



B Business Studies

34145

OER 21-22 Bachelor

BFL

Inhoudsopgave

DEEL 1. INLEIDING	7
1. Inhoud OER	7
2. Leeswijzer	7
DEEL 2. DE EXAMENCOMMISSIE EN DE OER	8
3. De examencommissie	8
4. Niet eens met een besluit dat op grond van de OER is genomen	8
DEEL 3. ONDERWIJS	9
Hoofdstuk 1. Doelen en beroepen waarvoor wordt opgeleid	9
5. Doelen, beroepseisen en graad	9
Hoofdstuk 2. Vorm en inrichting van de opleiding	9
6. Studielast	9
7. Propedeutische fase en hoofdfase	9
8. Gemeenschappelijke propedeuse	9
9. Onderwijseenheden	9
Hoofdstuk 3. Basisprogramma, uitstroomprofiel, afstudeerrichting, keuzeonderwijseenheden	10
10. Basisprogramma	10
11. Uitstroomprofiel	10
12. Afstudeerrichting	10
13. Keuzeonderwijs	10
14. Vorm: voltijd, deeltijd, dual	11
15. Varianten in de opleiding	11
16. Honoursprogramma	11
17. Aanvullend programma	11
18. Doorstroom van bachelor- naar masteropleiding	11
19. Doorstroom van Ad- naar bacheloropleiding (niet van toepassing voor bacheloropleiding)	11
Hoofdstuk 4. Inhoud, opbouw en evaluatie programma's	12
20. Onderwijsperioden en jaarprogramma	12
21. Programmaveroudering- en vernieuwing	12
22. Vervaldatum onderwijseenheden en modules	12
23. Vervaldatum, overgangperiode en geldigheidsduur	12
24. Evaluatie van het onderwijs	13
DEEL 4. TOELATING	14
Hoofdstuk 1. Toelating tot de propedeuse	14
25. Algemene regels toelating	14
26. Toelating na onderbroken inschrijving	14
27. Toelating tot een deeltijdse vorm	14
28. Toelating tot een duale vorm en onderwijsarbeidsovereenkomst	14
Hoofdstuk 2. Toelating tot de hoofdfase	14
29. Toelating tot het onderwijs en de toetsen van de hoofdfase met een propedeusegetuigschrift, behaald bij Inholland	14
30. Toelating tot de hoofdfase met propedeusegetuigschrift behaald bij andere hbo-instelling	15
31. Toelating tot onderwijs en toetsen hoofdfase zonder propedeusegetuigschrift	15
31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit het tweede jaar	15
Hoofdstuk 3. Overstappen	15
32. Overstappen tussen vormen en varianten	15
33. Overstappen tussen opleidingen die een gemeenschappelijke propedeuse hebben	15
34. Overstappen tussen Ad-opleiding en bacheloropleiding	15
Hoofdstuk 4. Toelating tot stage en afstudeerprogramma	16
35. Stage	16

36. Afstudeerprogramma	16
Hoofdstuk 5. Toelating tot keuzemogelijkheden, afstudeerrichting en uitstroomprofiel	16
37. Keuzemogelijkheden	16
38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen	16
39. Deelname meerdere afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen	16
Hoofdstuk 6. Toelating tot keuzeonderwijseenheden	16
40. Keuzemogelijkheden	16
41. Keuzepakket	16
42. Vrijstelling en vervanging van keuzemogelijkheden	16
43. Toestemming examencommissie voor keuzeonderwijseenheden	17
44. Wijziging van een gekozen keuzeonderwijseenheid	17
45. Extra keuzeonderwijseenheden	17
DEEL 5. AANMELDING VOOR ONDERWIJS	18
Hoofdstuk 1. Aanmelding voor onderwijseenheden van het basisprogramma	18
46. Aanmelding onderwijseenheden	18
Hoofdstuk 2. Aanmelding en plaatsing voor keuzeonderwijseenheden	18
47. Aanmelding	18
48. Plaatsing	18
49. Te weinig aanmeldingen	18
50. Te veel aanmeldingen	18
DEEL 6. STUDIEBEGELEIDING	20
Hoofdstuk 1. Studiebegeleiding	20
51. Verplicht onderdeel opleiding voor iedereen	20
52. Inhoud studiebegeleiding	20
Hoofdstuk 2. Vastlegging gegevens in het kader van studiebegeleiding	20
53. Vastlegging gegevens studiebegeleiding	20
DEEL 7. STUDIEADVIES EN BINDEND STUDIEADVIES	21
Hoofdstuk 1. Studieadvies	21
54. Inhoud studieadvies	21
55. Tijdstip van het uitbrengen van studieadvies	21
Hoofdstuk 2. Bindend studieadvies in het eerste jaar van inschrijving	21
56. Kwantitatieve norm	21
57. Kwalitatieve norm	22
58. Verstrekking bindend studieadvies	22
59. Bindend studieadvies en persoonlijke omstandigheden	22
60. Bindend studieadvies en overstap uit de versnelde variant	22
Hoofdstuk 3. Bindend studieadvies na het eerste jaar van inschrijving	22
61. Norm bindend studieadvies na het eerste jaar	22
62. Moment afgifte bindend studieadvies na het eerste jaar	22
63. Verlenging van de termijn	22
Hoofdstuk 4. Gevolgen bindend studieadvies en moment einde inschrijving	23
64. Beëindiging inschrijving	23
65. Moment einde inschrijving	23
Hoofdstuk 5. Bijzondere gevallen en bindend studieadvies	23
66. Aangepaste normen topsporter	23
67. Afwijkende norm tussentijdse instromer	23
68. Bindend studieadvies en overstap naar een andere opleiding	23
69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving	24
Hoofdstuk 6. Studievoortgang en internationale studenten	24
70. Studenten op wie deze regels betrekking hebben	24
71. Criteria	24
72. Procedure na tweede en vierde onderwijsperiode	24
73. Procedure na afloop studiejaar	24
74. Maximaal eenmaal melding achterwege laten, melding in coronatijd	25

75. Registratie	25
Hoofdstuk 7. Procedure uitbrengen bindend studieadvies	25
76. Geen bindend studieadvies zonder voorafgaande waarschuwing	25
77. Waarschuwing	25
78. Tijdstip verzending waarschuwing	25
79. Inhoud van de waarschuwing	26
80. Bereik van de waarschuwing	26
81. Waarschuwing bij opnieuw inschrijven na eerdere uitschrijving	26
82. Persoonlijke omstandigheden	26
83. Horen	26
Hoofdstuk 8 Verzoek tot opheffing van het bindend studieadvies	27
84. Opheffing	27
Hoofdstuk 9. Bijzondere en persoonlijke omstandigheden en studievoortgang	27
85. Definitie persoonlijke omstandigheden	27
86. Andere bijzondere omstandigheden	27
87. Procedure vaststelling bijzondere en persoonlijke omstandigheden	27
88. Vertrouwelijkheid persoonlijke omstandigheden	28
DEEL 8. TOETSEN	29
Hoofdstuk 1. Inhoud en afname van toetsen en publicatie van beoordelingsnormen	29
89. Aansluiting op onderwijs	29
90. Tijdsduur toets	29
91. Beoordelingsnormen	29
Hoofdstuk 2. Vorm van toetsen	29
92. Toetsvormen	29
93. Mondelinge toetsen	29
94. Afwijkende toetsvorm	30
Hoofdstuk 3. Tijdvakken en frequentie van toetsen	30
95. Tijdvakken voor toetsen	30
96. Aantal toetsgelegenheden per studiejaar	30
Hoofdstuk 4. Herkansing	31
97. Tijdvakken herkansing	31
98. Herkansing bij een voldoende voor de eerste kans	31
99. Extra kans wegens bijzondere omstandigheden	31
100. Herkansing bij programmaveroudering en vernieuwing	31
Hoofdstuk 5. Vervroegen van toetsgelegenheden	31
101. Vervroegen	31
102. Voorwaarden voor vervroegen van toetsgelegenheden	32
Hoofdstuk 6. Tijdstippen, plaats, duur van toetsen.	32
103. Toetsrooster, toetsruimte, hulpmiddelen	32
104. Uiterste inleverdatum werk	32
105. Duur van de toetszitting	32
Hoofdstuk 7. Extra voorzieningen bij toetsing	33
106. Taalachterstand	33
107. Functiebeperking	33
108. Toets op ander tijdstip of ander plaats	33
109. Indienen verzoek om voorzieningen	33
Hoofdstuk 8. Aanmelding voor toetsen	33
110. Voor welke toetsen aanmelding	33
111. Student heeft zich niet tijdig aangemeld	33
112. Identieke toetsen	34
113. Bevestiging aanmelding	34
Hoofdstuk 9. Participatie en aanwezigheidsplicht	34
114. Participatie in groepswork	34
115. Aanwezigheid, actieve participatie en/of voorbereiding vereist	34
116. Gevolgen besluit tot uitsluiting	34
Hoofdstuk 10. Beoordeling	34

117. Examinator(en)	34
118. Wijze van beoordeling	35
119. Inzichtelijkheid beoordeling	35
120. Beoordeling stage en afstudeerproducten	35
121. Beoordeling beroepsdeel bij duale vorm of stage	35
Hoofdstuk 11. Beoordelingsschalen en cijfers	35
122. Beoordeling in punten	35
123. Beoordeling met voldoende/onvoldoende van een toets	35
124. Inleveren leeg toetsformulier	35
125. Niet deelnemen aan een toetsgelegenheid	35
126. Omzetten cijfers behaald bij andere hogescholen of universiteiten	36
127. Cijfer van een onderwijseenheid	36
128. Eindcijfer	36
Hoofdstuk 12. Toetsuitslag	36
129. Termijn uitslag mondelinge toets en uitvoering praktijkopdracht	36
130. Termijn uitslag schriftelijke toets	36
131. Termijn voor uitslag van bijzondere schriftelijke toetsen	36
132. Afwijkende termijn	37
133. Bekendmaking uitslag	37
134. Herziening uitslag	37
135. Cijfercorrectie	37
136. Inleveren, bewaren en zoekraken werk	37
Hoofdstuk 13. Onregelmatigheden, fraude en plagiaat	37
137. Regels rond toetsing	37
138. Onregelmatigheid	37
139. Ordeverstoring	38
140. (Ernstige) fraude	38
141. Meewerken aan fraude	38
142. Procedure bij onregelmatigheden en het vermoeden van fraude	38
143. Maatregelen bij fraude	39
Hoofdstuk 14. Ongeldig verklaren uitslag	40
144. Gronden voor ongeldigheidsverklaring	40
145. Gevolgen ongeldigheidsverklaring	40
Hoofdstuk 15. Geldigheidsduur behaalde toetsen en vrijstellingen	40
146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling	40
147. Einde geldigheidsduur	40
148. Verlenging geldigheidsduur door examencommissie	40
Hoofdstuk 16. Inzage, bespreking en opvragen van toetsen	41
149. Inzagerecht	41
150. Recht op een kopie bij geschil	41
Hoofdstuk 17. Bewaren van toetsen	41
151. Origineel bij hogeschool	41
152. Bewaartermijn	41
153. Opname in archieven hogeschool t.b.v. wettelijke verplichtingen	41
154. Bijhouden en bewaren (digitaal) portfolio	42
Hoofdstuk 18. Vrijstellingen	42
155. Vrijstelling van toetsen	42
156. Vrijstelling voor (toetsen van) een onderwijseenheid	42
157. Vrijstellingen bij overstap binnen de hogeschool	42
158. Criteria voor vrijstellingen	42
159. Alleen vrijstelling op basis van actuele kennis en ervaring	42
160. Procedure vrijstelling en bewijsstukken	42
161. Aanvullend onderzoek	43
162. Afzien aanvullend onderzoek	43
163. Vrijstellingen voorafgaand aan de inschrijving.	43
164. Vrijstelling propedeutisch examen	43
165. Geen vrijstelling afsluitend examen	43

166. Registratievorm van vrijstellingen	44
Hoofdstuk 19. Vervanging van onderwijseenheden, nationale en internationale mobiliteit	44
167. Verzoek tot vervanging	44
168. Geen verzoek nodig	44
169. Regels voor onderwijs en toetsing bij vervanging	44
170. Nadere voorwaarden	44
DEEL 9. EXAMENS, GETUIGSCHRIFTEN EN VERKLARINGEN	45
Hoofdstuk 1. Examens	45
171. Propedeutisch en afsluitend examen	45
172. Eisen voor het behalen van het examen	45
173. Eigen onderzoek examencommissie	45
174. Bijzondere gevallen	45
Hoofdstuk 2. Getuigschriften en verklaringen	45
175. Getuigschrift	45
176. Cijferlijst en diplomasupplement	46
177. Uitstel uitreiking getuigschrift	46
178. Verklaring	46
Hoofdstuk 3. Predicaat 'met genoeg' en 'cum laude'	46
179. Aantekening op getuigschrift	46
180. Berekeningsgrondslag	46
181. 'Met genoeg'	46
182. 'Cum laude'	47
DEEL 10. SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN	48
183. Het actualiseren van de OER	48
184. Onvoorziene omstandigheden	48
185. Bekendmaking, inwerkingtreding en authentieke tekst	48
Bijlage: Jaarprogramma's	49
Bijlage 1 B Business Studies VT 2021-2022 - Beschrijving Onderwijseenheden	65

DEEL 1. INLEIDING

1. Inhoud OER

Deze Onderwijs- en Examenregeling geeft informatie voor de student over onderwijs en toetsing in de opleiding B Business Studies (CROHO nr: 34145). We noemen de Onderwijs- en Examenregeling hierna de OER. In de OER staan ook de regels die gelden voor onderwijs en toetsing.

De OER gaat over het onderwijs van de opleiding in alle varianten en vormen, zowel voor de september-instroom als voor de februari-instroom.

Naast studenten kennen we ook extraneï in het hoger onderwijs. Een inschrijving als extraneus geeft alleen recht om toetsen af te leggen en niet om onderwijs te volgen. In deze OER hebben we het alleen over studenten. Bepalingen over toetsing en examens gelden ook voor extraneï.

N.V.T.

2. Leeswijzer

We verwachten van een student dat hij weet wat er in de OER staat. Dat betekent niet dat iedereen de tekst uit zijn hoofd moet leren. Maar wel dat de student bij algemene vragen of problemen eerst kijkt of de OER er iets over zegt. De student kan via de inhoudsopgave snel zoeken. Let op: de index geeft niet alle plaatsen aan waar een woord of begrip staat.

De OER geldt voor alle studenten. Het maakt niet uit wat hun eerste jaar van inschrijving is. Dat betekent dat wat in de OER van vorig jaar stond, niet meer automatisch voor dit jaar geldt. Er kunnen veranderingen zijn. Wie iets over moet doen of moet inhalen uit een vorig jaar, kan er dus niet op vertrouwen dat alles hetzelfde is gebleven. Het is belangrijk om op tijd te controleren wat de inhoud, de procedure en de regels voor dit jaar zijn.

We leggen de begrippen die we in deze OER gebruiken, zoveel mogelijk uit in de tekst die over dat begrip gaat. Het is soms nodig dat we een begrip gebruiken dat we nog niet eerder hebben uitgelegd. De student kan dan via de index de definitie van dat begrip vinden.

De OER bestaat uit 10 delen. De meeste daarvan zijn in hoofdstukken verdeeld. Alle onderwerpen die in de hoofdstukken aan de orde komen, hebben een vetgedrukte kop. Die kop komt terug in de inhoudsopgave. Deze onderdelen (artikelen) zijn achter elkaar door genummerd, van artikel 1 tot en met 185.

DEEL 2. DE EXAMENCOMMISSIE EN DE OER

3. De examencommissie

De opleiding heeft een examencommissie. Meer informatie over de examencommissie kun je vinden <https://iris.inholland.nl/knowledgebase-mdw/onderwerpen-overig-mdw-isoivt/onderwijs-en-begeleiden/commissies/examencommissies?question=vrakla-hoe-verzoek-examen-indienen,vrakla-welke-zaken-bij-examencommissie-terecht,vrakla-wat-doet-de-examencommissie,excie-commissies-oni,excie-commissies-afl,excie-commissies-toi,excie-commissies-crb,excie-commissies-gsw,excie-commissies-bfl>.

In de Onderwijsgids staat in hoofdstuk 2 een uitgebreide uitleg over de taken en bevoegdheden van de examencommissie.

De hogeschool vindt het belangrijk dat er professioneel functionerende examencommissies zijn die:

/ zich bewust zijn van hun onafhankelijke en deskundige taak als 'wakend oog' op de hbo-waardigheid van de opleidingen:

/ volgens de geldende wet- en regelgeving de werkzaamheden uitvoeren en

/ een sterke positie innemen als onafhankelijk adviesorgaan voor de domeindirecteur en het opleidingsmanagement.

In de OER zijn de taken en bevoegdheden van de examencommissie beschreven zoals deze zijn opgenomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De examencommissie kan in individuele gevallen anders beslissen dan wat in een regel in deze OER staat.

Een student moet altijd een verzoek indienen voor een andere beslissing. Via deze [link](#) kun je lezen hoe en waar je het verzoek moet indienen. Als er bijzondere of persoonlijke omstandigheden zijn, moet je die zo snel mogelijk laten weten.

De examencommissie behandelt een verzoek alleen als het is ingediend binnen de termijn die daarvoor geldt. Staat er geen termijn genoemd? Dan kan de student altijd een verzoek indienen. Stuur een verzoek zo snel mogelijk. De examencommissie heeft namelijk tijd nodig om het verzoek goed te bestuderen.

De examencommissie laat weten waar een verzoek aan moet voldoen. En welke bijlagen of bewijsstukken de student moet meesturen.

Bij sommige onderwerpen staat in deze OER een termijn waarbinnen de examencommissie beslist. De termijn staat in werkdagen. Als werkdag gelden maandag tot en met vrijdag. Deze dagen zijn geen werkdag:

- de officiële feestdagen die de overheid heeft bepaald;
- de dagen waarop de hogeschool volgens het jaarrooster gesloten is.

Bij andere verzoeken of klachten staat de beslistetermijn op het digitale formulier waarmee de student het verzoek of de klacht moet indienen.

Is het verzoek niet compleet of niet op de juiste manier ingediend? Dan gaat deze termijn pas lopen als:

- het verzoek goed is ingediend;
- en de student alle informatie heeft gegeven die nodig is.

4. Niet eens met een besluit dat op grond van de OER is genomen

In hoofdstuk 2 van deze Onderwijsgids en op Iris, bij Weten & Regelen, [Bezwaar en beroep](#) staat ook tegen welke besluiten van de examencommissie, een examinator of de domeindirecteur een student beroep kan instellen of bezwaar kan maken. Daar staat ook wat 'bezwaar' en 'beroep' betekent en hoe de procedure is.

Bij alle besluiten waartegen bezwaar of beroep mogelijk is, staat hoe en binnen welke termijnen de student beroep of bezwaar kan indienen.

DEEL 3. ONDERWIJS

Hoofdstuk 1. Doelen en beroepen waarvoor wordt opgeleid

5. Doelen, beroepseisen en graad

De opleiding leidt studenten op tot startbekwame beroepsbeoefenaren. De opleiding is zo ingericht dat de student de doelen kan bereiken op het gebied van kennis, houding, inzicht en vaardigheden. We noemen dit hierna de eindkwalificaties. Bij het ontvangen van het getuigschrift wordt aan de student de graad Bachelor of Arts verleend.

Zie Opleidingsprofiel

Hoofdstuk 2. Vorm en inrichting van de opleiding

6. Studielast

De studielast van de opleiding wordt uitgedrukt in credits. Een credit staat voor 28 uur studie voor een gemiddelde student. De credit is gelijk aan de European Credit (EC) die wordt gebruikt in Europese instellingen voor hoger onderwijs.

De studielast is:

Bacheloropleiding: 240 credits (propedeuse 60 credits, hoofdfase 180 credits).

7. Propedeutische fase en hoofdfase

De bacheloropleiding kent een propedeutische fase (propedeuse) en een hoofdfase.

In de propedeutische fase ziet de student wat de inhoud van de opleiding en het beroep is. En welke eindkwalificaties voor de opleiding nodig zijn. De functie van de propedeuse is: oriëntatie, verwijzing en selectie. De propedeutische fase wordt afgesloten met het propedeutisch examen. De student heeft het propedeutisch examen gehaald als hij alle onderwijseenheden van de propedeuse met goed gevolg heeft afgesloten. Kijk ook bij [9. Onderwijseenheden](#).

De hoofdfase is het deel na de propedeutische fase. De student sluit de hoofdfase af met het afsluitend examen. De student heeft het afsluitend examen gehaald als hij alle onderwijseenheden van de hoofdfase met goed gevolg heeft afgesloten.

8. Gemeenschappelijke propedeuse

De opleiding heeft een gemeenschappelijk propedeutisch examen met de opleiding Accountancy en Finance en Control, we noemen dit een gemeenschappelijke propedeuse.

De student is voor één opleiding van deze gemeenschappelijke propedeuse ingeschreven. In de artikelen 32, 33 en 34 staat of het mogelijk is over te stappen op een andere opleiding die dezelfde propedeuse heeft.

9. Onderwijseenheden

De opleiding is verdeeld in onderwijseenheden. Een onderwijseenheid bestaat uit onderwijsactiviteiten die:

- het doel hebben kennis, vaardigheden, inzicht, houding en reflectie te krijgen;
- met elkaar samenhangen en een geheel zijn.

De studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt in hele credits.

Een onderwijseenheid kan verdeeld zijn in modules.

Een module is een deel van een onderwijseenheid waarvoor een toets geldt.

De student sluit een onderwijseenheid af met één of meer toetsen. Kijk ook in de artikelen [93. Mondelinge toetsen](#) en [94. Afwijkende toetsvorm](#).

Hoofdstuk 3. Basisprogramma, uitstroomprofiel, afstudeerrichting, keuzeonderwijseenheden

10. Basisprogramma

Elke opleiding heeft een basisprogramma. Dat bestaat uit de onderwijseenheden die voor elke student verplicht zijn. Naast het basisprogramma kunnen keuzemogelijkheden bestaan voor studenten.

Een bacheloropleiding kan uitstroomprofielen of afstudeerrichtingen of beide hebben. Daarnaast kan een opleiding verschillende vormen en varianten hebben.

11. Uitstroomprofiel

De opleiding kent geen uitstroomprofielen.

12. Afstudeerrichting

Een afstudeerrichting is een sterkere specialisatie dan een uitstroomprofiel. De student volgt een pakket van onderwijseenheden die:

- met elkaar samenhangen;
- te maken hebben met een bepaald beroep of discipline of een aandachtsgebied binnen beroep of discipline.

De afstudeerrichting wordt op het getuigschrift vermeld.

De opleiding heeft de volgende afstudeerrichtingen:

- Logistiek
- Ondernemen
- Management & Beleid
- HRM
- Banking & Insurance
- Marketing

13. Keuzeonderwijs

Naast de hiervoor genoemde mogelijkheden voor het volgen van onderwijs in jaar 3 en 4 binnen de afstudeerrichtingen, zijn er de volgende mogelijkheden.

Lab BFL

Iedere student binnen BFL kan een voorstel indienen om (afhankelijk van de mogelijkheid binnen de opleiding) voor 15 of 30 ec deel te nemen aan een multidisciplinair project voor een opdrachtgever. De student beschrijft te behalen competenties/leerdoelen en de activiteiten/doelstellingen binnen het project. Dit wordt beoordeeld door een docent van de eigen opleiding. Zie verdere inhoudelijke informatie onder Beschrijving onderwijseenheden bij Keuzeonderwijseenheden Learning in Action BFL deel 1 en 2. Informeer bij de coördinator Lab BFL (Erik.Hendriks@inholland.nl) naar de beschikbaarheid van projecten of bespreek je voorstel voor een nieuw project). Zie ook de Moodlepagina over keuzeonderwijs en vrije ruimte (in ontwikkeling).

Study abroad

Studenten kunnen ervoor kiezen om een deel van hun opleiding (30EC's) in het buitenland te studeren. Dat kan bijvoorbeeld aan één van de partnerinstellingen van Inholland. Studenten kunnen met de volgende contactpersonen een afspraak maken indien zij meer willen weten over deze mogelijkheid:

- Alkmaar: mevr. Marlies Springorum (Marlies.Springorum@inholland.nl) of mevr. Nicole van Dinteren (Nicole.vandinteren@inholland.nl)

- Haarlem: de heer Marco Mosselman (Marco.Mosselman@inholland.nl)
- Diemen: de heer Erik Hendriks (Erik.Hendriks@inholland.nl)
- Den Haag/Rotterdam: mevr. Irina Rasseino (Irina.Rasseino@inholland.nl)

Zelf in te vullen onderwijs

Het is ook mogelijk om maximaal 30 EC's 'vrij' in te vullen. De student kan via de mentor/pcm'er en/of de coördinator vrije keuzeruimte een verzoek indienen bij de examencommissie voor het invullen van deze vrije keuzeruimte. De student dient zelf te komen met een voorstel en verantwoording van de competenties, het niveau en de omvang. Te denken valt bijvoorbeeld aan een opdracht uit het beroepenveld, opdrachten binnen InCollab of een elders gevolgde of te volgen opleiding die qua inhoud en niveau goed aansluit op de competenties en prestatie-indicatoren van ons onderwijs. De student onderbouwt aan welke competenties hij/zij werkt voor de vrije keuzeruimte. De examencommissie neemt dan een besluit op het verzoek. Zie ook [Weten & Regelen | Iris \(inholland.nl\)](#) en de Moodlepagina over keuzeonderwijs en vrije ruimte (in ontwikkeling).

14. Vorm: voltijd, deeltijd, duaal

Een opleiding wordt aangeboden in voltijdse vorm, in deeltijdse vorm en/of in een duale vorm.

- Bij een **voltijdse vorm** is het onderwijs zo ingericht dat de student 1.680 uur per jaar aan de studie besteedt, verdeeld over 42 weken.
- Een **deeltijdse vorm** is zo ingericht dat het mogelijk is om de opleiding naast een baan te volgen, in de avonden en/of gedurende enkele dagdelen overdag. Soms gelden eisen voor het werk. De student kan dan de deeltijdse vorm niet volgen als hij niet aan die eisen voldoet.
- Bij een **duale vorm** werkt de student tijdens de studie. Of tijdens delen van de studie. Het werk is daarbij een deel van de opleiding, het 'beroepsdeel'. Het levert credits op, als de student een goede beoordeling krijgt.

De opbouw van het onderwijsprogramma en de inhoud van de onderwijseenheden kunnen tussen de vormen verschillen. Maar de eindkwalificaties (leeruitkomsten) die de student uiteindelijk heeft behaald en de totale studielast zijn voor alle vormen hetzelfde.

De opleiding kent alleen de voltijdsvorm.

15. Varianten in de opleiding

Opleidingen kunnen varianten hebben. De varianten voor de opleiding B Business Studies zijn:

De opleiding kent geen varianten.

N.V.T.

De opbouw van het onderwijsprogramma en de inhoud van de onderwijseenheden kunnen tussen de varianten verschillen. Maar de eindkwalificaties (leeruitkomsten) die de student uiteindelijk heeft behaald, zijn voor alle varianten gelijk.

16. Honoursprogramma

De opleiding kent geen honoursprogramma.

17. Aanvullend programma

De opleiding kent geen aanvullend programma.

18. Doorstroom van bachelor- naar masteropleiding

Heeft de bacheloropleiding een doorstroomprogramma naar een eigen master of een master van een andere opleiding of instelling?

De opleiding kent geen doorstroomprogramma naar een eigen master of masten van een andere opleiding of instelling

19. Doorstroom van Ad- naar bacheloropleiding (niet van toepassing voor bacheloropleiding)

Dit artikel is niet van toepassing op de bacheloropleiding. Voor de Ad-opleiding is een aparte OER.

Hoofdstuk 4. Inhoud, opbouw en evaluatie programma's

20. Onderwijsperioden en jaarprogramma

Het studiejaar bestaat uit vier onderwijsperioden van elk ongeveer tien weken. Het kan zijn dat er in de hoofdfase een vijfde periode is. Die loopt dan van midden juli tot eind augustus. In de hoofdfase kan een studiejaar ook bestaan uit twee onderwijsperioden van elk ongeveer twintig weken.

Verwezen wordt naar de bijlage Jaarprogramma's.

21. Programmaveroudering- en vernieuwing

De opleiding past het programma regelmatig aan. Het kan gaan om kleine en grote veranderingen. Kleine aanpassingen leiden niet tot nieuwe namen van onderwijseenheden of modules.

Bij deze opleiding is er het komend jaar sprake van kleine wijzigingen in onderwijsprogramma. Dit betreft een wijziging die niet leidt tot een vervaldatum of een naamsverandering van de onderwijseenheid of module.

Verwezen wordt naar het veranderdocument. Dit document wordt gepubliceerd op het Onderwijsplein op Moodle. Verder gelden hier de rechten genoemd in deel 8 en/of 9.

22. Vervaldatum onderwijseenheden en modules

Bij grote veranderingen bepaalt de opleiding de vervaldatum. Dat is de datum waarop de onderwijseenheid of module, met de toetsen die daarbij horen, voor het laatst onderdeel is van het programma van de opleiding.

Als een module een vervaldatum heeft, vervalt de hele onderwijseenheid. Modules die bij die onderwijseenheid horen en niet zijn vervallen, worden ingedeeld in andere onderwijseenheden. Dat geldt ook voor de toetsuitslagen of vrijstellingen die bij de module horen. Die andere onderwijseenheid kan een bestaande of nieuwe onderwijseenheid zijn.

Wordt een module opnieuw ingedeeld bij een andere onderwijseenheid? Dan bepaalt de opleiding opnieuw hoe zwaar de toets weegt bij het bepalen van het eindcijfer van de onderwijseenheid. Kijk hiervoor ook bij artikel [127. Cijfer van een onderwijseenheid](#).

De opleiding heeft dit studiejaar geen onderwijseenheden met een vervaldatum.

23. Vervaldatum, overgangsperiode en geldigheidsduur

De vervaldatum is de laatste dag van een studiejaar. We maken de vervaldatum op zijn laatst op de eerste dag van het volgende studiejaar bekend. Bij de vervaldatum neemt de opleiding, mede afhankelijk van het tijdstip van de bekendmaking van de vervaldatum, een overgangsperiode op door er '+1 j.' of '+2 j.' aan toe te voegen.

Heeft een student al het onderwijs gevolgd dat is vervallen? Dan heeft hij binnen de overgangsperiode recht op onderwijsaanbod op grond van het oude onderwijs ter voorbereiding op de toetsen die in deze periode worden aangeboden.

Slaagt een student binnen de overgangsperiode niet in de afronding van de hele onderwijseenheid? Dan moet hij het onderwijs volgen en de toetsen maken die daarvoor in de plaats zijn gekomen.

Geldt er een vervaldatum met een overgangsperiode? Dan kan het zijn dat de getoetste kennis of het getoetste inzicht aantoonbaar verouderd is. Of dat de getoetste vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. Als dat het geval is, staat dat bij de module of onderwijseenheid waar het om gaat.

Studenten die dat onderwijs al hadden afgerond, moeten er rekening mee houden dat het toetsresultaat korter geldig is. Kijk hiervoor ook bij artikel [146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling](#) en verder.

Lukt het de student niet om de hele opleiding af te ronden binnen de geldigheidsduur die voor hem geldt? Dan moet hij toch nog het onderwijs volgen en de toetsen maken die daarvoor in de plaats zijn gekomen.

De opleiding / de deeltijdse / de duale - / de voltijdse vorm van de opleiding / de variant / is (op de locatie x, y, ...) in afbouw, met ingang van <datum>. Dat betekent dat studenten die voor die datum stonden ingeschreven en de inschrijving niet hebben onderbroken de studie binnen de afbouwperiode mogen afronden. De afbouwperiode eindigt op: *(indien noodzakelijk uitsplitsen per locatie, variant)*

24. Evaluatie van het onderwijs

Verwezen wordt naar het beleidsdocument Kwaliteitszorg.

DEEL 4. TOELATING

Hoofdstuk 1. Toelating tot de propedeuse

25. Algemene regels toelating

De regels over toelating tot de propedeuse staan in de in- en [uitschrijfregels](#) van Hogeschool Inholland. Die regeling staat op de website en op Iris en wordt kort besproken in Hoofdstuk 2 van deze Onderwijsgids. Als de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) dat bepaalt, staan deze regels in de in- en uitschrijfregels. Dat geldt in elk geval voor:

- het toelatingsonderzoek;
- het onderzoek voor personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de toelatingseisen (21+-onderzoek);
- vooropleidings- en toelatingseisen voor studenten die niet uit een land in de zogenaamde Europese Economische Ruimte (EER) komen;
- de eisen bij inschrijving voor een opleiding die helemaal of voor een deel in de Engelse taal wordt gegeven.

N.V.T.

26. Toelating na onderbroken inschrijving

Heeft de student de opleiding onderbroken omdat hij was uitgeschreven? Dan moet hij meteen als hij zich opnieuw inschrijft, aan de opleiding vragen te laten zien wat hij al heeft behaald en in hoeverre dit aansluit op het programma zoals dat geldt op het moment dat hij zich opnieuw inschrijft.

De opleiding laat de student schriftelijk weten welk extra onderwijs met toetsen hij moet volgen voor de aansluiting van de toetsen die hij heeft gehaald en de vrijstellingen die hij heeft. De student moet ook aan de andere regels voor in- en uitschrijving voldoen.

Inschrijven voor een opleiding die in afbouw is, is niet mogelijk.

27. Toelating tot een deeltijdse vorm

De opleiding heeft geen deeltijdse vorm.

28. Toelating tot een duale vorm en onderwijsarbeidsovereenkomst

De opleiding heeft geen duale vorm.

Hoofdstuk 2. Toelating tot de hoofdfase

29. Toelating tot het onderwijs en de toetsen van de hoofdfase met een propedeusegetuigschrift, behaald bij Inholland

Om toegelaten te worden tot de hoofdfase heeft de student een propedeusegetuigschrift van de opleiding of van een gemeenschappelijke propedeuse die ook voor de opleiding geldt, nodig. Daarbij kan de domeindirecteur bepalen dat de student niet wordt toegelaten tot een of meer afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen. Meer hierover staat in artikel [38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen](#).

Toelating tot de hoofdfase betekent dat de student normaal gesproken is toegelaten tot alle onderwijseenheden en toetsen. Maar voor sommige onderwijseenheden gelden extra voorwaarden voordat een student het onderwijs kan volgen of toetsen mag afleggen. De student moet aan die voorwaarden voldoen, voordat hij aan die onderwijseenheid kan meedoen.

De opleiding heeft goed nagedacht over de opbouw van het onderwijsprogramma en de volgorde van onderwijseenheden. Maar de student is niet verplicht om deze volgorde aan te houden.

30. Toelating tot de hoofdfase met propedeusegetuigschrift behaald bij andere hbo-instelling

Heeft de student het propedeusegetuigschrift bij een andere hbo-instelling gehaald? Dan beoordeelt de examencommissie voor welke onderwijseenheden de student vrijstelling krijgt en of hij meteen de hoofdfase mag doen.

De examencommissie beslist binnen 30 werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend.

31. Toelating tot onderwijs en toetsen hoofdfase zonder propedeusegetuigschrift

Heeft de student nog geen propedeusegetuigschrift en ook de BSA-norm niet gehaald? Dan kan hij toch onderwijseenheden uit de hoofdfase/het tweede jaar volgen. Gelden er bijzondere voorwaarden om een onderwijseenheid te volgen? Dan kan de student de onderwijseenheid alleen volgen als hij aan die voorwaarden voldoet.

De student mag ook onderwijseenheden uit de hoofdfase volgen bij:

31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit het tweede jaar

Voor de volgende onderwijseenheid/ onderwijseenheden gelden de volgende voorwaarden voor toelating:

Zie stage- en afstudeerhandleiding en handleiding Internationalisering.

Hoofdstuk 3. Overstappen

32. Overstappen tussen vormen en varianten

Overstappen tussen vormen en varianten binnen een opleiding is mogelijk. De student moet wel voldoen aan de voorwaarden voor toelating en inschrijving die gelden voor de vorm of variant waarnaar hij wil overstappen.

De examencommissie bepaalt hoe de toetsuitslagen en vrijstellingen die de student heeft, worden verwerkt in de vorm of variant waarnaar hij overstapt.

33. Overstappen tussen opleidingen die een gemeenschappelijke propedeuse hebben

Bij een gemeenschappelijke propedeuse worden studenten ingeschreven voor één opleiding. Daar worden de studieresultaten genoteerd.

Stapt een student over naar een andere opleiding met hetzelfde gemeenschappelijk propedeutisch examen voordat hij de propedeuse heeft gehaald? Dan houdt hij de resultaten en vrijstellingen van de propedeutische opleiding. Die gaan mee naar de nieuwe opleiding. Daarbij blijft de datum gelden waarop de student de resultaten heeft gehaald.

De student krijgt niet opnieuw een propedeusegetuigschrift voor de nieuwe opleiding als hij overstapt na het behalen van het propedeusegetuigschrift.

Een waarschuwing in het kader van het bindend studieadvies blijft gelden bij overstappen.

Heeft een student een bindend studieadvies gekregen voor een van de opleidingen die een gemeenschappelijk propedeutisch examen hebben? Dan kan hij niet overstappen naar een andere opleiding met hetzelfde propedeutisch examen.

34. Overstappen tussen Ad-opleiding en bacheloropleiding

Het propedeutisch examen van de Ad-opleiding en de bacheloropleiding zijn niet gelijk. < geef aan waarin de eisen verschillen>

Een student van de Ad-opleiding kan niet overstappen naar de bacheloropleiding als hij het gemeenschappelijk propedeutisch examen van de Ad-opleiding wel heeft behaald, maar het examen voor de propedeuse van de bacheloropleiding niet.

Een student van de bacheloropleiding, die het propedeutisch examen van de bacheloropleiding niet heeft behaald, maar wel van de Ad-opleiding, kan in dit geval overstappen naar de Ad-opleiding.

Hoofdstuk 4. Toelating tot stage en afstudeerprogramma

35. Stage

Een student heeft toestemming van de opleiding nodig om te kunnen starten met een onderwijseenheid met een stage. De opleiding geeft de toestemming doordat de domeindirecteur of iemand namens hem de stageovereenkomst tekent.

Gelden er nog andere voorwaarden om mee te doen aan deze onderwijseenheden? Dan moet de student daar ook aan voldoen, voordat hij kan meedoen. De opleiding gaat coulant om met deze voorwaarden.

Verwezen wordt naar stagehandleiding BBS

36. Afstudeerprogramma

De student heeft toestemming van de opleiding nodig om een onderwijseenheid die behoort tot het afstudeerprogramma te mogen doen. Het afstudeerprogramma bestaat uit onderwijseenheden met een of meerdere afstudeerproducten.

Verwezen wordt naar de afstudeerhandleiding.

Hoofdstuk 5. Toelating tot keuzemogelijkheden, afstudeerrichting en uitstroomprofiel

37. Keuzemogelijkheden

Zie deel 3.13

38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen

De student kiest een afstudeerrichting en uitstroomprofiel uit het aanbod van de eigen opleiding. Als de verschillen naar aard en inhoud van de afstudeerrichting of het uitstroomprofiel daartoe aanleiding geven, kan de domeindirecteur besluiten dat de student die afstudeerrichting of dat uitstroomprofiel niet mag doen.

Bij het besluit kijkt de domeindirecteur naar de studieresultaten, het programma dat de student heeft gevolgd of beide en de relatie daarvan met de inhoud van de afstudeerrichting of het uitstroomprofiel.

39. Deelname meerdere afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen

Wil een student aan meer dan één afstudeerrichting of uitstroomprofiel meedoen? Dan moet hij van tevoren aan de examencommissie laten weten voor welke afstudeerrichting of welk uitstroomprofiel hij examen wil doen. De keuze voor één afstudeerrichting komt op het getuigschrift. De andere keuze is extracurriculair. Dat wil zeggen dat de keuze niet bij de opleiding zelf hoort. Uitstroomprofielen worden niet op het getuigschrift vermeld. De onderwijseenheden die de student heeft gehaald, komen op de cijferlijst en het diplomasupplement.

Hoofdstuk 6. Toelating tot keuzeonderwijseenheden

40. Keuzemogelijkheden

Zie deel 3.13

41. Keuzepakket

De opleiding biedt geen keuzepakket aan.

42. Vrijstelling en vervanging van keuzemogelijkheden

De student kan bij de examencommissie vrijstelling vragen, omdat hij bij een andere opleiding tentamens heeft gedaan. Hij moet dan eerst een keuze maken en dan de vrijstelling aanvragen. In [Hoofdstuk 18. Vrijstellingen](#), vooral bij artikel [160. Procedure vrijstelling en bewijsstukken](#), staat meer informatie over hoe een student een aanvraag moet doen en de reden van zijn aanvraag

moet geven.

De student kan aan de examencommissie ook toestemming vragen voor andere onderwijsseenheden die passen bij nationale en internationale mobiliteit, bijvoorbeeld study abroad. Het gaat dan om vervanging van onderwijsseenheden, zoals dat staat in artikel [167. Verzoek tot vervanging](#) en verder.

43. Toestemming examencommissie voor keuzeonderwijsseenheden

Kiest de student voor een keuzeonderwijsseenheid die de eigen opleiding niet aanbiedt, binnen of buiten Inholland? Of bijvoorbeeld voor een study abroad? Dan moet hij eerst over zijn keuze overleg hebben met zijn studiebegeleider/coördinator internationalisering.

Daarna moet hij een verzoek doen aan de examencommissie. De student laat in dit verzoek weten:

- hoe de eindkwalificaties (leeruitkomsten) en het niveau van zijn keuze passen bij het profiel van zijn opleiding;
- hoe de relatie is tot de fase van de opleiding waarin hij die keuze maakt;
- hoe zijn keuze past bij zijn persoonlijke doelen.

De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen.

44. Wijziging van een gekozen keuzeonderwijsseenheid

De student kan zijn keuze voor een keuzeonderwijsseenheid veranderen tot op zijn laatst vijf weken voor het begin van de onderwijsperiode. Hij moet dan opnieuw de procedure volgen die in artikelen [42. Vrijstelling en vervanging van keuzemogelijkheden](#) en [43. Toestemming examencommissie voor keuzeonderwijsseenheden](#) staat. Voor een study abroad kan deze termijn anders zijn in verband met het beleid van de gekozen onderwijsinstelling.

45. Extra keuzeonderwijsseenheden

De student kan voor meer credits keuzeonderwijsseenheden volgen dan bij het examenprogramma horen. Hij moet de examencommissie dan laten weten welke onderwijsseenheden extracurriculair zijn. Die horen dan dus niet bij het examen.

Studenten die hiervoor kiezen, wordt aangeraden bij de volgorde van de onderwijsseenheden rekening te houden met wat in de artikelen [175. Getuigschrift](#) en [177. Uitstel uitreiking getuigschrift](#) staat. Die artikelen gaan over het moment van uitreiken van het getuigschrift en het uitstel van de uitreiking.

DEEL 5. AANMELDING VOOR ONDERWIJS

Hoofdstuk 1. Aanmelding voor onderwijseenheden van het basisprogramma

46. Aanmelding onderwijseenheden

Een student hoeft zich niet aan te melden om onderwijseenheden van het basisprogramma te volgen. Aanmelding is wel verplicht als dat nodig is voor de organisatie van het onderwijs, bijvoorbeeld bij excursies. Als aanmelding verplicht is, staat dat bij de beschrijving van de onderwijseenheid.

De student ontvangt zo snel mogelijk bericht of hij de onderwijseenheden kan volgen waarvoor hij zich heeft aangemeld. Hij ontvangt dat bericht op het laatst twee weken voor de onderwijseenheid start.

Als er meer aanmelders dan plaatsen zijn, worden de studenten geplaatst in de volgorde van aanmelding. Daarbij hebben studenten voor wie het onderwijs een vast onderdeel vormt van hun basisprogramma voorrang boven studenten voor wie dit niet het geval is.

De studenten die niet geplaatst kunnen worden, wordt een andere keuze aangeboden.

Hoofdstuk 2. Aanmelding en plaatsing voor keuzeonderwijseenheden

47. Aanmelding

De student moet zich op tijd aanmelden om keuzeonderwijseenheden te volgen.

In de informatie over keuzeonderwijseenheden staat hoe en wanneer studenten zich kunnen aanmelden.

Is een minimaal aantal studenten nodig om een keuzeonderwijseenheid te laten doorgaan? Dan wordt dat van tevoren bekend gemaakt. Ook als een maximaal aantal studenten kan meedoen, wordt dit van tevoren meegedeeld.

Was een student eerder toegelaten tot de keuzeonderwijseenheid, maar is hij er toen niet aan begonnen? Dan meldt hij zich opnieuw aan. Bij de motivatie zegt hij: eerder toegelaten.

48. Plaatsing

De student die zich op tijd en op de goede manier heeft aangemeld voor keuzeonderwijseenheden, wordt geplaatst. Dat geldt niet als er te veel of te weinig aanmeldingen zijn. Voor Study Abroad gelden andere richtlijnen voor plaatsing. Kijk hiervoor in de studiehandleiding Study Abroad, in [31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit het tweede jaar](#), [37. Keuzemogelijkheden](#) of artikel [40. Keuzemogelijkheden](#).

Op zijn laatst zes weken voor het begin van de onderwijsperiode krijgt de student bericht of hij geplaatst is. Als hij niet geplaatst is, wordt de reden daarvoor meegedeeld. Ook wordt bekend gemaakt hoe en binnen welke periode de student een nieuwe keuze kan maken.

Let op: plaatsing is niet altijd genoeg om te mogen meedoen aan het onderwijs. Gelden er naast plaatsing nog andere voorwaarden om aan de onderwijseenheid te mogen meedoen? Dan moet de student daaraan ook voldoen.

49. Te weinig aanmeldingen

Zijn er minder aanmeldingen dan het minimumaantal? Dan kan de domeindirecteur die verantwoordelijk is voor die keuzeonderwijseenheid, besluiten om het onderwijs niet te laten doorgaan. In dat geval biedt hij studenten die zich hebben aangemeld een of meer andere mogelijkheden aan. Daarbij hoort, als dat mogelijk is, een aanbod om hetzelfde onderwijs of onderwijs dat erop lijkt op een andere locatie te volgen.

50. Te veel aanmeldingen

Als er te veel aanmeldingen zijn, worden de studenten geplaatst op volgorde van aanmelding. Daarbij hebben aanmeldingen voor

keuzevakken voorrang die niet extracurriculair zijn. Kijk hiervoor bij artikel [45. Extra keuzeonderwijseenheden](#). De domeindirecteur biedt de studenten die niet geplaatst zijn een of meer andere mogelijkheden aan. Dat kan ook het aanbod zijn om hetzelfde onderwijs of onderwijs dat erop lijkt op een andere locatie te volgen.

Voor Study Abroad gelden andere richtlijnen voor plaatsing. Kijk hiervoor in de studiehandleiding Study Abroad, in [31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit het tweede jaar](#), [37. Keuzemogelijkheden](#) of artikel [40. Keuzemogelijkheden](#)

DEEL 6. STUDIEBEGELEIDING

Hoofdstuk 1. Studiebegeleiding

51. Verplicht onderdeel opleiding voor iedereen

Elke student krijgt studiebegeleiding en heeft een studiebegeleider.

Studiebegeleiding is een verplicht onderdeel van de opleiding. Het sluit aan bij de studiefase van de student. Daarnaast is het mogelijk advies en begeleiding met betrekking tot persoonlijke omstandigheden te krijgen, kijk hiervoor op de pagina van de [studentendecanen](#) op Iris.

52. Inhoud studiebegeleiding

Studiebegeleiding is ten minste:

- begeleiding bij de keuzes tijdens de studie;
- de studievoortgang;
- informeren naar de gevolgen van de coronamaatregelen;
- het studieadvies.

De student kan zijn studievoortgang digitaal bekijken.

Elk studiejaar heeft een PCM programma (zie jaarprogramma's).

Hoofdstuk 2. Vastlegging gegevens in het kader van studiebegeleiding

53. Vastlegging gegevens studiebegeleiding

De studiebegeleider legt voor elke student de afspraken vast die tijdens de studiebegeleidingsgesprekken zijn gemaakt. Voor studenten die een functiebeperking hebben, legt de studiebegeleider ook de afspraken vast die daarover zijn gemaakt. Datzelfde geldt voor afspraken met studenten die aan een erkende topsport doen.

Als de student daarom vraagt krijgt hij een kopie van de afspraken. Kijk voor een functiebeperking verder in artikel [107. Functiebeperking](#) en voor een erkende topsporter in artikel [66. Aangepaste normen topsporter](#) en hoofdstuk 2 van deze Onderwijsgids.

De student heeft het recht om te zien wat over hem is vastgelegd.

DEEL 7. STUDIEADVIES EN BINDEND STUDIEADVIES

Vooralsnog geldt dit deel van de OER onverkort. Het is mogelijk dat de ontwikkelingen in de komende maanden aanleiding zullen geven om de bepalingen rondom de BSA aan te passen. Een dergelijke aanpassing zal leiden tot een addendum bij deze OER.

Hoofdstuk 1. Studieadvies

54. Inhoud studieadvies

Aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de bacheloropleiding of voor de Ad-opleiding, ontvangt de student van de domeindirecteur schriftelijk een positief of een uitgesteld advies over doorgaan met de studie binnen of buiten de opleiding. Het advies is gebaseerd op de toetsresultaten die zijn opgeslagen in het Peoplesoft-studievolgsysteem.

Als dat nodig is, staat er in het advies een waarschuwing of een afwijzing. Meer informatie over een waarschuwing staat in artikel [77. Waarschuwing](#), meer informatie over een afwijzing in de artikelen [56. Kwantitatieve norm](#) tot en met 63.

Het studieadvies geldt voor alle vormen en varianten van de opleiding. Stapt de student over van de ene vorm (variant) naar de andere en verschillen de programma's? Dan past de domeindirecteur het advies na de overstap aan als dat nodig is.

55. Tijdstip van het uitbrengen van studieadvies

De student uit cohort 2020-2021 die in september is ingeschreven, ontvangt op zijn laatst op 31 juli 2022 het studieadvies. De student uit cohort 2021-2022 krijgt het advies op zijn laatst op 31 juli 2023. Een student die hoort bij de februari-instroom uit cohort 2020-2021, ontvangt op zijn laatst op 1 maart 2023 het studieadvies. Dit is een advies over de eerste 24 maanden van de studie, dus tot en met 31 januari.

Is de student op een ander moment dan 1 september of 1 februari ingeschreven? Dan ontvangt hij het studieadvies:

- op zijn laatst op 31 juli 2022 voor cohort 2020-2021 en op 31 juli 2023 voor cohort 2021-2022 als hij in de septemberinstroom is ingestapt;
- op zijn laatst op 1 maart 2023 voor cohort 2020-2021 en op 1 maart 2024 voor cohort 2021-2022 als hij in de februari-instroom is ingestapt.

De norm voor dit advies staat in artikel [67. Afwijkende norm tussentijdse instromer](#).

Hoofdstuk 2. Bindend studieadvies in het eerste jaar van inschrijving

56. Kwantitatieve norm

a. Hoogte kwantitatieve norm

De student moet aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de opleiding ten minste 50 van de 60 credits van de propedeutische fase hebben behaald.

Een student van een versneld traject voor vwo'ers moet in het eerste jaar van inschrijving ten minste 38 van de 45 credits hebben behaald.

b. Kwantitatieve norm in geval van vrijstellingen

Heeft een student vrijstellingen gekregen voor de toetsen van een of meer onderwijseenheden? Dan is de kwantitatieve norm 84% (50/60) van het aantal credits dat nog overblijft in de propedeutische fase. Deze regel geldt ook voor het versnelde programma voor vwo'ers.

57. Kwalitatieve norm

De opleiding heeft geen kwalitatieve norm voor het bindend studieadvies.

58. Verstrekking bindend studieadvies

Een student moet aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voldoen aan de kwantitatieve norm. Als de opleiding een kwalitatieve norm heeft, moet de student ook aan die norm voldoen. Heeft de student de norm aan het einde van het eerste jaar behaald? Dan krijgt hij een positief studieadvies. Haalt student de norm aan het einde van het eerste studiejaar niet, dan wordt de verstrekking van het bindend studieadvies uitgesteld. De student (uit cohort 2021-2022) krijgt dan de mogelijkheid tot 31 juli 2023 (septemberinstroom) of 1 maart 2024 (februari-instroom) om te voldoen aan de norm zoals gesteld in artikel 61. Hiervoor is geen advies van de studentendecaan nodig.

59. Bindend studieadvies en persoonlijke omstandigheden

De domeindirecteur geeft geen bindend studieadvies als de student de norm voor het bindend studieadvies niet heeft kunnen behalen door aangetoonde persoonlijke omstandigheden. De procedure voor het aantonen van persoonlijke omstandigheden staat in artikelen [82. Persoonlijke omstandigheden](#) en [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#).

Gaat het om een opleiding die een kwalitatieve norm heeft bepaald? En heeft de student de kwalitatieve norm niet gehaald? En waren de persoonlijke omstandigheden waardoor de student de kwantitatieve norm niet kon halen, geen reden om de kwalitatieve norm niet te halen? Dan geeft de domeindirecteur altijd een negatief bindend studieadvies.

60. Bindend studieadvies en overstap uit de versnelde variant

Dit artikel is niet van toepassing voor de opleiding B Business Studies.

Hoofdstuk 3. Bindend studieadvies na het eerste jaar van inschrijving

61. Norm bindend studieadvies na het eerste jaar

Voldeed een student aan het einde van het eerste jaar niet aan de minimumnorm (kwantitatief en eventueel kwalitatief)? En is het verstrekken van het bindend studieadvies uitgesteld? Dan moet hij tijdens of aan het einde van het tweede jaar van inschrijving of de gegeven termijnstelling zijn geslaagd voor het hele programma van het eerste jaar.

Dit geldt voor studenten:

- aan wie in studiejaar 2020-2021 als gevolg van de coronamaatregelen uitstel is gegeven tot 31 juli 2022 (1 maart 2023 voor de februari-instroom) voor het behalen van de minimumnorm;
- aan wie vóór studiejaar 2020-2021 door persoonlijke omstandigheden geen bindend studieadvies gegeven kon worden;
- die geen bindend studieadvies kregen omdat hun inschrijving is onderbroken. Kijk ook bij artikel [69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving](#);

62. Moment afgifte bindend studieadvies na het eerste jaar

De domeindirecteur geeft een negatief bindend studieadvies, wanneer hij heeft bepaald dat de student niet meer kan slagen voor de rest van het programma van het eerste jaar binnen de tijd die hij heeft gekregen.

De domeindirecteur geeft geen negatief bindend studieadvies als er sprake is van persoonlijke omstandigheden; kijk ook bij artikel [82. Persoonlijke omstandigheden](#), het is noodzakelijk dat de studentendecaan een advies uitbrengt.

De domeindirecteur geeft een positief advies als de toetsresultaten van het programma na het eerste jaar duidelijk wijzen op geschiktheid van de student.

63. Verlenging van de termijn

Het is mogelijk dat de student door persoonlijke omstandigheden tijdens of aan het einde van het tweede jaar van inschrijving geen bindend studieadvies krijgt, maar opnieuw een waarschuwing met een termijn. Blijkt daarna dat hij niet binnen die termijn aan de norm kan voldoen? Dan geeft de domeindirecteur toch nog een bindend studieadvies aan het eind van de periode die in de brief staat. Zijn er dan weer persoonlijke omstandigheden? Dan kijkt de domeindirecteur opnieuw hoe zwaar die zijn. Kijk ook bij artikel [82. Persoonlijke omstandigheden](#).

Hoofdstuk 4. Gevolgen bindend studieadvies en moment einde inschrijving

64. Beëindiging inschrijving

Een student die een bindend studieadvies van Inholland heeft ontvangen, mag niet verder met de opleiding. Zijn inschrijving wordt beëindigd.

65. Moment einde inschrijving

Als het bindend studieadvies na 1 juni is gegeven, eindigt de inschrijving op 31 augustus.

Als het bindend studieadvies eerder in het studiejaar is gegeven, wordt de inschrijving beëindigd op het moment direct na afloop van de laatste dag van de maand waarin het bindend studieadvies is verzonden. Zijn er nog maar een paar dagen tussen de verzending en de laatste dag van de maand, dan wordt de inschrijving een maand later beëindigd.

Hoofdstuk 5. Bijzondere gevallen en bindend studieadvies

66. Aangepaste normen topsporter

Een topsporter is een student die voldoet aan de voorwaarden die in de regeling profileringsfonds staan. Die regeling staat in deze Onderwijsgids, in hoofdstuk 3.3.

In aanvulling op de bepaling van artikel 85 h kan de domeindirecteur afspraken met een topsporter maken over aangepaste normen voor het eerste jaar van inschrijving. Dat gebeurt zo snel mogelijk na de inschrijving. De domeindirecteur stuurt de student een brief met de afspraken. De domeindirecteur kan iemand aanwijzen die de afspraken maakt en naar de student stuurt.

67. Afwijkende norm tussentijdse instroomer

n.v.t.

Kwantitatieve norm

De domeindirecteur bepaalt welke credits de student bij tussentijdse instroom niet kan halen door het programma van het onderwijs en de toetsen. Dit aantal wordt afgetrokken van de studielast van het eerste jaar. (De studielast van het eerste jaar is 60 credits voor het normale programma en 45 voor de versnelde variant.) De student moet in het eerste jaar van inschrijving 84% van het verschil halen. We ronden dat aantal naar boven af.

Heeft de student vrijstellingen? Dan berekenen we het percentage over het totaal aantal credits min het aantal credits van de onderwijseenheden waarvoor de student vrijstelling heeft en min het aantal credits dat de student niet kan halen door het programma van onderwijs en toetsen. Ook hier ronden we naar boven af.

Kwalitatieve norm

Als er een kwalitatieve norm is, halen we daar het aantal credits af van de onderwijseenheden die bij de norm horen en die de student niet kan halen door de tussentijdse instroom.

De domeindirecteur bepaalt kort na de instroom wat de kwantitatieve en kwalitatieve norm zijn. Hij heeft daarover eerst overleg met de student. De domeindirecteur stuurt de student een brief met de normen.

68. Bindend studieadvies en overstap naar een andere opleiding

Als een student naar een andere bacheloropleiding of Ad-opleiding overstapt, gelden voor die opleiding opnieuw de regels voor het bindend studieadvies.

Let op! Een student kan na een bindend studieadvies niet overstappen naar een opleiding met hetzelfde propedeutisch examen. Het is ook niet mogelijk om na een bindend studieadvies over te stappen van een Ad-opleiding naar een bacheloropleiding (of omgekeerd) met hetzelfde propedeutisch examen. De normen voor het bindend studieadvies staan in artikel [56. Kwantitatieve norm](#) en artikel [57. Kwalitatieve norm](#) beschreven.

De student kan credits die hij in de oude opleiding heeft gehaald, na een bindend studieadvies niet meenemen naar de nieuwe

opleiding. Wel kan hij bij de examencommissie vrijstelling vragen voor toetsen als hij aan de voorwaarden daarvoor voldoet. Kijk ook bij de artikelen [155. Vrijstelling van toetsen](#) tot en met [162. Afzien aanvullend onderzoek](#).

69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving

Heeft de student zich binnen twee maanden na inschrijving uitgeschreven? En schrijft hij zich in een volgend studiejaar opnieuw in voor dezelfde opleiding? Dan gelden dezelfde regels over waarschuwing en bindend studieadvies als voor studenten die zich voor de eerste keer inschrijven voor de opleiding.

Heeft een student van de septemberinstroom de inschrijving beëindigd, voordat hij een bindend studieadvies heeft gekregen? En schrijft hij zich in een volgend studiejaar weer in? Dan is voor hem de norm voor het bindend studieadvies, dat hij in dat jaar het propedeutisch examen moet halen. De student ontvangt bij inschrijving een waarschuwing waarin dit staat.

Heeft een student uit de februari-instroom de inschrijving voor september van dat jaar beëindigd? En schrijft hij zich per 1 september opnieuw in bij dezelfde opleiding? Dan blijven voor hem normaal gesproken dezelfde regels gelden voor de waarschuwing en het bindend studieadvies. Daarbij kan in individuele gevallen de kwantitatieve norm worden aangepast. Als dat het geval is, staat dat in de waarschuwing die de student bij herinschrijving ontvangt.

Wordt de student tussentijds uitgeschreven? En was de BSA-norm voor de student ook zonder uitschrijving niet meer haalbaar, zonder dat er sprake was van persoonlijke omstandigheden als opgenomen in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#)? Dan volgt een bindend studieadvies.

De regels in dit artikel gelden ook als de student zich opnieuw inschrijft voor opleidingen die hetzelfde propedeutisch examen hebben als de opleiding waarvoor hij eerder was ingeschreven.

Hoofdstuk 6. Studievoortgang en internationale studenten

70. Studenten op wie deze regels betrekking hebben

De regels over de studievoortgang in de volgende artikelen (tot en met artikel [75](#)) gelden voor studenten die:

1. niet uit een lidstaat van de [EER](#) of Zwitserland komen (dit zijn studenten die een verblijfsvergunning nodig hebben)
2. én vallen onder de 'Gedragscode internationale student in het Nederlands hoger onderwijs'.

Deze regels komen bovenop:

- de regels over studievoortgang, studieadvies en bindend studieadvies in deze OER;
- de studievoortgangseisen voor studenten die op basis van het profileringsfonds een kennisbeurs van de hogeschool ontvangen.

71. Criteria

Een student heeft volgens de Gedragscode voldoende studievoortgang gehaald als hij elk studiejaar:

- minimaal 15 credits heeft gehaald door mee te doen aan toetsen in de eerste twee onderwijsperiodes;
- minimaal 30 credits heeft gehaald in het hele studiejaar.

72. Procedure na tweede en vierde onderwijsperiode

De domeindirecteur bepaalt twee keer per jaar de studievoortgang:

- na afloop van de tweede onderwijsperiode;
- na afloop van de vierde onderwijsperiode.

Heeft de student een studieachterstand na de tweede onderwijsperiode en bij het einde van het studiejaar? Dan bespreekt de studiebegeleider dat met de student. Zijn er bijzondere omstandigheden die in artikel [86. Andere bijzondere omstandigheden](#) staan? Dan maakt de studiebegeleider een redelijke afspraak met de student om de studieachterstand zo snel mogelijk in te lopen. De student is verplicht zich aan die afspraken te houden.

73. Procedure na afloop studiejaar

Ziet de domeindirecteur na afloop van het studiejaar dat de student helemaal geen onderwijs meer volgt? Of dat hij niet goed

genoeg is voor het niveau van de opleiding? Dan meldt de hogeschool de student binnen een maand af bij de Immigratie en Naturalisatiedienst (IND). Na afloop van het studiejaar is altijd eind juli/augustus, ook voor een februari-instromer. Haalt de student niet de voortgangsnorm die voor hem geldt? Dan is dat genoeg om te bepalen dat hij niet goed genoeg is voor het niveau van de opleiding. Dit geldt niet als de studiebegeleider met de student de afspraak heeft gemaakt die in artikel 72 wordt genoemd. De domeindirecteur laat de student in een brief zijn besluit weten over de bijzondere omstandigheden in relatie tot het niet voldoen aan de norm. De domeindirecteur zet de reden daarvoor in de brief. Hij laat in de brief ook weten hoe de student bezwaar kan maken.

74. Maximaal eenmaal melding achterwege laten, melding in coronatijd

Gaat het om dezelfde bijzondere omstandigheden? Dan kan maar een keer in de hele periode dat de internationale student bij de hogeschool staat ingeschreven een melding bij de IND worden gedaan over onvoldoende studievoortgang. De centrale studentenadministratie doet de afmelding namens de domeindirecteur.

Internationale studenten kunnen vanwege corona(maatregelen) studievertraging oplopen, met als gevolg dat zij niet tijdig het aantal studiepunten kunnen behalen dat is vereist om de verblijfsvergunning te behouden. Als onderdeel van de administratie- en bewaarplicht, moet de instelling de studievoortgang van buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning registreren, en onvoldoende studievoortgang melden bij de IND. Melding is niet vereist wanneer sprake is van een verschoonbare reden voor de vertraging. Studievertraging als gevolg van corona kan een reden zijn tot verschoonbaarheid van de studievertraging. Deze mogelijkheid tot verschoning geldt voor internationale studenten die in het studiejaar 2019-2020, 2020-2021 en 2021-2022 onvoldoende studievoortgang hebben gemaakt. Van belang daarbij is dat er voor de student geen mogelijkheid was om onderwijs te volgen. In die situatie is sprake van onstudeerbaarheid. Dat is niet het geval indien er aan de student alternatieven worden aangeboden om onderwijs te volgen en de student in staat wordt gesteld voldoende studiepunten te behalen. Een student kan eenmaal gebruik maken van de verschoonbare reden.

75. Registratie

De domeindirecteur registreert:

- de onvoldoende studievoortgang;
- de persoonlijke omstandigheden;
- het feit dat geen afmelding heeft plaatsgevonden.

Hoofdstuk 7. Procedure uitbrengen bindend studieadvies

76. Geen bindend studieadvies zonder voorafgaande waarschuwing

De domeindirecteur moet de student eerst schriftelijk waarschuwen, voordat een bindend studieadvies kan worden gegeven.

77. Waarschuwing

Heeft een student in het eerste jaar van inschrijving of tweede jaar van inschrijving (bij uitstel van het studieadvies in verband met coronamaatregelen) voor de propedeutische fase een studieachterstand? En moet hij er daarom rekening mee houden dat hij een bindend studieadvies krijgt? Dan krijgt hij een waarschuwing van de directeur. De waarschuwing wordt schriftelijk verzonden.

78. Tijdstip verzending waarschuwing

De directeur stuurt in het eerste jaar (of tweede jaar bij uitstel van het studieadvies in verband met coronamaatregelen) de waarschuwing tijdens de onderwijsperiode, waarin hij de achterstand ziet. Of zo snel mogelijk na afloop van die onderwijsperiode.

Ziet de directeur een achterstand pas in de vierde onderwijsperiode? En kan hij geen waarschuwing meer geven met het oog op herkansingen aan het slot van diezelfde periode? Dan krijgt de student de waarschuwing dat hij in het tweede jaar van inschrijving moet zijn geslaagd voor het hele programma van het eerste jaar. De waarschuwing is een onderdeel van het studieadvies.

Heeft een student door persoonlijke omstandigheden niet kunnen voldoen aan de norm om geen bindend studieadvies te krijgen? Dan krijgt hij een waarschuwing dat hij tijdens of aan het einde van het tweede jaar moet zijn geslaagd voor de propedeuse. De waarschuwing is een onderdeel van het studieadvies.

79. Inhoud van de waarschuwing

In de waarschuwing staat het totaal aantal credits dat de student moet halen. In de waarschuwing staat ook de datum waarvoor hij die credits moet hebben gehaald.

Daarbij houden we rekening met de periode waarin het onderwijs van die onderwijseenheden wordt gegeven en de momenten waarop de toetsen zijn. Daarbij geldt de regel dat er twee toetsgelegenheden per studiejaar zijn, behalve als een van de uitzonderingen uit artikel [96. Aantal toetsgelegenheden per studiejaar](#) geldt.

Krijgt de student daarna door persoonlijke omstandigheden opnieuw een termijn? Dan geldt die alleen voor de eerste toetsgelegenheid van de onderwijseenheden die nog openstaan.

80. Bereik van de waarschuwing

De waarschuwing geldt voor alle vormen en varianten van de opleiding.

Bij een gemeenschappelijke propedeuse geldt de waarschuwing voor alle opleidingen waarvoor het propedeutische examen hetzelfde is.

Als de opleiding op meer locaties wordt gegeven, geldt de waarschuwing voor alle locaties.

Stapt de student echt over naar een andere vorm, variant of locatie? En is het programma daarvan anders? Dan kan de waarschuwing aangepast worden als dat nodig is. Bij zo'n aanpassing tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt alleen de norm aangepast.

81. Waarschuwing bij opnieuw inschrijven na eerdere uitschrijving

Heeft een student geen waarschuwing ontvangen omdat hij zich al had uitgeschreven? En schrijft hij zich opnieuw in bij dezelfde opleiding of bij een opleiding met hetzelfde propedeutisch examen? Dan ontvangt de student de waarschuwing zo snel mogelijk nadat hij opnieuw is ingeschreven.

Bij de waarschuwing gelden de normen van het 'bindend studieadvies na onderbreking inschrijving', waar artikel [69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving](#) over gaat.

82. Persoonlijke omstandigheden

Het kan zijn dat de student studievertraging heeft door persoonlijke omstandigheden. Wat die zijn staat in artikel [85](#). De domeindirecteur betreft eventuele persoonlijke omstandigheden bij zijn beslissing over het uitbrengen van het bindend studieadvies. Dat kan alleen als het hem bekend is dat er persoonlijke omstandigheden zijn. Daarom is het noodzakelijk dat de student persoonlijke omstandigheden bij de studentendecaan meldt. De domeindirecteur vraagt in alle gevallen het studentendecanaat advies alvorens over te gaan tot het uitbrengen van een bindend studieadvies. De studentendecaan adviseert schriftelijk. In het advies bespreekt de studentendecaan:

- of student persoonlijke omstandigheden als bedoeld in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#) heeft gemeld;
- zo ja, of student de persoonlijke omstandigheden heeft aangetoond;
- of er, volgens de studentendecaan, een relatie bestaat tussen de persoonlijke omstandigheden en de studievertraging van student;
- indien mogelijk, voor hoeveel credits student studievertraging heeft opgelopen door de persoonlijke omstandigheden en/of op welke periodes of vakken het betrekking heeft.

De studentendecaan verstuurt het advies naar de domeindirecteur en naar de student. De domeindirecteur raadpleegt ook de studiebegeleider over de studievoortgang en de relatie met de persoonlijke omstandigheden.

83. Horen

Voordat een bindend studieadvies wordt gegeven, kan de student zijn verhaal vertellen aan de domeindirecteur of aan iemand anders die namens de domeindirecteur naar de student luistert. In dit gesprek wordt in ieder geval besproken of het overzicht van de behaalde studieresultaten klopt. Beiden kijken in dit gesprek ook of de persoonlijke omstandigheden moeten meetellen.

Gaat de student niet in op de uitnodiging voor een gesprek? Dan wordt dat in zijn studentendossier genoteerd.

