



Communicatie

34405

OER 21-22 Bachelor

CRB

# Inhoudsopgave

<b>DEEL 1. INLEIDING</b>	7
1. Inhoud OER	7
2. Leeswijzer	7
<b>DEEL 2. DE EXAMENCOMMISSIE EN DE OER</b>	8
3. De examencommissie	8
4. Niet eens met een besluit dat op grond van de OER is genomen	8
<b>DEEL 3. ONDERWIJS</b>	9
Hoofdstuk 1. Doelen en beroepen waarvoor wordt opgeleid	9
5. Doelen, beroepseisen en graad	9
Hoofdstuk 2. Vorm en inrichting van de opleiding	9
6. Studielast	9
7. Propedeutische fase en hoofdfase	9
8. Gemeenschappelijke propedeuse	9
9. Onderwijseenheden	9
Hoofdstuk 3. Basisprogramma, uitstroomprofiel, afstudeerrichting, keuzeonderwijseenheden	10
10. Basisprogramma	10
11. Uitstroomprofiel	10
12. Afstudeerrichting	10
13. Keuzeonderwijs	10
14. Vorm: voltijd, deeltijd, duaal	10
15. Varianten in de opleiding	10
16. Honoursprogramma	10
17. Aanvullend programma	11
18. Doorstroom van bachelor- naar masteropleiding	11
19. Doorstroom van Ad- naar bacheloropleiding (niet van toepassing voor bacheloropleiding)	11
Hoofdstuk 4. Inhoud, opbouw en evaluatie programma's	11
20. Onderwijsperioden en jaarprogramma	11
21. Programmaveroudering- en vernieuwing	11
22. Vervaldatum onderwijseenheden en modules	11
23. Vervaldatum, overgangperiode en geldigheidsduur	14
24. Evaluatie van het onderwijs	14
<b>DEEL 4. TOELATING</b>	15
Hoofdstuk 1. Toelating tot de propedeuse	15
25. Algemene regels toelating	15
26. Toelating na onderbroken inschrijving	15
27. Toelating tot een deeltijdse vorm	15
28. Toelating tot een duale vorm en onderwijsarbeidsovereenkomst	15
Hoofdstuk 2. Toelating tot de hoofdfase	15
29. Toelating tot het onderwijs en de toetsen van de hoofdfase met een propedeusegetuigschrift, behaald bij Inholland	15
30. Toelating tot de hoofdfase met propedeusegetuigschrift behaald bij andere hbo-instelling	15
31. Toelating tot onderwijs en toetsen hoofdfase zonder propedeusegetuigschrift	16
31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit het tweede jaar	16
Hoofdstuk 3. Overstappen	16
32. Overstappen tussen vormen en varianten	16
33. Overstappen tussen opleidingen die een gemeenschappelijke propedeuse hebben	16
34. Overstappen tussen Ad-opleiding en bacheloropleiding	16
Hoofdstuk 4. Toelating tot stage en afstudeerprogramma	17
35. Stage	17

36. Afstudeerprogramma .....	17
Hoofdstuk 5. Toelating tot keuzemogelijkheden, afstudeerrichting en uitstroomprofiel .....	17
37. Keuzemogelijkheden .....	17
38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen .....	17
39. Deelname meerdere afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen .....	17
Hoofdstuk 6. Toelating tot keuzeonderwijseenheden .....	18
40. Keuzemogelijkheden .....	18
41. Keuzepakket .....	18
42. Vrijstelling en vervanging van keuzemogelijkheden .....	18
43. Toestemming examencommissie voor keuzeonderwijseenheden .....	18
44. Wijziging van een gekozen keuzeonderwijseenheid .....	18
45. Extra keuzeonderwijseenheden .....	18
<b>DEEL 5. AANMELDING VOOR ONDERWIJS .....</b>	<b>19</b>
Hoofdstuk 1. Aanmelding voor onderwijseenheden van het basisprogramma .....	19
46. Aanmelding onderwijseenheden .....	19
Hoofdstuk 2. Aanmelding en plaatsing voor keuzeonderwijseenheden .....	19
47. Aanmelding .....	19
48. Plaatsing .....	19
49. Te weinig aanmeldingen .....	19
50. Te veel aanmeldingen .....	19
<b>DEEL 6. STUDIEBEGELEIDING .....</b>	<b>21</b>
Hoofdstuk 1. Studiebegeleiding .....	21
51. Verplicht onderdeel opleiding voor iedereen .....	21
52. Inhoud studiebegeleiding .....	21
Hoofdstuk 2. Vastlegging gegevens in het kader van studiebegeleiding .....	21
53. Vastlegging gegevens studiebegeleiding .....	21
<b>DEEL 7. STUDIEADVIES EN BINDEND STUDIEADVIES .....</b>	<b>22</b>
Hoofdstuk 1. Studieadvies .....	22
54. Inhoud studieadvies .....	22
55. Tijdstip van het uitbrengen van studieadvies .....	22
Hoofdstuk 2. Bindend studieadvies in het eerste jaar van inschrijving .....	22
56. Kwantitatieve norm .....	22
57. Kwalitatieve norm .....	23
58. Verstrekking bindend studieadvies .....	23
59. Bindend studieadvies en persoonlijke omstandigheden .....	23
60. Bindend studieadvies en overstap uit de versnelde variant .....	23
Hoofdstuk 3. Bindend studieadvies na het eerste jaar van inschrijving .....	23
61. Norm bindend studieadvies na het eerste jaar .....	23
62. Moment afgifte bindend studieadvies na het eerste jaar .....	23
63. Verlenging van de termijn .....	23
Hoofdstuk 4. Gevolgen bindend studieadvies en moment einde inschrijving .....	24
64. Beëindiging inschrijving .....	24
65. Moment einde inschrijving .....	24
Hoofdstuk 5. Bijzondere gevallen en bindend studieadvies .....	24
66. Aangepaste normen topsporter .....	24
67. Afwijkende norm tussentijdse instromer .....	24
68. Bindend studieadvies en overstap naar een andere opleiding .....	24
69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving .....	25
Hoofdstuk 6. Studievoortgang en internationale studenten .....	25
70. Studenten op wie deze regels betrekking hebben .....	25
71. Criteria .....	25
72. Procedure na tweede en vierde onderwijsperiode .....	25
73. Procedure na afloop studiejaar .....	25
74. Maximaal eenmaal melding achterwege laten, melding in coronatijd .....	26

75. Registratie .....	26
Hoofdstuk 7. Procedure uitbrengen bindend studieadvies .....	26
76. Geen bindend studieadvies zonder voorafgaande waarschuwing .....	26
77. Waarschuwing .....	26
78. Tijdstip verzending waarschuwing .....	26
79. Inhoud van de waarschuwing .....	27
80. Bereik van de waarschuwing .....	27
81. Waarschuwing bij opnieuw inschrijven na eerdere uitschrijving .....	27
82. Persoonlijke omstandigheden .....	27
83. Horen .....	27
Hoofdstuk 8 Verzoek tot opheffing van het bindend studieadvies .....	28
84. Opheffing .....	28
Hoofdstuk 9. Bijzondere en persoonlijke omstandigheden en studievoortgang .....	28
85. Definitie persoonlijke omstandigheden .....	28
86. Andere bijzondere omstandigheden .....	28
87. Procedure vaststelling bijzondere en persoonlijke omstandigheden .....	28
88. Vertrouwelijkheid persoonlijke omstandigheden .....	29
<b>DEEL 8. TOETSEN .....</b>	<b>30</b>
Hoofdstuk 1. Inhoud en afname van toetsen en publicatie van beoordelingsnormen .....	30
89. Aansluiting op onderwijs .....	30
90. Tijdsduur toets .....	30
91. Beoordelingsnormen .....	30
Hoofdstuk 2. Vorm van toetsen .....	30
92. Toetsvormen .....	30
93. Mondelinge toetsen .....	30
94. Afwijkende toetsvorm .....	31
Hoofdstuk 3. Tijdvakken en frequentie van toetsen .....	31
95. Tijdvakken voor toetsen .....	31
96. Aantal toetsgelegenheden per studiejaar .....	31
Hoofdstuk 4. Herkansing .....	32
97. Tijdvakken herkansing .....	32
98. Herkansing bij een voldoende voor de eerste kans .....	32
99. Extra kans wegens bijzondere omstandigheden .....	32
100. Herkansing bij programmaveroudering en vernieuwing .....	32
Hoofdstuk 5. Vervroegen van toetsgelegenheden .....	32
101. Vervroegen .....	32
102. Voorwaarden voor vervroegen van toetsgelegenheden .....	33
Hoofdstuk 6. Tijdstippen, plaats, duur van toetsen. ....	33
103. Toetsrooster, toetsruimte, hulpmiddelen .....	33
104. Uiterste inleverdatum werk .....	33
105. Duur van de toetszitting .....	33
Hoofdstuk 7. Extra voorzieningen bij toetsing .....	34
106. Taalachterstand .....	34
107. Functiebeperking .....	34
108. Toets op ander tijdstip of ander plaats .....	34
109. Indienen verzoek om voorzieningen .....	34
Hoofdstuk 8. Aanmelding voor toetsen .....	34
110. Voor welke toetsen aanmelding .....	34
111. Student heeft zich niet tijdig aangemeld .....	34
112. Identieke toetsen .....	35
113. Bevestiging aanmelding .....	35
Hoofdstuk 9. Participatie en aanwezigheidsplicht .....	35
114. Participatie in groepswork .....	35
115. Aanwezigheid, actieve participatie en/of voorbereiding vereist .....	35
116. Gevolgen besluit tot uitsluiting .....	35
Hoofdstuk 10. Beoordeling .....	35

117. Examinator(en) .....	35
118. Wijze van beoordeling .....	36
119. Inzichtelijkheid beoordeling .....	36
120. Beoordeling stage en afstudeerproducten .....	36
121. Beoordeling beroepsdeel bij duale vorm of stage .....	36
Hoofdstuk 11. Beoordelingsschalen en cijfers .....	36
122. Beoordeling in punten .....	36
123. Beoordeling met voldoende/onvoldoende van een toets .....	36
124. Inleveren leeg toetsformulier .....	36
125. Niet deelnemen aan een toetsgelegenheid .....	36
126. Omzetten cijfers behaald bij andere hogescholen of universiteiten .....	37
127. Cijfer van een onderwijseenheid .....	37
128. Eindcijfer .....	37
Hoofdstuk 12. Toetsuitslag .....	37
129. Termijn uitslag mondelinge toets en uitvoering praktijkopdracht .....	37
130. Termijn uitslag schriftelijke toets .....	37
131. Termijn voor uitslag van bijzondere schriftelijke toetsen .....	38
132. Afwijkende termijn .....	38
133. Bekendmaking uitslag .....	38
134. Herziening uitslag .....	38
135. Cijfercorrectie .....	38
136. Inleveren, bewaren en zoekraken werk .....	38
Hoofdstuk 13. Onregelmatigheden, fraude en plagiaat .....	38
137. Regels rond toetsing .....	38
138. Onregelmatigheid .....	39
139. Ordeverstoring .....	39
140. (Ernstige) fraude .....	39
141. Meewerken aan fraude .....	39
142. Procedure bij onregelmatigheden en het vermoeden van fraude .....	40
143. Maatregelen bij fraude .....	40
Hoofdstuk 14. Ongeldig verklaren uitslag .....	41
144. Gronden voor ongeldigheidsverklaring .....	41
145. Gevolgen ongeldigheidsverklaring .....	41
Hoofdstuk 15. Geldigheidsduur behaalde toetsen en vrijstellingen .....	41
146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling .....	41
147. Einde geldigheidsduur .....	41
148. Verlenging geldigheidsduur door examencommissie .....	41
Hoofdstuk 16. Inzage, bespreking en opvragen van toetsen .....	42
149. Inzagerecht .....	42
150. Recht op een kopie bij geschil .....	42
Hoofdstuk 17. Bewaren van toetsen .....	42
151. Origineel bij hogeschool .....	42
152. Bewaartermijn .....	42
153. Opname in archieven hogeschool t.b.v. wettelijke verplichtingen .....	43
154. Bijhouden en bewaren (digitaal) portfolio .....	43
Hoofdstuk 18. Vrijstellingen .....	43
155. Vrijstelling van toetsen .....	43
156. Vrijstelling voor (toetsen van) een onderwijseenheid .....	43
157. Vrijstellingen bij overstap binnen de hogeschool .....	43
158. Criteria voor vrijstellingen .....	43
159. Alleen vrijstelling op basis van actuele kennis en ervaring .....	43
160. Procedure vrijstelling en bewijsstukken .....	44
161. Aanvullend onderzoek .....	44
162. Afzien aanvullend onderzoek .....	44
163. Vrijstellingen voorafgaand aan de inschrijving. ....	44
164. Vrijstelling propedeutisch examen .....	44
165. Geen vrijstelling afsluitend examen .....	45

166. Registratievorm van vrijstellingen .....	45
Hoofdstuk 19. Vervanging van onderwijseenheden, nationale en internationale mobiliteit .....	45
167. Verzoek tot vervanging .....	45
168. Geen verzoek nodig .....	45
169. Regels voor onderwijs en toetsing bij vervanging .....	45
170. Nadere voorwaarden .....	45
<b>DEEL 9. EXAMENS, GETUIGSCHRIFTEN EN VERKLARINGEN .....</b>	<b>46</b>
Hoofdstuk 1. Examens .....	46
171. Propedeutisch en afsluitend examen .....	46
172. Eisen voor het behalen van het examen .....	46
173. Eigen onderzoek examencommissie .....	46
174. Bijzondere gevallen .....	46
Hoofdstuk 2. Getuigschriften en verklaringen .....	46
175. Getuigschrift .....	46
176. Cijferlijst en diplomasupplement .....	47
177. Uitstel uitreiking getuigschrift .....	47
178. Verklaring .....	47
Hoofdstuk 3. Predicaat 'met genoegen' en 'cum laude' .....	47
179. Aantekening op getuigschrift .....	47
180. Berekeningsgrondslag .....	47
181. 'Met genoegen' .....	47
182. 'Cum laude' .....	48
<b>DEEL 10. SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN .....</b>	<b>49</b>
183. Het actualiseren van de OER .....	49
184. Onvoorziene omstandigheden .....	49
185. Bekendmaking, inwerkingtreding en authentieke tekst .....	49
<b>Bijlage: Jaarprogramma's .....</b>	<b>50</b>
<b>Bijlage 1 Studiegids opleiding Communicatie jaar 1 en 2 (studiejaar 2021-2022) .....</b>	<b>57</b>
<b>Bijlage 2 Opleidingsprofiel Communicatie jaar 3 en 4 (cohort 2018 en 2019) .....</b>	<b>105</b>
<b>Bijlage 3 Eindkwalificaties Communicatie jaar 3 en 4 (cohort 2018 en 2019) .....</b>	<b>109</b>
<b>Bijlage 4 Beschrijving onderwijs en toetsen Communicatie jaar 3 en 4 (cohort 2018 en 2019) .....</b>	<b>121</b>
<b>Bijlage 5 Studiewijzer keuzeonderwijs Domein Creative Business 2021-2022 .....</b>	<b>133</b>

# DEEL 1. INLEIDING

## 1. Inhoud OER

Deze Onderwijs- en Examenregeling geeft informatie voor de student over onderwijs en toetsing in de opleiding Communicatie (CROHO nr: 34405). We noemen de Onderwijs- en Examenregeling hierna de OER. In de OER staan ook de regels die gelden voor onderwijs en toetsing.

De OER gaat over het onderwijs van de opleiding in alle varianten en vormen, zowel voor de september-instroom als voor de februari-instroom.

Naast studenten kennen we ook extraneï in het hoger onderwijs. Een inschrijving als extraneus geeft alleen recht om toetsen af te leggen en niet om onderwijs te volgen. In deze OER hebben we het alleen over studenten. Bepalingen over toetsing en examens gelden ook voor extraneï.

## 2. Leeswijzer

We verwachten van een student dat hij weet wat er in de OER staat. Dat betekent niet dat iedereen de tekst uit zijn hoofd moet leren. Maar wel dat de student bij algemene vragen of problemen eerst kijkt of de OER er iets over zegt. De student kan via de inhoudsopgave snel zoeken. Let op: de index geeft niet alle plaatsen aan waar een woord of begrip staat.

De OER geldt voor alle studenten. Het maakt niet uit wat hun eerste jaar van inschrijving is. Dat betekent dat wat in de OER van vorig jaar stond, niet meer automatisch voor dit jaar geldt. Er kunnen veranderingen zijn. Wie iets over moet doen of moet inhalen uit een vorig jaar, kan er dus niet op vertrouwen dat alles hetzelfde is gebleven. Het is belangrijk om op tijd te controleren wat de inhoud, de procedure en de regels voor dit jaar zijn.

We leggen de begrippen die we in deze OER gebruiken, zoveel mogelijk uit in de tekst die over dat begrip gaat. Het is soms nodig dat we een begrip gebruiken dat we nog niet eerder hebben uitgelegd. De student kan dan via de index de definitie van dat begrip vinden.

De OER bestaat uit 10 delen. De meeste daarvan zijn in hoofdstukken verdeeld. Alle onderwerpen die in de hoofdstukken aan de orde komen, hebben een vetgedrukte kop. Die kop komt terug in de inhoudsopgave. Deze onderdelen (artikelen) zijn achter elkaar door genummerd, van artikel 1 tot en met 185.

## DEEL 2. DE EXAMENCOMMISSIE EN DE OER

### 3. De examencommissie

De opleiding heeft een examencommissie. Meer informatie over de examencommissie kun je vinden op Iris.

In de Onderwijsgids staat in hoofdstuk 2 een uitgebreide uitleg over de taken en bevoegdheden van de examencommissie.

De hogeschool vindt het belangrijk dat er professioneel functionerende examencommissies zijn die:

/ zich bewust zijn van hun onafhankelijke en deskundige taak als 'wakend oog' op de hbo-waardigheid van de opleidingen:

/ volgens de geldende wet- en regelgeving de werkzaamheden uitvoeren en

/ een sterke positie innemen als onafhankelijk adviesorgaan voor de domeindirecteur en het opleidingsmanagement.

In de OER zijn de taken en bevoegdheden van de examencommissie beschreven zoals deze zijn opgenomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De examencommissie kan in individuele gevallen anders beslissen dan wat in een regel in deze OER staat.

Een student moet altijd een verzoek indienen voor een andere beslissing. Via deze [link](#) kun je lezen hoe en waar je het verzoek moet indienen. Als er bijzondere of persoonlijke omstandigheden zijn, moet je die zo snel mogelijk laten weten.

De examencommissie behandelt een verzoek alleen als het is ingediend binnen de termijn die daarvoor geldt. Staat er geen termijn genoemd? Dan kan de student altijd een verzoek indienen. Stuur een verzoek zo snel mogelijk. De examencommissie heeft namelijk tijd nodig om het verzoek goed te bestuderen.

De examencommissie laat weten waar een verzoek aan moet voldoen. En welke bijlagen of bewijsstukken de student moet meesturen.

Bij sommige onderwerpen staat in deze OER een termijn waarbinnen de examencommissie beslist. De termijn staat in werkdagen.

Als werkdag gelden maandag tot en met vrijdag. Deze dagen zijn geen werkdag:

- de officiële feestdagen die de overheid heeft bepaald;
- de dagen waarop de hogeschool volgens het jaarrooster gesloten is.

Bij andere verzoeken of klachten staat de beslistetermijn op het digitale formulier waarmee de student het verzoek of de klacht moet indienen.

Is het verzoek niet compleet of niet op de juiste manier ingediend? Dan gaat deze termijn pas lopen als:

- het verzoek goed is ingediend;
- en de student alle informatie heeft gegeven die nodig is.

### 4. Niet eens met een besluit dat op grond van de OER is genomen

In hoofdstuk 2 van deze Onderwijsgids en op Iris, bij Weten & Regelen, [Bezwaar en beroep](#) staat ook tegen welke besluiten van de examencommissie, een examinator of de domeindirecteur een student beroep kan instellen of bezwaar kan maken. Daar staat ook wat 'bezwaar' en 'beroep' betekent en hoe de procedure is.

Bij alle besluiten waartegen bezwaar of beroep mogelijk is, staat hoe en binnen welke termijnen de student beroep of bezwaar kan indienen.



## DEEL 3. ONDERWIJS

### Hoofdstuk 1. Doelen en beroepen waarvoor wordt opgeleid

#### 5. Doelen, beroepseisen en graad

De opleiding leidt studenten op tot startbekwame beroepsbeoefenaren. De opleiding is zo ingericht dat de student de doelen kan bereiken op het gebied van kennis, houding, inzicht en vaardigheden. We noemen dit hierna de eindkwalificaties. Bij het ontvangen van het getuigschrift wordt aan de student de graad Bachelor of Arts verleend.

Meer informatie over de eindkwalificaties, het beroepsprofiel en het opleidingsprofiel staat vermeld in de volgende bijlagen:

#### Jaar 1 en 2

- Studiegids opleiding Communicatie jaar 1 en (studiejaar 2021-2022)

#### Jaar 3 en 4

- Eindkwalificaties Communicatie jaar 3 en 4 (cohort 2018 en 2019)
- Opleidingsprofiel en beroepsprofiel Communicatie jaar 3 en 4 (cohort 2018 en 2019)

### Hoofdstuk 2. Vorm en inrichting van de opleiding

#### 6. Studielast

De studielast van de opleiding wordt uitgedrukt in credits. Een credit staat voor 28 uur studie voor een gemiddelde student. De credit is gelijk aan de European Credit (EC) die wordt gebruikt in Europese instellingen voor hoger onderwijs.

De studielast is:

Bacheloropleiding: 240 credits (propedeuse 60 credits, hoofdfase 180 credits).

#### 7. Propedeutische fase en hoofdfase

De bacheloropleiding kent een propedeutische fase (propedeuse) en een hoofdfase.

In de propedeutische fase ziet de student wat de inhoud van de opleiding en het beroep is. En welke eindkwalificaties voor de opleiding nodig zijn. De functie van de propedeuse is: oriëntatie, verwijzing en selectie. De propedeutische fase wordt afgesloten met het propedeutisch examen. De student heeft het propedeutisch examen gehaald als hij alle onderwijseenheden van de propedeuse met goed gevolg heeft afgesloten. Kijk ook bij [9. Onderwijseenheden](#).

De hoofdfase is het deel na de propedeutische fase. De student sluit de hoofdfase af met het afsluitend examen. De student heeft het afsluitend examen gehaald als hij alle onderwijseenheden van de hoofdfase met goed gevolg heeft afgesloten.

#### 8. Gemeenschappelijke propedeuse

De opleiding heeft geen gemeenschappelijke propedeuse.

#### 9. Onderwijseenheden

De opleiding is verdeeld in onderwijseenheden. Een onderwijseenheid bestaat uit onderwijsactiviteiten die:

- het doel hebben kennis, vaardigheden, inzicht, houding en reflectie te krijgen;
- met elkaar samenhangen en een geheel zijn.

De studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt in hele credits.

Een onderwijseenheid kan verdeeld zijn in modules.

Een module is een deel van een onderwijseenheid waarvoor een toets geldt.

De student sluit een onderwijseenheid af met één of meer toetsen. Kijk ook in de artikelen [93. Mondelinge toetsen](#) en [94. Afwijkende toetsvorm](#).

## Hoofdstuk 3. Basisprogramma, uitstroomprofiel, afstudeerrichting, keuzeonderwijseenheden

### 10. Basisprogramma

Elke opleiding heeft een basisprogramma. Dat bestaat uit de onderwijseenheden die voor elke student verplicht zijn. Naast het basisprogramma kunnen keuzemogelijkheden bestaan voor studenten.

Een bacheloropleiding kan uitstroomprofielen of afstudeerrichtingen of beide hebben. Daarnaast kan een opleiding verschillende vormen en varianten hebben.

### 11. Uitstroomprofiel

De opleiding kent geen uitstroomprofielen.

### 12. Afstudeerrichting

De opleiding heeft geen afstudeerrichtingen.

### 13. Keuzeonderwijs

De opleiding Communicatie biedt keuzeonderwijs aan.

Meer informatie is te lezen in de bijlage **Studiewijzer Keuzeonderwijs 2021-2022** van het domein Creative Business.

### 14. Vorm: voltijd, deeltijd, duaal

Een opleiding wordt aangeboden in voltijdse vorm, in deeltijdse vorm en/of in een duale vorm.

- Bij een **voltijdse vorm** is het onderwijs zo ingericht dat de student 1.680 uur per jaar aan de studie besteedt, verdeeld over 42 weken.
- Een **deeltijdse vorm** is zo ingericht dat het mogelijk is om de opleiding naast een baan te volgen, in de avonden en/of gedurende enkele dagdelen overdag. Soms gelden eisen voor het werk. De student kan dan de deeltijdse vorm niet volgen als hij niet aan die eisen voldoet.
- Bij een **duale vorm** werkt de student tijdens de studie. Of tijdens delen van de studie. Het werk is daarbij een deel van de opleiding, het 'beroepsdeel'. Het levert credits op, als de student een goede beoordeling krijgt.

De opbouw van het onderwijsprogramma en de inhoud van de onderwijseenheden kunnen tussen de vormen verschillen. Maar de eindkwalificaties (leeruitkomsten) die de student uiteindelijk heeft behaald en de totale studielast zijn voor alle vormen hetzelfde.

De opleiding kent alleen de voltijdsvorm.

### 15. Varianten in de opleiding

Opleidingen kunnen varianten hebben. De varianten voor de opleiding Communicatie zijn:

De opleiding kent geen varianten.

De opleiding neemt niet deel aan het experiment flexibel onderwijs.

De opbouw van het onderwijsprogramma en de inhoud van de onderwijseenheden kunnen tussen de varianten verschillen. Maar de eindkwalificaties (leeruitkomsten) die de student uiteindelijk heeft behaald, zijn voor alle varianten gelijk.

### 16. Honoursprogramma

De opleiding kent geen honoursprogramma.

#### 17. Aanvullend programma

De opleiding kent geen aanvullend programma.

#### 18. Doorstroom van bachelor- naar masteropleiding

Heeft de bacheloropleiding een doorstroomprogramma naar een eigen master of een master van een andere opleiding of instelling?

De opleiding kent geen doorstroomprogramma naar een eigen master of een master van een andere instelling.

#### 19. Doorstroom van Ad- naar bacheloropleiding (niet van toepassing voor bacheloropleiding)

Dit artikel is niet van toepassing op de bacheloropleiding. Voor de Ad-opleiding is een aparte OER.

## Hoofdstuk 4. Inhoud, opbouw en evaluatie programma's

#### 20. Onderwijsperioden en jaarprogramma

Het studiejaar bestaat uit vier onderwijsperioden van elk ongeveer tien weken. Het kan zijn dat er een vijfde periode is. Die loopt dan van midden juli tot eind augustus

Deze semesterindeling geldt alleen voor het programma van jaar 3 en 4.

Het programma van jaar 1 en 2 bestaat uit 40 lesweken waarbinnen flexibel aan verschillende praktijkvraagstukken wordt gewerkt.

#### 21. Programmaveroudering- en vernieuwing

De opleiding past het programma regelmatig aan. Het kan gaan om kleine en grote veranderingen. Kleine aanpassingen leiden niet tot nieuwe namen van onderwijseenheden of modules.

Bij deze opleiding zijn het komend jaar geen kleine wijzigingen in onderwijseenheden of modules die leiden tot een vervaldatum of een nieuwe naam van de onderwijseenheid of module.

#### 22. Vervaldatum onderwijseenheden en modules

Bij grote veranderingen bepaalt de opleiding de vervaldatum. Dat is de datum waarop de onderwijseenheid of module, met de toetsen die daarbij horen, voor het laatst onderdeel is van het programma van de opleiding.

Als een module een vervaldatum heeft, vervalt de hele onderwijseenheid. Modules die bij die onderwijseenheid horen en niet zijn vervallen, worden ingedeeld in andere onderwijseenheden. Dat geldt ook voor de toetsuitslagen of vrijstellingen die bij de module horen. Die andere onderwijseenheid kan een bestaande of nieuwe onderwijseenheid zijn.

Wordt een module opnieuw ingedeeld bij een andere onderwijseenheid? Dan bepaalt de opleiding opnieuw hoe zwaar de toets weegt bij het bepalen van het eindcijfer van de onderwijseenheid. Kijk hiervoor ook bij artikel [127. Cijfer van een onderwijseenheid](#).

De opleiding heeft dit studiejaar onderwijseenheden met een vervaldatum.

**Wijzigingen in het studieprogramma Communicatie 2021-2022**

Studiejaar	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
<b>2019-2020</b>	<u>Laatste</u> keer bestaand onderwijs en toetsen	Bestaand onderwijs en toetsen	Bestaand onderwijs en toetsen	Bestaand onderwijs en toetsen
<b>2020-2021</b>	Ondersteunende lessen en 2 herkansingen	<u>Laatste</u> keer bestaand onderwijs en toetsen	Bestaand onderwijs en toetsen	Bestaand onderwijs en toetsen
<b>2021-2022</b>	Ondersteunende lessen en <u>laatste</u> 2 herkansingen	Ondersteunende lessen en 2 herkansingen	<u>Laatste</u> keer bestaand onderwijs en toetsen	Bestaand onderwijs en toetsen
<b>2022-2023</b>	Nieuw onderwijs	Ondersteunende lessen en <u>laatste</u> 2 herkansingen	Ondersteunende lessen en <u>laatste</u> 2 herkansingen	<u>Laatste</u> keer bestaand onderwijs en toetsen
<b>2023-2024</b>	Nieuw onderwijs	Nieuw onderwijs	Nieuw onderwijs	Ondersteunende lessen en <u>laatste</u> 2 herkansingen
<b>2024-2025</b>	Nieuw onderwijs	Nieuw onderwijs	Nieuw onderwijs	Nieuw onderwijs

**Leerjaar 1**

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
2419BC111Z	Het Event	2419BC111A	Het Evenement	31-08-2020	31-08-2022
2419BC111Z	Het Event	2419BC111B	Persoonlijk Dossier	31-08-2020	31-08-2022
2412SC112Z	Communicatie 1	2412SC112A	Tentamen Communicatie 1	31-08-2020	31-08-2022
2412SC113Z	Budgetteren	2412SC113A	Tentamen Budgetteren	31-08-2020	31-08-2022
2414BC114Z	Creative Denktechnieken	2414BC114A	Pitchpresentatie	31-08-2020	31-08-2022
2412SC115Z	Schrijven	2412SC115A	Dossier Schrijfvaardigheden	31-08-2020	31-08-2022
2412SC116Z	Presenteren	2412SC116A	Presentatie	31-08-2020	31-08-2022
2419BC121Z	De Redactie	2419BC121A	Assessment redactionele rol	31-08-2020	31-08-2022
2419BC121Z	De Redactie	2419BC121B	Journalistiek schrijven en res	31-08-2020	31-08-2022
2413SC122Z	Medialandschap 1	2413SC122A	Tentamen Medialandschap 1	31-08-2020	31-08-2022
2414BC123Z	Beeldcommunicatie	2414BC123A	Portfolio Beeldcommunicatie	31-08-2020	31-08-2022
2412SC124Z	Crossmedia	2412SC124A	Crossmediaplan	31-08-2020	31-08-2022
2414BC125Z	Grafisch Vormgeven	2414BC125A	Vaardigheidstoets	31-08-2020	31-08-2022
2417BC126Z	Studievaardigheden	2417BC126A	Verslag studievaardigheden	31-08-2020	31-08-2022
2419BC131Z	De Campagne	2419BC131A	Campagneboek	31-08-2020	31-08-2022
2419BC131Z	De Campagne	2419BC131B	Concept research en test	31-08-2020	31-08-2022
2415BC135Z	Marketingcommunicatie 1	2415BC135A	Tentamen Marketingcomm. 1	31-08-2020	31-08-2022
2415BC135Z	Marketingcommunicatie 1	2415BC135B	Opdracht mediaplanning	31-08-2020	31-08-2022
2414BC133Z	Onderzoek 1	2414BC133A	Tentamen Onderzoek	31-08-2020	31-08-2022
2413SC134Z	Copy & Art	2413SC134A	Copy & Art Portfolio	31-08-2020	31-08-2022
2412SC137Z	Beroepsoriëntatie	2412SC137A	Verslag beroepsoriëntatie	31-08-2020	31-08-2022
2419BC141Z	Meet the Press	2419BC141A	Dossier Meet the Press	31-08-2020	31-08-2022
2419BC141Z	Meet the Press	2419BC141B	Uitvoering Mediacontacten	31-08-2020	31-08-2022
2414BC142Z	Organisatiecommunicatie 1: PR	2414BC142A	Tentamen Public Relations	31-08-2020	31-08-2022
2412SC143Z	Crosscultural Communication	2412SC143A	Tentamen Crosscultural Comm.	31-08-2020	31-08-2022
2414BC144Z	Social Media	2414BC144A	Dossier Social Media	31-08-2020	31-08-2022
2412SC146Z	Business English 1	2412SC146A	Press Package	31-08-2020	31-08-2022
2417BC145Z	Beroep, maatschappij en ethiek	2417BC145A	Beroep, maatschappij en ethiek	31-08-2020	31-08-2022

Alle toetsdata staan vermeld op het toetsrooster.

## Leerjaar 2

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
2416BC237Z	Praktijkint: Business	2416BC237A	Verslag Business	31-08-2021	31-08-2023
2414BC238Z	De Strategie	2414BC238A	Strategisch plan	31-08-2021	31-08-2023
2414BC238Z	De Strategie	2414BC238B	Verdediging strategisch plan	31-08-2021	31-08-2023
2412SC232Z	Marketingcommunicatie 2	2412SC232A	Tentamen <u>Marketingcom. 2</u>	31-08-2021	31-08-2023
2412SC234Z	Psychologie	2412SC234A	Verslag Psychologie	31-08-2021	31-08-2023
2413BC235Z	<u>Trendwatchen</u>	2413BC235A	Verslag Trendboek	31-08-2021	31-08-2023
2412SC236Z	Argumenteren en redeneren	2412SC236A	Verslag Argumenteren	31-08-2021	31-08-2023
2414SC237Z	Praktijkint: <u>Stagevoorber.</u>	2414SC237A	Dossier Stagevoorbereiding	31-08-2021	31-08-2023
2412SC241Z	Project Media <u>Innovation</u>	2412SC241A	Pitch media <u>innovation</u>	31-08-2021	31-08-2023
2412SC241Z	Project Media <u>Innovation</u>	2412SC241B	Rapportage Media <u>innovation</u>	31-08-2021	31-08-2023
2412SC242Z	Medialandschap 2	2412SC242A	Tentamen Medialandschap 2	31-08-2021	31-08-2023
2412SC243Z	Mediarecht	2412SC243A	Tentamen Mediarecht	31-08-2021	31-08-2023
2412SC244Z	Business English 2	2412SC244A	Pitch Business English 2	31-08-2021	31-08-2023
2412SC245Z	Overtuigend schrijven	2412SC245A	Dossier Overtuigend schrijven	31-08-2021	31-08-2023
2412SC212Z	Organisatiecommunicatie 2	2412SC212A	Tentamen Interne Communicatie	31-08-2021	31-08-2023
2419SC211Z	De Organisatie	2412SC211A	Onderzoeksrapport <u>Org</u>	31-08-2021	31-08-2023
2414SC213Z	Onderzoek 2	2414SC213A	Tentamen Onderzoek 2	31-08-2021	31-08-2023
2412SC214Z	Visuele identiteit	2412SC214A	Tentamen Visuele identiteit	31-08-2021	31-08-2023
2412SC215Z	Rapporteren	2412SC215A	Eindopdracht Rapporteren	31-08-2021	31-08-2023
2418BC217Z	Praktijkint: De film ik	2418BC217A	De film 'Ik'	31-08-2021	31-08-2023
2412SC221Z	De Corporate story	2412SC221A	Corporate story	31-08-2021	31-08-2023
2412SC222Z	Communicatie 2	2412SC222A	Tentamen identiteit en imago	31-08-2021	31-08-2023
2412SC223Z	Visuele onderzoeksmethoden	2412SC223A	Rapport Visuele <u>onderzoeksmeth.</u>	31-08-2021	31-08-2023
2412SC224Z	Adviseren	2412SC224A	Dossier Adviseren	31-08-2021	31-08-2023
2416BC227Z	Praktijkint: MVO	2416BC227A	Verslag MVO	31-08-2021	31-08-2023

Alle toetsdata staan vermeld op het toetsrooster.

### 23. Vervaldatum, overgangperiode en geldigheidsduur

De vervaldatum is de laatste dag van een studiejaar. We maken de vervaldatum op zijn laatst op de eerste dag van het volgende studiejaar bekend. Bij de vervaldatum neemt de opleiding, mede afhankelijk van het tijdstip van de bekendmaking van de vervaldatum, een overgangperiode op door er '+1 j.' of '+2 j.' aan toe te voegen.

Heeft een student al het onderwijs gevolgd dat is vervallen? Dan heeft hij binnen de overgangperiode recht op onderwijsaanbod op grond van het oude onderwijs ter voorbereiding op de toetsen die in deze periode worden aangeboden.

Slaagt een student binnen de overgangperiode niet in de afronding van de hele onderwijseenheid? Dan moet hij het onderwijs volgen en de toetsen maken die daarvoor in de plaats zijn gekomen.

Voor meer informatie: zie overzicht **Wijzigingen in het studieprogramma Communicatie 2021-2022** in artikel 22.

Geldt er een vervaldatum met een overgangperiode? Dan kan het zijn dat de getoetste kennis of het getoetste inzicht aantoonbaar verouderd is. Of dat de getoetste vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. Als dat het geval is, staat dat bij de module of onderwijseenheid waar het om gaat.

Studenten die dat onderwijs al hadden afgerond, moeten er rekening mee houden dat het toetsresultaat korter geldig is. Kijk hiervoor ook bij artikel [146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling](#) en verder.

Lukt het de student niet om de hele opleiding af te ronden binnen de geldigheidsduur die voor hem geldt? Dan moet hij toch nog het onderwijs volgen en de toetsen maken die daarvoor in de plaats zijn gekomen.

### 24. Evaluatie van het onderwijs

De wijze waarop het onderwijs van de opleiding Communicatie wordt geëvalueerd staat beschreven in de bijlage **Studiegids Communicatie 2021-2022**.

## DEEL 4. TOELATING

### Hoofdstuk 1. Toelating tot de propedeuse

#### 25. Algemene regels toelating

De regels over toelating tot de propedeuse staan in de in- en [uitschrijfregels](#) van Hogeschool Inholland. Die regeling staat op de website en op Iris en wordt kort besproken in Hoofdstuk 2 van deze Onderwijsgids. Als de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) dat bepaalt, staan deze regels in de in- en uitschrijfregels. Dat geldt in elk geval voor:

- het toelatingsonderzoek;
- het onderzoek voor personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de toelatingseisen (21+-onderzoek);
- vooropleidings- en toelatingseisen voor studenten die niet uit een land in de zogenaamde Europese Economische Ruimte (EER) komen;
- de eisen bij inschrijving voor een opleiding die helemaal of voor een deel in de Engelse taal wordt gegeven.

#### 26. Toelating na onderbroken inschrijving

Heeft de student de opleiding onderbroken omdat hij was uitgeschreven? Dan moet hij meteen als hij zich opnieuw inschrijft, aan de opleiding vragen te laten zien wat hij al heeft behaald en in hoeverre dit aansluit op het programma zoals dat geldt op het moment dat hij zich opnieuw inschrijft.

De opleiding laat de student schriftelijk weten welk extra onderwijs met toetsen hij moet volgen voor de aansluiting van de toetsen die hij heeft gehaald en de vrijstellingen die hij heeft. De student moet ook aan de andere regels voor in- en uitschrijving voldoen.

Inschrijven voor een opleiding die in afbouw is, is niet mogelijk.

#### 27. Toelating tot een deeltijdse vorm

De opleiding heeft geen deeltijdse vorm.

#### 28. Toelating tot een duale vorm en onderwijsarbeidsovereenkomst

De opleiding heeft geen duale vorm.

### Hoofdstuk 2. Toelating tot de hoofdfase

#### 29. Toelating tot het onderwijs en de toetsen van de hoofdfase met een propedeusegetuigschrift, behaald bij Inholland

Om toegelaten te worden tot de hoofdfase heeft de student een propedeusegetuigschrift van de opleiding of van een gemeenschappelijke propedeuse die ook voor de opleiding geldt, nodig. Daarbij kan de domeindirecteur bepalen dat de student niet wordt toegelaten tot een of meer afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen. Meer hierover staat in artikel [38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen](#).

Toelating tot de hoofdfase betekent dat de student normaal gesproken is toegelaten tot alle onderwijseenheden en toetsen. Maar voor sommige onderwijseenheden gelden extra voorwaarden voordat een student het onderwijs kan volgen of toetsen mag afleggen. De student moet aan die voorwaarden voldoen, voordat hij aan die onderwijseenheid kan meedoen.

De opleiding heeft goed nagedacht over de opbouw van het onderwijsprogramma en de volgorde van onderwijseenheden. Maar de student is niet verplicht om deze volgorde aan te houden.

#### 30. Toelating tot de hoofdfase met propedeusegetuigschrift behaald bij andere hbo-instelling

Heeft de student het propedeusegetuigschrift bij een andere hbo-instelling gehaald? Dan beoordeelt de examencommissie voor

welke onderwijseenheden de student vrijstelling krijgt en of hij meteen de hoofdfase mag doen.

De examencommissie beslist binnen 30 werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend.

### 31. Toelating tot onderwijs en toetsen hoofdfase zonder propedeusegetuigschrift

Heeft de student nog geen propedeusegetuigschrift en ook de BSA-norm niet gehaald? Dan kan hij toch onderwijseenheden uit de hoofdfase/het tweede jaar volgen. Gelden er bijzondere voorwaarden om een onderwijseenheid te volgen? Dan kan de student de onderwijseenheid alleen volgen als hij aan die voorwaarden voldoet.

## 31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit het tweede jaar

Niet van toepassing.

## Hoofdstuk 3. Overstappen

### 32. Overstappen tussen vormen en varianten

Overstappen tussen vormen en varianten binnen een opleiding is mogelijk. De student moet wel voldoen aan de voorwaarden voor toelating en inschrijving die gelden voor de vorm of variant waarnaar hij wil overstappen.

De examencommissie bepaalt hoe de toetsuitslagen en vrijstellingen die de student heeft, worden verwerkt in de vorm of variant waarnaar hij overstapt.

### 33. Overstappen tussen opleidingen die een gemeenschappelijke propedeuse hebben

Bij een gemeenschappelijke propedeuse worden studenten ingeschreven voor één opleiding. Daar worden de studieresultaten genoteerd.

Stapt een student over naar een andere opleiding met hetzelfde gemeenschappelijk propedeutisch examen voordat hij de propedeuse heeft gehaald? Dan houdt hij de resultaten en vrijstellingen van de propedeutische opleiding. Die gaan mee naar de nieuwe opleiding. Daarbij blijft de datum gelden waarop de student de resultaten heeft gehaald.

De student krijgt niet opnieuw een propedeusegetuigschrift voor de nieuwe opleiding als hij overstapt na het behalen van het propedeusegetuigschrift.

Een waarschuwing in het kader van het bindend studieadvies blijft gelden bij overstappen.

Heeft een student een bindend studieadvies gekregen voor een van de opleidingen die een gemeenschappelijk propedeutisch examen hebben? Dan kan hij niet overstappen naar een andere opleiding met hetzelfde propedeutisch examen.

### 34. Overstappen tussen Ad-opleiding en bacheloropleiding

De eindkwalificaties van het eerste jaar van de Ad-opleiding en de propedeutische fase van de bacheloropleiding zijn niet gelijk.

#### Overstap Ad Crossmediale Communicatie naar bachelor Communicatie

Indien een student Ad Crossmediale Communicatie (cohort 2019) in het studiejaar 2020–2021 de opleiding met succes heeft afgerond, kan deze in het studiejaar 2021-2022 instromen in het tweede leerjaar van de bachelorprogramma Communicatie. De student kan op basis van aangetoonde leeruitkomsten mogelijk de doorstroom in de bacheloropleiding Communicatie versnellen.

Meer informatie staat beschreven in het doorstroomprogramma op Moodle.

Informatie over de overstapprocedure staat vermeld op de [Inholland website](#).

#### Overstap bachelor Communicatie naar Ad Crossmediale Communicatie

Voor hogerejaarsstudenten van de bacheloropleiding Communicatie, die jaar 1 en jaar 2 volledig hebben afgerond, bestaat de mogelijkheid om af te studeren binnen de Ad opleiding Crossmediale Communicatie. Met ingang van **1 februari 2022** is het niet meer mogelijk om over te stappen van de bachelor naar de Ad opleiding. Redenen zijn de verzelfstandiging van het Ad programma



Crossmediale Communicatie en de curriculumvernieuwing van zowel het Ad- als het bachelorprogramma Communicatie, waardoor de programma's inhoudelijk zijn gaan verschillen.

Studenten die vóór 1 februari 2022 zijn overgestapt naar de Ad opleiding Crossmediale Communicatie kunnen in studiejaar 2021-2022 deelnemen aan de laatste twee herkansingen. Uiterlijk **31 augustus 2022** dient de Ad opleiding succesvol te zijn afgerond. Na deze datum is het niet meer mogelijk om binnen het verouderde curriculum nog toetsen af te ronden. Meer informatie over de afbouw van dit curriculum staat beschreven in de OER Ad Crossmediale Communicatie 2021-2022 in de bijlage *Wijzigingen in het studieprogramma Ad Crossmediale Communicatie cohort 2018 en eerder*.

## Hoofdstuk 4. Toelating tot stage en afstudeerprogramma

### 35. Stage

Een student heeft toestemming van de opleiding nodig om te kunnen starten met een onderwijseenheid met een stage. De opleiding geeft de toestemming doordat de domeindirecteur of iemand namens hem de stageovereenkomst tekent.

Gelden er nog andere voorwaarden om mee te doen aan deze onderwijseenheden? Dan moet de student daar ook aan voldoen, voordat hij kan meedoen. De opleiding gaat coulant om met deze voorwaarden.

De voorwaarde tot deelname om te mogen starten met de stage staat beschreven in de bijlage **Studiegids Communicatie 2021-2022 (jaar 3 en 4)**.

### 36. Afstudeerprogramma

De student heeft toestemming van de opleiding nodig om een onderwijseenheid die behoort tot het afstudeerprogramma te mogen doen. Het afstudeerprogramma bestaat uit onderwijseenheden met een of meerdere afstudeerproducten.

De voorwaarde tot deelname om te mogen starten met het afstudeerprogramma staat beschreven in de bijlage **Studiegids Communicatie 2021-2022 (jaar 3 en 4)**.

## Hoofdstuk 5. Toelating tot keuzemogelijkheden, afstudeerrichting en uitstroomprofiel

### 37. Keuzemogelijkheden

De opleiding biedt studenten de keuzemogelijkheid om te studeren in het buitenland.

Voor Study Abroad gelden andere procedures met betrekking tot aanmelding en plaatsing. Zie hiervoor de handleiding Study Abroad van de opleiding op Moodle.

### 38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen

De student kiest een afstudeerrichting en uitstroomprofiel uit het aanbod van de eigen opleiding. Als de verschillen naar aard en inhoud van de afstudeerrichting of het uitstroomprofiel daartoe aanleiding geven, kan de domeindirecteur besluiten dat de student die afstudeerrichting of dat uitstroomprofiel niet mag doen.

Bij het besluit kijkt de domeindirecteur naar de studieresultaten, het programma dat de student heeft gevolgd of beide en de relatie daarvan met de inhoud van de afstudeerrichting of het uitstroomprofiel.

Niet van toepassing.

### 39. Deelname meerdere afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen

Wil een student aan meer dan één afstudeerrichting of uitstroomprofiel meedoen? Dan moet hij van tevoren aan de examencommissie laten weten voor welke afstudeerrichting of welk uitstroomprofiel hij examen wil doen. De keuze voor één afstudeerrichting komt op het getuigschrift. De andere keuze is extracurriculair. Dat wil zeggen dat de keuze niet bij de opleiding zelf hoort. Uitstroomprofielen worden niet op het getuigschrift vermeld. De onderwijseenheden die de student heeft gehaald,

komen op de cijferlijst en het diplomasupplement.

## Hoofdstuk 6. Toelating tot keuzeonderwijseenheden

### 40. Keuzemogelijkheden

De voorwaarde tot deelname om te mogen starten met het keuzeonderwijs staat beschreven in de bijlage **Studiewijzer Keuzeonderwijs 2021-2022** van het domein Creative Business.

### 41. Keuzepakket

Keuzeonderwijseenheden worden als pakket aangeboden omdat dit nodig is om de eindkwalificaties (leeruitkomsten) van de opleiding te bereiken. De student is verplicht om het hele pakket te kiezen.

De naam van een pakket komt alleen op de cijferlijst en het diplomasupplement, als de student het hele pakket heeft afgemaakt.

### 42. Vrijstelling en vervanging van keuzemogelijkheden

De student kan bij de examencommissie vrijstelling vragen, omdat hij bij een andere opleiding tentamens heeft gedaan. Hij moet dan eerst een keuze maken en dan de vrijstelling aanvragen. In [Hoofdstuk 18. Vrijstellingen](#), vooral bij artikel [160. Procedure vrijstelling en bewijsstukken](#), staat meer informatie over hoe een student een aanvraag moet doen en de reden van zijn aanvraag moet geven.

De student kan aan de examencommissie ook toestemming vragen voor andere onderwijseenheden die passen bij nationale en internationale mobiliteit, bijvoorbeeld study abroad. Het gaat dan om vervanging van onderwijseenheden, zoals dat staat in artikel [167. Verzoek tot vervanging](#) en verder.

### 43. Toestemming examencommissie voor keuzeonderwijseenheden

Kiest de student voor een keuzeonderwijseenheid die de eigen opleiding niet aanbiedt, binnen of buiten Inholland? Of bijvoorbeeld voor een study abroad? Dan moet hij eerst over zijn keuze overleg hebben met zijn studiebegeleider/coördinator internationalisering.

Daarna moet hij een verzoek doen aan de examencommissie. De student laat in dit verzoek weten:

- hoe de eindkwalificaties (leeruitkomsten) en het niveau van zijn keuze passen bij het profiel van zijn opleiding;
- hoe de relatie is tot de fase van de opleiding waarin hij die keuze maakt;
- hoe zijn keuze past bij zijn persoonlijke doelen.

De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen.

### 44. Wijziging van een gekozen keuzeonderwijseenheid

De student kan zijn keuze voor een keuzeonderwijseenheid veranderen tot op zijn laatst vijf weken voor het begin van de onderwijsperiode. Hij moet dan opnieuw de procedure volgen die in artikelen [42. Vrijstelling en vervanging van keuzemogelijkheden](#) en [43. Toestemming examencommissie voor keuzeonderwijseenheden](#) staat. Voor een study abroad kan deze termijn anders zijn in verband met het beleid van de gekozen onderwijsinstelling.

### 45. Extra keuzeonderwijseenheden

De student kan voor meer credits keuzeonderwijseenheden volgen dan bij het examenprogramma horen. Hij moet de examencommissie dan laten weten welke onderwijseenheden extracurriculair zijn. Die horen dan dus niet bij het examen.

Studenten die hiervoor kiezen, wordt aangeraden bij de volgorde van de onderwijseenheden rekening te houden met wat in de artikelen [175. Getuigschrift](#) en [177. Uitstel uitreiking getuigschrift](#) staat. Die artikelen gaan over het moment van uitreiken van het getuigschrift en het uitstel van de uitreiking.

## DEEL 5. AANMELDING VOOR ONDERWIJS

### Hoofdstuk 1. Aanmelding voor onderwijseenheden van het basisprogramma

#### 46. Aanmelding onderwijseenheden

Een student hoeft zich niet aan te melden om onderwijseenheden van het basisprogramma te volgen. Aanmelding is wel verplicht als dat nodig is voor de organisatie van het onderwijs, bijvoorbeeld bij excursies. Als aanmelding verplicht is, staat dat bij de beschrijving van de onderwijseenheid.

De student ontvangt zo snel mogelijk bericht of hij de onderwijseenheden kan volgen waarvoor hij zich heeft aangemeld. Hij ontvangt dat bericht op het laatst twee weken voor de onderwijseenheid start.

Als er meer aanmelders dan plaatsen zijn, worden de studenten geplaatst in de volgorde van aanmelding. Daarbij hebben studenten voor wie het onderwijs een vast onderdeel vormt van hun basisprogramma voorrang boven studenten voor wie dit niet het geval is.

De studenten die niet geplaatst kunnen worden, wordt een andere keuze aangeboden.

### Hoofdstuk 2. Aanmelding en plaatsing voor keuzeonderwijseenheden

#### 47. Aanmelding

De student moet zich op tijd aanmelden om keuzeonderwijseenheden te volgen.

In de informatie over keuzeonderwijseenheden staat hoe en wanneer studenten zich kunnen aanmelden.

Is een minimaal aantal studenten nodig om een keuzeonderwijseenheid te laten doorgaan? Dan wordt dat van tevoren bekend gemaakt. Ook als een maximaal aantal studenten kan meedoen, wordt dit van tevoren meegedeeld.

Was een student eerder toegelaten tot de keuzeonderwijseenheid, maar is hij er toen niet aan begonnen? Dan meldt hij zich opnieuw aan. Bij de motivatie zegt hij: eerder toegelaten.

#### 48. Plaatsing

De student die zich op tijd en op de goede manier heeft aangemeld voor keuzeonderwijseenheden, wordt geplaatst. Dat geldt niet als er te veel of te weinig aanmeldingen zijn. Voor Study Abroad gelden andere richtlijnen voor plaatsing. Kijk hiervoor in de studiehandleiding Study Abroad, in [31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit het tweede jaar](#), [37. Keuzemogelijkheden](#) of artikel [40. Keuzemogelijkheden](#).

Op zijn laatst zes weken voor het begin van de onderwijsperiode krijgt de student bericht of hij geplaatst is. Als hij niet geplaatst is, wordt de reden daarvoor meegedeeld. Ook wordt bekend gemaakt hoe en binnen welke periode de student een nieuwe keuze kan maken.

Let op: plaatsing is niet altijd genoeg om te mogen meedoen aan het onderwijs. Gelden er naast plaatsing nog andere voorwaarden om aan de onderwijseenheid te mogen meedoen? Dan moet de student daaraan ook voldoen.

#### 49. Te weinig aanmeldingen

Zijn er minder aanmeldingen dan het minimumaantal? Dan kan de domeindirecteur die verantwoordelijk is voor die keuzeonderwijseenheid, besluiten om het onderwijs niet te laten doorgaan. In dat geval biedt hij studenten die zich hebben aangemeld een of meer andere mogelijkheden aan. Daarbij hoort, als dat mogelijk is, een aanbod om hetzelfde onderwijs of onderwijs dat erop lijkt op een andere locatie te volgen.

#### 50. Te veel aanmeldingen

Als er te veel aanmeldingen zijn, worden de studenten geplaatst op volgorde van aanmelding. Daarbij hebben aanmeldingen voor

keuzevakken voorrang die niet extracurriculair zijn. Kijk hiervoor bij artikel [45. Extra keuzeonderwijseenheden](#). De domeindirecteur biedt de studenten die niet geplaatst zijn een of meer andere mogelijkheden aan. Dat kan ook het aanbod zijn om hetzelfde onderwijs of onderwijs dat erop lijkt op een andere locatie te volgen.

Voor Study Abroad gelden andere richtlijnen voor plaatsing. Kijk hiervoor in de studiehandleiding Study Abroad, in [31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit het tweede jaar](#), [37. Keuzemogelijkheden](#) of artikel [40. Keuzemogelijkheden](#)

## DEEL 6. STUDIEBEGELEIDING

### Hoofdstuk 1. Studiebegeleiding

#### 51. Verplicht onderdeel opleiding voor iedereen

Elke student krijgt studiebegeleiding en heeft een studiebegeleider.

Studiebegeleiding is een verplicht onderdeel van de opleiding. Het sluit aan bij de studiefase van de student. Daarnaast is het mogelijk advies en begeleiding met betrekking tot persoonlijke omstandigheden te krijgen, kijk hiervoor op de pagina van de [studentendecanen](#) op Iris.

#### 52. Inhoud studiebegeleiding

Studiebegeleiding is ten minste:

- begeleiding bij de keuzes tijdens de studie;
- de studievoortgang;
- informeren naar de gevolgen van de coronamaatregelen;
- het studieadvies.

De student kan zijn studievoortgang digitaal bekijken.

Informatie over de studiebegeleiding binnen de opleiding Communicatie staat beschreven in de bijlage **Studiegids Communicatie 2021-2022**.

### Hoofdstuk 2. Vastlegging gegevens in het kader van studiebegeleiding

#### 53. Vastlegging gegevens studiebegeleiding

De studiebegeleider legt voor elke student de afspraken vast die tijdens de studiebegeleidingsgesprekken zijn gemaakt. Voor studenten die een functiebeperking hebben, legt de studiebegeleider ook de afspraken vast die daarover zijn gemaakt. Datzelfde geldt voor afspraken met studenten die aan een erkende topsport doen.

Als de student daarom vraagt krijgt hij een kopie van de afspraken. Kijk voor een functiebeperking verder in artikel [107. Functiebeperking](#) en voor een erkende topsporter in artikel [66. Aangepaste normen topsporter](#) en hoofdstuk 2 van deze Onderwijsgids.

De student heeft het recht om te zien wat over hem is vastgelegd.

## DEEL 7. STUDIEADVIES EN BINDEND STUDIEADVIES

*Vooralsnog geldt dit deel van de OER onverkort. Het is mogelijk dat de ontwikkelingen in de komende maanden aanleiding zullen geven om de bepalingen rondom de BSA aan te passen. Een dergelijke aanpassing zal leiden tot een addendum bij deze OER.*

### Hoofdstuk 1. Studieadvies

#### 54. Inhoud studieadvies

Aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de bacheloropleiding of voor de Ad-opleiding, ontvangt de student van de domeindirecteur schriftelijk een positief of een uitgesteld advies over doorgaan met de studie binnen of buiten de opleiding. Het advies is gebaseerd op de toetsresultaten die zijn opgeslagen in het Peoplesoft-studievolgsysteem.

Als dat nodig is, staat er in het advies een waarschuwing of een afwijzing. Meer informatie over een waarschuwing staat in artikel [77. Waarschuwing](#), meer informatie over een afwijzing in de artikelen [56. Kwantitatieve norm](#) tot en met 63.

Het studieadvies geldt voor alle vormen en varianten van de opleiding. Stapt de student over van de ene vorm (variant) naar de andere en verschillen de programma's? Dan past de domeindirecteur het advies na de overstap aan als dat nodig is.

#### 55. Tijdstip van het uitbrengen van studieadvies

De student uit cohort 2020-2021 die in september is ingeschreven, ontvangt op zijn laatst op 31 juli 2022 het studieadvies. De student uit cohort 2021-2022 krijgt het advies op zijn laatst op 31 juli 2023. Een student die hoort bij de februari-instroom uit cohort 2020-2021, ontvangt op zijn laatst op 1 maart 2023 het studieadvies. Dit is een advies over de eerste 24 maanden van de studie, dus tot en met 31 januari.

Is de student op een ander moment dan 1 september of 1 februari ingeschreven? Dan ontvangt hij het studieadvies:

- op zijn laatst op 31 juli 2022 voor cohort 2020-2021 en op 31 juli 2023 voor cohort 2021-2022 als hij in de septemberinstroom is ingestapt;
- op zijn laatst op 1 maart 2023 voor cohort 2020-2021 en op 1 maart 2024 voor cohort 2021-2022 als hij in de februari-instroom is ingestapt.

De norm voor dit advies staat in artikel [67. Afwijkende norm tussentijdse instromer](#).

### Hoofdstuk 2. Bindend studieadvies in het eerste jaar van inschrijving

#### 56. Kwantitatieve norm

##### a. Hoogte kwantitatieve norm

De student moet aan het einde van het eerste jaar tenminste 40 van de 60 credits van de propedeutische fase hebben behaald. Let op: dit is een pilot.

##### b. Kwantitatieve norm in geval van vrijstellingen

Heeft een student vrijstellingen gekregen voor de toetsen van een of meer onderwijseenheden? Dan is de kwantitatieve norm 84% (50/60) van het aantal credits dat nog overblijft in de propedeutische fase. Deze regel geldt ook voor het versnelde programma voor vwo'ers.

Heeft de opleiding een lagere kwantitatieve norm dan 50 studiepunten? Dan vermenigvuldigen we het aantal credits dat nog overblijft, met n/60. Daarbij is n het aantal credits van de norm.

### 57. Kwalitatieve norm

De kwalitatieve eis van de opleiding Communicatie staat vermeld in de bijlage **Studiegids Communicatie 2021-2022 (jaar 1 en 2)**

### 58. Verstrekking bindend studieadvies

Een student moet aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voldoen aan de kwantitatieve norm. Als de opleiding een kwalitatieve norm heeft, moet de student ook aan die norm voldoen. Heeft de student de norm aan het einde van het eerste jaar behaald? Dan krijgt hij een positief studieadvies. Haalt student de norm aan het einde van het eerste studiejaar niet, dan wordt de verstrekking van het bindend studieadvies uitgesteld. De student (uit cohort 2021-2022) krijgt dan de mogelijkheid tot 31 juli 2023 (septemberinstroom) of 1 maart 2024 (februari-instroom) om te voldoen aan de norm zoals gesteld in artikel 61. Hiervoor is geen advies van de studentendecaan nodig.

### 59. Bindend studieadvies en persoonlijke omstandigheden

De domeindirecteur geeft geen bindend studieadvies als de student de norm voor het bindend studieadvies niet heeft kunnen behalen door aangetoonde persoonlijke omstandigheden. De procedure voor het aantonen van persoonlijke omstandigheden staat in artikelen [82. Persoonlijke omstandigheden](#) en [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#).

Gaat het om een opleiding die een kwalitatieve norm heeft bepaald? En heeft de student de kwalitatieve norm niet gehaald? En waren de persoonlijke omstandigheden waardoor de student de kwantitatieve norm niet kon halen, geen reden om de kwalitatieve norm niet te halen? Dan geeft de domeindirecteur altijd een negatief bindend studieadvies.

### 60. Bindend studieadvies en overstap uit de versnelde variant

Dit artikel is niet van toepassing voor de opleiding Communicatie.

## Hoofdstuk 3. Bindend studieadvies na het eerste jaar van inschrijving

### 61. Norm bindend studieadvies na het eerste jaar

Voldeed een student aan het einde van het eerste jaar niet aan de minimumnorm (kwantitatief en eventueel kwalitatief)? En is het verstrekken van het bindend studieadvies uitgesteld? Dan moet hij tijdens of aan het einde van het tweede jaar van inschrijving of de gegeven termijnstelling zijn geslaagd voor het hele programma van het eerste jaar.

Dit geldt voor studenten:

- aan wie in studiejaar 2020-2021 als gevolg van de coronamaatregelen uitstel is gegeven tot 31 juli 2022 (1 maart 2023 voor de februari-instroom) voor het behalen van de minimumnorm;
- aan wie vóór studiejaar 2020-2021 door persoonlijke omstandigheden geen bindend studieadvies gegeven kon worden;
- die geen bindend studieadvies kregen omdat hun inschrijving is onderbroken. Kijk ook bij artikel [69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving](#);

### 62. Moment afgifte bindend studieadvies na het eerste jaar

De domeindirecteur geeft een negatief bindend studieadvies, wanneer hij heeft bepaald dat de student niet meer kan slagen voor de rest van het programma van het eerste jaar binnen de tijd die hij heeft gekregen.

De domeindirecteur geeft geen negatief bindend studieadvies als er sprake is van persoonlijke omstandigheden; kijk ook bij artikel [82. Persoonlijke omstandigheden](#), het is noodzakelijk dat de studentendecaan een advies uitbrengt.

De domeindirecteur geeft een positief advies als de toetsresultaten van het programma na het eerste jaar duidelijk wijzen op geschiktheid van de student.

### 63. Verlenging van de termijn

Het is mogelijk dat de student door persoonlijke omstandigheden tijdens of aan het einde van het tweede jaar van inschrijving geen bindend studieadvies krijgt, maar opnieuw een waarschuwing met een termijn. Blijkt daarna dat hij niet binnen die termijn aan de norm kan voldoen? Dan geeft de domeindirecteur toch nog een bindend studieadvies aan het eind van de periode die in de brief staat. Zijn er dan weer persoonlijke omstandigheden? Dan kijkt de domeindirecteur opnieuw hoe zwaar die zijn. Kijk ook bij artikel [82. Persoonlijke omstandigheden](#).

## Hoofdstuk 4. Gevolgen bindend studieadvies en moment einde inschrijving

### 64. Beëindiging inschrijving

Een student die een bindend studieadvies van Inholland heeft ontvangen, mag niet verder met de opleiding. Zijn inschrijving wordt beëindigd.

### 65. Moment einde inschrijving

Als het bindend studieadvies na 1 juni is gegeven, eindigt de inschrijving op 31 augustus.

Als het bindend studieadvies eerder in het studiejaar is gegeven, wordt de inschrijving beëindigd op het moment direct na afloop van de laatste dag van de maand waarin het bindend studieadvies is verzonden. Zijn er nog maar een paar dagen tussen de verzending en de laatste dag van de maand, dan wordt de inschrijving een maand later beëindigd.

## Hoofdstuk 5. Bijzondere gevallen en bindend studieadvies

### 66. Aangepaste normen topsporter

Een topsporter is een student die voldoet aan de voorwaarden die in de regeling profileringsfonds staan. Die regeling staat in deze Onderwijsgids, in hoofdstuk 3.3.

In aanvulling op de bepaling van artikel 85 h kan de domeindirecteur afspraken met een topsporter maken over aangepaste normen voor het eerste jaar van inschrijving. Dat gebeurt zo snel mogelijk na de inschrijving. De domeindirecteur stuurt de student een brief met de afspraken. De domeindirecteur kan iemand aanwijzen die de afspraken maakt en naar de student stuurt.

### 67. Afwijkende norm tussentijdse instroomer

Niet van toepassing.

#### Kwantitatieve norm

De domeindirecteur bepaalt welke credits de student bij tussentijdse instroom niet kan halen door het programma van het onderwijs en de toetsen. Dit aantal wordt afgetrokken van de studielast van het eerste jaar. (De studielast van het eerste jaar is 60 credits voor het normale programma en 45 voor de versnelde variant.) De student moet in het eerste jaar van inschrijving 84% van het verschil halen. We ronden dat aantal naar boven af.

Heeft de student vrijstellingen? Dan berekenen we het percentage over het totaal aantal credits min het aantal credits van de onderwijseenheden waarvoor de student vrijstelling heeft en min het aantal credits dat de student niet kan halen door het programma van onderwijs en toetsen. Ook hier ronden we naar boven af.

#### Kwalitatieve norm

Als er een kwalitatieve norm is, halen we daar het aantal credits af van de onderwijseenheden die bij de norm horen en die de student niet kan halen door de tussentijdse instroom.

De domeindirecteur bepaalt kort na de instroom wat de kwantitatieve en kwalitatieve norm zijn. Hij heeft daarover eerst overleg met de student. De domeindirecteur stuurt de student een brief met de normen.

### 68. Bindend studieadvies en overstap naar een andere opleiding

Als een student naar een andere bacheloropleiding of Ad-opleiding overstapt, gelden voor die opleiding opnieuw de regels voor het bindend studieadvies.

**Let op!** Een student kan na een bindend studieadvies niet overstappen naar een opleiding met hetzelfde propedeutisch examen. Het is ook niet mogelijk om na een bindend studieadvies over te stappen van een Ad-opleiding naar een bacheloropleiding (of omgekeerd) met hetzelfde propedeutisch examen. De normen voor het bindend studieadvies staan in artikel [56. Kwantitatieve norm](#) en artikel [57. Kwalitatieve norm](#) beschreven.

De student kan credits die hij in de oude opleiding heeft gehaald, na een bindend studieadvies niet meenemen naar de nieuwe



opleiding. Wel kan hij bij de examencommissie vrijstelling vragen voor toetsen als hij aan de voorwaarden daarvoor voldoet. Kijk ook bij de artikelen [155. Vrijstelling van toetsen](#) tot en met [162. Afzien aanvullend onderzoek](#).

#### 69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving

Heeft de student zich binnen twee maanden na inschrijving uitgeschreven? En schrijft hij zich in een volgend studiejaar opnieuw in voor dezelfde opleiding? Dan gelden dezelfde regels over waarschuwing en bindend studieadvies als voor studenten die zich voor de eerste keer inschrijven voor de opleiding.

Heeft een student van de septemberinstroom de inschrijving beëindigd, voordat hij een bindend studieadvies heeft gekregen? En schrijft hij zich in een volgend studiejaar weer in? Dan is voor hem de norm voor het bindend studieadvies, dat hij in dat jaar het propedeutisch examen moet halen. De student ontvangt bij inschrijving een waarschuwing waarin dit staat.

Heeft een student uit de februari-instroom de inschrijving voor september van dat jaar beëindigd? En schrijft hij zich per 1 september opnieuw in bij dezelfde opleiding? Dan blijven voor hem normaal gesproken dezelfde regels gelden voor de waarschuwing en het bindend studieadvies. Daarbij kan in individuele gevallen de kwantitatieve norm worden aangepast. Als dat het geval is, staat dat in de waarschuwing die de student bij herinschrijving ontvangt.

Wordt de student tussentijds uitgeschreven? En was de BSA-norm voor de student ook zonder uitschrijving niet meer haalbaar, zonder dat er sprake was van persoonlijke omstandigheden als opgenomen in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#)? Dan volgt een bindend studieadvies.

De regels in dit artikel gelden ook als de student zich opnieuw inschrijft voor opleidingen die hetzelfde propedeutisch examen hebben als de opleiding waarvoor hij eerder was ingeschreven.

## Hoofdstuk 6. Studievoortgang en internationale studenten

#### 70. Studenten op wie deze regels betrekking hebben

De regels over de studievoortgang in de volgende artikelen (tot en met artikel [75](#)) gelden voor studenten die:

1. niet uit een lidstaat van de [EER](#) of Zwitserland komen (dit zijn studenten die een verblijfsvergunning nodig hebben)
2. én vallen onder de 'Gedragscode internationale student in het Nederlands hoger onderwijs'.

Deze regels komen bovenop:

- de regels over studievoortgang, studieadvies en bindend studieadvies in deze OER;
- de studievoortgangseisen voor studenten die op basis van het profileringsfonds een kennisbeurs van de hogeschool ontvangen.

#### 71. Criteria

Een student heeft volgens de Gedragscode voldoende studievoortgang gehaald als hij elk studiejaar:

- minimaal 15 credits heeft gehaald door mee te doen aan toetsen in de eerste twee onderwijsperiodes;
- minimaal 30 credits heeft gehaald in het hele studiejaar.

#### 72. Procedure na tweede en vierde onderwijsperiode

De domeindirecteur bepaalt twee keer per jaar de studievoortgang:

- na afloop van de tweede onderwijsperiode;
- na afloop van de vierde onderwijsperiode.

Heeft de student een studieachterstand na de tweede onderwijsperiode en bij het einde van het studiejaar? Dan bespreekt de studiebegeleider dat met de student. Zijn er bijzondere omstandigheden die in artikel [86. Andere bijzondere omstandigheden](#) staan? Dan maakt de studiebegeleider een redelijke afspraak met de student om de studieachterstand zo snel mogelijk in te lopen. De student is verplicht zich aan die afspraken te houden.

#### 73. Procedure na afloop studiejaar

Ziet de domeindirecteur na afloop van het studiejaar dat de student helemaal geen onderwijs meer volgt? Of dat hij niet goed

genoeg is voor het niveau van de opleiding? Dan meldt de hogeschool de student binnen een maand af bij de Immigratie en Naturalisatiedienst (IND). Na afloop van het studiejaar is altijd eind juli/augustus, ook voor een februari-instromer. Haalt de student niet de voortgangsnorm die voor hem geldt? Dan is dat genoeg om te bepalen dat hij niet goed genoeg is voor het niveau van de opleiding. Dit geldt niet als de studiebegeleider met de student de afspraak heeft gemaakt die in artikel 72 wordt genoemd. De domeindirecteur laat de student in een brief zijn besluit weten over de bijzondere omstandigheden in relatie tot het niet voldoen aan de norm. De domeindirecteur zet de reden daarvoor in de brief. Hij laat in de brief ook weten hoe de student bezwaar kan maken.

#### 74. Maximaal eenmaal melding achterwege laten, melding in coronatijd

Gaat het om dezelfde bijzondere omstandigheden? Dan kan maar een keer in de hele periode dat de internationale student bij de hogeschool staat ingeschreven een melding bij de IND worden gedaan over onvoldoende studievoortgang. De centrale studentenadministratie doet de afmelding namens de domeindirecteur.

Internationale studenten kunnen vanwege corona(maatregelen) studievertraging oplopen, met als gevolg dat zij niet tijdig het aantal studiepunten kunnen behalen dat is vereist om de verblijfsvergunning te behouden. Als onderdeel van de administratie- en bewaarplicht, moet de instelling de studievoortgang van buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning registreren, en onvoldoende studievoortgang melden bij de IND. Melding is niet vereist wanneer sprake is van een verschoonbare reden voor de vertraging. Studievertraging als gevolg van corona kan een reden zijn tot verschoonbaarheid van de studievertraging. Deze mogelijkheid tot verschoning geldt voor internationale studenten die in het studiejaar 2019-2020, 2020-2021 en 2021-2022 onvoldoende studievoortgang hebben gemaakt. Van belang daarbij is dat er voor de student geen mogelijkheid was om onderwijs te volgen. In die situatie is sprake van onstudeerbaarheid. Dat is niet het geval indien er aan de student alternatieven worden aangeboden om onderwijs te volgen en de student in staat wordt gesteld voldoende studiepunten te behalen. Een student kan eenmaal gebruik maken van de verschoonbare reden.

