningmodules, masterclasses, workshops, excursies of congresbezoeken. De verdiepende activiteiten zijn gericht op de <i>body of knowledge</i> (BoK). Ook hier kies je zelf waarmee je aan de slag gaat. Aan de opdracht is een expertcoach verbonden die je kan begeleiden bij de uitwerking.</p>
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	Minimaal 4 dagen per week zijn een leerteamcoach, praktijkcoach en/of expertcoach aanwezig voor directe ondersteuning en coaching. Leerteambijeenkomsten en trainingen worden ingepland. Een aantal keer per studiejaar heb je een individueel gesprek met je leerteamcoach.
Verplichte aanwezigheid (zie ook art. 115 OER)	Het onderwijs van de opleiding kent formeel geen aanwezigheidsplicht. Echter, jouw aanwezigheid en actieve participatie tijdens de leeractiviteiten zijn nodig om jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling vorm te geven en aan te tonen. Bijeenkomsten en andere leeractiviteiten spelen een cruciale rol bij het realiseren van de gewenste ontwikkeling op de leeruitkomsten. Tevens is interactie met medestudenten, coaches en trainers noodzakelijk om feedback te verkrijgen. Deze feedback heb je nodig om te kunnen reflecteren en vervolgens jouw persoonlijk ontwikkelplan samen te kunnen stellen.
Toegestane hulpmiddelen	Alle hulpmiddelen zijn toegestaan.

## 2.7.2 Beschrijving onderwijs en toetsen studiejaar 2

### Professionele Ontwikkeling en communicatie profilering 2 – 2420BCOM4Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
2	Semester 1 en 2	Professionele Ontwikkeling en communicatie profilering 2	Nee	60

Naam en code toets	Beoordelings-schaal	Vereiste minimum-score	Wegings-factor	Aantal studie-uren
Professionele Ontwikkeling en communicatie profilering 2 2420BCOM4A	V/OV	V	100%	1680

Inhoud onderwijseenheid	Centraal in deze onderwijseenheid staan de leeruitkomsten op het gebied van lef; empathie; reflectief vermogen; doelgroep, gedrag en context; communicatie-interventies; verbinden en begeleiden; en ontdekken en checken.
Fase in bachelopleiding	Niveau 2 professionaliseringsbekwaam
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Lef:</b> Ik draag een eigen communicatievisie uit waarmee ik gehoord en gezien word.</li> <li>- <b>Empathie:</b> Ik verplaatst me in anderen, kom tot inzichten en formuleer op basis daarvan uitgangspunten voor samenwerking in een professionele context.</li> <li>- <b>Reflectief vermogen:</b> Vanuit een kritische houding reflecteer ik op mijn professionele rol, de samenwerking en mijn professionele handelen.</li> <li>- <b>Doelgroep, gedrag en context:</b> Ik snap doelgroepgedrag en kan dat interpreteren binnen de context van de opdracht.</li> <li>- <b>Communicatie-interventies:</b> Ik formuleer bruikbare oplossingen voor communicatie-interventies, vertaal die oplossingen in krachtige communicatieconcepten, en creëer testbare uitwerkingen die in lijn zijn met het achterliggend concept.</li> <li>- <b>Verbinden en begeleiden:</b> Ik bevorder samenwerking door middel van het initiëren van ontmoetingen en het verbeteren van de communicatieve vaardigheden van individuen en groepen (organisaties)</li> <li>- <b>Ontdekken en checken:</b> Ik analyseer doelgroep, gedrag en context (ontdekken) en check herhaaldelijk mijn creaties, zodat ik in een iteratief proces van 'ontdekken &amp; checken' toewerk naar een impactvolle communicatie-interventie.</li> </ul>
Voorwaarde tot deelname (zie ook art. 29 OER)	60 EC uit jaar 1 behaald.
Compensatie (zie ook art. 127 OER)	Nee
Bijzonderheden	Geen
Toetsdoelen/criteria	<b>Lef:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ik ga pro-actief in discussie met mijn coach, experts en de opdrachtgever en durf mijn mening te uiten binnen het projectteam en daarbuiten (bijvoorbeeld bij experts en de opdrachtgever).</li> </ul>

- Ik zoek zelfstandig naar nieuwe opdrachten/ (deel)taken en kijk daarbij ook buiten mijn eigen discipline; ik vraag gedurende het proces om feedback bij verschillende partijen, en kan kritiek en/of tegenslag constructief benutten.
- Ik verken zelfstandig vergelijkbare content/ interventies en ontwikkel zo een referentiekader voor mijn eigen creatie waar ik duidelijk positie in neem/ van af durf te wijken.

#### **Empathie:**

- In de samenwerking met teamleden ken ik mijn eigen drijfveren en emotie, snap dat drijfveren en emotie van anderen daarvan verschillen en ben bereid eigen ideeën bij te stellen en mijn gedrag af te stemmen om in overleg tot een gezamenlijke oplossing te komen. Met deze flexibele houding draag ik bij aan de sensitiviteit van het team, moedig ik de ander aan om het verhaal te doen zonder interrumpen en stimuleer ik anderen hun bereidheid om zich in te leven in anderen.
- Op basis van meerdere methoden leef ik mij in in de gevoelens, standpunten, wensen, voorkeuren en behoeften van teamleden, de opdrachtgever en doelgroepleden. Mede op basis daarvan heb ik een goed gevoel van het sentiment binnen het team, bij de opdrachtgever en doelgroepleden en kan ik de overeenkomsten en verschillen helder duiden. Ik stem mijn gedrag hier op af teneinde de effectiviteit van mijn bijdrage in de samenwerking te optimaliseren.

#### **Reflectief vermogen:**

- Ik neem aantoonbaar regie over mijn eigen ontwikkeling en beschik - op basis van feedback - over een genuanceerd en reëel zelfinzicht (mijn sterke en zwakke punten). Ik beschrijf met concrete punten hoe ik persoonlijk wil groeien, binnen teams beter kan functioneren en hoe ik mij binnen de communicatiediscipline wil ontwikkelen.
- Ik pas zelfstandig meerdere reflectiemethoden toe op het functioneren van de teamleden en het proces naar een communicatie-interventie. Bovendien kan ik reflecteren op de rol en het functioneren van de communicatiefunctie naast andere disciplines. Ik benut de inzichten uit de reflectiemethoden constructief ten gunste van de teamleden, het ontwikkelproces en de accountability van de communicatiefunctie. Op basis van enkele aangereikte reflectiemethoden overdenk ik keuzes tijdens of na het uitvoeren van activiteiten zodat ik de (verwachte) impact van een communicatie-interventie helder kan bediscussiëren. Op basis van die inzichten adviseer ik hoe de interventie (en/ of het deelproduct daartoe) verbeterd kan worden.

#### **Doelgroep, gedrag en context:**

- Ik identificeer (en segmenteer) relevante doelgroepen en analyseer hun emoties, normen, waarden, wensen en/ of behoeften op basis van primair en/of secundair verkregen (online) data. Op basis daarvan kan ik het gedrag van de doelgroep verklaren vanuit inzicht in gedragsprincipes.
- Ik monitor, analyseer en interpreteer relevante issues, trends en/ of sentimenten in de (internationale) omgeving van de opdrachtgever (of in de context van de opdracht) waarbij ik in

acht neem hoe die issues, trends en sentimenten kunnen verschuiven. Ik kan zodoende een heldere samenvatting geven van het dynamische en complexe krachtenveld, waarin de opdrachtgever actief is (of waarin de opdracht zich bevindt).

- Met digitale middelen en relevante software analyseer ik zelfstandig online data teneinde inzicht in de doelgroep(en), hun (media)gedrag en online sentiment(en), waarbij ik de geselecteerde KPI's helder kan verantwoorden.

#### **Communicatie-interventies:**

- Ik formuleer bruikbare oplossingsrichtingen (strategie/ advies/ frame, aanvliegroute of format) die helder zijn gericht op de gestelde communicatiedoelen. De geformuleerde oplossingsrichtingen sluiten daarbij aantoonbaar aan bij de betreffende doelgroep(en) en de context van de opdracht. Daarbij breng ik de oplossingsrichtingen en communicatiedoelen in verband met maatschappelijke issues.
- Ik ontwikkel betekenisvolle concepten om oplossingsrichtingen te communiceren, en kan de kracht van deze concepten helder beargumenteren in termen van haalbaarheid, originaliteit, lef en ethiek. Daarbij beschrijf ik in een heldere tekst de verschillende overwegingen die centraal hebben gestaan tijdens het ontwikkelproces en kan ik de gemaakte keuzen helder verantwoorden, zodat het creatieve maakproces (concepting) van de communicatie-interventie transparant wordt
- Ik creëer testbare uitwerkingen (teksten, beelden, acties, applicaties, onderdelen, middelen, e.d.) die in lijn zijn met het achterliggend concept en zorg dat teksten, beelden en andere onderdelen van de interventie op elkaar zijn afgestemd. In de creatie van communicatie-interventies houd ik aantoonbaar rekening met gevoelens, standpunten, wensen, voorkeuren en behoeften van verschillende relevante interne- en externe doelgroepen teneinde de impact van de interventie te optimaliseren.
- Ik begrijp op welke wijze digitale media effectief ingezet kunnen worden bij communicatie-interventies en kan de keuzen over de inzet van digitale media bij de communicatie-interventie helder verantwoorden. Ik kan adviseren over de inzet van digitale media passend bij een communicatie-interventie.

#### **Verbinden en begeleiden:**

- Ik analyseer het netwerk binnen en rondom de opdracht(gever) waarbij ik de verschillende stakeholders prioriteer en kansen en bedreigingen voor de opdracht(gever) identificeer. Met dat overzicht creëer ik kansen voor samenwerking.
- Ik creëer en faciliteer inspirerende en impactvolle ontmoetingen die mijzelf (als professional), het projectteam, de organisatie en/ of een relevante community ten goede komen.
- Ik coach anderen in hen communicatief handelen.
- Zelfstandig ontwikkel en onder-houd ik online communities en begeleid de conversaties binnen deze communities ten gunste van een betekenisvolle dialoog.

#### **Ontdekken en checken:**

- Samen met een coach en teamleden formuleer ik een onderzoeksaanpak waarmee ik in verschillende iteraties van 'ontdekken & checken' toewerk naar impactvolle communicatie-

	<p>interventies. Ik beschrijf helder hoe die onderzoeksaanpak - in fases, deelresultaten en methoden - toewerkt naar de communicatie interventie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ik kan de verschillende keuzes bij het ontdekken en checken verantwoorden in termen van betrouwbaarheid en validiteit. De uitkomsten daarvan rapporteer ik overzichtelijk en kan daaruit concluderen wat relevant is bij het ontwikkelen van de communicatie-interventie. Ik doe transparant verslag van de feedback en data, en interpreteer die resultaten objectief zonder vooringenomenheid.</li> <li>- Ik check vaak en doorlopend content, deelresultaten en/prototypen en reflecteer op tussentijds verkregen data en feedback. Op basis daarvan voer ik continue verbeteringen door ten gunste van de communicatie-interventie.</li> <li>- In dialoog en interactie met anderen ontwikkel ik een communicatie-interventie langs meerdere iteraties van 'ontdekken &amp; checken', waarbij ik in alle fases van iteratie toegepaste kennis en inzichten ontwikkel op basis van vakliteratuur en veldonderzoek.</li> <li>- Met digitale onderzoeks- en analyse tools analyseer en interpreteer ik zelfstandig kwantitatieve en kwalitatieve data, zodat ik op basis van online data toewerk naar impactvolle communicatie-interventies.</li> </ul>
Uitwerking toetsvormen	<p>Andere wijze met toetszitting.</p> <p>Binnen ons onderwijsconcept zijn de leeruitkomsten leidend. We begeleiden jou om die leeruitkomsten te halen. Tussendoor evalueren we 'formatief': we kijken waar je staat en geven feedback, zodat je daarvan leert.</p> <p><b>Formatieve evaluatie</b></p> <p>Je krijgt als student veel kwalitatieve feedback. Die feedback komt van verschillende kanten: van coaches, trainers, opdrachtgevers en medestudenten. Zo weet je tussentijds waar je staat. Daarnaast krijg je <i>feedup</i>: waar ga je naartoe, wat is jouw doel? En om dat doel te bereiken geven we bovendien <i>feed forward</i>: wat is er nodig en wat kan je doen om dat doel te bereiken?</p> <p>Na afronding van elke leeractiviteit komt een evaluatie in het ontwikkelportfolio te staan. Het ontwikkelportfolio legt eigenlijk jouw <i>journey</i> vast. Hierin staat het bewijs van kunnen, feedback en de reflectie daarop.</p> <p>N.B. performance assessment kan hier een onderdeel zijn.</p> <p><b>Assessment (summatief)</b></p> <p>We toetsen ook summatief. Hiervoor gebruiken we het beslisportfolio. Daarnaast voeren we een zogeheten assessmentgesprek: een individueel gesprek met twee onafhankelijke assessoren. In het <u>beslisportfolio</u> selecteer je die elementen uit het ontwikkelportfolio om jouw ontwikkeling op de leeruitkomsten te laten zien. Je laat gevarieerde bewijzen zien die afkomstig zijn uit de vier leeractiviteiten. Je toont hiermee aan dat je het vak van communicatieprofessional op niveau 2 (professionaliseringsbekwaam) beheerst.</p>

Werkvormen en  
onderwijsactiviteiten

Het onderwijsprogramma is verdeeld in vier typen leeractiviteiten:

1. Leerteams. Een leerteam is een vorm van samenwerkend leren. Een leerteam bestaat uit tien tot vijftien studenten en een leerteamcoach. Regelmatig kom je met je leerteam bijeen. Je ziet elkaar bij leerteambijeenkomsten. Je werkt met een (periodiek) ontwikkelplan waarin keuzes in je eigen leerweg gekoppeld worden aan de ontwikkeling op de leeruitkomsten. Het werk in het leerteam is gericht op 'purpose finding'. Dat betekent dat je een goed beeld hebt van je kwaliteiten en waar je persoonlijke kracht zit. En ook waar je deze eigenschappen beroepsmatig in kunt zetten. Je leert elkaars 'kritische vriend' te zijn. Zo vorm je een sterk team.
2. Training en Verdieping. Verdiepende Activiteiten en Trainingen zijn gekoppeld aan communicatievraagstukken en meer geïntegreerd aan de professionele persoonlijke ontwikkeling. Trainingen volg je om de *skills* te ontwikkelen die je als communicatieprofessional nodig hebt. In jaar 2 ligt het accent op interactieve vaardigheden die je zowel online als fysiek toepast. Denk aan het leren faciliteren van een co-creatie sessie bijvoorbeeld. Of gesprekstechnieken zoals een socratisch gesprek voeren, leren interviewen, debatteren. De trainingen worden door diverse mensen gegeven, soms door trainers van de opleiding, soms door werkveldpartners en soms door beiden. Verdiepende activiteiten bieden we aan in een gevarieerde reeks opdrachten. Je voert die opdrachten alleen of met een medestudent uit. Je verdiept je in een onderwerp aan de hand van bijvoorbeeld vakliteratuur, video's, e-learningmodules, masterclasses, workshops, excursies of congresbezoeken. De verdiepende activiteiten zijn gericht op de *body of knowledge* (BoK). Ook hier kies je zelf waarmee je aan de slag gaat. Aan de opdracht is een expertcoach verbonden die je kan begeleiden bij de uitwerking.
3. Communicatievraagstukken. Om je vakinhoudelijk te ontwikkelen werk je aan vraagstukken uit de communicatiepraktijk. Net zoals in jaar 1 leggen externe opdrachtgevers opdrachten bij jullie neer. Daarnaast pakken we maatschappelijke vraagstukken op (o.a. op het gebied van stad-platteland, veiligheid, participatie, gezondheid, energietransitie, ...) waar we een bijdrage leveren aan de discussie over dit thema. In jaar 2 staan trends en actualiteiten centraal. Je maakt zelf de keuze uit communicatievraagstukken en meld je daarvoor aan. Zo kun je je eigen profilering vormgeven. Je werkt samen met studiegenoten en wordt gecoacht door praktijkcoaches bij de uitwerking van de communicatievraagstukken.
4. Meeloopstage. Tijdens de meeloopstage loop je mee met een professional uit het werkveld. Zo leer je de gang van zaken in het werkveld van binnen uit kennen. Je overlegt met je leerteamcoach over de stageplek en op basis van een werkplekscan die je maakt, geeft de leerteamcoach toestemming voor de stage. Tijdens je stage moet je begeleid worden door een

	begeleider van het stage-bedrijf.
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	Minimaal 4 dagen per week zijn een leerteamcoach, praktijkcoach en/of expertcoach aanwezig voor directe ondersteuning en coaching. Leerteambijeenkomsten en trainingen worden ingepland. Een aantal maal per studiejaar heb je een individueel gesprek met je leerteamcoach.
Verplichte aanwezigheid (zie ook art. 115 OER)	Het onderwijs van de opleiding kent formeel geen aanwezigheidsplicht. Echter, jouw aanwezigheid en actieve participatie tijdens de leeractiviteiten zijn nodig om jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling vorm te geven en aan te tonen. Bijeenkomsten en andere leeractiviteiten spelen een cruciale rol bij het realiseren van de gewenste ontwikkeling op de leeruitkomsten. Tevens is interactie met medestudenten, coaches en trainers noodzakelijk om feedback te verkrijgen. Deze feedback heb je nodig om te kunnen reflecteren en vervolgens jouw persoonlijk ontwikkelplan samen te kunnen stellen.
Toegestane hulpmiddelen	Alle hulpmiddelen zijn toegestaan.

## 2.8 Bindend studieadvies

Aan het eind van het eerste studiejaar krijg je een bindend studieadvies. Dit studieadvies wijkt af van de norm zoals gehanteerd in het algemene deel van de OER en is gebaseerd op het behalen van een kwantitatieve en kwalitatieve norm. In dit hoofdstuk staat beschreven aan welke normen je dient te voldoen om de opleiding te mogen vervolgen.

### **Studieadvies**

Aan het einde van het eerste studiejaar ontvang je een studieadvies over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding. Het advies kan betekenen dat je de opleiding kunt voortzetten of dat je een bindende afwijzing krijgt. Het advies is gebaseerd op de behaalde resultaten van de onderwijseenheden Persoonlijke Ontwikkeling 1 en Communicatie Profilerings 1.

### **Bindend studieadvies (BSA)**

Indien je aan het einde van het eerste studiejaar niet voldoet aan de gestelde kwantitatieve en kwalitatieve eisen, ontvang je een studieadvies met een afwijzing. De afwijzing vindt mogelijk niet plaats indien er persoonlijke omstandigheden van toepassing zijn die tijdig gemeld zijn bij het decanaat. Het decanaat geeft hierover advies aan de opleiding waarna wordt besloten of de persoonlijke omstandigheden hebben geleid tot de studieovertraging en of het bindend studieadvies wel of niet gegeven moet worden.

In het geval de persoonlijke omstandigheden ervoor hebben gezorgd dat niet aan de kwantitatieve en kwalitatieve normen is voldaan, maar die persoonlijke omstandigheden niet in de weg stonden aan de kwantitatieve en kwalitatieve normen te voldoen, volgt altijd een afwijzing. De afwijzing is bindend en betekent dat je de opleiding niet mag voortzetten.

Voordat een bindend studieadvies wordt gegeven, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door de domeindirecteur of diens gemandateerde. Tijdens het horen wordt in ieder geval de juistheid van het overzicht van de behaalde studieresultaten besproken en wordt bezien of er persoonlijke omstandigheden dienen mee te wegen. Indien je geen gehoor geeft aan de uitnodiging voor het horen, wordt hiervan een aantekening in je studentendossier gemaakt, met inbegrip van de tijdstippen en wijzen van oproeping.

Indien je een bindend studieadvies hebt ontvangen, kan je binnen zes weken tegen de beslissing in beroep gaan. Dat doe je bij het College van Beroep voor de Examen.

Als het bindend studieadvies tegen het einde van het reguliere studiejaar (start in september) wordt verstrekt, eindigt de inschrijving automatisch op 31 augustus. Wordt het BSA eerder in het studiejaar verstrekt, dan wordt de inschrijving direct na afloop van de laatste dag van de maand waarin het BSA is verzonden beëindigd.



Resteren in die situatie nog maar enkele dagen tussen de verzending van het advies en de laatste dag van de maand, dan vindt de beëindiging een maand later plaats.

#### ***BSA - kwantitatieve en kwalitatieve norm***

Je moet aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de opleiding ten minste 30 van de 60 EC van de propedeutische fase hebben behaald. Je moet de specifieke onderwijseenheid Communicatie Profilerings 1 (30 EC) met een voldoende hebben afgerond wil je voldoen aan de gestelde norm.

#### ***Waarschuwing***

We bespreken in januari en april jouw studievoortgang. Als daar uit blijkt dat je onvoldoende bewijsmateriaal hebt verzameld om te kunnen voldoen aan de kwalitatieve norm en je rekening moet houden met een mogelijk negatief bindend studieadvies, krijg je een waarschuwing. Deze waarschuwing wordt schriftelijk vastgelegd. Hierover zullen gesprekken met je worden gevoerd en je stelt een plan op voor verbetering.

Zonder de waarschuwing, waaraan een termijn is verbonden, kan geen bindend studieadvies worden gegeven.

### **2.9 Doorstromen naar bachelor jaar 3 en relatie Ad**

Om te mogen starten in jaar 3 van de bachelor, moet niveau 2 in zijn geheel zijn behaald. Het is mogelijk om halverwege het studiejaar door te stromen in jaar 3.

Studenten met een Ad Crossmediale Communicatie diploma van Inholland kunnen zonder schakelprogramma instromen in jaar 3 van de bachelor Communicatie.

#### ***Overstappen Ba Communicatie naar Ad Crossmediale Communicatie***

Als een student wil overstappen van Ba Communicatie naar Ad Crossmediale Communicatie **medior fase**, dient hij/zij zijn ontwikkeling op alle Ba leeruitkomsten op niveau 1 aan te tonen. Als niet voldaan is aan alle leeruitkomsten start de overstappende student in de **Ad junior fase**.

Er zijn 3 mogelijke instroommomenten in het studiejaar van de Ad junior / medior fase:

- start van het studiejaar
- start van periode 1
- start van periode 2

### 3. Onderwijsprogramma jaar 3 en 4

In jaar 3 en 4 volg je verschillende tracks om de leeruitkomsten op bachelor eindniveau te ontwikkelen en aan te tonen. Je verzamelt daarvoor bewijsmateriaal voor het portfolio. Je werkt in deze twee jaar aan een onderwijseenheid die in totaal 120 EC waard is. De onderwijseenheid omvat 7 valideringseenheden, gebaseerd op de leeruitkomsten. Vervolgens is er een memorabele afronding tijdens een Show & Shine evenement.

Toetscode	Toetsnaam	Studiepunten
2420BCOM5Z	Ontwikkeling & Profilerings 3	120 EC

Code valideringseenheid	Naam valideringseenheid	Leeruitkomst niveau 3	Cijferbepaling
2420BCOM5A	1: Lef	Ik draag een eigen communicatievisie uit waarmee ik gehoord en gezien word.	Onder Niveau / Verwacht Niveau / Boven Niveau  Minimaal: Verwacht Niveau
2420BCOM5B	2: Empathie	Ik verplaats me in anderen, kom tot inzichten en formuleer op basis daarvan uitgangspunten voor samenwerking in een professionele context.	Onder Niveau / Verwacht Niveau / Boven Niveau  Minimaal: Verwacht Niveau
2420BCOM5C	3: Reflectief Vermogen	Vanuit een kritische houding reflecteer ik op mijn professionele rol, de samenwerking en mijn professionele activiteiten.	Onder Niveau / Verwacht Niveau / Boven Niveau  Minimaal: Verwacht Niveau
2420BCOM5D	4: Doelgroep, Gedrag & Context	Ik snap doelgroepgedrag en kan dat interpreteren binnen de context van de opdracht.	Onder Niveau / Verwacht Niveau / Boven Niveau  Minimaal: Verwacht Niveau
2420BCOM5E	5: Communicatie-interventies	Ik formuleer bruikbare oplossingen voor communicatie-interventies, vertaal die oplossingen in krachtige communicatieconcepten, en creëer testbare uitwerkingen die in lijn zijn met het achterliggend concept.	Onder Niveau / Verwacht Niveau / Boven Niveau  Minimaal: Verwacht Niveau
2420BCOM5F	6: Verbinden & Begeleiden	Ik bevorder samenwerking door middel van het initiëren van ontmoetingen en het	Onder Niveau / Verwacht Niveau / Boven Niveau

		verbeteren van de communicatieve vaardigheden van individuen en groepen (organisaties).	Minimaal: Verwacht Niveau
2420BCOM5G	7: Ontdekken & Checken	Ik analyseer doelgroep, gedrag en context (ontdekken) en check herhaaldelijk mijn creaties, zodat ik in een iteratief proces van 'ontdekken & checken' toewerk naar een impactvolle communicatie-interventie.	Onder Niveau / Verwacht Niveau / Boven Niveau  Minimaal: Verwacht Niveau
2420BCOM5H	Show & Shine		<b>Voorwaarde tot deelname:</b> de eerste 7 valideringseenheden minimaal op Verwacht Niveau.  Cijfer volgens normeringstabel

### 3.1 De tracks

Je stelt een leerroute samen voor jaar 3 en 4 waarin je keuzes maakt uit de verschillende tracks. Je leerroute bespreek je met de leerteamcoach. Voor elke track werk je een studieplan uit. Hierin beschrijf je hoe de leeractiviteiten binnen de track relevant zijn voor jouw ontwikkeling op de leeruitkomsten. Je hebt keuze uit de volgende soorten tracks:

- Lab track
- Focus track
- Field track
- Flex track
- Exchange track

#### **Lab track**

Je kiest met een Lab track voor samenwerking met studenten van verschillende opleidingen. Samen werk je in deze track aan een authentiek en taai maatschappelijk vraagstuk. De labs zijn verbonden aan een lector en onderzoeksgroep. Het lab haalt de vraagstukken binnen vanuit zijn eigen thematiek en ontwikkelt de leerervaring. Het vraagstuk vereist een team van studenten van verschillende opleidingen, zodat vanuit verschillende expertises naar het vraagstuk gekeken wordt. Het product dat jullie opleveren is niet van tevoren bepaald. Lab tracks hebben een interdisciplinair karakter, staan open voor alle opleidingen, ook van buiten ons domein en kennen geen vakspecifieke instapen.

We hebben momenteel vijf labs:

- Social Impact Island @SLUISlab – Amsterdam
- Urban Leisure and Tourism Lab - Amsterdam
- Urban Leisure and Tourism Lab - Rotterdam
- Sustainable Media Lab - Den Haag
- International Music Industry Lab - Haarlem

De belangrijkste kenmerken van een Lab track op een rijtje:

- De leeromgeving is buiten school, in de stad (living lab)
- Interdisciplinair: je werkt samen met studenten en experts van andere opleidingen en van de onderzoeksgroep
- Start: september / februari
- Duur: semester
- Oriënteren en inschrijven via de [Keuzeonderwijs site CRB](#)

### **Focus track**

Je kiest met een Focus track voor een authentiek en complex sector/bedrijfsvraagstuk waarbij vaak toegewerkt wordt naar een specifiek product. In een Focus track werken twee of meer opleidingen samen die de vraagstukken binnen halen en de leerervaring ontwikkelen. Je kan deelnemen als je bent ingeschreven bij een van deze opleidingen. Het kan zijn dat een Focus track vakspecifieke instapeisen stelt, waardoor studenten van andere opleidingen die vanuit hun kennis/ ervaring/ interesse kunnen aantonen aan deze vakspecifieke eisen te voldoen, toch kunnen deelnemen.

Voor Communicatie studenten worden in studiejaar 2023-2024 twee Focus tracks aangeboden: 'Destination Management, Branding & Communication' en 'Event Experience'.

De belangrijkste kenmerken van een Focus track op een rijtje:

- De leeromgeving is op school
- Je werkt samen met studenten en experts van een andere opleiding
- Start: september / februari
- Duur: semester
- Oriënteren en inschrijven via de [Keuzeonderwijs site CRB](#)

### **Field track**

Als je een Field track kiest, ga je in de praktijk werken aan de ontwikkeling van je leeruitkomsten. Je kan bij de Field track zelf bepalen hoe je hier invulling aan wil geven. Bijvoorbeeld door te kiezen voor een fulltime stage bij een bedrijf voor 20 weken. Of je verdeelt de stage-ervaring over meerdere bedrijven. Of je loopt parttime stage voor een langere periode en combineert dat met een andere track, bijvoorbeeld de Flex track. Een Field track kan ook voor een interdisciplinaire leerervaring zorgen.

De belangrijkste kenmerken van een Field track op een rijtje:

- Je loopt stage op de werkplek van het stagebedrijf
- Start: flexibel
- Duur: flexibel
- Omvang: flexibel
- Voorbereiden in overleg met de leerteamcoach/ Field track coördinator

Voor de Field en Flex Track is een studentenhandleiding beschikbaar.

### **Flex track**

Zin om je eigen track te maken? Bij de Flex track geef je zelf -in overleg met je leerteamcoach- invulling aan deze track. Je kan bijvoorbeeld een eigen onderneming starten of je gaat individueel aan de slag met een (onderzoeks)opdracht waarbij je je specialiseert. Je stelt hiervoor een uitgebreide motivatie op waarin je goed onderbouwt hoe de individuele invulling van de track bijdraagt aan de ontwikkeling van de leeruitkomsten. De examencommissie of een gemandateerde leerteamcoach geeft je toestemming om de Flex track op die manier te doen.

Voorbeelden:

- Vraagstuk(ken)/ opdracht(en) doen bij/in opdracht van een organisatie, eventueel in samenwerking met andere studenten, verkregen middels de opleiding/hogeschool en/of door middel van eigen acquisitie
- Onderzoek doen
- Een bedrijf opstarten
- Buddy/coaching/trainingssessie verzorgen in lagere jaren, of voor andere opleidingen
- Remote challenges/ wedstrijden/ battle of concepts in de praktijk en/of in samenwerking met andere hogescholen/opleidingen

De belangrijkste kenmerken van een Flex track op een rijtje:

- Start: flexibel
- Duur: flexibel
- Omvang: flexibel
- Voorbereiden in overleg met de leerteamcoach/ Flex track coördinator

Voor de Field en Flex Track is een studentenhandleiding beschikbaar.

### ***Exchange track***

Met de Exchange track kies je voor een track buiten het eigen domein of buiten de eigen hogeschool. Dit kan een andere hogeschool in Nederland of het buitenland zijn en het kan zowel een minor als een uitwisseling met een opleiding in het buitenland zijn. Het kan wenselijk zijn om een uitwisseling te doen met opleidingen waarmee Inholland een partnership heeft, anders heb je altijd de goedkeuring van de examencommissie nodig om deel te nemen. Je krijgt 'inhoudelijk' begeleiding vanuit de exchange instelling en niet vanuit de eigen opleiding. Natuurlijk speelt bij deze track, net zoals bij alle andere tracks, het leerteam en de leerteamcoach een rol in jouw begeleiding, gericht op reflectie en de verwerking van feedback.

Voor Communicatie studenten worden in studiejaar 2023-2024 twee Exchange tracks van andere domeinen binnen Inholland aangeboden: de minor 'Samenwerken aan de toekomstbestendige stad' en de minor 'Data Driven Smart Society'.

De belangrijkste kenmerken van een Exchange track op een rijtje:

- Een Exchange track kan ook voor een interdisciplinaire leerervaring zorgen
- Start: september / februari
- Duur: semester
- Inschrijven via Kies op Maat (voor exchange in Nederland)
- Voorbereiden in overleg met de Exchange coördinatoren van de opleiding

Sommige tracks passen eigen criteria toe waarop je wordt beoordeeld. Deze beoordeling, evenals gemaakte opdrachten, mogelijke presentaties en ander werk vormen datapunten voor jouw ontwikkelportfolio. Studenten die deelnemen aan een focus track, lab track, exchange track volgen het volledige toetsprogramma van de track (1e en evt. 2e kans). De beoordelingsformulieren verwerkt de student in de low stake datapunten. Lees verder bij 3.4.

### 3.2 Studievoortgang en studiebegeleiding

De studiebegeleiding die je krijgt van de leerteamcoaches en de expertcoaches staat beschreven in 1.6.2 en 1.6.7. Door de manier waarop je begeleid wordt, de leerteams en de low en mid stake momenten (zie 3.4) heb je goed zicht op je studievoortgang middels feedback en feed forward op de ontwikkeling op de leeruitkomsten. Zo geven we je volop kans het leerproces bij te sturen.

### 3.3 Studie-uren

Een opleiding richt het onderwijsprogramma zo in dat het studeerbaar is voor een gemiddelde student. Hierbij rekenen we met studiepunten (European Credit = EC). Voor 1 EC gaan we uit van een studielast van 28 uur. Binnen Creative Future werk je twee studiejaren lang aan het aantonen van leeruitkomsten met een waarde van 120 European Credits. In feite is dit de afronding van je opleiding. Om hier te komen volg je tracks, dat kunnen er bijvoorbeeld vier zijn, maar ook vijf (als je bijvoorbeeld een Flex track volgt), of soms drie (als je bijvoorbeeld een versnelling maakt in je ontwikkeling).

### 3.4 Toetsing, datapunten en afronding van de opleiding

#### **Portfolio en toetsing**

Gedurende jaar 3 en 4 houd je je leerproces overzichtelijk bij in een persoonlijk en digitaal dossier: het portfolio. Het portfolio heeft twee functies: het bijhouden van de ontwikkeling en het aantonen van de leeruitkomsten. In het ontwikkelportfolio verzamel je bewijzen van bekwaamheid en voortgang (formatief). In het beslisportfolio selecteer je die bewijzen uit het ontwikkelportfolio om de leeruitkomsten op het eindniveau aan te tonen (summatief) en zo je studie af te ronden.

