

B Bouwkunde

34263

OER 23-24 Bachelor

TOI

Inhoudsopgave

1 DEEL 1. INLEIDING	7
1. Inhoud OER	7
2. Leeswijzer	7
2 DEEL 2. DE EXAMENCOMMISSIE EN DE OER	8
3. De examencommissie	8
4. Niet eens met een besluit dat op grond van de OER is genomen	8
3 DEEL 3. ONDERWIJS	9
Hoofdstuk 1. Doelen en beroepen waarvoor wordt opgeleid	9
5. Doelen, beroepseisen en graad	9
Hoofdstuk 2. Vorm en inrichting van de opleiding	9
6. Studielast	9
7. Propedeutische fase en hoofdfase	9
8. Gemeenschappelijke propedeuse	10
9. Onderwijseenheden	10
Hoofdstuk 3. Basisprogramma, uitstroomprofiel, afstudeerrichting, keuzeonderwijseenheden	10
10. Basisprogramma	10
11. Uitstroomprofiel	10
12. Afstudeerrichting	10
13. Keuzeonderwijs	11
14. Vorm: voltijd, deeltijd, dual	11
15. Varianten in de opleiding	12
16. Honoursprogramma	12
17. Aanvullend programma	12
18. Doorstroom van bachelor- naar masteropleiding	12
19. Doorstroom van Ad- naar bacheloropleiding (niet van toepassing voor bacheloropleiding)	12
Hoofdstuk 4. Inhoud, opbouw en evaluatie programma's	12
20. Onderwijsperioden en jaarprogramma	12
21. Programmawijziging	12
22. Vervaldatum onderwijseenheden en modules	13
23. Vervaldatum, overgangperiode en geldigheidsduur	13
24. Evaluatie van het onderwijs	13
4 DEEL 4. TOELATING	15
Hoofdstuk 1. Toelating tot de propedeuse	15
25. Algemene regels toelating	15
26. Toelating na onderbroken inschrijving	15
27. Toelating tot een deeltijdse vorm	15
28. Toelating tot een duale vorm en onderwijs-arbeidsovereenkomst	15
Hoofdstuk 2. Toelating tot de hoofdfase	15
29. Toelating tot het onderwijs en de toetsen van de hoofdfase met een propedeusegetuigschrift, behaald bij Inholland	15
30. Toelating tot de hoofdfase met propedeusegetuigschrift behaald bij andere hbo-instelling	16
31. Toelating tot onderwijs en toetsen hoofdfase zonder propedeusegetuigschrift	16
31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit de hoofdfase	16
Hoofdstuk 3. Overstappen	16
32. Overstappen tussen vormen en varianten	16
33. Overstappen tussen opleidingen die een gemeenschappelijke propedeuse hebben	16
34. Overstappen tussen Ad-opleiding en bacheloropleiding	17

Hoofdstuk 4. Toelating tot stage en afstudeerprogramma	17
35. Stage	17
36. Afstudeerprogramma	17
Hoofdstuk 5. Toelating tot keuzemogelijkheden, afstudeerrichting en uitstroomprofiel	19
37. Keuzemogelijkheden	19
38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen	19
39. Deelname meerdere afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen	19
Hoofdstuk 6. Toelating tot keuzeonderwijseenheden	20
40. Keuzeonderwijseenheden	20
41. Keuzepakket	20
42. Vrijstelling en vervanging van keuzeonderwijseenheden	20
43. Toestemming examencommissie voor keuzeonderwijseenheden	20
44. Wijziging van een gekozen keuzeonderwijseenheid	20
45. Extracurriculaire keuzeonderwijseenheden	20
5 DEEL 5. AANMELDING VOOR ONDERWIJS	21
Hoofdstuk 1. Aanmelding voor onderwijseenheden van het basisprogramma	21
46. Aanmelding onderwijseenheden	21
Hoofdstuk 2. Aanmelding en plaatsing voor keuzeonderwijseenheden	21
47. Aanmelding	21
48. Plaatsing	21
49. Te weinig aanmeldingen	21
50. Te veel aanmeldingen	22
6 DEEL 6. STUDIEBEGELEIDING	23
Hoofdstuk 1. Studiebegeleiding	23
51. Verplicht onderdeel opleiding voor iedereen	23
52. Inhoud studiebegeleiding	23
Hoofdstuk 2. Vastlegging gegevens in het kader van studiebegeleiding	23
53. Vastlegging gegevens studiebegeleiding	23
7 DEEL 7. STUDIEADVIES EN BINDEND STUDIEADVIES	24
Hoofdstuk 1. Studieadvies	24
54. Inhoud studieadvies	24
55. Tijdstip van het uitbrengen van studieadvies	24
Hoofdstuk 2. Bindend studieadvies in het eerste jaar van inschrijving	24
56. Kwantitatieve norm	24
57. Kwalitatieve norm	24
58. Verstrekking bindend studieadvies	25
59. Bindend studieadvies en persoonlijke omstandigheden	25
60. Bindend studieadvies en overstap uit de versnelde variant	25
Hoofdstuk 3. Bindend studieadvies na het eerste jaar van inschrijving	25
61. Norm bindend studieadvies na het eerste jaar	25
62. Moment afgifte bindend studieadvies na het eerste jaar	25
63. Verlenging van de termijn	25
Hoofdstuk 4. Gevolgen bindend studieadvies en moment einde inschrijving	26
64. Beëindiging inschrijving	26
65. Moment einde inschrijving	26
Hoofdstuk 5. Bijzondere gevallen en bindend studieadvies	26
66. Aangepaste normen topsporter	26
67. Afwijkende norm tussentijdse instromer	26
68. Bindend studieadvies en overstap naar een andere opleiding	26
69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving	27
Hoofdstuk 6. Studievoortgang en internationale studenten	27
70. Studenten op wie deze regels betrekking hebben	27

71. Criteria	27
72. Procedure na tweede en vierde onderwijsperiode	27
73. Procedure na afloop studiejaar	28
74. Maximaal eenmaal melding achterwege laten	28
75. Registratie	28
Hoofdstuk 7. Procedure uitbrengen bindend studieadvies	28
76. Geen bindend studieadvies zonder voorafgaande waarschuwing	28
77. Waarschuwing	28
78. Tijdstip verzending waarschuwing	28
79. Inhoud van de waarschuwing	28
80. Bereik van de waarschuwing	29
81. Waarschuwing bij opnieuw inschrijven na eerdere uitschrijving	29
82. Persoonlijke omstandigheden	29
83. Horen	29
Hoofdstuk 8 Verzoek tot opheffing van het bindend studieadvies	30
84. Opheffing	30
Hoofdstuk 9. Bijzondere en persoonlijke omstandigheden en studievoortgang	30
85. Definitie persoonlijke omstandigheden	30
86. Andere bijzondere omstandigheden	30
87. Procedure vaststelling bijzondere en persoonlijke omstandigheden	30
88. Vertrouwelijkheid persoonlijke omstandigheden	31
8 DEEL 8. TOETSEN	32
Hoofdstuk 1. Inhoud en afname van toetsen en publicatie van beoordelingsnormen	32
89. Aansluiting op onderwijs	32
90. Tijdsduur toets	32
91. Beoordelingsnormen	32
Hoofdstuk 2. Vorm van toetsen	32
92. Toetsvormen	32
93. Mondelinge toetsen	32
94. Afwijkende toetsvorm	33
Hoofdstuk 3. Tijdvakken en frequentie van toetsen	33
95. Tijdvakken voor toetsen	33
96. Aantal toetsgelegenheden per studiejaar	33
Hoofdstuk 4. Herkansing	34
97. Tijdvakken herkansing	34
98. Herkansing bij een voldoende voor de eerste kans	34
99. Extra kans wegens bijzondere omstandigheden	34
100. Herkansing bij programmaveroudering en vernieuwing	34
Hoofdstuk 5. Vervroegen van toetsgelegenheden	34
101. Vervroegen	34
102. Voorwaarden voor vervroegen van toetsgelegenheden	34
Hoofdstuk 6. Tijdstippen, plaats, duur van toetsen.	35
103. Toetsrooster, toetsruimte, hulpmiddelen	35
104. Uiterste inleverdatum werk	35
105. Duur van de toetszitting	35
Hoofdstuk 7. Extra voorzieningen bij toetsing	36
106. Taalachterstand	36
107. Functiebeperking	36
108. Toets op ander tijdstip of ander plaats	36
109. Indienen verzoek om voorzieningen	36
Hoofdstuk 8. Aanmelding voor toetsen	36
110. Voor welke toetsen aanmelding	36
111. Student heeft zich niet tijdig aangemeld	36
112. Identieke toetsen	37

113. Bevestiging aanmelding	37
Hoofdstuk 9. Participatie en aanwezigheidsplicht	37
114. Participatie in groepswork	37
115. Aanwezigheid, actieve participatie en/of voorbereiding vereist	37
116. Gevolgen besluit tot uitsluiting	37
Hoofdstuk 10. Beoordeling	37
117. Examinator(en)	38
118. Wijze van beoordeling	38
119. Inzichtelijkheid beoordeling	38
120. Beoordeling stage en afstudeerproducten	38
121. Beoordeling beroepsdeel bij duale vorm of stage	38
Hoofdstuk 11. Beoordelingsschalen en cijfers	38
122. Beoordeling in punten	38
123. Beoordeling in letters	38
124. Inleveren leeg toetsformulier	39
125. Niet deelnemen aan een toetsgelegenheid	39
126. Omzetten cijfers behaald bij andere hogescholen of universiteiten	39
127. Cijfer van een onderwijseenheid	39
128. Eindbeoordeling	39
Hoofdstuk 12. Toetsuitslag	40
129. Termijn uitslag mondelinge toets en uitvoering praktijkopdracht	40
130. Termijn uitslag schriftelijke toets	40
131. Termijn voor uitslag van bijzondere schriftelijke toetsen	40
132. Afwijkende termijn	40
133. Bekendmaking uitslag	40
134. Herziening uitslag	40
135. Cijfercorrectie	40
136. Inleveren, bewaren en zoekraken werk	40
Hoofdstuk 13. Onregelmatigheden, fraude en plagiaat	41
137. Regels rond toetsing	41
138. Onregelmatigheid	41
139. Ordeverstoring	41
140. (Ernstige) fraude	41
141. Meewerken aan fraude	42
142. Procedure bij onregelmatigheden en het vermoeden van fraude	42
143. Maatregelen bij fraude	43
Hoofdstuk 14. Ongeldig verklaren uitslag	43
144. Gronden voor ongeldigheidsverklaring	43
145. Gevolgen ongeldigheidsverklaring	43
Hoofdstuk 15. Geldigheidsduur behaalde toetsen en vrijstellingen	43
146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling	43
147. Einde geldigheidsduur	44
148. Verlenging geldigheidsduur door examencommissie	44
Hoofdstuk 16. Inzage, bespreking en opvragen van toetsen	44
149. Inzagerecht en feedback	44
150. Recht op een kopie bij geschil	45
Hoofdstuk 17. Bewaren van toetsen	45
151. Origineel bij hogeschool	45
152. Bewaartermijn	45
153. Opname in archieven hogeschool t.b.v. wettelijke verplichtingen	45
154. Bijhouden en bewaren (digitaal) portfolio	45
Hoofdstuk 18. Vrijstellingen	45
155. Vrijstelling van toetsen	45
156. Vrijstelling voor (toetsen van) een onderwijseenheid	45
157. Vrijstellingen bij overstap binnen de hogeschool	46

158. Criteria voor vrijstellingen	46
159. Alleen vrijstelling op basis van actuele kennis en ervaring	46
160. Procedure vrijstelling en bewijsstukken	46
161. Aanvullend onderzoek	46
162. Afzien aanvullend onderzoek	47
163. Vrijstellingen voorafgaand aan de inschrijving.	47
164. Vrijstelling propedeutisch examen	47
165. Geen vrijstelling afsluitend examen	47
166. Registratievorm van vrijstellingen	47
Hoofdstuk 19. Vervanging van onderwijseenheden, nationale en internationale mobiliteit	47
167. Verzoek tot vervanging	47
168. Geen verzoek nodig	48
169. Regels voor onderwijs en toetsing bij vervanging	48
170. Nadere voorwaarden	48
9 DEEL 9. EXAMENS, GETUIGSCHRIFTEN EN VERKLARINGEN	49
Hoofdstuk 1. Examens	49
171. Propedeutisch en afsluitend examen	49
172. Eisen voor het behalen van het examen	49
173. Eigen onderzoek examencommissie	49
174. Bijzondere gevallen	49
Hoofdstuk 2. Getuigschriften en verklaringen	49
175. Getuigschrift	49
176. Cijferlijst en diplomasupplement	50
177. Uitstel uitreiking getuigschrift	50
178. Verklaring	50
Hoofdstuk 3. Predicaat 'met genoegen' en 'cum laude'	50
179. Aantekening op getuigschrift	50
180. Berekeningsgrondslag	50
181. 'Met genoegen'	51
182. 'Cum laude'	51
10 DEEL 10. SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN	53
183. Het actualiseren van de OER	53
184. Onvoorziene omstandigheden	53
185. Bekendmaking, inwerkingtreding en authentieke tekst	53
11 Bijlage: Jaarprogramma's	54
Bijlage 1 Beschrijving onderwijseenheden Bouwkunde VT 2023-2024	64
Bijlage 2 flowchart: toelatingseisen stage 1_2023-2024	198
Bijlage 3 flowchart: toelatingseisen stage 2_2023-2024	199

1 DEEL 1. INLEIDING

1. Inhoud OER

Deze Onderwijs- en Examenregeling geeft informatie voor de student over onderwijs en toetsing in de opleiding B Bouwkunde (CROHO nr: 34263). We noemen de Onderwijs- en Examenregeling hierna de OER. In de OER staan ook de regels die gelden voor onderwijs en toetsing.

De OER gaat over het onderwijs van de opleiding in alle varianten en vormen, zowel voor de september-instroom als voor de februari-instroom.

Naast studenten kennen we ook extraneï in het hoger onderwijs. Een inschrijving als extraneus geeft alleen recht om toetsen af te leggen en niet om onderwijs te volgen. In deze OER hebben we het alleen over studenten. Bepalingen over toetsing en examens gelden ook voor extraneï.

2. Leeswijzer

We verwachten van een student dat hij weet wat er in de OER staat. Dat betekent niet dat iedereen de tekst uit zijn hoofd moet leren. Maar wel dat de student bij algemene vragen of problemen eerst kijkt of de OER er iets over zegt. De student kan via de inhoudsopgave snel zoeken. Let op: de index geeft niet alle plaatsen aan waar een woord of begrip staat.

De OER geldt voor alle studenten. Het maakt niet uit wat hun eerste jaar van inschrijving is. Dat betekent dat wat in de OER van vorig jaar stond, niet meer automatisch voor dit jaar geldt. Er kunnen veranderingen zijn. Wie iets over moet doen of moet inhalen uit een vorig jaar, kan er dus niet op vertrouwen dat alles hetzelfde is gebleven. Het is belangrijk om op tijd te controleren wat de inhoud, de procedure en de regels voor dit jaar zijn.

We leggen de begrippen die we in deze OER gebruiken, zoveel mogelijk uit in de tekst die over dat begrip gaat. Het is soms nodig dat we een begrip gebruiken dat we nog niet eerder hebben uitgelegd. De student kan dan via de index de definitie van dat begrip vinden.

De OER bestaat uit 10 delen. De meeste daarvan zijn in hoofdstukken verdeeld. Alle onderwerpen die in de hoofdstukken aan de orde komen, hebben een vetgedrukte kop. Die kop komt terug in de inhoudsopgave. Deze onderdelen (artikelen) zijn achter elkaar door genummerd, van artikel 1 tot en met 185.

2 DEEL 2. DE EXAMENCOMMISSIE EN DE OER

3. De examencommissie

De opleiding heeft een examencommissie. Meer informatie over de examencommissie kun je vinden Iris.

In de Onderwijsgids staat in hoofdstuk 2 een uitgebreide uitleg over de taken en bevoegdheden van de examencommissie.

De hogeschool vindt het belangrijk dat er professioneel functionerende examencommissies zijn die:

/ zich bewust zijn van hun onafhankelijke en deskundige taak als 'wakend oog' op de hbo-waardigheid van de opleidingen:

/ volgens de geldende wet- en regelgeving de werkzaamheden uitvoeren en

/ een sterke positie innemen als onafhankelijk adviesorgaan voor de domeindirecteur en het opleidingsmanagement.

In de OER zijn de taken en bevoegdheden van de examencommissie beschreven zoals deze zijn opgenomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De examencommissie kan in individuele gevallen anders beslissen dan wat in deze OER staat.

Een student moet altijd een verzoek indienen voor een andere beslissing. Via deze [link](#) kun je lezen hoe en waar je het verzoek moet indienen. Als er bijzondere of persoonlijke omstandigheden zijn, moet je dit zo snel mogelijk laten weten aan de studentendecaan.

De examencommissie behandelt een verzoek alleen als het is ingediend binnen de termijn die daarvoor geldt. Staat er geen termijn genoemd? Dan kan de student altijd een verzoek indienen. Stuur een verzoek zo snel mogelijk. De examencommissie heeft namelijk tijd nodig om het verzoek goed te bestuderen.

De examencommissie laat weten waar een verzoek aan moet voldoen. En welke bijlagen of bewijsstukken de student moet meesturen.

Bij sommige onderwerpen staat in deze OER een termijn waarbinnen de examencommissie beslist. De termijn staat in werkdagen. Als werkdag gelden maandag tot en met vrijdag. Deze dagen zijn geen werkdag:

- de officiële feestdagen die de overheid heeft bepaald;
- de dagen waarop de hogeschool volgens het jaarrooster gesloten is.

Bij andere verzoeken of klachten staat de beslistetermijn op het digitale formulier waarmee de student het verzoek of de klacht moet indienen.

Is het verzoek niet compleet of niet op de juiste manier ingediend? Dan gaat deze termijn pas lopen als:

- het verzoek goed is ingediend;
- en de student alle informatie heeft gegeven die nodig is.

4. Niet eens met een besluit dat op grond van de OER is genomen

In hoofdstuk 2 van deze Onderwijsgids en op Iris, bij Weten & Regelen, [Bezwaar en beroep](#) staat ook tegen welke besluiten van de examencommissie, een examiner of de domeindirecteur een student beroep kan instellen of bezwaar kan maken. Daar staat ook wat 'bezwaar' en 'beroep' betekent en hoe de procedure is.

Bij alle besluiten waartegen bezwaar of beroep mogelijk is, staat hoe en binnen welke termijnen de student beroep of bezwaar kan indienen.

3 DEEL 3. ONDERWIJS

Hoofdstuk 1. Doelen en beroepen waarvoor wordt opgeleid

5. Doelen, beroepseisen en graad

De opleiding leidt studenten op tot startbekwame beroepsbeoefenaren. De opleiding is zo ingericht dat de student de doelen kan bereiken op het gebied van kennis, houding, inzicht en vaardigheden. We noemen dit hierna de eindkwalificaties. Bij het ontvangen van het getuigschrift wordt aan de student de graad Bachelor of Science verleend.

Het Cluster Built Environment (Gebouwde Omgeving) richt zich op de ontwikkeling, inrichting en gebruik van ruimte en de gebouwde omgeving, met bijzondere aandacht voor vraagstukken rond duurzaamheid en innovatie, in verleden, heden en toekomst.

De focus ligt op de leefomgeving, de infrastructuur of de bouwwerken, afhankelijk van de discipline in het domein. De bouwsector is aan het veranderen en technische innovatie is niet meer de enige belangrijke factor die dat veroorzaakt. De afnemende rol van overheden veroorzaakt een andere verbinding van maatschappelijke vraagstukken met ruimtelijke ontwikkeling en het gebruik van de gebouwde omgeving. De verschuiving van uitbreiding naar aanpassing van de ruimte aan de veranderende maatschappij heeft een grote invloed op stedenbouwkundige ontwikkelingen, waaronder mobiliteitsvraagstukken, en op de bouwopgave. Dit vraagt een andere manier van werken, een andere rolverdeling, een andere aanpak.

De sector verandert van aanbodgericht naar vraaggericht, waarbij de behoefte van de afnemer steeds meer centraal komt te staan. Deze veranderende opgaven vragen om een beginnende professional die ondernemerschap, internationale oriëntering, integrale benadering en verbindend vermogen combineert. Duurzaamheid is bij alle ruimtelijke ontwikkelingen het uitgangspunt.

De opleiding Bouwkunde wil studenten opleiden die, eenmaal afgestudeerd, goed functioneren in de veranderende en complexe beroepscontext. De opleiding levert startende bouwkundig ingenieurs af met een solide, brede kennisbasis, up-to-date vakmanschap en maatschappelijk bewustzijn.

Als onderdeel van het domein Techniek Ontwerp en Informatica (TOI) ligt ons interne focus voornamelijk op het Ontwerpen. Het ruimtelijke en functioneel ontwerpen doen we in samenhang met de benodigde technische kennis en ondersteunen dit proces door ontwikkeling van skills rondom digitalisering.

Afgestudeerden beschikken zowel over technische bekwaamheid als onderzoekend vermogen en soft skills; van hen kan een brede beroepsbekwaamheid, creativiteit, innovativiteit en vermogen tot samenwerking met verschillende disciplines worden verwacht.

Hoofdstuk 2. Vorm en inrichting van de opleiding

6. Studielast

De studielast van de opleiding wordt uitgedrukt in credits. Een credit staat voor 28 uur studie voor een gemiddelde student. De credit is gelijk aan de European Credit (ECTS) die wordt gebruikt in Europese instellingen voor hoger onderwijs.

De studielast is:

Bacheloropleiding: 240 credits (propedeuse 60 credits, hoofdfase 180 credits).

7. Propedeutische fase en hoofdfase

De bacheloropleiding kent een propedeutische fase (propedeuse) en een hoofdfase.

In de propedeutische fase ziet de student wat de inhoud van de opleiding en het beroep is. En welke eindkwalificaties voor de opleiding nodig zijn. De functie van de propedeuse is: oriëntatie, verwijzing en selectie. De propedeutische fase wordt afgesloten met het propedeutisch examen. De student heeft het propedeutisch examen gehaald als hij alle onderwijseenheden van de propedeuse met goed gevolg heeft afgesloten. Kijk ook bij [9. Onderwijseenheden](#).

De hoofdfase is het deel na de propedeutische fase. De student sluit de hoofdfase af met het afsluitend examen. De student heeft het afsluitend examen gehaald als hij alle onderwijseenheden van de hoofdfase met goed gevolg heeft afgesloten.

8. Gemeenschappelijke propedeuse

De opleiding heeft geen gemeenschappelijk propedeutisch examen. Wel is het mogelijk om tot uiterlijk 1 februari over te stappen naar een andere opleiding binnen het cluster BBE (Bouwkunde, Bouwmanagement&Vastgoed en Civiele Techniek).

Mocht je willen overstappen kan je contact opnemen met de nieuwe opleiding.

Mocht je bij je overstap recht hebben op vrijstellingen, dan dien je een verzoek in te dienen bij de Examencommissie.

9. Onderwijseenheden

De opleiding is verdeeld in onderwijseenheden. Een onderwijseenheid bestaat uit onderwijsactiviteiten die:

- het doel hebben kennis, vaardigheden, inzicht, houding en reflectie te krijgen;
- met elkaar samenhangen en een geheel zijn.

De studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt in hele credits.

Een onderwijseenheid kan verdeeld zijn in modules.

Een module is een deel van een onderwijseenheid waarvoor een toets geldt.

De student sluit een onderwijseenheid af met één of meer toetsen. Kijk ook in de artikelen [93. Mondelinge toetsen](#) en [94. Afwijkende toetsvorm](#).

Hoofdstuk 3. Basisprogramma, uitstroomprofiel, afstudeerrichting, keuzeonderwijseenheden

10. Basisprogramma

Elke opleiding heeft een basisprogramma. Dat bestaat uit de onderwijseenheden die voor elke student verplicht zijn. Naast het basisprogramma kunnen keuzemogelijkheden bestaan voor studenten.

Een bacheloropleiding kan uitstroomprofielen of afstudeerrichtingen of beide hebben. Daarnaast kan een opleiding verschillende vormen en varianten hebben.

11. Uitstroomprofiel

De opleiding kent de volgende specialisaties/uitstroomprofielen:

- Bouwtechnisch Ontwerpen
- Constructief Ontwerpen
- Uitvoering en Techniek

Afhankelijk van het gekozen uitstroomprofiel volgt de student dit semester 1 van jaar 4 onderwijs op de locatie Alkmaar of Haarlem. In periode 3 van jaar 3 krijgen de studenten voorlichting over de uitstroomprofielen en volgt informatie over de wijze waarop men zich kan inschrijven.

12. Afstudeerrichting

De opleiding heeft geen afstudeerrichtingen.

13. Keuzeonderwijs

De opleiding Bouwkunde biedt keuzeonderwijs aan:

- Minor Transdisciplinair samenwerken aan Toekomstbestendige stad 30EC
- Minor Omgevingsbewust Ontwerpen op Texel 30EC
- Minor Innoveren en Ondernemen 30EC

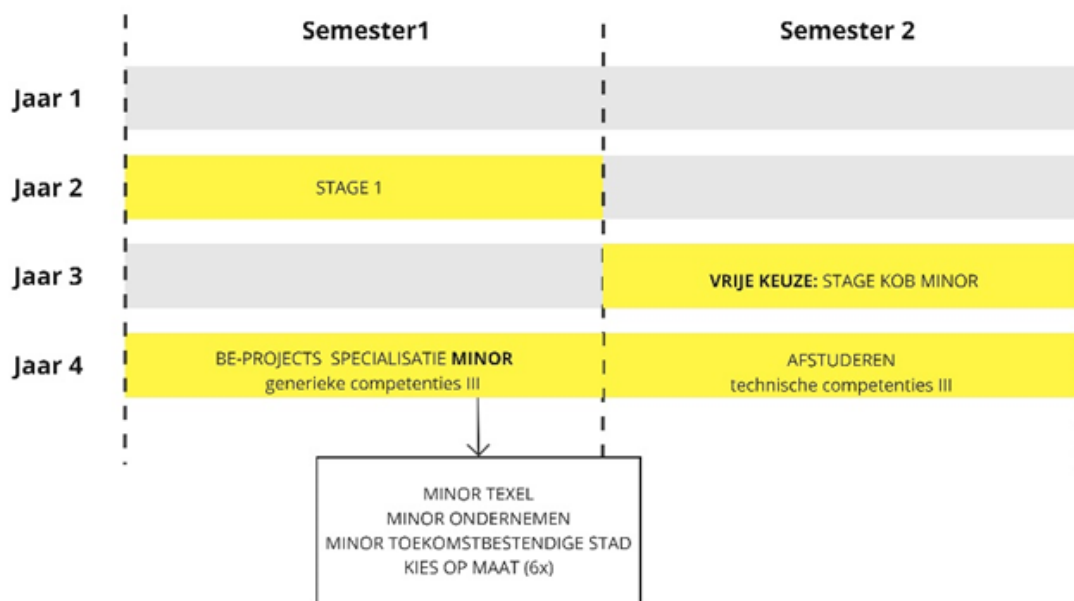
Naast de minoren is volgende Keuzeonderwijs mogelijk:

- keuzeprojecten BE Projects,
- participeren in onderzoek Lectoraten
- meewerken aan FieldLabs (waaronder DD-Lab)
- keuzevakken in periode 4.2

Keuzeonderwijs is mogelijk in semester 6 en 7.

Er zijn ook een beperkt aantal plekken om keuzeonderwijs te volgen buiten Inholland via Kies op maat. Overleg de mogelijkheden en de procedures altijd met de coordinator Keuzeonderwijs: Miriam.Uiterhoeve@inholland.nl

Indeling keuzeonderwijs 2023-2024



14. Vorm: voltijd, deeltijd, duaal

Een opleiding wordt aangeboden in voltijdse vorm, in deeltijdse vorm en/of in een duale vorm.

- Bij een **voltijdse vorm** is het onderwijs zo ingericht dat de student 1.680 uur per jaar aan de studie besteedt, verdeeld over 42 weken.
- Een **deeltijdse vorm** is zo ingericht dat het mogelijk is om de opleiding naast een baan te volgen, in de avonden en/of gedurende enkele dagdelen overdag. Soms gelden eisen voor het werk. De student kan dan de deeltijdse vorm niet volgen als hij niet aan die eisen voldoet.

- Bij een **duale vorm** werkt de student tijdens de studie. Of tijdens delen van de studie. Het werk is daarbij een deel van de opleiding, het 'beroepsdeel'. Het levert credits op, als de student een goede beoordeling krijgt.

De opbouw van het onderwijsprogramma en de inhoud van de onderwijseenheden kunnen tussen de vormen verschillen. Maar de eindkwalificaties (leeruitkomsten) die de student uiteindelijk heeft behaald en de totale studielast zijn voor alle vormen hetzelfde.

De opleiding kent alleen een voltijd vorm.

15. Varianten in de opleiding

Opleidingen kunnen varianten hebben. De varianten voor de opleiding B Bouwkunde zijn:

De opleiding kent geen varianten.

De opbouw van het onderwijsprogramma en de inhoud van de onderwijseenheden kunnen tussen de varianten verschillen. Maar de eindkwalificaties (leeruitkomsten) die de student uiteindelijk heeft behaald, zijn voor alle varianten gelijk.

16. Honoursprogramma

De opleiding biedt samen met de andere opleidingen binnen het domein Techniek, Ontwerpen en Informatica een honoursprogramma aan voor studenten die zich willen ontwikkelen tot excellente professionals. Excellente professionals bedenken in samenwerking met anderen innovatieve oplossingen die van praktische betekenis zijn voor de aanpak van maatschappelijk belangrijke vraagstukken.

Aan het begin van het 2e schooljaar wordt de informatie over het honoursprogramma verstrekt.

Voor het honoursprogramma gelden onderstaande selectievereisten:

- propedeuse in een keer gehaald
- gemiddeld minimaal 70 voor alle modules uit jaar 1

Ten behoeve van de selectie dient de student een cv, motivatiebrief en 2 referentiebrieven aan te bieden.

Voor vragen over het honoursprogramma graag contact opnemen met: ceesjeroen.bes@inholland.nl

Als de student de opleiding inclusief een honoursprogramma afrondt, staat op het getuigschrift 'Honours Programme'. De inhoud van het programma staat in het diplomasupplement. Een diplomasupplement is een Engelstalig document waarin de belangrijkste gegevens staan over de opleiding die de student heeft gedaan en de resultaten die hij heeft gehaald.

17. Aanvullend programma

De opleiding kent geen aanvullend programma.

18. Doorstroom van bachelor- naar masteropleiding

De opleiding kent geen doorstroomprogramma naar een eigen master of een master van een andere instelling.

19. Doorstroom van Ad- naar bacheloropleiding (niet van toepassing voor bacheloropleiding)

Dit artikel is niet van toepassing op de bacheloropleiding. Voor de Ad-opleiding is een aparte OER.

Hoofdstuk 4. Inhoud, opbouw en evaluatie programma's

20. Onderwijsperioden en jaarprogramma

Het studiejaar bestaat uit vier onderwijsperioden van elk ongeveer tien weken. Het kan zijn dat er een vijfde periode is. Die loopt dan van midden juli tot eind augustus.

zie voor beschrijving programma de bijlage: Jaarprogramma's.

21. Programmawijziging

De opleiding past het programma regelmatig aan. Het kan gaan om kleine en grote wijzigingen. Kleine aanpassingen leiden niet tot

nieuwe namen van onderwijseenheden of modules.

Bij deze opleiding is er het komend jaar sprake van wijzigingen in onderwijsprogramma.
Zie voor de wijzigingen de bijlage: Programma Wijzigingen Bouwkunde 2023-2024

22. Vervaldatum onderwijseenheden en modules

Bij grote veranderingen bepaalt de opleiding de vervaldatum. Dat is de datum waarop de onderwijseenheid of module, met de toetsen die daarbij horen, voor het laatst onderdeel is van het programma van de opleiding.

Als een module een vervaldatum heeft, vervalt de hele onderwijseenheid. Modules die bij die onderwijseenheid horen en niet zijn vervallen, worden ingedeeld in andere onderwijseenheden. Dat geldt ook voor de toetsuitslagen of vrijstellingen die bij de module horen. Die andere onderwijseenheid kan een bestaande of nieuwe onderwijseenheid zijn.

Wordt een module opnieuw ingedeeld bij een andere onderwijseenheid? Dan bepaalt de opleiding opnieuw hoe zwaar de toets weegt bij het bepalen van het eindcijfer van de onderwijseenheid. Kijk hiervoor ook bij artikel [127. Cijfer van een onderwijseenheid](#).

Al het in de bijlage: Programma Wijzigingen Bouwkunde 2023-2024 vervallen onderwijs heeft een vervaldatum van 31 augustus 2023

23. Vervaldatum, overgangperiode en geldigheidsduur

De vervaldatum is de laatste dag van een studiejaar. We maken de vervaldatum op zijn laatst op de eerste dag van het volgende studiejaar bekend. Bij de vervaldatum neemt de opleiding, mede afhankelijk van het tijdstip van de bekendmaking van de vervaldatum, een overgangperiode op door er '+1 j.' of '+2 j.' aan toe te voegen.

Heeft een student al het onderwijs gevolgd dat is vervallen? Dan heeft hij binnen de overgangperiode recht op onderwijsaanbod op grond van het oude onderwijs ter voorbereiding op de toetsen die in deze periode worden aangeboden.

Slaagt een student binnen de overgangperiode niet in de afronding van de hele onderwijseenheid? Dan moet hij het onderwijs volgen en de toetsen maken die daarvoor in de plaats zijn gekomen.

1. Voor al het in de bijlage: Programma Wijzigingen Bouwkunde 2023-2024 vervallen onderwijs wordt aan de studenten de mogelijkheid geboden om in het studiejaar 2023-2024 nog twee maal gebruik te maken van een toetskans.
2. De student kan ervoor kiezen om het nieuwe/vervangende vak te volgen en mee te doen aan de nieuwe toetsen. Hierbij vervalt dan wel het recht als beschreven in punt 1.

De studenten worden aan het einde van het studiejaar 2022-2023 geïnformeerd over de wijzigingen.
Tevens krijgen ze de mogelijkheid om een keuze te maken tussen de bovenbeschreven mogelijkheden.

Geldt er een vervaldatum met een overgangperiode? Dan kan het zijn dat de getoetste kennis of het getoetste inzicht aantoonbaar verouderd is. Of dat de getoetste vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. Als dat het geval is, staat dat bij de module of onderwijseenheid waar het om gaat.

Studenten die dat onderwijs al hadden afgerond, moeten er rekening mee houden dat het toetsresultaat korter geldig is. Kijk hiervoor ook bij artikel [146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling](#) en verder.

Lukt het de student niet om de hele opleiding af te ronden binnen de geldigheidsduur die voor hem geldt? Dan moet hij toch nog het onderwijs volgen en de toetsen maken die daarvoor in de plaats zijn gekomen.

24. Evaluatie van het onderwijs

Het domein TOI werkt met twee kwaliteitscycli, die beide de vier stappen van de Plan-Do-Check-Act cyclus (PDCA) doorlopen.

Bij de kleine kwaliteitscyclus gaat het om meten en verbeteren per onderwijsperiode of per semester (dus viermaal of tweemaal per studiejaar). Na iedere onderwijsperiode worden op basis van de Evasys-enquêtes de periodes geanalyseerd en verbeterpunten benoemd. Deze punten vormen de basis voor tussentijdse bijsturing door management.

Bij de grote kwaliteitscyclus gaat het om de integratie van de verschillende metingen, die over een heel studiejaar worden afgenomen en waarvan de resultaten één maal per studiejaar in samenhang worden geanalyseerd. Daarbij wordt gebruik gemaakt

van alle evaluaties die in dat jaar onder studenten, alumni, werkveld en medewerkers zijn afgenomen. De unit Bedrijfsvoering en Advies levert daartoe jaarlijks begin juni aan iedere opleiding een Bewijsdocument aan, waarin alle evaluaties bij elkaar worden gepresenteerd. Door die verschillende meningen over de geleverde kwaliteit integraal te analyseren krijgt de opleiding een beeld over haar totale accreditatiewaardigheid. Hiermee krijgt de opleiding input voor het nieuwe opleidings-jaarplan voor het komend studiejaar, dat in juli wordt vastgesteld door het DT.

4 DEEL 4. TOELATING

Hoofdstuk 1. Toelating tot de propedeuse

25. Algemene regels toelating

De regels over toelating tot de propedeuse staan in de in- en [uitschrijfregels](#) van Hogeschool Inholland. Die regeling staat op de website en op Iris en wordt kort besproken in Hoofdstuk 2 van deze Onderwijsgids. Als de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) dat bepaalt, staan deze regels in de in- en uitschrijfregels. Dat geldt in elk geval voor:

- het toelatingsonderzoek;
- het onderzoek voor personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de toelatingseisen (21+ toelatingsonderzoek);
- vooropleidings- en toelatingseisen voor studenten die niet uit een land in de zogenaamde Europese Economische Ruimte (EER) komen;
- de eisen bij inschrijving voor een opleiding die helemaal of voor een deel in de Engelse taal wordt gegeven.

26. Toelating na onderbroken inschrijving

Heeft de student de opleiding onderbroken omdat hij was uitgeschreven? Dan moet hij meteen als hij zich opnieuw inschrijft, aan de opleiding vragen te laten zien wat hij al heeft behaald en in hoeverre dit aansluit op het programma zoals dat geldt op het moment dat hij zich opnieuw inschrijft.

De opleiding laat de student schriftelijk weten welk extra onderwijs met toetsen hij moet volgen voor de aansluiting van de toetsen die hij heeft gehaald en de vrijstellingen die hij heeft. De student moet ook aan de andere regels voor in- en uitschrijving voldoen.

Inschrijven voor een opleiding die in afbouw is, is niet mogelijk.

27. Toelating tot een deeltijdse vorm

De opleiding heeft geen deeltijdse vorm.

28. Toelating tot een duale vorm en onderwijs-arbeidsovereenkomst

De opleiding heeft geen duale vorm.

Hoofdstuk 2. Toelating tot de hoofdfase

29. Toelating tot het onderwijs en de toetsen van de hoofdfase met een propedeusegetuigschrift, behaald bij Inholland

Om toegelaten te worden tot de hoofdfase heeft de student een propedeusegetuigschrift van de opleiding of van een gemeenschappelijke propedeuse die ook voor de opleiding geldt, nodig. Daarbij kan de domeindirecteur bepalen dat de student niet wordt toegelaten tot een of meer afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen. Meer hierover staat in artikel [38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen](#).

Toelating tot de hoofdfase betekent dat de student normaal gesproken is toegelaten tot alle onderwijseenheden en toetsen. Maar voor sommige onderwijseenheden gelden extra voorwaarden voordat een student het onderwijs kan volgen of toetsen mag afleggen ([zie artikel 31A](#)). De student moet aan die voorwaarden voldoen, voordat hij aan die onderwijseenheid kan meedoen.

De opleiding heeft goed nagedacht over de opbouw van het onderwijsprogramma en de volgorde van onderwijseenheden. Maar de student is niet verplicht om deze volgorde aan te houden.

30. Toelating tot de hoofdfase met propedeusegetuigschrift behaald bij andere hbo-instelling

Heeft de student het propedeusegetuigschrift bij een andere hbo-instelling gehaald? Dan beoordeelt de eOm toegelaten te worden tot de hoofdfase heeft de student een propedeusegetuigschrift van de opleiding of van een gemeenschappelijke propedeuse die ook voor de opleiding geldt, nodig. Daarbij kan de domeindirecteur bepalen dat de student niet wordt toegelaten tot een of meer afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen. Meer hierover staat in artikel [38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen](#).

Toelating tot de hoofdfase betekent dat de student normaal gesproken is toegelaten tot alle onderwijseenheden en toetsen. Maar voor sommige onderwijseenheden gelden extra voorwaarden voordat een student het onderwijs kan volgen of toetsen mag afleggen (zie artikel 31A). De student moet aan die voorwaarden voldoen, voordat hij aan die onderwijseenheid kan meedoen.

De opleiding heeft goed nagedacht over de opbouw van het onderwijsprogramma en de volgorde van onderwijseenheden. Maar de student is niet verplicht om deze volgorde aan te houden. De examencommissie voor welke onderwijseenheden de student vrijstelling krijgt en of hij meteen de hoofdfase mag doen.

De examencommissie beslist binnen 30 werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend.

31. Toelating tot onderwijs en toetsen hoofdfase zonder propedeusegetuigschrift

Heeft de student nog geen propedeusegetuigschrift en ook de BSA-norm niet gehaald? Dan kan hij toch onderwijseenheden uit de hoofdfase/het tweede jaar volgen. Gelden er bijzondere voorwaarden om een onderwijseenheid te volgen? Dan kan de student de onderwijseenheid alleen volgen als hij aan die voorwaarden voldoet.