#### 75. Registratie

De domeindirecteur registreert:

- de onvoldoende studievoortgang;
- de persoonlijke omstandigheden;
- het feit dat geen afmelding heeft plaatsgevonden.

## Hoofdstuk 7. Procedure uitbrengen bindend studieadvies

#### 76. Geen bindend studieadvies zonder voorafgaande waarschuwing

De domeindirecteur moet de student eerst schriftelijk waarschuwen, voordat een bindend studieadvies kan worden gegeven.

#### 77. Waarschuwing

Heeft een student in het eerste jaar van inschrijving of tweede jaar van inschrijving (bij uitstel van het studieadvies in verband met coronamaatregelen) voor de propedeutische fase een studieachterstand? En moet hij er daarom rekening mee houden dat hij een bindend studieadvies krijgt? Dan krijgt hij een waarschuwing van de directeur. De waarschuwing wordt schriftelijk verzonden.

#### 78. Tijdstip verzending waarschuwing

De directeur stuurt in het eerste jaar (of tweede jaar bij uitstel van het studieadvies in verband met coronamaatregelen) de waarschuwing tijdens de onderwijsperiode, waarin hij de achterstand ziet. Of zo snel mogelijk na afloop van die onderwijsperiode.

Ziet de directeur een achterstand pas in de vierde onderwijsperiode? En kan hij geen waarschuwing meer geven met het oog op herkansingen aan het slot van diezelfde periode? Dan krijgt de student de waarschuwing dat hij in het tweede jaar van inschrijving moet zijn geslaagd voor het hele programma van het eerste jaar. De waarschuwing is een onderdeel van het studieadvies.

Heeft een student door persoonlijke omstandigheden niet kunnen voldoen aan de norm om geen bindend studieadvies te krijgen? Dan krijgt hij een waarschuwing dat hij tijdens of aan het einde van het tweede jaar moet zijn geslaagd voor de propedeuse. De waarschuwing is een onderdeel van het studieadvies.

### 79. Inhoud van de waarschuwing

In de waarschuwing staat het totaal aantal credits dat de student moet halen. In de waarschuwing staat ook de datum waarvoor hij die credits moet hebben gehaald.

Daarbij houden we rekening met de periode waarin het onderwijs van die onderwijseenheden wordt gegeven en de momenten waarop de toetsen zijn. Daarbij geldt de regel dat er twee toetsgelegenheden per studiejaar zijn, behalve als een van de uitzonderingen uit artikel [96. Aantal toetsgelegenheden per studiejaar](#) geldt.

Krijgt de student daarna door persoonlijke omstandigheden opnieuw een termijn? Dan geldt die alleen voor de eerste toetsgelegenheid van de onderwijseenheden die nog openstaan.

### 80. Bereik van de waarschuwing

De waarschuwing geldt voor alle vormen en varianten van de opleiding.

Bij een gemeenschappelijke propedeuse geldt de waarschuwing voor alle opleidingen waarvoor het propedeutische examen hetzelfde is.

Als de opleiding op meer locaties wordt gegeven, geldt de waarschuwing voor alle locaties.

Stapt de student echt over naar een andere vorm, variant of locatie? En is het programma daarvan anders? Dan kan de waarschuwing aangepast worden als dat nodig is. Bij zo'n aanpassing tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt alleen de norm aangepast.

### 81. Waarschuwing bij opnieuw inschrijven na eerdere uitschrijving

Heeft een student geen waarschuwing ontvangen omdat hij zich al had uitgeschreven? En schrijft hij zich opnieuw in bij dezelfde opleiding of bij een opleiding met hetzelfde propedeutisch examen? Dan ontvangt de student de waarschuwing zo snel mogelijk nadat hij opnieuw is ingeschreven.

Bij de waarschuwing gelden de normen van het 'bindend studieadvies na onderbreking inschrijving', waar artikel [69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving](#) over gaat.

### 82. Persoonlijke omstandigheden

Het kan zijn dat de student studievertraging heeft door persoonlijke omstandigheden. Wat die zijn staat in artikel [85](#). De domeindirecteur betreft eventuele persoonlijke omstandigheden bij zijn beslissing over het uitbrengen van het bindend studieadvies. Dat kan alleen als het hem bekend is dat er persoonlijke omstandigheden zijn. Daarom is het noodzakelijk dat de student persoonlijke omstandigheden bij de studentendecaan meldt. De domeindirecteur vraagt in alle gevallen het studentendecanaat advies alvorens over te gaan tot het uitbrengen van een bindend studieadvies. De studentendecaan adviseert schriftelijk. In het advies bespreekt de studentendecaan:

- of student persoonlijke omstandigheden als bedoeld in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#) heeft gemeld;
- zo ja, of student de persoonlijke omstandigheden heeft aangetoond;
- of er, volgens de studentendecaan, een relatie bestaat tussen de persoonlijke omstandigheden en de studievertraging van student;
- indien mogelijk, voor hoeveel credits student studievertraging heeft opgelopen door de persoonlijke omstandigheden en/of op welke periodes of vakken het betrekking heeft.

De studentendecaan verstuurt het advies naar de domeindirecteur en naar de student. De domeindirecteur raadpleegt ook de studiebegeleider over de studievoortgang en de relatie met de persoonlijke omstandigheden.

### 83. Horen

Voordat een bindend studieadvies wordt gegeven, kan de student zijn verhaal vertellen aan de domeindirecteur of aan iemand anders die namens de domeindirecteur naar de student luistert. In dit gesprek wordt in ieder geval besproken of het overzicht van de behaalde studieresultaten klopt. Beiden kijken in dit gesprek ook of de persoonlijke omstandigheden moeten meetellen.

Gaat de student niet in op de uitnodiging voor een gesprek? Dan wordt dat in zijn studentendossier genoteerd.

## Hoofdstuk 8 Verzoek tot opheffing van het bindend studieadvies

### 84. Opheffing

Een student die een bindend studieadvies heeft gekregen, kan de domeindirecteur vragen om nog een keer naar de afwijzing te kijken.

Hij kan dat op zijn vroegst doen twaalf maanden na de datum waarop de inschrijving door het bindend studieadvies is beëindigd. De student moet bij het verzoek aannemelijk maken dat hij nu de opleiding wel met succes kan volgen en afmaken. Dat kan student aantonen met (studie)activiteiten die hij heeft uitgevoerd na het beëindigen van de opleiding.

De domeindirecteur kijkt niet opnieuw naar de afwijzing als de opleiding in afbouw of beëindigd is.

## Hoofdstuk 9. Bijzondere en persoonlijke omstandigheden en studievoortgang

### 85. Definitie persoonlijke omstandigheden

Dit zijn de persoonlijke omstandigheden die een rol kunnen spelen bij de beslissing om een bindend studieadvies te geven zoals dat staat in artikel [82. Persoonlijke omstandigheden](#):

- a. ziekte van de student;
- b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
- c. zwangerschap van de studente;
- d. bijzondere familieomstandigheden;
- e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie van de hogeschool;
- f. het lidmaatschap van een accreditatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
- g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie of andere activiteit op bestuurlijk gebied, die worden uitgelegd in artikel 2, lid 3 van de *regeling profileringsfonds*; die regeling staat in de Onderwijsgids;
- h. het beoefenen van erkende topsport, zie ook artikel [66. Aangepaste normen topsporter](#);
- i. andere persoonlijke omstandigheden dan die bij a tot en met h zijn vermeld, die als het bestuur van de hogeschool deze niet zou meewegen, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

### 86. Andere bijzondere omstandigheden

Daarnaast gelden nog de volgende bepalingen over de studievoortgang van de internationale student (artikelen [70. Studenten op wie deze regels betrekking hebben](#) tot en met [75. Registratie](#)) en de geldigheidsduur van resultaten (artikelen [146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling](#) tot en met [148. Verlenging geldigheidsduur door examencommissie](#)):

1. een onvoldoende studeerbare opleiding;
2. activiteiten op maatschappelijk gebied.

Er kan ook sprake zijn van een vorm van studievertraging waarvoor de student financiële hulp heeft gekregen op grond van een van de financiële regelingen voor studenten, zoals opgenomen in hoofdstuk 3 van deze Onderwijsgids.

### 87. Procedure vaststelling bijzondere en persoonlijke omstandigheden

a. *Zo snel mogelijk melden bij de studentendecaan*

Geldt voor de student een omstandigheid die in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#) of [86. Andere bijzondere omstandigheden](#) staat? En kan die leiden tot studievertraging? Dan laat hij dat zo snel mogelijk aan een studentendecaan weten. Daarbij vertelt hij:

- voor welke periode de omstandigheid geldt of gold;
- wat de omstandigheid is en hoe ernstig die is; de student laat bewijzen zien;
- in hoeverre hij niet aan het onderwijs of toetsen kan of kon meedoen.

Alle contacten met studenten worden genoteerd in het registratiesysteem van de studentendecaan. Als een student dat wil kan hij een kopie krijgen van wat er over deze contacten in het systeem staat.

*b. Opstellen 'verklaring studentendecaan'*

De studentendecaan maakt een 'Verklaring studentendecaan' als:

- de student heeft bewezen dat de persoonlijke of bijzondere omstandigheid van toepassing zijn;
- en de studentendecaan heeft bepaald dat de student studievertraging heeft door die omstandigheid, of naar verwachting zal hebben.

In deze verklaring staan de datum van het eerste gesprek over de omstandigheid en de punten die bij a worden genoemd. Daarnaast kan de studentendecaan opmerkingen, adviezen en afspraken opnemen voor de student zelf of voor bespreking met de studiebegeleider.

Sommige omstandigheden zijn vertrouwelijk. Daarom spreekt de studentendecaan met de student af wat daarover in de verklaring komt.

*c. Bespreking met studiebegeleider en aanpassing studieplan*

De student laat de Verklaring studentendecaan aan zijn studiebegeleider zien. Hij bespreekt met hem de studievertraging en het advies als hij dat heeft gekregen. De student past daarna zijn studieplan aan. De bespreking en aanpassing van het studieplan gebeuren zo snel mogelijk na het gesprek met de studentendecaan.

Met internationale studenten voor wie dit geldt, praat de studiebegeleider ook over de voortgangseis voor de IND. Kijk ook in artikel [73. Procedure na afloop studiejaar](#).

*d. Verzoek bijzondere voorzieningen*

Op grond van bijzondere omstandigheden kan een student met een verklaring of advies van de studentendecaan bijzondere voorzieningen aanvragen bij de examencommissie, de opleiding, of de service-organisatie.

## **88. Vertrouwelijkheid persoonlijke omstandigheden**

Iedereen die weet van een melding van persoonlijke omstandigheden:

- gaat vertrouwelijk om met die informatie;
- gebruikt die informatie alleen in zijn functie en voor de uitvoering van regelingen in deze Onderwijsgids.

De studentendecaan handelt conform de gedragscode decanen en geeft de opleiding alleen informatie binnen:

- de grenzen van zijn functie;
- binnen de afspraken die hij met de student heeft gemaakt over de vertrouwelijkheid van de informatie.

## DEEL 8. TOETSEN

### Hoofdstuk 1. Inhoud en afname van toetsen en publicatie van beoordelingsnormen

#### 89. Aansluiting op onderwijs

De eindkwalificaties of leeruitkomsten en de toetsdoelen van elke toets sluiten aan op de onderwijseenheid die in Studiegids Communicatie 2021-2022 (jaar 1 en 2) / Beschrijving onderwijs en toetsen (jaar 3 en 4) beschreven staat, of op een module binnen die onderwijseenheid.

In de opdracht of vraag in de toets staat duidelijk hoe die precies moet worden uitgewerkt.

#### 90. Tijdsduur toets

Studenten hebben volgens redelijke normen voldoende tijd om de toets te maken.

#### 91. Beoordelingsnormen

Voor practica en groepsopdrachten maken we de beoordelingsnormen bekend voordat die beginnen.

We maken de beoordelingsnormen bekend voordat we de toetsuitslagen laten weten.

### Hoofdstuk 2. Vorm van toetsen

#### 92. Toetsvormen

In de [Bijlage: Jaarprogramma's](#) van de OER worden de toetsvormen vastgelegd. Er zijn drie vormen van toetsen, die op verschillende manieren uitgewerkt kunnen worden:

1. **Schriftelijk**  
De student beantwoordt toetsvragen op papier of digitaal. Of voert een opdracht op papier of digitaal uit.
2. **Mondeling**  
De student beantwoordt toetsvragen in een (online) gesprek met een of meer examiner(en).
3. **Een andere wijze**  
De student voert voor de toets of toetsopdracht taken uit die de opleiding nader omschrijft. Het kan zijn dat hij daarnaast nog een onderdeel op papier, digitaal of mondeling moet doen, of een combinatie hiervan.

Indien noodzakelijk kan de toetsvorm, met inachtneming van het medezeggenschapstraject, gedurende het studiejaar gewijzigd worden. Studenten zullen hierover tijdig worden geïnformeerd.

#### 93. Mondelinge toetsen

##### a. Eén student per keer mondeling getoetst.

Bij een mondelinge toets (online of fysiek) doet één student per keer de toets. Dat geldt niet als de examencommissie anders heeft beslist. Of als er op andere wijze wordt getoetst. We maken dat laatste bekend voor de start van de onderwijseenheid.

##### b. Examinatoren en openbaarheid

Een mondelinge (deel)toets wordt afgenomen door twee examinatoren. Dit kan anders zijn, als het organisatorisch niet haalbaar is of als de toets online wordt afgenomen. De mondelinge (deel)toets moet dan worden opgenomen.

Dit geldt niet voor de onderdelen van een afstudeerprogramma. Deze worden afgenomen door twee examinatoren. Een mondelinge (deel)toets is openbaar want dat zorgt voor openheid en het geeft de mogelijkheid om te controleren hoe de toets wordt afgenomen. Dit geldt niet als de examencommissie anders bepaalt.

Indien een mondelinge toets niet openbaar is, dan staat dit vermeld in de beschrijving van betreffende toets in de bijlage

## Studiegids Communicatie 2021-2022.

### c. Regels voor afname

Mondelinge toetsen worden afgenomen door twee examinatoren of één examiner en een gecommiteerde. Een gecommiteerde is een onafhankelijke deskundige uit het werkveld.

Als maar één examiner een mondelinge toets afneemt (online of fysiek), wordt altijd een geluidsopname of een video-opname gemaakt.

### d. Protocol

Van een mondelinge toets wordt een protocol gemaakt. Daar zetten de examinatoren hun handtekening op. Als er een gecommiteerde bij de toets was, zet die ook zijn handtekening. Het protocol wordt bewaard zoals de regeling bewaartermijnen van de hogeschool bepaalt.

Is er een geluidsopname van een mondelinge toets gemaakt? Dan wordt die bewaard zoals de regeling bewaartermijnen van de hogeschool bepaalt.

## 94. Afwijkende toetsvorm

### Gronden

De student met een functiebeperking kan de examencommissie vragen of hij de toets mag doen op een manier die zoveel mogelijk past bij zijn functiebeperking. Hij kan ook vragen om extra of aangepaste hulpmiddelen die hij nodig heeft om de toets te kunnen doen.

Een student kan ook om andere redenen vragen of hij de toets in een andere vorm kan doen. De examencommissie geeft daar alleen in bijzondere, individuele gevallen toestemming voor.

Aanpassingen zijn alleen mogelijk als de toetsdoelen en het niveau van de toets niet veranderen.

### Procedure

De student vraagt een andere toetsvorm uiterlijk aan het begin van de onderwijsperiode. Hij stuurt zijn verzoek schriftelijk naar de examencommissie. Daarin zet hij de redenen voor zijn vraag. Hij stuurt een advies van de studentendecaan mee ([Klik hier](#) voor meer informatie over het advies van de studentendecaan).

De examencommissie beslist zo snel mogelijk, maar op zijn laatst vijftien werkdagen nadat het verzoek compleet is.

## Hoofdstuk 3. Tijdvakken en frequentie van toetsen

### 95. Tijdvakken voor toetsen

Elke onderwijseenheid wordt zo mogelijk afgesloten met een of meer toetsen in de onderwijsperiode waarin het onderwijs wordt aangeboden. Als het onderwijs gedurende een semester wordt aangeboden vindt de toets zo mogelijk plaats in dat semester.

Als de onderwijseenheid is opgebouwd uit modules, worden de modules ook zo mogelijk afgesloten in de onderwijsperiode of het semester waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden.

In de [Bijlage: Jaarprogramma's](#) staat wanneer de toetsen plaatsvinden.

### 96. Aantal toetsgelegenheden per studiejaar

De student kan binnen de gewone onderwijsperioden op twee momenten per studiejaar alle toetsen van zijn vorm of variant doen. Op deze regel zijn vier uitzonderingen.

- Het kan zijn dat er maar één toetsgelegenheid per studiejaar is voor de toetsen *na het eerste jaar*, waarvoor geen herkansing in hetzelfde studiejaar gepland kan worden, omdat dat niet past bij de aard van de onderwijseenheid. Dat geldt bijvoorbeeld voor een stage in de vierde periode.
- De opleiding kan bij sommige toetsen bepalen dat een student meer dan twee gelegenheden krijgt.
- De opleiding kan bepalen dat voor toetsen maar één gelegenheid per studiejaar is.

- Het kan zijn dat het aanbieden van twee toetsgelegenheden per studiejaar niet voor alle toetsen haalbaar is als gevolg van de coronamaatregelen. Wanneer het, door deze maatregelen, niet mogelijk is om student twee toetskansen aan te bieden in het huidige studiejaar, zal/zullen de niet aangeboden kans(en) aangeboden worden in het volgende studiejaar.

Indien er uitzonderingen van toepassingen zijn, dan staat dit vermeld in de bijlage **Studiegids Communicatie 2021-2022**.

## Hoofdstuk 4. Herkansing

Let op: De opleiding Communicatie hanteert het toetsconcept programmatisch toetsen. Daarbij spreken we niet over een herkansing maar over hersteltrajecten of remediëring. Studenten krijgen de mogelijkheid om met aanvullende bewijzen aan te tonen te voldoen aan de gestelde standaard. De strekking van onderstaande artikelen is wel geldend.

### 97. Tijdvakken herkansing

De laatste herkansing van het eerste jaar valt voor het einde van de vierde periode. Dat heeft te maken met het feit dat het studieadvies op tijd moet worden gegeven.

Voor toetsen in het programma van het tweede (zie hier het voorbehoud bij deel 7) of volgende jaar kan dat ook voor het begin van het nieuwe studiejaar zijn. Dat is dan in periode vijf.

### 98. Herkansing bij een voldoende voor de eerste kans

Als de student een voldoende heeft gehaald voor een toets, mag hij geen herkansing doen.

Wil de student in een bijzondere situatie een herkansing? Dan dient hij een verzoek in bij de examencommissie. Die beslist binnen dertig werkdagen. Wijst de examencommissie het verzoek toe? Dan geldt het hoogste resultaat dat de student heeft gehaald.

### 99. Extra kans wegens bijzondere omstandigheden

In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten om een extra kans op een toetsgelegenheid te geven.

Het gaat dan om persoonlijke omstandigheden, die in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#) staan. Of in andere, heel bijzondere gevallen.

De student moet de examencommissie daarom vragen en daarbij de reden voor zijn vraag geven. De examencommissie vraagt advies aan een studentendecaan, als zij dat nodig vindt. De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen.

Gezien de gevolgen van de coronamaatregelen wordt het verstrekken van het bindend studieadvies voor studenten uit cohort 2021-2022 uitgesteld naar 31 juli 2023 (septemberinstroom). Als gevolg van deze omstandigheid is er, voor het studiejaar 2021-2022, voor het cohort 2021-2022, een mogelijkheid om ook na 3 juli 2022 extra kansen in het programma van het eerste jaar aan te bieden.

Voor studenten uit cohort 2020-2021 is deze mogelijkheid er niet, voor hen staan geen onderwijs en toetsen uit hun eerste jaar in het programma na 3 juli 2022. De reden hiervoor is dat uiterlijk op 31 juli 2022 een bindend advies moet worden verstrekt.

### 100. Herkansing bij programmaveroudering en vernieuwing

Er gelden bijzondere regels over herkansingen als een programma is verouderd of wordt vernieuwd. Kijk hiervoor in de artikelen [21. Programmaveroudering- en vernieuwing](#) tot en met [24. Evaluatie van het onderwijs](#).

## Hoofdstuk 5. Vervroegen van toetsgelegenheden

### 101. Vervroegen

De examencommissie kan de student één keer toestaan één of meer toetsen vroeger te doen, zodat hij het afsluitend examen kan halen zonder onevenredige studievertraging.

Daarbij geldt de voorwaarde dat het vervroegen redelijk mogelijk moet zijn.

Zijn de twee toetsgelegenheden in het studiejaar al geweest? Dan krijgt de student een derde toetsgelegenheid. De student moet een verzoek bij de examencommissie indienen en daarbij de reden van zijn verzoek geven.



De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend. De examencommissie gaat coulant om met deze verzoeken.

### 102. Voorwaarden voor vervroegen van toetsgelegenheden

Voor vervroegen moet de student aan deze voorwaarden voldoen:

1. Hij moet nog maximaal 10 credits voor een opleiding met 240 credits, maximaal 7 credits voor een opleiding met 180 credits met zijn afsluitend examen.
2. Om het overgebleven aantal credits te halen is er geen aanwezigheidsplicht bij het onderwijs. Hij hoeft ook geen groepswork te doen.
3. Hij kan in de eerstkomende onderwijsperiode of onderwijsperiodes geen onderwijsactiviteiten uitvoeren of toetsen maken door het programma van de hogeschool. Daarbij wordt uitgegaan van de vier gewone onderwijsperiodes per studiejaar.
4. Hij heeft:
  - meegedaan aan het onderwijs dat bij de toetsen hoort;
  - meegedaan aan de toetsen zelf;
  - geprobeerd een goed resultaat te halen door goede voorbereiding.

## Hoofdstuk 6. Tijdstippen, plaats, duur van toetsen.

### 103. Toetsrooster, toetsruimte, hulpmiddelen

Het servicepunt maakt binnen twee weken na het begin van een onderwijsperiode via Iris het **toetsrooster bekend** dat de opleiding heeft vastgesteld. Als er wijzigingen zijn in een **toetsruimte** wordt dit uiterlijk twee werkdagen voor de toets bekendgemaakt.

De opleiding plant de toetsmomenten zo, dat ze voor de studenten zo goed mogelijk zijn verdeeld. Een toets, mondeling of schriftelijk, noemen we **toetszitting**.

De examinerator laat binnen twee weken na het begin van de onderwijsperiode weten welke **hulpmiddelen** de student bij de toets mag gebruiken.

De student houdt zich verder aan:

- de regels over hulpmiddelen die bij de onderwijseenheid genoemd staan;
- wat over die regels staat in de aanwijzingen voor de toetszitting;
- wat de examencommissie hem vertelt.

### 104. Uiterste inleverdatum werk

In het toetsrooster staat wanneer de student op zijn laatst werk buiten een toetszitting moet inleveren. Staat die datum niet in het toetsrooster? Dan wordt hij op een andere manier op tijd bekend gemaakt.

Van tevoren wordt ook bekend gemaakt wat het gevolg is als de student het werk niet of niet tijdig inlevert. Dat geldt niet als dat al in Studiegids Communicatie 2021-2022 (jaar 1 en 2) / Beschrijving onderwijs en toetsen (jaar 3 en 4) staat.

### 105. Duur van de toetszitting

#### Schriftelijke toetsduur

Een schriftelijke toetszitting duurt maximaal honderdtachtig minuten. Dat geldt niet als de examencommissie voor een student een langere tijd heeft vastgesteld.

#### Mondelinge toets

Een individuele mondelinge toetszitting duurt minimaal vijftien en maximaal zestig minuten. Dat geldt niet als het nodig is dat de toetszitting langer duurt, omdat dat past bij de toetszitting. In Studiegids Communicatie 2021-2022 (jaar 1 en 2) / Beschrijving onderwijs en toetsen (jaar 3 en 4) staat hoe lang de toetszitting duurt. Als dat nodig is, staat erbij waarom de toetszitting zo lang duurt.

## Hoofdstuk 7. Extra voorzieningen bij toetsing

### 106. Taalachterstand

Als een student, in het kader van zijn opleiding, aanvullend onderwijs in de Nederlandse taal volgt, dan kan de examencommissie aan de student een voorziening toekennen. De student moet hiervoor een verzoek bij de examencommissie indienen, waarbij hij aantoont een opleiding in de Nederlandse taal te volgen. Deze opleiding dient student zodanig op te leiden dat deze aan het eind van de opleiding is opgeleid tot niveau 4F. De examencommissie kan de toetsduur verlengen met maximaal dertig minuten. Daarnaast kan de examencommissie de student toestaan een woordenboek te gebruiken. De voorziening wordt voor maximaal twee jaar toegekend.

### 107. Functiebeperking

De examencommissie kan voor een student met een functiebeperking de toetsduur met maximaal 60 minuten verlengen. Of hem een ander hulpmiddel geven. Of beide. De student moet daar zelf een verzoek voor indienen. Meer informatie over de studentendecaan vind je [hier](#).

### 108. Toets op ander tijdstip of ander plaats

In zeer bijzondere gevallen kan de examencommissie de student de mogelijkheid geven de toets op een ander moment of op een andere plaats te doen. Een functiebeperking of een study abroad kan zo'n bijzonder geval zijn.

### 109. Indienen verzoek om voorzieningen

Een student stuurt zijn verzoek om een hulpmiddel aan het begin van de onderwijsperiode schriftelijk aan de examencommissie. Als de bijzondere situatie pas later ontstaat, stuurt de student zijn verzoek zo snel mogelijk daarna. De examencommissie geeft ook dan de hulpmiddelen het liefst voor de lopende onderwijsperiode. Kan dat niet meer omdat de student zijn verzoek te laat heeft gestuurd? Dan geeft de examencommissie de hulpmiddelen voor de eerstvolgende onderwijsperiode.

De student vertelt in zijn verzoek de reden voor zijn verzoek.

Als de student een functiebeperking heeft, stuurt hij digitaal of schriftelijk een advies van een studentendecaan mee. Als de studentendecaan een verklaring van een extern deskundige heeft geaccepteerd, zegt hij dat in zijn advies.

De examencommissie informeert de student op zijn laatst vijftien werkdagen nadat de student zijn verzoek compleet heeft ingediend, schriftelijk over haar beslissing.

## Hoofdstuk 8. Aanmelding voor toetsen

### 110. Voor welke toetsen aanmelding

De student meldt zich voor de toetsen in een onderwijsperiode aan in de aanmeldingsperiode die daarvoor is bepaald. Aanmelding is nodig:

- voor de schriftelijke toetszittingen;
- voor toetsen waarvoor de student werk moet inleveren dat via de digitale omgeving wordt ingeleverd en beoordeeld.

### 111. Student heeft zich niet tijdig aangemeld

Als een student zich niet op tijd heeft aangemeld, kan hij zich in de week na de aanmeldperiode nog aanmelden bij het servicepunt. Hij wordt dan via het servicepunt ingeschreven.

Zonder aanmelding kan de student niet meedoen. Kan een student er niets aan doen dat hij zich niet heeft aangemeld? Dan dient hij zo snel mogelijk een verzoek in bij de examencommissie. Daarin vraagt hij of hij toch nog mag meedoen. Hij doet dat schriftelijk, waarbij hij de reden van zijn verzoek aangeeft.

De examencommissie informeert de student op zijn laatst vijftien werkdagen nadat de student zijn verzoek compleet heeft ingediend, schriftelijk over haar beslissing.

### 112. Identieke toetsen

Staat de student voor meer opleidingen ingeschreven bij de hogeschool? En bieden die opleidingen dezelfde toets aan? Dan geldt de aanmelding voor beide opleidingen. Maar het aantal toetsgelegenheden per jaar blijft twee. Het resultaat wordt voor beide opleidingen genoteerd.

### 113. Bevestiging aanmelding

De student ontvangt een bevestiging van de aanmelding. De bevestiging betekent niet altijd dat de student mag meedoen. Dat mag hij alleen als hij voldoet aan alle voorwaarden die gelden om aan de toets te kunnen meedoen. Dat zijn zowel de algemeen geldende voorwaarden uit deze OER, als de voorwaarden zoals in Studiegids Communicatie 2021-2022 (jaar 1 en 2) / Beschrijving onderwijs en toetsen (jaar 3 en 4).

## Hoofdstuk 9. Participatie en aanwezigheidsplicht

### 114. Participatie in groepswerk

De student is verplicht om actief mee te werken in groepswerk.

Ziet de docent dat de student niet meewerkt? En ziet hij geen verbetering, ondanks dat de docent hem heeft aangespoord om mee te werken? Dan kan de docent tegen de student zeggen dat hij niet meer mee mag doen aan de onderwijseenheid of de module. De docent meldt de student dan zo snel mogelijk aan bij de examencommissie. Die neemt een officieel besluit of de student nog mag meedoen aan de onderwijseenheid of module.

Voordat de examencommissie een besluit neemt, geeft zij de student de mogelijkheid om zijn verhaal te doen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

Heeft de onderwijs- of werkgroep of de docent/werkgroep niet genoeg zijn best gedaan om ervoor te zorgen dat de student wel meewerkt? Dan besluit de examencommissie dat de student mag blijven meedoen. De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen.

### 115. Aanwezigheid, actieve participatie en/of voorbereiding vereist

Is het bij een onderwijseenheid verplicht aanwezig te zijn, actief mee te doen en zaken voor te bereiden? Dan kan de examencommissie op voorstel van de docent besluiten dat de student niet meer mee mag doen. Dat kan alleen als dit is opgenomen in de beschrijving van de onderwijseenheid in Studiegids Communicatie 2021-2022 (jaar 1 en 2) / Beschrijving onderwijs en toetsen (jaar 3 en 4)

Voordat de examencommissie besluit, geeft zij de student de mogelijkheid om zijn verhaal te doen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

In bijzondere gevallen kan de examencommissie bepalen dat de student helemaal of voor een deel niet verplicht is aanwezig te zijn of zaken voor te bereiden. Zij stelt de student dan eisen die in de plaats komen van die verplichting. De student dient hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. Deze beslist binnen dertig werkdagen.

### 116. Gevolgen besluit tot uitsluiting

Het besluit van de examencommissie om de student te verbieden nog langer mee te doen, heeft tot gevolg dat de student de eerstvolgende toets van die onderwijseenheid niet kan doen. Dit geldt niet als in de beschrijving van de onderwijseenheid een andere sanctie staat.

## Hoofdstuk 10. Beoordeling

### 117. Examinator(en)

Elke toets wordt beoordeeld door één of meer examinatoren. De examencommissie bepaalt wie de examinatoren zijn.

Als de beoordeling door meer dan één examiner plaatsvindt, wijst de examencommissie een eerstverantwoordelijke examiner aan. Deze eerstverantwoordelijke examiner gaat met de andere examiner(en) in overleg en komt tot een beoordeling, met

bijbehorende feedback. Vervolgens communiceert de eerstverantwoordelijke examiner deze aan student. Dit geldt in elk geval bij het beoordelen van een onderwijseenheid die behoort tot (een onderdeel van) een afstudeerprogramma.

#### **118. Wijze van beoordeling**

De examiner beoordeelt het werk met de beoordelingsnormen die voor de toets schriftelijk zijn vastgelegd. De examencommissie kan de beoordelingsnormen veranderen of laten veranderen. Dat kan alleen in bijzondere gevallen en als de examencommissie uitlegt waarom ze dat wil doen.

De student heeft de toets gehaald, als de examiner heeft bepaald dat het werk (schriftelijk of mondeling) van de student aan de eisen voldoet.

#### **119. Inzichtelijkheid beoordeling**

De student moet door de beoordelingsnormen en de manier van beoordelen kunnen zien hoe de uitslag is ontstaan.

#### **120. Beoordeling stage en afstudeerproducten**

De manier van beoordeling van de stage en de onderdelen van het afstudeerprogramma wordt schriftelijk vastgelegd in een toetsprotocol met de beoordelingsformulieren die daarbij horen.

De beoordeling van een onderwijseenheid die behoort tot (een onderdeel van) een afstudeerprogramma gebeurt door minimaal twee examinatoren, tenzij dit anders in Studiegids Communicatie 2021-2022 (jaar 1 en 2) / Beschrijving onderwijs en toetsen (jaar 3 en 4) staat. De examencommissie kan een interne begeleider aanwijzen als examiner, maar niet als examiner die het eerstverantwoordelijk is.

De examiner of - bij meer examinatoren - de examiner die het eerstverantwoordelijk is, is verantwoordelijk voor de definitieve beoordeling van de stage en de onderwijseenheid die hoort bij (een onderdeel van) het afstudeerprogramma.

Bij de beoordeling geldt de mening van een externe begeleider als advies aan de examiner.

#### **121. Beoordeling beroepsdeel bij duale vorm of stage**

Bij de duale vorm komt het toetsprotocol als bijlage in de onderwijsarbeidsovereenkomst om zo het beroepsdeel te kunnen beoordelen. Bij een stage is het toetsprotocol een bijlage van de stageovereenkomst. In de bijlage staan de feedback en het oordeel van de praktijkbegeleider over het functioneren van de student. De praktijkbegeleider zet er zijn handtekening op en stuurt de bijlage daarna naar de examiner.

Het oordeel van de praktijkbegeleider geldt als advies aan de examiner, die verantwoordelijk is voor de beoordeling.

## **Hoofdstuk 11. Beoordelingsschalen en cijfers**

#### **122. Beoordeling in punten**

Bij de beoordeling wordt de beoordelingsschaal 10 – 100 gebruikt.

De beoordeling is voldoende als de student 55 of meer punten heeft gekregen.

Als het resultaat minder dan 10 punten is, wordt de uitslag 10.

#### **123. Beoordeling met voldoende/onvoldoende van een toets**

Voor een toets kan de waardering voldoende/onvoldoende (V/O) gelden, als dat past bij de inhoud van het onderwijs.

#### **124. Inleveren leeg toetsformulier**

Als de student een leeg toetsformulier inlevert, is de uitslag 10 of O (onvoldoende) bij een onderwijseenheid of een module, waarbij niet met een cijfer wordt gewerkt.

#### **125. Niet deelnemen aan een toetsgelegenheid**

Doet een student niet mee aan een toetsgelegenheid die voor hem geldt? Dan wordt geen uitslag in het studievolsysteem genoteerd. De student heeft dan wel die toetsgelegenheid gebruikt.

Dit geldt ook als de student zich niet heeft aangemeld of zich heeft afgemeld.

We willen graag dat de student zich afmeldt, omdat dat voor onze organisatie goed is om te weten. Maar als hij dat niet doet, heeft het geen gevolgen voor het aantal toetsgelegenheden dat de student nog heeft.

#### 126. Omzetten cijfers behaald bij andere hogescholen of universiteiten

Als een beoordeling bij een andere hogeschool of universiteit is uitgedrukt in een andere schaal dan die van Inholland, veranderen we die beoordeling in de schaal van 10-100. De examencommissie geeft daar regels voor en bepaalt welke examinerator die verandering doet.

Gaat het om een beoordeling van buitenlandse instellingen? Dan noteren we een V (voldoende) of een O (onvoldoende) voor het resultaat. Als een student in aanmerking komt voor een predicaat zoals beschreven in artikel [181. 'Met genoeg'](#) of [182. 'Cum laude'](#) of als hij een bepaald gemiddelde nodig heeft voor een vervolgopleiding, kan de student aan de examencommissie vragen om het in het buitenland behaalde resultaat om te zetten in een cijfer.

De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen.

#### 127. Cijfer van een onderwijseenheid

Het cijfer van een onderwijseenheid is het gewogen gemiddelde van de cijfers van de modules en de toetsen van de onderwijseenheid, in de verhouding van de zwaarte van de modules en toetsen zoals bepaald in het Jaarprogramma van deze OER.

De hoofdregel bij het vaststellen van een cijfer voor een onderwijseenheid is dat de student voor alle deelttoetsen een voldoende (55 punten of meer) moet hebben gehaald, voordat hij de onderwijseenheid met een voldoende kan afsluiten. Compensatie van onvoldoendes binnen een onderwijseenheid is dus niet mogelijk.

Een uitzondering op deze regel zijn de onderwijseenheden waarvan in het Jaarprogramma van deze OER staat dat compensatie wel mogelijk is. In dat geval staat bij onderwijseenheid welke regels voor compensatie gelden. Het cijfer van een onderwijseenheid moet, onafgerond, altijd minimaal 55 punten zijn.

#### 128. Eindcijfer

Elke onderwijseenheid dient met een voldoende te worden afgerond.

Van het cijfer van een onderwijseenheid (zie artikel [127. Cijfer van een onderwijseenheid](#)) maken we een eindcijfer op de beoordelingsschaal 1 – 10. Dit eindcijfer komt op de cijferlijst die bij het getuigschrift hoort. We ronden eindcijfers af op hele getallen zoals dat in Nederland altijd gebeurt.

Voor een beperkt aantal onderwijseenheden kan het eindoordeel worden uitgedrukt in voldoende/onvoldoende. Dat is het geval als we het oordeel niet in een cijfer kunnen uitdrukken, omdat dat past bij het onderwijs.

Er kunnen maar heel weinig onderwijseenheden een eindoordeel O/V krijgen. Als de student te veel onderwijseenheden met een vrijstelling of een V heeft, kan hij namelijk niet meer het predicaat 'met genoeg' of 'cum laude' krijgen. Kijk voor informatie over een predicaat bij de artikelen [181. 'Met genoeg'](#) en [182. 'Cum laude'](#).

## Hoofdstuk 12. Toetsuitslag

#### 129. Termijn uitslag mondelinge toets en uitvoering praktijkopdracht

De examinerator bepaalt na het afnemen van een mondelinge toets of na de uitvoering van een praktijkopdracht als toets, de uitslag daarvan. Als dat kan, laat hij de student meteen na de toets weten wat de uitslag ongeveer is.

De student krijgt de definitieve einduitslag op zijn laatst tien werkdagen na de toets via het Peoplesoft-studievolgstelsel.

#### 130. Termijn uitslag schriftelijke toets

De student krijgt de einduitslag via het Peoplesoft-studievolgstelsel uiterlijk vijftien werkdagen nadat hij de toets heeft gedaan of na de uiterste datum waarop hij de toets kon inleveren.

### 131. Termijn voor uitslag van bijzondere schriftelijke toetsen

Voor een aantal soorten schriftelijke toetsen krijgt de student de einduitslag via het Peoplesoft-studievolgsysteem uiterlijk twintig werkdagen nadat hij de toets heeft gedaan of na de uiterste datum waarop hij de toets kon inleveren. Die soorten zijn bijvoorbeeld (onderzoeks-)rapporten, stageverslagen en scripties. Als deze termijnen gelden, staat dat bij de uitwerking van de toetsvorm in Studiegids Communicatie 2021-2022 (jaar 1 en 2) / Beschrijving onderwijs en toetsen (jaar 3 en 4) van de OER.

### 132. Afwijkende termijn

De examencommissie kan de beoordelingstermijnen veranderen die in de artikelen 129, 130 en 131 staan. Zij laat daarbij de redenen weten waarom ze dat doet. De examencommissie let erop dat termijnen voor toetsen die belangrijk zijn voor het (bindend) studieadvies zo zijn, dat het advies op tijd kan worden gegeven. De studenten krijgen het meteen te horen als een termijn langer wordt.

### 133. Bekendmaking uitslag

De student krijgt een bericht van de uitslagen die in het Peoplesoft-studievolgsysteem staan. Hij kan daar een kopie van maken als bewijs.

In het bericht wordt de student gewezen op zijn inzagerecht. Kijk hiervoor ook in artikel [149. Inzagerecht](#). Er staat ook in dat hij beroep kan instellen bij het college van beroep voor de examens via de digitale portal [Klachten en geschillen](#) op Iris.

### 134. Herziening uitslag

Blijkt na een melding van een student of bij nabespreking van de toets, dat de beoordeling niet klopt? Dan kan de examiner de uitslag veranderen. Daarvoor gelden dezelfde bepalingen als voor de eerste keer dat de examiner de uitslag bepaalde.

### 135. Cijfercorrectie

Is een uitslag in het studievolgsysteem niet hetzelfde als de uitslag die de examiner eerder bekend maakte? Dan kan de student de examiner vragen de uitslag te veranderen. Hij doet dat binnen vier weken na de datum waarop de uitslag in het studievolgsysteem kwam. Hij stuurt stukken mee die zijn vraag onderbouwen.

De student kan beroep instellen tegen de beslissing van de examiner om de uitslag niet te veranderen. Hij doet dat binnen zes weken bij het college van beroep voor de examens via de digitale portal [Klachten en geschillen](#) op Iris.

### 136. Inleveren, bewaren en zoekraken werk

Bij elke toets zet de examiner of een surveillant op de presentielijst of de student aanwezig is en het werk heeft ingeleverd.

De student zorgt ervoor dat hij een (digitale) kopie bewaart van werk dat hij heeft ingeleverd buiten een toetszitting om.

Kan de examiner geen uitslag bepalen, omdat het werk zoek is? Dan laat hij dat weten aan de examencommissie.

De student moet de toets opnieuw doen. Als dat nodig is, bepaalt de examencommissie dat de student hiervoor een extra toetsgelegenheid krijgt.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen.

## Hoofdstuk 13. Onregelmatigheden, fraude en plagiaat

### 137. Regels rond toetsing

De regels die gelden bij het doen van toetsen staan:

- in de aanwijzingen voor de toetszittingen;
- in Studiegids Communicatie 2021-2022 (jaar 1 en 2) / Beschrijving onderwijs en toetsen (jaar 3 en 4)

De examencommissie kan aanvullende regels maken. Als dat het geval is, worden die regels binnen twee weken na het begin van de onderwijsperiode bekend gemaakt. Ze staan ook op het voorblad van de toets.

De aanwijzingen gaan over schriftelijke toetszittingen, maar gelden op dezelfde manier voor andere vormen van toetsing.

De student houdt zich bij alle toetsen aan deze regels en aan de (aanvullende) aanwijzingen die de surveillant, de examiner of de

examencommissie geven.

### 138. Onregelmatigheid

Gebeurt er in het proces van toetsing iets wat niet volgens de regels is die in deze OER, de huisregels of de toetsregeling staan? Dan noemen we dat een onregelmatigheid. Een onregelmatigheid *kan* ook fraude of plagiaat zijn, maar is dat niet altijd.

Onregelmatigheden kunnen ertoe leiden dat we bepalen dat de toets ongeldig is voor de student, voor alle studenten die hebben meegedaan of voor een deel van de studenten die hebben meegedaan. Ook als zij geen schuld hebben aan de onregelmatigheid. We doen dat als het niet meer mogelijk is om een juist oordeel te geven over kennis, inzicht en vaardigheden of (beroeps)houding. Kijk hiervoor ook in de artikelen [144. Gronden voor ongeldigheidsverklaring](#) en [145. Gevolgen ongeldigheidsverklaring](#).

### 139. Ordeverstoring

Stoort een student de orde tijdens een toets zo, dat andere studenten er last van hebben bij het doen van de toets? Dan kan de surveillant de student opdracht geven de toetsruimte te verlaten. De surveillant zet dat op het protocol. De examencommissie beslist zo snel mogelijk of de surveillant terecht die opdracht gaf. Ze volgt daarbij de procedure die in artikel 142 staat.

Weigert de student de toetsruimte te verlaten? Dan kan de surveillant beslissen om de student te laten zitten, om extra onrust voor de andere studenten te voorkomen. In dat geval geeft de surveillant het werk van de student niet aan de examinerator, maar aan de examencommissie. Hij schrijft de gebeurtenis op het protocol.

De examencommissie beslist op dezelfde manier als wanneer de student wel was weggegaan. Besluit de examencommissie dat de opdracht aan de student om weg te gaan niet terecht was? Dan beoordeelt de examinerator het werk toch nog.

Besluit de examencommissie dat de student terecht is weggestuurd? Dan zien we dat alsof de student een leeg toetsformulier heeft ingeleverd. Hij krijgt dan de toetsuitslag 10 (op de beoordelingsschaal 10-100) of O (onvoldoende).

Besluit de examencommissie dat het niet terecht was dat de student is weggestuurd? Dan mag de student de toets opnieuw doen. De examencommissie beslist wanneer en hoe dat gebeurt.

### 140. (Ernstige) fraude

1. Fraude is het handelen van een student of het nalaten daarvan, waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht, vaardigheden of (beroeps)houding geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Het is onder meer, maar niet uitsluitend, fraude als de student:

- a. tijdens de toets hulpmiddelen gebruikt die hij niet mag gebruiken;
- b. afkijkt tijdens een toets;
- c. binnen of buiten de toetsruimte informatie over de toets aan anderen geeft of van anderen krijgt;
- d. antwoorden bij enquêtes of interviews of onderzoeksgegevens verzint of vervalst;
- e. teksten, redeneringen, gegevens of ideeën van anderen gebruikt of overneemt zonder de bron daarvan compleet en goed te vermelden (plagiaat).

2. Als ernstige fraude kan, onder meer maar niet uitsluitend, worden aangemerkt:

- f. beoordelingen vervalsen, bijvoorbeeld door het werk bij de inzage te veranderen;
- g. de toets (gedeeltelijk) door of voor een ander (laten) maken;
- h. het valselijk opmaken en/of het vervalsen van een handtekening;
- i. wanneer bovenstaande onder 1.d. en 1.e. voorkomen in een onderdeel van het afstudeerprogramma.

Herhaalde fraude kan ook worden aangemerkt als ernstige fraude.

### 141. Meewerken aan fraude

Meewerken aan fraude zien we ook als fraude. Meewerken aan fraude is onder meer:

- studenten laten afkijken;
- tijdens een toets informatie aan anderen geven of van anderen krijgen;
- voor of tijdens een toets vragen, opgaven of modelantwoorden geven;

- een toets of een (deel van een) werkstuk maken onder de naam van een ander.

Dit zijn niet alle manieren van meewerken aan fraude.

## 142. Procedure bij onregelmatigheden en het vermoeden van fraude

### Melding bij examencommissie

Als de surveillant of examiner voor, tijdens of na de toets -bijvoorbeeld bij het nakijken- onregelmatigheden constateert of fraude vermoedt, meldt hij dat in het protocol dat bij elke toets wordt gemaakt.

### Rechten en plichten student

De student kan worden gevraagd de documenten, data of voorwerpen te geven, die een rol konden spelen bij de – vermoedelijke – fraude. Als de student dat weigert, wordt dat op het protocol gemeld.

De student mag op het protocol zijn opmerkingen over de gebeurtenis opschrijven. In dat geval mag hij zijn handtekening op het protocol zetten, maar hij is dat niet verplicht.

De surveillant of examiner geeft de examencommissie:

- het protocol;
- bewijsstukken als die er zijn;
- het werk dat de student heeft gemaakt, als dat nodig is.

### Opschorten beoordeling

Zijn er onregelmatigheden of is er het vermoeden van fraude voordat het werk is nagekeken? Dan wordt het werk van de student niet beoordeeld totdat de examencommissie een besluit heeft genomen.

### Horen

Voordat de examencommissie een besluit neemt, mag de student zijn verhaal vertellen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

Voordat het college van bestuur beslist over een voorstel om de student uit te schrijven, mag de student zijn verhaal doen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

#### 1. Besluitvorming

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen of sprake is van fraude op grond van:

- de schriftelijke stukken;
- en wat de student in zijn verhaal heeft verteld.

Als sprake is van fraude, beslist de examencommissie of sprake is van ernstige fraude.

Daarna besluit de examencommissie welke maatregelen worden genomen. De mogelijke maatregelen staan in artikel 143.

## 143. Maatregelen bij fraude

### Maatregelen bij fraude

Bij fraude neemt de examencommissie maatregelen die bij de fraude passen.

Dat kunnen alleen deze maatregelen zijn:

- De examencommissie bevestigt de maatregelen die de examiner of surveillant heeft genomen;
- De student krijgt een schriftelijke waarschuwing;
- De examencommissie verklaart de toets van de student ongeldig. In dat geval wordt het werk niet beoordeeld. Als het werk al wel beoordeeld is, wordt geen cijfer opgenomen in het Peoplesoft-studiesysteem. Als er al een cijfer in dat systeem staat, wordt dat verwijderd. In beide gevallen worden de letters ME (Maatregel Examencommissie) ingevoerd;
- De examencommissie besluit dat de student niet mag meedoen bij de eerstvolgende gelegenheid van dezelfde toets;
- De examencommissie besluit dat de student niet mag meedoen aan alle toetsen voor een periode die de examencommissie bepaalt. Die periode is niet langer dan een jaar.



### Maatregelen bij ernstige fraude

Bij ernstige fraude of herhaling van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving van de student voor de opleiding te beëindigen. Zij heeft daarover eerst overleg met de domeindirecteur.

## Hoofdstuk 14. Ongeldig verklaren uitslag

### 144. Gronden voor ongeldigheidsverklaring

De examencommissie kan bepalen dat een uitslag ongeldig is als na de bekendmaking van de uitslag blijkt dat er:

- onregelmatigheden waren die een juiste beoordeling onmogelijk maken, ook als de student(en) geen schuld hebben aan de onregelmatigheid;
- fraude was;
- een uitspraak was van een beroepsinstantie.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen nadat een van bovenstaande omstandigheden bekend is geworden.

### 145. Gevolgen ongeldigheidsverklaring

Is de uitslag ongeldig? Dan wordt voor de student of studenten voor wie de toets ongeldig is, de letters ME (Maatregel Examencommissie) ingevuld. De examencommissie laat de student of studenten haar beslissing schriftelijk weten. In het bericht staat dat de student beroep kan instellen.

Moet het werk opnieuw beoordeeld worden? En moet de uitslag opnieuw worden bepaald? Dan geeft de examencommissie hiervoor opdracht aan een examiner. De nieuwe uitslag komt in de plaats van de uitslag die was verwijderd.

## Hoofdstuk 15. Geldigheidsduur behaalde toetsen en vrijstellingen

### 146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling

Een toetsresultaat heeft een beperkte geldigheidsduur als de volgende twee voorwaarden allebei gelden:

- het toetsresultaat heeft een vervaldatum, die in artikel [23. Vervaldatum, overgangsperiode en geldigheidsduur](#) van deze OER staat opgenomen;
- en de kennis, het inzicht of de vaardigheden die zijn getoetst, zijn aantoonbaar verouderd.

Bij de opleiding is geen sprake van onderwijs en toetsresultaten met een vervaldatum.

### 147. Einde geldigheidsduur

De geldigheidsduur van een verouderd toetsresultaat met een vervaldatum eindigt:

- voor de propedeuse drie jaar na de eerste inschrijving;
- voor een versneld programma twee jaar en acht maanden na de eerste inschrijving;
- voor de hoofdfase van de bacheloropleiding vijf jaar na de eerste inschrijving voor de hoofdfase. Als de student vrijstelling heeft voor de propedeuse is het vijf jaar na eerste inschrijving.

### 148. Verlenging geldigheidsduur door examencommissie

#### a. Verlenging en bijzondere omstandigheden

De examencommissie kan de geldigheidsduur verlengen voor studenten:

- die te maken hebben met bijzondere omstandigheden die in het profileringsfonds staan (kijk daarvoor in hoofdstuk 3 van deze Onderwijsregels);
- en voor wie de geldigheidsduur van artikel 147 te kort is.

Ze hoeven niet te voldoen aan de extra voorwaarden van artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#).

De examencommissie vraagt de studentendecan advies over de vraag:

- of de bijzondere omstandigheid onder de regeling valt;
- tot welke studievertraging de omstandigheid heeft geleid.

#### **b. Verlenging bij andere omstandigheden**

Is er een andere bijzondere omstandigheid dan bij a staat? En vindt de examencommissie dat die heeft gezorgd voor een studievertraging die niet voldoende wordt opgevangen door de geldigheidsduur van de toetsen? Dan kan de examencommissie ook de geldigheidsduur verlengen. De student moet hiervoor een verzoek indienen bij de examencommissie.

De student kan opnieuw een verzoek indienen als er een nieuwe bijzondere omstandigheid is of de omstandigheid langer duurt.

Voor de melding van een studievertraging door een bijzondere omstandigheid en de andere activiteiten die daar het gevolg van zijn, geldt de procedure van artikel [87. Procedure vaststelling bijzondere en persoonlijke omstandigheden](#). Dat is niet het geval als die procedure al geldt op grond van andere regels in de Onderwijsgids.

De student dient het verzoek voor verlenging als volgt in:

- digitaal;
- met de reden waarom hij verlenging vraagt;
- en voordat de geldigheidsduur is verlopen.

Stuurt de student zijn verzoek te laat? En heeft hij daar een goede reden voor? Dan behandelt de examencommissie het verzoek toch.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend.

## **Hoofdstuk 16. Inzage, bespreking en opvragen van toetsen**

### **149. Inzagerecht**

De student heeft recht op inzage en bespreking van zijn beoordeeld werk. Dat kan op zijn laatst vier weken na de dag waarop de uitslag van een schriftelijke toets is bekend gemaakt via het Peoplesoft-studievolgsysteem.

De opleiding bepaalt wanneer en waar de student zijn werk kan bekijken en bespreken. Dit kan ook digitaal plaatsvinden. De student kan dan ook zien welke beoordelingsnormen zijn gebruikt voor de toets.

De examencommissie kan de student vertellen hoe hij zijn werk mag bekijken. Bijvoorbeeld om te voorkomen dat de student toetsmateriaal verspreidt.

### **150. Recht op een kopie bij geschil**

Zijn de student en de examinerator het niet eens over de uitslag? Dan wordt gratis een kopie gemaakt van het (onderdeel van het) werk waarover ze het niet met elkaar eens zijn. De student heeft die kopie nodig als hij beroep wil instellen. Hij moet zelf om de kopie vragen.

## **Hoofdstuk 17. Bewaren van toetsen**

### **151. Origineel bij hogeschool**

De hogeschool blijft altijd in het bezit van het origineel van belangrijke schriftelijke stukken, zoals een belangrijk essay, (stage)verslag, (onderzoeks)rapport, scriptie of onderdeel van een afstudeerprogramma.

### **152. Bewaartermijn**

De hogeschool bewaart deze documenten, afsluitende onderzoeken, het examen en de werkstukken die de student daarvoor heeft gemaakt, minimaal zeven jaar. Dat kan digitaal of fysiek. De hogeschool bewaart die stukken langer als dat is bepaald in de Regeling bewaartermijnen van de hogeschool.

De hogeschool bewaart werk van de student en opnames van mondelinge toetsen die niet horen bij de documenten die in de twee zinnen hiervoor zijn genoemd, twee jaar. Dat is volgens de Regeling bewaartermijnen van de hogeschool.

### 153. Opname in archieven hogeschool t.b.v. wettelijke verplichtingen

Een exemplaar van documenten die in artikel 151 en 152 zijn genoemd, komt in een dossier of archief om te kunnen gebruiken voor het werk van de hogeschool. Dat gebeurt alleen als de documenten daarvoor geschikt zijn. De documenten zijn nodig om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals een visitatie/accreditatie. Ze kunnen worden bekeken als dat past bij het doel van de hogeschool.

Hetzelfde geldt ook voor plaatsing op de hbo-kennisbank: [www.hbo-kennisbank.nl](http://www.hbo-kennisbank.nl).

Gaat het om vertrouwelijke informatie? Of hebben anderen rechten op het werk? Dan respecteren we dat. Maar een werk als geheel kan niet vertrouwelijk zijn.

### 154. Bijhouden en bewaren (digitaal) portfolio

De opleiding werkt met een (digitaal) portfolio.

De student is verantwoordelijk voor het bewaren van het (digitale) portfolio en om het up-to-date te houden.

Is het portfolio een onderdeel van het onderwijsprogramma? Dan is de student verplicht zijn (digitale) portfolio te laten zien voor onderwijs, accreditatie of toets als de hogeschool daarom vraagt. Als het om een toets gaat, bewaart ook de opleiding het deel waarover de toets ging.

## Hoofdstuk 18. Vrijstellingen

### 155. Vrijstelling van toetsen

De examencommissie kan bepalen dat de student geen toetsen hoeft te doen voor een onderwijseenheid of module. We noemen dat vrijstelling.

### 156. Vrijstelling voor (toetsen van) een onderwijseenheid

De student krijgt vrijstelling voor een onderwijseenheid als hij voor alle toetsen van die onderwijseenheid vrijstelling heeft gekregen.

### 157. Vrijstellingen bij overstap binnen de hogeschool

Stapt een student over naar een andere opleiding binnen de hogeschool? Dan kan hij toetsresultaten en vrijstellingen alleen meenemen als hij daarvoor vrijstellingen vraagt. Dat geldt ook voor resultaten die iemand eerder als student bij een niet-bekostigde opleiding binnen de hogeschool heeft gehaald.

### 158. Criteria voor vrijstellingen

De student kan vrijstelling krijgen als hij:

- in het hoger onderwijs eerder is geslaagd voor toetsen en examens;
- buiten het hoger onderwijs aantoonbaar kennis en vaardigheden heeft opgedaan, die volgens de examinerator voldoende overeenkomen met de onderwijseenheid/module en de toets(en) die daarbij horen op het gebied van:
  - inhoud,
  - niveau,
  - vereiste eindkwalificaties.

Vraagt de student vrijstelling op basis van toetsen, die hij heeft gehaald bij een buitenlandse opleiding? Dan kijkt de examencommissie bij haar besluit ook naar de kwaliteit van die opleiding. De kwaliteit blijkt uit eerder onderzoek daarnaar door de hogeschool of uit een eigen onderzoek van de examencommissie.

### 159. Alleen vrijstelling op basis van actuele kennis en ervaring

De examencommissie geeft alleen vrijstelling op basis van actuele kennis en ervaring.

Normaal gebruikt de examencommissie daarbij een periode van vijf jaar. Dat wil zeggen dat de toetsen of examens maximaal vijf jaar voor de datum van aanvraag van de vrijstelling zijn gehaald. Hetzelfde geldt ook voor kennis en vaardigheden die buiten het hoger onderwijs zijn opgedaan.

### 160. Procedure vrijstelling en bewijsstukken

Een verzoek om vrijstelling moet schriftelijk (of per e-mail) worden ingediend bij de examencommissie. Daarbij vertelt de student de reden waarom hij vrijstelling vraagt. Hij stuurt bewijsstukken mee.

De examencommissie kan de student vragen extra gegevens te geven of extra documenten te laten zien. Zij kan verder alle informatie vragen waarvan zij vindt dat ze die nodig heeft om een beslissing te nemen.

Bewijzen kunnen onder meer zijn:

- kopieën van getuigschriften met een stempel van de organisatie erop;
- verklaringen over toetsen en examens en certificaten; daarbij geeft de student de complete beschrijving van studie- of opleidingsprogramma's of delen daarvan die belangrijk zijn; dit geldt ook voor resultaten die de student eerder heeft gehaald als contractstudent voor dezelfde opleiding bij de hogeschool;
- kopieën van scripties, artikelen, verslagen of werkstukken die;
- de student heeft geschreven;
- en door een bevoegde instantie beoordeeld en goedgekeurd zijn;
- een kopie met stempel van een EVC-rapportage volgens de Kwaliteitscode EVC van een erkende EVC-aanbieder. Uit die rapportage moet duidelijk blijken dat de student de kennis en vaardigheden heeft voor de vrijstelling die hij vraagt; als de examencommissie daarom vraagt doet de student daar de documenten bij die erbij horen.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen op een compleet verzoek tot vrijstelling. De examencommissie kan deze periode een keer met ten hoogste dertig werkdagen verlengen.

### 161. Aanvullend onderzoek

Blijkt uit het onderzoek van de examencommissie dat de student niet voor alle toetsen van een onderwijseenheid vrijstelling kan krijgen? Dan kan de examencommissie na een onderzoek toch vrijstelling geven. In dat onderzoek vergelijkt de examencommissie de eindkwalificaties die de student mist, met de inhoud van die onderwijseenheid.

Het onderzoek kan betekenen dat de student moet slagen voor een reguliere toets.

De examencommissie bepaalt bij haar besluit een periode waarbinnen het aanvullend onderzoek met positief resultaat klaar moet zijn.

Deed of doet de student mee aan toetsen waarvoor de vrijstelling geldt? Dan nemen we aan dat hij dat deed of doet voor dit onderzoek. Als de student niet slaagt voor de toets, krijgt hij geen vrijstelling voor alle toetsen.

De examencommissie kan bepalen dat de geldigheid van een uitslag eerder eindigt dan de datum die volgt uit het algemene beleid voor vrijstellingen (Kijk hiervoor ook in de artikelen [146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling](#) t/m 148). Dat doet de examencommissie bijvoorbeeld als:

- de vraag van de student gaat over een vrijstelling die hij al eerder kreeg voor een andere opleiding van de hogeschool;
- het programma is vernieuwd.

### 162. Afzien aanvullend onderzoek

Vindt de examencommissie dat een onderdeel van een toets niet heel belangrijk is voor de voorwaarden die in de beschrijving van de onderwijseenheid staan over het krijgen van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn om de graad te krijgen? Dan kan zij besluiten voor dat onderdeel geen onderzoek te doen. Dat kan alleen in een bijzonder geval, zoals een functiebeperking of geloofsovertuiging. Het hangt ook af van de motivering van de student.

### 163. Vrijstellingen voorafgaand aan de inschrijving.

De examencommissie kan ook besluiten vrijstellingen te geven voordat de student is ingeschreven. In dat geval krijgt de student de vrijstelling pas echt als hij zich heeft ingeschreven.

### 164. Vrijstelling propedeutisch examen

Als de student voor alle toetsen van de propedeutische fase vrijstelling heeft gekregen, heeft hij een vrijstelling voor het examen. Dat geldt niet als de examencommissie een eigen onderzoek heeft gedaan zoals dat staat in artikel [173. Eigen onderzoek examencommissie](#).

In dat geval krijgt de student geen propedeusegetuigschrift.

### 165. Geen vrijstelling afsluitend examen

Een student kan maar een bepaald aantal vrijstellingen krijgen voor het afsluitend examen van een bacheloropleiding.

Voor dat examen moet de student minimaal 60 credits halen door toetsen succesvol af te ronden. Daar vallen de onderwijseenheden onder die te maken hebben met een (onderdeel van een) afstudeerprogramma. Bij een versneld traject vwo is dit minimaal 45 credits. Daar vallen de onderwijseenheden onder, die te maken hebben met een (onderdeel van een) afstudeerprogramma.

### 166. Registratievorm van vrijstellingen

Bij een vrijstelling voor een toets wordt in het Peoplesoft-studievolgsysteem in plaats van de toetsuitslag 'vrijstelling' (afgekort tot 'VR') opgeslagen. Hierbij gaan we uit van de datum van het bericht van het besluit aan de student. Ligt die datum voor het moment van inschrijving, dan geldt de datum van inschrijving.

## Hoofdstuk 19. Vervanging van onderwijseenheden, nationale en internationale mobiliteit

### 167. Verzoek tot vervanging

De student kan de examencommissie verzoeken of hij één of meer onderwijseenheden met toetsen die hij nog moet doen, mag vervangen door onderwijseenheden met toetsen van een andere opleiding van de hogeschool of een andere Nederlandse of buitenlandse instelling voor hoger onderwijs. De student vertelt daarbij de reden waarom hij dat vraagt. Hierbij geldt de voorwaarde dat de student blijft voldoen aan de eisen van het examen en dat de studielast in credits gelijk blijft.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend.

### 168. Geen verzoek nodig

De student hoeft dat niet te vragen als er een samenwerkingsovereenkomst is tussen de hogeschool en de (buitenlandse) instelling.

### 169. Regels voor onderwijs en toetsing bij vervanging

Bij het volgen van onderwijs en het afleggen van toetsen bij een andere instelling gelden de regels over onderwijs en toetsen van die instelling. Dat is niet zo als de examencommissie daarover iets anders heeft beslist.

### 170. Nadere voorwaarden

De examencommissie kan nadere voorwaarden verbinden aan de vervanging van onderwijseenheden en de toetsen die daarbij horen. Gaat het om vervanging van onderwijseenheden met toetsen door die van een buitenlandse instelling? Dan is een voorwaarde dat de examencommissie de kwaliteit van de buitenlandse instelling kan bepalen op grond van:

- eerder onderzoek door de hogeschool;
- eigen onderzoek door de examencommissie.

De examencommissie kan hiervoor advies vragen bij de Nuffic (Netherlands Universities' Foundation for International Cooperation).

# DEEL 9. EXAMENS, GETUIGSCHRIFTEN EN VERKLARINGEN

## Hoofdstuk 1. Examens

### 171. Propedeutisch en afsluitend examen

De opleiding heeft een propedeutisch examen en een afsluitend examen.

### 172. Eisen voor het behalen van het examen

De student heeft het propedeutisch examen gehaald als:

- hij een voldoende heeft gehaald voor de toetsen van de onderwijseenheden die bij de propedeutische fase horen;
- en de geldigheidsduur van die toetsen niet is verstreken.

Dit is anders als de examencommissie ook een eigen onderzoek doet zoals dat staat in artikel 173.

De student heeft het afsluitend examen gehaald als:

- hij een voldoende heeft gehaald voor de toetsen van de onderwijseenheden die bij de hoofdfase van de opleiding horen;
- en de geldigheidsduur van die toetsen niet is verstreken.

Dit is anders als de examencommissie ook een eigen onderzoek doet zoals dat staat in artikel 173.

### 173. Eigen onderzoek examencommissie

De examencommissie kan bepalen dat bij het examen naast de toetsen uit het programma ook een onderzoek naar kennis, inzicht en onderzoek hoort dat zijzelf doet.

Zo'n onderzoek is ongeveer hetzelfde als een toets.

De examencommissie van de opleiding voert geen eigen onderzoek uit.

### 174. Bijzondere gevallen

De examencommissie kan in bijzondere gevallen bepalen dat de student niet voor elk onderdeel van een toets moet zijn geslaagd om te bepalen dat hij het examen heeft gehaald. De examencommissie kan daarbij voorwaarden stellen. Bijzondere gevallen zijn bijvoorbeeld een functiestoornis of geloofsovertuiging.

De examencommissie kan dat doen als zij vindt dat een onderdeel van een toets niet heel belangrijk is voor de voorwaarden die in de beschrijving van de onderwijseenheid staan over het krijgen van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn om de graad te krijgen.

De examencommissie bepaalt het eindcijfer voor de onderwijseenheid dan op een redelijke en eerlijke manier zo veel mogelijk volgens de regels zoals die in de OER staan. Daarbij houdt de examencommissie geen rekening met dat onderdeel.

## Hoofdstuk 2. Getuigschriften en verklaringen

### 175. Getuigschrift

De examencommissie geeft de student een getuigschrift als bewijs dat hij is geslaagd voor het examen.

De examencommissie geeft het getuigschrift alleen als de centrale studentenadministratie heeft gezegd dat de student alles heeft betaald wat hij moest betalen.

Op het getuigschrift staat de datum waarop de student het examen heeft gehaald. Dat is de datum waarop hij de laatste toets

heeft gedaan. Heeft de examencommissie ook een eigen onderzoek gedaan zoals dat staat in artikel 173? Dan geldt de datum van dat onderzoek.

Op het getuigschrift staat ook de graad die het college van bestuur heeft gegeven.

De examencommissie geeft het getuigschrift binnen vijf tot acht weken nadat de student het examen heeft gehaald. De student ontvangt een bericht met het verzoek zijn gegevens, die op het getuigschrift komen, te controleren. De examencommissie nodigt student vervolgens uit voor de uitreiking van het getuigschrift. Neemt de examencommissie niet het initiatief om het getuigschrift te geven? Dan vraagt de student de examencommissie dat te doen.

#### 176. Cijferlijst en diplomasupplement

De examencommissie geeft een cijferlijst bij het getuigschrift. Ze doet er ook een diplomasupplement bij, behalve in geval van het propedeusegetuigschrift.

#### 177. Uitstel uitreiking getuigschrift

Heeft de student het recht om het getuigschrift te krijgen? Maar wil hij daarmee wachten omdat hij daar voordeel van heeft? En is dat voordeel redelijk? Dan vraagt hij uitstel aan de examencommissie via het formulier, dat daarvoor bedoeld is. Op het formulier zet hij waarom uitstel voor hem belangrijk is en hoe lang hij wil wachten.

Het gaat er meestal om dat de student een extra onderwijseenheid wil afmaken zodat die (als extracurriculair) op de cijferlijst komt en niet om een tweede studie af te maken. Normaal is het uitstel niet langer dan zes maanden. Voor uitstel geldt in elk geval de voorwaarde dat de student zijn inschrijving niet onderbreekt. Let op: het uitstel kan gevolgen hebben, bijvoorbeeld voor het studentenreisproduct, vraag dit altijd even na bij DUO.

#### 178. Verklaring

Is de student geslaagd voor meer dan een toets? En geeft de examencommissie hem geen getuigschrift? Dan krijgt hij een verklaring van de examencommissie als hij daarom vraagt. In de verklaring staat in elk geval:

- de onderwijseenheden waarvan de student de toetsen met goed gevolg heeft gedaan;
- het aantal credits van die onderwijseenheden;
- wanneer de student die toetsen heeft gehaald.

## Hoofdstuk 3. Predicaat 'met genoeg' en 'cum laude'

#### 179. Aantekening op getuigschrift

De examencommissie kan per examen bij een positieve examenuitslag op het getuigschrift het predicaat 'met genoeg' of 'cum laude' aantekenen.

Bij het afsluitend examen kijkt de examencommissie daarvoor alleen naar de resultaten uit de hoofdfase.

#### 180. Berekeningsgrondslag

Bij de berekening gaat de examencommissie uit van de niet afgeronde eindcijfers van de onderwijseenheden van het examen.

Heeft een onderwijseenheid meer toetsen? Dan gaat het om het niet afgeronde eindcijfer van die onderwijseenheid. En dat dan volgens de berekening van het gemiddelde zoals die in artikelen [127. Cijfer van een onderwijseenheid](#) en [128. Eindcijfer](#) staat.

In alle gevallen geldt bovendien dat de student niet langer heeft gestudeerd dan de studieduur die door de hogeschool geprogrammeerd is. Dat geldt niet als de langere studieduur komt door persoonlijke omstandigheden of andere bijzondere omstandigheden. De examencommissie beoordeelt of dat het geval is. Studievertraging, die aantoonbaar is opgelopen als gevolg van de coronamaatregelen wordt aangemerkt als een bijzondere omstandigheid.

#### 181. 'Met genoeg'

Het predicaat 'met genoeg' wordt aangetekend als:

- het gewogen gemiddelde eindcijfer van alle onderwijseenheden 7,0 of hoger is;
- en van die eindcijfers geen enkel niet afgerond eindcijfer lager is dan 6,5;

- en de student ten hoogste 15 credits aan vrijstellingen heeft gekregen bij een opleiding met 240 credits en 11 credits bij een opleiding met 180 credits.

Bij de berekening van het gewogen gemiddelde eindcijfer rekent de examencommissie niet de resultaten mee van de onderwijseenheden die worden beoordeeld met een voldoende of onvoldoende. Op verzoek van student kan de examencommissie resultaten die zijn behaald bij een buitenlandse instelling omzetten in een cijfer zodat dit resultaat kan worden meegerekend voor het gewogen gemiddelde eindcijfer.

Heeft de student meer dan 15 credits aan vrijstellingen gekregen bij een opleiding met 240 credits (bij een opleiding met 180 credits: 11 credits)? Dan kan hij het predicaat 'met genoeg' toch krijgen als:

- de echte studieduur door die extra vrijstellingen net zo veel korter was;
- en het aantal credits voor het examen, dat de student heeft gehaald door toetsen, minimaal de helft is van het totaal aantal credits van dat examen.

### 182. 'Cum laude'

Het predicaat 'cum laude' wordt aangetekend als:

- het gewogen gemiddelde eindcijfer van alle onderwijseenheden 8,0 of hoger is;
- en van die eindcijfers geen enkel niet afgerond eindcijfer lager is dan 7,0;
- en de student ten hoogste 15 credits aan vrijstellingen heeft gekregen (bij versneld traject vwo 11 credits).

Bij de berekening van het gewogen gemiddelde eindcijfer rekent de examencommissie niet de resultaten mee van de onderwijseenheden die worden beoordeeld met een voldoende of onvoldoende. Op verzoek van student kan de examencommissie resultaten die zijn behaald bij een buitenlandse instelling omzetten in een cijfer zodat dit resultaat kan worden meegerekend voor het gewogen gemiddelde eindcijfer.

Heeft de student meer dan 15 credits aan vrijstellingen gekregen bij een opleiding met 240 credits (bij een opleiding met 180 credits: 11 credits)? Dan kan hij het predicaat 'cum laude' toch krijgen als:

- de echte studieduur door die extra vrijstellingen net zo veel korter was;
- en het aantal credits voor het examen, dat de student heeft gehaald door toetsen, minimaal de helft is van het totaal aantal credits van dat examen.

Bij het afsluitend examen moet bovendien het niet afgeronde eindcijfer voor de onderwijseenheden die behoren bij het afstudeerprogramma ten minste 8,0 zijn. In het Jaarprogramma van deze OER staat welke onderwijseenheden bepalend zijn voor de vaststelling van het predicaat 'cum laude'.



## DEEL 10. SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

### 183. Het actualiseren van de OER

Tijdens het studiejaar wordt de OER niet veranderd, tenzij de belangen van de studenten door de verandering niet worden geschaad. Het kan zijn dat de coronamaatregelen ondanks de vorige bepaling wijzigingen noodzakelijk maken. Bij deze wijzigingen dient met de inhoud hiervan rekening te worden gehouden.