Een track kent een aantal criteria waarop je als student wordt beoordeeld (behalve de Flex track en de Field track). Deze beoordeling, evenals gemaakte opdrachten, mogelijke presentaties en ander werk neem je mee in je portfolio als bewijs voor de ontwikkeling van de leeruitkomsten. De tracks worden steeds afgesloten met een formatieve evaluatie op de leeruitkomsten (zie hieronder).

Als je een Exchange track doet in het buitenland of bij een andere instelling en deze wordt bijvoorbeeld met een tentamen afgerond, haal je feedback op in je leerteam bij je medestudenten en leerteamcoach. Je kan daarnaast ook feedback vragen aan de docent en medestudenten aldaar. Zo vul je het bewijs aan. De verkregen feedback en je bewijs van deelname of afronding van de track (beoordelingsformulieren) voer je -samen met je reflectie en de koppeling aan de leeruitkomsten - op als bewijsmateriaal in jouw low stake portfolio.

#### **Onderwijseenheid en valideringseenheden**

De onderwijseenheid van 120 EC is opgesplitst in acht valideringseenheden: zeven leeruitkomsten en Show & Shine. Gedurende jaar 3 en 4 benut je minimaal twee en maximaal vier mid stakes (van de acht momenten). Deze mid stakes geven goed zicht op je studievoortgang. Wie een of meer leeruitkomsten wil door ontwikkelen van Verwacht Niveau naar Boven Niveau, moet nieuw of aanvullend bewijs verzamelen en in een volgende mid stake aantonen dat het volgende niveau is bereikt.

#### **Datapunten**

Het toetsprogramma van Creative Future bestaat uit een serie opeenvolgende datapunten. Ieder datapunt geeft informatie (data) over jouw ontwikkeling op de leeruitkomsten. Er zijn drie soorten datapunten: low stake en mid stake datapunten en een high stake.

- Een **low stake** datapunt omvat de bewijslast van jouw ontwikkeling binnen een track waarop je een formatieve evaluatie ontvangt van een coach in jouw ontwikkelportfolio. De tracks leveren meerdere low stake datapunten op in het ontwikkelportfolio, gekoppeld aan de leeractiviteiten. Voor een low stake is een digitaal template beschikbaar, zie bijlage I.

- Een **mid stake** datapunt omvat een mix aan bewijzen per leeruitkomst op basis van meerdere low stake datapunten. Je verantwoordt en reflecteert op het niveau van de leeruitkomst en ondersteunt dit met de bewijslast. Je maakt dit voor de assessoren inzichtelijk in een beslisportfolio. In een voortgangsgesprek met twee assessoren presenteer je de bewijzen waarmee je aantoont waar je staat in jouw ontwikkeling. In een vragenronde krijg je de kans je verder te verduidelijken. Tenslotte volgt een mondelinge en schriftelijke terugkoppeling van de assessoren, die bestaat uit formatieve feedback op de leeruitkomsten en een tussentijdse beslissing of je de leeruitkomst op Verwacht Niveau of Boven Niveau aantoont. In de loop van jaar 3 en 4 maak je gebruik van minimaal twee en maximaal vier mid stake voortgangsgesprekken. Voor een volgende mid stake kom je steeds met nieuwe bewijzen voor de leeruitkomsten. Via de mid stake datapunten heb je inzicht in je studievoortgang. Als al jouw leeruitkomsten in de voorafgaande mid stakes minimaal met Verwacht Niveau of Boven Niveau zijn beoordeeld en geregistreerd in Gradework, rond je de bachelor af met een high stake beoordeling. Voor een mid stake is een informatiedocument, een beoordelingsformulier en een digitaal template beschikbaar, zie bijlage II.
- Het **high stake** datapunt omvat het evenement Show & Shine.

### Show en Shine

Aansluitend aan de midstake-windows is er gelegenheid om deel te nemen aan een show en shine evenement. Om te mogen deelnemen aan Show & Shine, dienen de eerste 7 valideringseenheden allemaal met minimaal Verwacht Niveau gevalideerd te zijn. Op basis van de afgeronde en beoordeelde leeruitkomsten van de mid stakes en de vaststelling van assessoren wordt via een normeringstabel een voorlopig cijfer afgegeven. Tijdens Show & Shine laat je zien wie je bent als startend professional en waar je voor staat. Een assessoren-duo beoordeelt tijdens de Show & Shine of het voorlopige cijfer met een halve punt naar boven wordt afgerond of gelijk blijft. Dit doen ze op basis van een aantal specifieke aandachtspunten. Hierna ontvang je jouw definitieve eindcijfer, de bijbehorende 120 EC en daarmee je bachelordiploma.

De assessoren beoordelen of er op de Show & Shine een (unieke) professional staat, die in zichzelf en in zijn werk gelooft en klaar is om het werkveld in te duiken als startbekwame professional. Je overtuigt de assessoren van een toegevoegde waarde op jouw reeds gevalideerde leeruitkomsten. Dit baseer je op leerervaring(en) uit je hele studietijd die voor jou cruciaal zijn. Wat je wilt laten zien is geheel aan jou; daarin ben je vrij. Ook de vorm is vrij; denk bijvoorbeeld aan een presentatie, een poster, een workshop, een spel, een video, een magazine. De volgende suggesties bieden jou wellicht inspiratie.

- Laat iets zien van een geslaagd project / concept / oplossing.
- Wat was jouw rol en bijdrage?
- Welke impact heeft het project / concept / oplossing gehad op de opdrachtgever?
- Welke inzichten hebben bijgedragen aan jouw ontwikkeling op de leeruitkomsten?
- Welke relaties zie je tussen de leeruitkomsten?
- Wat maakt jou tot een unieke professional? Hoe zien en ervaren anderen dat aan jou?
- Welke eerste stap neem je zodra je het bachelordiploma hebt behaald?
- Wat wil je dat anderen onthouden van jouw presentatie tijdens Show & Shine?

### Afronden

Je rondt je studie af met een summatieve beoordeling en ontvangt de credits van 120 EC. Door het doorlopen van de tracks heb je in je portfolio dan voldoende bewijsmateriaal verzameld om aan te tonen dat je de opleidingsspecifieke leeruitkomsten op het eindniveau hebt ontwikkeld. Deze bewijsstukken zijn voorzien van de ontvangen formatieve feedback en zijn steeds gekoppeld aan de leeruitkomsten. Door continue formatieve evaluatie heb je gedurende de twee jaar goed inzicht in je studievoortgang; de uitkomst van het afrondingsmoment is daardoor geen verrassing.

## Richtlijnen m.b.t. studievoortgang

- In een studiejaar heb je om de 9 à 10 weken gelegenheid voor een mid stake voortgangsgesprek.
- Het betreft vier midstake-windows per studiejaar (eind okt., midden jan., begin apr. en half jun.)
- Je maakt in de loop van jaar 3 en 4 gebruik van minimaal twee en maximaal vier mid stake voortgangsgesprekken.
- Een track levert meerdere low stake datapunten op. Een datapunt kan bijv. een fase betreffen uit de track en deel je tijdens de track al met een expertcoach voor een formatieve evaluatie.
- Zodra je meerdere low stake datapunten hebt aangemaakt in het ontwikkelportfolio is een mid stake nodig om de voortgang te registreren.
- Je bepaalt zelf welke leeruitkomsten tijdens de mid stake besproken en gevalideerd worden.
- Het advies is om in het 3<sup>e</sup> jaar jouw voortgang te registreren door minimaal één mid stake.
- Bij de registratie zie je welke leeruitkomsten gevalideerd zijn op 'Onder Niveau', 'Verwacht Niveau' of 'Boven Niveau'.
- Je kunt op basis van de uitkomsten van de mid stake besluiten om je studie te versnellen.
- Bij iedere mid stake kom je met nieuwe bewijzen en meerdere low stakes.
- Als alle leeruitkomsten in de voorafgaande mid stakes minimaal met 'Verwacht Niveau' of 'Boven Niveau' zijn beoordeeld, neem je deel aan 'Show & Shine'.
- Aansluitend aan ieder midstake-window is er gelegenheid om deel te nemen aan een Show & Shine event waarmee jij je studie afrondt.

## Normeringstabel

Via deze normeringstabel bepaalt de opleiding jouw eindcijfer.

60	alle 7 OPLU's zijn beoordeeld met 'Verwacht Niveau'.
65	6 OPLU's zijn beoordeeld met 'Verwacht Niveau', 1 OPLU is beoordeeld met 'Boven niveau'.
70	5 OPLU's zijn beoordeeld met 'Verwacht Niveau', 2 OPLU is beoordeeld met 'Boven niveau'.
75	4 OPLU's zijn beoordeeld met 'Verwacht Niveau', 3 OPLU is beoordeeld met 'Boven niveau'.
80	3 OPLU's zijn beoordeeld met 'Verwacht Niveau', 4 OPLU is beoordeeld met 'Boven niveau'.
85	2 OPLU's zijn beoordeeld met 'Verwacht Niveau', 5 OPLU is beoordeeld met 'Boven niveau'.
90	1 OPLU is beoordeeld met 'Verwacht Niveau', 6 OPLU is beoordeeld met 'Boven niveau'.
95	alle 7 OPLU's zijn beoordeeld met 'Boven niveau'.
100	100 de student is na de interne vaststelling op alle OPLU's beoordeeld met 'Boven niveau' en laat tijdens de Show & Shine overtuigend zien wie hij is als professional.

## 3.5 Nadere toelichting voorwaarde deelname aan onderwijs

Om deel te kunnen nemen aan Creative Future moet je 120 EC behaald hebben uit jaar 1 en 2. Als je alleen nog de afronding van die 120 EC in jaar 2 moet doen, kun je wel al deelnemen aan een leerteam. Als je de 120 EC behaald hebt, kun je starten in Creative Future, in ieder geval in een Flex of Field track aangezien deze een flexibele startdatum hebben. De andere tracks zijn bij aanvang van een (volgend) semester ook toegankelijk.

## 3.6 Toelichting aanwezigheid

Het Creative Future onderwijs kent formeel geen aanwezigheidsplicht. Echter, jouw aanwezigheid en actieve participatie tijdens de leeractiviteiten – waaronder de tracks – zijn nodig om jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling vorm te geven en aan te tonen. Bijeenkomsten en andere leeractiviteiten spelen een cruciale rol bij



het realiseren van de gewenste ontwikkeling op de leeruitkomsten. Tevens is interactie met medestudenten, coaches en trainers noodzakelijk om feedback te verkrijgen. Deze feedback heb je nodig om te kunnen reflecteren en vervolgens jouw portfolio samen te kunnen stellen.

### 3.7 Herkansingsbeleid

Opleiding Communicatie hanteert het toetsconcept programmatisch toetsen. Daarbij spreken we niet over een herkansing maar over hersteltrajecten of remediëring. Studenten krijgen de mogelijkheid om met aanvullende bewijzen aan te tonen te voldoen aan de gestelde standaard.

Als de student na vier midstakes niet alle leeruitkomsten op minimaal Verwacht Niveau of Boven Niveau heeft gevalideerd dan vraagt de student bij de examencommissie toestemming om gebruik te kunnen maken van een in het studiejaar beschikbaar tijdvak voor een vijfde mid stake. We stellen randvoorwaarden om een vijfde mid stake te faciliteren:

- de student heeft alle leeruitkomsten minimaal één keer in een mid stake ingebracht (zichtbaar in Gradework);
- de student heeft al vier mid stakes doorlopen en minstens 5 van de 7 leeruitkomsten zijn op Verwacht Niveau / Boven Niveau gevalideerd in Gradework;
- de student heeft de feedback en ontwikkelkansen uit vier doorlopen mid stakes actief verwerkt (advies leerteamcoach);
- er is nog een midstake-window gepland in het studiejaar.

#### ***Niet gehaald***

Als de student aan het eind van het studiejaar én na vijf doorlopen mid stakes niet alle leeruitkomsten op Verwacht Niveau / Boven Niveau heeft aangetoond, dan heeft de student in het nieuwe studiejaar wederom twee kansen om alles aan te tonen. Als het bewijsmateriaal van onvoldoende kwaliteit is, heeft de student de volgende mogelijkheden:

- een nieuwe track volgen;
- bewijsmateriaal op eigen kracht aanvullen.

De invulling van een bijbehorend hersteltraject wordt begeleid door de leerteamcoach.

## 4. Organisatie opleiding Communicatie en domein Creative Business

We maken je graag wegwijs binnen Inholland en je studie. Zo vertellen we hoe het opleidingsteam eruitziet en welke medewerkers en commissies er voor jou zijn. Ook geven we je de contactgegevens van deze commissies.

### 4.1 Organisatie opleiding Communicatie

De manager Onderwijs & Onderzoek is eindverantwoordelijk voor de opleidingen bachelor Communicatie en Ad Crossmediale Communicatie. De dagelijkse leiding doet zij samen met teamleiders en gezamenlijk vormen zij een managementteam. Het onderwijsteam is gezamenlijk verantwoordelijk voor de inhoud, uitvoering en begeleiding van het onderwijs, waarbij het management de kaders vaststelt. Het onderwijsteam van de bachelor Communicatie bestaat uit leerteamcoaches, praktijkcoaches, trainers en expertcoaches.

#### 4.1.1 Leerteamcoach

De leerteamcoach is jouw eerste aanspreekpunt binnen de opleiding. Je vraagt advies, spart over je ideeën, maar spreekt diegene ook aan als je opmerkingen hebt over bijvoorbeeld de organisatie van de opleiding. De leerteamcoach heeft op dit laatste misschien niet direct een antwoord, maar bespreekt dit met de jaarcoördinator en/of de teamleider. Als je er, om wat voor reden dan ook, niet uitkomt met je leerteamcoach, dan is de jaarcoördinator het eerstvolgende aanspreekpunt. Die kan over veel zaken die spelen binnen de opleiding een antwoord geven.

#### 4.1.2 Coördinatoren

Naast je leerteamcoach, vormt de coördinator van jouw studiejaar een belangrijk aanspreekpunt binnen de opleiding. Vraag advies, spar over je ideeën, maar neem ook contact op als je opmerkingen over bijvoorbeeld de organisatorische kant van de opleiding hebt. De coördinator is bereikbaar via Teams.

De coördinator jaar 1 is Mireille Middelhof

De coördinator jaar 2 is Rene Boonstra

De coördinator jaar 3 en 4 in Den Haag en Rotterdam is Abdul Kara

De coördinator jaar 3 en 4 in Diemen is Robin Löke

#### 4.1.3 Teamleider

De teamleider is verantwoordelijk voor de onderwijsuitvoering van de opleiding. Nadat je met een leerteamcoach of coördinator hebt gesproken en toch nog met vragen of problemen zit, kun je contact opnemen met de teamleider. Bij deze persoon kun je terecht voor alle informatie, problemen en knelpunten in je studie. Voor Communicatie is dat: Fiona Verhoek, [Fiona.Verhoek@inholland.nl](mailto:Fiona.Verhoek@inholland.nl).



#### 4.2 Evaluatie van het onderwijs

De basis voor kwaliteitsmanagement bij Inholland ligt verankerd in de onderwijscyclus. De onderwijscyclus is gebaseerd op de PDCA-cyclus. In de onderwijscyclus wordt duidelijk gemaakt wat de bijdragen zijn van de studenten, de individuele docent, de docententeams, de commissies en het management aan het integrale onderwijsproces en de verbetering ervan. Het managementteam is samen met de leerjaarcoördinatoren nauw betrokken bij de kwaliteit van het onderwijs. Gezamenlijk halen zij input op en sturen zij waar nodig aan op verbeteringen in het onderwijs. In de cyclus wordt zowel input op de inhoud als de vorm van het onderwijs opgehaald. De focus ligt op het ophalen van input per track en leerjaar. Studenten worden betrokken bij de evaluatie van het onderwijs door middel van schriftelijke en mondelinge feedback.

#### 4.3 Studiekosten

Een laptop is onmisbaar om je studie te kunnen volgen. Je laptop gebruik je tijdens (online) onderwijsactiviteiten en voor het werken aan studieopdrachten. We verwachten dan ook dat je een laptop hebt met applicaties die nodig zijn voor je opleiding. Houdt naast het collegegeld daarom rekening met kosten voor de aanschaf van een goede laptop. Vanzelfsprekend kun je met je laptop, smartphone of andere device gebruikmaken van de digitale leeromgeving van Inholland. Denk aan de programma's van Office365, de digitale bibliotheek, het online leermanagementsysteem Moodle en het intranet, genaamd Iris.

Naast het collegegeld zijn dit de overige kosten van je opleiding:

- Een laptop die geschikt is om op te werken;
- Aanschaf van (digitale) literatuur (niet verplicht).

## 4.4 Commissies binnen de opleiding

### 4.4.1 Opleidingscommissie

De opleiding Communicatie heeft een opleidingscommissie (OC). De OC is een medezeggenschapsorgaan waarbinnen studenten en docenten op opleidingsniveau overleggen over de kwaliteit van het verzorgde onderwijs en de organisatie daarvan. De OC heeft adviesrecht op de OER en onder andere instemmingsrecht op een deel van de OER (zoals het evaluatiebeleid). De OC overlegt regelmatig met de Manager Onderwijs & Onderzoek over de voortgang van het onderwijs. Jaarlijks evalueren ze samen de uitvoering van de OER. De exacte wijze van samenstelling, bevoegdheden en werking van de commissie zijn vastgelegd in het Reglement Opleidingscommissie, te vinden in de Onderwijsgids.

De OC Communicatie bestaat uit 3 docentleden en 3 studentleden vanuit de opleidingen onder Communicatie, waarvan respectievelijk twee uit de bachelor en één uit de Ad Crossmediale Communicatie. De studentleden worden ondersteund door een aspirant-lid. Meer informatie over de opleidingscommissie, de leden en contactgegevens kun je vinden op [Iris](#). Heb je goede ideeën of kritische geluiden? Als student kun je dan de studentleden van de OC benaderen.

Naam docentleden	Functie
Philip van den Berg	Voorzitter
Lynda Deutz:	Lid / Secretaris
Frank Muilman	Lid

Bereikbaar via: [opleidingscommissie.communicatie@inholland.nl](mailto:opleidingscommissie.communicatie@inholland.nl).

### 4.4.2 Examencommissie en toetscommissie

De examencommissie is onder andere verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van de toetsen van de opleiding en voor het verlenen van vrijstellingen. De examencommissie vergadert doorgaans elke twee weken.

Naam docentleden	Functie
Melvin Kleinmeulman	Voorzitter
Gerthe Vonk	Extern lid
Elise Louwen	Ambtelijk secretaris

De Examencommissie is bereikbaar via: [examencommissie.com.cmm@inholland.nl](mailto:examencommissie.com.cmm@inholland.nl).

### ***Taken en bevoegdheden***

Informatie over de taken en bevoegdheden van de examencommissie, wijze van samenstelling van de examencommissie van de opleiding en het aanwijzen van examinatoren in het algemeen zijn opgenomen in de Onderwijsgids, hoofdstuk 2. We beschrijven daar ook de taken en bevoegdheden in het algemeen. Daarnaast wordt in de OER van 2023-2024 waar dat relevant is, aangegeven of de examencommissie of een examiner een taak of een bevoegdheid heeft en welke voorwaarden van toepassing zijn.

### ***Klachten en geschillen***

Als student kan je tegen besluiten van de examencommissie en een besluit (beoordeling) van een examiner in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens via klachten en geschillen. Zie daarvoor de [Onderwijsgids](#) en de pagina Klachten op [Iris](#).

### **Vrijstellingen**

Binnen de opleiding Communicatie verlenen we geen vrijstellingen, tenzij de examencommissie bij hoge uitzondering anders besluit. In paragraaf 4.4 wordt verder ingegaan op het verlenen van vrijstellingen.

### **Toetscommissie**

De examencommissie heeft een toetscommissie aangesteld voor de beoordeling van de kwaliteit van de toetsen. De toetscommissie communiceert uitsluitend met de examencommissie en toetsontwikkelaars (niet met studenten).

#### **4.4.3 External Advisory Board**

De opleiding Communicatie heeft een eigen beroepenveldcommissie opgericht, namelijk de External Advisory Board (EAB). De EAB heeft een adviserende rol bij de strategische doorontwikkeling van het onderwijsprogramma. De EAB heeft als doel ervoor te zorgen dat het onderwijsprogramma relevant is voor de toekomstige Communicatie Professional en continu aansluit bij de beroepspraktijk. De EAB-leden zijn werkzaam in de communicatie sector. Zij brengen expertise en perspectief met zich mee die bruikbaar zijn voor de inhoud van het studieprogramma en de bijbehorende doelen. De EAB komt minimaal drie keer in het jaar samen.

#### **4.5 Organisatie Inholland-brede ondersteuning**

Binnen de opleiding zijn we er voor je, maar ook Inholland-breed zijn er personen en locaties die je ondersteunen om jouw studietijd zo soepel mogelijk te laten verlopen. Graag introduceren we er een aantal.

##### **4.5.1 Centrale Studentenadministratie**

De Centrale Studentenadministratie (CSA) houdt zich bezig met jouw in- en uitschrijving bij de hogeschool. Je kunt bij hen terecht voor vragen over onder andere betaling van collegegeld, in- en uitschrijfgeregels, verandering van opleiding en studiekeuzecheck. Informatie over de CSA vind je terug op [Iris](#).

##### **4.5.2 Servicepunt**

Je kunt bij het Servicepunt terecht voor vragen, wensen en klachten betreffende ICT (bijvoorbeeld over computers, je account, je wachtwoord). Maar ook voor studentenondersteuning (decanaat) en onderwijsadministratie (onder andere gewaarmerkte cijferlijsten, toetsinschrijvingen en roosters). Het Servicepunt is telefonisch en per e-mail te bereiken, maar je kunt natuurlijk ook even langslopen.

##### **4.5.3 Studentsucces Centrum**

Het Studentsucces Centrum (SSC) is een fysieke en digitale ontmoetingsplek voor én door studenten. Zoek contact met een studentbuddy, meld je aan voor een evenement of volg een training over persoonlijke- en studievaardigheden. Op de [website](#) van het Studentsucces Centrum hebben we alle informatie voor je op een rij gezet.

##### **4.5.4 Werving en instroom**

We hebben medewerkers die zich bezighouden met het werven van nieuwe studenten. Naast medewerkers van de opleiding, is er ook een promotieteam bestaande uit studenten van de opleiding. De studenten uit het promotieteam zetten we in bij voorlichtingsactiviteiten, zoals open dagen en voorlichtingen op scholen.

#### 4.5.5 Coördinator internationalisering

Studeren of stagelopen in het buitenland is natuurlijk een mooie kans en vaak een onvergetelijke periode. Je doet extra ervaring op en ontmoet veel nieuwe mensen. Een spannend avontuur, maar hoe pak je zoiets aan? Wij geven je graag advies over hoe je alles voor, tijdens en na vertrek regelt. Voor vakinhoudelijke vragen klop je aan bij de Exchange track coördinator van de opleiding Communicatie. De medewerkers van de [International Office](#) helpen je met alle praktische zaken. Meer informatie over studeren in het buitenland vind je op Iris.

#### 4.5.6 Studentendecaan

Wat heb jij nodig om zo goed mogelijk te kunnen studeren en hoe helpen wij jou daarbij? Deze vragen staan centraal voor onze studentendecanen. Als persoonlijke omstandigheden studeren moeilijk maken, dan kun je bij hen hulp krijgen en goede afspraken maken. Het is belangrijk dat je tijdig contact zoekt met een decaan wanneer je studie vertraging oploopt door persoonlijke omstandigheden. Wellicht ontvang je dan een uitgesteld studieadvies.

Een studentendecaan heeft een geheimhoudingsplicht. Alles wat jij of iemand namens jou in vertrouwen vertelt of een vertrouwelijk karakter heeft, blijft geheim. De decaan verstrekt geen informatie over jou als individuele student aan derden zonder jouw uitdrukkelijke toestemming. Meer informatie over de decaan vind je terug via deze [link](#).

#### 4.5.7 Vertrouwenspersoon & klachtencoördinator

Iedereen die bij ons studeert, moet zich veilig voelen. Toch kun je soms te maken krijgen met ongewenst gedrag (pesten, uitsluiten, bedreigen, stalken, agressie, geweld, discriminatie, intimidatie, roddelen, belachelijk maken of chanteren). Word je op school, op je stageadres of thuis op een ongewenste manier behandeld en denk je dat je hulp kunt gebruiken? Twijfel dan niet en neem contact op met een van onze vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon kijkt samen met jou wat jij met de situatie wilt en ondersteunt je daarbij. Je verhaal is veilig. De vertrouwenspersoon spreekt niet met anderen over jouw situatie en beschermt je privacy. Meer informatie over de vertrouwenspersoon op jouw locatie vind je via [deze link](#).

##### **Klachtencoördinator**

Klachten kun je rechtstreeks bespreken en mogelijk oplossen. Gelijktijdig kun je ook de klachtencoördinator informeren, op de hoogte houden en indien nodig vragen te bemiddelen. Betreft de klacht seksuele intimidatie, ongelijke behandeling, pesten, agressie of geweld dan kun je het voorval ook eerst melden bij en bespreken met een vertrouwenspersoon. Deze kan wellicht helpen bij het bespreekbaar maken van de klacht met de betrokkenen.

##### **Indienen van de klacht**

Als rechtstreeks bespreken of bemiddelen niet mogelijk is of niet naar tevredenheid is gebeurd, kun je een klacht indienen. Heb je een klacht over een toets of de organisatie van de toetsen, dan dien je dit in bij de examencommissie. Heb je een klacht over de opleiding, dan dien je een klacht in bij de klachtenportal. Alle mogelijkheden staan [hier](#) vermeld.

##### **Geschied**

Wij zien het liefst dat je een verschil van inzicht samen oplost, in onderling overleg. Bespreek de klacht daarom eerst met de persoon waar je een probleem mee hebt. Dat is vaak de snelste manier om een oplossing te vinden. Twijfel je met wie je contact moet opnemen, overleg dan met de klachtencoördinator van het domein. De klachtencoördinator kun je ook via de [klachtenportal](#) benaderen.

#### 4.5.8 Deelmedezeggenschapsraad

De opleiding Communicatie maakt samen met een aantal andere opleidingen deel uit van het domein Creative Business. Er is in het domein ook een medezeggenschapsraad, de DMR. Formeel is dit een deelraad van de



Centrale Medezeggenschapsraad van Inholland. Via de DMR kunnen studenten en collega's meepraten en vaak ook meebeslissen over onderwerpen die belangrijk zijn voor het werken en studeren bij Inholland. Zo zorgen we ervoor dat Inholland van ons allemaal is. Wij doen hiermee recht aan ons motto: persoonlijk en dichtbij. De leden van de DMR zijn medewerkers en studenten. Ze worden gekozen door de groep waaruit de leden afkomstig zijn. Als student van de opleiding Communicatie kun je je beschikbaar stellen voor deelname aan de DMR. De werking en bevoegdheden van de DMR zijn vastgelegd in het Medezeggenschapsreglement dat te vinden is in de Onderwijsgids. Meer informatie over onder meer de leden, de agenda's, verslagen en contactgegevens van de DMR vind je via Iris. De DMR is bereikbaar via: [dmr.crb@inholland.nl](mailto:dmr.crb@inholland.nl).

#### 4.6 Jaarplanning

Hogeschool Inholland heeft een jaarplanning voor de verschillende vestigingen. In de jaarplanning staan zelfstudieperioden en onderwijsvrije perioden. Je kunt deze naar eigen inzicht besteden aan bijvoorbeeld studie of vakantie.

Vakantie in andere perioden is in principe niet toegestaan, behalve in uitzonderlijke gevallen. Wil je toch buiten de aangegeven periodes vakantie opnemen, dan kan dat alleen na overleg met jouw leerteamcoach en bijvoorbeeld de leden in het leerteam.

#### ***Aanvullende informatie OER bachelor Communicatie***

Informatie over jouw plichten en rechten als student binnen Inholland staan beschreven in de Inholland Onderwijsgids. Het is belangrijk om hiervan op de hoogte te zijn. Daarnaast bevat de Onderwijsgids een opleidingsspecifieke Onderwijs- en Examenregeling, die meestal wordt afgekort tot OER. De OER van de opleiding Communicatie vind je [hier](#). In deze studiegids zoomen we in op een aantal specifieke zaken die voor jou van belang zijn.

#### 4.9 Vrijstellingen

Binnen de opleiding Communicatie worden geen vrijstellingen verleend. Uitzondering zijn afgestudeerde studenten Ad Crossmediale Communicatie die doorstromen naar de bachelor Communicatie.



## Bijlage 1. Overzicht toetsen gehele bachelor Communicatie

Studiejaar	Naam examenonderdeel	Studielast in credits	Kwalitatieve eis BSA-norm
1 Semester 1	Persoonlijke Ontwikkeling 1	10	Nee

Studiejaar	Naam examenonderdeel	Studielast in credits	Kwalitatieve eis BSA-norm
1 Semester 2	Professionele Ontwikkeling 1	20	Nee
1 Semester 2	Communicatie Profilerings 1	30	Ja

Studiejaar	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
2	Professionele Ontwikkeling en communicatie profilerings 2	60

Studiejaar	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
3 en 4	Ontwikkeling & Profilerings 3	120 EC



## Bijlage 2. Template Low Stake

1. LEERACTIVITEITEN (WAT HEB JE GEDAAN?)	2. LEERPROCES/ LEERONTWIKKELING (WAT HEB JE GELEERD?)
<b>1.1 Verantwoording</b> <i>Instructie:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat heb je gedaan, wat hebben jouw (leer)activiteiten bijgedragen aan het resultaat?</li> <li>- Welk proces heb je doorlopen?</li> <li>- Hoe heb je daar regie op gehouden?</li> <li>- Welke inhoudelijke bronnen heb je gebruikt?</li> <li>- Geef aan in hoeverre je vindt dat de leeractiviteiten uitgevoerd zijn op eindniveau?</li> <li>- Hoe beoordeel je zelf de kwaliteit van het beroepsproduct? En waarop baseer je dat?</li> </ul>	<b>2.1 Feedback</b> <i>Instructie:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geef aan welke feedback je hebt gevraagd en opgehaald en geef inzicht in hoe je die feedback analyseert en verwerkt.</li> <li>- Geef ook aan welke feedback je hebt gegeven en wat je daarvan hebt geleerd of tot welke acties die feedback heeft geleid.</li> <li>- Zorg voor feedback van medestudenten, leerteam-/ expertcoaches en externen.</li> </ul>
<b>1.2 Bewijs van beroepsproducten/ -handelingen</b> <i>Instructie:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laat verschillende versies zien van beroepsproducten en de definitieve versie.</li> <li>- En geef inzicht in de verrichte handeling(en) door video/ audio opnames/ transcripten.</li> </ul>	<b>2.2 Reflectie</b> <i>Instructie:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aan de hand van een reflectiemethode maak je helder wat je geleerd hebt, hoe je hebt geleerd en wat je een volgende keer hetzelfde doet of waar je verbetert. Je reflecteert op proces, product, persoon en samenwerking.</li> <li>- Uit de reflectie destilleer je ontwikkelpunten en actiepunten.</li> </ul>
<b>3. BIJDRAGE AAN LEERUITKOMSTEN</b> <i>Instructie:</i> Beargumenteer aan de hand van prestatie-indicatoren hoe jouw leeractiviteiten en leerproces bijdragen aan jouw ontwikkeling op de leeruitkomsten. Maak een keuze voor één of meer relevante leeruitkomsten en bijbehorende prestatie-indicatoren.	
<b>4. FORMATIEVE EVALUATIE VAN DE EXPERTCOACH</b> <i>Instructie:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Feedback en feed-forward op beroepsproduct/ -handelingen</li> <li>- Feedback en feed-forward op de argumentatie m.b.t. de leeruitkomsten</li> </ul>	

### Bijlage 3. Template Beslisportfolio Mid Stake

<p><b>Toelichting template:</b></p> <p>Voor een mid stake moment vul je per leeruitkomst dit template van je beslisportfolio in met 3 onderdelen: 1) zelfevaluatie, 2) bewijsstukken en 3) studieplan.</p> <p>Je evalueert hieronder je ontwikkeling op deze leeruitkomst door jezelf te beoordelen en uit te leggen waarom je die beoordeling geeft. Je bespreekt hoe je ontwikkeling tot nu toe gaat en of het je lukt om ervoor te zorgen dat je je verder kan ontwikkelen op deze leeruitkomst. Je laat daarnaast zien welke bewijsstukken jouw ontwikkeling zichtbaar maken en je licht toe waarom. De bewijsstukken voeg je toe aan dit template.</p>	
<p><b>Leeruitkomst #: (neem de beschrijving over)</b></p>	
<p><b>1. ZELFEVALUATIE LEERUITKOMST</b></p>	<p><b>2. BEWIJSSTUKKEN</b></p>
<p><i>Instructie:</i> Evalueer je ontwikkeling op een leeruitkomst aan de hand van deze vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoe ver heb je jezelf tot nu toe ontwikkeld op deze leeruitkomst: onder niveau, verwacht niveau, boven niveau?</li> <li>- Onderbouw aan de hand van de indicatoren waarom je jezelf dit niveau toekent. De indicatoren geven het verwachte niveau aan.</li> <li>- Hoe is je ontwikkeling op deze leeruitkomst tot nu toe verlopen?</li> <li>- Hoe gaat het tot nu toe met het monitoren en sturen van je ontwikkeling op deze leeruitkomst?</li> <li>- Als je vindt dat je je nog verder kan en moet ontwikkelen, hoe ga je dat aanpakken, hoe kom je tot het gewenste resultaat?</li> </ul>	<p><i>Instructie:</i> Selecteer relevant en gevarieerd bewijsmateriaal uit je ontwikkelportfolio met low stake datapunten die jouw ontwikkeling ondersteunen en plaats deze hier (pdf, foto's, links). Geef antwoord op deze vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Waarom/hoe draagt dit bewijsmateriaal bij aan je ontwikkeling op deze leeruitkomst?</li> <li>- Waarom is het relevant en gevarieerd bewijsmateriaal?</li> <li>- Neem citaten uit ontvangen feedback op die jouw keuze ondersteunen. Geef aan van wie en wanneer je deze feedback hebt ontvangen.</li> </ul>
<p><b>3. STUDIEPLAN</b></p> <p><i>Instructie:</i> Voeg je studieplan toe, zodat de assessoren zicht hebben op je geplande leerroute en leeractiviteiten.</p>	

# Wijzigingen in studieprogramma

Keuzeonderwijs

Domein Creative Business

2023-2024



# Inhoudsopgave

Voorwoord .....	4
1. Wijzigingen in studieprogramma .....	5
Kleine wijziging .....	5
Grote wijziging .....	5
2. Vervaldatum en overgangperiode .....	6
Einddatum onderwijs .....	6
Vervaldatum toets .....	6
Overgangperiode .....	6
Herkansing toets .....	7
Na de overgangperiode .....	7
3. Overzicht wijzigingen keuzeonderwijs .....	9
Wijzigingen specialist tracks .....	9
Corporate Real Estate Management (NL) .....	9
Event Management (ENG) .....	10
Film (ENG) .....	11
Film (NL) .....	12
Business Travel & Incentives (ENG) .....	13
Cultuur Toerisme (NL) .....	13
Dutch Tourism Development (NL) .....	13
Responsible Travel (ENG) .....	14
Tourist Experiences (ENG) .....	15
Wijzigingen focus tracks .....	16
Metropolitan Hospitality Management (ENG) .....	16
Wijzigingen lab tracks .....	17
Lab track: CityLab Haarlem (ENG) .....	18
Lab track: CityLab Haarlem (NL) .....	18
Lab track: International Music Industry Lab Haarlem (ENG) .....	18
Lab track: SluisLab Amsterdam (ENG) .....	19
Lab track: SluisLab Amsterdam (NL) .....	19
Lab track: Sustainable Media Lab The Hague (ENG) .....	19
Lab track: Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (ENG) .....	20
Lab track: Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (NL) .....	20

Lab track: Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (ENG) .....	20
Lab track: Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (NL) .....	20

# Voorwoord

Beste student,

Regelmatig wordt het studieprogramma aangepast in verband met **verbetering** of **vernieuwing** van het curriculum. Dit geldt ook voor het keuzeonderwijs van het domein Creative Business dat bestaat uit een breed scala aan specialist tracks, focus tracks en lab tracks.