- voor stage 1 gelden er specifieke toelatingseisen, zie artikel 35
- voor stage 2 gelden er specifieke toelatingseisen, zie artikel 35
- voor afstuderen gelden er specifieke toelatingseisen, zie artikel 36
- verder geldt dat een student alle andere onderwijseenheden uit de hoofdfase kan volgen behoudens het volgen van 2 gelijktijdige projecten. (bovenstaande geldt zowel voor projecten uit de propedeusefase als hoofdfase,. Hierbij wordt tevens onder projecten verstaan BE-projecten en minoren)

31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit de hoofdfase

- voor stage 1 gelden er specifieke toelatingseisen, zie artikel 35
- voor stage 2 gelden er specifieke toelatingseisen, zie artikel 35
- voor afstuderen gelden er specifieke toelatingseisen, zie artikel 36
- verder geldt dat een student alle andere onderwijseenheden uit de hoofdfase kan volgen behoudens het volgen van 2 gelijktijdige projecten. (hierbij wordt tevens onder projecten verstaan BE-projecten en minoren)

Hoofdstuk 3. Overstappen

32. Overstappen tussen vormen en varianten

Overstappen tussen vormen en varianten binnen een opleiding is mogelijk. De student moet wel voldoen aan de voorwaarden voor toelating en inschrijving die gelden voor de vorm of variant waarnaar hij wil overstappen.

De examencommissie bepaalt hoe de toetsuitslagen en vrijstellingen die de student heeft, worden verwerkt in de vorm of variant waarnaar hij overstapt.

33. Overstappen tussen opleidingen die een gemeenschappelijke propedeuse hebben

Bij een gemeenschappelijke propedeuse worden studenten ingeschreven voor één opleiding. Daar worden de studieresultaten genoteerd.

Stapt een student over naar een andere opleiding met hetzelfde gemeenschappelijk propedeutisch examen voordat hij de propedeuse heeft gehaald? Dan houdt hij de resultaten en vrijstellingen van de propedeutische opleiding. Die gaan mee naar de nieuwe opleiding. Daarbij blijft de datum gelden waarop de student de resultaten heeft gehaald.

De student krijgt niet opnieuw een propedeusegetuigschrift voor de nieuwe opleiding als hij overstapt na het behalen van het propedeusegetuigschrift.

Een waarschuwing in het kader van het bindend studieadvies blijft gelden bij overstappen.

Heeft een student een bindend studieadvies gekregen voor een van de opleidingen die een gemeenschappelijk propedeutisch examen hebben? Dan kan hij niet overstappen naar een andere opleiding met hetzelfde propedeutisch examen.

34. Overstappen tussen Ad-opleiding en bacheloropleiding

Een student kan niet overstappen van een Ad-opleiding naar de bacheloropleiding.

Hoofdstuk 4. Toelating tot stage en afstudeerprogramma

35. Stage

Een student heeft toestemming van de opleiding nodig om te kunnen starten met een onderwijseenheid met een stage. De opleiding geeft de toestemming doordat de domeindirecteur of iemand namens hem de stageovereenkomst tekent.

Gelden er nog andere voorwaarden om mee te doen aan deze onderwijseenheden? Dan moet de student daar ook aan voldoen, voordat hij kan meedoen. De opleiding gaat coulant om met deze voorwaarden.

Voor stages gelden de onderstaande toelatingseisen. Deze zijn voor stage 1 en stage 2 verschillend.

Stage 1:

Harde eis is dat het VCA-certificaat moet zijn behaald.

Verder geldt dat:

- of je op stage mag;
- wanneer je moet starten;
- hoeveel dagen stage per week je stage kan lopen

afhankelijk is van je studievoortgang en mogelijke achterstand in periode 1 en 2. Hier maak je afspraken over met de SLB- docent alvorens je goedkeuring krijgt om te starten met je stage.

Zie voor de specifieke voorwaardes de bijlage: flowchart: toelatingseisen stage 1_2023-2024

Stage 2:

Harde eis is dat stage 1 behaald moet zijn.

Verder geldt dat:

- of je op stage mag;
- wanneer je moet starten;
- hoeveel dagen stage per week je stage kan lopen

afhankelijk is van je studievoortgang en mogelijke achterstand in periode 3 en 4. Hier maak je afspraken over met de SLB- docent alvorens je een goedkeuring krijgt om te starten met je stage.

Zie voor de specifieke voorwaardes de bijlage: flowchart: toelatingseisen stage 2_2023-2024

zie voor verdere informatie de tegel: Onderwijsplein in de Digitale Leeromgeving: Moodle.

36. Afstudeerprogramma

De student heeft toestemming van de opleiding nodig om een onderwijseenheid die behoort tot het afstudeerprogramma te mogen doen. Het afstudeerprogramma bestaat uit onderwijseenheden met een of meerdere afstudeerproducten.

Voor het Afstuderen gelden de onderstaande toelatingseisen:

Toelatingseisen, start van het afstuderen

Voor het uitwerken van het afstudeervoorstel ten behoeve van het afstuderen volg je de lessen "Voorbereiding Afstuderen" die gegeven worden in de twee periodes voorafgaand aan de start van de afstudeerfase.

Om officieel te mogen starten met de afstudeeropdracht, gelden de volgende toelatingseisen:

1. De propedeuse is behaald.
2. Je hebt voor de projecten uit het tweede en derde studiejaar alle studiepunten behaald en hebt het project uit het vierde studiejaar afgerond*
3. De stageperiodes zijn afgerond met een voldoende resultaat.
4. Als je studiepunten mist in jouw programma, heb je voor de start van het afstuderen een overleg gehad met jouw SLB'er over de studievoortgang en het behalen van de noodzakelijke studiepunten voor het afstuderen. **
5. Je afstudeervoorstel is goedgekeurd door de Afstudeercommissie.

*bij start afstuderen is de beoordeling van 4e jaars projecten vaak nog niet bekend. En derhalve wordt deze niet kwantitatief meegenomen

**Heb je maximaal 8 EC's open staan bij de start van je afstuderen om te herkansen dan is het voldoende om je cijferlijst te uploaden. Je hoeft geen studieplan te maken. Verwacht je tijdens je afstuderen meer dan 8 EC's open te staan dan dien je een studieplan te uploaden met je cijferlijst; zie voor de opzet de Moodlecourse Afstuderen

Op het moment van het indienen van het Plan van Aanpak (PVA) dienen de volgende studiepunten te zijn behaald:

6. Je hebt BE projects uit het vierde studiejaar met een voldoende afgesloten.
7. Inclusief de propedeuse heb je minimaal 195 EC's behaald. De peildatum is het moment van indienen van het Plan van Aanpak en het aantal punten wordt door de begeleider in Peoplesoft gecontroleerd.
8. Je eventuele studieplan wordt geactualiseerd op moment van Plan van Aanpak. Dat is een controlemoment voor het PvA.

Bijzondere bepalingen

9. Je kan een ontheffing aanvragen bij de afstudeercoördinator via afstudeercoördinatie.bbe@inholland.nl om te mogen starten met het afstuderen, wanneer nog niet voldaan wordt aan de grens van 195 EC's.

Voor deze ontheffing dien je het volgende aan te tonen:

- Met de SLB coach afgestemd studieplan dat je geen studeerbaar programma hebt als je niet kan starten met afstuderen
- Met de SLB coach afgestemd studieplan hoe en wanneer je de ontbrekende EC's gaat halen.

als je je beroept op beoordelingen of motivatie van docenten, dan lever je daarvoor het benodigde bewijs aan en daarbij het advies van de SLB coach.

10. Als je in de propedeuse hebt één vak van maximaal 2 EC open hebt staan maar wel in totaal 195 EC hebt gehaald kan je een verzoek tot start afstuderen indienen bij de afstudeercoördinator via

afstudeercoördinatie.bbe@inholland.nl. Voor deze ontheffing dien je aan te tonen via een met de SLB coach afgestemd studieplan dat je geen studeerbaar programma hebt als je niet kunt starten met afstuderen. Is het vak in de propedeuse op het moment van akkoord op je beroepsproduct afstuderen nog niet gehaald wordt de eindpresentatie uitgesteld totdat de propedeuse is gehaald.

11. Bij het indienen van je Plan van Aanpak voeg je het besluit tot ontheffing van de examencommissie of afstudeercoördinator toe om te mogen starten met afstuderen samen je cijferlijst en studieplan.

Als geen ontheffing wordt verleend voor de afwijking van de ingangseisen, dient de student(e) de afstudeerwerkzaamheden te staken totdat voldaan is aan de studieresultateneis van 195 EC's. De student(e) start dan bij de eerstvolgende periode P1 of P3 en er wordt dan een nieuwe planning vastgesteld. Het bedrijf wordt door de student(e) en Inholland ingelicht en er wordt geen begeleiding meer gegeven.

zie voor verdere informatie de tegel: Onderwijsplein in de Digitale Leeromgeving: Moodle.

Hoofdstuk 5. Toelating tot keuzemogelijkheden, afstudeerrichting en uitstroomprofiel

37. Keuzemogelijkheden

Voor alle keuzeonderwijs buiten de opleiding is goedkeuring vereist van de examencommissie behalve voor de hierna genoemde minoren:

- Minor Transdisciplinair samenwerken aan Toekomstbestendige stad 30EC
- Minor Omgevingsbewust Ontwerpen op Texel 30EC
- Minor Innoveren en Ondernemen 30EC

Naast de minoren is volgende Keuzeonderwijs mogelijk:

- Keuzeprojecten BE Projects,
- participeren in onderzoek Lectoraten
- meewerken aan FieldLabs (waaronder DD-Lab)
- keuzevakken in periode 4.2

38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen

De student kiest een afstudeerrichting en uitstroomprofiel uit het aanbod van de eigen opleiding. Als de verschillen naar aard en inhoud van de afstudeerrichting of het uitstroomprofiel daartoe aanleiding geven, kan de domeindirecteur besluiten dat de student die afstudeerrichting of dat uitstroomprofiel niet mag doen.

Bij het besluit kijkt de domeindirecteur naar de studieresultaten, het programma dat de student heeft gevolgd of beide en de relatie daarvan met de inhoud van de afstudeerrichting of het uitstroomprofiel.

39. Deelname meerdere afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen

Wil een student aan meer dan één afstudeerrichting of uitstroomprofiel meedoen? Dan moet hij van tevoren aan de examencommissie laten weten voor welke afstudeerrichting of welk uitstroomprofiel hij examen wil doen. De keuze voor één afstudeerrichting komt op het getuigschrift. De andere keuze is extracurriculair. Dat wil zeggen dat de keuze niet bij de opleiding zelf hoort. Uitstroomprofielen worden niet op het getuigschrift vermeld. De onderwijseenheden die de student heeft gehaald, komen op de cijferlijst en het diplomasupplement.

Hoofdstuk 6. Toelating tot keuzeonderwijseenheden

40. Keuzeonderwijseenheden

zie voor het Keuzeonderwijs Deel 3 artikel 13

41. Keuzepakket

Keuzeonderwijseenheden worden als pakket aangeboden omdat dit nodig is om de eindkwalificaties (leeruitkomsten) van de opleiding te bereiken. De student is verplicht om het hele pakket te kiezen.

De naam van een pakket komt alleen op de cijferlijst en het diplomasupplement, als de student het hele pakket heeft afgemaakt.

42. Vrijstelling en vervanging van keuzeonderwijseenheden

De student kan bij de examencommissie vrijstelling vragen, omdat hij bij een andere opleiding tentamens heeft gedaan. Hij moet dan eerst een keuze maken en dan de vrijstelling aanvragen. In [Hoofdstuk 18. Vrijstellingen](#), vooral bij artikel [160. Procedure vrijstelling en bewijsstukken](#), staat meer informatie over hoe een student een aanvraag moet doen en de reden van zijn aanvraag moet geven.

De student kan aan de examencommissie ook toestemming vragen voor andere onderwijseenheden die passen bij nationale en internationale mobiliteit, bijvoorbeeld study abroad. Het gaat dan om vervanging van onderwijseenheden, zoals dat staat in artikel [167. Verzoek tot vervanging](#) en verder.

43. Toestemming examencommissie voor keuzeonderwijseenheden

Kiest de student voor een keuzeonderwijseenheid die de eigen opleiding niet aanbiedt, binnen of buiten Inholland? Of bijvoorbeeld voor een study abroad? Dan moet hij eerst over zijn keuze overleg hebben met zijn studiebegeleider/coördinator internationalisering.

Daarna moet hij een verzoek doen aan de examencommissie. De student laat in dit verzoek weten:

- hoe de eindkwalificaties (leeruitkomsten) en het niveau van zijn keuze passen bij het profiel van zijn opleiding;
- hoe de relatie is tot de fase van de opleiding waarin hij die keuze maakt;
- hoe zijn keuze past bij zijn persoonlijke doelen.

De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen.

44. Wijziging van een gekozen keuzeonderwijseenheid

De student kan zijn keuze voor een keuzeonderwijseenheid veranderen tot op zijn laatst vijf weken voor het begin van de onderwijsperiode. Hij moet dan opnieuw de procedure volgen die in artikelen [42. Vrijstelling en vervanging van keuzeonderwijseenheden](#) en [43. Toestemming examencommissie voor keuzeonderwijseenheden](#) staat. Voor een study abroad kan deze termijn anders zijn in verband met het beleid van de gekozen onderwijsinstelling.

45. Extracurriculaire keuzeonderwijseenheden

De student kan voor meer credits keuzeonderwijseenheden volgen dan bij het examenprogramma horen. Hij moet de examencommissie dan laten weten welke onderwijseenheden extracurculair zijn. Die horen dan dus niet bij het examen.

Studenten die hiervoor kiezen, wordt aangeraden bij de volgorde van de onderwijseenheden rekening te houden met wat in de artikelen [175. Getuigschrift](#) en [177. Uitstel uitreiking getuigschrift](#) staat. Die artikelen gaan over het moment van uitreiken van het getuigschrift en het uitstel van de uitreiking.

5 DEEL 5. AANMELDING VOOR ONDERWIJS

Hoofdstuk 1. Aanmelding voor onderwijseenheden van het basisprogramma

46. Aanmelding onderwijseenheden

Een student hoeft zich niet aan te melden om onderwijseenheden van het basisprogramma te volgen. Aanmelding is wel verplicht als dat nodig is voor de organisatie van het onderwijs, bijvoorbeeld bij excursies. Als aanmelding verplicht is, staat dat bij de beschrijving van de onderwijseenheid.

De student ontvangt zo snel mogelijk bericht of hij de onderwijseenheden kan volgen waarvoor hij zich heeft aangemeld. Hij ontvangt dat bericht op het laatst twee weken voor de onderwijseenheid start.

Als er meer aanmelders dan plaatsen zijn, worden de studenten geplaatst in de volgorde van aanmelding. Daarbij hebben studenten voor wie het onderwijs een vast onderdeel vormt van hun basisprogramma voorrang boven studenten voor wie dit niet het geval is.

De studenten die niet geplaatst kunnen worden, wordt een andere keuze aangeboden.

Hoofdstuk 2. Aanmelding en plaatsing voor keuzeonderwijseenheden

47. Aanmelding

De student moet zich op tijd aanmelden om keuzeonderwijseenheden te volgen.

In de informatie over keuzeonderwijseenheden staat hoe en wanneer studenten zich kunnen aanmelden.

Is een minimaal aantal studenten nodig om een keuzeonderwijseenheid te laten doorgaan? Dan wordt dat van tevoren bekend gemaakt. Ook als een maximaal aantal studenten kan meedoen, wordt dit van tevoren meegedeeld.

Was een student eerder toegelaten tot de keuzeonderwijseenheid, maar is hij er toen niet aan begonnen? Dan meldt hij zich opnieuw aan. Bij de motivatie zegt hij: eerder toegelaten.

48. Plaatsing

De student die zich op tijd en op de goede manier heeft aangemeld voor keuzeonderwijseenheden, wordt geplaatst. Dat geldt niet als er te veel of te weinig aanmeldingen zijn. Voor Study Abroad gelden andere richtlijnen voor plaatsing. Kijk hiervoor in de studiehandleiding Study Abroad, in [31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit de hoofdfase](#), [37. Keuzemogelijkheden](#) of artikel [40. Keuzeonderwijseenheden](#).

Op zijn laatst zes weken voor het begin van de onderwijsperiode krijgt de student bericht of hij geplaatst is. Als hij niet geplaatst is, wordt de reden daarvoor meegedeeld. Ook wordt bekend gemaakt hoe en binnen welke periode de student een nieuwe keuze kan maken.

Let op: plaatsing is niet altijd genoeg om te mogen meedoen aan het onderwijs. Gelden er naast plaatsing nog andere voorwaarden om aan de onderwijseenheid te mogen meedoen? Dan moet de student daaraan ook voldoen.

49. Te weinig aanmeldingen

Zijn er minder aanmeldingen dan het minimumaantal? Dan kan de domeindirecteur die verantwoordelijk is voor die keuzeonderwijseenheid, besluiten om het onderwijs niet te laten doorgaan. In dat geval biedt hij studenten die zich hebben aangemeld een of meer andere mogelijkheden aan. Daarbij hoort, als dat mogelijk is, een aanbod om hetzelfde onderwijs of onderwijs dat erop lijkt op een andere locatie te volgen.

50. Te veel aanmeldingen

Als er te veel aanmeldingen zijn, worden de studenten geplaatst op volgorde van aanmelding. Daarbij hebben aanmeldingen voor keuzevakken voorrang die niet extracurriculair zijn. Kijk hiervoor bij artikel [45. Extracurriculaire keuzeonderwijseenheden](#). De domeindirecteur biedt de studenten die niet geplaatst zijn een of meer andere mogelijkheden aan. Dat kan ook het aanbod zijn om hetzelfde onderwijs of onderwijs dat erop lijkt op een andere locatie te volgen.

Voor Study Abroad gelden andere richtlijnen voor plaatsing. Kijk hiervoor in de studiehandleiding Study Abroad, in [31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit de hoofdfase](#), [37. Keuzemogelijkheden](#) of artikel [40. Keuzeonderwijseenheden](#)

6 DEEL 6. STUDIEBEGELEIDING

Hoofdstuk 1. Studiebegeleiding

51. Verplicht onderdeel opleiding voor iedereen

Elke student krijgt studiebegeleiding en heeft een studiebegeleider.

Studiebegeleiding is een verplicht onderdeel van de opleiding. Het sluit aan bij de studiefase van de student. Daarnaast is het mogelijk advies en begeleiding met betrekking tot persoonlijke omstandigheden te krijgen, kijk hiervoor op de pagina van de [studentendecanen](#) op Iris.

52. Inhoud studiebegeleiding

Studiebegeleiding is ten minste:

- begeleiding bij de keuzes tijdens de studie;
- de studievoortgang;
- het studieadvies.

De student kan zijn studievoortgang digitaal bekijken.

Het Studieloopbaanbegeleidingprogramma wordt beschreven in de SLB-handleiding die te vinden is op Moodle.

Hoofdstuk 2. Vastlegging gegevens in het kader van studiebegeleiding

53. Vastlegging gegevens studiebegeleiding

De studiebegeleider legt voor elke student de afspraken vast die tijdens de studiebegeleidingsgesprekken zijn gemaakt. Voor studenten die een functiebeperking hebben, legt de studiebegeleider ook de afspraken vast die daarover zijn gemaakt. Datzelfde geldt voor afspraken met studenten die aan een erkende topsport doen.

Als de student daarom vraagt krijgt hij een kopie van de afspraken. Kijk voor een functiebeperking verder in artikel [107. Functiebeperking](#) en voor een erkende topsporter in artikel [66. Aangepaste normen topsporter](#) en hoofdstuk 2 van deze Onderwijsgids.

De student heeft het recht om te zien wat over hem is vastgelegd.

7 DEEL 7. STUDIEADVIES EN BINDEND STUDIEADVIES

Hoofdstuk 1. Studieadvies

54. Inhoud studieadvies

Aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding ontvangt de student van de domeindirecteur schriftelijk een advies over doorgaan met de studie binnen of buiten de opleiding. Het advies is gebaseerd op de toetsresultaten die zijn opgeslagen in het Peoplesoft-studievolgsysteem.

Als dat nodig is, staat er in het advies een waarschuwing of een afwijzing. Meer informatie over een waarschuwing staat in artikel [77. Waarschuwing](#), meer informatie over een afwijzing in de artikelen [56. Kwantitatieve norm](#) tot en met 63.

Het studieadvies geldt voor alle vormen en varianten van de opleiding. Stapt de student over van de ene vorm (variant) naar de andere en verschillen de programma's? Dan past de domeindirecteur het advies na de overstap aan als dat nodig is.

55. Tijdstip van het uitbrengen van studieadvies

De student die in september is ingeschreven, ontvangt het advies op zijn laatst op 31 juli van dat studiejaar. Een student die hoort bij de februari-instroom, ontvangt het advies op zijn laatst op 1 maart van het tweede jaar van inschrijving voor de opleiding. Het is een advies over de eerste twaalf maanden van de studie, dus tot en met 31 januari. Is de student op een ander moment dan 1 september of 1 februari ingeschreven? Dan ontvangt hij het studieadvies

- op zijn laatst op 31 juli als hij in de septemberinstroom is ingestapt;
- op zijn laatst op 1 maart als hij in de februari-in stroom is ingestapt.

De norm voor dit advies staat in artikel [67. Afwijkende norm tussentijdse instromer](#).

Hoofdstuk 2. Bindend studieadvies in het eerste jaar van inschrijving

56. Kwantitatieve norm

a. Hoogte kwantitatieve norm

De student moet aan het einde van het eerste jaar tenminste 45 van de 60 credits van de propedeutische fase hebben behaald. Als student minstens 40 credits heeft behaald, waarvan 25 credits in periode 3 en 4, dan is de kwantitatieve norm behaald. Let op: dit is een pilot.

b. Kwantitatieve norm in geval van vrijstellingen

Heeft een student vrijstellingen gekregen voor de toetsen van een of meer onderwijseenheden? Dan is de kwantitatieve norm 84% (50/60) van het aantal credits dat nog overblijft in de propedeutische fase. Deze regel geldt ook voor het versnelde programma voor vwo'ers.

Bij Bouwkunde hanteren we norm 75% (45 van de 60). Bij vrijstellingen naar rato.

57. Kwalitatieve norm

De opleiding heeft een of meerdere kwalitatieve normen. De student moet aan het einde van het eerste jaar van inschrijving zijn geslaagd voor alle onderwijseenheden die onder deze norm(en) vallen. De opleiding heeft de volgende kwalitatieve norm(en) voor het bindend studieadvies:

- SLB binnen 1720PR2WUZ Project 2: Woonhuis uitwerking

- SLB binnen 1720PR4BGZ Project 4: Bedrijfsgebouw uitvoering

58. Verstrekking bindend studieadvies

Een student moet aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voldoen aan de kwantitatieve norm. Als de opleiding een kwalitatieve norm heeft, moet de student ook aan die norm voldoen. Haalt student de norm niet, dan ontvangt de student bij het studieadvies een schriftelijke afwijzing. Dat is een bindend studieadvies.

Bij een gemeenschappelijke propedeuse geldt het bindend studieadvies voor alle opleidingen waarbij deze propedeuse hetzelfde is.

59. Bindend studieadvies en persoonlijke omstandigheden

De domeindirecteur geeft geen bindend studieadvies als de student de norm voor het bindend studieadvies niet heeft kunnen behalen door aangetoonde persoonlijke omstandigheden. De procedure voor het aantonen van persoonlijke omstandigheden staat in artikelen [82. Persoonlijke omstandigheden](#) en [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#).

Gaat het om een opleiding die een kwalitatieve norm heeft bepaald? En heeft de student de kwalitatieve norm niet gehaald? En waren de persoonlijke omstandigheden waardoor de student de kwantitatieve norm niet kon halen, geen reden om de kwalitatieve norm niet te halen? Dan geeft de domeindirecteur altijd een negatief bindend studieadvies.

60. Bindend studieadvies en overstap uit de versnelde variant

Dit artikel is niet van toepassing voor de opleiding B Bouwkunde.

Hoofdstuk 3. Bindend studieadvies na het eerste jaar van inschrijving

61. Norm bindend studieadvies na het eerste jaar

Voldeed een student aan het einde van het eerste jaar niet aan de minimumnorm (kwantitatief en eventueel kwalitatief)? En kon de domeindirecteur hem geen bindend studieadvies geven? Dan moet hij tijdens of aan het einde van het tweede jaar van inschrijving of de gegeven termijnstelling zijn geslaagd voor het hele programma van het eerste jaar.

Dit geldt voor studenten:

- aan wie door persoonlijke omstandigheden geen bindend studieadvies gegeven kon worden;
- die geen bindend studieadvies kregen omdat hun inschrijving is onderbroken. Kijk ook bij artikel [69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving](#);
- die voor het eerst aan het einde van de vierde onderwijsperiode een te grote achterstand hadden en toen de achterstand bleek. Kijk ook bij artikel [77. Waarschuwing](#);
- waarvan ook de toetsresultaten van het programma na het eerste jaar duidelijk wijzen op geschiktheid van de student. Kijk ook bij artikel [62. Moment afgifte bindend studieadvies na het eerste jaar](#).

62. Moment afgifte bindend studieadvies na het eerste jaar

De domeindirecteur geeft een negatief bindend studieadvies, wanneer hij heeft bepaald dat de student niet meer kan slagen voor de rest van het programma van het eerste jaar binnen de tijd die hij heeft gekregen.

De domeindirecteur geeft geen negatief bindend studieadvies als er sprake is van persoonlijke omstandigheden; kijk ook bij artikel [82. Persoonlijke omstandigheden](#), het is noodzakelijk dat de studentendecaan een advies uitbrengt.

De domeindirecteur geeft een positief advies als de toetsresultaten van het programma na het eerste jaar duidelijk wijzen op geschiktheid van de student.

63. Verlenging van de termijn

Het is mogelijk dat de student door persoonlijke omstandigheden tijdens of aan het einde van het tweede jaar van inschrijving geen bindend studieadvies krijgt, maar opnieuw een waarschuwing met een termijn. Blijkt daarna dat hij niet binnen die termijn aan de norm kan voldoen? Dan geeft de domeindirecteur toch nog een bindend studieadvies aan het eind van de periode die in de

brief staat. Zijn er dan weer persoonlijke omstandigheden? Dan kijkt de domeindirecteur opnieuw hoe zwaar die zijn. Kijk ook bij artikel [82. Persoonlijke omstandigheden](#).

Hoofdstuk 4. Gevolgen bindend studieadvies en moment einde inschrijving

64. Beëindiging inschrijving

Een student die een bindend studieadvies van Inholland heeft ontvangen, mag niet verder met de opleiding. Zijn inschrijving wordt beëindigd.

65. Moment einde inschrijving

Als het bindend studieadvies na 1 juni is gegeven, eindigt de inschrijving op 31 augustus.

Als het bindend studieadvies eerder in het studiejaar is gegeven, wordt de inschrijving beëindigd op het moment direct na afloop van de laatste dag van de maand waarin het bindend studieadvies is verzonden. Zijn er nog maar een paar dagen tussen de verzending en de laatste dag van de maand, dan wordt de inschrijving een maand later beëindigd.

Hoofdstuk 5. Bijzondere gevallen en bindend studieadvies

66. Aangepaste normen topsporter

Een topsporter is een student die voldoet aan de voorwaarden die in de regeling profileringsfonds staan. Die regeling staat in deze Onderwijsgids, in hoofdstuk 3.3.

In aanvulling op de bepaling van artikel 85 h kan de domeindirecteur afspraken met een topsporter maken over aangepaste normen voor het eerste jaar van inschrijving. Dat gebeurt zo snel mogelijk na de inschrijving. De domeindirecteur stuurt de student een brief met de afspraken. De domeindirecteur kan iemand aanwijzen die de afspraken maakt en naar de student stuurt.

67. Afwijkende norm tussentijdse instroomer

Kwantitatieve norm

De domeindirecteur bepaalt welke credits de student bij tussentijdse instroom niet kan halen door het programma van het onderwijs en de toetsen. Dit aantal wordt afgetrokken van de studielast van het eerste jaar. (De studielast van het eerste jaar is 60 credits voor het normale programma en 45 voor de versnelde variant.) De student moet in het eerste jaar van inschrijving 84% van het verschil halen. We ronden dat aantal naar boven af.

Heeft de student vrijstellingen? Dan berekenen we het percentage over het totaal aantal credits min het aantal credits van de onderwijseenheden waarvoor de student vrijstelling heeft en min het aantal credits dat de student niet kan halen door het programma van onderwijs en toetsen. Ook hier ronden we naar boven af.

Kwalitatieve norm

Als er een kwalitatieve norm is, halen we daar het aantal credits af van de onderwijseenheden die bij de norm horen en die de student niet kan halen door de tussentijdse instroom.

De domeindirecteur bepaalt kort na de instroom wat de kwantitatieve en kwalitatieve norm zijn. Hij heeft daarover eerst overleg met de student. De domeindirecteur stuurt de student een brief met de normen.

68. Bindend studieadvies en overstap naar een andere opleiding

Als een student naar een andere bacheloropleiding of Ad-opleiding overstapt, gelden voor die opleiding opnieuw de regels voor het bindend studieadvies.

Let op! Een student kan na een bindend studieadvies niet overstappen naar een opleiding met hetzelfde propedeutisch examen.

Het is ook niet mogelijk om na een bindend studieadvies over te stappen van een Ad-opleiding naar een bacheloropleiding (of omgekeerd) met hetzelfde propedeutisch examen. De normen voor het bindend studieadvies staan in artikel [56. Kwantitatieve norm](#) en artikel [57. Kwalitatieve norm](#) beschreven.

De student kan credits die hij in de oude opleiding heeft gehaald, na een bindend studieadvies niet meenemen naar de nieuwe opleiding. Wel kan hij bij de examencommissie vrijstelling vragen voor toetsen als hij aan de voorwaarden daarvoor voldoet. Kijk ook bij de artikelen [155. Vrijstelling van toetsen](#) tot en met [162. Afzien aanvullend onderzoek](#).

69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving

Heeft de student zich binnen twee maanden na inschrijving uitgeschreven? En schrijft hij zich in een volgend studiejaar opnieuw in voor dezelfde opleiding? Dan gelden dezelfde regels over waarschuwing en bindend studieadvies als voor studenten die zich voor de eerste keer inschrijven voor de opleiding.

Heeft een student van de septemberinstroom de inschrijving beëindigd, voordat hij een bindend studieadvies heeft gekregen? En schrijft hij zich in een volgend studiejaar weer in? Dan is voor hem de norm voor het bindend studieadvies, dat hij in dat jaar het propedeutisch examen moet halen. De student ontvangt bij inschrijving een waarschuwing waarin dit staat.

Heeft een student uit de februari-instroom de inschrijving voor september van dat jaar beëindigd? En schrijft hij zich per 1 september opnieuw in bij dezelfde opleiding? Dan blijven voor hem normaal gesproken dezelfde regels gelden voor de waarschuwing en het bindend studieadvies. Daarbij kan in individuele gevallen de kwantitatieve norm worden aangepast. Als dat het geval is, staat dat in de waarschuwing die de student bij herinschrijving ontvangt.

Wordt de student tussentijds uitgeschreven? En was de BSA-norm voor de student ook zonder uitschrijving niet meer haalbaar, zonder dat er sprake was van persoonlijke omstandigheden als opgenomen in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#)? Dan volgt een bindend studieadvies.

De regels in dit artikel gelden ook als de student zich opnieuw inschrijft voor opleidingen die hetzelfde propedeutisch examen hebben als de opleiding waarvoor hij eerder was ingeschreven.

Hoofdstuk 6. Studievoortgang en internationale studenten

70. Studenten op wie deze regels betrekking hebben

De regels over de studievoortgang in de volgende artikelen (tot en met artikel [75](#)) gelden voor studenten die:

1. niet uit een lidstaat van de [EER](#) of Zwitserland komen (dit zijn studenten die een verblijfsvergunning nodig hebben)
2. én vallen onder de 'Gedragscode internationale student in het Nederlands hoger onderwijs'.

Deze regels komen bovenop:

- de regels over studievoortgang, studieadvies en bindend studieadvies in deze OER;
- de studievoortgangseisen voor studenten die op basis van het profileringsfonds een kennisbeurs van de hogeschool ontvangen.

71. Criteria

Een student heeft volgens de Gedragscode voldoende studievoortgang gehaald als hij elk studiejaar:

- minimaal 15 credits heeft gehaald door mee te doen aan toetsen in de eerste twee onderwijsperiodes;
- minimaal 30 credits heeft gehaald in het hele studiejaar.

72. Procedure na tweede en vierde onderwijsperiode

De domeindirecteur bepaalt twee keer per jaar de studievoortgang:

- na afloop van de tweede onderwijsperiode;
- na afloop van de vierde onderwijsperiode.

Heeft de student een studieachterstand na de tweede onderwijsperiode en bij het einde van het studiejaar? Dan bespreekt de

studiebegeleider dat met de student. Zijn er bijzondere omstandigheden die in artikel [86. Andere bijzondere omstandigheden](#) staan? Dan maakt de studiebegeleider een redelijke afspraak met de student om de studieachterstand zo snel mogelijk in te lopen. De student is verplicht zich aan die afspraken te houden.

73. Procedure na afloop studiejaar

Ziet de domeindirecteur na afloop van het studiejaar dat de student helemaal geen onderwijs meer volgt? Of dat hij niet goed genoeg is voor het niveau van de opleiding? Dan meldt de hogeschool de student binnen een maand af bij de Immigratie en Naturalisatiedienst (IND). Na afloop van het studiejaar is altijd eind juli/augustus, ook voor een februari-instromer. Haalt de student niet de voortgangsnorm die voor hem geldt? Dan is dat genoeg om te bepalen dat hij niet goed genoeg is voor het niveau van de opleiding. Dit geldt niet als de studiebegeleider met de student de afspraak heeft gemaakt die in artikel [72](#) wordt genoemd. De domeindirecteur laat de student in een brief zijn besluit weten over de bijzondere omstandigheden in relatie tot het niet voldoen aan de norm. De domeindirecteur zet de reden daarvoor in de brief. Hij laat in de brief ook weten hoe de student bezwaar kan maken.

74. Maximaal eenmaal melding achterwege laten

Gaat het om dezelfde bijzondere omstandigheden? Dan kan maar een keer in de hele periode dat de internationale student bij de hogeschool staat ingeschreven een melding bij de IND worden gedaan over onvoldoende studievoortgang. De centrale studentenadministratie doet de afmelding namens de domeindirecteur.

75. Registratie

De domeindirecteur registreert:

- de onvoldoende studievoortgang;
- de persoonlijke omstandigheden;
- het feit dat geen afmelding heeft plaatsgevonden.

Hoofdstuk 7. Procedure uitbrengen bindend studieadvies

76. Geen bindend studieadvies zonder voorafgaande waarschuwing

De domeindirecteur moet de student eerst schriftelijk waarschuwen, voordat een bindend studieadvies kan worden gegeven.

77. Waarschuwing

Heeft een student in het eerste jaar van inschrijving of tweede jaar van inschrijving voor de propedeutische fase een studieachterstand? En moet hij er daarom rekening mee houden dat hij een bindend studieadvies krijgt? Dan krijgt hij een waarschuwing van de directeur. De waarschuwing wordt schriftelijk verzonden.

78. Tijdstip verzending waarschuwing

De directeur stuurt in het eerste jaar de waarschuwing tijdens de onderwijsperiode, waarin hij de achterstand ziet. Of zo snel mogelijk na afloop van die onderwijsperiode.

Ziet de directeur een achterstand pas in de vierde onderwijsperiode? En kan hij geen waarschuwing meer geven met het oog op herkansingen aan het slot van diezelfde periode? Dan krijgt de student de waarschuwing dat hij in het tweede jaar van inschrijving moet zijn geslaagd voor het hele programma van het eerste jaar. De waarschuwing is een onderdeel van het studieadvies.

Heeft een student door persoonlijke omstandigheden niet kunnen voldoen aan de norm om geen bindend studieadvies te krijgen? Dan krijgt hij een waarschuwing dat hij tijdens of aan het einde van het tweede jaar moet zijn geslaagd voor de propedeuse. De waarschuwing is een onderdeel van het studieadvies.

79. Inhoud van de waarschuwing

In de waarschuwing staat het totaal aantal credits dat de student moet halen. In de waarschuwing staat ook de datum waarvoor hij die credits moet hebben gehaald.

Daarbij houden we rekening met de periode waarin het onderwijs van die onderwijseenheden wordt gegeven en de momenten waarop de toetsen zijn. Daarbij geldt de regel dat er twee toetsgelegenheden per studiejaar zijn, behalve als een van de uitzonderingen uit artikel [96. Aantal toetsgelegenheden per studiejaar](#) geldt.

Krijgt de student daarna door persoonlijke omstandigheden opnieuw een termijn? Dan geldt deze termijn voor de twee toetsgelegenheden van de onderwijseenheden die nog openstaan.

80. Bereik van de waarschuwing

De waarschuwing geldt voor alle vormen en varianten van de opleiding.

Bij een gemeenschappelijke propedeuse geldt de waarschuwing voor alle opleidingen waarvoor het propedeutische examen hetzelfde is.

Als de opleiding op meer locaties wordt gegeven, geldt de waarschuwing voor alle locaties.

Stapt de student echt over naar een andere vorm, variant of locatie? En is het programma daarvan anders? Dan kan de waarschuwing aangepast worden als dat nodig is. Bij zo'n aanpassing tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt alleen de norm aangepast.

81. Waarschuwing bij opnieuw inschrijven na eerdere uitschrijving

Heeft een student geen waarschuwing ontvangen omdat hij zich al had uitgeschreven? En schrijft hij zich opnieuw in bij dezelfde opleiding of bij een opleiding met hetzelfde propedeutisch examen? Dan ontvangt de student de waarschuwing zo snel mogelijk nadat hij opnieuw is ingeschreven.

Bij de waarschuwing gelden de normen van het 'bindend studieadvies na onderbreking inschrijving', waar artikel [69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving](#) over gaat.

82. Persoonlijke omstandigheden

Het kan zijn dat de student studievertraging heeft door persoonlijke omstandigheden. Wat die zijn staat in artikel [85](#). De domeindirecteur betreft eventuele persoonlijke omstandigheden bij zijn beslissing over het uitbrengen van het bindend studieadvies. Dat kan alleen als het hem bekend is dat er persoonlijke omstandigheden zijn. Daarom is het noodzakelijk dat de student persoonlijke omstandigheden bij de studentendecaan meldt. De domeindirecteur vraagt in alle gevallen het studentendecanaat advies alvorens over te gaan tot het uitbrengen van een bindend studieadvies. De studentendecaan adviseert schriftelijk. In het advies bespreekt de studentendecaan:

- of student persoonlijke omstandigheden als bedoeld in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#) heeft gemeld;
- zo ja, of student de persoonlijke omstandigheden heeft aangetoond;
- of er, volgens de studentendecaan, een relatie bestaat tussen de persoonlijke omstandigheden en de studievertraging van student;
- indien mogelijk, voor hoeveel credits student studievertraging heeft opgelopen door de persoonlijke omstandigheden en/of op welke periodes of vakken het betrekking heeft.

De studentendecaan verstuurt het advies naar de domeindirecteur en naar de student. De domeindirecteur raadpleegt ook de studiebegeleider over de studievoortgang en de relatie met de persoonlijke omstandigheden.

83. Horen

Voordat een bindend studieadvies wordt gegeven, kan de student zijn verhaal vertellen aan de domeindirecteur of aan iemand anders die namens de domeindirecteur naar de student luistert. In dit gesprek wordt in ieder geval besproken of het overzicht van de behaalde studieresultaten klopt. Beiden kijken in dit gesprek ook of de persoonlijke omstandigheden moeten meetellen.

Gaat de student niet in op de uitnodiging voor een gesprek? Dan wordt dat in zijn studentendossier genoteerd.

Hoofdstuk 8 Verzoek tot opheffing van het bindend studieadvies

84. Opheffing

Een student die een bindend studieadvies heeft gekregen, kan de domeindirecteur vragen om nog een keer naar de afwijzing te kijken.

Hij kan dat op zijn vroegst doen twaalf maanden na de datum waarop de inschrijving door het bindend studieadvies is beëindigd. De student moet bij het verzoek aannemelijk maken dat hij nu de opleiding wel met succes kan volgen en afmaken. Dat kan student aantonen met (studie)activiteiten die hij heeft uitgevoerd na het beëindigen van de opleiding.

De domeindirecteur kijkt niet opnieuw naar de afwijzing als de opleiding in afbouw of beëindigd is.

Hoofdstuk 9. Bijzondere en persoonlijke omstandigheden en studievoortgang

85. Definitie persoonlijke omstandigheden

Dit zijn de persoonlijke omstandigheden die een rol kunnen spelen bij de beslissing om een bindend studieadvies te geven zoals dat staat in artikel [82. Persoonlijke omstandigheden](#):

- a. ziekte van de student;
- b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
- c. zwangerschap van de studente;
- d. bijzondere familieomstandigheden;
- e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie van de hogeschool;
- f. het lidmaatschap van een accreditatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
- g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie of andere activiteit op bestuurlijk gebied, die worden uitgelegd in artikel 2, lid 3 van de *regeling profileringsfonds*; die regeling staat in de Onderwijsgids;
- h. het beoefenen van erkende topsport, zie ook artikel [66. Aangepaste normen topsporter](#);
- i. andere persoonlijke omstandigheden dan die bij a tot en met h zijn vermeld, die als het bestuur van de hogeschool deze niet zou meewegen, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

86. Andere bijzondere omstandigheden

Daarnaast gelden nog de volgende bepalingen over de studievoortgang van de internationale student (artikelen [70. Studenten op wie deze regels betrekking hebben](#) tot en met [75. Registratie](#)) en de geldigheidsduur van resultaten (artikelen [146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling](#) tot en met [148. Verlenging geldigheidsduur door examencommissie](#)):

1. een onvoldoende studeerbare opleiding;
2. activiteiten op maatschappelijk gebied.