Hoofdstuk 8 Verzoek tot opheffing van het bindend studieadvies

84. Opheffing

Een student die een bindend studieadvies heeft gekregen, kan de domeindirecteur vragen om nog een keer naar de afwijzing te kijken.

Hij kan dat op zijn vroegst doen twaalf maanden na de datum waarop de inschrijving door het bindend studieadvies is beëindigd. De student moet bij het verzoek aannemelijk maken dat hij nu de opleiding wel met succes kan volgen en afmaken. Dat kan student aantonen met (studie)activiteiten die hij heeft uitgevoerd na het beëindigen van de opleiding.

De domeindirecteur kijkt niet opnieuw naar de afwijzing als de opleiding in afbouw of beëindigd is.

Hoofdstuk 9. Bijzondere en persoonlijke omstandigheden en studievoortgang

85. Definitie persoonlijke omstandigheden

Dit zijn de persoonlijke omstandigheden die een rol kunnen spelen bij de beslissing om een bindend studieadvies te geven zoals dat staat in artikel [82. Persoonlijke omstandigheden](#):

- a. ziekte van de student;
- b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
- c. zwangerschap van de studente;
- d. bijzondere familieomstandigheden;
- e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie van de hogeschool;
- f. het lidmaatschap van een accreditatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
- g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie of andere activiteit op bestuurlijk gebied, die worden uitgelegd in artikel 2, lid 3 van de *regeling profileringsfonds*; die regeling staat in de Onderwijsgids;
- h. het beoefenen van erkende topsport, zie ook artikel [66. Aangepaste normen topsporter](#);
- i. andere persoonlijke omstandigheden dan die bij a tot en met h zijn vermeld, die als het bestuur van de hogeschool deze niet zou meewegen, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

86. Andere bijzondere omstandigheden

Daarnaast gelden nog de volgende bepalingen over de studievoortgang van de internationale student (artikelen [70. Studenten op wie deze regels betrekking hebben](#) tot en met [75. Registratie](#)) en de geldigheidsduur van resultaten (artikelen [146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling](#) tot en met [148. Verlenging geldigheidsduur door examencommissie](#)):

1. een onvoldoende studeerbare opleiding;
2. activiteiten op maatschappelijk gebied.

Er kan ook sprake zijn van een vorm van studievertraging waarvoor de student financiële hulp heeft gekregen op grond van een van de financiële regelingen voor studenten, zoals opgenomen in hoofdstuk 3 van deze Onderwijsgids.

87. Procedure vaststelling bijzondere en persoonlijke omstandigheden

a. *Zo snel mogelijk melden bij de studentendecaan*

Geldt voor de student een omstandigheid die in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#) of [86. Andere bijzondere omstandigheden](#) staat? En kan die leiden tot studievertraging? Dan laat hij dat zo snel mogelijk aan een studentendecaan weten. Daarbij vertelt hij:

- voor welke periode de omstandigheid geldt of gold;
- wat de omstandigheid is en hoe ernstig die is; de student laat bewijzen zien;
- in hoeverre hij niet aan het onderwijs of toetsen kan of kon meedoen.

Alle contacten met studenten worden genoteerd in het registratiesysteem van de studentendecaan. Als een student dat wil kan hij een kopie krijgen van wat er over deze contacten in het systeem staat.

b. Opstellen 'verklaring studentendecaan'

De studentendecaan maakt een 'Verklaring studentendecaan' als:

- de student heeft bewezen dat de persoonlijke of bijzondere omstandigheid van toepassing zijn;
- en de studentendecaan heeft bepaald dat de student studievertraging heeft door die omstandigheid, of naar verwachting zal hebben.

In deze verklaring staan de datum van het eerste gesprek over de omstandigheid en de punten die bij a worden genoemd. Daarnaast kan de studentendecaan opmerkingen, adviezen en afspraken opnemen voor de student zelf of voor bespreking met de studiebegeleider.

Sommige omstandigheden zijn vertrouwelijk. Daarom spreekt de studentendecaan met de student af wat daarover in de verklaring komt.

c. Bespreking met studiebegeleider en aanpassing studieplan

De student laat de Verklaring studentendecaan aan zijn studiebegeleider zien. Hij bespreekt met hem de studievertraging en het advies als hij dat heeft gekregen. De student past daarna zijn studieplan aan. De bespreking en aanpassing van het studieplan gebeuren zo snel mogelijk na het gesprek met de studentendecaan.

Met internationale studenten voor wie dit geldt, praat de studiebegeleider ook over de voortgangseis voor de IND. Kijk ook in artikel [73. Procedure na afloop studiejaar](#).

d. Verzoek bijzondere voorzieningen

Op grond van bijzondere omstandigheden kan een student met een verklaring of advies van de studentendecaan bijzondere voorzieningen aanvragen bij de examencommissie, de opleiding, of de service-organisatie.

88. Vertrouwelijkheid persoonlijke omstandigheden

Iedereen die weet van een melding van persoonlijke omstandigheden:

- gaat vertrouwelijk om met die informatie;
- gebruikt die informatie alleen in zijn functie en voor de uitvoering van regelingen in deze Onderwijsgids.

De studentendecaan handelt conform de gedragscode decanen en geeft de opleiding alleen informatie binnen:

- de grenzen van zijn functie;
- binnen de afspraken die hij met de student heeft gemaakt over de vertrouwelijkheid van de informatie.

DEEL 8. TOETSEN

Hoofdstuk 1. Inhoud en afname van toetsen en publicatie van beoordelingsnormen

89. Aansluiting op onderwijs

De eindkwalificaties of leeruitkomsten en de toetsdoelen van elke toets sluiten aan op de onderwijseenheid die in bijlage jaarprogramma's beschreven staat, of op een module binnen die onderwijseenheid.

In de opdracht of vraag in de toets staat duidelijk hoe die precies moet worden uitgewerkt.

N.V.T.

90. Tijdsduur toets

Studenten hebben volgens redelijke normen voldoende tijd om de toets te maken.

91. Beoordelingsnormen

Voor practica en groepsopdrachten maken we de beoordelingsnormen bekend voordat die beginnen.

We maken de beoordelingsnormen bekend voordat we de toetsuitslagen laten weten.

Hoofdstuk 2. Vorm van toetsen

92. Toetsvormen

In de [Bijlage: Jaarprogramma's](#) van de OER worden de toetsvormen vastgelegd. Er zijn drie vormen van toetsen, die op verschillende manieren uitgewerkt kunnen worden:

1. **Schriftelijk**
De student beantwoordt toetsvragen op papier of digitaal. Of voert een opdracht op papier of digitaal uit.
2. **Mondeling**
De student beantwoordt toetsvragen in een (online) gesprek met een of meer examiner(en).
3. **Een andere wijze**
De student voert voor de toets of toetsopdracht taken uit die de opleiding nader omschrijft. Het kan zijn dat hij daarnaast nog een onderdeel op papier, digitaal of mondeling moet doen, of een combinatie hiervan.

Indien noodzakelijk kan de toetsvorm, met inachtneming van het medezeggenschapstraject, gedurende het studiejaar gewijzigd worden. Studenten zullen hierover tijdig worden geïnformeerd.

93. Mondelinge toetsen

a. Eén student per keer mondeling getoetst.

Bij een mondelinge toets (online of fysiek) doet één student per keer de toets. Dat geldt niet als de examencommissie anders heeft beslist. Of als er op andere wijze wordt getoetst. We maken dat laatste bekend voor de start van de onderwijseenheid.

b. Examinatoren en openbaarheid

Een mondelinge (deel)toets wordt afgenomen door twee examinatoren. Dit kan anders zijn, als het organisatorisch niet haalbaar is of als de toets online wordt afgenomen. De mondelinge (deel)toets moet dan worden opgenomen.

Dit geldt niet voor de onderdelen van een afstudeerprogramma. Deze worden afgenomen door twee examinatoren. Een mondelinge (deel)toets is openbaar want dat zorgt voor openheid en het geeft de mogelijkheid om te controleren hoe de toets wordt afgenomen. Dit geldt niet als de examencommissie anders bepaalt.

Geen enkele mondelinge toets is openbaar.

c. Regels voor afname

Mondelinge toetsen worden afgenomen door twee examinatoren of één examiner en een gecommiteerde. Een gecommiteerde is een onafhankelijke deskundige uit het werkveld.

Als maar één examiner een mondelinge toets afneemt (online of fysiek), wordt altijd een geluidsopname of een video-opname gemaakt.

d. Protocol

Van een mondelinge toets wordt een protocol gemaakt. Daar zetten de examinatoren hun handtekening op. Als er een gecommiteerde bij de toets was, zet die ook zijn handtekening. Het protocol wordt bewaard zoals de regeling bewaartermijnen van de hogeschool bepaalt.

Is er een geluidsopname van een mondelinge toets gemaakt? Dan wordt die bewaard zoals de regeling bewaartermijnen van de hogeschool bepaalt.

94. Afwijkende toetsvorm

Gronden

De student met een functiebeperking kan de examencommissie vragen of hij de toets mag doen op een manier die zoveel mogelijk past bij zijn functiebeperking. Hij kan ook vragen om extra of aangepaste hulpmiddelen die hij nodig heeft om de toets te kunnen doen.

Een student kan ook om andere redenen vragen of hij de toets in een andere vorm kan doen. De examencommissie geeft daar alleen in bijzondere, individuele gevallen toestemming voor.

Aanpassingen zijn alleen mogelijk als de toetsdoelen en het niveau van de toets niet veranderen.

Procedure

De student vraagt een andere toetsvorm uiterlijk aan het begin van de onderwijsperiode. Hij stuurt zijn verzoek schriftelijk naar de examencommissie. Daarin zet hij de redenen voor zijn vraag. Hij stuurt een advies van de studentendecaan mee ([Klik hier](#) voor meer informatie over het advies van de studentendecaan).

De examencommissie beslist zo snel mogelijk, maar op zijn laatst vijftien werkdagen nadat het verzoek compleet is.

Hoofdstuk 3. Tijdvakken en frequentie van toetsen

95. Tijdvakken voor toetsen

Elke onderwijseenheid wordt zo mogelijk afgesloten met een of meer toetsen in de onderwijsperiode waarin het onderwijs wordt aangeboden. Als het onderwijs gedurende een semester wordt aangeboden vindt de toets zo mogelijk plaats in dat semester.

Als de onderwijseenheid is opgebouwd uit modules, worden de modules ook zo mogelijk afgesloten in de onderwijsperiode of het semester waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden.

In de [Bijlage: Jaarprogramma's](#) staat wanneer de toetsen plaatsvinden.

96. Aantal toetsgelegenheden per studiejaar

De student kan binnen de gewone onderwijsperioden op twee momenten per studiejaar alle toetsen van zijn vorm of variant doen. Op deze regel zijn vier uitzonderingen.

- Het kan zijn dat er maar één toetsgelegenheid per studiejaar is voor de toetsen *na het eerste jaar*, waarvoor geen herkansing in hetzelfde studiejaar gepland kan worden, omdat dat niet past bij de aard van de onderwijseenheid. Dat geldt bijvoorbeeld voor een stage in de vierde periode.
- De opleiding kan bij sommige toetsen bepalen dat een student meer dan twee gelegenheden krijgt.
- De opleiding kan bepalen dat voor toetsen maar één gelegenheid per studiejaar is.

- Het kan zijn dat het aanbieden van twee toetsgelegenheden per studiejaar niet voor alle toetsen haalbaar is als gevolg van de coronamaatregelen, Wanneer het, door deze maatregelen, niet mogelijk is om student twee toetskansen aan te bieden in het huidige studiejaar, zal/zullen de niet aangeboden kans(en) aangeboden worden in het volgende studiejaar.

De opleiding kent voor elke toets twee afnamemomenten, tenzij de examencommissie anders bepaalt.

Hoofdstuk 4. Herkansing

97. Tijdvakken herkansing

De laatste herkansing van het eerste jaar valt voor het einde van de vierde periode. Dat heeft te maken met het feit dat het studieadvies op tijd moet worden gegeven.

Voor toetsen in het programma van het tweede (zie hier het voorbehoud bij deel 7) of volgende jaar kan dat ook voor het begin van het nieuwe studiejaar zijn. Dat is dan in periode vijf.

98. Herkansing bij een voldoende voor de eerste kans

Als de student een voldoende heeft gehaald voor een toets, mag hij geen herkansing doen.

Wil de student in een bijzondere situatie een herkansing? Dan dient hij een verzoek in bij de examencommissie. Die beslist binnen dertig werkdagen. Wijst de examencommissie het verzoek toe? Dan geldt het hoogste resultaat dat de student heeft gehaald.

99. Extra kans wegens bijzondere omstandigheden

In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten om een extra kans op een toetsgelegenheid te geven.

Het gaat dan om persoonlijke omstandigheden, die in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#) staan. Of in andere, heel bijzondere gevallen.

De student moet de examencommissie daarom vragen en daarbij de reden voor zijn vraag geven. De examencommissie vraagt advies aan een studentendecaan, als zij dat nodig vindt. De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen.

Gezien de gevolgen van de coronamaatregelen wordt het verstrekken van het bindend studieadvies voor studenten uit cohort 2021-2022 uitgesteld naar 31 juli 2023 (septemberinstroom). Als gevolg van deze omstandigheid is er, voor het studiejaar 2021-2022, voor het cohort 2021-2022, een mogelijkheid om ook na 3 juli 2022 extra kansen in het programma van het eerste jaar aan te bieden.

Voor studenten uit cohort 2020-2021 is deze mogelijkheid er niet, voor hen staan geen onderwijs en toetsen uit hun eerste jaar in het programma na 3 juli 2022. De reden hiervoor is dat uiterlijk op 31 juli 2022 een bindend advies moet worden verstrekt.

100. Herkansing bij programmaveroudering en vernieuwing

Er gelden bijzondere regels over herkansingen als een programma is verouderd of wordt vernieuwd. Kijk hiervoor in de artikelen [21. Programmaveroudering- en vernieuwing](#) tot en met [24. Evaluatie van het onderwijs](#).

Hoofdstuk 5. Vervroegen van toetsgelegenheden

101. Vervroegen

De examencommissie kan de student één keer toestaan één of meer toetsen vroeger te doen, zodat hij het afsluitend examen kan halen zonder onevenredige studieovertraging.

Daarbij geldt de voorwaarde dat het vervroegen redelijk mogelijk moet zijn.

Zijn de twee toetsgelegenheden in het studiejaar al geweest? Dan krijgt de student een derde toetsgelegenheid. De student moet een verzoek bij de examencommissie indienen en daarbij de reden van zijn verzoek geven.

De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend. De examencommissie gaat coulant om met deze verzoeken.

102. Voorwaarden voor vervroegen van toetsgelegenheden

Voor vervroegen moet de student aan deze voorwaarden voldoen:

1. Hij moet nog maximaal 10 credits voor een opleiding met 240 credits, maximaal 7 credits voor een opleiding met 180 credits met zijn afsluitend examen.
2. Om het overgebleven aantal credits te halen is er geen aanwezigheidsplicht bij het onderwijs. Hij hoeft ook geen groepswork te doen.
3. Hij kan in de eerstkomende onderwijsperiode of onderwijsperioden geen onderwijsactiviteiten uitvoeren of toetsen maken door het programma van de hogeschool. Daarbij wordt uitgegaan van de vier gewone onderwijsperioden per studiejaar.
4. Hij heeft:
 - meegedaan aan het onderwijs dat bij de toetsen hoort;
 - meegedaan aan de toetsen zelf;
 - geprobeerd een goed resultaat te halen door goede voorbereiding.

Heeft de student minder dan 230 credits voor een opleiding met 240 credits, 173 credits voor een opleiding met 180 credits en wel minimaal 200 respectievelijk 150 credits behaald? En heeft hij nog geen of een beperkt aantal onderwijseenheden van het afstudeerprogramma gehaald? Dan is het bij de opleiding mogelijk een beroep te doen op deze regeling. De student kan hiervoor een verzoek indienen bij de examencommissie.

Hoofdstuk 6. Tijdstippen, plaats, duur van toetsen.

103. Toetsrooster, toetsruimte, hulpmiddelen

Het servicepunt maakt binnen twee weken na het begin van een onderwijsperiode via Iris het **toetsrooster bekend** dat de opleiding heeft vastgesteld. Als er wijzigingen zijn in een **toetsruimte** wordt dit uiterlijk twee werkdagen voor de toets bekendgemaakt.

De opleiding plant de toetsmomenten zo, dat ze voor de studenten zo goed mogelijk zijn verdeeld. Een toets, mondeling of schriftelijk, noemen we **toetszitting**.

De examinerator laat binnen twee weken na het begin van de onderwijsperiode weten welke **hulpmiddelen** de student bij de toets mag gebruiken.

De student houdt zich verder aan:

- de regels over hulpmiddelen die bij de onderwijseenheid genoemd staan;
- wat over die regels staat in de aanwijzingen voor de toetszitting;
- wat de examencommissie hem vertelt.

104. Uiterste inleverdatum werk

In het toetsrooster staat wanneer de student op zijn laatst werk buiten een toetszitting moet inleveren. Staat die datum niet in het toetsrooster? Dan wordt hij op een andere manier op tijd bekend gemaakt.

Van tevoren wordt ook bekend gemaakt wat het gevolg is als de student het werk niet of niet tijdig inlevert. Dat geldt niet als dat al in bijlage jaarprogramma's staat.

105. Duur van de toetszitting

Schriftelijke toetsduur

Een schriftelijke toetszitting duurt maximaal honderdtachtig minuten. Dat geldt niet als de examencommissie voor een student een langere tijd heeft vastgesteld.

Mondelinge toets

Een individuele mondelinge toetszitting duurt minimaal vijftien en maximaal zestig minuten. Dat geldt niet als het nodig is dat de toetszitting langer duurt, omdat dat past bij de toetszitting. In bijlage jaarprogramma's staat hoe lang de toetszitting duurt. Als dat nodig is, staat erbij waarom de toetszitting zo lang duurt.

Hoofdstuk 7. Extra voorzieningen bij toetsing

106. Taalachterstand

Als een student, in het kader van zijn opleiding, aanvullend onderwijs in de Nederlandse taal volgt, dan kan de examencommissie aan de student een voorziening toekennen. De student moet hiervoor een verzoek bij de examencommissie indienen, waarbij hij aantoont een opleiding in de Nederlandse taal te volgen. Deze opleiding dient student zodanig op te leiden dat deze aan het eind van de opleiding is opgeleid tot niveau 4F. De examencommissie kan de toetsduur verlengen met maximaal dertig minuten. Daarnaast kan de examencommissie de student toestaan een woordenboek te gebruiken. De voorziening wordt voor maximaal twee jaar toegekend.

107. Functiebeperking

De examencommissie kan voor een student met een functiebeperking de toetsduur met maximaal 60 minuten verlengen. Of hem een ander hulpmiddel geven. Of beide. De student moet daar zelf een verzoek voor indienen. Meer informatie over de studentendecaan vind je [hier](#).

108. Toets op ander tijdstip of ander plaats

In zeer bijzondere gevallen kan de examencommissie de student de mogelijkheid geven de toets op een ander moment of op een andere plaats te doen. Een functiebeperking of een study abroad kan zo'n bijzonder geval zijn.

109. Indienen verzoek om voorzieningen

Een student stuurt zijn verzoek om een hulpmiddel aan het begin van de onderwijsperiode schriftelijk aan de examencommissie. Als de bijzondere situatie pas later ontstaat, stuurt de student zijn verzoek zo snel mogelijk daarna. De examencommissie geeft ook dan de hulpmiddelen het liefst voor de lopende onderwijsperiode. Kan dat niet meer omdat de student zijn verzoek te laat heeft gestuurd? Dan geeft de examencommissie de hulpmiddelen voor de eerstvolgende onderwijsperiode.

De student vertelt in zijn verzoek de reden voor zijn verzoek.

Als de student een functiebeperking heeft, stuurt hij digitaal of schriftelijk een advies van een studentendecaan mee. Als de studentendecaan een verklaring van een extern deskundige heeft geaccepteerd, zegt hij dat in zijn advies.

De examencommissie informeert de student op zijn laatst vijftien werkdagen nadat de student zijn verzoek compleet heeft ingediend, schriftelijk over haar beslissing.

Hoofdstuk 8. Aanmelding voor toetsen

110. Voor welke toetsen aanmelding

De student meldt zich voor de toetsen in een onderwijsperiode aan in de aanmeldingsperiode die daarvoor is bepaald. Aanmelding is nodig:

- voor de schriftelijke toetszittingen;
- voor toetsen waarvoor de student werk moet inleveren dat via de digitale omgeving wordt ingeleverd en beoordeeld.

111. Student heeft zich niet tijdig aangemeld

Als een student zich niet op tijd heeft aangemeld, kan hij zich in de week na de aanmeldperiode nog aanmelden bij het servicepunt. Hij wordt dan via het servicepunt ingeschreven.

Zonder aanmelding kan de student niet meedoen. Kan een student er niets aan doen dat hij zich niet heeft aangemeld? Dan dient hij zo snel mogelijk een verzoek in bij de examencommissie. Daarin vraagt hij of hij toch nog mag meedoen. Hij doet dat schriftelijk, waarbij hij de reden van zijn verzoek aangeeft.

De examencommissie informeert de student op zijn laatst vijftien werkdagen nadat de student zijn verzoek compleet heeft ingediend, schriftelijk over haar beslissing.

112. Identieke toetsen

Staat de student voor meer opleidingen ingeschreven bij de hogeschool? En bieden die opleidingen dezelfde toets aan? Dan geldt de aanmelding voor beide opleidingen. Maar het aantal toetsgelegenheden per jaar blijft twee. Het resultaat wordt voor beide opleidingen genoteerd.

113. Bevestiging aanmelding

De student ontvangt een bevestiging van de aanmelding. De bevestiging betekent niet altijd dat de student mag meedoen. Dat mag hij alleen als hij voldoet aan alle voorwaarden die gelden om aan de toets te kunnen meedoen. Dat zijn zowel de algemeen geldende voorwaarden uit deze OER, als de voorwaarden zoals in bijlage jaarprogramma's.

Hoofdstuk 9. Participatie en aanwezigheidsplicht

114. Participatie in groepswerk

De student is verplicht om actief mee te werken in groepswerk.

Ziet de docent dat de student niet meewerkt? En ziet hij geen verbetering, ondanks dat de docent hem heeft aangespoord om mee te werken? Dan kan de docent tegen de student zeggen dat hij niet meer mee mag doen aan de onderwijseenheid of de module. De docent meldt de student dan zo snel mogelijk aan bij de examencommissie. Die neemt een officieel besluit of de student nog mag meedoen aan de onderwijseenheid of module.

Voordat de examencommissie een besluit neemt, geeft zij de student de mogelijkheid om zijn verhaal te doen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

Heeft de onderwijs- of werkgroep of de docent/werkgroep niet genoeg zijn best gedaan om ervoor te zorgen dat de student wel meewerkt? Dan besluit de examencommissie dat de student mag blijven meedoen. De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen.

115. Aanwezigheid, actieve participatie en/of voorbereiding vereist

Is het bij een onderwijseenheid verplicht aanwezig te zijn, actief mee te doen en zaken voor te bereiden? Dan kan de examencommissie op voorstel van de docent besluiten dat de student niet meer mee mag doen. Dat kan alleen als dit is opgenomen in de beschrijving van de onderwijseenheid in bijlage jaarprogramma's

Voordat de examencommissie besluit, geeft zij de student de mogelijkheid om zijn verhaal te doen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

In bijzondere gevallen kan de examencommissie bepalen dat de student helemaal of voor een deel niet verplicht is aanwezig te zijn of zaken voor te bereiden. Zij stelt de student dan eisen die in de plaats komen van die verplichting. De student dient hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. Deze beslist binnen dertig werkdagen.

N.V.T.

116. Gevolgen besluit tot uitsluiting

Het besluit van de examencommissie om de student te verbieden nog langer mee te doen, heeft tot gevolg dat de student de eerstvolgende toets van die onderwijseenheid niet kan doen. Dit geldt niet als in de beschrijving van de onderwijseenheid een andere sanctie staat.

Hoofdstuk 10. Beoordeling

117. Examinator(en)

Elke toets wordt beoordeeld door één of meer examinatoren. De examencommissie bepaalt wie de examinatoren zijn.

Als de beoordeling door meer dan één examiner plaatsvindt, wijst de examencommissie een eerstverantwoordelijke examiner aan. Deze eerstverantwoordelijke examiner gaat met de andere examiner(en) in overleg en komt tot een beoordeling, met bijbehorende feedback. Vervolgens communiceert de eerstverantwoordelijke examiner deze aan student. Dit geldt in elk geval

bij het beoordelen van een onderwijseenheid die behoort tot (een onderdeel van) een afstudeerprogramma.

118. Wijze van beoordeling

De examinerator beoordeelt het werk met de beoordelingsnormen die voor de toets schriftelijk zijn vastgelegd. De examencommissie kan de beoordelingsnormen veranderen of laten veranderen. Dat kan alleen in bijzondere gevallen en als de examencommissie uitlegt waarom ze dat wil doen.

De student heeft de toets gehaald, als de examinerator heeft bepaald dat het werk (schriftelijk of mondeling) van de student aan de eisen voldoet.

119. Inzichtelijkheid beoordeling

De student moet door de beoordelingsnormen en de manier van beoordelen kunnen zien hoe de uitslag is ontstaan.

120. Beoordeling stage en afstudeerproducten

De manier van beoordeling van de stage en de onderdelen van het afstudeerprogramma wordt schriftelijk vastgelegd in een toetsprotocol met de beoordelingsformulieren die daarbij horen.

De beoordeling van een onderwijseenheid die behoort tot (een onderdeel van) een afstudeerprogramma gebeurt door minimaal twee examinatoren, tenzij dit anders in bijlage jaarprogramma's staat. De examencommissie kan een interne begeleider aanwijzen als examinerator, maar niet als examinerator die het eerstverantwoordelijk is.

De examinerator of - bij meer examinatoren - de examinerator die het eerstverantwoordelijk is, is verantwoordelijk voor de definitieve beoordeling van de stage en de onderwijseenheid die hoort bij (een onderdeel van) het afstudeerprogramma.

Bij de beoordeling geldt de mening van een externe begeleider als advies aan de examinerator.

121. Beoordeling beroepsdeel bij duale vorm of stage

Bij de duale vorm komt het toetsprotocol als bijlage in de onderwijsarbeidsovereenkomst om zo het beroepsdeel te kunnen beoordelen. Bij een stage is het toetsprotocol een bijlage van de stageovereenkomst. In de bijlage staan de feedback en het oordeel van de praktijkbegeleider over het functioneren van de student. De praktijkbegeleider zet er zijn handtekening op en stuurt de bijlage daarna naar de examinerator.

Het oordeel van de praktijkbegeleider geldt als advies aan de examinerator, die verantwoordelijk is voor de beoordeling.

Hoofdstuk 11. Beoordelingsschalen en cijfers

122. Beoordeling in punten

Bij de beoordeling wordt de beoordelingsschaal 10 – 100 gebruikt.

De beoordeling is voldoende als de student 55 of meer punten heeft gekregen.

Als het resultaat minder dan 10 punten is, wordt de uitslag 10.

123. Beoordeling met voldoende/onvoldoende van een toets

Voor een toets kan de waardering voldoende/onvoldoende (V/O) gelden, als dat past bij de inhoud van het onderwijs.

124. Inleveren leeg toetsformulier

Als de student een leeg toetsformulier inlevert, is de uitslag 10 of O (onvoldoende) bij een onderwijseenheid of een module, waarbij niet met een cijfer wordt gewerkt.

125. Niet deelnemen aan een toetsgelegenheid

Doet een student niet mee aan een toetsgelegenheid die voor hem geldt? Dan wordt geen uitslag in het studievolsysteem genoteerd. De student heeft dan wel die toetsgelegenheid gebruikt.

Dit geldt ook als de student zich niet heeft aangemeld of zich heeft afgemeld.

We willen graag dat de student zich afmeldt, omdat dat voor onze organisatie goed is om te weten. Maar als hij dat niet doet,

heeft het geen gevolgen voor het aantal toetsgelegenheden dat de student nog heeft.

N.V.T.

126. Omzetten cijfers behaald bij andere hogescholen of universiteiten

Als een beoordeling bij een andere hogeschool of universiteit is uitgedrukt in een andere schaal dan die van Inholland, veranderen we die beoordeling in de schaal van 10-100. De examencommissie geeft daar regels voor en bepaalt welke examinerator die verandering doet.

Gaat het om een beoordeling van een partnerinstelling waarvan de cijfer distributietabellen bekend zijn? Dan kunnen deze tabellen gebruikt worden om de cijfers om te zetten.

127. Cijfer van een onderwijseenheid

Het cijfer van een onderwijseenheid is het gewogen gemiddelde van de cijfers van de modules en de toetsen van de onderwijseenheid, in de verhouding van de zwaarte van de modules en toetsen zoals bepaald in het Jaarprogramma van deze OER.

De hoofdregel bij het vaststellen van een cijfer voor een onderwijseenheid is dat de student voor alle deelttoetsen een voldoende (55 punten of meer) moet hebben gehaald, voordat hij de onderwijseenheid met een voldoende kan afsluiten. Compensatie van onvoldoendes binnen een onderwijseenheid is dus niet mogelijk.

Een uitzondering op deze regel zijn de onderwijseenheden waarvan in het Jaarprogramma van deze OER staat dat compensatie wel mogelijk is. In dat geval staat bij onderwijseenheid welke regels voor compensatie gelden. Het cijfer van een onderwijseenheid moet, onafgerond, altijd minimaal 55 punten zijn.

128. Eindcijfer

Elke onderwijseenheid dient met een voldoende te worden afgerond.

Van het cijfer van een onderwijseenheid (zie artikel [127. Cijfer van een onderwijseenheid](#)) maken we een eindcijfer op de beoordelingsschaal 1 – 10. Dit eindcijfer komt op de cijferlijst die bij het getuigschrift hoort. We ronden eindcijfers af op hele getallen zoals dat in Nederland altijd gebeurt.

Voor een beperkt aantal onderwijseenheden kan het eindoordeel worden uitgedrukt in voldoende/onvoldoende. Dat is het geval als we het oordeel niet in een cijfer kunnen uitdrukken, omdat dat past bij het onderwijs.

Er kunnen maar heel weinig onderwijseenheden een eindoordeel O/V krijgen. Als de student te veel onderwijseenheden met een vrijstelling of een V heeft, kan hij namelijk niet meer het predicaat 'met genoeg' of 'cum laude' krijgen. Kijk voor informatie over een predicaat bij de artikelen [181. 'Met genoeg'](#) en [182. 'Cum laude'](#).

Hoofdstuk 12. Toetsuitslag

129. Termijn uitslag mondelinge toets en uitvoering praktijkopdracht

De examinerator bepaalt na het afnemen van een mondelinge toets of na de uitvoering van een praktijkopdracht als toets, de uitslag daarvan. Als dat kan, laat hij de student meteen na de toets weten wat de uitslag ongeveer is.

De student krijgt de definitieve einduitslag op zijn laatst tien werkdagen na de toets via het Peoplesoft-studievolgsysteem.

130. Termijn uitslag schriftelijke toets

De student krijgt de einduitslag via het Peoplesoft-studievolgsysteem uiterlijk vijftien werkdagen nadat hij de toets heeft gedaan of na de uiterste datum waarop hij de toets kon inleveren.

131. Termijn voor uitslag van bijzondere schriftelijke toetsen

Voor een aantal soorten schriftelijke toetsen krijgt de student de einduitslag via het Peoplesoft-studievolgsysteem uiterlijk twintig werkdagen nadat hij de toets heeft gedaan of na de uiterste datum waarop hij de toets kon inleveren. Die soorten zijn bijvoorbeeld (onderzoeks-)rapporten, stageverslagen en scripties. Als deze termijnen gelden, staat dat bij de uitwerking van de toetsvorm in bijlage jaarprogramma's van de OER.

132. Afwijkende termijn

De examencommissie kan de beoordelingstermijnen veranderen die in de artikelen 129, 130 en 131 staan. Zij laat daarbij de redenen weten waarom ze dat doet. De examencommissie let erop dat termijnen voor toetsen die belangrijk zijn voor het (bindend) studieadvies zo zijn, dat het advies op tijd kan worden gegeven. De studenten krijgen het meteen te horen als een termijn langer wordt.

133. Bekendmaking uitslag

De student krijgt een bericht van de uitslagen die in het Peoplesoft-studievolgsysteem staan. Hij kan daar een kopie van maken als bewijs.

In het bericht wordt de student gewezen op zijn inzagerecht. Kijk hiervoor ook in artikel [149. Inzagerecht](#). Er staat ook in dat hij beroep kan instellen bij het college van beroep voor de examens via de digitale portal [Klachten en geschillen](#) op Iris.

134. Herziening uitslag

Blijkt na een melding van een student of bij nabespreking van de toets, dat de beoordeling niet klopt? Dan kan de examiner de uitslag veranderen. Daarvoor gelden dezelfde bepalingen als voor de eerste keer dat de examiner de uitslag bepaalde.

135. Cijfercorrectie

Is een uitslag in het studievolgsysteem niet hetzelfde als de uitslag die de examiner eerder bekend maakte? Dan kan de student de examiner vragen de uitslag te veranderen. Hij doet dat binnen vier weken na de datum waarop de uitslag in het studievolgsysteem kwam. Hij stuurt stukken mee die zijn vraag onderbouwen.

De student kan beroep instellen tegen de beslissing van de examiner om de uitslag niet te veranderen. Hij doet dat binnen zes weken bij het college van beroep voor de examens via de digitale portal [Klachten en geschillen](#) op Iris.

136. Inleveren, bewaren en zoekraken werk

Bij elke toets zet de examiner of een surveillant op de presentielijst of de student aanwezig is en het werk heeft ingeleverd.

De student zorgt ervoor dat hij een (digitale) kopie bewaart van werk dat hij heeft ingeleverd buiten een toetszitting om.

Kan de examiner geen uitslag bepalen, omdat het werk zoek is? Dan laat hij dat weten aan de examencommissie.

De student moet de toets opnieuw doen. Als dat nodig is, bepaalt de examencommissie dat de student hiervoor een extra toetsgelegenheid krijgt.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen.

Hoofdstuk 13. Onregelmatigheden, fraude en plagiaat

137. Regels rond toetsing

De regels die gelden bij het doen van toetsen staan:

- in de aanwijzingen voor de toetszittingen;
- in bijlage jaarprogramma's

De examencommissie kan aanvullende regels maken. Als dat het geval is, worden die regels binnen twee weken na het begin van de onderwijsperiode bekend gemaakt. Ze staan ook op het voorblad van de toets.

De aanwijzingen gaan over schriftelijke toetszittingen, maar gelden op dezelfde manier voor andere vormen van toetsing.

De student houdt zich bij alle toetsen aan deze regels en aan de (aanvullende) aanwijzingen die de surveillant, de examiner of de examencommissie geven.

138. Onregelmatigheid

Gebeurt er in het proces van toetsing iets wat niet volgens de regels is die in deze OER, de huisregels of de toetsregeling staan? Dan noemen we dat een onregelmatigheid. Een onregelmatigheid kan ook fraude of plagiaat zijn, maar is dat niet altijd.

Onregelmatigheden kunnen ertoe leiden dat we bepalen dat de toets ongeldig is voor de student, voor alle studenten die hebben

meegedaan of voor een deel van de studenten die hebben meegedaan. Ook als zij geen schuld hebben aan de onregelmatigheid. We doen dat als het niet meer mogelijk is om een juist oordeel te geven over kennis, inzicht en vaardigheden of (beroeps)houding. Kijk hiervoor ook in de artikelen [144. Gronden voor ongeldigheidsverklaring](#) en [145. Gevolgen ongeldigheidsverklaring](#).

139. Ordeverstoring

Stoort een student de orde tijdens een toets zo, dat andere studenten er last van hebben bij het doen van de toets? Dan kan de surveillant de student opdracht geven de toetsruimte te verlaten. De surveillant zet dat op het protocol. De examencommissie beslist zo snel mogelijk of de surveillant terecht die opdracht gaf. Ze volgt daarbij de procedure die in artikel 142 staat.

Weigert de student de toetsruimte te verlaten? Dan kan de surveillant beslissen om de student te laten zitten, om extra onrust voor de andere studenten te voorkomen. In dat geval geeft de surveillant het werk van de student niet aan de examinerator, maar aan de examencommissie. Hij schrijft de gebeurtenis op het protocol.

De examencommissie beslist op dezelfde manier als wanneer de student wel was weggegaan. Besluit de examencommissie dat de opdracht aan de student om weg te gaan niet terecht was? Dan beoordeelt de examinerator het werk toch nog.

Besluit de examencommissie dat de student terecht is weggestuurd? Dan zien we dat alsof de student een leeg toetsformulier heeft ingeleverd. Hij krijgt dan de toetsuitslag 10 (op de beoordelingsschaal 10-100) of O (onvoldoende).

Besluit de examencommissie dat het niet terecht was dat de student is weggestuurd? Dan mag de student de toets opnieuw doen. De examencommissie beslist wanneer en hoe dat gebeurt.

140. (Ernstige) fraude

1. Fraude is het handelen van een student of het nalaten daarvan, waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht, vaardigheden of (beroeps)houding geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Het is onder meer, maar niet uitsluitend, fraude als de student:

- a. tijdens de toets hulpmiddelen gebruikt die hij niet mag gebruiken;
- b. afkijkt tijdens een toets;
- c. binnen of buiten de toetsruimte informatie over de toets aan anderen geeft of van anderen krijgt;
- d. antwoorden bij enquêtes of interviews of onderzoekgegevens verzint of vervalst;
- e. teksten, redeneringen, gegevens of ideeën van anderen gebruikt of overneemt zonder de bron daarvan compleet en goed te vermelden (plagiat).

2. Als ernstige fraude kan, onder meer maar niet uitsluitend, worden aangemerkt:

- f. beoordelingen vervalsen, bijvoorbeeld door het werk bij de inzage te veranderen;
- g. de toets (gedeeltelijk) door of voor een ander (laten) maken;
- h. het valselijk opmaken en/of het vervalsen van een handtekening;
- i. wanneer bovenstaande onder 1.d. en 1.e. voorkomen in een onderdeel van het afstudeerprogramma.

Herhaalde fraude kan ook worden aangemerkt als ernstige fraude.

141. Meewerken aan fraude

Meewerken aan fraude zien we ook als fraude. Meewerken aan fraude is onder meer:

- studenten laten afkijken;
- tijdens een toets informatie aan anderen geven of van anderen krijgen;
- voor of tijdens een toets vragen, opgaven of modelantwoorden geven;
- een toets of een (deel van een) werkstuk maken onder de naam van een ander.

Dit zijn niet alle manieren van meewerken aan fraude.

142. Procedure bij onregelmatigheden en het vermoeden van fraude

Melding bij examencommissie

Als de surveillant of examiner voor, tijdens of na de toets -bijvoorbeeld bij het nakijken- onregelmatigheden constateert of fraude vermoedt, meldt hij dat in het protocol dat bij elke toets wordt gemaakt.

Rechten en plichten student

De student kan worden gevraagd de documenten, data of voorwerpen te geven, die een rol konden spelen bij de – vermoedelijke – fraude. Als de student dat weigert, wordt dat op het protocol gemeld.

De student mag op het protocol zijn opmerkingen over de gebeurtenis opschrijven. In dat geval mag hij zijn handtekening op het protocol zetten, maar hij is dat niet verplicht.

De surveillant of examiner geeft de examencommissie:

- het protocol;
- bewijsstukken als die er zijn;
- het werk dat de student heeft gemaakt, als dat nodig is.

Opschorten beoordeling

Zijn er onregelmatigheden of is er het vermoeden van fraude voordat het werk is nagekeken? Dan wordt het werk van de student niet beoordeeld totdat de examencommissie een besluit heeft genomen.

Horen

Voordat de examencommissie een besluit neemt, mag de student zijn verhaal vertellen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

Voordat het college van bestuur beslist over een voorstel om de student uit te schrijven, mag de student zijn verhaal doen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

1. Besluitvorming

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen of sprake is van fraude op grond van:

- de schriftelijke stukken;
- en wat de student in zijn verhaal heeft verteld.

Als sprake is van fraude, beslist de examencommissie of sprake is van ernstige fraude.

Daarna besluit de examencommissie welke maatregelen worden genomen. De mogelijke maatregelen staan in artikel 143.

143. Maatregelen bij fraude

Maatregelen bij fraude

Bij fraude neemt de examencommissie maatregelen die bij de fraude passen.

Dat kunnen alleen deze maatregelen zijn:

- De examencommissie bevestigt de maatregelen die de examiner of surveillant heeft genomen;
- De student krijgt een schriftelijke waarschuwing;
- De examencommissie verklaart de toets van de student ongeldig. In dat geval wordt het werk niet beoordeeld. Als het werk al wel beoordeeld is, wordt geen cijfer opgenomen in het Peoplesoft-studiesysteem. Als er al een cijfer in dat systeem staat, wordt dat verwijderd. In beide gevallen worden de letters ME (Maatregel Examencommissie) ingevoerd;
- De examencommissie besluit dat de student niet mag meedoen bij de eerstvolgende gelegenheid van dezelfde toets;
- De examencommissie besluit dat de student niet mag meedoen aan alle toetsen voor een periode die de examencommissie bepaalt. Die periode is niet langer dan een jaar.

Maatregelen bij ernstige fraude

Bij ernstige fraude of herhaling van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving van de student voor de opleiding te beëindigen. Zij heeft daarover eerst overleg met de domeindirecteur.

Hoofdstuk 14. Ongeldig verklaren uitslag

144. Gronden voor ongeldigheidsverklaring

De examencommissie kan bepalen dat een uitslag ongeldig is als na de bekendmaking van de uitslag blijkt dat er:

- onregelmatigheden waren die een juiste beoordeling onmogelijk maken, ook als de student(en) geen schuld hebben aan de onregelmatigheid;
- fraude was;
- een uitspraak was van een beroepsinstantie.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen nadat een van bovenstaande omstandigheden bekend is geworden.

145. Gevolgen ongeldigheidsverklaring

Is de uitslag ongeldig? Dan wordt voor de student of studenten voor wie de toets ongeldig is, de letters ME (Maatregel Examencommissie) ingevuld. De examencommissie laat de student of studenten haar beslissing schriftelijk weten. In het bericht staat dat de student beroep kan instellen.

Moet het werk opnieuw beoordeeld worden? En moet de uitslag opnieuw worden bepaald? Dan geeft de examencommissie hiervoor opdracht aan een examiner. De nieuwe uitslag komt in de plaats van de uitslag die was verwijderd.

Hoofdstuk 15. Geldigheidsduur behaalde toetsen en vrijstellingen

146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling

Een toetsresultaat heeft een beperkte geldigheidsduur als de volgende twee voorwaarden allebei gelden:

- het toetsresultaat heeft een vervaldatum, die in artikel [23. Vervaldatum, overgangsperiode en geldigheidsduur](#) van deze OER staat opgenomen;
- en de kennis, het inzicht of de vaardigheden die zijn getoetst, zijn aantoonbaar verouderd.

Bij de opleiding is geen sprake van onderwijs en toetsresultaten met een vervaldatum.

147. Einde geldigheidsduur

De geldigheidsduur van een verouderd toetsresultaat met een vervaldatum eindigt:

- voor de propedeuse drie jaar na de eerste inschrijving;
- voor een versneld programma twee jaar en acht maanden na de eerste inschrijving;
- voor de hoofdfase van de bacheloropleiding vijf jaar na de eerste inschrijving voor de hoofdfase. Als de student vrijstelling heeft voor de propedeuse is het vijf jaar na eerste inschrijving.

148. Verlenging geldigheidsduur door examencommissie

a. Verlenging en bijzondere omstandigheden

De examencommissie kan de geldigheidsduur verlengen voor studenten:

- die te maken hebben met bijzondere omstandigheden die in het profileringsfonds staan (kijk daarvoor in hoofdstuk 3 van deze Onderwijsregels);
- en voor wie de geldigheidsduur van artikel 147 te kort is.

Ze hoeven niet te voldoen aan de extra voorwaarden van artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#).

De examencommissie vraagt de studentendecaan advies over de vraag:

- of de bijzondere omstandigheid onder de regeling valt;
- tot welke studievertraging de omstandigheid heeft geleid.

b. Verlenging bij andere omstandigheden

Is er een andere bijzondere omstandigheid dan bij a staat? En vindt de examencommissie dat die heeft gezorgd voor een studievertraging die niet voldoende wordt opgevangen door de geldigheidsduur van de toetsen? Dan kan de examencommissie ook de geldigheidsduur verlengen. De student moet hiervoor een verzoek indienen bij de examencommissie.

De student kan opnieuw een verzoek indienen als er een nieuwe bijzondere omstandigheid is of de omstandigheid langer duurt.

Voor de melding van een studievertraging door een bijzondere omstandigheid en de andere activiteiten die daar het gevolg van zijn, geldt de procedure van artikel [87. Procedure vaststelling bijzondere en persoonlijke omstandigheden](#). Dat is niet het geval als die procedure al geldt op grond van andere regels in de Onderwijsgids.

De student dient het verzoek voor verlenging als volgt in:

- digitaal;
- met de reden waarom hij verlenging vraagt;
- en voordat de geldigheidsduur is verlopen.

Stuurt de student zijn verzoek te laat? En heeft hij daar een goede reden voor? Dan behandelt de examencommissie het verzoek toch.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend.

Hoofdstuk 16. Inzage, bespreking en opvragen van toetsen

149. Inzagerecht

De student heeft recht op inzage en bespreking van zijn beoordeeld werk. Dat kan op zijn laatst vier weken na de dag waarop de uitslag van een schriftelijke toets is bekend gemaakt via het Peoplesoft-studievolgsysteem.

De opleiding bepaalt wanneer en waar de student zijn werk kan bekijken en bespreken. Dit kan ook digitaal plaatsvinden. De student kan dan ook zien welke beoordelingsnormen zijn gebruikt voor de toets.

De examencommissie kan de student vertellen hoe hij zijn werk mag bekijken. Bijvoorbeeld om te voorkomen dat de student toetsmateriaal verspreidt.

150. Recht op een kopie bij geschil

Zijn de student en de examinerator het niet eens over de uitslag? Dan wordt gratis een kopie gemaakt van het (onderdeel van het) werk waarover ze het niet met elkaar eens zijn. De student heeft die kopie nodig als hij beroep wil instellen. Hij moet zelf om de kopie vragen.

Hoofdstuk 17. Bewaren van toetsen

151. Origineel bij hogeschool

De hogeschool blijft altijd in het bezit van het origineel van belangrijke schriftelijke stukken, zoals een belangrijk essay, (stage)verslag, (onderzoeks)rapport, scriptie of onderdeel van een afstudeerprogramma.

152. Bewaartermijn

De hogeschool bewaart deze documenten, afsluitende onderzoeken, het examen en de werkstukken die de student daarvoor heeft gemaakt, minimaal zeven jaar. Dat kan digitaal of fysiek. De hogeschool bewaart die stukken langer als dat is bepaald in de Regeling bewaartermijnen van de hogeschool.

De hogeschool bewaart werk van de student en opnames van mondelinge toetsen die niet horen bij de documenten die in de twee zinnen hiervoor zijn genoemd, twee jaar. Dat is volgens de Regeling bewaartermijnen van de hogeschool.

153. Opname in archieven hogeschool t.b.v. wettelijke verplichtingen

Een exemplaar van documenten die in artikel 151 en 152 zijn genoemd, komt in een dossier of archief om te kunnen gebruiken

voor het werk van de hogeschool. Dat gebeurt alleen als de documenten daarvoor geschikt zijn. De documenten zijn nodig om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals een visitatie/accreditatie. Ze kunnen worden bekeken als dat past bij het doel van de hogeschool.

Hetzelfde geldt ook voor plaatsing op de hbo-kennisbank: www.hbo-kennisbank.nl.

Gaat het om vertrouwelijke informatie? Of hebben anderen rechten op het werk? Dan respecteren we dat. Maar een werk als geheel kan niet vertrouwelijk zijn.

154. Bijhouden en bewaren (digitaal) portfolio

De opleiding werkt niet met een (digitaal) portfolio.

Hoofdstuk 18. Vrijstellingen

155. Vrijstelling van toetsen

De examencommissie kan bepalen dat de student geen toetsen hoeft te doen voor een onderwijseenheid of module. We noemen dat vrijstelling.

156. Vrijstelling voor (toetsen van) een onderwijseenheid

De student krijgt vrijstelling voor een onderwijseenheid als hij voor alle toetsen van die onderwijseenheid vrijstelling heeft gekregen.

157. Vrijstellingen bij overstap binnen de hogeschool

Stapt een student over naar een andere opleiding binnen de hogeschool? Dan kan hij toetsresultaten en vrijstellingen alleen meenemen als hij daarvoor vrijstellingen vraagt. Dat geldt ook voor resultaten die iemand eerder als student bij een niet-bekostigde opleiding binnen de hogeschool heeft gehaald.

158. Criteria voor vrijstellingen

De student kan vrijstelling krijgen als hij:

- in het hoger onderwijs eerder is geslaagd voor toetsen en examens;
- buiten het hoger onderwijs aantoonbaar kennis en vaardigheden heeft opgedaan, die volgens de examinerator voldoende overeenkomen met de onderwijseenheid/module en de toets(en) die daarbij horen op het gebied van:
 - inhoud,
 - niveau,
 - vereiste eindkwalificaties.

Vraagt de student vrijstelling op basis van toetsen, die hij heeft gehaald bij een buitenlandse opleiding? Dan kijkt de examencommissie bij haar besluit ook naar de kwaliteit van die opleiding. De kwaliteit blijkt uit eerder onderzoek daarnaar door de hogeschool of uit een eigen onderzoek van de examencommissie.

159. Alleen vrijstelling op basis van actuele kennis en ervaring

De examencommissie geeft alleen vrijstelling op basis van actuele kennis en ervaring.

Normaal gebruikt de examencommissie daarbij een periode van vijf jaar. Dat wil zeggen dat de toetsen of examens maximaal vijf jaar voor de datum van aanvraag van de vrijstelling zijn gehaald. Hetzelfde geldt ook voor kennis en vaardigheden die buiten het hoger onderwijs zijn opgedaan.

N.V.T.

160. Procedure vrijstelling en bewijsstukken

Een verzoek om vrijstelling moet schriftelijk (of per e-mail) worden ingediend bij de examencommissie. Daarbij vertelt de student de reden waarom hij vrijstelling vraagt. Hij stuurt bewijsstukken mee.

De examencommissie kan de student vragen extra gegevens te geven of extra documenten te laten zien. Zij kan verder alle informatie vragen waarvan zij vindt dat ze die nodig heeft om een beslissing te nemen.

Bewijzen kunnen onder meer zijn:

- kopieën van getuigschriften met een stempel van de organisatie erop;
- verklaringen over toetsen en examens en certificaten; daarbij geeft de student de complete beschrijving van studie- of opleidingsprogramma's of delen daarvan die belangrijk zijn; dit geldt ook voor resultaten die de student eerder heeft gehaald als contractstudent voor dezelfde opleiding bij de hogeschool;
- kopieën van scripties, artikelen, verslagen of werkstukken die;
- de student heeft geschreven;
- en door een bevoegde instantie beoordeeld en goedgekeurd zijn;
- een kopie met stempel van een EVC-rapportage volgens de Kwaliteitscode EVC van een erkende EVC-aanbieder. Uit die rapportage moet duidelijk blijken dat de student de kennis en vaardigheden heeft voor de vrijstelling die hij vraagt; als de examencommissie daarom vraagt doet de student daar de documenten bij die erbij horen.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen op een compleet verzoek tot vrijstelling. De examencommissie kan deze periode een keer met ten hoogste dertig werkdagen verlengen.

161. Aanvullend onderzoek

Blijkt uit het onderzoek van de examencommissie dat de student niet voor alle toetsen van een onderwijseenheid vrijstelling kan krijgen? Dan kan de examencommissie na een onderzoek toch vrijstelling geven. In dat onderzoek vergelijkt de examencommissie de eindkwalificaties die de student mist, met de inhoud van die onderwijseenheid.

Het onderzoek kan betekenen dat de student moet slagen voor een reguliere toets.

De examencommissie bepaalt bij haar besluit een periode waarbinnen het aanvullend onderzoek met positief resultaat klaar moet zijn.

Deed of doet de student mee aan toetsen waarvoor de vrijstelling geldt? Dan nemen we aan dat hij dat deed of doet voor dit onderzoek. Als de student niet slaagt voor de toets, krijgt hij geen vrijstelling voor alle toetsen.

De examencommissie kan bepalen dat de geldigheid van een uitslag eerder eindigt dan de datum die volgt uit het algemene beleid voor vrijstellingen (Kijk hiervoor ook in de artikelen [146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling](#) t/m 148). Dat doet de examencommissie bijvoorbeeld als:

- de vraag van de student gaat over een vrijstelling die hij al eerder kreeg voor een andere opleiding van de hogeschool;
- het programma is vernieuwd.

162. Afzien aanvullend onderzoek

Vindt de examencommissie dat een onderdeel van een toets niet heel belangrijk is voor de voorwaarden die in de beschrijving van de onderwijseenheid staan over het krijgen van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn om de graad te krijgen? Dan kan zij besluiten voor dat onderdeel geen onderzoek te doen. Dat kan alleen in een bijzonder geval, zoals een functiebeperking of geloofsovertuiging. Het hangt ook af van de motivering van de student.

163. Vrijstellingen voorafgaand aan de inschrijving.

De examencommissie kan ook besluiten vrijstellingen te geven voordat de student is ingeschreven. In dat geval krijgt de student de vrijstelling pas echt als hij zich heeft ingeschreven.

164. Vrijstelling propedeutisch examen

Als de student voor alle toetsen van de propedeutische fase vrijstelling heeft gekregen, heeft hij een vrijstelling voor het examen. Dat geldt niet als de examencommissie een eigen onderzoek heeft gedaan zoals dat staat in artikel [173. Eigen onderzoek examencommissie](#).

In dat geval krijgt de student geen propedeusegetuigschrift.

165. Geen vrijstelling afsluitend examen

Een student kan maar een bepaald aantal vrijstellingen krijgen voor het afsluitend examen van een bacheloropleiding.

Voor dat examen moet de student minimaal 60 credits halen door toetsen succesvol af te ronden. Daar vallen de onderwijseenheden onder die te maken hebben met een (onderdeel van een) afstudeerprogramma. Bij een versneld traject vwo is

dit minimaal 45 credits. Daar vallen de onderwijseenheden onder, die te maken hebben met een (onderdeel van een) afstudeerprogramma.

N.V.T.

166. Registratievorm van vrijstellingen

Bij een vrijstelling voor een toets wordt in het Peoplesoft-studievolgsysteem in plaats van de toetsuitslag 'vrijstelling' (afgekort tot 'VR') opgeslagen. Hierbij gaan we uit van de datum van het bericht van het besluit aan de student. Ligt die datum voor het moment van inschrijving, dan geldt de datum van inschrijving.

Hoofdstuk 19. Vervanging van onderwijseenheden, nationale en internationale mobiliteit

167. Verzoek tot vervanging

De student kan de examencommissie verzoeken of hij één of meer onderwijseenheden met toetsen die hij nog moet doen, mag vervangen door onderwijseenheden met toetsen van een andere opleiding van de hogeschool of een andere Nederlandse of buitenlandse instelling voor hoger onderwijs. De student vertelt daarbij de reden waarom hij dat vraagt. Hierbij geldt de voorwaarde dat de student blijft voldoen aan de eisen van het examen en dat de studielast in credits gelijk blijft.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend.

168. Geen verzoek nodig

De student hoeft dat niet te vragen als er een samenwerkingsovereenkomst is tussen de hogeschool en de (buitenlandse) instelling.

169. Regels voor onderwijs en toetsing bij vervanging

Bij het volgen van onderwijs en het afleggen van toetsen bij een andere instelling gelden de regels over onderwijs en toetsen van die instelling. Dat is niet zo als de examencommissie daarover iets anders heeft beslist.

170. Nadere voorwaarden

De examencommissie kan nadere voorwaarden verbinden aan de vervanging van onderwijseenheden en de toetsen die daarbij horen. Gaat het om vervanging van onderwijseenheden met toetsen door die van een buitenlandse instelling? Dan is een voorwaarde dat de examencommissie de kwaliteit van de buitenlandse instelling kan bepalen op grond van:

- eerder onderzoek door de hogeschool;
- eigen onderzoek door de examencommissie.

De examencommissie kan hiervoor advies vragen bij de Nuffic (Netherlands Universities' Foundation for International Cooperation).

DEEL 9. EXAMENS, GETUIGSCHRIFTEN EN VERKLARINGEN

Hoofdstuk 1. Examens

171. Propedeutisch en afsluitend examen

De opleiding heeft een propedeutisch examen en een afsluitend examen.

172. Eisen voor het behalen van het examen

De student heeft het propedeutisch examen gehaald als:

- hij een voldoende heeft gehaald voor de toetsen van de onderwijseenheden die bij de propedeutische fase horen;
- en de geldigheidsduur van die toetsen niet is verstreken.

Dit is anders als de examencommissie ook een eigen onderzoek doet zoals dat staat in artikel 173.

De student heeft het afsluitend examen gehaald als:

- hij een voldoende heeft gehaald voor de toetsen van de onderwijseenheden die bij de hoofdfase van de opleiding horen;
- en de geldigheidsduur van die toetsen niet is verstreken.

Dit is anders als de examencommissie ook een eigen onderzoek doet zoals dat staat in artikel 173.

173. Eigen onderzoek examencommissie

De examencommissie kan bepalen dat bij het examen naast de toetsen uit het programma ook een onderzoek naar kennis, inzicht en onderzoek hoort dat zijzelf doet.

Zo'n onderzoek is ongeveer hetzelfde als een toets.

De examencommissie van de opleiding voert geen eigen onderzoek uit.

174. Bijzondere gevallen

De examencommissie kan in bijzondere gevallen bepalen dat de student niet voor elk onderdeel van een toets moet zijn geslaagd om te bepalen dat hij het examen heeft gehaald. De examencommissie kan daarbij voorwaarden stellen. Bijzondere gevallen zijn bijvoorbeeld een functiestoornis of geloofsovertuiging.

De examencommissie kan dat doen als zij vindt dat een onderdeel van een toets niet heel belangrijk is voor de voorwaarden die in de beschrijving van de onderwijseenheid staan over het krijgen van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn om de graad te krijgen.

De examencommissie bepaalt het eindcijfer voor de onderwijseenheid dan op een redelijke en eerlijke manier zo veel mogelijk volgens de regels zoals die in de OER staan. Daarbij houdt de examencommissie geen rekening met dat onderdeel.

Hoofdstuk 2. Getuigschriften en verklaringen

175. Getuigschrift

De examencommissie geeft de student een getuigschrift als bewijs dat hij is geslaagd voor het examen.

De examencommissie geeft het getuigschrift alleen als de centrale studentenadministratie heeft gezegd dat de student alles heeft betaald wat hij moest betalen.

Op het getuigschrift staat de datum waarop de student het examen heeft gehaald. Dat is de datum waarop hij de laatste toets

heeft gedaan. Heeft de examencommissie ook een eigen onderzoek gedaan zoals dat staat in artikel 173? Dan geldt de datum van dat onderzoek.

Op het getuigschrift staat ook de graad die het college van bestuur heeft gegeven.

De examencommissie geeft het getuigschrift binnen vijf tot acht weken nadat de student het examen heeft gehaald. De student ontvangt een bericht met het verzoek zijn gegevens, die op het getuigschrift komen, te controleren. De examencommissie nodigt student vervolgens uit voor de uitreiking van het getuigschrift. Neemt de examencommissie niet het initiatief om het getuigschrift te geven? Dan vraagt de student de examencommissie dat te doen.

176. Cijferlijst en diplomasupplement

De examencommissie geeft een cijferlijst bij het getuigschrift. Ze doet er ook een diplomasupplement bij, behalve in geval van het propedeusegetuigschrift.

177. Uitstel uitreiking getuigschrift

Heeft de student het recht om het getuigschrift te krijgen? Maar wil hij daarmee wachten omdat hij daar voordeel van heeft? En is dat voordeel redelijk? Dan vraagt hij uitstel aan de examencommissie via het formulier, dat daarvoor bedoeld is. Op het formulier zet hij waarom uitstel voor hem belangrijk is en hoe lang hij wil wachten.

Het gaat er meestal om dat de student een extra onderwijseenheid wil afmaken zodat die (als extracurriculair) op de cijferlijst komt en niet om een tweede studie af te maken. Normaal is het uitstel niet langer dan zes maanden. Voor uitstel geldt in elk geval de voorwaarde dat de student zijn inschrijving niet onderbreekt. Let op: het uitstel kan gevolgen hebben, bijvoorbeeld voor het studentenreisproduct, vraag dit altijd even na bij DUO.

178. Verklaring

Is de student geslaagd voor meer dan een toets? En geeft de examencommissie hem geen getuigschrift? Dan krijgt hij een verklaring van de examencommissie als hij daarom vraagt. In de verklaring staat in elk geval:

- de onderwijseenheden waarvan de student de toetsen met goed gevolg heeft gedaan;
- het aantal credits van die onderwijseenheden;
- wanneer de student die toetsen heeft gehaald.

N.V.T.

Hoofdstuk 3. Predicaat 'met genoeg' en 'cum laude'

179. Aantekening op getuigschrift

De examencommissie kan per examen bij een positieve examenuitslag op het getuigschrift het predicaat 'met genoeg' of 'cum laude' aantekenen.

Bij het afsluitend examen kijkt de examencommissie daarvoor alleen naar de resultaten uit de hoofdfase.

180. Berekeningsgrondslag

Bij de berekening gaat de examencommissie uit van de niet afgeronde eindcijfers van de onderwijseenheden van het examen.

Heeft een onderwijseenheid meer toetsen? Dan gaat het om het niet afgeronde eindcijfer van die onderwijseenheid. En dat dan volgens de berekening van het gemiddelde zoals die in artikelen [127. Cijfer van een onderwijseenheid](#) en [128. Eindcijfer](#) staat.

In alle gevallen geldt bovendien dat de student niet langer heeft gestudeerd dan de studieduur die door de hogeschool geprogrammeerd is. Dat geldt niet als de langere studieduur komt door persoonlijke omstandigheden of andere bijzondere omstandigheden. De examencommissie beoordeelt of dat het geval is. Studievertraging, die aantoonbaar is opgelopen als gevolg van de coronamaatregelen wordt aangemerkt als een bijzondere omstandigheid.

181. 'Met genoeg'

Het predicaat 'met genoeg' wordt aangetekend als:

- het gewogen gemiddelde eindcijfer van alle onderwijseenheden 7,0 of hoger is;

- en van die eindcijfers geen enkel niet afgerond eindcijfer lager is dan 6,5;
- en de student ten hoogste 15 credits aan vrijstellingen heeft gekregen bij een opleiding met 240 credits en 11 credits bij een opleiding met 180 credits.

Bij de berekening van het gewogen gemiddelde eindcijfer rekent de examencommissie niet de resultaten mee van de onderwijseenheden die worden beoordeeld met een voldoende of onvoldoende. Op verzoek van student kan de examencommissie resultaten die zijn behaald bij een buitenlandse instelling omzetten in een cijfer zodat dit resultaat kan worden meegerekend voor het gewogen gemiddelde eindcijfer.

Heeft de student meer dan 15 credits aan vrijstellingen gekregen bij een opleiding met 240 credits (bij een opleiding met 180 credits: 11 credits)? Dan kan hij het predicaat 'met genoeg' toch krijgen als:

- de echte studieduur door die extra vrijstellingen net zo veel korter was;
- en het aantal credits voor het examen, dat de student heeft gehaald door toetsen, minimaal de helft is van het totaal aantal credits van dat examen.

182. 'Cum laude'

Het predicaat 'cum laude' wordt aangetekend als:

- het gewogen gemiddelde eindcijfer van alle onderwijseenheden 8,0 of hoger is;
- en van die eindcijfers geen enkel niet afgerond eindcijfer lager is dan 7,0;
- en de student ten hoogste 15 credits aan vrijstellingen heeft gekregen (bij versneld traject vwo 11 credits).

Bij de berekening van het gewogen gemiddelde eindcijfer rekent de examencommissie niet de resultaten mee van de onderwijseenheden die worden beoordeeld met een voldoende of onvoldoende. Op verzoek van student kan de examencommissie resultaten die zijn behaald bij een buitenlandse instelling omzetten in een cijfer zodat dit resultaat kan worden meegerekend voor het gewogen gemiddelde eindcijfer.

Heeft de student meer dan 15 credits aan vrijstellingen gekregen bij een opleiding met 240 credits (bij een opleiding met 180 credits: 11 credits)? Dan kan hij het predicaat 'cum laude' toch krijgen als:

- de echte studieduur door die extra vrijstellingen net zo veel korter was;
- en het aantal credits voor het examen, dat de student heeft gehaald door toetsen, minimaal de helft is van het totaal aantal credits van dat examen.

Bij het afsluitend examen moet bovendien het niet afgeronde eindcijfer voor de onderwijseenheden die behoren bij het afstudeerprogramma ten minste 8,0 zijn. In het Jaarprogramma van deze OER staat welke onderwijseenheden bepalend zijn voor de vaststelling van het predicaat 'cum laude'.

DEEL 10. SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

183. Het actualiseren van de OER

Tijdens het studiejaar wordt de OER niet veranderd, tenzij de belangen van de studenten door de verandering niet worden geschaad. Het kan zijn dat de coronamaatregelen ondanks de vorige bepaling wijzigingen noodzakelijk maken. Bij deze wijzigingen dient met de inhoud hiervan rekening te worden gehouden.

184. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarover in deze OER niets is bepaald, beslist:

- als het gaat over algemene bepalingen: het college van bestuur;
- als het gaat over opleidingsspecifieke bepalingen: de domeindirecteur onder wie de opleiding valt en die voor de opleiding verantwoordelijk is.

Zijn medewerkers het bij de uitvoering van deze OER niet met elkaar eens wie bevoegd is? Dan wijst het college van bestuur het orgaan aan dat bevoegd is voor dat onderwerp.

185. Bekendmaking, inwerkingtreding en authentieke tekst

Deze OER maakt onderdeel uit van de Onderwijsgids van de hogeschool die wordt bedoeld in artikel 7.59 van de WHW.

Het college van bestuur kan de geldigheidsduur van algemene bepalingen uit deze OER verlengen. Dat kan alleen met een heel studiejaar. De medezeggenschapsraad moet akkoord zijn met de verlenging.

De domeindirecteur kan de geldigheidsduur van de opleidingsspecifieke informatie verlengen. Dat kan alleen met een heel studiejaar. De medezeggenschap moet akkoord zijn met de verlenging.

Is er strijd of verschil van uitleg over bepalingen in deze OER? Dan heeft de tekst van de Nederlandstalige versie voorrang boven een versie in een andere taal.