Jaarlijks **evalueren** wij de inhoud van ons keuzeonderwijs met studenten, docenten en werkveldpartners en waar nodig verbeteren en actualiseren wij het programma. Een vernieuwd aanbod kan gevolgen hebben voor het bestaande keuzeonderwijs dat binnen jouw opleiding wordt aangeboden: mogelijk is of wordt dit onderwijs de komende jaren afgebouwd. Het actuele aanbod van tracks inclusief het onderwijs en de toetsing kun je terugvinden in de **Studiegids Keuzeonderwijs domein Creative Business 2023-2024**.

In dit document vind je informatie over **wijzigingen** die mogelijk invloed hebben op jouw persoonlijke studieplan. Lees dit document dus goed door!

Wanneer je vragen hebt over wijzigingen in jouw studieplan kun je het beste contact opnemen met de moduleleider of teamleider van het door jou gevolgde keuzeonderwijs in studiejaar 2022-2023.

Wij wensen je veel succes met het vervolg van je studie!

**Domein Creative Business**  
**Juni 2023**

# 1. Wijzigingen in studieprogramma

Regelmatig wordt het studieprogramma van het keuzeonderwijs aangepast. Dit kunnen kleine of grote wijzigingen zijn in het programma. Bij grote wijzigingen kan het gaan om een verbetering in het huidige programma of de curriculumvernieuwing van het keuzeonderwijs.

Alle kleine en grote wijzigingen in het keuzeonderwijs van het domein Creative Business in het studiejaar 2023-2024 staan vermeld in het overzicht in [hoofdstuk 3 Overzicht wijzigingen keuzeonderwijs](#). Heb je een of meerdere toetsen uit dit overzicht nog niet behaald? In [hoofdstuk 2 Vervaldatum en overgangsperiode](#) staat beschreven wat dit voor jou kan betekenen.

## Kleine wijziging

Bij een kleine wijziging in het huidige programma wordt het onderwijs (de onderwijseenheid) en de toets meestal niet gewijzigd op jouw resultatenoverzicht. Denk hierbij aan een wijziging van de toetsvorm waarbij bijvoorbeeld een reflectieverslag wordt gewijzigd in een portfolio inclusief portfoliogesprek. Of een toets wordt vanaf nu beoordeeld met een voldoende/onvoldoende in plaats van met een cijfer. Controleer op tijd de actuele studiehandleiding of informeer bij de betreffende docent voor aanvullende informatie over de wijziging. Dit om verrassingen te voorkomen! Een enkele keer wordt de naam van de onderwijseenheid en/of de toets gewijzigd. Dan wordt deze naamswijziging aangepast op jouw resultatenoverzicht, omdat ook de codes van de onderwijseenheid en de toets hierdoor gaan wijzigen. Dit gebeurt alleen wanneer jij het keuzeonderwijs nog niet hebt afgerond in het afgelopen studiejaar.

## Grote wijziging

Bij een grote wijziging in het huidige programma kun je denken aan het wijzigen van de inhoud van het keuzeonderwijs om in te spelen op de **actualiteit**. Ook worden soms meerdere onderwijseenheden en/of toetsen samengevoegd tot één, bijvoorbeeld project A (10 EC), project B (10 EC) en Portfolio (10) worden geïntegreerd in track X (30 EC).

Daarnaast kan het bestaande aanbod van keuzeonderwijs worden afgebouwd doordat het curriculum van de opleiding wordt vernieuwd. In plaats daarvan wordt nieuw keuzeonderwijs aangeboden als een specialist track, focus track en lab track, die qua inhoud en leeruitkomsten niet gelijk zijn aan het huidige programma.

## 2. Vervaldatum en overgangsperiode

Wordt het huidige programma gewijzigd of het bestaande keuzeonderwijs afgebouwd met ingang van studiejaar 2023-2024 en heb je een of meerdere toetsen daarvan nog niet behaald? In dit hoofdstuk staat beschreven wat dit voor jou kan betekenen.

### Einddatum onderwijs

Een grote wijziging in het huidige programma of het niet meer aanbieden van het keuzeonderwijs in verband met curriculumvernieuwing leidt altijd tot een **einddatum** voor het **onderwijs**. Ook als de wijziging in het huidige programma tot een beperkte aanpassing in het onderwijs leidt, wordt toch een einddatum vastgelegd op je resultatenoverzicht om je te attenderen op deze wijziging.

De einddatum van het onderwijs is altijd op 31 augustus van het studiejaar dat het onderwijs voor het laatst is aangeboden. Voor wijzigingen met ingang van studiejaar 2023-2024 geldt als einddatum voor het onderwijs **31 augustus 2023**.

### Vervaldatum toets

Een grote wijziging in het huidige programma of het niet meer aanbieden van het keuzeonderwijs in verband met curriculumvernieuwing leidt, naast een einddatum van het onderwijs, altijd tot een vervaldatum voor de toets.

De vervaldatum van de toets is 1 jaar later dan de einddatum van het onderwijs en wordt altijd op 31 augustus gezet. Voor wijzigingen met ingang van studiejaar 2023-2024 geldt als vervaldatum van de toets **31 augustus 2024**.

### Overgangsperiode

De overgangsperiode is de tijd tussen het moment waarop de wijzigingen van kracht worden en het moment waarop onderwijs en toetsen niet meer worden aangeboden. Binnen deze periode heb je recht op onderwijsaanbod op grond van het oude onderwijs ter voorbereiding op de toetsen die nog worden aangeboden. Lukt het je niet om de hele onderwijseenheid af te ronden binnen de overgangsperiode? Dan moet je je inschrijven voor nieuw keuzeonderwijs en deelnemen aan actueel onderwijs en toetsen.



## Herkansing toets

Heb je het keuzeonderwijs in studiejaar 2022-2023 nog niet afgerond? In studiejaar 2023-2024 krijg je **twee laatste herkansingen** aangeboden:

- Let op het toetsrooster. Controleer op tijd of je bent aangemeld voor deelname aan de toets.
- Ter voorbereiding op de toets worden afhankelijk van het aantal studenten ondersteunende lessen aangeboden, bijvoorbeeld consultancy of coaching. Wil je deelnemen aan ondersteunende lessen? Informeer op tijd bij de docent van het keuzeonderwijs over het extra aanbod.
- Controleer bij een wijziging in het huidige programma op tijd de actuele studiehandleiding of informeer bij de betreffende docent voor aanvullende informatie over de wijziging. Dit om verrassingen te voorkomen!

## Na de overgangsperiode

Na de vervaldatum van de toets kun je **niet meer deelnemen** aan een herkansing van de toets van dit keuzeonderwijs. Het keuzeonderwijs is pas definitief afgerond als jij alle 30 EC hebt behaald. Wanneer jij nog niet alle onderwijseenheden en (deel)toetsen op tijd hebt afgerond, dan zijn na de vervaldatum van de toets drie scenario's mogelijk - afhankelijk van het keuzeonderwijs dat jij hebt gevolgd:

### 1. Vervangende toetsen

Dit scenario geldt alleen voor wijzigingen in het actuele programma. Het kan zijn dat de toetsen die je niet hebt behaald, kunnen worden gewijzigd naar vervangende toetsen. Een overzicht van vervangende toetsen staat vermeld in [hoofdstuk 3 Overzicht wijzigingen keuzeonderwijs](#). Controleer op tijd de actuele studiehandleiding of informeer bij de betreffende docent voor aanvullende informatie over de wijziging. Dit om verrassingen te voorkomen!

### 2. Deelname actueel keuzeonderwijs

Dit scenario geldt alleen voor grote wijzigingen in het actuele programma en het afbouwen van het keuzeonderwijs in verband met curriculumvernieuwing. Het is dan op geen enkele wijze meer mogelijk om het keuzeonderwijs af te ronden. Je moet je dan inschrijven voor nieuw keuzeonderwijs en deelnemen aan actueel onderwijs en toetsen. Houdt hierbij rekening met het beschikbare aanbod (zie [Studiegids Keuzeonderwijs domein Creative Business 2023-2024](#)).

### 3. Maatwerk (deficiëntietoets)

In **uitzonderlijke gevallen** en met instemming van de examencommissie is het mogelijk om ontbrekende leeruitkomsten of eindkwalificaties te behalen door middel van een deficiëntietoets. Het gaat hierbij om maatwerk wat specifiek op jouw situatie wordt toegespitst. Je dient hiervoor zelf een verzoek in bij de examencommissie. Voordat de examencommissie een uitspraak doet, zal de curriculumcommissie eerst beoordelen of deze ontbrekende leeruitkomsten of eindkwalificaties elders binnen een andere actuele onderwijseenheid behaald kunnen worden.

## Tenslotte

Na de vervaldatum van de toets zal het keuzeonderwijs niet meer zichtbaar zijn op jouw resultatenoverzicht, aangezien deelname aan dit onderwijs en deze toetsen niet meer mogelijk is. Dit gebeurt alleen wanneer jij het keuzeonderwijs nog niet volledig hebt afgerond!

Bestaat het keuzeonderwijs uit twee of meer onderwijseenheden en heb je een onderwijseenheid compleet afgerond? Dan wordt kan deze onderwijseenheid op jouw verzoek door de examencommissie als **extracurriculair keuzeonderwijs** vastgelegd worden op je resultatenoverzicht. Meer weten? Zie OER, deel 4 Toelating, Hoofdstuk 6. Toelating tot keuzeonderwijseenheden, artikel 45. Extracurriculaire keuzeonderwijseenheden.

Bestaat het keuzeonderwijs uit een onderwijseenheid met twee of meer deoltoetsen en heb je een deoltoets afgerond? Soms wordt een deoltoets onderdeel van een nieuwe onderwijseenheid. Vraag hiervoor bij de examencommissie een **vrijstelling** aan. De examencommissie bepaalt of dit resultaat als vrijstelling wordt opgenomen op je resultatenoverzicht.

### 3. Overzicht wijzigingen keuzeonderwijs

#### Wijzigingen specialist tracks

##### Facility Management

Binnen de opleiding Facility Management heeft een wijziging plaatsgevonden binnen het actuele programma van de specialist track Corporate Real Estate Management (NL).

##### **Corporate Real Estate Management (NL)**

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
1216FM331Z	Beroepsopdracht Sustainable Learning Environment 1	1216FM331A	Beroepsopdracht Sustainable Learning Environment 1	31-08-2023	31-08-2024
1216FM332Z	Workplace Management and Building Technology	1216FM332A	Workplace Management and Building Technology	31-08-2023	31-08-2024
1216FM333Z	Beroepsopdracht Sustainable Learning Environment 2	1216FM333A	Beroepsopdracht Sustainable Learning Environment 2	31-08-2023	31-08-2024
1216FM334Z	Corporate Real Estate and Asset Management	1216FM334A	Corporate Real Estate and asset management	31-08-2023	31-08-2024
Wijziging: de inhoud van dit keuzeonderwijs en de toetsen is in studiejaar 2023-2024 gewijzigd in twee nieuwe onderwijseenheden met elk een toets: Beroepsopdracht Sustainable Workplace Advies (1223FMT01A) en Workplace Portfolio (1223FMT02A). Meer informatie over het actuele programma van de track Corporate Real Estate Management (NL) staat vermeld in de Studiegids Keuzeonderwijs 2023-2024. Of neem contact op met de moduleleider Ghariba Loukili.					

### **Creative Business**

Binnen de opleiding Creative Business hebben enkele kleine en grote wijzigingen plaatsgevonden binnen het actuele programma van een aantal specialist tracks. Indien van toepassing staat de einddatum van het onderwijs en de vervaldatum van de toets vermeld. Ook staat vermeld welk(e) vervangend onderwijs en toetsen worden aangeboden. Controleer op tijd de actuele studiehandleiding of informeer bij de betreffende docent voor aanvullende informatie over de wijziging. Dit om verrassingen te voorkomen.

### ***Event Management (ENG)***

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
2418IEVM1Z	Event Management - Perspectives on the event industry	2418IEVM1A	Event Management - Perspectives on the event industry	31-8-2023	31-8-2024
2418IEVM2Z	Event Management - Event manager	2418IEVM2A	Event Management - Event manager	31-8-2023	31-8-2024
2418IEVM3Z	Event Management - Event agency	2418IEVM3A	Event Management - Event agency	31-8-2023	31-8-2024
2418IEVM4Z	Event Management - Event evaluation	2418IEVM4A	Event Management - Event evaluation	31-8-2023	31-8-2024
In studiejaar 2023-2024 is er geen aanbod van de Engelstalige track Event Management. Alleen twee herkansingen van de toetsen worden aangeboden. Meer informatie over het programma van de track Event Management (ENG) staat vermeld in de Studiegids Keuzeonderwijs 2022-2023. Of neem contact op met de moduleleider Rutger Boxhoorn.					

### Film (ENG)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
De inhoud van dit keuzeonderwijs blijft ongewijzigd, maar alle toetsen zijn gewijzigd. Meer informatie over het programma van de track Film (ENG) staat vermeld in de Studiegids Keuzeonderwijs 2023-2024. Of neem contact op met de moduleleider Mark Weistra.					
2418IFLM1Z	Film - Narratology & cinematography	2418IFLM1A	Film - Narratology & cinematography	nvt	31-08-2024
Wijziging: beheersindicatoren 2.1e, 4.1f, 4.2g, 4.2i en 4.2 b zijn toegevoegd / uitwerking toetsvorm is gewijzigd in Mini-documentary and Accountability report Nieuwe toetscode: 2423IFLM1A					
2418IFLM2Z	Film - Scenario	2418IFLM2A	Film - Scenario	nvt	31-08-2024
Wijziging: beheersindicatoren 4.1f, 4.2g, 4.2i en 4.2 b zijn toegevoegd / uitwerking toetsvorm is gewijzigd in Script and Accountability Report Nieuwe toetscode: 2423IFLM2A					
2422IFLM3Z	Film - Film production	2422IFLM3A	Film - Film production	nvt	31-08-2024
Wijziging: beheersindicator 2.1e is toegevoegd / uitwerking toetsvorm is gewijzigd in Film, Production Book and Evaluation Report Nieuwe toetscode: 2423IFLM3A					
2418IFLM4Z	Film - Film marketing	2418IFLM4A	Film - Film marketing	nvt	31-08-2024
Wijziging: beheersindicatoren 2.1e, 3.1d, 3.1e, 3.1f, 3.2f, 3.3e en 3.3f zijn toegevoegd / uitwerking toetsvorm is gewijzigd in Marcom plan, Presskit, Trailer, Poster and Premiere Nieuwe toetscode: 2423IFLM4A					
2422IFLM5Z	Film - Pitch Deck	2422IFLM5A	Film - Pitch Deck	nvt	31-08-2024
Wijziging: beheersindicator 2.1e is toegevoegd / uitwerking toetsvorm is gewijzigd in Pitch Deck and Written explanation Nieuwe toetscode: 2423IFLM5A					

### Film (NL)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
De inhoud van dit keuzeonderwijs blijft ongewijzigd, maar alle toetsen zijn gewijzigd. Meer informatie over het programma van de track Film (NL) staat vermeld in de Studiegids Keuzeonderwijs 2023-2024. Of neem contact op met de moduleleider Gideon van Eeden (locatie Haarlem) of Piet-Hein Beekers (locatie Rotterdam).					
2418NFLM1Z	Film - Narratologie & cinematografie	2418NFLM1A	Film - Narratologie & cinematografie	nvt	31-08-2024
Wijziging: beheersindicatoren 2.1 <sup>e</sup> , 4.1f, 4.2g, 4.2i en 4.2 b zijn toegevoegd / uitwerking toetsvorm is gewijzigd in Mini-docu en Verantwoordingsverslag Nieuwe toetscode: 2423NFLM1A					
2418NFLM2Z	Film - Scenario	2418NFLM2A	Film - Scenario	nvt	31-08-2024
Wijziging: beheersindicatoren 4.1f, 4.2g, 4.2i en 4.2 b zijn toegevoegd / uitwerking toetsvorm is gewijzigd in Script, Verantwoordingsverslag Nieuwe toetscode: 2423NFLM2A					
2422NFLM3Z	Film - Filmproductie	2422NFLM3A	Film - Filmproductie	nvt	31-08-2024
Wijziging: beheersindicator 2.1e is toegevoegd / uitwerking toetsvorm is gewijzigd in Film, Productieboek en Evaluatieverslag Nieuwe toetscode: 2423NFLM3A					
2418NFLM4Z	Film - Filmmarketing	2418NFLM4A	Film - Filmmarketing	nvt	31-08-2024
Wijziging: beheersindicatoren 2.1e, 3.1d, 3.1e, 3.1f, 3.2f, 3.3e en 3.3f zijn toegevoegd / uitwerking toetsvorm is gewijzigd in Marcom plan, Presskit, Trailer, Poster, Première Nieuwe toetscode: 2423NFLM4A					
2422NFLM5Z	Film - Pitch Deck	2422NFLM5A	Film - Pitch Deck	nvt	31-08-2024
Wijziging: beheersindicator 2.1e is toegevoegd / uitwerking toetsvorm is gewijzigd in Pitch Deck en Schriftelijke toelichting Nieuwe toetscode: 2423NFLM5A					

### **Tourism Management**

Binnen de opleiding Tourism Management heeft een wijziging plaatsgevonden binnen het actuele programma van de specialist tracks Business Travel & Incentives (ENG), Cultuur Toerisme (NL), Dutch Tourism Development (NL), Responsible Travel (ENG) en Tourist Experiences (ENG).

De vervaldatum van de toetsen staat vermeld. Ook staat vermeld welk(e) vervangend onderwijs en toetsen worden aangeboden. Controleer op tijd de actuele studiehandleiding of informeer bij de betreffende docent voor aanvullende informatie over de wijziging. Dit om verrassingen te voorkomen.

#### **Business Travel & Incentives (ENG)**

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
1222BTI01Z	Business Travel & Incentives	1221BTI01A	Business Travel & Incentives Project 1	n.v.t.	31-08-2024
		1221BTI02A	Business Travel & Incentives Project 2	n.v.t.	31-08-2024
		1221BTI03A	Business Travel & Incentives Portfolio	n.v.t.	31-08-2024
Wijziging: de inhoud van dit keuzeonderwijs blijft ongewijzigd. In plaats van drie toetsen wordt in studiejaar 2023-2024 een toets aangeboden: Business Travel & Incentives: TM track portfolio (1223BTI01A). Meer informatie over het actuele programma van de track Business Travel & Incentives (ENG) staat vermeld in de Studiegids Keuzeonderwijs 2023-2024. Of neem contact op met de moduleleider Josien Gerrits.					

#### **Cultuur Toerisme (NL)**

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
1221CULT1Z	Cultural Travel	1221CULT1A	Cultural Travel	n.v.t.	31-08-2024
1222CULT2Z	Cultural Tourism Concepts	1222CULT2A	Cultural Tourism Concepts	n.v.t.	31-08-2024
1221CULT3Z	Museum/Heritage Experience	1221CULT3A	Museum/Heritage Experience	n.v.t.	31-08-2024
Wijziging: de inhoud van dit keuzeonderwijs blijft ongewijzigd. In plaats van drie onderwijseenheden met elk een toets wordt in studiejaar 2023-2024 een onderwijseenheid met een toets aangeboden: Cultuur Toerisme: TM track portfolio (1223CULN1A). Meer informatie over het actuele programma van de track Cultuur Toerisme (NL) staat vermeld in de Studiegids Keuzeonderwijs 2023-2024. Of neem contact op met de moduleleider Wendy Raaphorst.					

#### **Dutch Tourism Development (NL)**

Onderwijseenheid	Toets		
------------------	-------	--	--

Code	Naam	Code	Naam	Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
1221DTD01Z	Dutch Destination analyses	1221DTD01A	Dutch Destination analyses	n.v.t.	31-08-2024
1221DTD02Z	Dutch Tourism Development	1221DTD02A	Dutch Tourism Development product	n.v.t.	31-08-2024
Wijziging: de inhoud van dit keuzeonderwijs blijft ongewijzigd. In plaats van twee onderwijseenheden met elk een toets wordt in studiejaar 2023-2024 een onderwijseenheid met een toets aangeboden: Dutch Tourism Development: TM track portfolio (1223DTD01A). Meer informatie over het actuele programma van de track Dutch Tourism Development (NL) staat vermeld in de Studiegids Keuzeonderwijs 2023-2024. Of neem contact op met de moduleleider Marieke van Meurs.					

#### **Responsible Travel (ENG)**

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
1221RETR1Z	Designing Sustainable Tourism project	1221RETR1A	Designing Sustainable Tourism products	n.v.t.	31-08-2024
1221RETR2Z	Creative Marketing Skills	1221RETR2A	Creative Marketing plan	n.v.t.	31-08-2024
1221RETR3Z	Responsible Travel	1221RETR3A	Showcase portfolio Responsible Travel	n.v.t.	31-08-2024
Wijziging: de inhoud van dit keuzeonderwijs blijft ongewijzigd. In plaats van drie onderwijseenheden met elk een toets wordt in studiejaar 2023-2024 een onderwijseenheid met een toets aangeboden: Responsible Travel: TM track portfolio (1223RETR1A). Meer informatie over het actuele programma van de track Responsible Travel (ENG) staat vermeld in de Studiegids Keuzeonderwijs 2023-2024. Of neem contact op met de moduleleider Miranda van Dam.					



**Tourist Experiences (ENG)**

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
1221TEXP1Z	Project: Urban Experience Design	1221TEXP1A	Project: Urban Experience Design	n.v.t.	31-08-2024
1221TEXP2Z	Project: Urban Tourist Experiences	1221TEXP2A	Project: Urban Tourist Experiences	n.v.t.	31-08-2024
1221TEXP3Z	Individual Experience Track	1221TEXP3A	Individual Experience Track	n.v.t.	31-08-2024
Wijziging: de inhoud van dit keuzeonderwijs blijft ongewijzigd. In plaats van drie onderwijseenheden met elk een toets wordt in studiejaar 2023-2024 een onderwijseenheid met een toets aangeboden: Tourist Experiences: TM track portfolio (1223TEX01A). Meer informatie over het actuele programma van de track Tourist Experiences (ENG) staat vermeld in de Studiegids Keuzeonderwijs 2023-2024. Of neem contact op met de moduleleider Bianca Kluin.					

## Wijzigingen focus tracks

Er heeft een wijziging plaatsgevonden binnen het actuele programma van de focus track Metropolitan Hospitality Management (ENG).

### Metropolitan Hospitality Management (ENG)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
1221MHM01Z	MHM Project	1221MHM01A	Metropolitan Hospitality Management Project: Design part 1	n.v.t.	31-08-2024
		1221MHM01C	Metropolitan Hospitality Management Project: Design part 2	n.v.t.	31-08-2024
		1221MHM01B	Metropolitan Hospitality Management Portfolio: Insight	n.v.t.	31-08-2024
Wijziging: de inhoud van dit keuzeonderwijs blijft ongewijzigd. Alleen de weging en het aantal studiebelastingsuren (SBU) van alle toetsen is gewijzigd in studiejaar 2023-2024:					

Toetscode	Toetsnaam	Weging	SBU
1223MHM01A	Metropolitan Hospitality Management Project: Design part 1	33% (was 25%)	280 (was 240)
1223MHM01C	Metropolitan Hospitality Management Project: Design part 2	33% (was 25%)	280 (was 240)
1223MHM01B	Metropolitan Hospitality Management Portfolio: Insight	34% (was 50%)	280 (was 420)

Meer informatie over het actuele programma van de specialist track Metropolitan Hospitality Management (ENG) staat vermeld in de Studiegids Keuzeonderwijs 2023-2024. Of neem contact op met de moduleleider Mirna Albertsma.

## Wijzigingen lab tracks

De inhoud van alle lab tracks is gekoppeld aan een **actueel vraagstuk** met steeds verschillende netwerkpartners. Dit betekent dat het programma dat jij gevolgd hebt uniek is en het onderwijs slechts eenmalig wordt aangeboden. De einddatum van dit keuzeonderwijs is daarom 31 augustus 2023. De vervaldatum van de toetsen is 31 augustus 2024.

Na de vervaldatum kun je niet meer deelnemen aan de herkansing van de toetsen van deze track. Wanneer je na de vervaldatum een of meer toetsen niet met een voldoende hebt afgerond, kun je ervoor kiezen om je opnieuw in te schrijven voor de betreffende track en deel te nemen aan **actueel onderwijs en toetsen**. Houdt hierbij rekening met het beschikbare aanbod en plekken.

Tenslotte: de volgende onderdelen binnen de toetsing van de lab tracks zijn gewijzigd in studiejaar 2023-2024:

- beoordelingsvorm van het project: van cijfer naar niveau
- weging van het project: van 50% naar 0%
- weging van het portfolio: van 50% naar 100%
- studiebelastingen van het project: van 420 SBU naar 560 SBU
- studiebelastingen van het portfolio: van 420 SBU naar 280 SBU

Meer informatie over het actuele programma van alle lab tracks staat vermeld in de Studiegids Keuzeonderwijs 2023-2024. Of neem contact op met de teamleider Reuben Wijnberg.

**CityLab Haarlem (ENG)**

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
3822CLHE1Z	CityLab multidisciplinary project	3822CLHE1A	CityLab group project	31-8-2023	31-8-2024
		3822CLHE1B	CityLab individual portfolio	31-8-2023	31-8-2024
In studiejaar 2023-2024 biedt CityLab Haarlem geen Engelstalige lab track aan.					

**CityLab Haarlem (NL)**

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
3822CLHN1Z	CityLab multidisciplinair project	3822CLHN1A	CityLab groepsproject	31-8-2023	31-8-2024
		3822CLHN1B	CityLab individueel portfolio	31-8-2023	31-8-2024
In studiejaar 2023-2024 biedt CityLab Haarlem geen Nederlandstalige lab track aan.					

**International Music Industry Lab Haarlem (ENG)**

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
3822IMIE1Z	International Music Industry Lab multidisciplinary project	3822IMIE1A	IMI Lab group project	31-8-2023	31-8-2024
		3822IMIE1B	IMI Lab individual portfolio	31-8-2023	31-8-2024

**SluisLab Amsterdam (ENG)**

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatu
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	m toets
3822SLAE1Z	SluisLab multidisciplinary project	3822SLAE1A	SluisLab group project	31-8-2023	31-8-2024
		3822SLAE1B	SluisLab individual portfolio	31-8-2023	31-8-2024
Vanaf studiejaar 2023-2024 biedt SluisLab Amsterdam de lab track aan onder een nieuwe naam: Social Impact Island @SluisLab Amsterdam.					
In studiejaar 2023-2024 wordt geen Engelstalige lab track aangeboden.					

**SluisLab Amsterdam (NL)**

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
3822SLAN1Z	SluisLab multidisciplinair project	3822SLAN1A	SluisLab groepsproject	31-8-2023	31-8-2024
		3822SLAN1B	SluisLab individueel portfolio	31-8-2023	31-8-2024
Vanaf studiejaar 2023-2024 biedt SluisLab Amsterdam de lab track aan onder een nieuwe naam: Social Impact Island @SluisLab Amsterdam					

**Sustainable Media Lab The Hague (ENG)**

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
3822SMLE1Z	Sustainable Media Lab multidisciplinary project	3822SMLE1A	Sustainable Media Lab group project	31-8-2023	31-8-2024
		3822SMLE1B	Sustainable Media Lab individual portfolio	31-8-2023	31-8-2024

**Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (ENG)**

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
3822ULAE1Z	ULT Lab Amsterdam multidisciplinary project	3822ULAE1A	ULT Lab Amsterdam group project	31-8-2023	31-8-2024
		3822ULAE1B	ULT Lab Amsterdam individual portfolio	31-8-2023	31-8-2024

**Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (NL)**

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
3822ULAN1Z	ULT Lab Amsterdam multidisciplinair project	3822ULAN1A	ULT Lab Amsterdam groepsproject	31-8-2023	31-8-2024
		3822ULAN1B	ULT Lab Amsterdam individueel portfolio	31-8-2023	31-8-2024

**Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (ENG)**

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
3822ULRE1Z	ULT Lab Rotterdam multidisciplinair project	3822ULRE1A	ULT Lab Rotterdam group project	31-8-2023	31-8-2024
		3822ULRE1B	ULT Lab Rotterdam individual portfolio	31-8-2023	31-8-2024

**Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (NL)**

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
3822ULRN1Z	ULT Lab Rotterdam multidisciplinair project	3822ULRN1A	ULT Lab Rotterdam groepsproject	31-8-2023	31-8-2024
		3822ULRN1B	ULT Lab Rotterdam individueel portfolio	31-8-2023	31-8-2024



# Studiegids keuzeonderwijs Domein Creative Business 2023-2024

BIJLAGE ONDERWIJS & EXAMENREGELING 2023-2024





# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Voorwoord .....	4
1. Keuzeonderwijs .....	5
2. Aanmelding en toelating .....	7
3. Beschrijving keuzeonderwijs en toetsen 2023-2024 .....	8
Audiovisual Production (ENG) .....	10
Audiovisual Production (NL) .....	17
Business Travel & Incentives (ENG) .....	24
Corporate Real Estate Management (NL) .....	28
Cultural Tourism (ENG) .....	32
Cultuur Toerisme (NL) .....	34
Destination Management, Branding & Communication (ENG) .....	38
Dutch Tourism Development (NL) .....	42
Event Experience (ENG) .....	45
Event Experience (NL) .....	49
Event Management (NL) .....	54
Film (ENG) .....	62
Film (NL) .....	72
International Music Management (ENG) .....	83
International Music Industry Lab Haarlem (ENG) .....	89
Metropolitan Hospitality Management (ENG) .....	94
Ondernemen (NL) .....	97
Responsible Travel (ENG) .....	101
Social Impact Island @Sluislab Amsterdam (NL) .....	105
Sustainable Media Lab The Hague (ENG) .....	110
Tourist Experiences (ENG) .....	115
Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (ENG) .....	118
Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (NL) .....	123
Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (ENG) .....	129
Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (NL) .....	134
4. Herkansing keuzeonderwijs .....	139
5. Evaluatie van het keuzeonderwijs .....	140

Versie 1.0 (6 juli 2023)

Instemming opleidingscommissies per 9 juni 2023

Instemming deelmedezeggenschapsraad per 6 juli 2023

Vaststelling domeindirecteur per 6 juli 2023

# Voorwoord

Beste student,

Dit is de studiegids Keuzeonderwijs van het domein Creative Business. Deze studiegids is een bijlage van de Onderwijs- en Examenregeling (OER) 2023-2024.

In deze studiegids vind je informatie over de keuzemogelijkheden in studiejaar 3 en 4. Het aanbod is in te delen in drie soorten 'tracks':

- Specialist track: keuzeonderwijs op basis van inhoudelijke (vak)thema's binnen je eigen opleiding, eventueel aangevuld met Exchange studenten en/of studenten van andere instellingen via het Kies op Maat traject.
- Focus track: keuzeonderwijs op basis van inhoudelijke (vak)thema's, gezamenlijk met één of meerdere andere opleidingen van het domein, eventueel aangevuld met Exchange studenten en/of studenten van andere instellingen via het Kies op Maat traject.
- Lab track: multidisciplinair onderwijs in een Lab op basis van 'wicked' praktijkvraagstukken gekoppeld aan een maatschappelijk relevant thema. In een lab track werk je in principe samen met studenten van binnen en buiten Inholland en Exchange studenten

Iedere specialist track, focus track en lab track loopt een semester en omvat 30 EC.