Er kan ook sprake zijn van een vorm van studievertraging waarvoor de student financiële hulp heeft gekregen op grond van een van de financiële regelingen voor studenten, zoals opgenomen in hoofdstuk 3 van deze Onderwijsgids.

87. Procedure vaststelling bijzondere en persoonlijke omstandigheden

a. *Zo snel mogelijk melden bij de studentendecaan*

Geldt voor de student een omstandigheid die in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#) of [86. Andere bijzondere omstandigheden](#) staat? En kan die leiden tot studievertraging? Dan laat hij dat zo snel mogelijk aan een studentendecaan weten. Daarbij vertelt hij:

- voor welke periode de omstandigheid geldt of gold;

- wat de omstandigheid is en hoe ernstig die is; de student laat bewijzen zien;
- in hoeverre hij niet aan het onderwijs of toetsen kan of kon meedoen.

Alle contacten met studenten worden genoteerd in het registratiesysteem van de studentendecaan. Als een student dat wil kan hij een kopie krijgen van wat er over deze contacten in het systeem staat.

b. Opstellen 'verklaring studentendecaan'

De studentendecaan maakt een 'Verklaring studentendecaan' als:

- de student heeft bewezen dat de persoonlijke of bijzondere omstandigheid van toepassing zijn;
- en de studentendecaan heeft bepaald dat de student studievertraging heeft door die omstandigheid, of naar verwachting zal hebben.

In deze verklaring staan de datum van het eerste gesprek over de omstandigheid en de punten die bij a worden genoemd.

Daarnaast kan de studentendecaan opmerkingen, adviezen en afspraken opnemen voor de student zelf of voor bespreking met de studiebegeleider.

Sommige omstandigheden zijn vertrouwelijk. Daarom spreekt de studentendecaan met de student af wat daarover in de verklaring komt.

c. Bespreking met studiebegeleider en aanpassing studieplan

De student laat de Verklaring studentendecaan aan zijn studiebegeleider zien. Hij bespreekt met hem de studievertraging en het advies als hij dat heeft gekregen. De student past daarna zijn studieplan aan. De bespreking en aanpassing van het studieplan gebeuren zo snel mogelijk na het gesprek met de studentendecaan.

Met internationale studenten voor wie dit geldt, praat de studiebegeleider ook over de voortgangseis voor de IND. Kijk ook in artikel [73. Procedure na afloop studiejaar](#).

d. Verzoek bijzondere voorzieningen

Op grond van bijzondere omstandigheden kan een student met een verklaring of advies van de studentendecaan bijzondere voorzieningen aanvragen bij de examencommissie, de opleiding, of de service-organisatie.

88. Vertrouwelijkheid persoonlijke omstandigheden

Iedereen die weet van een melding van persoonlijke omstandigheden:

- gaat vertrouwelijk om met die informatie;
- gebruikt die informatie alleen in zijn functie en voor de uitvoering van regelingen in deze Onderwijsgids.

De studentendecaan handelt conform de gedragscode decanen en geeft de opleiding alleen informatie binnen:

- de grenzen van zijn functie;
- binnen de afspraken die hij met de student heeft gemaakt over de vertrouwelijkheid van de informatie.

8 DEEL 8. TOETSEN

Hoofdstuk 1. Inhoud en afname van toetsen en publicatie van beoordelingsnormen

89. Aansluiting op onderwijs

De eindkwalificaties of leeruitkomsten en de toetsdoelen van elke toets sluiten aan op de onderwijseenheid die in de bijlage Beschrijving onderwijseenheden beschreven staat, of op een module binnen die onderwijseenheid.

In de opdracht of vraag in de toets staat duidelijk hoe die precies moet worden uitgewerkt.

90. Tijdsduur toets

Studenten hebben volgens redelijke normen voldoende tijd om de toets te maken.

91. Beoordelingsnormen

Voor practica en groepsopdrachten maken we de beoordelingsnormen bekend voordat die beginnen.

We maken de beoordelingsnormen bekend voordat we de toetsuitslagen laten weten.

Hoofdstuk 2. Vorm van toetsen

92. Toetsvormen

In de [11 Bijlage: Jaarprogramma's](#) van de OER worden de toetsvormen vastgelegd. Er zijn drie vormen van toetsen, die op verschillende manieren uitgewerkt kunnen worden:

1. Schriftelijk
De student beantwoordt toetsvragen op papier of digitaal. Of voert een opdracht op papier of digitaal uit.
2. Mondeling
De student beantwoordt toetsvragen in een (online) gesprek met een of meer examiner(en).
3. Een andere wijze
De student voert voor de toets of toetsopdracht taken uit die de opleiding nader omschrijft. Het kan zijn dat hij daarnaast nog een onderdeel op papier, digitaal of mondeling moet doen, of een combinatie hiervan.

Indien noodzakelijk kan de toetsvorm, met inachtneming van het medezeggenschapstraject, gedurende het studiejaar gewijzigd worden. Studenten zullen hierover tijdig worden geïnformeerd.

93. Mondelinge toetsen

a. Eén student per keer mondeling getoetst.

Bij een mondelinge toets (online of fysiek) doet één student per keer de toets. Dat geldt niet als de examencommissie anders heeft beslist. Of als er op andere wijze wordt getoetst. We maken dat laatste bekend voor de start van de onderwijseenheid.

b. Examinatoren en openbaarheid

Een mondelinge (deel)toets wordt afgenomen door twee examinatoren. Dit kan anders zijn, als het organisatorisch niet haalbaar is of als de toets online wordt afgenomen. De mondelinge (deel)toets moet dan worden opgenomen.

Dit geldt niet voor de onderdelen van een afstudeerprogramma. Deze worden afgenomen door twee examinatoren. Een mondelinge (deel)toets is openbaar want dat zorgt voor openheid en het geeft de mogelijkheid om te controleren hoe de toets wordt afgenomen. Dit geldt niet als de examencommissie anders bepaalt.

c. Regels voor afname

Mondelinge toetsen worden afgenomen door twee examinatoren of één examinator en een gecommiteerde. Een gecommiteerde is een onafhankelijke deskundige uit het werkveld.

Als maar één examinator een mondelinge toets afneemt (online of fysiek), wordt altijd een geluidsopname of een video-opname gemaakt.

d. Protocol

Van een mondelinge toets wordt een protocol gemaakt. Daar zetten de examinatoren hun handtekening op. Als er een gecommiteerde bij de toets was, zet die ook zijn handtekening. Het protocol wordt bewaard zoals de regeling bewaartermijnen van de hogeschool bepaalt.

Is er een geluidsopname van een mondelinge toets gemaakt? Dan wordt die bewaard zoals de regeling bewaartermijnen van de hogeschool bepaalt.

94. Afwijkende toetsvorm

Gronden

De student met een functiebeperking kan de examencommissie vragen of hij de toets mag doen op een manier die zoveel mogelijk past bij zijn functiebeperking. Hij kan ook vragen om extra of aangepaste hulpmiddelen die hij nodig heeft om de toets te kunnen doen.

Een student kan ook om andere redenen vragen of hij de toets in een andere vorm kan doen. De examencommissie geeft daar alleen in bijzondere, individuele gevallen toestemming voor.

Aanpassingen zijn alleen mogelijk als de toetsdoelen en het niveau van de toets niet veranderen.

Procedure

De student vraagt een andere toetsvorm uiterlijk aan het begin van de onderwijsperiode. Hij stuurt zijn verzoek schriftelijk naar de examencommissie. Daarin zet hij de redenen voor zijn vraag. Hij stuurt een advies van de studentendecaan mee ([Klik hier](#) voor meer informatie over het advies van de studentendecaan).

De examencommissie beslist zo snel mogelijk, maar op zijn laatst vijftien werkdagen nadat het verzoek compleet is.

Hoofdstuk 3. Tijdvakken en frequentie van toetsen

95. Tijdvakken voor toetsen

Elke onderwijseenheid wordt zo mogelijk afgesloten met een of meer toetsen in de onderwijsperiode waarin het onderwijs wordt aangeboden. Als het onderwijs gedurende een semester wordt aangeboden vindt de toets zo mogelijk plaats in dat semester.

Als de onderwijseenheid is opgebouwd uit modules, worden de modules ook zo mogelijk afgesloten in de onderwijsperiode of het semester waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden.

In de [11 Bijlage: Jaarprogramma's](#) staat wanneer de toetsen plaatsvinden.

96. Aantal toetsgelegenheden per studiejaar

De student kan binnen de gewone onderwijsperioden op twee momenten per studiejaar alle toetsen van zijn vorm of variant doen. Op deze regel zijn er een aantal uitzonderingen.

- Het kan zijn dat er maar één toetsgelegenheid per studiejaar is voor de toetsen *na het eerste jaar*, waarvoor geen herkansing in hetzelfde studiejaar gepland kan worden, omdat dat niet past bij de aard van de onderwijseenheid. Dat geldt bijvoorbeeld voor een stage in de vierde periode.
- De opleiding kan bij sommige toetsen bepalen dat een student meer dan twee gelegenheden krijgt.
- De opleiding kan bepalen dat voor toetsen maar één gelegenheid per studiejaar is.

De beoordeling van projecten bestaat uit een technisch en een generiek component.

- De beoordeling van het generieke component, d.w.z. de houdingsaspecten binnen de projecten, heeft gezien de aard van de gewenste inspanning geen herkansingsmogelijkheid. Bij een onvoldoende score op de generieke component volgt een herkansing van het project in het volgende schooljaar.

Hoofdstuk 4. Herkansing

97. Tijdvakken herkansing

De laatste herkansing van het eerste jaar valt voor het einde van de vierde periode. Dat heeft te maken met het feit dat het studieadvies op tijd moet worden gegeven.

Voor toetsen in het programma van het tweede (zie hier het voorbehoud bij deel 7) of volgende jaar kan dat ook voor het begin van het nieuwe studiejaar zijn. Dat is dan in periode vijf.

98. Herkansing bij een voldoende voor de eerste kans

Als de student een voldoende heeft gehaald voor een toets, mag hij geen herkansing doen.

Wil de student in een bijzondere situatie een herkansing? Dan dient hij een verzoek in bij de examencommissie. Die beslist binnen dertig werkdagen. Wijst de examencommissie het verzoek toe? Dan geldt het hoogste resultaat dat de student heeft gehaald.

99. Extra kans wegens bijzondere omstandigheden

In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten om een extra kans op een toetsgelegenheid te geven.

Het gaat dan om persoonlijke omstandigheden, die in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#) staan. Of in andere, heel bijzondere gevallen.

De student moet de examencommissie daarom vragen en daarbij de reden voor zijn vraag geven. De examencommissie vraagt advies aan een studentendecaan, als zij dat nodig vindt. De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen.

Na 1 juli 2024 zijn er geen extra kansen in het programma van het eerste jaar (zie het voorbehoud bij deel 7). Dat heeft te maken met het feit dat het studieadvies op tijd moet worden gegeven.

100. Herkansing bij programmaveroudering en vernieuwing

Er gelden bijzondere regels over herkansingen als een programma is verouderd of wordt vernieuwd. Kijk hiervoor in de artikelen [21. Programmawijziging](#) tot en met [24. Evaluatie van het onderwijs](#).

Hoofdstuk 5. Vervroegen van toetsgelegenheden

101. Vervroegen

De examencommissie kan de student één keer toestaan één of meer toetsen vroeger te doen, zodat hij het afsluitend examen kan halen zonder onevenredige studievertraging.

Daarbij geldt de voorwaarde dat het vervroegen redelijk mogelijk moet zijn.

Zijn de twee toetsgelegenheden in het studiejaar al geweest? Dan krijgt de student een derde toetsgelegenheid. De student moet een verzoek bij de examencommissie indienen en daarbij de reden van zijn verzoek geven.

De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend. De examencommissie gaat coulant om met deze verzoeken.

102. Voorwaarden voor vervroegen van toetsgelegenheden

Voor vervroegen moet de student aan deze voorwaarden voldoen:

1. Hij moet nog maximaal 10 credits voor een opleiding met 240 credits, maximaal 7 credits voor een opleiding met 180 credits, behalen voordat hij zijn afsluitend examen heeft afgerond.
2. Om het overgebleven aantal credits te halen is er geen aanwezigheidsplicht bij het onderwijs. Hij hoeft ook geen groepswork te doen.
3. Hij kan in de eerstkomende onderwijsperiode of onderwijsperiodes geen onderwijsactiviteiten uitvoeren of toetsen maken door het programma van de hogeschool. Daarbij wordt uitgegaan van de vier gewone onderwijsperiodes per studiejaar.
4. Hij heeft:
 - meegedaan aan het onderwijs dat bij de toetsen hoort;
 - meegedaan aan de toetsen zelf;
 - geprobeerd een goed resultaat te halen door goede voorbereiding.

Hoofdstuk 6. Tijdstippen, plaats, duur van toetsen.

103. Toetsrooster, toetsruimte, hulpmiddelen

Het servicepunt maakt binnen twee weken na het begin van een onderwijsperiode via Iris het **toetsrooster bekend** dat de opleiding heeft vastgesteld. Als er wijzigingen zijn in een **toetsruimte** wordt dit uiterlijk twee werkdagen voor de toets bekendgemaakt.

De opleiding plant de toetsmomenten zo, dat ze voor de studenten zo goed mogelijk zijn verdeeld. Een toets, mondeling of schriftelijk, noemen we **toetszitting**.

De examinerator laat binnen twee weken na het begin van de onderwijsperiode weten welke **hulpmiddelen** de student bij de toets mag gebruiken.

De student houdt zich verder aan:

- de regels over hulpmiddelen die bij de onderwijseenheid genoemd staan;
- wat over die regels staat in de aanwijzingen voor de toetszitting;
- wat de examencommissie hem vertelt.

104. Uiterste inleverdatum werk

In het toetsrooster staat wanneer de student op zijn laatst werk buiten een toetszitting moet inleveren. Staat die datum niet in het toetsrooster? Dan wordt hij op een andere manier op tijd bekend gemaakt.

Van tevoren wordt ook bekend gemaakt wat het gevolg is als de student het werk niet of niet tijdig inlevert. Dat geldt niet als dat al in de bijlage Beschrijving onderwijseenheden staat.

105. Duur van de toetszitting

Schriftelijke toetsduur

Een schriftelijke toetszitting duurt maximaal honderdtachtig minuten. Dat geldt niet als de examencommissie voor een student een langere tijd heeft vastgesteld.

Mondelinge toets

Een individuele mondelinge toetszitting duurt minimaal vijftien en maximaal zestig minuten. Dat geldt niet als het nodig is dat de toetszitting langer duurt, omdat dat past bij de toetszitting. In de bijlage Beschrijving onderwijseenheden staat hoe lang de toetszitting duurt. Als dat nodig is, staat erbij waarom de toetszitting zo lang duurt.

Hoofdstuk 7. Extra voorzieningen bij toetsing

106. Taalachterstand

Een student met een taalverwervingsachterstand die een Nederlandstalige opleiding volgt, kan een verzoek indienen bij de examencommissie voor extra tentamentijd en/ of het gebruik van een woordenboek tijdens tentamens. De examencommissie kan de toetsduur met maximaal 25 %/30 minuten verlengen. Voor toetsen met een duur van 60 minuten of minder geldt dat deze toetsduur met maximaal 15 minuten kan worden verlengd. Meer hierover kun je vinden in Hoofdstuk 2 van de Onderwijsgids.

107. Functiebeperking

De examencommissie kan voor een student met een functiebeperking de toetsduur met maximaal 60 minuten verlengen. Of besluiten om een andere toetsvoorziening toe te kennen. Of beide. De student moet daar zelf een verzoek voor indienen. Voordat een verzoek bij de examencommissie kan worden ingediend, raadpleegt de student de studentendecaan voor een advies. De studentendecaan kan op verzoek van de student een advies voor de examencommissie opstellen en stuurt dit advies naar de student. Meer informatie over de studentendecaan vind je [hier](#).

108. Toets op ander tijdstip of ander plaats

In zeer bijzondere gevallen kan de examencommissie de student de mogelijkheid geven de toets op een ander moment of op een andere plaats te doen. Een functiebeperking of een study abroad kan zo'n bijzonder geval zijn.

109. Indienen verzoek om voorzieningen

Een student stuurt zijn verzoek om een hulpmiddel aan het begin van de onderwijsperiode schriftelijk aan de examencommissie. Als de bijzondere situatie pas later ontstaat, stuurt de student zijn verzoek zo snel mogelijk daarna. De examencommissie geeft ook dan de hulpmiddelen het liefst voor de lopende onderwijsperiode. Kan dat niet meer omdat de student zijn verzoek te laat heeft gestuurd? Dan geeft de examencommissie de hulpmiddelen voor de eerstvolgende onderwijsperiode.

De student vertelt in zijn verzoek de reden voor zijn verzoek.

Als de student een functiebeperking heeft, stuurt hij digitaal of schriftelijk een advies van een studentendecaan mee. Als de studentendecaan een verklaring van een extern deskundige heeft geaccepteerd, zegt hij dat in zijn advies.

De examencommissie informeert de student op zijn laatst vijftien werkdagen nadat de student zijn verzoek compleet heeft ingediend, schriftelijk over haar beslissing.

Hoofdstuk 8. Aanmelding voor toetsen

110. Voor welke toetsen aanmelding

De student meldt zich voor de toetsen in een onderwijsperiode aan in de aanmeldingsperiode die daarvoor is bepaald. Aanmelding is nodig:

- voor de schriftelijke en digitale toetszittingen;
- voor toetsen waarvoor de student werk moet inleveren dat via de digitale omgeving wordt ingeleverd en beoordeeld. Dit geldt niet voor situaties waarbij de opleiding dit voor de student doet.

111. Student heeft zich niet tijdig aangemeld

Als een student zich niet op tijd heeft aangemeld, kan hij zich in de week na de aanmeldperiode nog aanmelden bij het servicepunt. Hij wordt dan via het servicepunt ingeschreven.

Zonder aanmelding kan de student niet meedoen. Kan een student er niets aan doen dat hij zich niet heeft aangemeld? Dan dient hij zo snel mogelijk een verzoek in bij de examencommissie. Daarin vraagt hij of hij toch nog mag meedoen. Hij doet dat schriftelijk, waarbij hij de reden van zijn verzoek aangeeft.

De examencommissie informeert de student op zijn laatst vijftien werkdagen nadat de student zijn verzoek compleet heeft ingediend, schriftelijk over haar beslissing.

112. Identieke toetsen

Staat de student voor meer opleidingen ingeschreven bij de hogeschool? En bieden die opleidingen dezelfde toets aan? Dan geldt de aanmelding voor beide opleidingen. Maar het aantal toetsgelegenheden per jaar blijft twee. Het resultaat wordt voor beide opleidingen genoteerd.

113. Bevestiging aanmelding

De student ontvangt een bevestiging van de aanmelding. De bevestiging betekent niet altijd dat de student mag meedoen. Dat mag hij alleen als hij voldoet aan alle voorwaarden die gelden om aan de toets te kunnen meedoen. Dat zijn zowel de algemeen geldende voorwaarden uit deze OER, als de voorwaarden zoals in de bijlage Beschrijving onderwijseenheden.

Hoofdstuk 9. Participatie en aanwezigheidsplicht

114. Participatie in groepswerk

De student is verplicht om actief mee te werken in groepswerk.

Ziet de docent dat de student niet meewerkt? En ziet hij geen verbetering, ondanks dat de docent hem heeft gestimuleerd om mee te werken? Dan kan de docent tegen de student zeggen dat hij niet meer mee mag doen aan de onderwijseenheid of de module. De docent meldt de student dan zo snel mogelijk aan bij de examencommissie. Die neemt een officieel besluit of de student nog mag meedoen aan de onderwijseenheid of module.

Voordat de examencommissie een besluit neemt, geeft zij de student de mogelijkheid om zijn verhaal te doen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

Heeft de onderwijs- of werkgroep of de docent/werkgroep niet genoeg zijn best gedaan om ervoor te zorgen dat de student wel meewerkt? Dan besluit de examencommissie dat de student mag blijven meedoen. De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen.

115. Aanwezigheid, actieve participatie en/of voorbereiding vereist

Is het bij een onderwijseenheid verplicht aanwezig te zijn, actief mee te doen en zaken voor te bereiden? Dan kan de examencommissie op voorstel van de docent besluiten dat de student niet meer mee mag doen. Dat kan alleen als dit is opgenomen in de beschrijving van de onderwijseenheid in de bijlage Beschrijving onderwijseenheden

Voordat de examencommissie besluit, geeft zij de student de mogelijkheid om zijn verhaal te doen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

In bijzondere gevallen kan de examencommissie bepalen dat de student helemaal of voor een deel niet verplicht is aanwezig te zijn of zaken voor te bereiden. Zij stelt de student dan eisen die in de plaats komen van die verplichting. De student dient hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. Deze beslist binnen dertig werkdagen.

116. Gevolgen besluit tot uitsluiting

Het besluit van de examencommissie om de student te verbieden nog langer mee te doen, heeft tot gevolg dat de student de eerstvolgende toets van die onderwijseenheid niet kan doen. Dit geldt niet als in de beschrijving van de onderwijseenheid een andere sanctie staat.

Hoofdstuk 10. Beoordeling

117. Examinator(en)

Elke toets wordt beoordeeld door één of meer examinatoren. De examencommissie bepaalt wie de examinatoren zijn.

Als de beoordeling door meer dan één examiner plaatsvindt, wijst de examencommissie een eerstverantwoordelijke examiner aan. Deze eerstverantwoordelijke examiner gaat met de andere examiner(en) in overleg en komt tot een beoordeling, met bijbehorende feedback. Vervolgens communiceert de eerstverantwoordelijke examiner deze aan student. Dit geldt in elk geval bij het beoordelen van een onderwijseenheid die behoort tot (een onderdeel van) een afstudeerprogramma.

118. Wijze van beoordeling

De examiner beoordeelt het werk met de beoordelingsnormen die voor de toets schriftelijk zijn vastgelegd.

De student heeft de toets gehaald, als de examiner heeft bepaald dat het werk (schriftelijk of mondeling) van de student aan de eisen voldoet.

119. Inzichtelijkheid beoordeling

De student moet door de beoordelingsnormen en de manier van beoordelen kunnen zien hoe de uitslag is ontstaan.

120. Beoordeling stage en afstudeerproducten

De manier van beoordeling van de stage en de onderdelen van het afstudeerprogramma wordt schriftelijk vastgelegd in een toetsprotocol met de beoordelingsformulieren die daarbij horen.

De beoordeling van een onderwijseenheid die behoort tot (een onderdeel van) een afstudeerprogramma gebeurt door minimaal twee examinatoren, tenzij dit anders in de bijlage Beschrijving onderwijseenheden staat. De examencommissie kan een interne begeleider aanwijzen als examiner, maar niet als examiner die het eerstverantwoordelijk is.

De examiner of - bij meer examinatoren - de examiner die het eerstverantwoordelijk is, is verantwoordelijk voor de definitieve beoordeling van de stage en de onderwijseenheid die hoort bij (een onderdeel van) het afstudeerprogramma.

Bij de beoordeling geldt de mening van een externe begeleider als advies aan de examiner.

121. Beoordeling beroepsdeel bij duale vorm of stage

Bij de duale vorm komt het toetsprotocol als bijlage in de onderwijsarbeidsovereenkomst om zo het beroepsdeel te kunnen beoordelen. Bij een stage is het toetsprotocol een bijlage van de stageovereenkomst. In de bijlage staan de feedback en het oordeel van de praktijkbegeleider over het functioneren van de student. De praktijkbegeleider zet er zijn handtekening op en stuurt de bijlage daarna naar de examiner.

Het oordeel van de praktijkbegeleider geldt als advies aan de examiner, die verantwoordelijk is voor de beoordeling.

Hoofdstuk 11. Beoordelingsschalen en cijfers

122. Beoordeling in punten

Bij de beoordeling wordt de beoordelingsschaal 10 – 100 gebruikt.

De beoordeling is voldoende als de student 55 of meer punten heeft gekregen.

Als het resultaat minder dan 10 punten is, wordt de uitslag 10.

123. Beoordeling in letters

A. Beoordeling met voldoende/onvoldoende van een toets

Voor een toets kan de waardering voldoende/onvoldoende (V/O) gelden, als dat past bij de inhoud van het onderwijs.

B. Beoordeling met boven niveau/verwacht niveau/onder niveau van een toets

Voor een toets kan de waardering boven niveau/verwacht niveau/onder niveau (BN/VN/ON) gelden, als dat past bij de inhoud

van het onderwijs.

124. Inleveren leeg toetsformulier

Als de student een leeg toetsformulier inlevert, is de uitslag 10 of O (onvoldoende) bij een onderwijseenheid of een module, waarbij niet met een cijfer wordt gewerkt.

125. Niet deelnemen aan een toetsgelegenheid

Doet een student niet mee aan een toetsgelegenheid die voor hem geldt? Dan wordt geen uitslag in het studievolsysteem genoteerd. De student heeft dan wel die toetsgelegenheid gebruikt.

Dit geldt ook als de student zich niet heeft aangemeld of zich heeft afgemeld.

We willen graag dat de student zich afmeldt, omdat dat voor onze organisatie goed is om te weten. Maar als hij dat niet doet, heeft het geen gevolgen voor het aantal toetsgelegenheden dat de student nog heeft.

126. Omzetten cijfers behaald bij andere hogescholen of universiteiten

Als een beoordeling bij een andere hogeschool of universiteit is uitgedrukt in een andere schaal dan die van Inholland, veranderen we die beoordeling in de schaal van 10-100. De examencommissie geeft daar regels voor en bepaalt welke examinerator die verandering doet.

Gaat het om een beoordeling van buitenlandse instellingen? Dan noteren we zoveel mogelijk een geconverteerd cijfer in een schaal van 10-100 voor het resultaat.

De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen.

127. Cijfer van een onderwijseenheid

Het cijfer van een onderwijseenheid is het gewogen gemiddelde van de cijfers van de modules en de toetsen van de onderwijseenheid, in de verhouding van de zwaarte van de modules en toetsen zoals bepaald in het Jaarprogramma van deze OER.

De hoofdregel bij het vaststellen van een cijfer voor een onderwijseenheid is dat de student voor alle deelttoetsen een voldoende (55 punten of meer) moet hebben gehaald, voordat hij de onderwijseenheid met een voldoende kan afsluiten. Compensatie van onvoldoendes binnen een onderwijseenheid is dus niet mogelijk.

Een uitzondering op deze regel zijn de onderwijseenheden waarvan in het Jaarprogramma van deze OER staat dat compensatie wel mogelijk is. In dat geval staat bij onderwijseenheid welke regels voor compensatie gelden. Het cijfer van een onderwijseenheid moet, onafgerond, altijd minimaal 55 punten zijn.

128. Eindbeoordeling

Elke onderwijseenheid dient met een voldoende te worden afgerond.

Van het cijfer van een onderwijseenheid (zie artikel [127. Cijfer van een onderwijseenheid](#)) maken we een eindcijfer op de beoordelingsschaal 1 – 10. Dit eindcijfer komt op de cijferlijst die bij het getuigschrift hoort. We ronden eindcijfers af op hele getallen zoals dat in Nederland altijd gebeurt.

Voor een beperkt aantal onderwijseenheden kan het eindoordeel worden uitgedrukt in voldoende/onvoldoende. Dat is het geval als we het oordeel niet in een cijfer kunnen uitdrukken, omdat dat past bij het onderwijs.

Er kunnen maar heel weinig onderwijseenheden een eindoordeel O/V krijgen. Als de student te veel onderwijseenheden met een vrijstelling of een V heeft, kan hij namelijk niet meer het predicaat 'met genoegen' of 'cum laude' krijgen. Kijk voor informatie over een predicaat bij de artikelen [181. 'Met genoegen'](#) en [182. 'Cum laude'](#).

Hoofdstuk 12. Toetsuitslag

129. Termijn uitslag mondelinge toets en uitvoering praktijkopdracht

De examiner bepaalt na het afnemen van een mondelinge toets of na de uitvoering van een praktijkopdracht als toets, de uitslag daarvan. Als dat kan, laat hij de student meteen na de toets weten wat de uitslag ongeveer is.

De student krijgt de definitieve einduitslag op zijn laatst tien werkdagen na de toets via het Peoplesoft-studievolgsysteem.

130. Termijn uitslag schriftelijke toets

De student krijgt de einduitslag via het Peoplesoft-studievolgsysteem uiterlijk vijftien werkdagen nadat hij de toets heeft gedaan of na de uiterste datum waarop hij de toets kon inleveren.

131. Termijn voor uitslag van bijzondere schriftelijke toetsen

Voor een aantal soorten schriftelijke toetsen krijgt de student de einduitslag via het Peoplesoft-studievolgsysteem uiterlijk twintig werkdagen nadat hij de toets heeft gedaan of na de uiterste datum waarop hij de toets kon inleveren. Die soorten zijn bijvoorbeeld (onderzoeks-)rapporten, stageverslagen en scripties. Als deze termijnen gelden, staat dat bij de uitwerking van de toetsvorm in de bijlage Beschrijving onderwijseenheden van de OER.

132. Afwijkende termijn

De examencommissie kan de beoordelingstermijnen veranderen die in de artikelen 129, 130 en 131 staan. Zij laat daarbij de redenen weten waarom ze dat doet. De examencommissie let erop dat termijnen voor toetsen die belangrijk zijn voor het (bindend) studieadvies zo zijn, dat het advies op tijd kan worden gegeven. De studenten krijgen het meteen te horen als een termijn langer wordt.

133. Bekendmaking uitslag

De student krijgt een bericht van de uitslagen die in het Peoplesoft-studievolgsysteem staan. Hij kan daar een kopie van maken als bewijs.

In het bericht wordt de student gewezen op zijn inzagerecht. Kijk hiervoor ook in artikel [149. Inzagerecht en feedback](#). Er staat ook in dat hij beroep kan instellen bij het college van beroep voor de examens via de digitale portal [Klachten en geschillen](#) op Iris.

134. Herziening uitslag

Blijkt na een melding van een student of bij nabespreking van de toets, dat de beoordeling niet klopt? Dan kan de examiner de uitslag veranderen. Daarvoor gelden dezelfde bepalingen als voor de eerste keer dat de examiner de uitslag bepaalde.

135. Cijfercorrectie

Is een uitslag in het studievolgsysteem niet hetzelfde als de uitslag die de examiner eerder bekend maakte? Dan kan de student de examiner vragen de uitslag te veranderen. Hij doet dat binnen vier weken na de datum waarop de uitslag in het studievolgsysteem kwam. Hij stuurt stukken mee die zijn vraag onderbouwen.

De student kan beroep instellen tegen de beslissing van de examiner om de uitslag niet te veranderen. Hij doet dat binnen zes weken bij het college van beroep voor de examens via de digitale portal [Klachten en geschillen](#) op Iris.

136. Inleveren, bewaren en zoekraken werk

Bij elke toets zet de examiner of een surveillant op de presentielijst of de student aanwezig is en het werk heeft ingeleverd.

De student zorgt ervoor dat hij een (digitale) kopie bewaart van werk dat hij heeft ingeleverd buiten een toetszitting om.

Kan de examiner geen uitslag bepalen, omdat het werk zoek is? Dan laat hij dat weten aan de examencommissie.

De student moet de toets opnieuw doen. Als dat nodig is, bepaalt de examencommissie dat de student hiervoor een extra toetsgelegenheid krijgt.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen.

Hoofdstuk 13. Onregelmatigheden, fraude en plagiaat

137. Regels rond toetsing

De regels die gelden bij het doen van toetsen staan:

- in de aanwijzingen voor de toetszittingen;
- in de bijlage Beschrijving onderwijseenheden

De examencommissie kan aanvullende regels maken. Als dat het geval is, worden die regels binnen twee weken na het begin van de onderwijsperiode bekend gemaakt. Ze staan ook op het voorblad van de toets.

De aanwijzingen gaan over schriftelijke toetszittingen, maar gelden op dezelfde manier voor andere vormen van toetsing.

De student houdt zich bij alle toetsen aan deze regels en aan de (aanvullende) aanwijzingen die de surveillant, de examiner of de examencommissie geven.

138. Onregelmatigheid

Gebeurt er in het proces van toetsing iets wat niet volgens de regels is die in deze OER, de huisregels of de toetsregeling staan? Dan noemen we dat een onregelmatigheid. Een onregelmatigheid *kan* ook fraude of plagiaat zijn, maar is dat niet altijd.

Onregelmatigheden kunnen ertoe leiden dat er een waarschuwing wordt gegeven. Wanneer zich na het verstrekken van de waarschuwing opnieuw een onregelmatigheid voordoet, kan worden besloten dat de toets ongeldig wordt verklaard.

Er kan besloten worden dat de toets ongeldig is voor de student, voor alle studenten die hebben meegedaan of voor een deel van de studenten die hebben meegedaan. Ook als zij geen schuld hebben aan de onregelmatigheid. We doen dat als het niet meer mogelijk is om een juist oordeel te geven over kennis, inzicht en vaardigheden of (beroeps)houding. Kijk hiervoor ook in de artikelen [144. Gronden voor ongeldigheidsverklaring](#) en [145. Gevolgen ongeldigheidsverklaring](#).

139. Ordeverstoring

Stoort een student de orde tijdens een toets zo, dat andere studenten er last van hebben bij het doen van de toets? Dan kan de surveillant de student opdracht geven de toetsruimte te verlaten. De surveillant zet dat op het protocol. De examencommissie beslist zo snel mogelijk of de surveillant terecht die opdracht gaf. Ze volgt daarbij de procedure die in artikel 142 staat.

Weigert de student de toetsruimte te verlaten? Dan kan de surveillant beslissen om de student te laten zitten, om extra onrust voor de andere studenten te voorkomen. In dat geval geeft de surveillant het werk van de student niet aan de examiner, maar aan de examencommissie. Hij schrijft de gebeurtenis op het protocol.

De examencommissie beslist op dezelfde manier als wanneer de student wel was weggegaan. Besluit de examencommissie dat de opdracht aan de student om weg te gaan niet terecht was? Dan beoordeelt de examiner het werk toch nog.

Besluit de examencommissie dat de student terecht is weggestuurd? Dan zien we dat alsof de student een leeg toetsformulier heeft ingeleverd. Hij krijgt dan de toetsuitslag 10 (op de beoordelingsschaal 10-100) of O (onvoldoende).

Besluit de examencommissie dat het niet terecht was dat de student is weggestuurd? Dan mag de student de toets opnieuw doen. De examencommissie beslist wanneer en hoe dat gebeurt.

140. (Ernstige) fraude

1. Fraude is het handelen van een student of het nalaten daarvan, waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht, vaardigheden of (beroeps)houding geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Het is onder meer, maar niet uitsluitend, fraude als de student:

- a. tijdens de toets hulpmiddelen gebruikt die hij niet mag gebruiken;
- b. afkijkt tijdens een toets;
- c. binnen of buiten de toetsruimte informatie over de toets aan anderen geeft of van anderen krijgt;
- d. antwoorden bij enquêtes of interviews of onderzoeksgegevens verzint of vervalst;

e. teksten, redeneringen, gegevens of ideeën van anderen gebruikt of overneemt zonder de bron daarvan compleet en goed te vermelden (plagiaat).

2. Als ernstige fraude kan, onder meer maar niet uitsluitend, worden aangemerkt:

f. beoordelingen vervalsen, bijvoorbeeld door het werk bij de inzage te veranderen;

g. de toets (gedeeltelijk) door of voor een ander (laten) maken;

h. het valselijk opmaken en/of het vervalsen van een handtekening;

i. wanneer bovenstaande onder 1.d. en 1.e. voorkomen in een onderdeel van het afstudeerprogramma.

Herhaalde fraude kan ook worden aangemerkt als ernstige fraude.

141. Meewerken aan fraude

Meewerken aan fraude zien we ook als fraude. Meewerken aan fraude is onder meer:

- studenten laten afkijken;
- tijdens een toets informatie aan anderen geven of van anderen krijgen;
- voor of tijdens een toets vragen, opgaven of modelantwoorden geven;
- een toets of een (deel van een) werkstuk maken onder de naam van een ander.

Dit zijn niet alle manieren van meewerken aan fraude.

142. Procedure bij onregelmatigheden en het vermoeden van fraude

Melding bij examencommissie

Als de surveillant of examiner voor, tijdens of na de toets -bijvoorbeeld bij het nakijken- onregelmatigheden constateert of fraude vermoedt, meldt hij dat in het protocol dat bij elke toets wordt gemaakt.

Rechten en plichten student

De student kan worden gevraagd de documenten, data of voorwerpen te geven, die een rol konden spelen bij de – vermoedelijke – fraude. Als de student dat weigert, wordt dat op het protocol gemeld.

De student mag op het protocol zijn opmerkingen over de gebeurtenis opschrijven. In dat geval mag hij zijn handtekening op het protocol zetten, maar hij is dat niet verplicht.

De surveillant of examiner geeft de examencommissie:

- het protocol;
- bewijsstukken als die er zijn;
- het werk dat de student heeft gemaakt, als dat nodig is.

Opschorten beoordeling

Zijn er onregelmatigheden of is er het vermoeden van fraude voordat het werk is nagekeken? Dan wordt het werk van de student niet beoordeeld totdat de examencommissie een besluit heeft genomen.

Horen

Voordat de examencommissie een besluit neemt, mag de student zijn verhaal vertellen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

Voordat het college van bestuur beslist over een voorstel om de student uit te schrijven, mag de student zijn verhaal doen.

Daarvan wordt een verslag gemaakt.

1. Besluitvorming

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen of sprake is van fraude op grond van:

- de schriftelijke stukken;
- en wat de student in zijn verhaal heeft verteld.

Als sprake is van fraude, beslist de examencommissie of sprake is van ernstige fraude.

Daarna besluit de examencommissie welke maatregelen worden genomen. De mogelijke maatregelen staan in artikel 143.

143. Maatregelen bij fraude

Maatregelen bij fraude

Bij fraude neemt de examencommissie maatregelen die bij de fraude passen.

Dat kunnen alleen deze maatregelen zijn:

- De examencommissie bevestigt de maatregelen die de examinerator of surveillant heeft genomen;
- De student krijgt een schriftelijke waarschuwing;
- De examencommissie verklaart de toets van de student ongeldig. In dat geval wordt het werk niet beoordeeld. Als het werk al wel beoordeeld is, wordt geen cijfer opgenomen in het Peoplesoft-studiesysteem. Als er al een cijfer in dat systeem staat, wordt dat verwijderd. In beide gevallen worden de letters ME (Maatregel Examencommissie) ingevoerd;
- De examencommissie besluit dat de student niet mag meedoen bij de eerstvolgende gelegenheid van dezelfde toets;
- De examencommissie besluit dat de student niet mag meedoen aan alle toetsen voor een periode die de examencommissie bepaalt. Die periode is niet langer dan een jaar.

Maatregelen bij ernstige fraude

Bij ernstige fraude of herhaling van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving van de student voor de opleiding te beëindigen. Zij heeft daarover eerst overleg met de domeindirecteur.

Hoofdstuk 14. Ongeldig verklaren uitslag

144. Gronden voor ongeldigheidsverklaring

De examencommissie kan bepalen dat een uitslag ongeldig is als na de bekendmaking van de uitslag blijkt dat er:

- onregelmatigheden waren die een juiste beoordeling onmogelijk maken, ook als de student(en) geen schuld hebben aan de onregelmatigheid;
- fraude was;
- een uitspraak was van een beroepsinstantie.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen nadat een van bovenstaande omstandigheden bekend is geworden.

145. Gevolgen ongeldigheidsverklaring

Is de uitslag ongeldig? Dan wordt voor de student of studenten voor wie de toets ongeldig is, de letters ME (Maatregel Examencommissie) ingevuld. De examencommissie laat de student of studenten haar beslissing schriftelijk weten. In het bericht staat dat de student beroep kan instellen.

Moet het werk opnieuw beoordeeld worden? En moet de uitslag opnieuw worden bepaald? Dan geeft de examencommissie hiervoor opdracht aan een examinerator. De nieuwe uitslag komt in de plaats van de uitslag die was verwijderd.

Hoofdstuk 15. Geldigheidsduur behaalde toetsen en vrijstellingen

146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling

Een toetsresultaat heeft een beperkte geldigheidsduur als de volgende twee voorwaarden allebei gelden:

- het toetsresultaat heeft een vervaldatum, die in artikel [23. Vervaldatum, overgangsperiode en geldigheidsduur](#) van deze OER staat opgenomen;
- en de kennis, het inzicht of de vaardigheden die zijn getoetst, zijn aantoonbaar verouderd.

Bij de opleiding is geen sprake van onderwijs en toetsresultaten met een vervaldatum.

147. Einde geldigheidsduur

De geldigheidsduur van een verouderd toetsresultaat met een vervaldatum eindigt:

- voor de propedeuse drie jaar na de eerste inschrijving;
- voor een versneld programma twee jaar en acht maanden na de eerste inschrijving;
- voor de hoofdfase van de bacheloropleiding vijf jaar na de eerste inschrijving voor de hoofdfase. Als de student vrijstelling heeft voor de propedeuse is het vijf jaar na eerste inschrijving.

148. Verlenging geldigheidsduur door examencommissie

a. Verlenging en bijzondere omstandigheden

De examencommissie kan de geldigheidsduur verlengen voor studenten:

- die te maken hebben met bijzondere omstandigheden die in het profileringsfonds staan (kijk daarvoor in hoofdstuk 3 van deze Onderwijsgids);
- en voor wie de geldigheidsduur van artikel 147 te kort is.