Bijlage: Jaarprogramma's

Opleiding: **Business Studies** Domein: **Business, Finance & Law** Vorm/variant: **voltijd**

Overzicht onderwijsseenheden

Legenda

AF	Afstudeerproduct
PR	Afstudeerproduct predicaat
KE	Kwalitatieve eis (BSA)
BD	Beroepsdeel
OP	Optie beroeps- of onderwijsdeel
EW	Stelt eisen aan de werkring
KZ	Keuze of er eisen aan de werkring zijn
C	Compensatie binnen de onderwijsseenheid

Studiejaar 1

Onderwijsseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Basisprogramma				
<u>Inleiding Marketing & ondernemen, Recht, Algemene Economie 1 en Onderzoek</u>	2820B1MRKZ	■ ■ ■ ■	8	C
<u>Marktonderzoek Koopproces</u>	2820BS114Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>PCM 1</u>	2820BS116Z	■ ■ ■ ■	2	
<u>Business English 1</u>	2817BS115Z	■ ■ ■ ■	1	
<u>PCM 2</u>	2819BS126Z	■ ■ ■ ■	1	
<u>Business English 2</u>	2814BS125Z	■ ■ ■ ■	1	
<u>Financiële rapportages</u>	2819BS124Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Bedrijfsadministratie en Externe Verslaggeving</u>	2821B1FANZ	■ ■ ■ ■	3	C
<u>Recht 2, Organisatiekunde, Algemene economie 2 en Excel</u>	2821B1RGOZ	■ ■ ■ ■	7	C
<u>Gedrag in Organisaties, HRM, Cross Cultural Management en Cost accounting</u>	2820BS131Z	■ ■ ■ ■	8	C
<u>HRM instructievideo</u>	2819BS133Z	■ ■ ■ ■	2	
<u>Onderzoek 2: Motivatie</u>	2814BS132Z	■ ■ ■ ■	3	

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<u>Business English 3</u>	2814BS135Z	■ ■ ■ ■	1	
<u>PCM 3</u>	2815BS136Z	■ ■ ■ ■	1	
<u>Logistiek Concept</u>	2814BS141Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Business English 4</u>	2814BS145Z	■ ■ ■ ■	1	
<u>PCM 4</u>	2815BS146Z	■ ■ ■ ■	1	
<u>Logistiek, financiering en AO&MIS</u>	2820B1LOGZ	■ ■ ■ ■	9	C

Studiejaar 2

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Basisprogramma				
<u>International Business Beroepsproduct</u>	1319BBS31Z	■ ■ ■ ■	7	
<u>Economie</u>	1319BBS32Z	■ ■ ■ ■	2	
<u>Internationaal Recht</u>	1319BBS30Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Internationale Strategische Marketing</u>	1319BBS33Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Financieel Management</u>	1319BBS35Z	■ ■ ■ ■	2	
<u>Internationaal Management</u>	1314BBS36Z	■ ■ ■ ■	2	
<u>Business English 5</u>	1319BBS37Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Performance en Competentie Management 5</u>	1314BBS38Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Onderzoek & Professionele Vaardigheden</u>	1319BBS39Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Individuele keuze</u>	1317BBS40Z	■ ■ ■ ■	2	
<u>Consultancy Beroepsproduct</u>	1314BBS41Z	■ ■ ■ ■	6	
<u>Literatuurstudie</u>	1314BBS42Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Procesmanagement</u>	1318BBS43Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Geïntegreerde Communicatie</u>	1314BBS44Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Veranderkunde & HRM</u>	1314BBS45Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Arbeidsrecht</u>	1318BBS48Z	■ ■ ■ ■	2	
<u>Professionele Vaardigheden & Onderzoek</u>	1319BBS46Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Performance en Competentie Management 6</u>	1314BBS47Z	■ ■ ■ ■	2	

Studiejaar 3

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Keuzepakket: Learning in Action 1 jaar 3/4				
<u>Learning in Action 1</u>	1318LABF1Z	■ ■ ■ ■	15	
Keuzepakket: Learning in Action 2 jaar 3/4				
<u>Learning in Action 2</u>	1318LABF2Z	■ ■ ■ ■	15	
Afstudeerrichting: Bus.Studies Banking&Insurance				
<u>Financieren & Beleggen</u>	1319OE514Z	■ ■ ■ ■	6	C
<u>Risicomanagement</u>	1315OE515Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Compliance</u>	1319OE506Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Optimalisering Kwaliteit van Dienstverlening</u>	1314OE710Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Bank- & verzekeringswezen</u>	1319OE501Z	■ ■ ■ ■	6	C
<u>Wft-Basismodule</u>	1314OE502Z	■ ■ ■ ■	2	
<u>Fiscaliteit & Recht</u>	1319OE503Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Onderzoeken in de Praktijk</u>	1314OE702Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Werken in de Praktijk</u>	1315OE701Z	■ ■ ■ ■	18	
<u>PCM 7</u>	1318OE713Z	■ ■ ■ ■	2	
Afstudeerrichting: Business Studies HRM				
<u>Optimalisering Kwaliteit van Dienstverlening</u>	1314OE710Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>In- en Uitstroommanagement</u>	1317OE411Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Doorstroommanagement</u>	1317OE412Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>HRM vaardigheden 1</u>	1317OE413Z	■ ■ ■ ■	2	
<u>HR-Advies & rapportage</u>	1314OE403Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Arbeidspsychologie</u>	1314OE404Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Positionering van HR</u>	1314OE405Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Werken in de Praktijk</u>	1315OE701Z	■ ■ ■ ■	18	
<u>Onderzoeken in de Praktijk</u>	1314OE702Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>PCM 7</u>	1318OE713Z	■ ■ ■ ■	2	
Afstudeerrichting: Business Studies Logistiek				
<u>Magazijnprocessen Beroepsproduct</u>	1317OE601Z	■ ■ ■ ■	5	

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<u>Magazijnprocessen Plan Van Aanpak</u>	1317OE602Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Logistieke verbeterprojecten</u>	1317OE603Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Inventory Management planning Beroepsproduct</u>	1318OE604Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Demand & Supply Planning</u>	1318OE605Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Inventory Planning Application</u>	1318OE606Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Optimalisering Kwaliteit van Dienstverlening</u>	1314OE710Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Werken in de Praktijk</u>	1315OE701Z	■ ■ ■ ■	18	
<u>Onderzoeken in de Praktijk</u>	1314OE702Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>PCM 7</u>	1318OE713Z	■ ■ ■ ■	2	
Afstudeerrichting: Business Studies Man.&Beleid				
<u>Werken in de Praktijk</u>	1315OE701Z	■ ■ ■ ■	18	
<u>Onderzoeken in de Praktijk</u>	1314OE702Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>PCM 7</u>	1318OE713Z	■ ■ ■ ■	2	
<u>Optimalisering Kwaliteit van Dienstverlening</u>	1314OE710Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Kwaliteitsmanagement</u>	1314OE301Z	■ ■ ■ ■	6	
<u>Verantwoord Ondernemen</u>	1314OE302Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Informatiemanagement</u>	1317OE313Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Juridische Analyse</u>	1314OE304Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Kwaliteitszorg Beroepsproduct</u>	1314OE305Z	■ ■ ■ ■	5	
Afstudeerrichting: Business Studies Marketing				
<u>Werken in de Praktijk</u>	1315OE701Z	■ ■ ■ ■	18	
<u>Onderzoeken in de Praktijk</u>	1314OE702Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>PCM 7</u>	1318OE713Z	■ ■ ■ ■	2	
<u>Optimalisering Kwaliteit van Dienstverlening</u>	1314OE710Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Marketing Contexts</u>	1314OE101Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Customer Insight Tooling</u>	1314OE102Z	■ ■ ■ ■	6	
<u>Omnichannel Marketing</u>	1314OE103Z	■ ■ ■ ■	6	
<u>Customer Behaviour</u>	1314OE104Z	■ ■ ■ ■	5	

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<u>Individual component</u>	1317OE105Z	■ ■ ■ ■	2	
<u>Research Skills for Marketeers</u>	1314OE106Z	■ ■ ■ ■	2	
Afstudeerrichting: Business Studies Ondernemen				
<u>Werken in de Praktijk</u>	1315OE701Z	■ ■ ■ ■	18	
<u>Onderzoeken in de Praktijk</u>	1314OE702Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>PCM 7</u>	1318OE713Z	■ ■ ■ ■	2	
<u>Optimalisering Kwaliteit van Dienstverlening</u>	1314OE710Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Innovation Management</u>	1314OE201Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Business Facts</u>	1314OE202Z	■ ■ ■ ■	6	
<u>Create a Business</u>	1314OE203Z	■ ■ ■ ■	8	
<u>Entrepreneurial skills</u>	1316OE204Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Business Essentials</u>	1314OE265Z	■ ■ ■ ■	4	

Studiejaar 4

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Afstudeerrichting: Bus.Studies Banking&Insurance				
<u>Treasury Management Project</u>	1314OE561Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Accountmanagement</u>	1314OE562Z	■ ■ ■ ■	6	
<u>Financiële duurzaamheid</u>	1318OE563Z	■ ■ ■ ■	6	
<u>Professionele Vaardigheden</u>	1314OE721Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Vermogensplanning</u>	1314OE564Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Financieel Plan Beroepsproduct</u>	1314OE565Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Performance en Competentie Management 8</u>	1314OE754Z	■ ■ ■ ■	3	PR
<u>Afstudeertraject</u>	1314OE755Z	■ ■ ■ ■	27	PR
Afstudeerrichting: Business Studies HRM				
<u>Recruitment</u>	1314OE461Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Internationale HRM & Internationale Mobiliteit</u>	1314OE463Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Organisatieontwikkeling en HR-trends</u>	1314OE465Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Strategisch HRM: Duurzame inzetbaarheid</u>	1316OE466Z	■ ■ ■ ■	8	

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<u>Opleiding en Ontwikkeling/HRM vaardigheden 2</u>	1316OE467Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Professionele Vaardigheden</u>	1314OE721Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Performance en Competentie Management 8</u>	1314OE754Z	■ ■ ■ ■	3	PR
<u>Afstudeertraject</u>	1314OE755Z	■ ■ ■ ■	27	PR
Afstudeerrichting: Business Studies Logistiek				
<u>Service Logistiek Beroepsproduct</u>	1318OE651Z	■ ■ ■ ■	6	
<u>Service Logistiek</u>	1318OE652Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Applications & Service Logistiek</u>	1318OE653Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Supply Chain Analyse Beroepsproduct</u>	1314OE654Z	■ ■ ■ ■	6	
<u>Supply Chain Advies Beroepsproduct</u>	1314OE655Z	■ ■ ■ ■	6	
<u>Professionele Vaardigheden</u>	1314OE721Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Performance en Competentie Management 8</u>	1314OE754Z	■ ■ ■ ■	3	PR
<u>Afstudeertraject</u>	1314OE755Z	■ ■ ■ ■	27	PR
Afstudeerrichting: Business Studies Man.&Beleid				
<u>Overheidsmanagement</u>	1316OE351Z	■ ■ ■ ■	6	
<u>Bestuursrecht</u>	1316OE362Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Projectmanagement</u>	1314OE353Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Managementvaardigheden</u>	1314OE354Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Strategisch Management</u>	1314OE355Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Veranderplan Beroepsproduct</u>	1314OE356Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Professionele Vaardigheden</u>	1314OE721Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Performance en Competentie Management 8</u>	1314OE754Z	■ ■ ■ ■	3	PR
<u>Afstudeertraject</u>	1314OE755Z	■ ■ ■ ■	27	PR
Afstudeerrichting: Business Studies Marketing				
<u>International Sales & Innovation</u>	1315INSAIZ	■ ■ ■ ■	6	
<u>Marketing Metrics & Sales Forecasting</u>	1316OE152Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Innovation & Sales Beroepsproduct</u>	1314OE153Z	■ ■ ■ ■	6	
<u>Finance & Law</u>	1314OE154Z	■ ■ ■ ■	4	

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<u>Sales Skills & Selling in English</u>	1315SSESEZ	■ ■ ■ ■	6	
<u>Professionele Vaardigheden</u>	1314OE721Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Performance en Competentie Management 8</u>	1314OE754Z	■ ■ ■ ■	3	PR
<u>Afstudeertraject</u>	1314OE755Z	■ ■ ■ ■	27	PR
Afstudeerrichting: Business Studies Ondernemen				
<u>Family Business</u>	1314OE251Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Business Dynamics</u>	1314OE252Z	■ ■ ■ ■	6	
<u>Scaling Up</u>	1314OE253Z	■ ■ ■ ■	8	
<u>Entrepreneurial Behaviour</u>	1314OE264Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Individual component</u>	1317OE275Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Professionele Vaardigheden</u>	1314OE721Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Performance en Competentie Management 8</u>	1314OE754Z	■ ■ ■ ■	3	PR
<u>Afstudeertraject</u>	1314OE755Z	■ ■ ■ ■	27	PR

Overzicht toetsen

Legenda

GRD	Cijfer resultaatschaal met daarachter tussen haakje de vereiste minimumscore
SUS	Voldoende / Onvoldoende schaal
0%-100%	Wegingsfactor
SBU	Studiebelastinguren
S/M/AW	Toetsvorm (Schriftelijk, Mondeling, Andere Wijze)
TZ	Toetszitting
AP	Aanwezigheidsplicht
LN	Langere nakijktermijn

Studiejaar 1

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Basisprogramma							

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Inleiding Marketing & ondernemen, Recht, Algemene Economie 1 en Onderzoek	Marketing & Ondernemen	2820B1MRKA	GRD(45)	38%	84	S	TZ
	Recht 1	2820B1MRKB	GRD(45)	25%	56	S	TZ
	Algemene Economie 1	2820B1MRKC	GRD(45)	12%	28	S	TZ
	Onderzoek 1: kwantitatief	2820B1MRKD	GRD(45)	25%	56	S	TZ
Marktonderzoek Koopproces	Marktonderzoek Koopproces	2820BS114A	GRD(55)	100%	112	S	AP
PCM 1	PCM 1	2820BS116A	GRD(55)	100%	28	S	AP
	Rapportagetechniek	2820BS116B	SUS	0%	28	S	TZ AP
Business English 1	OE5: Business English 1	2817BS115A	GRD(55)	100%	28	S	TZ
PCM 2	PCM 2	2819BS126A	GRD(55)	100%	28	S	AP
	PCM 2: Taaltoets	2819BS126B	SUS	0%	0	S	TZ AP
	PCM 2: Rekentoets	2819BS126C	SUS	0%	0	S	TZ AP
Business English 2	OE11: Business English 2	2814BS125A	GRD(55)	100%	28	S	TZ
Financiële rapportages	OE10: Financiële rapportages	2819BS124A	GRD(55)	100%	84	S	AP
Bedrijfsadministratie en Externe Verslaggeving	OE13a: Bedrijfsadministratie en Externe Verslaggeving	2821B1FANA	GRD(45)	60%	56	S	TZ
	OE13f: Bedrijfsadministratie en Externe Verslaggeving (score leerdoelen BAES)	2821B1FANB	GRD(45)	40%	28	AW	
Recht 2, Organisatiekunde, Algemene economie 2 en Excel	Organisatiekunde	2821B1RGOA	GRD(45)	28%	56	S	TZ
	Excel	2821B1RGOB	GRD(45)	28%	56	S	TZ
	Algemene Economie 2	2821B1RGOC	GRD(45)	16%	28	S	TZ
	Recht 2	2821B1RGOD	GRD(45)	28%	56	S	TZ
Gedrag in Organisaties, HRM, Cross Cultural Management en Cost accounting	Human Resource Management	2820BS131A	GRD(45)	25%	56	S	TZ
	Gedrag in organisatie	2820BS131B	GRD(45)	25%	56	S	TZ
	Cross Cultural Management	2820BS131C	GRD(45)	25%	56	S	TZ
	Cost Accounting	2820BS131D	GRD(45)	25%	56	S	TZ

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
HRM instructievideo	HRM instructievideo	2819BS133A	GRD(55)	100%	28	S	AP
	Gespreksvaardigheden	2819BS133B	SUS	0%	28	S	AP
Onderzoek 2: Motivatie	OE14: Onderzoek 2: Beroepsproduct	2814BS132A	GRD(55)	100%	84	S	AP
Business English 3	OE17: Business English 3	2814BS135A	GRD(55)	100%	28	S	AP
PCM 3	OE18a: PCM 3	2815BS136A	GRD(55)	100%	28	S	AP
	OE18b: Outdoor training	2815BS136B	SUS	0%	0	AW	AP
Logistiek Concept	OE19: Logistiek Concept	2814BS141A	GRD(55)	100%	112	S	AP
Business English 4	OE23: Business English 4	2814BS145A	GRD(55)	100%	28	S	TZ
PCM 4	OE24: PCM 4	2815BS146A	GRD(55)	100%	28	S	AP
Logistiek, financiering en AO&MIS	Logistiek	2820B1LOGA	GRD(45)	45%	112	S	TZ
	Administratieve Organisatie & Management Informatie Systemen	2820B1LOGB	GRD(45)	33%	84	S	TZ
	Financiering	2820B1LOGC	GRD(45)	22%	56	S	TZ

Studiejaar 2

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Basisprogramma							
International Business Beroepsproduct	OE31A: International Business Rapport	1319BBS31A	GRD(55)	100%	196	S	AP LN
	OE31B: International Business Presentatie	1319BBS31B	SUS	0%	0	AW	AP
Economie	OE32: Internationale Economie	1319BBS32A	GRD(55)	100%	56	S	
Internationaal Recht	OE34a: International and European Law	1319BBS30A	GRD(45)	50%	42	S	TZ
	OE34b: Internationaal en Europees Recht	1319BBS30B	GRD(45)	50%	42	S	TZ
Internationale Strategische Marketing	OE33a: Internationale Strategische Marketing	1319BBS33A	GRD(45)	50%	42	S	TZ
	OE33b: Internationale Strategische Marketing	1319BBS33B	GRD(45)	50%	42	S	TZ

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Financieel Management	OE35a: Financieel Management	1319BBS35A	GRD(45)	50%	28	S	TZ
	OE35b: Financieel Management	1319BBS35B	GRD(45)	50%	28	S	TZ
Internationaal Management	OE36: Internationaal Management	1314BBS36A	GRD(55)	100%	56	S	
Business English 5	OE37a: Business English 5	1319BBS37A	GRD(45)	50%	42	S	TZ
	OE37b: Business English 5	1319BBS37B	GRD(45)	50%	42	S	TZ
Performance en Competentie Management 5	OE38: PCM 5	1314BBS38A	GRD(55)	100%	84	S	AP
Onderzoek & Professionele Vaardigheden	Onderzoeksvaardigheden 2A	1319BBS39A	GRD(55)	67%	56	S	AP
	Professionele Vaardigheden 2A	1319BBS39B	GRD(55)	33%	28	S	AP
Individuele keuze	OE40: Individuele keuze	1317BBS40A	GRD(55)	100%	56	S	
Consultancy Beroepsproduct	OE41: Consultancy Project	1314BBS41A	GRD(55)	100%	168	S	AP
Literatuurstudie	OE42: Literatuurstudie	1314BBS42A	GRD(55)	100%	84	S	
Procesmanagement	Procesmanagement	1318BBS43A	GRD(55)	50%	112	S	TZ
	Statistiek voor Procesmanagement	1318BBS43B	GRD(55)	50%	28	S	TZ
Geïntegreerde Communicatie	OE44: Geïntegreerde Communicatie	1314BBS44A	GRD(55)	100%	112	S	
Veranderkunde & HRM	OE45a: Veranderkunde & HRM	1314BBS45A	GRD(55)	100%	112	S	TZ
Arbeidsrecht	OE45b: Arbeidsrecht	1318BBS48A	GRD(55)	100%	56	S	TZ
Professionele Vaardigheden & Onderzoek	OE46a: Professionele Vaardigheden 2B	1319BBS46A	GRD(55)	50%	84	S	AP
	OE46b: Onderzoeksvaardigheden 2B	1319BBS46B	GRD(55)	50%	28	S	TZ AP
Performance en Competentie Management 6	OE47: PCM 6	1314BBS47A	GRD(55)	100%	56	S	AP

Studiejaar 3

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Keuzepakket: Learning in Action 1 jaar 3/4							
Learning in Action 1	Innovatief groepsproject 1	1318LABF1A	GRD(55)	75%	420	AW	

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Keuzepakket: Learning in Action 2 jaar 3/4							
Learning in Action 2	Innovatief groepsproject 2	1318LABF2A	GRD(55)	75%	420	AW	
Afstudeerrichting: Bus.Studies Banking&Insurance							
Financieren & Beleggen	OE514a: Financieren	1319OE514A	GRD(45)	50%	84	S	TZ
	OE514b: Beleggen	1319OE514B	GRD(45)	50%	84	S	TZ
Risicomanagement	OE515: Riskmanagement	1315OE515A	GRD(55)	100%	140	S	
Compliance	Compliance	1319OE506A	GRD(55)	100%	84	AW	
Optimalisering Kwaliteit van Dienstverlening	OE710: Optimalisering kwaliteit van Dienstverlening	1314OE710A	GRD(55)	100%	112	S	
Bank- & verzekeringswezen	OE501a: Bankwezen	1319OE501A	GRD(45)	50%	84	S	TZ
	OE501b: Verzekeringswezen	1319OE501B	GRD(45)	50%	84	S	TZ
Wft-Basismodule	OE502: Basis WFT	1314OE502A	GRD(55)	100%	56	S	
Fiscaliteit & Recht	OE503: Fiscaliteit & Recht	1319OE503A	GRD(55)	100%	112	S	TZ
Onderzoeken in de Praktijk	OE702: Onderzoeken in de Praktijk	1314OE702A	GRD(55)	100%	280	AW	
Werken in de Praktijk	Werken in de Praktijk	1315OE701A	GRD(55)	100%	504	AW	
PCM 7	PCM 7	1318OE713A	GRD(55)	100%	56	S	LN
Afstudeerrichting: Business Studies HRM							
Optimalisering Kwaliteit van Dienstverlening	OE710: Optimalisering kwaliteit van Dienstverlening	1314OE710A	GRD(55)	100%	112	S	
In- en Uitstroommanagement	In- en Uitstroommanagement	1317OE411A	GRD(55)	100%	112	S	TZ
Doorstroommanagement	Doorstroommanagement	1317OE412A	GRD(55)	100%	140	S	
HRM vaardigheden 1	HRM vaardigheden 1	1317OE413A	GRD(55)	100%	56	AW	AP
HR-Advies & rapportage	OE403: HR-Advies & rapportage	1314OE403A	GRD(55)	100%	140	S	TZ
Arbeidspsychologie	OE404: Arbeidspsychologie	1314OE404A	GRD(55)	100%	140	S	
Positionering van HR	OE405: Positionering van HR	1314OE405A	GRD(55)	100%	140	S	
Werken in de Praktijk	Werken in de Praktijk	1315OE701A	GRD(55)	100%	504	AW	

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Onderzoeken in de Praktijk	OE702: Onderzoeken in de Praktijk	1314OE702A	GRD(55)	100%	280	AW	
PCM 7	PCM 7	1318OE713A	GRD(55)	100%	56	S	LN
Afstudeerrichting: Business Studies Logistiek							
Magazijnprocessen Beroepsproduct	Magazijnprocessen Beroepsproduct	1317OE601A	GRD(55)	100%	140	AW	AP
Magazijnprocessen Plan Van Aanpak	Magazijnprocessen Plan van Aanpak	1317OE602A	GRD(55)	100%	140	AW	AP
Logistieke verbeterprojecten	Logistieke verbeterprojecten	1317OE603A	GRD(55)	100%	84	S	TZ AP
Inventory Management planning Beroepsproduct	Inventory Management Beroepsproduct	1318OE604A	GRD(55)	100%	140	AW	AP
Demand & Supply Planning	Demand & Supply Planning	1318OE605A	GRD(55)	100%	140	AW	
Inventory Planning Application	Inventory Planning Application	1318OE606A	GRD(55)	100%	84	S	TZ AP
Optimalisering Kwaliteit van Dienstverlening	OE710: Optimalisering kwaliteit van Dienstverlening	1314OE710A	GRD(55)	100%	112	S	
Werken in de Praktijk	Werken in de Praktijk	1315OE701A	GRD(55)	100%	504	AW	
Onderzoeken in de Praktijk	OE702: Onderzoeken in de Praktijk	1314OE702A	GRD(55)	100%	280	AW	
PCM 7	PCM 7	1318OE713A	GRD(55)	100%	56	S	LN
Afstudeerrichting: Business Studies Man.&Beleid							
Werken in de Praktijk	Werken in de Praktijk	1315OE701A	GRD(55)	100%	504	AW	
Onderzoeken in de Praktijk	OE702: Onderzoeken in de Praktijk	1314OE702A	GRD(55)	100%	280	AW	
PCM 7	PCM 7	1318OE713A	GRD(55)	100%	56	S	LN
Optimalisering Kwaliteit van Dienstverlening	OE710: Optimalisering kwaliteit van Dienstverlening	1314OE710A	GRD(55)	100%	112	S	
Kwaliteitsmanagement	OE301a: Kwaliteitsmanagement	1314OE301A	GRD(55)	67%	112	S	TZ
	OE301b: KAM-management	1314OE301B	GRD(55)	33%	56	S	
Verantwoord Ondernemen	OE302: Verantwoord Ondernemen	1314OE302A	GRD(55)	100%	140	S	
Informatiemanagement	Infomatiekunde	1317OE313A	GRD(55)	60%	84	S	TZ
	Data-analyse	1317OE313B	GRD(55)	40%	56	S	

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Juridische Analyse	OE304: Juridische Analyse	1314OE304A	GRD(55)	100%	140	S	TZ
Kwaliteitszorg Beroepsproduct	OE305: Kwaliteitszorg Beroepsproduct	1314OE305A	GRD(55)	100%	140	S	AP
Afstudeerrichting: Business Studies Marketing							
Werken in de Praktijk	Werken in de Praktijk	1315OE701A	GRD(55)	100%	504	AW	
Onderzoeken in de Praktijk	OE702: Onderzoeken in de Praktijk	1314OE702A	GRD(55)	100%	280	AW	
PCM 7	PCM 7	1318OE713A	GRD(55)	100%	56	S	LN
Optimalisering Kwaliteit van Dienstverlening	OE710: Optimalisering kwaliteit van Dienstverlening	1314OE710A	GRD(55)	100%	112	S	
Marketing Contexts	OE101: Marketing Contexts	1314OE101A	GRD(55)	100%	140	S	
Customer Insight Tooling	OE102: Customer Insight Tooling	1314OE102A	GRD(55)	100%	168	S	
Omnichannel Marketing	OE103: Omnichannel Marketing	1314OE103A	GRD(55)	100%	168	S	
Customer Behaviour	OE104: Customer Behaviour	1314OE104A	GRD(55)	100%	140	S	TZ
Individual component	Individual component	1317OE105A	GRD(55)	100%	56	S	
Research Skills for Marketeers	OE106: Research Skills for Marketeers	1314OE106A	GRD(55)	100%	56	S	
Afstudeerrichting: Business Studies Ondernemen							
Werken in de Praktijk	Werken in de Praktijk	1315OE701A	GRD(55)	100%	504	AW	
Onderzoeken in de Praktijk	OE702: Onderzoeken in de Praktijk	1314OE702A	GRD(55)	100%	280	AW	
PCM 7	PCM 7	1318OE713A	GRD(55)	100%	56	S	LN
Optimalisering Kwaliteit van Dienstverlening	OE710: Optimalisering kwaliteit van Dienstverlening	1314OE710A	GRD(55)	100%	112	S	
Innovation Management	OE201: Innovation Management	1314OE201A	GRD(55)	100%	112	S	
Business Facts	OE202: Business Facts	1314OE202A	GRD(55)	100%	168	S	
Create a Business	OE203: Create a Business	1314OE203A	GRD(55)	100%	224	S	
Entrepreneurial skills	Entrepreneurial skills	1316OE204A	GRD(55)	100%	112	S	AP
Business Essentials	OE265: Business Essentials	1314OE265A	GRD(55)	100%	112	S	

Studiejaar 4

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Afstudeerrichting: Bus.Studies Banking&Insurance							
Treasury Management Project	OE561: Treasury Management Project	1314OE561A	GRD(55)	100%	140	S	TZ
Accountmanagement	OE 562: Accountmanagement	1314OE562A	GRD(55)	100%	168	S	
Financiële duurzaamheid	Financiële duurzaamheid	1318OE563A	GRD(55)	100%	168	AW	
Professionele Vaardigheden	Professionele Vaardigheden 3	1314OE721A	GRD(55)	100%	112	S	AP
Vermogensplanning	OE564: Vermogensplanning	1314OE564A	GRD(55)	100%	112	S	TZ
Financieel Plan Beroepsproduct	OE565: Financieel Plan Beroepsproduct	1314OE565A	GRD(55)	100%	140	S	
Performance en Competentie Management 8	Portfolio	1314OE754A	SUS	0%	56	S	
	Portfolio eindgesprek	1314OE754B	GRD(55)	100%	28	M	TZ
Afstudeertraject	Afstudeerrapport	1314OE755A	GRD(55)	90%	700	AW	
	Verdediging beroepsproduct en onderzoek	1314OE755B	GRD(55)	10%	56	M	TZ
Afstudeerrichting: Business Studies HRM							
Recruitment	OE461: Recruitment	1314OE461A	GRD(55)	100%	140	S	
Internationale HRM & Internationale Mobiliteit	OE463: I-HRM	1314OE463A	GRD(55)	100%	140	S	AP
Organisatieontwikkeling en HR-trends	OE465: Organisatieontwikkeling en HR-trends	1314OE465A	GRD(55)	100%	140	S	TZ AP
Strategisch HRM: Duurzame inzetbaarheid	Strategisch HRM	1316OE466A	GRD(55)	100%	224	AW	
Opleiding en Ontwikkeling/HRM vaardigheden 2	Opleiding en Ontwikkeling/HRM vaardigheden 2	1316OE467A	GRD(55)	100%	84	AW	AP
Professionele Vaardigheden	Professionele Vaardigheden 3	1314OE721A	GRD(55)	100%	112	S	AP
Performance en Competentie Management 8	Portfolio	1314OE754A	SUS	0%	56	S	
	Portfolio eindgesprek	1314OE754B	GRD(55)	100%	28	M	TZ
Afstudeertraject	Afstudeerrapport	1314OE755A	GRD(55)	90%	700	AW	
	Verdediging beroepsproduct en onderzoek	1314OE755B	GRD(55)	10%	56	M	TZ
Afstudeerrichting: Business Studies Logistiek							
Service Logistiek Beroepsproduct	Service Logistiek Beroepsproduct	1318OE651A	GRD(55)	100%	168	AW	AP

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Service Logistiek	Service Logistiek	1318OE652A	GRD(55)	100%	140	S	TZ
Applications & Service Logistiek	Applications & Service Logistiek	1318OE653A	GRD(55)	100%	84	AW	
Supply Chain Analyse Beroepsproduct	OE654: Supply Chain Beroepsproduct	1314OE654A	GRD(55)	100%	168	S	AP
Supply Chain Advies Beroepsproduct	OE655: Supply Chain Advies Beroepsproduct	1314OE655A	GRD(55)	100%	168	S	AP
Professionele Vaardigheden	Professionele Vaardigheden 3	1314OE721A	GRD(55)	100%	112	S	AP
Performance en Competentie Management 8	Portfolio	1314OE754A	SUS	0%	56	S	
	Portfolio eindgesprek	1314OE754B	GRD(55)	100%	28	M	TZ
Afstudeertraject	Afstudeerrapport	1314OE755A	GRD(55)	90%	700	AW	
	Verdediging beroepsproduct en onderzoek	1314OE755B	GRD(55)	10%	56	M	TZ
Afstudeerrichting: Business Studies Man.&Beleid							
Overheidsmanagement	Bestuurskunde	1316OE351A	GRD(55)	50%	84	S	TZ
	Overheidsfinancien	1316OE351B	GRD(55)	50%	84	S	TZ
Bestuursrecht	OE362: Contractenrecht	1316OE362A	GRD(55)	50%	56	S	TZ
	OE362: Bestuursrecht	1316OE362B	GRD(55)	50%	56	S	TZ
Projectmanagement	OE353: Projectmanagement	1314OE353A	GRD(55)	100%	112	S	TZ
Managementvaardigheden	OE354: Managementvaardigheden	1314OE354A	GRD(55)	100%	112	S	
Strategisch Management	OE355: Strategisch Management	1314OE355A	GRD(55)	100%	112	S	TZ
Veranderplan Beroepsproduct	OE356: Veranderplan Beroepsproduct	1314OE356A	GRD(55)	100%	112	S	
Professionele Vaardigheden	Professionele Vaardigheden 3	1314OE721A	GRD(55)	100%	112	S	AP
Performance en Competentie Management 8	Portfolio	1314OE754A	SUS	0%	56	S	
	Portfolio eindgesprek	1314OE754B	GRD(55)	100%	28	M	TZ
Afstudeertraject	Afstudeerrapport	1314OE755A	GRD(55)	90%	700	AW	
	Verdediging beroepsproduct en onderzoek	1314OE755B	GRD(55)	10%	56	M	TZ
Afstudeerrichting: Business Studies Marketing							
International Sales & Innovation	International Sales & Account Management	1315INSAIA	GRD(55)	65%	112	S	TZ
	Innovation	1315INSAIB	GRD(55)	35%	56	S	

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Marketing Metrics & Sales Forecasting	OE152: Marketing Metrics & Sales Forecasting	1316OE152A	GRD(55)	100%	112	S	
Innovation & Sales Beroepsproduct	OE153: Innovation & Sales beroepsproduct	1314OE153A	GRD(55)	100%	168	S	
Finance & Law	OE154: Finance & Law	1314OE154A	GRD(55)	100%	112	S	TZ
Sales Skills & Selling in English	Sales Skills	1315SSESEA	GRD(55)	65%	112	S	AP
	Selling & Negotiating in English	1315SSESEB	GRD(55)	35%	56	S	AP
Professionele Vaardigheden	Professionele Vaardigheden 3	1314OE721A	GRD(55)	100%	112	S	AP
Performance en Competentie Management 8	Portfolio	1314OE754A	SUS	0%	56	S	
	Portfolio eindgesprek	1314OE754B	GRD(55)	100%	28	M	TZ
Afstudeertraject	Afstudeerrapport	1314OE755A	GRD(55)	90%	700	AW	
	Verdediging beroepsproduct en onderzoek	1314OE755B	GRD(55)	10%	56	M	TZ
Afstudeerrichting: Business Studies Ondernemen							
Family Business	OE251: Family Business	1314OE251A	GRD(55)	100%	112	S	
Business Dynamics	OE252: Business Dynamics	1314OE252A	GRD(55)	100%	168	S	
Scaling Up	OE253: Scaling Up	1314OE253A	GRD(55)	100%	224	S	
Entrepreneurial Behaviour	OE264: Entrepreneurial Behaviour	1314OE264A	GRD(55)	100%	112	S	
Individual component	individual component	1317OE275A	GRD(55)	100%	112	S	
Professionele Vaardigheden	Professionele Vaardigheden 3	1314OE721A	GRD(55)	100%	112	S	AP
Performance en Competentie Management 8	Portfolio	1314OE754A	SUS	0%	56	S	
	Portfolio eindgesprek	1314OE754B	GRD(55)	100%	28	M	TZ
Afstudeertraject	Afstudeerrapport	1314OE755A	GRD(55)	90%	700	AW	
	Verdediging beroepsproduct en onderzoek	1314OE755B	GRD(55)	10%	56	M	TZ

Bijlage 1 B Business Studies VT 2021-2022 - Beschrijving Onderwijseenheden

B Business Studies (BFL)

B Business Studies beschrijving onderwijseenheden 2021-2022

B Business Studies beschrijving onderwijseenheden 2021-2022

Inhoud

Jaar 1 Basisprogramma	7
Periode 1	7
Inleiding Marketing & ondernemen, Recht, Algemene Economie 1 en Onderzoek - 2820B1MRKZ	7
Marktonderzoek Koopproces - 2820BS114Z	9
PCM 1 - 2820BS116Z	11
Business English 1 - 2817BS115Z	12
Periode 2	12
PCM 2 - 2819BS126Z	12
Business English 2 - 2814BS125Z	15
Financiële rapportages - 2819BS124Z	16
Bedrijfsadministratie en Externe Verslaggeving - 2821B1FANZ	17
Recht 2, Organisatiekunde, Algemene economie 2 en Excel - 2821B1RGOZ	19
Periode 3	21
Gedrag in Organisaties, HRM, Cross Cultural Management en Cost accounting - 2820BS131Z	22
HRM instructievideo - 2819BS133Z	24
Onderzoek 2: Motivatie - 2814BS132Z	26
Business English 3 - 2814BS135Z	27
PCM 3 - 2815BS136Z	28
Periode 4	29
Logistiek Concept - 2814BS141Z	29
Business English 4 - 2814BS145Z	30
PCM 4 - 2815BS146Z	31
Logistiek, financiering en AO&MIS - 2820B1LOGZ	32
Jaar 2 Basisprogramma	34
Semester 1	34
International Business Beroepsproduct - 1319BBS31Z	34
Economie - 1319BBS32Z	36
Internationaal Recht - 1319BBS30Z	37
Internationale Strategische Marketing - 1319BBS33Z	38
Financieel Management - 1319BBS35Z	40
Internationaal Management - 1314BBS36Z	41
Business English 5 - 1319BBS37Z	42
Performance en Competentie Management 5 - 1314BBS38Z	43
Onderzoek & Professionele Vaardigheden - 1319BBS39Z	44
Semester 2	46
Individuele keuze - 1317BBS40Z	46
Consultancy Beroepsproduct - 1314BBS41Z	47
Literatuurstudie - 1314BBS42Z	49
Procesmanagement - 1318BBS43Z	51
Geïntegreerde Communicatie - 1314BBS44Z	52
Veranderkunde & HRM - 1314BBS45Z	53
Arbeidsrecht - 1318BBS48Z	54
B Business Studies VT 2021-2022	2

Professionele Vaardigheden & Onderzoek - 1319BBS46Z.....	55
Datum: 24 juni 2022	
Performance en Competentie Management 6 - 1314BBS47Z.....	57
Jaar 3.....	57
Afstudeerrichting: Business Studies Banking & Insurance Semester 1.....	57
Financieren & Beleggen - 1319OE514Z.....	58
Risicomanagement - 1315OE515Z.....	59
Compliance - 1319OE506Z.....	61
Bank- & verzekeringswezen - 1319OE501Z.....	62
Wft-Basismodule - 1314OE502Z.....	64
Fiscaliteit & Recht - 1319OE503Z.....	66
Optimalisering Kwaliteit van Dienstverlening - 1314OE710Z.....	67
Afstudeerrichting: Business Studies Banking & Insurance Semester 2.....	69
Onderzoeken in de Praktijk - 1314OE702Z.....	69
Werken in de Praktijk - 1315OE701Z.....	70
PCM 7 - 1318OE713Z.....	71
Afstudeerrichting: Business Studies HRM Semester 1.....	72
In- en Uitstroommanagement - 1317OE411Z.....	72
Doorstroommanagement - 1317OE412Z.....	73
HRM vaardigheden 1 - 1317OE413Z.....	74
HR-Advies & rapportage - 1314OE403Z.....	76
Arbeidspsychologie - 1314OE404Z.....	77
Positionering van HR - 1314OE405Z.....	78
Optimalisering Kwaliteit van Dienstverlening - 1314OE710Z.....	78
Afstudeerrichting: Business Studies HRM Semester 2.....	81
Onderzoeken in de Praktijk - 1314OE702Z.....	81
Werken in de Praktijk - 1315OE701Z.....	83
PCM 7 - 1318OE713Z.....	84
Afstudeerrichting: Business Studies Logistiek Semester 1.....	85
Magazijnprocessen Beroepsproduct - 1317OE601Z.....	85
Magazijnprocessen Plan Van Aanpak - 1317OE602Z.....	86
Logistieke verbeterprojecten - 1317OE603Z.....	87
Inventory Management planning Beroepsproduct - 1318OE604Z.....	88
Demand & Supply Planning - 1318OE605Z.....	89
Inventory Planning Application - 1318OE606Z.....	90
Optimalisering Kwaliteit van Dienstverlening - 1314OE710Z.....	91
Afstudeerrichting: Business Studies Logistiek Semester 2.....	93
Onderzoeken in de Praktijk - 1314OE702Z.....	93
Werken in de Praktijk - 1315OE701Z.....	94
PCM 7 - 1318OE713Z.....	95
Afstudeerrichting: Business Studies Management en Beleid Semester 1.....	96
Onderzoeken in de Praktijk - 1314OE702Z.....	96
Werken in de Praktijk - 1315OE701Z.....	97
PCM 7 - 1318OE713Z.....	98
Afstudeerrichting: Business Studies Management en Beleid Semester 2.....	99
Kwaliteitsmanagement - 1314OE301Z.....	99

Verantwoord Ondernemen - 1314OE302Z.....	101
Datum: 24 juni 2022	
Information management - 1317OE313Z.....	102
Optimalisering Kwaliteit van Dienstverlening - 1314OE710Z.....	103
Juridische Analyse - 1314OE304Z.....	104
Kwaliteitszorg Beroepsproduct - 1314OE305Z.....	106
Afstudeerrichting: Business Studies Marketing Semester 1.....	108
Werken in de Praktijk - 1315OE701Z.....	108
Onderzoeken in de Praktijk - 1314OE702Z.....	109
PCM 7 - 1318OE713Z.....	110
Afstudeerrichting: Business Studies Marketing Semester 2.....	111
Marketing Contexts - 1314OE101Z.....	111
Customer Insight Tooling - 1314OE102Z.....	113
Omnichannel Marketing - 1314OE103Z.....	115
Customer Behaviour - 1314OE104Z.....	117
Optimalisering Kwaliteit van Dienstverlening - 1314OE710Z.....	118
Individual component - 1317OE105Z.....	120
Research Skills for Marketeers - 1314OE106Z.....	121
Afstudeerrichting: Business Studies Ondernemen Semester 1.....	123
Onderzoeken in de Praktijk - 1314OE702Z.....	123
Werken in de Praktijk - 1315OE701Z.....	124
PCM 7 - 1318OE713Z.....	125
Afstudeerrichting: Business Studies Ondernemen Semester 2.....	126
Innovation Management - 1314OE201Z.....	126
Business Facts - 1314OE202Z.....	127
Create a Business - 1314OE203Z.....	128
Optimalisering Kwaliteit van Dienstverlening - 1314OE710Z.....	129
Entrepreneurial skills - 1316OE204Z.....	131
Business Essentials - 1314OE265Z.....	132
Jaar 4.....	133
Afstudeerrichting: Business Studies Banking & Insurance Semester 1.....	133
Treasury Management Project - 1314OE561Z.....	133
Accountmanagement - 1314OE562Z.....	134
Financiële duurzaamheid - 1318OE563Z.....	135
Vermogensplanning - 1314OE564Z.....	137
Financieel Plan Beroepsproduct - 1314OE565Z.....	139
Professionele Vaardigheden - 1314OE721Z.....	140
Afstudeerrichting: Business Studies Banking & Insurance Semester 2.....	142
Performance en Competentie Management 8 - 1314OE754Z.....	142
Afstudeertraject - 1314OE755Z.....	144
Afstudeerrichting: Business Studies HRM Semester 1.....	146
Recruitment - 1314OE461Z.....	146
Internationale HRM & Internationale Mobiliteit - 1314OE463Z.....	147
Organisatieontwikkeling en HR-trends - 1314OE465Z.....	148
Strategisch HRM: Duurzame inzetbaarheid - 1316OE466Z.....	149
Opleiding en Ontwikkeling/HRM vaardigheden 2 - 1316OE467Z.....	150

Professionele Vaardigheden - 1314OE721Z	152
Datum: 24 juni 2022	
Afstudeerrichting: Business Studies HRM Semester 2	154
Performance en Competentie Management 8 - 1314OE754Z	154
Afstudeertraject - 1314OE755Z	156
Afstudeerrichting: Business Studies Logistiek Semester 1	159
Service Logistiek Beroepsproduct - 1318OE651Z	159
Service Logistiek - 1318OE652Z	160
Applications & Service Logistiek - 1318OE653Z	162
Supply Chain Analyse Beroepsproduct - 1314OE654Z	164
Supply Chain Advies Beroepsproduct - 1314OE655Z	165
Professionele Vaardigheden - 1314OE721Z	166
Afstudeerrichting: Business Studies Logistiek Semester 2	169
Performance en Competentie Management 8 - 1314OE754Z	169
Afstudeertraject - 1314OE755Z	171
Afstudeerrichting: Business Studies Management en Beleid Semester 1	173
Overheidsmanagement - 1316OE351Z	173
Bestuursrecht - 1316OE362Z	175
Projectmanagement - 1314OE353Z	176
Managementvaardigheden - 1314OE354Z	176
Strategisch Management - 1314OE355Z	177
Veranderplan Beroepsproduct - 1314OE356Z	178
Professionele Vaardigheden - 1314OE721Z	180
Afstudeerrichting: Business Studies Management en Beleid Semester 2	182
Performance en Competentie Management 8 - 1314OE754Z	182
Afstudeertraject - 1314OE755Z	184
Afstudeerrichting: Business Studies Marketing Semester 1	186
International Sales & Innovation - 1315INSAIZ	186
Marketing Metrics & Sales Forecasting - 1316OE152Z	188
Innovation & Sales Beroepsproduct - 1314OE153Z	189
Finance & Law - 1314OE154Z	190
Sales Skills & Selling in English - 1315SSESEZ	191
Professionele Vaardigheden - 1314OE721Z	192
Afstudeerrichting: Business Studies Marketing Semester 2	195
Performance en Competentie Management 8 - 1314OE754Z	195
Afstudeertraject - 1314OE755Z	197
Afstudeerrichting: Business Studies Ondernemen Semester 1	199
Family Business - 1314OE251Z	199
Business Dynamics - 1314OE252Z	200
Scaling Up - 1314OE253Z	201
Entrepreneurial Behaviour - 1314OE264Z	202
Individual component - 1317OE275Z	203
Professionele Vaardigheden - 1314OE721Z	204
Afstudeerrichting: Business Studies Ondernemen Semester 2	206
Performance en Competentie Management 8 - 1314OE754Z	206
Afstudeertraject - 1314OE755Z	208

Keuzeonderwijseenheden.....	210
<small>Datum: 24 juni 2022</small>	
Learning in Action 1 jaar 3/4 Periode 1/3.....	210
Learning in Action 1 - 1318LABF1Z	210
Learning in Action 2 jaar 3/4 Periode 2/4.....	213
Learning in Action 2 - 1318LABF2Z	213

Periode 1

Inleiding Marketing & ondernemen, Recht, Algemene Economie 1en Onderzoek - 2820B1MRKZ

Inhoud onderwijseenheid	De onderwijseenheid bevat verschillende modules die betrekking hebben op het thema 'Markt': <i>De omgeving van de organisatie in beeld: wat wil de klant?</i>
Eindkwalificaties	T3. Economics: opstellen van een omgevingsanalyse op macro- en mesoniveau en doorgronden van markten; T4 Marketing: inventariseren en communiceren van klantbehoeften en onderhouden en beheren van klantrelaties en deze vertalen naar de organisatie; T5 Law and Business Ethics: het verantwoord kunnen handelen; PV3 Innovatieve, creatieve en ondernemende houding; OV1 (Praktijkgerichte) Onderzoek uitvoeren; OV2 Reflectief Werken.
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	n.v.t.
Bijzonderheden	Alle modules in deze onderwijseenheid worden gelijktijdig getoetst. Iedere module krijgt een apart eindcijfer. Tussen de modules binnen deze onderwijseenheid kan gecompenseerd worden. Dat betekent dat een student voor een module een onvoldoende (<i>minimaal een 4,5</i>) kan halen mits deze gecompenseerd wordt door een cijfer van een andere module binnen de onderwijseenheid van deze periode. Het gemiddelde van de geclusterde onderwijseenheden dient minimaal een 5,5 te zijn. De studielast (EC) van de modules wegen mee voor de BSA.

Toets: Marketing & Ondernemen - 2820B1MRKA

Toetsdoelen/criteria	De belangrijkste begrippen van het vakgebied marketing, in termen van achterliggende ideeën, beginselen, werkterrein, basisconcepten en instrumenten komen aan bod. Deze concepten en instrumenten worden gericht op het gedrag van consumenten aangezien deze het startpunt zijn voor de activiteiten en handelingen van organisaties. Ondernemerschap speelt hierin een belangrijke rol. Daarom is er in deze module ook aandacht voor de ondernemer en de benodigde ondernemende vaardigheden. Kritische beroepshandelingen: T4.1 Managen van bestaande en nieuwe klantrelaties; T4.2 Analyseren van consumentengedrag; T4.9 Kunnen definiëren van doelgroepen om de communicatie hierop af te stemmen; T4.10 Overzicht geven van instrumenten die kunnen worden ingeschakeld om marketingdoelstellingen te helpen realiseren marketingdoelstellingen te helpen realiseren; PV3.1 Kan zoeken naar verbetering: constant op zoek willen zijn naar verbetermogelijkheden in de organisatie.
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk, digitaal afgenomen, tentamen in drie fasen (zie toetsrooster op onderwijsplein). Het eindcijfer van de totale toets wordt bepaald na de laatste fase van de toets. Tussentijds wordt een terugkoppeling gegeven van het aantal juist beantwoorde vragen op de deeltolsten. De herkansing wordt op één moment afgenomen.

Werkvormen en onderwijsactiviteiten Datum: 24 juni 2022 Pagina: 73 van 278	Instructiecollege, hoorcollege, feedbackcollege, begeleid werken (in werkgroepen), weblectures, zelfstandig werken.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Toets: Recht 1 - 2820B1MRKB

Toetsdoelen/criteria	<p>Met gegeven beroepshandelingen van deze onderwijseenheid laat de student ook zien dat hij juridisch vaardig is en kan werken met een wetbundel.</p> <p>In deze onderwijseenheid worden met name de volgende onderwerpen behandeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Juridische begrippen - Nederlandse rechtssysteem - Verbintenissenrecht <p>Kritische beroepshandelingen:</p> <p>T5.1 Heeft juridische vaardigheden en kan werken met een wetbundel;</p> <p>T5.2 De opbouw en werking van het Nederlandse rechtssysteem en juridische kaders kennen (privaat recht en publiek recht);</p> <p>T5.3 Benoemen van het begrip rechtshandeling en de daarmee verbonden juridische effecten;</p> <p>T5.4 Aangeven hoe een overeenkomst tot stand komt en welke factoren de inhoud van de overeenkomst bepalen;</p> <p>T5.4a. Aangeven wat de gevolgen zijn van het niet nakomen van een (consumentenkoop)overeenkomst;</p> <p>T5.5 Door kennis van verbintenissenrecht uit de wet en uit overeenkomst en relevante rechtsgevolgen voor een organisatie benoemen;</p> <p>T5.16 Toepassen basiskennis productaansprakelijkheid, entreestrategieën, internationaal vervoer en betalingsverkeer.</p>	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk, digitaal afgenomen, tentamen in drie fasen (zie toetsrooster op onderwijsplein). Het eindcijfer van de totale toets wordt bepaald na de laatste fase van de toets. Tussentijds wordt een terugkoppeling gegeven van het aantal juist beantwoorde vragen op de deoltoetsen. De herkansing wordt op één moment afgenomen.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Instructiecollege, hoorcollege, feedbackcollege, begeleid werken (in werkgroepen), weblectures, zelfstandig werken Verder wordt er in een tweetal sessies gewerkt aan het leren omgaan met een wettenbundel.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Onbeschreven wetbundel papieren versie.	

Toets: Algemene Economie 1 - 2820B1MRKC

Toetsdoelen/criteria	<p>T3.1 Kringloopmodel, nationaal en internationaal, geldstromen, rol van overheidsingrijpen: kunnen interpreteren van de economische conjunctuur en kunnen vertalen naar consequenties voor het bedrijf</p> <p>Je leert de economische component van de bedrijfsomgeving herkennen en analyseren, zoals het bepalen van de concurrentie-intensiteit in een bedrijfstak en de analyse van de conjunctuur in een land. Er zal worden behandeld welke gegevens je hiervoor nodig hebt en waar je die kunt vinden. Daarnaast wordt de invloed van de economische bedrijfsomgeving bekeken op de afzet en de winst van een onderneming. In het programma wordt aandacht besteed aan micro-, meso- en macro-omgevingsanalyse. Uiteraard staat een duurzame economie centraal, dit betekent dat de belangen van alle stakeholders in beschouwing worden genomen</p> <p>Het is belangrijk dat je de actualiteit goed bijhoudt. Tijdens de colleges zullen continue theorie en praktijk met elkaar in verband worden gebracht.</p> <p>.</p>	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk, digitaal afgenomen, tentamen in drie fasen (zie toetsrooster op onderwijsplein). Het eindcijfer van de totale toets wordt bepaald na de laatste fase van de toets. Tussentijds wordt een terugkoppeling gegeven van het aantal juist beantwoorde vragen op de deoltoetsen. De herkansing wordt op één moment afgenomen.	
Werkvormen en	Instructiecollege, hoorcollege, feedbackcollege, begeleid werken (in werkgroepen), weblectures,	

onderwijsactiviteiten	zelfstandig werken.	
Datum: 24 juni 2022		
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Toets: Onderzoek 1: kwantitatief - 2820B1MRKD

Toetsdoelen/criteria	<p>Kwantitatief Onderzoek (OE4b)</p> <p>In deze onderwijseenheid leert de student de basisprincipes van het doen van onderzoek. De student krijgt de theoretische en praktische tools om een beschrijvend kwantitatief onderzoek op te zetten. Aan de orde komen o.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> De onderzoekscyclus De gedragscode praktijkgericht onderzoek van de Vereniging voor Hogescholen Hoofdvormen van onderzoek Hoe zet je een onderzoek op? Manieren om data te analyseren Methoden van steekproeftrekking De opbouw van enquêtes (hoe stel je vragen op) Deskresearch Het verwerken van kwantitatieve onderzoeksdata in Excel (in Periode 2 wordt in onderwijseenheid 7b uitgebreid ingegaan op het werken met Excel in het kader van het financieel beheer in en van organisaties). <p>Kritische beroepshandelingen:</p> <p>OV1.4 Kan een methode van data-analyse selecteren die past bij de probleemstelling;</p> <p>OV1.8 Kan een praktijkgericht beschrijvend marktonderzoek opzetten en uitvoeren.</p>	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk, digitaal afgenomen, tentamen in twee fasen (zie toetsrooster op onderwijsplein). Het eindcijfer van de totale toets wordt bepaald na de laatste fase van de toets. Tussentijds wordt een terugkoppeling gegeven van het aantal juist beantwoorde vragen op de deoltoetsen. De herkansing wordt op één moment afgenomen.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Instructiecollege, hoorcollege, feedbackcollege, begeleid werken (in werkgroepen), weblectures, zelfstandig werken.</p> <p>Workshops:</p> <ul style="list-style-type: none"> Onderzoek uitvoeren: basisprincipes kwantitatief onderzoek Kwantitatief Onderzoek met Excel <p>De workshops zijn ondersteunend aan het beroepsproduct OE4b: Marktonderzoek Koopproces.</p>	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Marktonderzoek Koopproces - 2820BS114Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>Marktonderzoek Koopproces</p> <p>In deze onderwijseenheid doen de studenten onderzoek naar de koop- en gebruiksgewoonten van consumenten/een doelgroep. De externe omgeving wordt daarbij op basis van openbare bronnen op hoofdlijnen in kaart gebracht. Het gaat om een marktonderzoek teneinde dienend te zijn aan een marketingbesluit.</p> <p>De studenten werken deels zelfstandig en deels onder begeleiding van een begeleider en een expert-docent.</p>
Eindkwalificaties	<p>T3. Economics</p> <p>T4. Marketing</p> <p>T9. Quantitative Techniques</p>

Datum: 24 juni 2022 Pagina: 75 van 278	OV1 (Praktijkgericht) Onderzoek uitvoeren OV2: Reflectief werken PV1: Digitaal vaardig en geletterd zijn PV3: Innovatieve, creatieve en ondernemende houding PV4 Communiseren: zowel mondeling als schriftelijk PV5: Samenwerking PV6: Ontwikkelen van de eigen professionaliteit
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	N.v.t.
Bijzonderheden	De onderwijseenheden in deze onderwijsperiode zullen zoveel mogelijk ondersteunend zijn aan het BP en de bijbehorende leerdoelen.

Toets: Marktonderzoek Koopproces - 2820BS114A

Toetsdoelen/criteria	Beroepshandelingen: T3.3 Ontwikkelingen in de economie van NL en de EU kunnen vertalen naar organisatiebeleid T4.1 Managen van bestaande klantrelaties; T9.1. relevante onderzoeksresultaten van een organisatie te analyseren T9.2. ontsluiten van databestanden (d.m.v. deskresearch) en het uitvoeren van analyses op cijfermatige bestanden T9.3. gebruik te maken van beschrijvende, explorerende en verklarende statistiek T9.5. formuleren van statistisch onderbouwde bevindingen en conclusies trekken OV1.1. Kan een praktijkvraag vertalen naar een onderzoekbare probleemstelling die inhoudelijk verankerd, relevant, afgebakend, precies en functioneel is; OV1.4. Kan een methode van data-analyse selecteren die past bij de probleemstelling; OV1.5 Kan de juiste bronnen vinden, beoordelen en selecteren om de onderzoeksvraag te kunnen beantwoorden; OV1.7. Kan conclusies trekken die inhoudelijk verankerd, adequaat en valide zijn OV1.10. Kan rapporteren over een uitgevoerd onderzoek; OV2.1. Kan zich een oordeel vormen over de gevonden onderzoeksresultaten, daaruit conclusies trekken en deze vertalen in praktijkgerichte adviezen of andere beroepsproducten; PV1.2. Kan de verscheidenheid aan potentiële informatiebronnen naar vorm en inhoud onderscheiden; PV1.3. Kan de benodigde informatie effectief en efficiënt opsporen en maakt daarbij gebruik van uiteenlopende zoektechnieken en –systemen; PV3.3. Kan een sfeer van vertrouwen kweken waarin mensen worden aangemoedigd met nieuwe ideeën te komen; PV5.1. Kan met een actieve houding de samenwerking verbeteren: doet voorstellen voor concrete acties/afspraken of vraagt door als er geen concrete afspraken worden gemaakt; PV5.4. Kan prioriteren, plannen en managen om het beoogde project resultaat te behalen; PV5.6. Kan gebruik maken van theorieën over teamrolmodellen, teamontwikkeling en teamsamenstelling(en); PV5.7: Kan gebruik maken van conflicthanteringstechnieken; PV6.5. Kan feedback geven en ontvangen. De gegeven feedback kan ingezet worden ten bate van de eigen ontwikkeling. n	
Uitwerking toetsvormen		
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Instructie, begeleid en zelfstandig werken, workshops	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding)
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE 6a: PCM 1</p> <p>PCM staat voor de "Performance and Competence Management cyclus". Dit draait helemaal om hoe je vorm geeft aan de ontwikkeling van je eigen prestaties (ofwel: je "performance"). In het bedrijfsleven wordt dit performance management genoemd.</p> <p>De PCM coach begeleidt en beoordeelt competentieontwikkeling van studenten via de "PCM cyclus". Dit houdt in dat je een planningsgesprek voert over je competentiedoelen voor het jaar, daarna functioneringsgesprekken houdt over de voortgang van doelen en aan het eind van het jaar bewijst dat je goed hebt gewerkt aan je doelen (je "performance"). In deze eerste periode draait het om het ontwikkelen van studievaardigheden op HBO-niveau. Je volgt daarvoor een aantal ondersteunende workshops.</p> <p>PCM 1: Rapportagetechniek</p> <p>Rapporteren is een belangrijke vaardigheid voor je latere professionele carrière. Tijdens je studie worden daarom al veel modules afgerond met een schriftelijke rapportage of een portfolio.</p> <p>In de workshops rapportagetechniek leer je goed gestructureerde, heldere rapporten en portfolio's te schrijven.</p>
Eindkwalificaties	<p>PV6 Ontwikkelen van de eigen Professionaliteit;</p> <p>PV4 Communiceren: zowel mondeling als schriftelijk.</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	N.v.t.
Bijzonderheden	Een voldoende voor Rapportagetechniek is voorwaardelijk voor het behalen van PCM 1.

Toets: PCM 1 - 2820BS116A

Toetsdoelen/criteria	<p>Beroepshandelingen:</p> <p>PV6 Ontwikkelen van de eigen Professionaliteit</p> <p>PV6.3 Kan handelen binnen de beschikbare tijd, middelen en doelen;</p> <p>PV6.6 Kan vanuit inzicht in sterkte en zwakte, mogelijkheden en onmogelijkheden, leerstrategieën ontwikkelen om de eigen competentieontwikkeling te sturen en vast te stellen of sprake is van geschiktheid voor het beroepenveld.</p>	
Uitwerking toetsvormen	<p>Portfolio met daarin de uitwerkingen van de opdrachten.</p> <p>De portfolio-opdrachten staan in de handleiding PCM 1.</p>	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Workshops en zelfwerkzaamheid.</p> <p>Een individueel (kennismakings)gesprek dat door de student moet worden voorbereid.</p>	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding).
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Toets: Rapportagetechniek - 2820BS116B

Toetsdoelen/criteria	<p>Kritische beroepshandelingen:</p> <p>PV4 Communiceren: zowel mondeling als schriftelijk;</p> <p>PV4.1 Kan zowel mondeling als schriftelijk communiceren in het Nederlands;</p> <p>PV4.1.1 De student beheerst: de juiste spellingregels, de juiste formuleringsregels, de juiste regels voor interpunctie;</p> <p>PV4.2 Kan verschillende typen teksten lezen, schrijven en begrijpen;</p> <p>PV4.3 Kan effectief en doelgroepgericht (schriftelijk) communiceren via ICT-gedreven communicatiemiddelen;</p> <p>PV4.6 Kan doelgericht analyse- of adviesrapporten schrijven.</p>	
Uitwerking toetsvormen		
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Workshops en zelfwerkzaamheid.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding)

Business English 1 - 2817BS115Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>All lessons are practical sessions which students are expected to attend.</p> <p>The four macro (productive and receptive) general language skills in English (speaking, listening, writing and reading) will be practiced in a business context.</p> <p>The target language level is English Common European Framework (CEF) B2</p>
Eindkwalificaties	PV4 Communiceren: zowel mondeling als schriftelijk
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	N.v.t.
Bijzonderheden	N.v.t.

Toets: OE5: Business English 1 - 2817BS115A

Toetsdoelen/criteria	<p>PV4.1 Kan zowel mondeling als schriftelijk communiceren, zowel in het Nederlands als in het Engels. Kan verschillende boodschappen samenvatten en overbrengen;</p> <p>PV4.2 Kan verschillende typen teksten lezen, schrijven en begrijpen</p> <ul style="list-style-type: none"> De student kan in het Engels productief communiceren (spreken en schrijven) op Common European Framework (CEF) B2 niveau over het periode thema De student kan in het Engels receptief communiceren (luisteren en lezen) op Common European Framework (CEF) B2 niveau over het periode thema 	
Uitwerking toetsvormen		
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Instructiecollege, begeleid werken, feedbackcollege, zelfstandig werken.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Periode 2

PCM 2 - 2819BS126Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE12a: PCM 2</p> <p>De Performance en Competence Management cyclus draait om hoe je vorm geeft aan de ontwikkeling van je eigen prestaties (ofwel: je "performance").</p> <p>Deze periode stel je je performance en competentiedoelen voor een half jaar op (de eerste stap in de PCM-cyclus) én presenteer je je performance- en competentiedoelen voor het jaar. N.B.: volgende periode ga je reflecteren op de voortgang op je resultaten en doelen, dus houd je voortgang goed bij.</p> <p>OE12b Taaltoets</p> <p>OE12c Rekentoets</p>
----------------------------	--

Datum: 24 juni 2022 Pagina: 78 van 278	<p>De taal- en rekentoets zijn gekoppeld aan de PCM-cyclus in Periode 2. Het is noodzakelijk dat de student zich schriftelijk kan uitdrukken in correct Nederlands (in jaar 1 op instroomniveau 3F = eindniveau havo/mbo4) en dat de student de basistechnieken van rekenen beheerst.</p> <p>De student beheerst:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de juiste spellingregels ▪ de juiste formuleringsregels ▪ de juiste regels voor interpunctie ▪ de basistechnieken van rekenen <p>N.B. Het betreft de vereiste voorkennis vanuit de vooropleiding.</p>
Eindkwalificaties	<p>PV4: Communiceren: zowel mondeling als schriftelijk</p> <p>PV6: Ontwikkelen eigen professionaliteit</p> <p>T9: Quantitative Techniques</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen.
Bijzonderheden	geen

Toets: PCM 2 - 2819BS126A

Toetsdoelen/criteria	<p>PV6: ontwikkelen van de eigen professionaliteit</p> <p>PV6.5. Kan feedback geven en ontvangen. De verkregen feedback kan ingezet worden ten bate van de eigen ontwikkeling</p> <p>PV6.1. Kan de eigen ontwikkeling in kaart brengen en hier op een systematische wijze sturing aan geven (zelfsturing)</p> <p>PV6.6. Kan vanuit inzicht in sterkte en zwakte, mogelijkheden en onmogelijkheden, leerstrategieën ontwikkelen om de eigen competentieontwikkeling te sturen en vast te stellen of sprake is van geschiktheid voor het beroepenveld</p>	
Uitwerking toetsvormen	Digitaal portfolio met daarin de uitwerkingen van de opdrachten	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Workshop en zelfwerkzaamheid</p> <p>Groepsgesprek met korte presentatie</p>	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding)
Toegestane hulpmiddelen	geen	

Toets: PCM 2: Taaltoets - 2819BS126B

Toetsdoelen/criteria	<p>Kritische beroepshandelingen:</p> <p>PV4: Communiceren: zowel mondeling als schriftelijk</p> <p>PV4.1 Kan zowel mondeling als schriftelijk correct communiceren in het Nederlands</p> <p>PV4.1.1 De student beheerst: de juiste spellingregels, de juiste formuleringsregels, de juiste regels voor interpunctie</p>	
Uitwerking toetsvormen		
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Workshops en zelfwerkzaamheid .</p> <p>Instaptaaltoets gehaald? Je volgt geen workshops.</p> <p>Instaptaaltoets niet gehaald? Je volgt workshops van 1,5 uur in periode 2.</p> <p>Reguliere taaltoets niet gehaald? Je volgt nog workshops van 1,5 uur in periode 3.</p>	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Ja, tenzij de student meteen de instaptoets heeft gehaald.
Toegestane hulpmiddelen	geen	

Toets: PCM 2: Rekentoets - 2819BS126C

	T9 Quantitatieve Techniques T9.6 Toepassen van basistechnieken
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk: Instapniveau en diagnose is in P1 gedaan. Met behulp van de zelfstudiemodules heb je geoefend.
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zelfstudie. Heb je de instap- en diagnosetoets niet gehaald in P1, dan volg je in P2 lessen (buiten het curriculum om) en kun je de toets herkansen.
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja Indien de instaptoets niet is behaald, volgt de student verplicht de workshops in P2. Is de reguliere kans ook niet behaald, dan volgt de student verplicht de workshops in P3
Toegestane hulpmiddelen	Indien nodig rekenmachine van Inholland.

Business English 2 - 2814BS125Z

Inhoud onderwijseenheid	OE 11: Business English 2 All lessons are practical sessions which students are expected to attend. The four macro (productive and receptive) general language skills in English (speaking, listening, writing and reading) will be practiced in business context. The target language level is English Common European Framework (CEF) B2
Eindkwalificaties	PV4 Communiceren: zowel mondeling als schriftelijk
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	geen
Bijzonderheden	geen

Toets: OE11: Business English 2 - 2814BS125A

Toetsdoelen/criteria	PV4.1 Kan zowel mondeling als schriftelijk communiceren, zowel in het Nederlands als in het Engels. Kan verschillende boodschappen samenvatten en overbrengen; PV4.2 Kan verschillende typen teksten lezen, schrijven en begrijpen; <ul style="list-style-type: none"> De student kan in het Engels productief communiceren (spreken en schrijven) op Common European Framework (CEF) B2 niveau over het periode thema De student kan in het Engels receptief communiceren (luisteren en lezen) op Common European Framework (CEF) B2 niveau over het periode thema 	
Uitwerking toetsvormen		
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcollege, instructiecollege, feedbackcollege, begeleid en onbegeleid werken individueel en in groepen	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding)
Toegestane hulpmiddelen	geen	

Financiële rapportages - 2819BS124Z

Datum: 24 juni 2022

Pagina: 81 van 278

Inhoud onderwijseenheid	OE 10: Financiële rapportages Op basis van een integratieve methode wordt er aan de hand van bestaande jaarrekeningen in groepjes gewerkt aan een beroepsproduct. Vanuit verschillende invalshoeken worden analyses en beoordelingen gemaakt ten aanzien financiële gegevens van bestaande ondernemingen uit de AEX of MIDCAP. Binnen deze opdrachten wordt tevens gebruik gemaakt van Excel (OE7b) en wordt aandacht besteed aan (praktijkgericht) onderzoek uitvoeren (OE7b). Deze laatste twee onderdelen hebben voorafgaand aan dit beroepsproduct hun eigen workshops gehad om de specifieke kennis en vaardigheden aan te brengen. Binnen de context van het beroepsproduct worden de twee onderdelen toegepast.
Eindkwalificaties	T2 Finance T3 Economics T5 Business Law and Ethics T6 Strategic Management T7 Operations Management T9.3. gebruik te maken om beschrijvende, explorerende en verklarende statistiek T9.5. formuleren van statistisch onderbouwde bevindingen en conclusies trekken PV2 Adviseren PV4 Communiceren: zowel mondeling als schriftelijk PV5 Samenwerken
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	n.v.t.
Bijzonderheden	De onderwijseenheden in deze onderwijsperiode zullen zoveel mogelijk ondersteunend zijn aan het beroepsproduct en de bijbehorende leerdoelen. Geen

Toets: OE10: Financiële rapportages - 2819BS124A

Toetsdoelen/criteria	T2. Finance T2.1. (minder complexe) investeringsprojecten, werkkapitaalbeheer en de financiële structuur van een onderneming te analyseren en te beoordelen. T2.2: de kostenstructuur en budgetten te analyseren en te beoordelen en kostencalculaties op te stellen en te interpreteren T2.3: een jaarrekening van een eenvoudige onderneming te kunnen beoordelen T 3 Economics T5. Business Law and Ethics T5.1. juridische vaardigheden toe te passen en een wetboek te kunnen gebruiken T5.2. de opbouw en werking van het Nederlandse rechtssysteem en juridische kaders toe te kunnen passen T5.7. Door kennis van ondernemingsrecht de relevante rechtsgevolgen voor een organisatie benoemen T6 Strategic Management T7 Operations Management T9.3. gebruik te maken om beschrijvende, explorerende en verklarende statistiek T9.5. formuleren van statistisch onderbouwde bevindingen en conclusies trekken PV2. Adviseren PV2.3. (voor opdrachtgever) vraagstukken te analyseren, deze te onderzoeken en conclusies te trekken. PV4. Communiceren: zowel mondeling als schriftelijk PV4.2. verschillende typen teksten te lezen, te schrijven en te begrijpen PV5. Samenwerken PV5.1. met een actieve houding de samenwerking te verbeteren PV5.4. te prioriteren, te plannen en te managen om het beoogde project resultaat te behalen
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze: rapport Groepsbeoordeling (rapport)

Werkvormen en verplichte activiteiten aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Instructiecollege, feedbackcollege en begeleid en onbegeleid werken individueel en in groepen.	
	Ja	Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding)
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Bedrijfsadministratie en Externe Verslaggeving - 2821B1FANZ

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielaast in credits
1	Periode 2	Accounting	Nee	3

Module met toets en code	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
OE13a: Bedrijfsadministratie en Externe Verslaggeving, 2821B1FANA	Cijfer (10-100)	45	60%	42
Module met toets en code	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
OE13f: Bedrijfsadministratie en Externe Verslaggeving (score leerdoelen BAES), 2821B1FANB	Cijfer (10-100)	45	40%	42

Inhoud onderwijseenheid	<p>Bedrijfsadministratie</p> <p>Basiskennis van het vakgebied accounting (bedrijfsadministratie en bedrijfseconomie) is voor iedereen noodzakelijk. Belangrijk is hierbij dat afgestudeerden kennis en inzicht moeten hebben hoe financiële overzichten als balans, resultatenrekening en kastroomoverzichten tot stand komen en hoe hier gebruik van te maken is in hun specifieke beroepscontext. Door inzicht hierin is men in staat om gesprekspartner te zijn bij managementbeslissingen. In dit vak leer je een boekhouding op te zetten. Je gaat facturen en bonnetjes via een bepaalde systematiek vastleggen zodat uiteindelijk een kolommenbalans gemaakt kan worden. Vanuit de kolommenbalans worden de balans en de resultatenrekening gemaakt waarmee helder in- en overzicht wordt verkregen. Verder gaan we in deze periode de administratie van de handelsonderneming uitbreiden met de overlopende activa en passiva. Dat wil zeggen een uitgave/opbrengst wordt toegerekend aan meerdere perioden. Bij de bedrijfsprocessen besturen we de problemen bij de voorraadwaardering (v.v.p.) en het inkoopproces.</p> <p>Externe Verslaggeving</p> <p>In deze onderwijseenheid staat een jaarrekening van een eenvoudige onderneming centraal. Externe Verslaggeving gaat over het bekend maken van gegevens aan belanghebbenden. Dat kunnen onder andere werknemers en aandeelhouders zijn. Ook de wetgever bemoeit zich hiermee. De wetgever schrijft namelijk voor welke ondernemingen een jaarverslag moeten publiceren, welke informatie het jaarverslag dient te hebben en waar en wanneer het jaarverslag gepubliceerd moet worden. Bij dit onderdeel zal vooral ingegaan worden op de drie hoofdonderdelen van een</p>
-------------------------	---

Datum: 24 juni 2022 Pagina: 83 van 278	jaarverslag (de balans en resultatenrekening, het directieverslag en de overige gegevens), afzonderlijke posten van de jaarrekening en de beoordeling van een jaarverslag.	
Fase in bacheloropleiding	Beroepsgeschied	
Eindkwalificaties	T 8 Accounting (bedrijfsadministratie) T2.3 een jaarrekening van een eenvoudige onderneming kunnen beoordelen (EV) PV2.3 (voor opdrachtgever) vraagstukken analyseren, deze onderzoeken en conclusies trekken (EV)	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	n.v.t.	
Compensatie (Zie ook art. 127 OER)	Ja	Deze module (OE13a en OE13f) wordt in twee delen getoetst. Iedere toets krijgt een apart eindcijfer. Tussen de toetsen kan gecompenseerd worden. Dat betekent dat een student voor een toets een onvoldoende (minimaal een 4,5) kan halen mits deze gecompenseerd wordt door minimaal een 6,5 voor de andere toets. De weging is als volgt: Schriftelijk tentamen: 60% Score leerdoelen BAES: 40%
Bijzonderheden	Geen	

Module met toets	OE13a: Bedrijfsadministratie en Externe Verslaggeving	
Toetsdoelen/criteria	Kritische beroepshandelingen: T8.2 Uitvoeren eenvoudige boekingscyclus van een handelsonderneming T8.3 Kunnen verrichten van eenvoudige boekingen in verband met kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten T8.4 Kunnen verrichten bijzondere boekingen in verband met de permanentie, voorraad- en personeelskosten T8.5 (Her)Kennen kenmerkende eigenschappen van een boekhouding van een handelsonderneming.	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Schriftelijk digitaal afgenomen. De toets van OE13a weegt 60% mee.
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcollege, Instructiecolleges, feedbackcolleges, begeleid in groepen en zelfwerkzaamheid.	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		Voor een gedetailleerde verantwoording: zie de digitale leeromgeving.
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.	