In de volgende hoofdstukken lees je wanneer welke track wordt aangeboden, hoe de aanmelding en toelating werkt en vind je de beschrijvingen van de verschillende tracks. Informatie over de voorwaarden waaraan je moet voldoen vanuit je opleiding om te mogen deelnemen, vind je in de OER van jouw opleiding: deel 4. Toelating, hoofdstuk 6 Toelating tot keuzeonderwijseenheden, artikel 40. Specifieke informatie over deelname van studenten van de opleidingen Communicatie en Facility Management staat beschreven in de OER van deze opleidingen.

Lees deze studiegids, en het bovengenoemde dus goed door.

Wij wensen je veel succes met je studie!

Domein Creative Business

# 1. Keuzeonderwijs

In studiejaar 2023-2024 bieden wij verschillende keuzemogelijkheden aan binnen het domein Creative Business. Een aantal tracks is alleen toegankelijk voor studenten van een specifieke opleiding.

Andere tracks staan open voor studenten van verschillende opleidingen binnen ons domein. Ook is een aantal tracks toegankelijk voor studenten van andere domeinen van Inholland, studenten van andere hogescholen en universiteiten (KOM: Kies op Maat) en/of Exchange studenten. Zie hiervoor onderstaand overzicht. In het eerste overzicht staat het keuzeaanbod per opleiding vermeld. In welk semester en op welke locatie het keuzeonderwijs wordt aangeboden zie je in het tweede overzicht.

## Per opleiding<sup>1</sup>

Naam keuzepakket	Opleiding(en) <sup>2</sup>						Inholland	Exchange	KOM
	BI	CO	CB	FM	LM	TM			
Audiovisual Production (ENG)		X	X		X	X	X	X	X
Audiovisual Production (NL)		X	X		X	X	X		X
Business Travel & Incentives (ENG)						X			
Corporate Real Estate Management (NL)				X					X
Culture Tourism (ENG)						X			
Cultuur Toerisme (NL)						X			
Destination Management, Branding & Communication (ENG)	X	X				X		X	
Dutch Tourism Development (NL)						X			
Event Experience (ENG)	X	X	X	X	X	X		X	
Event Experience (NL)		X	X	X	X	X			
Event Management (NL)		X	X	X		X	X		X
Film (ENG)		X	X		X	X	X	X	X
Film (NL)		X	X		X	X	X		X
International Music Management (ENG)	X	X	X		X	X	X	X	X
International Music Industry Lab (ENG)	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Metropolitan Hospitality Management (ENG)				X	X	X		X	
Ondernemen (NL)				X	X	X			X
Responsible Travel (ENG)						X			
Social Impact Island@Sluislab (NL)		X	X	X	X	X	X		X
Sustainable Media Lab (ENG)	X	X	X	X	X	X	X	X	
Tourist Experiences (ENG)						X			
ULT lab Amsterdam (ENG)	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ULT lab Amsterdam (NL)		X	X	X	X	X	X		X
ULT lab Rotterdam (ENG)	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ULT lab Rotterdam (NL)		X	X	X	X	X	X		X

<sup>1</sup> Onder voorbehoud van wijzigingen en voldoende deelnemers.

<sup>2</sup> Studenten van de Engelstalige opleidingen Business Innovation, Creative Business en Tourism Management mogen alleen deelnemen aan Engelstalige tracks!

**Per locatie en semester<sup>3</sup>**

Naam keuzepakket	Locatie(s) en semester(s)							
	Den Haag		Diemen		Haarlem		Rotterdam	
	1	2	1	2	1	2	1	2
Audiovisual Production (ENG)		X						
Audiovisual Production (NL)					X			X
Business Travel & Incentives (ENG)			X					
Corporate Real Estate Management (NL)				X				
Culture Tourism (ENG)				X				
Cultuur Toerisme (NL)							X	
Destination Management, Branding & Communication (ENG)			X	X				
Dutch Tourism Development (NL)							X	X
Event Experience (ENG)			X	X				
Event Experience (NL)			X	X				X
Event Management (NL)	X							
Film (ENG)	X							
Film (NL)						X	X	
International Music Management (ENG)					X			
International Music Industry Lab (ENG)					X	X		
Metropolitan Hospitality Management (ENG)				X				
Ondernemen (NL)					X			
Responsible Travel (ENG)					X			
Social Impact Island @Sluislab (NL)				X	X			
Sustainable Media Lab (ENG)	X	X						
Tourist Experiences (ENG)							X	X
ULT lab Amsterdam (ENG)			X	X				
ULT lab Amsterdam (NL)			X	X				
ULT lab Rotterdam (ENG)							X	
ULT lab Rotterdam (NL)							X	

<sup>3</sup> Onder voorbehoud van wijzigingen en voldoende deelnemers.

## 2. Aanmelding en toelating

Inschrijven voor het keuzeonderwijs van het domein Creative Business verloopt via het inschrijfformulier op de keuzeonderwijs pagina:

<https://inholland.sharepoint.com/sites/KeuzeonderwijsCRB/SitePages/Home.aspx>.

Na de sluitingsdatum van inschrijving wordt gecontroleerd of de student aan de voorwaarden voldoet om te mogen starten aan een track en worden de volgende regels toegepast:

- Selectie vindt plaats op basis van de keuzes van de student. Zijn er te veel aanmeldingen voor een bepaalde track, dan geldt het principe wie het eerst komt, wie het eerst maalt. De selectie vindt daarna plaats op basis van datum en tijdstip van inschrijven.
- Studenten van de Engelstalige opleidingen Business Innovation, Creative Business en Tourism Management mogen alleen deelnemen aan Engelstalige tracks!
- Studenten van de Engelstalige opleidingen Business Innovation, Creative Business en Tourism Management hebben voorrang bij Engelstalige tracks op de studenten van Nederlandstalige opleidingen.
- Per track worden minimaal 10 en maximaal 25 studenten toegelaten (tenzij daarop uitzonderingen zijn geformuleerd). Wanneer te weinig aanmeldingen zijn, dan wordt deze track geannuleerd.

Tenslotte:

- Inschrijving voor studeren in het buitenland (exchange) of Kies op Maat loopt via een andere route. Meer informatie:
  - Studeren in het buitenland: <https://iris.inholland.nl/knowledgebase-std/onderwerpen-iso-std/naar-het-buitenland>
  - Kies op Maat: <https://www.kiesopmaat.nl/>
- Voor deelname aan exchange of Kies op Maat is expliciete toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding.
- Heb je eerder al deelgenomen aan een lab track (of voorloper CGI / CGE / Creative Future) en wil je opnieuw deelnemen aan een lab track? Dan heb je hiervoor expliciete toestemming van de examencommissie van je opleiding.
- Specifieke informatie over deelname van studenten van de opleidingen Communicatie en Facility Management staat beschreven in de Studiegids Creative Future als onderdeel van de OER van deze opleidingen.

### **3. Beschrijving keuzeonderwijs en toetsen 2023-2024**

# Audiovisual Production

(specialist track)



## Audiovisual Production (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
		X	X		X	X	X	X	X
Specific details	<p>This track uses an assessment model based on decision rules that result in a mark. Therefore, points are not awarded for each assessment aspect or criterion, but a U/S/G. These are converted to a mark for the unit of study based on the decision rules. The assessment model, including the decision rules, is set out in the handbook.</p> <p><b>By following this module you agree to the use of the delivered end products by the client / stakeholders and by the programme.</b></p> <p>In addition to the registration rules in Chapter 2 of the study guide, this track of the Creative Business (CB) programme requires non-CB students to have certain basic knowledge and skills as a prerequisite. The non-CB student will therefore send a 'motivation for participation' to the CB track coordinator. This motivation will be assessed by the CB programme before the student is finally placed. The procedure can be found on the Elective portal.</p>								
Compulsory attendance	<p>For this track, we have adopted the principle of active participation instead of compulsory attendance. Based on the educational choices and didactic concept, we trust that students will recognise that active participation is crucial in order to successfully complete this track and the associated test(s).</p> <p>Active participation is not optional. If you are working with other students as part of a team, you should conclude a collaboration agreement at the start of the track. A relevant format for agreements has been established by the track. In the event of any disasters occurring during collaboration, the yellow/red card system will come into effect. The agreements laid down in the collaboration agreement will determine the implementation of the yellow/red system.</p>								

Audiovisual Production - Research report AV (2418IAMP1Z)	
Elective content	<p>This unit of study focuses on the following question:</p> <p>1) What skills are needed to analyze a problem from multiple perspectives and transpose this into research that will yield new insights, applications or products?</p> <p>Students will need to find an answer this question for Editorial and production file A.</p>
Learning outcomes	4. Research

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	AP - Research report AV	2418IAMP1A	Written	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: research report. Individual assignment				
Assessment goals		4.3b Independently translates the insights gained within a professional context into tools, applications or (professional) products that can be used to solve the question and is able to justify choices.				
Resit		Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.				

Audiovisual Production - ENG file & production (2422IAPV2Z)	
Elective content	<p>This unit of study focuses on the following question: What skills are needed to create a promising media concept in an interdisciplinary team while taking account of wishes, needs and possibilities versus strategic choices in the national/international media landscape?</p> <p><u>ENG assignment</u> This part of the unit of study focuses on the following question: What skills are needed to produce and orchestrate media products and services that are financially feasible, of a high quality and attuned to the working methods of and interaction between creative (or other) professionals?</p> <p><u>Production file</u> Students must answer the central question by compiling a comprehensive dossier listing the steps they took to complete the ENG production.</p>
Learning outcomes	1. Creation 2. Production 4. Research

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	AP - ENG file & production	2422IAPV2A	Other method	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: Production ENG, Production file. Group assessment				
Assessment goals		1.4a Organizes and manages a working environment suited to the creative process. 2.1d. Coordinates and oversees the production process, using a method/theory to monitor the process. 2.1e Develops creative ideas to achieve tangible media products, using resources appropriate to the end product. 2.3c Monitors and coordinates the (commercial and production) prerequisites during the production process. 4.3b Independently translates the insights gained within a professional context into tools, applications or (professional) products that can be used to solve the question and is able to justify choices.				
Resit		Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.				

Audiovisual Production - AV Analysis & reflection 1 (2422IAVP3Z)	
Elective content	<p>In this unit of study, students will develop knowledge and understanding of the international media landscape (broad media awareness), learn to apply this knowledge and find out how to acquire this knowledge.</p> <p><u>Analysis of ENG production</u></p> <p>In this part of the unit of study, students will develop knowledge and understanding of producing media applications, learn how to apply this knowledge and find out how to acquire this knowledge. Students will translate media (or other) concepts into concrete media (or other) products and services. In these, they must reflect on and incorporate the potential of new technologies. To this end, they will draw up the documents needed for the direction, organization and execution of this process (instructions, process descriptions, plans), based on the literature and similar concepts.</p>
Learning outcomes	<p>4. Research</p> <p>7. Personal development</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	AP - AV Analysis & reflection 1	2422IAVP3A	Written	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: Individual assessment				
Assessment goals		<p>4.1f Analyzes and defines a problem from various perspectives with the aid of desk and/or field research.</p> <p>7.1d Is learning-oriented to further develop a professional attitude focussed on entering the employment market.</p> <p>7.1e Independently reflects in a targeted manner within a professional environment.</p> <p>7.2e Collaborates effectively in an international/intercultural context with a focus on results.</p>				
Resit		Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.				

Audiovisual Production - Studio file & production (2422IAVP4Z)	
Elective content	<p>This unit of study focuses on the following question: What skills are needed to develop and apply long-term and flexible marketing strategies in a way that creates value perception among consumers or users?</p> <p>This unit of study focuses on the following question: What skills are needed to produce and orchestrate media products and services that are financially feasible, of a high quality and attuned to the working methods of and interaction between creative (or other) professionals?</p> <p><u>Production file</u> Students must answer the central question by compiling a comprehensive dossier listing the steps they took to complete the multiple camera production.</p>
Learning outcomes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creation</li> <li>2. Production</li> <li>3. Marketing</li> <li>4. Research</li> </ol>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	AP - Studio file & production	2422IAVP4A	Other method	Grade	100%	280
Assessment method		Professional product: Strategic marketing plan, Multiple camera production, Production file. Group assessment				
Assessment goals		<p>1.4a Organizes and manages a working environment suited to the creative process.</p> <p>2.1d. Coordinates and oversees the production process, using a method/theory to monitor the process.</p> <p>2.1e Develops creative ideas to achieve tangible media products, using resources appropriate to the end product.</p> <p>2.2e Represents all interests during the production process, and coordinates and manages the production process as is expected of a production manager.</p> <p>2.3c Monitors and coordinates the (commercial and production) prerequisites during the production process.</p> <p>3.1e Positions the media concept, product or service in the market.</p> <p>3.1g Creates value for various stakeholders based on a portfolio of opportunities.</p> <p>4.3b Independently translates the insights gained within a professional context into tools, applications or (professional) products that can be used to solve the question and is able to justify choices.</p>				

Resit	Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.
-------	--

Audiovisual Production - AV Analysis & reflection 2 (2422IAVP5Z)	
Elective content	<p>In this unit of study, students will develop knowledge and understanding of the international media landscape (broad media awareness), learn to apply this knowledge and find out how to acquire this knowledge.</p> <p>In this part of the unit of study, students will develop knowledge and understanding of producing media applications, learn how to apply this knowledge and find out how to acquire this knowledge.</p> <p>Students will translate media (or other) concepts into concrete media (or other) products and services. In these, they must reflect on and incorporate the potential of new technologies using a studio programme of their choice that is based on an international format. To this end, students will write a report of no more than three A4 sheets.</p>
Learning outcomes	<p>4. Research</p> <p>7. Personal development</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	AP - AV Analysis & reflection 2	2422IAVP5A	Written	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: Individual assessment				
Assessment goals		<p>4.1f Analyzes and defines a problem from various perspectives with the aid of desk and/or field research.</p> <p>7.1d Is learning-oriented to further develop a professional attitude focussed on entering the employment market.</p> <p>7.2e Collaborates effectively in an international/intercultural context with a focus on results.</p>				
Resit		<p>Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.</p>				

## Audiovisual Production (NL)

Toegankelijk voor studenten	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
		X	X		X	X	X		X
Bijzonderheden	<p>In deze track wordt gewerkt met een beoordelingsmodel gebaseerd op beslisregels die leiden tot een cijfer. Er worden dus geen punten per beoordelingsaspect of -criterium gegeven maar een O/V/G. Deze worden op basis van de beslisregels omgezet naar een cijfer voor de onderwijseenheid. In de handleiding is het beoordelingsmodel, met daarin de beslisregels, opgenomen.</p> <p><b>Als je deze module volgt, ga je akkoord met het gebruik van de opgeleverde eindproducten door de opdrachtgever/stakeholders en door de opleiding.</b></p> <p>Naast de inschrijfgeregels in hoofdstuk 2 van de studiegids wordt bij deze track van de opleiding Creative Business (CB) aan niet CB-studenten een bepaalde basiskennis en vaardigheden als voorwaarde gesteld. De niet-CB student zal daarom een 'motivatie voor deelname' aan de coördinator van de CB-track sturen. Deze motivatie wordt door de opleiding CB beoordeeld voordat de student definitief geplaatst wordt. De procedure is te vinden op het portal Keuzeonderwijs.</p>								
Verplichte aanwezigheid	<p>In deze track gaan we uit van actieve participatie en niet van verplichte aanwezigheid. Op basis van de onderwijskundige keuzes en het didactisch concept gaan we ervan uit dat jij als student zelf inziet dat actieve participatie aan het onderwijs noodzakelijk is voor het succesvol afronden van de track en de daarbij behorende toets(en).</p> <p>Actieve participatie is niet vrijblijvend. Werk je met andere studenten in een team samen? Bij aanvang van de track sluit je dan een samenwerkingsovereenkomst af. Het format hiervoor is door de track vastgesteld. Bij calamiteiten in de samenwerking treedt de gele/rode kaartprocedure in werking. De vastgestelde afspraken in de samenwerkingsovereenkomst zijn leidend in het uitvoeren van de gele/rode kaartprocedure.</p>								



Audiovisual Production - Onderzoeksrapport AV (2418NAVP1Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In deze onderwijseenheid staat een vraag centraal:</p> <p>1) Hoe kun je vanuit verschillende perspectieven een probleem analyseren en dit vertalen naar een onderzoek om zo tot nieuwe inzichten, toepassingen of producten te komen?</p> <p>Deze vraag beantwoord je ten behoeve van het Redactie- en productiedossier A.</p>
Eindkwalificaties	4. Onderzoek

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	AP – Onderzoeksrapport AV	2418NAVP1A	Schriftelijk	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Onderzoeksrapport AV. Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		4.3b Vertaalt zelfstandig de verkregen inzichten binnen een praktijkomgeving naar handvatten, toepassingen of (beroeps)producten die kunnen worden ingezet bij het vraagstuk en weet keuzes te verantwoorden.				
Herkansing		In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.				

Audiovisual Production - ENG dossier & productie (2422NAVP2Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In deze onderwijseenheid staat één vraag centraal:</p> <p>1) Hoe kun je in een interdisciplinair team een kansrijk mediaconcept creëren, rekening houdend met de wensen, behoeften en mogelijkheden, in het licht van strategische keuzes en bedrijfsmatige afwegingen in het (inter)nationale medialandschap?</p> <p><u>Opdracht ENG</u></p> <p>Binnen dit onderdeel van de onderwijseenheid staat de vraag centraal: hoe kun je mediaproducten en -diensten zo produceren en regisseren, dat deze financieel haalbaar en kwalitatief hoogwaardig zijn en daarbij recht doen aan de werkwijze van en wisselwerking tussen (creatieve) professionals?</p> <p><u>Productiedossier</u></p> <p>De student beantwoordt de centrale vraag door een volledig dossier met daarin ondernomen stappen in de totstandkoming van de ENG productie aan te leveren.</p>
Eindkwalificaties	<p>1. Creëren</p> <p>2. Productie</p> <p>4. Onderzoek</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	AP - ENG dossier & productie	2422NAVP2A	Andere wijze	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: ENG productie, Productiedossier. Groepsbeoordeling				
Toetsdoelen		<p>1.4a Richt een passende werkomgeving in die aansluit bij het creatieve proces en stuurt deze aan.</p> <p>2.1d. Coördineert en begeleidt het productieproces, gebruikmakend van een methode/theorie voor procesbewaking.</p> <p>2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct.</p> <p>2.2e Behartigt alle belangen tijdens het productieproces, en coördineert en managet het productieproces zoals verwacht wordt van een productiemanager.</p> <p>4.3b Vertaalt zelfstandig de verkregen inzichten binnen een praktijkomgeving naar handvatten, toepassingen of (beroeps)producten die kunnen worden ingezet bij het vraagstuk en weet keuzes te verantwoorden.</p>				
Herkansing		In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.				

Audiovisual Production - AV analyse & reflectie 1 (2422NAVP3Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In deze onderwijseenheid ontwikkelt de student kennis van- en inzicht in het internationale medialandschap (brede media awareness) en kan de student deze kennis toepassen en weet de student hoe deze kennis verworven kan worden.</p> <p>In dit onderdeel van de onderwijseenheid ontwikkelt de student kennis van- en inzicht in het produceren van mediatoeepassingen en kan de student deze kennis toepassen en weet de student hoe deze kennis verworven kan worden.</p> <p>De student concretiseert (media)concepten naar (media)producten en diensten. Daarin reflecteert en verwerkt de student de mogelijkheden van nieuwe technologie. Hiervoor vervaardigt de student de benodigde richtings-, inrichtings- en verrichtingsdocumenten (instructies, procesbeschrijvingen, planning). Daarbij kijkt de student naar de literatuur en vergelijkbare concepten.</p>
Eindkwalificaties	<p>4. Onderzoek</p> <p>7. Persoonlijke ontwikkeling</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	AP - AV Analyse & reflectie 1	2422NAVP3A	Schriftelijk	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		<p>4.1f Analyseert en definieert, met behulp van desk- en/of fieldresearch een probleem vanuit verschillende perspectieven.</p> <p>7.1d opereert leergericht gericht om de professionele houding verder te ontwikkelen gericht op het toetreden tot de arbeidsmarkt</p> <p>7.1e zet zelfstandig en gericht reflectie in binnen een professionele omgeving.</p> <p>7.2e Werkt effectief en resultaatgericht samen in een internationale/interculturele context.</p>				
Herkansing		<p>In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.</p>				

Audiovisual Production - Studio dossier & productie (2422NAVP4Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In deze onderwijseenheid staat de volgende vraag centraal: hoe kun je duurzame en flexibele marketingstrategieën ontwikkelen en toepassen, zodat er een waardeperceptie ontstaat bij de consument of gebruiker?</p> <p>In deze onderwijseenheid staat de volgende vraag centraal: hoe kun je mediaproducten en -diensten zo produceren en regisseren, dat deze financieel haalbaar en kwalitatief hoogwaardig zijn en daarbij recht doen aan de werkwijze van en wisselwerking tussen (creatieve) professionals?</p> <p>De student beantwoordt de centrale vraag door een volledig dossier met daarin ondernomen stappen in de totstandkoming van de meercameraproductie aan te leveren.</p>
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creëren</li> <li>2. Productie</li> <li>3. Marketing</li> <li>4. Onderzoek</li> </ol>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	AP - Studio dossier & productie	2422NAVP4A	Andere wijze	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Beroepsproduct: Strategisch marketingplan, Meercameraproductie, Productiedossier. Groepsbeoordeling				
Toetsdoelen		<p>1.4a Richt een passende werkomgeving in die aansluit bij het creatieve proces en stuurt deze aan.</p> <p>2.1d. Coördineert en begeleidt het productieproces, gebruikmakend van een methode/theorie voor procesbewaking.</p> <p>2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct.</p> <p>2.2e Behartigt alle belangen tijdens het productieproces, en coördineert en managet het productieproces zoals verwacht wordt van een productiemanager.</p> <p>2.3c Bewaakt en coördineert de (zakelijke en productionele) randvoorwaarden gedurende het productieproces.</p> <p>3.1.e. Positioneert het mediaconcept product/dienst in de markt.</p> <p>3.1.g. Creëert uit een portfolio van kansen waarde voor de verschillende stakeholders.</p> <p>4.3b Vertaalt zelfstandig de verkregen inzichten binnen een praktijkomgeving naar handvatten, toepassingen of (beroeps)producten die kunnen worden ingezet bij het vraagstuk en weet keuzes te verantwoorden.</p>				
Herkansing		In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.				

Audiovisual Production - AV Analyse & reflectie 2 (2422NAVP5Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In deze onderwijseenheid ontwikkelt de student kennis van- en inzicht in het internationale medialandschap (brede media awareness) en kan de student deze kennis toepassen en weet de student hoe deze kennis verworven kan worden.</p> <p>In dit onderdeel van de onderwijseenheid ontwikkelt de student kennis van- en inzicht in het produceren van mediatoeepassingen en kan de student deze kennis toepassen en weet de student hoe deze kennis verworven kan worden.</p> <p>De student concretiseert (media)concepten naar (media)producten en diensten. Daarin reflecteert en verwerkt de student de mogelijkheden van nieuwe technologie aan de hand van een zelf gekozen studioprogramma dat op basis van een internationaal format wordt gemaakt. Hiervoor schrijft de student een verslag dat niet meer dan 3A4 mag omvatten.</p>
Eindkwalificaties	<p>4. Onderzoek</p> <p>7. Persoonlijke ontwikkeling</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	AP - AV Analyse & reflectie 2	2422NAVP5A	Schriftelijk	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		<p>4.1f Analyseert en definieert, met behulp van desk- en/of fieldresearch een probleem vanuit verschillende perspectieven.</p> <p>7.1d opereert leergericht gericht om de professionele houding verder te ontwikkelen gericht op het toetreden tot de arbeidsmarkt</p> <p>7.2e Werkt effectief en resultaatgericht samen in een internationale/interculturele context.</p>				
Herkansing		<p>In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.</p>				

# Business Travel & Incentives

(specialist track)

## Business Travel & Incentives (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
						X			
Specific details	<p>Cost: around € 700</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inspection trip € 350</li><li>• Studytrip € 300</li><li>• Excursions € 50</li></ul> <p>Although the study trip is not compulsory, it can be an essential part of this track. If you are unable to join the study trip due to financial reasons or personal circumstances, you can discuss/present an alternative to the coordinator of the track.</p>								
Compulsory attendance	<p>For this track, we have adopted the principle of active participation instead of compulsory attendance. Based on the educational choices and didactic concept, we trust that students will recognise that active participation is crucial in order to successfully complete this track and the associated test(s).</p>								

BTI: Creating, realising and marketing in business travel (1223BTI01Z)	
Elective content	<p>In this track the world of Business Travel &amp; Incentives will be revealed to you. In this part of the Travel Industry a whole different network and business approach will be explored by you. Workshops in MICE (Meetings, Incentives, Conferences, Events), Business Travel, Airline, Tourmanagement and Marketing will help you to become an expert in the field of business Travel and Incentives. Students are challenged to develop new concepts that are in line with contemporary social trends.</p> <p><b>Assignment</b></p> <p>You will be organizing the study trip / or excursion for the first year students from Inholland. You need to organize this trip from A to Z, including promotion, registration and full financial administration. You learn to work in the Business Travel industry mainly by doing. That is why it was decided to use the most realistic simulation possible with practical elements and assignments. In addition, masterclasses and workshops provide the necessary input and skills.</p> <p><b>Coaching</b></p> <p>Learning coaches guide the learning process and give interim assessments (formative) that are development-oriented; where is the student, what are strengths and weaknesses, what is needed to achieve the desired performance level? We will work like the agile way – promotes the self-managing BTI team; A BTI team that independently determines who delivers what and when. The learning coach will help them in this process.</p> <p><b>Final assessment</b></p> <p>The learning outcomes, the assessment criteria and the derived performance indicators form the framework for the development of your team and of yourself as a future professional in the Business Travel industry. They serve as a starting point for feedback (formative evaluation) and for the summative final assessment (assessment).</p> <p>For the TM Track of Business Travel &amp; Incentives, 30 ECs can be obtained, which in all cases are awarded in one go, for this both the group work and the individual portfolio must be assessed as satisfactory.</p>
Learning outcomes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Core Task 1: Initiating and creating new or innovated (sustainable) products &amp; services</li> <li>• Core task 2: Realising and implementing new or innovated products &amp; services</li> <li>• Core Task 3: Marketing a (sustainable) tourism product/service based on prior consumer knowledge and modern communication &amp; distribution techniques.</li> <li>• Core task: Sustainable skills. (only formative evaluation)</li> </ul>



EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	Business Travel & Incentives: TM track portfolio	1223BTI01A	Other method with test (not public)	Grade	100%	840
Assessment method		Project/portfolio & presentation/assessment: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Productplan (group)</li> <li>• Incentive (individual)</li> <li>• Customerjourney (group)</li> <li>• Persona (individual)</li> <li>• Travelplan (group)</li> <li>• Duty of care (individual)</li> </ul>				
Assessment goals		<p>The core tasks (1-3) are assessed at bachelor level by the outcomes of the professional products which serve as records of validated proof.</p> <p>Motivated arguments and reflections on your progress are an essential part of your portfolio. This portfolio contains records of proof which are validated first and then presented by the student. The concluding conversation is the last part of the assessment.</p> <p>The sustainable skills are an integral part of your development on the core tasks and are therefore formatively evaluated.</p>				
Resit		<p>Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER.</p> <p>The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.</p>				

# Corporate Real Estate Management

(specialist track)

## Corporate Real Estate Management (NL)

Toegankelijk voor studenten	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
				X					X

### Beroepsopdracht Sustainable Workplace Advies (1223FMT01Z)

### Workplace Portfolio (1223FMT02Z)

#### Inhoud keuzeonderwijs

Workplace- en Real-Estate Management staan centraal. Door bewustwording van het belang van omgevingsfactoren voor het primaire proces en verdere ontwikkelingen binnen huisvestingsconcepten, zal de facility manager zich nog meer moeten bekwamen als een adviseur voor passende huisvesting voor een organisatie. Een gebouw dient als een functioneel, technisch systeem aan te sluiten op de doelstellingen van een organisatie die verbonden zijn aan het primaire proces en als waarde-object bij te dragen aan de (financiële) gezondheid van de organisatie.

De studenten gaan in deze perioden kennismaken met onderwerpen die van belang zijn voor de realisatie van passende huisvesting. Deze onderwerpen zijn:

- De basisprincipes vanuit huisvestingsmanagement;
- Nadenken over bv verschillende werkplekconcepten;
- Toepassen van duurzaamheidsprincipes binnen vastgoed en huisvesting;
- Modellen en meetmethode toepassen om de huidige huisvestingssituatie in kaart te brengen;
- Wet- en regelgeving rondom huisvesting en vastgoed.

Er wordt ingegaan op technische begrippen en klimaat gerelateerde aspecten die relevant zijn binnen een gebouw. Ook wordt er ingegaan op investering- en exploitatiemethoden om de financiële consequenties van huisvesting- en vastgoed gerelateerde beslissingen in kaart te brengen.

Aan de hand van realistische huisvestingsvraagstukken (in brede zin) van opdrachtgevers gaat de student de theorie, die aan bod gekomen is tijdens de verschillende flankerende colleges binnen huisvestings- en vastgoedmanagement, toepassen in de praktijk om uiteindelijk te komen tot een advies dat praktisch, bruikbaar en toepasbaar is voor de opdrachtgever. Aan dit advies wordt gewerkt in projectteams op een ontwerpende onderzoekende manier.

<b>Eindkwalificaties</b>	<b>Leeruitkomst 2. Bedrijfsvoering</b> De FM-professional ontwerpt facilitaire processen ten behoeve van de professionele werk- en verblijfsomgeving. Hij monitort de processen en voorzieningen, richt ze in en stuurt ze aan en/of bij. Dit doet hij in lijn met het facilitaire beleid en de financiële kaders. Dit alles met aandacht voor welbevinden, gastvrijheid en duurzaamheid en vanuit een internationale context.
	<b>Leeruitkomst 4. Onderzoekend Vermogen</b> De FM-professional beschikt over de vaardigheid onderzoekend vermogen van waaruit hij denkt en handelt, zodat hij op creatieve en innovatieve wijze kan anticiperen op veranderende en complexe vraagstukken uit het werkveld.

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
20	Beroepsopdracht Sustainable Workplace Advies	1223FMT01A	Andere wijze	Cijfer	100%	560
<b>Toetsvorm</b>		<p>Product.</p> <p>Aan de hand van een opgesteld programma van eisen, onderzoek, conceptontwikkeling, tussentijdse presentaties en iteraties waaraan leveren de projectteams aan het eind van het semester een huisvestingsadvies voor de opdrachtgever op in vrije vorm. In dit advies wordt antwoord gegeven op het huisvestingsvraagstuk dat aansluit bij de missie, visie en kernwaarden van de organisatie en dat ondersteuning biedt aan het primaire proces. In het advies worden de beheer aspecten, onderhoudsaspecten, functionele- en financiële aspecten belicht waaruit blijkt dat het gegeven advies toekomstbestendig is en een bijdrage levert.</p>				
<b>Toetsdoelen</b>		<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategische doelen, visie en beleid analyseren in relatie tot het vraagstuk;</li> <li>• Interne en externe analyses uitvoeren in relatie tot het vraagstuk;</li> <li>• een programma van eisen opstellen dat als input dient voor het oplossen van het vraagstuk, waarbij gebruik gemaakt is van onderzoeksvaardigheden en toegepaste data-analyses.</li> <li>• werken in een professioneel projectteam en neemt verantwoordelijkheid voor de rapportages en planning;</li> <li>• de verschillende perspectieven van gebruikers en andere stakeholders in kaart brengen en meenemen in zijn ontwerp;</li> <li>• actuele en relevante normaliseringen en wet- en regelgeving binnen huisvesting- en vastgoedomgevingen lezen en interpreteren en vervolgens toepassen binnen het programma van eisen;</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>tussentijdse uitkomsten en PVE presenteren aan stakeholders en feedback ophalen voor iteraties;</li> <li>informatie verzamelen over de laatste technische ontwikkelingen en duurzaamheid richtlijnen;</li> <li>door toepassing van kengetallen en eventuele financiële rapportages vanuit de huisvesting- en vastgoedcontext een investeringsbudget opstellen dat relevant is voor de uitvoering van beroepsopdracht.</li> </ul>
Herkansing	In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	Workplace Portfolio	1223FMT02A	Andere wijze	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Portfolio				
Toetsdoelen		<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>verantwoorden welke aanvullende informatie is verzameld, geanalyseerd en verwerken in het eindproduct/advies;</li> <li>verantwoorden hoe er op een professionele manier afgestemd is met stakeholders;</li> <li>verantwoorden welke analyses zijn uitgevoerd om de context van het vraagstuk te verduidelijken;</li> <li>verantwoorden op welke manier informatie is verzameld om tot een PVE te komen;</li> <li>verantwoorden welke methoden zijn toegepast en waarom, om aanvullende informatie te vinden voor het oplossen van het vraagstuk;</li> <li>verantwoorden hoe opgedane theorie is meegenomen in het project;</li> <li>verantwoorden hoe tot het definitieve eindproduct/advies is gekomen vanuit iteraties;</li> <li>verantwoorden waarom eindproduct/advies bijdraagt aan het oplossen van het vraagstuk;</li> <li>reflecteren op samenwerkingsproces, onderzoekend vermogen, verkregen feedback, theorie en eindproduct/advies.</li> </ul>				
Herkansing		In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.				