Ze hoeven niet te voldoen aan de extra voorwaarden van artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#).

De examencommissie vraagt de studentendecan advies over de vraag:

- of de bijzondere omstandigheid onder de regeling valt;
- tot welke studievertraging de omstandigheid heeft geleid.

b. Verlenging bij andere omstandigheden

Is er een andere bijzondere omstandigheid dan bij a staat? En vindt de examencommissie dat die heeft gezorgd voor een studievertraging die niet voldoende wordt opgevangen door de geldigheidsduur van de toetsen? Dan kan de examencommissie ook de geldigheidsduur verlengen. De student moet hiervoor een verzoek indienen bij de examencommissie.

De student kan opnieuw een verzoek indienen als er een nieuwe bijzondere omstandigheid is of de omstandigheid langer duurt.

Voor de melding van een studievertraging door een bijzondere omstandigheid en de andere activiteiten die daar het gevolg van zijn, geldt de procedure van artikel [87. Procedure vaststelling bijzondere en persoonlijke omstandigheden](#). Dat is niet het geval als die procedure al geldt op grond van andere regels in de Onderwijsgids.

De student dient het verzoek voor verlenging als volgt in:

- digitaal;
- met de reden waarom hij verlenging vraagt;
- en voordat de geldigheidsduur is verlopen.

Stuurt de student zijn verzoek te laat? En heeft hij daar een goede reden voor? Dan behandelt de examencommissie het verzoek toch.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend.

Hoofdstuk 16. Inzage, bespreking en opvragen van toetsen

149. Inzagerecht en feedback

De student heeft recht op inzage en bespreking van zijn beoordeeld schriftelijk werk. Dat kan op zijn laatst vier weken na de dag waarop de uitslag van een schriftelijke toets is bekend gemaakt via het studievolsysteem. Dit geldt ook voor digitale toetsen, digitaal online afgenomen toetsen dan wel werk dat via de digitale leeromgeving is geleverd.

De opleiding bepaalt wanneer en waar de student zijn werk kan bekijken en bespreken. Dit kan ook digitaal plaatsvinden. De

student kan ook zien welke beoordelingsnormen zijn gebruikt voor de toets en daarmee inzicht krijgen in zijn prestatie en de boordeling daarvan. De examencommissie kan de student vertellen hoe hij zijn werk mag bekijken. Bijvoorbeeld om te voorkomen dat de student toetsmateriaal verspreidt.

In de beschrijving van de onderwijseenheid is vastgelegd, afhankelijk van het soort onderwijs en de soort toetsing, hoe de student feedback ontvangt op zijn prestaties en handelingen tijdens het onderwijsproces.

150. Recht op een kopie bij geschil

Zijn de student en de examinerator het niet eens over de uitslag? Dan wordt gratis een kopie gemaakt van het (onderdeel van het) werk waarover ze het niet met elkaar eens zijn. De student heeft die kopie nodig als hij beroep wil instellen. Hij moet zelf om de kopie vragen.

Hoofdstuk 17. Bewaren van toetsen

151. Origineel bij hogeschool

De hogeschool blijft altijd in het bezit van het origineel van belangrijke schriftelijke stukken, zoals een belangrijk essay, (stage)verslag, (onderzoeks)rapport, scriptie of onderdeel van een afstudeerprogramma.

152. Bewaartermijn

De hogeschool bewaart deze documenten, afsluitende onderzoeken, het examen en de werkstukken die de student daarvoor heeft gemaakt, minimaal zeven jaar. Dat kan digitaal of fysiek. De hogeschool bewaart die stukken langer als dat is bepaald in de Regeling bewaartermijnen van de hogeschool.

De hogeschool bewaart werk van de student en opnames van mondelinge toetsen die niet horen bij de documenten die in de twee zinnen hiervoor zijn genoemd, twee jaar. Dat is volgens de Regeling bewaartermijnen van de hogeschool.

153. Opname in archieven hogeschool t.b.v. wettelijke verplichtingen

Een exemplaar van documenten die in artikel [151](#) en [152](#) zijn genoemd, komt in een dossier of archief om te kunnen gebruiken voor het werk van de hogeschool. Dat gebeurt alleen als de documenten daarvoor geschikt zijn. De documenten zijn nodig om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals een visitatie/accreditatie. Ze kunnen worden bekeken als dat past bij het doel van de hogeschool.

Gaat het om vertrouwelijke informatie? Of hebben anderen rechten op het werk? Dan respecteren we dat. Maar een werk als geheel kan niet vertrouwelijk zijn.

De hogeschool kan niet overgaan tot publicatie van het werk zonder toestemming van de student. Publicatie op bijv.

www.hbo-kennisbank.nl kan alleen plaatsvinden na verkregen toestemming van de student, danwel door plaatsing door de student zelf.

154. Bijhouden en bewaren (digitaal) portfolio

De opleiding werkt niet met een (digitaal) portfolio.

Hoofdstuk 18. Vrijstellingen

155. Vrijstelling van toetsen

De examencommissie kan bepalen dat de student geen toetsen hoeft te doen voor een onderwijseenheid of module. We noemen dat vrijstelling.

156. Vrijstelling voor (toetsen van) een onderwijseenheid

De student krijgt vrijstelling voor een onderwijseenheid als hij voor alle toetsen van die onderwijseenheid vrijstelling heeft

gekregen.

157. Vrijstellingen bij overstap binnen de hogeschool

Stapt een student over naar een andere opleiding binnen de hogeschool? Dan kan hij toetsresultaten en vrijstellingen alleen meenemen als hij daarvoor vrijstellingen vraagt. Dat geldt ook voor resultaten die iemand eerder als student bij een niet-bekostigde opleiding binnen de hogeschool heeft gehaald.

158. Criteria voor vrijstellingen

De student kan vrijstelling krijgen als hij:

- in het hoger onderwijs eerder is geslaagd voor toetsen en examens;
- buiten het hoger onderwijs aantoonbaar kennis en vaardigheden heeft opgedaan, die volgens de examinerator voldoende overeenkomen met de onderwijseenheid/module en de toets(en) die daarbij horen op het gebied van:
 - inhoud,
 - niveau,
 - vereiste eindkwalificaties.

Vraagt de student vrijstelling op basis van toetsen, die hij heeft gehaald bij een buitenlandse opleiding? Dan kijkt de examencommissie bij haar besluit ook naar de kwaliteit van die opleiding. De kwaliteit blijkt uit eerder onderzoek daarnaar door de hogeschool of uit een eigen onderzoek van de examencommissie.

159. Alleen vrijstelling op basis van actuele kennis en ervaring

De examencommissie geeft alleen vrijstelling op basis van actuele kennis en ervaring.

Normaal gebruikt de examencommissie daarbij een periode van vijf jaar. Dat wil zeggen dat de toetsen of examens maximaal vijf jaar voor de datum van aanvraag van de vrijstelling zijn gehaald. Hetzelfde geldt ook voor kennis en vaardigheden die buiten het hoger onderwijs zijn opgedaan.

160. Procedure vrijstelling en bewijsstukken

Een verzoek om vrijstelling moet schriftelijk (of per e-mail) worden ingediend bij de examencommissie. Daarbij vertelt de student de reden waarom hij vrijstelling vraagt. Hij stuurt bewijsstukken mee.

De examencommissie kan de student vragen extra gegevens te geven of extra documenten te laten zien. Zij kan verder alle informatie vragen waarvan zij vindt dat ze die nodig heeft om een beslissing te nemen.

Bewijzen kunnen onder meer zijn:

- kopieën van getuigschriften met een stempel van de organisatie erop;
- verklaringen over toetsen en examens en certificaten; daarbij geeft de student de complete beschrijving van studie- of opleidingsprogramma's of delen daarvan die belangrijk zijn; dit geldt ook voor resultaten die de student eerder heeft gehaald als contractstudent voor dezelfde opleiding bij de hogeschool;
- kopieën van scripties, artikelen, verslagen of werkstukken die;
 - de student heeft geschreven;
 - en door een bevoegde instantie beoordeeld en goedgekeurd zijn;
- een kopie met stempel van een EVC-rapportage volgens de Kwaliteitscode EVC van een erkende EVC-aanbieder. Uit die rapportage moet duidelijk blijken dat de student de kennis en vaardigheden heeft voor de vrijstelling die hij vraagt; als de examencommissie daarom vraagt doet de student daar de documenten bij die erbij horen.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen op een compleet verzoek tot vrijstelling. De examencommissie kan deze periode een keer met ten hoogste dertig werkdagen verlengen.

161. Aanvullend onderzoek

Blijkt uit het onderzoek van de examencommissie dat de student niet voor alle toetsen van een onderwijseenheid vrijstelling kan krijgen? Dan kan de examencommissie na een onderzoek toch vrijstelling geven. In dat onderzoek vergelijkt de examencommissie de eindkwalificaties die de student mist, met de inhoud van die onderwijseenheid.

Het onderzoek kan betekenen dat de student moet slagen voor een reguliere toets.

De examencommissie bepaalt bij haar besluit een periode waarbinnen het aanvullend onderzoek met positief resultaat klaar moet zijn.

Deed of doet de student mee aan toetsen waarvoor de vrijstelling geldt? Dan nemen we aan dat hij dat deed of doet voor dit onderzoek. Als de student niet slaagt voor de toets, krijgt hij geen vrijstelling voor alle toetsen.

De examencommissie kan bepalen dat de geldigheid van een uitslag eerder eindigt dan de datum die volgt uit het algemene beleid voor vrijstellingen (Kijk hiervoor ook in de artikelen [146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling](#) t/m 148). Dat doet de examencommissie bijvoorbeeld als:

- de vraag van de student gaat over een vrijstelling die hij al eerder kreeg voor een andere opleiding van de hogeschool;
- het programma is vernieuwd.

162. Afzien aanvullend onderzoek

Vindt de examencommissie dat een onderdeel van een toets niet heel belangrijk is voor de voorwaarden die in de beschrijving van de onderwijseenheid staan over het krijgen van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn om de graad te krijgen? Dan kan zij besluiten voor dat onderdeel geen onderzoek te doen. Dat kan alleen in een bijzonder geval, zoals een functiebeperking of geloofsovertuiging. Het hangt ook af van de motivering van de student.

163. Vrijstellingen voorafgaand aan de inschrijving.

De examencommissie kan ook besluiten vrijstellingen te geven voordat de student is ingeschreven. In dat geval krijgt de student de vrijstelling pas echt als hij zich heeft ingeschreven.

164. Vrijstelling propedeutisch examen

Als de student voor alle toetsen van de propedeutische fase vrijstelling heeft gekregen, heeft hij een vrijstelling voor het examen. Dat geldt niet als de examencommissie een eigen onderzoek heeft gedaan zoals dat staat in artikel [173. Eigen onderzoek examencommissie](#).

In dat geval krijgt de student geen propedeusegetuigschrift.

165. Geen vrijstelling afsluitend examen

Een student kan maar een bepaald aantal vrijstellingen krijgen voor het afsluitend examen van een bacheloropleiding.

Voor dat examen moet de student minimaal 60 credits halen door toetsen succesvol af te ronden. Daar vallen de onderwijseenheden onder die te maken hebben met een (onderdeel van een) afstudeerprogramma. Bij een versneld traject vwo is dit minimaal 45 credits. Daar vallen de onderwijseenheden onder, die te maken hebben met een (onderdeel van een) afstudeerprogramma.

166. Registratievorm van vrijstellingen

Bij een vrijstelling voor een toets wordt in het Peoplesoft-studievolgsysteem in plaats van de toetsuitslag 'vrijstelling' (afgekort tot 'VR') opgeslagen. Hierbij gaan we uit van de datum van het bericht van het besluit aan de student. Ligt die datum voor het moment van inschrijving, dan geldt de datum van inschrijving.

Hoofdstuk 19. Vervanging van onderwijseenheden, nationale en internationale mobiliteit

167. Verzoek tot vervanging

De student kan de examencommissie verzoeken of hij één of meer onderwijseenheden met toetsen die hij nog moet doen, mag vervangen door onderwijseenheden met toetsen van een andere opleiding van de hogeschool of een andere Nederlandse of buitenlandse instelling voor hoger onderwijs. De student vertelt daarbij de reden waarom hij dat vraagt. Hierbij geldt de

voorwaarde dat de student blijft voldoen aan de eisen van het examen en dat de studielast in credits gelijk blijft.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend.

168. Geen verzoek nodig

De student hoeft dat niet te vragen als er een samenwerkingsovereenkomst is tussen de hogeschool en de (buitenlandse) instelling.

169. Regels voor onderwijs en toetsing bij vervanging

Bij het volgen van onderwijs en het afleggen van toetsen bij een andere instelling gelden de regels over onderwijs en toetsen van die instelling. Dat is niet zo als de examencommissie daarover iets anders heeft beslist.

170. Nadere voorwaarden

De examencommissie kan nadere voorwaarden verbinden aan de vervanging van onderwijseenheden en de toetsen die daarbij horen. Gaat het om vervanging van onderwijseenheden met toetsen door die van een buitenlandse instelling? Dan is een voorwaarde dat de examencommissie de kwaliteit van de buitenlandse instelling kan bepalen op grond van:

- Eerder onderzoek door de hogeschool;
- Eigen onderzoek door de examencommissie.

De examencommissie kan hiervoor advies inwinnen bij de coördinator Internationalisering/ de Erasmus coördinator. De examencommissie beoordeelt inhoudelijk of het onderdeel in het examenprogramma van de student past.

9 DEEL 9. EXAMENS, GETUIGSCHRIFTEN EN VERKLARINGEN

Hoofdstuk 1. Examens

171. Propedeutisch en afsluitend examen

De opleiding heeft een propedeutisch examen en een afsluitend examen.

172. Eisen voor het behalen van het examen

De student heeft het propedeutisch examen gehaald als:

- hij een voldoende heeft gehaald voor de toetsen van de onderwijseenheden die bij de propedeutische fase horen;
- en de geldigheidsduur van die toetsen niet is verstreken.

Dit is anders als de examencommissie ook een eigen onderzoek doet zoals dat staat in artikel 173.

De student heeft het afsluitend examen gehaald als:

- hij een voldoende heeft gehaald voor de toetsen van de onderwijseenheden die bij de hoofdfase van de opleiding horen;
- en de geldigheidsduur van die toetsen niet is verstreken.

Dit is anders als de examencommissie ook een eigen onderzoek doet zoals dat staat in artikel 173.

173. Eigen onderzoek examencommissie

De examencommissie kan bepalen dat bij het examen naast de toetsen uit het programma ook een onderzoek naar kennis, inzicht en onderzoek hoort dat zijzelf doet.

Zo'n onderzoek is ongeveer hetzelfde als een toets.

De examencommissie van de opleiding voert geen eigen onderzoek uit.

174. Bijzondere gevallen

De examencommissie kan in bijzondere gevallen bepalen dat de student niet voor elk onderdeel van een toets moet zijn geslaagd om te bepalen dat hij het examen heeft gehaald. De examencommissie kan daarbij voorwaarden stellen. Bijzondere gevallen zijn bijvoorbeeld een functiestoornis of geloofsovertuiging.

De examencommissie kan dat doen als zij vindt dat een onderdeel van een toets niet heel belangrijk is voor de voorwaarden die in de beschrijving van de onderwijseenheid staan over het krijgen van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn om de graad te krijgen.

De examencommissie bepaalt het eindcijfer voor de onderwijseenheid dan op een redelijke en eerlijke manier zo veel mogelijk volgens de regels zoals die in de OER staan. Daarbij houdt de examencommissie geen rekening met dat onderdeel.

Hoofdstuk 2. Getuigschriften en verklaringen

175. Getuigschrift

De examencommissie geeft de student een getuigschrift als bewijs dat hij is geslaagd voor het examen.

De examencommissie geeft het getuigschrift alleen als de centrale studentenadministratie heeft gezegd dat de student alles heeft

betaald wat hij moest betalen.

Op het getuigschrift staat de datum waarop de student het examen heeft gehaald. Dat is de datum waarop hij de laatste toets heeft gedaan. Heeft de examencommissie ook een eigen onderzoek gedaan zoals dat staat in artikel 173? Dan geldt de datum van dat onderzoek.

Op het getuigschrift staat ook de graad die het college van bestuur heeft gegeven.

De examencommissie geeft het getuigschrift binnen vijf tot acht weken nadat de student het examen heeft gehaald. De student ontvangt een bericht met het verzoek zijn gegevens, die op het getuigschrift komen, te controleren. De examencommissie nodigt student vervolgens uit voor de uitreiking van het getuigschrift. Neemt de examencommissie niet het initiatief om het getuigschrift te geven? Dan vraagt de student de examencommissie dat te doen.

176. Cijferlijst en diplomasupplement

De examencommissie geeft een cijferlijst bij het getuigschrift. Ze doet er ook een diplomasupplement bij, behalve in geval van het propedeusegetuigschrift.

177. Uitstel uitreiking getuigschrift

Heeft de student het recht om het getuigschrift te krijgen? Maar wil hij daarmee wachten omdat hij daar voordeel van heeft? En is dat voordeel redelijk? Dan vraagt hij uitstel aan de examencommissie via het formulier, dat daarvoor bedoeld is. Op het formulier zet hij waarom uitstel voor hem belangrijk is en hoe lang hij wil wachten.

Het gaat er meestal om dat de student een extra onderwijseenheid wil afmaken zodat die (als extracurriculair) op de cijferlijst komt en niet om een tweede studie af te maken. Normaal is het uitstel niet langer dan zes maanden. Voor uitstel geldt in elk geval de voorwaarde dat de student zijn inschrijving niet onderbreekt. Let op: het uitstel kan gevolgen hebben, bijvoorbeeld voor het studentenreisproduct, vraag dit altijd even na bij DUO.

178. Verklaring

Is de student geslaagd voor meer dan een toets? En geeft de examencommissie hem geen getuigschrift? Dan krijgt hij een verklaring van de examencommissie als hij daarom vraagt. In de verklaring staat in elk geval:

- de onderwijseenheden waarvan de student de toetsen met goed gevolg heeft gedaan;
- het aantal credits van die onderwijseenheden;
- wanneer de student die toetsen heeft gehaald.

Hoofdstuk 3. Predicaat 'met genoeg' en 'cum laude'

179. Aantekening op getuigschrift

De examencommissie kan zowel bij het propedeutisch als het afsluitend examen bij een positieve examenuitslag op het getuigschrift het predicaat 'met genoeg' of 'cum laude' aantekenen.

Bij het afsluitend examen kijkt de examencommissie daarvoor alleen naar de resultaten uit de hoofdfase.

180. Berekeningsgrondslag

Bij de berekening gaat de examencommissie uit van de niet afgeronde eindcijfers van de onderwijseenheden van het examen.

Heeft een onderwijseenheid meer toetsen? Dan gaat het om het niet afgeronde eindcijfer van die onderwijseenheid. En dat dan volgens de berekening van het gemiddelde zoals die in artikelen [127. Cijfer van een onderwijseenheid](#) en [128. Eindbeoordeling](#) staat.

In alle gevallen geldt bovendien dat de student niet langer heeft gestudeerd dan de studieduur die door de hogeschool geprogrammeerd is. Dat geldt niet als de langere studieduur komt door persoonlijke omstandigheden of andere bijzondere omstandigheden. De examencommissie beoordeelt of dat het geval is.

181. 'Met genoeg'

Het predicaat 'met genoeg' wordt aangetekend als:

- maximaal 30 % van het totaal aantal EC's met een woordbeoordeling is beoordeeld. In de weging worden de woordbeoordelingen buiten beschouwing gelaten;
- het gewogen gemiddelde eindcijfer van alle onderwijseenheden 7,0 of hoger is;
- en van die eindcijfers geen enkel niet afgerond eindcijfer lager is dan 6,5;
- en de student ten hoogste 15 credits aan vrijstellingen heeft gekregen bij een opleiding met 240 credits en 11 credits bij een opleiding met 180 credits.
- Voor het propedeutische jaar mag de student niet meer dan 5 credits aan vrijstelling hebben verkregen (max 4 credits bij een verkorte route van 45 credits).

Bij de berekening van het gewogen gemiddelde eindcijfer rekent de examencommissie niet de resultaten mee van de onderwijseenheden die worden beoordeeld met een voldoende of onvoldoende. Op verzoek van student kan de examencommissie resultaten die zijn behaald bij een buitenlandse instelling omzetten in een cijfer zodat dit resultaat kan worden meegerekend voor het gewogen gemiddelde eindcijfer.

Heeft de student meer dan 15 credits aan vrijstellingen gekregen bij een opleiding met 240 credits (bij een opleiding met 180 credits: 11 credits)? Dan kan hij het predicaat 'met genoeg' toch krijgen als:

- de echte studieduur door die extra vrijstellingen net zo veel korter was;
- en het aantal credits voor het examen, dat de student heeft gehaald door toetsen, minimaal de helft is van het totaal aantal credits van dat examen.

182. 'Cum laude'

Het predicaat 'cum laude' wordt aangetekend als:

- het gewogen gemiddelde eindcijfer van alle onderwijseenheden 8,0 of hoger is;
- en van die eindcijfers geen enkel niet afgerond eindcijfer lager is dan 7,0;
- en de student ten hoogste 15 credits aan vrijstellingen heeft gekregen (bij versneld traject vwo 11 credits).
- Voor het propedeutische jaar mag de student niet meer dan 5 credits aan vrijstelling hebben verkregen (max 4 credits bij een verkorte route van 45 credits).

Bij de berekening van het gewogen gemiddelde eindcijfer rekent de examencommissie niet de resultaten mee van de onderwijseenheden die worden beoordeeld met een voldoende of onvoldoende. Op verzoek van student kan de examencommissie resultaten die zijn behaald bij een buitenlandse instelling omzetten in een cijfer zodat dit resultaat kan worden meegerekend.

Heeft de student meer dan 15 credits aan vrijstellingen gekregen bij een opleiding met 240 credits (bij een opleiding met 180 credits: 11 credits)? Dan kan hij het predicaat 'cum laude' toch krijgen als:

- de echte studieduur door die extra vrijstellingen net zo veel korter was;
- en het aantal credits voor het examen, dat de student heeft gehaald door toetsen, minimaal de helft is van het totaal aantal credits van dat examen.

Bij het afsluitend examen moet bovendien het niet afgeronde eindcijfer voor de onderwijseenheden die behoren bij het afstudeerprogramma ten minste 8,0 zijn. In het Jaarprogramma van deze OER staat welke onderwijseenheden bepalend zijn voor de vaststelling van het predicaat 'cum laude'.

10 DEEL 10. SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

183. Het actualiseren van de OER

Tijdens het studiejaar wordt de OER niet veranderd, tenzij de belangen van de studenten door de verandering niet worden geschaad.

184. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarover in deze OER niets is bepaald, beslist:

- als het gaat over de Kader-OER: het college van bestuur;
- als het gaat over de OpleidingsOER: de domeindirecteur onder wie de opleiding valt en die voor de opleiding verantwoordelijk is.

Zijn medewerkers het bij de uitvoering van deze OER niet met elkaar eens wie bevoegd is? Dan wijst het college van bestuur het orgaan aan dat bevoegd is voor dat onderwerp.

185. Bekendmaking, inwerkingtreding en authentieke tekst

Deze OER maakt onderdeel uit van de Onderwijsgids van de hogeschool die wordt bedoeld in artikel 7.59 van de WHW.

Het college van bestuur kan de geldigheidsduur van algemene bepalingen uit de Kader-OER verlengen. Dat kan alleen met een heel studiejaar. De medezeggenschapsraad moet akkoord zijn met de verlenging.

De domeindirecteur kan de geldigheidsduur van de informatie uit de OpleidingsOER verlengen. Dat kan alleen met een heel studiejaar. De medezeggenschap moet akkoord zijn met de verlenging.

Is er strijd of verschil van uitleg over bepalingen in deze OER? Dan heeft de tekst van de Nederlandstalige versie voorrang boven een versie in een andere taal.

11 Bijlage: Jaarprogramma's

Opleiding: **Bouwkunde** Domein: **Techniek** Vorm/variant: **voltijd**

Overzicht onderwijsseenheden

Legenda

AF	Afstudeerproduct
PR	Afstudeerproduct predicaat
KE	Kwalitatieve eis (BSA)
BD	Beroepsdeel
OP	Optie beroeps- of onderwijsdeel
EW	Stelt eisen aan de werkring
KZ	Keuze of er eisen aan de werkring zijn
C	Compensatie binnen de onderwijsseenheid

Studiejaar 1

Onderwijsseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Basisprogramma				
<u>Holland in landschappen</u>	1723HOLLAZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>Wiskunde 1</u>	1716WISK1Z	■ ■ ■ ■	2	
<u>BIM modelleren</u>	1720BIMMDZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>Bouwmaterialen</u>	1720BMATRZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>Bouwfysica en Ontwerpconcepten</u>	1723BWFYDZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>Project 1: Woonhuis ontwerp</u>	1722PR1WOZ	■ ■ ■ ■	5	
<u>Toegepaste mechanica 1</u>	1716MECH1Z	■ ■ ■ ■	2	
<u>Inleiding Bouweconomie</u>	1716BWECOZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>Bouwmethodiek</u>	1720BWMTHZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>Detaileren ontwerp</u>	1720DTLONZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>Bouwfysica en toekomstige gebouwen</u>	1723BWFYDZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>Project 2: Woonhuis uitwerking</u>	1722PR2WUZ	■ ■ ■ ■	5	KE

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<u>Construeren staal</u>	1716STAALZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>Bouwfysica data en analyse</u>	1723BWFYDZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>BIM constructies</u>	1723BIMCOZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>Stedenbouw</u>	1723STDBWZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>Organisatie van de bouw</u>	1716ORGBWZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>Project 3: Bedrijfsgebouw</u>	1722PR3BGZ	■ ■ ■ ■	5	
<u>VCA</u>	1722VCAJ1Z	■ ■ ■ ■	1	
<u>Detaileren uitvoering</u>	1720DTLUIZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>Uitvoeringstechniek</u>	1716UITVTZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>Project 4: Bedrijfsgebouw uitvoering</u>	1722PR4BGZ	■ ■ ■ ■	5	KE
<u>Internationalisering 1: Excursie</u>	1719INTL1Z	■ ■ ■ ■	1	
<u>Geschiedenis van het bouwen</u>	1723GESCHZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>Construeren beton</u>	1719CBETNZ	■ ■ ■ ■	2	

Studiejaar 2

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Basisprogramma				
<u>Stage 1</u>	1712BK221Z	■ ■ ■ ■	30	
<u>Project 5: Utiliteitsbouw Ontwerp</u>	1721PROJ5Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Bouwtechniek en duurzaamheid</u>	1722BWTDDZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>Gebouwontwerp en Brandveiligheid</u>	1716GBOBVZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>Internationalisering 2: Applied English</u>	1719INT2EZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>Constructief Ontwerp verdiepingsbouw</u>	1719CNVERZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>BIM: Datamanagement</u>	1716BIM2DZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>Project 6: Utiliteitsbouw Aanbesteding</u>	1721PROJ6Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Kwaliteitsborging en certificaten</u>	1719KWLCRZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>Begroten en Plannen</u>	1716BGRPLZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>Specificeren en Contracteren</u>	1716SPCONZ	■ ■ ■ ■	2	

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<u>Onderzoek en Rapportagetechniek</u>	1716ONRAPZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>Investerings- en exploitatiekosten</u>	1716INVEXZ	■ ■ ■ ■	2	

Studiejaar 3

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Basisprogramma				
<u>Project 7: Herbestemmen ontwerp</u>	1720PR7H1Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Bouwtechniek en herbestemmen</u>	1720BOTHERZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>Ruimtelijke ordening en beleid</u>	1717ROBELZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>Bestaande Constructies</u>	1717BSCONZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>BIM: Dataverzameling</u>	1718BIMDVZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>Beheer en onderhoud</u>	1716BEHONZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>Project 8: Herbestemmen omgevingsvergunning</u>	1720PR8H2Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Klimaatinstallaties en energieconcepten</u>	1719KLIECZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>Gebouwanalyse en bouwbesluit</u>	1716GEBABZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>BIM: Project coördinatie</u>	1716BIM03Z	■ ■ ■ ■	2	
<u>Internationale communicatie</u>	1720INTCMZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>Gebouw en assetmanagement</u>	1721GBASSZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>Stage 2</u>	1711BK341Z	■ ■ ■ ■	30	
Keuzepakket: Uitvoeringsorganisatie				
<u>Stage</u>	1722STAGEZ	■ ■ ■ ■	18	
<u>Aannemerscertificaat</u>	1722ANCRTZ	■ ■ ■ ■	12	

Studiejaar 4

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Basisprogramma				
<u>Mentorschap</u>	1720MENTRZ	■ ■ ■ ■	1	
<u>Voorbereiding afstuderen</u>	1720VOORBZ	■ ■ ■ ■	1	
<u>Afstuderen</u>	1719AFSTUZ	■ ■ ■ ■	28	AF PR

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Keuzepakket: Bouwtechnisch ontwerpen				
<u>Bouwmanagement</u>	1723BOUWMZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>Ontwerpanalyse</u>	1719ONTANZ	■ ■ ■ ■	4	
<u>Bouwtechnische analyse</u>	1719BWTANZ	■ ■ ■ ■	4	
<u>BBE projects</u>	1722BBEPRZ	■ ■ ■ ■	10	
<u>Conceptontwerp</u>	1719CONONZ	■ ■ ■ ■	4	
<u>Detailontwerp</u>	1719DTAILZ	■ ■ ■ ■	4	
<u>Keuzevak</u>	1723KEUZEZ	■ ■ ■ ■	2	
Keuzepakket: Constructief ontwerpen				
<u>Bouwmanagement</u>	1723BOUWMZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>Betonconstructies</u>	1719BETNCZ	■ ■ ■ ■	4	
<u>Constructief ontwerpen</u>	1716CONSTZ	■ ■ ■ ■	4	
<u>BBE projects</u>	1722BBEPRZ	■ ■ ■ ■	10	
<u>Staal en composietconstructies</u>	1720STCMPZ	■ ■ ■ ■	4	
<u>Introductie EEM</u>	1716INEEMZ	■ ■ ■ ■	4	
<u>Keuzevak</u>	1723KEUZEZ	■ ■ ■ ■	2	
Keuzepakket: Minor Omgevingsbewust Ontwerpen				
<u>Minor Omgevingsbewust Ontwerpen</u>	1723MOBOWZ	■ ■ ■ ■	30	
Keuzepakket: Uitvoering en techniek				
<u>Industrialisatie en innovatie</u>	1723INDINZ	■ ■ ■ ■	4	
<u>Lean sigma (yellow belt)</u>	1723LEANSZ	■ ■ ■ ■	4	
<u>Logistiek en uitvoeringstechniek</u>	1723LOGUTZ	■ ■ ■ ■	4	
<u>Data-driven Kwaliteitszorg</u>	1723DKWLZZ	■ ■ ■ ■	4	
<u>Bouwmanagement</u>	1723BOUWMZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>BBE projects</u>	1722BBEPRZ	■ ■ ■ ■	10	
<u>Keuzevak</u>	1723KEUZEZ	■ ■ ■ ■	2	

Overzicht toetsen

Legenda

GRD	Cijfer resultaatschaal met daarachter tussen haakje de vereiste minimumscore
SUS	Voldoende / Onvoldoende schaal
NIV	3-punts niveau schaal (boven niveau / verwacht niveau / onder niveau)
0%-100%	Wegingsfactor
SBU	Studiebelastinguren
S/M/AW	Toetsvorm (Schriftelijk, Mondeling, Andere Wijze)
TZ	Toetszitting
AP	Aanwezigheidsplicht
LN	Langere nakijktermijn

Studiejaar 1

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Basisprogramma							
Holland in landschap- pen	Holland in landschap- pen	1723HOLLAA	GRD(55)	100%	56	S	TZ AP
Wiskunde 1	Wiskunde 1	1716WISK1A	GRD(55)	100%	56	S	TZ AP
BIM modelleren	BIM modelleren	1720BIMMDA	GRD(55)	100%	56	AW	AP
Bouwmaterialen	Bouwmaterialen	1720BMATRA	GRD(55)	100%	56	S	TZ AP
Bouwfysica en Ontwerp- concepten	Bouwfysica en Ontwerp- concepten	1723BWFYOA	GRD(55)	100%	56	AW	AP
Project 1: Woonhuis ont- werp	Projectvoorbereiding	1716PR1WHA	GRD(55)	100%	140	AW	AP
Toegepaste mechanica 1	Toegepaste mechanica 1	1716MECH1A	GRD(55)	100%	56	S	TZ AP
Inleiding Bouwecono- mie	Inleiding Bouwecono- mie	1716BWEOA	GRD(55)	100%	56	S	TZ AP
Bouwmethodiek	Bouwmethodiek	1720BWMTHA	GRD(55)	100%	56	S	TZ AP
Detaileren ontwerp	Detaileren ontwerp	1720DTLONA	GRD(55)	100%	56	AW	AP
Bouwfysica en toekoms- tge gebouwen	Bouwfysica en toekoms- tge gebouwen	1723BWFYGA	GRD(55)	100%	56	S	TZ AP

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Project 2: Woonhuis uitwerking	Bouwtechnische uitwerking	1716PR2WHA	GRD(55)	100%	140	AW	AP
	Studieloopbaanbegeleiding 1	1720SLB01B	SUS	0%	0	M	TZ AP
Construeren staal	Construeren staal	1716STAALA	GRD(55)	100%	56	S	TZ AP
Bouwfysica data en analyse	Bouwfysica data en analyse	1723BWFYDA	GRD(55)	100%	56	AW	AP
BIM constructies	BIM constructies	1723BIMCOA	GRD(55)	100%	56	AW	AP
Stedenbouw	Stedenbouw	1723STDBWA	GRD(55)	100%	56	S	TZ AP
Organisatie van de bouw	Organisatie van de bouw	1716ORGBWA	GRD(55)	100%	56	S	TZ AP
Project 3: Bedrijfsgebouw	Constructieve uitwerking	1716PR3BGA	GRD(55)	100%	140	AW	AP
VCA	VCA	1722VCAJ1A	SUS	100%	28	S	TZ AP
Detaileren uitvoering	Detaileren uitvoering	1720DTLUIA	GRD(55)	100%	56	AW	AP
Uitvoeringstechniek	Uitvoeringstechniek	1716UITVTA	GRD(55)	100%	56	AW	AP
Project 4: Bedrijfsgebouw uitvoering	Werkvoorbereiding	1716PR4BGA	GRD(55)	100%	140	AW	AP
	Studieloopbaanbegeleiding 2	1720SLB02B	SUS	0%	0	M	TZ AP
Internationalisering 1: Excursie	Buitenlandexcursie	1719INTL1A	GRD(55)	100%	28	AW	AP
Geschiedenis van het bouwen	Geschiedenis van het bouwen	1720GESCHA	GRD(55)	100%	56	S	TZ AP
	Geschiedenis van het bouwen: huiswerkopdrachten	1723GESCHB	SUS	0%	0	AW	AP
Construeren beton	Construeren beton	1719CBETNA	GRD(55)	100%	0	S	TZ AP

Studiejaar 2

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Basisprogramma							
Stage 1	Stage 1	1712BK221A	GRD(55)	100%	840	AW	
Project 5: Utiliteitsbouw Ontwerp	Utiliteitsbouw Ontwerp	1716PROJ5A	GRD(55)	100%	140	AW	AP
Bouwtechniek en duurzaamheid	Bouwtechniek en duurzaamheid	1722BWTDZA	GRD(55)	100%	56	AW	

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Gebouwontwerp en Brandveiligheid	Gebouwontwerp en Brandveiligheid	1716GBOBVA	GRD(55)	100%	56	AW	
Internationalisering 2: Applied English	Internationalisering 2: Applied English	1719INT2EA	GRD(55)	100%	56	AW	
Constructief Ontwerp verdiepingsbouw	Constructief ontwerp verdiepingsbouw toets	1719CNVERA	GRD(30)	50%	28	S	TZ
	Constructief ontwerp verdiepingsbouw opdracht	1719CNVERB	GRD(30)	50%	28	AW	
BIM: Datamanagement	BIM: Datamanagement	1716BIM2DA	GRD(55)	100%	56	AW	AP
Project 6: Utiliteitsbouw Aanbesteding	Utiliteitsbouw Aanbesteding	1716PROJ6A	GRD(55)	100%	140	AW	AP
Kwaliteitsborging en certificaten	Kwaliteitsborging en certificaten	1719KWLCRA	GRD(55)	100%	56	AW	
Begroten en Plannen	Begroten en Plannen	1716BGRPLA	GRD(55)	100%	56	AW	
Specificeren en Contracteren	Specificeren en Contracteren	1716SPCONA	GRD(55)	100%	56	AW	
Onderzoek en Rapportagetechniek	Onderzoek en Rapportagetechniek	1716ONRAPA	GRD(55)	100%	56	AW	
Investerings- en exploitatiekosten	Investerings- en exploitatiekosten	1716INVEXA	GRD(55)	100%	56	AW	

Studiejaar 3

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Basisprogramma							
Project 7: Herbestemmen ontwerp	Herbestemmen Ontwerp	1720PR7H1A	GRD(55)	100%	140	AW	
Bouwtechniek en herbestemmen	Bouwtechniek en herbestemmen	1716BTHERA	GRD(55)	100%	56	AW	
Ruimtelijke ordening en beleid	Ruimtelijke ordening en beleid	1717ROBELA	GRD(55)	100%	56	S	TZ
Bestaande Constructies	Bestaande Constructies	1717BSCONA	GRD(55)	100%	56	AW	
BIM: Dataverzameling	BIM: Dataverzameling	1718BIMDVA	GRD(55)	100%	56	AW	
Beheer en onderhoud	Beheer en onderhoud	1716BEHONA	GRD(55)	100%	56	AW	
Project 8: Herbestemmen omgevingsvergunning	Herbestemmen vergunning	1720PR8H2A	GRD(55)	100%	140	AW	

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Klimaatinstallaties en energieconcepten	Klimaatinstallaties en energieconcepten	1719KLIECA	GRD(55)	100%	56	AW	
Gebouwanalyse en bouwbesluit	Gebouwanalyse en bouwbesluit	1716GEBABA	GRD(55)	100%	56	AW	
BIM: Project coördinatie	BIM: Project coördinatie	1716BIM03A	GRD(55)	100%	56	AW	
Internationale communicatie	Internationale communicatie	1720INTCMA	GRD(55)	100%	56	AW	
Gebouw en assetmanagement	Gebouw en assetmanagement	1721GBASSA	GRD(55)	100%	56	S	TZ
Stage 2	Stage 2	1711BK341A	GRD(55)	100%	840	S	LN
Keuzepakket: Uitvoeringsorganisatie							
Stage	Stage	1722STAGEA	GRD(55)	100%	504	AW	
Aannemerscertificaat	Financieel management	1722ANCRTA	GRD(55)	70%	235	AW	
	Techniek	1722ANCRTB	GRD(55)	30%	101	AW	

Studiejaar 4

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Basisprogramma							
Mentorschap	Mentorschap	1720MENTRA	SUS	100%	28	AW	AP
Vorbereiding afstuderen	Vorbereiding afstuderen	1720VOORBA	SUS	100%	28	AW	AP
Afstuderen	Afstuderen	1719AFSTUA	GRD(55)	100%	784	AW	
Keuzepakket: Bouwtechnisch ontwerpen							
Bouwmanagement	Bouwmanagement	1723BOUWM A	GRD(55)	100%	56	AW	
Ontwerpanalyse	Ontwerpanalyse toets	1719ONTANA	GRD(55)	50%	56	S	TZ
	Ontwerpanalyse opdracht	1719ONTANB	GRD(55)	50%	56	AW	
Bouwtechnische analyse	Bouwtechnische analyse	1719BWTANA	GRD(55)	100%	112	AW	
BBE projects	BBE projects	1722BBEPRA	GRD(55)	100%	280	AW	AP
Conceptontwerp	Conceptontwerp	1719CONONA	GRD(55)	100%	112	AW	
Detailontwerp	Detailontwerp	1719DTAILA	GRD(55)	100%	112	AW	

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Keuzevak	Agile werken en scrum	1723KEUZE A	GRD(55)	100%	56	AW	
	Schetsvaardigheden en handtekenen	1723KEUZEB	GRD(55)	100%	56	AW	
	Scenariodenken	1723KEUZEC	GRD(55)	100%	56	AW	
	Persoonlijk leiderschap	1723KEUZED	GRD(55)	100%	56	AW	
	Conceptvisualisatie	1723KEUZEE	GRD(55)	100%	56	AW	
Keuzepakket: Constructief ontwerpen							
Bouwmanagement	Bouwmanagement	1723BOUWM A	GRD(55)	100%	56	AW	
Betonconstructies	Betonconstructies toets	1719BETNCA	GRD(55)	50%	56	S	TZ
	Betonconstructies opdracht	1719BETNCB	GRD(55)	50%	56	AW	
Constructief ontwerpen	Constructief ontwerpen	1716CONSTA	GRD(55)	50%	56	S	TZ
	Opdracht Constructief ontwerpen	1716CONSTB	GRD(55)	50%	56	AW	
BBE projects	BBE projects	1722BBEPRA	GRD(55)	100%	280	AW	AP
Staal en composietconstructies	Staal en composietconstructies toets	1719STCMPA	GRD(55)	67%	84	AW	
	Staal en composietconstructies opdracht	1719STCMPB	GRD(55)	33%	28	AW	
Introductie EEM	Introductie EEM	1716INEEMA	GRD(55)	50%	56	S	TZ
	Opdracht EEM	1716INEEMB	GRD(55)	50%	56	AW	
Keuzevak	Agile werken en scrum	1723KEUZE A	GRD(55)	100%	56	AW	
	Schetsvaardigheden en handtekenen	1723KEUZEB	GRD(55)	100%	56	AW	
	Scenariodenken	1723KEUZEC	GRD(55)	100%	56	AW	
	Persoonlijk leiderschap	1723KEUZED	GRD(55)	100%	56	AW	
	Conceptvisualisatie	1723KEUZEE	GRD(55)	100%	56	AW	
Keuzepakket: Minor Omgevingsbewust Ontwerpen							
Minor Omgevingsbewust Ontwerpen	Minor Omgevingsbewust Ontwerpen	1723MO-BOWA	GRD(55)	100%	784	AW	
Keuzepakket: Uitvoering en techniek							

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Industrialisatie en innovatie	Industrialisatie en innovatie	1723INDINA	GRD(55)	100%	112	AW	
Lean sigma (yellow belt)	Lean sigma (yellow belt)	1723LEANSA	GRD(55)	100%	112	AW	
Logistiek en uitvoeringstechniek	Logistiek en uitvoeringstechniek	1723LOGUTA	GRD(55)	100%	112	AW	
Data-driven Kwaliteitszorg	Data-driven Kwaliteitszorg	1723DKWLZA	GRD(55)	100%	112	AW	
Bouwmanagement	Bouwmanagement	1723BOUWMA	GRD(55)	100%	56	AW	
BBE projects	BBE projects	1722BBEPRA	GRD(55)	100%	280	AW	AP
Keuzevak	Agile werken en scrum	1723KEUZE A	GRD(55)	100%	56	AW	
	Schetsvaardigheden en handtekenen	1723KEUZEB	GRD(55)	100%	56	AW	
	Scenariodenken	1723KEUZEC	GRD(55)	100%	56	AW	
	Persoonlijk leiderschap	1723KEUZED	GRD(55)	100%	56	AW	
	Conceptvisualisatie	1723KEUZEE	GRD(55)	100%	56	AW	

Beschrijving onderwijseenheden

Holland in landschappen [1723HOLLAZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
1	blok 1	Holland in landschappen	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studieu-uren
Holland in landschappen [1723HOLLAA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	de student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none">• de ontstaansgeschiedenis van verschillende landschapstypen in (West-)Nederland• fysische opbouw en culturele occupatiepatronen van verschillende landschappen• de lagenbenadering als analysemethode
Eindkwalificaties	Zie BoKS 2. Water, bodem en milieu 2.4 Bodemkunde en geotechniek 2.5.4 Flora en fauna
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	propedeuse
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

Module met toets	Holland in landschappen	1723HOLLAA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan:	

	<ul style="list-style-type: none"> De ontstaansgeschiedenis en historisch-geografische kenmerken van verschillende hollandse landschappen benoemen Voorbeelden geven van (gevolgen van) de invloed van de mens op het landschap in relatie tot de natuurlijke omstandigheden De lagenbenadering uitleggen en onderlinge verbanden tussen de verschillende lagen herkennen 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Tentamen (BYOD)
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> hoorcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Ja	<p>Voor het onderwijs gedurende het 1e schooljaar geldt een aanwezigheidsplicht. Dit betekent dat je gedurende de lesweken maximaal 2 keer afwezig mag zijn. (met of zonder reden)</p> <p>Bij een 3e keer word je uitgesloten van deelname. Zie OER Hfdst. 9, art. 115 en art. 116.</p>

Wiskunde 1 [1716WISK1Z]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
1	blok 1	Wiskunde 1	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studieu-uren
Wiskunde 1 [1716WISK1A]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	de student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> herhaling basisvaardigheden wiskunde.
Eindkwalificaties	zie BoKS: 4. Bouwwerken en techniek 4.1 Constructieleer
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	

Fase in opleiding	propedeuse
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

Module met toets	Wiskunde 1	1716WISK1A
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • werken met eenheden; • werken met algebraïsche vaardigheden; • werken met functie en grafieken; • werken met meetkundige functies. 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Tentamen (BYOD)
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Ja	Voor het onderwijs gedurende het 1e schooljaar geldt een aanwezigheidsplicht. Dit betekent dat je gedurende de lesweken maximaal 2 keer afwezig mag zijn. (met of zonder reden) Bij een 3e keer word je uitgesloten van deelname. Zie OER Hfdst. 9, art. 115 en art. 116.