Module met toets	OE13f: Bedrijfsadministratie en Externe Verslaggeving (score leerdoelen BAES)	
Toetsdoelen/criteria	Kritische beroepshandelingen: T8.2 Uitvoeren eenvoudige boekingscyclus van een handelsonderneming T8.3 Kunnen verrichten van eenvoudige boekingen in verband met kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten T8.4 Kunnen verrichten bijzondere boekingen in verband met de permanentie en voorraadkosten T8.5 (Her)Kennen kenmerkende eigenschappen van een boekhouding van een handelsonderneming T2.3 een jaarrekening van een eenvoudige onderneming kunnen beoordelen PV2.3 (voor opdrachtgever) vraagstukken analyseren, deze onderzoeken en conclusies trekken.	

Uitwerking toetsvormen Datum: 24 juni 2022 Pagina: 84 van 278	Andere wijze zonder toetszitting	De score in BAES telt voor 40% mee.
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcollege, Instructiecolleges, feedbackcolleges, begeleid in groepen en zelfwerkzaamheid	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		Voor een gedetailleerde verantwoording: zie digitale leeromgeving.
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegepaste hulpmiddelen	n.v.t.	

Recht 2, Organisatiekunde, Algemene economie 2 en Excel -2821B1RGOZ

Inhoud	
Eindkwalificaties	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	
Bijzonderheden	

Toets: Organisatiekunde - 2821B1RGOA

Toetsdoelen/criteria	<p>In deze onderwijseenheid leer je hoe een organisatie in elkaar steekt. Het vertrekpunt daarbij is de omgeving. Want de organisatie bestaat alleen maar omdat er een omgeving is die de organisatie in stand houdt. Bij een bedrijf zijn dat de klanten en bij overheidsorganisaties de overheid en de burgers. Vanuit die omgeving wordt er naar het functioneren van de organisatie gekeken. Aspecten die aan de orde komen zijn o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategisch management - Samenwerking - De organisatiestructuur - Processen en besturing - Managementvraagstukken <p>Kritische beroepshandelingen:</p> <p>T1.1. Kent de (basis)begrippen rond doelgericht samenwerken en feedback geven en ontvangen, en begrijpt collegiale en hiërarchische verhoudingen die bij samenwerking van belang zijn.</p> <p>T6.1 Kan een in- en externe analyse maken op basis van onderzoek</p> <p>T6.3 Kan een organisatiestructuur analyseren op basis van de (kern)bedrijfsprocessen</p> <p>T7.5 Processen analyseren en daaruit conclusies trekken en aanbevelingen doen</p>	
Uitwerking toetsvormen	<p>Schriftelijk met toetszitting</p> <p>Schriftelijk, digitaal afgenomen, tentamen in drie fasen (zie toetsrooster op onderwijsplein). Het eindcijfer van de totale toets wordt bepaald na de laatste fase van de toets. Tussentijds wordt een terugkoppeling gegeven van het aantal juist beantwoorde vragen op de deeltolsten. De herkansing wordt op één moment afgenomen</p>	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Hoorcollege, instructiecollege, begeleid en onbegeleid werken individueel en in groepen, feedbackcollege, workshops en zelfwerkzaamheid.</p> <p>Voor een gedetailleerde verantwoording: zie digitale leeromgeving</p>	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegepaste hulpmiddelen	Geen	

Toets: Excel - 2821B1RGOB

Toetsdoelen/criteria	<p>Kritische beroepshandelingen:</p> <p>De student is in staat om:</p> <p>T9.1. relevante onderzoeksresultaten van een organisatie te analyseren</p> <p>T9.2. ontsluiten van databestanden (d.m.v. deskresearch) en het uitvoeren van analyses op cijfermatige</p>
----------------------	--

Datum: 24 juni 2022 Pagina: 85 van 278	bestanden T9.3. gebruik te maken om beschrijvende, explorerende en verklarende statistiek te gebruiken T9.5. formuleren van statistisch onderbouwde bevindingen en conclusies trekken T10.2 analyseren van data en hieruit betrouwbare en bruikbare informatie genereren die managementbeslissingen ondersteunen PV1.9: Met behulp van een spreadsheet rekenmodellen opstellen ten behoeve van een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting, digitaal afgenomen in 1 tentamen	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Workshops, aanwezigheid zeer aanbevolen. Voor een gedetailleerde verantwoording: zie digitale leeromgeving	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	de workshops worden zeer aanbevolen om te volgen
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Toets: Algemene Economie 2 - 2821B1RGOC

Toetsdoelen/criteria	Je leert de economische component van de bedrijfsomgeving herkennen en analyseren, zoals het bepalen van de concurrentie-intensiteit in een bedrijfstak en de analyse van de conjunctuur in een land. Er zal worden behandeld welke gegevens je hiervoor nodig hebt en waar je die kunt vinden. Daarnaast wordt de invloed van de economische bedrijfsomgeving bekeken op de afzet en de winst van een onderneming. In het programma wordt aandacht besteed aan micro-, meso- en macro-omgevingsanalyse. Uiteraard staat een duurzame economie centraal, dit betekent dat de belangen van alle stakeholders in beschouwing worden genomen. Het is belangrijk dat je de actualiteit goed bijhoudt. Tijdens de colleges zullen continue theorie en praktijk met elkaar in verband worden gebracht. Kritische beroepshandelingen: T3.1 Kringloopmodel, nationaal en internationaal, geldstromen, rol van overheidsingrijpen: kunnen interpreteren van de economische conjunctuur en kunnen vertalen naar consequenties voor het bedrijf.	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting. Schriftelijk, digitaal afgenomen, tentamen in drie fasen (zie toetsrooster op onderwijsplein). Het eindcijfer van de totale toets wordt bepaald na de laatste fase van de toets. Tussentijds wordt een terugkoppeling gegeven van het aantal juist beantwoorde vragen op de deeltolsten. De herkansing wordt op één moment afgenomen	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoor-, instructie- en feedbackcolleges en begeleid en zelfstandig werken Voor een gedetailleerde verantwoording: zie digitale leeromgeving	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Toets: Recht 2 - 2821B1RGOD

Toetsdoelen/criteria	Ondernemingsrecht. In deze onderwijseenheid wordt het ondernemingsrecht en het goederenrecht behandeld. Bij het onderdeel ondernemingsrecht komen de diverse ondernemingsvormen aan de orde. Aspecten als oprichtingsvereisten, vertegenwoordigingsbevoegdheid en aansprakelijkheid passeren de revue. Daarbij wordt aandacht besteed aan welke ondernemingsvorm in een bepaalde situatie het beste past. Bij het onderdeel goederenrecht worden eerst aan de hand van de wet, enkele goederenrechtelijke begrippen behandeld. Nadat de verschillende wijzen van eigendomsverkrigging zijn belicht, wordt specifiek aandacht besteed aan de overdracht van goederen en de vestiging van rechten. Kritische beroepshandelingen: T5.7 Door kennis van ondernemingsrecht de relevante rechtsgevolgen voor een organisatie benoemen T5.17 Kan de goederenrechtelijke begrippen kennen en in hun context kunnen toepassen. T5.18 Kan de goederenrechtelijke relatie tussen personen en goederen en goederen onderling en de daaruit voortvloeiende rechtsgevolgen vaststellen.	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Schriftelijk, digitaal afgenomen, tentamen in drie fasen (zie toetsrooster op onderwijsplein). Het eindcijfer van de totale toets wordt bepaald na de laatste fase van de toets. Tussentijds wordt een terugkoppeling gegeven van het aantal juist beantwoorde vragen op de

Datum: 24 juni 2022		deeltoetsen. De herkansing wordt op één moment afgenomen
Werkvormen en Pagina: 86 van 278 onderwijsactiviteiten		Hoor-, instructie- en feedbackcolleges en begeleid en zelfstandig werken.
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		Voor een gedetailleerde verantwoording: zie digitale leeromgeving.
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	onbeschreven wettenbundel	

Periode 3

Inhoud onderwijseenheid	De onderwijseenheid bevat verschillende modules die betrekking hebben op het thema 'gedrag in organisatie'.
Eindkwalificaties	T1: Organizational Behavior T2 Finance T5 Business Law and Ethics T6 Strategic Management T7 Operations Management PV1: Digitaal vaardig en geletterd zijn PV4: Communiceren: zowel mondeling als schriftelijk PV5: (multidisciplinair) samenwerken VH 1: Ethisch en maatschappelijk Verantwoord Handelen
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Human Resource Management - 2820BS131A

Toetsdoelen/criteria	<p>Dit onderdeel moet een bijdrage leveren aan de kijk van de studenten op personeelsbeleid en inzicht geven in wat zij als toekomstig managers hieraan kunnen of moeten doen. Het is noodzakelijk dat zij enig inzicht krijgen in de theoretische uitgangspunten van HRM, zodat zij het HR-beleid in de organisatie beter kunnen plaatsen (integraal management / People management).</p> <p>Aan de hand van een theoretisch concept van HRM, te weten het Michigan-model, wordt ingegaan op modern personeelsbeleid en de rol van de manager hierin. De studenten maken vervolgens kennis met de instrumenten: werving en selectie, introductie, beoordeling, beloning en ontwikkeling van medewerkers. Daarnaast wordt aandacht besteed aan flexibilisering, kengetallen, communicatie, arbo en verzuim, arbeidsvoorwaarden en uitstroom.</p> <p>Kritische beroepshandelingen:</p> <p>T1.1. Kent de (basis)begrippen rond doelgericht samenwerken en feedback geven en ontvangen, en begrijpt collegiale en hiërarchische verhoudingen die bij samenwerking van belang zijn.</p> <p>T1.5. Leidinggeven en HRM: heeft kennis van de functie en werking van HR-instrumenten voor in-, door- en uitstroom in organisaties.</p> <p>PV 5.7. Kan gebruik maken van cultuuranalysetechnieken, sterkte-zwakteanalysemethoden, onderhandelings- en conflicthanteringstechnieken en machtstheorieën.</p>	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk, digitaal afgenomen, tentamen in drie fasen (zie toetsrooster op onderwijsplein). Het eindcijfer van de totale toets wordt bepaald na de laatste fase van de toets. Tussentijds wordt een terugkoppeling gegeven van het aantal juist beantwoorde vragen op de deeltolsten. De herkansing wordt op één moment afgenomen	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcollege, instructiecollege, begeleid en onbegeleid werken individueel en in groepen, feedbackcollege, workshops en zelfwerkzaamheid.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding)
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Toets: Gedrag in organisatie - 2820BS131B

Toetsdoelen/criteria	<p><i>Vakgebied Gedrag in organisaties</i></p> <p>Om inzicht te verkrijgen in hoe organisaties in de praktijk functioneren is het noodzakelijk dat een</p>
----------------------	--

<p>Datum: 24 juni 2022 Pagina: 88 van 278</p>	<p>(toekomstig) Business Professional zich verdiept in menselijk gedrag. Binnen de sociale wetenschappen zijn sociologie en (sociale) psychologie de belangrijkste onderdelen die handelen over gedrag en dus van belang zijn voor het toekomstige werkveld. In dit onderdeel wordt aandacht besteed aan zaken als: Hoe gaan mensen met elkaar om? Wat drijft de werkende mens? Wat zijn motiverende en demotiverende factoren voor werkenden?</p> <p>Een Business Professional gaat om met allerlei verschillende mensen in het werk en heeft contact met mensen in diverse functies binnen en buiten een organisatie. Daarbij staat gedrag centraal. Om gedrag te kunnen verklaren, begrijpen en inzicht te verkrijgen is het van belang dat een (toekomstig) Business Professional zich blijvend verdiept in menselijk gedrag. Met die kennis kunnen we beter functioneren, niet alleen in het werk, maar ook in het dagelijks leven. Ook kun je je eigen gedrag daardoor vaak beter verklaren.</p> <p>Kritische beroepshandelingen:</p> <p>T1.1. Kent de (basis)begrippen rond doelgericht samenwerken en feedback geven en ontvangen, en begrijpt collegiale en hiërarchische verhoudingen die bij samenwerking van belang zijn.</p> <p>T1.5. Leidinggeven en HRM: heeft kennis van de functie en werking van HR-instrumenten voor in-, door- en uitstroom in organisaties.</p> <p>PV 5.7. Kan gebruik maken van cultuuranalysetechnieken, sterkte-zwakteanalysemethoden, onderhandelings- en conflicthanteringstechnieken en machtstheorieën.</p>		
<p>Uitwerking toetsvormen</p>	<p>Schriftelijk, digitaal afgenomen, tentamen in drie fasen (zie toetsrooster op onderwijsplein). Het eindcijfer van de totale toets wordt bepaald na de laatste fase van de toets. Tussentijds wordt een terugkoppeling gegeven van het aantal juist beantwoorde vragen op de deeltolsten. De herkansing wordt op één moment afgenomen</p>		
<p>Werkvormen en onderwijsactiviteiten</p>	<p>Hoorcollege, instructiecollege, begeleid en onbegeleid werken individueel en in groepen, feedbackcollege, workshops en zelfwerkzaamheid.</p>		
<p>Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="323 965 560 1093">Nee</td><td data-bbox="560 965 1501 1093">Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding)</td></tr> </table>	Nee	Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding)
Nee	Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding)		
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>Geen</p>		

Toets: Cross Cultural Management - 2820BS131C

<p>Toetsdoelen/criteria</p>	<p>In de bijeenkomsten van Cross Cultural Management wordt er een basis gelegd voor het denken over diversiteit en de verschillende manieren om een divers team te managen en krijg je meer inzicht in de wijze van omgang met mensen met een andere culturele achtergrond dan jijzelf. Je besteedt ook aandacht aan samenwerking tussen mensen en interculturele communicatie. Het uitgangspunt van deze module is groepen mensen en organisaties als 'culturele mozaïeken' te zien en cultuur niet als iets 'ingewikkelds' te beschouwen, maar als iets verrijkends.</p> <p>Tijdens de lessen wordt tevens aandacht besteed aan ethisch en verantwoord handelen in organisaties. Er wordt daarbij ingegaan op onderwerpen die gerelateerd zijn aan ethiek en de beroepsomgeving.</p> <p>Omgang en samenwerking met mensen met een andere culturele en/of etnische achtergrond of geaardheid dan jijzelf kan jou als toekomstig manager en als onderdeel van een multiculturele studentengroep verrijken.</p> <p>Kritische beroepshandelingen:</p> <p>T1.2 Crosscultureel Management: kan inzicht in (eigen) waarden en normen en culturele achtergrond toepassen voor het creëren van een effectieve werkkrelatie met anderen</p> <p>T1.3 Crosscultureel Management: heeft inzicht in de werking van een bedrijfscultuur en kan deze met het eigen gedrag beïnvloeden</p> <p>T.5.8 Kan eigen ethiek (normen en waardensystemen) benoemen en gebruiken en eigen positie bepalen</p> <p>T6.1 Een in- en externe analyse kunnen maken op basis van onderzoek;</p> <p>PV4.8. Kan communiceren in verschillende sociale situaties en heeft respect voor andere visies, culturen, uitingen en gedragingen</p> <p>PV5.6. Kan gebruik maken van de theorieën over groepsgegedrag, teamrolmodellen, teamsamenstelling en teamontwikkeling</p> <p>PV5.7. Kan gebruik maken van cultuuranalysetechnieken, sterkte/zwakte analysemethoden, onderhandelings- en conflicthanteringstechnieken en machtstheorieën</p> <p>VH1.1. Kan de onderliggende waarden en normen in eigen handelen herkennen en expliciteren</p> <p>VH1.3. Kan de onderliggende waarden in bedrijfsmatig handelen herkennen</p> <p>VH1.4. Kan interacterende factoren die bijdragen aan denkbeelden rond cultuur en culturele relaties identificeren</p>
-----------------------------	--

Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	n.v.t.
Bijzonderheden	Geen

Toets: HRM instructievideo - 2819BS133A

Toetsdoelen/criteria	<p>T1.5. Leidinggeven en HRM: heeft kennis van de functie en werking van HR-instrumenten voor in-, door- en uitstroom in organisaties.</p> <p>PV1.6 Kan Social Media inzetten om relevante informatie over de eigen organisatie te vergaren</p> <p>PV1.7 Geeft blijk van technologische geletterdheid: vermogen om de technologie te gebruiken, begrijpen en te evalueren, om oplossingen te ontwikkelen en doelen te realiseren</p> <p>PV 4.7 Kan effectief en zakelijk communiceren met inzet van moderne media;</p> <p>PV5.1 Kan met een actieve houding de samenwerking verbeteren.</p>	
Uitwerking toetsvormen	<p>Andere wijze:</p> <p>Groepswerkstuk (90% van de beoordeling): draaiboek instructie video.</p> <p>Individueel reflectieverslag (10% van de beoordeling) waarin collegialiteit, mondelinge communicatie, assertiviteit en ontvangen feedback worden beoordeeld.</p> <p>De theorie wordt getoetst in de onderwijseenheid gedrag in organisaties.</p> <p>Het volgen van de workshops gespreksvaardigheden is een voorwaarde om de module "instructievideo" te behalen.</p>	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Begeleide en onbegeleide zelfwerkzaamheid, werken in groepen, instructiecolleges, workshops	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.	

Toets: Gespreksvaardigheden - 2819BS133B

Toetsdoelen/criteria	<p>Het doel van deze workshops is het verder ontwikkelen van effectieve gespreksvaardigheden zoals 'luisteren, samenvatten, (door)vragen' en communiceren zoals een professionele beroepsbeoefenaar doet. Je krijgt de mogelijkheid om je individueel middels opdrachten, rollenspelen en discussies (verder) te ontwikkelen.</p> <p>Tijdens de workshops worden de volgende aspecten behandeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ informatie over gesprekstechnieken en gespreksvaardigheden; ■ informatie over de relatie tussen competenties en het voeren van een effectief gesprek; ■ informatie over de voorbereiding en structuur van een gesprek; ■ het voeren van een effectief selectiegesprek volgens de STAR(RT)-methode; ■ het voeren van effectieve functionerings- en beoordelingsgesprekken. ■ Het voeren van effectieve ontwikkelingsgesprekken 	
Uitwerking toetsvormen	<p>Voor deze workshop geldt een aanwezigheidseis van 100%.</p> <p>De studenten dienen als beroepsproduct een instructievideo op te leveren. Daarin staat één HR-instrument met de bijbehorende gesprekstechniek centraal. De docent kan de beoordelingscriteria voor deze video bespreken met de studenten.</p>	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Tijdens deze workshops gaat de student kennis en vaardigheden opdoen door actief aan de slag te gaan met het voeren van gesprekken.</p> <p>De vorm van leren is een actief proces, waarbij dit leren voor het grootste deel bestaat uit kennis opdoen en het zelf doen.</p>	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	<p>Voor deze workshops geldt de plicht om minimaal 100% aanwezig te zijn en actief deel te nemen (aanzigheids Oefengesprekken O/V → V = voordardelijk!)</p> <p>Ongeoorloofde absentie (om welke reden dan ook) en/of slecht voorbereide gesprekken leveren een O op.</p> <p>Gemiste gesprekken kunnen ingehaald worden door mee te doen met een ander team in een daaropvolgende week. Als dat niet mogelijk is, dient er te worden</p>

Datum: 24 juni 2022 Pagina: 91 van 278	ingehaald op afspraak in week 8. Onvoldoende uitgevoerde gesprekken dienen te worden herkanst op afspraak in week 8.
Toegestane hulpmiddelen	NVT

Onderzoek 2: Motivatie - 2814BS132Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE14: Onderzoek 2: Motivatie</p> <p>Motivatie is een veelgehoorde verklaring voor het presteren van medewerkers: de één loopt het vuur uit zijn sloffen voor een klant, terwijl de ander om 17.00 uur de deur achter zich dichttrekt. Een deel van onze behoeftes en motieven (drijfveren) is aangeboren, een deel wordt beïnvloed door onze opvoeding en omgeving. De vraag is in hoeverre hedendaagse organisaties in voldoende mate inspelen op de behoeftes van medewerkers en of de behoeftes van medewerkers nog dezelfde zijn als - laten we zeggen - 25 jaar geleden.</p> <p>De opdracht is het uitvoeren van een onderzoek naar (aspecten) van motivatie bij werkenden in bedrijven/organisaties (bv ouders, managers van bijbaan, vrienden en kennissen, inclusief ondernemers en zzp-ers die men kent).</p> <p>Doel van het project is om op basis van het onderzoek de opdrachtgever adviezen te kunnen geven met betrekking tot het motiveren van medewerkers-van-nu. Daarnaast is het doel om zelf te kunnen aangeven welke aspecten in een toekomstige baan jou motiveren.</p> <p>In deze taak verwerk je bedrijfssociologische en bedrijfspsychologische invalshoeken in een onderzoeksinstrument (een interviewvragenlijst) en ga je bij werkenden van verschillende leeftijdsfasen op zoek naar de praktijk ervan.</p> <p>Je werkt in een onderzoeksgroep. Hierin voer je individueel onderzoek uit in de vorm van interviews. De bevindingen en conclusies verwerk je in enkele concrete producten:</p> <ul style="list-style-type: none"> Onderzoeksverslag waar een individuele opdracht deel van uitmaakt. <p>■</p> <p>workshop: onderzoeken</p> <p>Ter ondersteuning van de opdracht wordt een aantal workshops Onderzoek gegeven.</p>
Eindkwalificaties	<p>T1: Organizational Behavior</p> <p>T9: Quantitative Techniques</p> <p>OV1: (Praktijkgericht) Onderzoek uitvoeren</p> <p>OV2: Reflectief werken</p> <p>PV1: Digitaal Vaardig en geletterd zijn</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	geen
Bijzonderheden	nvt

Toets: OE14: Onderzoek 2: Beroepsproduct - 2814BS132A

Toetsdoelen/criteria	<p>T1.1. Kent de (basis)begrippen rond doelgericht samenwerken en feedback geven en ontvangen, en begrijpt collegiale en hiërarchische verhoudingen die bij samenwerking van belang zijn.</p> <p>T9.1 Relevantie van onderzoeksresultaten voor organisatie analyseren en beargumenteren;</p> <p>OV1.1. Kan een praktijkvraag vertalen naar een onderzoekbare probleemstelling die inhoudelijk verankerd, relevant, afgebakend, precies en functioneel is</p> <p>OV1.2 Kan deelvragen zodanig formuleren dat door de beantwoording van alle deelvragen de hoofdvraag wordt beantwoord;</p> <p>OV1.4. Kan een methode van data-analyse selecteren die past bij de probleemstelling</p> <p>OV1.7 Kan technologie gebruiken, begrijpen en evalueren, om oplossingen te ontwikkelen.</p>
----------------------	---

Datum: 24 juni 2022 Pagina: 92 van 278	<p>OV1.10. Kan rapporteren over een uitgevoerd onderzoek</p> <p>OV2.1. Kan zich een oordeel vormen over de gevonden onderzoeksresultaten, daaruit conclusies trekken en deze vertalen in praktijkgerichte adviezen of andere beroepsproducten</p> <p>PV1.5 Is zich bewust van economische, wettelijke en sociale vraagstukken rond het gebruik van informatie en houdt zich aan ethische en wettelijke normen bij toegang en gebruik van informatie</p>	
Uitwerking toetsvormen	<p>Andere wijze:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport: (Groepsbeoordeling) ▪ Individuele opdracht 	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Instructiecollege, hoorcollege, feedbackcollege en begeleid en onbegeleid werken in groepen.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding)
Toegestane hulpmiddelen	nvt	

Business English 3 - 2814BS135Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE17: Business English 3</p> <p>All lessons are practical sessions which students are expected to attend. The four macro (productive and receptive) general language skills in English (speaking, listening, writing and reading) will be practiced in business context.</p> <p>The target language level is English Common European Framework (CEF) B2</p>	
Eindkwalificaties	PV4: Communiceren: zowel mondeling als schriftelijk	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	geen	
Bijzonderheden	n.v.t.	

Toets: OE17: Business English 3 - 2814BS135A

Toetsdoelen/criteria	<p>PV4.1 Kan zowel mondeling als schriftelijk communiceren, zowel in het Nederlands als in het Engels. Kan verschillende boodschappen samenvatten en overbrengen</p> <p>PV4.2 Kan verschillende typen teksten lezen, schrijven en begrijpen</p>	
Uitwerking toetsvormen	Andere Wijze (mondeling)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcollege, instructiecollege, feedbackcollege, begeleid en onbegeleid werken	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding)
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

PCM 3 - 2815BS136Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE18a: PCM 3</p> <p>Het einddoel van PCM is dat je als startende professional in staat bent om je - via de weg van reflectie - professioneel te (blijven) ontwikkelen en zo ook een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de organisatie en de beroepsgroep.</p> <p>In deze periode ga je reflecteren op je competentieplannen van vorige periode. Je reflecteert op je eigen gedrag, je ontvangt feedback van collega studenten en geeft ook feedback.</p> <p>Je volgt deze periode ook een aantal workshops projectmatig werken.</p> <p>OE18b: Practicum Samenwerking: Outdoor training</p> <p>In het bedrijfsleven is (interculturele) samenwerking met andere professionals, binnen en ook buiten de organisatie, aan complexe bedrijfskundige vraagstukken een hele belangrijke competentie. Effectief samenwerken leer je niet uit een boek en moet je vooral ontwikkelingen door te doen. Door te ervaren welk gedrag van jezelf of anderen een constructieve of een remmende invloed heeft op de samenwerking, wordt je je bewuster waar je goed in bent, wat de kracht van de bijdrage van anderen is en wat je nog verder kan ontwikkelen. Vandaar dat er een practicum samenwerking plaatsvindt tijdens een Outdoor training (dag en avond) Dit practicum is gericht op samenwerking en teambuilding, waarin je door middel van uitdagende opdrachten meer inzicht krijgt in jouw rol in een divers team en deze kritisch leert analyseren. Uiteraard speelt kennis over effectief gedrag hierbij een belangrijke rol en ga je de theorieën die behandeld zijn bij Gedrag in organisaties en tijdens Cross Cultural Management inzetten om je vaardigheden en houding in de samenwerking met anderen verder te ontwikkelen.</p>
Eindkwalificaties	<p>PV5 Gericht op (multidisciplinaire) samenwerking</p> <p>PV6 Ontwikkelen van de eigen professionaliteit</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: OE18a: PCM 3 - 2815BS136A

Toetsdoelen/criteria	<p>Competentie PV6: Ontwikkelen van de eigen Professionaliteit</p> <p>Kritische beroepshandelingen:</p> <p>PV6.1. Kan de eigen ontwikkeling in kaart brengen en hier op een systematische wijze sturing aan geven (zelfsturing)</p> <p>PV6.2. Kan het effect van het eigen handelen (op dat van anderen) verklaren.</p>	
Uitwerking toetsvormen	schriftelijk: Digitaal portfolio met daarin de uitgewerkte opdrachten.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Workshops, individueel gesprek van een half uur over je performance op je competentiedoelen (moet voorbereid worden). Dit gesprek heeft het karakter van een functioneringsgesprek.</p> <p>Je bereidt dit voor in een groep van ca. vier studenten d.m.v. intervisie: je geeft elkaar feedback op de ontwikkeldoelen en helpt elkaar om je reflectie te verdiepen.</p> <p>Je werkt verder ter voorbereiding zelfstandig aan het vullen van je digitaal portfolio.</p>	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding)
Toegestane hulpmiddelen	NVT	

Toets: OE18b: Outdoor training - 2815BS136B

<p>Toetscriteria</p>	<p>PV5 Gericht op (multidisciplinaire) samenwerking PV5.5 Werkt samen met respect en empathie voor mensen met verschillende nationale, culturele, sociale, religieuze en etnische achtergronden. PV5.6. Kan gebruik maken van theorieën over groepsgedrag, teamrolmodellen, teamsamenstelling en teamontwikkeling.</p> <p>PV6 Ontwikkelen van de eigen professionaliteit PV6.2. Kan het effect van het eigen handelen (op dat van anderen) verklaren. PV6.9. Kan kwesties vanuit verschillende perspectieven bekijken. PV6.11. Kan onder druk presteren.</p>		
<p>Uitwerking toetsvormen</p>	<p>Geen aparte toets. Zie OE18a: Reflectie verslag als onderdeel van PCM 3 portfolio</p>		
<p>Werkvormen en onderwijsactiviteiten</p>	<p>Outdoor practicum: Dit practicum vindt extern plaats en hier zijn extra kosten aan verbonden.</p>		
<p>Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="325 678 560 768">Ja</td><td data-bbox="560 678 1509 768">Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding)</td></tr> </table>	Ja	Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding)
Ja	Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding)		
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>NVT</p>		

Periode 4

Logistiek Concept - 2814BS141Z

<p>Inhoud onderwijseenheid</p>	<p>OE19: Logistiek concept (beroepsproduct) Bij de economisch georiënteerde logisticus ligt het accent op procesoptimalisatie in organisaties en in ketens vanuit economisch perspectief. Er is aandacht voor verkoop, marketing, inkoop, bedrijfseconomie, bedrijfsadministratie, administratieve en bedrijfskundige processen. Daarbij worden de ontwikkelingen op het gebied van de netwerkeconomie en in het bijzonder de ontwikkelingen in de informatie- en communicatietechnologie (o.a. moderne communicatiemedia), globalisering (veranderingen in de economische verhoudingen op wereldschaal) en het denken in ketens en netwerken betrokken. Aan de orde komen de commerciële, informatie- en communicatietechnologische handelsaspecten van de hele keten en het hele netwerk. Tijdens de colleges (OE21 Logistiek, Financiering en OE22 AO&MIS) is kennis verworven over processen, logistieke concepten, kosten, administratieve organisatie, informatie- en kwaliteitszorgsystemen. Met deze kennis gaan de studenten in groepen voor een middelgroot bedrijf een aantal logistieke vraagstukken onderzoeken en verbeteren. Dit logistieke plan wordt aangeboden aan de directie van het bedrijf.</p> <p>Er zijn verschillende workshops ter ondersteuning van deze onderwijseenheid: Workshops: onderzoeksvaardigheden (ondersteuning opstellen PVA) Workshops: presenteren</p>
<p>Eindkwalificaties</p>	<p>T7: Operational management OV1: (Praktijkgericht) onderzoek uitvoeren OV2: Reflectief werken PV1: Digitaal vaardig en geletterd zijn PV4: Communiceren: zowel mondeling als schriftelijk PV5: Gericht op (multidisciplinaire) samenwerking</p>
<p>Voorwaarde tot deelname (Zie ook</p>	<p>n.v.t.</p>

Toets: OE19: Logistiek Concept - 2814BS141A

Toetsdoelen/criteria	<p>T7.1 Toepassen verschillende technieken om processen te beschrijven (kan processen met verschillende methoden analyseren en met tekenschrift weergeven);</p> <p>T7.2 Kennen van verschillende technieken om processen te beheersen en kan deze toepassen (kan voor diverse operationele processen plannen opstellen in de diverse deelgebieden van de logistiek keten);</p> <p>T7.3 Toepassen verschillende technieken om processen te besturen en kan deze toepassen (kan de principes van klant –en order ontkoppelpunten, materiaalbehoefte planning, voorraadbeheersingsystemen, doorlooptijdbeheersing en planningsprocessen toepassen).</p> <p>OV1.1. Kan een praktijkvraag vertalen naar een onderzoekbare probleemstelling die inhoudelijk verankerd, relevant, afgebakend, precies en functioneel is;</p> <p>OV1.2. Kan deelvragen zodanig formuleren dat door de beantwoording van alle deelvragen de hoofdvraag wordt beantwoord;</p> <p>OV1.4. Kan een methode van data-analyse selecteren die past bij de probleemstelling;</p> <p>OV1.7. Kan conclusies trekken die inhoudelijk verankerd, adequaat en valide zijn;</p> <p>OV1.12. Kan rapporteren over een uitgevoerd onderzoek.</p> <p>OV2.1. Kan zich een oordeel vormen over de gevonden onderzoeksresultaten, daaruit conclusies trekken en deze vertalen in praktijkgerichte adviezen of andere beroepsproducten.</p> <p>PV 1.2. Kan de verscheidenheid aan potentiële informatiebronnen naar vorm en inhoud onderscheiden;</p> <p>PV 1.3. Kan de benodigde informatie effectief en efficiënt opsporen en maakt daarbij gebruik van uiteenlopende zoektechnieken en -systemen;</p> <p>PV 4.6. Kan analyse- en adviesrapporten schrijven;</p> <p>PV 4.12. Kan overtuigend presenteren.</p> <p>PV5.1. Kan met een actieve houding de samenwerking verbeteren;</p> <p>PV5.2. Kan suggesties doen voor een verbetervoorstel waarbij gezichtspunten uit meerdere vakdisciplines evenwichtig verbonden worden;</p> <p>PV5.3. Erkent de toegevoegde waarde van elk teamlid (en de eventuele specialistische bijdrage) en geeft elk teamlid de ruimte zich verder te ontwikkelen;</p> <p>PV5.4. Kan prioriteren, plannen en managen om het beoogde project resultaat te behalen;</p>
Uitwerking toetsvormen	Adviesrapport
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Instructiecolleges, feedbackcolleges, hoorcolleges, begeleid en zelfstandig werken in werkgroepen, workshops
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja
Toegestane hulpmiddelen	<p>Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding)</p> <p>n.v.t.</p>

Business English 4 - 2814BS145Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE23: Business English 4</p> <p>All lessons are practical sessions;</p> <p>The four macro (productive and receptive) general language skills in English (speaking, listening, writing and reading) will be practiced in a business context.</p> <p>The target language level is English Common European Framework (CEF) B2</p>
Eindkwalificaties	PV4: Communiceren: zowel mondeling als schriftelijk
Voorwaarde tot	n.v.t.

Toets: OE23: Business English 4 - 2814BS145A

Toetsdoelen/criteria	PV4.1 Kan zowel mondeling als schriftelijk communiceren, zowel in het Nederlands als in het Engels. Kan verschillende boodschappen samenvatten en overbrengen PV4.2 Kan verschillende typen teksten lezen, schrijven en begrijpen <ul style="list-style-type: none"> De student kan in het Engels productief communiceren (spreken en schrijven) op Common European Framework (CEF) B2 niveau over het periode thema De student kan in het Engels receptief communiceren (luisteren en lezen) op Common European Framework (CEF) B2 niveau over het periode thema 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk tentamen, digitaal	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcollege, feedbackcollege, instructiecollege, begeleid werken, zelfwerkzaamheid	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecieke deel OER bacheloropleiding)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.	

PCM 4 - 2815BS146Z

Inhoud onderwijseenheid	OE24: PCM 4 De "Performance and Competence Management cyclus" draait om hoe je vorm geeft aan de ontwikkeling van je eigen prestaties (ofwel: je "performance"). Tegen het einde van het 1e studiejaar blik je terug op wat je dit studiejaar hebt geleerd en hoe je jezelf hebt ontwikkeld. Je presenteert je performance en je competentieontwikkeling. Zo laat je zien dat je een "young professional" bent. In een groepsgesprek presenteer je je bewijs van je performance op je competentiedoelen, je sterktes en zwaktes en je doelen voor volgend studiejaar..	
Eindkwalificaties	PV6: Ontwikkelen van de eigen professionaliteit	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	n.v.t.	
Bijzonderheden	n.v.t.	

Toets: OE24: PCM 4 - 2815BS146A

Toetsdoelen/criteria	Kritische beroepshandelingen: PV6.1. Kan de eigen ontwikkeling in kaart brengen en hier op een systematische wijze sturing aan geven (zelfsturing). PV6.2. Kan het effect van het eigen handelen (op dat van anderen) verklaren. PV6.6. Kan vanuit inzicht in sterkte en zwakte, mogelijkheden en onmogelijkheden, leerstrategieën ontwikkelen om de eigen competentieontwikkeling te sturen en vast te stellen of sprake is van geschiktheid voor het beroepenveld.	
----------------------	--	--

Datum: 24 juni 2022 Pagina: 97 van 278	PV6.9. Kan kwesties vanuit verschillende perspectieven bekijken. PV6.10. Kan zelfstandig werken en resultaat resultaatgericht werken. PV6.11. Kan onder druk presteren.	
Uitwerking toetsvormen	(Digitaal) portfolio met daarin een uitwerking van de opdrachten.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Workshops, groepsgesprek; presentatie	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.	

Logistiek, financiering en AO&MIS - 2820B1LOGZ

Inhoud onderwijseenheid	De onderwijseenheid bevat verschillende modules die betrekking hebben op het thema ' Processen & Systemen': <i>Inzicht in de inrichting van bedrijfsprocessen</i> .
Eindkwalificaties	T2 Finance; T7 Operations management; T10 Management Informatie Systemen.
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	n.v.t.
Bijzonderheden	Alle modules in deze onderwijseenheid worden gelijktijdig getoetst. Iedere module krijgt een apart eindcijfer. Tussen de modules kan gecompenseerd worden. Dat betekent dat een student voor een module een onvoldoende (<i>minimaal een 4,5</i>) kan halen mits deze gecompenseerd wordt door een cijfer van een andere module binnen de onderwijseenheid van deze periode. Het gemiddelde van de geclusterde onderwijseenheden dient minimaal een 5,5 te zijn. De studielast (EC) van de modules wegen mee voor de BSA.

Toets: Logistiek - 2820B1LOGA

Toetsdoelen/criteria	OE21 Logistiek Het uitgangspunt binnen deze module is een eerste kennismaking met logistieke activiteiten. Dit betekent dat het vakgebied en het werkveld verkend zullen worden. De verschillende deelsystemen van logistiek management worden in deze module behandeld. Er is bijvoorbeeld aandacht voor de logistieke grondvorm, voorraadbeheer, productie, ketenmanagement en reverse logistics. Tijdens deze module zullen ook overkoepelende onderwerpen en concepten aan bod komen. Kritische beroepshandelingen: 7.1 Toepassen verschillende technieken om processen te beschrijven (kan processen met verschillende methoden analyseren en met tekenschrift weergeven). 7.2 Kennen van verschillende technieken om processen te beheersen en kan deze toepassen (kan voor diverse operationele processen plannen opstellen in de diverse deelgebieden van de logistiek keten). 7.3 Toepassen verschillende technieken om processen te besturen (kan de principes van klantenorderontkoppelpunten, materiaalbehoefteplanning, voorraadbeheersingssystemen, doorlooptijdbeheersing en planningsprocessen toepassen). 7.4 Toepassen van verschillende kwaliteitsmodellen en methodieken (auditconcepten) 7.7 Kennen van de verschillende onderdelen van de Supply Chain.
Uitwerking	Schriftelijk, digitaal afgenomen, tentamen in drie fasen (zie toetsrooster op onderwijsplein). Het eindcijfer

toetsvormen Datum: 24 juni 2022 Pagina: 98 van 278	van de totale toets wordt bepaald na de laatste fase van de toets. Tussentijds wordt een terugkoppeling gegeven van het aantal juist beantwoorde vragen op de deelttoetsen. De herkansing wordt op één moment afgenomen.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoor-, instructie- en feedbackcolleges en begeleid en zelfstandig werken.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Inholland rekenmachine	

Toets: Administratieve Organisatie & Management Informatie Systemen - 2820B1LOGB

Toetsdoelen/criteria	<p>Om tijdig te kunnen inspelen op de zich wijzigende omstandigheden heeft het management van een bedrijf behoefte aan informatieverzorging die zich richt op managementcontrol: het beheersen van het gedrag van de organisatie en de processen die daarvan deel uitmaken. Deze toenemende behoefte vloeit mede voort uit de ontwikkelingen op het gebied van de informatietechnologie en op dat van de globalisering. Bij AO&MIS gaan we vooral in op hoe je garandeert dat de informatie en de informatievoorziening de vereiste kwaliteit bezit. Het is immers absoluut noodzakelijk dat het informatiesysteem van een bedrijf betrouwbaar is; Werkt het systeem? Levert het tijdig de juiste informatie op? Komt betrouwbare info bij de juiste instantie binnen en buiten het bedrijf terecht? Welke risico's kunnen een rol spelen en hoe kunnen die bestreden worden.</p> <p>Doel van het basisdeel is dat men het belang van juiste, tijdige en volledige informatievoorziening begrijpt en men moet gegevens kunnen verwerken tot bruikbare stuurinformatie.</p> <p>Kritische beroepshandelingen:</p> <p>T10.1 Vanuit een bedrijfsproces de kritische stuurinformatie kunnen bepalen T10.4 De kwaliteit en betrouwbaarheid van managementinformatie kunnen beoordelen T10.5 Bekend zijn met de risico's van informatiebeheer, zoals beveiliging, privacy en ethiek T10.6 Elementair inzicht in de betekenis van administratieve organisatie (AO) op onderwerpen zoals handel en personeel (kennis van functiescheiding en bevoegdhedenmatrix).</p>	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk, digitaal afgenomen, tentamen in drie fasen (zie toetsrooster op onderwijsplein). Het eindcijfer van de totale toets wordt bepaald na de laatste fase van de toets. Tussentijds wordt een terugkoppeling gegeven van het aantal juist beantwoorde vragen op de deelttoetsen. De herkansing wordt op één moment afgenomen.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoor-, instructie- en feedbackcolleges en begeleid en zelfstandig werken.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Inholland rekenmachine	

Toets: Financiering - 2820B1LOGC

Toetsdoelen/criteria	<p>In deze onderwijseenheid staat het analyseren en beoordelen van (minder complexe) investeringsprojecten, werkkapitaal en de financiële structuur van een onderneming centraal. Om productiemiddelen te kunnen aanschaffen, moet een onderneming over voldoende financiële middelen kunnen beschikken. Deze financiële middelen kunnen afkomstig zijn vanuit verschillende bronnen. Kort gezegd gaat het bij de financiering om de bepaling van de hoeveelheid en de samenstelling van het vermogen waarover een onderneming moet kunnen beschikken om het productieproces te kunnen uitvoeren. Vooral wordt ingegaan op de volgende onderwerpen: werkkapitaalbeheer, eigen- en vreemd vermogen en de beoordeling van de financiële structuur.</p> <p>T2.1 analyseren en beoordelen van (minder complexe) investeringsprojecten, werkkapitaalbeheer en de financiële structuur van een onderneming; PV2.3 voor de opdrachtgever vraagstukken te analyseren, te onderzoeken en conclusies te trekken.</p>	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk tentamen zonder zitting via BAES.	
Werkvormen en	Hoor-, instructie- en feedbackcolleges en begeleid en zelfstandig werken. Voor een gedetailleerde verantwoording: zie digitale leeromgeving	

Nee	
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.

Jaar 2 Basisprogramma

Semester 1

International Business Beroepsproduct - 1319BBS31Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE31: International Business</p> <p>Bedrijf X overweegt om zijn uitbreidingsplannen te realiseren door zijn activiteiten uit te breiden naar een lidstaat van een ander land dan het thuisland. De directie van het bedrijf wil een advies over de haalbaarheid om zich in land Y te vestigen. De eerste aanzet daartoe is een vooronderzoek uit te voeren in de vorm van een pre-scan van geschikte landen/regio's, gevolgd door een beredeneerde keuze voor één van deze landen.</p> <p>Hiertoe wordt jouw adviesgroep gevraagd om te onderzoeken of het (beleid van het) bedrijf voldoet aan de in dat land geldende eisen t.a.v. verantwoord ondernemen en voor dat bedrijf relevante economische, politieke, sociale en juridische randvoorwaarden.</p> <p>Wat betreft het beleid van het bedrijf onderzoekt jouw adviesgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het algemeen strategisch beleid Het algemeen sociaal beleid Het algemene beleid op het gebied van duurzaamheid <p>Hierbij zijn niet alleen beleidsteksten uit jaarverslagen het uitgangspunt, maar tevens het imago dat het bedrijf heeft op basis van recente publicaties over dat bedrijf (teksten uit de media, van NGO's, universitaire publicaties, vakbladen e.d.). Nadat de pre-scan is uitgevoerd, dient voor het gekozen land minimaal onderzocht te worden:</p> <p>Het beleid op het gebied van:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verantwoord ondernemen (de arbeidsvoorwaarden en –omstandigheden, leveringsvoorwaarden, handelsvoorwaarden (fair trade) e.d. Milieueisen Creëren van duurzame meerwaarde / concurrentievoordelen, efficiënt gebruik maken van beschikbare resources e.d. <p>Relevante ontwikkelingen op het gebied van:</p> <ul style="list-style-type: none"> Macro-economie <ul style="list-style-type: none"> ■ Markontwikkelingen (meso) ■ Politiek Sociaal-culturele aspecten (toepassing van Europese) wetgeving ■ Technologie <p>Je adviesgroep adviseert ten slotte t.a.v. een geschikte entreestrategie, productmarktcombinaties en geeft een financiële onderbouwing.</p> <p>En natuurlijk wordt er ook gekeken naar het Strategisch Management van een onderneming (Missie, Visie, Doelstellingen en MVO).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ <p>Relatie met andere studieonderdelen: Alle vakken die dit semester worden aangeboden ondersteunen het beroepsproduct. Inhoudelijk-theoretisch zijn dit: Internationale Strategische Marketing (OE33), Financieel Management (OE35), Internationale Economie en Internationaal & Europees Recht (OE32),</p>
----------------------------	--

Datum: 24 juni 2022 Pagina: 100 van 278	Internationaal Management (OE36). Qua skills is er de relatie met Business English (OE37) en Onderzoeksvaardigheden (OE37A). Bij dit laatste onderdeel staan desk research en expert interviews ten dienste van het beroepsproduct.
Eindkwalificaties	T2 Finance T3 Economics T4 Marketing T5 Business Law and Ethics T6 Strategic management OV 1 (Praktijkgericht) Onderzoek uitvoeren OV 2 Reflectief werken PV 2 Adviseren PV 4 Schriftelijke en mondelinge communicatie PV 5 Samenwerking
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Oplevering rapport in het Nederlands, de executive summary + formele presentatie in de Engelse taal. Schriftelijke rapportage per groep en groepspresentatie met individuele beoordeling.

Toets: OE31A: International Business Rapport - 1319BBS31A

Toetsdoelen/criteria	<p>T2 Finance</p> <p>T2.2. Analyseren en beoordelen van de kostenstructuur en budgetten, het opstellen van en interpreteren van kostencalculaties</p> <p>T3 Economics</p> <p>T3.2 Effecten van globalisering: wereldwijde ontwikkelen en trends kunnen identificeren en vertalen naar de consequenties voor de bedrijfsvoering.</p> <p>T3.3 Ontwikkelingen in Nederland en de EU kunnen vertalen naar organisatiebeleid.</p> <p>T4 Marketing</p> <p>T 4.5 Signaleren en opsporen van nieuwe ontwikkelingen, rekening houdend met klanten, concurrenten en stakeholders en deze vertalen in producten of diensten.</p> <p>T4.8 Professioneel netwerken door relaties te onderhouden met o.a. stakeholders.</p> <p>T5 Business Law and Ethisc</p> <p>T5.9 Gebruiken van theorieën over bedrijfsethiek en MVO</p> <p>T5.11 Benoemt de doorwerking van ethiek in al het handelen van een organisatie</p> <p>T5.13 Formuleren van criteria van ethiek, MVO en een duurzaamheidsbeleid van de organisatie</p> <p>T5.14 Toepassing basiskennis op het gebied van internationaal privaatrecht, toepasselijk recht, bevoegde instanties en conflicten die voortkomen uit verkoopovereenkomsten (Weens verkoopverdrag)</p> <p>T5.15 Vraagstukken oplossen met behulp van basisinzichten op het gebied van mededingingsrecht, vrij verkeer van goederen en instellingen van de Europese Unie.</p> <p>T5.16 Toepassen basiskennis productaansprakelijkheid, entreestrategieën, internationaal vervoer en betalingsverkeer.</p> <p>T6 Strategic management</p> <p>T 6.1 Een in- en externe analyse kunnen maken op basis van onderzoek</p> <p>T 6.3 Een organisatiestructuur kunnen analyseren op basis van de (kern)bedrijfsprocessen</p> <p>OV 1 (Praktijkgericht) Onderzoek uitvoeren</p> <p>OV 1.1 Kan een praktijkvraag vertalen naar een onderzoekbare probleemstelling die inhoudelijk verankerd, relevant, afgebakend, precies en functioneel is;</p> <p>OV 1.2 Kan deelvragen zodanig formuleren dat door de beantwoording van alle deelvragen de hoofdvraag wordt beantwoord;</p> <p>OV 1.3 Kan de gebruikte methodologie verantwoorden; deze is functioneel, betrouwbaar en relevant m.b.t. de afzonderlijke deelvragen;</p> <p>OV 1.4 Kan een methode van data-analyse selecteren die past bij de probleemstelling</p> <p>OV 1.5 Kan de juiste bronnen vinden, beoordelen en selecteren om de onderzoeksvraag te kunnen beantwoorden</p> <p>OV1.7 Kan conclusies trekken die inhoudelijk verankerd, adequaat en valide zijn;</p> <p>OV1.10 Kan rapporteren over een uitgevoerd onderzoek.</p> <p>OV 2 Reflectief werken</p> <p>OV 2.1 Kan zich een oordeel vormen over de gevonden onderzoeksresultaten, daaruit conclusies trekken en deze vertalen in praktijkgerichte adviezen of andere beroepsproducten</p> <p>PV 1 Professioneel vakmanschap</p> <p>PV 2 Adviseren</p> <p>PV2.5 Kan het advies vastleggen in een bruikbaar rapport en dit mondeling bondig overbrengen.</p>
----------------------	--

Datum: 24 juni 2022 Pagina: 101 van 278	PV 4 Schriftelijke en mondelinge communicatie PV4.1 Kan zowel mondeling als schriftelijk communiceren, zowel in het Nederlands als in het Engels. Kan verschillende onderwerpen samenvatten en overbrengen. PV4.4 Kan overtuigend presenteren PV 4.8 Kan communiceren in verschillende sociale situaties en heeft respect voor andere visies, culturen, uitingen en gedragingen. PV 5 Samenwerking PV5.1 Kan met een actieve houding de samenwerking verbeteren PV5.5 Werkt samen met respect en empathie voor mensen met een verschillende nationale, culturele, sociale, religieuze etnische achtergronden.	
Uitwerking toetsvormen	Rapport (NL) en executive summary (EN), presentatie (EN) in groepen van 5 met individuele beoordeling presentatie.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Instructie en begeleid werken	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	
Toegestane hulpmiddelen	N.V.T	

Toets: OE31B: International Business Presentatie - 1319BBS31B

Toetsdoelen/criteria	PV4.1 Kan zowel mondeling als schriftelijk communiceren, zowel in het Nederlands als in het Engels. Kan verschillende boodschappen samenvatten en overbrengen PV4.4 Kan overtuigend presenteren	
Uitwerking toetsvormen	Presentatie (EN) in groepen met een individuele beoordeling van de presentatie.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	In de lessen van Business English 5 (OE37) wordt aandacht besteed aan het presenteren in het Engels.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	
Toegestane hulpmiddelen	N.V.T	

Economie - 1319BBS32Z

Inhoud onderwijsseenheid	<p>In het eerste jaar is bij de onderwijsseenheid Algemene Economie reeds stilgestaan bij een aantal belangrijke macro-economische onderwerpen. De nadruk lag hierbij vooral op het begrijpen van de verbanden die spelen binnen de grenzen van één economie.</p> <p>In de onderwijsseenheid Internationale Economie wordt ingegaan op de economische relaties tussen landen. Deze relaties vinden in eerste plaats hun oorsprong in de activiteiten van ondernemingen. Door te kijken door de 'bril van de ondernemer' wordt duidelijk waarom bedrijven zich richten op exportmarkten, waarom zij hun toeleveranciers vaak in het buitenland zoeken of waarom ondernemingen zich soms zelfs buiten de eigen landsgrenzen vestigen. De rol van overheden en de politiek blijft uiteraard niet onbesproken. Handelsverdragen tussen landen en andere vormen van economische en monetaire samenwerking hebben immers een belangrijke rol gespeeld bij de 'globalisering' van de wereldeconomie. Internationalisering creëert kansen voor ondernemingen maar brengt ook risico's met zich mee. Het doel van de module is de student te leren een goed gefundeerd oordeel te geven over de kansen en risico's van een land op basis van economische argumenten.</p> <p>De student schrijft in groepsvorm een landenrapport over een nader te bepalen land. De keuze voor de landen wordt o.a. bepaald door de vestigingslanden van de bedrijven die worden geadviseerd binnen het beroepsproduct en door geografische spreiding over meerdere werelddelen. Binnen het landenrapport schrijft elke student een individueel traceerbaar deel. De groep is gezamenlijk verantwoordelijk voor een consistent landenrapport.</p>
--------------------------	---

Datum: 24 juni 2022 Pagina: 102 van 278	<p>Het landenrapport bevat economische informatie met een adequate bronmelding, een analyse van deze informatie en conclusies die relevant zijn voor een buitenlandse onderneming die naar dit land zou willen exporteren en/of er een dochteronderneming zou willen vestigen.</p> <p>De informatie wordt verzameld door middel van deskresearch. Bij het verzamelen van informatie, de analyse ervan en de conclusies wordt de student getoetst op de juiste toepassing van theoretische concepten uit de onderwijseenheid.</p> <p>De landenrapporten zullen worden opgenomen in een digitale database, welke voor alle studenten beschikbaar is om te gebruiken als input voor de uitwerking van het beroepsproduct.</p> <p>Relatie met andere studieonderdelen:</p> <p>Ook in het beroepsproduct OE 31 maakt de student gebruik van de kennis die opgedaan is in deze onderwijseenheid. Het advies betreffende een entreestrategie vanuit een internationaal bedrijf naar een land, anders dan het thuisland van het bedrijf, zal voor een deel gebaseerd worden op een macro-economische analyse van de daarbij horende aandachtspunten, kansen en risico's.</p>
Eindkwalificaties	T3 Economics
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	n.v.t.
Bijzonderheden	Geen

Toets: OE32: Internationale Economie - 1319BBS32A

Toetsdoelen/criteria	<p>T.3.2 Effecten van globalisering: wereldwijde ontwikkelingen en trends kunnen identificeren en vertalen naar consequenties voor de bedrijfsvoering.</p> <p>T.3.3 Ontwikkelingen in de economie van NL en de EU kunnen vertalen naar organisatiebeleid.</p>	
Uitwerking toetsvormen	Rapport	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoor- en feedbackcolleges	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.	

Internationaal Recht - 1319BBS30Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>This course does not only focus on the legal aspects of European law but also on the the legal aspects of doing business internationally. Student need the content of the course for the project OE31: International Business in this term. International transactions differ fundamentally from domestic transactions. The law in this context is difficult to grasp and its sources are diverse.</p> <p>Points to be covered:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ dealing with international agreements and the drafting; ■ formation and interpretation of international contracts; ■ international treaty rules, remedies, legal aspects with regard to financial arrangements. <p>Selling goods abroad is one thing, without international transportation nothing whatsoever happens. Companies wishing to sell abroad must familiarize themselves with the basics of international transportation and the rules laid down in number of international conventions dealing with transport by Sea, Air or Road. Fundamental concepts in transportation as "Passing Of Risk" and carriers liabilities will be lectured, In addition to this you will be made familiar with the Incoterms, role and functions of the Bill of Lading, and carriers Liabilities.</p> <p>In this course you will be made familiar with legal pitfalls of concluding international contracts and</p>
-------------------------	--

Datum: 24 juni 2022 Pagina: 103 van 278	transportation and its basic rules. Relatie met andere studieonderdelen: Ook in het beroepsproduct OE 31: International Business maakt de student gebruik van de kennis die opgedaan is in deze onderwijseenheid. Het advies betreffende een entreestrategie vanuit een internationaal bedrijf naar een ander land dan het thuisland zal voor een deel gebaseerd worden op een macro-economische analyse van de daarbij horende aandachtspunten, kansen en risico's.
Eindkwalificaties	T5 Law & Business Ethics
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: OE34a: International and European Law - 1319BBS30A

Toetsdoelen/criteria	T5.14 Toepassen basiskennis op het gebied van het internationaal privaatrecht, beginselen IPR, toepasselijk recht, bevoegde instanties en conflicten die voortkomen uit verkoopovereenkomsten (Weens Koopverdrag); T5.15 Vraagstukken oplossen met behulp van basisinzichten op het gebied van mededingingsrecht, vrij verkeer van personen en goederen, instellingen van de Europese Unie; T5.16 Toepassen basiskennis productaansprakelijkheid, entreestrategieën, internationaal vervoer en betalingsverkeer	
Uitwerking toetsvormen		
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Instructiecollege, hoorcollege, feedbackcollege, begeleid en zelfstandig werken, weblectures.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Onbeschreven wetbundel, papieren versie.	

Toets: OE34b: Internationaal en Europees Recht - 1319BBS30B

Toetsdoelen/criteria	T5.14 Toepassen basiskennis op het gebied van het internationaal privaatrecht, beginselen IPR, toepasselijk recht, bevoegde instanties en conflicten die voortkomen uit verkoopovereenkomsten (Weens Koopverdrag); T5.15 Vraagstukken oplossen met behulp van basisinzichten op het gebied van mededingingsrecht, vrij verkeer van personen en goederen, instellingen van de Europese Unie; T5.16 Toepassen basiskennis productaansprakelijkheid, entreestrategieën, internationaal vervoer en betalingsverkeer	
Uitwerking toetsvormen		
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Instructiecollege, hoorcollege, feedbackcollege, begeleid en zelfstandig werken, weblectures	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Onbeschreven wetbundel, papieren versie.	

Internationale Strategische Marketing - 1319BBS33Z

Inhoud onderwijseenheid	In deze module 'Internationale strategische marketing' staat centraal hoe een onderneming een internationale marketingstrategie kan ontwikkelen op basis van een gegeven organisatiediagnose. Binnen deze module staat een conceptueel model centraal. Het conceptueel kent 5 stappen die moeten leiden tot
-------------------------	---

Datum: 24 juni 2022 Pagina: 104 van 278	<p>een internationale marketingstrategie. De vijf stappen zijn: (1) De beslissing een bedrijf te internationaliseren, (2) de beslissing tot welke markten toe te treden, (3) strategieën voor markttoetreding, (4) het internationale marketingprogramma ontwerpen, (5) het internationale marketingprogramma implementeren en coördineren.</p> <p>Deze vijf stappen zullen enerzijds theoretisch benaderd worden, maar ook worden toegepast in een centrale casus.</p> <p>De focus bij deze module ligt bij de SME's, omdat binnen het beroepsproduct OE31: International Business de focus ligt op LSE's.</p> <p>Relatie met andere onderdelen:</p> <p>Deze module bouwt voort op OE1 Marketing & Ondernemen van jaar 1. Het vormt een verbreding en verdieping van deze onderwijseenheid.</p> <p>Relatie met OE31: International Business - Binnen OE33 wordt het raamwerk aangereikt waarbinnen het beroepsproduct OE31: international business gewerkt gaat worden.</p>
Eindkwalificaties	T4 Marketing T6 Strategic Management
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: OE33a: Internationale Strategische Marketing - 1319BBS33A

Toetsdoelen/criteria	<p>T.4.3. Strategisch beleid doorgronden op basis van een interne en externe analyse;</p> <p>T.4.5. Signaleren en opsporen van nieuwe ontwikkelingen, rekening houdend met klanten, concurrenten en stakeholders en deze vertalen in producten of diensten;</p> <p>T.4.6. Opzetten, uitvoeren van een marktonderzoek, inclusief het maken van statistische analyses en rapporteren;</p> <p>T.6.1. Een (in-) en externe analyse kunnen maken op basis van onderzoek;</p> <p>T.6.2 Strategische, tactische en operationele informatie kunnen interpreteren en verwerken tot een implementatieplan</p> <p>T.6.4. Over bovengenoemde aspecten schriftelijk en mondeling kunnen communiceren in de organisatie.</p>	
Uitwerking toetsvormen	Nederlandstalig schriftelijk tentamen. In de toets wordt wel Engelstalige vakterminologie gehanteerd.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Instructiecollege, hoorcollege, feedback, begeleid- en zelfstandig werken	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Toets: OE33b: Internationale Strategische Marketing - 1319BBS33B

Toetsdoelen/criteria	<p>T.4.3. Strategisch beleid doorgronden op basis van een interne en externe analyse;</p> <p>T.4.5. Signaleren en opsporen van nieuwe ontwikkelingen, rekening houdend met klanten, concurrenten en stakeholders en deze vertalen in producten of diensten;</p> <p>T.4.6. Opzetten, uitvoeren van een marktonderzoek, inclusief het maken van statistische analyses en rapporteren;</p> <p>T.6.1. Een (in-) en externe analyse kunnen maken op basis van onderzoek;</p> <p>T.6.2 Strategische, tactische en operationele informatie kunnen interpreteren en verwerken tot een implementatieplan</p> <p>T.6.4. Over bovengenoemde aspecten schriftelijk en mondeling kunnen communiceren in de organisatie.</p>	
Uitwerking toetsvormen	Nederlandstalig schriftelijk tentamen. In de toets wordt wel Engelstalige vakterminologie gehanteerd.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Instructiecollege, hoorcollege, feedback, begeleid- en zelfstandigwerken.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	

Financieel Management - 1319BBS35Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>In deze onderwijseenheid zal de student zich verder bekwamen in de financiële onderbouwing van de bedrijfsvoering. Niet alleen de wijze waarop een administratie correct gevoerd wordt komt aan bod, ook zal informatieverstrekking ten behoeve van interne besluitvorming aan bod komen.</p> <p>De student leert eenvoudige investeringen in beeld te brengen en op waarde te schatten. De student kan bepalen welke factoren van belang zijn bij de keuze welke financieringsvorm daarvoor aangetrokken dient te worden. De student kan de relatie leggen tussen deze keuzes en de vermogensstructuur van het bedrijf en bijvoorbeeld het effect daarvan op het nettowerkkapitaal.</p> <p>De relevantie van dit vak ligt daarin dat de student, binnen elke discipline van het beroepenveld, een gevoel moet ontwikkelen voor het rendement van investeringen. Ook zal de student een gevoel moeten ontwikkelen voor eventuele risico's die zo'n investering (en dus ook de uiteindelijke besluitvorming) kunnen beïnvloeden. Op grotere schaal kan de student zo ook de (financiële) risico's van het bedrijf herkennen, benoemen en beoordelen.</p> <p>Ook in het beroepsproduct OE 31: International Business maakt de student gebruik van de kennis die opgedaan is in deze onderwijseenheid.</p>
Eindkwalificaties	T2 Finance
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: OE35a: Financieel Management - 1319BBS35A

Toetsdoelen/criteria	T2.1. onderdeel financiering: analyseren en beoordelen van (minder complexe) investeringsprojecten, werkkapitaalbeheer en de financiële structuur van een onderneming; T2.2. de kostenstructuur en budgetten te analyseren en te beoordelen en kostencalculaties op te stellen en te interpreteren	
Uitwerking toetsvormen		
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Instructiecollege, begeleid werken, feedbackcollege en zelfwerkzaamheid.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Toets: OE35b: Financieel Management - 1319BBS35B

Toetsdoelen/criteria	T2.1. onderdeel financiering: analyseren en beoordelen van (minder complexe) investeringsprojecten, werkkapitaalbeheer en de financiële structuur van een onderneming; T2.2. de kostenstructuur en budgetten te analyseren en te beoordelen en kostencalculaties op te stellen en te interpreteren	
Uitwerking toetsvormen		
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Instructiecollege, begeleid werken, feedbackcollege en zelfwerkzaamheid.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	

Internationaal Management - 1314BBS36Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE36: Internationaal Management</p> <p>Binnen de module internationaal management komen een aantal belangrijke onderwerpen m.b.t. internationaal zakendoen aan de orde.</p> <p>De module start met een overzicht over de context van internationaal zakendoen waarna aandacht wordt besteed aan de interne aspecten van het ontwerp van een internationaal georiënteerde organisatie.</p> <p>De volgende onderwerpen komen hierbij aan bod.</p> <p>De context van Internationaal management</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een algemeen beeld van International Business. - Wereldwijde marktplaats en Business Centra - Juridische, technologische, boekhoudkundige en politieke omgeving. <p>Management aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - De rol van cultuur, ethiek en ethisch handelen. - Internationaal Strategisch Management / - Ontwerp en besturing van international organisaties. - Leiderschap and gedrag van medewerkers binnen International Business / - International Operations Management <p>En hoe doe je dat?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Internationaal operationeel beheer. <p>Binnen deze module schenken we niet alleen aandacht aan de overdracht van kennis maar ook aan het toepassen van de kennis aan de hand van casuïstiek.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden</p> <p>OE33: Internationale strategische marketing: Binnen OE 36 komen de managementvaardigheden aan bod die nodig zijn om OE33: Internationale strategische marketing goed uit te kunnen voeren.</p>
Eindkwalificaties	<p>T5 Business Law and Ethics</p> <p>T6 Strategic Management</p> <p>T7 Operations Management</p> <p>PV5 Samenwerken</p> <p>VH1 (Ethisch en maatschappelijk) Verantwoord handelen</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: OE36: Internationaal Management - 1314BBS36A

Toetsdoelen/criteria	<p>T5 Business Law and Ethics</p> <p>T5.9 Gebruiken van theorieën over bedrijfsethiek en MVO.</p> <p>T5.12 Verantwoorden van ethisch handelen binnen een organisatie.</p> <p>T6 Strategic Management</p> <p>T6.3 Een organisatiestructuur kunnen analyseren op basis van de (kern)bedrijfsprocessen.</p> <p>T7 Operations Management</p> <p>T7.5 Processen analyseren en daaruit conclusies trekken en aanbevelingen doen.</p> <p>PV5 Samenwerken</p> <p>PV5.7 Kan gebruik maken van cultuuranalysetechnieken, sterkte-zwakteanalysemethoden,</p>
----------------------	---

Datum: 24 juni 2022 Pagina: 107 van 278	onderhandelings- en conflicthanteringstechnieken en machtstheorieën. VH1 (Ethisch en maatschappelijk) Verantwoord handelen VH1.1. Kan de onderliggende waarden en normen in eigen handelen herkennen en expliciteren. VH1.4. Kan interacterende factoren die bijdragen aan denkbeelden rond cultuur en culturele relaties identificeren.	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk zonder zitting	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcollege, instructiecollege, zelfstandig werken en feedbackcollege.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegepaste hulpmiddelen	Geen	

Business English 5 - 1319BBS37Z

Inhoud onderwijseenheid	The four macro (productive and receptive) general language skills in English (speaking, listening, writing and reading) will be practiced in Business Studies in an international context (project, management, marketing and law) This semester module consists of: - Market Leader (ML) units - Cambridge Business Vocabulary in Use: Advanced (BV) units The target language level is English Common European Framework (CEF) productive B2+ and receptive C1 (see details below)	
Eindkwalificaties	PV4 Communiceren: zowel mondeling als schriftelijk in het Engels.	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen	
Bijzonderheden	Deze onderwijseenheid heeft een relatie met OE31 met betrekking tot mondelinge communicatie in het Engels.	