### 184. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarover in deze OER niets is bepaald, beslist:

- als het gaat over algemene bepalingen: het college van bestuur;
- als het gaat over opleidingsspecifieke bepalingen: de domeindirecteur onder wie de opleiding valt en die voor de opleiding verantwoordelijk is.

Zijn medewerkers het bij de uitvoering van deze OER niet met elkaar eens wie bevoegd is? Dan wijst het college van bestuur het orgaan aan dat bevoegd is voor dat onderwerp.

### 185. Bekendmaking, inwerkingtreding en authentieke tekst

Deze OER maakt onderdeel uit van de Onderwijsgids van de hogeschool die wordt bedoeld in artikel 7.59 van de WHW.

Het college van bestuur kan de geldigheidsduur van algemene bepalingen uit deze OER verlengen. Dat kan alleen met een heel studiejaar. De medezeggenschapsraad moet akkoord zijn met de verlenging.

De domeindirecteur kan de geldigheidsduur van de opleidingsspecifieke informatie verlengen. Dat kan alleen met een heel studiejaar. De medezeggenschap moet akkoord zijn met de verlenging.

Is er strijd of verschil van uitleg over bepalingen in deze OER? Dan heeft de tekst van de Nederlandstalige versie voorrang boven een versie in een andere taal.

## Bijlage: Jaarprogramma's

Opleiding: **Communicatie** Domein: **Creative Business** Vorm/variant: **voltijd**

### Overzicht onderwijsseenheden

#### Legenda

AF	Afstudeerproduct
PR	Afstudeerproduct predicaat
KE	Kwalitatieve eis (BSA)
BD	Beroepsdeel
OP	Optie beroeps- of onderwijsdeel
EW	Stelt eisen aan de werkring
KZ	Keuze of er eisen aan de werkring zijn
C	Compensatie binnen de onderwijsseenheid

#### Studiejaar 1

Onderwijsseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<b>Basisprogramma</b>				
<u>Professionele Ontwikkeling 1</u>	2420BCOM2Z	■ ■ ■ ■	20	
<u>Persoonlijke Ontwikkeling 1</u>	2420BCOM1Z	■ ■ ■ ■	10	KE
<u>Communicatie Profilerings 1</u>	2420BCOM3Z	■ ■ ■ ■	30	KE

#### Studiejaar 2

Onderwijsseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<b>Basisprogramma</b>				
<u>Professionele ontwikkeling &amp; communicatie profilerings 2</u>	2420BCOM4Z	■ ■ ■ ■	60	

#### Studiejaar 3

Onderwijsseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<b>Basisprogramma</b>				
<u>Stage</u>	2412BC311Z	■ ■ ■ ■	25	
<u>Beroep en visie</u>	2412BC312Z	■ ■ ■ ■	5	
<b>Keuzepakket: Communicatiecyclus</b>				

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<u>Project Communicatiecyclus</u>	2412BC331Z	■ ■ ■ ■	16	
<u>Inhoudelijke verdieping</u>	2412BC313Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Training Schrijven &amp; Visualiseren</u>	2412BC314Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Professionele Ontwikkeling</u>	2412BC315Z	■ ■ ■ ■	5	
<b>Keuzepakket: Destination Management, Branding &amp; Communication (ENG)</b>				
<u>Destination Management, Branding &amp; Communication Project</u>	1221DMBC1Z	■ ■ ■ ■	20	
<u>Destination Management, Branding &amp; Communication Portfolio</u>	1221DMBC2Z	■ ■ ■ ■	10	
<b>Keuzepakket: Event Experience (ENG)</b>				
<u>Event Experience Project 1</u>	1221EVIX1Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Event Experience Project 2</u>	1221EVIX2Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Event Experience Portfolio</u>	1221EVIX3Z	■ ■ ■ ■	10	
<b>Keuzepakket: Event Experience (NL)</b>				
<u>Project Event Experience 1</u>	1221EVEX1Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Project Event Experience 2</u>	1221EVEX2Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Portfolio Event Experience</u>	1221EVEX3Z	■ ■ ■ ■	10	
<b>Keuzepakket: Lab track: MultiLab Creative Business (ENG)</b>				
<u>MultiLab Creative Business multidisciplinary project</u>	3821MULE1Z	■ ■ ■ ■	30	
<b>Keuzepakket: Lab track: MultiLab Creative Business (NL)</b>				
<u>Multidisciplinair project MultiLab Creative Business</u>	3821MULN1Z	■ ■ ■ ■	30	
<b>Keuzepakket: Lab track: SluisLab Amsterdam (ENG)</b>				
<u>SluisLab multidisciplinary project</u>	3821SLAE1Z	■ ■ ■ ■	30	
<b>Keuzepakket: Lab track: SluisLab Amsterdam (NL)</b>				
<u>Multidisciplinair project SluisLab</u>	3821SLAN1Z	■ ■ ■ ■	30	
<b>Keuzepakket: Lab track: Sustainable Media Lab The Hague (ENG)</b>				
<u>Sustainable Media Lab multidisciplinary project</u>	3821SMLE1Z	■ ■ ■ ■	30	
<b>Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure &amp; Tourism Lab Amsterdam (ENG)</b>				
<u>Urban Leisure &amp; Tourism Lab Amsterdam multidisciplinary project</u>	3821ULAE1Z	■ ■ ■ ■	30	

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<b>Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure &amp; Tourism Lab Amsterdam (NL)</b>				
<u>Multidisciplinair project Urban Leisure &amp; Tourism Lab Amsterdam</u>	3821ULAN1Z	■ ■ ■ ■	30	
<b>Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure &amp; Tourism Lab Rotterdam (ENG)</b>				
<u>Urban Leisure &amp; Tourism Lab Rotterdam multidisciplinair project</u>	3821ULRE1Z	■ ■ ■ ■	30	
<b>Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure &amp; Tourism Lab Rotterdam (NL)</b>				
<u>Multidisciplinair project Urban Leisure &amp; Tourism Lab Rotterdam</u>	3821ULRN1Z	■ ■ ■ ■	30	

#### Studiejaar 4

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<b>Basisprogramma</b>				
<u>Project Actuele trends en thema's</u>	2412BC431Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Project Communicatie Battle</u>	2412BC432Z	■ ■ ■ ■	15	
<u>PPP Portfolio</u>	2414BC433Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Afstuderen Communicatiecyclus</u>	2417BC434Z	■ ■ ■ ■	30	AF PR

## Overzicht toetsen

#### Legenda

GRD	Cijfer resultaatschaal met daarachter tussen haakje de vereiste minimumscore
SUS	Voldoende / Onvoldoende schaal
0%-100%	Wegingsfactor
SBU	Studiebelastinguren
S/M/AW	Toetsvorm (Schriftelijk, Mondeling, Andere Wijze)
TZ	Toetszitting
AP	Aanwezigheidsplicht
LN	Langere nakijktermijn

#### Studiejaar 1

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
<b>Basisprogramma</b>							
Professionele Ontwikkeling 1	Professionele Ontwikkeling 1	2420BCOM2A	SUS	100%	560	S	LN

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Persoonlijke Ontwikkeling 1	Persoonlijk Ontwikkelplan 1	2420BCOM1A	SUS	100%	280	S	LN
Communicatie Profilering 1	Communicatie Profilering 1	2420BCOM3A	SUS	100%	840	S	LN

## Studiejaar 2

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
<b>Basisprogramma</b>							
Professionele ontwikkeling & communicatie profilering 2	Professionele ontwikkeling & Communicatie profilering 2	2420BCOM4A	GRD(55)	100%	999	S	LN

## Studiejaar 3

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
<b>Basisprogramma</b>							
Stage	Leerwerkplan stage	2412BC311A	SUS	0%	28	S	LN
	Portfolio stage	2412BC311B	GRD(55)	100%	672	S	LN
Beroep en visie	Verslag Beroep en Visie	2412BC312A	GRD(55)	100%	140	AW	
<b>Keuzepakket: Communicatiecyclus</b>							
Project Communicatiecyclus	Onderzoek en oplossingskader	2412BC331A	GRD(55)	50%	224	S	LN
	Contentcreatie en implementatie	2412BC331B	GRD(55)	50%	224	S	LN
Inhoudelijke verdieping	Paper Theoretische Verdieping	2412BC313A	GRD(55)	100%	140	AW	
Training Schrijven & Visualiseren	Portfolio Schrijven & Visualiseren	2412BC314A	GRD(55)	100%	112	AW	
Professionele Ontwikkeling	Persoonlijke Presentatie	2412BC315A	SUS	0%	28	AW	TZ
	Show & Share	2412BC315B	GRD(55)	100%	112	AW	
<b>Keuzepakket: Destination Management, Branding &amp; Communication (ENG)</b>							
Destination Management, Branding & Communication Project	Destination Management, Branding & Communication Project	1221DMBC1A	GRD(55)	100%	560	AW	TZ
Destination Management, Branding & Communication Portfolio	Destination Management, Branding & Communication Portfolio	1221DMBC2A	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
<b>Keuzepakket: Event Experience (ENG)</b>							

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Event Experience Project 1	Project 1: Design	1221EVIX1A	GRD(55)	100%	280	AW	
Event Experience Project 2	Project 2: Production	1221EVIX2A	GRD(55)	100%	280	AW	
Event Experience Portfolio	Portfolio: Insight	1221EVIX3A	GRD(55)	100%	280	AW	
<b>Keuzepakket: Event Experience (NL)</b>							
Project Event Experience 1	Project 1: Design	1221EVEX1A	GRD(55)	100%	280	AW	
Project Event Experience 2	Project 2: Production	1221EVEX2A	GRD(55)	100%	280	AW	
Portfolio Event Experience	Portfolio: Insight	1221EVEX3A	GRD(55)	100%	280	AW	
<b>Keuzepakket: Lab track: MultiLab Creative Business (ENG)</b>							
MultiLab Creative Business multidisciplinary project	MultiLab portfolio	3821MULE1A	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
	MultiLab project part 1	3821MULE1B	SUS	0%	280	AW	TZ
	MultiLab project part 2	3821MULE1C	SUS	0%	280	AW	TZ
<b>Keuzepakket: Lab track: MultiLab Creative Business (NL)</b>							
Multidisciplinair project MultiLab Creative Business	Portfolio MultiLab	3821MULN1A	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
	Project MultiLab deel 1	3821MULN1B	SUS	0%	280	AW	TZ
	Project MultiLab deel 2	3821MULN1C	SUS	0%	280	AW	TZ
<b>Keuzepakket: Lab track: SluisLab Amsterdam (ENG)</b>							
SluisLab multidisciplinary project	SluisLab portfolio	3821SLAE1A	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
	SluisLab project part 1	3821SLAE1B	SUS	0%	280	AW	TZ
	SluisLab project part 2	3821SLAE1C	SUS	0%	280	AW	TZ
<b>Keuzepakket: Lab track: SluisLab Amsterdam (NL)</b>							
Multidisciplinair project SluisLab	Portfolio SluisLab	3821SLAN1A	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
	Project SluisLab deel 1	3821SLAN1B	SUS	0%	280	AW	TZ
	Project SluisLab deel 2	3821SLAN1C	SUS	0%	280	AW	TZ
<b>Keuzepakket: Lab track: Sustainable Media Lab The Hague (ENG)</b>							

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Sustainable Media Lab multidisciplinary project	Sustainable Media Lab portfolio	3821SMLE1A	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
	Sustainable Media Lab project part 1	3821SMLE1B	SUS	0%	280	AW	TZ
	Sustainable Media Lab project part 2	3821SMLE1C	SUS	0%	280	AW	TZ
<b>Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure &amp; Tourism Lab Amsterdam (ENG)</b>							
Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam multidisciplinary project	ULT Lab Amsterdam portfolio	3821ULAE1A	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
	ULT Lab Amsterdam project part 1	3821ULAE1B	SUS	0%	280	AW	TZ
	ULT Lab Amsterdam project part 2	3821ULAE1C	SUS	0%	280	AW	TZ
<b>Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure &amp; Tourism Lab Amsterdam (NL)</b>							
Multidisciplinair project Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam	Portfolio ULT Lab Amsterdam	3821ULAN1A	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
	Project ULT Lab Amsterdam deel 1	3821ULAN1B	SUS	0%	280	AW	TZ
	Project ULT Lab Amsterdam deel 2	3821ULAN1C	SUS	0%	280	AW	TZ
<b>Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure &amp; Tourism Lab Rotterdam (ENG)</b>							
Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam multidisciplinary project	ULT Lab Rotterdam portfolio	3821ULRE1A	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
	ULT Lab Rotterdam project part 1	3821ULRE1B	SUS	0%	280	AW	TZ
	ULT Lab Rotterdam project part 2	3821ULRE1C	SUS	0%	280	AW	TZ
<b>Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure &amp; Tourism Lab Rotterdam (NL)</b>							
Multidisciplinair project Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam	Portfolio ULT Lab Rotterdam	3821ULRN1A	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
	Project ULT Lab Rotterdam deel 1	3821ULRN1B	SUS	0%	280	AW	TZ
	Project ULT Lab Rotterdam deel 2	3821ULRN1C	SUS	0%	280	AW	TZ

#### Studiejaar 4

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
<b>Basisprogramma</b>							
Project Actuele trends en thema's	Publicatie actuele trends en thema's	2412BC431A	GRD(55)	100%	140	AW	

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Project Communicatie Battle	Presentatie van het ontwikkelde Concept	2412BC432A	GRD(55)	50%	210	AW	TZ
	Oplevering van het gemaakte Prototype	2412BC432B	GRD(55)	50%	210	S	LN
PPP Portfolio	Portfolio Nulmeting	2414BC433A	GRD(55)	20%	56	S	LN
	Portfolio Coaching	2414BC433B	GRD(55)	30%	84	S	LN
	Portfolio Eindmeting	2414BC433C	GRD(55)	40%	112	S	LN
	Portfolio Mondeling	2414BC433D	GRD(55)	10%	28	M	TZ
Afstuderen Communicatiecyclus	Probleemverkenning Afstuderen	2414BC434A	SUS	0%	0	S	
	Afstudeerrapport Communicatiecyclus	2414BC434B	GRD(55)	100%	840	S	LN



# STUDIEGIDS

Bijlage Onderwijs- en Examenregeling 2021-2022

Bachelor opleiding Communicatie

Jaar 1 en 2

Studiejaar 2021-2022

Versie: 29 juni 2021

# Inhoudsopgave

Voorwoord .....	3
Algemeen.....	4
1   Organisatie van de opleiding.....	5
1.1   Organisatie opleiding, leiding en docententeam .....	5
1.2   External Advisory Board .....	6
1.3   DMR.....	6
1.4   Opleidingscommissie.....	7
1.5   Examencommissie en examinatoren .....	8
1.6   Jaarindeling.....	9
2   Inhoud van de opleiding .....	11
2.1   Beroepsprofiel .....	11
2.2   Opleidingsprofiel .....	12
2.3   Overzicht eindkwalificaties.....	14
2.4   Onderwijskundige keuzes en didactisch concept.....	20
2.5   Evaluatie van het onderwijs .....	24
3   Onderwijs en toetsen .....	25
3.1   Opbouw van het programma .....	25
3.2   Berekening studie-uren .....	25
3.3   Voorwaarde tot deelname .....	25
3.4   Participatie en aanwezigheidsplicht.....	26
3.5   Studiebegeleiding .....	26
3.6   Portfolio.....	27
3.7   Bindend studieadvies .....	28
3.8   Vrijstellings- en herkansingsbeleid .....	30
Herkansingen in leerjaar 1.....	31
Herkansingen in leerjaar 2.....	32
3.9   Beschrijving Onderwijs en toetsen .....	33
Programma leerjaar 1.....	33
Beschrijving onderwijs en toetsen leerjaar 1 .....	34
Programma leerjaar 2.....	43
Beschrijving onderwijs en toetsen leerjaar 2 .....	44

# Voorwoord

Deze studiegids bevat informatie over de organisatie, de inhoud en het onderwijs en toetsen van de opleiding Communicatie aan Hogeschool Inholland. De studiegids geeft nadere invulling aan onderdelen van de Onderwijs- en Examenregeling, hierna OER genoemd. Komt een onderwerp niet aan bod in deze studiegids, dan gelden daarvoor alleen de regels in de OER 2021-2022.

Team Communicatie

# Algemeen

De bacheloropleiding Communicatie is een voltijdse opleiding en heeft een totale studieomvang van **240 EC** (European Credits). Ieder studiejaar kan er 60 EC behaald worden. 1 EC staat gelijk aan 28 uur werk/studie.

De opleiding Communicatie maakt deel uit van het domein *Creative Business* en wordt aangeboden op de locaties Rotterdam, Den Haag en Diemen. De opleiding Communicatie heeft in het jaar 2021-2022 een aparte studiegids voor jaar 1 en 2.

Na het afronden van de opleiding Communicatie heeft een student de volgende **graad** behaald: *Bachelor of Arts (BA)*.

# 1 Organisatie van de opleiding

## 1.1 Organisatie opleiding, leiding en docententeam

### Management- en onderwijsteam

De manager Onderwijs & Onderzoek is eindverantwoordelijk voor de opleidingen bachelor Communicatie en Ad Crossmediale Communicatie. De dagelijkse leiding doet hij samen met teamleiders en gezamenlijk vormen zij een managementteam. De teamleiders zijn verantwoordelijk voor de onderwijsuitvoering. Het managementteam is samengesteld uit teamleiders voor de locaties Den Haag, Diemen en Rotterdam. **Fiona Verhoek (bachelor jaar 1 en 2), David van Bennekom (jaar 3 en 4).** De Ad Crossmediale Communicatie heeft een eigen teamleider.

Het onderwijsteam is gezamenlijk verantwoordelijk voor de inhoud, uitvoering en begeleiding van het onderwijs, waarbij het management de kaders vaststelt. Het onderwijsteam van de bachelor Communicatie bestaat uit leerteamcoaches, praktijkcoaches, trainers en expertcoaches.

### Contactpersonen en commissies

In dit hoofdstuk zie je welke contactpersonen en commissies er zijn voor jou. Je vindt naast de namen en contactgegevens ook meer informatie over de functie van de contactpersonen en commissies. Wil je bijvoorbeeld een verzoek indienen bij de Examencommissie, dan kun je daar meer over lezen in de paragraaf.

### Coördinatie jaar 1 en 2

Naast je leerteamcoach, vormt de coördinator van jouw studiejaar een belangrijk aanspreekpunt binnen de opleiding. Vraag advies, spar over je ideeën, maar neem ook contact op als je opmerkingen over bijvoorbeeld de organisatorische kant van de opleiding hebt. De coördinator is bereikbaar via Teams.

De coördinator jaar 1 is Mireille Middelhof

De coördinator jaar 2 is Faye Lui

## 1.2 External Advisory Board

External Advisory Board (EAB) adviseert het management over de aansluiting van de opleiding op het werkveld. Omdat we praktijkgerichte communicatieprofessionals willen afleveren die voldoen aan de vraag uit het werkveld gaan wij regelmatig via de EAB met het werkveld in gesprek. De leden zijn ook betrokken geweest bij de opzet van de bachelor Communicatie. In de EAB zitten vertegenwoordigers uit de beroepsgroep, waaronder ten minste één afgestudeerde. Ook de manager Onderwijs & Onderzoek van de opleiding is lid. De commissie kent geen docentleden, maar de curriculumcommissie voert wel regelmatig gesprekken met de EAB. De commissie vergadert ten minste drie keer per studiejaar.

De EAB bestaat uit de volgende leden uit het beroepenveld.

- Ad van der Ree Hoofd online Omroep MAX
- Arnout van den Busken Managing director Van Den Busken
- Bart Kokke Advertising consultant
- Betteke van Ruler Eigenaar Van Ruler Academy
- Bob van der Lee Founding partner Brand catalyst
- Els Dragt Trend researcher Mare Research
- Jolan van den Broek Head of fundraising and marketingcommunications
- Joost Jongbloed CEO Data Storyteller Gradient
- Josse Houtepen Conversation manager T-Mobile
- Marjolein Eigenfeld Senior research consultant Motivaction
- Marianne van Kalmthout Hoofd Marketing en Communicatie Waternet
- Martje Bloot Graphic designer Martapart
- Martin Voigt Marketing Strategy Manager, zelfstandig
- Michel Kokshoorn KRCommunicatie
- Onno de Vries en Kim Kreeft Adviseur communicatie Gemeente Capelle aan den IJssel

## 1.3 DMR

Er is in het domein een Domeinmedezeggenschapsraad, DMR. Formeel is dit een deelraad van de Hogeschool Medezeggenschapsraad. De leden van de DMR zijn medewerkers en studenten. Ze worden gekozen door de groep waaruit de leden afkomstig zijn. De werking en bevoegdheden van de DMR zijn vastgelegd in het Medezeggenschapsreglement dat te vinden is in de onderwijsgids. Zie voor meer informatie over de leden, de agenda's, verslagen, contactgegevens etc. de webpagina van de DMR binnen de webpagina van het Domein op Iris: <https://iris.inholland.nl/knowledgebase-std/onderwerpen-iso-std/geef-je-mening/meedenken-praten/deelmedezeggenschapsraden>.

## 1.4 Opleidingscommissie

Aan elke opleiding is een opleidingscommissie (OPLC) verbonden. Deze is samengesteld uit studenten en medewerkers. De commissie brengt advies uit over de Onderwijs en Examenregeling (OER) van de opleiding voordat deze wordt vastgesteld, beoordeelt jaarlijks de wijze van uitvoering van de regeling en brengt advies uit over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de opleiding.

De belangrijkste taak van de OPLC is het adviseren over de kwaliteit van de opleiding. De vergaderingen van de OPLC zijn openbaar.

Voor meer informatie over de Opleidingscommissie kan je Iris raadplegen; <https://iris.inholland.nl/knowledgebase-std/onderwerpen-iso-std/geef-je-mening/meedenken-praten/opleidingscommissies>

Wanneer je bij een vergadering aanwezig wilt zijn kun je je aanmelden via: [opleidingscommissie.communicatie@inholland.nl](mailto:opleidingscommissie.communicatie@inholland.nl)

De docentleden van de OPLC zijn:

Functie	Voorzitter
Naam	Frank Muilman
Locatie	Den Haag

Functie	Lid bachelor
Naam	Linda Deutz
Locatie	Rotterdam

Functie	Lid bachelor
Naam	Vacature
Locatie	Diemen

Functie	Lid Ad
Naam	Vacature
Locatie	Diemen

## 1.5 Examencommissie en examinatoren

De Examencommissie houdt toezicht op het beleid van opdrachten en examens van de opleiding Communicatie binnen het Domein *Creative Business*. De Examencommissie Communicatie bestaat uit een aantal docenten van de opleiding en mogelijk enkele niet onderwijzend personeelsleden in een adviesfunctie. De ambtelijk secretaris geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken en heeft een adviserende rol binnen de Examencommissie. De Examencommissie vergadert doorgaans elke twee weken. Bij hoge uitzondering kan de Examencommissie besluiten om een spoedvergadering in te lassen waarbij een aantal leden een kleinere commissie vormen en besluiten nemen.

### Taken en bevoegdheden

- De Examencommissie heeft onder andere de volgende taken en bevoegdheden:
- Op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
- Uitreiken van getuigschriften;
- Borgen van kwaliteit van de toetsen en de organisatie daaromheen.

Voor meer informatie over de Examencommissie kan je Iris raadplegen;

<https://iris.inholland.nl/knowledgebase-std/onderwerpen-overig-std-ivtfbcsaiso/onderwijs/toetsen/examencommissies>

Functie	Voorzitter
Naam	Melvin Kleinmeulman
Locatie	Den Haag
Functie	Plaatsvervangend voorzitter
Naam	Peter 't Lam
Locatie	Diemen
Functie	Lid
Naam	Evelien van Kesteren-Bastemeijer
Locatie	Rotterdam
Functie	Extern lid
Naam	Gerthe Vonk
Locatie	Diemen
Functie	Ambtelijk secretaris
Naam	Elise Louwen
Locatie	Diemen, Rotterdam, Den Haag
Functie	Ambtelijk secretaris
Naam	Stefanie Snoeren

Let op: De Examencommissie is alleen te benaderen via ECRS en via het emailadres: [examencommissie.com.cmm@inholland.nl](mailto:examencommissie.com.cmm@inholland.nl).



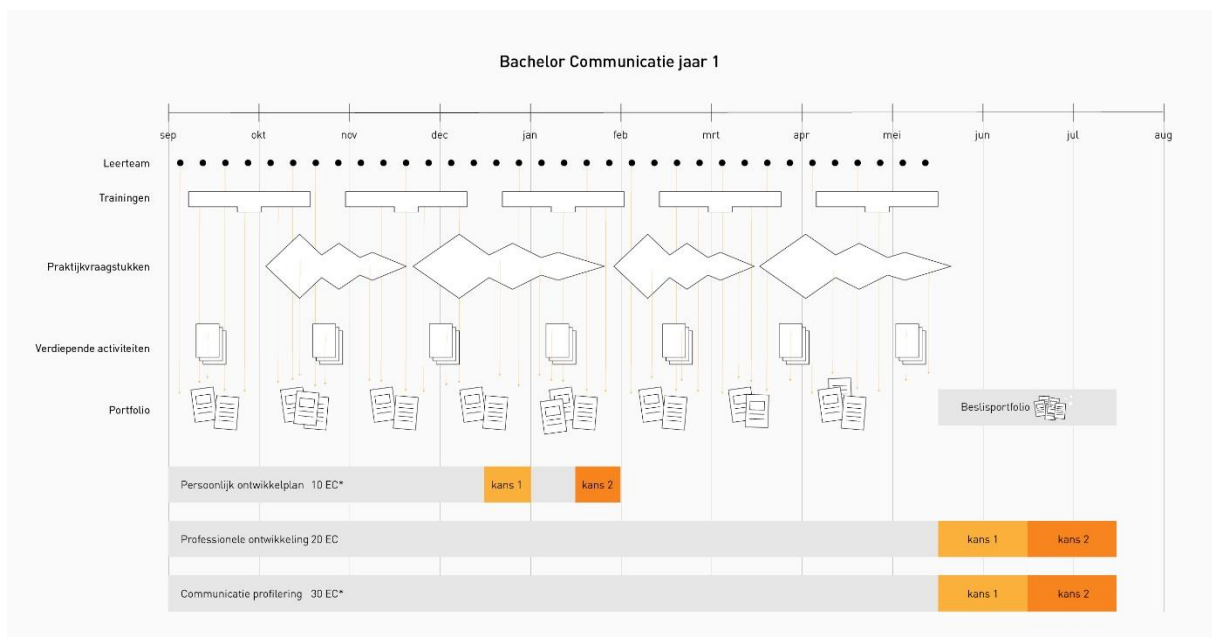
## 1.6 Jaarindeling

We hebben geen lesweken en toetsperioden. Je werkt het gehele studiejaar door aan jouw ontwikkeling. Leren doe je vooral door praktijkvraagstukken uit te voeren. En praktijkvraagstukken laten zich nu eenmaal lastig organiseren in blokken van 10 weken of in semesters. Zo zijn leerproces en studielast uiteindelijk veel gelijkmatiger over het studiejaar verdeeld dan in reguliere jaarindelingen met blokken of semesters.

We werken niet met tentamens, maar met een ontwikkelportfolio waarin steeds bevestigd wordt of je bepaalde kennis en vaardigheden beheerst en of je verschillende praktijkvraagstukken op niveau hebt uitgewerkt.

Je begint in september met teambuilding. Zo maak je kennis met medestudenten en coaches. Je krijgt de tijd om te wennen aan ons onderwijsprogramma en de digitale leeromgeving en wordt meteen ingedeeld in een leerteam. Dat is een vertrouwde basis. Samen met een vaste groep van medestudenten volg je de eerste trainingen; soms ook met meer leerteams gezamenlijk. Vanaf oktober maak je eigen keuzes in het aanbod van praktijkvraagstukken en verdiepende activiteiten. De leercoach begeleidt jou hierbij.

Figuur 2 schetst de jaarindeling van de opleiding.



Figuur 2: Indeling jaar 1

In december is het assessment Persoonlijk ontwikkelplan. Het eindassessment voor de onderwijseenheden - Professionele Ontwikkeling en Communicatie Profilering - is in mei/juni (kans 1). De assessments vinden in tijdsloten van 4 weken plaats. Voor kans 1 heb je een vaste datum als deadline om opdrachten in te leveren. Heb je een herkansing? Dan is die standaard 4 weken later.

## Vakanties

Hogeschool Inholland heeft een jaarplanning voor de verschillende vestigingen. In de jaarplanning staan zelfstudieperioden en onderwijsvrije perioden en deze kan de student naar eigen inzicht besteden aan bijvoorbeeld studie of vakantie. Vakantie in andere perioden is in principe niet toegestaan, behalve in uitzonderlijke gevallen. Als de student wegens uitzonderlijke omstandigheden toch buiten de aangegeven periodes vakantie wil opnemen, dan kan dat alleen na overleg met de leercoach en bijvoorbeeld de leden in het leerteam.

De jaarroosters kan je hier vinden;

Jaarrooster 21-22 Diemen:

<https://inholland.sharepoint.com/sites/Iris/Gedeelde%20documenten/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Firis%2FGedeelde%20documenten%2FMedewerkers%20en%20studenten%2FOnderwijs%2FRoosters%20en%20cijfers%2FJaarrooster%20CRB%20Diemen%2DHaarlem%202021%2D2022%2Epdf&parent=%2Fsites%2Firis%2FGedeelde%20documenten%2FMedewerkers%20en%20studenten%2FOnderwijs%2FRoosters%20en%20cijfers>

Jaarrooster 21-22 Den Haag en Rotterdam:

<https://inholland.sharepoint.com/sites/Iris/Gedeelde%20documenten/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Firis%2FGedeelde%20documenten%2FMedewerkers%20en%20studenten%2FOnderwijs%2FRoosters%20en%20cijfers%2FJaarrooster%20CRB%20DenHaag%2DRotterdam%202021%2D2022%2Epdf&parent=%2Fsites%2Firis%2FGedeelde%20documenten%2FMedewerkers%20en%20studenten%2FOnderwijs%2FRoosters%20en%20cijfers>

## 2 Inhoud van de opleiding

### 2.1 Beroepsprofiel

De bacheloropleiding Communicatie van Hogeschool Inholland leidt op in de volle breedte van het vak. Studenten worden opgeleid tot startbekwame communicatieprofessionals mét ervaring. Afgestudeerden kunnen later aan de slag als (strategisch) adviseur en deskundig gesprekspartner. We bereiden studenten voor op communicatiefuncties die voortdurend veranderen. En zelfs voor functies die op dit moment niet eens bestaan. Want zo dynamisch is ons speelveld nu. Doordat de opleiding in nauwe verbinding staat met het werkveld volgen we vernieuwingen en ontwikkelingen op de voet. We besteden veel aandacht aan persoonlijke ontwikkeling en professionele houding. Zo leiden we een stevige professional op die door een leven lang leren, reflectie en een gezonde dosis lef een eigen rol binnen organisaties weet vorm te geven.

#### Externe legitimatie

We vinden het belangrijk dat het werkveld onze nieuwe opleiding ondersteunt. Daar hebben we op verschillende manieren voor gezorgd. Ten eerste hebben we de inhoudelijke profilering in nauwe samenspraak met het werkveld bepaald. Dit deden we in co-creatiesessies en met input van huidige studenten en alumni. Daarnaast maakt een partner uit het werkveld deel uit van ons ontwikkelteam.

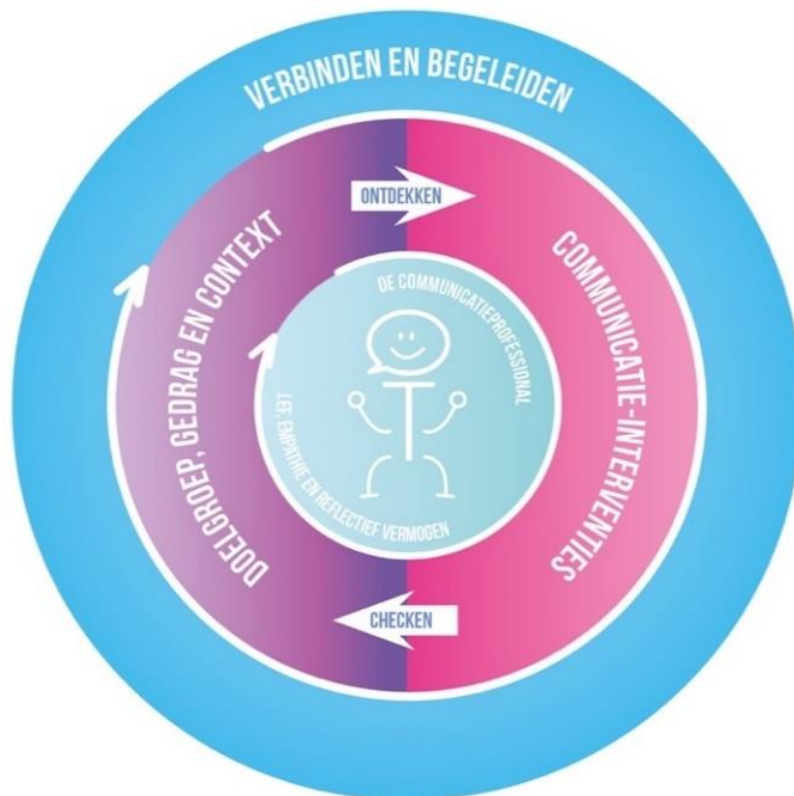
We houden regelmatig bijeenkomsten met het werkveld. Daarin toetsen we onze ideeën bij onze partners. Zij kunnen dan onze gekozen profilering bevestigen: waaraan moet de communicatieprofessional voldoen? Zo staan ze achter de holistische visie op de communicatieprofessional (zie figuur 1) en het onderwijsconcept.

## 2.2 Opleidingsprofiel

Het Landelijk Overleg Communicatie Opleidingen (LOCO) heeft in 2019 het landelijk opleidingsprofiel opgesteld. Met het oog op dat profiel leggen we in de nieuwe opleiding de nadruk op de ontwikkeling van de vijf zogeheten kerngebieden. Het zijn vaardigheden die cruciaal zijn voor jou als communicatieprofessional. Het gaat om:

1. lef, empathie en reflectief vermogen
2. doelgroep, gedrag en context
3. communicatie-interventies
4. verbinden en begeleiden
5. ontdekken en checken

Deze vijf aandachtsgebieden komen tot uiting in hoe je werkt en welk werk je levert. Je vindt ze terug in figuur 1.



Figuur 1: Inhoudelijk profiel opleiding Communicatie van Hogeschool Inholland

In het hart van de figuur staan je professional skills. Je hebt lef, empathie en reflectief vermogen. Het is je grondhouding als communicatieprofessional. Je hebt die nodig om je werkzaamheden binnen de overige kerngebieden goed te kunnen doen.

De middelste schil is één kant van het vakgebied communicatie. Je hebt goede inzichten in doelgroep, gedrag en context. Zo kun je effectieve communicatie ontwikkelen, de zogeheten communicatie-interventies.

De buitenste schil staat voor een andere kant van het communicatievak. Jij weet jouw organisatie te verbinden met de buitenwereld. Dat doe je door je collega's te helpen in hun communicatie.

Tot slot pas je als communicatieprofessional de werkwijze toe van ontdekken en checken. Je analyseert een vraagstuk, bedenkt oplossingen, realiseert ze en reflecteert: werken die oplossingen, verdienen ze aanscherping? Het ontdekken en checken wissel je voortdurend af. Het is in lijn met ontwerpgericht onderzoek waarbij je mooi invulling geeft aan *agile* en creatieve processen.

Hoe zorgen we ervoor dat die vijf kerngebieden ook echt terugkomen in ons onderwijs? We hebben ze gekoppeld aan zeven leeruitkomsten. En dat niet alleen. Alle leeruitkomsten hebben hun eigen prestatie-indicatoren. Met deze prestatie-indicatoren kunnen we goed zien of jij je, in het eerste en de volgende studiejaar, ontwikkelt tot een startbekwame communicatieprofessional.

De leeruitkomsten binnen de vijf kerngebieden zijn:

1. Lef, empathie en reflectief vermogen.

- Leeruitkomst 1 - Lef: Ik draag een eigen communicatievisie uit waarmee ik gehoord en gezien word.
- Leeruitkomst 2 - Empathie: Ik verplaatst me in anderen, kom tot inzichten en formuleer op basis daarvan uitgangspunten voor de creatie van impactvolle communicatie-interventies.
- Leeruitkomst 3 - Reflectie: Vanuit een kritische houding reflecteer ik op mijn professionele rol, het communicatief handelen en gecreëerde (deel)resultaten.

2. Doelgroep, gedrag en context.

- Leeruitkomst 4 - Gedrag: Ik snap doelgroepgedrag en kan dat interpreteren binnen de context van de opdracht.

3. Communicatie-interventies.

- Leeruitkomst 5 - Interventies: Ik formuleer bruikbare oplossingen voor communicatie-interventies, vertaal die oplossingen in krachtige communicatieconcepten, en creëer testbare uitwerkingen die in lijn zijn met het achterliggend concept.

4. Verbinden en begeleiden.

- Leeruitkomst 6 - Verbinden en begeleiden: Ik bevorder samenwerking door middel van het initiëren van ontmoetingen en het verbeteren van de communicatieve vaardigheden van individuen en groepen (organisaties)

5. Ontdekken en checken.

- Leeruitkomst 7 - Ontdekken en checken: Ik analyseer doelgroep, gedrag en context (ontdekken) en check herhaaldelijk mijn creaties, zodat ik in een iteratief proces van 'ontdekken & checken' toewerk naar een impactvolle communicatie-interventie.

Zie paragraaf 2.3 voor een volledig overzicht van de leeruitkomsten en de prestatie-indicatoren van studiejaar 1 en 2.

## 2.3 Overzicht eindkwalificaties

(Aanvulling OER 21-22, deel 3. Onderwijs, hoofdstuk 1. Doelen en beroepen waarvoor wordt opgeleid, artikel 5. Doelen, beroepseisen en graad)

De opleiding is ingedeeld in drie niveaus:

- Niveau 1: Propedeutische fase: Beroepsgeschikt;
- Niveau 2: Postpropedeutische fase: Professionaliseringsbekwaam;
- Niveau 3: Postpropedeutische fase: Startbekwaam.

### 2.3.1. Studietoelating

De leeruitkomsten en prestatie-indicatoren van niveau 1 (beroepsgeschikt) zijn als volgt geformuleerd:

1. LEF	Ik draag een eigen communicatievisie uit waarmee ik gehoord en gezien word.
PI 1.1	Ik discussieer actief met mijn coach en experts en durf mijn mening binnen het projectteam te uiten.
PI 1.2	Ik neem opdrachten/ (deel)taken aan waar ik optimaal van kan leren, vraag gedurende het proces om feedback bij mijn coach, experts en <i>peers</i> , en blijf positief bij kritiek en/ of tegenslag.
PI 1.3	Ik bespreek en vergelijk samen met mijn teamleden, coach en experts mijn eigen creaties en die van anderen, en durf vanuit dat referentiekader duidelijk een eigen positie in te nemen.
2. EMPATHIE	Ik verplaats me in anderen, kom tot inzichten en formuleer op basis daarvan uitgangspunten voor samenwerking in een professionele context.
PI 2.1	Ik ken mijn eigen drijfveren en emoties, snap ik dat drijfveren en emoties van anderen daarvan kunnen verschillen en ben ik bereid om eigen ideeën bij te stellen en mijn gedrag af te stemmen, om tot een gezamenlijke oplossing te komen.
PI 2.2	Mede op basis van enkele aangereikte methoden leef ik mij in de gevoelens, standpunten, wensen, voorkeuren en behoeften van teamleden, opdrachtgever en doelgroepleden in. Ik stem mijn gedrag daarop af teneinde de effectiviteit van mijn bijdrage in de samenwerking te optimaliseren.
3. REFLECTIEF VERMOGEN	Vanuit een kritische houding reflecteer ik op mijn professionele rol, de samenwerking en mijn professionele activiteiten.
PI 3.1	Ik neem aantoonbaar regie over mijn eigen ontwikkeling en beschik - op basis van feedback - over een genuanceerd en reëel zelfinzicht (mijn sterke en zwakke punten). Zodoende kan ik uitdagende doch realistische doelen stellen voor mijn persoonlijke en professionele groei.
PI 3.2	Op basis van enkele aangereikte reflectiemethoden beschik ik over inzicht in de sterke en zwakke punten van de teamleden. Ik benut de inzichten uit de reflectiemethoden constructief ten gunste van de teamleden, het ontwikkelproces en de samenwerking met teamleden en de opdrachtgever.
PI 3.3	Op basis van enkele aangereikte reflectiemethoden overdenk ik keuzes tijdens of na het uitvoeren van activiteiten. De inzichten die ik hierbij opdoe gebruik ik voor het verbeteren van bestaande en/of nieuwe activiteiten.

4. DOELGROEP, GEDRAG & CONTEXT	Ik snap doelgroepgedrag en kan dat interpreteren binnen de context van de opdracht.
PI 4.1	Ik identificeer (en segmenteer) relevante doelgroepen en analyseer en interpreteer hun emoties, normen, waarden, wensen en/ of behoeften op basis van primair en/of secundair verkregen (online) data.
PI 4.2	Ik analyseer relevante issues en trends in de omgeving waarin de opdrachtgever actief is (of in de context van de opdracht).
PI 4.3	Met digitale middelen en relevante software analyseer ik samen met teamleden online data, teneinde inzicht in de doelgroep en hun (media)gedrag te verkrijgen.
5. COMMUNICATIE-INTERVENTIES	Ik formuleer bruikbare oplossingen voor communicatie-interventies, vertaal die oplossingen in krachtige communicatieconcepten, en creëer testbare uitwerkingen die in lijn zijn met het achterliggend concept.
PI 5.1	Ik formuleer bruikbare oplossingsrichtingen (strategie/ advies/ frame, aanvliegroute of format) die helder zijn gericht op de gestelde communicatiedoelen. De geformuleerde oplossingsrichtingen sluiten daarbij aantoonbaar aan bij de betreffende doelgroep(en).
PI 5.2	Ik ontwikkel betekenisvolle concepten om oplossingsrichtingen te communiceren. Daarbij beschrijf ik in een heldere tekst de verschillende overwegingen die centraal hebben gestaan tijdens het ontwikkelproces en kan ik de gemaakte keuzen helder verantwoorden, zodat het creatieve maakproces (concepting) van de communicatie-interventie transparant wordt.
PI 5.3	Ik creëer testbare uitwerkingen (teksten, beelden, acties, applicaties, onderdelen, middelen, e.d.) die in lijn zijn met het achterliggend concept. In de creatie van communicatie-interventies houd ik aantoonbaar rekening met gevoelens, standpunten, wensen, voorkeuren en behoeften van de opdrachtgever en de communicatiedoelgroep, teneinde de impact van de interventie te optimaliseren.
PI 5.4	Ik begrijp op welke wijze (digitale) media effectief ingezet kunnen worden bij communicatie-interventies en kan de keuzen over de inzet van (digitale) media bij de communicatie-interventie helder verantwoorden.
6. VERBINDEN & BEGELEIDEN	Ik bevorder samenwerking door middel van het initiëren van ontmoetingen en het verbeteren van de communicatieve vaardigheden van individuen en groepen (organisaties)
PI 6.1	Ik analyseer het netwerk binnen en rondom de opdracht(gever) waarbij ik de verschillende stakeholders prioriteer en kansen en bedreigingen voor de opdracht(gever) identificeer.
PI 6.2	Ik organiseer bijeenkomsten en stimuleer interactie die de samenwerking binnen het projectteam en met de opdrachtgever ten goede komen.
PI 6.3	Ik ondersteun anderen in hun communicatief handelen.
PI 6.4	Samen met teamleden ontwikkel en onderhoud ik online communities.
7. ONTDEKKEN & CHECKEN	Ik analyseer doelgroep, gedrag en context (ontdekken) en check herhaaldelijk mijn creaties, zodat ik in een iteratief proces van 'ontdekken & checken' toewerk naar een impactvolle communicatie-interventie.
PI 7.1	Ik pas een aangereikte onderzoeksaanpak correct toe, waarmee ik in verschillende iteraties van 'ontdekken & checken' toewerk naar impactvolle communicatie-interventies. Ik kan de fases, deelresultaten en

	methoden in die onderzoeksaanpak benoemen, zodat het ontwikkelproces van de communicatie-interventie helder wordt.
PI 7.2	Ik beschrijf de uitkomsten van het ontdekken en checken zodat duidelijk wordt welke relevante inzichten ik ontdekt heb voor het ontwikkelen van een communicatie-interventie.
PI 7.3	Ik check content, deelresultaten en/ prototypen en interpreteer de tussentijds verkregen data en feedback. Op basis daarvan doe ik aanbevelingen ten gunste van de communicatie-interventie.
PI 7.4	Ik ontwikkel toegepaste kennis en inzichten ter ondersteuning van iteraties van 'ontdekken & checken' en doe dat op basis van kennis uit vakliteratuur en eigen veldonderzoek.
PI 7.5	Met aangereikte digitale onderzoeks- en analyse tools, en in samenwerking met teamleden, analyseer en interpreteer ik zowel kwantitatieve als kwalitatieve data, zodat ik op basis van online data toewerk naar impactvolle communicatie-interventies.

De Leernutkomsten op Niveau 1 van jaar 1 zijn in het studiejaar 2021-2022 gewijzigd ten opzichte van die in het studiejaar 2020-2021. Studenten van cohort 2020 die hun eerste jaars assessments nog moeten voltooien worden verwezen naar de studiegids 2020-2021 jaar 1 De daar geformuleerde Leernutkomsten en prestatie-indicatoren van niveau 1 (beroepsgeschied) blijven geldig voor deze assessments.



### 2.3.2. Studietoelichting 2.

De leeruitkomsten en prestatie-indicatoren van niveau 2 (professionaliseringsbekwaam) zijn als volgt geformuleerd:

1. LEF	Ik draag een eigen communicatievisie uit waarmee ik gehoord en gezien word.
PI 1.1	Ik ga pro-actief in discussie met mijn coach, experts en de opdrachtgever en durf mijn mening te uiten binnen het projectteam en daarbuiten (bijvoorbeeld bij experts en de opdrachtgever).
PI 1.2	Ik zoek zelfstandig naar nieuwe opdrachten/ (deel)taken en kijk daarbij ook buiten mijn eigen discipline; ik vraag gedurende het proces om feedback bij verschillende partijen, en kan kritiek en/of tegenslag constructief benutten.
PI 1.3	Ik verken zelfstandig vergelijkbare content/ interventies en ontwikkel zo een referentiekader voor mijn eigen creatie waar ik duidelijk positie in neem/ van af durf te wijken.
2. EMPATHIE	Ik verplaats me in anderen, kom tot inzichten en formuleer op basis daarvan uitgangspunten voor samenwerking in een professionele context.
PI 2.1	In de samenwerking met teamleden ken ik mijn eigen drijfveren en emoties, snap dat drijfveren en emoties van anderen daarvan verschillen en ben bereid eigen ideeën bij te stellen en mijn gedrag af te stemmen om in overleg tot een gezamenlijke oplossing te komen. Met deze flexibele houding draag ik bij aan de sensitiviteit van het team, moedig ik de ander aan om het verhaal te doen en stimuleer ik anderen hun bereidheid om zich in te leven in anderen.
PI 2.2	Op basis van meerdere methoden leef ik mij in de gevoelens, standpunten, wensen, voorkeuren en behoeften van teamleden, opdrachtgever en doelgroepleden in. Mede op basis daarvan heb ik een goed gevoel van het sentiment binnen het team, bij de opdrachtgever en doelgroepleden en kan ik de overeenkomsten en verschillen helder duiden. Ik stem mijn gedrag hierop af teneinde de effectiviteit van mijn bijdrage in de samenwerking te optimaliseren.
3. REFLECTIEF VERMOGEN	Vanuit een kritische houding reflecteer ik op mijn professionele rol, de samenwerking en mijn professionele activiteiten.
PI 3.1	Ik neem aantoonbaar regie over mijn eigen ontwikkeling en beschik - op basis van feedback - over een genuanceerd en reëel zelfinzicht (mijn sterke en zwakke punten). Ik beschrijf met concrete punten hoe ik persoonlijk wil groeien, binnen teams beter kan functioneren en hoe ik mij binnen de communicatiediscipline wil ontwikkelen.
PI 3.2	Ik pas zelfstandig meerdere reflectiemethoden toe op het functioneren van de teamleden en het proces naar een communicatie-interventie. Bovendien kan ik reflecteren op de rol en het functioneren van de communicatiefunctie naast andere disciplines. Ik benut de inzichten uit de reflectiemethoden constructief ten gunste van de teamleden, het ontwikkelproces en de accountability van de communicatiefunctie.

PI 3.3	Op basis van enkele aangereikte reflectiemethoden overdenk ik keuzes tijdens of na het uitvoeren van activiteiten zodat ik de (verwachte) impact van een communicatie-interventie helder kan bediscussiëren. Op basis van die inzichten adviseer ik hoe de interventie (en/ of het deelproduct daartoe) verbeterd kan worden.
4. DOELGROEP, GEDRAG & CONTEXT	Ik snap doelgroepgedrag en kan dat interpreteren binnen de context van de opdracht.
PI 4.1	Ik identificeer (en segmenteer) relevante doelgroepen en analyseer en interpreteer hun emoties, normen, waarden, wensen en/ of behoeften op basis van primair en/of secundair verkregen (online) data. Op basis daarvan kan ik het gedrag van de doelgroep verklaren vanuit inzicht in gedragsprincipes.
PI 4.2	Ik monitor, analyseer en interpreteer relevante issues, trends en/ of sentimenten in de omgeving van de opdrachtgever (of in de context van de opdracht).
PI 4.3	Met digitale middelen en relevante software analyseer ik zelfstandig online data teneinde inzicht in de doelgroep(en), hun (media)gedrag en online sentiment(en) te verkrijgen.
5. COMMUNICATIE-INTERVENTIES	Ik formuleer bruikbare oplossingen voor communicatie-interventies, vertaal die oplossingen in krachtige communicatieconcepten, en creëer testbare uitwerkingen die in lijn zijn met het achterliggend concept.
PI 5.1	Ik formuleer bruikbare oplossingsrichtingen (strategie/ advies/ frame, aanliegroute of format) die helder zijn gericht op de gestelde communicatiedoelen. De geformuleerde oplossingsrichtingen sluiten daarbij aantoonbaar aan bij de betreffende doelgroep(en) en de context van de opdracht. Daarbij breng ik de oplossingsrichtingen en communicatiedoelen in verband met maatschappelijke issues.
PI 5.2	Ik ontwikkel betekenisvolle concepten om oplossingsrichtingen te communiceren, en kan de kracht van deze concepten helder beargumenteren in termen van haalbaarheid, originaliteit, lef en ethiek. Daarbij beschrijf ik in een heldere tekst de verschillende overwegingen die centraal hebben gestaan tijdens het ontwikkelproces en kan ik de gemaakte keuzen helder verantwoorden, zodat het creatieve maakproces (concepting) van de communicatie-interventie transparant wordt
PI 5.3	Ik creëer testbare uitwerkingen (teksten, beelden, acties, applicaties, onderdelen, middelen, e.d.) die in lijn zijn met het achterliggend concept en zorg dat teksten, beelden en andere onderdelen van de interventie op elkaar zijn afgestemd. In de creatie van communicatie-interventies houd ik aantoonbaar rekening met gevoelens, standpunten, wensen, voorkeuren en behoeften van verschillende relevante interne- en externe doelgroepen, teneinde de impact van de interventie te optimaliseren.
PI 5.4	Ik begrijp op welke wijze (digitale) media effectief ingezet kunnen worden bij communicatie-interventies en kan de keuzen over de inzet van (digitale) media bij de communicatie-interventie helder verantwoorden. Ik kan adviseren over de inzet van (digitale) media passend bij een communicatie-interventie.
6. VERBINDEN & BEGELEIDEN	Ik bevorder samenwerking door middel van het initiëren van ontmoetingen en het verbeteren van de communicatieve vaardigheden van individuen en groepen (organisaties)
PI 6.1	Ik analyseer het netwerk binnen en rondom de opdracht(gever) waarbij ik de verschillende stakeholders prioriteer en kansen en bedreigingen voor

	de opdracht(gever) identificeer. Met dat overzicht creëer ik kansen voor samenwerking.
PI 6.2	Ik creëer en faciliteer inspirerende en impactvolle ontmoetingen die mijzelf (als professional), het projectteam, de organisatie en/ of een relevante community ten goede komen.
PI 6.3	Ik coach anderen in hun communicatieve vaardigheden.
PI 6.4	Zelfstandig ontwikkel en onderhoud ik online communities en begeleid de conversaties binnen deze communities ten gunste van een betekenisvolle dialoog.
7. ONTDEKKEN & CHECKEN	Ik analyseer doelgroep, gedrag en context (ontdekken) en check herhaaldelijk mijn creaties, zodat ik in een iteratief proces van 'ontdekken & checken' toewerk naar een impactvolle communicatie-interventie.
PI 7.1	Samen met een coach en teamleden formuleer ik een onderzoeksanpak waarmee ik in verschillende iteraties van 'ontdekken & checken' toewerk naar impactvolle communicatie-interventies. Ik beschrijf helder hoe die onderzoeksanpak - in fases, deelresultaten en methoden - toewerkt naar de communicatie-interventie.
PI 7.2	Ik kan de verschillende keuzes bij het ontdekken en checken verantwoorden in termen van betrouwbaarheid en validiteit. De uitkomsten daarvan rapporteer ik overzichtelijk en kan daaruit concluderen wat relevant is bij het ontwikkelen van de communicatie-interventie. Ik doe transparant verslag van de feedback en data, en interpreteer die resultaten objectief zonder vooringenomenheid.
PI 7.3	Ik check vaak en doorlopend content, deelresultaten en/ prototypen en reflecteer op de tussentijds verkregen data en feedback. Op basis daarvan voer ik continue verbeteringen door ten gunste van de communicatie-interventie.
PI 7.4	In dialoog en interactie met anderen ontwikkel ik communicatie-interventies langs meerdere iteraties van 'ontdekken & checken', waarbij ik in alle alle fases van de iteratie kennis en inzichten toepas op basis van vakliteratuur en veldonderzoek.
PI 7.5	Samen met een coach en teamleden formuleer ik een onderzoeksanpak waarmee ik in verschillende iteraties van 'ontdekken & checken' toewerk naar impactvolle communicatie-interventies. Ik beschrijf helder hoe die onderzoeksanpak - in fases, deelresultaten en methoden - toewerkt naar de communicatie-interventie.

## 2.4 Onderwijskundige keuzes en didactisch concept

Binnen ons onderwijsconcept zijn de leeruitkomsten leidend. We begeleiden jou om die leeruitkomsten te halen. Tussendoor evalueren we 'formatief': we kijken waar je staat en geven feedback, zodat je daarvan leert.

### Formatieve evaluatie

Toetsen zien we als leermoment. Je krijgt veel kwalitatieve feedback. Zo weet je tussentijds waar je staat. Daarnaast krijg je *feedup*: waar ga je naartoe, wat is jouw doel? En om dat doel te bereiken geven we bovendien *feed forward*: wat is er nodig en wat kan je doen om dat doel te bereiken? Deze evaluatie kan gedurende het leerproces van verschillende kanten komen: van coaches, trainers, opdrachtgevers én medestudenten. Dit maakt de formatieve evaluatie zo robuust. Ook de situaties verschillen. Soms is de evaluatie informeel in de dagelijkse leerpraktijk. En natuurlijk gebeurt het formeel. Na afronding van elke leeractiviteit komt de evaluatie in het ontwikkelportfolio te staan. Het portfolio legt eigenlijk de *journey* vast van jouw leerproces. Hierin staat het bewijs van kunnen, feedback en de reflectie daarop.

Vier keer per studiejaar – namelijk in november, januari, april en juni – voert de leerteamcoach een individueel voortgangsgesprek met jou waarin de stand van zaken wordt vastgelegd. Blijkt dat je rekening moet houden met een mogelijk negatief bindend studieadvies (BSA)? Dan geven we dat heel duidelijk aan in een waarschuwingsbrief. Je krijgt een brief en de opleiding zal BSA-gesprekken met jou voeren over het studieadvies.

### Assessment (summatief)

We toetsen ook summatief. Dan gaat het niet om de persoonlijke leerweg maar om de beoogde leeruitkomsten. Vooraf maken we duidelijk wat de leeruitkomsten en prestatie-indicatoren zijn. Niet alleen jij moet hiervan op de hoogte zijn, ook coaches, trainers en assessoren moeten weten wat ze mogen verwachten.

De beoordeling gaat via een assessmentprocedure. Hiervoor gebruiken we het Persoonlijk Ontwikkelpplan of het beslisportfolio. Daarnaast voeren we een zogeheten assessmentgesprek: een individueel gesprek met twee assessoren.

### Portfolio

Je houdt je leerproces overzichtelijk bij in een persoonlijk en digitaal dossier: het portfolio. Er zijn twee soorten portfolio's. In het ontwikkelpportfolio verzamel je formatieve bewijzen van bekwaamheid en voortgang (formatief). In het beslisportfolio selecteer je die elementen uit het ontwikkelportfolio om jouw ontwikkeling op de leeruitkomsten aan te tonen (summatief). Je toont hiermee aan dat je het vak van communicatieprofessional op niveau 1 (beroepsgeschikt) of op niveau 2 (professionaliseringsbekwaam) beheerst.

## Samen leren

Heel belangrijk in onze opleiding is de leergemeenschap. Je leert interactief van én met elkaar in leerteams. Een leerteam is een veilige omgeving waarin je samenkomt met maximaal tien andere studenten van de eigen locatie en met een vaste leerteamcoach. De coach begeleidt om het leerproces goed te organiseren. Naast leerteambijeenkomsten zijn er individuele gesprekken met de leerteamcoach. Het leerteam ontmoet elkaar op vaste momenten offline en online in een speciaal ingerichte leeromgeving voor de leerteams.

Jou ontwikkelen tot een communicatieprofessional, dat is de kern van ons onderwijs. We willen jou activerend het communicatievak leren. Daarom krijg je de ruimte om, in overleg met je leerteamcoach, eigen keuzes te maken uit ons aanbod van leeractiviteiten, die allemaal zinvol zijn voor jouw professionele ontwikkeling. Zo geef je vorm aan jouw eigen leertraject en profilering. Want wat motiveert nu meer dan eigen keuzes volgen? Bovendien is verantwoordelijkheid nemen over het eigen leren en professioneel handelen precies een kerneigenschap van de moderne professional. Het maken van deze eigen keuzes is misschien wel nieuw. Daarom krijg je, zeker in het eerste jaar, begeleiding van je leerteamcoach.

## Persoonlijk en dichtbij

Persoonlijk en dichtbij is een belangrijk uitgangspunt voor ons nieuwe onderwijsconcept. We hadden het al over de feedback van verschillende coaches en trainers gedurende het jaar. Dankzij de robuuste en rijke formatieve feedback en het assessment Persoonlijk Ontwikkelplan weet je waar je staat en wat je moet doen om bij jouw einddoel te komen. Zo geven we volop kans het leerproces bij te sturen. Daarnaast is er de leerteamcoach die het leerteam en de individuele studenten bij dit proces begeleidt. De leerteamcoach houdt goed vinger aan de pols. Heb je voldoende leeractiviteiten uitgevoerd? Vordert het leerproces voldoende? Drie maal per week heeft de leerteamcoach contact hierover met het leerteam. Minimaal vier keer per jaar voert de leerteamcoach met iedere student een individueel gesprek. Onderling hebben leerteamcoaches tweewekelijks kalibraties. Daarnaast komen alle in jaar 1 betrokken coaches en trainers elke vier weken samen om de voortgang en mogelijke bijzonderheden te bespreken.

## Onderwijsstructuur

Het onderwijsprogramma jaar 1 is verdeeld in de volgende vier typen leeractiviteiten:

1. Leerteams. Een leerteam is een vorm van samenwerkend leren. Een leerteam bestaat uit een kleine groep studenten en een leerteamcoach. Op wekelijkse basis komt het leerteam bijeen. De bijeenkomsten kunnen verschillen. De ene keer volgen studenten met elkaar een workshop, de andere keer passen ze theoretische kennis toe op een echt praktijkvraagstuk. In het leerteam pakt ieder zijn of haar rol. Ze leren elkaars 'kritische vriend' te zijn en vormen zo een sterk team. Zo ontwikkelen ze bovendien op persoonlijk en professioneel vlak en leren ze samenwerken.

2. Trainingen. Trainingen volgen studenten om de skills te ontwikkelen die ze als communicatieprofessional echt nodig hebben. Daarom zijn de trainingen noodzakelijk. De student leert onder andere oplossingsgericht denken, creatieve denktechnieken, presentatievaardigheden, schrijven en visualiseren. Ook zijn er trainingen gericht op samenwerken, gesprekstechnieken en coachende vaardigheden. De trainingen zijn divers en worden dan ook door diverse mensen gegeven, soms door trainers van de opleiding, soms door werkveldpartners en soms door beiden.
3. Praktijkvraagstukken. Om zich vakinhoudelijk te ontwikkelen, werken studenten meteen vanaf het begin aan beroepsauthenthieke opdrachten van échte opdrachtgevers. De praktijkvraagstukken worden door de opleiding in overleg met onze relaties in de praktijk aangedragen. Studenten maken zelf de keuze uit praktijkvraagstukken en melden zich daarvoor aan. Zo kunnen studenten het eigen profiel vormgeven.
4. Verdiepende activiteiten. Verdiepende activiteiten bieden we aan in een gevarieerde reeks opdrachten. De student voert die opdrachten alleen of met een medestudent uit. Ze verdiepen zich in een onderwerp aan de hand van bijvoorbeeld vakliteratuur, video's, e-learningmodules, masterclasses, workshops, excursies of congresbezoeken. De verdiepende activiteiten zijn gericht op de *body of knowledge* (BoK). Ook hier kiest de student zelf waarmee hij aan de slag gaat. Aan de opdracht is een expertcoach verbonden die de student kan begeleiden bij de uitwerking.

Als voorwaarde voor deelname aan het eindassessment moet de student een combinatie van leeractiviteiten hebben uitgevoerd.

Het onderwijsprogramma in jaar 2 is verdeeld in in de volgende vier typen leeractiviteiten:

1. Leerteams. Een leerteam is een vorm van samenwerkend leren. Een leerteam bestaat uit tien tot vijftien studenten en een leerteamcoach. Regelmatig kom je met je leerteam bijeen. Je ziet elkaar bij leerteambijeenkomsten. Je werkt met een (periodiek) ontwikkelplan waarin keuzes in je eigen leerweg gekoppeld worden aan de ontwikkeling op de leeruitkomsten. Het werk in het leerteam is gericht op 'purpose finding'. Dat betekent dat je een goed beeld hebt van je kwaliteiten en waar je persoonlijke kracht zit. En ook waar je deze eigenschappen beroepsmatig in kunt zetten. Je leert elkaars 'kritische vriend' te zijn. Zo vorm je een sterk team.
2. Training en Verdieping. Verdiepende Activiteiten en Trainingen zijn gekoppeld aan communicatievraagstukken en meer geïntegreerd aan de professionele persoonlijke ontwikkeling. Trainingen volg je om de *skills* te ontwikkelen die je als communicatieprofessional nodig hebt. In jaar 2 ligt het accent op interactieve vaardigheden die je zowel online als fysiek toepast. Denk aan het leren faciliteren van een co-creatie sessie bijvoorbeeld. Of gesprekstechnieken zoals een socratisch gesprek voeren, leren interviewen, debatteren. De trainingen worden door diverse mensen gegeven, soms door trainers van de opleiding, soms door werkveldpartners en soms door beiden. Verdiepende activiteiten bieden we aan in een gevarieerde reeks opdrachten. Je voert die opdrachten alleen of met een medestudent uit. Je verdiept je in een onderwerp aan de hand van bijvoorbeeld vakliteratuur, video's, e-learningmodules, masterclasses, workshops, excursies of congresbezoeken. De verdiepende activiteiten zijn gericht op de *body of knowledge* (BoK). Ook hier kies je zelf waarmee je aan de slag gaat. Aan de opdracht is een expertcoach verbonden die je kan begeleiden bij de uitwerking.

3. Communicatievraagstukken. Om je vakinhoudelijk te ontwikkelen werk je aan vraagstukken uit de communicatiepraktijk. Net zoals in jaar 1 leggen externe opdrachtgevers opdrachten bij jullie neer. Daarnaast pakken we maatschappelijke vraagstukken op (o.a. op het gebied van stad-platteland, veiligheid, participatie, gezondheid, energietransitie, ...) waar we een bijdrage leveren aan de discussie over dit thema. In jaar 2 staan trends en actualiteiten centraal. Je maakt zelf de keuze uit communicatievraagstukken en meld je daarvoor aan. Zo kun je je eigen profilering vormgeven. Je werkt samen met studiegenoten en wordt gecoacht door praktijkcoaches bij de uitwerking van de communicatievraagstukken.
4. Meeloopstage. Tijdens de meeloopstage loop je mee met een professional uit het werkveld. Zo leer je de gang van zaken in het werkveld van binnen uit kennen. Je wordt gecoacht door een praktijkcoach.

## 2.5 Evaluatie van het onderwijs

(Aanvulling OER 21-22, deel 3. Onderwijs, hoofdstuk 4. Inhoud, opbouw en evaluatie programma's, artikel 24. Evaluatie van het onderwijs)

De basis voor kwaliteitsmanagement bij Inholland ligt verankerd in de onderwijscyclus. De onderwijscyclus is gebaseerd op de PDCA-cyclus. In de onderwijscyclus wordt duidelijk gemaakt wat de bijdragen zijn van de studenten, de individuele docent, de docententeams, de commissies en het management aan het integrale onderwijsproces en de verbetering ervan. Studenten worden betrokken bij de evaluatie van het onderwijs door middel van een mobiele feedback en activatie chatbot. De wijze waarop het onderwijs wordt geëvalueerd heeft de opleiding beschreven in het evaluatieplan. Dit plan is terug te vinden op Moodle:

<https://moodle.inholland.nl/course/view.php?id=11227&sectionid=265082#section-1>



## 3 Onderwijs en toetsen

### 3.1 Opbouw van het programma

We hebben geen lesweken en toetsperioden. Praktijkvraagstukken laten zich nu eenmaal lastig organiseren in blokken van 10 weken of in semesters. Zo zijn leerproces en studielast uiteindelijk veel gelijkmatiger over het studiejaar verdeeld dan in reguliere jaarindelingen met blokken of semesters.

Je werkt het gehele studiejaar door aan jouw ontwikkeling. Je begint in september met teambuilding. Zo maak je kennis met medestudenten en coaches. Je krijgt de tijd om te wennen aan ons onderwijsprogramma en de online leeromgeving en wordt meteen ingedeeld in een leerteam. Dat is een vertrouwde basis. Samen met een vaste groep van medestudenten volg je de eerste trainingen; soms ook met meer leerteams gezamenlijk. Vanaf oktober maak je eigen keuzes in het aanbod van praktijkvraagstukken en verdiepende activiteiten. De leerteamcoach begeleidt jou hierbij.

We werken niet met tentamens, maar met een ontwikkelportfolio waarin steeds bevestigd wordt of je bepaalde kennis en vaardigheden beheerst en of je verschillende praktijkvraagstukken op niveau hebt uitgewerkt. Voor het eerste studiejaar is het assessment van de onderwijseenheid Persoonlijke Ontwikkeling 1 in december. Het eindassessment voor de onderwijseenheden Professionele Ontwikkeling 1 en Communicatie Profilerings 1 is in mei/juni (kans 1). Het eindassessment van het tweede studiejaar zal ook plaatsvinden medio mei/juni. De assessments vinden in tijdsloten van 4 weken plaats. Voor kans 1 heb je een vaste datum als deadline om opdrachten in te leveren. Heb je een herkansing? Dan is die standaard 4 weken later.

### 3.2 Berekening studie-uren

Er zijn 60 EC (EC= European Credit) per jaar te behalen in de opleiding Communicatie. Voor 1 EC wordt uitgegaan van een studielast van 28 uur. Voor een voltijdsprogramma betekent dat dus dat de student 1680 uur in een jaar aan studiewerkzaamheden besteedt. Hieronder vallen de contacttijd, de voorbereidingstijd, de werkzaamheden die studenten in het kader van opdrachten doen, de zelfstudietijd, de toetsing als ook de tijd die besteedt wordt aan eventuele stages en andere buitenschoolse activiteiten die deel uitmaken van de leeractiviteiten. De opleiding gaat ervan uit dat de student vijf dagen per week met de studie bezig is.

### 3.3 Voorwaarde tot deelname

Om deel te nemen aan de toets heeft de opleiding eisen gesteld. Dit staat vermeld in paragraaf 3.9 in de beschrijving van het onderwijs en toetsen in leerjaar 1 en 2 bij “voorwaarde tot deelname”.

Om in studiejaar 2022-2023 deel te mogen nemen aan onderwijsactiviteiten in leerjaar 3 moet je de toets uit leerjaar 2 behaald hebben. Verdere uitwerking over de voorwaarde tot deelname aan onderwijs in leerjaar 3 volgt in de loop van studiejaar 2021-2022.

### 3.4 Participatie en aanwezigheidsplicht.

(Aanvulling op OER, deel 8. Toetsen, hoofdstuk 9. Participatie en aanwezigheidsplicht)

Het onderwijs van de opleiding kent formeel geen aanwezigheidsplicht. Echter, jouw aanwezigheid en actieve participatie tijdens de leeractiviteiten zijn nodig om jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling vorm te geven en aan te tonen. Bijeenkomsten en andere leeractiviteiten spelen een cruciale rol bij het realiseren van de gewenste ontwikkeling op de leeruitkomsten.

Tevens is interactie met medestudenten, coaches en trainers noodzakelijk om feedback te verkrijgen. Deze feedback heb je nodig om te kunnen reflecteren en vervolgens jouw portfolio samen te kunnen stellen.

### 3.5 Studiebegeleiding

(Aanvulling op OER 21-22, deel 6. Studiebegeleiding, hoofdstuk 1. Studiebegeleiding, artikel 52 Inhoud studiebegeleiding)

Tijdens de start van de opleiding krijg je een leerteamcoach toegewezen. Je bekijkt met deze leerteamcoach welke route jij gaat afleggen. Je brengt in kaart wie je al bent, wat je al kan, en wat er nog ontwikkeld moet worden. De leerteamcoach begeleidt jou in het bereiken van de doelen en de studievoortgang. Een leerteamcoach wordt gekoppeld aan ongeveer tien studenten ('leerteam') en blijft gedurende het gehele eerste studiejaar hun leerteamcoach. De leerteamcoach coacht de student in zijn (individuele) professionele en persoonlijke ontwikkeling. Dit is maatwerk en daarmee heeft de leerteamcoach een belangrijke rol. Hij coacht de student bij zijn leerproces, waarbij hij de student stimuleert tot het ontwikkelen van alle leeruitkomsten.

De leerteamcoach dient dus ook kennis te hebben van de inhoud van het communicatievak. Het is immers de bedoeling dat je op het moment van summatieve toetsing voldoende bewijzen van kunnen heeft opgeleverd en verzameld. De leerteamcoach anticipeert daarom ook op beslisregels die er zijn. Daarbij coacht hij jou bij het bewust kiezen van de op dat moment best passende opdrachten.

De leerteamcoach is een van de betrokkenen die de student formatieve feedback geeft. Hij is ook aanwezig bij het assessment van het Persoonlijk Ontwikkelplan.

### 3.6 Portfolio

(Aanvulling op OER 21-22, deel 8. Toetsen, hoofdstuk 17. Bewaren van toetsen, artikel 154. Bijhouden en bewaren (digitaal) portfolio).

Je houdt je leerproces overzichtelijk bij in een persoonlijk en digitaal dossier: het portfolio. Er zijn twee soorten portfolio's. In het ontwikkelportfolio verzamel je formatieve bewijzen van bekwaamheid en voortgang (formatief). In het beslisportfolio selecteer je die elementen uit het ontwikkelportfolio om jouw ontwikkeling op de leeruitkomsten aan te tonen (summatief). Je toont hiermee aan dat je het vak van communicatieprofessional als eerstejaars student op niveau 1 (beroepsgeschikt) of als tweedejaars student op niveau 2 (professionaliseringsbekwaam) beheerst.

De portfolio's (Mahara) zijn toegankelijk via het Leer Management Systeem (LMS) van de hogeschool. De verantwoordelijkheid om het (digitale) portfolio te beheren en up-to-date te houden ligt bij jou als student.

Je bent verplicht om op verzoek inzage te geven in je (digitale) portfolio's in het kader van het onderwijs, accreditatie of toets omdat de portfolio's deel uitmaken van het onderwijsprogramma. Wanneer het beslisportfolio wordt ingeleverd ter beoordeling zorgt de opleiding voor archivering van dat deel waarover de toetsing heeft plaatsgevonden.

### 3.7 Bindend studieadvies

(Aanvulling op OER 21-22, deel 7. Studieadvies en bindend studieadvies)

Aan het eind van het eerste studiejaar krijg je een bindend studieadvies. Dit studieadvies wijkt af van de norm zoals gehanteerd in het algemene deel van de OER en is gebaseerd op het behalen van een kwantitatieve en kwalitatieve norm. In dit hoofdstuk staat beschreven aan welke normen je dient te voldoen om de opleiding te mogen vervolgen. Zie voor meer informatie OER 21-22, deel 7. Studieadvies en bindend studieadvies. De tekst uit de OER 21-22, deel 7 is leidend.