Bouwmaterialen [1720BMATRZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
1	blok 1	Bouwmaterialen	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Bouwmaterialen [1720BMATRA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	de student maak kennis met: <ul style="list-style-type: none"> • Bouwmaterialen in verschillende cycli: • vervaardiging • toepassing • onderhoud • hergebruik • Bouwproducten als samenstelling van Bouwmaterialen • Materiaaleigenschappen
Eindkwalificaties	Zie BoKS: 4. Bouwwerken en techniek <ul style="list-style-type: none"> • 4.6 materiaalkennis
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	propedeuse
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

<u>Module met toets</u>	Bouwmaterialen	1720BMATRA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • de in de colleges behandelde bouwmaterialen en bouwproducten herkennen, benoemen en kent de belangrijkste materiaaleigenschappen. • de verschillende fasen van de levenscyclus van vervaardiging, toepassing en hergebruik van de bouwmaterialen benoemen en herkennen. 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Tentamen (BYOD)
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • hoorcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Ja	Voor het onderwijs gedurende het 1e schooljaar geldt een aanwezigheidsplicht. Dit betekent dat je gedurende de lesweken maximaal 2 keer afwezig mag zijn. (met of zonder reden) Bij een 3e keer word je

uitgesloten van deelname. Zie OER Hfdst. 9, art. 115 en art. 116.

BIM modelleren [1720BIMMDZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
1	blok 1	BIM modelleren	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
BIM modelleren [1720BIMMDA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	De student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> diverse competenties welke noodzakelijk zijn voor de beroepsrol BIM-modelleur. het kunnen opzetten van een eenvoudig bouw-informatiemodel met Revit.
Eindkwalificaties	zie BoKS: <ul style="list-style-type: none"> 1. Ruimtelijke Planning en Ontwerp1.6 ontwerptechnieken 4. Bouwwerken en Techniek4.3 kunstwerken en gebouwen 9. Communicatie 9.2 visualisatie 10. Management en Organisatie10.7 informatie - en kennismanagement
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	propedeuse
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

Module met toets	BIM modelleren	1720BIMMDA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> 3d begrippen begrijpen en interpreteren en kan deze toepassen of verwerken in een informatiemodel en maakt gebruik van de mogelijkheden van de softwareprogramma's 3d objecten aanpassen aan een project specifieke situatie. Project specifieke objecten definiëren en toevoegen aan een bouwdeel-bibliotheek en koppelt daarbij relevante informatie 	

	aan de objecten <ul style="list-style-type: none"> • Voor-gedefinieerde objecten selecteren uit gangbare objectbibliotheken • Grafische en numerieke output genereren t.b.v. het ontwerp 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Bim Modelleren is een projectondersteunendvak en wordt binnen de context van het hieraan gerelateerd project afgetoetst met een gezamenlijke assessment.
Toegestane hulpmiddelen	Zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • werkcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Ja	<p>Voor het onderwijs gedurende het 1e schooljaar geldt een aanwezigheidsplicht. Dit betekent dat je gedurende de lesweken maximaal 2 keer afwezig mag zijn. (met of zonder reden)</p> <p>Bij een 3e keer word je uitgesloten van deelname. Zie OER Hfdst. 9, art. 115 en art. 116.</p>

Bouwfysica en Ontwerpconcepten [1723BWFYOZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
1	blok 1	Bouwfysica en Ontwerpconcepten	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Bouwfysica en Ontwerpconcepten [1723BWFYOZ]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	de student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> • Energie, comfort, verwarmen en koelen, ventilatie, vocht en condensatie in gebouwen • De invloed van het weer op gebouwen • De invloed van materiaal- en ontwerpkeuzen op binnenklimaat, energiegebruik en comfort
--------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> De praktische betekenis van bovenstaande begrippen in je eigen woning (opdracht) Toekomstbestendigheid van bouwen
Eindkwalificaties	zie BoKS: 1. Ruimtelijke structuren en typologieën 1.5 'Integraal ontwerp'-benadering 2. Water, bodem en milieu 2.6 Klimaatverandering en energie 4. Bouwwerken en techniek 4.5 Bouwfysica en installaties 4.6 Materiaalkennis
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	propedeuse
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

<u>Module met toets</u>	Bouwfysica en Ontwerpconcepten	1723BWFYOA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> het energiegebruik van een huis/gebouw inschatten op basis van een eenvoudige berekening vaststellen wat de invloed is van materiaal- en ontwerpkeuzen op binnenklimaat, energiegebruik en comfort vergelijken van uitkomsten uit energieberekeningen met de praktijk (energierekening) energiegebruik vertalen naar uitstoot van schadelijke emissies het geleerde toepassen op de eigen woning 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	opdracht
Toegestane hulpmiddelen	Zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> hoorcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Ja	Voor het onderwijs gedurende het 1e schooljaar geldt een aanwezigheidsplicht. Dit betekent dat je gedurende de lesweken maximaal 2 keer

		afwezig mag zijn. (met of zonder reden) Bij een 3e keer word je uitgesloten van deelname. Zie OER Hfdst. 9, art. 115 en art. 116.
--	--	--

Project 1: Woonhuis ontwerp [1722PR1WOZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
1	blok 1	Project 1: Woonhuis ontwerp	5

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studieu-uren
Projectvoorbereiding [1716PR1WHA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	140

Inhoud onderwijseenheid	De student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> • de rol 'ontwerper' binnen het vak bouwkunde. • het rolspecifieke projecttraject en leert de daarbij horende beroepsproducten kennen (bijvoorbeeld: locatieanalyse, PVE, ruimtestaat etc.). • verschillen werkmethoden en technieken (bouwkundig tekenen, presentatie technieken, vergaderen, plannen etc.). • de inhoud en belang van de VO-fase binnen de bouw en kent verschillende factoren welke daar invloed op uit oefenen • een projecttraject en de daarbij horende structuur en projectmanagement (offerte, planning, stroomschema, vergadernotulen e.d.). • verschillende onderzoeksmethoden (brainstormsessies, analyses, MCA) • samenwerken aan een vooropgesteld doel en hierbij te delen in de groepsverantwoordelijkheid. 		
Eindkwalificaties	Initieren en sturen Ontwerpen Onderzoeken Communiceren en samenwerken Managen en innoveren		
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)			
Fase in opleiding	propedeuse		
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee		
Afstudeerproduct	Nee		

Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

<u>Module met toets</u>	Projectvoorbereiding	1716PR1WHA
Toetsdoelen/Criteria	<p>de student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een opgave analyseren en vertalen in een hanteerbaar projectaanpak , qua tijd organisatie en doelstellingen. • uit de opgave locatie- en functionele analyses maken, ontwerpuitgangspunten bepalen en vertalen in een bruikbaar Programma van Eisen • de ontwerpuitgangspunten vertalen in een ruimtelijk ontwerp en deze uitwerken in tekenwerk op Voorontwerp niveau • de ruimtelijke uitwerking toetsen aan de uitgangspunten • het ontwerp en het proces presenteren in een integraal fasedocument en tijdens een mondelinge presentatie • per groep een <i>constructieve maquette</i> van het DO maken om inzicht te geven in de horizontale en verticale belastingafdracht van de ontwikkelde hoofddragconstructie 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	<p>De technische competenties worden beoordeeld op basis van het project en bijbehorende beroepsproducten.</p> <p>De generieke competenties worden mede op basis van houdingsaspecten en de door de projectdocenten gemonitorde voortgangseisen beoordeeld.*</p> <p>Student ontvangt tussentijds formatieve feedback op technische- en generieke competenties.</p> <p>Bij "onder de norm" blijven van generieke competenties wordt waar nodig tussentijds een waarschuwing gegeven in de vorm van een gele kaart. Bij uitblijven van zichtbare verbetering volgt hierop een onvoldoende aan het eind van de periode.*</p> <p>Generieke competenties kunnen niet worden herkanst.</p> <p>De summatieve eindbeoordeling bestaat uit een integraal assessment van het project en projectondersteunende vakken.</p> <p>* generieke competenties kunnen ook aan het einde van de</p>

		periode zonder formele waarschuwing maar wel op basis van eerder gegeven feedback als onvoldoende worden beoordeeld.
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • instructies • zelfstandig groepswork • groepsbegeleiding • presentatie • assesment • evaluatiegesprek 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Ja	<p>Voor het onderwijs gedurende het 1e schooljaar geldt een aanwezigheidsplicht. Dit betekent dat je gedurende de lesweken maximaal 2 keer afwezig mag zijn. (met of zonder reden)</p> <p>Bij een 3e keer word je uitgesloten van deelname. Zie OER Hfdst. 9, art. 115 en art. 116</p> <p>De aanwezigheid en actieve deelname van studenten aan projecten vormt binnen het gehanteerd didactisch concept een van de belangrijkere peilers. Derhalve vormt deze een integraal onderdeel van de beoordeling van de projecten en komt deze feitelijk terug in de beoordeling van de generieke competenties.</p>

Toegepaste mechanica 1 [1716MECH1Z]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
1	blok 2	Toegepaste mechanica 1	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studieu-uren
Toegepaste mechanica 1	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

[1716MECH1A]				
--------------	--	--	--	--

Inhoud onderwijseenheid	de student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> • Het ontbinden en samenstellen van krachten. • Het uitwendig evenwicht van statisch bepaalde constructies. • Het inwendig evenwicht van constructies.
Eindkwalificaties	zie BoKS: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruimtelijke Planning en Ontwerp 1.6 Ontwerptechnieken 3. Infrastructuur en mobiliteit 3.3 Droge infrastructuur 4. Bouwwerken en Techniek 4.1 Constructieleer 4.3 Kunstwerken en gebouwen
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	propedeuse
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

<u>Module met toets</u>	Toegepaste mechanica 1		1716MECH1A
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none">• krachten ontbinden en resulterende krachten bepalen en berekenen;• reactiekrachten van statisch bepaalde constructies bepalen en berekenen;• van statisch (on)bepaalde liggers de N-, V- en M-lijnen tekenen en berekenen		
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Tentamen (BYOD)	
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)		
Werkvormen en onderwijsactiviteiten			
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten			
Verplichte aanwezigheid	Ja	Voor het onderwijs gedurende het 1e schooljaar geldt een aanwezigheidsplicht. Dit betekent dat je gedurende de lesweken maximaal 2 keer afwezig mag zijn. (met of	

		zonder reden) Bij een 3e keer word je uitgesloten van deelname. Zie OER Hfdst. 9, art. 115 en art. 116.
--	--	---

Inleiding Bouweconomie [1716BWECOZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
1	blok 2	Inleiding Bouweconomie	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie- uren
Inleiding Bouweconomie [1716BWECOA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	De student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> • Inleidende begrippen in de economie; • Macro- Meso-, en Micro-economie; • De verschillende markt vormen; • Geld en het bankwezen; • De overheid, instanties en internationale handel; • De vormen waarin (economische) gegevens gepresenteerd worden.
Eindkwalificaties	Zie BoKS 7.0 Economie <ul style="list-style-type: none"> • 7.1 Algemene en ruimtelijke economie • 7.2 Bedrijfseconomie en ondernemerschap • 7.4 Planeconomie en haalbaarheid • 7.5 Financiering
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	propedeuse
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

Module met toets	Inleiding Bouweconomie	1716BWECOA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan:	

	<ul style="list-style-type: none"> • de basisbegrippen van de economische wetenschap herkennen en toepassen • de ontwikkelingen in de macro-, micro-, en meso-economie beschrijven aan de hand van de behandelde theorie • toelichten wat in de economie de rol van geld en het bankwezen is • de invloed van overheid, instanties en internationale handel op economische processen toelichten • gepresenteerde (economische) data uit grafieken lezen en interpreteren 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Tentamen (BYOD)
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • hoorcollege • werkcollege 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Ja	<p>Voor het onderwijs gedurende het 1e schooljaar geldt een aanwezigheidsplicht. Dit betekent dat je gedurende de lesweken maximaal 2 keer afwezig mag zijn. (met of zonder reden)</p> <p>Bij een 3e keer word je uitgesloten van deelname. Zie OER Hfdst. 9, art. 115 en art. 116.</p>

Bouwmethodiek [1720BWMTHZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
1	blok 2	Bouwmethodiek	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Bouwmethodiek [1720BWMTHA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	<p>de student maakt kennis met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verschillende veelvoorkomende bouwsystemen. Hierin staan de volgende bouwdelen centraal: • Funderingen • Steen- en betonconstructies
--------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Vloersystemen en balklagen • Hellende en platte daken voor woningbouw. • Kozijnen, ramen en deuren voor buiten- en binnentoepassing. • Verschillende trapvormen met hun toepassingsgebieden, eisen en detailleringen.
Eindkwalificaties	zie BoKS: 4. Bouwwerken en techniek: - 4.1 Constructieleer - 4.2 Bouwmethode en Uitvoeringstechniek - 4.6 Materiaalkennis
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	propedeuse
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

<u>Module met toets</u>	Bouwmethodiek	1720BWMTHA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • binnen de verschillende bouwsystemen de bouwconstructies en hun samenstellende onderdelen herkennen en benoemen. • Van de behandelde constructies de bouwtechnische en bouw fysische functies beschrijven; • Van de behandelde bouwdelen hun opbouw als ook hun aansluiting op aangrenzende bouwdelen bouwtechnisch, bouw fysische, constructief en uitvoeringstechnisch beoordelen en op waarde inschatten. 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Tentamen (BYOD)
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Ja	Voor het onderwijs gedurende het 1e schooljaar geldt een aanwezigheidsplicht. Dit betekent dat je gedurende de lesweken maximaal 2 keer afwezig mag zijn. (met of zonder reden)

Bij een 3e keer word je uitgesloten van deelname. Zie OER Hfdst. 9, art. 115 en art. 116.

Detailleren ontwerp [1720DTLONZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
1	blok 2	Detailleren ontwerp	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Detailleren ontwerp [1720DTLONA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	De student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> het analyseren, opzetten en toepassen van ontwerpdetails binnen het kader van een ruimtelijk ontwerp.
Eindkwalificaties	zie BoKS: 4 Bouwwerken en techniek: - 4.2 Bouwmethode en Uitvoeringstechniek - 4.6 Materiaalkennis 8 Toegepast onderzoek: - 8.2 Onderzoekstechnieken 9. Communicatie: - 9.1 Mondelinge en schriftelijke communicatie - 9.2 Visualisatie
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	propedeuse
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

Module met toets	Detailleren ontwerp	1720DTLONA
Toetsdoelen/Criteria	de student kan: <ul style="list-style-type: none"> een gegeven detail herkennen en aangeven waar dit is doorgesneden details analyseren op bouwelementen en hun functie bepalen welke details relevant zijn voor het uitwerken van een Definitief Ontwerp 	

	<ul style="list-style-type: none"> • standaarddetails naar eigen inzicht aanpassen • uitgangspunten van een ontwerp vertalen in een principe detail • de bouwfysische prestatie-eisen verwerken in een bouwkundig ontwerpdetail 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	<p>Detaileren Ontwerp is een projectondersteunend vak en wordt binnen de context van het hieraan gerelateerd project afgetoetst met een gezamenlijke assessment.</p>
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • werkcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Ja	<p>Voor het onderwijs gedurende het 1e schooljaar geldt een aanwezigheidsplicht. Dit betekent dat je gedurende de lesweken maximaal 2 keer afwezig mag zijn. (met of zonder reden)</p> <p>Bij een 3e keer word je uitgesloten van deelname. Zie OER Hfdst. 9, art. 115 en art. 116.</p>

Bouwfysica en toekomstige gebouwen [1723BWFYGA]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
1	blok 2	Bouwfysica en toekomstige gebouwen	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Bouwfysica en toekomstige gebouwen [1723BWFYGA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	<p>de student maakt kennis met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geluidwering, akoestiek, omgevingsgeluid en geluidsbelasting
--------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Kunstlicht en daglicht • Thermische isolatie, warmtestromen en temperatuurverloop door constructies • Rekenen aan bouwfysische processen in gebouwen • Energieconcepten en het raakvlak met bouwmaterialen
Eindkwalificaties	zie BoKS: 1. Ruimtelijke structuren en typologieën 1.5 'Integraal ontwerp'-benadering 2. Water, bodem en milieu 2.6 Klimaatverandering en energie 4. Bouwwerken en techniek 4.5 Bouwfysica en installaties 4.6 Materiaalkennis
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	propedeuse
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

<u>Module met toets</u>	Bouwfysica en toekomstige gebouwen	1723BWFYGA
Toetsdoelen/Criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Rekenen aan bouwfysische processen in gebouwen op het gebied van warmte, vocht, geluid, akoestiek en licht • de invloed van bouwkundige en installatietechnische maatregelen hierop berekenen • de energiebalans van een gebouw opstellen • berekeningsresultaten beoordelen op nauwkeurigheid en onzekerheid en dit vertalen naar praktische risico's en kansen • berekeningsresultaten onderbouwen en verwoorden in begrijpelijke conclusies en adviezen 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Tentamen (BYOD)
Toegestane hulpmiddelen	Zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • hoorcolleges • werkcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		

Verplichte aanwezigheid	Ja	Voor het onderwijs gedurende het 1e schooljaar geldt een aanwezigheidsplicht. Dit betekent dat je gedurende de lesweken maximaal 2 keer afwezig mag zijn. (met of zonder reden) Bij een 3e keer word je uitgesloten van deelname. Zie OER Hfdst. 9, art. 115 en art. 116.
--------------------------------	----	--

Project 2: Woonhuis uitwerking [1722PR2WUZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
1	blok 2	Project 2: Woonhuis uitwerking	5

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Bouwtechnische uitwerking [1716PR2WHA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	140
Studieloopbaanbegeleiding 1 [1720SLB01B]	0%	SUS (Voldoende / Onvoldoende)	V	0

Inhoud onderwijseenheid	<p>De student maakt kennis met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de rol 'bouwkundige' binnen het vak bouwkunde. • Van een voorontwerp komen tot een definitief ontwerp • De bij het definitief ontwerp horende beroepsproducten • verschillen werkmethoden en technieken om deze beroepsproducten te vervaardigen • een projecttraject en de daarbij horende structuur en projectorganisatie • verschillende onderzoeksmethoden • samenwerken aan een vooropgesteld doel en hierbij te delen in de groepsverantwoordelijkheid
Eindkwalificaties	<p>Ontwerpen</p> <p>Monitoren, toetsen en evalueren</p> <p>Onderzoeken</p> <p>Communiceren en samenwerken</p> <p>Managen en innoveren</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	

Fase in opleiding	propedeuse
Kwalitatieve eis BSA-norm	Ja
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	geen

<u>Module met toets</u>	Bouwtechnische uitwerking	1716PR2WHA
Toetsdoelen/Criteria	<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een opgave analyseren en vertalen in een 'plan van aanpak' • Het voorontwerp analyseren, herijken, aanpassen en toetsen op functionaliteit om te komen tot een technisch PvE. • middels ontwerpend onderzoek komen tot een verschillende varianten voor de technische vraagstukken zoals; draagconstructie, installatie en bouwtechniek • de ontwerp oplossingen vertalen naar tekenwerk op definitief ontwerpniveau • de technische uitwerking toetsen aan de uitgangspunten • het ontwerp en het proces overtuigend presenteren in een fasedocument en tijdens een mondelinge presentatie • evalueren op het eigen functioneren 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	<p>De technische competenties worden beoordeeld op basis van het project en bijbehorende beroepsproducten.</p> <p>De generieke competenties worden mede op basis van houdingsaspecten en de door de projectdocenten gemonitorde voortgangseisen beoordeeld.*</p> <p>Student ontvangt tussentijds formatieve feedback op technische- en generieke competenties.</p> <p>Bij "onder de norm" blijven van generieke competenties wordt waar nodig tussentijds een waarschuwing gegeven in de vorm van een gele kaart. Bij uitblijven van zichtbare verbetering volgt hierop een onvoldoende aan het eind van de periode.*</p> <p>Generieke competenties kunnen niet worden herkanst.</p> <p>De summatieve eindbeoordeling bestaat uit een integraal assessment van het project en projectondersteunende vakken.</p>

		* generieke competenties kunnen ook aan het einde van de periode zonder formele waarschuwing maar wel op basis van eerder gegeven feedback als onvoldoende worden beoordeeld.
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • instructies • zelfstandig groepswork • groepsbegeleiding • presentatie • assesment • evaluatiegesprek 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Ja	<p>Voor het onderwijs gedurende het 1e schooljaar geldt een aanwezigheidsplicht. Dit betekent dat je gedurende de lesweken maximaal 2 keer afwezig mag zijn. (met of zonder reden)</p> <p>Bij een 3e keer word je uitgesloten van deelname. Zie OER Hfdst. 9, art. 115 en art. 116</p> <p>De aanwezigheid en actieve deelname van studenten aan projecten vormt binnen het gehanteerd didactisch concept een van de belangrijkste peilers. Derhalve vormt deze een integraal onderdeel van de beoordeling van de projecten en komt deze feitelijk terug in de beoordeling van de generieke competenties.</p>
<u>Module met toets</u>	Studieloopbaanbegeleiding 1	1720SLB01B
Toetsdoelen/Criteria	<p>De aanwezigheid en actieve deelname van studenten vormt binnen het gehanteerd didactisch concept een van de belangrijkste peilers. In het 1e leerjaar wordt de kwalitatieve eis van het BSA mede op deze twee aspecten beoordeeld. Deze beoordeling vindt plaats binnen de SLB modules in periode 2 en 4.</p>	
Uitwerking toetsvormen	Mondeling met toetszitting	M, mondeling
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze	

	Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Ja	

Construeren staal [1716STAALZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
1	blok 3	Construeren staal	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Construeren staal [1716STAALA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	De student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> • belastingen op constructies; • dimensioneren en controleren van staalconstructies
Eindkwalificaties	zie BoKS: <ul style="list-style-type: none"> 1 Ruimtelijke planning en ontwerp 1.6 Ontwerptechnieken 3 Infrastructuur en mobiliteit 3.3 Droge infrastructuur 4 Bouwwerken en techniek 4.1 Constructieleer 4.2 Bouwmethode en uitvoeringstechniek 4.3 Kunstwerken en gebouwen 4.6 Materiaalkennis 6 Bestuur, beleid en recht 6.2 Wet- en regelgeving
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	propedeuse
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

<u>Module met toets</u>	Construeren staal	1716STAALA
--------------------------------	-------------------	------------

Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • een constructie schematiseren en permanente- en veranderlijke belastingen bepalen; • belastingcombinaties opstellen; • een stalen ligger dimensioneren en controleren op sterkte en stijfheid; • elementen belast op trek- of drukkrachten berekenen • een bout- en lasverbinding dimensioneren en controleren; 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Tentamen (BYOD)
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • hoorcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Ja	Voor het onderwijs gedurende het 1e schooljaar geldt een aanwezigheidsplicht. Dit betekent dat je gedurende de lesweken maximaal 2 keer afwezig mag zijn. (met of zonder reden) Bij een 3e keer word je uitgesloten van deelname. Zie OER Hfdst. 9, art. 115 en art. 116.

Bouwfysica data en analyse [1723BWFYDZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
1	blok 3	Bouwfysica data en analyse	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Bouwfysica data en analyse [1723BWFYDA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	de student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> • Meetdata uit energiemetingen, infiltratiemetingen en thermografie • Ventilatie-, licht- en geluidmetingen • Rekenmodellen • Opwarming en afkoeling in gebouwen
--------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> Het verschil tussen normen (wet- en regelgeving) en ontwerphulpmiddelen
Eindkwalificaties	zie BoKS: 1. Ruimtelijke structuren en typologieën 1.5 'Integraal ontwerp'-benadering 2. Water, bodem en milieu 2.6 Klimaatverandering en energie 4. Bouwwerken en techniek 4.5 Bouwfysica en installaties 4.6 Materiaalkennis
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	propedeuse
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

<u>Module met toets</u>	Bouwfysica data en analyse	1723BWFYDA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> Meetdata uit energiemetingen, thermografie en infiltratiemetingen interpreteren en vertalen naar praktische conclusies en adviezen Ventilatie- licht en geluidmetingen interpreteren en ontwerpen hierop optimaliseren Rekenen met 2D eindige elementen/differentialen en dynamische temperatuur berekeningen uitvoeren Meetresultaten beoordelen op nauwkeurigheid en onzekerheid en dit vertalen naar praktische risico's en kansen 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	opdracht
Toegestane hulpmiddelen	Zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> hoorcolleges werkcolleges practicum 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Ja	Voor het onderwijs gedurende het 1e schooljaar geldt een aanwezigheidsplicht. Dit betekent dat je gedurende de lesweken maximaal 2 keer afwezig mag zijn. (met of

		zonder reden) Bij een 3e keer word je uitgesloten van deelname. Zie OER Hfdst. 9, art. 115 en art. 116.
--	--	---

BIM constructies [1723BIMCOZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
1	blok 3	BIM constructies	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie- uren
BIM constructies [1723BIMCOA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	de student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> • diverse competenties welke noodzakelijk zijn voor de beroepsrol BIM-modelleur. • het kunnen opzetten van een eenvoudig constructief bouw-informatiemodel met Revit.
Eindkwalificaties	Zie BoKS: 1. Ruimtelijke structuren en typologieën 1.2 Methodologieën 1.5 'Integraal ontwerp'-benadering 1.6 Ontwerptechnieken 4.Bouwwerken en techniek 4.1 Constructieleer 4.6 Materiaalkennis 9.Communicatie 9.1 Visualisatie 10.Management en organisatie 10.7 informatie- en Kennismanagement
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	propedeuse
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

Module met toets	BIM constructies	1723BIMCOA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan:	

	<ul style="list-style-type: none"> • Project specifieke constructieve objecten definiëren en toevoegen aan een bouwdeel-bibliotheek en koppelt daarbij relevante informatie aan de objecten • constructieve 3d objecten aanpassen aan een project specifieke situatie. • Voor-gedefinieerde constructieve objecten selecteren uit gangbare objectbibliotheken • Grafische en numerieke output genereren t.b.v. het constructief ontwerp 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Bim Constructies is een projectondersteunend vak en wordt binnen de context van het hieraan gerelateerd project afgetoetst met een gezamenlijke assessment.
Toegestane hulpmiddelen	Zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • werkcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Ja	Voor het onderwijs gedurende het 1e schooljaar geldt een aanwezigheidsplicht. Dit betekent dat je gedurende de lesweken maximaal 2 keer afwezig mag zijn. (met of zonder reden) Bij een 3e keer word je uitgesloten van deelname. Zie OER Hfdst. 9, art. 115 en art. 116.

Stedenbouw [1723STDBWZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
1	blok 3	Stedenbouw	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Stedenbouw [1723STDBWA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijsseenheid	de student maakt kennis met:

	<ul style="list-style-type: none"> de ontwikkeling van de stad, stedenbouw in relatie tot architectuur, woonmilieus, sociale domein en mobiliteit.
Eindkwalificaties	Zie BoKs Ruimtelijke planning en ontwerp 1.1 Ruimtelijke structuren en typologieën 1.3 Gebiedsontwikkeling 1.4 Visie- en strategie ontwikkeling 1.5 Integraal ontwerp'benadering 6 Bestuur, beleid en recht 6.3 Ruitmtelijk beleid
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	propedeuse
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

<u>Module met toets</u>	Stedenbouw	1723STDBWA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> de historische ontwikkeling van de stedelijke ontwikkeling uitleggen de structuur van de stadsplattegrond herkennen de typologie van woonmilieus duiden het begrip placemaking uitleggen de ontsluitingsstructuren van knooppunten van mobiliteit herkennen het ontwikkelen van een stedelijk bouwblok herleiden organische gebiedsontwikkeling uitleggen 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Tentamen (BYOD)
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> hoorcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Ja	Voor het onderwijs gedurende het 1e schooljaar geldt een aanwezigheidsplicht. Dit betekent dat je gedurende de lesweken maximaal 2 keer afwezig mag zijn. (met of

		zonder reden) Bij een 3e keer word je uitgesloten van deelname. Zie OER Hfdst. 9, art. 115 en art. 116.
--	--	---

Organisatie van de bouw [1716ORGBWZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
1	blok 3	Organisatie van de bouw	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie- uren
Organisatie van de bouw [1716ORGBWA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	De student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> • Participanten in het bouwproces, o.a. opdrachtgevers, aannemers en adviseurs. • Het bouwproces, vanaf het initiatief tot en met de exploitatie. • Interacties tussen participanten. • Rollen en taken van participanten.
Eindkwalificaties	Zie BoKS: <ul style="list-style-type: none"> 1. Ruimtelijke planning en ontwerp 1.2 Methodologie 1.4 Visie en startegie ontwikkeling 5. Mens en maatschappij 5.6 stakeholders en actoren 6. bestuur, beleid en recht 6.2 wet- en regelgeving
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	Geen
Fase in opleiding	propedeuse
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

Module met toets	Organisatie van de bouw	1716ORGBWA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan:	

	<ul style="list-style-type: none"> • de in colleges en literatuur behandelde termen en begrippen hanteren • het bouwproces toelichten en stappen, fasen en activiteiten van het bouwproces benoemen; • de rollen van de participanten (betrokken partijen) in het bouwproces benoemen: o.a. opdrachtgever (overheid, woningcorporatie), opdrachtnemer, aannemer, adviesbureau (adviseur/consultant), onderaannemer, leveranciers, normaliserende en kwaliteitswaarborgende instituten en architect; • het onderscheid tussen bouwteam, projectteam en afdeling binnen de organisatie waar hij/zij werkzaam kan zijn duiden. 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Tentamen (BYOD)
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Ja	Voor het onderwijs gedurende het 1e schooljaar geldt een aanwezigheidsplicht. Dit betekent dat je gedurende de lesweken maximaal 2 keer afwezig mag zijn. (met of zonder reden) Bij een 3e keer word je uitgesloten van deelname. Zie OER Hfdst. 9, art. 115 en art. 116.

Project 3: Bedrijfsgebouw [1722PR3BGZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
1	blok 3	Project 3: Bedrijfsgebouw	5

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Constructieve uitwerking [1716PR3BGA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	140

Inhoud onderwijseenheid	De student maakt kennis met:
--------------------------------	------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • de rol constructeur en bouwkundige binnen het vak bouwkunde. • Het vertalen van een opdracht voor een kleinschalig utiliteitsgebouw naar een voorontwerp en definitief ontwerp. • De bij het voorontwerp en definitief ontwerp horende beroepsproducten. • verschillen werkmethoden en technieken om deze beroepsproducten te vervaardigen van een kleinschalig utiliteitsgebouw. • een projecttraject en de daarbij horende structuur en projectorganisatie. • verschillende onderzoeksmethoden. <p>samenwerken aan een vooropgesteld doel en hierbij te delen in de groepsverantwoordelijkheid.</p>
Eindkwalificaties	Ontwerpen Specificeren Onderzoeken Communiceren en samenwerken Managen en innoveren
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	Geen
Fase in opleiding	propedeuse
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

<u>Module met toets</u>	Constructieve uitwerking	1716PR3BGA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • een opgave analyseren en vertalen in een 'plan van aanpak'. • uit de opgave voortkomende analyses maken, ontwerpuitgangspunten bepalen en vertalen in een ruimtelijk en technisch programma van eisen. • Middels ontwerpend onderzoek komen tot verschillende varianten voor de technische vraagstukken zoals; draagconstructie en bouwtechniek. • De ontwerpoplossingen vertalen naar tekenwerk op definitief ontwerpniveau. • de technische uitwerking toetsen aan de uitgangspunten. • het ontwerp en het proces overtuigend presenteren in een fasedocument en tijdens een mondelinge presentatie. • evalueren op het eigen functioneren. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	De technische competenties worden beoordeeld op basis van

		<p>het project en bijbehorende beroepsproducten.</p> <p>De generieke competenties worden mede op basis van houdingsaspecten en de door de projectdocenten gemonitorde voortgangseisen beoordeeld.*</p> <p>Student ontvangt tussentijds formatieve feedback op technische- en generieke competenties.</p> <p>Bij "onder de norm" blijven van generieke competenties wordt waar nodig tussentijds een waarschuwing gegeven in de vorm van een gele kaart. Bij uitblijven van zichtbare verbetering volgt hierop een onvoldoende aan het eind van de periode.*</p> <p>Generieke competenties kunnen niet worden herkanst.</p> <p>De summatieve eindbeoordeling bestaat uit een integraal assessment van het project en projectondersteunende vakken.</p> <p>* generieke competenties kunnen ook aan het einde van de periode zonder formele waarschuwing maar wel op basis van eerder gegeven feedback als onvoldoende worden beoordeeld.</p>
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • instructies • zelfstandig groepswork • groepsbegeleiding • presentatie • assesment • evaluatiegesprek 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Ja	<p>Voor het onderwijs gedurende het 1e schooljaar geldt een aanwezigheidsplicht. Dit betekent dat je gedurende de lesweken maximaal 2 keer afwezig mag zijn. (met of zonder reden)</p> <p>Bij een 3e keer word je uitgesloten van deelname. Zie</p>

		<p>OER Hfdst. 9, art. 115 en art. 116</p> <p>De aanwezigheid en actieve deelname van studenten aan projecten vormt binnen het gehanteerd didactisch concept een van de belangrijkste peilers. Derhalve vormt deze een integraal onderdeel van de beoordeling van de projecten en komt deze feitelijk terug in de beoordeling van de generieke competenties.</p>
--	--	---

VCA [1722VCAJ1Z]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
1	blok 4	VCA	1

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
VCA [1722VCAJ1A]	100%	SUS (Voldoende / Onvoldoende)	V	28

Inhoud onderwijseenheid	<p>de student maakt kennis met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • onder meer de (Europese) wet- en regelgeving, • het herkennen van onveilige situaties en handelingen • het treffen van maatregelen ter voorkoming van ongevallen, • VCAcertificering, bedrijfsnoodplan en het organiseren van toolboxvergaderingen.
Eindkwalificaties	<p>Beheren</p> <p>Monitoren, toetsen en evalueren</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	Student dient zichzelf hiervoor in te schrijven.
Fase in opleiding	propedeuse
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	extern examen

Module met toets	VCA	1722VCAJ1A
-------------------------	-----	------------

Toetsdoelen/Criteria	Student kan: <ul style="list-style-type: none"> • verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid in zijn omgeving • kent de Procedures voor zekerheid • Preventief reageren 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	S, tentamen
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zelfstudie	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Ja	<p>Voor het onderwijs gedurende het 1e schooljaar geldt een aanwezigheidsplicht. Dit betekent dat je gedurende de lesweken maximaal 2 keer afwezig mag zijn. (met of zonder reden)</p> <p>Bij een 3e keer word je uitgesloten van deelname. Zie OER Hfdst. 9, art. 115 en art. 116.</p>

Detailleren uitvoering [1720DTLUIZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
1	blok 4	Detailleren uitvoering	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Detailleren uitvoering [1720DTLUIA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	<p>De student maakt kennis met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het analyseren, opzetten en integreren van uitvoeringsdetails binnen het kader van een uitvoeringsgereed ontwerp (UO). • Verschillende uitvoeringsaspecten zoals: <ul style="list-style-type: none"> ◦ bouwtijd & bouwvolgorde ◦ afmetingen van materialen & maatvoering ◦ plaatsen, stellen & toleranties ◦ bevestigen & werkruimte
--------------------------------	--

	◦ montage/demontage
Eindkwalificaties	zie BoKS: 1. Ruimtelijke planning en ontwerp <ul style="list-style-type: none"> • 1.5 'Integraal ontwerp'-benadering • 1.6 Ontwerptechnieken 4. Bouwwerken en techniek <ul style="list-style-type: none"> • 4.1 Constructieleer • 4.2 Bouwmethode en uitvoeringstechnieken • 4.5 Bouwfysica en installaties • 4.6 Materiaalkennis 6. Bestuur, beleid en recht <ul style="list-style-type: none"> • 6.2 Wet- en regelgeving
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	geen
Fase in opleiding	propedeuse
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

<u>Module met toets</u>	Detailleren uitvoering	1720DTLUIA
Toetsdoelen/Criteria	de student kan: <ul style="list-style-type: none"> • de verschillende uitvoeringsaspecten voor een detail bepalen en toepassen • details tekenen voor een uitvoeringsgereed ontwerp (UO) 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Detailleren Uitvoering is een projectondersteunendvak en wordt binnen de context van het hieraan gerelateerd project afgetoetst met een gezamenlijke assessment.
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • werkcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Ja	Voor het onderwijs gedurende het 1e schooljaar geldt een aanwezigheidsplicht. Dit betekent dat je gedurende de lesweken maximaal 2 keer afwezig mag zijn. (met of zonder reden) Bij een 3e keer word je

uitgesloten van deelname. Zie OER Hfdst. 9, art. 115 en art. 116.