Toets: OE37a: Business English 5 - 1319BBS37A

Toetsdoelen/criteria	PV4.1 Kan zowel mondeling als schriftelijk communiceren, zowel in het Nederlands als in het Engels. Kan verschillende boodschappen samenvatten en overbrengen PV4.2 Kan verschillende typen teksten lezen, schrijven en begrijpen <ul style="list-style-type: none"> De student kan in het Engels productief communiceren (spreken en schrijven) op Common European Framework (CEF) B2+ niveau over het semester thema De student kan in het Engels receptief communiceren (luisteren en lezen) op Common European Framework (CEF) C1 niveau over het semester thema 	
Uitwerking toetsvormen	The students' language skills in English will be tested in the form of a written exam based on the units mentioned in the module weekplanning.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Instructiecollege, werkcollege, zelfwerkzaamheid, weblectures	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegepaste hulpmiddelen	Geen	

Toets: OE37b: Business English 5 - 1319BBS37B

Toetsdoelen/criteria	<p>PV4.1 Kan zowel mondeling als schriftelijk communiceren, zowel in het Nederlands als in het Engels. Kan verschillende boodschappen samenvatten en overbrengen</p> <p>PV4.2 Kan verschillende typen teksten lezen, schrijven en begrijpen</p> <ul style="list-style-type: none"> De student kan in het Engels productief communiceren (spreken en schrijven) op Common European Framework (CEF) B2+ niveau over het semester thema De student kan in het Engels receptief communiceren (luisteren en lezen) op Common European Framework (CEF) C1 niveau over het semester thema 	
Uitwerking toetsvormen	The students' language skills in English will be tested in the form of a written exam based on the units mentioned in the module weekplanning.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Instructiecollege, werkcollege, zelfwerkzaamheid, weblectures.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Performance en Competentie Management 5 - 1314BBS38Z

Inhoud onderwijseenheid	OE38: PCM 5 <p>Het eerste semester van PCM draait om de oriëntatie op de profilering in jaar 3 en 4. Om de keuze te vergemakkelijken worden er verschillende activiteiten aangeboden, bijvoorbeeld een bedrijfssimulatie (circa drie dagen), waarin studenten kennismaken met meerdere beroepsrollen die gekoppeld zijn aan de verschillende afstudeerrichtingen binnen Business Studies. Daarnaast bieden alle afstudeerrichtingen van Business Studies masterclasses en/of weblectures aan.</p> <p>Door deze activiteiten te volgen, de informatie te verwerken en te vergelijken en zich af te vragen wat het best bij het eigen profiel past, maak je aan het eind van het semester een voorlopige keuze.</p> <p>In het tweede semester gaat de student zijn voorlopige keus verdiepen binnen PCM, door opdrachten op het gebied van een afstudeerrichting, zodat aan het eind van het semester de definitieve keuze voor de afstudeerrichting kan worden gemaakt.</p> <p>Om de studievoortgang te monitoren, wordt aan het begin van het studiejaar door iedere student een Performance en Competentie Ontwikkelplan (PCOP) opgesteld. Hierin beschrijf je hoe je eventuele achterstanden gaat inhalen en hoe je komen studiejaar de beoogde studieresultaten gaat behalen. Ook besteed je aandacht aan de wijze waarop je je keuze voor de bij jou passende afstudeerrichting gaat voorbereiden en maken.</p>	
Eindkwalificaties	<p>PV4 Communiceren: zowel mondeling als schriftelijk</p> <p>PV6 Ontwikkelen van de eigen professionaliteit</p> <p>OV2 Reflectief werken</p>	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen	
Bijzonderheden	Geen	

Toets: OE38: PCM 5 - 1314BBS38A

Toetsdoelen/criteria	<p>PV4.1 Kan zowel mondeling als schriftelijk communiceren, zowel in het Nederlands als in het Engels. Kan verschillende boodschappen samenvatten en overbrengen</p> <p>PV6.1 Kan de eigen ontwikkeling in kaart brengen en hier op een systematische wijze sturing aan geven (zelfsturing)</p> <p>PV6.6 Kan vanuit inzicht in sterkte en zwakte, mogelijkheden en onmogelijkheden, leerstrategieën ontwikkelen om de eigen competentieontwikkeling te sturen en vast te stellen of sprake is van geschiktheid voor het beroepenveld</p> <p>PV6.7 Kan de beroepsperspectieven formuleren in relatie tot de eigen competentieontwikkeling en de verbeteracties formuleren zowel korte als lange termijn (studie)loopbaandoelen;</p> <p>PV6.9 Kan kwesties vanuit verschillende perspectieven bekijken;</p> <p>PV6.10 Kan zelfstandig werken en resultaatgericht werken;</p> <p>OV2.3: Maakt zijn keuzes expliciet en verantwoordt zijn handelen naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving.</p>	
Uitwerking toetsvormen	PCM-portfolio met daarin de uitwerkingen van de opdrachten.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Workshops, individuele gesprekken met PCM-er en zelfstudie	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	
Toegestane hulpmiddelen	NVT	

Onderzoek & Professionele Vaardigheden - 1319BBS39Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE39a: Onderzoeksvaardigheden 2a</p> <p>De leerlijn onderzoeksvaardigheden leidt je op om zelfstandig onderzoek te doen ter ondersteuning van beleidsbeslissingen in het bedrijfsleven. Tijdens de studie is het een voorbereiding op het stage- en afstudeeronderzoek, dat je in jaar 3 c.q. 4 geheel zelfstandig moet kunnen uitvoeren.</p> <p>De onderwijseenheid gaat in op het zelfstandig schrijven van een plan van aanpak en maken van een vragenlijst (individuele toets). In deze module staan 4 onderdelen centraal: probleemanalyse, literatuuronderzoek (theoretisch kader), onderzoeksmethodologie en vragenlijstconstructie. Dit vormt een vervolg op en is een verdieping van de onderzoeksmodules uit jaar 1.</p> <p>OE39b: professionele vaardigheden 2a</p> <p>Professionele Vaardigheden OE39b bestaat uit twee onderdelen: enerzijds de workshops professional skills (Onderdeel A1 en Onderdeel A2), anderzijds de workshops Zakelijke Communicatie (Onderdeel B). Communicatie is een essentieel onderdeel van zakelijk werken, vandaar dat dit onderdeel is samengevoegd met professional skills in OE39b.</p> <p>Relatie met andere studieonderdelen:</p> <p>In semester 2 van jaar 2 is er een vervolg op Professionele vaardigheden.</p>	
Eindkwalificaties	<p>T9 Quantitative Techniques</p> <p>OV1 (Praktijkgericht) Onderzoek uitvoeren</p> <p>PV1 Digitaal vaardig en geletterd zijn</p> <p>PV4 Communiceren: zowel mondeling als schriftelijk.</p> <p>PV5 Gericht op (multidisciplinaire) samenwerking.</p> <p>PV6 Ontwikkelen van eigen professionaliteit</p>	

Datum: 24 juni 2022	VH1 Ethisch en maatschappelijk verantwoord handelen
Pagina: 110 van 278	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Onderzoeksvaardigheden 2A - 1319BBS39A

Toetsdoelen/criteria	T9.1 Relevantie van onderzoeksresultaten voor organisatie analyseren en beargumenteren; T9.2 Ontsluiten van databestanden (d.m.v.) desk research T9.7 In staat zijn om relevante literatuur te selecteren, kritisch te beoordelen en verwijzend te beschrijven in relatie tot probleemanalyse, methodologie en/of implementatie OV1 Praktijkgericht onderzoek uitvoeren OV1.1 Kan een praktijkvraag vertalen naar een onderzoekbare probleemstelling die inhoudelijk verankerd, relevant, afgebakend, precies en functioneel is. OV 1.5 Kan de juiste bronnen vinden, beoordelen en selecteren om de onderzoeksvraag te beantwoorden. OV 1.9: Kan een marktonderzoek opzetten en uitvoeren. PV 1.1 Kan zijn informatiebehoefte onderkennen, afbakenen en helder verwoorden	
Uitwerking toetsvormen	Het inleveren van een plan van aanpak met een uitgewerkte vragenlijst.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Instructiecollege, begeleid werken en consult	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	
Toegestane hulpmiddelen	nvt	

Toets: Professionele Vaardigheden 2A - 1319BBS39B

Toetsdoelen/criteria	PV4.1 Kan zowel mondeling als schriftelijk communiceren, zowel in het Nederlands als in het Engels. Kan verschillende boodschappen samenvatten en overbrengen. P4.1.1. De student beheerst: de juiste spellingregels, de juiste formuleringsregels, de juiste regels voor interpunctie. PV4.2 Kan verschillende typen teksten lezen, schrijven en begrijpen PV4.3. Kan effectief en doelgroepgericht (schriftelijk) communiceren via ICT-gedreven communicatiemiddelen PV5.1: Kan met een actieve houding de samenwerking verbeteren; PV5.7 Kan gebruik maken van cultuuranalysetechnieken, sterkte-zwakteanalysemethoden, onderhandelings- en conflicthanteringstechnieken en machtstheorieën: PV6.2 Kan het effect van het eigen handelen (op dat van anderen) verklaren; PV6.5 Kan feedback geven en ontvangen. De verkregen feedback kan ingezet worden ten bate van de eigen ontwikkeling. VH1.1. Kan de onderliggende waarden en normen in eigen handelen herkennen en expliciteren; VH1.2. Kan op basis van deze richtlijnen (VH1.1) handelingsalternatieven voor diverse situaties beschrijven en daar transparant over communiceren	
Uitwerking toetsvormen	Portfolio	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Kick-off, verschillende workshops in het kader van professionalisering. Workshops op het gebied van zakelijke communicatie.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	
Toegestane hulpmiddelen	NVT	

Semester 2

Individuele keuze - 1317BBS40Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE40: Individuele Keuze: á la carte</p> <p>Essentie en leerdoel: Deze Onderwijseenheid geeft individuele ruimte om te werken aan het eigen individueel profiel en op een zodanige wijze dat deze goed aansluit bij de eigen leerstijl.</p> <p>Je werkt aan het verder ontwikkelen van de generieke competenties van het professioneel vakmanschap (PV competenties).</p> <p>Het is een á la carte formule. Daarbij kan er gekozen worden voor ondernemende, bestuurlijke, voorlichtende, verkennende, commerciële en begeleidende activiteiten.</p> <p>Je besteed in ieder geval 1 EC aan een internationale activiteit. Voor de invulling van de andere EC, kun je kiezen uit een van de hieronder beschreven mogelijkheden. Daarbij kun je kiezen voor ondernemende, bestuurlijke, voorlichtende, verkennende, onderzoekende, commerciële en begeleidende activiteiten.</p> <p>N.b. Je kunt dus ook 2 EC's besteden aan een internationale activiteit.</p>
Eindkwalificaties	<p>PV6 ontwikkelen van eigen professionaliteit</p> <p>Maar afhankelijk van de specifieke keuze wordt ook gewerkt aan: PV2 adviseren PV3 innovatieve, creatieve en ondernemende houding PV4 communiceren PV5 samenwerken</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	NVT
Bijzonderheden	Geen

Toets: OE40: Individuele keuze - 1317BBS40A

Toetsdoelen/criteria	<p>PV6 ontwikkelen van eigen professionaliteit PV6.1 (zelfsturing) PV6.4 (kan zichzelf managen).</p>	
Uitwerking toetsvormen	<p>Voor een 'go', overhandigt de student een initiatiefpaper. De PCM-er geeft akkoord.</p> <p>Voor afronding dient de student een verantwoordingsdocument te maken. Onderdeel hiervan is een stempel en/of handtekening van een externe begeleider.</p>	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Instructiebijeenkomst en zelfwerkzaamheid. De aard van de werkvormen is afhankelijk van de keuze.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	N.V.T.	

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE 41 Beroepsproduct B Consultancy Verbeteronderzoek</p> <p>Essentie van de opdracht:</p> <p>Het uiteindelijk resultaat bestaat uit een plan van aanpak, een analyse van een te verbeteren vraagstuk binnen het bedrijf uitmondend in een verbeteridee inclusief implementatievoorstel. Hierover wordt in de vorm van een adviesrapport en ondersteunende multimediale communicatie terugkoppeling gegeven aan de opdrachtgever. Je integreert in deze opdracht als team de leerstof van de volgende onderwijseenheden: OE42 Literatuurstudie (die kennis gebruik je in dit onderdeel), OE 43 Procesmanagement, OE44 Geïntegreerde communicatie, OE46b Acquisitievaardigheden en OE45 Verandermanagement.</p> <p>Werkwijze</p> <p>Je wordt met 4-6 andere studenten ingedeeld in consultancygroep. De consultancygroep dient te bestaan uit studenten met maximaal twee afstudeerrichtingen. De praktijkopdracht dient namelijk om te verdiepen in de afstudeerrichting om daarmee de keuze te versterken. In deze unit werk je enerzijds aan de praktijkopdracht; anderzijds wordt het samenwerken benut om inzicht in eigen en andermans handelen te verkrijgen en daar effectief mee om te gaan. In projectbijeenkomsten ondersteunt je docentcoach je daarin. Je voert een aantal opdrachten uit op individuele basis; andere taken maak je in groepsverband. Het leren van en door elkaar neemt een belangrijke plaats in. Je consultancygroep gaat zichzelf organiseren als een <i>lerende projectorganisatie</i>.</p> <p>Ter afronding maak je binnen je consultancygroep/adviesgroep een individuele zelfevaluatie met gebruikmaking van peerfeedback van de teamgenoten. In dit deel staat met name de ontwikkeling van je persoonlijke vaardigheden en effectiviteit in de adviesrol centraal.</p>
Eindkwalificaties	<p>T1 Organizational behavior T5 Business Law & Ethics T6 Strategic management T7 Operations management T9 Quantitative techniques</p> <p>OV1 (Praktijkgericht) Onderzoek uitvoeren PV1 Digitaal vaardig en geletterd zijn PV2 Adviseren PV3 Innovatieve, creatieve en ondernemende houding PV4 Communiceren PV5 Samenwerken</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: OE41: Consultancy Project - 1314BBS41A

<p>Deelnemers: 24 juni 2022 Pagina: 13 van 278</p>	<p>T1.6 Verandermanagement: doorgrondt veranderingsprocessen op persoonlijk, afdelings- en organisatieniveau en houdt rekening met factoren die van invloed zijn op het slagen van verandermanagement</p> <p>T 7.5 Processen analyseren en daaruit conclusies trekken en aanbevelingen doen</p> <p>T 5.6 Gebruik maken van technieken, modellen en methodieken om de bedrijfsprocessen te verbeteren en effectiever en efficiënter te maken</p> <p>PV 1.8 Kan op het juiste moment het juiste communicatiemedium in zetten</p> <p>PV 2.1 Kan het probleem benaderen vanuit de verschillende rollen van adviseur, te weten expert (diagnose-receptmodel), coach (gelijkwaardigheidsmodel), probleemverkenner(participatiemodel) en weet wanneer hij welke rol moet aannemen</p> <p>PV 2.2 Kan een adviesrelatie opbouwen met de klant/opdrachtgever en de adviesvraag specificeren</p> <p>PV2.3 Is in staat (voor opdrachtgever) vraagstukken te analyseren, deze te onderzoeken en conclusies te trekken.</p> <p>PV 2.5 Kan het advies vast leggen in een bruikbaar rapport en dit mondeling bondig overbrengen;</p> <p>PV 5.2 Kan suggesties doen voor een verbetervoorstel waarbij gezichtspunten uit meerdere vakdisciplines evenwichtig verbonden worden</p> <p>PV 5.4 Kan prioriteren, plannen en managen om het beoogde project resultaat te behalen</p> <p>PV 5.8 Betreft collega's die nodig zijn voor de taakuitvoering, rekening houdend met verschillende belangen, talenten en competenties van medewerkers/collega's/afdelingen, individuele doelen, draagkracht en verschillende culturen, om tot een gemeenschappelijk resultaat te komen</p>	
<p>Uitwerking toetsvormen</p>	<p>Schriftelijk zonder zitting: (Advies)Rapport en ondersteunende presentatie en communicatie. Tussentijdse feedback en eindbeoordeling van opdrachtgever vastgelegd op een informatiedrager. Individuele zelfevaluatie op basis van teamfeedback</p>	
<p>Werkvormen en onderwijsactiviteiten</p>	<p>Begeleid en zelfwerkzaamheid, samenwerken en werkcolleges. Er wordt een actieve participatie verwacht van iedere student in het adviesteam. Ook wordt elke student geacht aanwezig te zijn bij de onderwijsondersteunende activiteiten.</p>	
<p>Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)</p>	<p>Ja</p>	
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>NVT</p>	

<p>Inhoud onderwijseenheid</p>	<p>OE42: Literatuurstudie</p> <p>In deze opdracht ga je vanuit je eigen nieuwsgierigheid en inhoudelijke motivatie aan de slag met individueel onderzoek over een thema van je mogelijke afstudeerrichting. Het resultaat van de opdracht is een onderzoeksrapport over de uitkomsten van een literatuurstudie en praktijkonderzoek door middel van minimaal een expertinterview. Zowel de literatuurstudie als je praktijkonderzoek gaan over een beroepsgericht relevant en actueel thema van je afstudeerrichting. Deze literatuurstudie is een check van je wezenlijke belangstelling voor de vakkennis van je afstudeerrichting!</p> <p>Het doel van deze individuele opdracht is dat je aantoont dat je op systematische wijze een (literatuur)onderzoek kunt opzetten, kunt uitvoeren en erover kan rapporteren. Bijkomend doel is dat je door deze intensieve individuele opdracht ook bevestigd wordt in de keuze voor je afstudeerrichting. Deze opdracht is daarom ook een belangrijk onderdeel voor de afronding van je PCM-portfolio (reflectie-opdracht).</p> <p>Bij alle soorten van onderzoek is het verstandig om na te gaan wat er al over een bepaald onderwerp bekend is. Dit doe je door middel van een literatuuronderzoek naar dit onderwerp. Een literatuuronderzoek houdt in dat je aan de hand van een gerichte vraag, de hoofdvraag, in kaart brengt wat er over een onderwerp al eerder is onderzocht en welke resultaten dit heeft opgeleverd. Je kunt voor je literatuurstudie, door middel van deskresearch, gebruik maken van verschillende bronnen: boeken, vaktijdschriften, wetenschappelijke publicaties, casusbeschrijvingen, artikelen gepubliceerd op (betrouwbare!) websites, etc. Doorgaans gebruik je verschillende typen bronnen door elkaar en naast elkaar. Je toetst daarbij ook kritisch hoe inzichten uit verschillende bronnen zich tot elkaar verhouden (verschillen, overeenkomsten, bruikbaarheid in context). Let daarnaast altijd goed op de kwaliteit van de bron die je gebruiken wilt!</p> <p>Bij de keuze van een onderwerp is je individuele nieuwsgierigheid een belangrijk criterium. Wat lijkt jou de moeite waard om meer van te weten te komen via dit onderzoeksverslag?</p> <p>Je kunt je ook laten leiden door de thematiek van het beroepsproduct OE41 consultancy in semester 2, jaar 2.</p> <p>De literatuurstudie is een individuele aangelegenheid, maar je doet het niet alleen. Je wordt begeleid door een docent en de informatiespecialisten van de digitale bibliotheek. Daarnaast werk je tijdens de begeleidingssessies en tussentijds samen met medestudenten, om op die manier ook peerfeedback te bevorderen.</p>
<p>Eindkwalificaties</p>	<p>T9 Quantitative Techniques OV1 (Praktijkgericht) Onderzoek uitvoeren</p>
<p></p>	<p>PV4 Communiceren</p>
<p>Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)</p>	<p>nv.t.</p>
<p>Bijzonderheden</p>	<p>nv.t.</p>

Toets: OE42: Literatuurstudie - 1314BBS42A

<p>Testdoelverrichting</p>	<p>T9.7 In staat zijn om relevante literatuur te selecteren, kritisch te beoordelen en verwijzend te beschrijven in relatie tot probleemanalyse, methodologie en/of implementatie.</p> <p>OV1.1 Kan een praktijkvraag vertalen naar een onderzoekbare probleemstelling die inhoudelijk verankerd, relevant, afgebakend, precies en functioneel is;</p> <p>OV1.2 Kan deelvragen zodanig formuleren dat door de beantwoording van alle;</p> <p>OV1.5 Kan de juiste bronnen vinden, beoordelen en selecteren om de onderzoeksvraag te kunnen beantwoorden;</p> <p>OV 1.7 Kan conclusies trekken die inhoudelijk verankerend, valide, adequaat, haalbaar en duurzaam zijn;</p> <p>OV1.11 Kan een praktijkgericht ontwerpend onderzoek opzetten en uitvoeren;</p> <p>OV1.12 Kan rapporteren over een uitgevoerd (literatuur)onderzoek;</p> <p>PV4.1 Kan schriftelijk communiceren, in het Nederlands. Kan verschillende boodschappen samenvatten en overbrengen;</p> <p>PV4.2 Kan verschillende typen tekst lezen, schrijven en begrijpen.</p>	
<p>Uitwerking toetsvormen</p>	<p>onderzoeksverslag/rapport</p>	
<p>Werkvormen en onderwijsactiviteiten</p>	<p>Instructiecolleges & begeleid werken. Zelfstandig werken door de studenten.</p> <p>Peerfeedback</p>	
<p>Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)</p>	<p>Nee</p>	
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>n.v.t.</p>	

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE43: Procesmanagement</p> <p>De module procesmanagement geeft inzichten in en hulpmiddelen voor het beschrijven, analyseren en verbeteren van operationele werkprocessen. Management van processen betreft het inzichtelijk maken van de werkwijzen, het beheersen van de processen en het identificeren van verbetermogelijkheden om op een zo effectief en efficiënt mogelijke wijze de missie en visie van de organisatie te realiseren. Er gaat in deze onderwijseenheid veel aandacht naar het bepalen van de geschikte methodieken en/of modellen in een specifieke bedrijfssituatie.</p> <p>De module is opgebouwd uit verschillende bouwstenen:</p> <p>Gedachtegoed van procesmanagement <i>We openen de blackbox van bedrijfsprocessen en kwaliteitszorg binnen bedrijven, gaan in op het onderscheiden, beschrijven, analyseren en ontwerpen van werk- (deel)processen .</i></p> <p>Gedachtegoed over toepassing statistiek in bedrijfskundige analyse: <i>Daarbij gaat het over het statistisch beoordelen van cijfermateriaal en de interpretatie van kengetallen en databeoordeling, voorbereiding tot vergelijken met normen uit handboeken, databases en benchmark rapporten.</i></p> <p>Gedachtegoed over kwaliteitsmanagement en innoveren: <i>Er is aandacht voor verbeterfilosofieën en verschillende vormen van innovaties, toepassing van verschillende stromingen zoals Deming en Lean. Ook worden verschillende kwaliteitsmanagementinstrumenten zoals de 7 tools behandeld en toegepast.</i></p> <p>Deze onderwijseenheid is de inhoudelijke basis voor OE41 (de consultancy opdracht) en als zodanig een rode draad voor dit semester.</p>
Eindkwalificaties	<p>T7 Operations Management T9 Quantitative techniques PV3 Innovatieve, creatieve en ondernemende houding</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	n.v.t.
Bijzonderheden	n.v.t.

Toets: Procesmanagement - 1318BBS43A

Toetsdoelen/criteria	<p>T7.5 Processen analyseren en daaruit conclusies trekken en aanbevelingen doen; · T.7.6 Gebruik maken van technieken, modellen en methodieken om de bedrijfsprocessen te verbeteren en effectiever en efficiënter te maken;</p> <p>PV3.1 Kan zoeken naar verbetering, constant op zoek willen zijn naar verbetermogelijkheden binnen de organisatie; PV3.2 Kan gebruik maken van verschillende creatieve technieken in de verschillende fasen van het besluitvormingsproces.</p>
Uitwerking toetsvormen	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcollege, begeleid en zelfstandig werken, feekbackcollege, instructiecollege en zelfwerkzaamheid.
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee
Toegestane hulpmiddelen	Een door Inholland verstrekte rekenmachine

Toets: Statistiek voor Procesmanagement - 1318BBS43B

Toetsdoelen/criteria	T9.3 Gebruik maken van beschrijvende, explorerende en verklarende statistiek waaronder ook steekproeven; T9.5 Formuleren van statistisch onderbouwde bevindingen en conclusies trekken.	
Uitwerking toetsvormen		
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	instructiecollege, zelfwerkzaamheid.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Een door Inholland verstrekte rekenmachine	

Geïntegreerde Communicatie - 1314BBS44Z

Inhoud onderwijseenheid	OE44: Geïntegreerde Communicatie In deze module 'geïntegreerde communicatie en advies' zal in groepsverband een geïntegreerd communicatieplan worden ontwikkeld voor een bestaande organisatie, dit kan zowel een non-profit als een profitorganisatie zijn. De opdrachtgevende organisatie formuleert het probleem. Een goed adviesrapport wordt zowel op de vorm als de inhoud beoordeeld. De module bevat twee componenten: geïntegreerde communicatie en een advies. Bij het eerste deel, het geïntegreerd communicatieplan, wordt onderzoek gedaan naar de huidige communicatiesituatie. Op basis hiervan wordt een advies geformuleerd met betrekking tot het geïntegreerd communicatieplan. Dit plan wordt vervolgens gepresenteerd, zowel mondeling als schriftelijk. Samenhang met andere onderwijseenheden: Er is directe samenhang met OE46: Professionele vaardigheden van semester 2. Verder ondersteunt deze OE de communicatie van beroepsproduct OE41.	
Eindkwalificaties	T3 Economics T4 Marketing T6 Strategic management	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	n.v.t.	
Bijzonderheden	n.v.t.	

Toets: OE44: Geïntegreerde Communicatie - 1314BBS44A

Toetsdoelen/criteria	T3.3 Ontwikkelingen in de economie van NL en de EU kunnen vertalen naar organisatiebeleid T4.3. Strategisch beleid doorgronden op basis van een interne en externe analyse (incl. causale analyse incl. actoren- en factorenanalyse). T4.5 Signaleren en opsporen van nieuwe ontwikkelingen, rekening houdend met klanten, concurrenten en stakeholders en deze vertalen in producten of diensten T4.7 Opzetten van een geïntegreerd communicatieplan; T6.4 Over aspecten aangaande richten en inrichten van organisaties schriftelijk en mondeling kunnen communiceren in de organisatie	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk zonder toetszitting.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoor- en werkcollege, zelfwerkzaamheid	

Vernichte Datum: 24 juni 2022 aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER) Pagina: 118 van 278 Toegestane hulpmiddelen	Nee	
	n.v.t.	

Veranderkunde & HRM - 1314BBS45Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE45a Veranderkunde en HRM</p> <p>In deze onderwijseenheid gaan we in op de menskant van organiseren. Met name wordt ingegaan op de vraag hoe je kunt omgaan met veranderingen in een organisatie en hoe je medewerkers kunt meenemen in deze veranderingen.</p> <p>Deze OE kent twee lessenreeksen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lessen Veranderkunde Lessen HRM <p>Zowel veranderkunde als HRM vergen aandacht om een verandering daadwerkelijk in een organisatie te realiseren. In de lessen wordt dit toegelicht.</p> <p>In de lessen Veranderkunde gaan we in op de volgende zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verschillende modellen en theorieën over verandering. In het bijzonder wordt stilgestaan bij de fasen van verandering Waar komen veranderingen vandaan en wat is de noodzaak om te veranderen? Hoe analyseer je veranderingen en welke patronen kun je onderscheiden? Wat zijn mogelijke interventiemethoden om veranderingen te sturen? Hoe kun je deze interventies uitvoeren om tot een succesvolle verandering te komen? Het gaat ook om wijs omgaan met verschillende interventies en zicht hebben op je rol en competenties als adviseur bij veranderingsprocessen. Ook de communicatie rondom de verandering krijgt aandacht. Hier ligt een link met OE44 Geïntegreerde communicatie. <p>Binnen de lessen ervaar je wat er allemaal komt kijken om een succesvolle verandering te realiseren in een organisatie.</p> <p>Veranderen heeft altijd een fors aantal HRM aspecten in zich. Speciale aandacht gaat daarom uit naar het HRM aspect van veranderen. Wat betekent e.e.a. voor de betrokken medewerkers op alle niveaus?</p> <p>Aandacht wordt besteed aan een aantal belangrijke HRM aspecten die bij veranderen meestal een rol spelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Leiderschap: op welke leiderschapsvaardigheden wordt een beroep gedaan om een verandering te realiseren? Welke leiderschapsstijl past bij de verandering? Personeelsplanning: met behulp van personeelsplanning kunnen organisaties in beeld brengen welke competenties ze nodig hebben en dit afzetten tegen wat ze nu in huis hebben. Bij werving en selectie, bij opleiding en ontwikkelen en bij uitstroom kunnen ze hier dan rekening mee houden. Opleiding en ontwikkeling: organisatieveranderingen hebben altijd effect op de benodigde competenties van de medewerkers. Om ervoor te zorgen dat medewerkers kunnen voldoen aan de nieuwe eisen, dienen medewerkers gericht ontwikkeld en opgeleid te worden. Organisaties willen mensen wendbaar en 'employable' houden. <p>Relaties met andere onderdelen:</p> <p>Zowel de veranderkunde als het HRM onderdeel ondersteunen beroepsproduct OE41 de consultancy opdracht. Je verwerft inzicht in de veranderprocessen die voortkomen uit verbeteringen van het werk en de werkprocessen. Daarnaast krijg je inzichten over het beïnvloeden van de factor mens in veranderingen.</p> <p>Verder is er een link met OE44 Geïntegreerde Communicatie.</p> <p>Natuurlijk is er een duidelijke relatie met OE45b Arbeidsrecht. De juridische kanten van veranderingen in een organisatie en de gevolgen ervan voor de medewerkers, worden in dat onderdeel behandeld.</p> <p>De kennis van Gedrag in organisaties en HRM uit jaar 1 en Organisatiekunde wordt bekend verondersteld.</p>
Eindkwalificaties	<p>T1 organisational behavior</p> <p>PV3 Innovatieve, creatieve en ondernemende houding</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	n.v.t.

Toets: OE45a: Veranderkunde & HRM - 1314BBS45A

<p>Deel: 24 van 202</p> <p>Pagina: 119 van 278</p> <p>T1 Organisational behavior</p> <p>T1.3 Crosscultureel management: heeft inzicht in de werking van een bedrijfscultuur en kan deze met het eigen gedrag beïnvloeden;</p> <p>T1.4 Leidinggeven en motivatie: kan als projectleider een eenvoudig project aansturen en medestudenten stimuleren en kan daarbij kiezen uit meerdere leiderschapsstijlen;</p> <p>T1.5 Leidinggeven en HRM: heeft kennis van de functie en werking van HR-instrumenten voor in- door en uitstroom in organisaties</p> <p>T1.6 Verandermanagement: doorgrondt veranderingsprocessen op persoonlijk, afdelings- en organisatieniveau en houdt rekening met factoren die van invloed zijn op het slagen van verandermanagement;</p> <p>T1.7 Verandermanagement: kan op een effectieve manier met medewerkers communiceren over (eenvoudige) veranderingsprocessen;</p> <p>T.1.8 Veranderstrategie: kan voorstellen doen om over meerdere routes een verandering mede vorm te geven en kent het belang van leerprocessen erbij.</p> <p>PV3 Innovatieve, creatieve en ondernemende houding</p> <p>PV3.1 Kan zoeken naar verbetering, constant op zoek willen zijn naar verbetermogelijkheden binnen de organisatie.</p>	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijke toets
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcollege, zelfstandig werken en werkcolleges.
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	<p>Nee</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪
Toegestane hulpmiddelen	<p>Geen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪

Arbeidsrecht - 1318BBS48Z

<p>Inhoud onderwijseenheid</p>	<p>Zeer veel mensen krijgen met het Nederlandse arbeidsrecht te maken. Ten eerste heeft een groot deel van de bevolking als werkgever of werknemer te maken met betaalde arbeid. Na het afronden van de hbo-opleiding kan men ook beroepshalve met het sociaal recht van doen hebben. Dit is bijvoorbeeld het geval als men een beleids- en/of uitvoerende functie heeft op de afdeling human resources bij een bedrijf. Een leidinggevende dient in zijn relatie met medewerkers eveneens kennis van sociaal recht te hebben.</p> <p>Het privaatrechtelijke arbeidsrecht staat bij deze onderwijseenheid centraal. Doel van dit onderdeel is dat de student genuanceerde oplossingen leert vinden voor arbeidsrechtelijke probleemstellingen.</p> <p>Het arbeidsrecht verandert continu. Zeker in dit jaar 2020 tijdens de coronacrisis is dit zeer relevant.</p> <p>Tijdens deze module komen de navolgende arbeidsrechtelijke onderwerpen aan de orde:</p> <ul style="list-style-type: none"> Diverse overeenkomsten tot het verrichten van arbeid Rechten en plichten van werkgever en werknemer gedurende de arbeidsovereenkomst. Hierbij komen zowel de individuele, als de collectieve arbeidsovereenkomst aan de orde. Tevens wordt aandacht besteed aan specifieke onderwerpen als de Arbeidsomstandighedenwet, de Arbeidstijdenwet en de Wet op de Ondernemingsraden. Diverse wijzen waarop een arbeidsovereenkomst kan worden beëindigd. <p>Aansluiting met de disciplines uit OE45a.</p>
Eindkwalificaties	T5 Business Law & Ethics
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	NVT
Bijzonderheden	NVT

Toets: OE45b: Arbeidsrecht - 1318BBS48A

T5.6 Door kennis van arbeidsrecht de relevante rechtsgevolgen voor een organisatie kunnen benoemen .	
Uitwerking toetsvormen	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcollege, zelfstandig werken en feedbackcollege.
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee
Toegestane hulpmiddelen	Onbeschreven wetbundel papieren versie.

Professionele Vaardigheden & Onderzoek - 1319BBS46Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE46a: Professionele vaardigheden 2b</p> <p>In deze onderwijseenheid oefen je met verschillende <i>wervende vaardigheden</i> : het overtuigen van (potentiële) klanten en andere partijen waarmee je wilt samenwerken. Je leert hoe je opdrachtgevers werft ("acquisitie"). Je leert de regels van de etiquette te hanteren in je externe contacten en er wordt aandacht besteed aan netwerken. Je leert mensen te overtuigen door het inzetten van beïnvloedingsstijlen die passen bij het onderwerp, je gesprekspartners en je eigen stijl. Hierdoor kun je makkelijker enthousiasme genereren en omgaan met weerstand en tegenwerking van collega's en klanten. Je leert specifieke kennis en schrijfvaardigheden die nodig zijn voor het schrijven van wervende teksten voor opdrachtgevers en klanten. Daarnaast wordt aandacht besteed aan het verschil tussen spreektaal en schrijftaal in alle typen zakelijke teksten.</p> <p>Relatie met andere studieonderdelen:</p> <p>In semester 2 houden studenten zich bezig met het adviseren van een zelf geworven opdrachtgever. De onderwijseenheid Professionele Vaardigheden ondersteunt je bij de acquisitie en het adviestraject. Daarnaast is er een verband met Geïntegreerde Communicatie, waar je theorieën over communicatie en advisering aanleert en toepast in een adviesrapport. Daarnaast bereid je je met wervende teksten (mede) voor op het werven van een opdrachtgever voor je individuele stage in het derde studiejaar.</p> <p>OE46b: Onderzoeksvaardigheden 2b</p> <p>Onderzoeksvaardigheden 2b bestaat uit een aantal bijeenkomsten (combinatie van hoorcollege, onbegeleid werken en feedbackcollege). Tijdens de workshops ga je aan de slag met het analyseren van kwantitatieve data. Met behulp van een aantal statistische technieken zullen bestaande databestanden worden geanalyseerd. Aandacht zal worden besteed aan:</p> <p>Wanneer mag worden aangenomen, dat de (kwantitatief geformuleerde) uitslag, die een bepaalde steekproef oplevert, ook voor de populatie geldt?</p> <p>Wanneer mag men van een steekproef naar een populatie generaliseren?</p> <p>Aan diverse statistische technieken zal aandacht worden besteed.</p> <p>De student zal zijn/haar kennis voornamelijk vergroten door praktische oefeningen, die tijdens opdrachten worden uitgevoerd. Gewerkt wordt met bestaande Excel- en Spss-bestanden, die door de school worden aangeleverd. De oefeningen richten zich op interpretatie van deze bestanden.</p>
Eindkwalificaties	<p>T4 Marketing: inventariseren en communiceren van klantbehoeften en onderhouden en beheren van klantrelaties en deze vertalen naar de organisatie</p> <p>T9 Quantitative Techniques</p> <p>PV3 innovatieve, creatieve en ondernemende houding.</p> <p>PV4 communiceren: zowel mondeling als schriftelijk.</p> <p>OV1 (Praktijgericht) Onderzoek uitvoeren</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: OE46a: Professionele Vaardigheden 2B - 1319BBS46A

<p>Toetsdoelen/criteria</p>	<p>Acquisitie</p> <p>T4.1 Managen van bestaande en nieuwe klantrelaties:</p> <p>T4.8 Professioneel netwerken door relaties te onderhouden met o.a. stakeholders & PV4.8 11 Kan overtuigend presenteren met argumenten:</p> <p>Creativiteit</p> <p>PV3.2. Kan gebruikmaken van verschillende creatieve technieken in de verschillende fasen van het besluitvormingsproces;</p> <p>PV3.4. Kan vanuit een visie concepten ontwikkelen en deze als entrepreneur of intrapreneur vorm geven en aan sturen.</p> <p>Overbruggen in lastige situaties</p> <p>PV4.1 Kan zowel mondeling als schriftelijk communiceren, zowel in het Nederlands als in het Engels. Kan verschillende boodschappen samenvatten en overbrengen:</p> <p>PV4.8 Kan communiceren in verschillende sociale situaties en heeft respect voor andere visies, culturen, uitingen en gedragingen:</p> <p>Taal: zakelijke wervende communicatie</p> <p>PV4.2. Kan verschillende typen teksten lezen, schrijven en begrijpen:</p> <p>Etiquette</p> <p>PV4.4 Kan overtuigend presenteren.</p> <p>PV4.8. Kan communiceren in verschillende sociale situaties en heeft respect voor andere visies, culturen, uitingen en gedragingen</p> <p>PV6.9 Kan kwesties vanuit verschillende perspectieven bekijken;</p> <p>PV6.2 Kan het effect van het eigen handelen (op dat van anderen) verklaren</p>
<p>Uitwerking toetsvormen</p>	<p>Een portfolio</p>
<p>Werkvormen en onderwijsactiviteiten</p>	<p>Deze onderwijseenheid bestaat uit workshops Acquisitie, workshops Etiquette, workshops creatief denken, workshop netwerken, workshops zakelijke communicatie en workshops overtuigen bij weerstand.</p>
<p>Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)</p>	<p>Ja</p>
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>NVT</p>

Toets: OE46b: Onderzoeksvaardigheden 2B - 1319BBS46B

<p>Toetsdoelen/criteria</p>	<p>T9.2 Ontsluiten van databestanden (door middel van deskresearch) en het uitvoeren van analyses op cijfermatige bestanden</p> <p>T9.3 Gebruik maken van beschrijvende, explorerende en verklarende statistiek, waaronder ook steekproeven</p> <p>T9.4 toepassen van software bij de statistische analyses (o.a. SPSS)</p> <p>T9.5 formuleren van statistisch onderbouwde bevindingen en conclusies trekken</p> <p>OV1.4 kan een methode van data-analyse selecteren die past bij de probleemstelling</p>
<p>Uitwerking toetsvormen</p>	
<p>Werkvormen en onderwijsactiviteiten</p>	<p>Hoorcollege. zelfstandig werken en feedbackcollege. De studenten voeren zelfstandig opdrachten uit.</p>
<p>Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)</p>	<p>Ja</p>
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>NVT</p>

Performance en Competentie Management 6 - 1314BBS47Z

Pagina: 122 van 278

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE47: PCM 6</p> <p>In het tweede semester gaat de student zijn voorlopige keus verdiepen zodat aan het eind van het semester de definitieve keuze voor de afstudeerrichting kan worden gemaakt. De student maakt door PCM-opdrachten kennis met de heersende gebruiken binnen de beroepsgroep en met onderwerpen die essentieel zijn binnen het beroepenveld en leert zichzelf te verkopen aan potentiële stageopdrachtgevers. Daarnaast wordt de student voorbereid op de stage in jaar 3.</p> <p>Ook monitor je je voortgang op je PCOP (Performance en Competence Ontwikkelplan) tijdens de PCM gesprekken. In jaar 3 stel je een vernieuwd PCOP op voor dat studiejaar.</p> <p>Relatie met andere onderdelen:</p> <p>In het tweede semester voert de student een literatuuronderzoek (OE42) uit op het gebied van een afstudeerrichting. In een groep wordt een consultancy-opdracht (OE41) uitgevoerd op het gebied van een van de afstudeerrichtingen van voorkeur. Deze onderdelen helpen meer duidelijkheid te krijgen of de afstudeerrichting past bij voorkeuren en competenties van de student.</p>
Eindkwalificaties	<p>OV 2 <i>Reflectief werken</i></p> <p>PV6 Ontwikkelen van de eigen professionaliteit</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	
Bijzonderheden	

Toets: OE47: PCM 6 - 1314BBS47A

Toetsdoelen/criteria	<p>OV 2 <i>Reflectief werken</i></p> <p>OV 2.2 Kan hij zijn eigen functioneren plaatsen in een brede maatschappelijke context, met inbegrip van doelstellingen, opvattingen, waarden en normen die daar gelden</p> <p>PV6 Ontwikkelen van de eigen professionaliteit</p> <p>PV6.6 Kan vanuit inzicht in sterkte en zwakte, mogelijkheden en onmogelijkheden, leerstrategieën ontwikkelen om de eigen competentieontwikkeling te sturen en vast te stellen of sprake is van geschiktheid voor het beroepenveld;</p> <p>PV6.7 Kan de beroepsperspectieven formuleren in relatie tot de eigen competentieontwikkeling en de verbeteracties formuleren zowel korte als lange termijn (studie)loopbaandoelen;</p> <p>PV6.8 Kan de eigen competenties ontwikkelen en de eigen marktwaarde vergroten;</p> <p>PV6.9 Kan kwesties vanuit verschillende perspectieven bekijken;</p>	
Uitwerking toetsvormen	PCM-portfolio met daarin de uitwerkingen van de opdrachten.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Kick off, workshop stage voorbereiden, workshop solliciteren, groepsgesprek, individueel gesprek, begeleid en zelfstandig werken.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	
Toegestane hulpmiddelen	nvt	

Jaar 3

Afstudeerrichting: Business Studies Banking & Insurance Semester 1

Financieren & Beleggen - 1319OE514Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
3	Semester 1	Economie	Nee	Nee	6

Module met toets en code	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
OE514a: Financieren, 1319OE514A	Cijfer (10-100)	45	50%	84
Module met toets en code	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
OE514b: Beleggen, 1319OE514B	Cijfer (10-100)	45	50%	84

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE514: Financieren & Beleggen</p> <p>In deze onderwijseenheid staat het verstrekken van vermogen door een financiële instelling centraal. Er zal hierbij worden gekeken naar niet-risicodragend vermogen en risicodragend vermogen. De behoeftes van zowel de particuliere als de zakelijke klant worden besproken en het scala aan bijpassende krediet- en beleggingsvormen.</p> <p>Duidelijk zal worden hoe banken tot het besluit komen om een lening te verstrekken tegen een bepaald tarief, hoe een beleggingsadviseur een beleggingsproduct adviseert aan een klant en hoe een professionele belegger bij een bank, pensioenfonds of beleggingsinstelling komt tot het besluit een beursgenoteerd aandeel of obligatie te kopen of te verkopen.</p> <p>Rode draad hierbij is de afweging tussen risico en rendement. Het begrip risico zal worden gedefinieerd en mogelijkheden om dit risico te beheersen zullen worden besproken met aandacht voor wet- en regelgeving. Bij het rendement wordt zowel naar het financiële aspect als naar het duurzaamheidsaspect gekeken.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden:</p> <p>Financieren & Beleggen biedt een verdieping op een aantal onderwerpen die aan de orde zijn geweest in jaar 2 bij Financieel Management (OE35) en internationale economie (OE32a) en het 3^e jaars onderdeel Bank & Verzekeringswezen (OE501).</p> <p>Verdere verdieping op het onderdeel beleggen vindt plaats in jaar 4 bij Treasury Management & Financial Markets (OE551) en Accountmanagement (OE552). Naast verdieping op de theorie zal dan vooral ook de toepassing van kennis en vaardigheden in praktijksituaties worden getoetst.</p>	
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam	
Eindkwalificaties	<p>T2: Finance</p> <p>T3: Economics</p> <p>T10 : Management information Systems</p>	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)		
Compensatie (Zie ook art. 127 OER)	Ja	
Bijzonderheden		

Toets: OE514a: Financieren - 1319OE514A

Module met toets	OE514a: Financieren
Toetsdoelen/criteria	<p>TBI2.5: Risico's analyseren en het effect bepalen voor een bedrijf.</p> <p>TBI2.7: Uitleggen wat de werking is van de verschillende financiële producten en diensten</p> <p>TBI3.6: Ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving en toezicht interpreteren en vertalen naar financiële producten voor bank-, verzekeraar en klant.</p> <p>TBI10.7: Gegevens bewerken en interpreteren tot bruikbare informatie ter ondersteuning van het nemen van beslissingen.</p>

Uitwerking toetsvormen Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Schriftelijk met toetszitting	
	Hoorcollege, werkcollege en zelfstudie.	Werkvormen en onderwijsactiviteiten
Module met toets	OE514a: Financieringen	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	84	Lessen incl. gastcolleges: 12 uur Zelfstudie: 30 uur Schriftelijke toets: 2 uur Maken portfolio: 40 uur
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	NB: 100% aanwezigheidsplicht bij gastlessen, bedrijfsbezoeken en workshops
Toegestane hulpmiddelen	Toegestane hulpmiddelen worden opgenomen in de studiehandleiding.	

Toets: OE514b: Beleggen - 1319OE514B

Module met toets	OE514b: Beleggen	
Toetsdoelen/criteria	TBI2.5: Risico's analyseren en het effect bepalen voor een bedrijf. TBI2.7: Uitleggen wat de werking is van de verschillende financiële producten en diensten TBI3.6: Ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving en toezicht interpreteren en vertalen naar financiële producten voor bank-, verzekeraar en klant	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Beleggen wordt getoetst middels een 2 uur durend schriftelijk tentamen. Beleggen kan worden gecompenseerd met Financiering. Beide toetsen moeten met minimaal een 4,5 zijn afgerond EN het gewogen gemiddeld van de vakken is minimaal een 5,5, dan heb je de onderwijseenheid behaald.
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcollege, werkcollege en zelfstudie.	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	84	Lessen incl. gastcolleges: 12 uur Zelfstudie: 50 uur Schriftelijke toets: 2 uur Overig: 20 uur
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	NB: 100% aanwezigheidsplicht bij gastlessen, bedrijfsbezoeken en workshops
Toegestane hulpmiddelen	Toegestane hulpmiddelen worden opgenomen in de studiehandleiding.	

Risicomanagement - 1315OE515Z

OE 515: Risicomanagement

Alle organisaties, van ondernemingen tot overheidsinstellingen hebben te maken met allerlei risico's. Dit kunnen operationele-, tactische-, strategische- en financiële risico's zijn. Sommige risico's kunnen zo groot zijn dat het voortbestaan van de organisatie in gevaar komt.

Organisaties dienen zich te verdiepen in de verschillende soorten risico's die haar omgeven. Risico's moeten worden beheerst en tot aanvaardbare niveaus worden teruggebracht. Risicomanagement is meer dan 'verzekeren'; het is een manier van denken en handelen in een onzekere wereld.

Risico's veranderen in de tijd. Ook komen er nieuwe risico's met ver gaande gevolgen. Digitalisering doet risico's ontstaan als cyber risico's, die een grote bedreiging vormen voor het functioneren en voortbestaan van organisaties. Klimaatverandering is het grootste risico dat wij nu kennen en zal door bedrijven moeten worden beschouwd.

Pandemieën doen zich al minstens al 2500 jaar voor, maar lijken steeds weer te worden veronachtzaamd. Er is sprake van risicoblindheid. Vanaf Maart 2020 ontwricht COVID-19 de gehele wereld op economisch gebied in toenemende mate. Risico- en crisismanagement blijken actueler dan ooit.

Financiële instellingen gespecialiseerd in risk management als Aon en Marsh helpen organisaties de risico's in beeld te brengen. Dit geldt voor bedrijven, maar ook voor overheden. Na een inventarisatie en analyse van de risico's kunnen passende beheersmaatregelen worden genomen om te proberen te risico's te verkleinen.

Samenhang met andere onderwijseenheden:

De module Risicomanagement heeft een samenhang met meerdere andere modules uit het derde en vierde studiejaar: Compliance (OE506A), Financiering & Beleggen (OE504) en Treasury Management & Financial Markets (OE551), maar ook Sustainable Management (OE563A).

Onderzoek, theoretisch, maar vooral empirisch is een belangrijk onderdeel van deze module De eisen op het gebied van onderzoek bouwen voort op het eerder genoten onderwijs.

De colleges Risico Management worden in de Nederlandse taal gegeven. Het vakgebied is sterk Angelsaksisch. Het vak Engels maakt onderdeel uit van deze module.

Bij het vak Engels wordt een portfolio samengesteld bestaande meerdere onderdelen: lezen, spreken, schrijven. De portfolio moet volledig zijn en behoort tot de ontvankelijkheids eisen van het gehele project.

Compliance (OE506A) betreft de eis of een persoon of organisatie werkt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving; het beschouwt het nakomen van normen of het zich er naar schikken.

In de module Financiering & Beleggen (OE504) worden de financieringsmogelijkheden aan organisaties beschouwd. De financiële risico's van een organisatie dienen daartoe allereerst in kaart te worden gebracht.

Bij Treasury Management & Financial Markets (OE551) worden de risico's rond de geldstromen van bedrijven nader bestudeerd en komen specifieke financiële risico's als rente- en wisselkoersrisico en hoe die te beheersen aan de orde.

Duurzaamheid (OE563A) betreft het in met elkaar in evenwicht zijn van mens, milieu en economie, zodat de aarde niet wordt uitgeput en in kwaliteit en diversiteit niet achter uit gaat.

In het project komt het vakgebied risicomanagement aan de orde in de vorm van een risicoanalyse. De aangrenzende onderwijseenheden kunnen een rol spelen in het beroepsproduct, in het bijzonder Compliance.

Eindkwalificaties

T 2: Finance
 PV2: Adviseren
 PV6: Ontwikkelen van de eigen professionaliteit

Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER) Bijzonderheden

Het gebruik van digitale leermiddelen- laptops, pads- ook door studenten is wenselijk in het kader van duurzaamheid

Toets: OE515: Riskmanagement - 1315OE515A

Toetsdoelen/criteria	De student kan: TBI2.4 Risico's analyseren en het effect bepalen voor een bedrijf. TBI2.6 Externe ontwikkelingen vanuit een proactieve houding interpreteren en vertalen naar het passend advies voor de klant PV 2.3. Is in staat (voor opdrachtgever) vraagstukken te analyseren, deze te onderzoeken en conclusies te trekken. PV6.8: Kan de eigen competenties ontwikkelen en de eigen marktwaarde vergroten
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toets zitting De student levert in groepsverband een beroepsproduct op. Dat kan een advies, plan of implementatie zijn. De opleveringsvormen zijn over het algemeen een rapportage (schriftelijk) en briefing of presentatie (mondeling). Alternatieve vormen van oplevering zijn mogelijk, maar met overeenkomstige criteria.

Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcollege, werkcollege, gastcollege en zelfstudie. Project, bedrijfsbezoek en studiereis	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	140	Lessen incl. gastcolleges: 28 uur Zelfstudie: 79 uur Studiereis: 24 uur Toetsing: 2 uur Overig: 7 uur Totaal 140 uur = 5 ECTS
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	100% aanwezigheidsplicht bij alle projectcolleges, gastlessen en bedrijfsbezoeken in analoge of digitale vorm, tenzij anders aangegeven in de studiehandleiding. Projectonderwijs kan inhoudelijk niet goed worden uitgevoerd als studenten niet actief deelnemen. Dat begint met aanwezigheid. Gastcolleges en bedrijfsbezoeken zijn een essentieel onderdeel van een actueel programma. Actieve aanwezigheid is een conditio sine qua non. Deelname studiereis naar Berlijn. Er is een kosteloos alternatief programma voor studenten die niet willen of kunnen deelnemen. Studenten die afwezig zijn en daarmee essentiële onderdelen missen, krijgen als herkansing een opdracht in overeenstemming met de gemiste stof.
Toegestane hulpmiddelen	Het gebruik van digitale leermiddelen- laptops, pads- door onze studenten is wenselijk in het kader van duurzaamheid.	

Compliance - 1319OE506Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
3	Semester 1	Recht en Ethiek	Nee	Nee	3

Naam en code toets	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Compliance, 1319OE506A	Cijfer (10-100)	55	100%	84

Inhoud onderwijseenheid	<p>Compliance</p> <p>Compliance. Dit begrip werd bekend bij het algemene publiek na een aantal grote (beurs-)schandalen. Ook voor corporate bedrijven speelt compliance een steeds grotere rol.</p> <p>De overheid en financiële toezichthouders hebben steeds meer regels opgelegd aan financiële instellingen om de integriteit van het financiële stelsel verder te vergroten. Dit om nieuwe financiële schandalen te voorkomen.</p> <p>De laatste jaren is compliance hierdoor steeds mee verschoven van het 'toezien op naleving van regels' naar 'het bevorderen van integriteit'.</p> <p>In deze onderwijseenheid staat de theorie en de praktische toepassing van Compliance binnen de financiële dienstverlening centraal. De belangrijkste onderwerpen van deze module zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Compliance Management: vanuit begripsvorming de wet- en regelgeving vertalen naar praktische handvaten. ▪ Organisatie inrichting: het vertalen van de handvaten naar de bedrijfsprocessen, ▪ Integriteit: over integer handelen en ethiek van bedrijf en klant. <p>Samenhang met andere onderwijseenheden:</p> <p><i>Complaint</i> zijn en integer handelen betekent automatisch het inperken van verschillende risico's:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het risico van niet voldoen aan wet- en regelgeving; - het financiële risico (boetes); - het risico op reputatie- en imago schade - etc. <p>Hierdoor heeft deze module een samenhang met de module Risicomanagement (OE 515) Wft Basismodule(OE 504) en Fiscaliteit en recht (OE 503).</p>
-------------------------	--

Fase in bacheloropleiding Pagina 129 van 278	Professionaliseringsbekwaam
Eindkwalificaties	T1 Organizational Behavior T3 Economics T5 Business Law and Ethics
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	
Compensatie (Zie ook art. 127 OER)	Nee
Bijzonderheden	Risico en compliance vullen elkaar, de stof van compliance komt terug in risicomanagement en omgekeerd

Toets: Compliance - 1319OE506A

Toetsdoelen/criteria	De student kan: TBI1.9 Een veranderingsproces op afdelings- en organisatie –niveau analyseren. TBI3.6 Ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving en toezicht interpreteren en vertalen naar financiële producten voor bank-, verzekeraar en klant. TBI 5.21 Het belang van ethisch handelen in de financiële sector onderkennen en hiernaar handelen	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Beroepsproduct.
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges, werkcolleges en zelfwerkzaamheid.	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	84	Lessen incl. gastcolleges: 14 uur Zelfstudie: 40 uur Beroepsproduct: 30 uur
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	100% aanwezigheidsplicht bij alle projectcolleges en gastlessen. Een project of casus kan inhoudelijk niet goed worden uitgevoerd als studenten niet actief deelnemen. Dat begint met aanwezigheid. Gastcolleges en bedrijfsbezoeken zijn een essentieel onderdeel van een actueel programma. Actieve aanwezigheid is een conditio sine qua non.
Toegestane hulpmiddelen	Het gebruik van digitale leermiddelen - laptop, pad - door studenten is wenselijk in het kader van duurzaamheid. Toegestane hulpmiddelen worden in de studiehandleiding opgenomen.	

Bank- & verzekeringswezen - 1319OE501Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
3	Semester 1	Finance	Nee	Nee	6

Module met toets en code	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
OE501a: Bankwezen, 1419OE501A	Cijfer (10-100)	45	50%	84
Module met toets en code	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
OE501b: Verzekeringswezen, 1419OE501B	Cijfer (10-100)	45	50%	84

Inhoud onderwijseenheid	OE 501: Bank- & Verzekeringswezen Deze onderwijseenheid biedt een grondige inleiding op de sector financiële dienstverlening. Allereerst worden de belangrijkste spelers in de sector besproken, de producten en/of diensten die zij bieden en de klanten waar zij zich op richten. Vervolgens wordt gekeken naar het proces van adviseren en verkopen. De inventarisatie van de klantbehoefte, de rechten en plichten van de klant, de eisen die aan de adviseur worden gesteld, de manier van belonen en de 'after sales'. Bij deze onderwerpen wordt uiteraard stilgestaan bij de regels en (ethische) principes die worden nageleefd bij advisering en verkoop. De invloed van wet- en regelgeving (o.a Wft, Basel 3), zowel intern (v.b. compliance), als extern (toezicht door DNB en AFM) wordt besproken. Vervolgens wordt gekeken naar de omgeving van financiële dienstverleners. Economische, maatschappelijke en sociale ontwikkelingen maar ook ontwikkelingen op het gebied van (internationale) toezicht dwingen financiële dienstverleners om strategische keuzes te maken. Om deze keuzes beter te begrijpen is inzicht in verdienmodellen en de risico's die hiermee samenhangen essentieel. Samenhang met andere onderwijseenheden: Bank- en Verzekeringswezen is een noodzakelijke basis voor de andere onderwijseenheden binnen de afstudeerrichting. Veel van de onderwerpen die worden behandeld behoren tevens tot de verplichte stof voor de Wft Basismodule(OE 504), het branchediploma dat iedereen die wil werken in de financiële dienstverlening moet bezitten. Ten opzichte van de verplichte stof voor de Wft Basismodule worden bij Bank- & Verzekeringswezen veel onderwerpen diepgaander behandeld. Ook zal er meer nadruk liggen op de actualiteit. Bij Bank- & Verzekeringswezen wordt kennis uit voorgaande jaren toegepast op de sector financiële dienstverlening. Vrijwel alle thema's uit jaar 1 en 2 komen terug in deze module. Meer specifiek wordt wat betreft kennis van het bankwezen voortgebouwd op Financiering (OE8), Financieel Management (OE35) en Internationale Economie (OE32A).
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam
Eindkwalificaties	T2: Finance T3: Economics T6: Strategic Management T8: Accounting
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	
Compensatie (Zie ook Ja art. 127 OER)	
Bijzonderheden	

Toets: OE501a: Bankwezen - 1319OE501A

Module met toets	OE501a: Bankwezen
Toetsdoelen/criteria	TBI2.7: Uitleggen wat de werking is van de verschillende financiële producten en diensten. TBI3.4: Economische ontwikkelingen interpreteren en vertalen naar financiële producten voor bank-, verzekeraar en klant. TBI3.5: Maatschappelijk en sociale ontwikkelingen interpreteren en vertalen naar financiële producten. TBI3.6: Ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving en toezicht interpreteren en vertalen naar financiële producten voor bank-, verzekeraar en klant. TBI6.5: Ontwikkelingen op mesoniveau vertalen naar strategische handelingen binnen de context van de financiële sector. TBI8.6: Een financiële analyse uitvoeren gericht op de administratie van een bank- of verzekeraar, rekening houdend met de wettelijke kaders.
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting Bankwezen wordt getoetst middels een 2 uur durend schriftelijk tentamen. Bankwezen kan worden gecompenseerd met Verzekeringswezen. Beide toetsen moeten met minimaal een 4,5 zijn afgerond EN het gewogen gemiddeld van de vakken is minimaal een 5,5, dan heb je de onderwijseenheid behaald.
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges, werkcolleges en zelfstudie.
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	84 Lessen incl. gastcolleges: 12 uur Zelfstudie: 70 uur Schriftelijke toets: 2 uur

Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	NB: 100% aanwezigheidsplicht bij gastlessen, bedrijfsbezoeken en workshops
Toegestane hulpmiddelen	Toegestane hulpmiddelen worden in de studiehandleiding opgenomen.	

Toets: OE501b: Verzekeringswezen - 1319OE501B

Module met toets	OE501b: Verzekeringswezen	
Toetsdoelen/criteria	<p>TBI2.7: Uitleggen wat de werking is van de verschillende financiële producten en diensten.</p> <p>TBI3.4: Economische ontwikkelingen interpreteren en vertalen naar financiële producten voor bank-, verzekeraar en klant.</p> <p>TBI3.5: Maatschappelijk en sociale ontwikkelingen interpreteren en vertalen naar financiële productent.</p> <p>TBI3.6: Ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving en toezicht interpreteren en vertalen naar financiële producten voor bank-, verzekeraar en klant.</p> <p>TBI6.5: Ontwikkelingen op mesoniveau vertalen naar strategische handelingen binnen de context van de financiële sector.</p> <p>TBI8.6: Een financiële analyse uitvoeren gericht op de administratie van een bank- of verzekeraar, rekening houdend met de wettelijke kaders.</p>	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Verzekeringswezen wordt getoetst middels een 2 uur durend schriftelijk tentamen. Verzekeringswezen kan worden gecompenseerd met Bankwezen. Beide toetsen moeten met minimaal een 4,5 zijn afgerond EN het gewogen gemiddeld van de vakken is minimaal een 5,5, dan heb je de onderwijseenheid behaald.
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges, werkcolleges en zelfstudie.	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	84	Lessen incl. gastcolleges: 12 uur Zelfstudie: 70 uur Schriftelijke toets: 2 uur
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	NB: 100% aanwezigheidsplicht bij gastlessen, bedrijfsbezoeken en workshops
Toegestane hulpmiddelen	Toegestane hulpmiddelen worden in de studiehandleiding opgenomen.	

Wft-Basismodule - 1314OE502Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE502: Wft Basismodule</p> <p>In deze onderwijseenheid staan de elementaire kennis en vaardigheden van de financieel adviseur binnen de financiële dienstverlening centraal. Hierbij wordt uitgebreid stilgestaan bij de financiële huishouding van de klant, wet- en regelgeving in deze sector (Wft), integer handelen en professioneel gedrag van de financieel adviseur.</p>
-------------------------	--

<p>Datum: 24 juni 2022 Pagina: 130 van 278</p>	<p>Een adviseur of medewerker in de financiële dienstverlening moet de Wft Basismodule bezitten. Dit diploma bewijst dat je de basiskennis en vaardigheden bezit die binnen de financiële dienstverlening vereist zijn. De beroepskwalificatie die hiermee wordt behaald is Adviseur Basis.</p> <p>Wft Basis een integraal onderdeel van de volgende beroepskwalificaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adviseur Consumptief Krediet ▪ Adviseur Schadeverzekering particulier ▪ Adviseur Inkomen ▪ Adviseur Vermogen ▪ Adviseur Schadeverzekering zakelijk ▪ Adviseur Hypothecair Krediet ▪ Adviseur Pensioenen <p>Indien de student bovenstaande beroepskwalificaties wil behalen, dienen er aanvullende Wft-examens afgelegd te worden.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden:</p> <p>Studenten zijn in de eerste twee jaar van de opleiding Business Studies nog niet in aanraking gekomen met verzekeraars en op een beperkt aantal manieren met het bankwezen.</p> <p>In jaar 1 is bij Financiering (OE8) aan bod gekomen welke Financieringsvormen er bestaan voor bedrijven. Deze kennis is uitgediept in jaar 2 bij Financieel Management (OE35). De focus lag hier vooral op de behoefte van het bedrijf, niet op de rol van de kredietgever en/of financieel adviseur.</p> <p>Veel van de onderwerpen die worden behandeld behoren tot de verplichte stof voor de toets van Bank- & Verzekeringswezen (OE501). Ten opzichte van de verplichte stof voor Bank- & Verzekeringswezen zal bij de toetsing van de Wft Basismodule onderwerpen elementair niveau worden bevraagd. Ook zal er meer nadruk liggen op het integer handelen en professioneel gedrag van de financieel adviseur.</p>
Eindkwalificaties	<p>T2: Finance T3: Economics T4: Marketing T5: Business Law and Ethics</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	
Bijzonderheden	<p>Het betreft een extern examen, waarvoor per kans dient te worden betaald. De eerste en tweede kans wordt door Inholland betaald. De vervolgherkansingen zijn voor rekening van de student.</p>

Toets: OE502: Basis WFT - 1314OE502A

Toetsdoelen/criteria	<p><i>De student kan:</i></p> <p>TBI2.5: Risico's analyseren en de impact bepalen voor de persoonlijke situatie van de klant.</p> <p>TBI2.7: Uitleggen wat de werking is van de verschillende financiële producten en diensten.</p> <p>TBI2.8 Op basis van een inventarisatie van de klantbehoefte en de risico's een passend financieel advies geven.</p> <p>TBI3.6: Ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving en toezicht interpreteren en vertalen naar financiële producten voor bank-, verzekeraar en klant.</p> <p>TBI4.11: Aangeven op welke wijze het verkoopproces van financiële producten eruit moet zien.</p> <p>TBI5.18: Fiscale kennis toepassen bij advisering van de klant.</p> <p>TBI5.19: Juridische kennis toepassen bij advisering van de klant.</p> <p>TBI5.21: Het belang van ethisch handelen in de financiële sector onderkennen en hiernaar handelen.</p> <p>Bovengenoemde toetstermen, worden afgetoetst in het examen Wft Basis.</p> <p>Het examen Wft Basis is gebaseerd op de toetstermen die door de minister van Financiën worden vastgesteld.</p>	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk toets. Toegestane hulpmiddelen worden in de studiehandleiding opgenomen. Zie bijzonderheden.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges, werkcolleges, zelfwerkzaamheid en examentraining.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Toegestane hulpmiddelen worden in de studiehandleiding opgenomen.	

Fiscaliteit & Recht - 1319OE503Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
3	Semester 1	Recht en Ethiek	Nee	Nee	4

Naam en code toets	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
OE503: Fiscaliteit & Recht, 1319OE503A	Cijfer (10-100)	55	100%	112

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE503: Fiscaliteit & Recht</p> <p>In deze onderwijseenheid staat de theorie en de praktische toepassing van Fiscaliteit & Recht voor de eindklant centraal. De belangrijkste onderwerpen van deze module zijn:</p> <p>De juridische positie van een klant, De fiscale positie van een klant.</p> <p>Een klant kan bijvoorbeeld sparen, beleggen lenen of verzekeren bij een financiële instelling. Hiervoor sluit hij een financieel product af waaraan een overeenkomst ten grondslag ligt. Bij het afsluiten van een financieel product dient de financiële instelling inzicht te hebben in de juridische positie van de klant, wat voor soort rechtspersoonlijkheid hij heeft of bijvoorbeeld of hij of zij al dan niet getrouwd is. Daarnaast dient de financiële instelling de klant inzicht te geven in de fiscale gevolgen van een financieel product voor de inkomstenbelasting en/of de vennootschapsbelasting, bijvoorbeeld de hypotheekrenteaftrek in box 1. Verder is er aandacht voor de juridische en fiscale gevolgen bij levensgebeurtenissen, bijvoorbeeld echtscheiding en overlijden.</p> <p>Daarnaast dient de financiële instelling de klant inzicht te geven in de fiscale gevolgen van een financieel product.</p> <p>Veel van de onderwerpen die in deze module worden behandeld behoren ook tot de verplichte stof voor de Wft Basismodule (OE502). Ten opzichte van de verplichte voor de Wft Basismodule, worden bij Fiscaliteit & Recht-particulier de onderwerpen diepgaander behandeld.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden: Fiscaliteit & Recht bouwt voort op Recht 1 en 2 (OE2 en OE13e) van jaar 1 en Arbeidsrecht (OE45b) van jaar 2, waarbij de link met de fiscale wetgeving wordt gelegd.</p>			
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam			
Eindkwalificaties	5: Business Law and Ethics T9: Quantitative Techniques			
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)				
Compensatie (Zie ook art. 127 OER)	Nee			
Bijzonderheden				

Toets: OE503: Fiscaliteit & Recht - 1319OE503A

Toetsdoelen/criteria	<p>De student kan:</p> <p>TBI5.18 Fiscale kennis toepassen bij advisering van de klant.</p> <p>TBI5.19 Juridische kennis toepassen bij advisering van de klant.</p> <p>TBI9.8 Aangeven wat de gangbare software applicaties in de financiële sector zijn en de belangrijkste functionaliteit van deze applicaties benoemen.</p>	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Toegestane hulpmiddelen worden in de studiehandleiding opgenomen.
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges, werkcolleges en zelfwerkzaamheid.	

Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten <small>Datum: 24 juni 2022 Pagina: 132 van 278</small>	112	Lessen incl. gastcollege: 22 uur Zelfstudie: 55,8 uur Schriftelijke toets: 2 uur Overig: 4,2 uur
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	NB 100% aanwezigheidsplicht bij gastlessen, bedrijfsbezoeken en workshops.
Toegestane hulpmiddelen	Toegestane hulpmiddelen worden in de studiehandleiding opgenomen.	