#### Studieadvies

Aan het einde van het eerste studiejaar ontvang je een studieadvies over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding. Het advies kan betekenen dat je de opleiding kunt voortzetten of dat je een bindende afwijzing krijgt. Het advies is gebaseerd op de behaalde resultaten van de onderwijseenheden Persoonlijke Ontwikkeling 1 en Communicatie Profilerings 1.

#### Bindend studieadvies (BSA)

Indien je aan het einde van het eerste studiejaar niet voldoet aan de gestelde kwantitatieve en kwalitatieve eisen, ontvang je een studieadvies met een afwijzing. De afwijzing vindt mogelijk niet plaats indien er persoonlijke omstandigheden van toepassing zijn die tijdig gemeld zijn bij het decanaat. Het decanaat geeft hierover advies aan de opleiding waarna wordt besloten of de persoonlijke omstandigheden hebben geleid tot de studievertraging en of het bindend studieadvies wel of niet gegeven moet worden.

In het geval de persoonlijke omstandigheden ervoor hebben gezorgd dat niet aan de kwantitatieve en kwalitatieve normen is voldaan, maar die persoonlijke omstandigheden niet in de weg stonden aan de kwantitatieve en kwalitatieve normen te voldoen, volgt altijd een afwijzing.

De afwijzing is bindend en betekent dat je de opleiding niet mag voortzetten.

Voordat een bindend studieadvies wordt gegeven, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door de domeindirecteur of diens gemandateerde. Tijdens het horen wordt in ieder geval de juistheid van het overzicht van de behaalde studieresultaten besproken en wordt bezien of er persoonlijke omstandigheden dienen mee te wegen. Indien je geen gehoor geeft aan de uitnodiging voor het horen, wordt hiervan een aantekening in je studentendossier gemaakt, met inbegrip van de tijdstippen en wijzen van oproeping.

Indien je een bindend studieadvies hebt ontvangen, kan je binnen zes weken tegen de beslissing in beroep gaan. Dat doe je bij het College van Beroep voor de Examen.

Als het bindend studieadvies tegen het einde van het reguliere studiejaar (start in september) wordt verstrekt, eindigt de inschrijving automatisch op 31 augustus. Wordt het BSA eerder in het studiejaar verstrekt, dan wordt de inschrijving direct na afloop van de laatste dag van de maand waarin het BSA is verzonden beëindigd. Resteren in die situatie nog maar enkele dagen tussen de verzending van het advies en de laatste dag van de maand, dan vindt de beëindiging een maand later plaats.

### **BSA - kwantitatieve en kwalitatieve norm**

Je moet aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de opleiding ten minste 40 van de 60 EC van de propedeutische fase hebben behaald. Je moet de specifieke onderwijseenheden Persoonlijk Ontwikkeling 1 (10 EC) en Communicatie Profilerings 1 (30 EC) met een voldoende hebben afgerond wil je voldoen aan de gestelde norm.

### **Waarschuwing**

We bespreken in januari en april jouw studievoortgang. Als daar uit blijkt dat je onvoldoende bewijsmateriaal hebt verzameld om te kunnen voldoen aan de kwalitatieve norm en je rekening moet houden met een mogelijk negatief bindend studieadvies, krijg je een waarschuwing. Deze waarschuwing wordt schriftelijk vastgelegd. Hierover zullen gesprekken met je worden gevoerd en je stelt een plan op voor verbetering.

Zonder de waarschuwing, waaraan een termijn is verbonden, kan geen bindend studieadvies worden gegeven.

### **COVID-19 (cohort 2020)**

Hogeschool Inholland volgt het advies van het ministerie van OCW op ten aanzien van het uitstellen van het bindend studieadvies. Alle eerstejaarsstudenten, die gestart zijn met de opleiding in september 2020 en de BSA-norm (kwantitatief en kwalitatief) van de opleiding na afloop van het eerste jaar van inschrijving niet hebben behaald, krijgen een extra termijn om het programma van het eerste jaar te behalen, namelijk een termijn van één jaar. De student moet aan het einde van het tweede studiejaar in studiejaar 2021-2022 geslaagd zijn voor het gehele studieprogramma van het eerste jaar om een positief bindend studieadvies te ontvangen.

### 3.8 Vrijstellings- en herkansingsbeleid

#### Vrijstellingenbeleid

(Aanvulling OER 21-22 Vrijstellingen: deel 8. Toetsen, hoofdstuk 18. Vrijstellingen)

Binnen de Bachelor Communicatie worden geen vrijstellingen verleend. Uitzondering zijn afgestudeerde studenten Ad Crossmediale Communicatie die doorstromen naar de bacheloropleiding Communicatie.

#### Herkansingsbeleid

(Aanvulling OER 21-22 Herkansingen: deel 8. Toetsen, hoofdstuk 4. Herkansing)

De opleiding biedt twee toetskansen per studiejaar. Het gaat dan om de toetsen Persoonlijk Ontwikkelplan 1; Professionele Ontwikkeling 1: portfolio & interview; en Communicatie Profilerings 1: portfolio & interview in studiejaar 1 en de toets *professionele ontwikkeling & communicatie profilerings* 2 in studiejaar 2.

De leerteamcoach begeleidt dit proces individueel en op maat. We zorgen ervoor dat je als student voldoende tijd hebt voor de herkansing. Het zou immers kunnen dat je jouw kunnen moet aantonen door nieuwe leeractiviteiten uit te voeren. We hebben een vaste inleverdeadline om het Persoonlijk Ontwikkelplan 1 en het beslisportfolio voor de eerste kans in te leveren. Heb je een tweede kans nodig? Dan is die standaard vier weken na het eerste assessmentgesprek (CGI – assessment). Op deze manier krijg je voor alle onderwijseenheden twee toetskansen.

## Herkansingen in leerjaar 1

### Herkansen Persoonlijk Ontwikkelplan 1 en/of mondeling assessment

Voor de toets Persoonlijk Ontwikkelplan 1 onderscheiden we de volgende herkansingen:

Scenario – Kans 1	Afspraak herkansing	Kans 2
Persoonlijk ontwikkelplan niet voldoende omdat het niet voldoet aan de gestelde criteria.	Tijdens het gesprek bespreken we met de student dat hij vier weken de tijd heeft om het persoonlijk ontwikkelplan conform de gestelde criteria op te stellen. We geven in het gesprek uitgebreide toelichting op de beoordeling.	Wij beoordelen het persoonlijk ontwikkelplan dat is aangepast naar aanleiding van de verkregen toelichting tijdens het gesprek. En wij voeren het gesprek (CGI – assessment) met de student.
Persoonlijk ontwikkelplan voldoende, maar tijdens het gesprek blijkt dat de student niet voldoende in staat is een professionele dialoog met ons te voeren	Aan het einde van het gesprek bespreken we met de student dat hij opnieuw een gesprek krijgt om daarin alsnog te laten zien dat hij in staat is om een professionele dialoog te voeren.	Wij voeren opnieuw het gesprek op basis van het oorspronkelijke persoonlijk ontwikkelplan.

### Herkansen beslisportfolio en/of mondeling assessment

Voor de toetsen Professionele Ontwikkeling 1: portfolio & interview en Communicatie Profilerings 1: portfolio & interview onderscheiden we de volgende herkansingen:

Scenario – Kans 1	Afspraak herkansing	Kans 2
Beslisportfolio niet voldoende omdat de student niet genoeg leeractiviteiten heeft uitgevoerd.	Tijdens het gesprek bespreken we met de student dat hij vier weken de tijd heeft om door te gaan met leren. Hij voert meer leeractiviteiten uit.	Wij beoordelen het beslisportfolio dat is aangevuld met bewijsmateriaal van nieuwe leeractiviteiten en wij voeren het gesprek (CGI – assessment) met de student.
Beslisportfolio niet voldoende omdat de student bewijsstukken heeft aangeleverd die niet toereikend zijn om zijn ontwikkeling te onderbouwen.	Tijdens het gesprek bespreken we met de student dat we hebben gezien dat hij zich voldoende heeft ontwikkeld, maar dat hij zijn beslisportfolio moet aanvullen met ander bewijsmateriaal.	Wij beoordelen het beslisportfolio dat is aangevuld met ander bewijsmateriaal en wij voeren het gesprek (CGI – assessment) met de student.
Beslisportfolio voldoende, maar tijdens het gesprek blijkt dat de student niet voldoende in staat is een professionele dialoog met ons te voeren.	Aan het einde van het gesprek bespreken we met de student dat hij opnieuw een gesprek krijgt om daarin alsnog te laten zien dat hij in staat is om een professionele dialoog te voeren.	Wij voeren opnieuw het gesprek op basis van het oorspronkelijke beslisportfolio.

### Herkansen in een hoger studiejaar

Bij een herkansing van een onderwijseenheid uit leerjaar 1 in een volgend studiejaar geldt dat je het beslisportfolio en/of het assessmentgesprek afrondt op het moment dat jij daar klaar voor bent. Daar zijn dus geen vaste data voor. Er klaar voor zijn betekent dat je voldoende bewijsmateriaal verzameld hebt en/of dat je je voldoende hebt voorbereid op het assessmentgesprek. Je bespreekt je voorstel om af te ronden met je leerteamcoach. Bij goedkeuring door de leerteamcoach wordt er door de opleiding een datum voor inleveren en/of voeren van het assessmentgesprek ingepland.

## Herkansingen in leerjaar 2

### Herkansen beslisportfolio en/of mondeling assessment

Voor de toets *professionele ontwikkeling & communicatie profilering 2* onderscheiden we de volgende herkansingen:

Scenario – Kans 1	Afspraak herkansing	Kans 2
Beslisportfolio niet voldoende omdat de student niet genoeg leeractiviteiten heeft uitgevoerd.	Tijdens het gesprek bespreken we met de student dat hij vier weken de tijd heeft om door te gaan met leren. Hij voert meer leeractiviteiten uit.	Wij beoordelen het beslisportfolio dat is aangevuld met bewijsmateriaal van nieuwe leeractiviteiten en wij voeren het gesprek (CGI – assessment) met de student.
Beslisportfolio niet voldoende omdat de student bewijsstukken heeft aangeleverd die niet toereikend zijn om zijn ontwikkeling te onderbouwen.	Tijdens het gesprek bespreken we met de student dat we hebben gezien dat hij zich voldoende heeft ontwikkeld, maar dat hij zijn beslisportfolio moet aanvullen met ander bewijsmateriaal.	Wij beoordelen het beslisportfolio dat is aangevuld met ander bewijsmateriaal en wij voeren het gesprek (CGI – assessment) met de student.
Beslisportfolio voldoende, maar tijdens het gesprek blijkt dat de student niet voldoende in staat is een professionele dialoog met ons te voeren.	Aan het einde van het gesprek bespreken we met de student dat hij opnieuw een gesprek krijgt om daarin alsnog te laten zien dat hij in staat is om een professionele dialoog te voeren.	Wij voeren opnieuw het gesprek op basis van het oorspronkelijke beslisportfolio.

### Herkansen in een hoger studiejaar

Bij een herkansing van de onderwijseenheid uit leerjaar 2 in een volgend studiejaar geldt dat je het beslisportfolio en/of het assessmentgesprek afrondt op het moment dat jij daar klaar voor bent. Daar zijn dus geen vaste data voor. Er klaar voor zijn betekent dat je voldoende bewijsmateriaal verzameld hebt en/of dat je je voldoende hebt voorbereid op het assessmentgesprek. Je bespreekt je voorstel om af te ronden met je leerteamcoach. Bij goedkeuring door de leerteamcoach wordt er door de opleiding een datum voor inleveren en/of voeren van het assessmentgesprek ingepland.

Je mag twee kansen per studiejaar gebruiken. Let bij de planning van deze kansen op de voorwaarden voor deelname aan jaar 3. Zie paragraaf 3.3.



### 3.9 Beschrijving Onderwijs en toetsen

#### Programma leerjaar 1

##### COVID-19

In studiejaar 2021-2022 bieden wij zowel fysiek als online onderwijs aan afhankelijk van de situatie en de beschikbare faciliteiten op de hogeschool.

##### Semester 1 – Basisprogramma

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits	Kwalitatieve eis BSA-norm
Persoonlijke Ontwikkeling 1	Persoonlijke Ontwikkeling	10	Ja

##### Semester 2 – Basisprogramma

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits	Kwalitatieve eis BSA-norm
Professionele Ontwikkeling 1	Professionele Ontwikkeling	20	Nee
Communicatie Profilerings 1	Communicatie Profilerings	30	Ja

## Beschrijving onderwijs en toetsen leerjaar 1

### Persoonlijke Ontwikkeling 1 - 2420BCOM1Z

Leerjaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
1	Semester 1	Persoonlijke Ontwikkeling	Ja	10

Naam en code toets	Beoordelings-schaal	Vereiste minimum-score	Wegings-factor	Aantal studie-uren
Persoonlijk Ontwikkelplan 1, 2420BCOM1A	V/OV	V	100%	280

Inhoud onderwijseenheid	<p>Bij Persoonlijke Ontwikkeling laat de student zien of regie over het leerproces wordt gevoerd en of hij in staat is tot reflectie.</p> <p>De student maakt een persoonlijk ontwikkelplan waarin hij laat zien dat hij een genuanceerd en reëel zelfinzicht heeft. Hij gebruikt de Lumina profielschets om inzicht te krijgen in zijn kernkwaliteiten en zijn mogelijke ontwikkelpunten. De student toont in zijn plan ook aan dat hij regie kan nemen over zijn eigen ontwikkeling. Hij maakt duidelijk welke ontwikkeling hij al heeft gemaakt op alle zeven leeruitkomsten. Hij gebruikt zijn ontwikkelportfolio zodat hij zijn persoonlijke en professionele groei goed kan onderbouwen. In het ontwikkelportfolio laat hij de leeractiviteiten zien die hij vanaf september heeft gedaan: leerteambijeenkomsten, trainingen, verdiepende activiteiten en een praktijkvraagstuk. Al deze activiteiten moet hij dus gedaan hebben om zijn persoonlijk ontwikkelplan op te kunnen stellen. Ook heeft hij op al deze activiteiten gereflecteerd en heeft hij actief feedback gevraagd.</p> <p>Daarnaast maakt de student een activiteitenplan om te laten zien hoe hij zich de rest van het studiejaar wil ontwikkelen. Waar staat hij nu en hoe komt hij bij zijn einddoel? Hij stelt uitdagende doch realistische doelen.</p>
Fase in bachelopleiding	Beroepsgeschied.
Eindkwalificaties	Ik neem aantoonbaar regie over mijn eigen ontwikkeling en beschik - op basis van feedback - over een genuanceerd en reëel zelfinzicht (mijn sterke en zwakke punten). Zodoende kan ik uitdagende doch realistische doelen stellen, voor mijn persoonlijke en professionele groei.
Voorwaarde tot deelname (zie ook art. 29 OER)	Om deel te nemen aan de summatieve toets Persoonlijk Ontwikkelplan 1 toon je aan dat je minimaal vier verschillende leeractiviteiten hebt uitgevoerd (of aan het uitvoeren bent) en opgenomen hebt in je ontwikkelportfolio. De leerteamcoach checkt dit aan de hand van je ontwikkelportfolio.
Bijzonderheden	Geen
Toetsdoelen/criteria	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gebruikt de Lumina profielschets en de verkregen feedback van coaches en peers ter onderbouwing van zijn kernkwaliteiten en ontwikkelpunten. De student laat zien zelfinzicht te hebben.</li> <li>- geeft bij alle zeven leeruitkomsten aan hoe hij zich heeft ontwikkeld. Hij gebruikt zijn ontwikkelportfolio om aan te tonen welke leeractiviteiten hij heeft uitgevoerd. Het gaat daarbij om: leerteambijeenkomsten, trainingen, verdiepende activiteiten en een praktijkvraagstuk. De student laat zien dat hij feedback heeft gevraagd en op al deze activiteiten heeft gereflecteerd.</li> <li>- formuleert uitdagende doch realistische doelstellingen voor zijn verdere persoonlijke en professionele ontwikkeling. Deze doelstellingen zijn</li> </ul>

	<p>SMART geformuleerd en gericht op de ontwikkeling van de zeven leeruitkomsten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stelt een persoonlijk actieplan op. Hieruit blijkt wat de student daadwerkelijk gaat doen om zijn eerder geformuleerde doelstellingen te bereiken. De student laat zien dat hij regie kan nemen over zijn eigen ontwikkeling.</li> </ul>
Uitwerking toetsvormen	<p>Andere wijze met toetszitting.</p> <p>Binnen ons onderwijsconcept zijn de leeruitkomsten leidend. We begeleiden jou om die leeruitkomsten te halen. Tussendoor evalueren we 'formatief': we kijken waar je staat en geven feedback, zodat je daarvan leert.</p> <p><b>Formatieve evaluatie</b> Je krijgt als student veel kwalitatieve feedback. Die feedback komt van verschillende kanten: van coaches, trainers, opdrachtgevers en medestudenten. Zo weet je tussentijds waar je staat. Daarnaast krijg je <i>feedup</i>: waar ga je naartoe, wat is jouw doel? En om dat doel te bereiken geven we bovendien <i>feed forward</i>: wat is er nodig en wat kan je doen om dat doel te bereiken?</p> <p>Na afronding van elke leeractiviteit komt een evaluatie in het ontwikkelportfolio te staan. Het ontwikkelportfolio legt eigenlijk jouw <i>journey</i> vast. Hierin staat het bewijs van kunnen, feedback en de reflectie daarop.</p> <p><b>Assessment (summatief)</b> We toetsen ook summatief. Hiervoor gebruiken we het Persoonlijk Ontwikkelplan. Daarnaast voeren we een zogeheten assessmentgesprek: een individueel gesprek met twee assessoren. We toetsen of je een reëel zelfinzicht hebt en of je de regie over je eigen ontwikkeling kunt nemen.</p>
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Het onderwijsprogramma is verdeeld in vier typen leeractiviteiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Leerteams</u>. Een leerteam is een vorm van samenwerkend leren. Een leerteam bestaat uit maximaal tien studenten en een leerteamcoach. Op wekelijkse basis kom je met je leerteam bijeen. Je ziet elkaar voor de weekstart en -afsluit en bij leerteambijeenkomsten. De invulling van de bijeenkomsten kan verschillen. De ene keer volg je met elkaar een workshop, de andere keer breng je een eigen leervraag in. In het leerteam pakt ieder zijn of haar rol. Je leert elkaars 'kritische vriend' te zijn. Zo vorm je een sterk team. Je ontwikkelt je bovendien op persoonlijk en professioneel vlak en je leert samenwerken.</li> <li>2. <u>Trainingen</u>. Trainingen volg je om de <i>skills</i> te ontwikkelen die je als communicatieprofessional echt nodig hebt. Daarom zijn de trainingen noodzakelijk. Je leert creatieve denktechnieken, presentatievaardigheden, schrijven en visualiseren. Ook zullen er trainingen zijn gericht op digitale communicatie en design thinking. De trainingen zijn divers en worden dan ook door diverse mensen gegeven, soms door trainers van de opleiding, soms door werkveldpartners en soms door beiden.</li> <li>3. <u>Praktijkvraagstukken</u>. Om je vakinhoudelijk te ontwikkelen werk je meteen vanaf het begin aan vraagstukken uit de communicatiepraktijk van echte opdrachtgevers. De praktijkvraagstukken worden door de opleiding aangedragen. Je maakt zelf de keuze uit praktijkvraagstukken en meld je daarvoor aan. Zo kun je je eigen profilering vormgeven.</li> <li>4. <u>Verdiepende activiteiten</u>. Verdiepende activiteiten bieden we aan in een gevarieerde reeks opdrachten. Je voert die opdrachten alleen of met een medestudent uit. Je verdiept je in een onderwerp</li> </ol>

	aan de hand van bijvoorbeeld vakliteratuur, video's, e-learningmodules, masterclasses, workshops, excursies of congresbezoeken. De verdiepende activiteiten zijn gericht op de <i>body of knowledge</i> (BoK). Ook hier kies je zelf waarmee je aan de slag gaat. Aan de opdracht is een expertcoach verbonden die je kan begeleiden bij de uitwerking.
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	Minimaal 4 dagen per week zijn een leerteamcoach, praktijkcoach en/of expertcoach aanwezig voor directe ondersteuning en coaching. Leerteambijeenkomsten en trainingen worden ingepland. Minimaal vier keer per studiejaar heb je een individueel gesprek met je leerteamcoach.
Verplichte aanwezigheid (zie ook art. 115 OER)	Het onderwijs van de opleiding kent formeel geen aanwezigheidsplicht. Echter, jouw aanwezigheid en actieve participatie tijdens de leeractiviteiten zijn nodig om jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling vorm te geven en aan te tonen. Bijeenkomsten en andere leeractiviteiten spelen een cruciale rol bij het realiseren van de gewenste ontwikkeling op de leeruitkomsten. Tevens is interactie met medestudenten, coaches en trainers noodzakelijk om feedback te verkrijgen. Deze feedback heb je nodig om te kunnen reflecteren en vervolgens jouw persoonlijk ontwikkelplan samen te kunnen stellen.
Toegestane hulpmiddelen	Alle hulpmiddelen zijn toegestaan.

## Professionele Ontwikkeling 1 – 2420BCOM2Z

Leerjaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
1	Semester 2	Professionele Ontwikkeling	Nee	20

Naam en code toets	Beoordelings-schaal	Vereiste minimum-score	Wegings-factor	Aantal studie-uren
Professionele Ontwikkeling 1: portfolio & interview, 2420BCOM2A	V/OV	V	100%	560

Inhoud onderwijseenheid	Centraal in deze onderwijseenheid staan de leeruitkomsten op het gebied van: lef, empathie en reflectief vermogen.
Fase in bacheloropleiding	Beroepsgeschied.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lef: Ik draag een eigen communicatievisie uit waarmee ik gehoord en gezien word.</li> <li>- Empathie: Ik verplaatst me in anderen, kom tot inzichten en formuleer op basis daarvan uitgangspunten voor de samenwerking in een professionele context.</li> <li>- Reflectief vermogen: Vanuit een kritische houding reflecteer ik op mijn professionele rol, de samenwerking en mijn professionele activiteiten.</li> </ul>
Voorwaarde tot deelname (zie ook art. 29 OER)	Om deel te nemen aan de summatieve toetsen Professionele Ontwikkeling 1: portfolio & interview en Communicatie Profilerings 1: portfolio & interview moet je in staat zijn om de groei en de ontwikkeling die je als student doormaakt te duiden, per leeruitkomst. Jouw groei en ontwikkeling kun je duiden aan de hand van het vele en gevarieerde bewijsmateriaal dat je hebt gecreëerd bij de uitvoering van de leeractiviteiten. De selectie van het bewijsmateriaal is een samenhangend geheel uit leerteambijeenkomsten, praktijkvraagstukken, trainingen en verdiepende activiteiten. Het bewijsmateriaal omvat de beroeps(deel)producten, vaardigheden en kennis die je hebt ontwikkeld en de feedback die je daarop hebt gekregen van peers, trainers, coaches en opdrachtgevers. Om vast te stellen of je groei voldoende zichtbaar maakt, vraag je vroegtijdig advies aan je leerteamcoach (vroegtijdig is vier weken voor de toetsdatum). Jouw coach geeft in een gesprek aan of je aan de ingangseisen voor de summatieve toetsing voldoet en licht zijn advies mondeling toe.
Bijzonderheden	Geen
Toetsdoelen/criteria	<p>Lef:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ik ga pro-actief in discussie met mijn coach, experts en de opdrachtgever en durf mijn mening te uiten binnen het projectteam en daarbuiten (bijvoorbeeld bij experts en de opdrachtgever).</li> <li>- Ik neem opdrachten/ (deel)taken aan waar ik optimaal van kan leren, vraag gedurende het proces om feedback bij mijn coach, experts en peers, en blijf positief bij kritiek en/ of tegenslag.</li> <li>- Ik bespreek en vergelijk samen met mijn teamleden, coach en experts mijn eigen creaties en die van anderen, en durf vanuit dat referentiekader duidelijk een eigen positie in te nemen.</li> </ul> <p>Empathie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ik ken mijn eigen drijfveren en emoties, snap ik dat drijfveren en emoties van anderen daarvan kunnen verschillen en ben ik bereid om eigen ideeën bij te stellen en mijn gedrag af te stemmen, om tot een gezamenlijke oplossing te komen.</li> <li>- Mede op basis van enkele aangereikte methoden leef ik mij in de gevoelens, standpunten, wensen, voorkeuren en behoeften van teamleden, opdrachtgever en doelgroepleden in. Ik stem mijn gedrag</li> </ul>

	<p>daarop af teneinde de effectiviteit van mijn bijdrage in de samenwerking te optimaliseren.</p> <p>Reflectief vermogen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ik neem aantoonbaar regie over mijn eigen ontwikkeling en beschik - op basis van feedback - over een genuanceerd en reëel zelfinzicht (mijn sterke en zwakte punten). Zodoende kan ik uitdagende doch realistische doelen stellen voor mijn persoonlijke en professionele groei.</li> <li>- Op basis van enkele aangereikte reflectiemethoden beschik ik over inzicht in de sterke en zwakte punten van de teamleden. Ik benut de inzichten uit de reflectiemethoden constructief ten gunste van de teamleden, het ontwikkelproces en de samenwerking met teamleden en de opdrachtgever.</li> <li>- Op basis van enkele aangereikte reflectiemethoden overdenk ik keuzes tijdens of na het uitvoeren van activiteiten. De inzichten die ik hierbij opdoe gebruik ik voor het verbeteren van bestaande en/of nieuwe activiteiten.</li> </ul>
Uitwerking toetsvormen	<p>Andere wijze met toetszitting.</p> <p>Binnen ons onderwijsconcept zijn de leeruitkomsten leidend. We begeleiden jou om die leeruitkomsten te halen. Tussendoor evalueren we 'formatief': we kijken waar je staat en geven feedback, zodat je daarvan leert.</p> <p><b>Formatieve evaluatie</b></p> <p>Je krijgt als student veel kwalitatieve feedback. Die feedback komt van verschillende kanten: van coaches, trainers, opdrachtgevers en medestudenten. Zo weet je tussentijds waar je staat. Daarnaast krijg je <i>feedup</i>: waar ga je naartoe, wat is jouw doel? En om dat doel te bereiken geven we bovendien <i>feed forward</i>: wat is er nodig en wat kan je doen om dat doel te bereiken?</p> <p>Na afronding van elke leeractiviteit komt een evaluatie in het ontwikkelportfolio te staan. Het ontwikkelportfolio legt eigenlijk jouw <i>journey</i> vast. Hierin staat het bewijs van kunnen, feedback en de reflectie daarop.</p> <p><b>Assessment (summatief)</b></p> <p>We toetsen ook summatief. Hiervoor gebruiken we het beslisportfolio. Daarnaast voeren we een zogeheten assessmentgesprek: een individueel gesprek met twee onafhankelijke assessoren. In het <u>beslisportfolio</u> selecteer je die elementen uit het ontwikkelportfolio om jouw ontwikkeling op de leeruitkomsten te laten zien. Je toont hiermee aan dat je het vak van communicatieprofessional op niveau 1 (beroepsgeslacht) beheerst.</p>
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Het onderwijsprogramma is verdeeld in vier typen leeractiviteiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Leerteams</u>. Een leerteam is een vorm van samenwerkend leren. Een leerteam bestaat uit maximaal tien studenten en een leerteamcoach. Op wekelijkse basis kom je met je leerteam bijeen. Je ziet elkaar voor de weekstart en -afsluit en bij leerteambijeenkomsten. De invulling van de bijeenkomsten kan verschillen. De ene keer volg je met elkaar een workshop, de andere keer breng je een eigen leervraag in. In het leerteam pakt ieder zijn of haar rol. Je leert elkaars 'kritische vriend' te zijn. Zo vorm je een sterk team. Je ontwikkelt je bovendien op persoonlijk en professioneel vlak en je leert samenwerken.</li> <li>2. <u>Trainingen</u>. Trainingen volg je om de <i>skills</i> te ontwikkelen die je als communicatieprofessional echt nodig hebt. Daarom zijn de trainingen noodzakelijk. Je leert creatieve denktechnieken, presentatievaardigheden, schrijven en visualiseren. Ook zullen er trainingen zijn gericht op digitale communicatie en design thinking. De trainingen zijn divers en worden dan ook door diverse mensen</li> </ol>

	<p>gegeven, soms door trainers van de opleiding, soms door werkveldpartners en soms door beiden.</p> <p>3. <u>Praktijkvraagstukken</u>. Om je vakinhoudelijk te ontwikkelen werk je meteen vanaf het begin aan vraagstukken uit de communicatiepraktijk van echte opdrachtgevers. De praktijkvraagstukken worden door de opleiding aangedragen. Je maakt zelf de keuze uit praktijkvraagstukken en meld je daarvoor aan. Zo kun je je eigen profilering vormgeven.</p> <p>4. <u>Verdiepende activiteiten</u>. Verdiepende activiteiten bieden we aan in een gevarieerde reeks opdrachten. Je voert die opdrachten alleen of met een medestudent uit. Je verdiept je in een onderwerp aan de hand van bijvoorbeeld vakliteratuur, video's, e-learningmodules, masterclasses, workshops, excursies of congresbezoeken. De verdiepende activiteiten zijn gericht op de <i>body of knowledge</i> (BoK). Ook hier kies je zelf waarmee je aan de slag gaat. Aan de opdracht is een expertcoach verbonden die je kan begeleiden bij de uitwerking.</p>
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Minimaal 4 dagen per week zijn een leerteamcoach, praktijkcoach en/of expertcoach aanwezig voor directe ondersteuning en coaching. Leerteambijeenkomsten en trainingen worden ingepland. Minimaal vier keer per studiejaar heb je een individueel gesprek met je leerteamcoach.</p>
Verplichte aanwezigheid (zie ook art. 115 OER)	<p>Het onderwijs van de opleiding kent formeel geen aanwezigheidsplicht. Echter, jouw aanwezigheid en actieve participatie tijdens de leeractiviteiten zijn nodig om jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling vorm te geven en aan te tonen. Bijeenkomsten en andere leeractiviteiten spelen een cruciale rol bij het realiseren van de gewenste ontwikkeling op de leeruitkomsten. Tevens is interactie met medestudenten, coaches en trainers noodzakelijk om feedback te verkrijgen. Deze feedback heb je nodig om te kunnen reflecteren en vervolgens jouw persoonlijk ontwikkelplan samen te kunnen stellen.</p>
Toegestane hulpmiddelen	<p>Alle hulpmiddelen zijn toegestaan.</p>

## Communicatie Profilering 1 - 2420BCOM3Z

Leerjaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielaast in credits
1	Semester 2	Communicatie Profilering	Ja	30

Naam en code toets	Beoordelings-schaal	Vereiste minimum-score	Wegings-factor	Aantal studie-uren
Communicatie Profilering 1: portfolio & interview, 2420BCOM3A	V/OV	V	100%	840

Inhoud onderwijseenheid	Centraal in deze onderwijseenheid staan de communicatie specifieke leeruitkomsten op het gebied van: doelgroep, gedrag en context; communicatie-interventies; verbinden en begeleiden; en ontdekken en checken.
Fase in bachelopleiding	Beroepsgeschied.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doelgroep, gedrag en context: Ik snap doelgroepgedrag en kan dat interpreteren binnen de context van de opdracht.</li> <li>- Communicatie-interventies: Ik formuleer bruikbare oplossingen voor communicatie-interventies, vertaal die oplossingen in krachtige communicatieconcepten, en creëer testbare uitwerkingen die in lijn zijn met het achterliggend concept.</li> <li>- Verbinden en begeleiden: Ik bevorder samenwerking door middel van het initiëren van ontmoetingen en het verbeteren van de communicatieve vaardigheden van individuen en groepen (organisaties)</li> <li>- Ontdekken en checken: Ik analyseer doelgroep, gedrag en context (ontdekken) en check herhaaldelijk mijn creaties, zodat ik in een iteratief proces van 'ontdekken &amp; checken' toewerk naar een impactvolle communicatie-interventie.</li> </ul>
Voorwaarde tot deelname (zie ook art. 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen
Toetsdoelen/criteria	<p>Doelgroep, gedrag en context:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ik identificeer (en segmenteer) relevante doelgroepen en analyseer en interpreteer hun emoties, normen, waarden, wensen en/ of behoeften op basis van primair en/of secundair verkregen (online) data.</li> <li>- Ik analyseer relevante issues en trends in de omgeving waarin de opdrachtgever actief is (of in de context van de opdracht).</li> <li>- Met digitale middelen en relevante software analyseer ik samen met teamleden online data, teneinde inzicht in de doelgroep en hun (media)gedrag te verkrijgen.</li> </ul> <p>Communicatie-interventies:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ik formuleer bruikbare oplossingsrichtingen (strategie/ advies/ frame, aanvieligroute of format) die helder zijn gericht op de gestelde communicatiedoelen. De geformuleerde oplossingsrichtingen sluiten daarbij aantoonbaar aan bij de betreffende doelgroep(en).</li> <li>- Ik ontwikkel betekenisvolle concepten om oplossingsrichtingen te communiceren. Daarbij beschrijf ik in een heldere tekst de verschillende overwegingen die centraal hebben gestaan tijdens het ontwikkelproces en kan ik de gemaakte keuzen helder verantwoorden, zodat het creatieve maakproces (concepting) van de communicatie-interventie transparant wordt.</li> <li>- Ik creëer testbare uitwerkingen (teksten, beelden, acties, applicaties, onderdelen, middelen, e.d.) die in lijn zijn met het achterliggend concept. In de creatie van communicatie-interventies houd ik aantoonbaar rekening met gevoelens, standpunten, wensen, voorkeuren en behoeften van de opdrachtgever en de</li> </ul>



	<p>communicatiedoelgroep, teneinde de impact van de interventie te optimaliseren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ik begrijp op welke wijze (digitale) media effectief ingezet kunnen worden bij communicatie-interventies en kan de keuzen over de inzet van (digitale) media bij de communicatie-interventie helder verantwoorden.</li> </ul> <p>Verbinden en begeleiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ik analyseer het netwerk binnen en rondom de opdracht(gever) waarbij ik de verschillende stakeholders prioriteer en kansen en bedreigingen voor de opdracht(gever) identificeer.</li> <li>- Ik organiseer bijeenkomsten en stimuleer interactie die de samenwerking binnen het projectteam en met de opdrachtgever ten goede komen.</li> <li>- Ik ondersteun anderen in hun communicatief handelen.</li> <li>- Samen met teamleden ontwikkel en onderhoud ik online communities.</li> </ul> <p>Ontdekken en checken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ik pas een aangereikte onderzoeksanpak correct toe, waarmee ik in verschillende iteraties van 'ontdekken &amp; checken' toewerk naar impactvolle communicatie-interventies. Ik kan de fases, deelresultaten en methoden in die onderzoeksanpak benoemen, zodat het ontwikkelproces van de communicatie-interventie helder wordt.</li> <li>- Ik beschrijf de uitkomsten van het ontdekken en checken zodat duidelijk wordt welke relevante inzichten ik ontdekt heb voor het ontwikkelen van een communicatie-interventie.</li> <li>- Ik check content, deelresultaten en/ prototypen en interpreteer de tussentijds verkregen data en feedback. Op basis daarvan doe ik aanbevelingen ten gunste van de communicatie-interventie.</li> <li>- Ik ontwikkel toegepaste kennis en inzichten ter ondersteuning van iteraties van 'ontdekken &amp; checken' en doe dat op basis van kennis uit vakliteratuur en eigen veldonderzoek.</li> <li>- Met aangereikte digitale onderzoeks- en analyse tools, en in samenwerking met teamleden, analyseer en interpreteer ik zowel kwantitatieve als kwalitatieve data, zodat ik op basis van online data toewerk naar impactvolle communicatie-interventies.</li> </ul>
Uitwerking toetsvormen	<p>Andere wijze met toetszitting.</p> <p>Binnen ons onderwijsconcept zijn de leeruitkomsten leidend. We begeleiden jou om die leeruitkomsten te halen. Tussendoor evalueren we 'formatief': we kijken waar je staat en geven feedback, zodat je daarvan leert.</p> <p><b>Formatieve evaluatie</b></p> <p>Je krijgt als student veel kwalitatieve feedback. Die feedback komt van verschillende kanten: van coaches, trainers, opdrachtgevers en medestudenten. Zo weet je tussentijds waar je staat. Daarnaast krijg je <i>feedup</i>: waar ga je naartoe, wat is jouw doel? En om dat doel te bereiken geven we bovendien <i>feed forward</i>: wat is er nodig en wat kan je doen om dat doel te bereiken?</p> <p>Na afronding van elke leeractiviteit komt een evaluatie in het ontwikkelportfolio te staan. Het ontwikkelportfolio legt eigenlijk jouw <i>journey</i> vast. Hierin staat het bewijs van kunnen, feedback en de reflectie daarop.</p> <p><b>Assessment (summatief)</b></p> <p>We toetsen ook summatief. Hiervoor gebruiken we het beslisportfolio. Daarnaast voeren we een zogeheten assessmentgesprek: een individueel gesprek met twee onafhankelijke assessoren. In het <u>beslisportfolio</u> selecteer je die elementen uit het ontwikkelportfolio om jouw ontwikkeling op de leeruitkomsten te laten zien. Je toont hiermee aan dat je het vak van communicatieprofessional op niveau 1 (beroepsgeschikt) beheerst.</p>

Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Het onderwijsprogramma is verdeeld in vier typen leeractiviteiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Leerteams</u>. Een leerteam is een vorm van samenwerkend leren. Een leerteam bestaat uit maximaal tien studenten en een leerteamcoach. Op wekelijkse basis kom je met je leerteam bijeen. Je ziet elkaar voor de weekstart en -afsluit en bij leerteambijeenkomsten. De invulling van de bijeenkomsten kan verschillen. De ene keer volg je met elkaar een workshop, de andere keer breng je een eigen leervraag in. In het leerteam pakt ieder zijn of haar rol. Je leert elkaars 'kritische vriend' te zijn. Zo vorm je een sterk team. Je ontwikkelt je bovendien op persoonlijk en professioneel vlak en je leert samenwerken.</li> <li>2. <u>Trainingen</u>. Trainingen volg je om de <i>skills</i> te ontwikkelen die je als communicatieprofessional echt nodig hebt. Daarom zijn de trainingen noodzakelijk. Je leert creatieve denktechnieken, presentatievaardigheden, schrijven en visualiseren. Ook zullen er trainingen zijn gericht op digitale communicatie en design thinking. De trainingen zijn divers en worden dan ook door diverse mensen gegeven, soms door trainers van de opleiding, soms door werkveldpartners en soms door beiden.</li> <li>3. <u>Praktijkvraagstukken</u>. Om je vakinhoudelijk te ontwikkelen werk je meteen vanaf het begin aan vraagstukken uit de communicatiepraktijk van echte opdrachtgevers. De praktijkvraagstukken worden door de opleiding aangedragen. Je maakt zelf de keuze uit praktijkvraagstukken en meld je daarvoor aan. Zo kun je je eigen profilering vormgeven.</li> <li>4. <u>Verdiepende activiteiten</u>. Verdiepende activiteiten bieden we aan in een gevarieerde reeks opdrachten. Je voert die opdrachten alleen of met een medestudent uit. Je verdiept je in een onderwerp aan de hand van bijvoorbeeld vakliteratuur, video's, e-learningmodules, masterclasses, workshops, excursies of congresbezoeken. De verdiepende activiteiten zijn gericht op de <i>body of knowledge</i> (BoK). Ook hier kies je zelf waarmee je aan de slag gaat. Aan de opdracht is een expertcoach verbonden die je kan begeleiden bij de uitwerking.</li> </ol>
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Minimaal 4 dagen per week zijn een leerteamcoach, praktijkcoach en/of expertcoach aanwezig voor directe ondersteuning en coaching. Leerteambijeenkomsten en trainingen worden ingepland. Minimaal vier keer per studiejaar heb je een individueel gesprek met je leerteamcoach.</p>
Verplichte aanwezigheid (zie ook art. 115 OER)	<p>Het onderwijs van de opleiding kent formeel geen aanwezigheidsplicht. Echter, jouw aanwezigheid en actieve participatie tijdens de leeractiviteiten zijn nodig om jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling vorm te geven en aan te tonen. Bijeenkomsten en andere leeractiviteiten spelen een cruciale rol bij het realiseren van de gewenste ontwikkeling op de leeruitkomsten. Tevens is interactie met medestudenten, coaches en trainers noodzakelijk om feedback te verkrijgen. Deze feedback heb je nodig om te kunnen reflecteren en vervolgens jouw persoonlijk ontwikkelplan samen te kunnen stellen.</p>
Toegestane hulpmiddelen	<p>Alle hulpmiddelen zijn toegestaan.</p>

## Programma leerjaar 2

### COVID-19

In studiejaar 2021-2022 bieden wij zowel fysiek als online onderwijs aan afhankelijk van de situatie en de beschikbare faciliteiten op de hogeschool.

### Semester 1 en 2

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits	Kwalitatieve eis BSA-norm
professionele ontwikkeling & communicatie profilering 2	professionele ontwikkeling & communicatie profilering 2	60	Nee

## professionele ontwikkeling & communicatie profilering 2- 2420BCOM4Z

Leerjaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
2	Semester 1 en 2	professionele ontwikkeling & communicatie profilering 2	Nee	60

Naam en code toets	Beoordelings-schaal	Vereiste minimum-score	Wegings-factor	Aantal studie-uren
Professionele ontwikkeling en communicatie profilering 2 2420BCOM4A	V/OV	V	100%	1680

Inhoud onderwijseenheid	Centraal in deze onderwijseenheid staan de leeruitkomsten op het gebied van lef; empathie; reflectief vermogen; doelgroep, gedrag en context; communicatie-interventies; verbinden en begeleiden; en ontdekken en checken.
Fase in bachelopleiding	Niveau 2 professionaliseringsbekwaam
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lef: Ik draag een eigen communicatievisie uit waarmee ik gehoord en gezien word.</li> <li>- Empathie: Ik verplaatst me in anderen, kom tot inzichten en formuleer op basis daarvan uitgangspunten voor de samenwerking in een professionele context.</li> <li>- Reflectief vermogen: Vanuit een kritische houding reflecteer ik op mijn professionele rol, de samenwerking en mijn professionele activiteiten.</li> <li>- Doelgroep, gedrag en context: Ik snap doelgroepgedrag en kan dat interpreteren binnen de context van de opdracht.</li> <li>- Communicatie-interventies: Ik formuleer bruikbare oplossingen voor communicatie-interventies, vertaal die oplossingen in krachtige communicatieconcepten, en creëer testbare uitwerkingen die in lijn zijn met het achterliggend concept.</li> <li>- Verbinden en begeleiden: Ik bevorder samenwerking door middel van het initiëren van ontmoetingen en het verbeteren van de communicatieve vaardigheden van individuen en groepen (organisaties)</li> <li>- Ontdekken en checken: Ik analyseer doelgroep, gedrag en context (ontdekken) en check herhaaldelijk mijn creaties, zodat ik in een iteratief proces van 'ontdekken &amp; checken' toewerk naar een impactvolle communicatie-interventie.</li> </ul>
Voorwaarde tot deelname (zie ook art. 29 OER)	<p>Om deel te nemen aan het onderwijs <i>professionele ontwikkeling &amp; communicatie profilering 2</i> moet je 40 EC uit jaar 1 behaald; Persoonlijke Ontwikkeling 1 en Communicatie Profilering 1.</p> <p>Om deel te nemen aan de summatieve toets <i>professionele ontwikkeling &amp; communicatie profilering 2</i> moet je in staat zijn om de groei en de ontwikkeling die je als student doormaakt te duiden, per leeruitkomst. Jouw groei en ontwikkeling kun je duiden aan de hand van het vele en gevarieerde bewijsmateriaal dat je hebt gecreëerd bij de uitvoering van de leeractiviteiten. De selectie van het bewijsmateriaal is een samenhangend geheel uit leerteambijeenkomsten, communicatievraagstukken, meeloopstage, trainingen en verdiepende activiteiten. Het bewijsmateriaal omvat de beroeps(deel)producten, vaardigheden en kennis die je hebt ontwikkeld en de feedback die je daarop hebt gekregen van peers, trainers, coaches en opdrachtgevers. Om vast te stellen of je groei voldoende zichtbaar maakt, vraag je vroegtijdig advies aan je leerteamcoach (vroegtijdig is vier weken voor de toetsdatum). Jouw coach geeft je in dit adviesgesprek een indicatie of je portfolio op niveau is om in te kunnen dienen voor de summatieve toets.</p> <p>Om deel te nemen aan de summatieve toets toon je aan dat je veel gevarieerde datapunten hebt verzameld in jaar 2 waarbij je vijf verschillende vormen van</p>

	<p>leeractiviteiten hebt uitgevoerd (of aan het uitvoeren bent) en opgenomen hebt in je ontwikkelportfolio. De leerteamcoach checkt dit aan de hand van je ontwikkelportfolio.</p> <p>Om deel te nemen aan de summatieve toets professionele ontwikkeling &amp; communicatie profilering 2 moet je de toetsen uit jaar 1 behaald hebben.</p>
Bijzonderheden	Geen
Toetsdoelen/criteria	<p>Lef:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ik ga pro-actief in discussie met mijn coach, experts en de opdrachtgever en durf mijn mening te uiten binnen het projectteam en daarbuiten (bijvoorbeeld bij experts en de opdrachtgever).</li> <li>- Ik zoek zelfstandig naar nieuwe opdrachten/ (deel)taken en kijk daarbij ook buiten mijn eigen discipline; ik vraag gedurende het proces om feedback bij verschillende partijen, en kan kritiek en/of tegenslag constructief benutten.</li> <li>- Ik verken zelfstandig vergelijkbare content/ interventies en ontwikkel zo een referentiekader voor mijn eigen creatie waar ik duidelijk positie in neem/ van af durf te wijken.</li> </ul> <p>Empathie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In de samenwerking met teamleden ken ik mijn eigen drijfveren en emoties, snap dat drijfveren en emoties van anderen daarvan verschillen en ben bereid eigen ideeën bij te stellen en mijn gedrag af te stemmen om in overleg tot een gezamenlijke oplossing te komen. Met deze flexibele houding draag ik bij aan de sensitiviteit van het team, moedig ik de ander aan om het verhaal te doen en stimuleer ik anderen hun bereidheid om zich in te leven in anderen.</li> <li>- Op basis van meerdere methoden leef ik mij in de gevoelens, standpunten, wensen, voorkeuren en behoeften van teamleden, opdrachtgever en doelgroepleden in. Mede op basis daarvan heb ik een goed gevoel van het sentiment binnen het team, bij de opdrachtgever en doelgroepleden en kan ik de overeenkomsten en verschillen helder duiden. Ik stem mijn gedrag hierop af teneinde de effectiviteit van mijn bijdrage in de samenwerking te optimaliseren.</li> </ul> <p>Reflectief vermogen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ik neem aantoonbaar regie over mijn eigen ontwikkeling en beschik - op basis van feedback - over een genuanceerd en reëel zelfinzicht (mijn sterke en zwakke punten). Ik beschrijf met concrete punten hoe ik persoonlijk wil groeien, binnen teams beter kan functioneren en hoe ik mij binnen de communicatiediscipline wil ontwikkelen.</li> <li>- Ik pas zelfstandig meerdere reflectiemethoden toe op het functioneren van de teamleden en het proces naar een communicatie-interventie. Bovendien kan ik reflecteren op de rol en het functioneren van de communicatiefunctie naast andere disciplines. Ik benut de inzichten uit de reflectiemethoden constructief ten gunste van de teamleden, het ontwikkelproces en de accountability van de communicatiefunctie.</li> <li>- Op basis van enkele aangereikte reflectiemethoden overdenk ik keuzes tijdens of na het uitvoeren van activiteiten zodat ik de (verwachte) impact van een communicatie-interventie helder kan bediscussiëren. Op basis van die inzichten adviseer ik hoe de interventie (en/ of het deelproduct daartoe) verbeterd kan worden.</li> </ul> <p>Doelgroep, gedrag en context:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ik identificeer (en segmenteer) relevante doelgroepen en analyseer en interpreteer hun emoties, normen, waarden, wensen en/ of behoeften op basis van primair en/of secundair verkregen (online) data. Op basis daarvan kan ik het gedrag van de doelgroep verklaren vanuit inzicht in gedragsprincipes.</li> <li>- Ik monitor, analyseer en interpreteer relevante issues, trends en/ of sentimenten in de omgeving van de opdrachtgever (of in de context van de opdracht).</li> </ul>

- Met digitale middelen en relevante software analyseer ik zelfstandig online data teneinde inzicht in de doelgroep(en), hun (media)gedrag en online sentiment(en) te verkrijgen.

#### Communicatie-interventies:

- Ik formuleer bruikbare oplossingsrichtingen (strategie/ advies/ frame, aanvliegroute of format) die helder zijn gericht op de gestelde communicatiedoelen. De geformuleerde oplossingsrichtingen sluiten daarbij aantoonbaar aan bij de betreffende doelgroep(en) en de context van de opdracht. Daarbij breng ik de oplossingsrichtingen en communicatiedoelen in verband met maatschappelijke issues.
- Ik ontwikkel betekenisvolle concepten om oplossingsrichtingen te communiceren, en kan de kracht van deze concepten helder beargumenteren in termen van haalbaarheid, originaliteit, lef en ethiek. Daarbij beschrijf ik in een heldere tekst de verschillende overwegingen die centraal hebben gestaan tijdens het ontwikkelproces en kan ik de gemaakte keuzen helder verantwoorden, zodat het creatieve maakproces (concepting) van de communicatie-interventie transparant wordt.
- Ik creëer testbare uitwerkingen (teksten, beelden, acties, applicaties, onderdelen, middelen, e.d.) die in lijn zijn met het achterliggend concept en zorg dat teksten, beelden en andere onderdelen van de interventie op elkaar zijn afgestemd. In de creatie van communicatie-interventies houd ik aantoonbaar rekening met gevoelens, standpunten, wensen, voorkeuren en behoeften van verschillende relevante interne- en externe doelgroepen, teneinde de impact van de interventie te optimaliseren.
- Ik begrijp op welke wijze (digitale) media effectief ingezet kunnen worden bij communicatie-interventies en kan de keuzen over de inzet van (digitale) media bij de communicatie-interventie helder verantwoorden. Ik kan adviseren over de inzet van (digitale) media passend bij een communicatie-interventie.

#### Verbinden en begeleiden:

- Ik analyseer het netwerk binnen en rondom de opdracht(gever) waarbij ik de verschillende stakeholders prioriteer en kansen en bedreigingen voor de opdracht(gever) identificeer. Met dat overzicht creëer ik kansen voor samenwerking.
- Ik creëer en faciliteer inspirerende en impactvolle ontmoetingen die mijzelf (als professional), het projectteam, de organisatie en/ of een relevante community ten goede komen.
- Ik coach anderen in hun communicatieve vaardigheden.
- Zelfstandig ontwikkel en onderhoud ik online communities en begeleid de conversaties binnen deze communities ten gunste van een betekenisvolle dialoog.

#### Ontdekken en checken:

- Samen met een coach en teamleden formuleer ik een onderzoeksplan waarmee ik in verschillende iteraties van 'ontdekken & checken' toewerk naar impactvolle communicatie-interventies. Ik beschrijf helder hoe die onderzoeksplan - in fases, deelresultaten en methoden - toewerkt naar de communicatie interventie.
- Ik kan de verschillende keuzes bij het ontdekken en checken verantwoorden in termen van betrouwbaarheid en validiteit. De uitkomsten daarvan rapporteer ik overzichtelijk en kan daaruit concluderen wat relevant is bij het ontwikkelen van de communicatie-interventie. Ik doe transparant verslag van de feedback en data, en interpreteer die resultaten objectief zonder vooringenomenheid.
- Ik check vaak en doorlopend content, deelresultaten en/ prototypen en reflecteer op de tussentijds verkregen data en feedback. Op basis daarvan voer ik continue verbeteringen door ten gunste van de communicatie-interventie.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In dialoog en interactie met anderen ontwikkel ik communicatie-interventies langs meerdere iteraties van 'ontdekken &amp; checken', waarbij ik in alle fasen van de iteratie kennis en inzichten toepas op basis van vakliteratuur en veldonderzoek.</li> <li>- Met digitale onderzoeks- en analyse tools analyseer en interpreteer ik zelfstandig kwantitatieve en kwalitatieve data, zodat ik op basis van online data toewerk naar impactvolle communicatie-interventies.</li> </ul>
Uitwerking toetsvormen	<p>Andere wijze met toetszitting.</p> <p>Binnen ons onderwijsconcept zijn de leeruitkomsten leidend. We begeleiden jou om die leeruitkomsten te halen. Tussendoor evalueren we 'formatief': we kijken waar je staat en geven feedback, zodat je daarvan leert.</p> <p><b>Formatieve evaluatie</b></p> <p>Je krijgt als student veel kwalitatieve feedback. Die feedback komt van verschillende kanten: van coaches, trainers, opdrachtgevers en medestudenten. Zo weet je tussentijds waar je staat. Daarnaast krijg je <i>feedup</i>: waar ga je naartoe, wat is jouw doel? En om dat doel te bereiken geven we bovendien <i>feed forward</i>: wat is er nodig en wat kan je doen om dat doel te bereiken?</p> <p>Na afronding van elke leeractiviteit komt een evaluatie in het ontwikkelportfolio te staan. Het ontwikkelportfolio legt eigenlijk jouw <i>journey</i> vast. Hierin staat het bewijs van kunnen, feedback en de reflectie daarop.</p> <p>N.B. performance assessment kan hier een onderdeel zijn.</p> <p><b>Assessment (summatief)</b></p> <p>We toetsen ook summatief. Hiervoor gebruiken we het beslisportfolio. Daarnaast voeren we een zogeheten assessmentgesprek: een individueel gesprek met twee onafhankelijke assessoren. In het <u>beslisportfolio</u> selecteer je die elementen uit het ontwikkelportfolio om jouw ontwikkeling op de leeruitkomsten te laten zien. Je toont hiermee aan dat je het vak van communicatieprofessional op niveau 2 (professionaliseringsbekwaam) beheerst.</p>
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Het onderwijsprogramma is verdeeld in vier typen leeractiviteiten:</p> <p><u>5. Leerteams.</u> Een leerteam is een vorm van samenwerkend leren. Een leerteam bestaat uit tien tot vijftien studenten en een leerteamcoach. Regelmatig kom je met je leerteam bijeen. Je ziet elkaar bij leerteambijeenkomsten. Je werkt met een (periodiek) ontwikkelplan waarin keuzes in je eigen leerweg gekoppeld worden aan de ontwikkeling op de leeruitkomsten. Het werk in het leerteam is gericht op 'purpose finding'. Dat betekent dat je een goed beeld hebt van je kwaliteiten en waar je persoonlijke kracht zit. En ook waar je deze eigenschappen beroepsmatig in kunt zetten. Je leert elkaars 'kritische vriend' te zijn. Zo vorm je een sterk team.</p> <p><u>6. Training en Verdieping.</u> Verdiepende Activiteiten en Trainingen zijn gekoppeld aan communicatievraagstukken en meer geïntegreerd aan de professionele persoonlijke ontwikkeling. Trainingen volg je om de <i>skills</i> te ontwikkelen die je als communicatieprofessional nodig hebt. In jaar 2 ligt het accent op interactieve vaardigheden die je zowel online als fysiek toepast. Denk aan het leren faciliteren van een co-creatie sessie bijvoorbeeld. Of gesprekstechnieken zoals een socratisch gesprek voeren, leren interviewen, debatteren. De trainingen worden door diverse mensen gegeven, soms door trainers van de opleiding, soms</p>

	<p>door werkveldpartners en soms door beiden. Verdiepende activiteiten bieden we aan in een gevarieerde reeks opdrachten. Je voert die opdrachten alleen of met een medestudent uit. Je verdiept je in een onderwerp aan de hand van bijvoorbeeld vakliteratuur, video's, e-learningmodules, masterclasses, workshops, excursies of congresbezoeken. De verdiepende activiteiten zijn gericht op de <i>body of knowledge</i> (BoK). Ook hier kies je zelf waarmee je aan de slag gaat. Aan de opdracht is een expertcoach verbonden die je kan begeleiden bij de uitwerking.</p> <p><u>7. Communicatievraagstukken.</u> Om je vakinhoudelijk te ontwikkelen werk je aan vraagstukken uit de communicatiepraktijk. Net zoals in jaar 1 leggen externe opdrachtgevers opdrachten bij jullie neer. Daarnaast pakken we maatschappelijke vraagstukken op (o.a. op het gebied van stad-platteland, veiligheid, participatie, gezondheid, energietransitie, ...) waar we een bijdrage leveren aan de discussie over dit thema. In jaar 2 staan trends en actualiteiten centraal. Je maakt zelf de keuze uit communicatievraagstukken en meld je daarvoor aan. Zo kun je je eigen profilering vormgeven. Je werkt samen met studiegenoten en wordt gecoacht door praktijkcoaches bij de uitwerking van de communicatievraagstukken.</p> <p><u>8. Meeloopstage.</u> Tijdens de meeloopstage loop je mee met een professional uit het werkveld. Zo leer je de gang van zaken in het werkveld van binnen uit kennen. Je wordt gecoacht door een praktijkcoach.</p>
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Minimaal 4 dagen per week zijn een leerteamcoach, praktijkcoach en/of expertcoach aanwezig voor directe ondersteuning en coaching. Leerteambijeenkomsten en trainingen worden ingepland. Minimaal vier keer per studiejaar heb je een individueel gesprek met je leerteamcoach.</p>
Verplichte aanwezigheid (zie ook art. 115 OER)	<p>Het onderwijs van de opleiding kent formeel geen aanwezigheidsplicht. Echter, jouw aanwezigheid en actieve participatie tijdens de leeractiviteiten zijn nodig om jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling vorm te geven en aan te tonen. Bijeenkomsten en andere leeractiviteiten spelen een cruciale rol bij het realiseren van de gewenste ontwikkeling op de leeruitkomsten. Tevens is interactie met medestudenten, coaches en trainers noodzakelijk om feedback te verkrijgen. Deze feedback heb je nodig om te kunnen reflecteren en vervolgens jouw persoonlijk ontwikkelplan samen te kunnen stellen.</p>
Toegestane hulpmiddelen	<p>Alle hulpmiddelen zijn toegestaan.</p>



# Opleidingsprofiel & beroepsprofiel Communicatie (cohort 2018 en 2019)

BIJLAGE ONDERWIJS & EXAMENREGELING 2021-2022

# Opleidingsprofiel

## Landelijk opleidingsprofiel

De opleiding participeert met dertien andere communicatieopleidingen in het Landelijk Overleg Communicatie Opleidingen (LOCO). Daar wordt het beroepsprofiel besproken, de vertaling daarvan naar de opleidingseisen en de eigen invulling van het profiel. Via het LOCO en de eigen docenten is de opleiding vertegenwoordigd in de beroepsvereniging Logeion.

Logeion heeft beroepsniveauprofilen geformuleerd, die de positie aangeven van professionals (van beginnening tot expert) op verschillende communicatiegebieden. De beroepsniveauprofilen worden naar aanleiding van actuele ontwikkelingen in het werkveld periodiek bijgesteld.

De beroepsniveauprofilen zijn door het LOCO meegenomen in het landelijk opleidingsprofiel. Dat heeft geleid tot vijf kerncompetenties (eindkwalificaties), met per competentie de bijbehorende beroepshandelingen, beroepsproducten en Body of Knowledge en Skills (BOKS). Beroepshandelingen zijn bijvoorbeeld het schrijven van teksten of het verzorgen van presentaties. Voorbeelden van beroepsproducten zijn een publiciteitsplan of persconferentie. De BOKS betreffen kennis, methoden en technieken en vaardigheden.

## De Communicatiecyclus

Het landelijk opleidingsprofiel is uitgewerkt in een eigen model, de Communicatiecyclus. Hierin is een dubbele focus terug te vinden die uniek is voor onze opleiding.

De traditionele Communicatie-opleidingen richten zich op communicatiemanagement, terwijl het werkveld behoefte heeft aan professionals die kunnen acteren als denkers en als doeners. Wij leiden studenten op tot zelfstandige, breed inzetbare communicatiedeskundigen die goede aansluiting vinden bij de beroepspraktijk. De dubbele focus ziet er als volgt uit: de studenten worden opgeleid tot beroepsbeoefenaars die 'strategisch-analytisch' én 'creatief-uitvoerend' zijn; denkers en doeners die weten in te spelen op trends die relevant zijn voor het communicatieberoep.

De Communicatiecyclus ligt aan de basis van het onderwijsprogramma; alle competenties komen aan bod bij het doorlopen van de hele cyclus. In jaar 1 en jaar 2 komen de elementen van de cyclus op basisniveau en in beperkte samenhang aan bod. In jaar 3 en 4 doorlopen de studenten alle fasen van de communicatiecyclus (analyseren - bedenken - realiseren – toepassen).

## Kerncompetenties

Tot en met de eindkwalificaties zijn de analytisch-strategische én creatief-uitvoerende kanten zichtbaar en aantoonbaar. Studenten moeten beide aspecten van het vak in wisselwerking met elkaar leren hanteren en beheersen. Op basis van deze overweging, zijn de vijf LOCO-competenties (Analyseren en onderzoeken, Ontwikkelen van en adviseren over communicatiebeleid, Plannen en organiseren, Creëren en realiseren, Representeren) vertaald naar acht kerncompetenties van de opleiding. De omschrijving van de kerncompetenties zijn terug te vinden in de bijlage

**Eindkwalificaties opleiding Communicatie jaar 3 en 4.**

# Beroepsprofiel

De ambitie van het domein als geheel is om relevant te zijn voor de creatieve sector, onderscheidend voor de markt, sociaal-maatschappelijk van betekenis en inspirerend voor studenten en medewerkers.

Hogeschool Inholland wil studenten opleiden die goed functioneren in de snel veranderende en complexe maatschappij van de 21ste eeuw. Dit betekent dat afgestudeerden moeten beschikken over een brede beroepsbekwaamheid en zelf een bijdrage moeten kunnen leveren aan hun verdere competentieontwikkeling. De breed toepasbare competenties zijn belangrijk voor alle studenten, gezien de snelle ontwikkelingen binnen beroepen en het voortdurend ontstaan van nieuwe beroepen op de arbeidsmarkt.

We leiden studenten tot en met het eindniveau op tot beroepsbeoefenaars die 'Strategisch in de analyse' en 'Creatief in de uitvoering' zijn; denkers en doeners die weten in te spelen op relevante trends voor het communicatieberoep. Onze visie is uitgewerkt in het Communicatiecyclus-model, waarin de kernelementen van communicatie (organisatie, relatiegroepen, inhoud, verbinding) worden verbonden met de competenties die nodig zijn om tot onderscheidende oplossingen voor praktijkvragen te komen.

Communicatieprofessionals zijn in toenemende mate connecting agents die partijen in staat stellen beter samen te werken om zo betere resultaten te bereiken. Professionele communicatie is niet zo zeer een afgebakend beroep, maar eerder een breed beroepenveld met een waaier van deelgebieden en beroepsrollen.

Vier communicatievakgebieden zijn naar het onderwijs vertaald en bieden studenten een herkenbare context van het werkveld: Media, Concern, Marketingcommunicatie en Geïntegreerde Communicatie.

- **Media** staat voor dat deel van het werkveld waarbinnen het medium zelf geproduceerd wordt. Te denken valt aan uitgeverijen, radio/tv productiebedrijven, internetbedrijven, maar ook aan de bureauwereld waar geadviseerd over en gebouwd wordt aan websites, of waar een tijdschrift of een radio/tv-programma gemaakt wordt. Of waar een nieuw innovatief medium wordt ontwikkeld.
- **Concerncommunicatie** betreft alle communicatie die zich afspeelt in de context van een bedrijf of organisatie zoals een overheidsdienst. De communicatie is daarbij met name gericht op het bewaken en versterken van de eigen identiteit (intern) en het imago in de buitenwereld (extern).
- **Marketingcommunicatie** omvat alle communicatie die verbonden is met de verkoop van producten en diensten.
- **Geïntegreerde communicatie** bevindt zich op het snijvlak tussen de drie bovengenoemde vakgebieden en bij geïntegreerde communicatie vindt plaats als concerncommunicatie, marketingcommunicatie en media binnen een organisatie duidelijk op elkaar zijn afgestemd.

Deze vier vakgebieden en de beroepsrollen komen in elke fase van het programma terug. Door de jaren heen wordt een ontwikkeling zichtbaar van operationeel in fase 1, via tactisch in fase 2, naar meer strategisch in fase 3.

Wij leiden breed inzetbare studenten op die op basis van eigen voorkeuren een specifieke beroepsrol kunnen kiezen. De bachelor afgestudeerden komen in het algemeen terecht op functies met een strategisch-tactisch niveau en een langere planningshorizon. Ad-afgestudeerden werken bij de start op de arbeidsmarkt meer op operationeel niveau, in functies waarbij korte-termijnstrategieën belangrijk zijn. Afgestudeerden van beide niveaus gaan aan de slag bij overheden, adviesbureaus en bij tal van commerciële en non-profit organisaties.

# Eindkwalificaties Communicatie (cohort 2018 en 2019)

BIJLAGE ONDERWIJS & EXAMENREGELING 2021-2022

# Competentietabel

Competenties hbo-bachelor Dublin-descriptor	Kernkwalificaties	Competenties opleiding
<b>Kennis en inzicht</b> De bachelor heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied, waarbij wordt voortgebouwd op het niveau bereikt in het voortgezet onderwijs en dit wordt overtroffen; verkeert normaal gesproken op een niveau dat, met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken, enige aspecten bevat waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied noodzakelijk is.	brede professionalisering; multidisciplinaire integratie.	01. Onderzoeken/analyseren 02. Beleidsadvisering 03. Strategie ontwikkelen 04. Conceptualiseren 05. Organiseren/managen 06. Schrijven/visualiseren 07. Representeren 08. Professionaliseren/reflecteren
<b>Toepassing kennis en inzicht</b> De bachelor is in staat om zijn kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn werkzaamheden of beroep aantoont, en is in het bezit van competenties, gekenmerkt door het opstellen en staven van argumenten en het oplossen van problemen op het vakgebied.	probleemgericht werken; (wetenschappelijke) toepassing; creativiteit en complexiteit in handelen.	01. Onderzoeken/analyseren 02. Beleidsadvisering 03. Strategie ontwikkelen 04. Conceptualiseren 05. Organiseren/managen 06. Schrijven/visualiseren 07. Representeren 08. Professionaliseren/reflecteren
<b>Oordeelsvorming</b> De bachelor is in staat om relevante gegevens te verzamelen en interpreteren (meestal op het vakgebied) met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op de overweging van relevante sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aangelegenheden.	methodisch en reflectief denken en handelen; besef van maatschappelijke verantwoordelijkheid.	01. Onderzoeken/analyseren 02. Beleidsadvisering 03. Strategie ontwikkelen 04. Conceptualiseren 05. Organiseren/managen 06. Schrijven/visualiseren 07. Representeren 08. Professionaliseren/reflecteren
<b>Communicatie</b> De bachelor is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten.	sociaal communicatieve bekwaamheid; basiskwalificering voor managementfuncties.	01. Onderzoeken/analyseren 02. Beleidsadvisering 03. Strategie ontwikkelen 04. Conceptualiseren 05. Organiseren/managen 06. Schrijven/visualiseren 07. Representeren 08. Professionaliseren/reflecteren
<b>Leervaardigheden</b> De bachelor bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie die een hoog niveau van autonomie veronderstelt aan te gaan.	transfer en brede inzetbaarheid; brede professionalisering.	01. Onderzoeken/analyseren 02. Beleidsadvisering 03. Strategie ontwikkelen 04. Conceptualiseren 05. Organiseren/managen 06. Schrijven/visualiseren 07. Representeren 08. Professionaliseren/reflecteren

# Kerncompetenties bachelor of Communication

01.	Onderzoeken / analyseren De afgestudeerde kan op het gebied van media en communicatie onderzoeksresultaten interpreteren en beoordelen en toegepast onderzoek initiëren, uitvoeren en begeleiden.
02.	Beleidsadvisering De afgestudeerde kan adviseren of en hoe communicatie een rol kan spelen bij het oplossen van een vraagstuk.
03.	Strategie ontwikkelen De afgestudeerde kan op het gebied van media en communicatie strategische en tactische plannen opstellen om organisatiedoelstellingen te realiseren.
04.	Conceptualiseren De afgestudeerde kan in een creatief proces onderscheidende media- communicatieconcepten ontwikkelen.
05.	Organiseren / managen De afgestudeerde kan op het gebied van media en communicatie de inzet van tijd, (financiële) middelen en mensen organiseren, sturen en verantwoorden.
06.	Schrijven / visualiseren De afgestudeerde kan mediumspecifieke content (tekst en beeld) creëren.
07.	Representeren De afgestudeerde kan optreden als vertegenwoordiger van zijn organisatie en daarmee bijdragen aan optimale beeldvorming en relatiebeheer.
08.	Professionaliseren / reflecteren De kan beroepsmatig handelen in overeenstemming met de geldende codes van het communicatie- en mediaberoepenveld.

# Fases

Fase	Indicatie van het niveau
Beroepsgeschied	De student is op de hoogte van, of bekend met, of kan aan de hand van een gegeven model een bepaald beroepsproduct realiseren.
Professionaliseringsbekwaam	De student kan binnen een bepaalde context of beroepspraktijk aan de hand van zelf gekozen bronnen, modellen, theorieën enz. iets maken, ontwerpen, ontwikkelen of uitzetten.
Startbekwaam	de student initieert eigen opdrachten binnen uiteenlopende en complexere contexten, voor (externe) opdrachtgevers of door er experts bij te betrekken.



# Competenties

## 1. Onderzoeken/analyseren

Competenties	Beheersindicatoren		
	niveau 1	niveau 2	niveau 3
	Beroepsgeschied	Professionaliserings-bekwaam	Startbekwaam
<p>1. Onderzoeken/analyseren</p> <p>De afgestudeerde kan op het gebied van media en communicatie onderzoeksresultaten interpreteren en beoordelen en toegepast onderzoek initiëren, uitvoeren en begeleiden.</p> <p>Thema's</p> <p>1: opzetten en uitvoeren</p> <p>2: interpreteren</p> <p>3: rapporteren</p>	<p>1.1.1 De student kan op nauwkeurige en controleerbare wijze relevante data verzamelen en leert te werken met een onderzoeksvraag, een onderzoeksopzet en een onderzoeksmethodiek.</p> <p>1.2.1 De student kan bij de resultaten van een bestaand communicatie- en/of mediaonderzoek een onderscheid maken tussen hoofd en bijzaken en tussen feiten en meningen en eenvoudige verbanden blootleggen.</p> <p>1.3.1 De student kan op nauwkeurige en controleerbare wijze data ordenen, structureren en verwerken (schriftelijk).</p>	<p>1.1.2 De student kan onderzoeksvragen opstellen, een onderzoeksopzet maken en een onderzoeksmethodiek kiezen en uitvoeren.</p> <p>1.2.2 De student kan bij de resultaten van een bestaand communicatie- en/of mediaonderzoek specifieke verbanden en patronen bloot leggen en komen tot inzichten en conclusies.</p> <p>1.3.2 De student kan de data en uitkomsten van een communicatie- of mediaonderzoek adequaat en controleerbaar rapporteren.</p>	<p>1.1.3 De student kan op basis van een praktijkopdracht een probleemstelling opstellen een samengestelde onderzoeksopzet maken met meerdere onderzoeksvragen en onderzoeksmethoden en dit onderzoek uitvoeren.</p> <p>1.2.3 De student kan de resultaten uit het eigen onderzoek interpreteren en beoordelen en tot onderbouwde uitspaken komen binnen de kaders van de gestelde opdracht.</p> <p>1.3.3 De student kan de data en uitkomsten van een communicatie- of mediaonderzoek verantwoorden en verdedigen (schriftelijk en mondeling).</p>

## 2. Beleidsadvisering

Competenties	Beheersindicatoren		
	niveau 1	niveau 2	niveau 3
	Beroepsgeschied	Professionaliserings-bekwaam	Startbekwaam
<p>2. Beleidsadvisering</p> <p>De afgestudeerde kan adviseren of en hoe communicatie een rol kan spelen bij het oplossen van een vraagstuk.</p> <p>Thema's 1: van vraag naar advies 2: presenteren 3: overtuigen</p>	<p>2.1.1 De student kan vanuit een vraag en op basis van onderzoek een operationeel communicatieadvies opstellen.</p> <p>2.2.1 De student kan adviezen met overtuiging presenteren, zowel mondeling als schriftelijk</p>	<p>2.1.2. De student kan gevraagd en ongevraagd adviseren over het te voeren communicatiebeleid op tactisch niveau.</p> <p>2.2.2 De student kan, gebruikmakend van de verschillende adviesmodellen, een advies gesprek voeren.</p> <p>2.3.2 De student kan een inschatting maken van het te verwachten draagvlak voor het advies.</p>	<p>2.1.3 De student kan op strategisch niveau bijdragen aan visie, continuïteit en samenhang in het concern communicatiebeleid in relatie tot het organisatiebeleid.</p> <p>2.2.3 De student kan als adviseur nieuwe inzichten ten aanzien van het communicatie- en mediabeleid aandragen en initiëren voor implementatie.</p> <p>2.4.3 De student kan acceptatie van zijn advies in de gewenste richting bevorderen.</p>

### 3. Strategie ontwikkelen

Competenties	Beheersindicatoren		
	niveau 1	niveau 2	niveau 3
	Beroepsgeschied	Professionaliserings- bekwaam	Startbekwaam
<b>3. Strategie ontwikkelen</b>  De afgestudeerde kan op het gebied van media en communicatie strategische en tactische plannen opstellen om organisatiedoelstellingen te realiseren.  Thema's 1: Strategie vormen 2: Plan opstellen 3: Middelenmix bepalen	3.1.1 De student kan marktonderzoekresultaten interpreteren en selecteren als input voor strategievorming (marketingcommunicatie- en mediastrategie).  3.2.1 De student kan vanuit een marketingplan een tactisch plan opstellen (marketingcommunicatieplan, mediaplan).  3.3.1 De student kan binnen de p van promotie een onderbouwde keuze maken voor de mix van in te zetten middelen.	3.1.2 De student kan op basis van onderzoek een marketingcommunicatie- of mediastrategie formuleren en presenteren.  3.2.2 De student kan verschillende relevante theorieën en modellen in samenhang toepassen en vervatten in een marketingcommunicatie- en mediaplan.  3.3.2 De student kan vanuit de gekozen strategie een innovatieve en crossmediale mix van in te zetten middelen ontwikkelen.  3.4.2 De student kan een realistisch inschatting maken van de budgettaire en financiële consequenties van de strategiekeuze.	3.1.3 De student kan op basis van onderzoek een marketingcommunicatie- en media strategie kiezen en zijn keuze onderbouwen en toelichten.  3.2.3 De student kan een strategisch marketingcommunicatie- en mediaplan opstellen waarbij nieuwe ontwikkelingen en de aansluiting bij de organisatiedoelen ingevuld en verantwoord worden.  3.3.3 De student kan recente ontwikkelingen in marketingcommunicatie en media identificeren en de waarde voor de organisatie bepalen.