Uitvoeringstechniek [1716UITVTZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
1	blok 4	Uitvoeringstechniek	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studietoetsen
Uitvoeringstechniek [1716UITVTA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	de student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> • uitvoeringsmethoden • calculeren van bouwkosten • plannen van bouwactiviteiten • Bouwplaatsinrichting
Eindkwalificaties	zie BoKS: <ul style="list-style-type: none"> 4. Bouwwerken en techniek 4.2 Bouwmethode en uitvoeringstechniek 9. Communicatie 9.1 Mondelinge en schriftelijke communicatie 9.2 Visualisatie
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	propedeuse
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

Module met toets	Uitvoeringstechniek	1716UITVTA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • van verschillende bouwmethoden de bijbehorende belangrijkste onderwerpen en aandachtspunten voor de uitvoering benoemen; • een uitvoeringsplan opstellen, waarbij tussen uitvoeringsalternatieven kan worden gekozen; • de bouwkosten berekenen m.b.v. een elementenbegroting; • de uitvoeringsvolgorde in grote lijnen bepalen en hiervoor een planning maken; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • een bouwplaatsinrichting ontwerpen 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Uitvoeringstechniek is een projectondersteunend vak en wordt binnen de context van het hieraan gerelateerd project afgetoetst met een gezamenlijke assessment.
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • hoorcolleges • werkcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Ja	Voor het onderwijs gedurende het 1e schooljaar geldt een aanwezigheidsplicht. Dit betekent dat je gedurende de lesweken maximaal 2 keer afwezig mag zijn. (met of zonder reden) Bij een 3e keer word je uitgesloten van deelname. Zie OER Hfdst. 9, art. 115 en art. 116.

Project 4: Bedrijfsgebouw uitvoering [1722PR4BGZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
1	blok 4	Project 4: Bedrijfsgebouw uitvoering	5

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Werkvoorbereiding [1716PR4BGA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	140
Studieloopbaanbegeleiding 2 [1720SLB02B]	0%	SUS (Voldoende / Onvoldoende)	V	0

Inhoud onderwijsseenheid	<p>De student maakt kennis met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de rol 'aannemer' binnen het vak bouwkunde • het vertalen van een DO naar UO • de bij het UO horende beroepsproducten • het vertalen van het UO naar een uitvoeringsplan.
---------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • de bij het uitvoeringsplan horende beroepsproducten • verschillen werkmethoden en technieken om deze beroepsproducten te vervaardigen • een projecttraject en de daarbij horende structuur en projectorganisatie • verschillende onderzoeksmethoden • samenwerken aan een vooropgesteld doel en hierbij te delen in de groepsverantwoordelijkheid.
Eindkwalificaties	Realiseren Monitoren, toetsen en evalueren Onderzoeken Communiceren en samenwerken Managen en innoveren
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	propedeuse
Kwalitatieve eis BSA-norm	Ja
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

<u>Module met toets</u>	Werkvoorbereiding	1716PR4BGA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • een opgave analyseren en vertalen in een 'plan van aanpak' • uit de opgave voortkomende analyses maken, ontwerpuitgangspunten bepalen en vertalen in een Programma van Eisen. • middels technisch onderzoek komen tot een geschikte uitvoeringsmethode • De technische oplossingen vertalen naar UO tekenwerk • Het UO vertalen naar een uitvoeringsplan • de technische uitwerking toetsen aan de uitgangspunten • het uitvoeringsplan inclusief de daarbij behorende onderdelen, tekenwerk en het proces overtuigend presenteren in een fasedocument en tijdens een mondelinge presentatie • evalueren op het eigen functioneren 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	De technische competenties worden beoordeeld op basis van het project en bijbehorende beroepsproducten. De generieke competenties worden mede op basis van houdingsaspecten en de door de

		<p>projectdocenten gemonitorde voortgangseisen beoordeeld.* Student ontvangt tussentijds formatieve feedback op technische- en generieke competenties.</p> <p>Bij "onder de norm" blijven van generieke competenties wordt waar nodig tussentijds een waarschuwing gegeven in de vorm van een gele kaart. Bij uitblijven van zichtbare verbetering volgt hierop een onvoldoende aan het eind van de periode.*</p> <p>Generieke competenties kunnen niet worden herkanst.</p> <p>De summatieve eindbeoordeling bestaat uit een integraal assessment van het project en projectondersteunende vakken.</p> <p>* generieke competenties kunnen ook aan het einde van de periode zonder formele waarschuwing maar wel op basis van eerder gegeven feedback als onvoldoende worden beoordeeld.</p>
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • instructies • zelfstandig groepswork • groepsbegeleiding • presentatie • assesment • evaluatiegesprek 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Ja	<p>Voor het onderwijs gedurende het 1e schooljaar geldt een aanwezigheidsplicht. Dit betekent dat je gedurende de lesweken maximaal 2 keer afwezig mag zijn. (met of zonder reden)</p> <p>Bij een 3e keer word je uitgesloten van deelname. Zie OER Hfdst. 9, art. 115 en art. 116</p> <p>De aanwezigheid en actieve deelname van studenten aan projecten vormt binnen het</p>

		gehanteerd didactisch concept een van de belangrijkste peilers. Derhalve vormt deze een integraal onderdeel van de beoordeling van de projecten en komt deze feitelijk terug in de beoordeling van de generieke competenties.
Module met toets	Studieloopbaanbegeleiding 2	1720SLB02B
Toetsdoelen/Criteria	De aanwezigheid en actieve deelname van studenten vormt binnen het gehanteerd didactisch concept een van de belangrijkste peilers. In het 1e leerjaar wordt de kwalitatieve eis van het BSA mede op deze twee aspecten beoordeeld. Deze beoordeling vindt plaats binnen de SLB modules in periode 2 en 4.	
Uitwerking toetsvormen	Mondeling met toetszitting	M, mondeling
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Ja	

Internationalisering 1: Excursie [1719INTL1Z]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
1	blok 4	Internationalisering 1: Excursie	1

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Buitenlandexcursie [1719INTL1A]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	28

Inhoud onderwijseenheid	de student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> achtergrond en context van internationale bouwwerken
Eindkwalificaties	Zie BoKS <ul style="list-style-type: none"> 5. Mens en maatschappij <ul style="list-style-type: none"> 5.1 maatschappelijke dynamiek en processen 5.4 internationalisering 9. Communicatie <ul style="list-style-type: none"> 9.1 mondelinge en schriftelijke communicatie

	- 9.4 omgevingssensibiliteit
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	propedeuse
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	de lessen worden in het Engels gegeven

<u>Module met toets</u>	Buitenlandexcursie	1719INTL1A
Toetsdoelen/Criteria	de student kan: <ul style="list-style-type: none"> • bijdrage leveren aan het organiseren en vormgeven van een buitenlandexcursie • een presentatie maken en geven. • een reisgids en reisverslag samenstellen • een buitenlandse casus uitwerken. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Iedere student levert een bijdrage aan de organisatie (inhoudelijk dan wel organisatorisch) van een buitenlandexcursie. Indien niet wordt deelgenomen aan de buitenlandexcursie krijgt de student een vervangende opdracht.
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • instructiecolleges • excursie • commissievergaderingen 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Ja	<p>Voor het onderwijs gedurende het 1e schooljaar geldt een aanwezigheidsplicht. Dit betekent dat je gedurende de lesweken maximaal 2 keer afwezig mag zijn. (met of zonder reden)</p> <p>Bij een 3e keer word je uitgesloten van deelname. Zie OER Hfdst. 9, art. 115 en art. 116.</p>

Geschiedenis van het bouwen [1723GESCHZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
1	blok 4	Geschiedenis van het bouwen	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Geschiedenis van het bouwen [1720GESCHA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56
Geschiedenis van het bouwen: huiswerkopdrachten [1723GESCHB]	0%	SUS (Voldoende / Onvoldoende)	V	0

Inhoud onderwijseenheid	<p>de student maakt kennis met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de chronologie van ontwikkeling van verschillende bouwtechnieken, ruimtelijkevormgeving en beleid. • de relaties tussen de ontwikkeling van techniek, bouwmethodes, ruimtelijkevormgeving, gebruik van • bebouwde omgeving en beleid • de karakteristieken van de bestaande gebouwenvoorraad en gebouwdeomgeving • de maatschappelijke context en opgave van de bestaande gebouwdeomgeving
Eindkwalificaties	<p>Zie BoKS</p> <p>4. Bouwwerken en techniek</p> <p>4.2 bouwmethode en uitvoeringstechniek</p> <p>4.6 materiaalkennis</p> <p>5. Mens en maatschappij</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	propedeuse
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

Module met toets	Geschiedenis van het bouwen	1720GESCHA
Toetsdoelen/Criteria	Student kan:	

	<ul style="list-style-type: none"> Een overzicht geven van bouwmethoden en technieken van toen tot nu hoe en waarom van het hedendaags bouwen duiden de relatie tussen bouwtechniek en de verschijningsvorm van een bepaald gebouw en stedenbouwkundige opzet benoemen en verklaren 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Tentamen (BYOD)
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> hoorcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Ja	<p>Voor het onderwijs gedurende het 1e schooljaar geldt een aanwezigheidsplicht. Dit betekent dat je gedurende de lesweken maximaal 2 keer afwezig mag zijn. (met of zonder reden)</p> <p>Bij een 3e keer word je uitgesloten van deelname. Zie OER Hfdst. 9, art. 115 en art. 116.</p>
<u>Module met toets</u>	Geschiedenis van het bouwen: huiswerkopdrachten	1723GESCHB
Toetsdoelen/Criteria	zie toetscriteria 1723GESCHZA . het betreft huiswerkopgaves als voorbereiding voor de toets	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	huiswerkopdrachten
Toegestane hulpmiddelen	Zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> huiswerkopgaven 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Ja	<p>Voor het onderwijs gedurende het 1e schooljaar geldt een aanwezigheidsplicht. Dit betekent dat je gedurende de lesweken maximaal 2 keer afwezig mag zijn. (met of zonder reden)</p> <p>Bij een 3e keer word je uitgesloten van deelname. Zie</p>

Construeren beton [1719CBETNZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
1	blok 4	Construeren beton	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Construeren beton [1719CBETNA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	0

Inhoud onderwijseenheid	De student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> het rekenen aan betonconstructies.
Eindkwalificaties	1 Ruimtelijke planning en ontwerp 1.6 Ontwerptechnieken 3 Infrastructuur en mobiliteit 3.3 Droge infrastructuur 4 Bouwwerken en techniek 4.1 Constructieleer 4.2 Bouwmethode en uitvoeringstechniek 4.3 Kunstwerken en gebouwen 4.6 Materiaalkennis 6 Bestuur, beleid en recht 6.2 Wet- en regelgeving
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	Geen
Fase in opleiding	propedeuse
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	Geen

Module met toets	Construeren beton	1719CBETNA
Toetsdoelen/Criteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> kent de samenstelling en eigenschappen van beton en conservering betonstaal kent gedrag van (on)gewapend beton kan de hoofdwapening in op buiging belaste doorsneden UGT berekenen kan de hoofdwapening in op buiging belaste doorsneden BGT berekenen 	

	<ul style="list-style-type: none"> kan de dwarskrachtwapening in op afschuiving belaste doorsneden UGT berekenen 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Tentamen (BYOD)
Toegestane hulpmiddelen	Zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> Hoorcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Ja	<p>Voor het onderwijs gedurende het 1e schooljaar geldt een aanwezigheidsplicht. Dit betekent dat je gedurende de lesweken maximaal 2 keer afwezig mag zijn. (met of zonder reden)</p> <p>Bij een 3e keer word je uitgesloten van deelname. Zie OER Hfdst. 9, art. 115 en art. 116.</p>

Stage 1 [1712BK221Z]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
2	semester 1	Stage 1	30

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studieu-uren
Stage 1 [1712BK221A]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	840

Inhoud onderwijseenheid	<p>Oriënterende stage</p> <p>De stage is een persoonlijk ontwikkelproject voor de student, deze eerste stage is een oriëntatie op de latere beroepsuitoefening. Studenten maken kennis met bedrijven als sociale, technische en economische systemen, ontwikkelen vaktechnische competenties, passen reeds opgedane theoretische kennis bij het oplossen van praktische problemen toe. Centraal staat (voorheen verplicht) het kennismaken met de uitvoerende bouw, omdat daar effecten van de verschillende bouwfasen zichtbaar worden.</p>
Eindkwalificaties	<p>Initieren en sturen</p> <p>Ontwerpen</p>

	Specificeren Realiseren Beheren Monitoren, toetsen en evalueren Onderzoeken Communiceren en samenwerken Managen en innoveren
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	Het VCA-certificaat moet zijn behaald, of je op stage mag, wanneer je moet starten en hoeveel dagen stage per week je stage kan lopen is afhankelijk van je studievoortgang en mogelijke achterstand in periode 1 en 2. Zie voor de specifieke voorwaarden en de bijbehorende Flowchart de stagehandleiding en onze Digitale Leeromgeving (Moodle).
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

<u>Module met toets</u>	Stage 1	1712BK221A
Toetsdoelen/Criteria	<p>1. Algemeen oordeel van de bedrijfsbegeleider(s) over de stage. De beoordeling wordt gebaseerd op drie criteria; a) De houdingsaspecten van de student tijdens de stage. Deze houdingsaspecten zijn; Meedraaien in een team, Initiatief nemen, Betrokkenheid & Motivatie, Concentratie & Nauwkeurigheid, leergierigheid, Systematisch / gestructureerd werken, Planning en organisatie, Zelfstandigheid. b) De kwaliteit van de uitgevoerde activiteiten tijdens de stage. Getoetst wordt; Schriftelijke communicatie, Mondelinge communicatie, Verzorging (lay-out), Vakkennis, Kwaliteit, Probleem oplossend vermogen. c) De mate waarin de student zich tijdens de stage heeft ontwikkeld. (Omgaan met feedback).</p> <p>2. Kwaliteit van de 'vier wekelijkse verslagen'. Omgang met feedback op de rapportages en het zien van een duidelijke ontwikkeling in de kwaliteit van de reflecties.</p> <p>3. De mate waarin de student de leiding neemt over zijn/haar eigen leerproces. Dit is af te leiden uit het stageplan, het stagewerkplan en de initiatieven die de student heeft genomen om geformuleerde doelen te ontwikkelen. De mate waarin de student heeft laten zien zelfsturend te zijn in ontwikkeldoelen.</p> <p>4 Competentieclaim (Eindreflectie). De kwaliteit van de competentiematrix en de beschrijvingen van de competentieclaims die door de student in de verschillende vier wekelijkse rapportage zijn opgesteld. De beoordeling geeft aan</p>	

	de mate waarin de student erin is geslaagd zijn competentie-ontwikkeling zichtbaar te maken. 5. De student heeft tijdens de stage voldoende werkzaamheden op Hbo-niveau uitgevoerd. De student heeft zich tijdens de stage grotendeels bezig gehouden met taken waarbij HBO- denkniveau gevraagd wordt.	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	<ul style="list-style-type: none"> • Stageplan / Stagewerkplan • Vier wekelijkse reflectieverslagen (5x) • Eindreflectie met competentieclaim • Bedrijfsbeoordeling (i.c.m. een eindgesprek) • Docentbeoordeling (i.c.m. een eindgesprek)
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Individuele gesprekken en een stageterugkomdag	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Project 5: Utiliteitsbouw Ontwerp [1721PROJ5Z]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
2	blok 3	Project 5: Utiliteitsbouw Ontwerp	5

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Utiliteitsbouw Ontwerp [1716PROJ5A]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	140

Inhoud onderwijseenheid	de student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> • de rol 'ontwerper en bouwkundige' binnen het vak bouwkunde. • Het vertalen van een opdracht voor een utiliteitsgebouw naar een voorontwerp en definitief ontwerp. • De bij het voorontwerp en definitief ontwerp horende beroepsproducten. • verschillen werkmethoden en technieken om deze beroepsproducten te vervaardigen van een
--------------------------------	--

	utiliteitsgebouw. <ul style="list-style-type: none"> • een projecttraject en de daarbij horende structuur en projectorganisatie. • verschillende onderzoeksmethoden • samenwerken aan een vooropgesteld doel en hierbij te delen in de groepsverantwoordelijkheid.
Eindkwalificaties	Ontwerpen Specificeren Onderzoeken Communiceren en Samenwerken Managen en Innoveren
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdphase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

<u>Module met toets</u>	Utiliteitsbouw Ontwerp	1716PROJ5A
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • een opgave analyseren en vertalen in een 'plan van aanpak'. • De opdracht analyseren, herijken, aanpassen en toetsen op functionaliteit om te komen tot een technisch PvE. • Middels ontwerpend onderzoek komen tot een verschillende varianten voor de technische vraagstukken zoals; draagconstructie, installatie en bouwtechniek. • De ontwerp oplossingen vertalen naar tekenwerk op definitief ontwerp niveau. • de technische uitwerking toetsen aan de uitgangspunten. • het ontwerp en het proces overtuigend presenteren in een fasedocument en tijdens een mondelinge presentatie. • evalueren op het eigen functioneren 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	De technische competenties worden beoordeeld op basis van het project en bijbehorende beroepsproducten. De generieke competenties worden mede op basis van houdingsaspecten en de door de projectdocenten gemonitorde voortgangseisen beoordeeld.*

		<p>Student ontvangt tussentijds formatieve feedback op technische- en generieke competenties.</p> <p>Bij "onder de norm" blijven van generieke competenties wordt waar nodig tussentijds een waarschuwing gegeven in de vorm van een gele kaart.</p> <p>Bij uitblijven van zichtbare verbetering volgt hierop een onvoldoende aan het eind van de periode.*</p> <p>Generieke competenties kunnen niet worden herkanst.</p> <p>* generieke competenties kunnen ook aan het einde van de periode zonder formele waarschuwing maar wel op basis van eerder gegeven feedback als onvoldoende worden beoordeeld.</p>
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • instructies • zelfstandig groepswork • groepsbegeleiding • presentatie • assesment • evaluatiegesprek 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Ja	De aanwezigheid en actieve deelname van studenten aan projecten vormt binnen het gehanteerd didactisch concept een van de belangrijkste peilers. Derhalve vormt deze een integraal onderdeel van de beoordeling van de projecten en komt deze feitelijk terug in de beoordeling van de generieke competenties.

Bouwtechniek en duurzaamheid [1722BWTDZZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
------------	------------------	----------------------	-----------------------

2	blok 3	Bouwtechniek en duurzaamheid	2
---	--------	------------------------------	---

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studieu-uren
Bouwtechniek en duurzaamheid [1722BWTDZA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	de student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> Bouwtechnische uitgangspunten zoals; <ul style="list-style-type: none"> Maatsystematiek, materiaaltoepassingen, gebouwstructuren gevelsystemen. Bouwtechnische consequenties van verschillende duurzaamheidsambities.
Eindkwalificaties	zie BoKS: <ol style="list-style-type: none"> Ruimtelijke planning en ontwerp <ul style="list-style-type: none"> 1.5 integraal ontwerp - benadering 1.6 ontwerptechnieken Bouwwerk en techniek <ul style="list-style-type: none"> 4.1 constructieleer 4.2 bouwmethode en uitvoeringstechniek 4.6 materiaalkennis 4.7 onderhoud, beheer en renovatie
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

<u>Module met toets</u>	Bouwtechniek en duurzaamheid	1722BWTDZA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> Op DO niveau structuren van bouwconstructies analyseren en toepassen Op DO niveau maatsystematiek van bouwconstructies analyseren en toepassen Een bouwconstructie onderbouwd materialiseren op DO niveau Gevelsystemen onderbouwd analyseren en toepassen in een DO 	

	<ul style="list-style-type: none"> De bouwkundige consequenties van een duurzaamheidsambitie herkennen en toepassen op DO niveau 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	opdracht en assesment
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> Hoorcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Gebouwontwerp en Brandveiligheid [1716GBOBVZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
2	blok 3	Gebouwontwerp en Brandveiligheid	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Gebouwontwerp en Brandveiligheid [1716GBOBVA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	de student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> de technische bouwvoorschriften waar een brandveilig gebouw aan moet voldoen; begrippen en definities van het Bouwbesluit 2012 brandveiligheid binnen het Bouwbesluit 2012;
Eindkwalificaties	zie BoKS: 4. Bouwwerken en techniek - 4.3 kunstwerken en gebouwen - 4.5 bouwfysica en installaties - 4.6 materiaalkennis 6. Bestuur, beleid en recht - 6.2 wet en regelgeving - 6.3 ruimtelijk beleid - 6.5 veiligheid
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase

Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

<u>Module met toets</u>	Gebouwontwerp en Brandveiligheid	1716GBOBVA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • de ontwerputgangspunten van brandveiligheid toepassen op een gebouwontwerp; • een gebouw toetsen op brandveiligheid volgens Bouwbesluit 2012; • ten behoeve van de toetsing op brandveiligheid volgens Bouwbesluit 2012 verschillende analyses hanteren. • ten behoeve van onderbouwing van de toetsing op brandveiligheid volgens Bouwbesluit 2012 de gemaakte analyses op een eenduidige manier inzichtelijk te maken. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	opdracht
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • hoorcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Internationalisering 2: Applied English [1719INT2EZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
2	blok 3	Internationalisering 2: Applied English	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Internationalisering 2: Applied English [1719INT2EA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	De student maakt kennis met:
--------------------------------	------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> In het Engels over hun vak communiceren en zich op precieze wijze uitdrukken.
Eindkwalificaties	Zie boks: 5. Mens en maatschappij 5.4 internationalisering; 9. Communicatie 9.1 mondelinge en schriftelijke communicatie; 9.3 netwerkvaardigheden; 9.4 omgevingssensibiliteit
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

<u>Module met toets</u>	Internationalisering 2: Applied English	1719INT2EA
Toetsdoelen/Criteria	Student kan: <ul style="list-style-type: none"> op heldere en begrijpelijke wijze communiceren over zijn/haar vakgebied in het Engels Internationale punten adresseren en bediscussiëren in het Engels 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Opdracht
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> Hoorcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Constructief Ontwerp verdiepingsbouw [1719CNVERZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
2	blok 3	Constructief Ontwerp verdiepingsbouw	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Constructief ontwerp verdiepingsbouw toets [1719CNVERA]	50%	GRD (1 t/m 100)	30	28
Constructief ontwerp verdiepingsbouw opdracht [1719CNVERB]	50%	GRD (1 t/m 100)	30	28

Inhoud onderwijseenheid	De student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> Het constructief ontwerpen en dimensioneren van een vloer in een utilitair project in de materialen: Kanaalplaten met geïntegreerde liggers, CLT en staalplaatbeton
Eindkwalificaties	4:Bouwwerken en techniek
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	geen
Fase in opleiding	hoofdphase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	geen

<u>Module met toets</u>	Constructief ontwerp verdiepingsbouw toets	1719CNVERA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> Van een vloer in een utilitair project, een geïntegreerde ligger, een CLT-vloer en een staalplaatbetonligger dimensioneren 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Tentamen (BYOD)
Toegestane hulpmiddelen	Zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> hoorcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Module met toets	Constructief ontwerp verdiepingbouw opdracht	1719CNVERB
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> Een constructief ontwerp maken van een vloer in een utilitair project in de materialen, Kanaalplaten met geïntegreerde liggers, CLT of staalplaatbeton en deze verwerken in een constructieve tekening 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Opdracht
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> zelfstandige opdracht 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

BIM: Datamanagement [1716BIM2DZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
2	blok 3	BIM: Datamanagement	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
BIM: Datamanagement [1716BIM2DA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	de student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> de benodigde competenties welke noodzakelijk zijn voor de beroepsrol BIM-modelleur. het gestructureerd kunnen managen van data in een little BIM-situatie. het gestructureerd kunnen toevoegen en beheren van waardevolle informatie aan het eigen aspectmodel van het BIM. de informatie om te zetten naar een open-standaard zodat de informatie integraal toegankelijk is.
Eindkwalificaties	Zie BoKS: <ol style="list-style-type: none"> Ruimtelijke planning en ontwerp <ul style="list-style-type: none"> 1.6 ontwerptechnieken Bouwwerken en techniek <ul style="list-style-type: none"> 4.3 kunstwerken en gebouwen Communicatie

	- 9.2 visualisatie 10. Management en organisatie - 10.2 procesmanagement - 10.4 samenwerkingsvraagstukken - 10.7 informatie - en kennismanagement
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	geen
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

<u>Module met toets</u>	BIM: Datamanagement	1716BIM2DA
Toetsdoelen/Criteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> • Kan informatie aan het gebouwmodel toevoegen en wijzigen op basis van de structuur van het gebouwmodel, projectgegevens en informatie van diverse disciplines • Kan een aspectmodel omzetten naar een open-standaard die voldoet aan het vastgestelde BIM protocol en toegepast kan worden in het integrale model • Kan het aspectmodel van de eigen discipline toetsen en controleren • Kan grafische en numerieke output genereren t.b.v. het ontwerp en de productie • Kan op basis van het 'eigen' aspectmodel (eigen discipline) berekeningen en analyses maken t.b.v. het eigen vakgebied 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	• opdracht met assessment
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Werkcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Ja	

Project 6: Utiliteitsbouw Aanbesteding [1721PROJ6Z]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
-------------------	-------------------------	-----------------------------	------------------------------

2	blok 4	Project 6: Utiliteitsbouw Aanbesteding	5
---	--------	---	---

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studieu-uren
Utiliteitsbouw Aanbesteding [1716PROJ6A]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	140

Inhoud onderwijseenheid	<p>de student maakt kennis met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de rol 'bouwkundige' bij een aannemer binnen het vak bouwkunde. • de aanbestedingfase in het kader van UAV-GC, EMVI criteria • het vertalen van een aangereikt ontwerp van een utiliteitsgebouw in aanbesteding gereede stukken. • De bij aanbesteding horende beroepsproducten. • Verschillende werkmethoden en technieken om deze beroepsproducten te vervaardigen voor een aanbesteding. • een projecttraject en de daarbij horende structuur en projectorganisatie. • verschillende onderzoeksmethoden. • samenwerken aan een vooropgesteld doel en hierbij te delen in de groepsverantwoordelijkheid.
Eindkwalificaties	Realiseren Beheren Monitoren, toetsen en evalueren Onderzoeken Communiceren en samenwerken Managen en innoveren
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

Module met toets	Utiliteitsbouw Aanbesteding	1716PROJ6A
Toetsdoelen/Criteria	<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een opgave analyseren en vertalen in een 'plan van aanpak'. • de opdracht analyseren, herijken, aanpassen en toetsen op functionaliteit om te komen tot een technisch PvE en of kaders voor de te ontwikkelen beroepsproducten 	

	<ul style="list-style-type: none"> • een aangereikt ontwerp vertalen in onderbouwde aanbestedingsstukken zoals een uitvoeringsplan, BLVC plan en risico en kansendossier. • de uitvoeringsoplossingen vertalen naar een integrale inschrijfbegroting en planning • het traject van inschrijving en uitwerking monitoren en toetsen aan het PvE/kaders, kosten en planning en waar nodig het ontwerp aanpassen • de technische uitwerking en het proces overtuigend presenteren in een fasedocument en tijdens een mondelinge presentatie. • evalueren op het eigen functioneren. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	<p>De technische competenties worden beoordeeld op basis van het project en bijbehorende beroepsproducten.</p> <p>De generieke competenties worden mede op basis van houdingsaspecten en de door de projectdocenten gemonitorde voortgangseisen beoordeeld.*</p> <p>Student ontvangt tussentijds formatieve feedback op technische- en generieke competenties.</p> <p>Bij "onder de norm" blijven van generieke competenties wordt waar nodig tussentijds een waarschuwing gegeven in de vorm van een gele kaart. Bij uitblijven van zichtbare verbetering volgt hierop een onvoldoende aan het eind van de periode.*</p> <p>Generieke competenties kunnen niet worden herkanst.</p> <p>* generieke competenties kunnen ook aan het einde van de periode zonder formele waarschuwing maar wel op basis van eerder gegeven feedback als onvoldoende worden beoordeeld.</p>
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • instructies • zelfstandig groepswork • groepsbegeleiding • presentatie 	

	<ul style="list-style-type: none"> • assesment • evaluatiegesprek 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Ja	De aanwezigheid en actieve deelname van studenten aan projecten vormt binnen het gehanteerd didactisch concept een van de belangrijkste peilers. Derhalve vormt deze een integraal onderdeel van de beoordeling van de projecten en komt deze feitelijk terug in de beoordeling van de generieke competenties.

Kwaliteitsborging en certificaten [1719KWLCRZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
2	blok 4	Kwaliteitsborging en certificaten	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Kwaliteitsborging en certificaten [1719KWLCRA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	<p>De student maakt kennis met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verschillende aspecten van duurzaamheid en hun gevolgen voor het gebouwontwerp • de certificaten waarin deze worden gemeten. (GPR, BENG, Breeam, MPG, WELL)
Eindkwalificaties	<p>Zie BoKS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruimtelijke planning en ontwerp <ul style="list-style-type: none"> - 1.5 "integraal ontwerp"- benadering 2. Water, bodem en milieu <ul style="list-style-type: none"> - 2.5 ecologie en milieuaspecten - 2.6 klimaatverandering en energie 4. Bouwwerken en techniek <ul style="list-style-type: none"> - 4.5 bouwfysica en installaties 5. Mens en maatschappij <ul style="list-style-type: none"> - 5.5 duurzaamheid en innovatie 6. Bestuur, beleid en recht <ul style="list-style-type: none"> - 6.2 wet en regelgeving

Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

Module met toets	Kwaliteitsborging en certificaten	1719KWLCRA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> Verschillende certificaten voor beoordeling van duurzaamheid benoemen en het verschil ertussen duiden. verschillende certificaten voor beoordeling van duurzaamheid toepassen. (op onderdelen) het gebouwonwerp toetsen aan duurzaamheidseisen en ambities door middel van gebruik van de certificaten. (op onderdelen) in het ontwerpproces van het gebouw de certificaten gebruiken bij afweging en sturing van ontwerpkeuzes. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Opdracht
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcollege, werkcollege	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Begroten en Plannen [1716BGRPLZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
2	blok 4	Begroten en Plannen	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Begroten en Plannen [1716BGRPLA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	de student maakt kennis met:
--------------------------------	------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • kostenbeheersing binnen bouwprojecten • procesbeheersing binnen bouwprojecten • begrotings- en planningsmethodieken binnen de bouw
Eindkwalificaties	Zie BoKS: 4. Bouwwerken en techniek - 4.2 bouwmethode en uitvoeringstechniek 7. Economie - 7.6 kostenraming en offerte 10. Management en organisatie - 10.1 projectmanagement - 10.2 procesmanagement
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

Module met toets	Begroten en Plannen	1716BGRPLA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • planningen en begrotingen in de diverse fasen van het bouwproces benoemen, herkennen en toepassen. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Opdracht
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • hoorcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Specificeren en Contracteren [1716SPCONZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
2	blok 4	Specificeren en Contracteren	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
--------------------------	---------------	--------------------	-----------------------	--------------------

Specificeren en Contracteren [1716SPCONA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56
--	------	-----------------	----	----

Inhoud onderwijseenheid	<p>De student maakt kennis met:</p> <ul style="list-style-type: none"> de contractvormen in alle fasen van het bouwproces, vanaf de traditionele contractvorm, waarbij ontwerp- en realisatieproces zijn gescheiden, tot aan de ver doorgevoerde Design en Build contractvorm DBFMO waarbij ontwerp en uitvoering zijn geïntegreerd. <p>Zaken die hierbij aan de orde komen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> De bijpassende algemene voorwaarden De selectie, prijsvorming en gunningsvoorwaarden bij de uitersten en tussenliggende contractvormen, alsmede de beoordeling van de aanbiedingen. Traditionele bestekteksten t.o.v. vraagspecificatie Kansen en risico's bij de contractvormen. Het beargumenteerd kunnen adviseren aan de opdrachtgever omtrent de te kiezen contractvorm 		
Eindkwalificaties	<p>Zie BoKS:</p> <p>5. Mens en maatschappij</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5.6 stakeholders en actoren <p>6. Bestuur, beleid en recht</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6.2 wet en regelgeving <p>9. Communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9.1 mondelinge en schriftelijke communicatie <p>10. Management en organisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10.1 projectmanagement - 10.4 samenwerkingsvraagstukken - 10.5 risicomanagement 		
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)			
Fase in opleiding	hoofdfase		
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee		
Afstudeerproduct	Nee		
Stelt eisen aan de werkkring	Nee		
Beroepsdeel	Nee		
Bijzonderheden			

<u>Module met toets</u>	Specificeren en Contracteren	1716SPCONA
Toetsdoelen/Criteria	<p>De Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> kent de variatiespreiding in de contracten binnen het bouwproces. kent de verschillen tussen de traditionele contractvorm en de geïntegreerde contractvormen en kan de bijbehorende 	

	algemene voorwaarden onderscheiden en toepassen. <ul style="list-style-type: none"> • kent de invloed van de contractvorm op de selectiecriteria, het prijsvormingsproces, de gunningscriteria en de beoordeling van de aanbiedingen. • kent het verschil tussen bestekteksten en vraagspecificatie • kent de kansen en risico's bij de verschillende contractvormen. • kan beargumenteerd advies geven aan de opdrachtgever omtrent de te kiezen contractvorm 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Opdracht
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Onderzoek en Rapportagetechniek [1716ONRAPZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
2	blok 4	Onderzoek en Rapportagetechniek	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Onderzoek en Rapportagetechniek [1716ONRAPA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	de student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> • de structuur van een rapport en de benodigde vaardigheden voor het opstellen van een onderzoeksrapport. • professioneel en gestructureerd rapporteren • verwijzen naar bronnen • duidelijk, aantrekkelijk en compact schrijven in het Nederlands • onderzoeksmethoden • onderzoekscyclus • probleemstelling, doelstelling, hoofd- en deelvragen
Eindkwalificaties	zie BoKS:

	8. Toegepast onderzoek 8.1 onderzoeksmethoden 8.2 onderzoekstechnieken 9. Communicatie 9.1 mondelinge en schriftelijke communicatie
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

<u>Module met toets</u>	Onderzoek en Rapportagetechniek	1716ONRAPA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • alle onderdelen van een rapport conform de professionele standaard en structuur toepassen • duidelijke, aantrekkelijke en compacte teksten schrijven • correct verwijzen naar bronnen • teksten schrijven in correct Nederlands • verschillende methoden van onderzoek benoemen en beschrijven • verschillende methoden van onderzoek toepassen • in een onderzoeksproces de verschillende fasen benoemen en beschrijven • een probleemstelling, doelstelling en hoofd- en deelvragen formuleren 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Opdracht
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Werkcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Investerings- en exploitatiekosten [1716INVEXZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
-------------------	-------------------------	-----------------------------	------------------------------

2	blok 4	Investerings- en exploitatiekosten	2
---	--------	------------------------------------	---

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Investerings- en exploitatiekosten [1716INVEXA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	de student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> De basisbeginselen voor het rekenen op vastgoed aan de hand van de NEN 2699. Het bepalen van de financiële haalbaarheid van vastgoedprojecten gedurende elke levensfase van het vastgoed De belangrijkste waardebepalende factoren voor vastgoed Verschillende rendementsberekeningen Rekenen met een spreadsheetprogramma zoals Excel
Eindkwalificaties	Zie BoKS: 7. Economie <ul style="list-style-type: none"> 7.2 Bedrijfseconomie en ondernemerschap 7.4 Planeconomie en haalbaarheid 7.6 Kostenraming en offerte
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

<u>Module met toets</u>	Investerings- en exploitatiekosten	1716INVEXA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> Een project modelleren m.b.v. een spreadsheetprogramma zoals Excel; De NEN2699 gebruiken om een vastgoedproject te modelleren; Een kasstroomschema opstellen en verwerken in een model; Uitleggen wat het begrip kostprijsdekkende huur is en een eenvoudige kostprijsdekkende huurberekening maken in een model 	

Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Opdracht
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Project 7: Herbestemmen ontwerp [1720PR7H1Z]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
3	blok 1	Project 7: Herbestemmen ontwerp	5

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Herbestemmen Ontwerp [1720PR7H1A]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	140

Inhoud onderwijseenheid	<p>De student maakt kennis met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de rol 'ontwerper en bouwkundige' binnen het vak bouwkunde. • Het vertalen van een opdracht voor het herbestemmen en verduurzamen van een bestaand gebouw naar een voorontwerp en definitief ontwerp. • De bij het voorontwerp en definitief ontwerp horende beroepsproducten. • verschillen werkmethoden en technieken om deze beroepsproducten te vervaardigen van een herbestemmingsproject. • een projecttraject en de daarbij horende structuur en projectorganisatie. • verschillende onderzoeksmethoden. • samenwerken aan een vooropgesteld doel en hierbij te delen in de groepsverantwoordelijkheid
Eindkwalificaties	<p>Intiëren en sturen Ontwerpen Onderzoeken Communiceren en samenwerken Managen en innoveren</p>

Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

<u>Module met toets</u>	Herbestemmen Ontwerp	1720PR7H1A
Toetsdoelen/Criteria	<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een opgave analyseren en vertalen in een 'plan van aanpak'. • De opdracht analyseren, herijken, aanpassen en toetsen op functionaliteit om te komen tot een technisch PvE. • Middels ontwerpend onderzoek komen tot verschillende varianten om te komen tot een schetsontwerp. • De ontwerp oplossingen vertalen naar een definitief ontwerp. • de technische uitwerking toetsen aan de uitgangspunten. • het ontwerp en het proces overtuigend presenteren in een fasedocument en tijdens een mondelinge presentatie. • evalueren op het eigen functioneren. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	<p>De technische competenties worden beoordeeld op basis van het project en bijbehorende beroepsproducten.</p> <p>De generieke competenties worden mede op basis van houdingsaspecten en de door de projectdocenten gemonitorde voortgangseisen beoordeeld.*</p> <p>Student ontvangt tussentijds formatieve feedback op technische- en generieke competenties.</p> <p>Bij "onder de norm" blijven van generieke competenties wordt waar nodig tussentijds een waarschuwing gegeven in de vorm van een gele kaart.</p> <p>Bij uitblijven van zichtbare verbetering volgt hierop een onvoldoende aan het eind van de periode.*</p>

		Generieke competenties kunnen niet worden herkanst. * generieke competenties kunnen ook aan het einde van de periode zonder formele waarschuwing maar wel op basis van eerder gegeven feedback als onvoldoende worden beoordeeld.
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • instructies • zelfstandig groepswork • groepsbegeleiding • presentatie • assesment • evaluatiegesprek 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Bouwtechniek en herbestemmen [1720BTHERZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
3	blok 1	Bouwtechniek en herbestemmen	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Bouwtechniek en herbestemmen [1716BTHERA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	de student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> • analyseren bestaande gebouwen m.b.t. renovatie/revitalisatie en herbestemmen; • bouwkundige staat van bestaande bouwtechnieken en bouwmaterialen • ruimtelijke beperkingen en mogelijkheden • functionele inpassing van nieuwe gebruiksbestemming
Eindkwalificaties	Zie BoKS: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruimtelijke planning en ontwerp <ul style="list-style-type: none"> - 1.5 'integraal ontwerp'-benadering - 1.6 ontwerptechnieken 4. Bouwwerken en techniek

	- 4.1 constructie leer - 4.2 bouw methode en uitvoeringstechniek - 4.6 materiaal kennis - 4.7 onderhoud, beheer en renovatie 5. Mens en maatschappij - 5.3 cultuurhistorie en erfgoed
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	Geen
Fase in opleiding	hoofd fase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	Geen

<u>Module met toets</u>	Bouwtechniek en herbestemmen	1716BTHERA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> Bouwkundige problemen die voorkomen bij bestaande gebouwen benoemen en analyseren Onderbouwde voorstellen doen voor de verbetering van de gebouwschil en het casco van een bestaand gebouw 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Opdracht met assessment
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> Hoorcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Ruimtelijke ordening en beleid [1717ROBELZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
3	blok 1	Ruimtelijke ordening en beleid	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Ruimtelijke ordening en beleid [1717ROBELA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	de student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> • een inleiding in ruimtelijke ordening en planologie • (Aan de hand van een vijftal aspecten: waar, wat, hoe, wie, waarmee) dilemma's in ruimtelijke ontwikkeling uitgelegd. • de geschiedenis van RO, stedelijke ontwikkeling, planning en beleid, bestemmingsplan en wettelijke kaders, krimpregio's en infrastructuur.
Eindkwalificaties	1 Ruimtelijke planning en ontwerp 1.5 Integraalontwerp-benadering 1.6 Ontwerptechnieken 2 Water, bodem en milieu 2.1 Watersystemen en waterketen 2.5 Ecologie en milieuaspecten 5 Mens en maatschappij 5.6 Stakeholders en actoren 6 Bestuur, beleid en recht 6.1 Openbaar bestuur 6.2 Wet- en regelgeving 6.3 Ruimtelijk beleid 7 Economie 7.1 Planeconomie en haalbaarheid
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

<u>Module met toets</u>	Ruimtelijke ordening en beleid	1717ROBELA
Toetsdoelen/Criteria	De student moet blijk geven van; <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de terminologie van planologie • Kennis van de wetgeving en besluitvormingsprocessen • Het kunnen herkennen van dilemma's bij planologische beslissingen • Enig historisch besef van de ruimtelijke ontwikkeling van Nederland 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Tentamen (BYOD)
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	

Werkvormen en onderwijsactiviteiten	• Hoorcolleges	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Bestaande Constructies [1717BSCONZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
3	blok 1	Bestaande Constructies	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Bestaande Constructies [1717BSCONA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	De student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> het ontwerpen van constructieve voorzieningen voor wijzigingen in, op of aan een gebouw;
Eindkwalificaties	Zie BoKS: <ul style="list-style-type: none"> 4. Bouwwerken en techniek <ul style="list-style-type: none"> - 4.1 constructieleer - 4.2 bouwmethode en uitvoeringstechniek - 4.3 kunstwerken en gebouwen - 4.7 onderhoud, beheer en renovatie
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

Module met toets	Bestaande Constructies	1717BSCONA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> een constructieve analyse maken van een bestaand gebouw en vastleggen in een rapportage; de constructieve voorzieningen voor wijzigingen in een gebouw ontwerpen en doorrekenen werken met software voor constructeurs. 	

Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Opdracht
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> Hoorcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

BIM: Dataverzameling [1718BIMDVZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
3	blok 1	BIM: Dataverzameling	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
BIM: Dataverzameling [1718BIMDVA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	de student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> het gebruik van BIM en 'open' data voor inwinnen, uitvragen, vastleggen en monitoren van data.
Eindkwalificaties	zie BoKS: <ol style="list-style-type: none"> Ruimtelijke Planning en Ontwerp <ol style="list-style-type: none"> 'integraal ontwerp' benadering ontwerp technieken Bouwwerken en Techniek <ol style="list-style-type: none"> kunstwerken en gebouwen landmeten Communicatie <ol style="list-style-type: none"> visualisatie Management en Organisatie <ol style="list-style-type: none"> risicomanagement informatie- en kennismanagement
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee

Bijzonderheden		
Module met toets	BIM: Dataverzameling	1718BIMDVA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • Relevante beschikbare open-data bronnen raadplegen en toepassen voor het vastleggen van projectspecifieke data • Middels een laserscanner een bestaande situatie in kaart brengen • Ingewonnen data van een laserscan bruikbaar maken in een modelleerapplicatie • O.b.v. een genereerde pointcloud een as-built BIM creëren. • Een relevante analyse maken o.b.v. de dataverzameling 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Opdracht met assessment
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Werkcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Beheer en onderhoud [1716BEHONZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
3	blok 1	Beheer en onderhoud	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Beheer en onderhoud [1716BEHONA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	de student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van onderhoud en beheer van vastgoed. • Het uitvoeren van onderhoudsinspecties en het analyseren van gebreken. • Duurzaamheid in relatie tot bestaand vastgoed • Het beleid achter onderhoudsplannen en het maken van meerjarenonderhoudsbegrotingen en planningen • Advisering van toekomstig onderhoud aan de eigenaar.
Eindkwalificaties	Zie BoKS: 4. Bouwwerken en gebouwen - 4.6 materiaalkennis

	- 4.7 onderhoud, beheer en renovatie
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

Module met toets	Beheer en onderhoud	1716BEHONA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • de noodzaak van planmatig onderhoud inzien en kan de consequenties, zowel financieel als bouwtechnisch, benoemen voor een gebouw. • verschillende onderhoudsvormen en begrippen aangaande onderhoudstechniek herkennen, benoemen en gebruiken. • een eenvoudige bouwkundige inspectie (conditiemeting) uitvoeren volgens NEN2767 en gebreken herkennen en bouwkundig analyseren • een meerjarenonderhoudsplan met bijbehorende begroting opstellen, inclusief duurzaamheidsmaatregelen • een onderhoudsadvies en strategie opstellen. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Opdracht
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Project 8: Herbestemmen omgevingsvergunning [1720PR8H2Z]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
3	blok 2	Project 8: Herbestemmen omgevingsvergunning	5

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
--------------------------	---------------	--------------------	-----------------------	--------------------

Herbestemmen vergunning [1720PR8H2A]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	140
---	------	-----------------	----	-----

Inhoud onderwijseenheid	De student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> • de rol 'bouwkundige' binnen het vak bouwkunde. • Het vertalen van een definitief ontwerp voor een herbestemd en verduurzaamd bestaand gebouw naar een voor de omgevingsvergunning indieningsgereed ontwerp. • De bij de omgevingsvergunning horende beroepsproducten. • verschillen werkmethoden en technieken om deze beroepsproducten te vervaardigen. • een projecttraject en de daarbij horende structuur en projectorganisatie. • verschillende onderzoeksmethoden. • samenwerken aan een vooropgesteld doel en hierbij te delen in de groepsverantwoordelijkheid. 			
Eindkwalificaties	T3: Specificeren T5: Beheren T6: Monitoren, toetsen, evalueren G1: Onderzoeken G2: Communiceren en samenwerken G3: Managen en innoveren			
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)				
Fase in opleiding	hoofdfase			
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee			
Afstudeerproduct	Nee			
Stelt eisen aan de werkring	Nee			
Beroepsdeel	Nee			
Bijzonderheden				

<u>Module met toets</u>	Herbestemmen vergunning	1720PR8H2A
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • een opgave analyseren en vertalen in een 'plan van aanpak'. • de opdracht analyseren, herijken, aanpassen en toetsen op functionaliteit om te komen tot een technisch PvE. • middels relevante bouwbesluit-analyses en berekeningen komen tot passende ontwerpvoorstellen. • de ontwerpoplossingen vertalen naar een voor de omgevingsvergunning indieningsgereed ontwerp. • de technische uitwerking toetsen aan de uitgangspunten. • het ontwerp en het proces overtuigend presenteren in een fasedocument en tijdens een mondelinge presentatie. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • evalueren op het eigen functioneren. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	<p>De technische competenties worden beoordeeld op basis van het project en bijbehorende beroepsproducten.</p> <p>De generieke competenties worden mede op basis van houdingsaspecten en de door de projectdocenten gemonitorde voortgangseisen beoordeeld.*</p> <p>Student ontvangt tussentijds formatieve feedback op technische- en generieke competenties.</p> <p>Bij "onder de norm" blijven van generieke competenties wordt waar nodig tussentijds een waarschuwing gegeven in de vorm van een gele kaart. Bij uitblijven van zichtbare verbetering volgt hierop een onvoldoende aan het eind van de periode.*</p> <p>Generieke competenties kunnen niet worden herkanst.</p> <p>* generieke competenties kunnen ook aan het einde van de periode zonder formele waarschuwing maar wel op basis van eerder gegeven feedback als onvoldoende worden beoordeeld.</p>
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • instructies • zelfstandig groepswork • groepsbegeleiding • presentatie • assesment • evaluatiegesprek 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Klimaatinstallaties en energieconcepten [1719KLIECZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
3	blok 2	Klimaatinstallaties en energieconcepten	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Klimaatinstallaties en energieconcepten [1719KLIECA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> In een projectsituatie de eisen en wensen ten aanzien van het binnenklimaat omschrijven, In een rapportage de meest optimale klimaatinstallaties ten behoeve van verwarming, ventilatie, warmtapwater en duurzaamheid verwoorden, De invloed van gebouwinstallaties op ruimtelijke en functionele aspecten in een project onderzoeken;
Eindkwalificaties	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

<u>Module met toets</u>	Klimaatinstallaties en energieconcepten	1719KLIECA
Toetsdoelen/Criteria	<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> in een rapportage duidelijk onderbouwd de keuze voor de meest optimale klimaatinstallatie verwoorden in eigen woorden / tekst; de mogelijke installatieconcepten voor gebouwen onderscheiden; in een analyse de verschillen tussen klimaatregelingsinstallaties uitleggen en afwegen; de verschillende mogelijkheden voor energiebesparingsinstallaties toepassen; de plaatstingsruimten door middel van berekeningen onderbouwen 	

Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Opdracht
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> Hoorcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Gebouwanalyse en bouwbesluit [1716GEBABZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
3	blok 2	Gebouwanalyse en bouwbesluit	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Gebouwanalyse en bouwbesluit [1716GEBABA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	de student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> het Bouwbesluit 2012; indieningsvereisten ten behoeve van een omgevingsvergunning;
Eindkwalificaties	Zie BoKS: <ul style="list-style-type: none"> 4. Bouwwerken en techniek <ul style="list-style-type: none"> - 4.3 kunstwerken en gebouwen - 4.5 bouwfysica en installaties - 4.6 materiaalkennis 6. Bestuur, beleid en recht <ul style="list-style-type: none"> - 6.2 wet en regelgeving - 6.3 ruimtelijk beleid - 6.5 veiligheid
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

Module met toets	Gebouwanalyse en bouwbesluit	1716GEBABA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • het proces/procedure van omgevingsvergunning, ten behoeve van relevante activiteiten, lezen en duiden. • het proces/procedure van omgevingsvergunning omzetten naar een tijdsplanning. • de omgevingsvergunning dossier, op basis van MOR, beheren en indienen bij bevoegd gezag. • het gebouwontwerp toetsen op verschillende aspecten van het bouwbesluit ten behoeve van de omgevingsvergunning. • ten behoeve van de toets verschillende analyses hanteren. • ten behoeve van onderbouwing van de toetsing de gemaakte analyses op een eenduidige manier inzichtelijk te maken. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Opdracht
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

BIM: Project coördinatie [1716BIM03Z]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
3	blok 2	BIM: Project coördinatie	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
BIM: Project coördinatie [1716BIM03A]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	de student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> • de benodigde competenties welke noodzakelijk zijn voor de beroepsrol BIM-coördinator.
Eindkwalificaties	Zie BoKS 9. Communicatie - 9.2 visualisatie 10. Management en organisatie - 10.1 projectmanagement - 10.2 procesmanagement

	<ul style="list-style-type: none"> - 10.3 coördinatie en aansturing - 10.4 samenwerkingsvraagstukken - 10. risicomanagement - 10.7 informatie - en kennismanagement
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

Module met toets	BIM: Project coördinatie	1716BIM03A
Toetsdoelen/Criteria	<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennis toepassen van de basisbegrippen (theorie) van het BIM-proces en kent de positie, taken, vaardigheden en verantwoordelijkheden kennen van de beroepsrol BIM-coördinator • de structuur voor het gebouwmodel opzetten, voorafgaand aan het modellerenproces, op basis van de projectgegevens, BIM-doelstellingen en de wensen van de verschillende disciplines • de BIM-doelstellingen voor het project inventariseren • de BIM-doelstellingen vertalen naar een objectenstructuur, benodigd detailniveau en de aan de objecten te relateren kenmerken • de projectgegevens, informatiebehoefte en raakvlakken van de betrokken disciplines analyseren • gebouw- en aspectmodellen samenvoegen, 'clashes' signaleren en rapporteren m.b.v. analysetools en op basis van visuele controle • gebouw- en aspectmodellen samenvoegen tot een integraal model (IFC) • toetsen of gebouw- of aspectmodellen voldoen aan de structuur en randvoorwaarden van het gebouwmodel en op onderlinge consistentie (Solibri, Navisworks) • 'clashes' signaleren, prioriteren en visueel controleren • foutrapportages opstellen • benodigde correctieve acties benoemen • grafische en numerieke output genereren t.b.v. de productie 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Opdracht met assessment
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	

Werkvormen en onderwijsactiviteiten	• Werkcolleges	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Internationale communicatie [1720INTCMZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
3	blok 2	Internationale communicatie	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Internationale communicatie [1720INTCMA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	de student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> • internationaal georiënteerde bedrijven • Invloed van internationalisering op het hedendaagse bouwen en zaken doen
Eindkwalificaties	zie BoKS: 5 Mens en maatschappij 5.4 Internationalisering 5.5 Duurzaamheid, innovatie en ethiek 5.6 Stakeholders en actoren 6 Bestuur, beleid en recht 6.1 Openbaar bestuur 9 Communicatie 9.1 Mondelinge en schriftelijke communicatie 9.2 Visualisatie 9.4 Omgevingssensibiliteit 10 Management en organisatie 10.6 Beheer 10.7 Informatie- en kennismanagement
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

Module met toets	Internationale communicatie	1720INTCMA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> cultuurverschillen met andere landen (zowel binnen als buiten Europa) benoemen; kwaliteiten herkennen en benoemen die nodig zijn voor werken in het buitenland of bij internationale bedrijven in Nederland; de bevindingen mondeling in het Engels overbrengen 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Opdracht
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> hoorcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Gebouw en assetmanagement [1721GBASSZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
3	blok 2	Gebouw en assetmanagement	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Gebouw en assetmanagement [1721GBASSA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	De student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> Het management van vastgoedobjecten op tactisch niveau. In assetmanagement wordt het strategisch beheer vertaald naar beleid per object.
Eindkwalificaties	Zie BoKs: 4 Bouwwerken en techniek 4.7 Onderhoud, beheer en renovatie 6 Bestuur, beleid en recht 6.3 Ruimtelijk beleid 10 Management en organisatie 10.5 Risicomanagement 10.6 Beheer
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	

Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

Module met toets	Gebouw en assetmanagement	1721GBASSA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • het begrip assetmanagement bij vastgoed plaatsen en uitleggen. • strategische sturingsmogelijkheden van vastgoedobjecten herkennen. • de verschillende eigenaren van vastgoed en de belangen van deze eigenaren duiden en herkennen. • strategisch vastgoedvoorraad beleid vertalen naar het beleid per object 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Tentamen (BYOD)
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Stage 2 [1711BK341Z]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
3	semester 2	Stage 2	30

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Stage 2 [1711BK341A]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	840

Inhoud onderwijseenheid	Verdiepende stage De student kiest een stage op basis van zijn persoonlijke belangstelling in een gebied waarin de hij/zij zich wil gaan specialiseren. In de tweede stage van de opleiding wordt de nadruk gelegd op 'het meedraaien met een team
--------------------------------	---

	professionals'. De student krijgt complexe taken waarbij de student steeds zelfstandiger deze problemen weet op te lossen en gestructureerd te werk kan gaan. Daarnaast stelt de student voor één zelfstandig uit te voeren taak een Plan van Aanpak op waaruit blijkt dat de student in staat is om de opdracht helder te formuleren en tot een gestructureerd aanpak te komen.
Eindkwalificaties	Initiëren en sturen Ontwerpen Specificeren Realiseren Beheren Monitoren, toetsen en evalueren Onderzoeken Communiceren en samenwerken Managen en innoveren
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	Of je op stage mag, wanneer je moet starten en hoeveel dagen stage per week je stage kan lopen is afhankelijk van je studievoortgang en mogelijke achterstand in periode 1 en 2. Zie voor de specifieke voorwaarden de stagehandleiding en onze Digitale Leeromgeving (Moodle)
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	Geen

<u>Module met toets</u>	Stage 2	1711BK341A
Toetsdoelen/Criteria	<p>1. Algemeen oordeel van de bedrijfsbegeleider(s) over de stage. De beoordeling wordt gebaseerd op drie criteria;</p> <p>a) De houdingsaspecten van de student tijdens de stage. Deze houdingsaspecten zijn; Meedraaien in een team, Initiatief nemen, Betrokkenheid & Motivatie, Concentratie & Nauwkeurigheid, leergierigheid, Systematisch / gestructureerd werken, Planning en organisatie, Zelfstandigheid.</p> <p>b) De kwaliteit van de uitgevoerde activiteiten tijdens de stage. Getoetst wordt; Schriftelijke communicatie, Mondelinge communicatie, Verzorging (lay-out), Vakkennis, Kwaliteit, Probleem oplossend vermogen.</p> <p>c) De mate waarin de student zich tijdens de stage heeft ontwikkeld. (Omgaan met feedback).</p> <p>2. Oordeel van de docentbegeleider over de stage. De beoordeling wordt gebaseerd op de volgende criteria;</p>	

	a) De mate van management en communicatie voorafgaand aan en tijdens de stage richting de opleiding waarin de student heeft laten zien zelfsturend te zijn in eigen ontwikkelproces. b) Inhoud van het Plan van Aanpak waaronder de mate van heldere opdrachtformulering en gestructureerde werkmethode. c) Inhoud en rapportagekwaliteiten van het stagerapport. d) Inhoud van de eindreflectie waaronder de mate waarin de student erin is geslaagd zijn competentie-ontwikkeling zichtbaar te maken.	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk zonder toetszitting	<ul style="list-style-type: none"> • Stageplan / Stagewerkplan • Vier wekelijkse reflectieverslagen (5x) • Eindreflectie met competentieclaim • Bedrijfsbeoordeling (i.c.m. een eindgesprek) • Docentbeoordeling (i.c.m. een eindgesprek)
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Stagevoorlichtingen, stagebezoek, stageterugkomdagen en eindgesprek.	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Mentorschap [1720MENTRZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
4	blok 4	Mentorschap	1

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Mentorschap [1720MENTRA]	100%	SUS (Voldoende / Onvoldoende)	V	28

Inhoud onderwijseenheid	De student stimuleert zijn/haar eigen ontwikkeling door een bijdrage te leveren aan het cluster. Dit kan op verschillende manieren: <ul style="list-style-type: none"> • mentor zijn voor studenten uit jaar 1 • ondersteunen bij commissies • ondersteuning bij practica • bijles geven voor exacte vakken • organiseren van gastcolleges • organiseren van excursies • ondersteuning bij instroomactiviteiten
--------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • ondersteuning bij alumni-activiteiten • ondersteuning bij labs (3D printer) • onderzoek doen voor de opleiding/ eigen inbreng • bijdrage leveren aan klankbordgroep • ondersteuning bij accreditatie/visitatie • helpen bij actieve uitvraag van docenten • organiseren van exposities • werkgroepen begeleiden • ondersteuning bij mix & match organiseren van buitenschoolse activiteiten
Eindkwalificaties	Zie BoKs: 9.1 Mondelinge en schriftelijke communicatie 9.3 Netwerkvaardigheden 9.4 Omgevingssensibiliteit
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	Mentorschap kan gedurende de gehele studieverloop worden ingevuld, maar dient wel voor aanvang van afstuderen afgerond te zijn. Mentorschapsuren zijn niet van toepassing bij betaalde activiteiten.

<u>Module met toets</u>	Mentorschap	1720MENTRA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • een bijdrage leveren aan de sociale cohesie binnen het cluster • eigen keuzes maken om persoonlijke ontwikkeling te stimuleren 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	actieve deelname/bijdrage aan verschillende (onderwijs/vakgebied/eigenontwikkeling gerelateerde activiteiten)
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Ja	

Vorbereitung afstudieren [1720VOORBZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
4	blok 4	Voorbereiding afstuderen	1

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Voorbereiding afstuderen [1720VOORBA]	100%	SUS (Voldoende / Onvoldoende)	V	28

Inhoud onderwijseenheid	<p>de student maakt kennis met:</p> <ul style="list-style-type: none"> De voorwaarden waaraan een afstudeervoorstel dient te voldoen: Met name dat een afstudeeropdracht voortkomt uit een praktijkgericht vraagstuk. De manier waarop een zelfstandig te verwerven afstudeeropdracht kan worden verkregen. De manier waarop het afstudeervoorstel kan worden geformuleerd De manier waarop het afstudeeronderzoek kan worden opgezet en hoe tot een verantwoord onderzoeksresultaat gekomen kan worden.
Eindkwalificaties	<p>zie BoKS:</p> <p>5 Mens en maatschappij</p> <p>5.6 Stakeholders en actoren</p> <p>8. Toegepast onderzoek</p> <p>8.1 Onderzoeksmethode</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdphase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

Module met toets	Voorbereiding afstuderen	1720VOORBA
Toetsdoelen/Criteria	<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> een afstudeervoorstel formuleren conform het format in de afstudeerhandleiding, dat voldoet aan de gestelde voorwaarden. Deze wordt beoordeeld door de afstudeercommissie 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	afstudeervoorstel

Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Ja	

Afstuderen [1719AFSTUZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
4	semester 2	Afstuderen	28

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Afstuderen [1719AFSTUA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	784

Inhoud onderwijseenheid	In het afstuderen staat een praktijkgericht vraagstuk centraal in de vorm van een afstudeeropdracht. Er wordt gewerkt aan een zelfstandig verworven opdracht van een opdrachtgever waarin onderzoek gedaan wordt naar een vraagstelling van de opdrachtgever. Specifieke aandacht is er voor de manier waarop het afstuderen is voorbereid, onderzoek wordt gedaan, keuzes gemaakt zijn en verantwoord bij het uitvoeren van de opdracht. De onderzoeksmethodologie is een belangrijk onderdeel.
Eindkwalificaties	Ontwerpen, Specificeren, Realiseren Onderzoeken, Communiceren
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	Voor voorwaarden tot deelname, verdere info en beschrijving van procedure zie handleiding afstuderen op onze Digitale Leeromgeving (moodle).
Fase in opleiding	hoofdphase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Ja
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

Module met toets	Afstuderen	1719AFSTUA
Toetsdoelen/Criteria	Leerdoelen: <ul style="list-style-type: none"> • De student realiseert gestelde doelen. • De student communiceert helder en doelgericht over taken en processen • De student verantwoordt en motiveert eigen handelen naar anderen; verwoordt en motiveert te maken keuzes bij loopbaandilemma's 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	door de opleiding goedgekeurde afstudeeropdrachtopdracht
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • zelfstandig uitgevoerde afstudeeropdracht 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Betonconstructies [1719BETNCZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
4	blok 1	Betonconstructies	4

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Betonconstructies toets [1719BETNCA]	50%	GRD (1 t/m 100)	55	56
Betonconstructies opdracht [1719BETNCB]	50%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	de student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> • Inleiding betonconstructies, materiaal eigenschappen duurzaamheid, dekking, belastingen • Buiging, M-N Kappa diagram • Afschuiving & wringing • Pons • Kolommen • Scheurwijdtebeheersing • Doorbuiging • Detaillering wapening • Bestaande betonconstructies
--------------------------------	---

Eindkwalificaties	1 Ruimtelijke planning en ontwerp 1.5 Integraalontwerp-benadering 1.6 Ontwerptechnieken 2 Water, bodem en milieu 2.4 Bodemkunde en geotechniek 3 Infrastructuur en mobiliteit 3.3 Droge infrastructuur 3.4 Natte infrastructuur 4 Bouwwerken en techniek 4.1 Constructieleer 4.2 Bouwmethode en uitvoeringstechniek 4.3 Kunstwerken en gebouwen 4.6 Materiaalkennis 6 Bestuur, beleid en recht 6.2 Wet- en regelgeving	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)		
Fase in opleiding	hoofdfase	
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee	
Afstudeerproduct	Nee	
Stelt eisen aan de werkkring	Nee	
Beroepsdeel	Nee	
Bijzonderheden	onderwijseenheid wordt samen zowel aan Bouwkunde 4 (con) als Civiele Techniek 3 aangeboden	

<u>Module met toets</u>	Betonconstructies toets	1719BETNCA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> Betonconstructie ontwerpen in de UGT Doorsnedeberkening (buiging, afschuiving, wringing, pons) maken in de UGT Betonconstructie ontwerpen in de BGT Doorsnedeberkening (scheurwijdtebeheersing, doorbuiging) maken in de BGT 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Tentamen (BYOD)
Toegestane hulpmiddelen	Zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> Hoorcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	
<u>Module met toets</u>	Betonconstructies opdracht	1719BETNCB
Toetsdoelen/Criteria	De student kan:	

	<ul style="list-style-type: none"> Betonconstructie ontwerpen in de UGT Doorsnedeberkening (buiging, afschuiving, wringing, pons) maken in de UGT Betonconstructie ontwerpen in de BGT Doorsnedeberkening (scheurwijdtebeheersing, doorbuiging) maken in de BGT 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Opdracht
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> zelfstandig uit te voeren opdracht 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Constructief ontwerpen [1716CONSTZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
4	blok 1	Constructief ontwerpen	4

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Constructief ontwerpen [1716CONSTA]	50%	GRD (1 t/m 100)	55	56
Opdracht Constructief ontwerpen [1716CONSTB]	50%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	De student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> Voorgespannen beton Houtconstructies Ontwerpen van viaducten en bruggen Ontwerpen van hoogbouw
Eindkwalificaties	1. Ruimtelijke planning en ontwerp 1.6 Ontwerptechnieken 2. Water, bodem en milieu 2.3 Waterbouw, baggeren en offshore 3. Infrastructuur en mobiliteit 3.3 Droge infrastructuur 3.4 Natte infrastructuur 4. Bouwwerken en techniek 4.1 Constructieleer

	4.2 Bouwmethode en uitvoeringstechniek 4.3 Kunstwerken en gebouwen 4.6 Materiaalkennis 5. Bestuur, beleid en recht 6.2 Wet- en regelgeving
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	onderwijseenheid wordt samen zowel aan Bouwkunde 4 (con) als Civiele Techniek 4 aangeboden

<u>Module met toets</u>	Constructief ontwerpen	1716CONSTA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • een houtconstructie ontwerpen en controleren • een stabiliteitsvoorziening van een constructie ontwerpen en controleren 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Tentamen (BYOD)
Toegestane hulpmiddelen	zie voorblad toets	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • hoorcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	
<u>Module met toets</u>	Opdracht Constructief ontwerpen	1716CONSTB
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • de krachtswerking in een isotrope- en orthotrope plaat berekenen; • een voorgespannen betonconstructie ontwerpen en toetsen aan sterkte en stijfheid 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Opdracht
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • zelfstandig uit te voeren opdracht 	
Contacturen van werkvormen		

en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

BBE projects [1722BBEPRZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
4	blok 2	BBE projects	10

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
BBE projects [1722BBEPRA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	280

Inhoud onderwijseenheid	<p>De student maakt kennis met:</p> <ul style="list-style-type: none"> Een vooraf gekozen project van een opdrachtgever uit het beroepenveld uit het projectenboek, de projectgroep bestaat uit een mix van studenten van verschillende afstudeerrichtingen en opleidingen . Multidisciplinaire samenwerking tussen studenten van verschillende opleidingen.
Eindkwalificaties	<p>Onderzoeken Communiceren en samenwerken Managen en Innoveren Keuze van 1 technische competentie uit competentieset BBE (zie projecthandleiding)</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	Projecten (uit jaar 1 tot en met 3) uit semester 1 gehaald
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	onderwijseenheid wordt samen zowel aan Bouwkunde 4 (con) als Civiele Techniek 4 aangeboden

Module met toets	BBE projects	1722BBEPRA
Toetsdoelen/Criteria	<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> een gespecialiseerd en geïntegreerd projectplan met planning opstellen afstemmen en communiceren met medegroepsleden van dezelfde en andere disciplines 	

	<ul style="list-style-type: none"> • een overzichtelijk en helder projectvoorstel uitwerken en presenteren passend bij de projectopgave, vakgebied en opleiding • in groepsverband een inhoudelijk aan het gekozen project gerelateerde expertmeeting organiseren en uitvoeren • kwaliteitseisen van een op te leveren beroepsproduct uitwerken, evenals de aan te houden planning en onderlinge afstemming van de werkzaamheden van deze beroepsproducten • de opgeleverde beroepsproducten door middel van een posterpresentatie accuraat en visueel aantrekkelijk weergeven en daarbij inhoudelijk toelichting geven • reflecteren op eigen en andermans functioneren en is zelfsturend • buiten kaders werken en neemt initiatief 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	<p>De technische competenties worden beoordeeld op basis van het project en bijbehorende beroepsproducten.</p> <p>De generieke competenties worden mede op basis van houdingsaspecten en de door de projectdocenten gemonitorde voortgangseisen beoordeeld.*</p> <p>Student ontvangt tussentijds formatieve feedback op technische- en generieke competenties.</p> <p>Bij "onder de norm" blijven van generieke competenties wordt waar nodig tussentijds een waarschuwing gegeven in de vorm van een gele kaart. Bij uitblijven van zichtbare verbetering volgt hierop een onvoldoende aan het eind van de periode.*</p> <p>Generieke competenties kunnen niet worden herkanst.</p> <p>* generieke competenties kunnen ook aan het einde van de periode zonder formele waarschuwing maar wel op basis van eerder gegeven feedback als onvoldoende worden beoordeeld.</p>
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	

Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • instructies • zelfstandig groepswork • groepsbegeleiding • presentatie • assesment • evaluatiegesprek 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Ja	De aanwezigheid en actieve deelname van studenten aan projecten vormt binnen het gehanteerd didactisch concept een van de belangrijkste peilers. Derhalve vormt deze een integraal onderdeel van de beoordeling van de projecten en komt deze feitelijk terug in de beoordeling van de generieke competenties.

Staal en composietconstructies [1720STCMPZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
4	blok 2	Staal en composietconstructies	4

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Staal en composietconstructies toets [1719STCMPA]	67%	GRD (1 t/m 100)	55	84
Staal en composietconstructies opdracht [1719STCMPB]	33%	GRD (1 t/m 100)	55	28

Inhoud onderwijseenheid	<p>De student maakt kennis met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Staalconstructies: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Inleiding, materiaaleigenschappen, producten, fabricage, ontwerpen en toetsen ◦ Doorsnede berekeningen (buiging, afschuiving, wringing, knikstabiliteit, kipstabiliteit) ◦ Bout en lasverbindingen • Composietconstructies:
--------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Inleiding, materiaaleigenschappen, producten, fabricage, ontwerpen en toetsen ◦ Doorsnede berekeningen (buiging, afschuiving, wringing, knikstabiliteit, kipstabiliteit) ◦ Verbindingen
Eindkwalificaties	zie BoKS: 1 Ruimtelijke planning en ontwerp 1.6 Ontwerptechnieken 2 Water, bodem en milieu 2.3 Waterbouw, baggeren en offshore 3 Infrastructuur en mobiliteit 3.3 Droge infrastructuur 3.4 Natte infrastructuur 4 Bouwwerken en techniek 4.1 Constructieleer 4.2 Bouwmethode en uitvoeringstechniek 4.3 Kunstwerken en gebouwen 4.6 Materiaalkennis 6 Bestuur, beleid en recht 6.2 Wet- en regelgeving
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	onderwijseenheid wordt samen zowel aan Bouwkunde 4 (con) als Civiele Techniek 4 aangeboden

<u>Module met toets</u>	Staal en composietconstructies toets	1719STCMPA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • een staal- en composietconstructie ontwerpen • een staal- en composietconstructie toetsen op sterkte (buiging, afschuiving, wringing, pons) • een staal- en composietconstructie toetsen op stabiliteit en/of doorbuiging • een staal- en composiet verbinding ontwerpen en toetsen 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Opdracht
Toegestane hulpmiddelen	Zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcolleges 	

Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten			
Verplichte aanwezigheid		Nee	
<u>Module met toets</u>	Staal en composietconstructies opdracht	1719STCMPB	
Toetsdoelen/Criteria		De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • een staal- en composietconstructie ontwerpen • een staal- en composietconstructie toetsen op sterkte (buiging, afschuiving, wringing, pons) • een staal- en composietconstructie toetsen op stabiliteit en/of doorbuiging • een staal- en composiet verbinding ontwerpen en toetsen 	
Uitwerking toetsvormen		Andere wijze zonder toetszitting	Opdracht
Toegestane hulpmiddelen		zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten		<ul style="list-style-type: none"> • zelfstandig uit te voeren opdracht 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten			
Verplichte aanwezigheid		Nee	

Introductie EEM [1716INEEMZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
4	blok 2	Introductie EEM	4

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studietoetsen
Introductie EEM [1716INEEMA]	50%	GRD (1 t/m 100)	55	56
Opdracht EEM [1716INEEMB]	50%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	De student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> • Inleiding eindige elementen methode (EEM) <ul style="list-style-type: none"> ◦ Werken met EEM software voor de civiele techniek ◦ EEM modellen opzetten ◦ EEM berekening maken ◦ EEM berekening controleren ◦ EEM berekening rapporteren • Constructies:
--------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Kennis maken met diverse elementen zoals staven, platen, schalen ◦ Handmatig en met de computer krachtswerking met deze elementen in constructies bepalen • Grondwater: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Kennis maken met grondwatermodellen ◦ Selecteren van parameters tbv grondwatermodellen
Eindkwalificaties	1 Ruimtelijke planning en ontwerp 1.6 Ontwerptechnieken 2 Water, bodem en milieu 2.3 Waterbouw, baggeren en offshore 2.4 Bodemkunde en geotechniek 4 Bouwwerken en techniek 4.1 Constructieleer 9 Communicatie 9.1 Mondelinge en schriftelijke communicatie 9.2 Visualisatie 10 Management en organisatie 10.6 Beheer 10.7 Informatie- en kennismanagement
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	onderwijseenheid wordt samen zowel aan Bouwkunde 4 (con) als Civiele Techniek 4 aangeboden

<u>Module met toets</u>	Introductie EEM	1716INEEMA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • met behulp van de verplaatsingsmethode een berekening maken van de krachtsverdeling van een constructie van buigstaven; • met behulp van de verplaatsingsmethode een berekening maken van de krachtsverdeling van een constructie van normaalkrachtstaven; • de krachtswerking in een constructie modelleren en berekenen met behulp van 3D EEM-software; • de resultaten van EEM-berekeningen controleren en/of interpreteren 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Tentamen (BYOD)

Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	
<u>Module met toets</u>	Opdracht EEM	1716INEEMB
Toetsdoelen/Criteria	<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het probleem te analyseren en een omschrijving te geven van de lokale geotechnische bodemopbouw, de geometrie van het model, de uitgangspunten voor de grondwateronttrekking en de randvoorwaarden van het model; • het probleem en het lokale (grond)watersysteem schematisch in diverse 2D doorsneden weer te geven; • Onderscheid te maken tussen variabelen (parameters) en de te modelleren waarden en/of uitkomsten; • een model te bouwen en te onderbouwen, met variabele input, ten behoeve van een computerberekening en deze uit te voeren, met als doel het verkrijgen van een "nauwkeurig" resultaat, inclusief weergave in schrift en visualisaties van de nauwkeurigheid en de omschrijving van de randvoorwaarden en/of beperkingen van het model; • van het model en de resultaten een schriftelijke terugkoppeling te maken naar de werkelijkheid. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	opdracht
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • zelfstandig uit te voeren opdracht 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Bouwmanagement [1723BOUWMZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
4	blok 1	Bouwmanagement	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
--------------------------	---------------	--------------------	-----------------------	--------------------

Bouwmanagement [1723BOUWMA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56
--------------------------------	------	-----------------	----	----

Inhoud onderwijseenheid	<p>De student maakt kennis met: <i>Bij het bouw- en ontwikkelingsproces is het toepassen van procesmanagement van groot belang omdat hiermee de kans op een succesvol project vergroot wordt.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • de processen en procesmanagement die zich voordoen in een productie-, dienstverlenende en bestuurlijke omgeving. • herkennen, analyseren, herontwerpen, implementeren en afstemmen van processen. Veel van de kennis is al direct toepasbaar voor de onderzoeksfase voor het afstuderen.
Eindkwalificaties	<p>Zie BoKS 5 Mens en maatschappij 5.6 Stakeholders en actoren 7. Economie 7.2 Bedrijfseconomie en ondernemerschap 10 Management en organisatie 10.1 Projectmanagement 10.2 Procesmanagement 10.3 Coördinatie en aansturing 10.5 Risicomanagement 10.7 Informatie- en kennismangement</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	onderwijseenheid wordt BBE breed aangeboden

<u>Module met toets</u>	Bouwmanagement	1723BOUWMA
Toetsdoelen/Criteria	<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschrijven wat een proces is en wat procesmanagement inhoudt • Herkennen welke soorten processen er zijn en hoe waarde toegevoegd wordt • Een analyse maken van een proces, een analysemodel gebruiken en het proces meetbaar maken • Een proces herontwerpen en weergeven in tekst en beeld • Begrijpen hoe een proces ingevoerd kan worden en hoe de succeskans vergroot kan worden 	

	<ul style="list-style-type: none"> Begrijpen hoe processen afgestemd en bijgestuurd kunnen worden en hoe deze geborgd kunnen worden Beschrijven hoe procesmanagement verloopt in een productie-, dienstverlenende en bestuurlijke omgeving 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Opdracht met presentatie
Toegestane hulpmiddelen	Zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> Hoorcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Keuzevak [1723KEUZEZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
4	blok 2	Keuzevak	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Schetsvaardigheden en handtekenen [1723KEUZEB]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56
Scenariodenken [1723KEUZEC]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56
Persoonlijk leiderschap [1723KEUZED]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56
Conceptvisualisatie [1723KEUZEE]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56
Agile werken en scrum [1723KEUZEZ]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijsseenheid	inhoud is afhankelijk van het gekozen vak
Eindkwalificaties	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee

Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	<ul style="list-style-type: none"> • onderwijseenheid wordt BBE breed aangeboden • aanbod van specifieke onderwijseenheden is afhankelijk van het aantal aangemelde studenten per eenheid

<u>Module met toets</u>	Schetsvaardigheden en handtekenen	1723KEUZEB
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • staat de eisen van de opdrachtgever te vertalen in een schetsontwerp. • door middel van de verworven kennis het ontwerp uit te werken in representatieve tekeningen. • perspectief en diverse tekentechnieken en materialen toe te passen. • schetsen als visueel middel te gebruiken. • gemaakte keuzes te beargumenteren. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	opdracht
Toegestane hulpmiddelen	Zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • werkcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	
<u>Module met toets</u>	Scenariodenken	1723KEUZEC
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • Maatschappelijke trends en ontwikkelingen herkennen en formuleren • De impact van maatschappelijke trends en ontwikkelingen op het vakgebied van Built Environment benoemen en classificeren • Aan de hand van een scenariosjabloon verschillende toekomstscenario's opstellen en uitwerken • Op basis van de beschreven scenario's acties en maatregelen benoemen die leiden tot het beter anticiperen van het vakgebied op een onzekere toekomst 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	opdracht
Toegestane hulpmiddelen		
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • tweewekelijks werksessies • beoordelingsgesprek en evaluatie 	

Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	
Module met toets	Persoonlijk leiderschap	1723KEUZED
Toetsdoelen/Criteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> • Kan zijn persoonlijke ontwikkelingsdoelen formuleren en hierop reflecteren. • Kan drijfveren bij zichzelf herkennen en inzetten zowel zakelijk als privé. • Leert zijn persoonlijke drive, sterke punten en valkuilen te ontdekken • Leert omgaan met kritiek • Leert omgaan met lastige mensen en situaties • Leert zich op een assertieve wijze op te stellen in een beroepssituatie met behulp van effectieve communicatie • Kan bewust en overwogen een keuze maken in het beroepenveld • Kan een portfolio samenstellen en presenteren 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	portfolio en presentatie
Toegestane hulpmiddelen	Zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • 4 werkcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	
Module met toets	Conceptvisualisatie	1723KEUZEE
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • de essentie van een ontwerp vertalen in schema's <ul style="list-style-type: none"> ◦ Een analyse van het ontwerp heeft geleid tot de essentiële conceptuele uitgangspunten van het ontwerp ◦ Een inventarisatie van referenties draagt zichtbaar bij aan de uitwerking van de opdracht ◦ De schematekeningen zijn helder, eenduidig en doeltreffend alsook verhaal ondersteunend. ◦ Varianten op de schema's zijn ontwikkeld, geanalyseerd en onderbouwd om tot een keuze te komen ◦ In een presentatie worden de varianten van de schematekeningen toegelicht. • deze essentie helder vertalen in digitale grafisch beelden <ul style="list-style-type: none"> ◦ de beelden zijn leesbaar i.r.t. scherppte op het gekozen medium. ◦ de beelden hebben duidelijk een eigen ontwikkelde 'stijl'. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ◦ de beelden geven helder chronologisch inzicht in de ontwikkeling tot het eindresultaat ◦ de beelden hebben samenhang i.r.t. de compositie, kleurgebruik en fonts • het geleerde begrijpelijk en overdraagbaar te maken in de vorm van een video-tutorial <ul style="list-style-type: none"> ◦ de ontwikkelde video heeft een concrete intro en outro ◦ de ontwikkelde video is zelfstandig interpreteerbaar en te volgen ◦ de ontwikkelde video heeft een minimale resolutie van 1080p en outputformat is MP4. ◦ de ontwikkelde video duurt maximaal 10 minuten ◦ zoektags zijn inbegrepen, adequaat en relevant 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	opdracht
Toegestane hulpmiddelen		
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • werkcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	
<u>Module met toets</u>	Agile werken en scrum	1723KEUZA
Toetsdoelen/Criteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> • kan de uitgangspunten en principes van Agile en Scrum benoemen • kan de kenmerken van de Scrum rollen en Scrum cyclus uitleggen en toepassen • kent het belang van een Backlog en kan deze adequaat inzetten om een project uit te voeren • kent het belang van relatief plannen bij Scrum en kan deze toepassen in de vorm van het planning-poker principe. • kan de voortgang van Scrum projecten herkennen en toelichten 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	opdracht
Toegestane hulpmiddelen	Zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • werkcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Minor Omgevingsbewust Ontwerpen [1723MOBOWZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
4	semester 1	Minor Omgevingsbewust Ontwerpen	30

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Minor Omgevingsbewust Ontwerpen [1723MOBOWA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	784

Inhoud onderwijseenheid	
Eindkwalificaties	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