Optimalisering Kwaliteit van Dienstverlening - 1314OE710Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE710: Onderzoeksvaardigheden: optimaliseren kwaliteit van dienstverlening</p> <p>Deze onderwijseenheid bouwt voort op de basis van onderzoeksvaardigheden zoals die in jaar 1 en 2 aan de orde is geweest. In deze module maakt de student kennis met bestaande (onderzoeks)methoden en technieken/tools rondom de thematiek van optimalisering van kwaliteit van dienstverlening. Het betreft een onderwijseenheid die o.a. klant- en medewerkers(tevredenheids)onderzoek vanuit verschillende perspectieven benadert. Daarnaast wordt aandacht besteed aan onderzoek om producten, diensten en processen te optimaliseren (te verbeteren), inclusief de verschillende statistische analysetechnieken die daarbij behulpzaam kunnen zijn. Hierbij wordt dan gewerkt met het statistische softwareprogramma SPSS. Tevens is er aandacht voor het onderzoeksinstrument; observatie. Deze generieke (voor alle afstudeerrichtingen relevant) onderzoeksvaardigheden worden bij alle afstudeerrichtingen uitgevoerd.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden:</p> <p>Ontwikkelt het onderzoekend vermogen en methodisch werken verder vanuit jaar 1 en jaar 2 ten behoeve van beroepsproducten, stage en afstuderen. Deze OE is verbonden met OE4b Kwantitatief onderzoek, OE7b Excel en onderzoek, OE14 Onderzoek: motivatie (kwalitatief onderzoek), OE39a Onderzoeksvaardigheden (pva opstellen), OE42 literatuurstudie, OE46B Onderzoeksvaardigheden 2b (statistiek) en OE702 Onderzoeken in de praktijk (stage)</p> <p>OE710: Research skills: Optimisation of Services</p> <p>This module builds on the research skills acquired in years 1 and 2. In this module the student is introduced to existing methods and techniques around the topic of optimisation of service quality. The module approaches customer and employee (satisfaction)research from a range of different perspectives. It also looks at research around the optimisation of products, services and processes, including the various statistical analysis techniques which can be useful in this context. These generic research skills are relevant to all graduation tracks.</p> <p>Relationship with other modules:</p> <p>Builds on research skills and methodical working from Year 1 and Year 2 for deliverables, work placement and graduation. This module is connected with OE4b Quantitative Research, OE7b Excel and Research Functions, OE14: Research: Motivation (qualitative research), OE39a Research Skills 2a, OE42 Literature Research, OE46b Research Skills 2b (statistics) and OE702 Research (internship).</p>
Eindkwalificaties	<p>T9 Quantitative Techniques OV1 Praktijkgericht onderzoek uitvoeren OV2 Reflectief werken</p> <p>T9 Quantitative techniques OV1 Carrying out practice-based research OV2 Reflective work practice</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	N.v.t./none
Bijzonderheden	Geen/none

Toets: OE710: Optimalisering kwaliteit van Dienstverlening - 1314OE710A

Toetsdoelen/criteria	<p>T9.2 Uitvoeren van analyses op cijfermatige bestanden</p> <p>T9.4 Toepassen van software voor statistische analyses (o.a. SPSS);</p> <p>T9.5 Formuleren van statistisch onderbouwde bevindingen en conclusies trekken;</p> <p>OV1.11 Kan een praktijkgericht ontwerpend onderzoek opzetten en uitvoeren.</p> <p>OV1.14 De onderzoekscyclus toepassen met gebruikmaking van de verschillende onderzoeksmethodes m.b.t. de optimalisering van de dienstverlening van organisaties.</p> <p>OV2.1 Kan zich een oordeel vormen over de gevonden onderzoeksresultaten, daaruit conclusies trekken en deze vertalen in praktijkgerichte adviezen of andere beroepsproducten.</p> <p>OV2.3 Maakt zijn keuzes expliciet en verantwoordt zijn handelen naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving.</p> <p>T9.2 Performs analyses on statistical files.</p> <p>T9.4 Uses statistical analysis software (e.g. SPSS).</p> <p>T9.5 Formulates statistically substantiated findings and draws conclusions.</p> <p>OV1.11 Can set up and implement a practice-based, design-focused research project.</p> <p>OV 1.14 Can apply the research cycle using the various research methods relating to the optimisation of organisational services.</p> <p>OV2.1 Can form an opinion on the research results obtained, draw conclusions from them and translate them into practical advice or other deliverables.</p> <p>OV2.3 Makes his/her choices clear and can justify his/her actions to colleagues, clients and society.</p>	
Uitwerking toetsvormen	<p>Het tentamen betreft een take-home opdracht.</p> <p>The exam consists of a take-home assignment.</p>	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges / instructiecolleges	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen/ none	

Afstudeerrichting: Business Studies Banking & Insurance Semester 2

Onderzoeken in de Praktijk - 1314OE702Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE702: Onderzoeken in de Praktijk</p> <p>Tijdens de stage voert de student een verdiepende opdracht uit, dit houdt in dat de student een praktijkvraag/probleem van de opdrachtgever, met een beperkte omvang en een beperkte complexiteit onderzoekt en een beroepsproduct oplevert. Hiertoe voert de student een praktijkgericht onderzoek uit binnen de stageorganisatie, rapporteert hierover en levert een beroepsproduct op (advies, ontwerp, eindproduct).</p> <p>Tijdens de terugkomdagen krijg je (in groepsverband) ondersteuning en begeleiding bij je onderzoeksactiviteiten. Deze onderzoeksbegeleidingsbijeenkomsten maken onderdeel uit van het totale terugkomonderwijs bij de stage.</p> <p>Naast deze verdiepende onderzoeksopdracht wordt er in jaar 3 nog een onderwijseenheid onderzoek (OE710: Optimalisering van de kwaliteit de dienstverlening) aangeboden van 4 EC waarin er specifieke onderzoeksmethoden en -tools aan de orde komen. De basis van het doorlopen van een onderzoekscyclus, is in de onderbouw (jaar 1/2) gelegd (zie onderzoekslijn).</p>
Eindkwalificaties	<p>OV1 (praktijkgericht) onderzoek uitvoeren</p> <p>OV2 Reflectief werken</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	<p>Propedeuse behaald en 20 EC uit jaar 2 met als kwalitatieve eis een voldoende voor het vak OE39a Onderzoeksvaardigheden Plan van Aanpak. En een goedgekeurd bedrijf en stageopdracht. Goedgekeurd stagebedrijf en -opdracht</p>
Bijzonderheden	<p>Begeleiding van de onderzoeksopdracht vindt plaats tijdens de terugkomdagen op school. Daar krijg je feedback op je tussenproducten (onderdelen PvA/rapport). Deze bijeenkomsten zijn nodig om tot een goed resultaat te komen.</p>

Toets: OE702: Onderzoeken in de Praktijk - 1314OE702A

Toetsdoelen/criteria	<p><i>De student:</i></p> <p>OV1.13 kan de onderzoekscyclus toepassen met gebruikmaking van de verschillende onderzoeksmethodes m.b.t. het stageonderzoek</p> <p>OV2. kan zich een oordeel vormen over de gevonden onderzoeksresultaten, daaruit conclusies trekken en deze vertalen in praktijkgerichte adviezen of andere beroepsproducten.</p> <p>OV2.3 maakt zijn keuzes expliciet en verantwoordt zijn handelen naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving</p> <p>OV2.4 is in staat om op basis van nieuwe informatie zijn strategie aan te passen aan de veranderende situatie.</p>	
Uitwerking toetsvormen	Onderzoeksrapport en beroepproduct (advies, ontwerp, eindproduct).	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zelfstudie: Uitvoeren onderzoek in het bedrijf <p>Werkcolleges: Werksessies tijdens terugkomdagen gedurende de stageperiode (zie rooster onderzoek op de terugkomdagen), waarbij studenten feedback krijgen op hun tussenproducten.</p>	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidings specifieke deel OER bacheloropleiding)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.	

Werken in de Praktijk - 1315OE701Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>Werken in de Praktijk</p> <p>Een hbo-opleiding richt zich primair op het afleveren van studenten op de arbeidsmarkt met de juiste beroepskwalificaties. De ultieme beroepsauthenticiteit is natuurlijk in de beroepspraktijk zelf te vinden. Studenten ervaren tijdens de stage het alledaagse werken in een organisatie, ontdekken de praktische toepasbaarheid van wat zij geleerd hebben en integreren deze leerervaringen tot nieuwe vormen van professioneel handelen en denken. Tijdens de stage pas je de opgedane kennis en vaardigheden toe in de context van de specifieke beroepspraktijk van je afstudeerrichting. Na 4 jaar Business Studies moet de afgestudeerde zich hebben ontwikkeld tot een 'reflective practitioner' die in staat is om op zijn eigen handelen, en de effecten van zijn eigen handelen, te reflecteren om zijn functioneren als professional continu te verbeteren.</p> <p>Tijdens de stage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voer je werkzaamheden uit in de stage-organisatie - Volg je het terugkomonderwijs op school - Schrijf je een stageportfolio (inclusief reflectie) over je stage-ervaringen
Eindkwalificaties	<p>PV1 Digitaal vaardig en geletterd zijn</p> <p>PV3 Innovatie, creatieve en ondernemende houding</p> <p>PV4 Communiceren: zowel mondeling als schriftelijk</p> <p>PV5 Gericht op (multidisciplinaire) samenwerking</p> <p>PV6 Ontwikkelen van de eigen professionaliteit</p> <p>VH1 (Ethisch en maatschappelijk) Verantwoord handelen</p> <p>OV2 Reflectief werken</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	<p>Propedeuse behaald en 20 EC uit jaar 2 met als kwalitatieve eis een voldoende voor het vak OE39a Onderzoeksvaardigheden Plan van Aanpak. En een goedgekeurd bedrijf en stageopdracht.</p>
Bijzonderheden	<p>De stage dient (inclusief beoordeling stageportfolio en onderzoeksrapport) binnen 1 jaar na start afgerond te zijn.</p>

Toets: Werken in de Praktijk - 1315OE701A

Toetsdoelen/criteria	<p><i>De student kan:</i></p> <p>PV1.7 technologie gebruiken, begrijpen en evalueren, om oplossingen te ontwikkelen.</p> <p>PV3.1. verbetermogelijkheden voor de organisatie signaleren.</p> <p>PV4.1 zowel mondeling als schriftelijk, in het Nederlands of Engels, rapporteren</p> <p>PV5.1 in teamverband werken.</p> <p>PV5.8 collega's betrekken die nodig zijn voor de taakuitvoering, rekening houdend met verschillende belangen van medewerkers/collega's/afdelingen, om tot een gemeenschappelijk resultaat te komen.</p> <p>PV6.2 het effect van zijn gedrag op anderen verklaren op basis van 360 graden feedback en eigen reflectie;</p> <p>PV6.3 een planning maken die binnen de beschikbare tijd en middelen de doelen bereikt en zich aan die planning houden;</p> <p>PV6.5 feedback geven en ontvangen. De verkregen feedback kan ingezet worden ten bate van de eigen ontwikkeling.</p> <p>VH1.1. de onderliggende waarden en normen in eigen handelen herkennen en expliciteren.</p> <p>OV2.3 zijn eigen keuzes expliciet maken en zijn handelen verantwoorden naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving.</p>
Uitwerking toetsvormen	<p>Andere wijze rapportage; Schrijven van een stageportfolio.</p>
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Praktijkervaring opdoen tijdens de stage.</p> <p>Verplicht volgen van terugkomonderwijs.</p> <p>Intervisie</p> <p>Schrijven van een stageportfolio, bestaande uit een verslag van het verloop van de stage en de terugkomdagen en een reflectie op de leerdoelen.</p>

Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	De student dient deel te nemen aan de geplande stageterugkomdagen.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.	

PCM 7 - 1318OE713Z

Inhoud onderwijsseenheid	Na 4 jaar business studies moet de afgestudeerde zich hebben ontwikkeld tot een 'reflective practitioner' die in staat is om op zijn eigen handelen en de effecten van zijn eigen handelen te reflecteren, om zo zijn functioneren als professional continu te verbeteren. In het kader van de stage, maar ook van PCM 7 wordt hier aandacht aan besteed. Voor PCM 7 stel je een Performance en Competentie Ontwikkel Plan (PCOP) en reflecteer je o.a. op basis van (peer) feedback op je competentie-ontwikkeling.	
Eindkwalificaties	PV6 Ontwikkelen van de eigen professionaliteit OV2 Reflectief werken	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen	
Bijzonderheden	Geen	

Toets: PCM 7 - 1318OE713A

Toetsdoelen/criteria	PV6.2 Het effect van zijn gedrag op anderen verklaren op basis van 360 graden feedback en eigen reflectie; PV6.3 Een planning maken die binnen de beschikbare tijd en middelen de doelen bereikt en zich aan die planning houden; PV6.5 Kan feedback geven en ontvangen. De verkregen feedback kan ingezet worden ten bate van de eigen ontwikkeling; PV6.11 Kan onder druk presteren; PV6.13 Kan evaluatieresultaten gebruiken om te komen tot procesverbeteringen van de eigen (advieskundige en veranderkundige) vaardigheden; OV2.4 Op basis van nieuwe informatie zijn handelingsstrategie aan te passen aan de veranderende situatie met als doel om de gestelde doelen te realiseren; OV2.5 Aangeven welke handelingsstrategieën nodig zijn om doelen te realiseren en zo nodig corrigerende maatregelen treffen.	
Uitwerking toetsvormen	Portfolio met daarin de uitwerking van de opdrachten.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Feedback van docent en peer feedback Zelfwerkzaamheid, face-to-face en eindgesprek	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	NVT	

Afstudeerrichting: Business Studies HRM

Semester 1

In- en Uitstroommanagement - 1317OE411Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>In deze onderwijseenheid wordt aandacht besteed aan de in- en uitstroom van medewerkers in de organisatie</p> <p>De HR professional wordt inzicht gegeven in de toepasbaarheid van de IDU-matrix voor het HRM beleid en de samenhang daarmee met het (strategisch) ondernemingsbeleid. De HR professional analyseert daartoe operationele processen m.b.t. in- en uitstroom.</p> <p>Bij instroom komen aanbod:</p> <ul style="list-style-type: none"> werving(skanalen) en het selecteren van kandidaten voor de juiste fit voor vacatures. <p>Bij uitstroom wordt aandacht besteed aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> de uitvoering van het sociale plan vormen van toe te passen exit-regelingen bij afvloeiing en ontslag. <p>In juridische zin worden de meest voorkomende arbeidsrechtelijke zaken die voortvloeien uit de procesgang rondom in- en uitstroom behandeld, waardoor de HR professional in staat wordt gesteld deze in de praktijk te kunnen oplossen. Uiteraard ontbreekt daarbij de jurisprudentie niet.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden:</p> <p>Deze onderwijseenheid sluit ook aan op doorstroommanagement en wordt gevolgd door uitstroommanagement en maakt deel uit van het thema HR beheer. De juridische aspecten zijn geïntegreerd en het programma is bedoeld als voorbereiding op de stage.</p>
Eindkwalificaties	<p>T1. Organizational Behaviour</p> <p>T4. Marketing</p> <p>T5. Law & Business Ethics</p> <p>T10. Management Information</p> <p>PV1 Digitaal vaardig en geletterd zijn</p> <p>PV2 Adviseren</p> <p>PV4 Communiceren: zowel mondeling als schriftelijk</p> <p>PV5 Gericht op (multidisciplinaire) samenwerking</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	geen
Bijzonderheden	n.v.t.

Toets: In- en Uitstroommanagement - 1317OE411A

Toetsdoelen/criteria	<p>THR1.10 Weet HR-instrumenten te ontwerpen en te beheren die passen bij de lopende organisatievraagstukken.</p> <p>THR 1.13 Personele gevolgen van veranderprocessen en andere effecten daarvan vroegtijdig herkennen en wanneer nodig passend beleid daarop ontwerpen.</p> <p>THR 4.11 Interne organisatie kunnen benaderen vanuit marketing- en marketingcommunicatieperspectief.</p> <p>THR 5.18 Kan door kennis van arbeids- en sociaal zekerheidsrecht de relevante rechtsgevolgen in een advies voor de organisatie verwerken</p> <p>THR 10.7 Rapporteren over HR-vraagstukken m.b.v. het personeelsinformatiesysteem.</p> <p>PV1.5 Kan economische, wettelijke en sociale vraagstukken rond het gebruik van informatie afwegen en houdt zich aan ethische en wettelijke normen bij toegang en gebruik van informatie effectief en efficiënt gebruik van ICT-technologie kunnen maken.</p> <p>PV2.6 Kan diverse oplossingsalternatieven formuleren ten behoeve van de klantvraag op basis van klantkenmerken (zowel intern als extern).</p> <p>PV4.1 Kan zowel mondeling als schriftelijk communiceren, zowel in het Nederlands als in het Engels. Kan verschillende boodschappen samenvatten en overbrengen.</p> <p>PV5.1 Kan met een actieve houding de samenwerking verbeteren.</p>
----------------------	--

Uitwerking: toetsvormen Pagina: 138 van 278 Werkvormen en onderwijsactiviteiten		
	Werkcolleges, hoorcolleges, weblectures en zelfstudie	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t	

Doorstroommanagement - 1317OE412Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>In deze onderwijseenheid wordt aandacht besteed aan de doorstroom van medewerkers in de organisatie. Volgens de indeling van de 4A's (Arbeidsinhoud, Arbeidsomstandigheden, Arbeidsvoorwaarden en Arbeidsverhoudingen) komen aan bod:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 'binden en boeien' (arbeidsvoorwaarden, opleiding en ontwikkeling, belonen, loopbaanmanagement, beoordelen, functiebeschrijving en waardering). - Communicatie met medewerkers (beoordelings- en functioneringsgesprek, werkoverleg, medezeggenschap en OR), - Welzijn van medewerkers (medewerkerstevredenheid, arbeidsomstandigheden, werkstress, ziekteverzuim en re-integratie) en de personeels- en salarisadministratie (incl. personeelsinformatiesystemen). <p>Samenhang met andere onderwijseenheden: De onderwijseenheid sluit aan op in- en uitstroommanagement en maakt deel uit van de thema's HR beheer en HR advies. De juridische aspecten zijn geïntegreerd en het programma is bedoeld als voorbereiding op de stage</p>	
Eindkwalificaties	<p>THR1.10.2 De student kent de gangbare methoden voor doorstroom en kan een beargumenteerde en passende keuze maken voor een specifieke methode en kan deze beheren</p> <p>THR1.10.4 Student kan de samenhang tussen verschillende specifieke HR instrumenten in een praktijksituatie laten zien</p> <p>THR1.14.1 de student kan casuïstiek op het gebied van arbobeleid, ziekteverzuimbeleid signaleren en erover adviseren</p> <p>THR4.11.1 De student stemt zijn HR communicatie af op de doelgroepen van de organisatie</p> <p>THR5.18.1 De student heeft basiskennis van belastingwetgeving en kent de beginselen van arbeidsvoorwaarden (primair en secundair, waaronder CAO-bepalingen en personele regelingen) en kan ze uitleggen aan medewerkers in een bedrijf</p> <p>THR5.18.2 De student kan de opbouw van salarisstroom en (pensioen) uitkeringsspecificaties uitleggen aan medewerkers in een bedrijf</p> <p>THR5.18.4 De student kent de regel- en wetgeving op het gebied van privacy en persoonsregistratie in een werkrelatie</p> <p>THR5.18.5 De student kent de actuele Wet- en regelgeving ten aanzien van ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid (Wet verbetering poortwachter, WIA, etc.) en kan hierover medewerkers in een bedrijf informeren</p> <p>THR5.18.6 De student kent de wet- en regelgeving ten aanzien van arbeidsomstandigheden (ARBO en werktijdenregeling)</p> <p>THR5.18.7 De student heeft kennis over inspraak van werknemers (o.a. OR en medezeggenschapsraad)</p> <p>PV2.6 Kan diverse oplossingsalternatieven formuleren ten behoeve van de klantvraag op basis van klantkenmerken (zowel intern als extern).</p> <p>PV4.1 Kan zowel mondeling als schriftelijk communiceren. Kan verschillende boodschappen samenvatten en overbrengen.</p>	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen	
Bijzonderheden	n.v.t.	

Toets: Doorstroommanagement - 1317OE412A

<p>Deel 1: 24 (van 278)</p> <p>Testdoel/activiteit</p>	<p>THR1.10.2 De student kent de gangbare methoden voor doorstroom en kan een beargumenteerde en passende keuze maken voor een specifieke methode en kan deze beheren</p> <p>THR1.10.4 Student kan de samenhang tussen verschillende specifieke HR instrumenten in een praktijksituatie laten zien</p> <p>THR1.14.1 de student kan casuïstiek op het gebied van arbobeleid, ziekteverzuimbeleid signaleren en erover adviseren</p> <p>THR4.11.1 De student stemt zijn HR communicatie af op de doelgroepen van de organisatie</p> <p>THR5.18.1 De student heeft basiskennis van belastingwetgeving en kent de beginselen van arbeidsvoorwaarden (primair en secundair, waaronder CAO-bepalingen en personele regelingen) en kan ze uitleggen aan medewerkers in een bedrijf</p> <p>THR5.18.2 De student kan de opbouw van salarisstroom en (pensioen) uitkeringsspecificaties uitleggen aan medewerkers in een bedrijf</p> <p>THR5.18.4 De student kent de regel- en wetgeving op het gebied van privacy en persoonsregistratie in een werkrelatie</p> <p>THR5.18.5 De student kent de actuele Wet- en regelgeving ten aanzien van ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid (Wet verbetering poortwachter, WIA, etc.) en kan hierover medewerkers in een bedrijf informeren</p> <p>THR5.18.6 De student kent de wet- en regelgeving ten aanzien van arbeidsomstandigheden (ARBO en werktijdenregeling)</p> <p>THR5.18.7 De student heeft kennis over inspraak van werknemers (o.a. OR en medezeggenschapsraad)</p> <p>PV2.6 Kan diverse oplossingsalternatieven formuleren ten behoeve van de klantvraag op basis van klantkenmerken (zowel intern als extern).</p> <p>PV4.1 Kan zowel mondeling als schriftelijk communiceren. Kan verschillende boodschappen samenvatten en overbrengen.</p>
<p>Uitwerking toetsvormen</p>	
<p>Werkvormen en onderwijsactiviteiten</p>	<p>Werkcolleges, hoorcolleges en zelfstudie</p>
<p>Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)</p>	<p>Nee</p>
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>n.v.t.</p>

HRM vaardigheden 1 - 1317OE413Z

<p>Inhoud onderwijseenheid</p>	<p>De afgestudeerde HRM-er beschikt niet alleen over voldoende en actuele kennis van alle deelgebieden van het werkveld, maar is tevens in staat om invloed uit te oefenen op individueel niveau, alsmede op MT niveau en op het samenspel van groepen (teams). Zijn toegevoegde waarde bestaat hierin uit – strategisch- adviseren, waarin hij overtuigend moet zijn en begeleiding en coaching geeft, zodanig dat dit leidt tot verhoging van de effectiviteit van zowel individuele medewerkers als het MT.</p> <p>In dit onderwijsonderdeel wordt op actieve en participatieve wijze aandacht besteed aan het bewust inzetten van communicatietechnieken en vaardigheden in de veel voorkomende HR-gesprekken zoals; selectie-interviews, slecht-nieuwsgesprekken, feedback- en functioneringsgesprekken, coachingsgesprekken, verzuimgesprekken ed. (de basisvaardigheden uit BBS jaar 1 en 2 worden hierin verondersteld aanwezig te zijn).</p> <p>Dit is deel 1 van de trainingslijn HRM vaardigheden. In jaar 4 wordt hieraan een vervolg gegeven. Dit is hiermee een doorlopende leerlijn.</p>
--------------------------------	---

Eindkwalificaties

Datum: 24 juni 2022

Pagina: 140 van 278

	<p>HR1.9 Kan (staf)invloed uitoefenen zonder formele macht;</p> <p>HR1.15 In een adviesgesprek weerstand herkennen en hanteren t.a.v. integer en waardevol advies;</p> <p>PV2.2 Kan een adviesrelatie opbouwen met de klant/opdrachtgever en de adviesvraag specificeren</p> <p>PV2.6 Kan diverse oplossingsalternatieven formuleren ten behoeve van de klantvraag op basis van klantkenmerken (zowel intern als extern).</p> <p>PV6.5 Kan feedback geven en ontvangen. De verkregen feedback kan ingezet worden ten bate van de eigen ontwikkeling</p> <p>PV2.3. Is in staat (voor opdrachtgever) vraagstukken te analyseren, deze te onderzoeken en conclusies te trekken.</p> <p>PV4.1 Kan zowel mondeling als schriftelijk communiceren. Kan verschillende boodschappen samenvatten en overbrengen.</p> <p>PV5.1 Kan met een actieve houding de samenwerking verbeteren.</p> <p>PV1.5 Kan economische, wettelijke en sociale vraagstukken rond het gebruik van informatie afwegen en houdt zich aan ethische en wettelijke normen bij toegang en gebruik van informatie .</p> <p>OV2.4 Op basis van nieuwe informatie zijn handelingsstrategie aan te passen aan de veranderende situatie met als doel om de gestelde doelen te realiseren</p> <p>OV2.5 Aangeven welke handelingsstrategieën nodig zijn om doelen te realiseren en zo nodig corrigerende maatregelen treffen.</p> <p>De student kan communiceren op alle niveaus in de organisatie door het geïntegreerd inzetten van:</p> <p>Kennis (van techniek en structuren, besluitvormingsmechanismen, psychologische mechanismen, macht- en invloedsstrategieën etc)</p> <p>Vaardigheden (LSD (niveau 4), taal- en woordkeuze, spiegelen, feedback geven en ontvangen)</p> <p>Attitude en rol (zelf bewust zijn, relatie centraal stellen, leiden/volgen, empathisch, objectief).</p> <p>Rollen als adviseur, selecteur, begeleider, coach effectief kunnen invullen.</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	n.v.t.

Toets: HRM vaardigheden 1 - 1317OE413A

Toetsdoelen/criteria	<p>.HR1.9 Kan (staf)invloed uitoefenen zonder formele macht;</p> <p>HR1.15 In een adviesgesprek weerstand herkennen en hanteren t.a.v. integer en waardevol advies;</p> <p>PV2.2 Kan een adviesrelatie opbouwen met de klant/opdrachtgever en de adviesvraag specificeren</p> <p>PV2.6 Kan diverse oplossingsalternatieven formuleren ten behoeve van de klantvraag op basis van klantkenmerken (zowel intern als extern).</p> <p>PV6.5 Kan feedback geven en ontvangen. De verkregen feedback kan ingezet worden ten bate van de eigen ontwikkeling</p> <p>PV2.3. Is in staat (voor opdrachtgever) vraagstukken te analyseren, deze te onderzoeken en conclusies te trekken</p> <p>PV4.1 Kan zowel mondeling als schriftelijk communiceren. Kan verschillende boodschappen samenvatten en overbrengen.</p> <p>PV5.1 Kan met een actieve houding de samenwerking verbeteren.</p> <p>PV1.5 Kan economische, wettelijke en sociale vraagstukken rond het gebruik van informatie afwegen en houdt zich aan ethische en wettelijke normen bij toegang en gebruik van informatie .</p> <p>OV2.4 Op basis van nieuwe informatie zijn handelingsstrategie aan te passen aan de veranderende situatie met als doel om de gestelde doelen te realiseren</p> <p>OV2.5 Aangeven welke handelingsstrategieën nodig zijn om doelen te realiseren en zo nodig corrigerende maatregelen treffen.</p>		
Uitwerking toetsvormen	Portfolio gespreksvaardigheden		
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Training, opdrachten, zelfstudie.		
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="327 1881 558 2040">Ja</td><td data-bbox="558 1881 1514 2040"> 80% aanwezigheid wordt dringend geadviseerd vanwege de sociaal constructivistische leeraanpak en het trainingsaspect. Bij te weinig aanwezigheid dienen alle gemiste trainingen het volgend schooljaar ingehaald te worden. Er is geen vervangende opdracht mogelijk.. </td></tr> </table>	Ja	80% aanwezigheid wordt dringend geadviseerd vanwege de sociaal constructivistische leeraanpak en het trainingsaspect. Bij te weinig aanwezigheid dienen alle gemiste trainingen het volgend schooljaar ingehaald te worden. Er is geen vervangende opdracht mogelijk..
Ja	80% aanwezigheid wordt dringend geadviseerd vanwege de sociaal constructivistische leeraanpak en het trainingsaspect. Bij te weinig aanwezigheid dienen alle gemiste trainingen het volgend schooljaar ingehaald te worden. Er is geen vervangende opdracht mogelijk..		
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.		

HR-Advies & rapportage - 1314OE403Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE403: HR Advies en Rapportage</p> <p>De HR professional is vraagbaak voor medewerkers en managers. In deze OE leer je de verschillende operationele vragen te beantwoorden over bijvoorbeeld salarisverwerking, speciaal verlof, ziekteverzuim, juist toepassen van de cao, arbeidscontracten, de beoordelings- en salarisrondes, pensioenen, etc. Verder heeft de HR-professional een adviesrol aan verschillende stakeholders voor verschillende HR vraagstukken. In deze OE staat het een-op een advies centraal.</p> <p>Zowel voor advies als voor rapportage dient de professional factbased te werken. Daarom verzamelt de professional HR-data en personele kengetallen, analyseert deze en verbindt deze met relevante data voor de bedrijfsvoering teneinde beslissingen te kunnen nemen over de inzet van HR instrumenten of over bedrijfsorganisatorische aanpassingen. Ook het rapporteren en het maken van managementinformatie komt aan de orde.</p> <p>Samenhang andere onderwijseenheden:</p> <p>De OE hangt samen met in en uitstroom en doorstroom.</p> <p>Er wordt voortgebouwd op de adviesvaardigheden die in jaar twee aan de orde zijn geweest.</p>
Eindkwalificaties	<p>T1. Organizational Behaviour</p> <p>T7. Operations management</p> <p>T9. Quantitative Techniques</p> <p>T10. Management Information Systems</p> <p>PV1 Digitaal vaardig en geletterd zijn</p> <p>V2 Adviseren</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: OE403: HR-Advies & rapportage - 1314OE403A

Toetsdoelen/criteria	<p>THR1.10 Weet HR-instrumenten te ontwerpen en te beheren die passen bij de lopende organisatievraagstukken.</p> <p>THR7.8 Analyse van HR-werkprocessen en daarbij aanbevelingen doen</p> <p>THR7.9 Inhoudelijk beheren van HR-zelfservice systemen zoals van ESS/MSS</p> <p>THR9.8 Analyse van personele kengetallen en diagnosticeren van bedrijfsvraagstukken met beschrijvende statistiek</p> <p>THR9.9 Toepassen van HR Analytics</p> <p>THR10.7 Rapporteren over HR-vraagstukken met behulp van data uit personeelsinformatiesystemen.</p> <p>PV1.3 Kan de benodigde informatie effectief en efficiënt opsporen en maakt daarbij gebruik van uiteenlopende onderzoekstechnieken en -systemen.</p> <p>PV1.5 Kan economische, wettelijke en sociale vraagstukken rond het gebruik van informatie afwegen en houdt zich aan ethische en wettelijke normen bij toegang en gebruik van informatie effectief en efficiënt gebruik van ICT-technologie kunnen maken.</p> <p>PV 2.2 Kan een adviesrelatie opbouwen met de klant/opdrachtgever en de adviesvraag specificeren;</p>	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijke toets met zitting	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges, hoorcolleges, zelfstudie, weblectures,	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	80% aanwezigheid wordt dringend geadviseerd vanwege de sociaal constructivistische leeraanpak.
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Arbeidspsychologie - 1314OE404Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE404 : Arbeidspsychologie</p> <p>In deze onderwijseenheid wordt aandacht besteed aan vooral de praktische toepasbaarheid van het vak arbeidspsychologie waarbij het (stimuleren van het beter) functioneren van medewerkers in organisaties centraal staat.</p> <p>Inzicht wordt gegeven op welke manier de toepasbaarheid van het vak kan worden aangewend om medewerkers te stimuleren zich aan het bedrijf te binden en te boeien voor het werk dat zij verrichten in organisaties.</p> <p>In deze module leer je verschillende motivatietheorieën over binden en boeien. Als HR professional verkrijg je inzicht hoe je een perfect fit kan maken tussen de werknemer en zijn werkomgeving. Daarvoor is het nodig om situaties te kunnen analyseren waarin werknemers kunnen verkeren (bijv bij werkstress) alsmede het kunnen herkennen van competenties en persoonlijkheidsfactoren van werknemers. Het (begeleidings)proces van verandering van werk voor werknemers (intern en extern) komt ook in deze OE aan bod.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden:</p> <p>Deze onderwijseenheid sluit niet alleen aan op het in-,door-, en uitstroommanagement van deze periode maar is (in praktische zin) een vervolg van het vak HRM uit het eerste jaar. Het vak maakt deel uit van het thema HR beheer.</p>
Eindkwalificaties	<p>T1. Organizational Behaviour T4. Marketing T5. Law & Business Ethics T6. Strategisch Management T7. Operations management PV2 Adviseren PV4 Communiceren: zowel mondeling als schriftelijk PV5 Gericht op (multidisciplinaire) samenwerking.</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: OE404: Arbeidspsychologie - 1314OE404A

Toetsdoelen/criteria	<p>T1.8 Veranderstrategie: kan voorstellen doen om over meerdere routes een verandering mede vorm te geven en kent het belang van leerprocessen erbij.</p> <p>THR 1.12 Interventies plegen om cultuur en organisatieprocessen te verbeteren en te veranderen;</p> <p>THR 1.13 Personele gevolgen als gevolg van veranderprocessen en andere effecten daarvan vroegtijdig herkennen en wanneer nodig passend beleid daarop ontwerpen;</p> <p>THR 1.14 Interventiekunde: een coachend advies kunnen geven op persoonlijk niveau;</p> <p>THR 5.12 Verantwoorden van ethisch handelen binnen een organisatie;</p> <p>THR 5.19 Toepassen van bedrijfsethiek</p> <p>T6.1 Een in- en externe analyse kunnen maken op basis van onderzoek;</p> <p>T7.5 Processen analyseren en daaruit conclusies trekken en aanbevelingen doen;</p> <p>PV2.6 Kan diverse oplossingsalternatieven formuleren ten behoeve van de klantvraag op basis van klantkenmerken (zowel intern als extern).</p> <p>PV4.1 Kan zowel mondeling als schriftelijk communiceren, zowel in het Nederlands als in het Engels. Kan verschillende boodschappen samenvatten en overbrengen.</p> <p>PV5.1 Kan met een actieve houding de samenwerking verbeteren.</p>
Uitwerking toetsvormen	schriftelijk zonder zitting
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges, Hoorcolleges, weblectures en zelfstudie

Vernichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegepaste hulpmiddelen	geen	

Positionering van HR - 1314OE405Z

Inhoud onderwijseenheid	OE405: Positionering van HR Bij de positionering van HR wordt ingegaan op de relaties die HR aangaat en onderhoudt met uiteenlopende partijen. De rol, positie en de toegevoegde waarde van HR en de omgeving waarin HR opereert wordt besproken. Verder wordt aandacht besteed aan de verantwoordelijkheid voor HRM tussen HR en de lijn. Samenhang met andere onderwijseenheden: De onderwijseenheid sluit aan op de onderwijseenheden HR advies en HR rapportage (OE 403) en Instroom- en uitstroombaanmanagement (OE 401) en maakt onderdeel uit van HR advies.	
Eindkwalificaties	T1. Organizational Behaviour T4. Marketing T6 Strategisch management PV5 Gericht op (multidisciplinaire) samenwerking.	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen	
Bijzonderheden	Geen	

Toets: OE405: Positionering van HR - 1314OE405A

Toetsdoelen/criteria	THR1.14 Interventiekunde: een coachend advies kunnen geven op persoonlijk niveau. THR4.11 Interne organisatie benaderen vanuit marketing- en marketingscommunicatie perspectief. T6.3 Een organisatiestructuur kunnen analyseren op basis van de (kern)bedrijfsprocessen THR6.6 Organisatie-inrichting ontwerpen en hierover adviseren PV5.1 Kan met een actieve houding de samenwerking verbeteren.	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze toets	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges, Hoorcolleges, weblectures en zelfwerkzaamheid	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	80 tot 100% aanwezigheid wordt dringend geadviseerd vanwege de sociaal constructivistische leeraanpak
Toegepaste hulpmiddelen	Geen	

Optimalisering Kwaliteit van Dienstverlening - 1314OE710Z

OE710: Onderzoeksvaardigheden: optimaliseren kwaliteit van dienstverlening

Deze onderwijseenheid bouwt voort op de basis van onderzoeksvaardigheden zoals die in jaar 1 en 2 aan de orde is geweest. In deze module maakt de student kennis met bestaande (onderzoeks)methoden en technieken/tools rondom de thematiek van optimalisering van kwaliteit van dienstverlening.

Het betreft een onderwijseenheid die o.a. klant- en medewerkers(tevredenheids)onderzoek vanuit verschillende perspectieven benadert. Daarnaast wordt aandacht besteed aan onderzoek om producten, diensten en processen te optimaliseren (te verbeteren), inclusief de verschillende statistische analysetechnieken die daarbij behulpzaam kunnen zijn. Hierbij wordt dan gewerkt met het statistische softwareprogramma SPSS.

Tevens is er aandacht voor het onderzoeksinstrument; observatie.

Deze generieke (voor alle afstudeerrichtingen relevant) onderzoeksvaardigheden worden bij alle afstudeerrichtingen uitgevoerd.

Samenhang met andere onderwijseenheden:

Ontwikkelt het onderzoekend vermogen en methodisch werken verder vanuit jaar 1 en jaar 2 ten behoeve van beroepsproducten, stage en afstuderen. Deze OE is verbonden met OE4b Kwantitatief onderzoek, OE7b Excel en onderzoek, OE14 Onderzoek: motivatie (kwalitatief onderzoek), OE39a

Onderzoeksvaardigheden (pva opstellen), OE42 literatuurstudie, OE46B Onderzoeksvaardigheden 2b (statistiek) en OE702 Onderzoeken in de praktijk (stage)

OE710: Research skills: Optimisation of Services

This module builds on the research skills acquired in years 1 and 2. In this module the student is introduced to existing methods and techniques around the topic of optimisation of service quality. The module approaches customer and employee (satisfaction)research from a range of different perspectives. It also looks at research around the optimisation of products, services and processes, including the various statistical analysis techniques which can be useful in this context.

These generic research skills are relevant to all graduation tracks.

Relationship with other modules:

Builds on research skills and methodical working from Year 1 and Year 2 for deliverables, work placement and graduation. This module is connected with OE4b Quantitative Research, OE7b Excel and Research Functions, OE14: Research: Motivation (qualitative research), OE39a Research Skills 2a, OE42 Literature Research, OE46b Research Skills 2b (statistics) and OE702 Research (internship).

Eindkwalificaties

T9 Quantitative Techniques
OV1 Praktijkgericht onderzoek uitvoeren
OV2 Reflectief werken

T9 Quantitative techniques
OV1 Carrying out practice-based research
OV2 Reflective work practice

**Voorwaarde tot
deelname (Zie ook
artikel 29 OER)**

N.v.t./none

Bijzonderheden

Geen/none

Toets: OE710: Optimalisering kwaliteit van Dienstverlening - 1314OE710A

<p>Tentamen criteria</p>	<p>T9.2 Uitvoeren van analyses op cijfermatige bestanden T9.4 Toepassen van software voor statistische analyses (o.a. SPSS); T9.5 Formuleren van statistisch onderbouwde bevindingen en conclusies trekken; OV1.11 Kan een praktijkgericht ontwerpend onderzoek opzetten en uitvoeren. OV1.14 De onderzoekscyclus toepassen met gebruikmaking van de verschillende onderzoeksmethodes m.b.t. de optimalisering van de dienstverlening van organisaties. OV2.1 Kan zich een oordeel vormen over de gevonden onderzoeksresultaten, daaruit conclusies trekken en deze vertalen in praktijkgerichte adviezen of andere beroepsproducten. OV2.3 Maakt zijn keuzes expliciet en verantwoordt zijn handelen naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving. T9.2 Performs analyses on statistical files. T9.4 Uses statistical analysis software (e.g. SPSS). T9.5 Formulates statistically substantiated findings and draws conclusions. OV1.11 Can set up and implement a practice-based, design-focused research project. OV 1.14 Can apply the research cycle using the various research methods relating to the optimisation of organisational services. OV2.1 Can form an opinion on the research results obtained, draw conclusions from them and translate them into practical advice or other deliverables. OV2.3 Makes his/her choices clear and can justify his/her actions to colleagues, clients and society.</p>	
<p>Uitwerking toetsvormen</p>	<p>Het tentamen betreft een take-home opdracht. The exam consists of a take-home assignment.</p>	
<p>Werkvormen en onderwijsactiviteiten</p>	<p>Werkcolleges / instructiecolleges</p>	
<p>Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)</p>	<p>Nee</p>	
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>Geen/ none</p>	

Afstudeerrichting: Business Studies HRM

Semester 2

Onderzoeken in de Praktijk - 1314OE702Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE702: Onderzoeken in de Praktijk</p> <p>Tijdens de stage voert de student een verdiepende opdracht uit, dit houdt in dat de student een praktijkvraag/probleem van de opdrachtgever, met een beperkte omvang en een beperkte complexiteit onderzoekt en een beroepsproduct oplevert. Hiertoe voert de student een praktijkgericht onderzoek uit binnen de stageorganisatie, rapporteert hierover en levert een beroepsproduct op (advies, ontwerp, eindproduct).</p> <p>Tijdens de terugkomdagen krijg je (in groepsverband) ondersteuning en begeleiding bij je onderzoeksactiviteiten. Deze onderzoeksbegeleidingsbijeenkomsten maken onderdeel uit van het totale terugkomonderwijs bij de stage.</p> <p>Naast deze verdiepende onderzoeksopdracht wordt er in jaar 3 nog een onderwijseenheid onderzoek (OE710: Optimalisering van de kwaliteit de dienstverlening) aangeboden van 4 EC waarin er specifieke onderzoeksmethoden en -tools aan de orde komen. De basis van het doorlopen van een onderzoekscyclus, is in de onderbouw (jaar 1/2) gelegd (zie onderzoekslijn).</p>
Eindkwalificaties	<p>OV1 (praktijkgericht) onderzoek uitvoeren</p> <p>OV2 Reflectief werken</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	<p>Propedeuse behaald en 20 EC uit jaar 2 met als kwalitatieve eis een voldoende voor het vak OE39a Onderzoeksvaardigheden Plan van Aanpak. En een goedgekeurd bedrijf en stageopdracht. Goedgekeurd stagebedrijf en -opdracht</p>
Bijzonderheden	<p>Begeleiding van de onderzoeksopdracht vindt plaats tijdens de terugkomdagen op school. Daar krijg je feedback op je tussenproducten (onderdelen PvA/rapport). Deze bijeenkomsten zijn nodig om tot een goed resultaat te komen.</p>

Toets: OE702: Onderzoeken in de Praktijk - 1314OE702A

Toetsdoelen/criteria	<p>De student:</p> <p>OV1.13 kan de onderzoekscyclus toepassen met gebruikmaking van de verschillende onderzoeksmethodes m.b.t. het stageonderzoek</p> <p>OV2. kan zich een oordeel vormen over de gevonden onderzoeksresultaten, daaruit conclusies trekken en deze vertalen in praktijkgerichte adviezen of andere beroepsproducten.</p> <p>OV2.3 maakt zijn keuzes expliciet en verantwoordt zijn handelen naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving</p> <p>OV2.4 is in staat om op basis van nieuwe informatie zijn strategie aan te passen aan de veranderende situatie.</p>	
Uitwerking toetsvormen	<p>Onderzoeksrapport en beroepsproduct (advies, ontwerp, eindproduct).</p>	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Zelfstudie: Uitvoeren onderzoek in het bedrijf</p> <p>Werkcolleges: Werksessies tijdens terugkomdagen gedurende de stageperiode (zie rooster onderzoek op de terugkomdagen), waarbij studenten feedback krijgen op hun tussenproducten.</p>	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding)

Werken in de Praktijk - 1315OE701Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>Werken in de Praktijk</p> <p>Een hbo-opleiding richt zich primair op het afleveren van studenten op de arbeidsmarkt met de juiste beroepskwalificaties. De ultieme beroepsauthenticiteit is natuurlijk in de beroepspraktijk zelf te vinden. Studenten ervaren tijdens de stage het alledaagse werken in een organisatie, ontdekken de praktische toepasbaarheid van wat zij geleerd hebben en integreren deze leerervaringen tot nieuwe vormen van professioneel handelen en denken. Tijdens de stage pas je de opgedane kennis en vaardigheden toe in de context van de specifieke beroepspraktijk van je afstudeerrichting. Na 4 jaar Business Studies moet de afgestudeerde zich hebben ontwikkeld tot een 'reflective practitioner' die in staat is om op zijn eigen handelen, en de effecten van zijn eigen handelen, te reflecteren om zijn functioneren als professional continu te verbeteren.</p> <p>Tijdens de stage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voer je werkzaamheden uit in de stage-organisatie - Volg je het terugkomonderwijs op school - Schrijf je een stageportfolio (inclusief reflectie) over je stage-ervaringen
Eindkwalificaties	<p>PV1 Digitaal vaardig en geletterd zijn</p> <p>PV3 Innovatie, creatieve en ondernemende houding</p> <p>PV4 Communiceren: zowel mondeling als schriftelijk</p> <p>PV5 Gericht op (multidisciplinaire) samenwerking</p> <p>PV6 Ontwikkelen van de eigen professionaliteit</p> <p>VH1 (Ethisch en maatschappelijk) Verantwoord handelen</p> <p>OV2 Reflectief werken</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	<p>Propedeuse behaald en 20 EC uit jaar 2 met als kwalitatieve eis een voldoende voor het vak OE39a Onderzoeksvaardigheden Plan van Aanpak. En een goedgekeurd bedrijf en stageopdracht.</p>
Bijzonderheden	<p>De stage dient (inclusief beoordeling stageportfolio en onderzoeksrapport) binnen 1 jaar na start afgerond te zijn.</p>

Toets: Werken in de Praktijk - 1315OE701A

Toetsdoelen/criteria	<p><i>De student kan:</i></p> <p>PV1.7 technologie gebruiken, begrijpen en evalueren, om oplossingen te ontwikkelen.</p> <p>PV3.1. verbetermogelijkheden voor de organisatie signaleren.</p> <p>PV4.1 zowel mondeling als schriftelijk, in het Nederlands of Engels, rapporteren</p> <p>PV5.1 in teamverband werken.</p> <p>PV5.8 collega's betrekken die nodig zijn voor de taakuitvoering, rekening houdend met verschillende belangen van medewerkers/collega's/afdelingen, om tot een gemeenschappelijk resultaat te komen.</p> <p>PV6.2 het effect van zijn gedrag op anderen verklaren op basis van 360 graden feedback en eigen reflectie;</p> <p>PV6.3 een planning maken die binnen de beschikbare tijd en middelen de doelen bereikt en zich aan die planning houden;</p> <p>PV6.5 feedback geven en ontvangen. De verkregen feedback kan ingezet worden ten bate van de eigen ontwikkeling.</p> <p>VH1.1. de onderliggende waarden en normen in eigen handelen herkennen en expliciteren.</p> <p>OV2.3 zijn eigen keuzes expliciet maken en zijn handelen verantwoorden naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving.</p>
Uitwerking toetsvormen	<p>Andere wijze rapportage; Schrijven van een stageportfolio.</p>
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Praktijkervaring opdoen tijdens de stage.</p> <p>Verplicht volgen van terugkomonderwijs.</p> <p>Intervisie</p> <p>Schrijven van een stageportfolio, bestaande uit een verslag van het verloop van de stage en de terugkomdagen en een reflectie op de leerdoelen.</p>

Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	De student dient deel te nemen aan de geplande stageterugkomdagen.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.	

PCM 7 - 1318OE713Z

Inhoud onderwijseenheid	Na 4 jaar business studies moet de afgestudeerde zich hebben ontwikkeld tot een 'reflective practitioner' die in staat is om op zijn eigen handelen en de effecten van zijn eigen handelen te reflecteren, om zo zijn functioneren als professional continu te verbeteren. In het kader van de stage, maar ook van PCM 7 wordt hier aandacht aan besteed. Voor PCM 7 stel je een Performance en Competentie Ontwikkel Plan (PCOP) en reflecteer je o.a. op basis van (peer) feedback op je competentie-ontwikkeling.	
Eindkwalificaties	PV6 Ontwikkelen van de eigen professionaliteit OV2 Reflectief werken	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen	
Bijzonderheden	Geen	

Toets: PCM 7 - 1318OE713A

Toetsdoelen/criteria	PV6.2 Het effect van zijn gedrag op anderen verklaren op basis van 360 graden feedback en eigen reflectie; PV6.3 Een planning maken die binnen de beschikbare tijd en middelen de doelen bereikt en zich aan die planning houden; PV6.5 Kan feedback geven en ontvangen. De verkregen feedback kan ingezet worden ten bate van de eigen ontwikkeling; PV6.11 Kan onder druk presteren; PV6.13 Kan evaluatieresultaten gebruiken om te komen tot procesverbeteringen van de eigen (advieskundige en veranderkundige) vaardigheden; OV2.4 Op basis van nieuwe informatie zijn handelingsstrategie aan te passen aan de veranderende situatie met als doel om de gestelde doelen te realiseren; OV2.5 Aangeven welke handelingsstrategieën nodig zijn om doelen te realiseren en zo nodig corrigerende maatregelen treffen.	
Uitwerking toetsvormen	Portfolio met daarin de uitwerking van de opdrachten.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Feedback van docent en peer feedback Zelfwerkzaamheid, face-to-face en eindgesprek	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	NVT	

Afstudeerrichting: Business Studies Logistiek

Semester 1

Magazijnprocessen Beroepsproduct - 1317OE601Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE601a Magazijnprocessen beroepsproduct</p> <p>In deze onderwijseenheid krijg je als groep consultants de opdracht om een magazijn in te richten op basis van het plan dat je in het studieonderdeel OE602a Magazijnprocessen Plan van Aanpak hebt geschreven. Je levert een implementatieplan op aan de opdrachtgever en laat zien dat je tot een advies komt dat ondersteund wordt door kennis uit het onderdeel OE602a Magazijnprocessen Plan van Aanpak. Dát maakt jou tot een geloofwaardige vakexpert omdat je alle beslissingen en adviezen zichtbaar onderbouwt met eerdere opgedane vakkennis.</p> <p>Deze cursus borduurt voort op de studieonderdelen OE603a Logistieke verbetertrajecten, OE602a Magazijnprocessen Plan van Aanpak van jaar 3, OE42 literatuuronderzoek, OE43 procesmanagement, OE39a Onderzoeksvaardigheden 2a van jaar 2 en OE19 Logistiek Concept en OE21 Logistiek van jaar 1.</p>
Eindkwalificaties	<p>T2 Finance</p> <p>T5 Business Law Ethics</p> <p>T7 Operations Management</p> <p>T9 Quantitative Techniques</p> <p>T10 Management Information Systems</p> <p>PV4 Communiceren</p> <p>PV1 Digitaal Vaardig en geletterd zijn</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	n.v.t.
Bijzonderheden	n.v.t.

Toets: Magazijnprocessen Beroepsproduct - 1317OE601A

Toetsdoelen/criteria	<p>De student kan:</p> <p>TLG2.4 principes van kosten en financiering toepassen op logistieke processen</p> <p>TLG 5.18 door kennis van bestuursrecht de relevante rechtsgevolgen voor een logistiek proces benoemen</p> <p>TLG 5.19 door kennis van internationaal verzekeringsrecht de relevante rechtsgevolgen voor een logistiek proces benoemen</p> <p>TLG 7.8 relevante theorieën en modellen gebruiken om de Supply Chain inzichtelijk te kunnen maken, te analyseren en te verbeteren</p> <p>TLG 9.8 statistische methoden gebruiken die van toepassing zijn op voorraadbeheersingsprocessen, productieprocessen en inkoopprocessen</p> <p>TLG 10.7 de functionaliteit van een Management Information Systeem bepalen</p> <p>PV1.1 zijn informatiebehoefte onderkennen, afbakenen en helder verwoorden</p> <p>PV4.1 zowel mondeling als schriftelijk communiceren, zowel in het Nederlands als in het Engels. Kan verschillende boodschappen samenvatten en overbrengen</p>	
Uitwerking toetsvormen	adviesrapport + implementatieplan + presentatie	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	werkcolleges en begeleidingsuren	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.	

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE602a Magazijnprocessen Plan van Aanpak</p> <p>In deze onderwijseenheid leer je dat er voor logistieke verbeterprojecten eerst kennis moet worden opgedaan over wát je precies moet verbeteren. Dat maakt jou tot een multi inzetbare consultant die eerst zijn eigen workload gaat inschatten, voordat hij een offerte maakt voor een organisatie die hem inhuurt om die procesverbetering te implementeren.</p> <p>De reden dat je dit leert is omdat je dan feitelijk elk verbetertraject, in welke logistieke omgeving dan ook, gestructureerd kunt voorbereiden voor je tot de uitvoering overgaat.</p> <p>Je gaat in deze onderwijseenheid kennis opdoen over :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wat de opdrachtgever van je vraagt, tot in de meest concrete details; ▪ Het inrichten van magazijnen, over geschikte opslagmiddelen en handlingsmiddelen, maar ook over wat de exploitatiekosten zijn van een magazijnoperatie. Met deze kennis ga je je voorbereiden op de opdracht in de aansluitende onderwijseenheid OE601a Magazijnprocessen beroepsproduct; ▪ De concrete activiteiten die jij moet gaan verrichten om tot een tevreden opdrachtgever te komen. <p>Deze cursus borduurt voort op OE603a Logistieke verbetertrajecten van jaar 3, OE42 literatuuronderzoek, OE43 procesmanagement van jaar 2 en OE19 Logistiek Concept en OE21 Logistiek van jaar 1.</p>
Eindkwalificaties	<p>T2 Finance</p> <p>T6 Strategic Management</p> <p>T7 Operations Management</p> <p>T10 Management Information Systems</p> <p>PV4 Communiceren</p> <p>OV1 Praktijkgericht onderzoek uitvoeren</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	n.v.t.
Bijzonderheden	n.v.t.

Toets: Magazijnprocessen Plan van Aanpak - 1317OE602A

Toetsdoelen/criteria	<p>De student kan:</p> <p>TLG2.4 principes van kosten en financiering toepassen op logistieke processen.</p> <p>TLG6.6 het logistieke concept vertalen naar operationele plannen.</p> <p>TLG7.8 relevante theorieën en modellen gebruiken om de Supply Chain inzichtelijk te kunnen maken, te analyseren en te verbeteren.</p> <p>TLG10.7 de functionaliteit van een Management Information Systeem bepalen.</p> <p>OV1.1. een praktijkvraag vertalen naar een onderzoekbare probleemstelling die inhoudelijk verankerd, relevant, afgebakend, precies en functioneel is.</p> <p>PV4.1. zowel mondeling als schriftelijk communiceren, zowel in het Nederlands als in het Engels. Kan verschillende boodschappen samenvatten en overbrengen.</p>	
Uitwerking toetsvormen	zakelijke rapportage	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	begeleidings- en feedbackcolleges	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.	

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE603a Logistieke verbetertrajecten</p> <p>In deze module bereid je je voor op de rol van logistiek consultant. We noemen dit onderzoek maar in de logistieke praktijk is er een continue vraag naar verbetering van processen. Dat maakt dit onderzoekstraject nét wat anders dan wat je gewend bent. We gaan je aan de hand van afstudeeropdrachten en praktijksituaties leren wat de eerste stappen zijn, die jij als professional moet doorlopen indien een opdrachtgever je vraagt een procesverbetering te onderzoeken. Belangrijk is dat jij een gedegen analyse kunt maken van een probleem (of mogelijke verbetering), en daarvoor dus moet weten wát je moet analyseren. Je leert conceptueel te denken en logistieke kernbegrippen te filteren, zodat je eerst een kennisexpert kunt worden, voordat je het praktijkonderzoek uitvoert. Die kennis kan elke dag wijzigen en dus moet jij eerst onderzoeken welke voorkennis je nodig hebt en waar je die voorkennis vindt. Grootste fout in het logistieke werkveld is dat jij als consultant niet voldoende concreet weet wat je opdrachtgever opgeleverd wil hebben en daarmee de plank volledig mislaat. Dat kost veel geld en soms je baan. Vandaar de focus op het huidige proces en hoe je achter de “vraag achter de vraag” komt.</p> <p>Deze cursus borduurt voort op OE39a Onderzoeksvaardigheden 2 (pva opstellen), OE42 literatuuronderzoek, OE43 procesmanagement van jaar 2 en OE19 Logstiek Concept en OE21 Logistiek van jaar 1.</p> <p>De kennis die je voor deze toets nodig hebt komt voort uit de lessen, de opdrachtbundel en je zelf opgebouwde plan van aanpak dat je thuis en tijdens de lessen individueel opstelt.</p>
Eindkwalificaties	<p>T6 Strategic Management</p> <p>T7 Operations Management</p> <p>OV1 Praktijkgericht onderzoek uitvoeren</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	n.v.t.
Bijzonderheden	n.v.t.

Toets: Logistieke verbeterprojecten - 1317OE603A

Toetsdoelen/criteria	<p>De student kan:</p> <p>TLG6.6 het logistieke concept vertalen naar operationele plannen.</p> <p>TLG7.8 relevante theorieën en modellen gebruiken om de Supply Chain inzichtelijk te kunnen maken, te analyseren en te verbeteren</p> <p>OV1.1.een praktijkvraag vertalen naar een onderzoekbare probleemstelling die inhoudelijk verankerd, relevant, afgebakend, precies en functioneel is</p>	
Uitwerking toetsvormen	schriftelijke toets	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	werkcolleges	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.	

Inventory Management planning Beroepsproduct - 1318OE604Z

Deelname 24 juni 2022

Pagina: 153 van 278

Inhoud onderwijseenheid	<p>De module OE604A Inventory Management planning Beroepsproduct richt zich voornamelijk op het bereiken van een goede balans tussen de onafhankelijke vraag (sales) en toelevering (purchasing) van stock keeping units (SKU's) betreffende voorraadbeheer, en dat op een bedrijfseconomische en operationeel verantwoordelijke manier. Hiervoor dient er een voorraadbestand (klant voorraadgegevens - onafhankelijke vraag) te worden geanalyseerd. Onderzocht moet worden welke analyse methodiek(en) en performance parameters geschikt zijn voor de voorraadplanner om de balans tussen de demand en supply conform de afspraken te kunnen beheren. Hierover zal een professioneel advies moeten worden uitgebracht.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden: Deze module bouwt voort op: OE7A Cost Accounting, OE7B Excel, OE10A Financiële Rapportages, OE21 Logistiek, OE22 Administratieve Organisatie en Management Informatie Systemen, OE41 Consultancy, OE43A&B Procesmanagement & Statistiek, OE603A Logistieke Verbeterprojecten, OE652A Demand & Supply Planning en OE653A Inventory Planning Application.</p>
Eindkwalificaties	<p>T1 Organizational Behavior T4 Marketing T4 Marketing T6 Strategic Management T6 Strategic Management T7 Operations Management T9 Quantitative Techniques T10 Management Information Systems</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	n.v.t.
Bijzonderheden	<p>Deze cursus bevat een deel theorie over de werking van deze systemen aangevuld met enkele dagdelen praktijkworkshops die worden gegeven door een bedrijf dat zich specialiseert in software applicaties die het voorraadbeheersproces ondersteunen. Indien het tentamen met een voldoende wordt afgerond, wordt een basis certificaat voor studenten verkregen waarmee aangetoond kan worden aan het beroepenveld dat de beginselen van een bekend planningsysteem beheerst worden.</p>

Toets: Inventory Management Beroepsproduct - 1318OE604A

Toetsdoelen/criteria	<p>TLG1.9 De student kan logistieke processen inrichten, waarbij aandacht is voor het draagvlak binnen de organisatie.</p> <p>TLG4.11 De student kan logistieke processen inrichten op basis van het marketingbeleid voor een (internationale) onderneming en kan de gemaakte keuzes onderbouwen</p> <p>TLG4.12 De student kan principes van marketing toepassen op leverancierselectie</p> <p>TLG6.6 De student kan het logistieke concept vertalen naar operationele plannen.</p> <p>TLG6.7 De student kan een bijdrage leveren aan het ontwikkelen van ketens en netwerken.</p> <p>TLG7.8 De student kan relevante theorieën en modellen gebruiken om de Supply Chain inzichtelijk te kunnen maken, te analyseren en te verbeteren</p> <p>TLG9.8 De student kan statistische methoden gebruiken die van toepassing zijn op voorraadbeheersingsprocessen, productieprocessen en inkoopprocessen</p> <p>TLG10.7 De student kan de functionaliteit van een Management Information systeem bepalen</p>
Uitwerking toetsvormen	<p>Het onderzoeksverantwoordingsverslag, het adviesrapport, de presentatie en de verdediging worden getoetst.</p>
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>De gebruikte werkvormen is voornamelijk klassikale en begeleid werken van groepen, inclusief workshops met instructies en opdrachten die relateren aan de moduleopdracht (om kennis en inzicht te vergroten).</p>
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.

Demand & Supply Planning - 1318OE605Z

Datum: 24 juni 2022
Pagina: 154 van 278

Inhoud onderwijseenheid	In deze cursus leer je voorraadplanningscompetenties aan waarmee je bedrijfskundige processen aanstuurt op basis van inzicht in voorraaddoelen en op basis van het hebben van overzicht op consequenties van handelen. De planningsonderwerpen die je gaat beheersen hebben betrekking op Sales & Operations Planning, Demand Planning, Supply Planning, Voorraadbeheer, Data Analyse en Financiële Analyse. Deze cursus borduurt voort op OE603A Logistieke Verbetertrajecten, OE601A Beroepsproduct Magazijnprocessen, OE43A procesmanagement, OE21 Logistiek en OE19 Logistiek concept. De lesvormen bestaan uit een aantal workshops met opdrachten die voortvloeien uit de te bestuderen materie en die betrekking hebben op data analyse, planningstechnieken, kwantitatieve technieken en financiële analyses.
Eindkwalificaties	T1 Organizational Behavior T2 Finance T3 Economics T4 Marketing T5 Business Law and Ethics T6 Strategic Management T7 Operations Management T8 Accounting T9 Quantitative Techniques
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	n.v.t.
Bijzonderheden	n.v.t.

Toets: Demand & Supply Planning - 1318OE605A

Toetsdoelen/criteria	<p>TLG1.9 De student kan logistieke processen inrichten, waarbij aandacht is voor het draagvlak binnen de organisatie</p> <p>TLG2.4 De student kan principes van kosten en financiering toepassen op logistieke processen</p> <p>TLG2.5 De student kan een business case uitwerken</p> <p>TLG2.6 De student kan een budget opstellen en verantwoorden</p> <p>TLG3.4 De student kan (internationale) economische ontwikkelingen interpreteren en vertalen voor het ontwikkelen en verbeteren van de logistieke processen en activiteiten</p> <p>TLG4.11 De student kan logistieke processen inrichten op basis van het marketingbeleid voor een (internationale) onderneming en kan de gemaakte keuzes onderbouwen</p> <p>TLG4.12 De student kan principes van marketing toepassen op leverancierselectie</p> <p>TLG5.21 De student integreert duurzaamheidsbeleid in de logistieke organisatie</p> <p>TLG6.6 De student kan het logistieke concept vertalen naar operationele plannen</p> <p>TLG6.7 De student kan een bijdrage leveren aan het ontwikkelen van ketens en netwerken.</p> <p>TLG7.8 De student kan relevante theorieën en modellen gebruiken om de Supply Chain inzichtelijk te kunnen maken, te analyseren en te verbeteren</p> <p>TLG8.7 De student kan de jaarrekening beoordelen van een complexe onderneming</p> <p>TLG9.8 De student kan statistische methoden gebruiken die van toepassing zijn op voorraadbeheersingsprocessen, productieprocessen en inkoopprocessen</p>	
Uitwerking toetsvormen	De toets is een andere wijze toets bestaande uit een portfolio grotendeels met uitwerkingen van opdrachten die in de studiehandleiding staan en een klein deel bestaat uit de uitwerking van een schriftelijke thuismaaktoets waarvan de vragen op de toetsdatum verstrekt worden enkele uren voor het inlevertijdstip op DIB.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	workshops	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Alle lesmaterialen, boeken, het internet, rekenmachine.	

Inventory Planning Application - 1318OE606Z

Pagina: 155 van 278

Inhoud onderwijseenheid	Deze module gaat over de werking van software applicaties die de taken van een voorraadplanner ondersteunen. De inhoud richt zich voornamelijk hoe een planningsapplicatie werkt, over welke parameters beïnvloedbaar zijn door een planner en welke impact die parameters hebben op de doelstellingen die een voorraadplanner nastreeft. De module is gerelateerd aan OE605A Demand & Supply Planning en OE604A Inventory Management Beroepsproduct en borduurt voort op OE43A Procesmanagement uit jaar 2 en OE21 Logistiek uit jaar 1. De gebruikte werkvormen zijn voornamelijk workshops met instructies en opdrachten die relateren aan de bestudeerde theorie
Eindkwalificaties	T1 Organizational Behavior T4 Marketing T4 Marketing T6 Strategic Management T6 Strategic Management T7 Operations Management T9 Quantitative Techniques T10 Management Information Systems
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	n.v.t.
Bijzonderheden	Deze cursus bevat een deel theorie over de werking van deze systemen aangevuld met enkele dagdelen praktijkworkshops die worden gegeven door een bedrijf dat zich specialiseert in software applicaties die het voorraadbeheersproces ondersteunen. Indien het tentamen met een voldoende wordt afgerond, wordt een basis certificaat voor studenten verkregen waarmee aangetoond kan worden aan het beroepenveld dat de beginselen een bekend planningsysteem beheerst worden.

Toets: Inventory Planning Application - 1318OE606A

Toetsdoelen/criteria	TLG1.9 De student kan logistieke processen inrichten, waarbij aandacht is voor het draagvlak binnen de organisatie TLG4.11 De student kan logistieke processen inrichten op basis van het marketingbeleid voor een (internationale) onderneming en kan de gemaakte keuzes onderbouwen TLG4.12 De student kan principes van marketing toepassen op leverancierselectie TLG6.6 De student kan het logistieke concept vertalen naar operationele plannen TLG6.7 De student kan een bijdrage leveren aan het ontwikkelen van ketens en netwerken TLG7.8 De student kan relevante theorieën en modellen gebruiken om de Supply Chain inzichtelijk te kunnen maken, te analyseren en te verbeteren TLG9.8 De student kan statistische methoden gebruiken die van toepassing zijn op voorraadbeheersingsprocessen, productieprocessen en inkoopprocessen TLG10.7 De student kan de functionaliteit van een Management Information systeem bepalen	
Uitwerking toetsvormen	Een schriftelijke individuele toets met toetszitting	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	instructiecolleges en workshops	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	
Toegestane hulpmiddelen	Inholland rekenmachine	

Optimalisering Kwaliteit van Dienstverlening - 1314OE710Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE710: Onderzoeksvaardigheden: optimaliseren kwaliteit van dienstverlening</p> <p>Deze onderwijseenheid bouwt voort op de basis van onderzoeksvaardigheden zoals die in jaar 1 en 2 aan de orde is geweest. In deze module maakt de student kennis met bestaande (onderzoeks)methoden en technieken/tools rondom de thematiek van optimalisering van kwaliteit van dienstverlening. Het betreft een onderwijseenheid die o.a. klant- en medewerkers(tevredenheids)onderzoek vanuit verschillende perspectieven benadert. Daarnaast wordt aandacht besteed aan onderzoek om producten, diensten en processen te optimaliseren (te verbeteren), inclusief de verschillende statistische analysestechnieken die daarbij behulpzaam kunnen zijn. Hierbij wordt dan gewerkt met het statistische softwareprogramma SPSS.</p> <p>Tevens is er aandacht voor het onderzoeksinstrument; observatie.</p> <p>Deze generieke (voor alle afstudeerrichtingen relevant) onderzoeksvaardigheden worden bij alle afstudeerrichtingen uitgevoerd.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden:</p> <p>Ontwikkelt het onderzoekend vermogen en methodisch werken verder vanuit jaar 1 en jaar 2 ten behoeve van beroepsproducten, stage en afstuderen. Deze OE is verbonden met OE4b Kwantitatief onderzoek, OE7b Excel en onderzoek, OE14 Onderzoek: motivatie (kwalitatief onderzoek), OE39a Onderzoeksvaardigheden (pva opstellen), OE42 literatuurstudie, OE46B Onderzoeksvaardigheden 2b (statistiek) en OE702 Onderzoeken in de praktijk (stage)</p> <p>OE710: Research skills: Optimisation of Services</p> <p>This module builds on the research skills acquired in years 1 and 2. In this module the student is introduced to existing methods and techniques around the topic of optimisation of service quality. The module approaches customer and employee (satisfaction)research from a range of different perspectives. It also looks at research around the optimisation of products, services and processes, including the various statistical analysis techniques which can be useful in this context.</p> <p>These generic research skills are relevant to all graduation tracks.</p> <p>Relationship with other modules:</p> <p>Builds on research skills and methodical working from Year 1 and Year 2 for deliverables, work placement and graduation. This module is connected with OE4b Quantitative Research, OE7b Excel and Research Functions, OE14: Research: Motivation (qualitative research), OE39a Research Skills 2a, OE42 Literature Research, OE46b Research Skills 2b (statistics) and OE702 Research (internship).</p>
Eindkwalificaties	<p>T9 Quantitative Techniques OV1 Praktijkgericht onderzoek uitvoeren OV2 Reflectief werken</p> <p>T9 Quantitative techniques OV1 Carrying out practice-based research OV2 Reflective work practice</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	N.v.t./none
Bijzonderheden	Geen/none

Toets: OE710: Optimalisering kwaliteit van Dienstverlening - 1314OE710A

<p> Toets: OE710: Optimalisering kwaliteit van Dienstverlening - 1314OE710A Pagina: 157 van 278 </p>	<p> T9.2 Uitvoeren van analyses op cijfermatige bestanden T9.4 Toepassen van software voor statistische analyses (o.a. SPSS); T9.5 Formuleren van statistisch onderbouwde bevindingen en conclusies trekken; OV1.11 Kan een praktijkgericht ontwerpend onderzoek opzetten en uitvoeren. OV1.14 De onderzoekscyclus toepassen met gebruikmaking van de verschillende onderzoeksmethodes m.b.t. de optimalisering van de dienstverlening van organisaties. OV2.1 Kan zich een oordeel vormen over de gevonden onderzoeksresultaten, daaruit conclusies trekken en deze vertalen in praktijkgerichte adviezen of andere beroepsproducten. OV2.3 Maakt zijn keuzes expliciet en verantwoordt zijn handelen naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving. T9.2 Performs analyses on statistical files. T9.4 Uses statistical analysis software (e.g. SPSS). T9.5 Formulates statistically substantiated findings and draws conclusions. OV1.11 Can set up and implement a practice-based, design-focused research project. OV 1.14 Can apply the research cycle using the various research methods relating to the optimisation of organisational services. OV2.1 Can form an opinion on the research results obtained, draw conclusions from them and translate them into practical advice or other deliverables. OV2.3 Makes his/her choices clear and can justify his/her actions to colleagues, clients and society. </p>
<p>Uitwerking toetsvormen</p>	<p> Het tentamen betreft een take-home opdracht. The exam consists of a take-home assignment. </p>
<p>Werkvormen en onderwijsactiviteiten</p>	<p>Werkcolleges / instructiecolleges</p>
<p>Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)</p>	<p>Nee</p>
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>Geen/ none</p>

Afstudeerrichting: Business Studies Logistiek

Semester 2

Onderzoeken in de Praktijk - 1314OE702Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE702: Onderzoeken in de Praktijk</p> <p>Tijdens de stage voert de student een verdiepende opdracht uit, dit houdt in dat de student een praktijkvraag/probleem van de opdrachtgever, met een beperkte omvang en een beperkte complexiteit onderzoekt en een beroepsproduct oplevert. Hiertoe voert de student een praktijkgericht onderzoek uit binnen de stageorganisatie, rapporteert hierover en levert een beroepsproduct op (advies, ontwerp, eindproduct).</p> <p>Tijdens de terugkomdagen krijg je (in groepsverband) ondersteuning en begeleiding bij je onderzoeksactiviteiten. Deze onderzoeksbegeleidingsbijeenkomsten maken onderdeel uit van het totale terugkomonderwijs bij de stage.</p> <p>Naast deze verdiepende onderzoeksopdracht wordt er in jaar 3 nog een onderwijseenheid onderzoek (OE710: Optimalisering van de kwaliteit de dienstverlening) aangeboden van 4 EC waarin er specifieke onderzoeksmethoden en -tools aan de orde komen. De basis van het doorlopen van een onderzoekscyclus, is in de onderbouw (jaar 1/2) gelegd (zie onderzoekslijn).</p>
Eindkwalificaties	<p>OV1 (praktijkgericht) onderzoek uitvoeren</p> <p>OV2 Reflectief werken</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	<p>Propedeuse behaald en 20 EC uit jaar 2 met als kwalitatieve eis een voldoende voor het vak OE39a Onderzoeksvaardigheden Plan van Aanpak. En een goedgekeurd bedrijf en stageopdracht. Goedgekeurd stagebedrijf en -opdracht</p>
Bijzonderheden	<p>Begeleiding van de onderzoeksopdracht vindt plaats tijdens de terugkomdagen op school. Daar krijg je feedback op je tussenproducten (onderdelen PvA/rapport). Deze bijeenkomsten zijn nodig om tot een goed resultaat te komen.</p>

Toets: OE702: Onderzoeken in de Praktijk - 1314OE702A

Toetsdoelen/criteria	<p><i>De student:</i></p> <p>OV1.13 kan de onderzoekscyclus toepassen met gebruikmaking van de verschillende onderzoeksmethodes m.b.t. het stageonderzoek</p> <p>OV2. kan zich een oordeel vormen over de gevonden onderzoeksresultaten, daaruit conclusies trekken en deze vertalen in praktijkgerichte adviezen of andere beroepsproducten.</p> <p>OV2.3 maakt zijn keuzes expliciet en verantwoordt zijn handelen naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving</p> <p>OV2.4 is in staat om op basis van nieuwe informatie zijn strategie aan te passen aan de veranderende situatie.</p>	
Uitwerking toetsvormen	<p>Onderzoeksrapport en beroepproduct (advies, ontwerp, eindproduct).</p>	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Zelfstudie: Uitvoeren onderzoek in het bedrijf</p> <p>Werkcolleges: Werksessies tijdens terugkomdagen gedurende de stageperiode (zie rooster onderzoek op de terugkomdagen), waarbij studenten feedback krijgen op hun tussenproducten.</p>	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.	