## 4. Conceptualiseren

Competenties	Beheersindicatoren		
	niveau 1	niveau 2	niveau 3
	Beroepsgeschied	Professionaliserings-bekwaam	Startbekwaam
<p>4. Conceptualiseren</p> <p>De afgestudeerde kan in een creatief proces onderscheidende communicatieconcepten ontwikkelen op het gebied van media, merk en communicatie.</p> <p>Thema's 1: creatief proces 2: resultaatgerichte oplossing 3: concept ontwikkelen</p>	<p>4.1.1 De student kan een creatief proces op gang brengen door gebruik te maken van verschillende divergerende en convergerende creatieve technieken.</p> <p>4.2.1 De student kan naar aanleiding van een vraagstelling authentieke ideeën genereren, ideeën clusteren en verder ontwikkelen naar oplossingsrichtingen.</p> <p>4.3.1 De student kan een beeldende voorstelling maken van een toekomstige werkelijkheid en dit visueel presenteren aan een opdrachtgever.</p>	<p>4.1.2 De student kan een creatief proces van divergeren en convergeren faciliteren met als resultaat onverwachte en vernieuwende oplossingen voor een vooraf gestelde vraag of probleem.</p> <p>4.2.2 De student kan op basis van een briefing van een opdrachtgever een onderscheidend en vernieuwend concept ontwikkelen voor merk, product of dienst, de toegevoegde waarde voor opdrachtgever en doelgroep beargumenteren en de gemaakte keuzes verantwoorden.</p> <p>4.3.2 De student kan denken, visualiseren en reflecteren om het concept iteratief vorm en inhoud te geven, kan een beeldende voorstelling maken van de oplossingen en betreft de opdrachtgever voor tussentijds overleg en goedkeuring.</p>	<p>4.1.3 De student kan volgens een creatief proces een authentieke en onderscheidende totaaloplossing ontwikkelen voor een unieke vraag of probleem.</p> <p>4.2.3 De student kan voor een opdrachtgever vooronderzoek uitvoeren, een probleemstelling definiëren en op basis daarvan een concept ontwikkelen voor een nieuw en onderscheidend merk, product of dienst wat relevant is voor doelgroep en opdrachtgever, kan de toegevoegde waarde ervan beargumenteren en de gemaakte keuzes verantwoorden.</p> <p>4.3.3 De student kan denken, visualiseren en reflecteren om het concept iteratief vorm en inhoud te geven, kan het concept visualiseren en presenteren en kan het concept vertalen naar verschillende media.</p>

## 5. Organiseren en managen

Competenties	Beheersindicatoren		
	niveau 1	niveau 2	niveau 3
	Beroepsgeschied	Professionaliserings-bekwaam	Startbekwaam
<p>5. Organiseren en managen</p> <p>De afgestudeerde kan op het gebied van media en communicatie de inzet van tijd, (financiële) middelen en mensen organiseren, sturen en verantwoorden.</p> <p>Thema's</p> <p>1: plannen en kaders</p> <p>2: team</p> <p>3: inbreng en resultaat</p> <p>4: begroten en bewaken</p>	<p>5.1.1 De student kan een (deel) projectplan opstellen en operationaliseren binnen gegeven kaders van tijd (financiële) middelen en mensen.</p> <p>5.2.1 De student kan in teamverband functioneren.</p> <p>5.3.1 De student kan een bijdrage leveren aan de kwaliteit van het resultaat.</p> <p>5.4.1 De student kan voor het (deel)project een eenvoudige begroting opstellen en de financiële administratie bijhouden.</p>	<p>5.1.2 De student kan op basis van een briefing, zelfstandig een (project)opdracht te formuleren, een (deel)projectplan ontwikkelen en operationaliseren, waarin tijd (financiële) middelen en mensen beschreven staan.</p> <p>5.2.2 De student kan in teamverband werkprocessen organiseren.</p> <p>5.3.2 De student kan aantoonbaar een zelfstandige bijdrage leveren aan de kwaliteit van het eindresultaat en dit overdragen aan de klant / opdrachtgever.</p> <p>5.4.2 de student kan de uitvoering van een (deel) project begroten en bewaken binnen de gestelde randvoorwaarden.</p>	<p>5.1.3 De student kan voor een opdrachtgever een compleet (project)plan ontwikkelen, operationaliseren waarin tijd (financiële) middelen en mensen beschreven staan en presenteren aan de klant / opdrachtgever.</p> <p>5.2.3 De student kan sturing geven aan de uitvoering van een plan, binnen een gegeven tijdsbestek en budget.</p> <p>5.3.3 De student kan zelfstandig het eindresultaat opleveren en verantwoordt dit aan de klant / opdrachtgever.</p> <p>5.4.3 De student kan een complete projectbegroting opstellen, bewaken en verantwoorden.</p>

## 6. Schrijven / Visualiseren

Competenties	Beheersindicatoren		
	niveau 1	niveau 2	niveau 3
	Beroepsgeschied	Professionaliserings-bekwaam	Startbekwaam
<p>6. Schrijven / Visualiseren</p> <p>De afgestudeerde kan medium specifieke content (tekst en beeld) creëren.</p> <p>Thema's</p> <p>1: doelgerichte tekstproductie</p> <p>2: mediumspecifiek</p> <p>3: doelgroepgericht</p> <p>4: beeldanalyse</p>	<p>6.1.1 De student kan tekstproducten volgens de geldende conventies gestructureerd en inhoudelijk voorbereiden en leesbaar en doelgroepgericht formuleren.</p> <p>6.2.1 De student kan vanuit een duidelijk omschreven opdracht content (tekstueel en (audio)visueel) inhoudelijk voorbereiden en opleveren met oog voor de mediumspecificiteit van het middel en/of het kanaal.</p> <p>6.3.1 De student kan vanuit een duidelijk omschreven opdracht een boodschap tekstueel en audiovisueel via verschillende middelen en kanalen naar een homogene doelgroep overbrengen.</p> <p>6.4.1 De student kan binnen een duidelijk omschreven kader en op basis van beeldanalyse en geldende conventies passende (audio)visuele content selecteren en creëren.</p>	<p>6.1.2 De student kan op basis van een opdrachtbriefing een vertaling maken naar tekstproducten die de te behalen communicatiedoelstellingen ondersteunen.</p> <p>6.2.2 De student kan op basis van een opdrachtbriefing verantwoorde inhoudelijke en structuurmatige keuzes maken voor een eenvoudige middelenmix en de content (tekstueel en (audio)visueel) inhoudelijk voorbereiden en creëren.</p> <p>6.3.2 De student kan op basis van een opdrachtbriefing een gelaagd verhaal tekstueel en (audio)visueel samenhangend via verschillende middelen en kanalen naar verschillende doelgroepen overbrengen.</p> <p>6.4.2 De student kan vanuit van een briefing en op basis van beeldanalyse gefundeerde keuzes maken in de selectie en creatie van (audio)visuele content.</p>	<p>6.1.3 De student kan op basis van een (communicatie)plan, middelenanalyse of evaluatief onderzoek een vertaling maken naar strategische en onderscheidende tekstproducten die meerwaarde opleveren voor de te behalen communicatiedoelstellingen.</p> <p>6.2.3 De student kan vanuit analyse en op basis van inzicht voor een complex crossmediaconcept de content (tekstueel en (audio)visueel) inhoudelijk voorbereiden, structureren, inrichten, bijhouden en bijstellen.</p> <p>6.3.3 De student kan op basis van de principes van crossmedia concepting een idee vertalen in visuele en tekstuele content en kan die via verschillende middelen en kanalen gelaagd overbrengen en op verschillende doelgroepen afstemmen.</p> <p>6.4.3 De student kan op basis van beeldanalyse en een eigen visie oorspronkelijke en onderscheidende (audio)visuele content selecteren en creëren.</p>

## 7. Representeren

Competenties	Beheersindicatoren		
	niveau 1	niveau 2	niveau 3
	Beroepsgeschikt	Professionaliserings-bekwaam	Startbekwaam
<p>7. Representeren</p> <p>De afgestudeerde kan optreden als vertegenwoordiger van zijn organisatie en daarmee bijdragen aan optimale beeldvorming en relatiebeheer</p> <p>Thema 's 1: belangen en beeldvorming 2: relaties 3: presenteren</p>	<p>7.1.1 De student kan op professionele wijze deelnemen aan zowel face to face als gemedieerde gesprekken op een wijze die de belangen van de organisatie dient een en aansluit bij de gewenste beeldvorming.</p> <p>7.2.1 De student kan in zowel de fysieke als gemedieerde omgeving op professionele wijze (in opdracht van een organisatie) relevante nieuwe relaties aangaan en bestaande te bestendigen.</p> <p>7.3.1 De student kan een gestructureerde (audio visuele) presentatie voorbereiden en uitvoeren, waarmee hij een boodschap overbrengt en zichzelf en/of de organisatie professioneel representeert.</p>	<p>7.1.2 De student kan zowel face to face als gemedieerde gesprekken monitoren en er op tactische wijze in participeren met als doel de belangen te behartigen en de beeldvorming in de gewenste richting bij te sturen.</p> <p>7.2.2 De student kan beredeneren met wie en op welke wijze hij strategische relaties kan aangaan of bestaande relaties kan benutten om gestelde doelen te behalen.</p> <p>7.3.2 De student kan een professionele presentatie houden en de beoogde doelen ervan bereiken door op de reacties bij zijn publiek te anticiperen en er tijdens de presentatie tactisch op in te reageren.</p>	<p>7.1.3 De student kan zowel fysieke als gemedieerde conversaties monitoren en relevante signalen vertalen naar een wijze van participatie die de beeldvorming rondom de organisatie of het issue strategisch te beïnvloeden.</p> <p>7.3.3 De student kan complexe informatie overtuigend en doeltreffend via een presentatie overbrengen, waarbij hij interactief kan schakelen tussen de verschillende aanwezige publieksgroepen en aanwezige geanticipeerde en onverwachte sentimenten.</p>

## 8. Professionalisering

Competenties	Beheersindicatoren		
	niveau 1	niveau 2	niveau 3
	Beroepsgeschied	Professionaliserings-bekwaam	Startbekwaam
<p>8. Professionalisering</p> <p>De afgestudeerde kan beroepsmatig handelen in overeenstemming met de geldende codes van het communicatie-en mediaberoepenveld.</p> <p>Thema 's</p> <p>1: sturen ontwikkeling, vakkennis</p> <p>2: reflecteren</p> <p>3: beroepshouding</p> <p>4: professionalisering beroep</p> <p>5: taalbeheersing</p>	<p>8.1.1 De student staat open voor kennisontwikkeling en zoekt regelmatig naar achtergrondinformatie over relevante onderwerpen.</p> <p>8.2.1 De student kan de sterke en zwakke kanten van zijn eigen handelen beschrijven.</p> <p>8.3.1 De student kan in een internationale omgeving handelen volgens de algemeen aanvaarde waarden en normen die gelden in de professionele omgang.</p> <p>8.4.1 De student kan de verschillende beroepsorganisaties en domeinen (verkaveling) binnen het beroepenveld aangeven</p> <p>8.5.1 De student kan correct en leesbaar formuleren in het Nederlands en het Engels.</p>	<p>8.1.2 De student kan relevante ontwikkelingen en trends in het vakgebied aangeven.</p> <p>8.2.2 De student kan feedback op zijn handelen beoordelen en verwerken en kan onderbouwde feedback aan anderen geven.</p> <p>8.3.2 De student kan handelen volgens de algemeen aanvaarde codes en opvattingen die gelden in de beroepspraktijk.</p> <p>8.4.2 De student kan een presentatie verzorgen aan externen (buiten de opleiding) over het vakgebied, zijn ontwikkeling in het vakgebied en zijn ideeën voor zijn toekomst in het vakgebied.</p> <p>8.5.2 De student kan correct en leesbaar formuleren in het Nederlands en het Engels en is bekend met de communicatie- en media terminologie.</p>	<p>8.1.3 De student investeert actief en continu in de ontwikkeling van zijn vakkennis door ontwikkelingen in het vakgebied bij te houden. De student vertoont hierbij een actieve lerende houding (leven lang leren).</p> <p>8.2.3 De student kan zijn eigen handelen kritisch en actief evalueren en kan op basis hiervan verbeterpunten benoemen en zijn beroepsmatig handelen verder optimaliseren.</p> <p>8.3.3 De student kan in een multidisciplinaire omgeving handelen. Hij kan de invloed en gevolgen van beslissingen of activiteiten op anderen, andere onderdelen van de organisatie of de maatschappij onderkennen.</p> <p>8.4.3 De student kan zijn visie op het vakgebied formuleren en overdragen.</p>



# Beschrijving onderwijs en toetsen Communicatie jaar 3+4 (cohort 2018 en 2019)

BIJLAGE ONDERWIJS & EXAMENREGELING 2021-2022

# Jaar 3

## Stage - 2412BC311Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>Tijdens de stage werk je in een bedrijf of aan een praktijkopdracht. Je ervaart hoe het is om fulltime te werken als aankomend beroepsbeoefenaar.</p> <p>Een van de doelen van de stage (of praktijkopdracht) is de kennis en vaardigheden, zoals die in jaar 1 en 2, aan bod zijn gekomen toe te passen en verder te ontwikkelen in een beroepssituatie.</p> <p>Je krijgt daarbij de gelegenheid om:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ je te oriënteren op de latere beroepsuitoefening</li><li>▪ kennis te maken met andere organisaties en stakeholders</li><li>▪ competenties verder te ontwikkelen door aan specifiek omschreven leerdoelen te werken</li><li>▪ theoretische kennis en praktische vaardigheden toe te passen bij het oplossen van beroepsspecifieke opdrachten</li><li>▪ te reflecteren op het werkproces, de keuzes die je hierbij gemaakt hebt en het uiteindelijke resultaten op je competentieontwikkeling</li></ul> <p>Je wordt tijdens de stage (of praktijkopdracht) door zowel de opleiding als door de opdrachtgever aangesproken als aankomend professional: je neemt deel aan de processen die aan de orde zijn. Je werkt mee en je levert de daarbij behorende producten of diensten op. Je bent in staat verantwoording af te leggen over wat je doet, maakt en leert. Het is belangrijk dat je volop de mogelijkheden krijgt en gebruikt om je leerdoelen te realiseren en je gedurende deze periode te blijven ontwikkelen.</p>
Eindkwalificaties	Organiseren / Managen Schrijven / Visualiseren Representeren Professionaliseren
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	<p>Om deel te mogen nemen aan de onderwijseenheid Stage :</p> <p>De propedeuse geldt als voorwaarde om deel te mogen nemen aan de stage. Het leerwerkplan levert de student in aan het eind van de vierde week van de periode. Indien onvoldoende dan krijgt de student 2 weken de tijd om te verbeteren. Indien weer onvoldoende dan wordt de stage (of praktijkopdracht) tijdelijk of definitief stopgezet. De reden voor het stellen van voorwaarden aan de deelname van deze onderwijseenheid is bedoeld om de kwaliteit en het niveau te kunnen garanderen en daarmee de voortgang van de studieloopbaan te stimuleren.</p>
Bijzonderheden	Geen

## Toets: Leerwerkplan stage - 2412BC311A

Toetsdoelen/criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> <li>De stage-organisatie helder beschrijven en kan de organisatie typeren in relatie tot het vakgebied Communicatie</li> <li>SMART beschrijven welke stage-activiteiten hij gaat ondernemen en hoe deze bijdragen aan de ontwikkeling van de competenties die centraal staan in de stage, aan de realisatie van de vastgestelde stageleerdoelen en aan zijn persoonlijke ambities</li> <li>De met zijn werkgever gemaakte afspraken omtrent zijn stage-activiteiten en resultaten concreet beschrijven</li> <li>In een plan van aanpak een reële indicatie geven van de tijd, de producten en de hulp/het overleg, nodig om zijn stage-activiteiten uit te voeren en de resultaten te bereiken</li> <li>Beschrijven hoe hij zijn kennis en vaardigheden gedurende de looptijd van de stage blijft ontwikkelen en zijn ervaring blijft uitbreiden</li> </ul>	
Uitwerking toetsvormen	Het Leerwerkplan Stage is een plan van aanpak waarin je aangeeft hoe je je leerdoelen en persoonlijke ambities denkt te realiseren door middel van je stage- of praktijkopdracht.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	In door de opleiding georganiseerde bijeenkomsten deel je je stage-ervaringen met je peers en reflecteer je op je professionele ontwikkeling.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

## Toets: Portfolio stage - 2412BC311B

Toetsdoelen/criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Een project/activiteit aan de hand van de fasen van de communicatiecyclus doorlopen en de daarbij gemaakte keuzes verantwoorden</li> <li>Tekstuele/visuele boodschappen aan verschillende doelgroepen en in verschillende middelen uitwerken</li> <li>Optreden als representatieve vertegenwoordiger van de stage-organisatie</li> <li>Contacten onderhouden met de stakeholders van de stage-organisatie</li> <li>Via 360-graden feedback reflecteren op zijn leerdoelen en op basis daarvan zijn professioneel handelen aantoonbaar verbeteren</li> <li>De geldende waarden en normen van het betreffende beroepenveld van het stagebedrijf herkennen, deze beschrijven en hiernaar handelen</li> </ul>	
Uitwerking toetsvormen	Het portfolio is een verzameling bewijsstukken die gezamenlijk aantonen hoe je je leerdoelen en persoonlijke ambities van de stage of praktijkopdracht hebt ontwikkeld. Ter afronding van je stage of praktijkopdracht voer je een eindgesprek met de docent en praktijkbegeleider op basis van je portfolio.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	In door de opleiding georganiseerde bijeenkomsten deel je je stage- of praktijkervaringen met je peers en reflecteer je op je professionele ontwikkeling.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

# Beroep en visie - 2412BC312Z

Inhoud onderwijseenheid	Dit onderdeel heeft een brugfunctie tussen je opleiding en je stage of praktijkopdracht.
Eindkwalificaties	Professionaliseren
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Om deel te mogen nemen aan de onderwijseenheid Beroep en Visie dient de student met de stage(of praktijkopdracht) begonnen te zijn.
Bijzonderheden	Deze onderwijseenheid wordt parallel aan onderwijseenheid Stage gevolgd.

## Toets: Verslag Beroep en Visie - 2412BC312A

Toetsdoelen/criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De relevantie van modellen/theorieën uit de opleiding voor communicatievraagstukken uit de stagepraktijk herkennen en toepassen</li> <li>▪ De kennis en vaardigheden uit de beroepssimulaties vanuit de opleiding in vergelijkbare opdrachten in de beroepspraktijk herkennen en toepassen</li> <li>▪ De overeenkomsten en verschillen in visie en beleid ten aanzien van communicatie tussen verschillende organisaties, aan de hand van analysemodellen uit de opleiding vergelijken, en de implicaties voor de werkomgeving beredeneren</li> <li>▪ Op basis van door school aangereikte literatuur over actuele opvattingen over communicatie, analyseren in welke mate zijn stage-organisatie deze opvattingen in haar communicatiebeleid en –praktijk verwezenlijkt</li> <li>▪ Vanuit reflectie op zijn handelen zijn professionele talenten en aandachtspunten benoemen en vertalen naar concrete leervragen die bijdragen aan het ontwikkelen van zijn professioneel handelen</li> <li>▪ Een complex communicatievraagstuk in de praktijk identificeren en verwerven, waarmee de gehele communicatiecyclus kan worden doorlopen en dit naar een concrete briefing vertalen</li> </ul>	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk verslag	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zelfwerkzaamheid en een aantal bijeenkomsten.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

## Jaar 4

### Project Actuele trends en thema's - 2412BC431Z

Inhoud onderwijseenheid	Je bestudeert de trends en thema's in het communicatievakgebied bij verschillende bronnen, experts en autoriteiten. Met een groep verdiep je je in een trend/thema en levert hiermee een gepaste en inhoudelijke bijdrage aan de kennisontwikkeling van de doelgroep.
Eindkwalificaties	Onderzoeken / Analyseren Beleidsadvisering Strategie ontwikkelen Schrijven / Visualiseren Professionaliseren
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

### Toets: Publicatie actuele trends en thema's - 2412BC431A

Toetsdoelen/criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bronnen van actuele trends vinden en op relevantie en toepasbaarheid selecteren voor het communicatieberoepenveld</li><li>▪ Vanuit de geselecteerde relevante bronnen inzichten m.b.t. recente ontwikkelingen in communicatie en media beschrijven</li><li>▪ Identificeren en beargumenteren wat de meerwaarde is van de geselecteerde ontwikkelingen voor organisaties in het communicatieberoepenveld</li><li>▪ Een eigen visie formuleren over de geïdentificeerde actuele trends en ontwikkelingen</li><li>▪ Publicatie(s) (artikel, film, blogpost, vlogpost, documentaire) over actuele trends en thema's produceren voor een communicatieplatform</li></ul>	
Uitwerking toetsvormen	Iedere student produceert individueel content voor een platform.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Projectgroepen	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

# Project Communicatie Battle - 2412BC432Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>De Communicatie Battle is een project waarbij jullie zelf een projectgroep samenstellen en als groep intekenen voor een opdracht die door de opleiding is geconstrueerd met één of meerdere externe partners. De groepen ontwikkelen voor zichzelf een bureau-identiteit en werken toe naar een battle.</p> <p>De competentie conceptualiseren staat centraal. Jullie volgen het proces van creatieve denktechnieken – visualiseren – reflecteren om een concept op iteratieve wijze vorm en inhoud te geven. Het karakter van de battle komt naar voren doordat jullie onder tijdsdruk moeten presteren. In het conceptontwikkelingsproces wordt een ‘pressure cooker’ werkvorm gehanteerd waarin teams zowel met de klant als met de eindgebruiker intensief samenwerken en experimenteren om tot oplossingen te komen. De concepten worden in een presentatie voor publiek en jury bestaande uit opdrachtgevers externe experts en expertdocenten beoordeeld op impact, kwaliteit, innovativiteit en complexiteit. Alleen concepten die voldoen aan de genoemde criteria kunnen uitgewerkt worden tot een (werkend) prototype.</p> <p>Het uitwerken van een concept naar de meest doeltreffende communicatie is een belangrijke stap in de communicatiecyclus. Via een iteratief proces oefenen jullie het creëren van content. Jullie trainen je vermogen om je eigen producten te reviewen en te perfectioneren. Net zolang tot je de juiste toon en vorm hebt gevonden.</p>
Eindkwalificaties	<p>Beleidsadvisering</p> <p>Conceptualiseren</p> <p>Representeren</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	De onderwijsactiviteiten behorende tot de onderwijseenheid Project Communicatie Battle zijn verspreid over meerdere onderwijsperiodes in studiejaar 4.

## Toets: Presentatie van het ontwikkelde Concept - 2412BC432A

Toetsdoelen/criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Op basis van een briefing een concept van een communicatieproduct of -middel ontwikkelen</li> <li>Afwegen welke onderzoeksmethoden relevant zijn voor het creatieve proces dat leidt tot het concept</li> <li>Een creatief proces uitwerken volgens de zes stappen van het CPS (Creative Problem Solving) model</li> </ul>	
Uitwerking toetsvormen	Je verzorgt met medestudenten een presentatie van de concepten die jullie hebben ontwikkeld voor de opdrachten waarvoor jullie ingetekend hebben en van het conceptwikkelp proces waarin de onderzoeksmethoden en de 6 CPS stappen geëxpliciteerd zijn. <i>Het mondelinge examen is niet openbaar, tenzij de student zelf aangeeft genodigden bij het examen te willen hebben. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie beslissen van deze regel af te wijken.</i>	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Projectgroepen	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

## Toets: Oplevering van het gemaakte Prototype - 2412BC432B

Toetsdoelen/criteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student kan op iteratieve wijze (op basis van gebruikersfeedback) een concept uitwerken tot een (werkend) prototype</li> <li>De student kan een (werkend) prototype aan de opdrachtgever presenteren</li> </ul>	
Uitwerking toetsvormen	Jullie leveren een prototype op dat jullie hebben ontwikkeld op basis van één van de concepten uit de conceptfase en tonen aan dat er een iteratieve werkwijze aan vooraf is gegaan, op basis van gebruikersfeedback.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Projectgroepen	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

# PPP Portfolio - 2414BC433Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>In het PPP (Praktijk-Persoon-Professie) Portfolio breng je de ontwikkeling van je competenties in kaart. Je toont dit aan door bewijsmaterialen te bespreken. Per competentie geef je aan welke activiteiten zijn uitgevoerd om een competentie te ontwikkelen, welke processen zijn gevolgd en welke theorieën en modellen zijn toegepast. Je evalueert de competentieontwikkeling door een zelfbeoordeling. Voor het onderdeel Coaching begeleid je medestudenten bij hun professionele ontwikkeling: het behalen van studieonderdelen, het versterken van samenwerkingsvaardigheden, het vergroten van het professioneel netwerk, et cetera. Het doel van de Eindmeting en het Mondeling is dat je aantoont dat de set van acht competenties gedurende de opleiding ontwikkeld is.</p> <p>Je kunt aan de hand van het portfolio met experts een inhoudelijk dialoog aangaan over je rol als startbekwame communicatieprofessional en je visie op het communicatievak.</p>
Eindkwalificaties	<p>Beleidsadvisering</p> <p>Representeren</p> <p>Professionaliseren</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	De student mag pas deelnemen aan de toets Portfolio Mondeling als alle andere onderwijseenheden met een voldoende zijn afgerond.
Bijzonderheden	De onderwijsactiviteiten van PPP Portfolio zijn verspreid over meerdere onderwijsperiodes.

## Toets: Portfolio Nulmeting - 2414BC433A

Toetsdoelen/criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Kritisch reflecteren op zijn eigen handelen en op basis daarvan verbeterpunten benoemen</li> </ul>
Uitwerking toetsvormen	<p>Het portfolio nulmeting is een verzameling bewijsstukken die aantonen op welke wijze je de competenties hebt ontwikkeld.</p> <p>Met deze nulmeting breng je de competentieontwikkeling tot nu toe in kaart.</p> <p>De bewijsstukken waaraan je refereert komen uit jaar 2 en 3 en worden eventueel aangevuld met eigen ondernomen communicatie-activiteiten.</p>
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Individuele activiteiten en instructietrainingen
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee
Toegestane hulpmiddelen	Geen

## Toets: Portfolio Coaching - 2414BC433B

Toetsdoelen/criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Een adviesgesprek voeren aan de hand van verschillende modellen</li> <li>Een inschatting maken van het te verwachten draagvlak voor het advies</li> <li>Acceptatie van zijn advies in de gewenste richting bevorderen</li> <li>In een multidisciplinaire omgeving handelen</li> </ul>
----------------------	--



Uitwerking toetsvormen	Het portfolio coaching is een verzameling bewijsstukken die aantonen op welke wijze je de competenties hebt ontwikkeld.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Individuele activiteiten en instructietrainingen	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

### Toets: Portfolio Eindmeting - 2414BC433C

Toetsdoelen/criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Kritisch reflecteren op zijn eigen handelen en op basis daarvan verbeterpunten benoemen</li> </ul>	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk dossier	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Consultbijeenkomsten	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

### Toets: Portfolio Mondeling - 2414BC433D

Toetsdoelen/criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Zijn visie op het vakgebied formuleren en overdragen</li> <li>Kritisch reflecteren op zijn eigen handelen, waaronder het afstuderen en op basis daarvan verbeterpunten benoemen</li> <li>Complexe informatie overtuigend en doeltreffend overbrengen in het gesprek, waarbij hij interactief kan schakelen tussen de verschillende aanwezigen</li> </ul>	
Uitwerking toetsvormen	<p>Het laatste onderdeel van het PPP Portfolio is een gesprek waarin je met expertdocent(en) een dialoog aangaat over je visie op het vakgebied als startbekwame communicatieprofessional. Alle onderdelen van het portfolio moeten met een voldoende zijn beoordeeld om in aanmerking te komen voor het Mondeling. Ook moet het afstudeerrapport met een voldoende zijn afgerond. In het Mondeling PPP reflecteert de student ook op zijn/ haar afstudeerproject.</p> <p><i>Het mondelinge examen is niet openbaar, tenzij de student zelf aangeeft genodigden bij het examen te willen hebben. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie beslissen van deze regel af te wijken.</i></p>	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Individuele activiteiten	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Alle ondersteunende middelen zijn toegestaan.	

# Afstuderen Communicatiecyclus - 2417BC434Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>Voor het afstuderen zoek je een afstudeeropdracht bij een (externe) opdrachtgever en voer je de opdracht zelfstandig uit. De opdracht voldoet als het een organisatieprobleem betreft waar communicatie in de oplossing een bijdrage kan leveren, in de breedste zin van het woord (strategie, concept, plan, medium, mediamix, middelen).</p> <p>Je volgt bij het afstuderen de communicatiecyclus: onderzoek, bedenken van een oplossingskader, creatie/realisatie en implementeren. De oplossing moet relevant zijn voor de opdrachtgever en ook de realisatie van de middelen en de implementatie moet afgestemd zijn op de opdrachtgever.</p>
Eindkwalificaties	<p>Onderzoeken / Analyseren</p> <p>Beleidsadvisering</p> <p>Strategie ontwikkelen</p> <p>Conceptualiseren</p> <p>Organiseren / Managen</p> <p>Schrijven / Visualiseren</p> <p>Representeren</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	<p>Gedurende het afstudeertraject zijn er verschillende stoplichten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Voordat de student kan starten aan Afstuderen Communicatiecyclus dienen jaar 1 en 2 te zijn afgerond en moeten er minimaal 50 ECTS uit jaar 3 zijn behaald. Daarnaast moet er een positief advies zijn gegeven op het startdocument voordat er aan de afstudeerkring kan worden begonnen.</li> <li>Het Afstudeerrapport Communicatiecyclus kan pas worden ingeleverd als alle onderwijseenheden uit jaar 3 zijn behaald. Daarnaast mag het afstudeerrapport pas ter beoordeling worden aangeboden wanneer het conceptrapport een geregistreerd 'positief advies tot afronding' heeft</li> <li>De student mag pas deelnemen aan de toets Portfolio Mondeling als alle andere onderwijseenheden met een voldoende zijn afgerond.</li> </ul> <p>De reden voor het stellen van voorwaarden aan de deelname van deze onderwijseenheid is bedoeld om de kwaliteit en het niveau te kunnen garanderen en daarmee de voortgang van de studieloopbaan te stimuleren.</p>
Bijzonderheden	<p>De toets Eindpresentatie Afstuderen Communicatiecyclus (2414BC434C) als onderdeel van het afstuderen, is met ingang van studiejaar 2020-2021 vervallen voor studenten Communicatie. Per februari 2021 moeten studenten binnen het mondeling eindexamen van de PPP-lijn ook reflecteren op je afstudeerproject. Daarmee is een apart mondeling voor het afstuderen verdwenen.</p> <p>De studenten die hun mondeling PPP examen al hebben gedaan (en daarbinnen niet hebben gereflecteerd op het afstudeerproject) zullen</p>

	<p>nog wel apart een mondeling afstuderen moeten doen. Ook zijn er nog enkele studenten met een cijferboom zonder PPP lijn. Ook zij zullen nog wel een mondeling afstuderen moeten doen, zodat er gerefecteerd wordt op het afstudeerproject.</p> <p>Het algemene principe is dat iedereen ergens moet reflecteren op zijn/haar afstudeerproject, ongeacht via welke route of cijferboom een student tot de eindstreep komt.</p>
--	--

## Toets: Probleemverkenning Afstuderen - 2414BC434A

Toetsdoelen/criteria	<p>De student kan een professionele rapportage maken waarin hij/ zij een heldere beschrijving geeft van de afstudeeropdracht, waarbij in de rapportage in elk geval het volgende toetscriterium is uitgewerkt (de achterliggende competentie is daarbij onderstreept aangegeven):</p> <p><u>Onderzoeken &amp; analyseren</u>: De student kan een probleem verkennen en een onderzoek opzetten, zodat duidelijk wordt hoe via een iteratief proces naar een communicatie-oplossing en content wordt toegewerkt. Daarbij kan de student alle keuzen en uitspraken verantwoorden en onderbouwen.</p> <p>Zie het beoordelingsformulier, en de toelichting daarbij, voor de specifieke beoordelingscriteria. De probleemverkenning wordt beoordeeld met voldoende (V) of onvoldoende (O). De probleemverkenning dient voldoende te zijn om het afstudeerrapport te mogen inleveren voor eindbeoordeling.</p>
Uitwerking toetsvormen	De student beschrijft in de Probleemverkenning Afstuderen hoe hij de communicatiecyclus gaat uitvoeren.
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Afstudeerkringen en individuele activiteiten met peer- en expert reviews.
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee
Toegestane hulpmiddelen	Geen

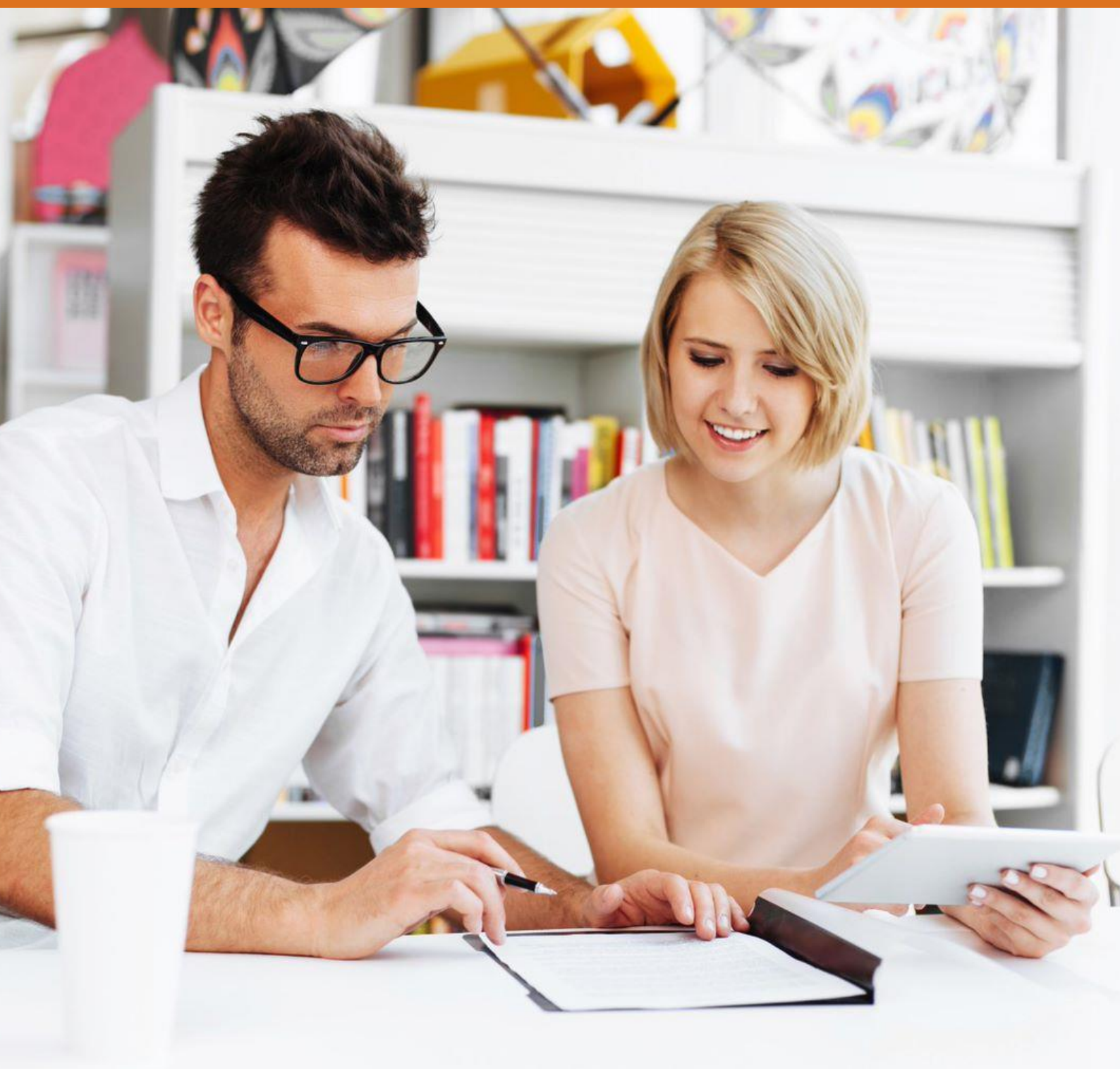
## Toets: Afstudeerrapport Communicatiecyclus - 2414BC434B

Toetsdoelen/criteria	<p>De student kan een professionele rapportage maken waarin hij/ zij aantoont hoe hij/ zij tot het eindproduct is gekomen, waarbij in de rapportage in elk geval de volgende toetscriteria zijn uitgewerkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Onderzoeken &amp; analyseren</u>. De student kan een onderzoek opzetten, uitvoeren en de resultaten presenteren en interpreteren. Daarbij kan de student alle keuzen en uitspraken verantwoorden en onderbouwen.</li> <li>▪ <u>Beleidsadvisering &amp; strategieontwikkeling</u>. De student kan de relevantie van communicatie in het bredere speelveld duiden, is in staat om communicatieve oplossingen (communicatiestrategie, -advies of formats) te genereren, kan deze oplossingen onderbouwen vanuit de onderzoeksresultaten, en kan beargumenteren hoe de oplossingen zowel effectief als passend zijn voor de betreffende opdracht en opdrachtgever.</li> <li>▪ <u>Conceptualiseren, schrijven &amp; visualiseren</u>. De student kan via een creatief proces het oplossingskader creatief doorvertalen</li> </ul>
----------------------	--

	<p>in een communicatieconcept en deze, zowel tekstueel als visueel, uitwerken in content voor verschillende communicatieproducten of -middelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Organiseren &amp; Managen</u>: de student kan een realistische planning maken van tijd, middelen en mensen die nodig zijn om de aangedragen oplossing en content daadwerkelijk toe te passen.</li> </ul> <p>Zie het beoordelingsformulier, en de toelichting daarbij, voor de specifieke beoordelingscriteria.</p>
Uitwerking toetsvormen	Het Afstudeerrapport Communicatiecyclus is een schriftelijk document waarin het complete individuele afstudeertraject beschreven en verantwoord wordt.
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Afstudeerkringen en individuele activiteiten met peer en expert reviews. Het afstudeerrapport wordt beoordeeld door twee examinatoren benoemd door de Examencommissie
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee
Toegestane hulpmiddelen	Geen

# Studiewijzer keuzeonderwijs Domein Creative Business 2021-2022

BIJLAGE ONDERWIJS & EXAMENREGELING 2021-2022



# Voorwoord

Beste student,

Dit is de studiewijzer keuzeonderwijs van het domein Creative Business. Deze studiewijzer is een bijlage van de Onderwijs- en Examenregeling (OER) 2021-2022.

In deze studiewijzer vind je informatie over het keuzeonderwijs. Het keuzeonderwijs is in te delen in twee soorten 'tracks':

- Track: een keuzeonderwijs op basis van inhoudelijke (vak)thema's binnen je eigen opleiding of gezamenlijk met één of meerdere andere opleidingen van het domein.
- Lab Track: multidisciplinair onderwijs in een Lab op basis van 'wicked' praktijkvraagstukken gekoppeld aan een maatschappelijk relevant thema

Iedere Track en Lab Track loopt een semester en omvat 30 EC.

In de volgende hoofdstukken lees je wanneer welke track wordt aangeboden, aan welke voorwaarden je moet voldoen om te mogen deelnemen, hoe de aanmelding en toelating werkt en vind je de beschrijvingen van de verschillende tracks.

Lees deze studiewijzer dus goed door.

Wij wensen je veel succes met je studie!

Domein Creative Business

# Inhoudsopgave

Voorwoord .....	2
Inhoudsopgave .....	3
1. Keuzemogelijkheden .....	5
2. Voorwaarde tot deelname .....	8
3. Aanmelding en toelating .....	9
4. Aanbod keuzeonderwijs 2021-2022 .....	10
Audiovisual Production (ENG) .....	10
Audiovisual Production (NL) .....	15
Business Travel Incentives (ENG) .....	20
Communicatiecyclus (NL) .....	23
Corporate Real Estate Management (NL) .....	29
Cultuur Toerisme (NL) .....	34
Destination Management (ENG) .....	36
Destination Management, Branding & Communication (ENG) .....	38
Dutch Tourism Development (NL) .....	40
Event Experience (ENG) .....	41
Event Experience (NL) .....	45
Event Management (ENG) .....	49
Event Management (NL) .....	53
Film (ENG) .....	57
Film (NL) .....	61
International Music Management (ENG) .....	65
Lab Track: City Lab Haarlem (ENG) .....	69
Lab Track: City Lab Haarlem (NL) .....	73
Lab Track: International Music Industry Lab Haarlem (ENG) .....	77
Lab Track: Multi Lab Creative Business (ENG) .....	81
Lab Track: Multi Lab Creative Business (NL) .....	86
Lab Track: Sluislab Amsterdam (ENG) .....	91
Lab Track: Sluislab Amsterdam (NL) .....	95
Lab Track: Sustainable Media Lab The Hague (ENG) .....	99
Lab Track: Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (ENG) .....	103
Lab Track: Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (NL) .....	107
Lab Track: Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (ENG) .....	111

Lab Track: Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (NL) .....	115
Metropolitan Hospitality Management (ENG) .....	119
Ondernemerschap (NL) .....	121
Responsible Travel (ENG) .....	135
Tourist Experiences (ENG) .....	138
5. Keuzeonderwijs 2020-2021 en eerder .....	142



# 1. Keuzemogelijkheden

In studiejaar 2021-2022 kun je kiezen uit verschillende tracks binnen het domein Creative Business. Iedere track omvat 30 EC. Een aantal tracks is alleen toegankelijk voor studenten van een specifieke opleiding of een aantal specifieke opleidingen; andere staan open voor studenten van alle opleidingen binnen ons domein. **Het aanbod is onder voorbehoud van wijzigingen. Bij te weinig aanmeldingen kan besloten worden om een track niet door te laten gaan.**

## Opengesteld aanbod 2021-2022

In het overzicht hieronder zie je welke tracks wanneer voor welke studenten wordt aangeboden.

Naam track	Semester	Opleiding(en)					
		BI	COM	CB	FM	LM	TM
Audiovisual Production (ENG)	2			X			
Audiovisual Production (NL)	1+2			X			
Business Travel Incentives (ENG)	1						X
Communicatiecyclus (NL)	2		X				
Corporate Real Estate Management (NL)	2				X		
Cultuur Toerisme (NL)	1						X
Destination Management (ENG)	1						X
Destination Management, Branding & Communication (ENG)	2		X				X
Dutch Tourism Development (NL)	1						X
Event Experience (ENG)	1+2		X	X	X	X	X
Event Experience (NL)	1+2		X	X	X	X	X
Event Management (ENG)	1+2			X			
Event Management (NL)	1+2			X			
Film (ENG)	1			X			
Film (NL)	1			X			
International Music Management (ENG)	1+2			X			
Lab Track: City Lab Haarlem (ENG)	1+2	X	X	X	X	X	X
Lab Track: City Lab Haarlem (NL)	1+2		X	X	X	X	X
Lab Track: International Music Industry Lab Haarlem (ENG)	1+2	X	X	X	X	X	X
Lab Track: Multi Lab Creative Business (ENG)	1+2	X	X	X	X	X	X
Lab Track: Multi Lab Creative Business (NL)	1+2		X	X	X	X	X
Lab Track: Sluislab Amsterdam (ENG)	1+2	X	X	X	X	X	X
Lab Track: Sluislab Amsterdam (NL)	1+2		X	X	X	X	X
Lab Track: Sustainable Media Lab The Hague (ENG)	2	X	X	X	X	X	X
Lab Track: Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (ENG)	1+2	X	X	X	X	X	X
Lab Track: Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (NL)	1+2		X	X	X	X	X
Lab Track: Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (ENG)	1+2	X	X	X	X	X	X
Lab Track: Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (NL)	1+2		X	X	X	X	X
Metropolitan Hospitality Management (ENG)	2				X	X	X
Ondernemerschap (NL)	1				X	X	X
Responsible Travel (ENG)	1						X
Tourist Experiences (ENG)	2					X	X

## Aanbod per locatie / semester

In het overzicht hieronder zie je wanneer de tracks worden aangeboden en op welke locatie.

SEMESTER 1	SEMESTER 2
<b>Amsterdam</b>	
Lab Track: Sluislab Amsterdam (ENG)	Lab Track: Sluislab Amsterdam (ENG)
Lab Track: Sluislab Amsterdam (NL)	Lab Track: Sluislab Amsterdam (NL)
Lab Track: Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (ENG)	Lab Track: Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (ENG)
Lab Track: Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (NL)	Lab Track: Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (NL)
<b>Den Haag</b>	
Event Management (NL)	Audiovisual Production (ENG)
Film (ENG)	Communicatiecyclus (NL)
	Event Management (ENG)
	Lab Track: Sustainable Media Lab The Hague (ENG)
<b>Diemen</b>	
Business Travel Incentives (ENG)	Communicatiecyclus (NL)
Destination Management (ENG)	Corporate Real Estate Management (NL)
Event Experience (ENG)	Destination Management, Branding & Communication (ENG)
Event Experience (NL)	Event Experience (ENG)
	Event Experience (NL)
	Metropolitan Hospitality Management (ENG)
<b>Haarlem</b>	
Audiovisual Production (NL)	Event Management (NL)
Event Management (ENG)	International Music Management (ENG)
Film (NL)	Lab Track: City Lab Haarlem (ENG)
International Music Management (ENG)	Lab Track: City Lab Haarlem (NL)
Lab Track: City Lab Haarlem (ENG)	Lab Track: International Music Industry Lab Haarlem (ENG)
Lab Track: City Lab Haarlem (NL)	
Lab Track: International Music Industry Lab Haarlem (ENG)	
Ondernemerschap (NL)	
Responsible Travel (ENG)	
<b>Rotterdam</b>	
Cultuur Toerisme (NL)	Audiovisual Production (NL)
Dutch Tourism Development (NL)	Communicatiecyclus (NL)
Event Experience (NL)	Event Experience (NL)
Event Management (NL)	Lab Track: Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (ENG)
Film (NL)	Lab Track: Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (NL)
Lab Track: Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (ENG)	Tourist Experiences (ENG)
Lab Track: Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (NL)	

*Lab Track: Multi Lab Creative Business (NL) en Lab Track: Multi Lab Creative Business (ENG) kan in beide semesters op meerdere locaties gevolgd worden.*

## Aanbieder track

In dit overzicht zie je welke tracks door welke opleiding wordt aangeboden.

Naam track	Aangeboden door
Audiovisual Production (ENG)	Creative Business
Audiovisual Production (NL)	Creative Business
Business Travel Incentives (ENG)	Tourism Management
Communicatiecyclus (NL)	Communicatie
Corporate Real Estate Management (NL)	Facility Management
Cultuur Toerisme (NL)	Tourism Management
Destination Management (ENG)	Tourism Management
Destination Management, Branding & Communication (ENG)	Tourism Management, Communicatie
Dutch Tourism Development (NL)	Tourism Management
Event Experience (ENG)	Leisure Management, Creative Business
Event Experience (NL)	Leisure Management, Creative Business
Event Management (ENG)	Creative Business
Event Management (NL)	Creative Business
Film (ENG)	Creative Business
Film (NL)	Creative Business
International Music Management (ENG)	Creative Business
Lab Track: City Lab Haarlem (ENG)	City Lab Haarlem
Lab Track: City Lab Haarlem (NL)	City Lab Haarlem
Lab Track: International Music Industry Lab Haarlem (ENG)	IMI Lab Haarlem
Lab Track: Multi Lab Creative Business (ENG)	Meerdere labs van domein CRB
Lab Track: Multi Lab Creative Business (NL)	Meerdere labs van domein CRB
Lab Track: Sluislab Amsterdam (ENG)	Sluislab Amsterdam
Lab Track: Sluislab Amsterdam (NL)	Sluislab Amsterdam
Lab Track: Sustainable Media Lab The Hague (ENG)	Sustainable Media Lab The Hague
Lab Track: Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (ENG)	ULT Lab Amsterdam
Lab Track: Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (NL)	ULT Lab Amsterdam
Lab Track: Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (ENG)	ULT Lab Rotterdam
Lab Track: Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (NL)	ULT Lab Rotterdam
Metropolitan Hospitality Management (ENG)	Tourism Management
Ondernemerschap (NL)	Tourism Management
Responsible Travel (ENG)	Tourism Management
Tourist Experiences (ENG)	Tourism Management

## 2. Voorwaarde tot deelname

Om te mogen starten aan het keuzeonderwijs, moet je aan bepaalde eisen voldoen. Dit doen we zodat je in bezit bent van de juiste vaardigheden en kennis wanneer je start aan het onderwijs.

Opleiding	Voorwaarden: EC behaald in jaar 1 en 2	Toelichting
Business Innovation	n.v.t.	De student kan alleen deelnemen aan het Engelstalige onderwijs. Indien een student een Nederlandstalige track wil volgen, dient de student toestemming te vragen aan de examencommissie BI.
Communicatie	110 EC	60 EC uit jaar 1 + 50 EC uit jaar 2. Uit jaar 3 moet de stage en PPP Beroep en Visie zijn gestart.
Creative Business	90 EC	1. Het propedeuse-examen is behaald. 2. In leerjaar 2 zijn tenminste 30 EC behaald.  Indien de student in leerjaar 2 tussen de 30 en 45 EC heeft gehaald, maakt de student in overleg met de studievoortgangskoördinator een studievoortgangsplan waarin aangetoond wordt hoe de student in het derde studiejaar de ontbrekende studiepunten denkt te halen.
Facility Management	105 EC	105 EC uit jaar 1 en 2.
Leisure & Events Management	104 EC	57 EC uit jaar 1 en 47 EC uit jaar 2 behaald.
Tourism Management	105 EC	105 EC uit jaar 1 en 2.

## 3. Aanmelding en toelating

### Aanmelding

Je geeft bij je online aanmelding een top drie van tracks op, waarbij bij plaatsing getracht wordt om je bij je eerste keuze te plaatsen. Het domein informeert je over hoe en wanneer dat kan. Je maakt uiterlijk vier weken voor de start van het onderwijs (exclusief vakanties en zelfstudieweken) je keuze kenbaar. De aanmelding vindt niet eerder plaats, omdat we je in de gelegenheid willen stellen om aan de ingangseisen te voldoen voordat je je bij ons aanmeldt.

Hierna vindt het selectie- en plaatsingsproces plaats. **Aanmelding voor onderwijs in het buitenland kent een andere procedure en andere deadlines.**

### Toelating

Nadat jij je hebt aangemeld, wordt gekeken of je aan de eisen voldoet. Dat betekent dat onder andere gecontroleerd wordt of je aan de ingangseisen voldoet om te mogen starten aan het keuzeonderwijs en of je je hebt aangemeld voor een track die daadwerkelijk voor jouw opleiding is opengesteld.

Daarnaast wordt bij de toelating rekening gehouden met de volgende principes:

- Selectie vindt plaats op basis van de voorkeuren die de student doorgeeft. Zijn er te veel aanmeldingen voor een bepaalde Track, dan geldt het principe wie het eerst komt, het eerst maalt. De selectie vindt dan plaats op basis van datum en tijdstip van inschrijven.
- FT-studenten gaan bij Engelstalige Tracks voor op de VT-studenten.
- VT-studenten mogen zowel Nederlandstalige als Engelstalige Tracks volgen.
- Bij de Lab Tracks en de Tracks waarbij studenten van meerdere opleidingen kunnen deelnemen, wordt bij de selectie en plaatsing ook gekeken naar de samenstelling van de teams (multidisciplinair).
- Bij de toelating tot de Lab Tracks geldt tevens dat de motivatie wordt meegenomen in de selectieprocedure.

Na het gehele selectieproces ontvang je een email met meer informatie over de plaatsing. Ook als je niet geplaatst kunt worden (omdat je bijvoorbeeld nog niet aan de ingangseisen voldoet) ontvang je een email met verdere informatie.

Zodra het onderwijs is gestart, zorgt de Centrale Studentenadministratie (CSA) dat jouw Track in Peoplesoft komt te staan zodat je het terug kunt zien op je resultatenoverzicht.

Tracks worden door een bepaalde opleiding aangeboden. Bij deelname aan een Track gelden de procedures en regels van die opleiding.

## 4. Aanbod keuzeonderwijs 2021-2022

### *Audiovisual Production (ENG)*

Accessible to students	Creative Business FT+VT
Specific details	<p>Information on required minimum score (part 8, chapter 11 in the TER): the score of 55 does not apply to the programme. The programme uses an assessment model based on decision rules that result in a mark. Therefore, points are not awarded for each assessment aspect or criterion, but a U/S/G. These are converted to a mark for the unit of study based on the decision rules. The assessment model, including the decision rules, is set out in the handbook.</p> <p><b>By following this module you agree to the use of the delivered end products by the client / stakeholders and by the programme.</b></p>

### **Audiovisual Production - Research report AV - 2418IAVP1Z**

Elective content	<p>This unit of study focuses on the following question:</p> <p>1) What skills are needed to analyze a problem from multiple perspectives and transpose this into research that will yield new insights, applications or products?</p> <p>Students will need to find an answer this question for Editorial and production file A.</p>
Learning outcomes	4. Research

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	AP - Research report AV	2418IAVP1A	SZ	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: research report. Individual assignment				
Assessment goals		4.3b Independently translates the insights gained within a professional context into tools, applications or (professional) products that can be used to solve the question and is able to justify choices.				

Audiovisual Production - Editorial and production file A - 2418IAVP2Z	
Elective content	<p>This unit of study focuses on the following question: What skills are needed to create a promising media concept in an interdisciplinary team while taking account of wishes, needs and possibilities versus strategic choices in the national/international media landscape?</p> <p><u>E.N.G. assignment</u> This part of the unit of study focuses on the following question: What skills are needed to produce and orchestrate media products and services that are financially feasible, of a high quality and attuned to the working methods of and interaction between creative (or other) professionals?</p> <p><u>Production file</u> Students must answer the central question by compiling a comprehensive dossier listing the steps they took to complete the E.N.G. production.</p>
Learning outcomes	<p>2. Production</p> <p>4. Research</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	AP - Editorial and production file A	2418IAVP2A	SZ	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: Editorial and production file A <ul style="list-style-type: none"> <li>• Production E.N.G.</li> <li>• Production file</li> </ul> Group assessment				
Assessment goals		2.1d. Coordinates and oversees the production process, using a method/theory to monitor the process. 2.1e Develops creative ideas to achieve tangible media products, using resources appropriate to the end product. 2.3c Monitors and coordinates the (commercial and production) prerequisites during the production process. 4.3b Independently translates the insights gained within a professional context into tools, applications or (professional) products that can be used to solve the question and is able to justify choices.				

Audiovisual Production - Analysis E.N.G. production - 2418IAVP3Z	
Elective content	<p>In this unit of study, students will develop knowledge and understanding of the international media landscape (broad media awareness), learn to apply this knowledge and find out how to acquire this knowledge.</p> <p><u>Analysis of E.N.G. production</u></p> <p>In this part of the unit of study, students will develop knowledge and understanding of producing media applications, learn how to apply this knowledge and find out how to acquire this knowledge.</p> <p>Students will translate media (or other) concepts into concrete media (or other) products and services. In these, they must reflect on and incorporate the potential of new technologies. To this end, they will draw up the documents needed for the direction, organization and execution of this process (instructions, process descriptions, plans), based on the literature and similar concepts.</p>
Learning outcomes	<p>4. Research</p> <p>7. Personal development</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	AP - Analysis E.N.G. production	2418IAVP3A	SZ	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: Analysis E.N.G. production. Individual assessment				
Assessment goals		<p>4.1f Analyzes and defines a problem from various perspectives with the aid of desk and/or field research.</p> <p>7.1d Is learning-oriented to further develop a professional attitude focussed on entering the employment market.</p> <p>7.1e Independently reflects in a targeted manner within a professional environment.</p> <p>7.2e Collaborates effectively in an international/intercultural context with a focus on results.</p>				



Audiovisual Production - Editorial and production file B - 2418IAVP4Z	
Elective content	<p>This unit of study focuses on the following question: What skills are needed to develop and apply long-term and flexible marketing strategies in a way that creates value perception among consumers or users?</p> <p><u>Multiple camera production</u></p> <p>This unit of study focuses on the following question: What skills are needed to produce and orchestrate media products and services that are financially feasible, of a high quality and attuned to the working methods of and interaction between creative (or other) professionals?</p> <p><u>Production file</u></p> <p>Students must answer the central question by compiling a comprehensive dossier listing the steps they took to complete the multiple camera production.</p>
Learning outcomes	<p>2. Production</p> <p>3. Marketing</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	AP - Editorial and production file B	2418IAVP4A	AM	Grade	100%	280
Assessment method		Professional product: Editorial and production file B <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategic marketing plan</li> <li>• Multiple camera production</li> <li>• Production file</li> </ul> Group assessment				
Assessment goals		2.1d. Coordinates and oversees the production process, using a method/theory to monitor the process. 2.1e Develops creative ideas to achieve tangible media products, using resources appropriate to the end product. 2.2e Represents all interests during the production process, and coordinates and manages the production process as is expected of a production manager. 2.3c Monitors and coordinates the (commercial and production) prerequisites during the production process. 3.1e Positions the media concept, product or service in the market. 3.1g Creates value for various stakeholders based on a portfolio of opportunities.				

Audiovisual Production - Analysis multiple camera production - 2418IAVP5Z	
Elective content	<p>In this unit of study, students will develop knowledge and understanding of the international media landscape (broad media awareness), learn to apply this knowledge and find out how to acquire this knowledge.</p> <p><u>Analysis of multiple camera production (studio programme)</u></p> <p>In this part of the unit of study, students will develop knowledge and understanding of producing media applications, learn how to apply this knowledge and find out how to acquire this knowledge.</p> <p>Students will translate media (or other) concepts into concrete media (or other) products and services. In these, they must reflect on and incorporate the potential of new technologies using a studio programme of their choice that is based on an international format. To this end, students will write a report of no more than three A4 sheets.</p>
Learning outcomes	<p>4. Research</p> <p>7. Personal development</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	AP - Analysis multiple camera production	2418IAVP5A	SZ	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: Analysis multiple camera production. Individual assessment				
Assessment goals		<p>4.1f Analyzes and defines a problem from various perspectives with the aid of desk and/or field research.</p> <p>7.1d Is learning-oriented to further develop a professional attitude focussed on entering the employment market.</p> <p>7.2e Collaborates effectively in an international/intercultural context with a focus on results.</p>				

## Audiovisual Production (NL)

Toegankelijk voor studenten	Creative Business VT
Bijzonderheden	<p>Toelichting met betrekking tot beoordelingsschalen en cijfers (deel 8, hoofdstuk 11 in de OER): de score van 55 is bij de opleiding niet van toepassing. In de opleiding wordt gewerkt met een beoordelingsmodel gebaseerd op beslisregels die leiden tot een cijfer. Er worden dus geen punten per beoordelingsaspect of -criterium gegeven maar een O/V/G. Deze worden op basis van de beslisregels omgezet naar een cijfer voor de onderwijseenheid. In de handleiding is het beoordelingsmodel, met daarin de beslisregels, opgenomen.</p> <p><b>Als je deze module volgt, ga je akkoord met het gebruik van de opgeleverde eindproducten door de opdrachtgever/stakeholders en door de opleiding.</b></p>

### Audiovisual Production - Onderzoeksrapport AV - 2418NAVP1Z

Inhoud keuzeonderwijs	<p>In deze onderwijseenheid staat een vraag centraal:</p> <p>1) Hoe kun je vanuit verschillende perspectieven een probleem analyseren en dit vertalen naar een onderzoek om zo tot nieuwe inzichten, toepassingen of producten te komen?</p> <p>Deze vraag beantwoord je ten behoeve van het Redactie- en productiedossier A.</p>
Eindkwalificaties	4. Onderzoek

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	AP – Onderzoeksrapport AV	2418NAVP1A	SZ	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Onderzoeksrapport AV. Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		<p>Beheersindicatoren:</p> <p>4.3b Vertaalt zelfstandig de verkregen inzichten binnen een praktijkomgeving naar handvatten, toepassingen of (beroeps)producten die kunnen worden ingezet bij het vraagstuk en weet keuzes te verantwoorden.</p>				

Audiovisual Production - Redactie- en productiedossier A - 2418NAVP2Z	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In deze onderwijseenheid staat één vraag centraal:</p> <p>1) Hoe kun je in een interdisciplinair team een kansrijk mediaconcept creëren, rekening houdend met de wensen, behoeften en mogelijkheden, in het licht van strategische keuzes en bedrijfsmatige afwegingen in het (inter)nationale medialandschap?</p> <p><u>Opdracht E.N.G.</u></p> <p>Binnen dit onderdeel van de onderwijseenheid staat de vraag centraal: hoe kun je mediaproducten en -diensten zo produceren en regisseren, dat deze financieel haalbaar en kwalitatief hoogwaardig zijn en daarbij recht doen aan de werkwijze van en wisselwerking tussen (creatieve) professionals?</p> <p><u>Productiedossier</u></p> <p>De student beantwoordt de centrale vraag door een volledig dossier met daarin ondernomen stappen in de totstandkoming van de E.N.G. productie aan te leveren.</p>
Eindkwalificaties	<p>2. Productie</p> <p>4. Onderzoek</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	AP - Redactie- en productiedossier A	2418NAVP2A	SZ	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		<p>Beroepsproduct: Redactie- en productiedossier A</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>E.N.G. productie</li> <li>Productiedossier</li> </ul> <p>Groepsbeoordeling</p>				
Toetsdoelen		<p>Beheersindicatoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1d. Coördineert en begeleidt het productieproces, gebruikmakend van een methode/theorie voor procesbewaking.</li> <li>2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct.</li> <li>2.2e Behartigt alle belangen tijdens het productieproces, en coördineert en managet het productieproces zoals verwacht wordt van een productiemanager.</li> <li>4.3b Vertaalt zelfstandig de verkregen inzichten binnen een praktijkomgeving naar handvatten, toepassingen of (beroeps)producten die kunnen worden ingezet bij het vraagstuk en weet keuzes te verantwoorden.</li> </ul>				

Audiovisual Production - Analyse E.N.G. productie - 2418NAVP3Z	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In deze onderwijseenheid ontwikkelt de student kennis van- en inzicht in het internationale medialandschap (brede media awareness) en kan de student deze kennis toepassen en weet de student hoe deze kennis verworven kan worden.</p> <p><u>Analyse E.N.G. productie</u></p> <p>In dit onderdeel van de onderwijseenheid ontwikkelt de student kennis van- en inzicht in het produceren van mediatoeepassingen en kan de student deze kennis toepassen en weet de student hoe deze kennis verworven kan worden.</p> <p>De student concretiseert (media)concepten naar (media)producten en diensten. Daarin reflecteert en verwerkt de student de mogelijkheden van nieuwe technologie. Hiervoor vervaardigt de student de benodigde richtings-, inrichtings- en verrichtingsdocumenten (instructies, procesbeschrijvingen, planning). Daarbij kijkt de student naar de literatuur en vergelijkbare concepten.</p>
Eindkwalificaties	<p>4. Onderzoek</p> <p>7. Persoonlijke ontwikkeling</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	AP - Analyse E.N.G. productie	2418NAVP3A	SZ	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Analyse E.N.G. productie. Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		<p>Beheersindicatoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.1f Analyseert en definieert, met behulp van desk- en/of fieldresearch een probleem vanuit verschillende perspectieven.</li> <li>• 7.1d opereert leergericht gericht om de professionele houding verder te ontwikkelen gericht op het toetreden tot de arbeidsmarkt</li> <li>• 7.1e zet zelfstandig en gericht reflectie in binnen een professionele omgeving.</li> <li>• 7.2e Werkt effectief en resultaatgericht samen in een internationale/interculturele context.</li> </ul>				

Audiovisual Production - Redactie- en productiedossier B - 2418NAVP4Z	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In deze onderwijseenheid staat de volgende vraag centraal: hoe kun je duurzame en flexibele marketingstrategieën ontwikkelen en toepassen, zodat er een waardeperceptie ontstaat bij de consument of gebruiker?</p> <p><u>Meercameraproductie</u></p> <p>In deze onderwijseenheid staat de volgende vraag centraal: hoe kun je mediaproducten en -diensten zo produceren en regisseren, dat deze financieel haalbaar en kwalitatief hoogwaardig zijn en daarbij rechtdoen aan de werkwijze van en wisselwerking tussen (creatieve) professionals?</p> <p><u>Productiedossier</u></p> <p>De student beantwoordt de centrale vraag door een volledig dossier met daarin ondernomen stappen in de totstandkoming van de meercameraproductie aan te leveren.</p>
Eindkwalificaties	<p>2. Productie</p> <p>3. Marketing</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	AP - Redactie- en productiedossier B	2418NAVP4A	AM	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		<p>Beroepsproduct: Redactie- en productiedossier B</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch marketingplan</li> <li>• Meercameraproductie</li> <li>• Productiedossier</li> </ul> <p>Groepsbeoordeling</p>				
Toetsdoelen		<p>Beheersindicatoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.1d. Coördineert en begeleidt het productieproces, gebruikmakend van een methode/theorie voor procesbewaking.</li> <li>• 2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct.</li> <li>• 2.2e Behartigt alle belangen tijdens het productieproces, en coördineert en managet het productieproces zoals verwacht wordt van een productiemanager.</li> <li>• 2.3c Bewaakt en coördineert de (zakelijke en productionele) randvoorwaarden gedurende het productieproces.</li> <li>• 3.1.e. Positioneert het mediaconcept product/dienst in de markt.</li> <li>• 3.1.g. Creëert uit een portfolio van kansen waarde voor de verschillende stakeholders.</li> </ul>				

Audiovisual Production - Analyse meercameraproductie - 2418NAVP5Z	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In deze onderwijseenheid ontwikkelt de student kennis van- en inzicht in het internationale medialandschap (brede media awareness) en kan de student deze kennis toepassen en weet de student hoe deze kennis verworven kan worden.</p> <p><u>Analyse meercamera productie (studioprogramma)</u></p> <p>In dit onderdeel van de onderwijseenheid ontwikkelt de student kennis van- en inzicht in het produceren van mediatoeepassingen en kan de student deze kennis toepassen en weet de student hoe deze kennis verworven kan worden.</p> <p>De student concretiseert (media)concepten naar (media)producten en diensten. Daarin reflecteert en verwerkt de student de mogelijkheden van nieuwe technologie aan de hand van een zelf gekozen studioprogramma dat op basis van een internationaal format wordt gemaakt. Hiervoor schrijft de student een verslag dat niet meer dan 3A4 mag omvatten.</p>
Eindkwalificaties	<p>4. Onderzoek</p> <p>7. Persoonlijke ontwikkeling</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	AP - Analyse meercameraproductie	2418NAVP5A	SZ	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Analyse meercameraproductie. Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		<p>Beheersindicatoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.1f Analyseert en definieert, met behulp van desk- en/of fieldresearch een probleem vanuit verschillende perspectieven.</li> <li>• 7.1d opereert leergericht gericht om de professionele houding verder te ontwikkelen gericht op het toetreden tot de arbeidsmarkt</li> <li>• 7.2e Werkt effectief en resultaatgericht samen in een internationale/interculturele context.</li> </ul>				

## Business Travel Incentives (ENG)

Accessible to students	Tourism Management FT+VT
Specific details	Cost: around 700 euro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspection trip 350 euro</li> <li>• Studytrip 300 euro</li> <li>• Excursions 50 euro</li> </ul>

### Business Travel & Incentives Project 1 – 1221BTI01Z

### Business Travel & Incentives Project 2 – 1221BTI02Z

### Business Travel & Incentives Portfolio – 1221BTI03Z

Elective content	<p>In this track the world of Business Travel &amp; Incentives will be revealed to you. In this particular part of the Travel Industry a whole different network and business approach will be explored by you. Workshops in MICE (Meetings, Incentives, Conferences, Events), Business Travel, Airline, Tourmanagement and E-commerce will help you to become an expert in the field of business Travel and Incentives. Students are challenged to develop new concepts that are in line with contemporary social trends.</p> <p><b>Assignment</b></p> <p>You will be organizing the study trip / or excursion for the first year students from Inholland. You need to organize this trip from A to Z, including promotion, registration and full financial administration. You learn to work in the Business Travel industry mainly by doing. That is why it was decided to use the most realistic simulation possible with practical elements and assignments. In Addition, masterclasses and workshops provide the necessary input and skills.</p> <p><b>Coaching and Scrum</b></p> <p>Learning coaches guide the learning process and give interim assessments (formative) that are development-oriented; where is the student, what are strengths and weaknesses, what is needed to achieve the desired performance level? We will use <i>Scrum</i>, a method for working Agile – promotes the self-managing BTI team. A BTI team that independently determines who delivers what and when. The learning coach will help them in this process.</p> <p><b>Final assessment</b></p> <p>The learning outcomes, the assessment criteria and the derived performance indicators form the framework for the development of your team and of yourself as a future professional in the Business Travel industry. They serve as a starting point for feedback (formative evaluation) and for the summative final assessment (assessment).</p> <p>For the TM Track of Business Travel &amp; Incentives, 30 ECs can be obtained, which in all cases are awarded in one go, for this both the group work and the individual portfolio must be assessed as satisfactory.</p>
------------------	---



Learning outcomes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Core Task 1: Initiating and creating new or innovated (sustainable) products &amp; services</li> <li>• Core task 2: Realizing and implementing new or innovated products &amp; services</li> <li>• Core Task 3: Marketing a (sustainable) tourism product/service based on prior consumer knowledge and modern communication &amp; distribution techniques.</li> <li>• Core task 4: Organizing and managing (changing) organizational processes</li> <li>• Core task Sustainable Skills</li> </ul>
-------------------	---

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Business Travel & Incentives	1221BTI01A	AM	Pass/Fail	0%	280
Assessment method		Project (teamwork) part 1. Kind depending on the assignment.				
Assessment goals		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrates customer and guest oriented behavior in all his/her performances of tasks and carefully balances care, empathy and tact with commercial thinking.</li> <li>• Formulates proposals for the development of the tourism concept into a product in a product plan .</li> <li>• In the written group assignment, a justification is written of the product proposal for the commission client and an implementation plan of the study trip.</li> </ul>				

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Business Travel & Experience	1221BTI02A	AM	Pass/Fail	0%	280
Assessment method		Project (teamwork) part 2. Kind depending on the assignment.				
Assessment goals		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrates actively their responsibility drive, initiative, creativity, flexibility and independence in the performance of tasks and recognizes the importance of acting quickly to see and seize opportunities and/or come up with new solutions.</li> <li>• Based on the implementation plan from BTI part 1, students put together a study trip and/or excursion for the students of Inholland. They organize this trip including promotion, registration and complete the financial administration</li> </ul>				

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Portfolio: Business Travel & Incentives	1221BTI03A	AM	Grade	100%	280
Assessment method		Individual Portfolio. Kind depending on the assignment.				
Assessment goals		Individual Portfolio, Business Travel & Tourmanagement Practical assessment in the field of Tourmanagement and, accompanying a journey. In the student develops a reflection report in which he accounts for his developments as a prospective professional in the corporate travel industry.				