# Cultural Tourism

(specialist track)

## Cultural Tourism (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
						X			
Specific details	<p>Extra study costs: study trip max € 500 &amp; excursions NL max € 75.</p> <p>Although the study trip is not compulsory, it can be an essential part of this track. If you are unable to join the study trip due to financial reasons or personal circumstances, you can discuss/present an alternative to the coordinator of the track.</p>								
Compulsory attendance	<p>For this track, we have adopted the principle of active participation instead of compulsory attendance. Based on the educational choices and didactic concept, we trust that students will recognise that active participation is crucial in order to successfully complete this track and the associated test(s).</p>								

CT: Creating, realising and marketing (1223CULE1Z)	
Elective content	<p>In four content themes : cultural anthropology (non-Western art &amp; culture), Western art history and Cultural policy trends in the cultural sector, national &amp; international cultural policy, cultural entrepreneurship, the foundation is laid about the cultural travel market and the cultural sector.</p> <p>The focus is on the European Capital of Culture. Students research a cultural capital in Europe and create a study tour based on that research. The curriculum consists of (guest) lectures, excursions and presentations.</p> <p>The students conduct research and develop concepts and marketing communications for various clients in the cultural tourism sector such as the World Heritage Foundation, National UNESCO Committee, the Cultural Heritage Agency of the Netherlands, Knowledge Center for Intangible Heritage Netherlands, cultural entrepreneurs and museums.</p>
Learning outcomes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Core Task 1: Initiating and creating new or innovated (sustainable) products &amp; services</li> <li>• Core task 2: Realising and implementing new or innovated products &amp; services</li> <li>• Core Task 3: Marketing a (sustainable) tourism product/service based on prior consumer knowledge and modern communication &amp; distribution techniques.</li> <li>• Core task: Sustainable Skills (only formative evaluation)</li> </ul>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	Cultural Tourism: TM track portfolio	1223CULE1A	Other method with test (not public)	Grade	100%	840
Assessment method		Project/portfolio - presentation/assessment: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Travel day cultural capital of Europe (group)</li> <li>• Cultural tourism concept (group)</li> <li>• Cultural tour (individual)</li> </ul>				
Assessment goals		The core tasks (1-3) are assessed at bachelor level by the outcomes of the professional products which serve as records of validated proof. Motivated arguments and reflections on your progress are an essential part of your portfolio. This portfolio contains records of proof which are validated first and then presented by the student. The concluding conversation is the last part of the assessment. The sustainable skills are an integral part of your development on the core tasks and are therefore formatively evaluated.				
Resit		Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.				



## Cultuur Toerisme (NL)

Toegankelijk voor studenten	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
						X			
Bijzonderheden	Extra studiekosten: studiereis max € 500 & excursies NL max € 75. Hoewel de studiereis niet verplicht is, kan het een essentieel onderdeel zijn van deze track. Als je vanwege financiële redenen of persoonlijke omstandigheden niet mee kan met de studiereis, kun je een alternatief bespreken/voorleggen aan de coördinator van de track.								
Verplichte aanwezigheid	In deze track gaan we uit van actieve participatie en niet van verplichte aanwezigheid. Op basis van de onderwijskundige keuzes en het didactisch concept gaan we ervan uit dat jij als student zelf inziet dat actieve participatie aan het onderwijs noodzakelijk is voor het succesvol afronden van de track en de daarbij behorende toets(en).								

## CT: Creëren, realiseren en vermarkten in cultuur toerisme (1223CULN1Z)

Inhoud keuzeonderwijs	<p>In vier inhoudelijke thema's: culturele antropologie (niet-westerse kunst&amp; cultuur), Westerse kunstgeschiedenis en Cultuurbeleidstrends in de culturele sector, nationaal &amp; internationaal cultuurbeleid, cultureel ondernemen, wordt de basis gelegd over de culturele reismarkt en de culturele sector.</p> <p>De focus ligt op de Culturele Hoofdstad van Europa. De studenten doen onderzoek naar een culturele hoofdstad in Europa en creëren op basis daarvan een studiereis. Het lesprogramma bestaat uit (gast) colleges, excursies en presentaties.</p> <p>De studenten verrichten onderzoek en ontwikkelen concepten en marketingcommunicatie voor diverse opdrachtgevers in de cultuurtoeristische sector zoals Stichting Werelderfgoed, Nationale UNESCO commissie, de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed, Kenniscentrum Immaterieel Erfgoed Nederland, culturele ondernemers en musea.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerntaak 1: Initiëren en creëren van nieuwe of vernieuwde (duurzame) producten en diensten</li> <li>• Kerntaak 2: Realiseren en implementeren van nieuwe of vernieuwde producten en diensten</li> <li>• Kerntaak 3: Vermarkten van (duurzame) toeristische producten/diensten op basis van kennis van de consument en moderne communicatie- en distributietechnieken.</li> <li>• Kerntaak Duurzame vaardigheden (alleen formatieve evaluatie)</li> </ul>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
30	Cultuur Toerisme: TM track portfolio	1223CULN1A	Andere wijze met toetszitting (niet openbaar)	Cijfer	100%	840
Toetsvorm		Project/portfolio - presentatie/assessmentgesprek: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reisdag culturele hoofdstad Europa (groep)</li> <li>• Cultuurtoeristisch concept (groep)</li> <li>• Culturele tour (individueel)</li> </ul>				
Toetsdoelen		Je toont de kerntaken (1 t/m 3) aan op bachelorniveau door middel van gevalideerde bewijsstukken die voortkomen uit beroepsopdrachten. Je verantwoordt en reflecteert en neemt dit samen met de bewijsstukken op in je professioneel portfolio. De bewijsstukken worden eerst gevalideerd en vervolgens presenteert je je professioneel portfolio en voer je een afsluitend gesprek (beoordeling). De duurzame vaardigheden zijn een integraal onderdeel van je ontwikkeling op de kerntaken en worden daarom formatief geëvalueerd.				

Herkansing	In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.
------------	---

# Destination Management, Branding & Communication

(focus track)

## *Destination Management, Branding & Communication (ENG)*

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
	X	X				X		X	
Specific details	<p>Extra study costs: study trip circa € 350.</p> <p>Although the study trip is not compulsory, it can be an essential part of this track. If you are unable to join the study trip due to financial reasons or personal circumstances, you can discuss/present an alternative to the coordinator of the track.</p>								
Compulsory attendance	<p>For this track, we have adopted the principle of active participation instead of compulsory attendance. Based on the educational choices and didactic concept, we trust that students will recognise that active participation is crucial in order to successfully complete this track and the associated test(s).</p>								

Destination Management, Branding & Communication Project (1221DMBC1Z)	
Destination Management, Branding & Communication Portfolio (1221DMBC2Z)	
Elective content	<p><u>General</u></p> <p>Nowadays, cities in the world are busy promoting themselves in various ways. For every city, it is important that stakeholders (visitors, tourists, business people, companies) have enough relevant knowledge about the city and, preferably, also a positive image leading towards favorable decisions and behavior.</p> <p>The focus of the track 'Destination Management, Branding &amp; Communication' is about the way cities and other destinations are managed in changing situations and the way they are actively presenting and promoting themselves for a wide variety of target groups.</p> <p>DMBC is divided into 2 test units: <u>Project</u> and <u>Portfolio</u>.</p>
Learning outcomes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Core task 1: Initiating and creating new or renewed (sustainable) products and services.</li> <li>• Core task 2: Realizing and implementing new or renewed products and services.</li> <li>• Core task 3: Marketing (sustainable) tourism products / services based on consumer knowledge and modern communication and distribution techniques.</li> <li>• Core task 4: Organizing and managing (changing) organizational processes.</li> <li>• Core task: Sustainable skills.</li> </ul>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SB U
20	Destination Management, Branding & Communication Project	1221DMBC1A	Other method with test	Grade	100%	560
Assessment method		Presentation, pitch, (advise/justification) report and/or prototype				
Assessment goals		<ul style="list-style-type: none"> <li>• The student analyzes the (urban city) destination in detail with a special focus on management and promotion.</li> <li>• The student knows which stakeholders are involved related to management and promotion of destinations.</li> <li>• The student uses various qualitative research methods and techniques to collect and analyze the correct data.</li> <li>• The student develops a communication strategy for promoting a city or area, and/or develops (in co-creation with the relevant stakeholders) a series of activities designed to make a destination attractive to specified target group(s) which ultimately leads to a feasible advice for our partner in the</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>The students will present preliminary results to our partners/representatives from the cities and destinations and improve the design based on their advice</li> <li>The student will pitch the final result for the same partners/representatives as mentioned above.</li> </ul>
Resit	Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Destination Management, Branding & Communication Portfolio	1221DMBC2A	Other method with test (not public)	Grade	100%	280
Assessment method		Portfolio				
Assessment goals		<p>The students will keep track of their individual input, participation, attendance and efforts, by sharing documents and presentations during the process. In the portfolio, all materials are collected and presented. Students will have the opportunity to give and receive peer feedback and reflect critically on the process.</p> <p>In addition, the student carries out individual sub-assignments, which are related to program-specific subject and objectives, which are not integrated in the team track.</p>				
Resit		Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.				

# Dutch Tourism Development

(specialist track)



## *Dutch Tourism Development (NL)*

Toegankelijk voor studenten	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
						X			
Bijzonderheden	<p>Extra studiekosten zijn € 60 voor excursies en gastcolleges.</p> <p>Hoewel de studiereis niet verplicht is, kan het een essentieel onderdeel zijn van deze track. Als je vanwege financiële redenen of persoonlijke omstandigheden niet mee kan met de studiereis, kun je een alternatief bespreken/voorleggen aan de coördinator van de track.</p>								
Verplichte aanwezigheid	<p>In deze track gaan we uit van actieve participatie en niet van verplichte aanwezigheid. Op basis van de onderwijskundige keuzes en het didactisch concept gaan we ervan uit dat jij als student zelf inziet dat actieve participatie aan het onderwijs noodzakelijk is voor het succesvol afronden van de track en de daarbij behorende toets(en).</p>								

DTD: Creating, realising and marketing (1223DTD01Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	Van het product dat is ontwikkeld zal het verantwoordings- en implementatieplan worden geschreven. De lessen Strategische Digitale Marketing, onderzoek doen, communicatie en financieel management alsmede masterclasses, expertsessies en fieldtrips voeden de student met kennis voor het maken van een getest toeristisch product voor de Nederlandse markt en de implementatie middels strategische digitale marketing.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerntaak 1: Initiëren en creëren van nieuwe of vernieuwde (duurzame) producten en diensten</li> <li>• Kerntaak 2: Realiseren en implementeren van nieuwe of vernieuwde producten en diensten</li> <li>• Kerntaak 3: Vermarkten van (duurzame) toeristische producten/diensten op basis van kennis van de consument en moderne communicatie- en distributietechnieken.</li> <li>• Kerntaak: Duurzame vaardigheden (alleen formatieve evaluatie)</li> </ul>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
30	Dutch Tourism Development: TM track portfolio	1223DTD01A	Andere wijze met toetszitting (niet openbaar)	Cijfer	100%	840
Toetsvorm		Project/portfolio - presentatie/assessmentgesprek: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Best Practice Analyse (individueel)</li> <li>• Product en ontwikkelingsdossier (POD) (groep)</li> <li>• Observatieverslag inspiratiebijeenkomsten (individueel)</li> <li>• Product Implementatie &amp; Test Plan (groep)</li> <li>• Contentcreatie en Planning (individueel)</li> <li>• Digitale Marketing Strategie (groep)</li> </ul>				
Toetsdoelen		Je toont de kerntaken (1 t/m 3) aan op bachelorniveau door middel van gevalideerde bewijsstukken die voortkomen uit beroepsopdrachten. Je verantwoordt en reflecteert en neemt dit samen met de bewijsstukken op in je professioneel portfolio. De bewijsstukken worden eerst gevalideerd en vervolgens presenteert je je professioneel portfolio en voer je een afsluitend gesprek (beoordeling). De duurzame vaardigheden zijn een integraal onderdeel van je ontwikkeling op de kerntaken en worden daarom formatief geëvalueerd.				
Herkansing		In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.				

# Event Experience

(focus track)

## Event Experience (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
	X	X	X	X	X	X		X	

### Event Experience Project 1 (1221EVIX1Z)

Elective content	<p><u>General</u></p> <p>The <i>Event Experience</i> is focused on B2C events. Over the course of two terms, students work on a practical assignment and go through the entire production process with their project group: from the pre-production phase to the main phase and post-production. The project (<i>team track</i>) is split into two assessment components: <u>Project 1: Design</u> and <u>Project 2: Production</u>.</p> <p><b>Project 1: <u>Design</u> mainly focuses on a design-oriented approach, from the project analysis and research to concept development and pitching the concept.</b></p>
Learning outcomes	<p><u>LM core competencies</u></p> <p>A: creates (leisure) events C: organizes/manages (leisure) events</p> <p><u>Creative Business core tasks</u></p> <p>1. Creation 2. Production 4. Research 6. Management of value creation</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Project 1: Design	1221EVIX1A	Other method	Grade	100%	280
Assessment method		Other type of assessment (various professional products / formative and summative assessment).				
Assessment goals		<ul style="list-style-type: none"> <li>In the pre-production phase, students work in a multidisciplinary setting (production team) to help solve social and commercial issues through a design-based approach. In doing so, they work with a Lab and/or partners from the professional field (learning community).</li> <li>Students use various quantitative and qualitative research methods and techniques to gather and analyze the right data for the approach.</li> <li>Based on the specified preconditions, students then work in co-creation with the relevant stakeholders to develop various prototypes that ultimately lead to a feasible, distinctive and future-oriented event concept for a (public) event or event-related activity.</li> </ul>				

Resit	Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.
-------	--

Event Experience Project 2 (1221EVIX2Z)	
Elective content	<p><u>General</u></p> <p>The <i>Event Experience</i> minor is focused on B2C events. Over the course of two terms, students work on a practical assignment and go through the entire production process with their project group: from the pre-production phase to the main phase and post-production. The project (<i>team track</i>) is split into two assessment components: <u>Project 1: Design</u> and <u>Project 2: Production</u>.</p> <p><b>Project 2: Production</b> mainly focuses on organizes the event, marketing the experience and the follow-up, from marketing to implementation and evaluation &amp; after-sales.</p>
Exit qualifications	<p><u>LM core competencies</u></p> <p>B: markets (leisure) events</p> <p>C: organizes/manages (leisure) events</p> <p>D: directs management processes in the leisure industry</p> <p><u>Creative Business core tasks</u></p> <p>2. Production</p> <p>3. Marketing</p> <p>5. Management &amp; entrepreneurship</p> <p>6. Management of value creation</p>
Resit	Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Project 2: Production	1221EVIX2A	Other method	Grade	100%	280
Assessment method		Other type of assessment (various professional products / formative and summative assessment).				
Assessment goals		<ul style="list-style-type: none"> <li>In the main and post-production phases, students use event management methods and techniques to implement the concept. Together with their team, students operationalize on the concept in the form of a production plan that takes into account the legal, financial, logistical and technical preconditions.</li> <li>Students implement the production plan. They organize all relevant processes during and after the event in professional manner.</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In addition to operationalizing and organizing the event, students develop a (marketing) communication strategy for all phases of the customer journey and other stakeholders.</li> <li>• Students translate this strategy into an MC plan. They produce relevant content to promote the event and communicate with the participants and other stakeholders during and after the event.</li> <li>• Following the event, students work with their team to evaluate how successful the event was in terms of content, organization and finances.</li> <li>• Students use a meaningful measurement method to evaluate the execution of the event, identify areas for improvement and formulate recommendations.</li> </ul>
Resit	Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.

Event Experience Portfolio (1221EVIX3Z)	
Elective content	<p><u>General</u></p> <p>The <i>Event Experience</i> is focused on B2C events. Over the course of two terms, students work on a practical assignment and go through the entire production process with their project group: from the pre-production phase to the main phase and post-production. The project (<i>team track</i>) is split into two assessment components: <u>Project 1: Design</u> and <u>Project 2: Production</u>.</p> <p><b>In the <i>individual track</i> (<u>Portfolio: Insight</u>), students have the opportunity to deepen their knowledge of certain events-related topics and work on programme-specific learning objectives.</b></p>
Exit qualifications	<p><u>LM core competencies</u></p> <p>A: creates (leisure) events  B: markets (leisure) events  C: organizes/manages (leisure) events  D: directs management processes in the leisure industry  E: performs at the level of a higher professional education professional in the leisure industry</p> <p><u>Creative business core tasks</u></p> <p>1. Creation  4. Research  5. Management &amp; entrepreneurship  6. Management of value creation  7. Personal development</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Portfolio: Insight	1221EVIX3A	Other method	Grade	100%	280
Assessment method		Other type of assessment (various professional products / formative and summative assessment).				
Assessment goals		<ul style="list-style-type: none"> <li>Students demonstrate insight in their professional development and produce a portfolio which can be used for personal branding.</li> <li>Students (proactively) manage and evaluate their professional development. They make content-related choices and formulate personal learning questions and learning objectives that are relevant to their chosen field of study.</li> <li>For the purposes of professional development students complete mandatory individual sub-assignments. These role-specific assignments are linked to the following positions within the team: account manager, concept developer, marketer, producer.</li> <li>Students choose assignments that are thematically and practically in line with the typical tasks &amp; activities of this role in order to deepen their expertise in a specific field.</li> <li>Students additionally complete individual sub-assignments of their choice (learning track), which are related to programme-specific and personal learning objectives.</li> </ul>				
Resit		Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.				

## Event Experience (NL)

Toegankelijk voor studenten	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
		X	X	X	X	X			

### Project Event Experience 1 (1221EVEX1Z)

Inhoud keuzeonderwijs	<p><u>Algemeen</u></p> <p><i>Event Experience</i> is gefocust op B2C events. Gedurende een semester werkt de student aan een praktijkopdracht en doorloopt hij samen met zijn projectgroep het hele productieproces: van de pre-productie fase tot de hoofd- en post-productiefase. Het project is opgesplitst in twee toetseenheden: <u>project 1: Design</u> en <u>project 2: Production</u>.</p> <p><b>Tijdens <u>project 1: Design</u> gaat het met name om de ontwerpgerichte aanpak: van de opdrachtanalyse en research tot conceptontwikkeling en de pitch van het concept.</b></p>
Eindkwalificaties	<p><u>LM- kerncompetenties</u></p> <p>A: creëert (vrijtijds)belevissen</p> <p>C: organiseert/regisseert (vrijtijds)belevissen</p> <p><u>Creative Business kerntaken</u></p> <p>1. Creëren: Creëert kansrijke (media)concepten</p> <p>2. Productie: Produceert mediaproducten en –diensten</p> <p>4. Onderzoek: Verricht onderzoek</p> <p>6. Managen van waardecreatie</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	Project 1: Design	1221EVEX1A	Andere wijze	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Andere wijze toetsen (diverse beroepsproducten / formatieve en summatieve toetsing).				
Toetsdoelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>In de pre-productiefase werkt de student ontwerpgericht in een multidisciplinaire setting (productieteam) aan de oplossing van maatschappelijke en commerciële vraagstukken. Hierbij werkt hij samen met een Lab en /of partners uit het werkveld (learning community).</li> <li>De student zet diverse kwantitatieve en kwalitatieve onderzoeksmethodes en technieken in om de juiste data voor de aanpak te verzamelen en te analyseren.</li> <li>Op basis van de vastgestelde randvoorwaarden ontwikkelt hij vervolgens In co-creatie met de relevante stakeholders diverse prototypes, die tenslotte leiden tot een haalbaar, onderscheidend en toekomstgericht belevenisconcept voor een (publieks)evenement of event gerelateerde activiteiten.</li> </ul>				



Herkansing	In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.
------------	---

Project Event Experience 2 (1221EVEX2Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p><u>Algemeen</u></p> <p><i>Event Experience</i> is gefocust op B2C events. Gedurende een semester werkt de student aan een praktijkopdracht en doorloopt hij samen met zijn projectgroep het hele productieproces: van de pre-productie fase tot de hoofd- en post-productiefase. Het project is opgesplitst in twee toetseenheden: <u>project 1: Design</u> en <u>project 2: Production</u>.</p> <p><b>Tijdens <u>project 2: Production</u> gaat het met name om de organisatie van het event, het vermarkten van de belevenis en de nazorg: van marketing tot uitvoering en evaluatie &amp; aftersales.</b></p>
Eindkwalificaties	<p><u>LM- kerncompetenties</u></p> <p>B: vermarkt (vrijtijds)belevissen C: organiseert/regisseert (vrijtijds)belevissen D: stuurt managementprocessen aan in de VT-sector</p> <p><u>Creative Business kerntaken</u></p> <p>2. Productie: Produceert mediaproducten en –diensten 3. Marketing: Ontwerpt de marketing van mediaconcepten, -producten 5. Management &amp; Ondernemerschap: Stuurt bedrijfsprocessen aan 6. Managen van waardecreatie</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	Project 2: Production	1221EVEX2A	Andere wijze	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Andere wijze toetsen (diverse beroepsproducten / formatieve en summatieve toetsing).				
Toetsdoelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>In de main- en post-production fase gebruikt de student methodes en technieken van event management in om het concept uit te voeren. Samen met zijn team operationaliseert de student het concept in de vorm van een productieplan, dat rekening houdt met de juridische, financiële, logistieke en technische en randvoorwaarden.</li> <li>De studenten brengen het productieplan tot uitvoering. Zij organiseren alle relevante processen tijdens en na het event op professionele wijze.</li> <li>Naast de operationalisatie en organisatie van het event ontwikkelt de student een (marketing) communicatiestrategie voor alle fases van de customer journey en andere stakeholders.</li> <li>De student werkt deze strategie uit in de vorm een MC-plan.</li> </ul>				

	<p>Hij produceert relevante content om het event te promoten en tijdens en na het event met de deelnemers en andere stakeholders te communiceren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Na afloop van het event evalueert de student samen met zijn team in hoeverre het event inhoudelijk, organisatorisch en financieel succesvol is geweest.</li> <li>• De student gebruikt een zinvolle meetmethode om de uitvoering van het evenement te evalueren en brengt verbeterpunten in kaart en formuleert een advies.</li> </ul>
Herkansing	In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.

Portfolio Event Experience (1221EVEX3Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p><u>Algemeen</u></p> <p><i>Event Experience</i> is gefocust op B2C events. Gedurende een semester werkt de student aan een praktijkopdracht en doorloopt hij samen met zijn projectgroep het hele productieproces: van de pre-productie fase tot de hoofd- en post-productiefase. Het project is opgesplitst in twee toetseenheden: <u>project 1: Design</u> en <u>project 2: Production</u>.</p> <p><b>In de <i>individual track</i> (<u>portfolio: Insight</u>) heeft de student de mogelijkheid bepaalde eventgerelateerde kennis te verdiepen en aan opleidingsspecifieke leerdoelen te werken.</b></p>
Eindkwalificaties	<p><u>LM- kerncompetenties</u></p> <p>A: creëert (vrijtijds)belevenissen  B: vermarkt (vrijtijds)belevenissen  C: organiseert/regisseert (vrijtijds)belevenissen  D: stuurt managementprocessen aan in de VT-sector  E: functioneert als HBO-professional in de VT-sector</p> <p><u>Creative Business kerntaken</u></p> <p>1. Creëren: Creëert kansrijke (media)concepten  4. Onderzoek: Verricht onderzoek  5. Management &amp; Ondernemerschap: Identificeert businessmodellen  6. Managen van waardecreatie  7. Persoonlijke ontwikkeling</p> <p>Afhankelijk van vrije keuzeopdrachten wordt ook aan andere competenties/kerntaken gewerkt.</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	Portfolio: Insight	1221EVEX3A	Andere wijze	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Andere wijze toetsen (diverse beroepsproducten / formatieve en summatieve toetsing).				
Toetsdoelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>• De student toont inzicht in eigen professionele ontwikkeling en produceert, ten behoeve van personal branding, een portfolio dat als aqisitiemiddel kan dienen.</li> <li>• De student geeft (proactief) sturing aan zijn professionele ontwikkeling en reflecteert daarop. De student formuleert persoonlijke leervragen en leerdoelen passend bij de gekozen studierichting en maakt inhoudelijke keuzes.</li> <li>• De student voert i.h.k.v. professionalisering verplichte individuele deelopdrachten uit. Deze rolspecifieke opdrachten zijn gekoppeld aan de volgende functies binnen het team: accountmanager, concept developer, marketer, producer.</li> <li>• De student kiest opdrachten, die thematisch en qua werkvorm passen bij de typische taken &amp; werkzaamheden van deze rol om zijn expertise op een bepaald vakgebied te verdiepen.</li> <li>• De student voert daarnaast vrij kiesbare individuele deelopdrachten uit (leerarrangement), die gerelateerd zijn aan opleidingsspecifieke en persoonlijke doelen.</li> </ul>				
Herkansing		In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.				

# Event Management

(specialist track)

## Event Management (NL)

Toegankelijk voor studenten	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
		X	X	X		X	X		X
Bijzonderheden	<p>In deze track wordt gewerkt met een beoordelingsmodel gebaseerd op beslisregels die leiden tot een cijfer. Er worden dus geen punten per beoordelingsaspect of -criterium gegeven maar een O/V/G. Deze worden op basis van de beslisregels omgezet naar een cijfer voor de onderwijseenheid. In de handleiding is het beoordelingsmodel, met daarin de beslisregels, opgenomen.</p> <p><b>Als je deze module volgt, ga je akkoord met het gebruik van de opgeleverde eindproducten door de opdrachtgever/stakeholders en door de opleiding.</b></p> <p>Naast de inschrijfgeregels in hoofdstuk 2 van de studiegids wordt bij deze track van de opleiding Creative Business (CB) aan niet CB-studenten een bepaalde basiskennis en vaardigheden als voorwaarde gesteld. De niet-CB student zal daarom een 'motivatie voor deelname' aan de coördinator van de CB-track sturen. Deze motivatie wordt door de opleiding CB beoordeeld voordat de student definitief geplaatst wordt. De procedure is te vinden op het portal Keuzeonderwijs.</p>								
Verplichte aanwezigheid	<p>In deze track gaan we uit van actieve participatie en niet van verplichte aanwezigheid. Op basis van de onderwijskundige keuzes en het didactisch concept gaan we ervan uit dat jij als student zelf inziet dat actieve participatie aan het onderwijs noodzakelijk is voor het succesvol afronden van de track en de daarbij behorende toets(en).</p> <p>Actieve participatie is niet vrijblijvend. Werk je met andere studenten in een team samen? Bij aanvang van de track sluit je dan een samenwerkingsovereenkomst af. Het format hiervoor is door de track vastgesteld. Bij calamiteiten in de samenwerking treedt de gele/rode kaartprocedure in werking. De vastgestelde afspraken in de samenwerkingsovereenkomst zijn leidend in het uitvoeren van de gele/rode kaartprocedure.</p>								

Event Management - Perspectives on the event industry (2418NEVM1Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	Deze onderwijseenheid gaat over hoe de student een visie ontwikkelt op de evenementenbranche. De student voert onderzoek uit naar de evenementenbranche, waarbij nadrukkelijk de internationale aspecten worden meegenomen (crosscultural management). Daarnaast zal de student een dossier opbouwen met verplichte opdrachten.
Eindkwalificaties	4. Onderzoek 5. Management & Ondernemerschap 6. Managen van Waardecreatie

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	EM - Perspectives on the event industry	2418NEVM1A	Schriftelijk	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Beroepsproduct: Investigative Journal. Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		<p>4.2g Verzamelt data en duidt deze om tot een inzicht te komen.</p> <p>4.2i Rapporteerde op beargumenteerde wijze.</p> <p>4.2j Verantwoordt de kwaliteit van het onderzoek.</p> <p>5.1b Identificeert zelfstandig businessmodellen voor bestaande en nieuwe bedrijven gebruik makend van een opgebouwd netwerk.</p> <p>6.1h Acteert in dynamische interne en externe omgevingen en vertaalt kansen en doelen naar een internationale context.</p> <p>6.1i Analyseert (onderzoeks)data om waardecreatie van oorspronkelijke werken te herkennen.</p> <p>6.1j Maakt belangenafwegingen en acteert met de verschillende stakeholders.</p>				
Herkansing		In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.				

Event Management - Event manager (2418NEVM2Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>Deze onderwijseenheid gaat over hoe de student een evenementenmanager kan worden. De student doorloopt alle stappen van het organiseren van een evenement, zoals plannen, budgetteren, organiseren, evalueren. De student organiseert individueel één of twee kleinere evenementen: deze evenementen kunnen zijn voor de learning community; eerste-, tweede-, of derdejaars CB-studenten en/of één evenement voor een door de student gekozen externe opdrachtgever (eigen netwerk). De student zal hiervoor zelf onderzoek moeten doen bij de opdrachtgever/doelgroep wat de wensen en behoeften met betrekking tot het evenement zijn. Na afloop zal de student met de opdrachtgever/doelgroep moeten evalueren hoe het is gegaan.</p> <p>De student presenteert (tijdens een Presentatie op de Knowledge Experience dag) hoe de evenementen zijn verlopen. De student levert daarbij een schriftelijke verantwoording in (plan, budget, organisatie, evaluatie).</p>
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creatie</li> <li>2. Productie</li> <li>3. Marketing</li> <li>5. Management &amp; Ondernemerschap</li> </ol>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	EM - Event manager	2418NEVM2A	Andere wijze met toetszitting	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Presentatie en schriftelijke verantwoording. Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		<p>1.1d Inventariseert wensen, behoeften en mogelijkheden voor een nieuw concept, en houdt rekening met innovaties, trends, behoeften van doelgroep en/of de opdrachtgever.</p> <p>1.1f Maakt zelfstandig afwegingen tussen wensen, behoeften en mogelijkheden in het medialandschap en bedrijfsmatige aspecten en kan dit onderbouwen (wensen/behoeften/trends /innovaties versus bedrijfsmatige afwegingen).</p> <p>1.3.c Maakt doelgericht gebruik van kennisdragers en experts in het eigen netwerk.</p> <p>2.1d. Coördineert en begeleidt het productieproces, gebruikmakend van een methode/theorie voor procesbewaking.</p> <p>2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct.</p> <p>2.2e Behartigt alle belangen tijdens het productieproces, en coördineert en managet het productieproces zoals verwacht wordt van een productiemanager.</p> <p>2.3c Bewaakt en coördineert de (zakelijke en productionele) randvoorwaarden gedurende het productieproces.</p>				

	<p>3.2f Selecteert en verantwoordt verschillende mediakanalen waarmee de doelgroep bereikt kan worden.</p> <p>3.2g Weet de doelgroep te interesseren voor en actief te betrekken bij het (media)concept.</p> <p>3.2h Adviseert relevante partijen over de financiële impact van het plan en weet het (media)concept of product te verkopen.</p> <p>5.3f Legt rekenschap af aan stakeholders over succesfactoren, faalfactoren en financiële resultaten.</p>
Herkansing	<p>In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.</p>



Event Management - Event agency (2418NEVM3Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	Deze onderwijseenheid gaat over het organiseren van een evenement. De studenten zullen hiervoor zelf een opdrachtgever acquireren. De studenten zullen alle stappen van het organiseren van een evenement doorlopen zoals plannen, budgetteren, organiseren, evalueren. De studenten zullen hiervoor zelf onderzoek moeten doen bij de opdrachtgever/doelgroep wat de wensen en behoeften met betrekking tot het evenement zijn. Na afloop zullen de studenten met de opdrachtgever/doelgroep moeten evalueren hoe het is gegaan. De studenten leveren een groepsrapport op, met alle daarbij behorende onderdelen o.a. een draaiboek met customer journey en beeldmateriaal van het evenement.
Eindkwalificaties	1. Creatie 2. Productie 3. Marketing 5. Management & Ondernemerschap

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	EM - Event agency	2418NEVM3A	Schriftelijk	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Beroepsproduct: Groepsrapport. Groepsbeoordeling				
Toetsdoelen		<p>1.1d Inventariseert wensen, behoeften en mogelijkheden voor een nieuw concept, en houdt rekening met innovaties, trends, behoeften van doelgroep en/of de opdrachtgever.</p> <p>1.1e Maakt tijdens de ontwikkeling van (media)concepten een breed spectrum aan bedrijfsmatige afwegingen, zoals ethische, commerciële, financiële, juridische en technische afwegingen.</p> <p>1.1f Maakt zelfstandig afwegingen tussen wensen, behoeften en mogelijkheden in het medialandschap en bedrijfsmatige aspecten en kan dit onderbouwen (wensen/behoeften/trends /innovaties versus bedrijfsmatige afwegingen).</p> <p>1.3.c Maakt doelgericht gebruik van kennisdragers en experts in het eigen netwerk.</p> <p>2.1d. Coördineert en begeleidt het productieproces, gebruikmakend van een methode/theorie voor procesbewaking.</p> <p>2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct.</p> <p>2.2e Behartigt alle belangen tijdens het productieproces, en coördineert en managet het productieproces zoals verwacht wordt van een productiemanager.</p> <p>2.3c Bewaakt en coördineert de (zakelijke en productionele) randvoorwaarden gedurende het productieproces.</p> <p>3.2f Selecteert en verantwoordt verschillende mediakanalen waarmee de doelgroep bereikt kan worden.</p> <p>3.2g Weet de doelgroep te interesseren voor en actief te betrekken bij het (media)concept.</p>				

	<p>3.2h Adviseert relevante partijen over de financiële impact van het plan en weet het (media)concept of product te verkopen.</p> <p>3.3e Gebruikt (social) media als instrument om interactie tussen organisatie en doelgroep(en) te bevorderen.</p> <p>5.3c Ontwikkelt een plan passend bij het vraagstuk waarin succesfactoren, faalfactoren en financiële resultaten (ratio's) en risico's verantwoord in kaart zijn gebracht.</p> <p>5.3e Voert het door hem ontwikkelde plan op verantwoorde wijze uit.</p> <p>5.3f Legt rekenschap af aan stakeholders over succesfactoren, faalfactoren en financiële resultaten.</p> <p>5.4d Maakt gebruik van een netwerk om mensen met elkaar te verbinden met als doel co-creatie en coproductie t.b.v. innovatie</p>
Herkansing	<p>In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.</p>

Event Management - Event evaluation (2418NEVM4Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	Deze onderwijseenheid gaat over evaluatie van een evenement. De student leert dat niet alleen vooraf onderzoek moet worden gedaan naar de wensen en behoeften van de opdrachtgever en doelgroep, maar ook achteraf onderzoek moet worden gedaan naar hoe het evenement is verlopen en of er aan de doelen is voldaan. De evaluatie wordt vanuit drie perspectieven uitgevoerd: de opdrachtgever, de doelgroep van het evenement en de student als evenement manager zelf. De student levert een video (explanatory movie) waarin een beeld wordt gegeven van het groepsevenement met een individuele evaluatie vanuit drie perspectieven (opdrachtgever, doelgroep en student).
Eindkwalificaties	4. Onderzoek 5. Management & ondernemerschap

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	EM - Event evaluation	2418NEVM4A	Andere wijze	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Evaluatie-video (explanatory movie). Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		<p>4.1f Analyseert en definieert, met behulp van desk- en/of fieldresearch een probleem vanuit verschillende perspectieven.</p> <p>4.1g Benoemt de kennisvraag om het probleem op te kunnen oplossen.</p> <p>4.2g Verzamelt data en duidt deze om tot een inzicht te komen.</p> <p>4.2i Rapporteert op beargumenteerde wijze.</p> <p>4.2j Verantwoordt de kwaliteit van het onderzoek.</p> <p>5.3c Ontwikkelt een plan passend bij het vraagstuk waarin succesfactoren, faalfactoren en financiële resultaten (ratio's) en risico's verantwoord in kaart zijn gebracht.</p> <p>5.3f Legt rekenschap af aan stakeholders over succesfactoren, faalfactoren en financiële resultaten.</p> <p>5.4d Maakt gebruik van een netwerk om mensen met elkaar te verbinden met als doel co-creatie en coproductie t.b.v. innovatie.</p>				
Herkansing		In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.				