Werken in de Praktijk - 1315OE701Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>Werken in de Praktijk</p> <p>Een hbo-opleiding richt zich primair op het afleveren van studenten op de arbeidsmarkt met de juiste beroepskwalificaties. De ultieme beroepsauthenticiteit is natuurlijk in de beroepspraktijk zelf te vinden. Studenten ervaren tijdens de stage het alledaagse werken in een organisatie, ontdekken de praktische toepasbaarheid van wat zij geleerd hebben en integreren deze leerervaringen tot nieuwe vormen van professioneel handelen en denken. Tijdens de stage pas je de opgedane kennis en vaardigheden toe in de context van de specifieke beroepspraktijk van je afstudeerrichting. Na 4 jaar Business Studies moet de afgestudeerde zich hebben ontwikkeld tot een 'reflective practitioner' die in staat is om op zijn eigen handelen, en de effecten van zijn eigen handelen, te reflecteren om zijn functioneren als professional continu te verbeteren.</p> <p>Tijdens de stage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voer je werkzaamheden uit in de stage-organisatie - Volg je het terugkomonderwijs op school - Schrijf je een stageportfolio (inclusief reflectie) over je stage-ervaringen
Eindkwalificaties	<p>PV1 Digitaal vaardig en geletterd zijn</p> <p>PV3 Innovatie, creatieve en ondernemende houding</p> <p>PV4 Communiceren: zowel mondeling als schriftelijk</p> <p>PV5 Gericht op (multidisciplinaire) samenwerking</p> <p>PV6 Ontwikkelen van de eigen professionaliteit</p> <p>VH1 (Ethisch en maatschappelijk) Verantwoord handelen</p> <p>OV2 Reflectief werken</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	<p>Propedeuse behaald en 20 EC uit jaar 2 met als kwalitatieve eis een voldoende voor het vak OE39a Onderzoeksvaardigheden Plan van Aanpak. En een goedgekeurd bedrijf en stageopdracht.</p>
Bijzonderheden	<p>De stage dient (inclusief beoordeling stageportfolio en onderzoeksrapport) binnen 1 jaar na start afgerond te zijn.</p>

Toets: Werken in de Praktijk - 1315OE701A

Toetsdoelen/criteria	<p><i>De student kan:</i></p> <p>PV1.7 technologie gebruiken, begrijpen en evalueren, om oplossingen te ontwikkelen.</p> <p>PV3.1. verbetermogelijkheden voor de organisatie signaleren.</p> <p>PV4.1 zowel mondeling als schriftelijk, in het Nederlands of Engels, rapporteren</p> <p>PV5.1 in teamverband werken.</p> <p>PV5.8 collega's betrekken die nodig zijn voor de taakuitvoering, rekening houdend met verschillende belangen van medewerkers/collega's/afdelingen, om tot een gemeenschappelijk resultaat te komen.</p> <p>PV6.2 het effect van zijn gedrag op anderen verklaren op basis van 360 graden feedback en eigen reflectie;</p> <p>PV6.3 een planning maken die binnen de beschikbare tijd en middelen de doelen bereikt en zich aan die planning houden;</p> <p>PV6.5 feedback geven en ontvangen. De verkregen feedback kan ingezet worden ten bate van de eigen ontwikkeling.</p> <p>VH1.1. de onderliggende waarden en normen in eigen handelen herkennen en expliciteren.</p> <p>OV2.3 zijn eigen keuzes expliciet maken en zijn handelen verantwoorden naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving.</p>
Uitwerking toetsvormen	<p>Andere wijze rapportage; Schrijven van een stageportfolio.</p>
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Praktijkervaring opdoen tijdens de stage.</p> <p>Verplicht volgen van terugkomonderwijs.</p> <p>Intervisie</p> <p>Schrijven van een stageportfolio, bestaande uit een verslag van het verloop van de stage en de terugkomdagen en een reflectie op de leerdoelen.</p>

Vernichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	De student dient deel te nemen aan de geplande stageterugkomdagen.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.	

PCM 7 - 1318OE713Z

Inhoud onderwijsseenheid	Na 4 jaar business studies moet de afgestudeerde zich hebben ontwikkeld tot een 'reflective practitioner' die in staat is om op zijn eigen handelen en de effecten van zijn eigen handelen te reflecteren, om zo zijn functioneren als professional continu te verbeteren. In het kader van de stage, maar ook van PCM 7 wordt hier aandacht aan besteed. Voor PCM 7 stel je een Performance en Competentie Ontwikkel Plan (PCOP) en reflecteer je o.a. op basis van (peer) feedback op je competentie-ontwikkeling.	
Eindkwalificaties	PV6 Ontwikkelen van de eigen professionaliteit OV2 Reflectief werken	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen	
Bijzonderheden	Geen	

Toets: PCM 7 - 1318OE713A

Toetsdoelen/criteria	PV6.2 Het effect van zijn gedrag op anderen verklaren op basis van 360 graden feedback en eigen reflectie; PV6.3 Een planning maken die binnen de beschikbare tijd en middelen de doelen bereikt en zich aan die planning houden; PV6.5 Kan feedback geven en ontvangen. De verkregen feedback kan ingezet worden ten bate van de eigen ontwikkeling; PV6.11 Kan onder druk presteren; PV6.13 Kan evaluatieresultaten gebruiken om te komen tot procesverbeteringen van de eigen (advieskundige en veranderkundige) vaardigheden; OV2.4 Op basis van nieuwe informatie zijn handelingsstrategie aan te passen aan de veranderende situatie met als doel om de gestelde doelen te realiseren; OV2.5 Aangeven welke handelingsstrategieën nodig zijn om doelen te realiseren en zo nodig corrigerende maatregelen treffen.	
Uitwerking toetsvormen	Portfolio met daarin de uitwerking van de opdrachten.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Feedback van docent en peer feedback Zelfwerkzaamheid, face-to-face en eindgesprek	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	NVT	

Afstudeerrichting: Business Studies Management en Beleid Semester 1

Onderzoeken in de Praktijk - 1314OE702Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE702: Onderzoeken in de Praktijk</p> <p>Tijdens de stage voert de student een verdiepende opdracht uit, dit houdt in dat de student een praktijkvraag/probleem van de opdrachtgever, met een beperkte omvang en een beperkte complexiteit onderzoekt en een beroepsproduct oplevert. Hiertoe voert de student een praktijkgericht onderzoek uit binnen de stageorganisatie, rapporteert hierover en levert een beroepsproduct op (advies, ontwerp, eindproduct).</p> <p>Tijdens de terugkomdagen krijg je (in groepsverband) ondersteuning en begeleiding bij je onderzoeksactiviteiten. Deze onderzoeksbegeleidingsbijeenkomsten maken onderdeel uit van het totale terugkomonderwijs bij de stage.</p> <p>Naast deze verdiepende onderzoeksopdracht wordt er in jaar 3 nog een onderwijseenheid onderzoek (OE710: Optimalisering van de kwaliteit de dienstverlening) aangeboden van 4 EC waarin er specifieke onderzoeksmethoden en -tools aan de orde komen. De basis van het doorlopen van een onderzoekscyclus, is in de onderbouw (jaar 1/2) gelegd (zie onderzoekslijn).</p>
Eindkwalificaties	<p>OV1 (praktijkgericht) onderzoek uitvoeren</p> <p>OV2 Reflectief werken</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	<p>Propedeuse behaald en 20 EC uit jaar 2 met als kwalitatieve eis een voldoende voor het vak OE39a Onderzoeksvaardigheden Plan van Aanpak. En een goedgekeurd bedrijf en stageopdracht. Goedgekeurd stagebedrijf en -opdracht</p>
Bijzonderheden	<p>Begeleiding van de onderzoeksopdracht vindt plaats tijdens de terugkomdagen op school. Daar krijg je feedback op je tussenproducten (onderdelen PvA/rapport). Deze bijeenkomsten zijn nodig om tot een goed resultaat te komen.</p>

Toets: OE702: Onderzoeken in de Praktijk - 1314OE702A

Toetsdoelen/criteria	<p>De student:</p> <p>OV1.13 kan de onderzoekscyclus toepassen met gebruikmaking van de verschillende onderzoeksmethodes m.b.t. het stageonderzoek</p> <p>OV2. kan zich een oordeel vormen over de gevonden onderzoeksresultaten, daaruit conclusies trekken en deze vertalen in praktijkgerichte adviezen of andere beroepsproducten.</p> <p>OV2.3 maakt zijn keuzes expliciet en verantwoordt zijn handelen naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving</p> <p>OV2.4 is in staat om op basis van nieuwe informatie zijn strategie aan te passen aan de veranderende situatie.</p>
Uitwerking toetsvormen	<p>Onderzoeksrapport en beroepproduct (advies, ontwerp, eindproduct).</p>
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Zelfstudie: Uitvoeren onderzoek in het bedrijf</p> <p>Werkcolleges: Werksessies tijdens terugkomdagen gedurende de stageperiode (zie rooster onderzoek op de terugkomdagen), waarbij studenten feedback krijgen op hun tussenproducten.</p>
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	<p>Nee</p> <p>Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding)</p>

Werken in de Praktijk - 1315OE701Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>Werken in de Praktijk</p> <p>Een hbo-opleiding richt zich primair op het afleveren van studenten op de arbeidsmarkt met de juiste beroepskwalificaties. De ultieme beroepsauthenticiteit is natuurlijk in de beroepspraktijk zelf te vinden. Studenten ervaren tijdens de stage het alledaagse werken in een organisatie, ontdekken de praktische toepasbaarheid van wat zij geleerd hebben en integreren deze leerervaringen tot nieuwe vormen van professioneel handelen en denken. Tijdens de stage pas je de opgedane kennis en vaardigheden toe in de context van de specifieke beroepspraktijk van je afstudeerrichting. Na 4 jaar Business Studies moet de afgestudeerde zich hebben ontwikkeld tot een 'reflective practitioner' die in staat is om op zijn eigen handelen, en de effecten van zijn eigen handelen, te reflecteren om zijn functioneren als professional continu te verbeteren.</p> <p>Tijdens de stage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voer je werkzaamheden uit in de stage-organisatie - Volg je het terugkomonderwijs op school - Schrijf je een stageportfolio (inclusief reflectie) over je stage-ervaringen
Eindkwalificaties	<p>PV1 Digitaal vaardig en geletterd zijn</p> <p>PV3 Innovatie, creatieve en ondernemende houding</p> <p>PV4 Communiceren: zowel mondeling als schriftelijk</p> <p>PV5 Gericht op (multidisciplinaire) samenwerking</p> <p>PV6 Ontwikkelen van de eigen professionaliteit</p> <p>VH1 (Ethisch en maatschappelijk) Verantwoord handelen</p> <p>OV2 Reflectief werken</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	<p>Propedeuse behaald en 20 EC uit jaar 2 met als kwalitatieve eis een voldoende voor het vak OE39a Onderzoeksvaardigheden Plan van Aanpak. En een goedgekeurd bedrijf en stageopdracht.</p>
Bijzonderheden	<p>De stage dient (inclusief beoordeling stageportfolio en onderzoeksrapport) binnen 1 jaar na start afgerond te zijn.</p>

Toets: Werken in de Praktijk - 1315OE701A

Toetsdoelen/criteria	<p><i>De student kan:</i></p> <p>PV1.7 technologie gebruiken, begrijpen en evalueren, om oplossingen te ontwikkelen.</p> <p>PV3.1. verbetermogelijkheden voor de organisatie signaleren.</p> <p>PV4.1 zowel mondeling als schriftelijk, in het Nederlands of Engels, rapporteren</p> <p>PV5.1 in teamverband werken.</p> <p>PV5.8 collega's betrekken die nodig zijn voor de taakuitvoering, rekening houdend met verschillende belangen van medewerkers/collega's/afdelingen, om tot een gemeenschappelijk resultaat te komen.</p> <p>PV6.2 het effect van zijn gedrag op anderen verklaren op basis van 360 graden feedback en eigen reflectie;</p> <p>PV6.3 een planning maken die binnen de beschikbare tijd en middelen de doelen bereikt en zich aan die planning houden;</p> <p>PV6.5 feedback geven en ontvangen. De verkregen feedback kan ingezet worden ten bate van de eigen ontwikkeling.</p> <p>VH1.1. de onderliggende waarden en normen in eigen handelen herkennen en expliciteren.</p> <p>OV2.3 zijn eigen keuzes expliciet maken en zijn handelen verantwoorden naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving.</p>
Uitwerking toetsvormen	<p>Andere wijze rapportage; Schrijven van een stageportfolio.</p>

	Praktijkervaring opdoen tijdens de stage. Verplicht volgen van terugkomonderwijs. Intervisie Schrijven van een stageportfolio, bestaande uit een verslag van het verloop van de stage en de terugkomdagen en een reflectie op de leerdoelen.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	De student dient deel te nemen aan de geplande stageterugkomdagen.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.	

PCM 7 - 1318OE713Z

Inhoud onderwijsseenheid	Na 4 jaar business studies moet de afgestudeerde zich hebben ontwikkeld tot een 'reflective practitioner' die in staat is om op zijn eigen handelen en de effecten van zijn eigen handelen te reflecteren, om zo zijn functioneren als professional continu te verbeteren. In het kader van de stage, maar ook van PCM 7 wordt hier aandacht aan besteed. Voor PCM 7 stel je een Performance en Competentie Ontwikkel Plan (PCOP) en reflecteer je o.a. op basis van (peer) feedback op je competentie-ontwikkeling.	
Eindkwalificaties	PV6 Ontwikkelen van de eigen professionaliteit OV2 Reflectief werken	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen	
Bijzonderheden	Geen	

Toets: PCM 7 - 1318OE713A

Toetsdoelen/criteria	PV6.2 Het effect van zijn gedrag op anderen verklaren op basis van 360 graden feedback en eigen reflectie; PV6.3 Een planning maken die binnen de beschikbare tijd en middelen de doelen bereikt en zich aan die planning houden; PV6.5 Kan feedback geven en ontvangen. De verkregen feedback kan ingezet worden ten bate van de eigen ontwikkeling; PV6.11 Kan onder druk presteren; PV6.13 Kan evaluatieresultaten gebruiken om te komen tot procesverbeteringen van de eigen (advieskundige en veranderkundige) vaardigheden; OV2.4 Op basis van nieuwe informatie zijn handelingsstrategie aan te passen aan de veranderende situatie met als doel om de gestelde doelen te realiseren; OV2.5 Aangeven welke handelingsstrategieën nodig zijn om doelen te realiseren en zo nodig corrigerende maatregelen treffen.	
Uitwerking toetsvormen	Portfolio met daarin de uitwerking van de opdrachten.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Feedback van docent en peer feedback Zelfwerkzaamheid, face-to-face en eindgesprek	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	NVT	

Afstudeerrichting: Business Studies Management en Beleid Semester 2

Kwaliteitsmanagement - 1314OE301Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>Deze onderwijseenheid bestaat uit twee delen:</p> <p>OE301a: Kwaliteitsmanagement De student leert bij kwaliteitsmanagement de prestaties van organisaties, mensen en processen te meten en te verbeteren. Organisaties gebruiken hierbij technieken en systemen, met de PDCA-cyclus als basis. In veel gevallen is het waardevol voor de organisatie om een gecertificeerd kwaliteitssysteem in te richten en te onderhouden.</p> <p>OE301b: KAM-management Naast zorg voor Kwaliteit hebben organisaties te maken met (wettelijke) eisen op het gebied van Arbeidsomstandigheden en Milieu. Het management hiervan (continue verbetering) vertoont veel overeenkomsten met het management van kwaliteit: voorkomen van risico's en beheersen van processen spelen een belangrijke rol.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden: Deze onderwijseenheid heeft een relatie met de onderwijseenheden OE15 Organisatiekunde en Procesmanagement uit jaar 1 en jaar 2 en is daarop een verdieping. Binnen het semester is er een relatie met het beroepsproduct Kwaliteitszorg.</p> <p>OE301a: Quality Management In Quality Management the student learns how to measure and improve the performance of organisations, people and processes. To do this, organisations use techniques and systems which are based on the PDCA cycle. In many cases it is a good idea for the organisation to set up and maintain a certified quality system.</p> <p>OE301b: QHSE Management As well as Quality Assurance, organisations have to deal with (statutory) requirements in the field of Working Conditions and the Environment. Management (continuous improvement) of these has much in common with quality management: risk avoidance and process management play a key role.</p> <p>Relation to other courses: This course is related to the units OE15 Organization Studies and Process Management of year 1 and year 2 and is an expansion of these two courses. Within the semester there is a relationship with the professional product Quality Management</p>
Eindkwalificaties	<p>T4 Marketing T7 Operations management T10 Management Information Systems</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	N.v.t.
Bijzonderheden	<p>Beide onderdelen moeten voldoende zijn. The student must pass both components.</p>

Toets: OE301a: Kwaliteitsmanagement - 1314OE301A

Toetsdoelen/criteria	<p><i>De student kan:</i></p> <p><i>TMB4.12 Duurzame relaties met klanten aangaan en onderhouden</i></p> <p><i>TMB7.8 Doorlooptijden en prestaties van bedrijfsprocessen meten en analyseren</i></p> <p><i>TMB7.9 Passende verbetervoorstellen voor bestaande bedrijfsprocessen formuleren en implementeren</i></p> <p><i>TMB7.11 Ontwerpen van een certificeerbaar (KAM) zorgsysteem, opzetten en onderhouden.</i></p> <p><i>TMB7.10 Borgingsmaatregelen realiseren ten behoeve van verbeterprocessen</i></p> <p><i>TMB7.12 Risico's inventariseren in bedrijfsprocessen en passende verbetervoorstellen formuleren</i></p> <p><i>TMB10.11 Definiëren van KPI's (Kritieke Prestatie Indicatoren)</i></p>
----------------------	---

Datum: 24 juni 2022 Pagina: 165 van 278	<i>The student can:</i> <i>TMB4.12 Enter into and maintain lasting relationships with clients</i> <i>TMB7.8 Measure and analyse throughput times and performance of business processes.</i> <i>TMB7.9 Formulate and implement appropriate improvement proposals for existing business processes</i> <i>TMB7.10 Implement measures to guarantee improvement processes</i> <i>TMB7.11</i> <i>TMB7.12 Identify risks in business processes and formulate appropriate improvement proposals</i> <i>TMB10.11 Define KPIs (Key Performance Indicators)</i>	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijke toets met zitting. Written assessment.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges, werkcolleges en zelfstudie. Lectures, workshops, independent study.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Toets: OE301b: KAM-management - 1314OE301B

Toetsdoelen/criteria	De student kan: TMB7.9 Passende verbetervoorstellen voor bestaande bedrijfsprocessen formuleren en implementeren TMB7.10 Borgingsmaatregelen realiseren ten behoeve van verbeterprocessen TMB7.11 Ontwerpen van een certificeerbaar (KAM) zorgsysteem, opzetten en onderhouden TMB7.12 Risico's inventariseren in bedrijfsprocessen en passende verbetervoorstellen formuleren TMB10.11 Definieren van KPI's (Kritieke Prestatie Indicatoren) <i>The student can:</i> TMB7.9 Formulate and implement appropriate improvement proposals for existing business processes TMB7.10 Implement measures to guarantee improvement processes TMB7.11 TMB7.12 Identify risks in business processes and formulate appropriate improvement proposals TMB10.11	
Uitwerking toetsvormen	Een groepsverslag, presentatie en organisatie van workshop. Group report, presentation and organisation of workshop.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Supervisiemomenten met docent en zelfstudie. Supervision sessions with lecturer and independent study.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE302: Verantwoord Ondernemen</p> <p>In deze onderwijseenheid leer je de theorie over ethiek en verantwoord ondernemen toe te passen in de praktijk door een analyse uit te voeren op een bestaande organisatie en daar verbetervoorstellen voor te doen</p> <p>Voor het kennisgebied Ethiek wordt er onder andere gebruik gemaakt van een reeks weblectures van Harvard University. Het maatschappelijk verantwoord ondernemen wordt ook gekoppeld aan moderne opvattingen over behoorlijk bestuur zoals die onder andere zijn vastgelegd in de Corporate Governance Code.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden:</p> <p>In deze onderwijseenheid wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van voorbeelden van uit de praktijk, daarbij zal veelal teruggerepen worden op de eigen ervaringen van de student tijdens de stage (OE701).</p> <p>OE302: Corporate Responsibility</p> <p>In this module you learn to put the theory around ethics and corporate responsibility into practice by carrying out an analysis of an existing organisation and making related proposals for improvement. For the knowledge area Ethics a series weblectures of Harvard University is used. CSR is also linked to modern concepts of good governance among others set out in the Corporate Governance Code.</p> <p>Relation to other courses:</p> <p>In this course examples from practice are used if possible using the experiences of the student during their internship OE701.</p>
Eindkwalificaties	T5 Business Law and Ethics
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	N.v.t.
Bijzonderheden	<p>De student maakt de opdracht over een bedrijf naar keuze. Voor buitenlandse studenten wordt er een alternatieve organisatie in de vorm van een casus aangeboden.</p> <p>The student's project will relate to a company of their choice. Foreign students will be offered an alternative organisation in the form of a case study.</p>

Toets: OE302: Verantwoord Ondernemen - 1314OE302A

Toetsdoelen/criteria	<p><i>De student kan:</i></p> <p>TMB5.21 Het ethisch handelen van de organisatie analyseren, beoordelen en verbetervoorstellen doen</p> <p>TMB5.24 Het duurzaamheidsbeleid van een organisatie analyseren</p> <p>The student can:</p> <p>T5.21 Analyse and evaluate the organisation's ethics and make proposals for improvement</p> <p>T5.24 Analyse an organisation's sustainability policy</p>
Uitwerking toetsvormen	<p>De student analyseert de ethiek van de organisatie en stelt een CSR-rapport samen over de organisatie op basis van hun eigen analyse, deze dient te voldoen aan de GRI-richtlijnen en de Corporate Governance Code of de Nederlandse code voor goed openbaar bestuur. Individueel rapport, ingediend en beoordeeld in DIB.</p> <p>The student analyses the organisation's ethics and produces a CSR report on the organisation based on their own analysis, which complies with the GRI guidelines and the Corporate Governance Code or the Netherlands Code for Good Public Governance. Individual report, submitted and assessed in DIB</p>
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Hoorcolleges, Feedbackcolleges, weblectures en zelfstudie.</p> <p>Lectures</p> <p>Web lectures (WL) http://www.justiceharvard.org/, click on 'episodes'</p> <p>Independent study</p> <p>Feedback lectures</p>

Datum: 24 juni 2022		
Pagina: 167 van 278		
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Informatiemanagement - 1317OE313Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>Dit onderdeel bestaat uit twee delen: OE303A: Informatiekunde en OE303B Data-analyse.</p> <p>De student leert hoe ICT in organisaties kan worden ingezet. Het belangrijkste is inzicht krijgen in hoe data in organisaties worden vastgelegd en omgezet in informatie voor het management. Daarbij gaat het niet alleen om harde kennis van informatiesystemen maar vooral om het op de juiste wijze vastleggen van betekenisvolle informatie en het overzichtelijk en voor de gebruiker begrijpelijk weergeven van die informatie.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden: Informatiemanagement is één van de kernvakken in het thema verbeteren. Er bestaat een nauwe relatie met Operations Management (OE310) en het beroepsproduct Kwaliteitszorg (OE305).</p> <p>OE303: Information management The student learns how ICT can be applied in organisations. The main focus is to obtain insights into how data is recorded in organisations and converted into information for management. This not only concerns knowledge of information systems but mainly to properly capture meaningful information for the user. Relation to other courses: Information Management is one of the core subjects in this semester. There is a close relationship with Operations Management (OE310) and the profession product 'Quality Assurance' (OE305)</p>	
Eindkwalificaties	<p>T9 Quantitative techniques T10 Management Information Systems</p>	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	N.v.t.	
Bijzonderheden	N.v.t.	

Toets: Infomatiekunde - 1317OE313A

Toetsdoelen/criteria	<p><i>De student kan:</i></p> <p>TMB10.7 De onderdelen van bedrijfsprocessen met elkaar in verband brengen en de daarvoor benodigde stuurinformatie benoemen en verwerven TMB10.8 Meedenken over de keuze van een management informatie systeem dat de gewenste stuurinformatie verschaft en kan dit keuzeproces begeleiden</p> <p><i>The student can:</i></p> <p>TMB10.7 Relate the components of business processes to each other and identify and acquire the necessary management information TMB10.8 Help choose a management information system which supplies the required management information and supervise the process of choosing such a system</p>	
Uitwerking toetsvormen		
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Hoorcolleges, zelfstudie, workshops, feedbackcolleges . ----- Lectures, independent study, workshops, feedback lectures</p>	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	

T Datum: 24 juni 2022 h Pagina: 168 van 278	Geen
--	------

Toets: Data-analyse - 1317OE313B

Toetsdoelen/criteria	TMB9.8 Substantiële hoeveelheden van ongestructureerde data analyseren TMB10.9 Managementinformatiesystemen (dashboards) binnen een organisatie inrichten TMB10.10 Gegevens uit databases verwerken tot managementinformatie (t.b.v. belanghebbenden) TMB9.8 Analyse substantial amounts of unstructured data TMB10.9 Configure management information systems (dashboards) within an organisation TMB10.10 Convert data from databases into management information (for stakeholders)	
Uitwerking toetsvormen		
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges, zelfstudie, peerpresentatie, workshops, feedbackcolleges . ----- Lectures, independent study, peer presentations, workshops, feedback lectures	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegepaste hulpmiddelen	Geen	

Optimalisering Kwaliteit van Dienstverlening - 1314OE710Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE710: Onderzoeksvaardigheden: optimaliseren kwaliteit van dienstverlening</p> <p>Deze onderwijseenheid bouwt voort op de basis van onderzoeksvaardigheden zoals die in jaar 1 en 2 aan de orde is geweest. In deze module maakt de student kennis met bestaande (onderzoeks)methoden en technieken/tools rondom de thematiek van optimalisering van kwaliteit van dienstverlening. Het betreft een onderwijseenheid die o.a. klant- en medewerkers(tevredenheids)onderzoek vanuit verschillende perspectieven benadert. Daarnaast wordt aandacht besteed aan onderzoek om producten, diensten en processen te optimaliseren (te verbeteren), inclusief de verschillende statistische analysetechnieken die daarbij behulpzaam kunnen zijn. Hierbij wordt dan gewerkt met het statistische softwareprogramma SPSS. Tevens is er aandacht voor het onderzoeksinstrument; observatie. Deze generieke (voor alle afstudeerrichtingen relevant) onderzoeksvaardigheden worden bij alle afstudeerrichtingen uitgevoerd.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden:</p> <p>Ontwikkelt het onderzoekend vermogen en methodisch werken verder vanuit jaar 1 en jaar 2 ten behoeve van beroepsproducten, stage en afstuderen. Deze OE is verbonden met OE4b Kwantitatief onderzoek, OE7b Excel en onderzoek, OE14 Onderzoek: motivatie (kwalitatief onderzoek), OE39a Onderzoeksvaardigheden (pva opstellen), OE42 literatuurstudie, OE46B Onderzoeksvaardigheden 2b (statistiek) en OE702 Onderzoeken in de praktijk (stage)</p> <p>OE710: Research skills: Optimisation of Services</p> <p>This module builds on the research skills acquired in years 1 and 2. In this module the student is introduced to existing methods and techniques around the topic of optimisation of service quality. The module approaches customer and employee (satisfaction)research from a range of different perspectives. It also looks at research around the optimisation of products, services and processes, including the various statistical analysis techniques which can be useful in this context. These generic research skills are relevant to all graduation tracks.</p> <p>Relationship with other modules:</p> <p>Builds on research skills and methodical working from Year 1 and Year 2 for deliverables, work placement and graduation. This module is connected with OE4b Quantitative Research, OE7b Excel and Research Functions, OE14: Research: Motivation (qualitative research), OE39a Research Skills 2a, OE42 Literature Research, OE46b Research Skills 2b (statistics) and OE702 Research (internship).</p>
-------------------------	---

	<p>T9 Quantitative Techniques OV1 Praktijkgericht onderzoek uitvoeren OV2 Reflectief werken</p> <p>T9 Quantitative techniques OV1 Carrying out practice-based research OV2 Reflective work practice</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	N.v.t./none
Bijzonderheden	Geen/none

Toets: OE710: Optimalisering kwaliteit van Dienstverlening - 1314OE710A

Toetsdoelen/criteria	<p>T9.2 Uitvoeren van analyses op cijfermatige bestanden T9.4 Toepassen van software voor statistische analyses (o.a. SPSS); T9.5 Formuleren van statistisch onderbouwde bevindingen en conclusies trekken; OV1.11 Kan een praktijkgericht ontwerpend onderzoek opzetten en uitvoeren. OV1.14 De onderzoekscyclus toepassen met gebruikmaking van de verschillende onderzoeksmethodes m.b.t. de optimalisering van de dienstverlening van organisaties. OV2.1 Kan zich een oordeel vormen over de gevonden onderzoeksresultaten, daaruit conclusies trekken en deze vertalen in praktijkgerichte adviezen of andere beroepsproducten. OV2.3 Maakt zijn keuzes expliciet en verantwoordt zijn handelen naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving. T9.2 Performs analyses on statistical files. T9.4 Uses statistical analysis software (e.g. SPSS). T9.5 Formulates statistically substantiated findings and draws conclusions. OV1.11 Can set up and implement a practice-based, design-focused research project. OV 1.14 Can apply the research cycle using the various research methods relating to the optimisation of organisational services. OV2.1 Can form an opinion on the research results obtained, draw conclusions from them and translate them into practical advice or other deliverables. OV2.3 Makes his/her choices clear and can justify his/her actions to colleagues, clients and society.</p>	
Uitwerking toetsvormen	<p>Het tentamen betreft een take-home opdracht. The exam consists of a take-home assignment.</p>	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges / instructiecolleges	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen/ none	

Juridische Analyse - 1314OE304Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE304: Juridische Analyse</p> <p>Deze onderwijseenheid bestaat uit twee onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consumentenrecht - Intellectueel eigendomsrecht <p>De wetgever heeft gemeend de consument op een aantal plaatsen in de wet te moeten beschermen, omdat bij veel overeenkomsten de consument de zwakkere partij is. Die beschermende bepalingen</p>
-------------------------	---

<p>Datum: 24 juni 2022 Pagina: 170 van 278</p>	<p>hebben grote gevolgen voor ondernemers omdat rechten van consumenten plichten voor ondernemers opleveren. Het intellectuele eigendomsrecht speelt in tal van aspecten van de samenleving een grote rol van betekenis.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden: De leerstof in deze onderwijseenheid, als ook de geleerde vaardigheden vormen de kennis en de vaardigheden die vereist zijn bij het succesvol afronden van het project alsmede voor het volgen van de andere juridische onderwijseenheden in het vervolg van de opleiding.</p> <p>OE304: Legal Analysis</p> <p>This module consists of two parts: - Consumer law - Intellectual property law</p> <p>The legislator believes that consumers need protecting in a number of different areas of the law because in many contracts the consumer is the weaker party. These protective provisions have a major impact on businesses because consumer rights require them to comply with specific obligations. Intellectual property law plays a significant role in numerous aspects of society.</p> <p>Relationship with other modules: The course materials used in this module and the skills learned give rise to the knowledge and skills that are required for successful completion of the project and for participation in the other legal modules that feature in the remainder of the programme.</p>
Eindkwalificaties	T5 Business Law and Ethics
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	N.v.t.
Bijzonderheden	N.v.t.

Toets: OE304: Juridische Analyse - 1314OE304A

Toetsdoelen/criteria	<p><i>De student kan:</i> T 5.22 Juridische consequenties van de bedrijfsvoering analyseren op het gebied van consumentenrecht en intellectueel eigendomsrecht .</p> <p><i>The student can:</i> T 5.22 Analyse legal consequences of operations in the field of consumer law and intellectual property law</p>	
Uitwerking toetsvormen	<p>Schriftelijke toets met zitting.</p> <p>Written assessment (formal).</p>	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Werkcolleges en zelfstudie.</p> <p>Seminars and independent study.</p>	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE305: Kwaliteitszorg Beroepsproduct</p> <p>In het beroepsproduct wordt voor een bestaande organisatie (casus) aan de hand van het EFQM (INK) model geanalyseerd welke prestaties geleverd moeten worden in de optiek van de verschillende stakeholders en in hoeverre de organisatie deze prestaties al meetbaar heeft gemaakt in prestatie-indicatoren. Er wordt een voorstel gedaan voor de inrichting van een scorecard. Met betrekking tot de aspecten Kwaliteit (klanten), Arbo (medewerkers) en Milieu (maatschappij) worden de belangrijkste (juridische) risico's in kaart gebracht en worden verbeter- en beheersmaatregelen voorgesteld. Tevens wordt een aanbeveling gedaan met betrekking tot de wenselijkheid om over te gaan op certificatie van de verschillende onderdelen en eventuele integratie in een KAM zorgsysteem.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden: Deze onderwijseenheid integreert binnen het semester de onderwijseenheden Operations Management, Informatiemanagement en Verantwoord Ondernemen in een beroepsproduct.</p> <p>OE305: Quality Assurance Business Product In the business product the student analyses for an existing organisation (case study), using the EFQM (INK) model, the level of performance which must be delivered from the perspective of different stakeholders and to what extent the organisation has already made this performance measurable in performance indicators. A proposal is made for the creation of a scorecard. The key (legal) risks for the factors Quality (clients), Health & Safety (employees) and the Environment (social) are identified and improvement and management measures are proposed. A recommendation is also made with regard to the desirability of certifying the various components and possible incorporation into a QSHE assurance system.</p> <p>Relation to other courses: This course integrates within the semester units Operations Management, Information Management and Corporate Responsibility in a professional product.</p>
Eindkwalificaties	<p>T7 Operations management T10 Management Information Systems T8 Accounting PV2 Adviseren PV4 Communiseren</p> <p>T7 Operations Management T10 Management Information Systems T8 Accounting PV2 Advisory skills PV4 Communication skills</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	N.v.t.
Bijzonderheden	N.v.t.

Toets: OE305: Kwaliteitszorg Beroepsproduct - 1314OE305A

<p>Titel: OE305: Kwaliteitszorg Beroepsproduct - 1314OE305A</p> <p>Pagina: 172 van 278</p>	<p>De student kan:</p> <p>TMB7.8 Doorlooptijden en prestaties van bedrijfsprocessen meten en analyseren</p> <p>TMB7.9 Passende verbetervoorstellen voor bestaande bedrijfsprocessen formuleren en implementeren</p> <p>TMB7.10 Borgingsmaatregelen realiseren ten behoeve van verbeterprocessen</p> <p>TMB7.11 Ontwerpen van een certificeerbaar (KAM) zorgsysteem , opzetten en onderhouden</p> <p>TMB7.12 Risico's inventariseren in bedrijfsprocessen en passende verbetervoorstellen formuleren</p> <p>TMB10.11 Definiëren van KPI's (Kritieke Prestatie Indicatoren)</p> <p>TMB10.7 De onderdelen van bedrijfsprocessen met elkaar in verband brengen en de daarvoor benodigde stuurinformatie benoemen en verwerven</p> <p>TMB10.9 Managementinformatiesystemen (dashboards) binnen een organisatie inrichten</p> <p>PV 2.3. Is in staat (voor opdrachtgever) vraagstukken te analyseren, deze te onderzoeken en conclusies te trekken.</p> <p>PV2.5 Het advies vastleggen in een bruikbaar rapport en dit mondeling bondig overbrengen</p> <p>PV4.1 Zowel mondeling als schriftelijk communiceren, zowel in het Nederlands als in het Engels. Kan verschillende boodschappen samenvatten en overbrengen</p> <p>PV4.4 Overtuigend presenteren</p> <p>The student can:</p> <p>TMB7.8 Measure and analyse throughput times and performance of business processes.</p> <p>TMB7.9 Formulate and implement appropriate improvement proposals for existing business processes</p> <p>TMB7.10 Implement measures to guarantee improvement processes</p> <p>TMB7.11 Produce and maintain designs for a certifiable (QHSE) assurance system</p> <p>TMB7.12 Identify risks in business processes and formulate appropriate improvement proposals</p> <p>TMB10.11 Define KPIs (Key Performance Indicators)</p> <p>TMB10.7 Relate the components of business processes to each other and identify and acquire the necessary management information</p> <p>TMB10.9 Configure management information systems (dashboards) within an organisation</p> <p>PV2.4 Independently present comprehensive advice after having examined and analysed an issue</p> <p>PV2.5 Set out the advice in a useful report and concisely communicate the essence of the advice orally</p> <p>PV4.1 Communicate in Dutch and in English, in writing and orally. Is able to summarise and convey different messages</p> <p>PV4.4 Present in a convincing manner</p>		
<p>Uitwerking toetsvormen</p>	<p>Groepsopdracht, die bestaat uit het schrijven van een adviesrapport en het houden van een presentatie hierover.</p> <p>Group assignment.</p>		
<p>Werkvormen en onderwijsactiviteiten</p>	<p>Hoorcolleges, Begeleid werken, zelfstudie en presentatie.</p> <p>-----</p> <p>Lectures, Supervision, Independent study, Presentation</p>		
<p>Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)</p>	<table border="1"> <tr> <td>Ja</td> <td></td> </tr> </table>	Ja	
Ja			
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>Geen</p>		

Afstudeerrichting: Business Studies Marketing

Semester 1

Werken in de Praktijk - 1315OE701Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>Werken in de Praktijk</p> <p>Een hbo-opleiding richt zich primair op het afleveren van studenten op de arbeidsmarkt met de juiste beroepskwalificaties. De ultieme beroepsauthenticiteit is natuurlijk in de beroepspraktijk zelf te vinden. Studenten ervaren tijdens de stage het alledaagse werken in een organisatie, ontdekken de praktische toepasbaarheid van wat zij geleerd hebben en integreren deze leerervaringen tot nieuwe vormen van professioneel handelen en denken. Tijdens de stage pas je de opgedane kennis en vaardigheden toe in de context van de specifieke beroepspraktijk van je afstudeerrichting. Na 4 jaar Business Studies moet de afgestudeerde zich hebben ontwikkeld tot een 'reflective practitioner' die in staat is om op zijn eigen handelen, en de effecten van zijn eigen handelen, te reflecteren om zijn functioneren als professional continu te verbeteren.</p> <p>Tijdens de stage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voer je werkzaamheden uit in de stage-organisatie - Volg je het terugkomonderwijs op school - Schrijf je een stageportfolio (inclusief reflectie) over je stage-ervaringen
Eindkwalificaties	<p>PV1 Digitaal vaardig en geletterd zijn</p> <p>PV3 Innovatie, creatieve en ondernemende houding</p> <p>PV4 Communiceren: zowel mondeling als schriftelijk</p> <p>PV5 Gericht op (multidisciplinaire) samenwerking</p> <p>PV6 Ontwikkelen van de eigen professionaliteit</p> <p>VH1 (Ethisch en maatschappelijk) Verantwoord handelen</p> <p>OV2 Reflectief werken</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	<p>Propedeuse behaald en 20 EC uit jaar 2 met als kwalitatieve eis een voldoende voor het vak OE39a Onderzoeksvaardigheden Plan van Aanpak. En een goedgekeurd bedrijf en stageopdracht.</p>
Bijzonderheden	<p>De stage dient (inclusief beoordeling stageportfolio en onderzoeksrapport) binnen 1 jaar na start afgerond te zijn.</p>

Toets: Werken in de Praktijk - 1315OE701A

Toetsdoelen/criteria	<p><i>De student kan:</i></p> <p>PV1.7 technologie gebruiken, begrijpen en evalueren, om oplossingen te ontwikkelen.</p> <p>PV3.1. verbetermogelijkheden voor de organisatie signaleren.</p> <p>PV4.1 zowel mondeling als schriftelijk, in het Nederlands of Engels, rapporteren</p> <p>PV5.1 in teamverband werken.</p> <p>PV5.8 collega's betrekken die nodig zijn voor de taakuitvoering, rekening houdend met verschillende belangen van medewerkers/collega's/afdelingen, om tot een gemeenschappelijk resultaat te komen.</p> <p>PV6.2 het effect van zijn gedrag op anderen verklaren op basis van 360 graden feedback en eigen reflectie;</p> <p>PV6.3 een planning maken die binnen de beschikbare tijd en middelen de doelen bereikt en zich aan die planning houden;</p> <p>PV6.5 feedback geven en ontvangen. De verkregen feedback kan ingezet worden ten bate van de eigen ontwikkeling.</p> <p>VH1.1. de onderliggende waarden en normen in eigen handelen herkennen en expliciteren.</p> <p>OV2.3 zijn eigen keuzes expliciet maken en zijn handelen verantwoorden naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving.</p>
Uitwerking toetsvormen	<p>Andere wijze rapportage; Schrijven van een stageportfolio.</p>

Werkvormen en onderwijsactiviteiten Datum: 24 juni 2022 Pagina: 174 van 278	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praktijkervaring opdoen tijdens de stage. ▪ Verplicht volgen van terugkomonderwijs. ▪ Intervisie ▪ Schrijven van een stageportfolio, bestaande uit een verslag van het verloop van de stage en de terugkomdagen en een reflectie op de leerdoelen. 	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	De student dient deel te nemen aan de geplande stageterugkomdagen.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.	

Onderzoeken in de Praktijk - 1314OE702Z

Inhoud onderwijseenheid	OE702: Onderzoeken in de Praktijk Tijdens de stage voert de student een verdiepende opdracht uit, dit houdt in dat de student een praktijkvraag/probleem van de opdrachtgever, met een beperkte omvang en een beperkte complexiteit onderzoekt en een beroepsproduct oplevert. Hiertoe voert de student een praktijkgericht onderzoek uit binnen de stageorganisatie, rapporteert hierover en levert een beroepsproduct op (advies, ontwerp, eindproduct). Tijdens de terugkomdagen krijg je (in groepsverband) ondersteuning en begeleiding bij je onderzoeksactiviteiten. Deze onderzoeksbegeleidingsbijeenkomsten maken onderdeel uit van het totale terugkomonderwijs bij de stage. Naast deze verdiepende onderzoeksopdracht wordt er in jaar 3 nog een onderwijseenheid onderzoek (OE710: Optimalisering van de kwaliteit de dienstverlening) aangeboden van 4 EC waarin er specifieke onderzoeksmethoden en -tools aan de orde komen. De basis van het doorlopen van een onderzoekscyclus, is in de onderbouw (jaar 1/2) gelegd (zie onderzoekslijn).	
Eindkwalificaties	OV1 (praktijkgericht) onderzoek uitvoeren OV2 Reflectief werken	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Propedeuse behaald en 20 EC uit jaar 2 met als kwalitatieve eis een voldoende voor het vak OE39a Onderzoeksvaardigheden Plan van Aanpak. En een goedgekeurd bedrijf en stageopdracht. Goedgekeurd stagebedrijf en -opdracht	
Bijzonderheden	Begeleiding van de onderzoeksopdracht vindt plaats tijdens de terugkomdagen op school. Daar krijg je feedback op je tussenproducten (onderdelen PvA/rapport). Deze bijeenkomsten zijn nodig om tot een goed resultaat te komen.	

Toets: OE702: Onderzoeken in de Praktijk - 1314OE702A

Toetsdoelen/criteria	De student: OV1.13 kan de onderzoekscyclus toepassen met gebruikmaking van de verschillende onderzoeksmethodes m.b.t. het stageonderzoek OV2. kan zich een oordeel vormen over de gevonden onderzoeksresultaten, daaruit conclusies trekken en deze vertalen in praktijkgerichte adviezen of andere beroepsproducten. OV2.3 maakt zijn keuzes expliciet en verantwoordt zijn handelen naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving OV2.4 is in staat om op basis van nieuwe informatie zijn strategie aan te passen aan de veranderende situatie.	
Uitwerking toetsvormen	Onderzoeksrapport en beroepsproduct (advies, ontwerp, eindproduct).	

Werkvormen en onderwijsactiviteiten Datum: 24 juni 2022 Pagina: 175 van 278	Zelfstudie: Uitvoeren onderzoek in het bedrijf ■ Werkcolleges: Werksessies tijdens terugkomdagen gedurende de stageperiode (zie rooster onderzoek op de terugkomdagen), waarbij studenten feedback krijgen op hun tussenproducten.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.	

PCM 7 - 1318OE713Z

Inhoud onderwijsseenheid	Na 4 jaar business studies moet de afgestudeerde zich hebben ontwikkeld tot een 'reflective practitioner' die in staat is om op zijn eigen handelen en de effecten van zijn eigen handelen te reflecteren, om zo zijn functioneren als professional continu te verbeteren. In het kader van de stage, maar ook van PCM 7 wordt hier aandacht aan besteed. Voor PCM 7 stel je een Performance en Competentie Ontwikkel Plan (PCOP) en reflecteer je o.a. op basis van (peer) feedback op je competentie-ontwikkeling.	
Eindkwalificaties	PV6 Ontwikkelen van de eigen professionaliteit OV2 Reflectief werken	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen	
Bijzonderheden	Geen	

Toets: PCM 7 - 1318OE713A

Toetsdoelen/criteria	PV6.2 Het effect van zijn gedrag op anderen verklaren op basis van 360 graden feedback en eigen reflectie; PV6.3 Een planning maken die binnen de beschikbare tijd en middelen de doelen bereikt en zich aan die planning houden; PV6.5 Kan feedback geven en ontvangen. De verkregen feedback kan ingezet worden ten bate van de eigen ontwikkeling; PV6.11 Kan onder druk presteren; PV6.13 Kan evaluatieresultaten gebruiken om te komen tot procesverbeteringen van de eigen (advieskundige en veranderkundige) vaardigheden; OV2.4 Op basis van nieuwe informatie zijn handelingsstrategie aan te passen aan de veranderende situatie met als doel om de gestelde doelen te realiseren; OV2.5 Aangeven welke handelingsstrategieën nodig zijn om doelen te realiseren en zo nodig corrigerende maatregelen treffen.	
Uitwerking toetsvormen	Portfolio met daarin de uitwerking van de opdrachten.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Feedback van docent en peer feedback Zelfwerkzaamheid, face-to-face en eindgesprek	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	NVT	

Afstudeerrichting: Business Studies Marketing

Semester 2

Marketing Contexts - 1314OE101Z

<p>Inhoud onderwijseenheid</p>	<p>OE101: Marketing Contexts</p> <p>In jaar 3 gaan studenten binnen diverse marketingcontexten kijken naar de specifieke gehanteerde marketingstrategieën en -instrumenten binnen een context. Contexten (denk aan not for profit, familiebedrijven, maar ook city- of regiomarketing, sportmarketing) verschillen vaak m.b.t. de invulling van marketinginstrumenten. Ook businessmodellen variëren (denk aan C2C en C2B, marktplaatsen en online veilingen), de rol in de logistieke keten of de wijze van werven van klanten (één voorbeeld is E-tendering). In elke context speelt andere problematiek, heeft de marketing andere accenten en kan de klant een andere rol spelen.</p> <p>Via het maken van opdrachten verwerven studenten kennis over diverse contexten. De opdrachten zijn gerelateerd aan een bedrijf dat de studenten in een bepaalde context acquireren. Literatuurstudie op een aantal thema's het uitgangspunt. Deze resulteert in een topic list die gebruikt zal worden bij het desk- en field research om een scan te maken van de situatie waarin de organisatie zich nu bevindt en op basis waarvan aanbevelingen kunnen worden gedaan.</p> <p>Studenten verdiepen zich in een bepaald toepassingsgebied, delen ervaringen met studiegenoten door een presentatie te geven over het bedrijf dat zij vanuit de gekozen context hebben onderzocht. gekozen context. Op deze manier krijgen zij een breed beeld van de verschillen tussen branches en toepassingsgebieden in diverse organisaties.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden</p> <p>Deze onderwijseenheid gaat dieper in op Marketingbeleid en instrumenten na de voorbereidende eerste twee jaar.</p> <hr/> <p>In Year 3 students look at the specific marketing strategies and tools used in various marketing contexts. Different contexts (e.g. retail, not for profit and family businesses but also city or regional marketing, sports marketing) often require different marketing tools. Business models also vary (e.g. C2C and C2B, marketplaces and online bidding), as do the role in the logistics chain or the way customers are recruited (one example is e-tendering). Each context has its own particular issues and its own style of marketing and the customer can play a different role depending on the context.</p> <p>By carrying out assignments students acquire knowledge of different contexts. These assignments are linked to a company that the students acquire in a certain context. For several themes, literature research will serve as a starting point. This will result in a topic list, which will be used when doing desk and field research, in order to make a situation scan of the current position of the company. This situation scan will then be used as a basis for making recommendations.</p> <p>Students research a particular area in depth and share their experiences with their peers by giving or organising workshops on a chosen context. This gives them a broad overview of the differences between sectors and areas of application in different organisations.</p> <p>Relationship with other modules</p> <p>This module looks at marketing policy and tools in more detail than the first two introductory years.</p>
<p>Eindkwalificaties</p>	<p>T4 Marketing T7 Operations Management PV4 Communiceren PV5 Samenwerken</p> <p>T4 Marketing T7 Operations management PV4 Communication skills PV5 Collaboration</p>
<p>Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)</p>	<p>N.v.t.</p>

Toets: OE101: Marketing Contexts - 1314OE101A

Toetsdoelen/criteria	<p>TMA4.13: Opzetten, uitvoeren, interpreteren, toetsen en evalueren van marktonderzoek</p> <p>TMA4.20: Innovatieve ideeën ontwikkelen</p> <p>TMA7.9: Voor een gekozen waardepropositie een voorstel doen voor de logistieke invulling, op basis van inzicht in alternatieve logistieke mogelijkheden en de consequenties daarvan.</p> <p>PV5.7: Gebruik maken van cultuuranalysetechnieken, sterkte-zwakteanalysemethoden, onderhandelings- en conflicthanteringstechnieken en machtstheorieën</p> <p>PV4.1: Kan zowel mondeling als schriftelijk communiceren, zowel in het Nederlands als in het Engels. Kan verschillende boodschappen samenvatten en overbrengen</p> <hr/> <p>TMA4.20: Develops innovative ideas.</p> <p>TMA7.9: Produces a proposal for the logistical implementation of a chosen value proposition based on their understanding of alternative logistics options and their consequences.</p> <p>PV5.7: Can apply cultural analysis techniques, SWOT analysis methodologies, negotiation and conflict management techniques and theories of power.</p> <p>PV4.1: Can communicate both orally and in writing in both Dutch and English. Can summarise and convey different messages.</p>
Uitwerking toetsvormen	<p>Schriftelijk rapport (groep) plus mondelinge presentatie (groep) waarbij theorie en praktijk gekoppeld worden.</p> <p>Written report (group) plus oral presentation (group) in the form of masterclass or workshop in which theory and practice are combined.</p>
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Hoorcolleges ter introductie; instructiecolleges en begeleiding rond een groepsopdracht. Afsluitende workshops door studenten aan studenten.</p> <p>Introductory lectures; instructional classes and supervision around a group project. Concluding workshops by students for students.</p>
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	<p>Nee</p>
Toegestane hulpmiddelen	<p>Geen</p>

<p>Inhoud onderwijseenheid</p>	<p>OE102: Customer Insight Tooling</p> <p>Bij deze onderwijseenheid leren studenten hoe klantdata te structureren, bewerken, analyseren en interpreteren. Deze vaardigheden worden later toegepast bij het nemen van tactische en operationele marketingbeslissingen in jaar 4.</p> <p>Klantinzicht (Customer Insight) vormt een van de pijlers van klantgericht ondernemen en is een kritieke succesfactor voor iedere klantgerichte organisatie. Klantinzicht creëert context en daarinbinnen inzicht in relevante klantaspecten zoals drijfveren of (koop)motieven, toegevoegde waarden maar ook de normen-set, behoeften, wensen, ergernissen, verwachtingen en gedrag van de huidige en potentiële klanten. Doordat er steeds meer “big data” beschikbaar komt, is het voor de marketeer mogelijk om steeds meer inzicht te krijgen in wat de klant beweegt om op basis daarvan operationele (marketing) beslissingen te nemen. Met name het steeds vaker real time kunnen beschikken over (en monitoren van) relevante klantdata in alle gangbare contact- en communicatiekanalen is een kans voor elke organisatie. Een CRM-omgeving is de meest logische plek om al deze klantdata op te slaan, ermee te werken en op een steeds hoger kwaliteitsniveau te brengen. De koppeling van de verkregen informatie aan de individuele klant is essentieel voor het kunnen analyseren en voorspellen van klant(voorkeurs)gedrag. Onderdeel van deze onderwijseenheid is dan ook verdieping in een uitdagende CRM-omgeving. Google Analytics wordt ingezet om inzicht te krijgen in het klik- en zoekgedrag van de bezoekers van de bedrijfswebsite of -shop. Online marketing, social media marketing, en social analytic tools vormen de kern van de tooling instrumenten die studenten zich eigen maken.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden:</p> <p>In MA104 krijgen studenten klantinzichten aangereikt vanuit de sociologie en psychologie. Gecombineerd met de kwantitatieve/cijfermatige data vanuit Customer Insight Tooling, wordt 360 graden inzicht in klanten en klantgedrag verkregen. Customer Insight Tooling legt ook de basis voor het selecteren en interpreteren van klantdata ten behoeve van MA103 Omnichannel en het sales-en accountplan dat in MA153 opgesteld gaat worden.</p> <hr/> <p>In this module students learn how to collect, analyse and interpret data. These skills will be applied in Year 4 when making tactical and operational marketing decisions.</p> <p>Customer insights form the basis of customer-centric business and are a critical success factor for every customer-centric organisation. Customer insights means having an in-depth understanding of relevant customer factors such as what drives, motivates or irritates customers, and customers’ values, needs, wishes, expectations and behaviour.</p> <p>The increasing availability of big data from both offline and online channels makes it easier for the marketer to gain ever more detailed insights into customers and their drivers and to take operational marketing decisions on this basis. Real-time availability of relevant customer information in all customary contact and communication channels is a particular must for every business.</p> <p>As a customer database, CRM is therefore the key tool for storing and evaluating all this data. Linking the data to the individual customer in order to obtain insights into the customer’s activities is the main challenge for businesses. Therefore, a key element in this module is exploring a challenging CRM-environment, Google Analytics is used to gain insight into click and search behaviour of visitors to the company’s website or web shop. Online marketing, social media marketing, and social analytic tools are the core tooling instruments students become familiar with.</p> <p>Relationship with other modules:</p> <p>In MA104 students gain customer insights from the fields of sociology and psychology. Combined with the quantitative/statistical data from Customer Insight Tooling, 360° insights are obtained into customers and customer behaviour. Customer Insight Tooling also forms the basis for selecting and interpreting customer data for MA103 Omnichannel and the sales and account plan which will be drawn up in MA151.</p>
<p>Eindkwalificaties</p>	<p>T4 Marketing T2 Finance T8 Accounting T10 Management Information Systems PV1 Digitaal vaardig en geletterd zijn</p> <p>T4 Marketing T2 Finance T8 Accounting T10 Management information systems PV1 Digital competence</p>
<p>Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)</p>	<p>N.v.t.</p>

Toets: OE102: Customer Insight Tooling - 1314OE102A

Toetsdoelen/criteria	<p>De student kan:</p> <p>TMA2.4 Accountability: berekenen van financiële consequenties van marketingbeleid en –acties (t.b.v. afleggen van verantwoording aan management)</p> <p>TMA4.12 Gebruiken van diverse instrumenten om diepgaand klantinzicht te verkrijgen</p> <p>TMA8.6 Analyseren van verkoop – en afzetgegevens uit de eigen administratie</p> <p>TMA10.9 Informatie uit klantdatabase verwerken tot marketingmanagement /sales informatie</p> <p>PV1.5 Kan economische, wettelijke en sociale vraagstukken rond het gebruik van informatie afwegen en houdt zich aan ethische en wettelijke normen bij toegang en gebruik van informatie effectief en efficiënt gebruik van ICT-technologie kunnen maken.</p> <p>The student can:</p> <p>TMA4.12 Use a range of different tools to obtain in-depth customer insights.</p> <p>TMA2.4 Accountability: calculate the financial consequences of marketing policy and actions (for accountability to management).</p> <p>TMA8.6 Analyse sales and market data based on own records.</p> <p>TMA10.9 Convert information from customer database into marketing management/sales information.</p> <p>PV1.5 Is capable of using the economic, legal and social issues relating to the use of information and adheres to the ethical and legal standards when accessing and using information in order to use ICT resources effectively and efficiently.</p>	
Uitwerking toetsvormen	<p>Op basis van casuïstiek werken studenten opdrachten uit. De online training van Google analytics is succesvol afgesloten worden met een Google certificaat. Studenten gebruiken dergelijke analysetechnieken als input voor de Omnichannelopdracht bij bedrijven. Resultaten van de opdrachten en bewijzen van bekwaamheid worden in een portfolio opgenomen.</p> <p>Students carry out assignments. Students must have successfully completed the Google Analytics onlinetraining, and have obtained a Google certificate. Students will use these analysis techniques as input for the corporate Omnichannel project. The results of the projects and proof of competence will be incorporated in a portfolio.</p>	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Instructiecollege (IC), Workshops (HC), Weblecture (WL) (ondersteunend aan HC), Begeleid werken (BW), Videomaterialen, online trainingen & congresbezoek met inbegrip van het Junior Marketing Insights Event (MOA)</p> <p>Instructional lecture, Workshops, Web lecture (to support workshops), Supervised working, Online training & attendance at Junior Marketing Insights Event (MOA).</p>	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Inhoud onderwijseenheid

OE103: Omnichannel Marketing

In deze onderwijseenheid leren de studenten wat de filosofie van de *customer centric organisation* inhoudt en hoe organisaties deze filosofie kunnen implementeren en toepassen. Het doel van deze filosofie is om de klant (daadwerkelijk) centraal te stellen. Dit kan worden bereikt met behulp van omnichannel marketing, waarbij alle kanalen zijn afgestemd op het optimaal bedienen van de klant.

Omnichannel marketing is meer dan het aanbieden van producten via verschillende kanalen. Het is een aanpak die alle kanalen afstemt op het optimaal bedienen van de klant. Aangezien de klant zelf kiest wanneer en via welk kanaal hij contact zoekt, moet de organisatie zorgen dat ieder kanaal haar eigen unieke functie vervult en dat alle kanalen elkaar onderling aanvullen om zodoende de klant optimaal te bedienen. De uitdaging bij omnichannel marketing is om ervoor te zorgen dat de klant – tijdens zijn *customer journey* - één consistente ervaring heeft, of hij nu in contact komt via een winkel, een contact center, social media of andere kanalen. Belangrijke pijlers onder de gewenste klantervaring zijn de merkpositionering, merkwaarden en merkbelofte van de organisatie. Klanten in een omnichannel omgeving kopen beduidend vaker en beduidend meer dan klanten in een single channel omgeving, aldus recent onderzoek. Volgens McKinsey is deze verhouding zelfs vier op een. Momenteel speelt het internet bij 45% van alle aankopen een rol, en gebruiken bijvoorbeeld bankklanten gemiddeld 2,6 kanalen om met hun bank contact te hebben.

Het daadwerkelijk centraal stellen van de klant raakt de hele organisatie. Daarom ligt de focus op het analyseren van ondernemingsstrategie, merkpositionering, merkwaarden en merkbelofte en het ontwikkelen van strategische (management)modellen en het genereren van business modellen die een customer-centric organisatie ondersteunen.

Samenhang met andere onderwijseenheden:

Deze onderwijseenheid bouwt voort op de onderwijseenheden uit jaar 1 en 2 waarin marketing en geïntegreerde communicatie werden behandeld. In OE102 leren studenten de tools te hanteren die nodig zijn bij omnichannel marketing.

In this module students learn what it means to be a customer-centric organisation and how organisations can implement and apply this approach. The aim of this approach is to (genuinely) put the customer centre stage. This can be achieved with the help of omnichannel marketing, where all channels focus on providing an optimum service to the customer.

Omnichannel marketing is more than simply offering products through different channels. It is an approach which ensures that all channels focus on providing an optimum service to the customer. Since the customer chooses when and through which channel they make contact with the organisation, the organisation must ensure that each channel fulfils its own unique function and that all channels complement each other in order to provide the best possible service to the customer. The challenge for omnichannel marketing is to ensure that the customer has a consistent experience during their customer journey, whether they contact the company through a store, a contact centre, social media or any other channel. Key pillars of the desired customer experience are the organisation's brand positioning, brand values and brand promise.

According to recent research, customers in an omnichannel environment purchase considerably more frequently and considerably more than customers in a single channel environment. According to McKinsey, this ratio could be as much as 4:1. Currently the internet plays a role in 45% of all purchases, and bank customers, for example, use an average of 2.6 channels to contact their bank.

Genuinely putting the customer centre stage affects the entire organisation. Businesses must therefore focus on analysing business strategy, brand positioning, brand values and brand promise and developing strategic and management models and generating business models which support a customer-centric organisation.

Relationship with other modules:

This module builds on the modules from Years 1 and 2, which covered marketing and integrated communications. In OE102 students learn to handle the tools which are required for omnichannel marketing.

Eindkwalificaties

T1 Organizational behaviour
T4 Marketing
T7 Operations Management
T10 Management Information Systems
PV2 Adviseren
PV4 Communiceren

T1 Organisational behaviour
T4 Marketing
T7 Operations management

Datum: 24 juni 2022 Pagina: 181 van 278	T10 Management information systems PV2 Advisory skills PV4 Communication skills
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	N.v.t.
Bijzonderheden	Deze onderwijseenheid wordt Engelstalig aangeboden. This module is offered in English.