## Communicatiecyclus (NL)

Toegankelijk voor studenten	Communicatie
-----------------------------	--------------

### Project Communicatiecyclus – 2412BC311Z

Inhoud keuzeonderwijs	<p>In deze module doorloop je individueel aan de hand van een zelfgekozen praktijkopdracht de hele communicatiecyclus. Je start in de onderzoeksfase met een probleemanalyse, werkt de resultaten uit in een oplossingskader en werkt het oplossingskader uit naar concrete communicatiemiddelen: de contentcreatiefase. Tot slot ontwikkel je een implementatieplan.</p> <p>In je plan van aanpak beschrijf je in welke volgorde je de communicatiecyclus gaat doorlopen, welk type onderzoek je daarbij gaat uitvoeren en in welke vorm je de producten oplevert. Dit plan van aanpak is een hulpmiddel waarop je feedback krijgt.</p> <p>Je werkt in een kring of ook wel community of learners genoemd, dit is een leergemeenschap van studenten, van wie de opdracht verwantschap heeft en twee docenten met wie je je werk verkent, aan wie je je werk voorlegt voor feedback. Binnen de community of learners reviewen de studenten elkaars werk, sparren en discussiëren erover, verkennen en delen kennis en presenteren aan elkaar.</p>
Eindkwalificaties	<p>Onderzoeken / Analyseren</p> <p>Beleidsadvisering</p> <p>Strategie ontwikkelen</p> <p>Conceptualiseren</p> <p>Organiseren / Managen</p> <p>Professionaliseren</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
16	Onderzoek en oplossingskader	2412BC311A	SL	Cijfer	50%	224
	Contentcreatie en implementatie	2412BC311B	SL	Cijfer	50%	224

#### Onderzoek en oplossingskader

Toetsvorm	De toets bestaat uit twee producten, een onderzoeksrapport (schriftelijk) en een oplossingskader in de vorm van een beroepsproduct.
Toetsdoelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De managementvraag van een opdrachtgever kritisch en onafhankelijk analyseren om een passend communicatievraagstuk te formuleren</li> <li>• Een onderzoek ontwerpen (onderzoeksvragen) en uitvoeren dat de kennis en het inzicht oplevert die nodig is om een gefundeerd antwoord op de onderzoeksvragen te kunnen geven</li> <li>• Een gestructureerde onderzoeksrapportage opstellen die aan de conventies voldoet, waarin de resultaten van het onderzoek helder verwoord en verantwoord zijn</li> <li>• Een afsluitende paragraaf kritische kanttekeningen plaatsen bij zijn eigen onderzoek en aanbevelingen doen voor vervolgonderzoek</li> <li>• Vanuit de onderzoeksresultaten een oplossingskader voor het communicatievraagstuk ontwikkelen met verschillende opties</li> <li>• De implicaties van de verschillende opties uit het oplossingskader beschrijven, tegen elkaar afwegen en op basis daarvan een beargumenteerde keuze maken en verantwoorden</li> <li>• De inhoudelijke uitgangspunten en consequenties van de gemaakte keuzes met het oog op content-creatie formuleren</li> <li>• Het oplossingskader volgens passende conventies beschrijven</li> </ul>

#### Contentcreatie en implementatie

Toetsvorm	De toets bestaat uit twee producten: de contentcreatie in een passende vorm die van te voren is bepaald en een (schriftelijk) implementatieplan.
Toetsdoelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De oplossing vertalen in een concept en dit in een passende vorm presenteren</li> <li>• Het concept visueel en tekstueel vertalen naar verschillende media</li> <li>• De operationele veranderingen die door de oplossing in het communicatie- en mediabeleid ontstaan beredeneren en uitwerken in een implementatieplan</li> <li>• Een reële inschatting maken van tijd, middelen en mensen die nodig zijn om de implementatie te verwezenlijken</li> </ul>

## Inhoudelijke verdieping – 2412BC313Z

Inhoud keuzeonderwijs	<p>In deze module scherp je je analytisch vermogen aan. Je formuleert een vraag die relevant is voor het vakgebied en voert zelfstandig een theoretische verkenning uit.</p> <p>Je vergelijkt verschillende theorieën, inzichten, perspectieven en modellen om het vraagstuk te doorgronden en meer zicht te krijgen op mogelijke antwoorden. Op basis hiervan kom je uiteindelijk tot een afgewogen en op de theorie gebaseerde conclusie.</p> <p>Daarnaast volg je masterclasses en literatuurverwerkingssessies waarmee je zowel aan inhoudelijke verdieping als aan het ontwikkelen van een eigen visie werkt.</p>
Eindkwalificaties	<p>Onderzoeken / Analyseren</p> <p>Schrijven / Visualiseren</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	Paper Theoretische verdieping	2412BC313A	A	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		De toets heeft de vorm van een betoog waarvan de student kiest in welk medium hij dit uitwerkt.				
Toetsdoelen		<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Op basis van een voor de beroepspraktijk relevante vraag een onderzoeksvraag en bijbehorende deelvragen formuleren die via literatuurstudie kunnen worden beantwoord</li> <li>• Bronnen selecteren en verwerken die relevant zijn voor de beantwoording van zijn onderzoeksvraag</li> <li>• Op basis van de theorie een helder en consistent betoog schrijven en/of visualiseren</li> <li>• Verschillende theorieën tegen elkaar afwegen en zo een beredeneerde conclusie formuleren</li> <li>• Een betoog schrijven of visualiseren met een herkenbare overzichtelijke indeling en passend bij het gekozen medium</li> <li>• Heldere, professionele formuleringen hanteren en bronvermelding correct toepassen</li> </ul>				

Training Schrijven & Visualiseren – 2412BC314Z	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>Het uitwerken van een concept naar de meest doeltreffende communicatie is een belangrijke stap in de communicatiecyclus. Die ene briljante zin, die lopende tekst of dat pakkende beeld heb je niet zomaar. Via een iteratief proces, waarin je je producten meerdere malen op basis van inhoudelijke feedback aanpast, oefen je in het creëren van content. Er worden verschillende materialen aangereikt om mee te oefenen, je ervaart waar je talenten liggen en wat je ontwikkelpunten zijn om effectief te communiceren.</p> <p>Deze module traint je vermogen om je eigen beeld- en tekstproducten (en die van anderen) te reviewen, fijn te slijpen en te perfectioneren. Net zolang tot je de juiste toon, kleur en vorm gevonden hebt. Dat betekent dat je moet kunnen spelen met de geldende beeld- en tekstconventies. Je kunt ze effectief toepassen of er juist beredeneerd van afwijken.</p> <p>De feedback van je peers en experts helpt je hierbij. Met de feedback krijg je handvatten waarmee je beargumenteerd volgende keuzes kunt maken.</p>
Eindkwalificaties	<p>Schrijven / Visualiseren</p> <p>Professionaliseren</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
4	Portfolio Schrijven & Visualiseren	2412BC314A	A	Cijfer	100%	112
Toetsvorm		Het portfolio bestaat uit een representatieve verzameling uitgewerkte opdrachten, voorzien van een verantwoording van de verwerkte feedback dat het uitwerkingsproces verduidelijkt.				
Toetsdoelen		<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om de communicatiedoelstellingen te behalen een concept uitwerken in woord en beeld</li> <li>• Tekstuele en visuele boodschappen produceren zowel monomediaal als crossmediaal</li> <li>• Tekstuele en visuele content beoordelen op basis van vakinhoudelijke criteria</li> <li>• De ontvangen feedback aantoonbaar in zijn producten verwerken en zijn keuzes hierin beargumenteren</li> <li>• Een boodschap uitwerken naar visuele en tekstuele content voor verschillende doelgroepen</li> <li>• Spelen met de conventies van een medium en het verwachte effect beredeneren</li> </ul>				

## Professionele ontwikkeling – 2412BC315Z

### Inhoud keuzeonderwijs

In deze module werk je aan je persoonlijke en professionele ontwikkeling. Zo is kennis over en het inzetten van je persoonlijke presentatiemogelijkheden een belangrijk onderdeel in deze module. Wie ben je als persoon en hoe zet je je capaciteiten zo goed mogelijk in? Hoe ga je om met weerstand? Wat is je eigen referentiekader, en hoe zit het met het referentiekader van de ander? Als communicatie-expert kun je je gesprekspartners of je publiek door middel van een dialoog of debat met heldere en relevante argumenten overtuigen. Je kiest van te voren een strategie die is afgestemd op je doelgroep. Je moet je eigen standpunten kunnen onderscheiden van die van je gesprekspartner. In het onderdeel Beroep en Visie heb je je talenten en aandachtspunten in kaart gebracht. Aan de hand van oefeningen en trainingen ontwikkel je jezelf op het gebied van de Ethos, Pathos en Logos.

Daarnaast is kennis van en visie op het vakgebied essentieel om je te kunnen profileren als communicatieprofessional. Daarom organiseer je samen met andere studenten een Show & Share symposium. Tijdens dit symposium, dat ook de functie van netwerkbijeenkomst heeft, deel je je visie op de beroepspraktijk en de ontwikkelingen in het vakgebied met je medestudenten, docenten en externe professionals. Deze actuele inzichten kun je hebben opgedaan tijdens het werken aan je praktijkopdracht, of tijdens het onderzoek dat je voor je paper hebt uitgevoerd. Natuurlijk kun je jezelf ook op een andere wijze op de hoogte hebben gehouden van de ontwikkelingen in het vakgebied, bijvoorbeeld doordat je de vakbladen bijhoudt, of doordat je congressen of andere vakgerelateerde bijeenkomsten hebt bezocht.

### Eindkwalificaties

Organiseren / Managen  
Representeren  
Professionaliseren

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	Persoonlijke presentatie	2412BC315A	AM	V/O	0%	28
	Show & Share	2412BC315B	A	Cijfer	100%	112

<b>Persoonlijke presentatie</b>						
Toetsvorm		Mondelinge presentatie <i>Het mondelinge examen is niet openbaar, tenzij de student zelf aangeeft genodigden bij het examen te willen hebben. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie beslissen van deze regel af te wijken.</i>				
Toetsdoelen		De student kan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Door reflectie in kaart brengen wat zijn persoonlijkheidskenmerken zijn en is in staat die van anderen te duiden</li> <li>• Verbeterpunten benoemen op gedrags-, mening- en overtuigingsniveau die ten gunste komen aan zijn beroepsmatig handelen en zich op deze verbeterpunten aantoonbaar ontwikkelen</li> <li>• Complexe informatie aan verschillende publiekgroepen overtuigend en doeltreffend overbrengen</li> </ul>				

<b>Show &amp; Share</b>						
Toetsvorm		Een door de studenten georganiseerd en uitgevoerd symposium met inhoudelijke bijdragen over actuele en relevante ontwikkelingen in het vakgebied.				
Toetsdoelen		De student kan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zijn visie op het vakgebied formuleren en overdragen via een inhoudelijke bijdrage aan het symposium</li> <li>• Aantonen ontwikkelingen in de praktijk bij te houden en deze op waarde te schatten via een inhoudelijke bijdrage aan het symposium</li> <li>• Complexe informatie aan verschillende publiekgroepen overtuigend en doeltreffend overbrengen</li> <li>• Een symposium organiseren, hiervan de voortgang monitoren en tijds inschatten of en hoe bijsturing nodig is en dit toepassen</li> <li>• Het symposium succesvol tot uitvoering brengen en het behaalde resultaat verantwoorden</li> </ul>				



## Corporate Real Estate Management (NL)

Toegankelijk voor studenten Facility Management

### Beroepsopdracht Sustainable Learning Environment 1 – 1216FM331Z

#### Inhoud keuzeonderwijs

Workplace- en Real-Estate Management staan centraal. Door bewustwording van het belang van omgevingsfactoren voor het primaire proces en verdere ontwikkelingen binnen huisvestingsconcepten, zal de facility manager zich nog meer moeten bekwamen als een adviseur voor passende huisvesting voor een organisatie. Ook is hij verantwoordelijk voor het technisch onderhoud van het gebouw, zowel op bouwkundig-, werktuigbouwkundig- als elektrotechnisch gebied. Een gebouw dient als een functioneel, technisch systeem aan te sluiten op de doelstellingen van een organisatie die verbonden zijn aan het primaire proces en als waarde-object bij te dragen aan de (financiële) gezondheid van de organisatie.

De studenten gaan in deze perioden kennismaken met onderwerpen die van belang zijn voor de realisatie van een passende werkomgeving voor een organisatie. Deze onderwerpen zijn:

- De basisprincipes vanuit huisvestingsmanagement;
- Nadenken over verschillende werkplekconcepten;
- Toepassen van duurzaamheidsprincipes binnen vastgoed en huisvesting;
- Modellen en meetmethode toepassen om de huidige huisvestingssituatie in kaart te brengen;
- Wet- en regelgeving rondom huisvesting en vastgoed.

Er wordt ingegaan op technische begrippen en klimaat gerelateerde aspecten die relevant zijn binnen een gebouw. Ook wordt er ingegaan op investering- en exploitatiemethoden om de financiële consequenties van huisvesting- en vastgoed gerelateerde beslissingen in kaart te brengen.

Aan de hand van realistische huisvestingsvraagstukken van opdrachtgevers gaat de student de theorie, die aan bod gekomen is tijdens de verschillende flankerende colleges binnen huisvestings- en vastgoedmanagement, toepassen in de praktijk om uiteindelijk te komen tot een advies dat praktisch, bruikbaar en toepasbaar is voor de opdrachtgever.

#### Eindkwalificaties

Kerncompetentie A1: ontwikkelt facilitair beleid (General facility manager)

Kerncompetentie D: functioneert als een hbo-professional (hbo-professional)

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
6	Beroepsopdracht Sustainable Learning Environment 1	1216FM331A	A	Cijfer	100%	168
Toetsvorm		Andere wijze zonder toetszitting. Product.				
Toetsdoelen		<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een programma van eisen opstellen welke voor input dient voor het advies rapport, waarbij gebruik gemaakt is van onderzoek vaardigheden en toegepaste data-analyses. Presenteer deze programma van eisen aan de opdrachtgever;</li> <li>• werken in een professioneel projectteam en neemt alle verantwoordelijkheid voor de rapportages en planning;</li> <li>• de sociale en culturele verschillen van de huidige gebruikers in kaart brengen en past de uitkomst toe in een werkplek strategie;</li> <li>• informatie verzamelen van technische ontwikkelingen van klimaat en ICT vanuit de duurzame richtlijnen van de overheid welke relevant zijn binnen een hoger onderwijs omgeving en deze toepassen als basis richtlijnen voor het programma van eisen;</li> <li>• actuele en relevante normaliseringen en wet en regelgeving binnen het huisvesting en vastgoed omgevingen lezen en interpreteren en vervolgens toepassen binnen het programma van eisen;</li> <li>• door toepassing van kengetallen en eventuele financiële rapportages vanuit de huisvesting en vastgoed context, een investeringsbudget opstellen welke relevant is voor de uitvoering van beroepsopdracht.</li> </ul>				

### Workplace Management and Building Technology – 1216FM332Z

Inhoud keuzeonderwijs	<p>Wat staat de professional te doen die verantwoordelijk is voor de huisvesting van een organisatie. Hoe vertaalt hij/zij de strategie van de organisatie in een huisvestingsstrategie die toegevoegde waarde oplevert en zorgt voor een duurzaam evenwicht tussen de dynamische vraag en het statisch aanbod. In dit blok gaan we in op de hoofdlijnen van het vakgebied huisvestingsmanagement, het speelveld en de belangrijkste uitdagingen waar een huisvestingsmanager voor komt te staan.</p> <p>De opzet van deze colleges zijn ingedeeld vanuit de drie hoofdelementen van huisvestingsmanagement, waaronder; richten (analyseren vraag en aanbod), verrichten (strategie implementeren) en inrichten (huisvestingsmanagement organiseren).</p>
Eindkwalificaties	Kerncompetentie A1: ontwikkelt facilitair beleid (General facility manager)

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
9	Workplace Management and Building Technology	1216FM332A	A	Cijfer	100%	252
Toetsvorm		Andere wijze zonder toetszitting. Product.				
Toetsdoelen		<p>Na dit semester kan de student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verzamelt, analyseert relevante huisvesting en vastgoed data van de opdrachtgever en past deze toe in een omgevings-analyse van de organisatie;</li> <li>• verzamelt, leest en interpreteert relevante normaliseringen en maakt gebruik van wet en regelgeving welke actueel zijn binnen huisvesting en vastgoed en past deze toe in de huisvesting analyse;</li> <li>• observeer de sociale en culturele verschillen van de huidige gebruikers en past de uitkomsten toe in de nieuwe huisvestingsdoelstellingen van een organisatie;</li> <li>• verzamelt, analyseert financiële gegevens welke relevant zijn binnen huisvesting en vastgoedmanagement vanuit de organisatie of maakt gebruik van ratio's vanuit benchmark om een investeringsbudget en/of begroting op te kunnen stellen voor het eerste jaar binnen de business case</li> <li>• verzamelt, analyseert technische onderhoudsrapportages en maakt een onderhoudsprognose om op een energiebesparende, milieuvriendelijke manier de continuïteit van een duurzame huisvesting te borgen voor de opdrachtgever;</li> <li>• verzamelt, analyseert gegevens betreffende technisch ontwikkelingen welke bijdrage aan kunnen leveren voor het creëren van een huisvestingsconcept.</li> </ul>				

### Beroepsopdracht Sustainable Learning Environment 2 – 1216FM333Z

Inhoud keuzeonderwijs	In de tweede periode van dit semester gaan de projectteams aan de hand van het Programma van Eisen opgesteld in eerste periode een huisvestingsadvies schrijven voor de opdrachtgever. In dit advies wordt antwoord gegeven op het huisvestingsvraagstuk dat aansluit bij de missie, visie en kernwaarden van de organisatie en ondersteuning biedt aan het primaire proces. In het advies worden de beheer aspecten, onderhoudsaspecten, functionele- en financiële aspecten belicht waaruit blijkt dat het gegeven advies toekomstbestendig is en een bijdrage levert.
Eindkwalificaties	<p>Kerncompetentie A1: ontwikkelt facilitair beleid (General facility manager)</p> <p>Kerncompetentie D: functioneert als een hbo-professional (hbo-professional)</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
6	Beroepsopdracht Sustainable Learning Environment 2	1216FM333A	A	Cijfer	100%	168
Toetsvorm		Andere wijze zonder toetszitting. Product				
Toetsdoelen		<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de vertaling maken vanuit een programma van Eisen voor input dient voor het advies rapport, waarbij gebruik gemaakt is van onderzoek vaardigheden en toegepaste data-analyses. Presenteer deze programma van eisen aan de opdrachtgever;</li> <li>• werken in een professioneel projectteam en neemt alle verantwoordelijkheid voor de rapportages en planning;</li> <li>• kan de wensen en eisen van de verschillende persona's en de richtlijnen vanuit wet -en regelgeving binnen een organisatie vertalen en visualiseren naar specifieke huisvestingseisen;</li> <li>• informatie verzamelen en analyseren, welke relevant zijn voor het maken van een locatie analyse voor een bestaande/nieuwe locatie van een organisatie;</li> <li>• kan op kritisch en onderbouwde argumentatie alle duurzame technische gebouw gerelateerde elementen benoemen en inzetten met een financieel onderbouwing en een aanvangsrendement berekening (ROI)</li> </ul>				

### Corporate Real Estate and Asset Management – 1216FM334Z

Inhoud keuzeonderwijs	<p><b>Business of managing assets</b></p> <p>Vastgoed, van oudsher een stabiel asset voor waarde creatie (hoe maken we winst met of hoe verdienen we geld aan stenen), dient haar verdienmodel te herzien. Sinds de crisis van 2008 vraagt de dynamiek van de (wereld) economie om flexibiliteit en aanpassingsvermogen binnen de (bedrijf) vastgoedportefeuille. Gezien de levensduur van gebouwen in combinatie met een wijzigende, maar constante vraag naar vastgoed plus het vermogensbeslag van vastgoed op de bedrijfsbalans vraagt het beheren en exploiteren van vastgoed om integraal vastgoed management. Tijdens deze collegereeks gaan we in op de volgende vragen;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat houdt integraal vastgoedmanagement in?</li> <li>• Wat zijn de raakvlakken met huisvestingsmanagement en facilitymanagement?</li> <li>• Welke partijen spelen welke rol en met welke belangen in de vastgoedwereld?</li> <li>• Welke vastgoedprocessen zijn te onderscheiden?</li> <li>• Hoe houden we de vastgoedportefeuille actueel en passend bij de veranderende vraag (exploitatie)?</li> <li>• Welke ontwikkelingen zijn gaande in de vastgoedbranche en hoe kunnen we daarop inspelen? Denk aan gebiedsontwikkeling, samenwerkingsverbanden, transformatie,</li> </ul>
-----------------------	---

Eindkwalificaties	duurzaamheidvraagstukken en verdergaande ontwikkelingen rondom integraal vastgoedmanagement etc.
	Kerncompetentie A: ontwikkelt facilitair beleid en voert dit uit (General facility manager)

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
9	Corporate Real Estate and Asset Management	1216FM334A	A	Cijfer	100%	252
Toetsvorm		Andere wijze zonder toetszitting. Product				
Toetsdoelen		<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de vastgoeddoelstellingen van een organisatie in kaart brengen en vertalen naar de te nemen stappen om te komen tot vastgoedbeleid;</li> <li>• functionele huisvesting data analyseren van een organisatie, normalisering te raadplegen welke relevant zijn binnen de analyse om vervolgens toe te passen in een kwalitatieve huisvestingsscan om een advies te geven over de aansluiting van het aanbod op de toekomstige huisvestingsbehoefte;</li> <li>• de sociale en culturele verschillen in kaart brengen van de huidige gebruikers en past de uitkomsten toe in de nieuwe huisvestingsbehoefte van een organisatie en kan dit met een financiële prognose onderbouwen;</li> <li>• kan demografische ontwikkelingen in kaart brengen betreffende primair proces van een organisatie, analyseren en relevante informatie gebruiken voor een vraag en aanbod analyse;</li> <li>• kan relevante normalisering en bestaande instrumenten lezen binnen duurzaamheid, interpreteren en toepassen voor een prestatieanalyse van een gebouw;</li> <li>• kan externe technologie analyseren en toepassen, met een financiële onderbouwing, voor de borging van een duurzaam en gezonde werkomgeving.</li> </ul>				

## Cultuur Toerisme (NL)

Toegankelijk voor studenten	Tourism Management VT
Bijzonderheden	Extra studiekosten: studiereis max 500 euro & excursies NL max 75 euro.

### Cultural Travel – 1221CULT1Z

### Cultural Tourism – 1221CULT2Z

### Museum/Heritage Experience – 1221CULT3Z

Inhoud keuzeonderwijs	<p>In vier inhoudelijke thema's : culturele antropologie (niet-westerse kunst&amp; cultuur), Westerse kunstgeschiedenis en Cultuurbeleid (trends in de culturele sector, nationaal &amp; internationaal cultuurbeleid, cultureel ondernemen, wordt de basis gelegd over de culturele reismarkt en de culturele sector.</p> <p>De focus ligt op Culturele Hoofdstad van Europa. De studenten gaan de studiereis voorbereiden en doen onderzoek naar een culturele hoofdstad in Europa. Het lesprogramma bestaat uit (gast) colleges, excursies en presentaties.</p> <p>De studenten verrichten onderzoek e/of ontwikkelen concepten en/of marketingcommunicatie voor diverse opdrachtgevers in de cultuurtoeristische sector zoals Stichting Werelderfgoed, , Nationale UNESCO commissie, de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed, Kenniscentrum Immaterieel Erfgoed Nederland, culturele ondernemers en musea.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerntaak 1: Initiëren en creëren van nieuwe of vernieuwde (duurzame) producten en diensten</li> <li>• Kerntaak 2: Realiseren en implementeren van nieuwe of vernieuwde producten en diensten</li> <li>• Kerntaak 3: Vermarkten van (duurzame) toeristische producten/diensten op basis van kennis van de consument en moderne communicatie- en distributietechnieken.</li> <li>• Kerntaak 4: Organiseren en managen van (veranderende) organisatieprocessen</li> <li>• Kerntaak Duurzame vaardigheden</li> </ul>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
15	Cultural Travel	1221CULT1A	AM	Cijfer	100%	420
Toetsvorm		Groepsopdracht. Invulling afhankelijk van de opdracht.				
Toetsdoelen		De focus ligt op Culturele Hoofdstad van Europa. De studenten gaan de studiereis voorbereiden en doen onderzoek naar een culturele hoofdstad in Europa en worden beoordeeld op een verantwoordingsdocument, presentatie en organisatie onderdeel studiereis.				

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	Cultural Tourism Concepts	1221CULT2A	AM	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Groepsopdracht. Invulling afhankelijk van de opdracht.				
Toetsdoelen		De studenten verrichten onderzoek e/of ontwikkelen concepten en/of marketingcommunicatie voor diverse opdrachtgevers in de cultuurtoeristische sector zoals Stichting Werelderfgoed, , Nationale UNESCO commissie, de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed, Kenniscentrum Immaterieel Erfgoed Nederland, culturele ondernemers en musea.				

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	Museum/Heritage Experience	1221CULT3A	AM	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Individuele opdracht. Invulling afhankelijk van de opdracht.				
Toetsdoelen		In het kader van een cultuurportfolio zal de student de opgedane kennis en ervaringen, excursies en individuele museum/erfgoed sites bezoeken en verwerken in een verslag.				

## Destination Management (ENG)

Accessible to students	Tourism Management FT+VT
Specific details	Budget with study trips (€500-700 study trip dependent on destination).

### Destination Management: Project - 1221DMDM1Z

### Destination Management: Portfolio - 1221DMDM2Z

Elective content	<p>All elements of this elective study will be tested in an integrated form as outlined by the learning goals in the handbook. Students will be assessed at an individual level to demonstrate their ability to synthesize the different elements to analyze a destination attributes of a destination.</p> <p>The project assignment is for a tourism organization (DMO or other). Students will analyze the different parties involved in destination management, the stakeholders, different ways in which a specific destination markets itself, how it segments its market to create new target groups, how it uses technology and social media, and how the DMO uses promotional activities (such as a theme year) to generate a calendar of activities to ensure success for the destination.</p> <p>The project will focus on the analysis of a (city) destination (national or international), the incoming tourism and current marketing and promotional activities and image. Through field research conducted by students at the destination, a solution will be provided to support the destination in increasing tourism in a sustainable manner.</p> <p>Clients want to know how their destination can be successfully developed and branded whilst still functioning in a sustainable manner, to “meet the needs of the present without compromising the ability of future generations to meet their own needs”.</p> <p>The focus of the research will be on a specific (urban or regional) destination. Students will conduct research for a Destination Management Organization (or similar organization) representing the destination. The research will include making an inventory of the elements of the destination and an internal and external analysis. Current and prospective incoming target markets will be examined in order to develop the destination brand with a focus on sustainability (steady long term growth).</p>
Learning outcomes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Core Task 1: Initiating and creating new or innovated (sustainable) products &amp; services</li> <li>• Core task 2: Realizing and implementing new or innovated products &amp; services</li> <li>• Core Task 3: Marketing a (sustainable) tourism product/service based on prior consumer knowledge and modern communication &amp; distribution techniques.</li> <li>• Core task 4: Organizing and managing (changing) organizational processes</li> <li>• Core task Sustainable Skills</li> </ul>



EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
20	Destination Management: Project	1221DMDM1A	AM	Grade	100%	560
Assessment method		Group assignment. Kind depending on the assignment.				
Assessment goals		The research findings will be presented in a defence in English where students will support their research methods and techniques, and justify the validity of their findings. All students must play a clearly defined, active role, in this final defence. In this presentation students will assume the role of a consultancy advising the relevant Destination Management Organization or commissioning client.				

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Destination Management: Portfolio	1221DMD2MA	AM	Grade	100%	280
Assessment method		Portfolio. Kind depending on the assignment.				
Assessment goals		<p>The individual assignment is an individual portfolio based on a branding proposition for a small scale destination selected by the student. This can be in The Netherlands or abroad. The report is an in-depth analysis of the current brand (or lack of) at a destination. The destination is small-scale (as based on the specified criteria).</p> <p>The students will keep track of their individual input, participation, attendance and efforts, by sharing documents and presentations during the process. In the portfolio, all materials are collected and presented.</p> <p>Students will have the opportunity to give and receive peer feedback and reflect critically on the process.</p>				

## Destination Management, Branding & Communication (ENG)

Accessible to students	Communicatie, Tourism Management FT+VT
------------------------	--

### Destination Management, Branding & Communication Project - 1221DMBC1Z

### Destination Management, Branding & Communication Portfolio - 1221DMBC2Z

Elective content	<p><u>General</u></p> <p>Nowadays, cities in the world are busy promoting themselves in various ways. For every city, it is important that stakeholders (visitors, tourists, business people, companies) have enough relevant knowledge about the city and, preferably, also a positive image leading towards favorable decisions and behavior.</p> <p>The focus of the track 'Destination Management, Branding &amp; Communication' is on the way cities and other destinations are managed in changing situations and the way they are actively presenting and promoting themselves for a wide variety of target groups.</p> <p>The project (<i>team track</i>) is divided into 2 test units: <u>Project and Portfolio</u>.</p> <p><b>In the <i>individual track (portfolio)</i>, the student has the opportunity to deepen certain hospitality-related knowledge and work on program-specific learning objectives.</b></p>
Learning outcomes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Core task 1: Initiating and creating new or renewed (sustainable) products and services.</li> <li>• Core task 2: Realizing and implementing new or renewed products and services.</li> <li>• Core task 3: Marketing (sustainable) tourism products / services based on consumer knowledge and modern communication and distribution techniques.</li> <li>• Core task 4: Organizing and managing (changing) organizational processes.</li> <li>• Core task: Sustainable skills.</li> </ul>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
20	Destination Management, Branding & Communication Project	1221DMBC1A	AM	Grade	100%	560
Assessment method		Presentation, pitch, (advise/justification) report and/or prototype				
Assessment goals		<ul style="list-style-type: none"> <li>The student analyzes the (urban city) destination in detail with a special focus on management and promotion.</li> <li>The student knows which stakeholders are involved related to management and promotion of destinations.</li> <li>The student uses various qualitative research methods and techniques to collect and analyze the correct data.</li> <li>The student develops a strategy for promoting a city or area, and/or develops (in co-creation with the relevant stakeholders) a series of activities designed to make a destination attractive to specified target group(s) which ultimately leads to a feasible advice for our partner in the</li> <li>The students will present preliminary results to our partners/representatives from the cities and destinations and improve the design based on their advice</li> <li>The student will pitch the final result for the same partners/representatives as mentioned above.</li> </ul>				

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Destination Management, Branding & Communication Portfolio	1221DMBC2A	AM	Grade	100%	280
Assessment method		Portfolio				
Assessment goals		<p>The students will keep track of their individual input, participation, attendance and efforts, by sharing documents and presentations during the process. In the portfolio, all materials are collected and presented. Students will have the opportunity to give and receive peer feedback and reflect critically on the process.</p> <p>In addition, the student carries out individual sub-assignments, which are related to program-specific subject and objectives, which are not integrated in the team track.</p>				

## Dutch Tourism Development (NL)

Toegankelijk voor studenten	Tourism Management VT
Bijzonderheden	Extra studiekosten zijn 60 euro voor excursies en gastcolleges.

### Dutch Destination analyses – 1221DTD01Z

### Dutch Tourism Development – 1221DTD02Z

Inhoud keuzeonderwijs	Van het product dat is ontwikkeld zal het verantwoordings- en implementatieplan worden geschreven. De lessen Strategische Digitale Marketing, onderzoek doen, communicatie en financieel management alsmede masterclasses, expertsessies en fieldtrips voeden de student met kennis voor het maken van een getest toeristisch product voor de Nederlandse markt en de implementatie middels strategische digitale marketing.
Eindkwalificaties	<p>Kerntaak 1: Initiëren en creëren van nieuwe of vernieuwde (duurzame) producten en diensten</p> <p>Kerntaak 2: Realiseren en implementeren van nieuwe of vernieuwde producten en diensten</p> <p>Kerntaak 3: Vermarkten van (duurzame) toeristische producten/diensten op basis van kennis van de consument en moderne communicatie- en distributietechnieken.</p> <p>Kerntaak 4: Organiseren en managen van (veranderende) organisatieprocessen</p> <p>Kerntaak Duurzame vaardigheden</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	Dutch Destination analyses	1221DTD01A	AM	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Individuele opdracht (AW andere wijze toets). Invulling afhankelijk van de opdracht.				
Toetsdoelen		Schriftelijk product op basis expertsessies Place Branding, alsmede masterclasses, expertsessies en fieldtrips. De student maakt een gedegen stakeholder analyse van Destinatie Marketing Organisaties en maakt op basis van een gefundeerde analyse van een destinatie een advies.				

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
25	Dutch Tourism Development	1221DTD02A	AM	Cijfer	100%	700
Toetsvorm		Groepsopdracht – AW (andere wijze toets). Invulling afhankelijk van de opdracht.				
Toetsdoelen		In de geschreven groepsopdracht wordt een verantwoording geschreven van het productvoorstel aan de opdrachtgever en is een implementatieplan gemaakt waarbij de focus ligt op de digitale marketing strategie. Uiteindelijk wordt aan de opdrachtgever een presentie verzorgd met behulp van een poster.				

## Event Experience (ENG)

Accessible to students	Communicatie, Creative Business FT+VT, Facility Management, Leisure Management, Tourism Management FT+VT
------------------------	--

### Event Experience Project 1 – 1221EVIX1Z

Elective content	<p><u>General</u></p> <p>The <i>Event Experience</i> is focused on B2C events. Over the course of two terms, students work on a practical assignment and go through the entire production process with their project group: from the pre-production phase to the main phase and post-production. The project (<i>team track</i>) is split into two assessment components: <u>Project 1: Design</u> and <u>Project 2: Production</u>.</p> <p><b><u>Project 1: Design</u> mainly focuses on a design-oriented approach, from the project analysis and research to concept development and pitching the concept.</b></p>
Learning outcomes	<p><u>LM core competencies</u></p> <p>A: creates (leisure) events</p> <p>C: organizes/manages (leisure) events</p> <p><u>Creative Business core tasks</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creation</li> <li>2. Production</li> <li>4. Research</li> <li>6. Management of value creation</li> </ol>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Project 1: Design	1221EVIX1A	A	Grade	100%	280
Assessment method	Other type of assessment (various professional products / formative and summative assessment). Which professional products the student delivers follows from agreements with the coach who supervises the student and with the client and depends on the assignment that is carried out and the solutions that the student develops in consultation with the client.					
Assessment goals	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In the pre-production phase, students work in a multidisciplinary setting (production team) to help solve social and commercial issues through a design-based approach. In doing so, they work with a Lab and/or partners from the professional field (learning community).</li> <li>• Students use various quantitative and qualitative research methods and techniques to gather and analyze the right data for the approach.</li> <li>• Based on the specified preconditions, students then work in co-creation with the relevant stakeholders to develop various prototypes that ultimately lead to a feasible, distinctive and future-oriented event concept for a (public) event or event-related activity.</li> </ul>					

## Event Experience Project 2 – 1221EVIX2Z

Elective content	<p><u>General</u></p> <p>The <i>Event Experience</i> minor is focused on B2C events. Over the course of two terms, students work on a practical assignment and go through the entire production process with their project group: from the pre-production phase to the main phase and post-production. The project (<i>team track</i>) is split into two assessment components: <u>Project 1: Design</u> and <u>Project 2: Production</u>.</p> <p><b><u>Project 2: Production</u> mainly focuses on organizes the event, marketing the experience and the follow-up, from marketing to implementation and evaluation &amp; after-sales.</b></p>
Exit qualifications	<p><u>LM core competencies</u></p> <p>B: markets (leisure) events C: organizes/manages (leisure) events D: directs management processes in the leisure industry</p> <p><u>Creative Business core tasks</u></p> <p>2. Production 3. Marketing 5. Management &amp; entrepreneurship 6. Management of value creation</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Project 2: Production	1221EVIX2A	A	Grade	100%	280
Assessment method	Other type of assessment (various professional products / formative and summative assessment). Which professional products the student delivers follows from agreements with the coach who supervises the student and with the client and depends on the assignment that is carried out and the solutions that the student develops in consultation with the client.					
Assessment goals	<ul style="list-style-type: none"> <li>In the main and post-production phases, students use event management methods and techniques to implement the concept. Together with their team, students operationalize on the concept in the form of a production plan that takes into account the legal, financial, logistical and technical preconditions.</li> <li>Students implement the production plan. They organize all relevant processes during and after the event in professional manner.</li> <li>In addition to operationalizing and organizing the event, students develop a (marketing) communication strategy for all phases of the customer journey and other stakeholders.</li> <li>Students translate this strategy into an MC plan. They produce relevant content to promote the event and communicate with the participants and other stakeholders during and after the event.</li> <li>Following the event, students work with their team to evaluate how successful the event was in terms of content, organization and finances.</li> </ul>					

- Students use a meaningful measurement method to evaluate the execution of the event, identify areas for improvement and formulate recommendations.

## Event Experience Portfolio – 1221EVIX3Z

### Elective content

#### General

The *Event Experience* is focused on B2C events. Over the course of two terms, students work on a practical assignment and go through the entire production process with their project group: from the pre-production phase to the main phase and post-production. The project (*team track*) is split into two assessment components: Project 1: Design and Project 2: Production.

**In the *individual track (Portfolio: Insight)*, students have the opportunity to deepen their knowledge of certain events-related topics and work on programme-specific learning objectives.**

### Exit qualifications

#### LM core competencies

A: creates (leisure) events

B: markets (leisure) events

C: organizes/manages (leisure) events

D: directs management processes in the leisure industry

E: performs at the level of a higher professional education professional in the leisure industry

#### Creative business core tasks

1. Creation

4. Research

5. Management & entrepreneurship

6. Management of value creation

7. Personal development

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Portfolio: Insight	1221EVIX3A	A	Grade	100%	280
Assessment method		Other type of assessment (various professional products / formative and summative assessment). Which professional products the student delivers follows from agreements with the coach who supervises the student and with the client and depends on the assignment that is carried out and the solutions that the student develops in consultation with the client.				
Assessment goals		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Students are part of an event agency and perform a specific role within a production team.</li> <li>• Students take responsibility for their role, carry out the right tasks, communicate with other team members, take initiative and direct others where necessary. They respond in a flexible and professional manner in unforeseen situations and reflect on their performance.</li> <li>• For the purposes of professional development in their specific role, students complete mandatory individual sub-assignments in parallel with the project assignment. These role-specific assignments are linked to the following positions within the team: account manager, concept developer, marketer, producer.</li> <li>• Students choose assignments that are thematically and practically in line with the typical tasks &amp; activities of this role in order to deepen their expertise in a specific field.</li> <li>• Students additionally complete individual sub-assignments of their choice (learning track), which are related to programme-specific learning objectives that are not integrated into the team track.</li> <li>• Students (proactively) manage their professional development by making content-related choices and formulating personal learning questions and learning objectives that are relevant to their chosen field of study.</li> </ul>				



## Event Experience (NL)

Toegankelijk voor studenten	Communicatie, Creative Business VT, Facility Management, Leisure Management, Tourism Management VT
-----------------------------	--

### Project Event Experience 1- 1221EVEX1Z

Inhoud keuzeonderwijs	<p><u>Algemeen</u></p> <p><i>Event Experience</i> is gefocust op B2C events. Gedurende de twee periodes werkt de student aan een praktijkopdracht en doorloopt samen met zijn projectgroep het hele productieproces: van de pre-production fase tot de main- en post-production. Het project (<i>team track</i>) is opgesplitst in 2 toetseenheden: <u>project 1: Design</u> en <u>project 2: Production</u>.</p> <p><b>Tijdens <u>project 1: Design</u> gaat het met name om de ontwerpgerichte aanpak: van de opdrachtanalyse en research tot conceptontwikkeling en de pitch van het concept.</b></p>
Eindkwalificaties	<p><u>LM- kerncompetenties</u></p> <p>A: creëert (vrijtijds)belevissen</p> <p>C: organiseert/regisseert (vrijtijds)belevissen</p> <p><u>Creative Business kerntaken</u></p> <p>1. Creëren: Creëert kansrijke (media)concepten</p> <p>2. Productie: Produceert mediaproducten en –diensten</p> <p>4. Onderzoek: Verricht onderzoek</p> <p>6. Managen van waardecreatie</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	Project 1: Design	1221EVEX1A	AM	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Andere wijze toetsen (diverse beroepsproducten / formatieve en summatieve toetsing). Welke beroepsproducten de student oplevert volgt uit afspraken met de coach die de student begeleidt en met de opdrachtgever en zijn afhankelijk van de opdracht die uitgevoerd wordt en de oplossingen die de student in samenspraak met de opdrachtgever ontwikkelt.				
Toetsdoelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>In de pre-productiefase werkt de student ontwerpgericht in een multidisciplinaire setting (productieteam) aan de oplossing van maatschappelijke en commerciële vraagstukken. Hierbij werkt hij samen met een Lab en /of partners uit het werkveld (learning community).</li> <li>De student zet diverse kwantitatieve en kwalitatieve onderzoeksmethodes en technieken in om de juiste data voor de aanpak te verzamelen en te analyseren.</li> <li>Op basis van de vastgestelde randvoorwaarden ontwikkelt hij vervolgens In co-creatie met de relevante stakeholders diverse prototypes, die tenslotte leiden tot een haalbaar, onderscheidend en toekomstgericht belevenisconcept voor een (publieks)evenement of event gerelateerde activiteiten.</li> </ul>				

Project Event Experience 2 – 1221EVEX2Z	
Inhoud keuzeonderwijs	<p><u>Algemeen</u></p> <p><i>Event Experience</i> is gefocust op B2C events. Gedurende de twee periodes werkt de student aan een praktijkopdracht en doorloopt samen met zijn projectgroep het hele productieproces: van de pre-production fase tot de main- en post-production. Het project (<i>team track</i>) is opgesplitst in 2 toetseenheden: <u>project 1: Design</u> en <u>project 2: Production</u>.</p> <p><b>Tijdens <u>project 2: Production</u> gaat het met name om de organisatie van het event, het vermarkten van de belevenis en de nazorg: van marketing tot uitvoering en evaluatie &amp; aftersales.</b></p>
Eindkwalificaties	<p><u>LM- kerncompetenties</u></p> <p>B: vermarkt (vrijtijds)belevissen C: organiseert/regisseert (vrijtijds)belevissen D: stuurt managementprocessen aan in de VT-sector</p> <p><u>Creative Business kerntaken</u></p> <p>2. Productie: Produceert mediaproducten en –diensten 3. Marketing: Ontwerpt de marketing van mediaconcepten, -producten 5. Management &amp; Ondernemerschap: Stuurt bedrijfsprocessen aan 6. Managen van waardecreatie</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	Project 2: Production	1221EVEX2A	AM	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Andere wijze toetsen (diverse beroepsproducten / formatieve en summatieve toetsing). Andere wijze toetsen (diverse beroepsproducten / formatieve en summatieve toetsing). Welke beroepsproducten de student oplevert volgt uit afspraken met de coach die de student begeleidt en met de opdrachtgever en zijn afhankelijk van de opdracht die uitgevoerd wordt en de oplossingen die de student in samenspraak met de opdrachtgever ontwikkelt.				
Toetsdoelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>In de main- en post-production fase gebruikt de student methodes en technieken van event management in om het concept uit te voeren. Samen met zijn team operationaliseert de student het concept in de vorm van een productieplan, dat rekening houdt met de juridische, financiële, logistieke en technische en randvoorwaarden.</li> <li>De studenten brengen het productieplan tot uitvoering. Zij organiseren alle relevante processen tijdens en na het event op professionele wijze.</li> <li>Naast de operationalisatie en organisatie van het event ontwikkelt de student een (marketing) communicatiestrategie voor alle fases van de customer journey en andere stakeholders.</li> <li>De student werkt deze strategie uit in de vorm een MC-plan.</li> </ul>				

	<p>Hij produceert relevante content om het event te promoten en tijdens en na het event met de deelnemers en andere stakeholders te communiceren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Na afloop van het event evalueert de student samen met zijn team in hoeverre het event inhoudelijk, organisatorisch en financieel succesvol is geweest.</li> <li>• De student gebruikt een zinvolle meetmethode om de uitvoering van het evenement te evalueren en brengt verbeterpunten in kaart en formuleert een advies.</li> </ul>
--	---

## Portfolio Event Experience – 1221EVEX3Z

Inhoud keuzeonderwijs	<p><u>Algemeen</u></p> <p><i>Event Experience</i> is gefocust op B2C events. Gedurende de twee periodes werkt de student aan een praktijkopdracht en doorloopt samen met zijn projectgroep het hele productieproces: van de pre-production fase tot de main- en post-production. Het project (<i>team track</i>) is opgesplitst in 2 toetseenheden: <u>project 1: Design</u> en <u>project 2: Production</u>.</p> <p><b>In de <i>individual track</i> (portfolio: <i>Insight</i>) heeft de student de mogelijkheid bepaalde eventgerelateerde kennis te verdiepen en aan opleidingsspecifieke leerdoelen te werken.</b></p>
Eindkwalificaties	<p><u>LM- kerncompetenties</u></p> <p>A: creëert (vrijtijds)belevenissen  B: vermarkt (vrijtijds)belevenissen  C: organiseert/regisseert (vrijtijds)belevenissen  D: stuurt managementprocessen aan in de VT-sector  E: functioneert als HBO-professional in de VT-sector</p> <p><u>Creative Business kerntaken</u></p> <p>1. Creëren: Creëert kansrijke (media)concepten  4. Onderzoek: Verricht onderzoek  5. Management &amp; Ondernemerschap: Identificeert businessmodellen  6. Managen van waardecreatie  7. Persoonlijke ontwikkeling</p> <p>Afhankelijk van vrije keuzeopdrachten wordt ook aan andere competenties/kerntaken gewerkt.</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	Portfolio: Insight	1221EVEX3A	AM	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Andere wijze toetsen (diverse beroepsproducten / formatieve en summatieve toetsing). Andere wijze toetsen (diverse beroepsproducten / formatieve en summatieve toetsing). Welke beroepsproducten de student oplevert volgt uit afspraken met de coach die de student begeleidt en met de opdrachtgever en zijn afhankelijk van de opdracht die uitgevoerd wordt en de oplossingen die de student in samenspraak met de opdrachtgever ontwikkelt.				
Toetsdoelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>• De student maakt deel uit van een event-agency en werkt vanuit een specifieke rol in een productieteam.</li> <li>• De student neemt verantwoordelijkheid voor zijn rol, hij voert de juiste taken uit, communiceert met andere teamleden, pakt zaken op en stuurt anderen aan, waar dat nodig is. Hij reageert flexibel en professioneel op onvoorziene situaties en reflecteert over zijn functioneren.</li> <li>• De student voert i.h.k.v. professionalisering op zijn specifieke rol, parallel met de projectopdracht verplichte individuele deelopdrachten uit. Deze rolspecifieke opdrachten zijn gekoppeld aan de volgende functies binnen het team: accountmanager, concept developer, marketer, producer.</li> <li>• De student kiest opdrachten, die thematisch en qua werkvorm passen bij de typische taken &amp; werkzaamheden van deze rol om zijn expertise op een bepaald vakgebied te verdiepen.</li> <li>• De student voert daarnaast vrij kiesbare individuele deelopdrachten uit (leerarrangement), die gerelateerd zijn aan opleidingsspecifieke doelen, die niet in de team-track geïntegreerd zijn.</li> <li>• De student geeft (proactief) sturing aan zijn professionele ontwikkeling door het maken van inhoudelijke keuzes, het formuleren van persoonlijke leervragen en leerdoelen passend bij de gekozen studierichting.</li> </ul>				

## Event Management (ENG)

Accessible to students	Creative Business FT+VT
Specific details	<p>Information on required minimum score (part 8, chapter 11 in the TER): the score of 55 does not apply to the programme. The programme uses an assessment model based on decision rules that result in a mark. Therefore, points are not awarded for each assessment aspect or criterion, but a U/S/G. These are converted to a mark for the unit of study based on the decision rules. The assessment model, including the decision rules, is set out in the handbook.</p> <p><b>By following this module you agree to the use of the delivered end products by the client / stakeholders and by the programme.</b></p>

### Event Management - Perspectives on the event industry - 2418IEVM1Z

Elective content	In this unit of study, students will develop a vision on the events industry. They will conduct research into the events industry, focusing specifically on its international aspects (cross-cultural management). In addition, students will compile a dossier of compulsory assignments.
Learning outcomes	<p>4. Research</p> <p>5. Entrepreneurship</p> <p>6. Management of value creation</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	EM - Perspectives on the event industry	2418IEVM1A	SZ	Grade	100%	280
Assessment method		Professional product: Investigative Journal. Individual assessment				
Assessment goals		<p>4.2g Gathers data and interprets them to arrive at insights.</p> <p>4.2i Reports in a substantiated manner.</p> <p>4.2j Justifies the quality of the research.</p> <p>5.1b Independently identifies business models for existing and new companies through a built-up network.</p> <p>6.1h Operates in the dynamic internal and external environments and transposes opportunities and goals onto an international context.</p> <p>6.1i Analyzes research (and other) data to identify how original works create value.</p> <p>6.1j Weighs up various interests and takes action with diverse stakeholders</p>				

### Event Management - Event manager - 2418IEVM2Z

Elective content	In this unit of study, students will examine how to become an events manager. The students will go through all steps of the process of organizing an event, such as planning, budgeting, organizing and evaluating. Working individually, students must organize one or two small-scale events: this can be for the learning community of first, second and third-year Creative Business students and/or for an external client of their choice (drawn from their own network). To do
------------------	---

Learning outcomes	<p>this, the students will need to conduct their own research into the wishes and requirements of the client/target audience regarding the event. After the event, the students must carry out an evaluation together with the client/target audience.</p> <p>They must then give a presentation on how the event went (as part of the Knowledge Experience day). Apart from this the student hands in a written justification (plan, budget, organization, evaluation).</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creating</li> <li>2. Production</li> <li>3. Marketing</li> <li>5. Management &amp; Entrepreneurship</li> </ol>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	EM - Event manager	2418IEVM2A	AM	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: Presentation and written justification. Individual assessment				
Assessment goals		<p>1.1d Makes an inventory of the wishes, needs and possibilities for a new concept, and takes account of the innovations, trends and needs of the target group and/or client.</p> <p>1.1f Independently appraises wishes, needs and possibilities in the media landscape relative to business factors and can substantiate this appraisal (wishes/needs/trends/innovations versus business factors).</p> <p>1.3c Makes targeted use of information sources and experts in his or her own network.</p> <p>2.1d Coordinates and oversees the production process, using a method/theory to monitor the process.</p> <p>2.1e Develops creative ideas to achieve tangible media products, using resources appropriate to the end product.</p> <p>2.2e Represents all interests during the production process, and coordinates and manages the production process as is expected of a production manager.</p> <p>2.3c Monitors and coordinates the (commercial and production) prerequisites during the production process.</p> <p>3.2f Selects various media channels through which to reach the target audience and justifies this selection.</p> <p>3.2g Is able to interest and actively engage the target audience in the (media) concept.</p> <p>3.2h Advises the relevant parties on the financial impact of the plan and knows how to sell the (media) concept or product.</p> <p>5.3f Accounts to stakeholders for success factors, failure factors and financial results.</p>				

## Event Management - Event agency - 2418IEVM3Z

Elective content	<p>In this unit of study, students will learn how to organize an event. To this end, they will need to contact a client of their choice. The students will go through all steps of the process of organizing an event, such as planning, budgeting, organizing and evaluating. To do this, the students will need to conduct their own research into the wishes and requirements of the client/target audience regarding the event. After the event, the students must carry out an evaluation together with the client/target audience.</p> <p>They must then produce a group report, with all the parts that are needed, including a customer journey script and images of the event.</p>
Learning outcomes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creating</li> <li>2. Production</li> <li>3. Marketing</li> <li>5. Management &amp; entrepreneurship</li> </ol>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	EM - Event agency	2418IEVM3A	SZ	Grade	100%	280
Assessment method		Professional product: Group report. Group assessment				
Assessment goals		<p>1.1d Makes an inventory of the wishes, needs and possibilities for a new concept, and takes account of the innovations, trends and needs of the target group and/or client.</p> <p>1.1e During the development of these concepts, appraises a broad spectrum of business factors, including ethical, commercial, financial, legal and technical factors.</p> <p>1.1f Independently appraises wishes, needs and possibilities in the media landscape relative to business factors and can substantiate this appraisal (wishes/needs/trends/innovations versus business factors).</p> <p>1.3c Makes targeted use of information sources and experts in his or her own network.</p> <p>2.1d Coordinates and oversees the production process, using a method/theory to monitor the process.</p> <p>2.1e Develops creative ideas to achieve tangible media products, using resources appropriate to the end product.</p> <p>2.2e Represents all interests during the production process, and coordinates and manages the production process as is expected of a production manager.</p> <p>2.3c Monitors and coordinates the (commercial and production) prerequisites during the production process.</p> <p>3.2f Selects various media channels through which to reach the target audience and justifies this selection.</p> <p>3.2g Is able to interest and actively engage the target audience in the (media) concept.</p> <p>3.2h Advises the relevant parties on the financial impact of the plan and knows how to sell the (media) concept or product.</p>				

	<p>3.3e Uses social and other media as a tool to encourage interaction between target audiences and the organization.</p> <p>5.3c Develops a plan that fits the problem and in which success factors, failure factors and financial results (ratios) and risks are detailed and substantiated.</p> <p>5.3e Carries out the plan they have developed in a justified manner.</p> <p>5.3f Accounts to stakeholders for success factors, failure factors and financial results.</p> <p>5.4d Uses a network in order to connect people with each other to achieve co-creation and co-production to stimulate innovation.</p>
--	---

### Event Management - Event evaluation - 2418IEVM4Z

Elective content	<p>In this unit of study, students will learn how to evaluate an event. They will find out that they not only need to conduct research into the wishes and requirements of the client/target audience prior to the event, but also into how the event went and whether it met its objectives afterwards. Evaluations will be carried out from three perspectives: the client, the event's target audience and the student in his/her guise as the event manager. Students must then hand in a video (explanatory movie) that gives an impression of the group event and an individual evaluation from three perspectives (client, target audience and student).</p>
Learning outcomes	<p>4. Research</p> <p>5. Management &amp; Entrepreneurship</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	EM - Event evaluation	2418IEVM4A	A	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: Explanatory video (explanatory movie). Individual assessment.				
Assessment goals		<p>4.1f Analyzes and defines a problem from various perspectives with the aid of desk and/or field research.</p> <p>4.1g Identifies the necessary knowledge question to be able to solve the problem.</p> <p>4.2g Gathers data and interprets them to arrive at insights.</p> <p>4.2i Reports in a substantiated manner.</p> <p>4.2j Justifies the quality of the research.</p> <p>5.3c Develops a plan that fits the problem and in which success factors, failure factors and financial results (ratios) and risks are detailed and substantiated.</p> <p>5.3f Accounts to stakeholders for success factors, failure factors and financial results.</p> <p>5.4d Uses a network in order to connect people with each other to achieve co-creation and co-production to stimulate innovation.</p>				



## Event Management (NL)

Toegankelijk voor studenten	Creative Business VT
Bijzonderheden	<p>Toelichting met betrekking tot beoordelingsschalen en cijfers (deel 8, hoofdstuk 11 in de OER): de score van 55 is bij de opleiding niet van toepassing. In de opleiding wordt gewerkt met een beoordelingsmodel gebaseerd op beslisregels die leiden tot een cijfer. Er worden dus geen punten per beoordelingsaspect of -criterium gegeven maar een O/V/G. Deze worden op basis van de beslisregels omgezet naar een cijfer voor de onderwijseenheid. In de handleiding is het beoordelingsmodel, met daarin de beslisregels, opgenomen.</p> <p><b>Als je deze module volgt, ga je akkoord met het gebruik van de opgeleverde eindproducten door de opdrachtgever/stakeholders en door de opleiding.</b></p>

### Event Management - Perspectives on the event industry - 2418NEVM1Z

Inhoud keuzeonderwijs	Deze onderwijseenheid gaat over hoe de student een visie ontwikkelt op de evenementenbranche. De student voert onderzoek uit naar de evenementenbranche, waarbij nadrukkelijk de internationale aspecten worden meegenomen (crosscultural management). Daarnaast zal de student een dossier opbouwen met verplichte opdrachten.
Eindkwalificaties	<p>4. Onderzoek</p> <p>5. Management &amp; Ondernemerschap</p> <p>6. Managen van Waardecreatie</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	EM - Perspectives on the event industry	2418NEVM1A	SZ	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Beroepsproduct: Investigative Journal. Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		<p>4.2g Verzamelt data en duidt deze om tot een inzicht te komen.</p> <p>4.2i Rapporteert op beargumenteerde wijze.</p> <p>4.2j Verantwoordt de kwaliteit van het onderzoek.</p> <p>5.1b Identificeert zelfstandig businessmodellen voor bestaande en nieuwe bedrijven gebruik makend van een opgebouwd netwerk.</p> <p>6.1h Acteert in dynamische interne en externe omgevingen en vertaalt kansen en doelen naar een internationale context.</p> <p>6.1i Analyseert (onderzoeks)data om waardecreatie van oorspronkelijke werken te herkennen.</p> <p>6.1j Maakt belangenafwegingen en acteert met de verschillende stakeholders.</p>				

### Event Management - Event manager - 2418NEVM2Z

Inhoud keuzeonderwijs	Deze onderwijseenheid gaat over hoe de student een evenementenmanager kan worden. De student doorloopt alle stappen van het organiseren van een evenement, zoals plannen, budgetteren,
-----------------------	--

Eindkwalificaties	<p>organiseren, evalueren. De student organiseert individueel één of twee kleinere evenementen: deze evenementen kunnen zijn voor de learning community; eerste-, tweede-, of derdejaars CB-studenten en/of één evenement voor een door de student gekozen externe opdrachtgever (eigen netwerk). De student zal hiervoor zelf onderzoek moeten doen bij de opdrachtgever/doelgroep wat de wensen en behoeften met betrekking tot het evenement zijn. Na afloop zal de student met de opdrachtgever/doelgroep moeten evalueren hoe het is gegaan.</p> <p>De student presenteert (tijdens een Presentatie op de Knowledge Experience dag) hoe de evenementen zijn verlopen. De student levert daarbij een schriftelijke verantwoording in (plan, budget, organisatie, evaluatie).</p>
	<p>1. Creatie</p> <p>2. Productie</p> <p>3. Marketing</p> <p>5. Management &amp; Ondernemerschap</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	EM - Event manager	2418NEVM2A	AM	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Presentatie en schriftelijke verantwoording. Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		<p>1.1d Inventariseert wensen, behoeften en mogelijkheden voor een nieuw concept, en houdt rekening met innovaties, trends, behoeften van doelgroep en/of de opdrachtgever.</p> <p>1.1f Maakt zelfstandig afwegingen tussen wensen, behoeften en mogelijkheden in het medialandschap en bedrijfsmatige aspecten en kan dit onderbouwen (wensen/behoeften/trends /innovaties versus bedrijfsmatige afwegingen).</p> <p>1.3.c Maakt doelgericht gebruik van kennisdragers en experts in het eigen netwerk.</p> <p>2.1d. Coördineert en begeleidt het productieproces, gebruikmakend van een methode/theorie voor procesbewaking.</p> <p>2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct.</p> <p>2.2e Behartigt alle belangen tijdens het productieproces, en coördineert en managet het productieproces zoals verwacht wordt van een productiemanager.</p> <p>2.3c Bewaakt en coördineert de (zakelijke en productionele) randvoorwaarden gedurende het productieproces.</p> <p>3.2f Selecteert en verantwoordt verschillende mediakanalen waarmee de doelgroep bereikt kan worden.</p> <p>3.2g Weet de doelgroep te interesseren voor en actief te betrekken bij het (media)concept.</p> <p>3.2h Adviseert relevante partijen over de financiële impact van het plan en weet het (media)concept of product te verkopen.</p>				

5.3f Legt rekenschap af aan stakeholders over succesfactoren, faalfactoren en financiële resultaten.

### Event Management - Event agency - 2418NEVM3Z

Inhoud keuzeonderwijs	Deze onderwijseenheid gaat over het organiseren van een evenement. De studenten zullen hiervoor zelf een opdrachtgever acquireren. De studenten zullen alle stappen van het organiseren van een evenement doorlopen zoals plannen, budgetteren, organiseren, evalueren. De studenten zullen hiervoor zelf onderzoek moeten doen bij de opdrachtgever/doelgroep wat de wensen en behoeften met betrekking tot het evenement zijn. Na afloop zullen de studenten met de opdrachtgever/doelgroep moeten evalueren hoe het is gegaan. De studenten leveren een groepsrapport op, met alle daarbij behorende onderdelen o.a. een draaiboek met customer journey en beeldmateriaal van het evenement.
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creatie</li> <li>2. Productie</li> <li>3. Marketing</li> <li>5. Management &amp; Ondernemerschap</li> </ol>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	EM - Event agency	2418NEVM3A	SZ	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Beroepsproduct: Groepsrapport. Groepsbeoordeling				
Toetsdoelen		<p>1.1d Inventariseert wensen, behoeften en mogelijkheden voor een nieuw concept, en houdt rekening met innovaties, trends, behoeften van doelgroep en/of de opdrachtgever.</p> <p>1.1e Maakt tijdens de ontwikkeling van (media)concepten een breed spectrum aan bedrijfsmatige afwegingen, zoals ethische, commerciële, financiële, juridische en technische afwegingen.</p> <p>1.1f Maakt zelfstandig afwegingen tussen wensen, behoeften en mogelijkheden in het medialandschap en bedrijfsmatige aspecten en kan dit onderbouwen (wensen/behoeften/trends /innovaties versus bedrijfsmatige afwegingen).</p> <p>1.3.c Maakt doelgericht gebruik van kennisdragers en experts in het eigen netwerk.</p> <p>2.1d. Coördineert en begeleidt het productieproces, gebruikmakend van een methode/theorie voor procesbewaking.</p> <p>2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct.</p> <p>2.2e Behartigt alle belangen tijdens het productieproces, en coördineert en managet het productieproces zoals verwacht wordt van een productiemanager.</p> <p>2.3c Bewaakt en coördineert de (zakelijke en productionele) randvoorwaarden gedurende het productieproces.</p> <p>3.2f Selecteert en verantwoordt verschillende mediakanalen waarmee de doelgroep bereikt kan worden.</p>				

	<p>3.2g Weet de doelgroep te interesseren voor en actief te betrekken bij het (media)concept.</p> <p>3.2h Adviseert relevante partijen over de financiële impact van het plan en weet het (media)concept of product te verkopen.</p> <p>3.3e Gebruikt (social) media als instrument om interactie tussen organisatie en doelgroep(en) te bevorderen.</p> <p>5.3c Ontwikkelt een plan passend bij het vraagstuk waarin succesfactoren, faalfactoren en financiële resultaten (ratio's) en risico's verantwoord in kaart zijn gebracht.</p> <p>5.3e Voert het door hem ontwikkelde plan op verantwoorde wijze uit.</p> <p>5.3f Legt rekenschap af aan stakeholders over succesfactoren, faalfactoren en financiële resultaten.</p> <p>5.4d Maakt gebruik van een netwerk om mensen met elkaar te verbinden met als doel co-creatie en coproductie t.b.v. innovatie</p>
--	--

### Event Management - Event evaluation - 2418NEVM4Z

Inhoud keuzeonderwijs	Deze onderwijseenheid gaat over evaluatie van een evenement. De student leert dat niet alleen vooraf onderzoek moet worden gedaan naar de wensen en behoeften van de opdrachtgever en doelgroep, maar ook achteraf onderzoek moet worden gedaan naar hoe het evenement is verlopen en of er aan de doelen is voldaan. De evaluatie wordt vanuit drie perspectieven uitgevoerd: de opdrachtgever, de doelgroep van het evenement en de student als evenement manager zelf. De student levert een video (explanatory movie) waarin een beeld wordt gegeven van het groepsevenement met een individuele evaluatie vanuit drie perspectieven (opdrachtgever, doelgroep en student).
Eindkwalificaties	<p>4. Onderzoek</p> <p>5. Management &amp; ondernemerschap</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	EM - Event evaluation	2418NEVM4A	A	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Evaluatie-video (explanatory movie). Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		<p>4.1f Analyseert en definieert, met behulp van desk- en/of fieldresearch een probleem vanuit verschillende perspectieven.</p> <p>4.1g Benoemt de kennisvraag om het probleem op te kunnen oplossen.</p> <p>4.2g Verzamelt data en duidt deze om tot een inzicht te komen.</p> <p>4.2i Rapportteert op beargumenteerde wijze.</p> <p>4.2j Verantwoordt de kwaliteit van het onderzoek.</p> <p>5.3c Ontwikkelt een plan passend bij het vraagstuk waarin succesfactoren, faalfactoren en financiële resultaten (ratio's) en risico's verantwoord in kaart zijn gebracht.</p> <p>5.3f Legt rekenschap af aan stakeholders over succesfactoren, faalfactoren en financiële resultaten.</p> <p>5.4d Maakt gebruik van een netwerk om mensen met elkaar te verbinden met als doel co-creatie en coproductie t.b.v. innovatie.</p>				

## Film (ENG)

Accessible to students	Creative Business FT+VT
Specific details	<p>Information on required minimum score (part 8, chapter 11 in the TER): the score of 55 does not apply to the programme. The programme uses an assessment model based on decision rules that result in a mark. Therefore, points are not awarded for each assessment aspect or criterion, but a U/S/G. These are converted to a mark for the unit of study based on the decision rules. The assessment model, including the decision rules, is set out in the handbook.</p> <p><b>By following this module you agree to the use of the delivered end products by the client / stakeholders and by the programme.</b></p>

### Film - Narratology & cinematography - 2418IFLM1Z

Elective content	<p>In this unit of study, students will learn how to link theory and practice. They will attend a number of lectures, during which they will be provided with information on narratology and cinematography (film art &amp; film history) and be set an assignment to conduct an interview – working as part of a group – with a professional in one of the six disciplines (scriptwriting, direction, camerawork, editing, sound/music and production).</p> <p>Working individually, they must then edit this interview into a brief video report in which they research the motivation and sources of inspiration of the interviewed professional. The interview images must be supplemented with other content in order to arrive at an in-depth overview of the professional and his/her work and visualize the research as comprehensively as possible. The reports must be handed in individually, accompanied by a document containing a clear description of sources and substantiation.</p> <p>Narratology and cinematography are an essential part of creating a film, whether short or full-length. To give students a more profound insight, they will be shown six feature films, which will be prepared and introduced by one discipline group per viewing.</p>
Learning outcomes	<p>1. Creation</p> <p>6. Management of value creation</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Film - Narratology & cinematography	2418IFLM1A	AM	Grade	100%	280
Assessment method		Professional product: Reportage (video) and justification (written). Individual assessment				
Assessment goals		<p>1.3c Makes targeted use of information sources and experts in his or her own network.</p> <p>1.3d Proactively seeks new connections to expand his or her own knowledge with multidisciplinary insights.</p> <p>1.4c Communicates in a professional manner with the parties involved.</p> <p>6.3e Fosters the accumulation of knowledge within the partnerships between all parties involved in the process of creating value from original works.</p>				

Film – Scenario - 2418IFLM2Z	
Elective content	In this module, students will learn to develop an idea for a story that is suitable for audio-visual interpretation, using the scriptwriting process (idea, logline, synopsis, script). Working individually, each student must write a script using the international format adopted by the professional field. The professional product consists of a script that is suitable for filming for a short film of ten minutes. At the end of the module, each team will select one script for filming.
Learning outcomes	<p>1. Creation</p> <p>2. Production</p> <p>6. Management of value creation</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	Film - Scenario	2418IFLM2A	AM	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: Scenario and pitch. Individual assessment				
Assessment goals		<p>1.2d Independently creates relevant concepts based on an appraisal of strategic factors.</p> <p>1.2f Iteratively designs simple (media) concepts.</p> <p>1.4b Manages the independently designed and organized creative process.</p> <p>2.1e Develops creative ideas to achieve tangible media products, using resources appropriate to the end product.</p> <p>6.2h Monitors progress in the process of creating value from original works and makes adjustments as needed.</p> <p>6.3d Weighs up ethical considerations in the process of creating value from original works.</p>				

## Film - Film production - 2418IFLM3Z

Elective content	<p>Film production is about the creation of a film, from scripting through organization to realization and ultimately viewing. Students will go through the pre-production, production and post-production stages on the basis of a self-developed script, taking care of the artistic and production processes. Film production is a group process in which the individual contribution of each participant is crucial to the end result and everyone works to clear deadlines, a budget and a plan.</p> <p>The above will be assessed on the basis of the production file and a short film. The file must be partly individual and partly based on group work. The film must be a group product.</p>
Learning outcomes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creation</li> <li>2. Production</li> <li>6. Management of value creation</li> </ol>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Film - Film production	2418IFLM3A	AM	Grade	100%	280
Assessment method		Professional product: Final assessment, production file, film and premiere event. Group assessment				
Assessment goals		<p>1.1e During the development of these concepts, appraises a broad spectrum of business factors, including ethical, commercial, financial, legal and technical factors.</p> <p>1.3b Knows how to consciously use the power of interdisciplinary/multidisciplinary collaborations, taking deliberate initiatives that contribute to the iterative design process.</p> <p>1.4a Organizes and manages a working environment suited to the creative process.</p> <p>2.1d. Coordinates and oversees the production process, using a method/theory to monitor the process.</p> <p>2.2e Represents all interests during the production process, and coordinates and manages the production process as is expected of a production manager.</p> <p>2.3c Monitors and coordinates the (commercial and production) prerequisites during the production process.</p> <p>6.2f Formulates specific goals and objectives within the process of creating value from original works.</p> <p>6.2g Coordinates all the activities needed to create value from original works.</p> <p>6.2i Advises relevant parties involved in the process of creating value from original works.</p> <p>6.3f Is attentive to the personal welfare of those involved in the process of creating value from original works.</p> <p>6.3g Is able to guide the process of creating value from original works within the statutory constraints.</p> <p>6.3h Engages the role of entrepreneurship in the process of creating value from original works.</p>				

Film - Film marketing - 2418IFLM4Z	
Elective content	In addition to producing and creating a short film, students must obtain an insight into promoting (marketing) a film. At the end of this module, students should have developed a good marketing strategy as part of a group. The strategy should involve paid, owned and earned media. The group should be able to motivate which marketing deliverables should be used for promotional ends, using all relevant communication channels. To illustrate the strategy, the group must also develop a number of communications (e.g. a film poster and a trailer).
Learning outcomes	1. Creation 6. Management of value creation

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	Film - Film marketing	2418IFLM4A	A	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: Marketing strategy, poster, film trailer. Group assessment				
Assessment goals		<p>1.1e During the development of these concepts, appraises a broad spectrum of business factors, including ethical, commercial, financial, legal and technical factors.</p> <p>1.3b Knows how to consciously use the power of interdisciplinary/multidisciplinary collaborations, taking deliberate initiatives that contribute to the iterative design process.</p> <p>1.4a Organizes and manages a working environment suited to the creative process.</p> <p>6.1f Gauges value opportunities and risks and translates them into a goal and objectives.</p> <p>6.1g Compiles and substantiates a portfolio of opportunities for deliberate choices.</p> <p>6.1h Operates in the dynamic internal and external environments and transposes opportunities and goals onto an international context.</p> <p>6.1i Analyzes research (and other) data to identify how original works create value.</p> <p>6.1j Weighs up various interests and takes action with diverse stakeholders.</p> <p>6.1k Assesses results in the form of the products and processes of value creation from original works.</p>				



## Film (NL)

Toegankelijk voor studenten	Creative Business VT
Bijzonderheden	<p>Toelichting met betrekking tot beoordelingsschalen en cijfers (deel 8, hoofdstuk 11 in de OER): de score van 55 is bij de opleiding niet van toepassing. In de opleiding wordt gewerkt met een beoordelingsmodel gebaseerd op beslisregels die leiden tot een cijfer. Er worden dus geen punten per beoordelingsaspect of -criterium gegeven maar een O/V/G. Deze worden op basis van de beslisregels omgezet naar een cijfer voor de onderwijseenheid. In de handleiding is het beoordelingsmodel, met daarin de beslisregels, opgenomen.</p> <p><b>Als je deze module volgt, ga je akkoord met het gebruik van de opgeleverde eindproducten door de opdrachtgever/stakeholders en door de opleiding.</b></p>

## Film - Narratologie & cinematografie - 2418NFLM1Z

Inhoud keuzeonderwijs	<p>In deze onderwijseenheid leert de student de verbinding te maken tussen theorie en praktijk. In een aantal colleges krijgt de student informatie over narratologie en cinematografie (film art &amp; film history) en krijgt de student de opdracht om, werkend in groepen, binnen één van de zes vakdisciplines (scenario, regie, camera, montage, geluid/muziek en produceren) een professional te interviewen.</p> <p>Dit interview wordt individueel gemonteerd tot een korte reportage, waarin de student onderzoek doet naar de motivatie en inspiratiebronnen van de geïnterviewde professional. Het beeldmateriaal van het interview wordt aangevuld met andere content, om een diepgaand beeld van de professional en zijn/haar werk te realiseren en het onderzoek zo compleet mogelijk te visualiseren. De reportage wordt individueel opgeleverd, voorzien van een document met daarin duidelijk omschreven bronnen en argumentatie.</p> <p>Narratologie en cinematografie vormen een essentieel onderdeel bij de creatie van een (korte) film. Om het inzicht van de student te verdiepen wordt er een zestal viewings van speelfilms georganiseerd, die alle zullen worden voorbereid en ingeleid door één vakdisciplinegroep per viewing.</p>
Eindkwalificaties	<p>1. Creëren</p> <p>6. Managen van Waardecreatie</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	Film - Narratologie & cinematografie	2418NFLM1A	AM	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Beroepsproduct: Reportage (video) en verantwoording (schriftelijk)				
Toetsdoelen		Individuele beoordeling. 1.3c Maakt doelgericht gebruik van kennisdragers en experts in het eigen netwerk. 1.3.d Gaat proactief nieuwe connecties aan om de eigen kennis door multidisciplinaire inzichten uit te breiden. 1.4c Communiceert op professionele wijze met betrokken partijen. 6.3e Stimuleert het proces van kennisgroei binnen de samenwerkingsverbanden bij alle betrokken partijen bij het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken.				