# Film

(specialist track)

## Film (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
		X	X		X	X	X	X	X
Specific details	<p>This track uses an assessment model based on decision rules that result in a mark. Therefore, points are not awarded for each assessment aspect or criterion, but a U/S/G. These are converted to a mark for the unit of study based on the decision rules. The assessment model, including the decision rules, is set out in the handbook.</p> <p><b>By following this module you agree to the use of the delivered end products by the client / stakeholders and by the programme.</b></p> <p>In addition to the registration rules in Chapter 2 of the study guide, this track of the Creative Business (CB) programme requires non-CB students to have certain basic knowledge and skills as a prerequisite. The non-CB student will therefore send a 'motivation for participation' to the CB track coordinator. This motivation will be assessed by the CB programme before the student is finally placed. The procedure can be found on the Elective portal.</p>								
Compulsory attendance	<p>For this track, we have adopted the principle of active participation instead of compulsory attendance. Based on the educational choices and didactic concept, we trust that students will recognise that active participation is crucial in order to successfully complete this track and the associated test(s).</p> <p>Active participation is not optional. If you are working with other students as part of a team, you should conclude a collaboration agreement at the start of the track. A relevant format for agreements has been established by the track. In the event of any disasters occurring during collaboration, the yellow/red card system will come into effect. The agreements laid down in the collaboration agreement will determine the implementation of the yellow/red system.</p>								

Film - Narratology & cinematography (2423IFLM1Z)	
Elective content	<p>In this unit of study, students will learn how to link theory and practice. They will attend a number of lectures, during which they will be provided with information on narratology and cinematography, the content and form of the film and the roles and tasks of a film project. To deepen the student's insight, six viewings of feature films will be organized, all of which will be prepared and introduced by one discipline group per viewing.</p> <p>The student is instructed to interview a film professional, working in these discipline groups (e.g. screenplay, directing, camera, editing, sound/music and producing).</p> <p>The student is well prepared for these recordings by conducting prior research about the discipline, and about the professional and his/her work.</p> <p>The footage is individually edited into a cinematic mini-documentary, with which the student conducts deeper research into the motivation, sources of inspiration, insights and skills of the interviewed professional. The visual material of the interview is supplemented with other content in order to realize an in-depth picture of the professional and his/her work and to visualize the research as completely as possible. The mini-docu is delivered individually, accompanied by a document containing clearly described sources and argumentation.</p>
Learning outcomes	1. Creation 2. Production 4. Research 6. Management of value creation

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Film - Narratology & cinematography	2423IFLM1A	Other method	Grade	100%	280
Assessment method		Professional product: Mini-documentary, Accountability report.				
Assessment goals		1.3c Makes targeted use of information sources and experts in his or her own network. 1.3d Proactively seeks new connections to expand his or her own knowledge with multidisciplinary insights. 1.4c Communicates in a professional manner with the parties involved. 2.1e Convert creative ideas into tangible media products, using resources appropriate to the final product. 4.1f Analyzes and defines, using desk and/or field research a problem from different perspectives. 4.2g Collects data and interprets it to arrive at an insight.				

	<p>4.2i Reports in a reasoned manner.</p> <p>4.2b Collects data under the supervision of experts and/or in consultation with the client and interprets it in order to arrive at an insight.</p> <p>6.3e Fosters the accumulation of knowledge within the partnerships between all parties involved in the process of creating value from original works.</p>
Resit	<p>Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.</p>

Film – Scenario (2423IFLM2Z)	
Elective content	<p>In this module, students will learn to develop an idea for a story that is suitable for audio-visual interpretation, using the scriptwriting process (idea, logline, synopsis, script). Working individually, each student must write a script using the international format adopted by the professional field. In the accountability report, the student provides insight into the writing process and the sources and theories used.</p> <p>The professional product consists of a script that is suitable for filming for a short film of ten minutes. At the end of the module, each team will select one script for filming.</p>
Learning outcomes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creation</li> <li>2. Production</li> <li>4. Research</li> <li>6. Management of value creation</li> </ol>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	Film - Scenario	2423IFLM2A	Written	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: Script, Accountability Report. Individual assessment				
Assessment goals		<p>1.2d Independently creates relevant concepts based on an appraisal of strategic factors.</p> <p>1.2f Iteratively designs simple (media) concepts.</p> <p>1.4b Manages the independently designed and organized creative process.</p> <p>2.1e Develops creative ideas to achieve tangible media products, using resources appropriate to the end product.</p> <p>4.1f Analyzes and defines, using desk and/or field research a problem from different perspectives.</p> <p>4.2g Collects data and interprets it to arrive at an insight.</p> <p>4.2i Reports in a reasoned manner.</p> <p>4.2b Collects data under the supervision of experts and/or in consultation with the client and interprets it in order to arrive at an insight.</p> <p>6.2h Monitors progress in the process of creating value from original works and makes adjustments as needed.</p> <p>6.3d Weighs up ethical considerations in the process of creating value from original works.</p>				
Resit		Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.				



Film - Film production (2423IFLM3Z)	
Elective content	<p>Film production deals with making a film; from the final elaboration of the vision of the newly set up film house during pre-production and from production during the shooting days to the delivery of a polished end product during post-production. The student goes through the stages of production by filming a self-developed script and is responsible for the artistic, production and business process. It is a group process in which everyone's individual input is crucial for the end result and work is done according to clear deadlines, budget and planning.</p> <p>The above is tested in the form of an assessment based on the production file and a short film. The file is partial individual and partly group work. The film is a group product.</p>
Learning outcomes	<p>1. Creation</p> <p>2. Production</p> <p>6. Management of value creation</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	Film - Film production	2423IFLM3A	Other method	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: Film, Production Book, Evaluation Report. Group assessment				
Assessment goals		<p>1.1e During the development of these concepts, appraises a broad spectrum of business factors, including ethical, commercial, financial, legal and technical factors.</p> <p>1.3b Knows how to consciously use the power of interdisciplinary/multidisciplinary collaborations, taking deliberate initiatives that contribute to the iterative design process.</p> <p>1.4a Organizes and manages a working environment suited to the creative process.</p> <p>2.1d. Coordinates and oversees the production process, using a method/theory to monitor the process.</p> <p>2.1 e Convert creative ideas into tangible media products, using resources appropriate to the final product.</p> <p>2.2e Represents all interests during the production process, and coordinates and manages the production process as is expected of a production manager.</p> <p>2.3c Monitors and coordinates the (commercial and production) prerequisites during the production process.</p> <p>6.2f Formulates specific goals and objectives within the process of creating value from original works.</p> <p>6.2g Coordinates all the activities needed to create value from original works.</p> <p>6.2i Advises relevant parties involved in the process of creating value from original works.</p>				

	<p>6.3f Is attentive to the personal welfare of those involved in the process of creating value from original works.</p> <p>6.3g Is able to guide the process of creating value from original works within the statutory constraints.</p> <p>6.3h Engages the role of entrepreneurship in the process of creating value from original works.</p>
Resit	<p>Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.</p>

Film - Film marketing (2423IFLM4Z)	
Elective content	In addition to producing and realizing a short film, the student should gain insight into how to promote (market) a film. At the end of this module, the group should have developed a good marketing strategy using their short film as a case for a full-length feature film. The strategy should use paid, owned and earned media. The group should be able to motivate which marketing deliverables should be delivered for promotion, using all relevant communication channels. To illustrate the strategy, the group should develop a number of communications (eg a movie poster and a trailer). The films premiere in a real cinema or art house, launching the case marketing strategy.
Learning outcomes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creation</li> <li>2. Production</li> <li>3. Marketing</li> <li>6. Management of value creation</li> </ol>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	Film - Film marketing	2423IFLM4A	Other method	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: Marcom plan, Presskit, Trailer, Poster, Premiere. Group assessment				
Assessment goals		<p>1.1e During the development of these concepts, appraises a broad spectrum of business factors, including ethical, commercial, financial, legal and technical factors.</p> <p>1.3b Knows how to consciously use the power of interdisciplinary/multidisciplinary collaborations, taking deliberate initiatives that contribute to the iterative design process.</p> <p>1.4a Organizes and manages a working environment suited to the creative process.</p> <p>2.1 e Convert creative ideas into tangible media products, using resources appropriate to the final product.</p> <p>3.1d Designs value-creating and sustainable marketing strategies.</p> <p>3.1e Positions the media concept, product/service in the market.</p> <p>3.1f Acts in the dynamic internal and external environment within the value chain, and can translate opportunities and goals into an international context.</p> <p>3.2e Develops an integrated marketing communication programme based on the value-creating marketing strategy.</p> <p>3.2f Selects and accounts for various media channels through which the target group can be reached.</p> <p>3.3e Uses (social) media as an instrument to promote interaction between organization and target group(s).</p> <p>3.3f Uses (social) media as an instrument to collect data for an organization's strategic marketing program.</p>				

	<p>6.1f Gauges value opportunities and risks and translates them into a goal and objectives.</p> <p>6.1g Compiles and substantiates a portfolio of opportunities for deliberate choices.</p> <p>6.1h Operates in the dynamic internal and external environments and transposes opportunities and goals onto an international context.</p> <p>6.1k Assesses results in the form of the products and processes of value creation from original works.</p>
Resit	<p>Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.</p>

Film - Pitch Deck (2423IFLM5Z)	
Elective content	<p>A script is now translated into a project using a Pitch Deck. This document communicates the project based on the creative content vision and business characteristics in a visually attractive manner.</p> <p>The objective is to get potential cast &amp; crew members excited and to persuade investors, donors and funds to become part of the production. This is where creativity and business skills come together in order to make the project visible, get the film off the ground and work towards the days the film will be shot. The Pitch Deck involves translating a concept into reality.</p> <p>Students will work in a team to develop a number of a multi-purpose skills to express an idea in a persuasive and inspiring way and to visualise that idea in a promotional document. Students will work on a directorial vision (the look &amp; feel of the film), develop mood boards, design and presentation skills and study the financial options available to obtain the coveted 'green light' for the film project. These skills are not limited to the film industry.</p> <p>The Pitch Deck will be distributed and pitched to at least one relevant stakeholder. This test session will be attended and assessed by the coach/examiners.</p> <p>In addition, the Pitch Deck will culminate in a published crowdfunding campaign with which the film will be (partly) financed.</p>
Learning outcomes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creation</li> <li>2. Production</li> <li>3. Marketing</li> <li>5. Management &amp; entrepreneurship</li> <li>6. Managing of Value creation</li> </ol>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	Film - Pitch Deck	2423IFLM5A	Other method with test (not public)	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: Pitch Deck. Written explanation. Group assessment				
Assessment goals		<p>1.1e During the development of these concepts, appraises a broad spectrum of business factors, including ethical, commercial, financial, legal and technical factors.</p> <p>1.3b Knows how to consciously use the power of interdisciplinary/multidisciplinary collaborations, taking deliberate initiatives that contribute to the iterative design process.</p>				

	<p>2.1e Convert creative ideas into tangible media products, using resources appropriate to the final product.</p> <p>3.1e Positions the media concept, product or service in the market.</p> <p>3.1g Creates value for various stakeholders based on a portfolio of opportunities.</p> <p>3.2f Selects various media channels through which to reach the target audience and justifies this selection.</p> <p>3.2g Is able to interest and actively engage the target audience in the (media) concept.</p> <p>3.2h Advises the relevant parties on the financial impact of the plan and knows how to sell the (media) concept or product.</p> <p>5.3e Carries out the plan they have developed in a justified manner.</p> <p>5.4d Uses a network in order to connect people with each other to achieve cocreation and co-production to stimulate innovation.</p> <p>5.4e Manages people and resources in co-creation and co-production to create and direct a creative production process, the results of which meet the innovation criteria of interest to the company or client.</p> <p>6.2f Formulates specific goals and objectives within the process of creating value from original works.</p> <p>6.2g Coordinates all the activities needed to create value from original works.</p> <p>6.2i Advises relevant parties involved in the process of creating value from original works.</p> <p>6.3g Is able to guide the process of creating value from original works within the statutory constraints.</p>
Resit	<p>Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.</p>

## Film (NL)

Toegankelijk voor studenten	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
		X	X		X	X	X		X
Bijzonderheden	<p>In deze track wordt gewerkt met een beoordelingsmodel gebaseerd op beslisregels die leiden tot een cijfer. Er worden dus geen punten per beoordelingsaspect of -criterium gegeven maar een O/V/G. Deze worden op basis van de beslisregels omgezet naar een cijfer voor de onderwijseenheid. In de handleiding is het beoordelingsmodel, met daarin de beslisregels, opgenomen.</p> <p><b>Als je deze module volgt, ga je akkoord met het gebruik van de opgeleverde eindproducten door de opdrachtgever/stakeholders en door de opleiding.</b></p> <p>Naast de inschrijfgeregels in hoofdstuk 2 van de studiegids wordt bij deze track van de opleiding Creative Business (CB) aan niet CB-studenten een bepaalde basiskennis en vaardigheden als voorwaarde gesteld. De niet-CB student zal daarom een 'motivatie voor deelname' aan de coördinator van de CB-track sturen. Deze motivatie wordt door de opleiding CB beoordeeld voordat de student definitief geplaatst wordt. De procedure is te vinden op het portal Keuzeonderwijs.</p>								
Verplichte aanwezigheid	<p>In deze track gaan we uit van actieve participatie en niet van verplichte aanwezigheid. Op basis van de onderwijskundige keuzes en het didactisch concept gaan we ervan uit dat jij als student zelf inziet dat actieve participatie aan het onderwijs noodzakelijk is voor het succesvol afronden van de track en de daarbij behorende toets(en).</p> <p>Actieve participatie is niet vrijblijvend. Werk je met andere studenten in een team samen? Bij aanvang van de track sluit je dan een samenwerkingsovereenkomst af. Het format hiervoor is door de track vastgesteld. Bij calamiteiten in de samenwerking treedt de gele/rode kaartprocedure in werking. De vastgestelde afspraken in de samenwerkingsovereenkomst zijn leidend in het uitvoeren van de gele/rode kaartprocedure.</p>								

Film - Narratologie & cinematografie (2423NFLM1Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In deze onderwijseenheid leert de student de verbinding te maken tussen theorie en praktijk. In een aantal colleges krijgt de student informatie over narratologie en cinematografie, de inhoud en vorm van film en de rollen en taken van een filmproject. Om het inzicht van de student te verdiepen wordt er een zestal viewings van speelfilms georganiseerd, die alle zullen worden voorbereid en ingeleid door één vakdisciplinegroep per viewing.</p> <p>De student krijgt de opdracht om, werkend in deze vakdisciplinegroepen (bijvoorbeeld scenario, regie, camera, montage, geluid/muziek en produceren) een filmprofessional te interviewen. De student is goed voorbereid bij deze opnames door voorafgaand onderzoek te doen over de vakdiscipline, en over de professional en zijn/haar werk.</p> <p>Het beeldmateriaal wordt individueel gemonteerd tot een filmische mini-documentaire, waarmee de student dieper onderzoek doet naar de motivatie, inspiratiebronnen, inzichten en skills van de geïnterviewde professional. Het beeldmateriaal van het interview wordt aangevuld met andere content, om een diepgaand beeld van de professional en zijn/haar werk te realiseren en het onderzoek zo compleet mogelijk te visualiseren. De mini-docu wordt individueel opgeleverd, voorzien van een document met daarin duidelijk omschreven bronnen en argumentatie.</p>
Eindkwalificaties	1. Creëren 2. Productie 4. Onderzoek 6. Managen van Waardecreatie

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	Film - Narratologie & cinematografie	2423NFLM1A	Andere wijze	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Beroepsproduct: Mini-documentaire, Verantwoordingsverslag				
Toetsdoelen		1.3c Maakt doelgericht gebruik van kennisdragers en experts in het eigen netwerk. 1.3.d Gaat proactief nieuwe connecties aan om de eigen kennis door multidisciplinaire inzichten uit te breiden. 1.4c Communiceert op professionele wijze met betrokken partijen. 2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct. 4.1f Analyseert en definieert, met behulp van desk- en/of fieldresearch een probleem vanuit verschillende perspectieven. 4.2g Verzamelt data en duidt deze om tot een inzicht te komen. 4.2i Rapporteert op beargumenteerde wijze.				



	<p>4.2b Verzamelt onder begeleiding van experts en/of in samenspraak met opdrachtgever data en duidt deze om tot een inzicht te komen.</p> <p>6.3e Stimuleert het proces van kennisgroei binnen de samenwerkingsverbanden bij alle betrokken partijen bij het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p>
Herkansing	<p>In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.</p>

Film - Scenario (2423NFLM2Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	In deze module leert de student een idee te ontwikkelen voor een verhaal dat geschikt is voor een audiovisuele vertolking. De student maakt gebruik van het proces voor scenariocreatie (idee, logline, synopsis, script). Iedere student schrijft individueel een scenario volgens het internationale format uit het beroepsveld. In het verantwoordingsverslag maakt de student het schrijfproces en de daarbij gebruikte bronnen en theorieën inzichtelijk. Het beroepsproduct is een verfilmbaar scenario voor een korte film van 10 minuten. Uiteindelijk kiest ieder team 1 scenario uit dat verfilmd gaat worden.
Eindkwalificaties	1. Creëren 2. Productie 4. Onderzoek 6. Managen van Waardecreatie

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	Film – Scenario	2423NFLM2A	Schriftelijk	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Scenario en pitch. Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		1.2d Creëert zelfstandig op basis van strategische afwegingen relevante concepten. 1.2f Ontwerpt iteratief (media)concepten. 1.4b Stuurt het zelf ontworpen en ingerichte creatieve proces aan. 2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct. 4.1f Analyseert en definieert, met behulp van desk- en/of fieldresearch een probleem vanuit verschillende perspectieven. 4.2g Verzamelt data en duidt deze om tot een inzicht te komen. 4.2i Rapporteerde op beargumenteerde wijze. 4.2b Verzamelt onder begeleiding van experts en/of in samenspraak met opdrachtgever data en duidt deze om tot een inzicht te komen. 6.2h Controleert de voortgang binnen het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken en stuurt eventueel bij. 6.3d Maakt ethische afwegingen binnen het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken.				
Herkansing		In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.				

Film – Filmproductie (2423NFLM3Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	Filmproductie gaat in op het maken van een film; van het definitief uitwerken van de visie van het nieuw opgezette filmhuis tijdens preproductie en van productie tijdens de draaidagen tot het opleveren van een gepolijst eindproduct tijdens post-productie. De student doorloopt de stadia van productie middels het verfilmen van een zelf ontwikkeld script en draagt zorg voor het artistieke, productionele en zakelijke proces. Het is een groepsproces waarbij ieders individuele inbreng cruciaal is voor het eindresultaat en gewerkt wordt volgens duidelijke deadlines, budget en planning. Bovenstaand wordt getoetst in de vorm van een assessment op basis van het productiedossier en een korte film. Het dossier is deels individueel en deels groepswork. De film is een groepsproduct.
Eindkwalificaties	1. Creëren 2. Productie 6. Managen van Waardecreatie

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	Film – Filmproductie	2423NFLM3A	Andere wijze	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Film, Productieboek, Evaluatieverslag. Groepsbeoordeling.				
Toetsdoelen		<p>1.1e Maakt tijdens de ontwikkeling van (media)concepten een breed spectrum aan bedrijfsmatige afwegingen, zoals ethische, commerciële, financiële, juridische en technische afwegingen.</p> <p>1.3b Weet bewust gebruik te maken van de kracht van inter-/multidisciplinaire samenwerkingsverbanden en neemt overwogen initiatieven die bijdragen aan het iteratieve ontwerpproces.</p> <p>1.4a Richt een passende werkomgeving in die aansluit bij het creatieve proces en stuurt deze aan.</p> <p>2.1d Coördineert en begeleidt het productieproces, gebruikmakend van een methode/theorie voor procesbewaking.</p> <p>2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct.</p> <p>2.2e Behartigt alle belangen tijdens het productieproces, en coördineert en managet het productieproces zoals verwacht wordt van een productiemanager.</p> <p>2.3c Bewaakt en coördineert de (zakelijke en productionele) randvoorwaarden gedurende het productieproces.</p> <p>6.2f Formuleert concrete doelen en doelstellingen binnen het proces waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p> <p>6.2g Coördineert de verschillende activiteiten nodig bij waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p> <p>6.2i Adviseert relevante partijen betrokken bij het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p>				

	<p>6.3f Heeft oog voor het menselijk welzijn van betrokkenen binnen het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p> <p>6.3g Kan binnen wettelijke beperkingen het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken laten plaatsvinden.</p> <p>6.3h Betreft de rol van ondernemerschap bij het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p>
Herkansing	<p>In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.</p>

Film – Filmmarketing (2423NFLM4Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	Naast het produceren en realiseren van een korte film, dient de student inzicht te krijgen in het promoten (vermarkten) van een film. Aan het eind van deze module dient de groep een goede marketingstrategie te hebben ontwikkeld gebruikmakend van hun korte film als casus voor een vollengte bioscoopfilm. De strategie moet gebruik maken van paid, owned en earned media. De groep dient te kunnen motiveren welke marketing deliverables moeten worden opgeleverd ter promotie, gebruikmakend van alle relevante communicatiekanalen. Ter illustratie van de strategie moet de groep een aantal communicatie-uitingen (bijvoorbeeld een filmposter en een trailer) ontwikkelen. De films gaan in première in een echte bioscoop of filmhuis waarmee de casus-marketingstrategie gelanceerd wordt.
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creëren</li> <li>2. Productie</li> <li>3. Marketing</li> <li>6. Managen van Waardecreatie</li> </ol>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	Film – Filmmarketing	2423NFLM4A	Andere wijze	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Marcom plan, Presskit, Trailer, Poster, Première. Groepsbeoordeling				
Toetsdoelen		<p>1.1e Maakt tijdens de ontwikkeling van (media)concepten een breed spectrum aan bedrijfsmatige afwegingen, zoals ethische, commerciële, financiële, juridische en technische afwegingen.</p> <p>1.3b Weet bewust gebruik te maken van de kracht van inter-/multidisciplinaire samenwerkingsverbanden en neemt overwogen initiatieven die bijdragen aan het iteratieve ontwerpproces.</p> <p>1.4a Richt een passende werkomgeving in die aansluit bij het creatieve proces en stuurt deze aan.</p> <p>2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct.</p> <p>3.1d Ontwerpt waardecreërende en duurzame marketingstrategieën.</p> <p>3.1e Positioneert het mediaconcept, -product/dienst in de markt.</p> <p>3.1f Acteert in de dynamische interne en externe omgeving binnen de waardeketen, en kan kansen en doelen vertalen naar een internationale context.</p> <p>3.2e Ontwikkelt op basis van de waardecreërende marketingstrategie een geïntegreerd marketingcommunicatieprogramma.</p> <p>3.2f Selecteert en verantwoordt verschillende mediakanalen waarmee de doelgroep bereikt kan worden.</p> <p>3.3e Gebruikt (social) media als instrument om interactie tussen organisatie en doelgroep(en) te bevorderen.</p> <p>3.3f Gebruikt (social) media als instrument om data te vergaren ten behoeve van het strategisch marketingprogramma van een organisatie.</p>				

	<p>6.1f Schat kansen en risico's op waarde en vertaalt deze naar doel en doelstellingen.</p> <p>6.1g Maakt en verantwoordt uit een portfolio van kansen, afgewogen keuzes.</p> <p>6.1h Acteert in dynamische interne en externe omgevingen en vertaalt kansen en doelen naar een internationale context.</p> <p>6.1k Beoordeelt de resultaten in vorm van producten en processen van waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p>
Herkansing	<p>In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.</p>

Film – Pitch Deck (2423NFLM5Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>Een script wordt nu vertaald naar een project middels een Pitch Deck. In dit document wordt op visueel aantrekkelijke wijze het project op basis van de creatief-inhoudelijke visie en zakelijke eigenschappen gecommuniceerd.</p> <p>Het doel is om potentiële cast- &amp; crewleden te enthousiasmeren en investeerders, donateurs en fondsen te overtuigen om deelgenoot te worden van de productie. Hier komen creativiteit en zakelijke skills samen om het project zichtbaar te maken, de film van de grond te krijgen en toe te werken naar de draaidagen. Het Pitch Deck is een vertaalslag van concept naar realiteit.</p> <p>De student ontwikkelt in teamverband een aantal multi-inzetbare vaardigheden om een idee op overtuigende en inspirerende wijze te verwoorden en te visualiseren in een wervend document. De student werkt aan een regievisie (de look &amp; feel van de film), moodboards, design- en presentatie-skills en onderzoekt de financiële wegen om met het filmproject het fel begeerde “green light” te verkrijgen. Deze skills zijn niet beperkt tot de filmbranche.</p> <p>Het Pitch Deck wordt verspreid en gepitched aan minstens één relevante stakeholder. Deze toets zitting wordt bijgewoond en beoordeeld door de coach/examinators.</p> <p>Daarnaast mondt het Pitch Deck uit in een gepubliceerde crowdfunding-campagne waarmee de film (deels) gefinancierd wordt.</p>
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creëren</li> <li>2. Productie</li> <li>3. Marketing</li> <li>5. Management &amp; ondernemerschap</li> <li>6. Managen van Waardecreatie</li> </ol>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	Film – Pitch Deck	2423NFLM5A	Andere wijze met toetszitting (niet openbaar)	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Pitch Deck. Schriftelijke toelichting. Groepsbeoordeling				
Toetsdoelen		<p>1.1e Maakt tijdens de ontwikkeling van (media)concepten een breed spectrum aan bedrijfsmatige afwegingen, zoals ethische, commerciële, financiële, juridische en technische afwegingen.</p> <p>1.3b Weet bewust gebruik te maken van de kracht van inter-/multidisciplinaire samenwerkingsverbanden en neemt overwogen initiatieven die bijdragen aan het iteratieve ontwerpproces.</p>				

	<p>2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct.</p> <p>3.1e Positioneert het mediaconcept, -product/dienst in de markt.</p> <p>3.1g Creëert uit een portfolio van kansen waarde voor de verschillende stakeholders.</p> <p>3.2f Selecteert en verantwoordt verschillende mediakanalen waarmee de doelgroep bereikt kan worden.</p> <p>3.2g Weet de doelgroep te interesseren voor en actief te betrekken bij het (media)concept.</p> <p>3.2h Adviseert relevante partijen over de financiële impact van het plan en weet het (media)concept of product te verkopen.</p> <p>5.3e Voert het door hem ontwikkelde plan op verantwoorde wijze uit.</p> <p>5.4d Maakt gebruik van een netwerk om mensen met elkaar te verbinden met als doel co-creatie en coproductie t.b.v. innovatie.</p> <p>5.4e Managet mensen en middelen in co-creatie en coproductie voor het realiseren en aansturen van een creatief productieproces waarbij het resultaat voldoet aan de innovatieve criteria die voor de onderneming of opdrachtgever van belang zijn.</p> <p>6.2f Formuleert concrete doelen en doelstellingen binnen het proces waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p> <p>6.2g Coördineert de verschillende activiteiten nodig bij waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p> <p>6.2i Adviseert relevante partijen betrokken bij het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p> <p>6.3g Kan binnen wettelijke beperkingen het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken laten plaatsvinden.</p>
Herkansing	<p>In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.</p>



# International Music Management

(specialist track)

## International Music Management (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
	X	X	X		X	X	X	X	X
Specific details	<p>This track uses an assessment model based on decision rules that result in a mark. Therefore, points are not awarded for each assessment aspect or criterion, but a U/S/G. These are converted to a mark for the unit of study based on the decision rules. The assessment model, including the decision rules, is set out in the handbook.</p> <p><b>By following this module you agree to the use of the delivered end products by the client / stakeholders and by the programme.</b></p> <p>In addition to the registration rules in Chapter 2 of the study guide, this track of the Creative Business (CB) programme requires non-CB students to have certain basic knowledge and skills as a prerequisite. The non-CB student will therefore send a 'motivation for participation' to the CB track coordinator. This motivation will be assessed by the CB programme before the student is finally placed. The procedure can be found on the Elective portal.</p>								
Compulsory attendance	<p>For this track, we have adopted the principle of active participation instead of compulsory attendance. Based on the educational choices and didactic concept, we trust that students will recognise that active participation is crucial in order to successfully complete this track and the associated test(s).</p> <p>Active participation is not optional. If you are working with other students as part of a team, you should conclude a collaboration agreement at the start of the track. A relevant format for agreements has been established by the track. In the event of any disasters occurring during collaboration, the yellow/red card system will come into effect. The agreements laid down in the collaboration agreement will determine the implementation of the yellow/red system.</p>								

International Music Management - Research proposal (2418IIMM1Z)	
Elective content	In a period of 4 weeks, student will do individually research on a problem/inefficiency within the International Music Industry. The lessons will be focussed on this and will provide a deeper insight in the International Music Industry. The student needs to do a lot of self study to collect and analyze data and sources and come to a research proposal, which will be delivered in a written report. The student will pitch this to teachers and peer students and will get feedback. The best proposals will be selected by the teachers/coaches.
Learning outcomes	3. Marketing 4. Research

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	IMM - Research proposal	2418IIMM1A	Other method with test	Grade	100%	140
Assessment method		Pitch en handout. Individual assessment				
Assessment goals		3.2g Is able to interest and actively engage the target audience in the (media) concept. 4.1e Identifies a complex problem situation. 4.1f Analyzes and defines a problem from various perspectives with the aid of desk and/or field research. 4.1g Identifies the necessary knowledge question to be able to solve the problem. 4.1h Transposes the problem into research questions. 4.2g Gathers data and interprets them to arrive at insights. 4.2i Reports in a substantiated manner.				
Resit		Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.				

International Music Management - Music industry & copyright law (2418IIMM2Z)	
<b>Elective content</b>	This unit of study assesses the knowledge of students with an oral individual assessment on negotiating, with real business test cases. Before the assessment, the students will be self-assessing their knowledge in class, based upon the lessons and literature: Recorded Music/Live Concerts/Publishing & Licensing/Artist Branding and Copyright Law. These subjects are discussed in classes in the first part of the Semester. The student needs this knowledge to work on the managing of value creation in the second half of the semester.
<b>Learning outcomes</b>	6. Management of value creation

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	IMM - Music industry & copyright law	2418IIMM2A	Other method (not public)	Grade	100%	280
<b>Assessment method</b>		Negotiations (oral and handout). Individual assessment.				
<b>Assessment goals</b>		6.1i Analyzes research (and other) data to identify how original works create value. 6.1j Weighs up various interests and takes action with diverse stakeholders. 6.1k Assesses results in the form of the products and processes of value creation from original works. 6.3d Weighs up ethical considerations in the process of creating value from original works. 6.3g Is able to guide the process of creating value from original works within the statutory constraints. 6.3h Engages the role of entrepreneurship in the process of creating value from original works.				
<b>Resit</b>		Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.				

International Music Management - International music business concept (2418IIMM3Z)	
Elective content	For this unit of study the students will work on a report of research on a problem/ inefficiency within the Music Industry. The focus is on solving the problem and use the findings to create an innovative concept/new business model. During an event "Knowledge Experience Day" this will be presented to the work field to other students and teachers, who will give their feedback.
Learning outcomes	1. Creation 3. Marketing 4. Research 6. Management of value creation

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
15	IMM - International music business concept	2418IIMM3A	Written	Grade	100%	420
Assessment method		International Music Business concept - written group assessment.				
Assessment goals		1.2d Independently creates relevant concepts based on an appraisal of strategic factors. 1.3b Knows how to consciously use the power of interdisciplinary/multidisciplinary collaborations, taking deliberate initiatives that contribute to the iterative design process. 1.3.c Makes targeted use of information sources and experts in his or her own network. 3.1d Designs long-term, value-creating marketing strategies. 3.1e Positions the media concept, product or service in the market. 3.1f Operates within the value chain in the dynamic internal and external arena and can transpose opportunities and goals to an international context. 3.1g Creates value for various stakeholders based on a portfolio of opportunities. 3.2f Selects various media channels through which to reach the target audience and justifies this selection. 3.2g Is able to interest and actively engage the target audience in the (media) concept. 3.2h Advises the relevant parties on the financial impact of the plan and knows how to sell the (media) concept or product. 3.3f Uses social and other media as a means to gather data in aid of an organization's strategic marketing programme. 3.3g Analyzes and interprets data to arrive at a deliberate choice of marketing strategy. 3.3h Observes statutory frameworks (privacy, etc.) and makes ethical considerations in relation to the marketing programme. 4.1e Identifies a complex problem situation.				