<u>Module met toets</u>	Minor Omgevingsbewust Ontwerpen	1723MOBOWA
Toetsdoelen/Criteria	<p>de student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een ontwerp als oplossingsrichting voor een maatschappelijk vraagstuk op Texel maken. Hiervoor doorloop je de hele ontwerpcyclus, van onderbouwd onderzoek tot verantwoord ontwerp. • de betrokken stakeholders en de omgeving van het vraagstuk inventariseren. • relevante data op samenhang volgens een ontwerpgerichte analysemethode verzamelen en onderzoeken. • verbanden vanuit verschillende perspectieven visualiseren. • op basis van onderzoeksresultaten en iteratieve werkwijze creatieve alternatieven ontwerpen die strategisch en integraal zijn. • in samenwerking bewust zijn van de verschillende belangen en wensen van betrokkenen in relatie tot jouw opdracht. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • de belangen afwegen en komen tot een keuze voor de aanpak van communicatie. Sensitief omgaan met morele en ethische aspecten van de betrokkenen en hier ook rekening mee houden in het uitvoeren van communicatieactiviteiten. • verantwoorden welk effect de ingezette activiteiten hebben gehad op het vergroten van interactie en draagvlak. • leiding nemen in je eigen ontwikkeling, in relatie tot jouw kwaliteiten en de gewenste resultaten. • beginsituatie bepalen en de wijze waarop je eigen doelen voor ontwikkeling opstelt, monitort en evalueert. • feedback verzamelen op je handelen en kwaliteiten, van de verschillende betrokkenen en vanuit verschillende contexten. • in reflectie de betekenis van deze opdracht voor jouw toekomst en jou als professional aangeven. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	portfolio, assessment
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Bouwmanagement [1723BOUWMZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
4	blok 1	Bouwmanagement	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Bouwmanagement [1723BOUWMA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	<p>De student maakt kennis met: <i>Bij het bouw- en ontwikkelingsproces is het toepassen van procesmanagement van groot belang omdat hiermee de kans op een succesvol project vergroot wordt.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • de processen en procesmanagement die zich voordoen in een productie-, dienstverlenende en bestuurlijke omgeving. • herkennen, analyseren, herontwerpen, implementeren en afstemmen van processen.
--------------------------------	---

	Veel van de kennis is al direct toepasbaar voor de onderzoeksfase voor het afstuderen.
Eindkwalificaties	Zie BoKS 5 Mens en maatschappij 5.6 Stakeholders en actoren 7. Economie 7.2 Bedrijfseconomie en ondernemerschap 10 Management en organisatie 10.1 Projectmanagement 10.2 Procesmanagement 10.3 Coördinatie en aansturing 10.5 Risicomanagement 10.7 Informatie- en kennismangement
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	onderwijseenheid wordt BBE breed aangeboden

<u>Module met toets</u>	Bouwmanagement	1723BOUWMA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> Beschrijven wat een proces is en wat procesmanagement inhoudt Herkennen welke soorten processen er zijn en hoe waarde toegevoegd wordt Een analyse maken van een proces, een analysemodel gebruiken en het proces meetbaar maken Een proces herontwerpen en weergeven in tekst en beeld Begrijpen hoe een proces ingevoerd kan worden en hoe de succeskans vergroot kan worden Begrijpen hoe processen afgestemd en bijgestuurd kunnen worden en hoe deze geborgd kunnen worden Beschrijven hoe procesmanagement verloopt in een productie-, dienstverlenende en bestuurlijke omgeving 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Opdracht met presentatie
Toegestane hulpmiddelen	Zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> Hoorcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		

Verplichte aanwezigheid	Nee	
--------------------------------	-----	--

Ontwerpanalyse [1719ONTANZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
4	blok 1	Ontwerpanalyse	4

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Ontwerpanalyse toets [1719ONTANA]	50%	GRD (1 t/m 100)	55	56
Ontwerpanalyse opdracht [1719ONTANB]	50%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	de student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> plananalyse als onderzoeksmethode technieken voor plananalyse relatie plananalyse, onderzoek en ontwerp ruimtelijke conceptvorming ruimtelijke compositie en ontwerp
Eindkwalificaties	Zie BoKS: <ol style="list-style-type: none"> Ruimtelijke planning en ontwerp <ol style="list-style-type: none"> ruimtelijke structuren en typologieën methodologieën "integraal ontwerp"-benadering ontwerptechnieken Mens en maatschappij <ol style="list-style-type: none"> cultuurhistorie en erfgoed Toegepast onderzoek <ol style="list-style-type: none"> onderzoeksmethoden onderzoekstechnieken Communicatie <ol style="list-style-type: none"> mondelinge en schriftelijke communicatie visualisatie
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

Module met toets	Ontwerpanalyse toets	1719ONTANA
Toetsdoelen/Criteria	de student kan: <ul style="list-style-type: none"> • de relatie tussen ontwerp en analyse duiden en verklaren • verschillende ruimtelijke aspecten herkennen en benoemen in relatie tot ontwerp en analyse • de verschillende ontwerpmethodologieën en technieken herkennen en toepassen • het aan het ontwerpen gerelateerd vakjargon toepassen binnen de analyse en ontwerp 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Tentamen (BYOD)
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	
Module met toets	Ontwerpanalyse opdracht	1719ONTANB
Toetsdoelen/Criteria	de student kan: <ul style="list-style-type: none"> • een gekozen gebouw analyseren en terugbrengen tot elementaire uitgangspunten • de uitwerking van de uitgangspunten evalueren • de juiste analyses gebruiken welke passen bij de karakteristieken van het gekozen gebouw • de analyses helder en ondubbelzinnig communiceren in schrift en beeld 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	opdracht
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Bouwtechnische analyse [1719BWTANZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
4	blok 1	Bouwtechnische analyse	4

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Bouwtechnische analyse [1719BWTANA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	112

Inhoud onderwijseenheid	de student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> het maken van een bouwtechnische analyse van een bestaand gebouw op de volgende aspecten: Maatsystematiek, bouwsystemen, gevels, installaties en uitvoeringstechnieken. het inzichtelijk maken en beargumenteren van de bevindingen.
Eindkwalificaties	Zie BoKS: 4. Bouwwerken en techniek - 4.1 Constructie leer - 4.2 Bouwmethoden en uitvoeringstechniek - 4.3 Kunstwerken en gebouwen - 4.5 Bouwfysica en Installaties - 4.6 Materiaalkennis 8. Toegepast Onderzoek - 8.1 Onderzoeksmethoden 9. Communicatie - 9.1 Mondelinge en schriftelijke communicatie 10. Management en organisatie -10.1 Projectmanagement
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

Module met toets	Bouwtechnische analyse	1719BWTANA
Toetsdoelen/Criteria	de student kan: <ul style="list-style-type: none"> de gewenste gegevens verkrijgen een gebouw op bouwkundige aspecten nauwkeurig analyseren bevindingen inzichtelijk documenteren in een verslag en verantwoorden tijdens een assessment. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	opdracht
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	

Werkvormen en onderwijsactiviteiten	• Werkcolleges	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

BBE projects [1722BBEPRZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
4	blok 2	BBE projects	10

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
BBE projects [1722BBEPRA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	280

Inhoud onderwijseenheid	De student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> Een vooraf gekozen project van een opdrachtgever uit het beroepenveld uit het projectenboek, de projectgroep bestaat uit een mix van studenten van verschillende afstudeerrichtingen en opleidingen . Multidisciplinaire samenwerking tussen studenten van verschillende opleidingen.
Eindkwalificaties	Onderzoeken Communiceren en samenwerken Managen en Innoveren Keuze van 1 technische competentie uit competentieset BBE (zie projecthandleiding)
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	Projecten (uit jaar 1 tot en met 3) uit semester 1 gehaald
Fase in opleiding	hoofdphase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	onderwijseenheid wordt BBE breed aangeboden

Module met toets	BBE projects	1722BBEPRA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> een gespecialiseerd en geïntegreerd projectplan met planning opstellen afstemmen en communiceren met medegroepsleden van dezelfde en andere disciplines 	

	<ul style="list-style-type: none"> • een overzichtelijk en helder projectvoorstel uitwerken en presenteren passend bij de projectopgave, vakgebied en opleiding • in groepsverband een inhoudelijk aan het gekozen project gerelateerde expertmeeting organiseren en uitvoeren • kwaliteitseisen van een op te leveren beroepsproduct uitwerken, evenals de aan te houden planning en onderlinge afstemming van de werkzaamheden van deze beroepsproducten • de opgeleverde beroepsproducten door middel van een posterpresentatie accuraat en visueel aantrekkelijk weergeven en daarbij inhoudelijk toelichting geven • reflecteren op eigen en andermans functioneren en is zelfsturend • buiten kaders werken en neemt initiatief 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	<p>De technische competenties worden beoordeeld op basis van het project en bijbehorende beroepsproducten.</p> <p>De generieke competenties worden mede op basis van houdingsaspecten en de door de projectdocenten gemonitorde voortgangseisen beoordeeld.*</p> <p>Student ontvangt tussentijds formatieve feedback op technische- en generieke competenties.</p> <p>Bij "onder de norm" blijven van generieke competenties wordt waar nodig tussentijds een waarschuwing gegeven in de vorm van een gele kaart.</p> <p>Bij uitblijven van zichtbare verbetering volgt hierop een onvoldoende aan het eind van de periode.*</p> <p>Generieke competenties kunnen niet worden herkanst.</p> <p>* generieke competenties kunnen ook aan het einde van de periode zonder formele waarschuwing maar wel op basis van eerder gegeven feedback als onvoldoende worden beoordeeld.</p>
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	

Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • instructies • zelfstandig groepswork • groepsbegeleiding • presentatie • assesment • evaluatiegesprek 		
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten			
Verplichte aanwezigheid	Ja	De aanwezigheid en actieve deelname van studenten aan projecten vormt binnen het gehanteerd didactisch concept een van de belangrijkste peilers. Derhalve vormt deze een integraal onderdeel van de beoordeling van de projecten en komt deze feitelijk terug in de beoordeling van de generieke competenties.	

Conceptontwerp [1719CONONZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
4	blok 2	Conceptontwerp	4

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Conceptontwerp [1719CONONA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	112

Inhoud onderwijseenheid	de student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> • plananalyse als ontwerpmethode • ruimtelijke conceptvorming op basis van onderliggende analyses • uitwerking van ruimtelijke concepten in bouwkundig ontwerp • plananalyse als methode van inhoudelijke onderbouwing
Eindkwalificaties	Zie BoKS: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruimtelijke planning en ontwerp <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ruimtelijke structuren en typologieën 1.2 methodologieën 1.5 "integraal ontwerp"-benadering 1.6 ontwerptechnieken 5. Mens en maatschappij <ol style="list-style-type: none"> 5.3 cultuurhistorie en erfgoed

	8. Toegepast onderzoek - 8.1 onderzoeksmethoden - 8.2 onderzoekstechnieken 9. Communicatie - 9.1 mondelinge en schriftelijke communicatie - 9.2 visualisatie
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

<u>Module met toets</u>	Conceptontwerp	1719CONONA
Toetsdoelen/Criteria	de student kan: <ul style="list-style-type: none"> • verschillende analyses uitvoeren en gebruiken ten behoeve van de conceptvorming en ontwerp • verschillende ontwerpmethodologieën en technieken gebruiken om een concept te ontwikkelen en te vertalen naar een ruimtelijk ontwerp. • een ontwerpkeuzes onderbouwen door middel van gemaakte analyses • ontwerp visualiseren en presenteren 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	opdracht
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Werkcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Detailontwerp [1719DTAILZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
4	blok 2	Detailontwerp	4

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
--------------------------	---------------	--------------------	-----------------------	--------------------

Detailontwerp [1719DTAILA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	112
-------------------------------	------	-----------------	----	-----

Inhoud onderwijseenheid	de student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> • gevelontwerp n.a.v. SO of VO van een niet uitgevoerd gebouw. • opstellen P.v.E, probleemanalyse, literatuurstudie, variantenonderzoek. • uitwerken gevelfragment 1:20 met details op UO-niveau
Eindkwalificaties	Zie BoKS: 4. Bouwwerken en techniek - 4.1 constructieleer - 4.2 bouwmethode en uitvoeringstechniek - 4.3 kunstwerken en gebouwen - 4.5 bouwfysica en installaties - 4.6 materiaalkennis - 4.7 onderhoud, beheer en renovatie 8. Toegepast onderzoek - 8.2 onderzoekstechnieken 9. Communicatie - 9.1 mondelinge en schriftelijke communicatie - 9.2 visualisatie 10. Management en organisatie - 10.1 projectmanagement
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

<u>Module met toets</u>	Detailontwerp	1719DTAILA
Toetsdoelen/Criteria	de student kan: <ul style="list-style-type: none"> • het ontwerp van een gevel, vanaf VO-niveau uitwerken tot UO-niveau. • het resultaat inzichtelijk maken in een verslag en verantwoorden tijdens een assessment. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	opdracht met assessment
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • werkcolleges 	

Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Keuzevak [1723KEUZEZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
4	blok 2	Keuzevak	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Agile werken en scrum [1723KEUZEZEA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56
Schetsvaardigheden en handtekenen [1723KEUZEZEB]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56
Scenariodenken [1723KEUZEZEC]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56
Persoonlijk leiderschap [1723KEUZEZED]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56
Conceptvisualisatie [1723KEUZEZEE]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	inhoud is afhankelijk van het gekozen vak
Eindkwalificaties	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdphase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	onderwijseenheid wordt BBE breed aangeboden

Module met toets	Agile werken en scrum	1723KEUZEZEA
Toetsdoelen/Criteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> kan de uitgangspunten en principes van Agile en Scrum benoemen kan de kenmerken van de Scrum rollen en Scrum cyclus uitleggen en toepassen 	

	<ul style="list-style-type: none"> • kent het belang van een Backlog en kan deze adequaat inzetten om een project uit te voeren • kent het belang van relatief plannen bij Scrum en kan deze toepassen in de vorm van het planning-poker principe. • kan de voortgang van Scrum projecten herkennen en toelichten 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	opdracht
Toegestane hulpmiddelen	Zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	
<u>Module met toets</u>	Schetsvaardigheden en handtekenen	1723KEUZEB
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • staat de eisen van de opdrachtgever te vertalen in een schetsontwerp. • door middel van de verworven kennis het ontwerp uit te werken in representatieve tekeningen. • perspectief en diverse tekentechnieken en materialen toe te passen. • schetsen als visueel middel te gebruiken. • gemaakte keuzes te beargumenteren. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	opdracht
Toegestane hulpmiddelen	Zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	
<u>Module met toets</u>	Scenariodenken	1723KEUZEC
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • Maatschappelijke trends en ontwikkelingen herkennen en formuleren • De impact van maatschappelijke trends en ontwikkelingen op het vakgebied van Built Environment benoemen en classificeren • Aan de hand van een scenariosjabloon verschillende toekomstscenario's opstellen en uitwerken 	

	<ul style="list-style-type: none"> Op basis van de beschreven scenario's acties en maatregelen benoemen die leiden tot het beter anticiperen van het vakgebied op een onzekere toekomst 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	opdracht
Toegestane hulpmiddelen		
Werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	
<u>Module met toets</u>	Persoonlijk leiderschap	1723KEUZED
Toetsdoelen/Criteria	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kan zijn persoonlijke ontwikkelingsdoelen formuleren en hierop reflecteren. Kan drijfveren bij zichzelf herkennen en inzetten zowel zakelijk als privé. Leert zijn persoonlijke drive, sterke punten en valkuilen te ontdekken Leert omgaan met kritiek Leert omgaan met lastige mensen en situaties Leert zich op een assertieve wijze op te stellen in een beroepssituatie met behulp van effectieve communicatie Kan bewust en overwogen een keuze maken in het beroepenveld Kan een portfolio samenstellen en presenteren 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	portfolio en presentatie
Toegestane hulpmiddelen	Zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	
<u>Module met toets</u>	Conceptvisualisatie	1723KEUZEE
Toetsdoelen/Criteria	<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> de essentie van een ontwerp vertalen in schema's <ul style="list-style-type: none"> Een analyse van het ontwerp heeft geleid tot de essentiële conceptuele uitgangspunten van het ontwerp Een inventarisatie van referenties draagt zichtbaar bij aan de uitwerking van de opdracht De schematekeningen zijn helder, eenduidig en doeltreffend alsook verhaal ondersteunend. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Varianten op de schema's zijn ontwikkeld, geanalyseerd en onderbouwd om tot een keuze te komen ◦ In een presentatie worden de varianten van de schematekeningen toegelicht. • deze essentie helder vertalen in digitale grafisch beelden <ul style="list-style-type: none"> ◦ de beelden zijn leesbaar i.r.t. scherpste op het gekozen medium. ◦ de beelden hebben duidelijk een eigen ontwikkelde 'stijl'. ◦ de beelden geven helder chronologisch inzicht in de ontwikkeling tot het eindresultaat ◦ de beelden hebben samenhang i.r.t. de compositie, kleurgebruik en fonts • het geleerde begrijpelijk en overdraagbaar te maken in de vorm van een video-tutorial <ul style="list-style-type: none"> ◦ de ontwikkelde video heeft een concrete intro en outro ◦ de ontwikkelde video is zelfstandig interpreteerbaar en te volgen ◦ de ontwikkelde video heeft een minimale resolutie van 1080p en outputformat is MP4. ◦ de ontwikkelde video duurt maximaal 10 minuten ◦ zoektags zijn inbegrepen, adequaat en relevant 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	opdracht
Toegestane hulpmiddelen		
Werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Industrialisatie en innovatie [1723INDINZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
4	blok 1	Industrialisatie en innovatie	4

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Industrialisatie en innovatie [1723INDINA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	112

Inhoud onderwijseenheid	De student maakt kennis met:

	<ul style="list-style-type: none"> • Toepassing industrieel bouwen (industrialisatie, massaproductie, fabrieksmatig bouwen) • Toepassingsmogelijkheden van nieuwe technieken (3d printen, beton printen, AI, AR) • R&do aanpak binnen de bouw (hands-on omgaan met nieuwe techniek) • Effecten van opschaling (industrialisatie op omgeving)
Eindkwalificaties	zie BoKS: 4.2 bouwmethode en uitvoeringstechniek, 4.6 materiaalkunde, 5.5 duurzaamheid, innovatie en ethiek, 5.6 stakeholders en actoren, 8.2 onderzoekstechnieken, 9.3 visualisatie
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

<u>Module met toets</u>	Industrialisatie en innovatie	1723INDINA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • Alternatieve voorstellen doen t.b.v. toepassing nieuwe technieken in de bouw • Impact en effect van industrialisatie etc. Op het bouwproces inzichtelijk maken • Valideren door R&Do 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	opdracht
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Lean sigma (yellow belt) [1723LEANSZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
4	blok 1	Lean sigma (yellow belt)	4

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Lean sigma (yellow belt) [1723LEANSA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	112

Inhoud onderwijseenheid	de student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> • het ontstaan van TPS en Lean. • de 5 lean principes. • inzicht in het uitoefenen van invloed. • de voordelen van kortcyclisch sturen. • het toepassen van KANO model om waarde voor klanten in kaart te brengen. • met behulp van een VSM de waardestroom van een proces in kaart brengen. • activiteiten categoriseren. • ervaren hoe een dagstart verloopt. • een VSM workshop begeleiden. • de verschillende verspillingen benoemen. • verschillende methoden toepassen om verspillingen te identificeren. • verschillende methoden toepassen om flow te creëren. • verschillende methoden toepassen om pull te creëren. • de 5S stappen benoemen • verschillende methoden toepassen ten behoeve van het streven naar perfectie. • de kenmerken van een Lean cultuur herkennen. • de TWI (Training within Industry) methodiek toepassen. 		
	Eindkwalificaties		
	Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)		
	Fase in opleiding		
	hoofdphase		
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee		
Afstudeerproduct	Nee		
Stelt eisen aan de werkkring	Nee		
Beroepsdeel	Nee		

Bijzonderheden		
<u>Module met toets</u>	Lean sigma (yellow belt)	1723LEANSA
Toetsdoelen/Criteria	<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het ontstaan van TPS en Lean beschrijven. • de 5 lean principes benoemen en toepassen. • inzichtfeven in het uitvoeren van invloed. • de voordelen van kortcyclisch sturen benoemen. • het KANO model toepassen om waarde voor klanten in kaart te brengen. • met behulp van een VSM de waardeestroom van een proces in kaart brengen. • activiteiten categoriseren. • ervaren hoe een dagstart verloopt. • een VSM workshop begeleiden. • de verschillende verspillingen herkennen en benoemen. • verschillende methoden toepassen om verspillingen te identificeren. • verschillende methoden toepassen om flow te creëren. • verschillende methoden toepassen om pull te creëren. • de 5S stappen benoemen en inzetten. • verschillende methoden toepassen ten behoeve van het streven naar perfectie. • de kenmerken van een Lean cultuur herkennen. • de TWI (Training within Industry) methodiek toepassen. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	opdracht
Toegestane hulpmiddelen	Zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Logistiek en uitvoeringstechniek [1723LOGUTZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
4	blok 2	Logistiek en uitvoeringstechniek	4

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
--------------------------	---------------	--------------------	-----------------------	--------------------

Logistiek en uitvoeringstechniek [1723LOGUTA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	112
---	------	-----------------	----	-----

Inhoud onderwijseenheid	De student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> • effect industrialisatie en innovatie op uitvoeringsproces (Bim irt industrialisatie, normering vs innovatie) • nieuwe logistieke mogelijkheden voor de bouw, supplychain zowel in de fabriek bouwplaats, en context van de opgave • effect van hergebruik, demontage en zero emission aanpak etc op de logistiek
Eindkwalificaties	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdphase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

<u>Module met toets</u>	Logistiek en uitvoeringstechniek	1723LOGUTA
Toetsdoelen/Criteria	<ul style="list-style-type: none"> • casus gerelateerd een alternatieve voorstel doen voor zero emission bouwlogistiek tbv uitvoering 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	opdracht
Toegestane hulpmiddelen	Zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Data-driven Kwaliteitszorg [1723DKWLZZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielaast in credits
4	blok 2	Data-driven Kwaliteitszorg	4

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Data-driven Kwaliteitszorg [1723DKWLZA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	112

Inhoud onderwijseenheid	De student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> • SE methodiek en bouwproces • Kwaliteitsborging in samenhang met de BIM methodiek • toepassing van data-dashboards • dossiervorming bij Wet Kwaliteitsborging • datalearning
Eindkwalificaties	zie BoKS: 5.1 Maatschappelijke dynamiek en processen 6.2 Wet- en Regelgeving 9.2 Visualisatie 10 Management & organisatie 10.1 Projectmanagement 10.2 Procesmanagement 10.3 Coördinatie en aansturing 10.4 Samenwerkingsvraagstukken 10.5 Risicomanagement 10.7 Informatie- en kennismanagement
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

<u>Module met toets</u>	Data-driven Kwaliteitszorg	1723DKWLZA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • Casusgerelateerd een data-dashboard bouwen, waarin de vooraf door de student gedefinieerde beoogde effecten zichtbaar worden gemaakt met betrekking tot een of meerdere van de genoemde leerdoelen 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	opdracht en Assessment
Toegestane hulpmiddelen	Zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten		

Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Bouwmanagement [1723BOUWMZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
4	blok 2	Bouwmanagement	2

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Bouwmanagement [1723BOUWMA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	<p>De student maakt kennis met: <i>Bij het bouw- en ontwikkelingsproces is het toepassen van procesmanagement van groot belang omdat hiermee de kans op een succesvol project vergroot wordt.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> de processen en procesmanagement die zich voordoen in een productie-, dienstverlenende en bestuurlijke omgeving. herkennen, analyseren, herontwerpen, implementeren en afstemmen van processen. Veel van de kennis is al direct toepasbaar voor de onderzoeksfase voor het afstuderen.
Eindkwalificaties	<p>Zie BoKS 5 Mens en maatschappij 5.6 Stakeholders en actoren 7. Economie 7.2 Bedrijfseconomie en ondernemerschap 10 Management en organisatie 10.1 Projectmanagement 10.2 Procesmanagement 10.3 Coördinatie en aansturing 10.5 Risicomanagement 10.7 Informatie- en kennismangement</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	onderwijseenheid wordt BBE breed aangeboden

Module met toets	Bouwmanagement	1723BOUWMA
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> Beschrijven wat een proces is en wat procesmanagement inhoudt Herkennen welke soorten processen er zijn en hoe waarde toegevoegd wordt Een analyse maken van een proces, een analysemodel gebruiken en het proces meetbaar maken Een proces herontwerpen en weergeven in tekst en beeld Begrijpen hoe een proces ingevoerd kan worden en hoe de succeskans vergroot kan worden Begrijpen hoe processen afgestemd en bijgestuurd kunnen worden en hoe deze geborgd kunnen worden Beschrijven hoe procesmanagement verloopt in een productie-, dienstverlenende en bestuurlijke omgeving 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Opdracht met presentatie
Toegestane hulpmiddelen	Zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> Hoorcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

BBE projects [1722BBEPRZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
4	blok 2	BBE projects	10

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
BBE projects [1722BBEPRA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	280

Inhoud onderwijseenheid	De student maakt kennis met: <ul style="list-style-type: none"> Een vooraf gekozen project van een opdrachtgever uit het beroepenveld uit het projectenboek, de projectgroep bestaat uit een mix van studenten van verschillende afstudeerrichtingen en opleidingen . Multidisciplinaire samenwerking tussen studenten van verschillende opleidingen.
Eindkwalificaties	Onderzoeken Communiceren en samenwerken

	Managen en Innoveren Keuze van 1 technische competentie uit competentieset BBE (zie projecthandleiding)
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	Projecten (uit jaar 1 tot en met 3) uit semester 1 gehaald
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

<u>Module met toets</u>	BBE projects	1722BBEPRA
Toetsdoelen/Criteria	<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een gespecialiseerd en geïntegreerd projectplan met planning opstellen • afstemmen en communiceren met medegroepsleden van dezelfde en andere disciplines • een overzichtelijk en helder projectvoorstel uitwerken en presenteren passend bij de projectopgave, vakgebied en opleiding • in groepsverband een inhoudelijk aan het gekozen project gerelateerde expertmeeting organiseren en uitvoeren • kwaliteitseisen van een op te leveren beroepsproduct uitwerken, evenals de aan te houden planning en onderlinge afstemming van de werkzaamheden van deze beroepsproducten • de opgeleverde beroepsproducten door middel van een posterpresentatie accuraat en visueel aantrekkelijk weergeven en daarbij inhoudelijk toelichting geven • reflecteren op eigen en andermans functioneren en is zelfsturend • buiten kaders werken en neemt initiatief 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	<p>De technische competenties worden beoordeeld op basis van het project en bijbehorende beroepsproducten.</p> <p>De generieke competenties worden mede op basis van houdingsaspecten en de door de projectdocenten gemonitorde voortgangseisen beoordeeld.*</p> <p>Student ontvangt tussentijds formatieve feedback op technische- en generieke competenties.</p>

		<p>Bij "onder de norm" blijven van generieke competenties wordt waar nodig tussentijds een waarschuwing gegeven in de vorm van een gele kaart. Bij uitblijven van zichtbare verbetering volgt hierop een onvoldoende aan het eind van de periode.*</p> <p>Generieke competenties kunnen niet worden herkanst.</p> <p>* generieke competenties kunnen ook aan het einde van de periode zonder formele waarschuwing maar wel op basis van eerder gegeven feedback als onvoldoende worden beoordeeld.</p>
Toegestane hulpmiddelen	zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • instructies • zelfstandig groepswork • groepsbegeleiding • presentatie • assesment • evaluatiegesprek 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Ja	De aanwezigheid en actieve deelname van studenten aan projecten vormt binnen het gehanteerd didactisch concept een van de belangrijkste peilers. Derhalve vormt deze een integraal onderdeel van de beoordeling van de projecten en komt deze feitelijk terug in de beoordeling van de generieke competenties.

Keuzevak [1723KEUZEZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
4	blok 2	Keuzevak	2

Module met	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste	Aantal studie-
------------	---------------	--------------------	----------	----------------

toets en code			minimumscore	uren
Agile werken en scrum [1723KEUZEZA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56
Schetsvaardigheden en handtekenen [1723KEUZEB]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56
Scenariodenken [1723KEUZEC]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56
Persoonlijk leiderschap [1723KEUZED]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56
Conceptvisualisatie [1723KEUZEE]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	56

Inhoud onderwijseenheid	inhoud is afhankelijk van het gekozen vak
Eindkwalificaties	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

<u>Module met toets</u>	Agile werken en scrum	1723KEUZEZA
Toetsdoelen/Criteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> kan de uitgangspunten en principes van Agile en Scrum benoemen kan de kenmerken van de Scrum rollen en Scrum cyclus uitleggen en toepassen kent het belang van een Backlog en kan deze adequaat inzetten om een project uit te voeren kent het belang van relatief plannen bij Scrum en kan deze toepassen in de vorm van het planning-poker principe. kan de voortgang van Scrum projecten herkennen en toelichten 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	opdracht
Toegestane hulpmiddelen	Zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	

Werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid		Nee
<u>Module met toets</u>	Schetsvaardigheden en handtekenen	1723KEUZEB
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • staat de eisen van de opdrachtgever te vertalen in een schetsontwerp. • door middel van de verworven kennis het ontwerp uit te werken in representatieve tekeningen. • perspectief en diverse tekentechnieken en materialen toe te passen. • schetsen als visueel middel te gebruiken. • gemaakte keuzes te beargumenteren. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	opdracht
Toegestane hulpmiddelen	Zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid		Nee
<u>Module met toets</u>	Scenariodenken	1723KEUZEC
Toetsdoelen/Criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • Maatschappelijke trends en ontwikkelingen herkennen en formuleren • De impact van maatschappelijke trends en ontwikkelingen op het vakgebied van Built Environment benoemen en classificeren • Aan de hand van een scenariosjabloon verschillende toekomstscenario's opstellen en uitwerken • Op basis van de beschreven scenario's acties en maatregelen benoemen die leiden tot het beter anticiperen van het vakgebied op een onzekere toekomst 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	opdracht
Toegestane hulpmiddelen		
Werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		

Verplichte aanwezigheid		Nee		
Module met toets		Persoonlijk leiderschap		1723KEUZED
Toetsdoelen/Criteria		De student: <ul style="list-style-type: none">• Kan zijn persoonlijke ontwikkelingsdoelen formuleren en hierop reflecteren.• Kan drijfveren bij zichzelf herkennen en inzetten zowel zakelijk als privé.• Leert zijn persoonlijke drive, sterke punten en valkuilen te ontdekken• Leert omgaan met kritiek• Leert omgaan met lastige mensen en situaties• Leert zich op een assertieve wijze op te stellen in een beroepssituatie met behulp van effectieve communicatie• Kan bewust en overwogen een keuze maken in het beroepenveld• Kan een portfolio samenstellen en presenteren		
Uitwerking toetsvormen		Andere wijze zonder toetszitting	portfolio en presentatie	
Toegestane hulpmiddelen		Zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)		
Werkvormen en onderwijsactiviteiten				
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten				
Verplichte aanwezigheid		Nee		
Module met toets		Conceptvisualisatie		1723KEUZEE
Toetsdoelen/Criteria		De student kan: <ul style="list-style-type: none">• de essentie van een ontwerp vertalen in schema's<ul style="list-style-type: none">◦ Een analyse van het ontwerp heeft geleid tot de essentiële conceptuele uitgangspunten van het ontwerp◦ Een inventarisatie van referenties draagt zichtbaar bij aan de uitwerking van de opdracht◦ De schematekeningen zijn helder, eenduidig en doeltreffend alsook verhaal ondersteunend.◦ Varianten op de schema's zijn ontwikkeld, geanalyseerd en onderbouwd om tot een keuze te komen◦ In een presentatie worden de varianten van de schematekeningen toegelicht.• deze essentie helder vertalen in digitale grafisch beelden<ul style="list-style-type: none">◦ de beelden zijn leesbaar i.r.t. scherppte op het gekozen medium.◦ de beelden hebben duidelijk een eigen ontwikkelde 'stijl'.◦ de beelden geven helder chronologisch inzicht in de ontwikkeling tot het eindresultaat		

	<ul style="list-style-type: none"> ◦ de beelden hebben samenhang i.r.t. de compositie, kleurgebruik en fonts • het geleerde begrijpelijk en overdraagbaar te maken in de vorm van een video-tutorial ◦ de ontwikkelde video heeft een concrete intro en outro ◦ de ontwikkelde video is zelfstandig interpreteerbaar en te volgen ◦ de ontwikkelde video heeft een minimale resolutie van 1080p en outputformat is MP4. ◦ de ontwikkelde video duurt maximaal 10 minuten ◦ zoektags zijn inbegrepen, adequaat en relevant 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	opdracht
Toegestane hulpmiddelen		
Werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Stage [1722STAGEZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
3	semester 2	Stage	18

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Stage [1722STAGEA]	100%	GRD (1 t/m 100)	55	504

Inhoud onderwijseenheid	
Eindkwalificaties	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	

Module met toets	Stage	1722STAGEA
-------------------------	-------	------------

Toetsdoelen/Criteria		
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	
Toegestane hulpmiddelen		
Werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Aannemerscertificaat [1722ANCRTZ]

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Studielast in credits
3	semester 2	Aannemerscertificaat	12

Module met toets en code	Wegingsfactor	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Aantal studie-uren
Financieel management [1722ANCRTA]	70%	GRD (1 t/m 100)	55	235
Techniek [1722ANCRTB]	30%	GRD (1 t/m 100)	55	101

Inhoud onderwijseenheid	<p>De student maakt kennis met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • basisbouwkunde met betrekking tot de vakken toegepaste mechanica, bouwfysica, materiaalkunde, bouwtechniek, uitvoeringstechniek en wet- en regelgeving. • Calculatie: opbouw begroting, kostensoorten, calculeren • Werkvoorbereiding: keuze werkmethoden, uitvoeringsorganisatie
Eindkwalificaties	<p>Zie BoKS:</p> <p>4. Bouwwerken en techniek</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4.1 constructieleer - 4.2 bouwmethode en uitvoeringstechniek - 4.6 materiaalkennis <p>5. mens en maatschappij</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5.6 stakeholders en actoren <p>6. Bestuur, beleid en recht</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6.2 wet en regelgeving - 6.5 veiligheid <p>7. Economie</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7.2 bedrijfseconomie en ondernemerschap - 7.5 financiering - 7.6 kostenraming en offerte

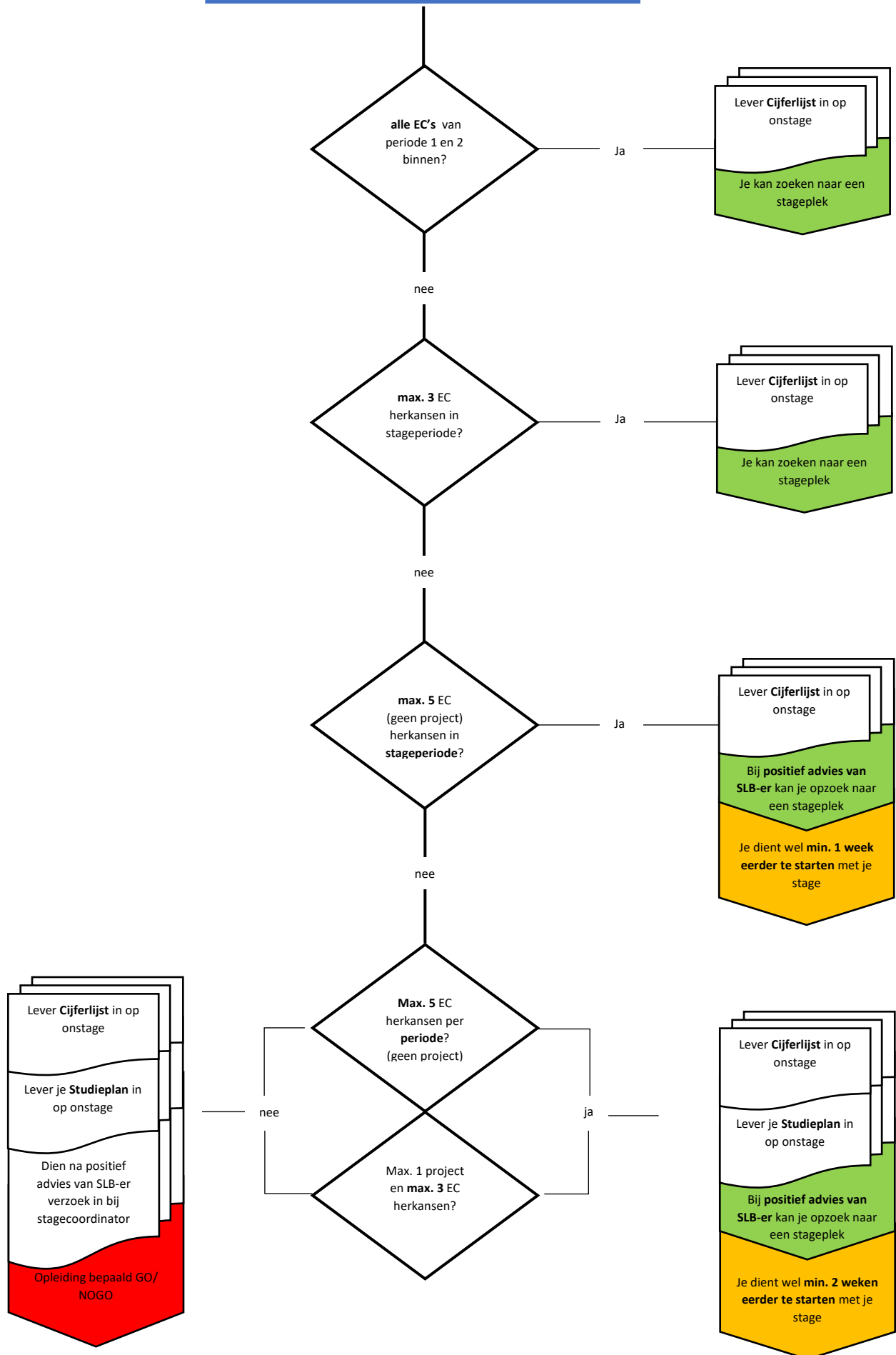
	9. communicatie - 9.1 mondelinge en schriftelijke communicatie 10. Management en organisatie - 10.1 projectmanagement - 10.2 procesmanagement - 10.5 risicomanagement
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 31a OER)	
Fase in opleiding	hoofdfase
Kwalitatieve eis BSA-norm	Nee
Afstudeerproduct	Nee
Stelt eisen aan de werkkring	Nee
Beroepsdeel	Nee
Bijzonderheden	<p>Aan deze onderwijseenheid kunnen de studenten Bouwkunde, Bouwmanagement & Vastgoed en Civiele Techniek deelnemen.</p> <p>Het onderwijs vindt plaats onder toezicht van de Stichting KaderenOndernemersopleiding Bouwbedrijf (KOB). De toetsen worden onder toezicht van een KOBgecommitteerde afgenomen.</p> <p>Is het aannemerscertificaat behaald dan ontvangt de student bij de diplomautreiking ook het Aannemersvakdiploma. (hiervoor wordt examengeld berekend)</p>

<u>Module met toets</u>	Financieel management	1722ANCRTA
Toetsdoelen/Criteria	<p>de student kan:</p> <p>A: Financieel Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • aan de hand van de balans en de resultatenrekening met behulp van kengetallen een • financiële indruk van de bouwonderneming geven en beschrijven. • een exploitatierekening opstellen. • de diverse belastingwetten en andere wettelijke bepalingen in relatie tot het financieel • beheer omschrijven. • financiële aspecten van een ondernemingsplan omschrijven en begrijpen. • de kostprijsonderdelen van een bouwprojecten herkennen, omschrijven en toepassen. <p>B: Bedrijfsvoering</p> <ul style="list-style-type: none"> • een omschrijving geven van het bouwproces. • effectief communiceren binnen (personeel) en buiten (leveranciers en opdrachtgevers) het bouwbedrijf. • richting geven aan de organisatie met behulp van een stelsel van budgetten en de beheersing van deze taakstellende budgetten. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • een beschrijving geven van de rol van zzp'ers en het belang van de inzet van zzp'ers in relatie tot vast personeel. <p>C: Ondernemingsplan van een bedrijfsovername in de bouw.</p> <ul style="list-style-type: none"> • een ondernemingsplan ontwikkelen t.b.v. van een bedrijfsovername in de bouw. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	opdracht met presentatie en assessment Er wordt gebruik gemaakt van het KOB-lesmateriaal. De mondelinge examens worden onder toezicht van Bouwend Nederland (KOB) afgenomen. Hiervoor wordt examengeld berekend.
Toegestane hulpmiddelen	Zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • werkcolleges 	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	
<u>Module met toets</u>	Techniek	1722ANCRTB
Toetsdoelen/Criteria	<p>de student kan:</p> <p>A: Onderdeel Techniek</p> <ul style="list-style-type: none"> • op basis van verworven bouwtechnische kennis en inzicht in voorgaande studie jaren: een uitvoeringsgereed project technisch analyseren en eventueel aanpassen/ corrigeren. <p>B: Onderdeel Calculeren</p> <ul style="list-style-type: none"> • voor een gegeven project de hoeveelheden en kosten bepalen • een begroting maken voor een project. • een omschrijving geven van de relevante bepalingen van UAV en RAW/STABU voor het maken van een correcte calculatie. • een omschrijving geven van de functionaliteit van een calculatieprogramma. • voor een gegeven project technische alternatieven formuleren. <p>C: Onderdeel Werkvoorbereiding</p> <ul style="list-style-type: none"> • de onderdelen die een rol spelen bij de voorbereiding, de organisatie, de uitvoering, de beheersing van het productieproces opzetten en uitwerken. • de onderdelen die een rol spelen bij de afronding van een product en project opstellen en uitwerken en een eenvoudige vorm van nacalculatie opzetten. 	

Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	opdracht met presentatie en assessment Er wordt gebruik gemaakt van het KOB-lesmateriaal. De mondelinge examens worden onder toezicht van Bouwend Nederland (KOB) afgenomen. Hiervoor wordt examengeld berekend.
Toegestane hulpmiddelen	Zie voor de toegestane middelen de courseinformatie op onze Digitale Leeromgeving (moodle)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid	Nee	

Mag ik op stage met mijn studiepunten?



Flowchart stage 2

Mag ik op stage 2 met mijn studiepunten?