Film - Scenario - 2418NFLM2Z	
Inhoud keuzeonderwijs	In deze module leert de student een idee te ontwikkelen voor een verhaal dat geschikt is voor een audiovisuele vertolking. De student maakt gebruik van het proces voor scenariocreatie (idee, logline, synopsis, script). Iedere student schrijft individueel een scenario volgens het internationale format uit het beroepsveld. Het beroepsproduct is een verfilmbaar scenario voor een korte film van 10 minuten. Uiteindelijk kiest ieder team 1 scenario uit dat verfilmd gaat worden.
Eindkwalificaties	1. Creëren 2. Productie 6. Managen van Waardecreatie

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	Film – Scenario	2418NFLM2A	AM	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Scenario en pitch. Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		1.2d Creëert zelfstandig op basis van strategische afwegingen relevante concepten. 1.2f Ontwerpt iteratief (media)concepten. 1.4b Stuur het zelf ontworpen en ingerichte creatieve proces aan. 2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct. 6.2h Controleert de voortgang binnen het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken en stuurt eventueel bij. 6.3d Maakt ethische afwegingen binnen het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken.				

## Film – Filmproductie – 2418NFLM3Z

Inhoud keuzeonderwijs	<p>Filmproductie gaat in op het creëren van een film; van script naar organisatie, naar realisatie en vertoning. De student doorloopt de stadia van preproductie, productie en postproductie middels het verfilmen van een zelf ontwikkeld script en draagt zorg voor het artistieke en productionele proces. Het is een groepsproces waarbij ieders individuele inbreng cruciaal is voor het eindresultaat en gewerkt wordt volgens duidelijke deadlines, budget en planning.</p> <p>Bovenstaand wordt getoetst in de vorm van een assessment op basis van het productiedossier en een korte film. Het dossier is deels individueel en deels groepswork. De film is een groepsproduct.</p>
Eindkwalificaties	<p>1. Creëren</p> <p>2. Productie</p> <p>6. Managen van Waardecreatie</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	Film – Filmproductie	2418NFLM3A	AM	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Beroepsproduct: Eindassessment, productiedossier, film en première event. Groepsbeoordeling.				
Toetsdoelen		<p>1.1e Maakt tijdens de ontwikkeling van (media)concepten een breed spectrum aan bedrijfsmatige afwegingen, zoals ethische, commerciële, financiële, juridische en technische afwegingen.</p> <p>1.3b Weet bewust gebruik te maken van de kracht van inter-/multidisciplinaire samenwerkingsverbanden en neemt overwogen initiatieven die bijdragen aan het iteratieve ontwerpproces.</p> <p>1.4a Richt een passende werkomgeving in die aansluit bij het creatieve proces en stuurt deze aan.</p> <p>2.1d. Coördineert en begeleidt het productieproces, gebruikmakend van een methode/theorie voor procesbewaking.</p> <p>2.2e Behartigt alle belangen tijdens het productieproces, en coördineert en managet het productieproces zoals verwacht wordt van een productiemanager.</p> <p>2.3c Bewaakt en coördineert de (zakelijke en productionele) randvoorwaarden gedurende het productieproces.</p> <p>6.2f Formuleert concrete doelen en doelstellingen binnen het proces waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p> <p>6.2g Coördineert de verschillende activiteiten nodig bij waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p> <p>6.2i Adviseert relevante partijen betrokken bij het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p> <p>6.3f Heeft oog voor het menselijk welzijn van betrokkenen binnen het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p> <p>6.3g Kan binnen wettelijke beperkingen het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken laten plaatsvinden.</p> <p>6.3h Betreft de rol van ondernemerschap bij het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p>				

## Film – Filmmarketing – 2418NFLM4Z

Inhoud keuzeonderwijs	Naast het produceren en realiseren van een korte film, dient de student inzicht te krijgen in het promoten (vermarkten) van een film. Aan het eind van deze module dient de groep een goede marketingstrategie te hebben ontwikkeld. De strategie moet gebruik maken van paid, owned en earned media. De groep dient te kunnen motiveren welke marketing deliverables moeten worden opgeleverd ter promotie, gebruikmakend van alle relevante communicatiekanalen. Ter illustratie van de strategie moet de groep een aantal communicatie-uitingen (denk aan een filmposter en een trailer) ontwikkelen.
Eindkwalificaties	1. Creëren 6. Managen van Waardecreatie

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	Film – Filmmarketing	2418NFLM4A	A	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Marketingstrategie, poster, filmtrailer. Groepsbeoordeling				
Toetsdoelen		<p>1.1e Maakt tijdens de ontwikkeling van (media)concepten een breed spectrum aan bedrijfsmatige afwegingen, zoals ethische, commerciële, financiële, juridische en technische afwegingen.</p> <p>1.3b Weet bewust gebruik te maken van de kracht van inter-/multidisciplinaire samenwerkingsverbanden en neemt overwogen initiatieven die bijdragen aan het iteratieve ontwerpproces.</p> <p>1.4a Richt een passende werkomgeving in die aansluit bij het creatieve proces en stuurt deze aan.</p> <p>6.1f Schat kansen en risico's op waarde en vertaalt deze naar doel en doelstellingen.</p> <p>6.1g Maakt en verantwoordt uit een portfolio van kansen, afgewogen keuzes.</p> <p>6.1h Acteert in dynamische interne en externe omgevingen en vertaalt kansen en doelen naar een internationale context.</p> <p>6.1i Analyseert (onderzoeks)data om waardecreatie van oorspronkelijke werken te herkennen.</p> <p>6.1j Maakt belangenafwegingen en acteert met de verschillende stakeholders.</p> <p>6.1k Beoordeelt de resultaten in vorm van producten en processen van waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p>				

## International Music Management (ENG)

Accessible to students	Creative Business FT+VT
Specific details	<p>Information on required minimum score (part 8, chapter 11 in the TER): the score of 55 does not apply to the programme. The programme uses an assessment model based on decision rules that result in a mark. Therefore, points are not awarded for each assessment aspect or criterion, but a U/S/G. These are converted to a mark for the unit of study based on the decision rules. The assessment model, including the decision rules, is set out in the handbook.</p> <p><b>By following this module you agree to the use of the delivered end products by the client / stakeholders and by the programme.</b></p>

### International Music Management - Research proposal - 2418IIMM1Z

Elective content	In a period of 4 weeks, student will do individually research on a problem/inefficiency within the International Music Industry. The lessons will be focussed on this and will provide a deeper insight in the International Music Industry. The student needs to do a lot of self study to collect and analyze data and sources and come to a research proposal, which will be delivered in a written report. The student will pitch this to teachers and peer students and will get feedback. The best proposals will be selected by the teachers/coaches.
Learning outcomes	3. Marketing 4. Research

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	IMM - Research proposal	2418IIMM1A	AM	Grade	100%	140
Assessment method	Pitch en handout. Individual assessment					
Assessment goals	3.2g Is able to interest and actively engage the target audience in the (media) concept. 4.1e Identifies a complex problem situation. 4.1f Analyzes and defines a problem from various perspectives with the aid of desk and/or field research. 4.1g Identifies the necessary knowledge question to be able to solve the problem. 4.1h Transposes the problem into research questions. 4.2g Gathers data and interprets them to arrive at insights. 4.2i Reports in a substantiated manner.					

International Music Management - Music industry & copyright law - 2418IIMM2Z	
Elective content	This unit of study assesses the knowledge of students with an oral individual assessment on negotiating, with real business test cases. Before the assessment, the students will be self-assessing their knowledge in class, based upon the lessons and literature: Recorded Music/Live Concerts/Publishing & Licensing/Artist Branding and Copyright Law. These subjects are discussed in classes in the first part of the Semester. The student needs this knowledge to work on the managing of value creation in the second half of the semester.
Learning outcomes	6. Management of value creation

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	IMM - Research proposal	2418IIMM2A	AM	Grade	100%	280
Assessment method		Negotiations (oral and handout). Individual assessment.				
Assessment goals		6.1i Analyzes research (and other) data to identify how original works create value. 6.1j Weighs up various interests and takes action with diverse stakeholders. 6.1k Assesses results in the form of the products and processes of value creation from original works. 6.3d Weighs up ethical considerations in the process of creating value from original works. 6.3g Is able to guide the process of creating value from original works within the statutory constraints. 6.3h Engages the role of entrepreneurship in the process of creating value from original works.				

International Music Management - International music business concept - 2418IIMM3Z	
Elective content	For this unit of study the students will work on a report of research on a problem/ inefficiency within the Music Industry. The focus is on solving the problem and use the findings to create an innovative concept/new business model. During an event "Knowledge Experience Day" this will be presented to the work field to other students and teachers, who will give their feedback.
Learning outcomes	1. Creation 3. Marketing 4. Research 6. Management of value creation

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
15	IMM - International music business concept	2418IIMM3A	SZ	Grade	100%	420
Assessment method		International Music Business concept - written group assessment.				
Assessment goals		1.2d Independently creates relevant concepts based on an appraisal of strategic factors. 1.3b Knows how to consciously use the power of interdisciplinary/multidisciplinary collaborations, taking deliberate initiatives that contribute to the iterative design process. 1.3.c Makes targeted use of information sources and experts in his or her own network. 3.1d Designs long-term, value-creating marketing strategies. 3.1e Positions the media concept, product or service in the market. 3.1f Operates within the value chain in the dynamic internal and external arena and can transpose opportunities and goals to an international context. 3.1g Creates value for various stakeholders based on a portfolio of opportunities. 3.2f Selects various media channels through which to reach the target audience and justifies this selection. 3.2g Is able to interest and actively engage the target audience in the (media) concept. 3.2h Advises the relevant parties on the financial impact of the plan and knows how to sell the (media) concept or product. 3.3f Uses social and other media as a means to gather data in aid of an organization's strategic marketing programme. 3.3g Analyzes and interprets data to arrive at a deliberate choice of marketing strategy. 3.3h Observes statutory frameworks (privacy, etc.) and makes ethical considerations in relation to the marketing programme. 4.1e Identifies a complex problem situation. 4.1f Analyzes and defines a problem from various perspectives with the aid of desk and/or field research.				

- 4.1g Identifies the necessary knowledge question to be able to solve the problem.
- 4.1h Transposes the problem into research questions.
- 4.2f Sets up research based on the formulated research questions.
- 4.2g Gathers data and interprets them to arrive at insights.
- 4.2h Where necessary, applies an iterative approach.
- 4.2i Reports in a substantiated manner.
- 4.2j Justifies the quality of the research.
- 4.3b Independently translates the insights gained within a professional context into tools, applications or (professional) products that can be used to solve the question and is able to justify choices.
- 6.1f Gauges value opportunities and risks and translates them into a goal and objectives.
- 6.1g Compiles and substantiates a portfolio of opportunities for deliberate choices.
- 6.1h Operates in the dynamic internal and external environments and transposes opportunities and goals onto an international context.
- 6.1i Analyzes research (and other) data to identify how original works create value.
- 6.1j Weighs up various interests and takes action with diverse stakeholders.
- 6.1k Assesses results in the form of the products and processes of value creation from original works.
- 6.3d Weighs up ethical considerations in the process of creating value from original works.
- 6.3e Fosters the accumulation of knowledge within the partnerships between all parties involved in the process of creating value from original works.
- 6.3f Is attentive to the personal welfare of those involved in the process of creating value from original works.



## Lab Track: City Lab Haarlem (ENG)

Accessible to students	Business Innovation, Communicatie, Creative Business FT+VT, Facility Management, Leisure Management, Tourism Management FT+VT
Specific details	<p><b>Conditions for participation</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. You meet the requirements that apply within your own study program;</li><li>2. You have received a positive advice for participation based on the selection procedure;</li><li>3. You have not previously taken part in a Lab track (or precursor CGI / CGE / Creative Future), or you have explicit approval for it from the Examination Board of your study program.</li></ol> <p><b>Selection procedure</b></p> <p>The lab is responsible for the selection procedure which has two stages:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. You make a motivational content why you want to participate in a certain Lab or project and explain what makes you a suitable candidate for this. In this motivation you also demonstrate that you already have the competences of your study program at the level "professionalization competence" (end of year 2) and you describe your personal learning goals that gives a substantiated direction to the individual trajectory.</li><li>2. You will be invited for an interview if the lab considers it necessary based on your motivation. The final decision whether or not to admit you to the Lab program will be based on this interview and depending on the number of places available. Of course you always have the option to withdraw your enrollment.</li></ol> <p><b>Classification in labs</b></p> <p>After the registration period is closed, students are assigned to the labs based on their motivation, the composition of the teams and the needs of the professional field partner(s). An appropriate classification is made. However, it cannot be guaranteed that you will be assigned to the lab of your first choice.</p> <p><b>Exchange students</b></p> <p>Students from foreign colleges and universities can also participate in the English-language projects in the labs.</p> <p><b>Learning coaches</b></p> <p>Learning coaches guide the learning process and provide interim assessments (formative) that are development-oriented: where is the student in his learning journey, which are his strengths and weaknesses, what is needed to achieve the desired performance level?</p>

## CityLab multidisciplinary project - 3821CLHE1Z

### Elective content

In the Lab track you work in multidisciplinary teams with students from other degree programs within the Creative Business domain (and possibly from other domains), together with researchers and partners from the professional field on a tough and complex issue ("wicked problem") in the Randstad and/or region. This wicked problem asks for research into possible solutions from different perspectives. This means that assignments are not defined in concrete end products, but together with your team members and a professional field partner you come up with solutions and make choices about what the prototype entails and on how to deliver the prototype. Education in a Lab track challenges you to get out of your comfort zone. Primary starting point is you working and learning with a curious mindset and inquisitive attitude consequently daring you to experiment and being flexible in dealing with contextual problems: "knowing what to do, when you don't know what to do".

In the Lab track you will also work on developing a number of personal learning objectives. These learning objectives are substantially related to the wicked problem you tackle as a group but also offers you the opportunity to design your own learning journey. On the basis of these learning objectives and a theoretical reflection, you will ultimately demonstrate which expertise you have developed.

Working and learning takes place in intensive collaboration with the partners of the professional field using an online learning environment as well as in interaction with fellow students and learning coaches in a community of learners.

The program consists of several parts, for example group trajectory(s) and individual component(s). These are specified in more detail in the study manual.

The Creative Business domain has six labs, including Citylab Haarlem.

**Citylab Haarlem** is where the municipality of Haarlem and Inholland work together. The issues of the city are often complex, the solutions are new and surprising. The [Sustainable Development Goals](#) (SDG's) are central to Citylab Haarlem. The aim of the lab is to implement these goals at a local level, for Haarlem and the surrounding region, and thus work on a sustainable city. This lab offers both Dutch and English projects.

Learning outcomes	<p><b>Experiment</b></p> <p>You design and create creative solutions for complex issues from the metropolitan agglomeration on the basis of analysis and through various iterations and development loops. You do this in collaboration with partners from the professional field and other disciplines from the creative domain.</p> <p><b>Interdisciplinary collaboration</b></p> <p>You bring in your own (professional) expertise and value and use the perspectives of others for jointly solving problems. You play an active role in teamwork and work together constructively and in a solution-oriented way.</p> <p><b>Professionalize</b></p> <p>You (proactively) direct his professional development by making substantiated choices, formulating personal learning questions and learning goals, using feedback and reflecting on your professional actions.</p>
-------------------	---

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	CityLab portfolio	3821CLHE1A	AM	Grade	100%	280
	CityLab project part 1	3821CLHE1B	AM	Pass/Fail	0%	280
	CityLab project part 2	3821CLHE1C	AM	Pass/Fail	0%	280

Assessment method	<p>The learning outcome, the test criteria and the performance indicators derived from them form the framework for the development of your team and yourself. They serve as a starting point for feedback (formative evaluation) and for the summative final assessment (assessment).</p> <p><b>Formative evaluation</b></p> <p>Feedback plays an essential role in the Lab track programme, based on the idea that students learn from devising and developing solutions, and reflect on these activities by asking for and using feedback from peers, coaches, experts and work field partners. You receive feedback during the entire process via fixed moments; this will provide insight into your own learning process and the opportunity to manage it yourself. You are structurally involved in assessing the quality of your own work and that of others (for example through peer and self-assessment), in order for you learning to know and assess your own skills correctly.</p>
-------------------	--

	<p><b>Summative evaluation</b></p> <p>You complete the process within the set deadlines with the group work including a presentation for the professional field partners and other interested parties. Your individual portfolio contains evidence that makes choices / substantiation and performance / products visible. The individual portfolio discussion (assessment) is conducted by two examiners on the basis of an assessment standard in which information from multiple sources (professional field partner, students / team, learning coach) is included in the assessment.</p>
Assessment goals	<p>The Lab track contains the following test objectives:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- From the perspective of your own study program, you make distinctive contributions to the realization of a prototype in collaboration with professional field partner (s) and students from other study programs;</li> <li>- You can design and execute an iterative development process, based on a wicked problem, in order to create a prototype;</li> <li>- You work from a shared mission towards a joint team result in which the individual input of team members is visibly processed;</li> <li>- You work on the basis of individually formulated learning goals in a self-directed manner towards learning outcomes that contribute to the elaboration of aspects (related to the central issue);</li> <li>- You deal constructively with feedback (giving and receiving) and reflect on your (inter) professional actions in the context of the Lab track. You also link targeted actions to the outcome of reflection.</li> </ul>
Compulsory attendance	<p>The Lab track has no mandatory attendance. However, the implementation of the Lab track requires active participation and intensive preparation of students in the educational activities and team meetings offered, even if no accompanying learning coach is present. Active participation is essential and cooperation is a crucial part of the assessment.</p> <p>The accompanying learning coach assesses the participation (criteria and further explanation are included in the study manual of the Lab track).</p>

## Lab Track: City Lab Haarlem (NL)

Toegankelijk voor studenten	Communicatie, Creative Business VT, Facility Management, Leisure Management, Tourism Management VT
Bijzonderheden	<p><b>Voorwaarden tot deelname</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Je voldoet aan de eisen die gelden binnen je eigen opleiding;</li><li>2. Je hebt een positief advies voor deelname verkregen op basis van de selectieprocedure;</li><li>3. Je hebt nog niet eerder deelgenomen aan een Lab Track (of voorloper CGI / CGE / Creative Future), of je hebt hiervoor expliciete toestemming van de Examencommissie van je opleiding.</li></ol> <p><b>Selectieprocedure</b></p> <p>De selectieprocedure verloopt onder verantwoordelijkheid van het lab en kent twee stadia:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Je geeft in een motivatie aan waarom je wil deelnemen in een Lab c.q. project en wat jou hiervoor geschikt maakt. Ook toon je in deze motivatie aan dat je al beschikt over de competenties van je opleiding op het niveau 'professionaliseringsbekwaam' (eind jaar 2) en beschrijf je je persoonlijke leervragen die inhoudelijke richting geven aan het individuele traject.</li><li>2. Als het lab naar aanleiding van je motivatie dat nodig vinden, nodigen zij jou uit voor een gesprek. Op basis van dit gesprek besluiten het lab om je al dan niet definitief toe te laten, mede afhankelijk van het aantal beschikbare plaatsen en de spreiding over de verschillende opleidingen. Ook kun je natuurlijk zelf besluiten om je terug te trekken.</li></ol> <p><b>Indeling in labs</b></p> <p>Na sluiting van de inschrijvingsperiode worden studenten ingedeeld bij de labs op basis van hun motivatie, de samenstelling van de teams en de behoefte van de werkveldpartner(s). Er wordt een zo passend mogelijke indeling gemaakt. Hierbij kan echter niet worden gegarandeerd dat je wordt ingedeeld in het lab van je eerste keuze.</p> <p><b>Exchange studenten</b></p> <p>Aan de Engelstalige projecten in de labs kunnen ook studenten van buitenlandse hogescholen en universiteiten deelnemen.</p> <p><b>Leercoaches</b></p> <p>Leercoaches begeleiden het leertraject en geven tussentijdse beoordelingen (formatief) die ontwikkelingsgericht zijn: waar staat de student, wat zijn sterke en minder sterke punten, wat is nodig om het gewenste prestatieniveau te behalen?</p>

## Multidisciplinair project CityLab - 3821CLHN1Z

### Inhoud keuzeonderwijs

In de Lab Track werk je in een interdisciplinair projectteam, bestaande uit studenten van verschillende opleidingen uit het domein Creative Business (en mogelijk uit andere domeinen), samen met bedrijven of overheidsinstellingen, aan de oplossing van een taai en complex vraagstuk ("*wicked problem*") uit de Randstad en de regio. Dat vraagstuk nodigt je uit om vanuit verschillende perspectieven te onderzoeken waar mogelijke oplossingsrichtingen liggen. Dit houdt in dat opdrachten niet gedefinieerd zijn in concrete eindproducten, maar dat je vanuit één van de labs, samen met je teamleden en met een werkveldpartner zelf oplossingen bedenkt en keuzes maakt wat het prototype inhoudt en hoe je het prototype oplevert. Het onderwijs binnen een Lab Track daagt je uit om uit je comfortzone te komen. Je werkt en leert vanuit een nieuwsgierige en onderzoekende houding waaruit je durft te experimenteren en je wendbaar om kan gaan met contextuele problemen: "knowing what to do, when you don't know what to do".

In de Lab Track werk je ook aan eigen leervragen. Deze leervragen zijn inhoudelijk gerelateerd aan het *wicked problem* dat je als groep oppakt, maar bieden je ook de mogelijkheid om je eigen leerweg vorm te geven. Aan de hand van deze leervragen en een theoretische reflectie toon je uiteindelijk aan welke expertise je hebt ontwikkeld.

Het werken en leren vindt plaats in intensieve samenwerking met de werkveldpartner, met behulp van een online leeromgeving en in interactie met medestudenten en leercoaches in een community of learners.

Het programma kan uit meerdere onderdelen bestaan, bijvoorbeeld groepstraject(en) en individuele component(en). Deze worden in de studiehandleiding nader gespecificeerd.

Het domein Creative Business heeft zes labs, waaronder Citylab Haarlem. **Citylab Haarlem** is waar gemeente Haarlem en Inholland samenwerken. De vraagstukken van de stad zijn vaak complex, de oplossingen nieuw én verrassend. Centraal in het Citylab Haarlem staan de [Sustainable Development Goals](#) (SDG's). De doelstelling van het lab is om deze doelen om te zetten op lokaal niveau, voor Haarlem en omgeving, en zo werken aan een duurzame stad. Dit lab biedt zowel Nederlands- als Engelstalige projecten.

Eindkwalificaties	<p><b>Experimenteren</b></p> <p>Je ontwerpt en creëert op basis van analyses en via verschillende iteraties en ontwikkelloops creatieve oplossingen voor complexe vraagstukken uit de grootstedelijke agglomeratie. Je doet dat in samenwerking met partners uit het werkveld en andere disciplines uit het creatieve domein.</p>
	<p><b>Interdisciplinair samenwerken</b></p> <p>Je brengt eigen (vak)deskundigheid in en waardeert en benut perspectieven van anderen voor het gezamenlijk oplossen van vraagstukken. Je vervult een actieve rol in het teamwerk en werkt constructief en oplossingsgericht samen.</p>
Bijzonderheden	<p><b>Professionaliseren</b></p> <p>Je geeft (proactief) sturing aan jouw professionele ontwikkeling door het maken van inhoudelijke keuzes, het formuleren van persoonlijke leervragen en leerdoelen, het benutten van feedback en het reflecteren op je professioneel handelen.</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
30	Portfolio CityLab	3821CLHN1A	AM	Cijfer	100%	280
	Project CityLab deel 1	3821CLHN1B	AM	V/O	0%	280
	Project CityLab deel 2	3821CLHN1C	AM	V/O	0%	280

Toetsvorm	<p>De toetsonderdelen worden toegelicht in de handleiding.</p>
	<p>De leeruitkomsten, de toetscriteria en de daarvan afgeleide prestatie-indicatoren vormen het kader voor de ontwikkeling van je team en van jezelf. Ze dienen als uitgangspunt voor feedback (formatieve evaluatie) en voor de summatieve eindbeoordeling (assessment).</p> <p><b>Formatieve evaluatie</b></p> <p>In het Lab Track-programma speelt feedback een essentiële rol vanuit de gedachte dat studenten leren van het bedenken en uitwerken van oplossingsrichtingen, en op deze activiteiten reflecteren door het vragen en benutten van feedback van peers, coaches, experts en werkveldpartners. Je krijgt feedback gedurende het hele proces via vastgestelde momenten; zo krijg je inzicht in je eigen leerproces en de mogelijkheid om hier zelf op te sturen. Je bent structureel betrokken bij de toetsing van de kwaliteit van je eigen werk en dat van anderen (bijvoorbeeld door peer- en zelfassessment), zodat je je eigen kennen en kunnen correct leert inschatten.</p>

	<p><b>Summatieve evaluatie</b></p> <p>Je sluit het traject af binnen de gestelde deadlines met het groepswerk inclusief een presentatie voor werkveldpartners en andere belangstellenden. Jouw individuele portfolio bevat bewijsmateriaal dat keuzes/onderbouwingen en prestaties/producten zichtbaar maakt. Het individuele portfoliogesprek (assessment) wordt afgenomen door twee examinatoren op basis van een beoordelingsstandaard waarbij informatie uit meerdere bronnen (werkveldpartner, studenten/team, leercoach) wordt meegenomen bij de oordeelsvorming.</p>
Toetsdoelen	<p>De Lab Track bevat de volgende toetsdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je levert vanuit het perspectief van je eigen opleiding onderscheidende bijdrages aan de totstandkoming van een prototype in samenwerking met werkveldpartner(s) en studenten van andere opleidingen;</li> <li>- Je kan een iteratief ontwikkelproces vormgeven en uitvoeren, op basis van een <i>wicked problem</i>, om zodoende tot een prototype te komen;</li> <li>- Je werkt vanuit een gedeelde missie toe naar een gezamenlijk teamresultaat waarbij de individuele inbreng van teamleden zichtbaar is verwerkt;</li> <li>- Je werkt vanuit individueel geformuleerde leerdoelen zelfsturend naar leeruitkomsten die een bijdrage leveren aan het uitwerken van (aan het centrale vraagstuk gerelateerde) aspecten;</li> <li>- Je gaat constructief om met feedback (geven en ontvangen) en reflecteert op jouw (inter-) professioneel handelen in de context van de Lab Track. Ook verbind je gerichte acties aan de uitkomst van reflectie.</li> </ul>
Verplichte aanwezigheid	<p>De Lab Track kent geen verplichte aanwezigheid. Echter, de uitvoering van de Lab Track vraagt om actieve participatie en intensieve voorbereiding van studenten bij de aangeboden onderwijsactiviteiten en teambijeenkomsten, ook als daar geen begeleidende leercoach bij aanwezig is. Actieve participatie is essentieel en samenwerking is een cruciaal onderdeel van de toetsing.</p> <p>De begeleidende leercoach beoordeelt de participatie (criteria en verdere toelichting zijn opgenomen in de studiehandleiding van de Lab Track).</p>



## Lab Track: International Music Industry Lab Haarlem (ENG)

Accessible to students	Business Innovation, Communicatie, Creative Business FT+VT, Facility Management, Leisure Management, Tourism Management FT+VT
Specific details	<p><b>Conditions for participation</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. You meet the requirements that apply within your own study program;</li><li>2. You have received a positive advice for participation based on the selection procedure;</li><li>3. You have not previously taken part in a Lab track (or precursor CGI / CGE / Creative Future), or you have explicit approval for it from the Examination Board of your study program.</li></ol> <p><b>Selection procedure</b></p> <p>The lab is responsible for the selection procedure which has two stages:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. You make a motivational content why you want to participate in a certain Lab or project and explain what makes you a suitable candidate for this. In this motivation you also demonstrate that you already have the competences of your study program at the level "professionalization competence" (end of year 2) and you describe your personal learning goals that gives a substantiated direction to the individual trajectory.</li><li>2. You will be invited for an interview if the lab considers it necessary based on your motivation. The final decision whether or not to admit you to the Lab programme will be based on this interview and depending on the number of places available. Of course you always have the option to withdraw your enrollment.</li></ol> <p><b>Classification in labs</b></p> <p>After the registration period is closed, students are assigned to the labs based on their motivation, the composition of the teams and the needs of the professional field partner(s). An appropriate classification is made. However, it cannot be guaranteed that you will be assigned to the lab of your first choice.</p> <p><b>Exchange students</b></p> <p>Students from foreign colleges and universities can also participate in the English-language projects in the labs.</p> <p><b>Learning coaches</b></p> <p>Learning coaches guide the learning process and provide interim assessments (formative) that are development-oriented: where is the student in his learning journey, which are his strengths and weaknesses, what is needed to achieve the desired performance level?</p>

## International Music Industry Lab multidisciplinary project - 3821IMIE1Z

### Elective content

In the Lab track you work in multidisciplinary teams with students from other degree programs within the Creative Business domain (and possibly from other domains), together with researchers and partners from the professional field on a tough and complex issue ("wicked problem") in the Randstad and/or region. This wicked problem asks for research into possible solutions from different perspectives. This means that assignments are not defined in concrete end products, but together with your team members and a professional field partner you come up with solutions and make choices about what the prototype entails and on how to deliver the prototype. Education in a Lab track challenges you to get out of your comfort zone. Primary starting point is you working and learning with a curious mindset and inquisitive attitude consequently daring you to experiment and being flexible in dealing with contextual problems: "knowing what to do, when you don't know what to do".

In the Lab track you will also work on developing a number of personal learning objectives. These learning objectives are substantially related to the wicked problem you tackle as a group but also offers you the opportunity to design your own learning journey. On the basis of these learning objectives and a theoretical reflection, you will ultimately demonstrate which expertise you have developed.

Working and learning takes place in intensive collaboration with the partners of the professional field using an online learning environment as well as in interaction with fellow students and learning coaches in a community of learners.

The program consists of several parts, for example group trajectory(s) and individual component(s). These are specified in more detail in the study manual.

The Creative Business domain has six labs, including the **International Music Industry lab**. This Lab deals with issues in the world of pop music. The growing global music ecosystem was turned upside down by the outbreak of COVID-19. New challenges call for new innovative energy in this ever-dynamic environment. The lab offers (research) projects in the international music world to students who want to further develop the skills they have already acquired. For this lab English is the working language.

Learning outcomes	<b>Experiment</b>
	You design and create creative solutions for complex issues from the metropolitan agglomeration on the basis of analysis and through various iterations and development loops. You do this in collaboration with partners from the professional field and other disciplines from the creative domain.
	<b>Interdisciplinary collaboration</b> You bring in your own (professional) expertise and value and use the perspectives of others for jointly solving problems. You play an active role in teamwork and work together constructively and in a solution-oriented way.
	<b>Professionalize</b> You (proactively) direct his professional development by making substantiated choices, formulating personal learning questions and learning goals, using feedback and reflecting on your professional actions.

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	IMI Lab portfolio	3821IMIE1A	AM	Grade	100%	280
	IMI Lab project part 1	3821IMIE1B	AM	Pass/Fail	0%	280
	IMI Lab project part 2	3821IMIE1C	AM	Pass/Fail	0%	280

Assessment method	The assessments are explained in the manual.
	The learning outcome, the test criteria and the performance indicators derived from them form the framework for the development of your team and yourself. They serve as a starting point for feedback (formative evaluation) and for the summative final assessment (assessment).
	<b>Formative evaluation</b> Feedback plays an essential role in the Lab track programme, based on the idea that students learn from devising and developing solutions, and reflect on these activities by asking for and using feedback from peers, coaches, experts and work field partners. You receive feedback during the entire process via fixed moments; this will provide insight into your own learning process and the opportunity to manage it yourself. You are structurally involved in assessing the quality of your own work and that of others (for example through peer and self-assessment), in order for you learning to know and assess your own skills correctly.

Assessment goals	<p><b>Summative evaluation</b></p> <p>You complete the process within the set deadlines with the group work including a presentation for the professional field partners and other interested parties. Your individual portfolio contains evidence that makes choices / substantiation and performance / products visible. The individual portfolio discussion (assessment) is conducted by two examiners on the basis of an assessment standard in which information from multiple sources (professional field partner, students / team, learning coach) is included in the assessment.</p> <p>The Lab track contains the following test objectives:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- From the perspective of your own study program, you make distinctive contributions to the realization of a prototype in collaboration with professional field partner (s) and students from other study programs;</li> <li>- You can design and execute an iterative development process, based on a wicked problem, in order to create a prototype;</li> <li>- You work from a shared mission towards a joint team result in which the individual input of team members is visibly processed;</li> <li>- You work on the basis of individually formulated learning goals in a self-directed manner towards learning outcomes that contribute to the elaboration of aspects (related to the central issue);</li> <li>- You deal constructively with feedback (giving and receiving) and reflect on your (inter) professional actions in the context of the Lab track. You also link targeted actions to the outcome of reflection.</li> </ul>
Compulsory attendance	<p>The Lab track has no mandatory attendance. However, the implementation of the Lab track requires active participation and intensive preparation of students in the educational activities and team meetings offered, even if no accompanying learning coach is present. Active participation is essential and cooperation is a crucial part of the assessment.</p> <p>The accompanying learning coach assesses the participation (criteria and further explanation are included in the study manual of the Lab track).</p>

## Lab Track: Multi Lab Creative Business (ENG)

Accessible to students	Business Innovation, Communicatie, Creative Business FT+VT, Facility Management, Leisure Management, Tourism Management FT+VT
Specific details	<p><b>Conditions for participation</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. You meet the requirements that apply within your own study program;</li><li>2. You have received a positive advice for participation based on the selection procedure;</li><li>3. You have not previously taken part in a Lab track (or precursor CGI / CGE / Creative Future), or you have explicit approval for it from the Examination Board of your study program.</li></ol> <p><b>Selection procedure</b></p> <p>The lab is responsible for the selection procedure which has two stages:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. You make a motivational content why you want to participate in a certain Lab or project and explain what makes you a suitable candidate for this. In this motivation you also demonstrate that you already have the competences of your study program at the level "professionalization competence" (end of year 2) and you describe your personal learning goals that gives a substantiated direction to the individual trajectory.</li><li>2. You will be invited for an interview if the lab considers it necessary based on your motivational letter. The final decision whether or not to admit you to the Lab programme will be based on this interview and depending on the number of places available. Of course you always have the option to withdraw your enrollment.</li></ol> <p><b>Classification in labs</b></p> <p>After the registration period is closed, students are assigned to the labs based on their motivation, the composition of the teams and the needs of the professional field partner(s). An appropriate classification is made. However, it cannot be guaranteed that you will be assigned to the lab of your first choice.</p> <p><b>Exchange students</b></p> <p>Students from foreign colleges and universities can also participate in the English-language projects in the labs.</p> <p><b>Learning coaches</b></p> <p>Learning coaches guide the learning process and provide interim assessments (formative) that are development-oriented: where is the student in his learning journey, which are his strengths and weaknesses, what is needed to achieve the desired performance level?</p>

## MultiLab Creative Business multidisciplinary project - 3821MULE1Z

### Elective content

In the Lab track you work in multidisciplinary teams with students from other degree programs within the Creative Business domain (and possibly from other domains), together with researchers and partners from the professional field on a tough and complex issue ("wicked problem") in the Randstad and/or region. This wicked problem asks for research into possible solutions from different perspectives. This means that assignments are not defined in concrete end products, but together with your team members and a professional field partner you come up with solutions and make choices about what the prototype entails and on how to deliver the prototype. Education in a Lab track challenges you to get out of your comfort zone. Primary starting point is you working and learning with a curious mindset and inquisitive attitude consequently daring you to experiment and being flexible in dealing with contextual problems: "knowing what to do, when you don't know what to do".

In the Lab track you will also work on developing a number of personal learning objectives. These learning objectives are substantially related to the wicked problem you tackle as a group but also offers you the opportunity to design your own learning journey. On the basis of these learning objectives and a theoretical reflection, you will ultimately demonstrate which expertise you have developed.

Working and learning takes place in intensive collaboration with the partners of the professional field using an online learning environment as well as in interaction with fellow students and learning coaches in a community of learners.

The program consists of several parts, for example group trajectory(s) and individual component(s). These are specified in more detail in the study manual. The Creative Business domain has six labs.

The Lab track **Multi Lab Creative Business** combines two shorter projects at two different labs. In this way you will become acquainted with different contexts and you will work in different teams for different clients. This Lab track offers both Dutch and English projects.

**SLUISlab Amsterdam** is all about placemaking. How can you make the new neighborhood SLUISBUURT a livable, healthy, dynamic and vibrant place? Students, researchers and islanders build a livable and attractive city from the SLUISlab. As the neighborhood grows, the lab performs research into the urban and social issues involved. This lab offers both Dutch and English projects.

Learning outcomes	<p><b>Citylab Haarlem</b> is where the municipality of Haarlem and Inholland work together. The issues of the city are often complex, the solutions are new and surprising. The <a href="#">Sustainable Development Goals</a> (SDG's) are central to Citylab Haarlem. The aim of the lab is to implement these goals at a local level, for Haarlem and the surrounding region, and thus work on a sustainable city. This lab offers both Dutch and English projects.</p>
	<p><b>Urban Leisure &amp; Tourism lab Rotterdam</b> is about developing leisure, tourism and events in a sustainable way to make the city more fun. Students and researchers develop innovative concepts together with residents in a way that the concepts fit into their living environment. The projects depend on which are current issues in the city and are always subject to change. This lab offers both Dutch and English projects.</p>
	<p><b>Urban Leisure &amp; Tourism lab Amsterdam</b> operates in Amsterdam North. In the lab, co-design research is done by students, residents of the city and (non-) profit organizations on social issues. The aim is to drive innovation concepts around tourism, leisure and events that have a positive impact on the neighborhood and its residents. This lab offers both Dutch and English projects.</p>
	<p><b>International Music Industry lab</b> deals with issues in the world of pop music. The growing global music ecosystem was turned upside down by the outbreak of COVID-19. New challenges call for new innovative energy in this ever-dynamic environment. The lab offers (research) projects in the international music world to students who want to further develop the skills they have already acquired. For this lab English is the working language.</p>
	<p>The <b>Sustainable Media Lab</b> in The Hague develops sustainable media ecosystems. It creates space for creative business and enables a different kind of media business that can stand the test of time. The lab is an accessible, mediated, and public meeting place where networks of people come together to share and discuss content. Communication is key to develop connection, interaction and interventions that activate and include participants. Students create value by contributing to a safer and fairer world in a digital age. For this new international lab, English is the working language.</p>
	<p><b>Experiment</b> You design and create creative solutions for complex issues from the metropolitan agglomeration on the basis of analysis and through various iterations and development loops. You do this in collaboration with partners from the professional field and other disciplines from the creative domain.</p>

	<b>Interdisciplinary collaboration</b>
	You bring in your own (professional) expertise and value and use the perspectives of others for jointly solving problems. You play an active role in teamwork and work together constructively and in a solution-oriented way.
	<b>Professionalize</b>
	You (proactively) direct his professional development by making substantiated choices, formulating personal learning questions and learning goals, using feedback and reflecting on your professional actions.

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	MultiLab portfolio	3821MULE1A	AM	Grade	100%	280
	MultiLab project part 1	3821MULE1B	AM	Pass/Fail	0%	280
	MultiLab project part 2	3821MULE1C	AM	Pass/Fail	0%	280

Assessment method	The assessments are explained in the manual.
	The learning outcome, the test criteria and the performance indicators derived from them form the framework for the development of your team and yourself. They serve as a starting point for feedback (formative evaluation) and for the summative final assessment (assessment).
	<b>Formative evaluation</b> Feedback plays an essential role in the Lab track programme, based on the idea that students learn from devising and developing solutions, and reflect on these activities by asking for and using feedback from peers, coaches, experts and work field partners. You receive feedback during the entire process via fixed moments; this will provide insight into your own learning process and the opportunity to manage it yourself. You are structurally involved in assessing the quality of your own work and that of others (for example through peer and self-assessment), in order for you learning to know and assess your own skills correctly.
	<b>Summative evaluation</b> You complete the process within the set deadlines with the group work including a presentation for the professional field partners and other interested parties. Your individual portfolio contains evidence that makes choices / substantiation and performance / products visible. The individual portfolio discussion (assessment) is conducted by two examiners on the basis of an assessment standard in which information from multiple sources (professional field partner, students / team, learning coach) is included in the assessment.



Assessment goals	<p>The Lab track contains the following test objectives:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- From the perspective of your own study program, you make distinctive contributions to the realization of a prototype in collaboration with professional field partner (s) and students from other study programs;</li><li>- You can design and execute an iterative development process, based on a wicked problem, in order to create a prototype;</li><li>- You work from a shared mission towards a joint team result in which the individual input of team members is visibly processed;</li><li>- You work on the basis of individually formulated learning goals in a self-directed manner towards learning outcomes that contribute to the elaboration of aspects (related to the central issue);</li><li>- You deal constructively with feedback (giving and receiving) and reflect on your (inter) professional actions in the context of the Lab track. You also link targeted actions to the outcome of reflection.</li></ul>
Compulsory attendance	<p>The Lab track has no mandatory attendance. However, the implementation of the Lab track requires active participation and intensive preparation of students in the educational activities and team meetings offered, even if no accompanying learning coach is present. Active participation is essential and cooperation is a crucial part of the assessment.</p> <p>The accompanying learning coach assesses the participation (criteria and further explanation are included in the study manual of the Lab track).</p>

## Lab Track: Multi Lab Creative Business (NL)

Toegankelijk voor studenten	Communicatie, Creative Business VT, Facility Management, Leisure Management, Tourism Management VT
Bijzonderheden	<p><b>Voorwaarden tot deelname</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Je voldoet aan de eisen die gelden binnen je eigen opleiding;</li><li>2. Je hebt een positief advies voor deelname verkregen op basis van de selectieprocedure;</li><li>3. Je hebt nog niet eerder deelgenomen aan een Lab Track (of voorloper CGI / CGE / Creative Future), of je hebt hiervoor expliciete toestemming van de Examencommissie van je opleiding.</li></ol> <p><b>Selectieprocedure</b></p> <p>De selectieprocedure verloopt onder verantwoordelijkheid van het lab en kent twee stadia:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Je geeft in een motivatie aan waarom je wil deelnemen in een Lab c.q. project en wat jou hiervoor geschikt maakt. Ook toon je in deze motivatie aan dat je al beschikt over de competenties van je opleiding op het niveau 'professionaliseringsbekwaam' (eind jaar 2) en beschrijf je je persoonlijke leervragen die inhoudelijke richting geven aan het individuele traject.</li><li>2. Als het lab naar aanleiding van je motivatie dat nodig vinden, nodigen zij jou uit voor een gesprek. Op basis van dit gesprek besluiten het lab om je al dan niet definitief toe te laten, mede afhankelijk van het aantal beschikbare plaatsen en de spreiding over de verschillende opleidingen. Ook kun je natuurlijk zelf besluiten om je terug te trekken.</li></ol> <p><b>Indeling in labs</b></p> <p>Na sluiting van de inschrijvingsperiode worden studenten ingedeeld bij de labs op basis van hun motivatie, de samenstelling van de teams en de behoefte van de werkveldpartner(s). Er wordt een zo passend mogelijke indeling gemaakt. Hierbij kan echter niet worden gegarandeerd dat je wordt ingedeeld in het lab van je eerste keuze.</p> <p><b>Exchange studenten</b></p> <p>Aan de Engelstalige projecten in de labs kunnen ook studenten van buitenlandse hogescholen en universiteiten deelnemen.</p> <p><b>Leercoaches</b></p> <p>Leercoaches begeleiden het leertraject en geven tussentijdse beoordelingen (formatief) die ontwikkelingsgericht zijn: waar staat de student, wat zijn sterke en minder sterke punten, wat is nodig om het gewenste prestatieniveau te behalen?</p>

## Multidisciplinair project MultiLab Creative Business - 3821MULN1Z

### Inhoud keuzeonderwijs

In de Lab Track werk je in een interdisciplinair projectteam, bestaande uit studenten van verschillende opleidingen uit het domein Creative Business (en mogelijk uit andere domeinen), samen met bedrijven of overheidsinstellingen, aan de oplossing van een taai en complex vraagstuk ("*wicked problem*") uit de Randstad en de regio. Dat vraagstuk nodigt je uit om vanuit verschillende perspectieven te onderzoeken waar mogelijke oplossingsrichtingen liggen. Dit houdt in dat opdrachten niet gedefinieerd zijn in concrete eindproducten, maar dat je vanuit één van de labs, samen met je teamleden en met een werkveldpartner zelf oplossingen bedenkt en keuzes maakt wat het prototype inhoudt en hoe je het prototype oplevert. Het onderwijs binnen een Lab Track daagt je uit om uit je comfortzone te komen. Je werkt en leert vanuit een nieuwsgierige en onderzoekende houding waaruit je durft te experimenteren en je wendbaar om kan gaan met contextuele problemen: "knowing what to do, when you don't know what to do".

In de Lab Track werk je ook aan eigen leervragen. Deze leervragen zijn inhoudelijk gerelateerd aan het *wicked problem* dat je als groep oppakt, maar bieden je ook de mogelijkheid om je eigen leerweg vorm te geven. Aan de hand van deze leervragen en een theoretische reflectie toon je uiteindelijk aan welke expertise je hebt ontwikkeld.

Het werken en leren vindt plaats in intensieve samenwerking met de werkveldpartner, met behulp van een online leeromgeving en in interactie met medestudenten en leercoaches in een community of learners.

Het programma kan uit meerdere onderdelen bestaan, bijvoorbeeld groepstraject(en) en individuele component(en). Deze worden in de studiehandleiding nader gespecificeerd.

Het domein Creative Business heeft zes labs. De Lab Track **Multi Lab Creative Business** combineert twee kortere projecten bij twee verschillende labs. Op die manier maak je kennis met twee verschillende contexten en werk je in verschillende teams voor verschillende opdrachtgevers. Deze Lab Track biedt zowel Nederlands- als Engelstalige projecten.

**SLUISlab Amsterdam** draait om placemaking. Hoe kun je van de nieuwe buurt SLUISBUURT een leefbare, gezonde, dynamische en bruisende plek maken? Vanuit het SLUISlab bouwen studenten, onderzoekers en eilanders aan een leefbare en aantrekkelijke stad. Terwijl de wijk groeit, onderzoekt het lab de stedelijke en

maatschappelijke vraagstukken die daarbij spelen. Dit lab biedt zowel Nederlands- als Engelstalige projecten.

**Citylab Haarlem** is waar gemeente Haarlem en Inholland samenwerken. De vraagstukken van de stad zijn vaak complex, de oplossingen nieuw én verrassend. Centraal in het Citylab Haarlem staan de [Sustainable Development Goals](#) (SDG's). De doelstelling van het lab is om deze doelen om te zetten op lokaal niveau, voor Haarlem en omgeving, en zo werken aan een duurzame stad. Dit lab biedt zowel Nederlands- als Engelstalige projecten.

**Urban Leisure & Tourism lab Rotterdam** wil leisure, toerisme en evenementen op een duurzame manier ontwikkelen om de stad leuker maken. Studenten en onderzoekers ontwikkelen innovatieve concepten, samen met bewoners zodat de concepten passen in hun leefomgeving. De projecten hangen af van de actuele vraagstukken in de stad en kunnen altijd veranderen. Dit lab biedt zowel Nederlands- als Engelstalige projecten.

**Urban Leisure & Tourism lab Amsterdam** opereert in Amsterdam-Noord. In het lab vindt co-design onderzoek plaats met studenten, stadsgebruikers en (non-)profit organisaties over maatschappelijke vraagstukken. Het doel is om innovatieconcepten rondom toerisme, vrije tijd en evenementen aan te jagen die positieve impact hebben op de buurt en haar bewoners. Dit lab biedt zowel Nederlands- als Engelstalige projecten.

**International Music Industry lab** deals with issues in the world of pop music. The growing global music ecosystem was turned upside down by the outbreak of COVID-19. New challenges call for new innovative energy in this ever-dynamic environment. The lab offers (research) projects in the international music world to students who want to further develop the skills they have already acquired. For this lab English is the working language.

The **Sustainable Media Lab** in The Hague develops sustainable media ecosystems. It creates space for creative business and enables a different kind of media business that can stand the test of time. The lab is an accessible, mediated, and public meeting place where networks of people come together to share and discuss content. Communication is key to develop connection, interaction and interventions that activate and include participants. Students create value by contributing to a safer and fairer world in a digital age. For this new international lab, English is the working language.

Eindkwalificaties	<b>Experimenteren</b>
	Je ontwerpt en creëert op basis van analyses en via verschillende iteraties en ontwikkelloops creatieve oplossingen voor complexe vraagstukken uit de grootstedelijke agglomeratie. Je doet dat in samenwerking met partners uit het werkveld en andere disciplines uit het creatieve domein.
	<b>Interdisciplinair samenwerken</b>
	Je brengt eigen (vak)deskundigheid in en waardeert en benut perspectieven van anderen voor het gezamenlijk oplossen van vraagstukken. Je vervult een actieve rol in het teamwerk en werkt constructief en oplossingsgericht samen.
	<b>Professionaliseren</b>
	Je geeft (proactief) sturing aan jouw professionele ontwikkeling door het maken van inhoudelijke keuzes, het formuleren van persoonlijke leervragen en leerdoelen, het benutten van feedback en het reflecteren op je professioneel handelen.

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
30	Portfolio MultiLab	3821MULN1A	AM	Cijfer	100%	280
	Project MultiLab deel 1	3821MULN1B	AM	V/O	0%	280
	Project MultiLab deel 2	3821MULN1C	AM	V/O	0%	280

Toetsvorm	De toetsonderdelen worden toegelicht in de handleiding.
	De leeruitkomsten, de toetscriteria en de daarvan afgeleide prestatie-indicatoren vormen het kader voor de ontwikkeling van je team en van jezelf. Ze dienen als uitgangspunt voor feedback (formatieve evaluatie) en voor de summatieve eindbeoordeling (assessment).
	<b>Formatieve evaluatie</b>
	In het Lab Track-programma speelt feedback een essentiële rol vanuit de gedachte dat studenten leren van het bedenken en uitwerken van oplossingsrichtingen, en op deze activiteiten reflecteren door het vragen en benutten van feedback van peers, coaches, experts en werkveldpartners. Je krijgt feedback gedurende het hele proces via vastgestelde momenten; zo krijg je inzicht in je eigen leerproces en de mogelijkheid om hier zelf op te sturen. Je bent structureel betrokken bij de toetsing van de kwaliteit van je eigen werk en dat van anderen (bijvoorbeeld door peer- en zelfassessment), zodat je je eigen kennen en kunnen correct leert inschatten.

	<p><b>Summatieve evaluatie</b></p> <p>Je sluit het traject af binnen de gestelde deadlines met het groepswerk inclusief een presentatie voor werkveldpartners en andere belangstellenden. Jouw individuele portfolio bevat bewijsmateriaal dat keuzes/onderbouwingen en prestaties/producten zichtbaar maakt. Het individuele portfoliogesprek (assessment) wordt afgenomen door twee examinatoren op basis van een beoordelingsstandaard waarbij informatie uit meerdere bronnen (werkveldpartner, studenten/team, leercoach) wordt meegenomen bij de oordeelsvorming.</p>
Toetsdoelen	<p>De Lab Track bevat de volgende toetsdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je levert vanuit het perspectief van je eigen opleiding onderscheidende bijdrages aan de totstandkoming van een prototype in samenwerking met werkveldpartner(s) en studenten van andere opleidingen;</li> <li>- Je kan een iteratief ontwikkelproces vormgeven en uitvoeren, op basis van een <i>wicked problem</i>, om zodoende tot een prototype te komen;</li> <li>- Je werkt vanuit een gedeelde missie toe naar een gezamenlijk teamresultaat waarbij de individuele inbreng van teamleden zichtbaar is verwerkt;</li> <li>- Je werkt vanuit individueel geformuleerde leerdoelen zelfsturend naar leeruitkomsten die een bijdrage leveren aan het uitwerken van (aan het centrale vraagstuk gerelateerde) aspecten;</li> <li>- Je gaat constructief om met feedback (geven en ontvangen) en reflecteert op jouw (inter-) professioneel handelen in de context van de Lab Track. Ook verbind je gerichte acties aan de uitkomst van reflectie.</li> </ul>
Verplichte aanwezigheid	<p>De Lab Track kent geen verplichte aanwezigheid. Echter, de uitvoering van de Lab Track vraagt om actieve participatie en intensieve voorbereiding van studenten bij de aangeboden onderwijsactiviteiten en teambijeenkomsten, ook als daar geen begeleidende leercoach bij aanwezig is. Actieve participatie is essentieel en samenwerking is een cruciaal onderdeel van de toetsing.</p> <p>De begeleidende leercoach beoordeelt de participatie (criteria en verdere toelichting zijn opgenomen in de studiehandleiding van de Lab Track).</p>

## Lab Track: Sluislab Amsterdam (ENG)

Accessible to students	Business Innovation, Communicatie, Creative Business FT+VT, Facility Management, Leisure Management, Tourism Management FT+VT
Specific details	<p><b>Conditions for participation</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. You meet the requirements that apply within your own study program;</li><li>2. You have received a positive advice for participation based on the selection procedure;</li><li>3. You have not previously taken part in a Lab track (or precursor CGI / CGE / Creative Future), or you have explicit approval for it from the Examination Board of your study program.</li></ol> <p><b>Selection procedure</b></p> <p>The lab is responsible for the selection procedure which has two stages:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. You make a motivational content why you want to participate in a certain Lab or project and explain what makes you a suitable candidate for this. In this motivation you also demonstrate that you already have the competences of your study program at the level "professionalization competence" (end of year 2) and you describe your personal learning goals that gives a substantiated direction to the individual trajectory.</li><li>2. You will be invited for an interview if the lab considers it necessary based on your motivation. The final decision whether or not to admit you to the Lab programme will be based on this interview and depending on the number of places available. Of course you always have the option to withdraw your enrollment.</li></ol> <p><b>Classification in labs</b></p> <p>After the registration period is closed, students are assigned to the labs based on their motivation, the composition of the teams and the needs of the professional field partner(s). An appropriate classification is made. However, it cannot be guaranteed that you will be assigned to the lab of your first choice.</p> <p><b>Exchange students</b></p> <p>Students from foreign colleges and universities can also participate in the English-language projects in the labs.</p> <p><b>Learning coaches</b></p> <p>Learning coaches guide the learning process and provide interim assessments (formative) that are development-oriented: where is the student in his learning journey, which are his strengths and weaknesses, what is needed to achieve the desired performance level?</p>

## SluisLab multidisciplinary project - 3821SLAE1Z

### Elective content

In the Lab track you work in multidisciplinary teams with students from other degree programs within the Creative Business domain (and possibly from other domains), together with researchers and partners from the professional field on a tough and complex issue ("wicked problem" ) in the Randstad and/or region. This wicked problem asks for research into possible solutions from different perspectives. This means that assignments are not defined in concrete end products, but together with your team members and a professional field partner you come up with solutions and make choices about what the prototype entails and on how to deliver the prototype. Education in a Lab track challenges you to get out of your comfort zone. Primary starting point is you working and learning with a curious mindset and inquisitive attitude consequently daring you to experiment and being flexible in dealing with contextual problems: "knowing what to do, when you don't know what to do".

In the Lab track you will also work on developing a number of personal learning objectives. These learning objectives are substantially related to the wicked problem you tackle as a group but also offers you the opportunity to design your own learning journey. On the basis of these learning objectives and a theoretical reflection, you will ultimately demonstrate which expertise you have developed.

Working and learning takes place in intensive collaboration with the partners of the professional field using an online learning environment as well as in interaction with fellow students and learning coaches in a community of learners.

The program consists of several parts, for example group trajectory(s) and individual component(s). These are specified in more detail in the study manual. The Creative Business domain has six labs, including **SLUISlab Amsterdam**.

**SLUISlab Amsterdam** is all about placemaking. How can you make the new neighborhood SLUISBUURT a livable, healthy, dynamic and vibrant place? Students, researchers and islanders build a livable and attractive city from the SLUISlab. As the neighborhood grows, the lab performs research into the urban and social issues involved. This lab offers both Dutch and English projects.



Learning outcomes	<b>Experiment</b>
	You design and create creative solutions for complex issues from the metropolitan agglomeration on the basis of analysis and through various iterations and development loops. You do this in collaboration with partners from the professional field and other disciplines from the creative domain.
	<b>Interdisciplinary collaboration</b> You bring in your own (professional) expertise and value and use the perspectives of others for jointly solving problems. You play an active role in teamwork and work together constructively and in a solution-oriented way.
	<b>Professionalize</b> You (proactively) direct his professional development by making substantiated choices, formulating personal learning questions and learning goals, using feedback and reflecting on your professional actions.

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	SluisLab portfolio	3821SLAE1A	AM	Grade	100%	280
	SluisLab project part 1	3821SLAE1B	AM	Pass/Fail	0%	280
	SluisLab project part 2	3821SLAE1C	AM	Pass/Fail	0%	280

Assessment method	The assessments are explained in the manual.
	The learning outcome, the test criteria and the performance indicators derived from them form the framework for the development of your team and yourself. They serve as a starting point for feedback (formative evaluation) and for the summative final assessment (assessment).
	<b>Formative evaluation</b> Feedback plays an essential role in the Lab track programme, based on the idea that students learn from devising and developing solutions, and reflect on these activities by asking for and using feedback from peers, coaches, experts and work field partners. You receive feedback during the entire process via fixed moments; this will provide insight into your own learning process and the opportunity to manage it yourself. You are structurally involved in assessing the quality of your own work and that of others (for example through peer and self-assessment), in order for you learning to know and assess your own skills correctly.

Assessment goals	<p><b>Summative evaluation</b></p> <p>You complete the process within the set deadlines with the group work including a presentation for the professional field partners and other interested parties. Your individual portfolio contains evidence that makes choices / substantiation and performance / products visible. The individual portfolio discussion (assessment) is conducted by two examiners on the basis of an assessment standard in which information from multiple sources (professional field partner, students / team, learning coach) is included in the assessment.</p> <p>The Lab track contains the following test objectives:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- From the perspective of your own study program, you make distinctive contributions to the realization of a prototype in collaboration with professional field partner (s) and students from other study programs;</li> <li>- You can design and execute an iterative development process, based on a wicked problem, in order to create a prototype;</li> <li>- You work from a shared mission towards a joint team result in which the individual input of team members is visibly processed;</li> <li>- You work on the basis of individually formulated learning goals in a self-directed manner towards learning outcomes that contribute to the elaboration of aspects (related to the central issue);</li> <li>- You deal constructively with feedback (giving and receiving) and reflect on your (inter) professional actions in the context of the Lab track. You also link targeted actions to the outcome of reflection.</li> </ul>
Compulsory attendance	<p>The Lab track has no mandatory attendance. However, the implementation of the Lab track requires active participation and intensive preparation of students in the educational activities and team meetings offered, even if no accompanying learning coach is present. Active participation is essential and cooperation is a crucial part of the assessment.</p> <p>The accompanying learning coach assesses the participation (criteria and further explanation are included in the study manual of the Lab track).</p>

## Lab Track: Sluislab Amsterdam (NL)

Toegankelijk voor studenten	Communicatie, Creative Business VT, Facility Management, Leisure Management, Tourism Management VT
Bijzonderheden	<p><b>Voorwaarden tot deelname</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Je voldoet aan de eisen die gelden binnen je eigen opleiding;</li><li>2. Je hebt een positief advies voor deelname verkregen op basis van de selectieprocedure;</li><li>3. Je hebt nog niet eerder deelgenomen aan een Lab Track (of voorloper CGI / CGE / Creative Future), of je hebt hiervoor expliciete toestemming van de Examencommissie van je opleiding.</li></ol> <p><b>Selectieprocedure</b></p> <p>De selectieprocedure verloopt onder verantwoordelijkheid van het lab en kent twee stadia:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Je geeft in een motivatie aan waarom je wil deelnemen in een Lab c.q. project en wat jou hiervoor geschikt maakt. Ook toon je in deze motivatie aan dat je al beschikt over de competenties van je opleiding op het niveau 'professionaliseringsbekwaam' (eind jaar 2) en beschrijf je je persoonlijke leervragen die inhoudelijke richting geven aan het individuele traject.</li><li>2. Als het lab naar aanleiding van je motivatie dat nodig vinden, nodigen zij jou uit voor een gesprek. Op basis van dit gesprek besluiten het lab om je al dan niet definitief toe te laten, mede afhankelijk van het aantal beschikbare plaatsen en de spreiding over de verschillende opleidingen. Ook kun je natuurlijk zelf besluiten om je terug te trekken.</li></ol> <p><b>Indeling in labs</b></p> <p>Na sluiting van de inschrijvingsperiode worden studenten ingedeeld bij de labs op basis van hun motivatie, de samenstelling van de teams en de behoefte van de werkveldpartner(s). Er wordt een zo passend mogelijke indeling gemaakt. Hierbij kan echter niet worden gegarandeerd dat je wordt ingedeeld in het lab van je eerste keuze.</p> <p><b>Exchange studenten</b></p> <p>Aan de Engelstalige projecten in de labs kunnen ook studenten van buitenlandse hogescholen en universiteiten deelnemen.</p> <p><b>Leercoaches</b></p> <p>Leercoaches begeleiden het leertraject en geven tussentijdse beoordelingen (formatief) die ontwikkelingsgericht zijn: waar staat de student, wat zijn sterke en minder sterke punten, wat is nodig om het gewenste prestatieniveau te behalen?</p>

## Multidisciplinair project SluisLab - 3821SLAN1Z

### Inhoud keuzeonderwijs

In de Lab Track werk je in een interdisciplinair projectteam, bestaande uit studenten van verschillende opleidingen uit het domein Creative Business (en mogelijk uit andere domeinen), samen met bedrijven of overheidsinstellingen, aan de oplossing van een taai en complex vraagstuk ("*wicked problem*") uit de Randstad en de regio. Dat vraagstuk nodigt je uit om vanuit verschillende perspectieven te onderzoeken waar mogelijke oplossingsrichtingen liggen. Dit houdt in dat opdrachten niet gedefinieerd zijn in concrete eindproducten, maar dat je vanuit één van de labs, samen met je teamleden en met een werkveldpartner zelf oplossingen bedenkt en keuzes maakt wat het prototype inhoudt en hoe je het prototype oplevert. Het onderwijs binnen een Lab Track daagt je uit om uit je comfortzone te komen. Je werkt en leert vanuit een nieuwsgierige en onderzoekende houding waaruit je durft te experimenteren en je wendbaar om kan gaan met contextuele problemen: "knowing what to do, when you don't know what to do".

In de Lab Track werk je ook aan eigen leervragen. Deze leervragen zijn inhoudelijk gerelateerd aan het *wicked problem* dat je als groep oppakt, maar bieden je ook de mogelijkheid om je eigen leerweg vorm te geven. Aan de hand van deze leervragen en een theoretische reflectie toon je uiteindelijk aan welke expertise je hebt ontwikkeld.

Het werken en leren vindt plaats in intensieve samenwerking met de werkveldpartner, met behulp van een online leeromgeving en in interactie met medestudenten en leercoaches in een community of learners.

Het programma kan uit meerdere onderdelen bestaan, bijvoorbeeld groepstraject(en) en individuele component(en). Deze worden in de studiehandleiding nader gespecificeerd.

Het domein Creative Business heeft zes labs, waaronder Sluislab Amsterdam. **SLUISlab Amsterdam** draait om placemaking. Hoe kun je van de nieuwe buurt SLUISBUURT een leefbare, gezonde, dynamische en bruisende plek maken? Vanuit het SLUISlab bouwen studenten, onderzoekers en eilanders aan een leefbare en aantrekkelijke stad. Terwijl de wijk groeit, onderzoekt het lab de stedelijke en maatschappelijke vraagstukken die daarbij spelen. Dit lab biedt zowel Nederlands- als Engelstalige projecten.

Eindkwalificaties	<b>Experimenteren</b>
	Je ontwerpt en creëert op basis van analyses en via verschillende iteraties en ontwikkelloops creatieve oplossingen voor complexe vraagstukken uit de grootstedelijke agglomeratie. Je doet dat in samenwerking met partners uit het werkveld en andere disciplines uit het creatieve domein.
	<b>Interdisciplinair samenwerken</b>
	Je brengt eigen (vak)deskundigheid in en waardeert en benut perspectieven van anderen voor het gezamenlijk oplossen van vraagstukken. Je vervult een actieve rol in het teamwerk en werkt constructief en oplossingsgericht samen.
	<b>Professionaliseren</b>
	Je geeft (proactief) sturing aan jouw professionele ontwikkeling door het maken van inhoudelijke keuzes, het formuleren van persoonlijke leervragen en leerdoelen, het benutten van feedback en het reflecteren op je professioneel handelen.

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
30	Portfolio SluisLab	3821SLAN1A	AM	Cijfer	100%	280
	Project SluisLab deel 1	3821SLAN1B	AM	V/O	0%	280
	Project SluisLab deel 2	3821SLAN1C	AM	V/O	0%	280

Toetsvorm	De toetsonderdelen worden toegelicht in de handleiding.
	De leeruitkomsten, de toetscriteria en de daarvan afgeleide prestatie-indicatoren vormen het kader voor de ontwikkeling van je team en van jezelf. Ze dienen als uitgangspunt voor feedback (formatieve evaluatie) en voor de summatieve eindbeoordeling (assessment).
	<b>Formatieve evaluatie</b>
	In het Lab Track-programma speelt feedback een essentiële rol vanuit de gedachte dat studenten leren van het bedenken en uitwerken van oplossingsrichtingen, en op deze activiteiten reflecteren door het vragen en benutten van feedback van peers, coaches, experts en werkveldpartners. Je krijgt feedback gedurende het hele proces via vastgestelde momenten; zo krijg je inzicht in je eigen leerproces en de mogelijkheid om hier zelf op te sturen. Je bent structureel betrokken bij de toetsing van de kwaliteit van je eigen werk en dat van anderen (bijvoorbeeld door peer- en zelfassessment), zodat je je eigen kennen en kunnen correct leert inschatten.

	<p><b>Summatieve evaluatie</b></p> <p>Je sluit het traject af binnen de gestelde deadlines met het groepswerk inclusief een presentatie voor werkveldpartners en andere belangstellenden. Jouw individuele portfolio bevat bewijsmateriaal dat keuzes/onderbouwingen en prestaties/producten zichtbaar maakt. Het individuele portfoliogesprek (assessment) wordt afgenomen door twee examinatoren op basis van een beoordelingsstandaard waarbij informatie uit meerdere bronnen (werkveldpartner, studenten/team, leercoach) wordt meegenomen bij de oordeelsvorming.</p>
Toetsdoelen	<p>De Lab Track bevat de volgende toetsdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je levert vanuit het perspectief van je eigen opleiding onderscheidende bijdrages aan de totstandkoming van een prototype in samenwerking met werkveldpartner(s) en studenten van andere opleidingen;</li> <li>- Je kan een iteratief ontwikkelproces vormgeven en uitvoeren, op basis van een <i>wicked problem</i>, om zodoende tot een prototype te komen;</li> <li>- Je werkt vanuit een gedeelde missie toe naar een gezamenlijk teamresultaat waarbij de individuele inbreng van teamleden zichtbaar is verwerkt;</li> <li>- Je werkt vanuit individueel geformuleerde leerdoelen zelfsturend naar leeruitkomsten die een bijdrage leveren aan het uitwerken van (aan het centrale vraagstuk gerelateerde) aspecten;</li> <li>- Je gaat constructief om met feedback (geven en ontvangen) en reflecteert op jouw (inter-) professioneel handelen in de context van de Lab Track. Ook verbind je gerichte acties aan de uitkomst van reflectie.</li> </ul>
Verplichte aanwezigheid	<p>De Lab Track kent geen verplichte aanwezigheid. Echter, de uitvoering van de Lab Track vraagt om actieve participatie en intensieve voorbereiding van studenten bij de aangeboden onderwijsactiviteiten en teambijeenkomsten, ook als daar geen begeleidende leercoach bij aanwezig is. Actieve participatie is essentieel en samenwerking is een cruciaal onderdeel van de toetsing.</p> <p>De begeleidende leercoach beoordeelt de participatie (criteria en verdere toelichting zijn opgenomen in de studiehandleiding van de Lab Track).</p>

## Lab Track: Sustainable Media Lab The Hague (ENG)

Accessible to students	Business Innovation, Communicatie, Creative Business FT+VT, Facility Management, Leisure Management, Tourism Management FT+VT
Specific details	<p><b>Conditions for participation</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. You meet the requirements that apply within your own study program;</li><li>2. You have received a positive advice for participation based on the selection procedure;</li><li>3. You have not previously taken part in a Lab track (or precursor CGI / CGE / Creative Future), or you have explicit approval for it from the Examination Board of your study program.</li></ol> <p><b>Selection procedure</b></p> <p>The lab is responsible for the selection procedure which has two stages:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. You make a motivational content why you want to participate in a certain Lab or project and explain what makes you a suitable candidate for this. In this motivation you also demonstrate that you already have the competences of your study program at the level "professionalization competence" (end of year 2) and you describe your personal learning goals that gives a substantiated direction to the individual trajectory.</li><li>2. You will be invited for an interview if the lab considers it necessary based on your motivation. The final decision whether or not to admit you to the Lab programme will be based on this interview and depending on the number of places available. Of course you always have the option to withdraw your enrollment.</li></ol> <p><b>Classification in labs</b></p> <p>After the registration period is closed, students are assigned to the labs based on their motivation, the composition of the teams and the needs of the professional field partner(s). An appropriate classification is made. However, it cannot be guaranteed that you will be assigned to the lab of your first choice.</p> <p><b>Exchange students</b></p> <p>Students from foreign colleges and universities can also participate in the English-language projects in the labs.</p> <p><b>Learning coaches</b></p> <p>Learning coaches guide the learning process and provide interim assessments (formative) that are development-oriented: where is the student in his learning journey, which are his strengths and weaknesses, what is needed to achieve the desired performance level?</p>

## Sustainable Media Lab multidisciplinary project - 3821SMLE1Z

### Elective content

In the Lab track you work in multidisciplinary teams with students from other degree programs within the Creative Business domain (and possibly from other domains), together with researchers and partners from the professional field on a tough and complex issue ("wicked problem") in the Randstad and/or region. This wicked problem asks for research into possible solutions from different perspectives. This means that assignments are not defined in concrete end products, but together with your team members and a professional field partner you come up with solutions and make choices about what the prototype entails and on how to deliver the prototype. Education in a Lab track challenges you to get out of your comfort zone. Primary starting point is you working and learning with a curious mindset and inquisitive attitude consequently daring you to experiment and being flexible in dealing with contextual problems: "knowing what to do, when you don't know what to do".

In the Lab track you will also work on developing a number of personal learning objectives. These learning objectives are substantially related to the wicked problem you tackle as a group but also offers you the opportunity to design your own learning journey. On the basis of these learning objectives and a theoretical reflection, you will ultimately demonstrate which expertise you have developed.

Working and learning takes place in intensive collaboration with the partners of the professional field using an online learning environment as well as in interaction with fellow students and learning coaches in a community of learners.

The program consists of several parts, for example group trajectory(s) and individual component(s). These are specified in more detail in the study manual. The Creative Business domain has six labs, including Sustainable Media Lab.

The **Sustainable Media Lab** in The Hague develops sustainable media ecosystems. It creates space for creative business and enables a different kind of media business that can stand the test of time. The lab is an accessible, mediated, and public meeting place where networks of people come together to share and discuss content. Communication is key to develop connection, interaction and interventions that activate and include participants. Students create value by contributing to a safer and fairer world in a digital age. For this new international lab, English is the working language.



Learning outcomes	<b>Experiment</b>
	You design and create creative solutions for complex issues from the metropolitan agglomeration on the basis of analysis and through various iterations and development loops. You do this in collaboration with partners from the professional field and other disciplines from the creative domain.
	<b>Interdisciplinary collaboration</b> You bring in your own (professional) expertise and value and use the perspectives of others for jointly solving problems. You play an active role in teamwork and work together constructively and in a solution-oriented way.
	<b>Professionalize</b> You (proactively) direct his professional development by making substantiated choices, formulating personal learning questions and learning goals, using feedback and reflecting on your professional actions.