	<p>4.1f Analyzes and defines a problem from various perspectives with the aid of desk and/or field research.</p> <p>4.1g Identifies the necessary knowledge question to be able to solve the problem.</p> <p>4.1h Transposes the problem into research questions.</p> <p>4.2f Sets up research based on the formulated research questions.</p> <p>4.2g Gathers data and interprets them to arrive at insights.</p> <p>4.2h Where necessary, applies an iterative approach.</p> <p>4.2i Reports in a substantiated manner.</p> <p>4.2j Justifies the quality of the research.</p> <p>4.3b Independently translates the insights gained within a professional context into tools, applications or (professional) products that can be used to solve the question and is able to justify choices.</p> <p>6.1f Gauges value opportunities and risks and translates them into a goal and objectives.</p> <p>6.1g Compiles and substantiates a portfolio of opportunities for deliberate choices.</p> <p>6.1h Operates in the dynamic internal and external environments and transposes opportunities and goals onto an international context.</p> <p>6.1i Analyzes research (and other) data to identify how original works create value.</p> <p>6.1j Weighs up various interests and takes action with diverse stakeholders.</p> <p>6.1k Assesses results in the form of the products and processes of value creation from original works.</p> <p>6.3d Weighs up ethical considerations in the process of creating value from original works.</p> <p>6.3e Fosters the accumulation of knowledge within the partnerships between all parties involved in the process of creating value from original works.</p> <p>6.3f Is attentive to the personal welfare of those involved in the process of creating value from original works.</p>
Resit	<p>Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.</p>

# International Music Industry Lab Harlem

(lab track)

## International Music Industry Lab Haarlem (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Specific details	<p><b>Conditions for participation</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. You meet the requirements that apply within your own study program;</li> <li>2. You have not previously taken part in a lab track (or precursor CGI / CGE / Creative Future), or you have explicit approval for it from the Examination Board of your study program.</li> </ol> <p><b>Participants</b></p> <p>The lab track is also open to (international) students of different programs of Inholland university and universities in the Netherlands (Kies op Maat) and abroad (exchange).</p> <p><b>Learning coaches</b></p> <p>Learning coaches guide the learning process and provide interim assessments (formative) that are development-oriented: where is the student in his learning journey, which are his strengths and weaknesses, what is needed to achieve the desired performance level?</p> <p><b>Additional costs</b></p> <p>Within the lab track we use mandatory literature. Costs are approximately € 50.</p>								
Compulsory attendance	<p>The lab track has no mandatory attendance. However, the implementation of the lab track requires active participation and intensive preparation of students in the educational activities and team meetings offered, even if no accompanying learning coach is present. Active participation is not optional. You conclude a collaboration agreement with your project team members. The format for agreements has been determined by the lab track. In the event of any disasters occurring during collaboration, the yellow/red card procedure will come into effect. This procedure is included in the lab track manual.</p>								



## International Music Industry Lab multidisciplinary project (3823IMIE1Z)

### Elective content

In the lab track you work in multidisciplinary teams with students from other degree programs within the Faculty of Creative Business and possibly students from other Inholland faculties, students from other universities (Kies op Maat) and Exchange students, together with researchers, (non-profit) organizations, government institutions, residents and/or users on a tough and complex issue ("wicked problem") in the Randstad and/or region. This wicked problem asks for research into possible solutions from different perspectives. This means that assignments are not defined in concrete end products, but together with your team members and a professional field partner you come up with solutions and make choices about what the prototype entails and on how to deliver the prototype. Education in a lab track challenges you to get out of your comfort zone. Primary starting point is you working and learning with a curious mindset and inquisitive attitude consequently daring you to experiment and being flexible in dealing with contextual problems: "knowing what to do, when you don't know what to do".

In the lab track you will also work on developing a number of personal learning objectives. These learning objectives are substantially related to the wicked problem you tackle as a group but also offers you the opportunity to design your own learning journey. On the basis of these learning objectives and a theoretical reflection, you will ultimately demonstrate which expertise you have developed.

Working and learning takes place in intensive collaboration with the partners of the professional field using an online learning environment as well as in interaction with fellow students and learning coaches in a community of learners.

The program consists of two parts: a group trajectory and individual component. These are specified in more detail in the study manual.

The Faculty of Creative Business has five labs, including the **International Music Industry lab**.

This Lab deals with issues in the world of pop music. The growing global music ecosystem was turned upside down by the outbreak of COVID-19. New challenges call for new innovative energy in this ever-dynamic environment. The lab offers (research) projects in the international music world to students who want to further develop the skills they have already acquired. For this lab English is the working language.

Learning outcomes	<p><b>Experiment</b></p> <p>You design and create creative solutions for complex issues from the metropolitan agglomeration on the basis of analysis and through various iterations and development loops. You do this in collaboration with partners from the professional field and other disciplines from the creative domain.</p> <p><b>Interdisciplinary collaboration</b></p> <p>You bring in your own (professional) expertise and value and use the perspectives of others for jointly solving problems. You play an active role in teamwork and work together constructively and in a solution-oriented way.</p> <p><b>Professionalize</b></p> <p>You (proactively) direct his professional development by making substantiated choices, formulating personal learning questions and learning goals, using feedback and reflecting on your professional actions.</p>
-------------------	---

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	IMI Lab group project	3823IMIE1A	Other method	Level	0%	560
	IMI Lab individual portfolio	3823IMIE1B	Other method with test (not public)	Grade	100%	280

Assessment method	<p>The assessments are explained in the manual.</p> <p>The learning outcome, the test criteria and the performance indicators derived from them form the framework for the development of your team and yourself. They serve as a starting point for feedback (formative evaluation) and for the summative final assessment (assessment).</p> <p><b>Formative evaluation</b></p> <p>Feedback plays an essential role in the lab track programme, based on the idea that students learn from devising and developing solutions, and reflect on these activities by asking for and using feedback from peers, coaches, experts and work field partners. You receive feedback during the entire process via fixed moments; this will provide insight into your own learning process and the opportunity to manage it yourself. You are structurally involved in the development of the quality of your own work and that of others (for example through peer review and self-evaluation), so that you can direct your own learning process.</p> <p><b>Summative evaluation</b></p> <p>You complete the process within the set deadlines with the group work including a presentation for the professional field partners and other</p>
-------------------	---

	stakeholders. Your individual portfolio contains evidence that makes choices / substantiation and performance / products visible. The individual portfolio discussion (assessment) is conducted by two examiners on the basis of an assessment standard in which information from multiple sources (professional field partner, students / team, learning coach) is included in the assessment.
Assessment goals	<p>The lab track contains the following test objectives:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- From the perspective of your own study program, you make distinctive contributions to the realization of a prototype in collaboration with professional field partner (s) and students from other study programs;</li> <li>- You can design and execute an iterative development process, based on a wicked problem, in order to create a prototype;</li> <li>- You work from a shared mission towards a joint team result in which the individual input of team members is visibly processed;</li> <li>- You work on the basis of individually formulated learning goals in a self-directed manner towards learning outcomes that contribute to the elaboration of aspects (related to the central issue);</li> <li>- You deal constructively with feedback (giving and receiving) and reflect on your (inter) professional actions in the context of the lab track. You also link targeted actions to the outcome of reflection.</li> </ul>
Resit	Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.

# Metropolitan Hospitality Management

(focus track)

## Metropolitan Hospitality Management (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
				X	X	X		X	

### MHM Project (1223MHM01Z)

Elective content	<p>The Metropolitan Hospitality Management module focuses on hospitality within the hospitality sector. During the two terms, the student works on a practical assignment which entails a recommendation plan, which must also be presented. The project is divided into two: Design and Portfolio.</p> <p><b>For the individual assignment (portfolio), the student has the opportunity to deepen certain hospitality-related knowledge and work on program-specific learning objectives.</b></p>
Learning outcomes	<p>LM-FM-TM- core tasks</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Core task 1: Initiating and creating new or renewed (sustainable) products and services.</li> <li>• Core task 2: Realizing and implementing new or renewed products and services.</li> <li>• Core task 3: Marketing (sustainable) tourism products / services based on consumer knowledge and modern communication and distribution techniques.</li> <li>• Core task 4: Organizing and managing (changing) organizational processes.</li> <li>• Core task: Sustainable skills.</li> </ul>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	Metropolitan Hospitality Management Project: Design part 1	1223MHM01A	Other method with test (not public)	Grade	33%	280
	Metropolitan Hospitality Management Portfolio: Insight	1223MHM01B	Other method with test (not public)	Grade	34%	280
	Metropolitan Hospitality Management Project: Design part 2	1223MHM01C	Other method with test (not public)	Grade	33%	280

Assessment method	Project and portfolio
Assessment goals	<p>Project (part 1 and 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In the pre-production phase, the student works in a design-oriented way in a multidisciplinary setting (production team) on the preparation of a (mystery) visit within the hospitality sector. Here, he / she works together with a Lab and / or partners from the field (learning community).</li> <li>• The student uses various qualitative research methods and techniques to collect and analyze the correct data.</li> <li>• Based on the established preconditions, the student then develops various prototypes in co-creation with the relevant stakeholders, which ultimately lead to a feasible hospitality concept for a partner from the hospitality sector.</li> </ul> <p>Portfolio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The student takes responsibility for his /her role, performs the right tasks, communicates with other team members, handles matters and directs others where necessary. The student responds flexibly and professionally to unforeseen situations and reflects on his / her performance.</li> <li>• The student performs, in particular, to professionalization of his specific role, in parallel with the project assignment, compulsory individual sub-assignments. These role-specific assignments are linked to the following functions within the team: concept developer, customer relations, researcher, communicator, presenter.</li> <li>• The student chooses assignments that fit thematically, and in terms of work form, with the typical tasks &amp; activities of this role in order to deepen his / her expertise in a particular field.</li> <li>• In addition, the student carries out freely selected individual sub-assignments (learning arrangement), which are related to program-specific objectives, which are not integrated in the team track.</li> <li>• The student (proactively) directs his / her professional development by making substantive choices, formulating personal learning questions and learning objectives appropriate to the chosen field of study. The student shows its active participation and contribution in the track.</li> </ul>
Resit	<p>Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.</p>

# Ondernemen

(focus track)

## Ondernemen (NL)

Toegankelijk voor studenten	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
				X	X	X			X

### Ondernemen: Starting UP (1222OND01Z)

Inhoud keuzeonderwijs	<p>Tijdens de module Ondernemen zullen studenten hun ondernemersvaardigheden gaan ontwikkelen. Studenten zullen in een team een zelf bedacht idee in de creatieve industrie (of aanverwante sectoren) nader uitwerken tot een onderbouwd businessplan, terwijl ook marketing en sales activiteiten worden opgestart om de eerste klanten te werven. Dit alles kan alleen slagen als er een innovatief en duurzaam product of dienst is ontworpen voor een heldere doelgroep die daar oer naar heeft.</p> <p>Elke student heeft een directeursrol in het bedrijf en zal worden uitgedaagd op verschillende fronten. Er is aandacht voor product/dienstmanagement, kwaliteitsbeheer, sales, marketing en niet te vergeten financieel beheer. Het businessplan omvat dit allemaal, maar ook ga je je bedrijf echt opzetten en runnen. Daarbij doe je je eigen inkoop en maak je afspraken met partners, regel je je eigen financiering, en zet je je eigen marketingcampagne en salesactiviteiten op.</p> <p>Creativiteit, doorzettingsvermogen, initiatief en verantwoordelijkheid nemen zijn daarbij heel belangrijk. Het idee zal meermaals worden getoetst bij de doelgroep, maar ook zullen studenten deelnemen aan de pitch-battles! Deze module kan het begin zijn van een eigen onderneming die studenten voortzetten na hun studie.</p>
Eindkwalificaties	<p><b>Facility management:</b></p> <p>Kerntaak 1: 1.1.1 - 1.1.2 - 1.1.3 - 1.1.4</p> <p>Kerntaak 2: 2.1.1 - 2.1.2 - 2.1.3 - 2.1.4 - 2.1.5</p> <p>Kerntaak 3: 3.1.1 - 3.1.2 - 3.1.3</p> <p>Kerntaak 4: 4.1.1 - 4.1.2 - 4.1.3</p> <p>Kerntaak 5: 5.1.1 - 5.1.2 - 5.1.3 - 5.1.4</p> <p>Kerntaak 6: 6.1.1 - 6.1.3 - 6.1.5</p> <p>Kerntaak 7: 7.1.1 - 7.1.2 - 7.1.3 - 7.1.4</p> <p><b>Leisure Management:</b></p> <p>Kerncompetentie A: A1-A2-A3-A4</p> <p>Kerncompetentie B: B1-B2-B3-B4</p> <p>Kerncompetentie C: C1-C2-D1</p> <p>Kerncompetentie D: D2-D3-D4</p> <p>Kerncompetentie E: E1-E2-E3-E4</p>



	<b>Tourism Management:</b> Kerntaak 1 Kerntaak 2 Kerntaak 3 Kerntaak 4 Duurzame vaardigheden 1-2-3-4-5-6
Bijzonderheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elk team bepaalt zelf welke investeringen het zelf doet</li> <li>- Houd rekening met een investering in een hostingspakket van ongeveer € 70 per team</li> <li>- Je bezoekt een aantal evenementen; hou rekening met reiskosten en toegangsprijs van ongeveer € 50</li> </ul>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
30	Start-up Portfolio	1222OND01A	Andere wijze met toetszitting (niet openbaar)	Cijfer	70%	588
	Entrepreneurskills Portfolio	1220OND01B	Andere wijze	Cijfer	30%	252
Toetsvorm		Andere wijze met toetszitting (vormvrij)				
Toetsdoelen		Start-up Portfolio <ul style="list-style-type: none"> <li>- De student kan een product of dienst uitwerken in de vorm van een prototype.</li> <li>- De student kan aannames valideren door ontwerpgericht onderzoek uit te voeren met aandacht voor doelgroep empathie.</li> <li>- De student kan een verdienmodel bedenken, op basis waarvan een volledig financieel plan voor de onderneming kan worden gemaakt.</li> <li>- De student kan marketing- en sales activiteiten opstarten en klanten werven voor zijn product/dienst.</li> <li>- De student kan een business idee pitchen voor potentiële investeerders.</li> <li>- De student kan een administratie opzetten en bijhouden.</li> <li>- De student kan verantwoording afleggen aan aandeelhouders, partners, klanten en andere stakeholders.</li> </ul> Entrepreneurskills Portfolio <ul style="list-style-type: none"> <li>- De student kan op een goede manier samenwerken met mensen van verschillende achtergronden.</li> <li>- De student kan out-of-the-box denken en heeft innovatieve ideeën.</li> <li>- De student bezit een grote dosis doorzettingsvermogen en is veerkrachtig, wat wil zeggen dat de student kan omgaan met tegenslagen.</li> <li>- De student scoort voldoende op creatieve vaardigheden.</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"><li>- De student heeft commercieel inzicht en is in staat om een dienst/product te promoten en/of verkopen.</li><li>- De student neemt initiatief en heeft een groot verantwoordelijkheidsgevoel.</li><li>- De student durft op mensen af te stappen en kan goed netwerken met verschillende partijen en stakeholders.</li><li>- De student heeft een realistisch zelfbeeld, voldoende zelfvertrouwen en weet anderen te overtuigen.</li><li>- De student kan goed omgaan met het geven en ontvangen van feedback.</li></ul>
Herkansing	In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.

# Responsible Travel

(specialist track)

## Responsible Travel (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
						X			
Specific details	Extra costs (only applicable for program including fieldtrip abroad; program without fieldtrip/costs also available, costs; € 25 fieldtrip NL). Although the study trip is not compulsory, it can be an essential part of this track. If you are unable to join the study trip due to financial reasons or personal circumstances, you can discuss/present an alternative to the coordinator of the track.								
Compulsory attendance	For this track, we have adopted the principle of active participation instead of compulsory attendance. Based on the educational choices and didactic concept, we trust that students will recognise that active participation is crucial in order to successfully complete this track and the associated test(s).								

## RT: Creating, realising and marketing of responsible tourism products (1223RETR1Z)

<p><b>Elective content</b></p>	<p>In this module the student will learn about different aspects of sustainability, not only related to tourism, but the student will also get a wider knowledge about development aid, climate change, corporate social responsibility, regenerative tourism and certification, whereby the student will also learn from other sectors. Guest lectures are provided by different experts in the field of responsible tourism.</p> <p>The student will also learn about community-based tourism by presentations about several real cases, so the student will get to know how community based tourism is implemented in practice. The student will work on developing a responsible tourism product by means of a design-oriented research. In addition, he/she will use online marketing and find creative ways to promoting responsible products.</p> <p><u>Format</u></p> <p>During the first term the student will follow lectures and interactive workshops about sustainable tourism, community based tourism, design-oriented research, and cross-cultural communication. The student will conduct research in order to create a sustainable tourism product. Furthermore, he/she will organize an excursion to a Dutch destination based on the principles of responsible travel.</p> <p>In term 2 the student will be taught about e-marketing solutions and attention is given to the marketing of responsible tourism products. During this term the fieldwork at a destination abroad or in the Netherlands will take place. The fieldtrip is organized by Inholland in collaboration with another partner such as a foundation or local/inbound tour operator.</p>
<p><b>Learning outcomes</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Core Task 1: Initiating and creating new or innovated (sustainable) products &amp; services</li> <li>• Core task 2: Realising and implementing new or innovated products &amp; services</li> <li>• Core Task 3: Marketing a (sustainable) tourism product/service based on prior consumer knowledge and modern communication &amp; distribution techniques.</li> <li>• Core task: Sustainable Skills (only formative evaluation)</li> </ul>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	Responsible Travel: TM track portfolio	1223RETR1A	Other method with test (not public)	Grade	100%	840
Assessment method		Project/portfolio & presentation/assessment: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Designing sustainable tourism product (group)</li> <li>• Creative Marketing Skills (group)</li> <li>• Showcase sustainable practices (individual)</li> </ul>				
Assessment goals		The core tasks (1-3) are assessed at bachelor level by the outcomes of the professional products which serve as records of validated proof. Motivated arguments and reflections on your progress are an essential part of your portfolio. This portfolio contains records of proof which are validated first and then presented by the student. The concluding conversation is the last part of the assessment. The sustainable skills are an integral part of your development on the core tasks and are therefore formatively evaluated.				
Resit		Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.				

# Social Impact Island @Sluislab Amsterdam

(lab track)

## Social Impact Island @Sluislab Amsterdam (NL)

Toegankelijk voor studenten	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
		X	X	X	X	X	X		X
Bijzonderheden	<p><b>Voorwaarden tot deelname</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Je voldoet aan de eisen die gelden binnen je eigen opleiding;</li> <li>2. Je hebt nog niet eerder deelgenomen aan een lab track (of voorloper CGI / CGE / Creative Future), of je hebt hiervoor expliciete toestemming van de Examencommissie van je opleiding.</li> </ol> <p><b>Deelnemers</b></p> <p>Aan de lab track kunnen ook studenten van andere opleidingen van Hogeschool Inholland en buiten onze hogeschool (Kies op Maat) deelnemen.</p> <p><b>Leercoaches</b></p> <p>Leercoaches begeleiden het leertraject en geven tussentijdse beoordelingen (formatief) die ontwikkelingsgericht zijn: waar staat de student, wat zijn sterke en minder sterke punten, wat is nodig om het gewenste prestatieniveau te behalen?</p> <p><b>Bijkomende kosten</b></p> <p>Binnen de lab track maken wij gebruik van verplichte literatuur. Kosten zijn circa € 50.</p>								
Verplichte aanwezigheid	<p>De lab track kent geen verplichte aanwezigheid. Echter, de uitvoering van de lab track vraagt om actieve participatie en intensieve voorbereiding van studenten bij de aangeboden onderwijsactiviteiten en teambijeenkomsten, ook als daar geen begeleidende leercoach bij aanwezig is. Actieve participatie is niet vrijblijvend. Samen met je projectteamleden sluit je een samenwerkingsovereenkomst af. Het format hiervoor is door de lab track vastgesteld. Bij calamiteiten in de samenwerking treedt de gele/rode kaartprocedure in werking. Deze procedure is opgenomen in de studiehandleiding van de lab track.</p>								



## Multidisciplinair project Social Impact Island @Sluislab (3823SLAN1Z)

### Inhoud keuzeonderwijs

In de lab track werk je in een interdisciplinair projectteam, bestaande uit studenten van verschillende opleidingen uit het domein Creative Business en mogelijk studenten van andere domeinen van Inholland en studenten van andere hogescholen en universiteiten (Kies op Maat), samen met onderzoekers, (non-profit)organisaties, overheidsinstellingen, bewoners en/of gebruikers, aan de oplossing van een taai en complex vraagstuk ("*wicked problem*") uit de Randstad en de regio. Dat vraagstuk nodigt je uit om vanuit verschillende perspectieven te onderzoeken waar mogelijke oplossingsrichtingen liggen. Dit houdt in dat opdrachten niet gedefinieerd zijn in concrete eindproducten, maar dat je vanuit één van de labs, samen met je teamleden en met een werkveldpartner zelf oplossingen bedenkt en keuzes maakt wat het prototype inhoudt en hoe je het prototype oplevert. Het onderwijs binnen een lab track daagt je uit om uit je comfortzone te komen. Je werkt en leert vanuit een nieuwsgierige en onderzoekende houding waaruit je durft te experimenteren en je wendbaar om kan gaan met contextuele problemen: "knowing what to do, when you don't know what to do".

In de lab track werk je ook aan eigen leervragen. Deze leervragen zijn inhoudelijk gerelateerd aan het *wicked problem* dat je als groep oppakt, maar bieden je ook de mogelijkheid om je eigen leerweg vorm te geven. Aan de hand van deze leervragen en een theoretische reflectie toon je uiteindelijk aan welke expertise je hebt ontwikkeld.

Het werken en leren vindt plaats in intensieve samenwerking met de werkveldpartner, met behulp van een online leeromgeving en in interactie met medestudenten en leercoaches in een community of learners.

Het programma bestaat uit twee onderdelen: een groepstraject en een individuele component. Deze worden in de studiehandleiding nader gespecificeerd.

Het domein Creative Business heeft vijf labs, waaronder Social Impact Island @Sluislab. **Sluislab Amsterdam** draait om placemaking. Hoe kun je van de nieuwe buurt SLUISBUURT een leefbare, gezonde, dynamische en bruisende plek maken? Vanuit het Sluislab bouwen studenten, onderzoekers en eilanders aan een leefbare en aantrekkelijke stad. Terwijl de wijk groeit, onderzoekt het lab de stedelijke en maatschappelijke vraagstukken die daarbij spelen. Dit lab biedt zowel Nederlands- als Engelstalige projecten.

<b>Eindkwalificaties</b>	<b>Experimenteren</b> Je ontwerpt en creëert op basis van analyses en via verschillende iteraties en ontwikkelloops creatieve oplossingen voor complexe vraagstukken uit de grootstedelijke agglomeratie. Je doet dat in samenwerking met partners uit het werkveld en andere disciplines uit het creatieve domein.
	<b>Interdisciplinair samenwerken</b> Je brengt eigen (vak)deskundigheid in en waardeert en benut perspectieven van anderen voor het gezamenlijk oplossen van vraagstukken. Je vervult een actieve rol in het teamwerk en werkt constructief en oplossingsgericht samen.
	<b>Professionaliseren</b> Je geeft (proactief) sturing aan jouw professionele ontwikkeling door het maken van inhoudelijke keuzes, het formuleren van persoonlijke leervragen en leerdoelen, het benutten van feedback en het reflecteren op je professioneel handelen.

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
30	Social Impact Island @Sluislab groepsproject	3823SLAN1A	Andere wijze	Niveau	0%	560
	Social Impact Island @Sluislab individueel portfolio	3823SLAN1B	Andere wijze met toetszitting (niet openbaar)	Cijfer	100%	280

<b>Toetsvorm</b>	<p>De toetsonderdelen worden toegelicht in de handleiding.</p> <p>De leeruitkomsten, de toetscriteria en de daarvan afgeleide prestatie-indicatoren vormen het kader voor de ontwikkeling van je team en van jezelf. Ze dienen als uitgangspunt voor feedback (formatieve evaluatie) en voor de summatieve eindbeoordeling (assessment).</p> <p><b>Formatieve evaluatie</b> In het lab track programma speelt feedback een essentiële rol vanuit de gedachte dat studenten leren van het bedenken en uitwerken van oplossingsrichtingen, en op deze activiteiten reflecteren door het vragen en benutten van feedback van peers, coaches, experts en werkveldpartners. Je krijgt feedback gedurende het hele proces via vastgestelde momenten; zo krijg je inzicht in je eigen leerproces en de mogelijkheid om hier zelf op te sturen.</p> <p>Je bent structureel betrokken bij de ontwikkeling van de kwaliteit van je eigen werk en dat van anderen (bijvoorbeeld door peer review en zelfevaluatie), zodat je je eigen leerproces kunt sturen.</p> <p><b>Summatieve evaluatie</b></p>
------------------	---

	<p>Je sluit het traject af binnen de gestelde deadlines met het groepswork inclusief een presentatie voor werkveldpartners en andere stakeholders. Jouw individuele portfolio bevat bewijsmateriaal dat keuzes/onderbouwingen en prestaties/producten zichtbaar maakt. Het individuele portfoliogesprek (assessment) wordt afgenomen door twee examinatoren op basis van een beoordelingsstandaard waarbij informatie uit meerdere bronnen (werkveldpartner, studenten/team, leercoach) wordt meegenomen bij de oordeelsvorming.</p>
Toetsdoelen	<p>De lab track bevat de volgende toetsdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je levert vanuit het perspectief van je eigen opleiding onderscheidende bijdrages aan de totstandkoming van een prototype in samenwerking met werkveldpartner(s) en studenten van andere opleidingen;</li> <li>- Je kunt een iteratief ontwikkelproces vormgeven en uitvoeren, op basis van een <i>wicked problem</i>, om zodoende tot een prototype te komen;</li> <li>- Je werkt vanuit een gedeelde missie toe naar een gezamenlijk teamresultaat waarbij de individuele inbreng van teamleden zichtbaar is verwerkt;</li> <li>- Je werkt vanuit individueel geformuleerde leerdoelen zelfsturend naar leeruitkomsten die een bijdrage leveren aan het uitwerken van (aan het centrale vraagstuk gerelateerde) aspecten;</li> <li>- Je gaat constructief om met feedback (geven en ontvangen) en reflecteert op jouw (inter-) professioneel handelen in de context van de lab track. Ook verbind je gerichte acties aan de uitkomst van reflectie.</li> </ul>
Herkansing	<p>In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.</p>

# Sustainable Media Lab The Hague

(lab track)

## Sustainable Media Lab The Hague (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Specific details	<p><b>Conditions for participation</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. You meet the requirements that apply within your own study program;</li> <li>2. You have not previously taken part in a lab track (or precursor CGI / CGE / Creative Future), or you have explicit approval for it from the Examination Board of your study program.</li> </ol> <p><b>Participants</b></p> <p>The lab track is also open to (international students) of different programs of Inholland university and universities in the Netherlands (Kies op Maat) and abroad (exchange).</p> <p><b>Learning coaches</b></p> <p>Learning coaches guide the learning process and provide interim assessments (formative) that are development-oriented: where is the student in his learning journey, which are his strengths and weaknesses, what is needed to achieve the desired performance level?</p> <p><b>Additional costs</b></p> <p>The trips abroad are a mandatory part of the lab. They will be funded by Erasmus + grants – your transport and accommodation will be covered for you, as well as some of the meals and excursions. Please note, you will need to budget some pocket money.</p> <p>Within the lab track we use mandatory literature. Costs are approximately € 50.</p>								
Compulsory attendance	<p>The lab track has no mandatory attendance. However, the implementation of the lab track requires active participation and intensive preparation of students in the educational activities and team meetings offered, even if no accompanying learning coach is present. Active participation is not optional. You conclude a collaboration agreement with your project team members. The format for agreements has been determined by the lab track. In the event of any disasters occurring during collaboration, the yellow/red card procedure will come into effect. This procedure is included in the lab track manual.</p>								

## Sustainable Media Lab multidisciplinary project (3823SMLE1Z)

### Elective content

In the lab track you work in multidisciplinary teams with students from other degree programs within the Faculty of Creative Business and possibly students from other Inholland faculties, students from other universities (Kies op Maat) and Exchange students, together with researchers, (non-profit) organizations, government institutions, residents and/or users on a tough and complex issue ("wicked problem") in the Randstad and/or region. This wicked problem asks for research into possible solutions from different perspectives. This means that assignments are not defined in concrete end products, but together with your team members and a professional field partner you come up with solutions and make choices about what the prototype entails and on how to deliver the prototype. Education in a lab track challenges you to get out of your comfort zone. Primary starting point is you working and learning with a curious mindset and inquisitive attitude consequently daring you to experiment and being flexible in dealing with contextual problems: "knowing what to do, when you don't know what to do".

In the lab track you will also work on developing a number of personal learning objectives. These learning objectives are substantially related to the wicked problem you tackle as a group but also offers you the opportunity to design your own learning journey. On the basis of these learning objectives and a theoretical reflection, you will ultimately demonstrate which expertise you have developed.

Working and learning takes place in intensive collaboration with the partners of the professional field using an online learning environment as well as in interaction with fellow students and learning coaches in a community of learners.

The program consists of two parts: a group trajectory and individual component These are specified in more detail in the study manual.

The Faculty of Creative Business has five labs, including Sustainable Media Lab.

The **Sustainable Media Lab** in The Hague develops sustainable media ecosystems. It creates space for creative business and enables a different kind of media business that can stand the test of time. The lab is an accessible, mediated, and public meeting place where networks of people come together to share and discuss content. Communication is key to develop connection, interaction and interventions that activate and include participants. Students create value by contributing to a safer and fairer world in a digital age. For this new international lab, English is the working language.

Learning outcomes	<p><b>Experiment</b></p> <p>You design and create creative solutions for complex issues from the metropolitan agglomeration on the basis of analysis and through various iterations and development loops. You do this in collaboration with partners from the professional field and other disciplines from the creative domain.</p> <p><b>Interdisciplinary collaboration</b></p> <p>You bring in your own (professional) expertise and value and use the perspectives of others for jointly solving problems. You play an active role in teamwork and work together constructively and in a solution-oriented way.</p> <p><b>Professionalize</b></p> <p>You (proactively) direct his professional development by making substantiated choices, formulating personal learning questions and learning goals, using feedback and reflecting on your professional actions.</p>
-------------------	---

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	Sustainable Media Lab group project	3823SMLE1A	Other method	Level	0%	560
	Sustainable Media Lab individual portfolio	3823SMLE1B	Other method with test (not public)	Grade	100%	280

Assessment method	<p>The assessments are explained in the manual.</p> <p>The learning outcome, the test criteria and the performance indicators derived from them form the framework for the development of your team and yourself. They serve as a starting point for feedback (formative evaluation) and for the summative final assessment (assessment).</p> <p><b>Formative evaluation</b></p> <p>Feedback plays an essential role in the lab track programme, based on the idea that students learn from devising and developing solutions, and reflect on these activities by asking for and using feedback from peers, coaches, experts and work field partners. You receive feedback during the entire process via fixed moments; this will provide insight into your own learning process and the opportunity to manage it yourself. You are structurally involved in the development of the quality of your own work and that of others (for example through peer review and self-evaluation), so that you can direct your own learning process.</p> <p><b>Summative evaluation</b></p> <p>You complete the process within the set deadlines with the group work including a presentation for the professional field partners and other</p>
-------------------	---

	<p>stakeholders. Your individual portfolio contains evidence that makes choices / substantiation and performance / products visible. The individual portfolio discussion (assessment) is conducted by two examiners on the basis of an assessment standard in which information from multiple sources (professional field partner, students / team, learning coach) is included in the assessment.</p>
Assessment goals	<p>The lab track contains the following test objectives:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- From the perspective of your own study program, you make distinctive contributions to the realization of a prototype in collaboration with professional field partner (s) and students from other study programs;</li> <li>- You can design and execute an iterative development process, based on a wicked problem, in order to create a prototype;</li> <li>- You work from a shared mission towards a joint team result in which the individual input of team members is visibly processed;</li> <li>- You work on the basis of individually formulated learning goals in a self-directed manner towards learning outcomes that contribute to the elaboration of aspects (related to the central issue);</li> <li>- You deal constructively with feedback (giving and receiving) and reflect on your (inter) professional actions in the context of the lab track. You also link targeted actions to the outcome of reflection.</li> </ul>
Resit	<p>Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.</p>



# Tourist Experiences

(lab track)

## *Tourist Experiences (ENG)*

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
						X			
Specific details	<p>Fieldtrip + excursions: estimated costs around € 650.</p> <p>Although the study trip is not compulsory, it can be an essential part of this track. If you are unable to join the study trip due to financial reasons or personal circumstances, you can discuss/present an alternative to the coordinator of the track.</p>								
Compulsory attendance	<p>For this track, we have adopted the principle of active participation instead of compulsory attendance. Based on the educational choices and didactic concept, we trust that students will recognise that active participation is crucial in order to successfully complete this track and the associated test(s).</p>								

TEX: Creating, realising and marketing (1223TEX01Z)	
Elective content	<p>The Tourist Experiences track focuses on creating unique and memorable experiences at European tourist destinations. By investigating the essence of the experience economy, students will become experts in designing creative and authentic tourism products. Storytelling is crucial to transmit the local narrative and the DNA of the destination involved. This is part of the experience design which takes place in the first term of the semester. With the use of creative design principles the product is realized and marketed in the second term of the semester.</p> <p><b>At the individual level the student will be stimulated to deepen experience-related knowledge and work on program-specific learning objectives.</b></p>
Learning outcomes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Core Task 1: Initiating and creating new or innovated (sustainable) products &amp; services</li> <li>• Core task 2: Realising and implementing new or innovated products &amp; services</li> <li>• Core Task 3: Marketing a (sustainable) tourism product/service based on prior consumer knowledge and modern communication &amp; distribution techniques.</li> <li>• Core task: Sustainable skills. (only formative evaluation)</li> </ul>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	Tourist Experiences: TM track portfolio	1223TEX01A	Other method with test (not public)	Grade	100%	840
Assessment method		Project/portfolio & presentation/assessment <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tourist Experience Design: part 1 (group)</li> <li>• Tourist Experience Showtime: part 2 (group &amp; individual)</li> <li>• Experience Marketing Plan (group &amp; individual)</li> <li>• Individual Tourist Experiences (individual)</li> </ul>				
Assessment goals		<p>The core tasks (1-3) are assessed at bachelor level by the outcomes of the professional products which serve as records of validated proof. Motivated arguments and reflections on your progress are an essential part of your portfolio. This portfolio contains records of proof which are validated first and then presented by the student. The concluding conversation is the last part of the assessment.</p> <p>The sustainable skills are an integral part of your development on the core tasks and are therefore formatively evaluated.</p>				
Resit		Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.				

# Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam

(lab track)

## Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Specific details	<p><b>Conditions for participation</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. You meet the requirements that apply within your own study programme;</li> <li>2. You have not previously taken part in a lab track (or precursor CGI / CGE / Creative Future), or you have explicit approval for it from the Examination Board of your study program.</li> </ol> <p><b>Participants</b></p> <p>The lab track is also open to (international) students of different programs of Inholland university and universities in the Netherlands (Kies op Maat) and abroad (exchange).</p> <p><b>Learning coaches</b></p> <p>Learning coaches guide the learning process and provide interim assessments (formative) that are development-oriented: where is the student in his learning journey, which are his strengths and weaknesses, what is needed to achieve the desired performance level?</p> <p><b>Language</b></p> <p>Dutch-speaking students and international students participate in our lab track. The spoken language within the Urban Leisure &amp; Tourism Lab Amsterdam is English.</p> <p>Students of Dutch-language Bachelor's programs are allowed to speak in Dutch with their learning coach and their project group. Their assessment also takes place in Dutch.</p> <p><b>Additional costs</b></p> <p>Within the lab track we use mandatory literature. Costs are approximately € 50.</p> <p>During the lab track you are likely to travel to an inspiring city in the Netherlands or abroad with a similar issue that you will be working on. Paid excursions may also be part of the program. The costs for the trip and excursions are approximately € 500 (European city) or € 50 (city in the Netherlands) excluding food and drinks.</p> <p>Although the study trip is not compulsory, it can be an essential part of this track. If you are unable to join the study trip due to financial reasons or personal circumstances, you can discuss/present an alternative to the coordinator of the track.</p>								

Compulsory attendance	<p>The lab track has no mandatory attendance. However, the implementation of the lab track requires active participation and intensive preparation of students in the educational activities and team meetings offered, even if no accompanying learning coach is present. Active participation is not optional. You conclude a collaboration agreement with your project team members. The format for agreements has been determined by the lab track. In the event of any disasters occurring during collaboration, the yellow/red card procedure will come into effect. This procedure is included in the lab track manual.</p>
-----------------------	--

## Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam multidisciplinary project (3823ULAE1Z)

### Elective content

In the lab track you work in multidisciplinary teams with students from other degree programs within the Faculty of Creative Business and possibly students from other Inholland faculties, students from other universities (Kies op Maat) and Exchange students, together with researchers, (non-profit) organizations, government institutions, residents and/or users on a tough and complex issue ("wicked problem") in the Randstad and/or region. This wicked problem asks for research into possible solutions from different perspectives. This means that assignments are not defined in concrete end products, but together with your team members and a professional field partner you come up with solutions and make choices about what the prototype entails and on how to deliver the prototype. Education in a lab track challenges you to get out of your comfort zone. Primary starting point is you working and learning with a curious mindset and inquisitive attitude consequently daring you to experiment and being flexible in dealing with contextual problems: "knowing what to do, when you don't know what to do".

In the lab track you will also work on developing a number of personal learning objectives. These learning objectives are substantially related to the wicked problem you tackle as a group but also offers you the opportunity to design your own learning journey. On the basis of these learning objectives and a theoretical reflection, you will ultimately demonstrate which expertise you have developed.

Working and learning takes place in intensive collaboration with the partners of the professional field using an online learning environment as well as in interaction with fellow students and learning coaches in a community of learners.

The program consists of two parts: a group trajectory and individual component These are specified in more detail in the study manual.

The Faculty of Creative Business has five labs, including ULT lab Amsterdam.

**Urban Leisure & Tourism lab Amsterdam** operates in Amsterdam North. In the lab, co-design research is done by students, residents of the city and (non-) profit organizations on social issues. The aim is to drive innovation concepts around tourism, leisure and events that have a positive impact on the neighborhood and its residents. This lab offers both Dutch and English projects.

Learning outcomes	<b>Experiment</b>
	You design and create creative solutions for complex issues from the metropolitan agglomeration on the basis of analysis and through various iterations and development loops. You do this in collaboration with partners from the professional field and other disciplines from the creative domain.
	<b>Interdisciplinary collaboration</b> You bring in your own (professional) expertise and value and use the perspectives of others for jointly solving problems. You play an active role in teamwork and work together constructively and in a solution-oriented way.
	<b>Professionalize</b> You (proactively) direct his professional development by making substantiated choices, formulating personal learning questions and learning goals, using feedback and reflecting on your professional actions.

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	ULT Lab Amsterdam group project	3823ULAE1A	Other method	Level	0%	560
	ULT Lab Amsterdam individual portfolio	3823ULAE1B	Other method with test (not public)	Grade	100%	280

Assessment method	The assessments are explained in the manual.
	The learning outcome, the test criteria and the performance indicators derived from them form the framework for the development of your team and yourself. They serve as a starting point for feedback (formative evaluation) and for the summative final assessment (assessment).
	<b>Formative evaluation</b> Feedback plays an essential role in the lab track programme, based on the idea that students learn from devising and developing solutions, and reflect on these activities by asking for and using feedback from peers, coaches, experts and work field partners. You receive feedback during the entire process via fixed moments; this will provide insight into your own learning process and the opportunity to manage it yourself. You are structurally involved in the development of the quality of your own work and that of others (for example through peer review and self-evaluation), so that you can direct your own learning process.
	<b>Summative evaluation</b>



	<p>You complete the process within the set deadlines with the group work including a presentation for the professional field partners and other stakeholders. Your individual portfolio contains evidence that makes choices / substantiation and performance / products visible. The individual portfolio discussion (assessment) is conducted by two examiners on the basis of an assessment standard in which information from multiple sources (professional field partner, students / team, learning coach) is included in the assessment.</p>
Assessment goals	<p>The lab track contains the following test objectives:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- From the perspective of your own study program, you make distinctive contributions to the realization of a prototype in collaboration with professional field partner (s) and students from other study programs;</li> <li>- You can design and execute an iterative development process, based on a wicked problem, in order to create a prototype;</li> <li>- You work from a shared mission towards a joint team result in which the individual input of team members is visibly processed;</li> <li>- You work on the basis of individually formulated learning goals in a self-directed manner towards learning outcomes that contribute to the elaboration of aspects (related to the central issue);</li> <li>- You deal constructively with feedback (giving and receiving) and reflect on your (inter) professional actions in the context of the lab track. You also link targeted actions to the outcome of reflection.</li> </ul>
Resit	<p>Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.</p>

## Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (NL)

Toegankelijk voor studenten	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
		X	X	X	X	X	X		X
Bijzonderheden	<p><b>Voorwaarden tot deelname</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Je voldoet aan de eisen die gelden binnen je eigen opleiding;</li> <li>2. Je hebt nog niet eerder deelgenomen aan een lab track (of voorloper CGI / CGE / Creative Future), of je hebt hiervoor expliciete toestemming van de Examencommissie van je opleiding.</li> </ol> <p><b>Deelnemers</b></p> <p>Aan de lab track kunnen ook studenten van andere opleidingen van Hogeschool Inholland en buiten onze hogeschool (Kies op Maat) deelnemen.</p> <p><b>Leercoaches</b></p> <p>Leercoaches begeleiden het leertraject en geven tussentijdse beoordelingen (formatief) die ontwikkelingsgericht zijn: waar staat de student, wat zijn sterke en minder sterke punten, wat is nodig om het gewenste prestatieniveau te behalen?</p> <p><b>Taal</b></p> <p>Aan onze lab track doen ook internationale studenten mee. De voertaal binnen het Urban Leisure &amp; Tourism Lab Amsterdam is daarom Engels. Bijna al ons onderwijsmateriaal is ook in het Nederlands beschikbaar. Alle gesprekken met jouw leercoach en jouw projectgroep zijn in het Nederlands. Dit geldt uiteraard ook voor de toetsing.</p> <p><b>Bijkomende kosten</b></p> <p>Binnen de lab track maken wij gebruik van verplichte literatuur. Kosten zijn circa € 50.</p> <p>Tijdens de lab track reis je waarschijnlijk naar een inspirerende stad in binnen- of buitenland met een soortgelijk vraagstuk waar je aan gaat werken. Betaalde excursies kunnen ook deel uitmaken van het programma. De kosten voor de reis en excursies zijn ongeveer € 500 (buitenland) en € 50 (binnenland) exclusief eten en drinken.</p> <p>Hoewel de studiereis niet verplicht is, kan het een essentieel onderdeel zijn van deze track. Als je vanwege financiële redenen of persoonlijke omstandigheden niet mee kan met de studiereis, kun je een alternatief bespreken/voorleggen aan de coördinator van de track.</p>								

Verplichte aanwezigheid	<p>De lab track kent geen verplichte aanwezigheid. Echter, de uitvoering van de lab track vraagt om actieve participatie en intensieve voorbereiding van studenten bij de aangeboden onderwijsactiviteiten en teambijeenkomsten, ook als daar geen begeleidende leercoach bij aanwezig is. Actieve participatie is niet vrijblijvend. Samen met je projectteamleden sluit je een samenwerkingsovereenkomst af. Het format hiervoor is door de lab track vastgesteld. Bij calamiteiten in de samenwerking treedt de gele/rode kaartprocedure in werking. Deze procedure is opgenomen in de studiehandleiding van de lab track.</p>
-------------------------	---

## Multidisciplinair project Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (3823ULAN1Z)

### Inhoud keuzeonderwijs

In de lab track werk je in een interdisciplinair projectteam, bestaande uit studenten van verschillende opleidingen uit het domein Creative Business en mogelijk studenten van andere domeinen van Inholland en studenten van andere hogescholen en universiteiten (Kies op Maat), samen met onderzoekers, (non-profit)organisaties, overheidsinstellingen, bewoners en/of gebruikers, aan de oplossing van een taai en complex vraagstuk ("*wicked problem*") uit de Randstad en de regio. Dat vraagstuk nodigt je uit om vanuit verschillende perspectieven te onderzoeken waar mogelijke oplossingsrichtingen liggen. Dit houdt in dat opdrachten niet gedefinieerd zijn in concrete eindproducten, maar dat je vanuit één van de labs, samen met je teamleden en met een werkveldpartner zelf oplossingen bedenkt en keuzes maakt wat het prototype inhoudt en hoe je het prototype oplevert. Het onderwijs binnen een lab track daagt je uit om uit je comfortzone te komen. Je werkt en leert vanuit een nieuwsgierige en onderzoekende houding waaruit je durft te experimenteren en je wendbaar om kan gaan met contextuele problemen: "knowing what to do, when you don't know what to do".

In de lab track werk je ook aan eigen leervragen. Deze leervragen zijn inhoudelijk gerelateerd aan het *wicked problem* dat je als groep oppakt, maar bieden je ook de mogelijkheid om je eigen leerweg vorm te geven. Aan de hand van deze leervragen en een theoretische reflectie toon je uiteindelijk aan welke expertise je hebt ontwikkeld.

Het werken en leren vindt plaats in intensieve samenwerking met de werkveldpartner, met behulp van een online leeromgeving en in interactie met medestudenten en leercoaches in een community of learners.

Het programma bestaat uit twee onderdelen: een groepstraject en een individuele component. Deze worden in de studiehandleiding nader gespecificeerd.

Het domein Creative Business heeft vijf labs, waaronder ULT lab Amsterdam. **Urban Leisure & Tourism lab Amsterdam** opereert in Amsterdam-Noord. In het lab vindt co-design onderzoek plaats met studenten, stadsgebruikers en (non-)profit organisaties over maatschappelijke vraagstukken. Het doel is om innovatieconcepten rondom toerisme, vrije tijd en evenementen aan te jagen die positieve impact hebben op de buurt en haar bewoners. Dit lab biedt zowel Nederlands- als Engelstalige projecten.

<b>Eindkwalificaties</b>	<b>Experimenteren</b> Je ontwerpt en creëert op basis van analyses en via verschillende iteraties en ontwikkelingsloops creatieve oplossingen voor complexe vraagstukken uit de grootstedelijke agglomeratie. Je doet dat in samenwerking met partners uit het werkveld en andere disciplines uit het creatieve domein.
	<b>Interdisciplinair samenwerken</b> Je brengt eigen (vak)deskundigheid in en waardeert en benut perspectieven van anderen voor het gezamenlijk oplossen van vraagstukken. Je vervult een actieve rol in het teamwerk en werkt constructief en oplossingsgericht samen.
	<b>Professionaliseren</b> Je geeft (proactief) sturing aan jouw professionele ontwikkeling door het maken van inhoudelijke keuzes, het formuleren van persoonlijke leervragen en leerdoelen, het benutten van feedback en het reflecteren op je professioneel handelen.

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
30	ULT Lab Amsterdam groepsproject	3823ULAN1A	Andere wijze	Niveau	0%	560
	ULT Lab Amsterdam individueel portfolio	3823ULAN1B	Andere wijze met toetszitting (niet openbaar)	Cijfer	100%	280

<b>Toetsvorm</b>	<p>De toetsonderdelen worden toegelicht in de handleiding.</p> <p>De leeruitkomsten, de toetscriteria en de daarvan afgeleide prestatie-indicatoren vormen het kader voor de ontwikkeling van je team en van jezelf. Ze dienen als uitgangspunt voor feedback (formatieve evaluatie) en voor de summatieve eindbeoordeling (assessment).</p> <p><b>Formatieve evaluatie</b> In het lab track programma speelt feedback een essentiële rol vanuit de gedachte dat studenten leren van het bedenken en uitwerken van oplossingsrichtingen, en op deze activiteiten reflecteren door het vragen en benutten van feedback van peers, coaches, experts en werkveldpartners. Je krijgt feedback gedurende het hele proces via vastgestelde momenten; zo krijg je inzicht in je eigen leerproces en de mogelijkheid om hier zelf op te sturen. Je bent structureel betrokken bij de ontwikkeling van de kwaliteit van je eigen werk en dat van anderen (bijvoorbeeld door peer review en zelfevaluatie), zodat je je eigen leerproces kunt sturen.</p> <p><b>Summatieve evaluatie</b></p>
------------------	--

	<p>Je sluit het traject af binnen de gestelde deadlines met het groepswerk inclusief een presentatie voor werkveldpartners en andere stakeholders. Jouw individuele portfolio bevat bewijsmateriaal dat keuzes/onderbouwingen en prestaties/producten zichtbaar maakt. Het individuele portfoliogesprek (assessment) wordt afgenomen door twee examinatoren op basis van een beoordelingsstandaard waarbij informatie uit meerdere bronnen (werkveldpartner, studenten/team, leercoach) wordt meegenomen bij de oordeelsvorming.</p>
Toetsdoelen	<p>De lab track bevat de volgende toetsdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je levert vanuit het perspectief van je eigen opleiding onderscheidende bijdrages aan de totstandkoming van een prototype in samenwerking met werkveldpartner(s) en studenten van andere opleidingen;</li> <li>- Je kan een iteratief ontwikkelproces vormgeven en uitvoeren, op basis van een <i>wicked problem</i>, om zodoende tot een prototype te komen;</li> <li>- Je werkt vanuit een gedeelde missie toe naar een gezamenlijk teamresultaat waarbij de individuele inbreng van teamleden zichtbaar is verwerkt;</li> <li>- Je werkt vanuit individueel geformuleerde leerdoelen zelfsturend naar leeruitkomsten die een bijdrage leveren aan het uitwerken van (aan het centrale vraagstuk gerelateerde) aspecten;</li> <li>- Je gaat constructief om met feedback (geven en ontvangen) en reflecteert op jouw (inter-) professioneel handelen in de context van de lab track. Ook verbind je gerichte acties aan de uitkomst van reflectie.</li> </ul>
Herkansing	<p>In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.</p>

# Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam

(lab track)

## Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Specific details	<p><b>Conditions for participation</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. You meet the requirements that apply within your own study program;</li> <li>2. You have not previously taken part in a lab track (or precursor CGI / CGE / Creative Future), or you have explicit approval for it from the Examination Board of your study program.</li> </ol> <p><b>Participants</b></p> <p>The lab track is also open to (international) students of different programs of Inholland university and universities in the Netherlands (Kies op Maat) and abroad (exchange).</p> <p><b>Learning coaches</b></p> <p>Learning coaches guide the learning process and provide interim assessments (formative) that are development-oriented: where is the student in his learning journey, which are his strengths and weaknesses, what is needed to achieve the desired performance level?</p> <p><b>Language</b></p> <p>Dutch-speaking students and international students participate in our lab track. The spoken language within the Urban Leisure &amp; Tourism Lab Amsterdam is therefor bilingual (English and Dutch).</p> <p>Students of Dutch-language Bachelor's programs are allowed to speak in Dutch with their learning coach and their project group. Their assessment also takes place in Dutch.</p> <p><b>Additional costs</b></p> <p>Within the lab track we use mandatory literature. Costs are approximately € 50.</p> <p>During the lab track you are likely to travel to an inspiring city in the Netherlands or abroad with a similar issue that you will be working on. Paid excursions may also be part of the program. The costs for the trip and excursions are approximately € 500 (European city) or € 50 (city in the Netherlands) excluding food and drinks.</p> <p>Although the study trip is not compulsory, it can be an essential part of this track. If you are unable to join the study trip due to financial reasons or personal circumstances, you can discuss/present an alternative to the coordinator of the track.</p>								



Compulsory attendance	<p>The lab track has no mandatory attendance. However, the implementation of the lab track requires active participation and intensive preparation of students in the educational activities and team meetings offered, even if no accompanying learning coach is present. Active participation is not optional. You conclude a collaboration agreement with your project team members. The format for agreements has been determined by the lab track. In the event of any disasters occurring during collaboration, the yellow/red card procedure will come into effect. This procedure is included in the lab track manual.</p>
-----------------------	--

Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam multidisciplinary project (3823ULRE1Z)	
Elective content	<p>In the lab track you work in multidisciplinary teams with students from other degree programs within the Faculty of Creative Business and possibly students from other Inholland faculties, students from other universities (Kies op Maat) and Exchange students, together with researchers, (non-profit) organizations, government institutions, residents and/or users on a tough and complex issue (“wicked problem”) in the Randstad and/or region. This wicked problem asks for research into possible solutions from different perspectives. This means that assignments are not defined in concrete end products, but together with your team members and a professional field partner you come up with solutions and make choices about what the prototype entails and on how to deliver the prototype. Education in a lab track challenges you to get out of your comfort zone. Primary starting point is you working and learning with a curious mindset and inquisitive attitude consequently daring you to experiment and being flexible in dealing with contextual problems: “knowing what to do, when you don’t know what to do”.</p> <p>In the lab track you will also work on developing a number of personal learning objectives. These learning objectives are substantially related to the wicked problem you tackle as a group but also offers you the opportunity to design your own learning journey. On the basis of these learning objectives and a theoretical reflection, you will ultimately demonstrate which expertise you have developed.</p> <p>Working and learning takes place in intensive collaboration with the partners of the professional field using an online learning environment as well as in interaction with fellow students and learning coaches in a community of learners.</p> <p>The program consists of two parts: a group trajectory and individual component These are specified in more detail in the study manual.</p> <p>The Faculty of Creative Business has five labs, including ULT lab Rotterdam.</p> <p><b>Urban Leisure &amp; Tourism lab Rotterdam</b> is about developing leisure, tourism and events in a sustainable way to make the city more fun. Students and researchers develop innovative concepts together with residents in a way that the concepts fit into their living environment. The projects depend on which are current issues in the city and are always subject to change. This lab offers both Dutch and English projects.</p>
Learning outcomes	<b>Experiment</b>

	<p>You design and create creative solutions for complex issues from the metropolitan agglomeration on the basis of analysis and through various iterations and development loops. You do this in collaboration with partners from the professional field and other disciplines from the creative domain.</p> <p><b>Interdisciplinary collaboration</b></p> <p>You bring in your own (professional) expertise and value and use the perspectives of others for jointly solving problems. You play an active role in teamwork and work together constructively and in a solution-oriented way.</p> <p><b>Professionalize</b></p> <p>You (proactively) direct his professional development by making substantiated choices, formulating personal learning questions and learning goals, using feedback and reflecting on your professional actions.</p>
--	--

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	ULT Lab Rotterdam group project	3823ULRE1A	Other method	Level	0%	560
	ULT Lab Rotterdam individual portfolio	3823ULRE1B	Other method with test (not public)	Grade	100%	280

Assessment method	<p>The assessments are explained in the manual.</p> <p>The learning outcome, the test criteria and the performance indicators derived from them form the framework for the development of your team and yourself. They serve as a starting point for feedback (formative evaluation) and for the summative final assessment (assessment).</p> <p><b>Formative evaluation</b></p> <p>Feedback plays an essential role in the lab track programme, based on the idea that students learn from devising and developing solutions, and reflect on these activities by asking for and using feedback from peers, coaches, experts and work field partners. You receive feedback during the entire process via fixed moments; this will provide insight into your own learning process and the opportunity to manage it yourself. You are structurally involved in the development of the quality of your own work and that of others (for example through peer review and self-evaluation), so that you can direct your own learning process.</p> <p><b>Summative evaluation</b></p> <p>You complete the process within the set deadlines with the group work including a presentation for the professional field partners and other</p>
-------------------	---

	stakeholders. Your individual portfolio contains evidence that makes choices / substantiation and performance / products visible. The individual portfolio discussion (assessment) is conducted by two examiners on the basis of an assessment standard in which information from multiple sources (professional field partner, students / team, learning coach) is included in the assessment.
Assessment goals	<p>The lab track contains the following test objectives:</p> <p>From the perspective of your own study program, you make distinctive contributions to the realization of a prototype in collaboration with professional field partner (s) and students from other study programs;</p> <p>You can design and execute an iterative development process, based on a wicked problem, in order to create a prototype;</p> <p>You work from a shared mission towards a joint team result in which the individual input of team members is visibly processed;</p> <p>You work on the basis of individually formulated learning goals in a self-directed manner towards learning outcomes that contribute to the elaboration of aspects (related to the central issue);</p> <p>You deal constructively with feedback (giving and receiving) and reflect on your (inter) professional actions in the context of the lab track. You also link targeted actions to the outcome of reflection.</p>
Resit	Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.

## Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (NL)

Toegankelijk voor studenten	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
		X	X	X	X	X	X		X
Bijzonderheden	<p><b>Voorwaarden tot deelname</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Je voldoet aan de eisen die gelden binnen je eigen opleiding;</li> <li>2. Je hebt nog niet eerder deelgenomen aan een lab track (of voorloper CGI / CGE / Creative Future), of je hebt hiervoor expliciete toestemming van de Examencommissie van je opleiding.</li> </ol> <p><b>Deelnemers</b></p> <p>Aan de lab track kunnen ook studenten van andere opleidingen van Hogeschool Inholland en buiten onze hogeschool (Kies op Maat) deelnemen.</p> <p><b>Leercoaches</b></p> <p>Leercoaches begeleiden het leertraject en geven tussentijdse beoordelingen (formatief) die ontwikkelingsgericht zijn: waar staat de student, wat zijn sterke en minder sterke punten, wat is nodig om het gewenste prestatieniveau te behalen?</p> <p><b>Taal</b></p> <p>Waarschijnlijk doen aan onze lab track ook internationale studenten mee. De voertaal binnen het Urban Leisure &amp; Tourism Lab Amsterdam is daarom tweetalig (Nederlands én Engels). Bijna al ons onderwijsmateriaal is ook in het Nederlands beschikbaar. Alle gesprekken met jouw leercoach en jouw projectgroep zijn in het Nederlands. Dit geldt uiteraard ook voor de toetsing.</p> <p><b>Bijkomende kosten</b></p> <p>Binnen de lab track maken wij gebruik van verplichte literatuur. Kosten zijn circa € 50.</p> <p>Tijdens de lab track reis je waarschijnlijk naar een inspirerende stad in binnen- of buitenland met een soortgelijk vraagstuk waar je aan gaat werken. Betaalde excursies kunnen ook deel uitmaken van het programma. De kosten voor de reis en excursies zijn ongeveer € 500 (buitenland) en € 50 (binnenland) exclusief eten en drinken.</p> <p>Hoewel de studiereis niet verplicht is, kan het een essentieel onderdeel zijn van deze track. Als je vanwege financiële redenen of persoonlijke omstandigheden niet mee kan met de studiereis, kun je een alternatief bespreken/voorleggen aan de coördinator van de track.</p>								

Verplichte aanwezigheid	De lab track kent geen verplichte aanwezigheid. Echter, de uitvoering van de lab track vraagt om actieve participatie en intensieve voorbereiding van studenten bij de aangeboden onderwijsactiviteiten en teambijeenkomsten, ook als daar geen begeleidende leercoach bij aanwezig is. Actieve participatie is niet vrijblijvend. Samen met je projectteamleden sluit je een samenwerkingsovereenkomst af. Het format hiervoor is door de lab track vastgesteld. Bij calamiteiten in de samenwerking treedt de gele/rode kaartprocedure in werking. Deze procedure is opgenomen in de studiehandleiding van de lab track.
-------------------------	--

## Multidisciplinair project Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (3823ULRN1Z)

### Inhoud keuzeonderwijs

In de lab track werk je in een interdisciplinair projectteam, bestaande uit studenten van verschillende opleidingen uit het domein Creative Business en mogelijk studenten van andere domeinen van Inholland en studenten van andere hogescholen en universiteiten (Kies op Maat), samen met onderzoekers, (non-profit)organisaties, overheidsinstellingen, bewoners en/of gebruikers, aan de oplossing van een taai en complex vraagstuk ("*wicked problem*") uit de Randstad en de regio. Dat vraagstuk nodigt je uit om vanuit verschillende perspectieven te onderzoeken waar mogelijke oplossingsrichtingen liggen. Dit houdt in dat opdrachten niet gedefinieerd zijn in concrete eindproducten, maar dat je vanuit één van de labs, samen met je teamleden en met een werkveldpartner zelf oplossingen bedenkt en keuzes maakt wat het prototype inhoudt en hoe je het prototype oplevert. Het onderwijs binnen een lab track daagt je uit om uit je comfortzone te komen. Je werkt en leert vanuit een nieuwsgierige en onderzoekende houding waaruit je durft te experimenteren en je wendbaar om kan gaan met contextuele problemen: "knowing what to do, when you don't know what to do".

In de lab track werk je ook aan eigen leervragen. Deze leervragen zijn inhoudelijk gerelateerd aan het *wicked problem* dat je als groep oppakt, maar bieden je ook de mogelijkheid om je eigen leerweg vorm te geven. Aan de hand van deze leervragen en een theoretische reflectie toon je uiteindelijk aan welke expertise je hebt ontwikkeld.

Het werken en leren vindt plaats in intensieve samenwerking met de werkveldpartner, met behulp van een online leeromgeving en in interactie met medestudenten en leercoaches in een community of learners.

Het programma bestaat uit twee onderdelen: een groepstraject en een individuele component. Deze worden in de studiehandleiding nader gespecificeerd.

Het domein Creative Business heeft vijf labs, waaronder ULT lab Rotterdam. **Urban Leisure & Tourism lab Rotterdam** wil leisure, toerisme en evenementen op een duurzame manier ontwikkelen om de stad leuker maken. Studenten en onderzoekers ontwikkelen innovatieve concepten, samen met bewoners zodat de concepten passen in hun leefomgeving. De projecten hangen af van de actuele vraagstukken in de stad en kunnen altijd veranderen. Dit lab biedt zowel Nederlands- als Engelstalige projecten.

<b>Eindkwalificaties</b>	<b>Experimenteren</b> Je ontwerpt en creëert op basis van analyses en via verschillende iteraties en ontwikkelingsloops creatieve oplossingen voor complexe vraagstukken uit de grootstedelijke agglomeratie. Je doet dat in samenwerking met partners uit het werkveld en andere disciplines uit het creatieve domein.
	<b>Interdisciplinair samenwerken</b> Je brengt eigen (vak)deskundigheid in en waardeert en benut perspectieven van anderen voor het gezamenlijk oplossen van vraagstukken. Je vervult een actieve rol in het teamwerk en werkt constructief en oplossingsgericht samen.
	<b>Professionaliseren</b> Je geeft (proactief) sturing aan jouw professionele ontwikkeling door het maken van inhoudelijke keuzes, het formuleren van persoonlijke leervragen en leerdoelen, het benutten van feedback en het reflecteren op je professioneel handelen.

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
30	ULT Lab Rotterdam groepsproject	3823ULRN1A	Andere wijze	Niveau	0%	560
	ULT Lab Rotterdam individueel portfolio	3823ULRN1B	Andere wijze met toetszitting (niet openbaar)	Cijfer	100%	280

<b>Toetsvorm</b>	De toetsonderdelen worden toegelicht in de handleiding.
	De leeruitkomsten, de toetscriteria en de daarvan afgeleide prestatie-indicatoren vormen het kader voor de ontwikkeling van je team en van jezelf. Ze dienen als uitgangspunt voor feedback (formatieve evaluatie) en voor de summatieve eindbeoordeling (assessment).
	<b>Formatieve evaluatie</b> In het lab track programma speelt feedback een essentiële rol vanuit de gedachte dat studenten leren van het bedenken en uitwerken van oplossingsrichtingen, en op deze activiteiten reflecteren door het vragen en benutten van feedback van peers, coaches, experts en werkveldpartners. Je krijgt feedback gedurende het hele proces via vastgestelde momenten; zo krijg je inzicht in je eigen leerproces en de mogelijkheid om hier zelf op te sturen. Je bent structureel betrokken bij de ontwikkeling van de kwaliteit van je eigen werk en dat van anderen (bijvoorbeeld door peer review en zelfevaluatie), zodat je je eigen leerproces kunt sturen.
	<b>Summatieve evaluatie</b>



	<p>Je sluit het traject af binnen de gestelde deadlines met het groepswerk inclusief een presentatie voor werkveldpartners en andere stakeholders. Jouw individuele portfolio bevat bewijsmateriaal dat keuzes/onderbouwingen en prestaties/producten zichtbaar maakt. Het individuele portfoliogesprek (assessment) wordt afgenomen door twee examinatoren op basis van een beoordelingsstandaard waarbij informatie uit meerdere bronnen (werkveldpartner, studenten/team, leercoach) wordt meegenomen bij de oordeelsvorming.</p>
Toetsdoelen	<p>De lab track bevat de volgende toetsdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je levert vanuit het perspectief van je eigen opleiding onderscheidende bijdrages aan de totstandkoming van een prototype in samenwerking met werkveldpartner(s) en studenten van andere opleidingen;</li> <li>- Je kan een iteratief ontwikkelproces vormgeven en uitvoeren, op basis van een <i>wicked problem</i>, om zodoende tot een prototype te komen;</li> <li>- Je werkt vanuit een gedeelde missie toe naar een gezamenlijk teamresultaat waarbij de individuele inbreng van teamleden zichtbaar is verwerkt;</li> <li>- Je werkt vanuit individueel geformuleerde leerdoelen zelfsturend naar leeruitkomsten die een bijdrage leveren aan het uitwerken van (aan het centrale vraagstuk gerelateerde) aspecten;</li> <li>- Je gaat constructief om met feedback (geven en ontvangen) en reflecteert op jouw (inter-) professioneel handelen in de context van de lab track. Ook verbind je gerichte acties aan de uitkomst van reflectie.</li> </ul>
Herkansing	<p>In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.</p>

## 4. Herkansing keuzeonderwijs

Conform de Onderwijs- en Examenregeling, deel 8 Toetsen, hoofdstuk 3. Tijdvakken en frequentie van toetsen, artikel 96. Aantal toetsgelegenheden per studiejaar, geldt ook voor alle tracks van het domein Creative Business dat je **twee toetsgelegenheden** per studiejaar krijgt aangeboden. Naast de reguliere eerste kans krijg je aan het einde van hetzelfde semester een herkansing aangeboden. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.

### **Let op wijzigingen in het keuzeonderwijs!**

Het domein Creative Business past het programma van de specialist tracks, focus tracks en lab tracks jaarlijks aan in verband met verbetering en/of vernieuwing van het curriculum. Dit kunnen kleine of grote wijzigingen zijn in het programma. Deze wijzigingen kunnen gevolgen hebben voor het deelnemen aan het onderwijs en de herkansing van de toetsen. Meer informatie vind je in [Wijzigingen in het studieprogramma - Keuzeonderwijs domein Creative Business 2023-2024](#).

## 5. Evaluatie van het keuzeonderwijs

Als domein Creative Business willen we leren van de dingen die we doen, net zoals we dat ook van onze studenten vragen. We halen feedback op en evalueren activiteiten en het onderwijsproces. Dit gebeurt onder andere met trackcoördinatoren, leerregisseurs, leercoaches, docenten, studenten en met relevante werkveldpartners. We verbeteren ons onderwijs continu. Jouw mening is daarbij van belang. Wil je als student graag deelnemen aan een studentenpanel om je ervaringen met ons te delen? Geef dit dan aan bij jouw coach of de teamleider van jouw locatie. Hoe halen we input op? We hanteren daarvoor verschillende evaluatie-instrumenten. Bijvoorbeeld offline en online evaluatiemomenten, vragenlijsten aan het eind van iedere track, gesprekken en kort-cyclische feedback gedurende tracks. Het doel van een evaluatie is altijd om de inhoud en de (onderwijs) processen van het onderwijs te verbeteren. Neem actief deel aan de evaluaties die we uitzetten, want het is belangrijk dat we van alle studenten input krijgen.