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	Sustainable Media Lab portfolio	3821SMLE1A	AM	Grade	100%	280
	Sustainable Media Lab project part 1	3821SMLE1B	AM	Pass/Fail	0%	280
	Sustainable Media Lab project part 2	3821SMLE1C	AM	Pass/Fail	0%	280

Assessment method	The assessments are explained in the manual.
	<p>The learning outcome, the test criteria and the performance indicators derived from them form the framework for the development of your team and yourself. They serve as a starting point for feedback (formative evaluation) and for the summative final assessment (assessment).</p> <p><b>Formative evaluation</b></p> <p>Feedback plays an essential role in the Lab track programme, based on the idea that students learn from devising and developing solutions, and reflect on these activities by asking for and using feedback from peers, coaches, experts and work field partners. You receive feedback during the entire process via fixed moments; this will provide insight into your own learning process and the opportunity to manage it yourself. You are structurally involved in assessing the quality of your own work and that of others (for example through peer and self-assessment), in order for you learning to know and assess your own skills correctly.</p>

Assessment goals	<p><b>Summative evaluation</b></p> <p>You complete the process within the set deadlines with the group work including a presentation for the professional field partners and other interested parties. Your individual portfolio contains evidence that makes choices / substantiation and performance / products visible. The individual portfolio discussion (assessment) is conducted by two examiners on the basis of an assessment standard in which information from multiple sources (professional field partner, students / team, learning coach) is included in the assessment.</p> <p>The Lab track contains the following test objectives:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- From the perspective of your own study program, you make distinctive contributions to the realization of a prototype in collaboration with professional field partner (s) and students from other study programs;</li> <li>- You can design and execute an iterative development process, based on a wicked problem, in order to create a prototype;</li> <li>- You work from a shared mission towards a joint team result in which the individual input of team members is visibly processed;</li> <li>- You work on the basis of individually formulated learning goals in a self-directed manner towards learning outcomes that contribute to the elaboration of aspects (related to the central issue);</li> <li>- You deal constructively with feedback (giving and receiving) and reflect on your (inter) professional actions in the context of the Lab track. You also link targeted actions to the outcome of reflection.</li> </ul>
Compulsory attendance	<p>The Lab track has no mandatory attendance. However, the implementation of the Lab track requires active participation and intensive preparation of students in the educational activities and team meetings offered, even if no accompanying learning coach is present. Active participation is essential and cooperation is a crucial part of the assessment.</p> <p>The accompanying learning coach assesses the participation (criteria and further explanation are included in the study manual of the Lab track).</p>

## Lab Track: Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (ENG)

Accessible to students	Business Innovation, Communicatie, Creative Business FT+VT, Facility Management, Leisure Management, Tourism Management FT+VT
Specific details	<p><b>Conditions for participation</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. You meet the requirements that apply within your own study program;</li><li>2. You have received a positive advice for participation based on the selection procedure;</li><li>3. You have not previously taken part in a Lab track (or precursor CGI / CGE / Creative Future), or you have explicit approval for it from the Examination Board of your study program.</li></ol> <p><b>Selection procedure</b></p> <p>The lab is responsible for the selection procedure which has two stages:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. You make a motivational content why you want to participate in a certain Lab or project and explain what makes you a suitable candidate for this. In this motivation you also demonstrate that you already have the competences of your study program at the level "professionalization competence" (end of year 2) and you describe your personal learning goals that gives a substantiated direction to the individual trajectory.</li><li>2. You will be invited for an interview if the lab considers it necessary based on your motivation. The final decision whether or not to admit you to the Lab programme will be based on this interview and depending on the number of places available. Of course you always have the option to withdraw your enrollment.</li></ol> <p><b>Classification in labs</b></p> <p>After the registration period is closed, students are assigned to the labs based on their motivation, the composition of the teams and the needs of the professional field partner(s). An appropriate classification is made. However, it cannot be guaranteed that you will be assigned to the lab of your first choice.</p> <p><b>Exchange students</b></p> <p>Students from foreign colleges and universities can also participate in the English-language projects in the labs.</p> <p><b>Learning coaches</b></p> <p>Learning coaches guide the learning process and provide interim assessments (formative) that are development-oriented: where is the student in his learning journey, which are his strengths and weaknesses, what is needed to achieve the desired performance level?</p>

**Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam multidisciplinary project - 3821ULAE1Z****Elective content**

In the Lab track you work in multidisciplinary teams with students from other degree programs within the Creative Business domain (and possibly from other domains), together with researchers and partners from the professional field on a tough and complex issue ("wicked problem") in the Randstad and/or region. This wicked problem asks for research into possible solutions from different perspectives. This means that assignments are not defined in concrete end products, but together with your team members and a professional field partner you come up with solutions and make choices about what the prototype entails and on how to deliver the prototype. Education in a Lab track challenges you to get out of your comfort zone. Primary starting point is you working and learning with a curious mindset and inquisitive attitude consequently daring you to experiment and being flexible in dealing with contextual problems: "knowing what to do, when you don't know what to do".

In the Lab track you will also work on developing a number of personal learning objectives. These learning objectives are substantially related to the wicked problem you tackle as a group but also offers you the opportunity to design your own learning journey. On the basis of these learning objectives and a theoretical reflection, you will ultimately demonstrate which expertise you have developed.

Working and learning takes place in intensive collaboration with the partners of the professional field using an online learning environment as well as in interaction with fellow students and learning coaches in a community of learners.

The program consists of several parts, for example group trajectory(s) and individual component(s). These are specified in more detail in the study manual.

The Creative Business domain has six labs, including ULT lab Amsterdam.

**Urban Leisure & Tourism lab Amsterdam** operates in Amsterdam North. In the lab, co-design research is done by students, residents of the city and (non-) profit organizations on social issues. The aim is to drive innovation concepts around tourism, leisure and events that have a positive impact on the neighborhood and its residents. This lab offers both Dutch and English projects.

Learning outcomes	<b>Experiment</b>
	You design and create creative solutions for complex issues from the metropolitan agglomeration on the basis of analysis and through various iterations and development loops. You do this in collaboration with partners from the professional field and other disciplines from the creative domain.
	<b>Interdisciplinary collaboration</b> You bring in your own (professional) expertise and value and use the perspectives of others for jointly solving problems. You play an active role in teamwork and work together constructively and in a solution-oriented way.
	<b>Professionalize</b> You (proactively) direct his professional development by making substantiated choices, formulating personal learning questions and learning goals, using feedback and reflecting on your professional actions.

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	ULT Lab Amsterdam portfolio	3821ULAE1A	AM	Grade	100%	280
	ULT Lab Amsterdam project part 1	3821ULAE1B	AM	Pass/Fail	0%	280
	ULT Lab Amsterdam project part 2	3821ULAE1C	AM	Pass/Fail	0%	280

Assessment method	The assessments are explained in the manual.
	<p>The learning outcome, the test criteria and the performance indicators derived from them form the framework for the development of your team and yourself. They serve as a starting point for feedback (formative evaluation) and for the summative final assessment (assessment).</p> <p><b>Formative evaluation</b></p> <p>Feedback plays an essential role in the Lab track programme, based on the idea that students learn from devising and developing solutions, and reflect on these activities by asking for and using feedback from peers, coaches, experts and work field partners. You receive feedback during the entire process via fixed moments; this will provide insight into your own learning process and the opportunity to manage it yourself. You are structurally involved in assessing the quality of your own work and that of others (for example through peer and self-assessment), in order for you learning to know and assess your own skills correctly.</p>

	<p><b>Summative evaluation</b></p> <p>You complete the process within the set deadlines with the group work including a presentation for the professional field partners and other interested parties. Your individual portfolio contains evidence that makes choices / substantiation and performance / products visible. The individual portfolio discussion (assessment) is conducted by two examiners on the basis of an assessment standard in which information from multiple sources (professional field partner, students / team, learning coach) is included in the assessment.</p>
Assessment goals	<p>The Lab track contains the following test objectives:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- From the perspective of your own study program, you make distinctive contributions to the realization of a prototype in collaboration with professional field partner (s) and students from other study programs;</li> <li>- You can design and execute an iterative development process, based on a wicked problem, in order to create a prototype;</li> <li>- You work from a shared mission towards a joint team result in which the individual input of team members is visibly processed;</li> <li>- You work on the basis of individually formulated learning goals in a self-directed manner towards learning outcomes that contribute to the elaboration of aspects (related to the central issue);</li> <li>- You deal constructively with feedback (giving and receiving) and reflect on your (inter) professional actions in the context of the Lab track. You also link targeted actions to the outcome of reflection.</li> </ul>
Compulsory attendance	<p>The Lab track has no mandatory attendance. However, the implementation of the Lab track requires active participation and intensive preparation of students in the educational activities and team meetings offered, even if no accompanying learning coach is present. Active participation is essential and cooperation is a crucial part of the assessment.</p> <p>The accompanying learning coach assesses the participation (criteria and further explanation are included in the study manual of the Lab track).</p>

## Lab Track: Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (NL)

Toegankelijk voor studenten	Communicatie, Creative Business VT, Facility Management, Leisure Management, Tourism Management VT
Bijzonderheden	<p><b>Voorwaarden tot deelname</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Je voldoet aan de eisen die gelden binnen je eigen opleiding;</li><li>2. Je hebt een positief advies voor deelname verkregen op basis van de selectieprocedure;</li><li>3. Je hebt nog niet eerder deelgenomen aan een Lab Track (of voorloper CGI / CGE / Creative Future), of je hebt hiervoor expliciete toestemming van de Examencommissie van je opleiding.</li></ol> <p><b>Selectieprocedure</b></p> <p>De selectieprocedure verloopt onder verantwoordelijkheid van het lab en kent twee stadia:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Je geeft in een motivatie aan waarom je wil deelnemen in een Lab c.q. project en wat jou hiervoor geschikt maakt. Ook toon je in deze motivatie aan dat je al beschikt over de competenties van je opleiding op het niveau 'professionaliseringsbekwaam' (eind jaar 2) en beschrijf je je persoonlijke leervragen die inhoudelijke richting geven aan het individuele traject.</li><li>2. Als het lab naar aanleiding van je motivatie dat nodig vinden, nodigen zij jou uit voor een gesprek. Op basis van dit gesprek besluiten het lab om je al dan niet definitief toe te laten, mede afhankelijk van het aantal beschikbare plaatsen en de spreiding over de verschillende opleidingen. Ook kun je natuurlijk zelf besluiten om je terug te trekken.</li></ol> <p><b>Indeling in labs</b></p> <p>Na sluiting van de inschrijvingsperiode worden studenten ingedeeld bij de labs op basis van hun motivatie, de samenstelling van de teams en de behoefte van de werkveldpartner(s). Er wordt een zo passend mogelijke indeling gemaakt. Hierbij kan echter niet worden gegarandeerd dat je wordt ingedeeld in het lab van je eerste keuze.</p> <p><b>Exchange studenten</b></p> <p>Aan de Engelstalige projecten in de labs kunnen ook studenten van buitenlandse hogescholen en universiteiten deelnemen.</p> <p><b>Leercoaches</b></p> <p>Leercoaches begeleiden het leertraject en geven tussentijdse beoordelingen (formatief) die ontwikkelingsgericht zijn: waar staat de student, wat zijn sterke en minder sterke punten, wat is nodig om het gewenste prestatieniveau te behalen?</p>

## Multidisciplinair project Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam - 3821ULAN1Z

### Inhoud keuzeonderwijs

In de Lab Track werk je in een interdisciplinair projectteam, bestaande uit studenten van verschillende opleidingen uit het domein Creative Business (en mogelijk uit andere domeinen), samen met bedrijven of overheidsinstellingen, aan de oplossing van een taai en complex vraagstuk ("*wicked problem*") uit de Randstad en de regio. Dat vraagstuk nodigt je uit om vanuit verschillende perspectieven te onderzoeken waar mogelijke oplossingsrichtingen liggen. Dit houdt in dat opdrachten niet gedefinieerd zijn in concrete eindproducten, maar dat je vanuit één van de labs, samen met je teamleden en met een werkveldpartner zelf oplossingen bedenkt en keuzes maakt wat het prototype inhoudt en hoe je het prototype oplevert. Het onderwijs binnen een Lab Track daagt je uit om uit je comfortzone te komen. Je werkt en leert vanuit een nieuwsgierige en onderzoekende houding waaruit je durft te experimenteren en je wendbaar om kan gaan met contextuele problemen: "knowing what to do, when you don't know what to do".

In de Lab Track werk je ook aan eigen leervragen. Deze leervragen zijn inhoudelijk gerelateerd aan het *wicked problem* dat je als groep oppakt, maar bieden je ook de mogelijkheid om je eigen leerweg vorm te geven. Aan de hand van deze leervragen en een theoretische reflectie toon je uiteindelijk aan welke expertise je hebt ontwikkeld.

Het werken en leren vindt plaats in intensieve samenwerking met de werkveldpartner, met behulp van een online leeromgeving en in interactie met medestudenten en leercoaches in een community of learners.

Het programma kan uit meerdere onderdelen bestaan, bijvoorbeeld groepstraject(en) en individuele component(en). Deze worden in de studiehandleiding nader gespecificeerd.

Het domein Creative Business heeft zes labs, waaronder ULT lab Amsterdam. **Urban Leisure & Tourism lab Amsterdam** opereert in Amsterdam-Noord. In het lab vindt co-design onderzoek plaats met studenten, stadsgebruikers en (non-)profit organisaties over maatschappelijke vraagstukken. Het doel is om innovatieconcepten rondom toerisme, vrije tijd en evenementen aan te jagen die positieve impact hebben op de buurt en haar bewoners. Dit lab biedt zowel Nederlands- als Engelstalige projecten.



Eindkwalificaties	<b>Experimenteren</b>
	Je ontwerpt en creëert op basis van analyses en via verschillende iteraties en ontwikkelloops creatieve oplossingen voor complexe vraagstukken uit de grootstedelijke agglomeratie. Je doet dat in samenwerking met partners uit het werkveld en andere disciplines uit het creatieve domein.
	<b>Interdisciplinair samenwerken</b>
	Je brengt eigen (vak)deskundigheid in en waardeert en benut perspectieven van anderen voor het gezamenlijk oplossen van vraagstukken. Je vervult een actieve rol in het teamwerk en werkt constructief en oplossingsgericht samen.
	<b>Professionaliseren</b>
	Je geeft (proactief) sturing aan jouw professionele ontwikkeling door het maken van inhoudelijke keuzes, het formuleren van persoonlijke leervragen en leerdoelen, het benutten van feedback en het reflecteren op je professioneel handelen.

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
30	Portfolio ULT Lab Amsterdam	3821ULAN1A	AM	Cijfer	100%	280
	Project ULT Lab Amsterdam deel 1	3821ULAN1B	AM	V/O	0%	280
	Project ULT Lab Amsterdam deel 2	3821ULAN1C	AM	V/O	0%	280

Toetsvorm	De toetsonderdelen worden toegelicht in de handleiding.
	De leeruitkomsten, de toetscriteria en de daarvan afgeleide prestatie-indicatoren vormen het kader voor de ontwikkeling van je team en van jezelf. Ze dienen als uitgangspunt voor feedback (formatieve evaluatie) en voor de summatieve eindbeoordeling (assessment).
	<b>Formatieve evaluatie</b>
	In het Lab Track-programma speelt feedback een essentiële rol vanuit de gedachte dat studenten leren van het bedenken en uitwerken van oplossingsrichtingen, en op deze activiteiten reflecteren door het vragen en benutten van feedback van peers, coaches, experts en werkveldpartners. Je krijgt feedback gedurende het hele proces via vastgestelde momenten; zo krijg je inzicht in je eigen leerproces en de mogelijkheid om hier zelf op te sturen. Je bent structureel betrokken bij de toetsing van de kwaliteit van je eigen werk en dat van anderen (bijvoorbeeld door peer- en zelfassessment), zodat je je eigen kennen en kunnen correct leert inschatten.

	<p><b>Summatieve evaluatie</b></p> <p>Je sluit het traject af binnen de gestelde deadlines met het groepswerk inclusief een presentatie voor werkveldpartners en andere belangstellenden. Jouw individuele portfolio bevat bewijsmateriaal dat keuzes/onderbouwingen en prestaties/producten zichtbaar maakt. Het individuele portfoliogesprek (assessment) wordt afgenomen door twee examinatoren op basis van een beoordelingsstandaard waarbij informatie uit meerdere bronnen (werkveldpartner, studenten/team, leercoach) wordt meegenomen bij de oordeelsvorming.</p>
Toetsdoelen	<p>De Lab Track bevat de volgende toetsdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je levert vanuit het perspectief van je eigen opleiding onderscheidende bijdrages aan de totstandkoming van een prototype in samenwerking met werkveldpartner(s) en studenten van andere opleidingen;</li> <li>- Je kan een iteratief ontwikkelproces vormgeven en uitvoeren, op basis van een <i>wicked problem</i>, om zodoende tot een prototype te komen;</li> <li>- Je werkt vanuit een gedeelde missie toe naar een gezamenlijk teamresultaat waarbij de individuele inbreng van teamleden zichtbaar is verwerkt;</li> <li>- Je werkt vanuit individueel geformuleerde leerdoelen zelfsturend naar leeruitkomsten die een bijdrage leveren aan het uitwerken van (aan het centrale vraagstuk gerelateerde) aspecten;</li> <li>- Je gaat constructief om met feedback (geven en ontvangen) en reflecteert op jouw (inter-) professioneel handelen in de context van de Lab Track. Ook verbind je gerichte acties aan de uitkomst van reflectie.</li> </ul>
Verplichte aanwezigheid	<p>De Lab Track kent geen verplichte aanwezigheid. Echter, de uitvoering van de Lab Track vraagt om actieve participatie en intensieve voorbereiding van studenten bij de aangeboden onderwijsactiviteiten en teambijeenkomsten, ook als daar geen begeleidende leercoach bij aanwezig is. Actieve participatie is essentieel en samenwerking is een cruciaal onderdeel van de toetsing.</p> <p>De begeleidende leercoach beoordeelt de participatie (criteria en verdere toelichting zijn opgenomen in de studiehandleiding van de Lab Track).</p>

## Lab Track: Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (ENG)

Accessible to students	Business Innovation, Communicatie, Creative Business FT+VT, Facility Management, Leisure Management, Tourism Management FT+VT
Specific details	<p><b>Conditions for participation</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. You meet the requirements that apply within your own study program;</li><li>2. You have received a positive advice for participation based on the selection procedure;</li><li>3. You have not previously taken part in a Lab track (or precursor CGI / CGE / Creative Future), or you have explicit approval for it from the Examination Board of your study program.</li></ol> <p><b>Selection procedure</b></p> <p>The lab is responsible for the selection procedure which has two stages:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. You make a motivational content why you want to participate in a certain Lab or project and explain what makes you a suitable candidate for this. In this motivation you also demonstrate that you already have the competences of your study program at the level "professionalization competence" (end of year 2) and you describe your personal learning goals that gives a substantiated direction to the individual trajectory.</li><li>2. You will be invited for an interview if the lab considers it necessary based on your motivation. The final decision whether or not to admit you to the Lab programme will be based on this interview and depending on the number of places available. Of course you always have the option to withdraw your enrollment.</li></ol> <p><b>Classification in labs</b></p> <p>After the registration period is closed, students are assigned to the labs based on their motivation, the composition of the teams and the needs of the professional field partner(s). An appropriate classification is made. However, it cannot be guaranteed that you will be assigned to the lab of your first choice.</p> <p><b>Exchange students</b></p> <p>Students from foreign colleges and universities can also participate in the English-language projects in the labs.</p> <p><b>Learning coaches</b></p> <p>Learning coaches guide the learning process and provide interim assessments (formative) that are development-oriented: where is the student in his learning journey, which are his strengths and weaknesses, what is needed to achieve the desired performance level?</p>

**Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam multidisciplinary project - 3821ULRE1Z****Elective content**

In the Lab track you work in multidisciplinary teams with students from other degree programs within the Creative Business domain (and possibly from other domains), together with researchers and partners from the professional field on a tough and complex issue ("wicked problem") in the Randstad and/or region. This wicked problem asks for research into possible solutions from different perspectives. This means that assignments are not defined in concrete end products, but together with your team members and a professional field partner you come up with solutions and make choices about what the prototype entails and on how to deliver the prototype. Education in a Lab track challenges you to get out of your comfort zone. Primary starting point is you working and learning with a curious mindset and inquisitive attitude consequently daring you to experiment and being flexible in dealing with contextual problems: "knowing what to do, when you don't know what to do".

In the Lab track you will also work on developing a number of personal learning objectives. These learning objectives are substantially related to the wicked problem you tackle as a group but also offers you the opportunity to design your own learning journey. On the basis of these learning objectives and a theoretical reflection, you will ultimately demonstrate which expertise you have developed.

Working and learning takes place in intensive collaboration with the partners of the professional field using an online learning environment as well as in interaction with fellow students and learning coaches in a community of learners.

The program consists of several parts, for example group trajectory(s) and individual component(s). These are specified in more detail in the study manual.

The Creative Business domain has six labs, including ULT lab Rotterdam.

**Urban Leisure & Tourism lab Rotterdam** is about developing leisure, tourism and events in a sustainable way to make the city more fun. Students and researchers develop innovative concepts together with residents in a way that the concepts fit into their living environment. The projects depend on which are current issues in the city and are always subject to change. This lab offers both Dutch and English projects.

Learning outcomes	<b>Experiment</b>
	You design and create creative solutions for complex issues from the metropolitan agglomeration on the basis of analysis and through various iterations and development loops. You do this in collaboration with partners from the professional field and other disciplines from the creative domain.
	<b>Interdisciplinary collaboration</b> You bring in your own (professional) expertise and value and use the perspectives of others for jointly solving problems. You play an active role in teamwork and work together constructively and in a solution-oriented way.
	<b>Professionalize</b> You (proactively) direct his professional development by making substantiated choices, formulating personal learning questions and learning goals, using feedback and reflecting on your professional actions.

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	ULT Lab Rotterdam portfolio	3821ULRE1A	AM	Grade	100%	280
	ULT Lab Rotterdam project part 1	3821ULRE1B	AM	Pass/Fail	0%	280
	ULT Lab Rotterdam project part 2	3821ULRE1C	AM	Pass/Fail	0%	280

Assessment method	The assessments are explained in the manual.
	<p>The learning outcome, the test criteria and the performance indicators derived from them form the framework for the development of your team and yourself. They serve as a starting point for feedback (formative evaluation) and for the summative final assessment (assessment).</p> <p><b>Formative evaluation</b></p> <p>Feedback plays an essential role in the Lab track programme, based on the idea that students learn from devising and developing solutions, and reflect on these activities by asking for and using feedback from peers, coaches, experts and work field partners. You receive feedback during the entire process via fixed moments; this will provide insight into your own learning process and the opportunity to manage it yourself. You are structurally involved in assessing the quality of your own work and that of others (for example through peer and self-assessment), in order for you learning to know and assess your own skills correctly.</p>

	<p><b>Summative evaluation</b></p> <p>You complete the process within the set deadlines with the group work including a presentation for the professional field partners and other interested parties. Your individual portfolio contains evidence that makes choices / substantiation and performance / products visible. The individual portfolio discussion (assessment) is conducted by two examiners on the basis of an assessment standard in which information from multiple sources (professional field partner, students / team, learning coach) is included in the assessment.</p>
Assessment goals	<p>The Lab track contains the following test objectives:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- From the perspective of your own study program, you make distinctive contributions to the realization of a prototype in collaboration with professional field partner (s) and students from other study programs;</li> <li>- You can design and execute an iterative development process, based on a wicked problem, in order to create a prototype;</li> <li>- You work from a shared mission towards a joint team result in which the individual input of team members is visibly processed;</li> <li>- You work on the basis of individually formulated learning goals in a self-directed manner towards learning outcomes that contribute to the elaboration of aspects (related to the central issue);</li> <li>- You deal constructively with feedback (giving and receiving) and reflect on your (inter) professional actions in the context of the Lab track. You also link targeted actions to the outcome of reflection.</li> </ul>
Compulsory attendance	<p>The Lab track has no mandatory attendance. However, the implementation of the Lab track requires active participation and intensive preparation of students in the educational activities and team meetings offered, even if no accompanying learning coach is present. Active participation is essential and cooperation is a crucial part of the assessment.</p> <p>The accompanying learning coach assesses the participation (criteria and further explanation are included in the study manual of the Lab track).</p>

## Lab Track: Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (NL)

Toegankelijk voor studenten	Communicatie, Creative Business VT, Facility Management, Leisure Management, Tourism Management VT
Bijzonderheden	<p><b>Voorwaarden tot deelname</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Je voldoet aan de eisen die gelden binnen je eigen opleiding;</li><li>2. Je hebt een positief advies voor deelname verkregen op basis van de selectieprocedure;</li><li>3. Je hebt nog niet eerder deelgenomen aan een Lab Track (of voorloper CGI / CGE / Creative Future), of je hebt hiervoor expliciete toestemming van de Examencommissie van je opleiding.</li></ol> <p><b>Selectieprocedure</b></p> <p>De selectieprocedure verloopt onder verantwoordelijkheid van het lab en kent twee stadia:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Je geeft in een motivatie aan waarom je wil deelnemen in een Lab c.q. project en wat jou hiervoor geschikt maakt. Ook toon je in deze motivatie aan dat je al beschikt over de competenties van je opleiding op het niveau 'professionaliseringsbekwaam' (eind jaar 2) en beschrijf je je persoonlijke leervragen die inhoudelijke richting geven aan het individuele traject.</li><li>2. Als het lab naar aanleiding van je motivatie dat nodig vinden, nodigen zij jou uit voor een gesprek. Op basis van dit gesprek besluiten het lab om je al dan niet definitief toe te laten, mede afhankelijk van het aantal beschikbare plaatsen en de spreiding over de verschillende opleidingen. Ook kun je natuurlijk zelf besluiten om je terug te trekken.</li></ol> <p><b>Indeling in labs</b></p> <p>Na sluiting van de inschrijvingsperiode worden studenten ingedeeld bij de labs op basis van hun motivatie, de samenstelling van de teams en de behoefte van de werkveldpartner(s). Er wordt een zo passend mogelijke indeling gemaakt. Hierbij kan echter niet worden gegarandeerd dat je wordt ingedeeld in het lab van je eerste keuze.</p> <p><b>Exchange studenten</b></p> <p>Aan de Engelstalige projecten in de labs kunnen ook studenten van buitenlandse hogescholen en universiteiten deelnemen.</p> <p><b>Leercoaches</b></p> <p>Leercoaches begeleiden het leertraject en geven tussentijdse beoordelingen (formatief) die ontwikkelingsgericht zijn: waar staat de student, wat zijn sterke en minder sterke punten, wat is nodig om het gewenste prestatieniveau te behalen?</p>

## Multidisciplinair project Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam - 3821ULRN1Z

### Inhoud keuzeonderwijs

In de Lab Track werk je in een interdisciplinair projectteam, bestaande uit studenten van verschillende opleidingen uit het domein Creative Business (en mogelijk uit andere domeinen), samen met bedrijven of overheidsinstellingen, aan de oplossing van een taai en complex vraagstuk ("*wicked problem*") uit de Randstad en de regio. Dat vraagstuk nodigt je uit om vanuit verschillende perspectieven te onderzoeken waar mogelijke oplossingsrichtingen liggen. Dit houdt in dat opdrachten niet gedefinieerd zijn in concrete eindproducten, maar dat je vanuit één van de labs, samen met je teamleden en met een werkveldpartner zelf oplossingen bedenkt en keuzes maakt wat het prototype inhoudt en hoe je het prototype oplevert. Het onderwijs binnen een Lab Track daagt je uit om uit je comfortzone te komen. Je werkt en leert vanuit een nieuwsgierige en onderzoekende houding waaruit je durft te experimenteren en je wendbaar om kan gaan met contextuele problemen: "knowing what to do, when you don't know what to do".

In de Lab Track werk je ook aan eigen leervragen. Deze leervragen zijn inhoudelijk gerelateerd aan het *wicked problem* dat je als groep oppakt, maar bieden je ook de mogelijkheid om je eigen leerweg vorm te geven. Aan de hand van deze leervragen en een theoretische reflectie toon je uiteindelijk aan welke expertise je hebt ontwikkeld.

Het werken en leren vindt plaats in intensieve samenwerking met de werkveldpartner, met behulp van een online leeromgeving en in interactie met medestudenten en leercoaches in een community of learners.

Het programma kan uit meerdere onderdelen bestaan, bijvoorbeeld groepstraject(en) en individuele component(en). Deze worden in de studiehandleiding nader gespecificeerd.

Het domein Creative Business heeft zes labs, waaronder ULT lab Rotterdam. **Urban Leisure & Tourism lab Rotterdam** wil leisure, toerisme en evenementen op een duurzame manier ontwikkelen om de stad leuker maken. Studenten en onderzoekers ontwikkelen innovatieve concepten, samen met bewoners zodat de concepten passen in hun leefomgeving. De projecten hangen af van de actuele vraagstukken in de stad en kunnen altijd veranderen. Dit lab biedt zowel Nederlands- als Engelstalige projecten.



Eindkwalificaties	<p><b>Experimenteren</b></p> <p>Je ontwerpt en creëert op basis van analyses en via verschillende iteraties en ontwikkelloops creatieve oplossingen voor complexe vraagstukken uit de grootstedelijke agglomeratie. Je doet dat in samenwerking met partners uit het werkveld en andere disciplines uit het creatieve domein.</p>
	<p><b>Interdisciplinair samenwerken</b></p> <p>Je brengt eigen (vak)deskundigheid in en waardeert en benut perspectieven van anderen voor het gezamenlijk oplossen van vraagstukken. Je vervult een actieve rol in het teamwerk en werkt constructief en oplossingsgericht samen.</p>
Bijzonderheden	<p><b>Professionaliseren</b></p> <p>Je geeft (proactief) sturing aan jouw professionele ontwikkeling door het maken van inhoudelijke keuzes, het formuleren van persoonlijke leervragen en leerdoelen, het benutten van feedback en het reflecteren op je professioneel handelen.</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
30	Portfolio ULT Lab Rotterdam	3821ULRN1A	AM	Cijfer	100%	280
	Project ULT Lab Rotterdam deel 1	3821ULRN1B	AM	V/O	0%	280
	Project ULT Lab Rotterdam deel 2	3821ULRN1C	AM	V/O	0%	280

Toetsvorm	<p>De toetsonderdelen worden toegelicht in de handleiding.</p>
	<p>De leeruitkomsten, de toetscriteria en de daarvan afgeleide prestatie-indicatoren vormen het kader voor de ontwikkeling van je team en van jezelf. Ze dienen als uitgangspunt voor feedback (formatieve evaluatie) en voor de summatieve eindbeoordeling (assessment).</p> <p><b>Formatieve evaluatie</b></p> <p>In het Lab Track-programma speelt feedback een essentiële rol vanuit de gedachte dat studenten leren van het bedenken en uitwerken van oplossingsrichtingen, en op deze activiteiten reflecteren door het vragen en benutten van feedback van peers, coaches, experts en werkveldpartners. Je krijgt feedback gedurende het hele proces via vastgestelde momenten; zo krijg je inzicht in je eigen leerproces en de mogelijkheid om hier zelf op te sturen. Je bent structureel betrokken bij de toetsing van de kwaliteit van je eigen werk en dat van anderen (bijvoorbeeld door peer- en zelfassessment), zodat je je eigen kennen en kunnen correct leert inschatten.</p>

	<p><b>Summatieve evaluatie</b></p> <p>Je sluit het traject af binnen de gestelde deadlines met het groepswork inclusief een presentatie voor werkveldpartners en andere belangstellenden. Jouw individuele portfolio bevat bewijsmateriaal dat keuzes/onderbouwingen en prestaties/producten zichtbaar maakt. Het individuele portfoliogesprek (assessment) wordt afgenomen door twee examinatoren op basis van een beoordelingsstandaard waarbij informatie uit meerdere bronnen (werkveldpartner, studenten/team, leercoach) wordt meegenomen bij de oordeelsvorming.</p>
Toetsdoelen	<p>De Lab Track bevat de volgende toetsdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je levert vanuit het perspectief van je eigen opleiding onderscheidende bijdrages aan de totstandkoming van een prototype in samenwerking met werkveldpartner(s) en studenten van andere opleidingen;</li> <li>- Je kan een iteratief ontwikkelproces vormgeven en uitvoeren, op basis van een <i>wicked problem</i>, om zodoende tot een prototype te komen;</li> <li>- Je werkt vanuit een gedeelde missie toe naar een gezamenlijk teamresultaat waarbij de individuele inbreng van teamleden zichtbaar is verwerkt;</li> <li>- Je werkt vanuit individueel geformuleerde leerdoelen zelfsturend naar leeruitkomsten die een bijdrage leveren aan het uitwerken van (aan het centrale vraagstuk gerelateerde) aspecten;</li> <li>- Je gaat constructief om met feedback (geven en ontvangen) en reflecteert op jouw (inter-) professioneel handelen in de context van de Lab Track. Ook verbind je gerichte acties aan de uitkomst van reflectie.</li> </ul>
Verplichte aanwezigheid	<p>De Lab Track kent geen verplichte aanwezigheid. Echter, de uitvoering van de Lab Track vraagt om actieve participatie en intensieve voorbereiding van studenten bij de aangeboden onderwijsactiviteiten en teambijeenkomsten, ook als daar geen begeleidende leercoach bij aanwezig is. Actieve participatie is essentieel en samenwerking is een cruciaal onderdeel van de toetsing.</p> <p>De begeleidende leercoach beoordeelt de participatie (criteria en verdere toelichting zijn opgenomen in de studiehandleiding van de Lab Track).</p>

## Metropolitan Hospitality Management (ENG)

Accessible to students	Facility Management, Leisure Management, Tourism Management FT+VT
------------------------	--

### MHM Project - 1221MHM01Z

Elective content	<p>The Metropolitan Hospitality Management module focuses on hospitality within the hospitality sector. During the two terms, the student works on a practical assignment, namely a recommendation plan, which must also be presented. The project (team track) is divided into 2 test units: project 1: Design and Portfolio.</p> <p><b>In the individual track (<u>portfolio: Insight</u>), the student has the opportunity to deepen certain hospitality-related knowledge and work on program-specific learning objectives.</b></p>
Learning outcomes	<p><u>LM-FM-TM- core tasks</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Core task 1: Initiating and creating new or renewed (sustainable) products and services.</li> <li>• Core task 2: Realizing and implementing new or renewed products and services.</li> <li>• Core task 3: Marketing (sustainable) tourism products / services based on consumer knowledge and modern communication and distribution techniques.</li> <li>• Core task 4: Organizing and managing (changing) organizational processes.</li> <li>• Core task: Sustainable skills.</li> </ul>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
0	Metropolitan Hospitality Management Project: Design	1221MHM01A	AM	Pass/Fail	0%	420
Assessment method		Project				
Assessment goals		<ul style="list-style-type: none"> <li>• In the pre-production phase, the student works in a design-oriented way in a multidisciplinary setting (production team) on the preparation of a mystery visit within the hospitality sector. Here, he / she works together with a Lab and / or partners from the field (learning community).</li> <li>• The student uses various qualitative research methods and techniques to collect and analyze the correct data.</li> <li>• Based on the established preconditions, the student then develops various prototypes in co-creation with the relevant stakeholders, which ultimately lead to a feasible hospitality concept for a partner from the hospitality sector.</li> </ul>				

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	Metropolitan Hospitality Management Portfolio: Insight	1221MHM01B	AM	Grade	100%	420
Assessment method		Portfolio				
Assessment goals		<ul style="list-style-type: none"> <li>• The student takes responsibility for his /her role, performs the right tasks, communicates with other team members, handles matters and directs others where necessary. The student responds flexibly and professionally to unforeseen situations and reflects on his / her performance.</li> <li>• The student performs, in particular, to professionalization of his specific role, in parallel with the project assignment, compulsory individual sub-assignments. These role-specific assignments are linked to the following functions within the team: concept developer, customer relations, researcher, communicator, presenter.</li> <li>• The student chooses assignments that fit thematically, and in terms of work form, with the typical tasks &amp; activities of this role in order to deepen his / her expertise in a particular field.</li> <li>• In addition, the student carries out freely selected individual sub-assignments (learning arrangement), which are related to program-specific objectives, which are not integrated in the team track.</li> <li>• The student (proactively) directs his / her professional development by making substantive choices, formulating personal learning questions and learning objectives appropriate to the chosen field of study.</li> </ul>				

## Ondernemerschap (NL)

Toegankelijk voor studenten Facility Management, Leisure Management, Tourism Management VT

### De ondernemersomgeving - 1216OS411Z

Inhoud keuzeonderwijs	Een goede ondernemer heeft kennis van de ondernemersomgeving in de brede zin van het woord. In deze module doe je kennis op over business- en verdienmodellen, rechtsvormen, financiële en fiscale zaken. Je leert een onderbouwd financieel plan te maken voor een onderneming. Er is aandacht voor verschillende financieringsvormen. Daarnaast leer je om verschillende ondernemers- en marketing modellen toe te passen voor een (startende) onderneming, waaronder Business Model Canvas en 5-krachten model van Porter. Daarnaast is er aandacht voor de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van ondernemen, zowel in het algemeen als specifiek in de toeristische sector.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kerncompetentie A: Creëert en organiseert toeristische producten en/of diensten.</li> <li>Kerncompetentie D: Stuurt managementprocessen aan in de toeristische sector.</li> </ul>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	De ondernemersomgeving	1216OS411A	SZ	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Rapport ter voorbereiding op businessplan				
Toetsdoelen		<p>Deelcompetentie A1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>inventariseert en analyseert relevante ontwikkelingen en trends voor het te ontwikkelen product/de dienst</li> <li>inventariseert en analyseert de (juridische, financiële en technische) kaders waar binnen het product/de dienst gerealiseerd moet worden</li> <li>inventariseert en analyseert belangen van stakeholders bij ontwikkeling van een product en/of dienst</li> <li>inventariseert en analyseert aan welke eisen het product /de dienst moet voldoen</li> </ul> <p>Deelcompetentie A2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>beargumenteert aansluiting toeristisch concept op de informatie uit de interne en externe omgeving</li> <li>bewaakt de (juridische, financiële en technische) kaders tijdens de realisatie van het toeristisch product en/of de dienst</li> <li>analyseert de mogelijke impact van het toeristisch product en/of de dienst op People, Planet en Profit</li> <li>controleert of het productplan aan de gestelde eisen voldoet</li> </ul>				

	<p>Deelcompetentie D1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analyseert de behoefte aan management informatie op operationeel, tactisch en strategisch niveau</li> <li>• analyseert financiële situatie/haalbaarheid van een (nieuwe) organisatie/afdeling</li> <li>• inventariseert en analyseert de (juridische, financiële en technische) kaders waar binnen gewerkt moet worden</li> <li>• inventariseert de beschikbare management informatie systemen</li> </ul> <p>Deelcompetentie D2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stelt een financieel plan op ten behoeve van bedrijfsvoering</li> <li>• bepaalt budget/begroting voor een (nieuwe) organisatie/afdeling</li> <li>• verwerkt relevante regelgeving (o.a. Arbo) in bedrijfsvoering</li> </ul>
--	---

### Conceptontwikkeling - 1216OS412Z

Inhoud keuzeonderwijs	<p>In dit onderdeel van Ondernemerschap staat creativiteit centraal. In verschillende sessies leer je ideeën om te zetten in concrete concepten die als basis voor een nieuw bedrijf dienen. Je denkt tevens na over de maatschappelijke bijdrage die jij met je organisatie wilt leveren en de missie van je organisatie. Er is tevens aandacht voor trends en ontwikkelingen binnen de creatieve industrie. Reeds in de eerste week leg je je idee voor aan de doelgroep en vraagt naar eerste reacties, zodat je in vroegtijdig stadium kunt beslissen om het oorspronkelijke eventueel aan te passen of zelfs overboord te gooien. Je leert om een idee concreet uit te werken, waarbij je denkt vanuit de markt (doelgroepen) en een concept ontwikkelt dat daar goed op aansluit. Je reflecteert op verschillende concepten en weet relevante kritische vragen te stellen met als doel om het concept verder vorm te geven.</p>
Eindkwalificaties	Kerncompetentie A: Creëert en organiseert toeristische producten en/of diensten.

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
2	Conceptontwikkeling	1216OS412A	SZ	Cijfer	100%	56
Toetsvorm		Conceptplan				
Toetsdoelen		<p>Deelcompetentie A1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analyseert de aanleiding voor conceptontwikkeling</li> <li>• inventariseert en analyseert relevante ontwikkelingen en trends voor het te ontwikkelen product/de dienst</li> <li>• inventariseert en analyseert capaciteiten en kernwaarden van de opdrachtgever/ organisatie</li> <li>• inventariseert en analyseert de (juridische, financiële en technische) kaders waar binnen het product/de dienst gerealiseerd moet worden</li> <li>• inventariseert en analyseert belangen van stakeholders bij ontwikkeling van een product en/of dienst</li> </ul>				

Verplichte aanwezigheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• inventariseert en analyseert het bestaande aanbod op de markt</li> <li>• inventariseert en analyseert aan welke eisen het product /de dienst moet voldoen</li> <li>• formuleert welk(e) doel(en) behaald dienen te worden</li> </ul> <p>Deelcompetentie A2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zet creatieve technieken in om ideeën te genereren</li> <li>• maakt een integraal ontwerp voor een toeristisch concept</li> <li>• beargumenteert aansluiting toeristisch concept op de informatie uit de interne en externe omgeving</li> </ul>
	<p>De uitvoering van het project vraagt om actieve participatie en voldoende voorbereiding van studenten bij de aangeboden onderwijsactiviteiten en teambijeenkomsten, ook als daar geen begeleidende docent bij aanwezig is.</p>

### Marktonderzoek - 1215OS414Z

Inhoud keuzeonderwijs	<p>Het maken van een ondernemersplan is het hart van deze onderwijsmodule. Om echter een goed ondernemersplan te schrijven is het noodzakelijk om eerst een uitgebreid en gedegen marktonderzoek te doen om te onderzoeken of de beoogde doelgroep ook interesse heeft in het nieuwe concept/product/dienst. In deze eerste fase ga je aan de slag met het doen van een marktonderzoek, dat ten dienste staat van het ondernemingsplan dat je zult gaan uitwerken in een volgende fase. Het marktonderzoek geeft inzicht in de haalbaarheid van het plan. De student zal bij de beoogde doelgroep interviews afnemen en/of een survey afnemen om te achterhalen of het concept/product/dienst haalbaar is. Er is aandacht voor "pricing" en zal getest worden bij de doelgroep wat een realistische prijssetting is. Tevens worden de concurrenten daarbij in kaart gebracht.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerncompetentie A: Creëert en organiseert toeristische producten en/of diensten.</li> <li>• Kerncompetentie B: Vermaakt toeristische producten en/of diensten.</li> <li>• Kerncompetentie D: Stuurt managementprocessen aan in de toeristische sector.</li> <li>• Kerncompetentie E: Functioneert als hbo-professional in de toeristische sector.</li> </ul>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	Marktonderzoek	1215OS414A	SZ	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Marktonderzoek Rapport				
Toetsdoelen		<p>Deelcompetentie A1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inventariseert en analyseert capaciteiten en kernwaarden van de opdrachtgever/ organisatie</li> <li>• inventariseert en analyseert de (juridische, financiële en technische) kaders waar binnen het product/de dienst gerealiseerd moet worden</li> <li>• inventariseert en analyseert de vraag bij diverse afnemersgroepen</li> <li>• inventariseert en analyseert belangen van stakeholders bij ontwikkeling van een product en/of dienst</li> <li>• inventariseert en analyseert het bestaande aanbod op de markt</li> <li>• inventariseert en analyseert aan welke eisen het product /de dienst moet voldoen</li> <li>• formuleert welk(e) doel(en) behaald dienen te worden</li> </ul> <p>Deelcompetentie A2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beargumenteert aansluiting toeristisch concept op de informatie uit de interne en externe omgeving</li> <li>• bewaakt de (juridische, financiële en technische) kaders tijdens de realisatie van het toeristisch product en/of de dienst</li> <li>• analyseert de mogelijke impact van het toeristisch product en/of de dienst op People, Planet en Profit</li> <li>• controleert of het productplan aan de gestelde eisen voldoet</li> </ul> <p>Deelcompetentie B1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• brengt het probleem / vraagstuk in kaart en geeft de context aan waarbij gebruik gemaakt wordt van relevante trends en ontwikkelingen op het gebied van marketing(communiceatie) rekening houdend met beschikbare kennis</li> <li>• inventariseert en analyseert (corporate) doelen, capaciteiten en kernwaarden van een organisatie</li> <li>• inventariseert en analyseert de (juridische, financiële en technische) kaders waar binnen gewerkt moet worden</li> <li>• inventariseert en analyseert de concurrentie en eigen positie op de markt (aanbod)</li> <li>• Inventariseert en analyseert de wensen en behoeften van de diverse afnemersgroepen</li> <li>• inventariseert en analyseert belangen van stakeholders bij het vermarkten van een product en/of dienst</li> </ul> <p>Deelcompetentie B2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ontwikkelt visie op de markt op basis van onderzoeksgegevens en beschikbare kennis</li> <li>• formuleert, op basis van marktanalyses, doelen en vertaalt deze naar strategische opties</li> </ul>				



- maakt een beargumenteerde keuze uit de strategische opties en legt dit voor aan belanghebbenden
- maakt een strategisch marketing(communice)plan passend binnen de (juridische, financiële en technische) kaders

Deelcompetentie D1

- analyseert financiële situatie/haalbaarheid van een (nieuwe) organisatie/afdeling
- inventariseert en analyseert de (juridische, financiële en technische) kaders waar binnen gewerkt moet worden
- inventariseert en analyseert kansen en bedreigingen voor (het opzetten van een eigen) bedrijf/afdeling
- inventariseert de beschikbare management informatie systemen

Deelcompetentie D2

- maakt een strategisch (beleids)plan ten behoeve van bedrijfsvoering
- maakt een operationeel plan (van aanpak) ten behoeve van bedrijfsvoering
- stelt een financieel plan op ten behoeve van bedrijfsvoering
- bepaalt budget/begroting voor een (nieuwe) organisatie/afdeling
- ontwikkelt een personeelsplan met bijbehorende planning
- verwerkt relevante regelgeving (o.a. Arbo) in bedrijfsvoering
- ontwikkelt/creëert netwerken die relevant zijn voor betreffende organisatie of product of dienst
- verbindt, inspireert en motiveert stakeholders (om samen te werken) binnen een netwerk
- regisseert op strategische wijze het netwerk van stakeholders en andere belanghebbenden
- ontwikkelt visie op netwerken/relatie met stakeholders op basis van onderzoeksgegevens, (eigen) ervaringen en (trend)analyses
- betreft stakeholders bij het opzetten van een (eigen) bedrijf/afdeling
- schrijft een businessplan voor het opzetten van een (eigen) bedrijf/afdeling
- overtuigt stakeholders, waaronder de investeerders, van businessplan en financieel plan

Deelcompetentie E3

- schrijft goed gestructureerde teksten in correct Nederlands, passend bij het doel en de doelgroep
- onderbouwt mondeling en/of schriftelijk een persoonlijke mening met argumenten
- begrijpt betogen, discussies en redeneringen en filtert ze op de benodigde informatie

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• neemt actief deel aan betogen en discussies en kan passende argumenten aandragen</li> </ul>
	<p>Deelcompetentie E4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• brengt het probleem / vraagstuk in kaart en geeft de context aan op basis van relevante trends en ontwikkelingen</li> <li>• legt verantwoording af over de manier waarop de benodigde gegevens verzameld en verwerkt gaan worden (passend bij de vraagstelling)</li> <li>• verzamelt primaire gegevens door gebruik te maken van kwantitatieve en/of kwalitatieve technieken</li> <li>• verzamelt secundaire gegevens gevonden o.a. op internet, in digitale databases, in bibliotheken</li> <li>• verwerkt en analyseert de verzamelde onderzoeksgegevens</li> </ul>

De Ondernemerspraktijk - 1216OS421Z	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>Een onderneming kan alleen succesvol zijn als ook resultaten worden gemeten. Sturen op resultaat is mogelijk als bekend is wat de kritische succesfactoren zijn. De onderwijseenheid Ondernemerspraktijk wordt ondersteund met hoorcolleges over het meten van de resultaten in een bedrijf. Met behulp van de Online Scorecard leer je om kritische succesfactoren en indicatoren te identificeren op verschillende perspectieven. Meten is weten: Je leert hoe je je bedrijfsresultaten kunt meten. Hierbij gaat het niet alleen om de directe financiële resultaten, maar ook om het meten van de resultaten van de marketing activiteiten (google analytics) en het meten van de klanttevredenheid. Naast het meten van resultaten is er aandacht voor verschillende praktische elementen van bedrijfsvoering. Zo leer je de principes van boekhouden en BTW -aangifte doen. Je doet kennis op over sociaal ondernemerschap en duurzame bedrijfsvoering. Daarnaast is er aandacht voor Customer Relationship management en Personeelsmanagement. Je leert om een organisatie goed en praktisch in te richten.</p>
Eindkwalificaties	<p>Kerncompetentie D: Stuurt managementprocessen aan in de toeristische sector.</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
3	De Ondernemerspraktijk	1216OS421A	S	Cijfer	100%	84
Toetsvorm		Schriftelijk examen				
Toetsdoelen		<p>Deelcompetentie D1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analyseert financiële situatie/haalbaarheid van een (nieuwe) organisatie/afdeling</li> <li>• analyseert beschikbare of benodigde bronnen (informatie, personeel) binnen een organisatie</li> <li>• inventariseert en analyseert de tevredenheid bij medewerkers van een afdeling/organisatie/ projectteam</li> <li>• inventariseert en analyseert de tevredenheid bij klanten van een afdeling/organisatie</li> <li>• inventariseert de beschikbare management informatie systemen</li> </ul> <p>Deelcompetentie D2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• maakt een operationeel plan (van aanpak) ten behoeve van bedrijfsvoering</li> <li>• stelt een financieel plan op ten behoeve van bedrijfsvoering</li> <li>• bepaalt budget/begroting voor een (nieuwe) organisatie/afdeling</li> <li>• ontwikkelt een personeelsplan met bijbehorende planning</li> <li>• verwerkt relevante regelgeving (o.a. Arbo) in bedrijfsvoering</li> </ul> <p>Deelcompetentie D3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• werft en selecteert personeel</li> <li>• stuurt personeel aan, inspireert en motiveert hen</li> <li>• bewaakt de financiële middelen van een organisatie/afdeling</li> <li>• onderhoudt contacten met stakeholders/netwerken</li> <li>• bewaakt de informatie- en communicatiestromen binnen een organisatie/afdeling</li> <li>• bewaakt planning</li> <li>• controleert de operationele gang van zaken</li> <li>• analyseert de bestaande organisatie op het gebied van doelen, cultuur, structuur, processen, procedures en richtlijnen</li> </ul> <p>Deelcompetentie D4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• evalueert behaalde (financiële) bedrijfsresultaten</li> <li>• evalueert de tevredenheid bij medewerkers van een afdeling/organisatie/ projectteam</li> <li>• evalueert in hoeverre de gestelde strategische en inhoudelijke doelen zijn behaald</li> <li>• evalueert de bedrijfsvoering ten aanzien van efficiency, effectiviteit en productiviteit</li> </ul>				

## Ondernemerspitch - 1216OS422Z

Inhoud keuzeonderwijs	Als ondernemer moet je niet alleen zelf 100% achter je bedrijf kunnen staan, maar je zult ook externen moeten kunnen overtuigen van jouw idee en van de haalbaarheid van jouw onderneming. Tijdens de ondernemerspitch krijg je de kans om potentiële investeerders en ondernemers te overtuigen van jouw idee. Belangrijk is daarbij dat je laat zien dat het zowel financieel als operationeel haalbaar is, maar ook is belangrijk om te laten zien wie jij bent. Een investeerder beoordeelt niet alleen het plan zelf, maar moet ook geloof hebben in de persoon die het wil realiseren. Tijdens deze pitch laat je ook een visueel product zien, van wat je gaat aanbieden; dit kan in de vorm van een dummy zijn van de website, applicatie of een concrete zichtbare tekening/moodboard, waardoor de investeerder een concreet beeld krijgt van jouw product en organisatie. Je laat zien hoe je je product in de markt gaat zetten op welke doelgroep je je gaat richten. Elke student zal de website van het nieuwe bedrijf ontwikkeld hebben aan het eind van deze module. De website en de pitch tellen beiden mee voor de beoordeling.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerncompetentie B: Vermaakt toeristische producten en/of diensten.</li> <li>• Kerncompetentie D: Stuur managementprocessen aan in de toeristische sector.</li> <li>• Kerncompetentie E: Functioneert als hbo-professional in de toeristische sector.</li> </ul>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
4	Ondernemerspitch	1216OS422A	A	Cijfer	100%	112
Toetsvorm		Mondelinge presentatie (openbaar, mogelijk online) en beoordeling van de website.				
Toetsdoelen		<p>Deelcompetentie B3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• betreft stakeholders bij marketing(communicatie)-activiteiten</li> <li>• zet op innovatieve wijze de meest geschikte (nieuwe) media in</li> </ul> <p>Deelcompetentie D2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• overtuigt stakeholders, waaronder de investeerders, van businessplan en financieel plan</li> </ul> <p>Deelcompetentie E1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• handelt op ethische / morele wijze</li> <li>• heeft een proactieve houding en neemt zelfstandig initiatief</li> </ul> <p>Deelcompetentie E3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• schrijft goed gestructureerde teksten in correct Nederlands, passend bij het doel en de doelgroep</li> <li>• spreekt in correct Nederlands, passend bij het doel en de doelgroep</li> <li>• geeft presentaties, passend bij het doel en de doelgroep van de presentatie</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• begrijpt betogen, discussies en redeneringen en filtert ze op de benodigde informatie</li> <li>• neemt actief deel aan betogen en discussies en kan passende argumenten aandragen</li> </ul>
Verplichte aanwezigheid	Het ontwikkelen van beroepsvaardigheden vraagt van studenten actieve participatie.

## Ondernemersvaardigheden - 1216OS424Z

Inhoud keuzeonderwijs	<p>Gedurende de volledige periode dat je dit keuzeonderwijs volgt, ga je aan de slag met verschillende vaardigheden. In de eerste fase leer je je eigen ondernemerskwaliteiten kennen. Op basis van een 0-meting kun je bepalen wat je sterktes en zwaktes zijn en aan welke vaardigheden je wil gaan werken om een succesvolle ondernemer te worden. In de daaropvolgende fases werk je aan veel verschillende vaardigheden die onmisbaar zijn als ondernemer: creatief denken, out-of the box denken, onderhandelen, gespreksvoering, maar ook het goed kunnen netwerken en het vinden van samenwerkingspartners en aangaan van zakelijke relaties is van groot belang. Daar naast is er aandacht voor de psychologie van het ondernemen, waarbij je o.a. nadenkt over jouw persoonlijke rol als ondernemer. Je moet mensen kunnen overtuigen van jouw product en jouw idee. Leiderschap, management en persoonlijke ontwikkeling staan hierbij centraal.</p> <p>In het kader van deze vaardigheden zul je ook persoonlijk aan de slag gaan met netwerken en kennis vergaren. Je bezoekt verschillende bijeenkomsten voor ondernemers en volgt een aantal gerelateerde gastcolleges.</p>
Eindkwalificaties	Kerncompetentie E: Functioneert als hbo-professional in de toeristische sector.

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	Ondernemersvaardigheden	1216OS424Z	SZ	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Persoonlijk dossier				
Toetsdoelen		<p>Deelcompetentie E1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reflecteert op eigen functioneren (sterktes en zwaktes)</li> <li>• formuleert persoonlijke (leer)doelen en handelt daarnaar</li> <li>• neemt verantwoordelijkheid voor zijn handelen en is zich bewust van de effecten van zijn handelen op anderen</li> <li>• handelt op ethische / morele wijze</li> <li>• kan zich flexibel opstellen, passend bij de situatie, en kan adequaat inspelen op veranderingen</li> <li>• herkent problemen en zoekt naar passende oplossingen</li> <li>• heeft een pro-actieve houding en neemt zelfstandig initiatief</li> <li>• neemt op basis van informatie beslissingen en kan deze beargumenteren.</li> <li>• analyseert benodigde kwaliteiten/competenties in het werkveld en verantwoordt in hoeverre die passen bij de eigen kwaliteiten en persoonlijkheid</li> <li>• analyseert welke beroepen er zijn in het werkveld en verantwoordt in hoeverre die passen bij de eigen ambities, kwaliteiten en persoonlijkheid</li> </ul> <p>Deelcompetentie E2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reflecteert op functioneren van het team (sterktes en zwaktes)</li> <li>• overlegt en vergadert op gestructureerde en effectieve wijze</li> <li>• herkent en bespreekt conflictsituaties in een (project)team</li> <li>• herkent en bespreekt leiderschapsstijlen in een (project)team</li> <li>• onderhandelt binnen een (project)team en/of netwerk</li> <li>• communiceert binnen een (project)team en/of netwerk</li> <li>• geeft (individuele) feedback aan de leden van een (project)team en/of netwerk</li> <li>• beheerst de gangbare omgangsvormen in het werkveld en kan deze effectief inzetten</li> </ul> <p>Deelcompetentie E3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• schrijft goed gestructureerde teksten in correct Nederlands, passend bij het doel en de doelgroep</li> <li>• spreekt in correct Nederlands, passend bij het doel en de doelgroep</li> <li>• leest en begrijpt teksten en filtert ze op de benodigde informatie</li> <li>• onderbouwt mondeling en/of schriftelijk een persoonlijke mening met argumenten</li> </ul>				

## De Business-Case - 1215OS426Z

### Inhoud keuzeonderwijs

De Business Case is het hart van deze onderwijsmodule. Studenten leren om een goed businessmodel te ontwikkelen, waaraan een goed verdienmodel ten grondslag ligt. Op basis van het concept dat is bedacht bij het onderdeel conceptontwikkeling, wordt in deze fase het ondernemersplan en de onderneming opgericht. Nadruk ligt om een goede en realistische begroting die gebaseerd is op een duidelijk omschreven product-markt combinatie. De business case gaat verder dan het schrijven van een ondernemingsplan, want in deze fase wordt het kernproduct (veelal een dienstverlenend product) ook getoetst bij de potentiële doelgroep. Studenten organiseren daarbij reeds een eerste belevenis, reis, evenement, wandeling etc. om zo hun dienst of product te testen. Tevens vindt een evaluatie plaats van deze eerste pilot. Dat jouw bedrijfsconcept de concurrentie aankan weet je te onderbouwen met een goede concurrentieanalyse, waarbij duidelijk is wat jouw onderscheidend vermogen is. Ook weet je helder te beschrijven op welke wijze je product verkocht wordt, m.a.w. welke marketing- en distributiekkanalen gebruikt zullen worden. Je maakt strategische keuzes en weet die goed te onderbouwen. De adviezen van coaches, experts en investeerders zullen hierin grondig worden meegenomen. Je zult je plan toetsen bij verschillende experts en afwegen welke adviezen je wilt meenemen in jouw persoonlijke ondernemersplan.

### Eindkwalificaties

- Kerncompetentie A: Creëert en organiseert toeristische producten en/of diensten.
- Kerncompetentie B: Vermaakt toeristische producten en/of diensten.
- Kerncompetentie D: Stuurt managementprocessen aan in de toeristische sector.
- Kerncompetentie E: Functioneert als hbo-professional in de toeristische sector.

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
6	De Business-Case	1215OS426A	SZ	Cijfer	100%	168
Toetsvorm		Projecttoets / businessplan				
Toetsdoelen		<p>Deelcompetentie A1 Verzamelt gegevens uit de interne en externe omgeving en analyseert deze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inventariseert en analyseert capaciteiten en kernwaarden van de opdrachtgever/ organisatie</li> <li>• inventariseert en analyseert de (juridische, financiële en technische) kaders waar binnen het product/de dienst gerealiseerd moet worden</li> <li>• inventariseert en analyseert de vraag bij diverse afnemersgroepen</li> <li>• inventariseert en analyseert belangen van stakeholders bij ontwikkeling van een product en/of dienst</li> <li>• inventariseert en analyseert het bestaande aanbod op de markt</li> <li>• inventariseert en analyseert aan welke eisen het product /de dienst moet voldoen</li> <li>• formuleert welk(e) doel(en) behaald dienen te worden</li> </ul> <p>Deelcompetentie A2 Ontwikkelt toeristisch concept en product en/of dienst</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beargumenteert aansluiting toeristisch concept op de informatie uit de interne en externe omgeving</li> <li>• bewaakt de (juridische, financiële en technische) kaders tijdens de realisatie van het toeristisch product en/of de dienst</li> <li>• analyseert de mogelijke impact van het toeristisch product en/of de dienst op People, Planet en Profit</li> <li>• controleert of het productplan aan de gestelde eisen voldoet</li> </ul> <p>Deelcompetentie B1 Verzamelt gegevens over de markt en analyseert deze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• brengt het probleem / vraagstuk in kaart en geeft de context aan waarbij gebruik gemaakt wordt van relevante trends en ontwikkelingen op het gebied van marketing(communiceatie) rekening houdend met beschikbare kennis</li> <li>• inventariseert en analyseert (corporate) doelen, capaciteiten en kernwaarden van een organisatie</li> <li>• inventariseert en analyseert de (juridische, financiële en technische) kaders waar binnen gewerkt moet worden</li> <li>• inventariseert en analyseert de concurrentie en eigen positie op de markt (aanbod)</li> <li>• inventariseert en analyseert de wensen en behoeften van de diverse afnemersgroepen</li> <li>• inventariseert en analyseert belangen van stakeholders bij het vermarkten van een product en/of dienst</li> </ul>				



Deelcompetentie B2 Ontwikkelt marketing(communice) beleid

- ontwikkelt visie op de markt op basis van onderzoeksgegevens en beschikbare kennis
- formuleert, op basis van marktanalyses, doelen en vertaalt deze naar strategische opties
- maakt een beargumenteerde keuze uit de strategische opties en legt dit voor aan belanghebbenden
- maakt een strategisch marketing(communice)plan passend binnen de (juridische, financiële en technische) kaders

Deelcompetentie B3 Implementeert marketing(communice) activiteiten

- ontwikkelt een communicatieplan voor specifieke marketing(communice)activiteiten
- voert marketing (communice)activiteiten uit passend bij de doelgroep, het product/de dienst en passend binnen de (juridische, financiële en technische) kaders
- betreft stakeholders bij marketing(communice)-activiteiten
- zet op innovatieve wijze de meest geschikte (nieuwe) media in

Deelcompetentie D1 Verzamelt gegevens relevant voor de (eigen) bedrijfsvoering en analyseert deze

- analyseert financiële situatie/haalbaarheid van een (nieuwe) organisatie/afdeling
- inventariseert en analyseert de (juridische, financiële en technische) kaders waar binnen gewerkt moet worden
- inventariseert en analyseert kansen en bedreigingen voor (het opzetten van een eigen) bedrijf/afdeling
- inventariseert de beschikbare management informatie systemen

Deelcompetentie D2 Ontwikkelt managementprocessen voor (eigen) bedrijf

- maakt een strategisch (beleids)plan ten behoeve van bedrijfsvoering
- maakt een operationeel plan (van aanpak) ten behoeve van bedrijfsvoering
- stelt een financieel plan op ten behoeve van bedrijfsvoering
- bepaalt budget/begroting voor een (nieuwe) organisatie/afdeling
- ontwikkelt een personeelsplan met bijbehorende planning
- verwerkt relevante regelgeving (o.a. Arbo) in bedrijfsvoering
- ontwikkelt/creëert netwerken die relevant zijn voor betreffende organisatie of product of dienst
- verbindt, inspireert en motiveert stakeholders (om samen te werken) binnen een netwerk
- regisseert op strategische wijze het netwerk van stakeholders en andere belanghebbenden

- ontwikkelt visie op netwerken/relatie met stakeholders op basis van onderzoeksgegevens, (eigen) ervaringen en (trend)analyses
- betreft stakeholders bij het opzetten van een (eigen) bedrijf/afdeling
- schrijft een businessplan voor het opzetten van een (eigen) bedrijf/afdeling
- overtuigt stakeholders, waaronder de investeerders, van businessplan en financieel plan

Deelcompetentie E3 Communiceert mondeling en schriftelijk

- schrijft goed gestructureerde teksten in correct Nederlands, passend bij het doel en de doelgroep
- onderbouwt mondeling en/of schriftelijk een persoonlijke mening met argumenten
- begrijpt betogen, discussies en redeneringen en filtert ze op de benodigde informatie
- neemt actief deel aan betogen en discussies en kan passende argumenten aandragen

Leisure Management:

- plant en organiseert een belevenis
- Evalueert een belevenis

## Responsible Travel (ENG)

Toegankelijk voor studenten	Tourism Management FT+VT
Specific details	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Extra costs (only applicable for program including fieldtrip abroad; program without fieldtrip/costs also available): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fieldtrip Gambia: approximately EUR 1385,- including flights</li> <li>• Fieldtrip Cuba: approximately EUR 1200,- excluding flights</li> </ul> </li> <li>- Excursion in the Netherlands: EUR 25,-</li> </ul>

### Designing Sustainable Tourism project - 1221RETR1Z

### Creative Marketing skills - 1221RETR2Z

### Responsible Travel - 1221RETR3Z

Elective content	<p>In this module the student will learn about different aspects of sustainability, not only related to tourism, but the student will also get a wider knowledge about development aid, climate change, corporate social responsibility, regenerative tourism and certification, whereby the student will also learn from other sectors. Guest lectures are provided by different experts in the field of responsible tourism.</p> <p>The student will also learn about community-based tourism by presentations about several real cases, so the student will get to know how community based tourism is implemented in practice. The student will work on developing an improved responsible tourism product by means of a design-oriented research. In addition, he/she will use online marketing and find creative ways to promoting responsible products.</p> <p><u>Format</u></p> <p>During the first term the student will follow lectures and interactive workshops about sustainable tourism, community based tourism, design-oriented research, and cross-cultural communication. The student will write the proposal for the design oriented research on a responsible tourism topic. Furthermore, he/she will organize an excursion to a Dutch destination based on the principles of responsible travel.</p> <p>In term 2 the student will be taught about e-marketing solutions and attention is given to the marketing of responsible tourism products. During this term the fieldwork at a destination abroad or in the Netherlands will take place. The fieldtrip is organized by Inholland in collaboration with another partner such as a foundation or local/inbound tour operator.</p>
------------------	---

Learning outcomes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Core Task 1: Initiating and creating new or innovated (sustainable) products &amp; services</li> <li>• Core task 2: Realizing and implementing new or innovated products &amp; services</li> <li>• Core Task 3: Marketing a (sustainable) tourism product/service based on prior consumer knowledge and modern communication &amp; distribution techniques.</li> <li>• Core task 4: Organizing and managing (changing) organizational processes</li> <li>• Core task Sustainable Skills</li> </ul>
-------------------	---

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
15	Designing Sustainable Tourism products	1221RETR1A	AM	Grade	100%	420
Assessment method		Group assignment. Kind depending on the assignment.				
Assessment goals		<p>The students will conduct field and desk research and/or will develop products for various commissioning clients in the field of responsible/sustainable tourism. Theories, models and case studies of responsible/sustainable tourism, together with information about research methods, will be shared with the students by means of various lectures, interactive sessions/workshops, guest lecturers and other tools, and the students need to apply/process the knowledge they have gained during the course in the project report.</p> <p>A design-based research report, design and implementation plan are the products to be delivered by the students.</p>				

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	Creative Marketing plan	1221RETR2A	AM	Grade	100%	140
Assessment method		Portfolio. Kind depending on the assignment.				
Assessment goals		<p>During the fieldtrip / field research students are expected to communicate with several target groups represented by personas. They need to inform them about their experiences and practices in responsible travel. An online - communication strategy and communication plan need to be developed. At the end of the term students will explain which online activities were carried out and how effective it was to reach their targeted audience.</p> <p>During the fieldtrip / field research the students will communicate their experiences and findings, by making use of different online marketing tools. Students will receive information about what to take into account when creating newsletters, blogs, vlogs, using Instagram, creating Facebook items and other creative marketing actions. They will need to decide for themselves which actions are most appropriate and effective to reach their target group, however all groups will also have to deliver/use a video. The project groups will be assessed on how they have made use of all these possibilities to reach their chosen target groups and on the content of their communication expressions.</p>				

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Showcase portfolio Responsible Travel	1221RETR3A	AM	Grade	100%	280
Assessment method		Individual assignment. Kind depending on the assignment.				
Assessment goals		<p>The students will keep track of their individual input, participation, attendance and efforts, by sharing documents and presentations during the process. In a final showcase portfolio, all materials are collected and presented. In the showcase portfolio, a comparison of two academic articles, reflection on the organization of an excursion and reflection on various good practices of sustainable tourism, need to be included.</p>				

## Tourist Experiences (ENG)

Accessible to students	Leisure Management, Tourism Management FT+VT
Specific details	Approximate costs: experience fieldtrip (+- € 500,-) and additional excursions in the Netherlands (max. € 100,-)

### Project: Urban Experience Design - 1221TEXP1Z

Elective content	<p>The central focus of this elective course lies in creating unique tourist experiences at urban destinations. Students expand their expertise on the experience economy by exploring new methods of experience design. Working in a lab-track gives students the opportunity to put their knowledge into practice while co-creating experiences with partners in the field of new urban tourism.</p> <p><u>Project 1 Urban Experience Design (10 EC – team track)</u></p> <p>This project challenges students to design an urban experience for a Rotterdam-based partner or a partner abroad. By walking through the stages of experience design, students use creative thinking techniques to build the experience.</p>
Learning outcomes	Core task 1: Initiating and creating new or innovated (sustainable) products and services

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Project: Urban Experience Design	1221TEXP1A	AM	Grade	100%	280
Assessment method		Advice report and prototype for an experience.				
Assessment goals		<ul style="list-style-type: none"> <li>The student can perform an extensive destination and stakeholder analysis. This includes a perspective of both demand and supply side.</li> <li>The student can use creative thinking techniques in order to create an experience concept.</li> <li>The student can formulate a vision, mission and value focus which forms the foundation of the experience design.</li> <li>The student knows how to put the experience design principles into practice and can support the concept by convincing arguments.</li> <li>The student is able to construct storylines within the experience concept and abstracts these storylines from real-life stories.</li> <li>The student finds and processes relevant information and data with quantitative and qualitative research methods.</li> <li>The student co-creates the experience design in a lab-based environment and having extensive contact with the partner.</li> <li>The student works according to the design thinking structure.</li> <li>The student is able to present and defend the experience in a creative, professional and convincing manner.</li> </ul>				

Project: Urban Tourist Experiences - 1221TEXP2Z	
Elective content	<p>The central focus of this elective course lies in creating unique tourist experiences at urban destinations. Students expand their expertise on the experience economy by exploring new methods of experience design. Working in a lab-track gives students the opportunity to put their knowledge into practice while co-creating experiences with partners in the field of new urban tourism.</p> <p><u>Project 2 Urban Tourist Experiences (15 EC – team track)</u></p> <p>This project focuses on a creative urban destination and can be executed in co-operation with a location based partner or university. The destination is preferably a place that can be regarded as a <i>creative city</i>, which has undergone a transition from an industrial city to a leisure based tourist destination. Students create and organise a tourist experience in this city for a designated segment of the market.</p>
Learning outcomes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Core task 1: Initiating and creating new or innovated (sustainable) products and services</li> <li>• Core task 2: Realizing and implementing new or innovated products and services</li> </ul>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
15	Project: Urban Tourist Experiences	1221TEXP2A	AM	Grade	100%	420
Assessment method		Tourist experience product plan and implementation.				
Assessment goals		<ul style="list-style-type: none"> <li>• The student analyzes the urban city destination in detail with a special focus on local experience opportunities.</li> <li>• The student knows which stakeholders are involved in local tourist experiences and involves them if necessary.</li> <li>• The student researches local trends at the destination.</li> <li>• The student creates a tourist experience for a designated market segment with the extensive use of experience theory.</li> <li>• The student creates a tourist experiences for a designated market segment with specified and relevant storytelling.</li> <li>• The student creates a tourist experience for a designated market segment which is proven to be creative, unique and authentic.</li> <li>• The student organizes all facets of the tourist experience at the city destination.</li> <li>• The student correctly communicates important information prior, during and after the experience.</li> <li>• The student is a professional and hospitable tour guide and host during the performance of the tourist experience.</li> <li>• The students guarantees a high service level and value for money perception of the experience.</li> <li>• The student collects reviews after the experience in order to establish the level of customer satisfaction.</li> </ul>				


- The student evaluates the success of the experience and proposes possible improvements.

### Individual Experience Track - 1221TEXP3Z

Elective content	<p>The central focus of this elective course lies in creating unique tourist experiences at urban destinations. Students expand their expertise on the experience economy by exploring new methods of experience design. Working in a lab-track gives students the opportunity to put their knowledge into practice while co-creating experiences with partners in the field of new urban tourism.</p> <p><u>Individual Experience Track (5 EC)</u></p> <p>The personal and educational goals of the individual student are a major part of the content. The students will have to manage these goals and show personal leadership while staying true to the individual experience track. Course specific elements vary from experience based expertise to communication and research based skills.</p> <p><b>In the Individual Experience Track, students have the opportunity to deepen their knowledge of certain events-related topics and work on programme-specific learning objectives.</b></p>
Learning outcomes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Core Task 3: Marketing a (sustainable) tourism product/service based on prior consumer knowledge and modern communication &amp; distribution techniques.</li> <li>• Core task 4: Organizing and managing (changing) organizational processes</li> <li>• Core task X: personal development.</li> </ul>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	Individual Experience Track	1221TEXP3A	AM	Grade	100%	140
Assessment method		Portfolio with experience analyzes, reflections and accountability.				
Assessment goals		<ul style="list-style-type: none"> <li>• The students knows where to find and how to communicate with experience experts and other persons with relevant expertise.</li> <li>• The student uses creative interviewing techniques and processes the data into relevant output.</li> <li>• The students masters the experience models, tools and instruments on a high level.</li> <li>• The student can operate an experience analysis.</li> <li>• The student researches customer engagement and customer satisfaction in order to improve the experience.</li> <li>• The student knows all the relevant touchpoints of the customer journey and how to create value for the experience.</li> <li>• The student is able to transmit the intended experience in a variety of promotional tools.</li> </ul>				



- 
- The student works well in a international context and show to be a great team player with relevant skills and expertise.
  - The student communicates well in the English language.
  - The student has a high degree of service attitude and sense of hospitality.
  - The student is a great tour manager and an excellent tour guide with the right timing and balance regarding planning, activities and information.
  - The student writes, creates and presents experience based content for promotional purposes.

## 5. Keuzeonderwijs 2020-2021 en eerder

In studiejaar 2021-2022 wordt binnen het domein Creative Business het keuzeonderwijs vernieuwd door het aanbieden van een breed aanbod aan Tracks en Lab Tracks. Het bestaande keuzeonderwijs binnen jouw opleiding is of wordt de komende jaren grotendeels afgebouwd.

Heb jij in een eerder studiejaar keuzeonderwijs gevolgd, maar heb je een of meerdere toetsen nog niet met een voldoende afgerond? Controleer in de OER van jouw opleiding over de laatste herkansingsmogelijkheden en overgangsregeling. Zie hiervoor *deel 3 Onderwijs, hoofdstuk 4. Inhoud, opbouw en evaluatie programma's, artikel 22. Vervaldatum onderwijseenheden en modules* en artikel *23. Vervaldatum, overgangsperiode en geldigheidsduur*.