Toets: OE103: Omnichannel Marketing - 1314OE103A

Toetsdoelen/criteria	<p>TMA1.10 Veranderingen op commercieel werkterrein onderbouwen en hiervoor draagvlak creëren</p> <p>TMA1.11 Controleren en sturen op de consistentie tussen intern handelen en beloftes naar externe partijen</p> <p>TMA4.18 De principes van de <i>customer-centric organization</i> gebruiken ten behoeve van omnichannel marketing</p> <p>TMA10.11 Bepalen van KPI's (Kritieke Prestatie Indicatoren) ten behoeve van marketingdashboards</p> <p>TMA7.8 Analyseren van serviceverlening</p> <p>PV1.8 Kan op het juiste moment het juiste communicatiemedium in zetten.</p> <p>PV 2.3. Is in staat (voor opdrachtgever) vraagstukken te analyseren, deze te onderzoeken en conclusies te trekken.</p> <p>PV4.6 Kan analyse- of adviesrapporten schrijven</p> <p>PV4.5 Kan Social Media als communicatiekanaal inzetten op een manier die toegevoegde waarde realiseert</p> <p>TMA1.10 Justifying and engendering support for commercial changes.</p> <p>TMA1.11 Checking and adjusting the correlation between internal actions and promises to external parties.</p> <p>TMA4.18 Applying the principles of the customer-centric organisation in omnichannel marketing.</p> <p>TMA10.11 Defining KPIs (Key Performance Indicators).</p> <p>TMA7.8 Analysing service provision.</p> <p>PV1.8 Can use the right communication tool at the right time.</p> <p>PV2.3 Is capable of presenting comprehensive advice after having examined and analysed an issue. summarise and convey different messages.</p> <p>PV4.6 Can produce analytical or advisory reports.</p> <p>PV4.5 Can use social media as a communication channel in a way that adds value.</p>
Uitwerking toetsvormen	<p>Schriftelijk zonder zitting. Een groep studenten gaat voor een organisatie een omnichannel marketingplan schrijven en een voorstel doen voor implementatie van dit plan. Dit plan wordt bij de opdrachtgever gepresenteerd.</p> <p>A group of students will draw up an omnichannel marketing plan for an organisation and submit a proposal for implementation of this plan. This plan will be presented to the employer.</p>
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<i>Kick-Off en instructiecollege, consultatie en zelfstandig werke</i> -----

Datum: 24 juni 2022	Kickoff and instructional lecture, consultation and independent work	
Pagina: 182 van 278		
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Customer Behaviour - 1314OE104Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>In jaar 3 staat het verkrijgen van klantinzichten centraal. In deze onderwijseenheid gaat het om psychologische en sociologische aspecten die het gedrag van klanten beïnvloeden. Kennis over de beweegredenen van consumenten met betrekking tot de aankoop en het gebruik van producten (goederen en diensten) is de basis van goede marketing. Inzicht in waarom mensen kopen, wat en op welke manier ze kopen en hoe ze consumeren, hoe ze zich informeren en laten verleiden, is essentieel om de juiste producten op het juiste moment aan te bieden.</p> <p>Vanuit de disciplines psychologie, sociologie en neuromarketing wordt gekeken naar dit gedrag van consumenten. Wat drijft deze consumenten? Wat is hun behoefte? Wat zijn hun primaire koopmotieven? Wat weet de consument van zichzelf? Ook nieuwe inzichten vanuit neuromarketing worden hierbij betrokken.</p> <p>Doel voor marketeers is om het gedrag van doelgroepen beter te kunnen begrijpen en te sturen. De kennis en inzichten die zij verwerven uit deze drie vakgebieden zetten zij in op momenten waarop de consument voor een beslissing staat en gebruiken ze ten behoeve van marketingcommunicatie en productontwikkeling.</p> <p>In deze onderwijseenheid worden theorie en praktijk gecombineerd. Studenten gaan zich verdiepen in eigen koopgedrag en dat van anderen in een online en offline context. Tot slot wordt aandacht geschonken aan de invloed die nieuwe technologische ontwikkelingen hebben op marketeers, mensen en de maatschappij als geheel.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden:</p> <p>In jaar 3 staan bouwstenen om informatie rondom de klant te verzamelen centraal. In onderwijseenheid MA102 leren studenten hoe digitale tools in te zetten zodat het mogelijk is op een zinvolle wijze klantinzichten te genereren, te analyseren en te interpreteren. In deze onderwijseenheid is de focus op de onderliggende motivatie en drijfveren van klanten om zich te gedragen zoals ze zich gedragen.</p> <p>Year 3 centres on obtaining customer insights. This module deals with psychological and sociological factors which influence customers' behaviour.</p> <p>An understanding of what drives consumers in terms of the purchase and use of products (goods and services) forms the basis of good marketing. Understanding why people buy, what and how they buy and how they consume, and how they inform themselves and are tempted is essential if the right products are to be offered at the right time.</p> <p>This consumer behaviour is examined from the disciplines of psychology and sociology and neuromarketing. What drives these consumers? What are their needs? What are their primary reasons for purchasing? What does the consumer know about himself? New insights from neuromarketing will also be considered.</p> <p>The job of marketeers is to better understand and direct the behaviour of target groups. They deploy the knowledge and insights they acquire from these three disciplines at points when the consumer is about to make a decision and use them for marketing communications and product development.</p> <p>This module combines theory and practice. Students will examine their own purchasing behaviour and that of others in an online and offline context. Finally, attention will be paid to the impact that new technological developments have on marketeers, people and society as a whole.</p> <p>Relationship with other modules:</p> <p>In Year 3 tools for gathering customer information are key. In module MA102 students learn how to use digital tools to generate, analyse and interpret customer insights in a useful way. In this module the focus is on the underlying motivation and drivers which cause customers to behave as they do.</p>
Eindkwalificaties	<p>T4 Marketing</p> <p>T9 Quantitative Techniques</p> <p>VH1 (Ethisch en maatschappelijk) Verantwoord handelen</p>

Datum: 24 juni 2022 Pagina: 183 van 278	T4 Marketing T9 Quantitative techniques VH1 Acting responsibly (ethically and socially)
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	N.v.t.
Bijzonderheden	Deze onderwijseenheid wordt Engelstalig aangeboden This module is offered in English

Toets: OE104: Customer Behaviour - 1314OE104A

Toetsdoelen/criteria	<p>De student :</p> <p><i>TMA4.19 Kan de inzichten uit psychologie en sociologie over beweegredenen van consumenten gebruiken ten behoeve van marketing en communicatie.</i></p> <p><i>TMA9.8. Beheerst kwalitatieve en kwantitatieve technieken om klantkenmerken te analyseren</i></p> <p><i>VH1.7: Visie geven op ethische aspecten van technologische ontwikkelingen op gebied van marktonderzoek.</i></p> <p>The student:</p> <p><i>TMA4.19 Can use insights about consumer drivers gained from psychology and sociology in marketing and communications.</i></p> <p><i>TMA9.8. Is proficient in qualitative and quantitative techniques for analysing customer characteristics.</i></p> <p><i>VH1.7: Can present their view on the ethical aspects of technological developments in the field of market research.</i></p>	
Uitwerking toetsvormen	<p><i>Schriftelijk met toetszitting (S); De toets is een tentamen waarbij kennis wordt toegepast en de student eigen visie kan laten zien.</i></p> <p><i>Written test session. The test takes the form of an exam in which knowledge has to be applied and the student expresses their own views.</i></p>	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p><i>Hoorcolleges, masterclasses, instructiecolleges, practica en feedbackcolleges</i></p> <p>-----</p> <p><i>Lectures, master classes, instructional lectures, practicals and feedback classes</i></p>	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Optimalisering Kwaliteit van Dienstverlening - 1314OE710Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE710: Onderzoeksvaardigheden: optimaliseren kwaliteit van dienstverlening</p> <p>Deze onderwijseenheid bouwt voort op de basis van onderzoeksvaardigheden zoals die in jaar 1 en 2 aan de orde is geweest. In deze module maakt de student kennis met bestaande (onderzoeks)methoden en technieken/tools rondom de thematiek van optimalisering van kwaliteit van dienstverlening. Het betreft een onderwijseenheid die o.a. klant- en medewerkers(tevredenheids)onderzoek vanuit</p>
-------------------------	--

<p>Datum: 24 juni 2022 Pagina: 184 van 278</p>	<p>verschillende perspectieven benadert. Daarnaast wordt aandacht besteed aan onderzoek om producten, diensten en processen te optimaliseren (te verbeteren), inclusief de verschillende statistische analysetechnieken die daarbij behulpzaam kunnen zijn. Hierbij wordt dan gewerkt met het statistische softwareprogramma SPSS.</p> <p>Tevens is er aandacht voor het onderzoeksinstrument; observatie.</p> <p>Deze generieke (voor alle afstudeerrichtingen relevant) onderzoeksvaardigheden worden bij alle afstudeerrichtingen uitgevoerd.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden:</p> <p>Ontwikkelt het onderzoekend vermogen en methodisch werken verder vanuit jaar 1 en jaar 2 ten behoeve van beroepsproducten, stage en afstuderen. Deze OE is verbonden met OE4b Kwantitatief onderzoek, OE7b Excel en onderzoek, OE14 Onderzoek: motivatie (kwalitatief onderzoek), OE39a Onderzoeksvaardigheden (pva opstellen), OE42 literatuurstudie, OE46B Onderzoeksvaardigheden 2b (statistiek) en OE702 Onderzoeken in de praktijk (stage)</p> <p>OE710: Research skills: Optimisation of Services</p> <p>This module builds on the research skills acquired in years 1 and 2. In this module the student is introduced to existing methods and techniques around the topic of optimisation of service quality. The module approaches customer and employee (satisfaction) research from a range of different perspectives. It also looks at research around the optimisation of products, services and processes, including the various statistical analysis techniques which can be useful in this context. These generic research skills are relevant to all graduation tracks.</p> <p>Relationship with other modules:</p> <p>Builds on research skills and methodical working from Year 1 and Year 2 for deliverables, work placement and graduation. This module is connected with OE4b Quantitative Research, OE7b Excel and Research Functions, OE14: Research: Motivation (qualitative research), OE39a Research Skills 2a, OE42 Literature Research, OE46b Research Skills 2b (statistics) and OE702 Research (internship).</p>
<p>Eindkwalificaties</p>	<p>T9 Quantitative Techniques OV1 Praktijkgericht onderzoek uitvoeren OV2 Reflectief werken</p> <p>T9 Quantitative techniques OV1 Carrying out practice-based research OV2 Reflective work practice</p>
<p>Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)</p>	<p>N.v.t./none</p>
<p>Bijzonderheden</p>	<p>Geen/none</p>

Toets: OE710: Optimalisering kwaliteit van Dienstverlening - 1314OE710A

<p>Toetsdoelen/criteria</p>	<p>T9.2 Uitvoeren van analyses op cijfermatige bestanden T9.4 Toepassen van software voor statistische analyses (o.a. SPSS); T9.5 Formuleren van statistisch onderbouwde bevindingen en conclusies trekken; OV1.11 Kan een praktijkgericht ontwerpend onderzoek opzetten en uitvoeren. OV1.14 De onderzoekscyclus toepassen met gebruikmaking van de verschillende onderzoeksmethodes m.b.t. de optimalisering van de dienstverlening van organisaties. OV2.1 Kan zich een oordeel vormen over de gevonden onderzoeksresultaten, daaruit conclusies trekken en deze vertalen in praktijkgerichte adviezen of andere beroepsproducten. OV2.3 Maakt zijn keuzes expliciet en verantwoordt zijn handelen naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving. T9.2 Performs analyses on statistical files. T9.4 Uses statistical analysis software (e.g. SPSS). T9.5 Formulates statistically substantiated findings and draws conclusions. OV1.11 Can set up and implement a practice-based, design-focused research project. OV 1.14 Can apply the research cycle using the various research methods relating to the optimisation of organisational services. OV2.1 Can form an opinion on the research results obtained, draw conclusions from them and translate them into practical advice or other deliverables. OV2.3 Makes his/her choices clear and can justify his/her actions to colleagues, clients and society.</p>
-----------------------------	--

Uitwerking: toetsvormen Datum: 24 juni 2022 Pagina: 185 van 278	Het tentamen betreft een take-home opdracht.	
	The exam consists of a take-home assignment.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges / instructiecolleges	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegepaste hulpmiddelen	Geen/ none	

Individual component - 1317OE105Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>Individual Component</p> <p>Binnen de onderwijseenheid Individual Component verdiept de student een aantal competenties van de afstudeerrichting marketing. Deze kunnen verbredend of verdiepend zijn. De student overlegt een plan van aanpak waarin hij aangeeft om welke competenties het gaat en hoe de activiteiten passen bij de persoonlijke ambities. In dit plan van aanpak verantwoordt de student ook studielast (56 klokuren) en geeft aan om welke 'deliverables' het gaat. Hierbij kan het zowel gaan om ontwikkeling van kennis, de toepassing van kennis of de ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden.</p> <p>De student kan daarbij gebruik maken van bedrijven die de hogeschool aanreikt (marketing-cases), of kan een bedrijf uit het eigen netwerk inbrengen (bijv. stagebedrijf). Studenten kunnen ook een taalcursus volgen of relevante cursussen bij Summer Schools in binnen-of buitenland.</p> <p>OE105 Individual Component</p> <p>In the Individual Component module students focus specifically on a number of competencies in the marketing graduation track. These may broaden or deepen their knowledge. Students will produce an action plan in which they specify the competencies involved and how the activities fit with their own personal ambitions. This action plan will also provide evidence of the study load (56 hours) and will specify the deliverables involved. This may involve the development of knowledge, the application of knowledge or the development of personal skills.</p> <p>Students may use companies supplied by the Inholland (marketing cases) or a company in their own network (e.g. their placement company). Students can also attend a language course or relevant courses offered by summer schools both in the Netherlands and abroad.</p>	
Eindkwalificaties	<p>PV6 Ontwikkelen van de eigen professionaliteit</p> <p>PV6 Development of personal professionalism</p>	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	N.v.t.	
Bijzonderheden	Geen	

Toets: Individual component - 1317OE105A

Toetsdoelen/criteria	<p>De te beheersen competenties moeten verdiepend of verbredend zijn op t.a.v. het vakgebied marketing en de context waarin de student wil gaan werken.</p> <p>Een voorstelling tot invulling van de Individual Component wordt in de eerste twee weken door de student SMART beschreven en ter goedkeuring voorgelegd. De student geeft daarbij duidelijk aan wat het huidige niveau is t.a.v. de uit te voeren activiteiten en de beoogde progressie.</p> <p>PV6.1 Kan de eigen ontwikkeling in kaart brengen en hier op een systematische wijze sturing aangeven (zelfsturing)</p> <p>The competencies to be developed must broaden or deepen the student's knowledge of the field of marketing and the context in which the student wishes to work.</p>
----------------------	--

Datum: 24 juni 2022 Pagina: 186 van 278	<p>The student will describe their proposed Individual Component using the SMART method and submit this for approval in the first two weeks. The student will indicate clearly the current level relative to the activities to be performed and the intended progression.</p> <p>PV6.1 Can identify and systematically manage their own development (self-management).</p>	
Uitwerking toetsvormen	<p>Toetsing is afhankelijk van de gekozen vorm. Alle studenten schrijven een leerverslag waarbij wordt teruggekoppeld op de te behalen SMART doelen en deliverables uit het plan van aanpak. Daar waar de student geen certificaat of proeve van bekwaamheid van externe bron ontvangt, volgt een afrondende mondelinge sessie.</p> <p>The nature of the assessment will depend on the format chosen. All students produce a learning report which is linked to the SMART goals to be achieved and the deliverables from the action plan. Where the student does not obtain a certificate or proof of competence from an external source, there will be a final oral session.</p>	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Werkvormen</p> <p>De werkvorm staat niet vast. Student kiest een onderwijsactiviteit waarin de competenties van de afstudeerrichting worden verbreed of verdiept; of waarin de student vaardigheden of kennis op het gebied van een gewenst werkveld verwerft.</p> <p>Contacturen met school bestaan in elk geval uit:</p> <p>Kick Off: 1 ½ klokuur</p> <p>Aanvraag, bespreking en goedkeuring plan van aanpak: Samenstellen van leerverslag: 8 klokuur aanwezigheid bij afsluitende sessie (indien van toepassing)</p> <p>Format</p> <p>There is no specific format. The student will choose an academic activity which broadens or deepens the competencies of the graduation track, or in which the student acquires skills or knowledge in a specific professional field.</p> <p>In all cases, academic contact hours will be as follows:</p> <p>Kickoff: 1.5 hours</p> <p>Proposal, discussion and approval of action plan: compilation of learning report: 8 hours attendance at concluding session (where applicable)</p>	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Research Skills for Marketeers - 1314OE106Z

Inhoud onderwijsseenheid	<p>Deze onderwijsseenheid is een verdieping op de generieke cursus Onderzoeksvaardigheden die in het tweede semester van jaar 3 wordt aangeboden. De student leert kwantitatieve technieken hanteren die hem in staat stellen klantinzichten te verwerven om zodoende optimaal in te kunnen spelen op de wensen van klanten.</p> <p>This course develops skills for marketeers in addition to the Generic Research Skills course offered in semester 2 of year 3. Students learn how to use quantitative techniques, which helps them gather customer insights and better meet customer needs.</p> <p>Samenhang met andere onderwijsseenheden:</p> <p>Ontwikkelt het onderzoekend vermogen en methodisch werken ten behoeve van het verkrijgen van klantinzichten (OE MA 102: Customer Insight Tooling) en Consumentengedrag (OE MA 104: Customer Behaviour) en Omnichannel Marketing (OE MA 103) waar de customer-centric organisatie centraal staat. Vormt ook een verdieping van OE710.</p> <p>-----</p>
--------------------------	--

Datum: 24 juni 2022 Pagina: 187 van 278	<p>This course develops skills for marketers in addition to the Generic Research Skills course offered in semester 2 of year 3. Students learn how to use quantitative techniques, which helps them gather customer insights and better meet customer needs.</p> <p>Relationship with other modules</p> <p>Develops ability to do research and work methodically when gathering customer needs (OE MA 102 Customer Insight Tooling) and Consumer Behaviour (OE MA 104: Customer Behaviour) and Omnichannel Marketing (OE MA 103), which has the customer-centric organisation as a starting point.</p>
Eindkwalificaties	<p>T4. Marketing</p> <p>OV1 Praktijkgericht onderzoek uitvoeren</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	N.v.t.
Bijzonderheden	N.v.t.

Toets: OE106: Research Skills for Marketeers - 1314OE106A

Toetsdoelen/criteria	<p>TMA9.8 Beheersen van kwalitatieve en kwantitatieve technieken om klantkenmerken te analyseren</p> <p>TMA4.13 Opzetten, uitvoeren, interpreteren en evalueren van marktonderzoek</p> <p>TM MA9.8 Using qualitative and quantitative techniques to analyse client characteristics</p> <p>OV1.9 Performing a marketing research</p>	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijke opdracht	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges, instructiecolleges, weblectures, workshops en zelfstudie.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Afstudeerrichting: Business Studies Ondernemen Semester 1

Onderzoeken in de Praktijk - 1314OE702Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE702: Onderzoeken in de Praktijk</p> <p>Tijdens de stage voert de student een verdiepende opdracht uit, dit houdt in dat de student een praktijkvraag/probleem van de opdrachtgever, met een beperkte omvang en een beperkte complexiteit onderzoekt en een beroepsproduct oplevert. Hiertoe voert de student een praktijkgericht onderzoek uit binnen de stageorganisatie, rapporteert hierover en levert een beroepsproduct op (advies, ontwerp, eindproduct).</p> <p>Tijdens de terugkomdagen krijg je (in groepsverband) ondersteuning en begeleiding bij je onderzoeksactiviteiten. Deze onderzoeksbegeleidingsbijeenkomsten maken onderdeel uit van het totale terugkomonderwijs bij de stage.</p> <p>Naast deze verdiepende onderzoeksopdracht wordt er in jaar 3 nog een onderwijseenheid onderzoek (OE710: Optimalisering van de kwaliteit de dienstverlening) aangeboden van 4 EC waarin er specifieke onderzoeksmethoden en -tools aan de orde komen. De basis van het doorlopen van een onderzoekscyclus, is in de onderbouw (jaar 1/2) gelegd (zie onderzoekslijn).</p>
Eindkwalificaties	<p>OV1 (praktijkgericht) onderzoek uitvoeren</p> <p>OV2 Reflectief werken</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	<p>Propedeuse behaald en 20 EC uit jaar 2 met als kwalitatieve eis een voldoende voor het vak OE39a Onderzoeksvaardigheden Plan van Aanpak. En een goedgekeurd bedrijf en stageopdracht. Goedgekeurd stagebedrijf en -opdracht</p>
Bijzonderheden	<p>Begeleiding van de onderzoeksopdracht vindt plaats tijdens de terugkomdagen op school. Daar krijg je feedback op je tussenproducten (onderdelen PvA/rapport). Deze bijeenkomsten zijn nodig om tot een goed resultaat te komen.</p>

Toets: OE702: Onderzoeken in de Praktijk - 1314OE702A

Toetsdoelen/criteria	<p><i>De student:</i></p> <p>OV1.13 kan de onderzoekscyclus toepassen met gebruikmaking van de verschillende onderzoeksmethodes m.b.t. het stageonderzoek</p> <p>OV2. kan zich een oordeel vormen over de gevonden onderzoeksresultaten, daaruit conclusies trekken en deze vertalen in praktijkgerichte adviezen of andere beroepsproducten.</p> <p>OV2.3 maakt zijn keuzes expliciet en verantwoordt zijn handelen naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving</p> <p>OV2.4 is in staat om op basis van nieuwe informatie zijn strategie aan te passen aan de veranderende situatie.</p>
Uitwerking toetsvormen	<p>Onderzoeksrapport en beroepsproduct (advies, ontwerp, eindproduct).</p>
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zelfstudie: Uitvoeren onderzoek in het bedrijf <p>Werkcolleges: Werksessies tijdens terugkomdagen gedurende de stageperiode (zie rooster onderzoek op de terugkomdagen), waarbij studenten feedback krijgen op hun tussenproducten.</p>

Datum: 24 juni 2022 Pagina: 189 van 278 ook art. 115 OER	Nee	Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.	

Werken in de Praktijk - 1315OE701Z

Inhoud onderwijseenheid	Werken in de Praktijk Een hbo-opleiding richt zich primair op het afleveren van studenten op de arbeidsmarkt met de juiste beroepskwalificaties. De ultieme beroepsauthenticiteit is natuurlijk in de beroepspraktijk zelf te vinden. Studenten ervaren tijdens de stage het alledaagse werken in een organisatie, ontdekken de praktische toepasbaarheid van wat zij geleerd hebben en integreren deze leerervaringen tot nieuwe vormen van professioneel handelen en denken. Tijdens de stage pas je de opgedane kennis en vaardigheden toe in de context van de specifieke beroepspraktijk van je afstudeerrichting. Na 4 jaar Business Studies moet de afgestudeerde zich hebben ontwikkeld tot een 'reflective practitioner' die in staat is om op zijn eigen handelen, en de effecten van zijn eigen handelen, te reflecteren om zijn functioneren als professional continu te verbeteren. Tijdens de stage: - Voer je werkzaamheden uit in de stage-organisatie - Volg je het terugkomonderwijs op school - Schrijf je een stageportfolio (inclusief reflectie) over je stage-ervaringen
Eindkwalificaties	PV1 Digitaal vaardig en geletterd zijn PV3 Innovatie, creatieve en ondernemende houding PV4 Communiceren: zowel mondeling als schriftelijk PV5 Gericht op (multidisciplinaire) samenwerking PV6 Ontwikkelen van de eigen professionaliteit VH1 (Ethisch en maatschappelijk) Verantwoord handelen OV2 Reflectief werken
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Propedeuse behaald en 20 EC uit jaar 2 met als kwalitatieve eis een voldoende voor het vak OE39a Onderzoeksvaardigheden Plan van Aanpak. En een goedgekeurd bedrijf en stageopdracht.
Bijzonderheden	De stage dient (inclusief beoordeling stageportfolio en onderzoeksrapport) binnen 1 jaar na start afgerond te zijn.

Toets: Werken in de Praktijk - 1315OE701A

Toetsdoelen/criteria	<i>De student kan:</i> PV1.7 technologie gebruiken, begrijpen en evalueren, om oplossingen te ontwikkelen. PV3.1. verbetermogelijkheden voor de organisatie signaleren. PV4.1 zowel mondeling als schriftelijk, in het Nederlands of Engels, rapporteren PV5.1 in teamverband werken. PV5.8 collega's betrekken die nodig zijn voor de taakuitvoering, rekening houdend met verschillende belangen van medewerkers/collega's/afdelingen, om tot een gemeenschappelijk resultaat te komen. PV6.2 het effect van zijn gedrag op anderen verklaren op basis van 360 graden feedback en eigen reflectie; PV6.3 een planning maken die binnen de beschikbare tijd en middelen de doelen bereikt en zich aan die planning houden; PV6.5 feedback geven en ontvangen. De verkregen feedback kan ingezet worden ten bate van de eigen ontwikkeling. VH1.1. de onderliggende waarden en normen in eigen handelen herkennen en expliciteren. OV2.3 zijn eigen keuzes expliciet maken en zijn handelen verantwoorden naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving.
toetsvormen	Andere wijze rapportage; Schrijven van een stageportfolio.

Datum: 24 juni 2022 Pagina: 190 van 278 Opleiding: Avonturen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praktijkervaring opdoen tijdens de stage. ▪ Verplicht volgen van terugkomonderwijs. ▪ Intervisie ▪ Schrijven van een stageportfolio, bestaande uit een verslag van het verloop van de stage en de terugkomdagen en een reflectie op de leerdoelen. 	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	De student dient deel te nemen aan de geplande stageterugkomdagen.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.	

PCM 7 - 1318OE713Z

Inhoud onderwijseenheid	Na 4 jaar business studies moet de afgestudeerde zich hebben ontwikkeld tot een 'reflective practitioner' die in staat is om op zijn eigen handele en de effecten van zijn eigen handele te reflecteren, om zo zijn functioneren als professional continu te verbeteren. In het kader van de stage, maar ook van PCM 7 wordt hier aandacht aan besteed. Voor PCM 7 stel je een Performance en Competentie Ontwikkel Plan (PCOP) en reflecteer je o.a. op basis van (peer) feedback op je competentie-ontwikkeling.	
Eindkwalificaties	PV6 Ontwikkelen van de eigen professionaliteit OV2 Reflectief werken	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen	
Bijzonderheden	Geen	

Toets: PCM 7 - 1318OE713A

Toetsdoelen/criteria	PV6.2 Het effect van zijn gedrag op anderen verklaren op basis van 360 graden feedback en eigen reflectie; PV6.3 Een planning maken die binnen de beschikbare tijd en middelen de doelen bereikt en zich aan die planning houden; PV6.5 Kan feedback geven en ontvangen. De verkregen feedback kan ingezet worden ten bate van de eigen ontwikkeling; PV6.11 Kan onder druk presteren; PV6.13 Kan evaluatieresultaten gebruiken om te komen tot procesverbeteringen van de eigen (advieskundige en veranderkundige) vaardigheden; OV2.4 Op basis van nieuwe informatie zijn handelingsstrategie aan te passen aan de veranderende situatie met als doel om de gestelde doelen te realiseren; OV2.5 Aangeven welke handelingsstrategieën nodig zijn om doelen te realiseren en zo nodig corrigerende maatregelen treffen.	
Uitwerking toetsvormen	Portfolio met daarin de uitwerking van de opdrachten.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Feedback van docent en peer feedback Zelfwerkzaamheid, face-to-face en eindgesprek	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	NVT	

Afstudeerrichting: Business Studies Ondernemen

Semester 2

Innovation Management - 1314OE201Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE201: Innovation Management</p> <p><i>Innovation management is het eerste vak van de afstudeerrichting Ondernemen. In dit vak wordt de basis gelegd van het begrippenkader innovatie management. We behandelen de belangrijkste innovatie modellen en je leert hoe een innovatieproject uitvoert.</i></p> <p><i>De kennis die de student hier opdoet wordt meteen in de praktijk gebracht bij het vak OE203 Create a Business en het vak OE204 Entrepreneurial Skills. Daarnaast geeft het richting aan de onderwerpen die aan bod komen bij de module OE 202 Business Facts.</i></p> <p><i>In deze onderwijseenheid gaat het vooral om het opdoen van kennis. De student volgt daartoe hoorcolleges. Ook bekijkt de student zelf de digitale leeromgeving die bij de verplichte literatuur hoort. Van de colleges maakt de student ter zake doende samenvattingen, zoekt passende (wetenschappelijke) literatuur en maakt daar samenvattingen van.</i></p> <p><i>Al deze samenvattingen neemt de student op in zijn portfolio t.b.v. Onderdeel 204 Entrepreneurial Skills.</i></p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden: OE202 Business Facts OE203 Create a business OE204 Entrepreneurial Skills</p>	
Eindkwalificaties	<p>T1 Organizational Behavior T3 Economics T6 Strategic Management</p>	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	geen	
Bijzonderheden	nvt	

Toets: OE201: Innovation Management - 1314OE201A

Toetsdoelen/criteria	<p>De student kan:</p> <p>TON 1.9 Innovatieprojecten initiëren en managen.</p> <p>TON 3.4 Economische trends en ontwikkelingen signaleren, interpreteren en vertalen naar eigen organisatiebeleid en de consequenties ervan voor de bedrijfsvoering.</p> <p>TON 6.5 Innoverend beleid ontwikkelen, afstemmen en uitvoeren.</p>	
Uitwerking toetsvormen		
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges en zelfstudie.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	N.V.T.	

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE202: Business Facts</p> <p><i>Business Facts is het centrale vak van de kennislijn in de afstudeerrichting Ondernemen. In dit vak wordt de basis gelegd waarmee de student in staat is om een ondernemingsplan te maken en te werken aan zijn of haar vaardigheden als ondernemer (deze komen aanbod in OE 203 en 204).</i></p> <p><i>In deze onderwijseenheid staat de theorie en achtergrond van het concept van de Innovatie-funnel centraal. In de bijeenkomsten krijgt de student een verdieping van alle ins en outs. De innovatie-funnel bestaat uit zes heldere stappen, elke stap heeft een specifieke theoretische achtergrond en werkwijze. In deze onderwijseenheid wordt de basis gelegd voor de ontwikkeling van het eigen business idee.</i></p> <p><i>De kennis die de student hier opdoet van ondernemerschap wordt meteen in de praktijk bij het vak OE203 Create a Business en het vak OE204 Entrepreneurial Skills toegepast. Deze module bouwt voort op de kennis die je opgedaan hebt bij OE 201 Innovation Management.</i></p> <p><i>In deze onderwijseenheid gaat het vooral om het opdoen van kennis. De student volgt daartoe instructie- en werkcolleges en masterclasses. Ook bekijkt de student zelfstandig verschillende MOOCs over de onderwerpen die binnen deze eenheid thuishoren. Van de colleges, MOOCs en masterclasses maakt de student ter zake doende samenvattingen, zoekt passende (wetenschappelijke) literatuur en maakt daar samenvattingen van. Al deze samenvattingen neemt de student op in je portfolio tbv Onderdeel 204 Entrepreneurial Skills</i></p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden:</p> <p>OE203 Create a business</p> <p>OE204 Entrepreneurial Skills</p> <p>Bouwt voort op:</p> <p>OE 201 Innovation Management</p>
Eindkwalificaties	<p>T2 Finance</p> <p>T5 Business Law and Ethics</p> <p>T6 Strategisch Management</p> <p>T9 Quantitative Techniques</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen.
Bijzonderheden	Geen.

Toets: OE202: Business Facts - 1314OE202A

Toetsdoelen/criteria	<p>De student kan:</p> <p>TON 2.4 De financiële stromen van een onderneming analyseren en hierover adviseren.</p> <p>TON 2.6 Financieringsmogelijkheden onderzoeken en opzetten voor de business case.</p> <p>TON 5.19 Juridisch toetsen van het businessconcept.</p> <p>TON 6.7 Ontwerpen van een business case.</p> <p>TON 9.9 Kennis en inzicht in het analyseren van bedrijfsgegevens en bedrijfsvraagstukken.</p>	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijke toets zonder zitting.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Instructiecollege, hoorcollege, workshops en met name weblectures en zelfstudie	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Open boek tentamen: literatuur (zie studiehandleiding)	

Inhoud onderwijseenheid	OE203: Create a Business <i>De student werkt een business idee uit in een business case. Hij gebruikt hiervoor oa de opgedane kennis van OE 201 en OE202. De business case wordt vastgelegd in een plan. Hij realiseert delen van het plan, evalueert de uitwerking en stelt het plan voortdurend bij.</i> Samenhang met andere onderwijseenheden: Tijdens het onderwijs van OE201 Innovation Management en OE 202 Business Facts krijgen de studenten kennis aangeboden die zij moeten toepassen in deze onderwijseenheid. Door het toepassen van deze kennis in de business case werkt de student aan zijn ondernemerscompetenties. Deze ondernemerscompetenties staan centraal in OE204 Entrepreneurial Skills
Eindkwalificaties	T 1. Organizational Behaviour T 4. Marketing T 7. Operations Management T 8. Accounting
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	geen
Bijzonderheden	Groepsproduct

Toets: OE203: Create a Business - 1314OE203A

Toetsdoelen/criteria	De student kan: TON1.9 Innovatieprojecten initiëren en managen TON4.11 Klantprofielen opstellen op basis een afnemersanalyse. TON4.12 Wensen en behoeften vanuit de markt vertalen naar waardeproposities. TON4.13 Marketing(communicatie)plan maken om de gestelde organisatiedoelen te halen. TON4.14 Producten en diensten ontwikkelen en realiseren. TON7.9 De bedrijfsprocessen (her)inrichten. TON8.6 Financiële en fiscale rapportages opstellen en interpreteren.	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk zonder zitting. De student stelt een rapportage op die hij moet inleveren. De student neemt ook deel aan een assessment.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Kick-off, Practicum, coaching, onbegeleid werken, workshops en pitch.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	nvt	

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE710: Onderzoeksvaardigheden: optimaliseren kwaliteit van dienstverlening</p> <p>Deze onderwijseenheid bouwt voort op de basis van onderzoeksvaardigheden zoals die in jaar 1 en 2 aan de orde is geweest. In deze module maakt de student kennis met bestaande (onderzoeks)methoden en technieken/tools rondom de thematiek van optimalisering van kwaliteit van dienstverlening. Het betreft een onderwijseenheid die o.a. klant- en medewerkers(tevredenheids)onderzoek vanuit verschillende perspectieven benadert. Daarnaast wordt aandacht besteed aan onderzoek om producten, diensten en processen te optimaliseren (te verbeteren), inclusief de verschillende statistische analysetechnieken die daarbij behulpzaam kunnen zijn. Hierbij wordt dan gewerkt met het statistische softwareprogramma SPSS. Tevens is er aandacht voor het onderzoeksinstrument; observatie. Deze generieke (voor alle afstudeerrichtingen relevant) onderzoeksvaardigheden worden bij alle afstudeerrichtingen uitgevoerd.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden:</p> <p>Ontwikkelt het onderzoekend vermogen en methodisch werken verder vanuit jaar 1 en jaar 2 ten behoeve van beroepsproducten, stage en afstuderen. Deze OE is verbonden met OE4b Kwantitatief onderzoek, OE7b Excel en onderzoek, OE14 Onderzoek: motivatie (kwalitatief onderzoek), OE39a Onderzoeksvaardigheden (pva opstellen), OE42 literatuurstudie, OE46B Onderzoeksvaardigheden 2b (statistiek) en OE702 Onderzoeken in de praktijk (stage)</p> <p>OE710: Research skills: Optimisation of Services</p> <p>This module builds on the research skills acquired in years 1 and 2. In this module the student is introduced to existing methods and techniques around the topic of optimisation of service quality. The module approaches customer and employee (satisfaction)research from a range of different perspectives. It also looks at research around the optimisation of products, services and processes, including the various statistical analysis techniques which can be useful in this context. These generic research skills are relevant to all graduation tracks.</p> <p>Relationship with other modules:</p> <p>Builds on research skills and methodical working from Year 1 and Year 2 for deliverables, work placement and graduation. This module is connected with OE4b Quantitative Research, OE7b Excel and Research Functions, OE14: Research: Motivation (qualitative research), OE39a Research Skills 2a, OE42 Literature Research, OE46b Research Skills 2b (statistics) and OE702 Research (internship).</p>
Eindkwalificaties	<p>T9 Quantitative Techniques OV1 Praktijkgericht onderzoek uitvoeren OV2 Reflectief werken</p> <p>T9 Quantitative techniques OV1 Carrying out practice-based research OV2 Reflective work practice</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	N.v.t./none
Bijzonderheden	Geen/none

Toets: OE710: Optimalisering kwaliteit van Dienstverlening - 1314OE710A

<p>Doeloms: 2401-2402 Pagina: 195 van 278</p> <p>Toetsdoelen/criteria</p>	<p>T9.2 Uitvoeren van analyses op cijfermatige bestanden T9.4 Toepassen van software voor statistische analyses (o.a. SPSS); T9.5 Formuleren van statistisch onderbouwde bevindingen en conclusies trekken; OV1.11 Kan een praktijkgericht ontwerpend onderzoek opzetten en uitvoeren. OV1.14 De onderzoekscyclus toepassen met gebruikmaking van de verschillende onderzoeksmethodes m.b.t. de optimalisering van de dienstverlening van organisaties. OV2.1 Kan zich een oordeel vormen over de gevonden onderzoeksresultaten, daaruit conclusies trekken en deze vertalen in praktijkgerichte adviezen of andere beroepsproducten. OV2.3 Maakt zijn keuzes expliciet en verantwoordt zijn handelen naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving. T9.2 Performs analyses on statistical files. T9.4 Uses statistical analysis software (e.g. SPSS). T9.5 Formulates statistically substantiated findings and draws conclusions. OV1.11 Can set up and implement a practice-based, design-focused research project. OV 1.14 Can apply the research cycle using the various research methods relating to the optimisation of organisational services. OV2.1 Can form an opinion on the research results obtained, draw conclusions from them and translate them into practical advice or other deliverables. OV2.3 Makes his/her choices clear and can justify his/her actions to colleagues, clients and society.</p>
<p>Uitwerking toetsvormen</p>	<p>Het tentamen betreft een take-home opdracht. The exam consists of a take-home assignment.</p>
<p>Werkvormen en onderwijsactiviteiten</p>	<p>Werkcolleges / instructiecolleges</p>
<p>Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)</p>	<p>Nee</p>
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>Geen/ none</p>

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE204: Entrepreneurial Skills</p> <p><i>Bij entrepreneurial skills werken we aan competenties en vaardigheden die ondernemend gedrag positief beïnvloeden. Een aantal vaardigheden staan hierin centraal: technische vaardigheden, management vaardigheden, ondernemende vaardigheden en professionele ontwikkelingsvaardigheden. Kijken we naar entrepreneurial skills dan is het belangrijk dat een student zijn/ haar eigen gedrag in kaart kan brengen en vormgeven. Aspecten waar men aan kan denken zijn: Zelfstandigheid, Sociale oriëntatie, Marktgerichtheid, Creativiteit. Door zelfreflectie en ondersteund door tests maakt de student zijn ontwikkeling bespreekbaar.</i></p> <p><i>Het leren van ondernemerschap is een proces dat faciliteert in het ontwikkelen van de nodige kennis om effectief te zijn in het starten van een nieuwe business. Het leren hierin is een proces wat zich voltrekt gedurende een bepaalde periode waarin de ervaringen van de ondernemer centraal staan. Het is het proces waarbij kennis wordt opgedaan op basis van ervaringen, reflecteren, denken en acteren oftewel handelen.</i></p> <p>De student stelt een portfolio op, dat hij inlevert. Dit portfolio wordt tijdens een assessment getoetst.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden:</p> <p>Ondernemend gedrag komt in alle onderwijsheden terug. Het is onmisbaar voor het ontwikkelen en uitvoeren van het ondernemingsplan en misschien nog wel belangrijker dan het vergaren van de juiste kennis om het ondernemingsplan vorm te geven.</p> <p>De module 204 Entrepreneurial skills bouwt voort op de kennis lijn uit de modules 201 Innovation Management en OE 202 Business facts en de kunde lijn zoals die terugkomt in OE 201 Create a business.</p>
Eindkwalificaties	PV3 Innovatieve, creatieve en ondernemende houding
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	n.v.t.
Bijzonderheden	Geen.

Toets: Entrepreneurial skills - 1316OE204A

Toetsdoelen/criteria	<p>PV3.2 Kan gebruikmaken van verschillende creatieve technieken in de verschillende fasen van het besluitvormingsproces;</p> <p>PV.3.4. Vanuit een visie concepten ontwikkelen en deze als entrepreneur of intrapreneur vormgeven en aansturen;</p> <p>PV3.3 Kan een sfeer van vertrouwen kweken waarin mensen worden aangemoedigd met nieuwe ideeën te komen.</p>	
Uitwerking toetsvormen	Portfolio en assessmentgesprek	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Feedbackcollege (oa via Moodle), PCM gesprekken, workshop, zelfstudie	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.	

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE265: Business essentials</p> <p><i>In dit onderdeel komen die onderwerpen aan bod waar iedere ondernemer - gewild of ongewild - mee geconfronteerd wordt. Je moet hierbij denken aan de Belastingdienst en de administratie, internationale invloeden, aandacht voor de sociale omgeving, duurzaamheid etc.</i></p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden: Tezamen met OE 252 Business Dynamics vormt OE 255 een geheel.</p>
Eindkwalificaties	<p>T2 Finance</p> <p>T3 Economics</p> <p>T5 Business Law and Ethics</p> <p>T9 Quantitative Techniques</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Getracht wordt om deze activiteiten locatie overstijgend te organiseren en indien mogelijk bij een relatie uit het werkveld.

Toets: OE265: Business Essentials - 1314OE265A

Toetsdoelen/criteria	<p>De student kan:</p> <p>TON2.5 Financiële overzichten uitwerken en aanpassen voor de business case.</p> <p>TON3.4 Economische trends en ontwikkelingen signaleren, interpreteren en vertalen naar eigen organisatiebeleid en de consequenties ervan voor de bedrijfsvoering.</p> <p>TON5.20 Juridisch toetsen van het organisatiebeleid.</p> <p>TON9.9 Bedrijfsdata systematisch analyseren ten behoeve van het maken van beleidskeuzes.</p>	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk zonder zitting (assessment)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Weblectures, workshops, gastsprekers, excursies	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t	

Afstudeerrichting: Business Studies Banking & Insurance Semester 1

Treasury Management Project - 1314OE561Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE 561: Treasury Management & Financial Markets</p> <p>Treasury Management gaat over het beheer van geldstromen en beschouwt de kosten en risico's die daaraan verbonden zijn. De nadruk zal liggen op de onderdelen de organisatie van de Treasury, Corporate Finance, Working Capital Management, Cash Management, Rente- en valutarisicomanagement.</p> <p>Om de financiële risico's die een organisatie loopt te begrijpen is het voor een Treasurer essentieel een goed begrip van de werking van de internationale financiële markten te hebben. De ontwikkelingen dienen te worden vertaald naar de eigen organisatie. De vakken Treasury Management en Financial Markets (TFM) vormen samen de onderwijseenheid.</p> <p>Bij het beheersen van financiële risico's van een bedrijf kan de treasury afdeling gebruik maken van diensten en producten die banken en andere financiële instellingen het bedrijf bieden. Deze bankproducten zullen uitgebreid aan de orde komen in deze onderwijseenheid.</p> <p>Ten slotte zal aandacht worden besteed aan de verschillende manieren waarop de treasury activiteiten worden georganiseerd. De wijze van organisatie is gebaseerd op het treasury statuut van een bedrijf. Het treasury statuut legt het handelen van de treasury afdeling vast.</p> <p>De treasury functie is niet uitsluitend voorbehouden aan banken en grote multinationale ondernemingen. Het MKB heeft in toenemende mate behoefte aan deze functie. Ook overheden hebben behoefte aan het beheren van hun middelen met treasury instrumenten.</p> <p>De onderwijseenheid Treasury management and Financial markets heeft in aanvang een theoretisch karakter. Er vindt een vertaling van theorie naar de praktijk plaats. Gastcolleges, bedrijfsbezoeken en studiereizen maken onderdeel uit van de module.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden:</p> <p>Deze onderwijseenheid biedt een verdieping op een aantal onderwerpen die bij Bank- & Verzekeringswezen (OE501) en Financiering & Beleggen (OE504) die aan bod zijn geweest met als focus de zakelijke klant. De onderwijseenheid Risicomanagement (OE551) beschouwt statische risico's en gaat over algemene risico's, waar Treasury management specifiek de financiële risico's en bijbehorende instrumenten tot onderwerp heeft.</p>
Eindkwalificaties	<p>T1: Organizational Behavior T2: Finance T3: Economics T5: Business Law and Ethics PV: Persoonlijke vaardigheden</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	<p>Geen Bij exchange studenten die willen deelnemen, kan een test of assessment worden afgenomen.</p>
Bijzonderheden	<p>Het gebruik van digitale leermiddelen-laptops, pads- door ook studenten is wenselijk in het kader van duurzaamheid.</p>

Toets: OE561: Treasury Management Project - 1314OE561A

Toetsdoelen/criteria	<p>TBI1.9: Een veranderingsproces onderkennen en analyseren. (geheel).</p> <p>TBI2.4: Risico's analyseren en het effect bepalen voor een bedrijf (geheel).</p> <p>TBI3.4: Economische ontwikkelingen interpreteren en vertalen naar financiële producten voor bank-, verzekeraar en klant. (geheel)</p> <p>TBI5.20: Het belang van duurzame ontwikkelingen in de financiële sector onderkennen en hiernaar handelen. (geheel)</p> <p>PV4.6: Communiceren</p> <p>PV6.8: Ontwikkelen van de eigen professionaliteit</p>	
Uitwerking toetsvormen	<p>Tentamen met toets zitting</p> <p>De kennis wordt getoetst met een schriftelijk open boek tentamen van 120 minuten.</p>	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Hoorcollege, werkcollege, gastcollege, projectbijeenkomsten, bedrijfsbezoeken, seminars, webinars, studiereizen en zelfstudie</p> <p>Lessen incl. gastcolleges: 30 uur</p> <p>Zelfstudie: 79 uur</p> <p>Studiereis: 24 uur</p> <p>Overig: 7 uur</p> <p>Totaal 140 uur = 5 ECTS</p>	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	<p>De hoorcollege/responsiecolleges zijn niet verplicht, maar worden wel sterk aangeraden.</p> <p>100% aanwezigheidsplicht bij alle gastlessen en bedrijfsbezoeken die rechtstreeks gekoppeld zijn aan de onderdelen van de module.</p> <p>Gastcolleges en bedrijfsbezoeken zijn een essentieel onderdeel van een actueel programma. Actieve aanwezigheid is een conditio sine qua non.</p> <p>London is niet verplicht, maar wordt wel sterk aangeraden. De kosten zijn voor rekening van de deelnemende student.</p>
Toegepaste hulpmiddelen	<p>Het gebruik van digitale middelen- laptops, pads- door ook studenten is wenselijk in het kader van duurzaamheid</p>	

Accountmanagement - 1314OE562Z

Inhoud	OE 562: Accountmanagement
--------	---------------------------

Bij deze onderwijseenheid zal de rol van de accountmanager zakelijk/ private banking centraal staan. Naast verstand van inhoudelijke zaken, dient de accountmanager te beschikken over goede sociale en communicatieve vaardigheden om tot een voor de klant acceptabele oplossing te komen.

Praktijkcasussen zullen worden uitgewerkt waarin financierings- en beleggingsvraagstukken van een onderneming/ondernemer centraal staan.
Door rollenspellen te spelen dient de accountmanager een geschikte oplossing voor de klant te vinden en deze hiervan te overtuigen.

Samenhang met andere onderwijseenheden:

De oplossingen die de student dient te vinden voor de klantvraagstukken sluiten inhoudelijk aan bij de aangeboden stof uit de onderwijseenheden Wft Basis (OE502), Bank- & Verzekeringswezen (OE501) en Financiering & Beleggen (OE504) uit jaar 3. Binnen dezelfde onderwijsperiode in jaar 4 vindt een verdere inhoudelijke verdieping van bovenstaande onderwijsheden plaats in OE551 (Treasury Management & Financial Markets). Deze kennis is direct toepasbaar in de opdrachten van OE552.

Hiernaast wordt voortgebouwd op zaken die aan de orde zijn geweest bij Adviesvaardigheden (OE46a) in jaar 2 waarbij in deze onderwijseenheid de vaardigheden worden toegepast op een specifieke beroepssituatie

Eindkwalificaties

T2: Finance
T4: Marketing
T7: Operations Management
PV: Persoonlijke vaardigheden

Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)

Niet van toepassing

Bijzonderheden

Niet van toepassing

Toets: OE 562: Accountmanagement - 1314OE562A

Toetsdoelen/criteria

TBI2.4: Risico's analyseren en het effect bepalen voor een bedrijf. (LD2)
TBI2.6: Externe ontwikkelingen vanuit een proactieve houding interpreteren en vertalen naar het passend advies voor de klant. (geheel)
TBI 2.7: Uitleggen wat de werking is van de verschillende financiële producten en diensten. (LD1)
TBI2.8: Op basis van een inventarisatie van de klantbehoefte en de risico's een passend financieel advies geven. (LD1+2)
TBI4.11: Aangeven op welke wijze het verkoopproces van financiële producten eruit moet zien. (geheel)
TBI7.8: Beschrijven, analyseren en beoordelen van het dienstverleningsproces. (geheel)
PV2: Adviseren (pv2.1)
PV3: Innovatie en creatief ondernemen

Uitwerking toetsvormen

Andere Wijze: Rapportage(s) en adviesgesprek

Werkvormen en onderwijsactiviteiten

Hoorcollege, werkcollege en zelfstudie.

Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)

Nee

Toegestane hulpmiddelen

Financiële duurzaamheid - 1318OE563Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielaast in credits
4	Semester 1	Recht en Ethiek	Nee	Nee	6

Naam en code toets	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Financiële duurzaamheid, 1318OE563A	Cijfer (10-100)	55	100%	168

Inhoud onderwijseenheid	<p>Financiële duurzaamheid</p> <p>Duurzaamheid (sustainability) is een begrip dat niet meer weg te denken is uit onze maatschappij: het beschermen en versterken van maatschappij, milieu en de organisatie (profit). Ook financiële instellingen kunnen hier niet meer om heen: het gaat om het beheersen van risico's, het beschermen van hun reputatie (integer handelen), het ondersteunen van hun klanten (financiering, beleggingen), bijdragen aan oplossingen voor klimaatverandering (energietransitie financieel mogelijk maken) en blijven voldoen aan (duurzaamheids-)wetgeving.</p> <p>Duurzaamheid is in de financiële sector in ongeveer twintig jaar tijd veranderd van het ondersteunen van een goededoelensstichting, tot een wezenlijk element in de bedrijfsvoering. Dit vraagt aandacht, van het topmanagement tot aan de relatieadviseur en productontwikkelaar: duurzaamheid als onderdeel van de dagelijkse bedrijfsprocessen.</p> <p>In deze onderwijseenheid staat de theorie en de praktische toepassing van duurzaamheid in de financiële sector centraal. De belangrijkste onderwerpen van deze module zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Risk management: 1. voorkomen van betrokkenheid bij klanten of projecten, die (grote) schade toebrengen aan maatschappij en milieu, en 2. voorkomen van financiële risico's door (met name) klimaatverandering. ▪ Financiering: nieuwe afwegingen meenemen in besluitvorming over verstrekken van leningen (aan zakelijke en particuliere klanten). ▪ Beleggingen: nieuwe afwegingen meenemen in samenstellen van beleggingsportefeuilles (als professionele belegger en als adviseur). ▪ Integriteit en transparantie: over integer handelen en ethiek, en over openheid naar klanten en andere stakeholders (rapportage). ▪ Wetgeving: voldoen aan nieuwe wetgeving op het vlak van duurzaamheid in de financiële sector. <p>Samenhang met andere onderwijseenheden</p> <p>Het verweven van duurzaamheid in bedrijfsprocessen van financiële instellingen betekent dat er veel raakvlakken zijn met andere vakgebieden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Risicomanagement ('inside out' en 'outside in', reputatierisico) - Productontwikkeling - Relatiemanagement - Strategie en bedrijfscultuur - Verslaglegging - etc. <p>Door het integreren van duurzaamheid in bestaande processen heeft deze module samenhang met diverse andere modules, zoals Risicomanagement (OE 515), Compliance (***), Bank- en verzekeringswezen (***) en Financieren en beleggen (***)</p>
Fase in bacheloropleiding	Startbekwaam
Eindkwalificaties	<p><u>Competenties:</u></p> <p>T1 Organizational Behavior</p> <p>T3 Economics</p> <p>VH1 (Ethisch en maatschappelijk) Verantwoord handelen</p> <p>PV3 Innovatieve, creatieve en ondernemende houding</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	
Compensatie (Zie ook art. 127 OER)	Nee
Bijzonderheden	

Toets: Financiële duurzaamheid - 1318OE563A

Toetsdoelen/criteria	De student kan: TBI2.4 Risico's analyseren en de impact bepalen voor de organisatie van de klant TBI3.5 Maatschappelijke en sociale ontwikkelingen interpreteren en vertalen naar financiële producten voor bank, verzekeraar en klant. TBI3.6 Ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving en toezicht interpreteren en vertalen naar financiële producten voor bank-, verzekeraar en klant.	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Schriftelijk: rapportage Mondeling: briefing en presentatie
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges, werkcolleges en zelfwerkzaamheid	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	168	Lessen incl. gastcolleges: 18 uur Zelfstudie: 66 uur Toetsing: 12 uur Beroepsproduct: 72 uur
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	100% aanwezigheidsplicht bij alle projectcolleges en gastlessen. Een project of casus kan inhoudelijk niet goed worden uitgevoerd als studenten niet actief deelnemen. Dat begint met aanwezigheid. Gastcolleges en bedrijfsbezoeken zijn een essentieel onderdeel van een actueel programma. Actieve aanwezigheid is een conditio sine qua non.
Toegestane hulpmiddelen	Het gebruik van digitale leermiddelen - laptop, pad - door studenten is wenselijk in het kader van duurzaamheid.	

Vermogensplanning - 1314OE564Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE564: Vermogensplanning</p> <p>In deze onderwijseenheid staat de theorie en de praktische toepassing van vermogensplanning voor een particuliere klant centraal.</p> <p>Bij vermogensplanning worden financiële middelen, nu en in de toekomst, ingezet om risico's (langleven, overlijden, arbeidsongeschiktheid, echtscheiding en werkloosheid) te kunnen opvangen. De Vermogensadviseur dient zich daarbij aan de wet- en regelgeving te houden.</p> <p>De belangrijkste onderwerpen van deze module zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pijler 1: Overheidsvoorzieningen Pijler 2: Werkgeversvoorzieningen (collectieve regelingen) Pijler 3: Particuliere en privé-voorzieningen <p>De inhoud van deze module levert mede de theoretische basis voor Financiële Planning (OE554) en het Beroepsproduct Financieel Plan (OE555).</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden:</p> <p>Deze onderwijseenheid bouwt voort op Bank- & verzekeringswezen (OE501), Wft Basismodule (OE502), Fiscaliteit & Recht-particulier (OE503), Financieren & Beleggen (OE504) en Fiscaliteit & Recht-zakelijk (OE506) van jaar 3.</p>
Eindkwalificaties	T2: Finance T5: Business Law and Ethics
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	nvt

Toets: OE564: Vermogensplanning - 1314OE564A

Toetsdoelen/criteria	TBI2.5: Risico's analyseren en de impact bepalen voor de persoonlijke situatie van de klant. TBI2.7: Uitleggen wat de werking is van de verschillende financiële producten en diensten. TBI5.18: Fiscale kennis toepassen bij advisering van de klant. TBI5.19: Juridische kennis toepassen bij advisering van de klant.	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk toets.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges en zelfstudie	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	rekenmachine	

Financieel Plan Beroepsproduct - 1314OE565Z

Inhoud onderwijseenheid	OE565: Beroepsproduct Financieel Plan In deze onderwijseenheid staat de praktische toepassing van een integraal Financieel Plan voor een particuliere klant centraal. Het uitgangspunt bij dit plan is het inzichtelijk maken van de huidige financiële situatie van een particuliere klant in relatie tot wensen en behoeften van deze klant voor nu en later. Het Beroepsproduct Financieel Plan wordt ondersteund door Vermogensplanning (OE564) en Financiële Planning (OE563) in deze periode. Samenhang met andere onderwijseenheden: Het Beroepsproduct Financieel Plan wordt tevens ondersteund door Bank- & verzekeringswezen (OE501), Wft Basismodule (OE502), Fiscaliteit & Recht-particulier (OE503), Financiering & Beleggen (OE504) en Fiscaliteit & Recht-zakelijk (OE506) van jaar 3 en (OE553) Vermogensplanning (OE564) en Financiële Planning jaar 4 (OE563).	
Eindkwalificaties	T2: Finance T5: Business Law and Ethics T9: Quantitative Techniques	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	geen	
Bijzonderheden	geen	

Toets: OE565: Financieel Plan Beroepsproduct - 1314OE565A

Toetsdoelen/criteria	TBI2.8 Op basis van een inventarisatie van de klantbehoefte en de risico's een passend financieel advies geven TBI5.21: Het belang van ethisch handelen in de financiële sector onderkennen en hiernaar handelen. TBI9.8: Kennis van en werken met algemeen geaccepteerde basisapplicaties van de financiële sector.	
Uitwerking toetsvormen	Andere Wijze: Rapportage en mondeling advies	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges, werkcolleges, gastcolleges en zelfstudie	

Verplichte Datum: 24 juni 2022 aanwezigheid (Zie Pagina: 205 van 278 ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen		

Professionele Vaardigheden - 1314OE721Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE721: Professionele Vaardigheden 3</p> <p>Als startbekwaam Hbo-er ben je in staat om op een professionele manier gesprekken te voeren. Hier heb je vaardigheden voor nodig die de eerdere jaren aan bod zijn gekomen. In jaar vier vindt er een verdieping en integratie plaats.</p> <p>Je start met het vergroten van inzicht in je eigen gespreksvaardigheden, om van daaruit beter met de ander te kunnen communiceren. De rode draad in deze module is steeds het eigen handelen en de wendbaarheid hierin en altijd gericht op effectief en efficiënt samenwerken, waarbij de je je voortdurend bewust bent van je eigen ethisch normbesef.</p> <p>Hoe kom je met mensen op dezelfde golflengte en hoe overwin je weerstanden? Dat vraagt om goede communicatievaardigheden. In deze module leer je vaardigheden met betrekking tot onder andere: het moreel redeneervermogen, effectieve communicatiestijlen, krachtenvelden, dialoog versus debat, en overtuigen.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden: Dit is een vervolg op professionele vaardigheden in jaar 1 en 2.</p> <p>OE721: Professional Skills</p> <p>As a fully qualified higher professional education (HBO) graduate you must be able to conduct meetings in a professional manner. This will require you to apply skills which you were taught in Years 1 and 2. In Year 4 these skills are dealt with in more depth and integrated.</p> <p>You begin by gaining a better insight into your own communication skills, which will enable you to communicate more effectively with others. The common thread in this module is always your own actions and versatility, with an ongoing focus on effective and efficient collaboration and an awareness at all times of your own ethical values.</p> <p>How do you get on the same wavelength as others and how do you overcome resistance? This requires good communication skills. In this module you will acquire skills in the following areas: ethical reasoning, effective communication styles, spheres of influence, dialogue versus debate and persuasion, to name but a few.</p> <p>Relationship with other modules: This module builds on Professional Skills I and II.</p>
Eindkwalificaties	<p>OV2 Reflectief werken PV2 Adviseren PV4 Communiseren: zowel mondeling als schriftelijk PV5 Gericht op (multidisciplinaire) samenwerking PV6 Ontwikkelen van de eigen professionaliteit VH1 (Ethisch en maatschappelijk) Verantwoord handelen</p> <p>OV2 Reflective work practice PV2 Advisory skills PV4 Communication skills: oral and written PV5 Focus on multidisciplinary collaboration PV6 Development of personal professionalism VH1 Acting responsibly (ethically and socially)</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	N.v.t.
Bijzonderheden	N.v.t.

Toets: Professionele Vaardigheden 3 - 1314OE721A

<p>Pagina: 206 van 278</p> <p>Beoordeling:</p>	<p>OV2.4 De student is in staat om op basis van nieuwe informatie zijn handelingsstrategie aan te passen aan de veranderende situatie met als doel om de gestelde doelen te realiseren;</p> <p>PV4.8 Kan communiceren in verschillende sociale situaties en heeft respect voor andere visies, culturen, uitingen en gedragingen;</p> <p>PV4.10 Kan met tact en sensitiviteit m.b.t. machts- en statusverhoudingen verbinding bouwen in gesprekken</p> <p>PV4.11 Kan communicatietechnieken aanwenden om resultaatgericht te bevorderen</p> <p>PV4.12 Kan in discussie en debat de zienswijze beargumenteren</p> <p>PV5.10 De student beoordeelt aanwezige krachten die invloed uitoefenen binnen een organisatie en kan op basis hiervan strategische keuzes maken.</p> <p>PV6.2 Kan het effect van het eigen handelen (op dat van anderen) verklaren</p> <p>PV6.14 Kan door middel van zelfinzicht de gestelde doelen bereiken en is wendbaar in gedragsstijlen.</p> <p>VH1.1 Kan de onderliggende waarden en normen in eigen handelen herkennen en expliciteren;</p> <p>VH1.4 Kan interacterende factoren die bijdragen aan de denkbeelden rond cultuur en culturele relaties identificeren;</p> <p>OV 2.4 If new information comes to light, the student can adapt their strategy to the changing situation in order to achieve the agreed objectives</p> <p>PV4.8 Can communicate in different social situations and respects different views, cultures, forms of expression and behaviours</p> <p>PV4.10 Can build relationships with customers in meetings, demonstrating tact and sensitivity with regard to power and status</p> <p>PV4.11 Can use communication techniques to promote a focus on results</p> <p>PV4.12 Can present their own arguments in discussions and debates</p> <p>PV5.10 The student evaluates factors of influence within an organisation and can make strategic choices on the basis thereof.</p> <p>PV6.2 Can explain the impact of their actions (on the actions of others)</p> <p>PV6.14 Can use self-insight to achieve the agreed goals and is flexible in their approach.</p> <p>VH1.1 Can identify and explain the values and standards underlying their actions.</p> <p>VH1.4 Can identify interacting factors that contribute to perspectives around culture and cultural relations</p>
<p>Uitwerking toetsvormen</p>	<p>Een schriftelijke toets zonder zitting</p> <p>Written assessment (informal)</p>
<p>Werkvormen en onderwijsactiviteiten</p>	<p>Zelfwerkzaamheid (ZW)</p> <p>Workshops (WS)</p> <p>Peer feedback</p> <p>Independent working</p> <p>Workshops</p> <p>Peer feedback</p>
<p>Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)</p>	<p>Ja</p>
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>Geen</p>

Afstudeerrichting: Business Studies Banking & Insurance Semester 2

Performance en Competentie Management 8 - 1314OE754Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>In de “<u>Performance and Competence Management</u> cyclus” wordt aandacht besteed aan de wijze waarop je vorm geeft aan de ontwikkeling van je eigen prestaties, ofwel performance, in relatie met tot jouw eigen toekomst.</p> <p>In het eerste deel van het semester kijk je aan de hand van verschillende opdrachten naar de toekomst: Hoe bereid je je voor op periode na de opleiding?”</p> <p>Aan het eind van het eerste semester heb je competentiedoelen opgesteld voor de tweede helft van het jaar.</p> <p>Aan het eind van het tweede semester kun je aantonen dat je alle competenties op startbekwaam niveau beheerst.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden: Dit is een vervolg op PCM jaar 3.</p> <p>In the <u>Performance and Competence Management</u> cycle the focus is on how you develop your performance in relation to your future.</p> <p>In the first part of the semester you look to the future through a number of different assignments: How do you prepare yourself for the time after you leave university?</p> <p>By the end of the first semester you will have drawn up competence goals for the second half of the year.</p> <p>By the end of the second semester you will be able to demonstrate that you have mastered all the competences at professional competence level.</p> <p>Relationship with other modules: This builds on PCM Year 3.</p>
Eindkwalificaties	<p>OV2 Reflectief werken PV6 Ontwikkelen van de eigen professionaliteit</p> <p>OV2 Reflective work practice PV6 Development of personal professionalism</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	<p>Je hebt toegang tot het eindgesprek (afronding PCM 8), indien je: alle punten, behalve PCM8 hebt behaald.</p> <p>You can attend the final review meeting (completion of PCM 8) if you: have obtained all your marks except PCM 8.</p>
Bijzonderheden	<p>De activiteiten vinden plaats binnen het afstudeerprogramma en de OE wordt afgesloten tijdens het eindgesprek van het afstudeerportfolio, waarbij gereflecteerd wordt op de afstudeeropdracht en de tijdens de studie behaalde competenties.</p> <p>The module takes place during the graduation period and is completed during the final review of the graduation portfolio.</p>

Toets: Portfolio - 1314OE754A

<p>Testdoelen/criteria</p>	<p>De student:</p> <p>OV2.2 Kan zijn eigen functioneren plaatsen in een brede maatschappelijke context, met inbegrip van doelstellingen, opvattingen, waarden en normen die daar gelden</p> <p>PV6.1 kan de eigen ontwikkeling in kaart brengen en hier op een systematische wijze sturing aan geven (zelfsturing)</p> <p>PV6.5 kan feedback geven en ontvangen. De verkregen feedback kan ingezet worden ten bate van de eigen ontwikkeling.</p> <p>PV6.6 kan vanuit inzicht in sterke en zwakte, mogelijkheden en onmogelijkheden, leerstrategieën ontwikkelen om de eigen competentieontwikkeling te sturen en vast te stellen of er sprake is van geschiktheid voor het beroepenveld.</p> <p>PV6.7 kan de beroepsperspectieven formuleren in relatie tot de eigen competentieontwikkeling en de verbeteracties formuleren voor zowel korte als lange termijn (studie)loopbaandoelen.</p> <p>PV6.8 kan de eigen competenties ontwikkelen en de eigen marktwaaarde vergroten.</p> <p>The student:</p> <p>OV2.2 Can place own performance in a broad social context, including the goals, opinions, values and standards which apply in that context.</p> <p>PV6.1 Can identify and systematically manage their own development (self-management).</p> <p>PV 6.5 Can give and receive feedback. Uses the feedback received to improve their performance.</p> <p>PV6.6 Based on an understanding of strengths and weaknesses, possibilities and impossibilities, can develop learning strategies to manage their own competence development process and determine whether they are suitable for the professional field.</p> <p>PV6.7 Can formulate professional perspectives in respect of their own competence development and formulate improvement actions for both short-term and long-term (academic) career goals.</p> <p>PV6.8 Can develop their own competences and increase their market value.</p>
<p>Uitwerking toetsvormen</p>	<p>Portfolio met daarin de uitwerkingen van de opdrachten.</p> <p>Portfolio containing completed assignments.</p>
<p>Werkvormen en onderwijsactiviteiten</p>	<p>Workshops, feedback van docent en peer feedback via Moodle.</p> <p>Zelfwerkzaamheid en eindgesprek.</p> <p>Workshops, feedback from lecturer and peer feedback via Moodle.</p> <p>Independent study and final review meeting.</p>
<p>Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)</p>	<p>Nee</p>
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>Geen</p>

Toets: Portfolio eindgesprek - 1314OE754B

<p>Toetsdoelen/criteria</p>	<p>OV2.2 Kan zijn eigen functioneren plaatsen in een brede maatschappelijke context, met inbegrip van doelstellingen, opvattingen, waarden en normen die daar gelden</p> <p>OV2.3 maakt keuzes expliciet en verantwoordt zijn handelen naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving.</p> <p>PV6.1 kan de eigen ontwikkeling in kaart brengen en hier op een systematische wijze sturing aan geven (zelfsturing)</p> <p>PV6.10 kan nieuwe vragen formuleren voor de eigen professionele ontwikkeling</p> <p>OV2.2 Can place own performance in a broad social context, including the goals, opinions, values and standards which apply in that context.</p> <p>OV2.3 Can explain their choices and justify their actions to colleagues, clients and society.</p> <p>PV6.1 Can identify and systematically manage their own development (self-management).</p> <p>PV6.10 Can formulate new questions for their own professional development.</p>
<p>Uitwerking toetsvormen</p>	<p>Het eindgesprek volgt nadat het portfolio met een voldoende is beoordeeld.</p> <p>The final review meeting will take place once the portfolio has been marked as satisfactory.</p>
<p>Werkvormen en onderwijsactiviteiten</p>	<p>Mondeling</p> <p>Oral</p>

Vernichte Datum: 24 juni 2022 aanwezigheid (zie ook art. 115 OER) Pagina: 209 van 278	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Portfolio	

Afstudeertraject - 1314OE755Z

Inhoud onderwijseenheid	Afstudeertraject In jaar 4 sluit de student zijn opleiding af met een afstudeeropdracht. Hier richt hij zich op een concreet probleem bij of concrete vraag van een opdrachtgever en zet al zijn kennis en vaardigheden in om voor de opdrachtgever oplossingsrichtingen/antwoorden te vinden. De student benadert de problematiek vanuit de optiek van een (brede) business professional. De student verricht een probleemanalyse waarbij hij de vraag van de opdrachtgever in de context analyseert en voert een praktijkgericht onderzoek uit voor de opdrachtgever, dat uitmondt in één of meer beroepsproducten voor de beroepspraktijk (advies, ontwerp of eindproduct). Dit beroepsproduct dient aan te sluiten bij de behoeften van de opdrachtgever en een antwoord te geven op zijn praktijkvraag. De onderzoeksresultaten en het beroepsproduct moeten vervolgens overtuigend gepresenteerd en verdedigd worden. In PCM 8 reflecteert de student op de afstudeeropdracht en de tijdens de studie behaalde competenties.
Eindkwalificaties	OV1 (Praktijkgericht) Onderzoek uitvoeren OV2 Reflectief werken; the Reflective Practitioner PV1 Digitaal vaardig en geletterd zijn PV2 Adviseren PV4 Communiceren PV5 Samenwerken
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	De student kan starten met het traject afstuderen als de student ten minste 170 EC heeft behaald waaronder de propedeuse (60EC) en stage/onderzoek (28EC).
Bijzonderheden	De bijeenkomsten van de afstudeerkringen zijn verplicht. (zie werkvormen en onderwijsactiviteiten).

Toets: Afstudeerrapport - 1314OE755A

Toetsdoelen/criteria	OV1.15 Kan de onderzoekscyclus toepassen met gebruikmaking van de verschillende onderzoeksmethodes m.b.t. het afstudeeronderzoek OV2.1 Kan zich een oordeel vormen over de gevonden onderzoeksresultaten, daaruit conclusies trekken en deze vertalen in praktijkgerichte adviezen of andere beroepsproducten. OV2.2 Kan zijn eigen functioneren plaatsen in een brede (maatschappelijke en business) context, met inbegrip van doelstellingen, opvattingen, waarden en normen die daar gelden. OV2.3 Maakt zijn keuzes expliciet en verantwoordt zijn handelen naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving OV2.4 Is in staat om op basis van nieuwe informatie zijn strategie aan te passen aan de veranderende situatie. OV2.5 Is in staat om aan te geven (en zo nodig tussentijds aan te passen), welke handelingsstrategieën nodig zijn om de beoogde resultaten te realiseren PV1.3 Kan de benodigde informatie effectief en efficiënt opsporen en maakt daarbij gebruik van uiteenlopende zoektechnieken en - systemen PV1.4 Kan kritisch informatie evalueren en bronnen waaruit deze afkomstig zijn en in aanmerking komende informatie toevoegen aan zijn bestaande kennis en inzichten aanpassen. PV2.3 De student is in staat om (voor opdrachtgever) vraagstukken te analyseren, deze te onderzoeken en conclusies te trekken. PV4.6 Kan analyse- of adviesrapporten schrijven. PV5.9 Integreert de specialistische vak kennis en invalshoeken vanuit meerdere vakdisciplines.
----------------------	--

Uitwerking: Datum: 24 juni 2022 toetsvormen Pagina: 210 van 278	In jaar 4 dient de student een complex(er) praktijkgericht onderzoek op te zetten en uit te voeren in het kader van het afstuderen. Het concrete onderzoeksresultaat betreft een beroepsproduct voor de beroepspraktijk. Dat kan een advies, een ontwerp of een "tastbaar" product zijn. Het onderzoek dient dus te resulteren in een of meer beroepsproducten die geworteld zijn in het praktijkgerichte onderzoek en die aansluit(en) bij de behoeften van de opdrachtgever.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Er wordt gewerkt in afstudeerkringen. De begeleiding van de student vindt plaats tijdens de afstudeerkringbijeenkomsten. Aanwezigheid én een actieve bijdrage (o.a. peerreview andere studenten) is daarom verplicht.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	Verplichte aanwezigheid (zie art. 115 OER). Zie ook: Bijzonderheden.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.	

Toets: Verdediging beroepsproduct en onderzoek - 1314OE755B

Toetsdoelen/criteria	<p>OV2.2 Kan zijn eigen functioneren plaatsen in een brede (maatschappelijke en business) context, met inbegrip van doelstellingen, opvattingen, waarden en normen die daar gelden.</p> <p>OV2.3 Maakt zijn keuzes expliciet en verantwoordt zijn handelen naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving.</p> <p>PV4.4 Kan overtuigend presenteren.</p> <p>PV4.12 Kan in discussie en debat de zienswijze beargumenteren.</p>	
Uitwerking toetsvormen	De student presenteert de onderzoeksresultaten en het beroepsproduct en de keuzes die hij heeft gemaakt en verdedigt deze.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Mondelinge presentatie/verdediging	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	Verplichte aanwezigheid (zie art. 115 OER). Indien de student niet aanwezig is bij het mondeling, kan deze toets niet doorgaan. Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.	

Afstudeerrichting: Business Studies HRM

Semester 1

Recruitment - 1314OE461Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE461: Recruitment</p> <p>De HR professional is of verantwoordelijk voor de recruitmentfunctie binnen een organisatie of speelt een rol in recruitment als externe partij voor een organisatie. In deze OE staat operationele, tactische en strategische aspecten van recruitment centraal.</p> <p>Onderwerpen die aan de orde komen zijn o.a.: Het recruitmentproces, ontwikkelingen arbeidsmarkt, functie-analyse, pull- en pushfactoren, brandingpiramide, Employer Value Proposition (EVP), arbeidsmarktcommunicatie & employer branding, stappenplan employer branding, job branding, internal branding, recruitmentcommunicatieplan, Search Engine Marketing / Search Engine Optimization / Search Engine Advertising, sociale media recruitment, werven doelgroepen.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden:</p> <p>De OE is het vervolg van OE401 uit jaar drie en hangt samen met OE453 over internationale mobiliteit en OE454 strategisch HRM.</p>
Eindkwalificaties	<p>T1. Organizational Behaviour T3. Economics T4. Marketing T5. Law & Business Ethics T10. Management Information PV1. Digitaal vaardig en geletterd zijn PV2. Adviseren PV4. Communiceren</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	n.v.t.

Toets: OE461: Recruitment - 1314OE461A

Toetsdoelen/criteria	<p>THR1.10 Weet HR-instrumenten te ontwerpen en te beheren die passen bij de lopende organisatievraagstukken.</p> <p>THR1.13 Personele gevolgen als gevolg van veranderprocessen en andere effecten daarvan vroegtijdig herkennen en wanneer nodig passend beleid daarop ontwerpen;</p> <p>THR3.4 Ontwikkelingen op arbeidsmarkten vertalen naar organisatiebeleid en specifiek HRM beleid.</p> <p>THR4.12 Arbeidsmarkt benaderen vanuit marketing- en marketingcommunicatieperspectief (Employer Branding).</p> <p>THR5.18 Kan door kennis van arbeids- en sociaal zekerheidsrecht de relevante rechtsgevolgen in een advies voor de organisatie verwerken</p> <p>THR10.8 Op basis van een afweging van verschillende soorten beschikbare informatie (harde info en soft info) tot een realistisch oordeel komen. Hierbij relevante waarden en normen in acht nemen en rekening houden met de aard en herkomst van de informatie.</p> <p>PV1.5 Kan economische, wettelijke en sociale vraagstukken rond het gebruik van informatie afwegen en houdt zich aan ethische en wettelijke normen bij toegang en gebruik van informatie effectief en efficiënt gebruik van ICT-technologie kunnen maken.</p> <p>PV 2.2 Kan een adviesrelatie opbouwen met de klant/opdrachtgever en de adviesvraag specificeren;</p> <p>PV4.3 Kan effectief en doelgroepgericht (schriftelijk) communiceren via ICT-gedreven communicatiemiddelen.</p> <p>PV4.5 Kan sociale Media als communicatiekanaal inzetten op een manier die toegevoegde waarde realiseert.</p>
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk zonder zitting

Werkvormen en onderwijsactiviteiten Datum: 24 juni 2022 Pagina: 212 van 278 Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Werkcolleges, Hoorcolleges, praktijkspreekers en zelfstudie	
	Nee	80 tot 100% aanwezigheid wordt dringend geadviseerd vanwege de sociaal constructivistische leeraanpak
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.	

Internationale HRM & Internationale Mobiliteit - 1314OE463Z

Inhoud onderwijsseenheid	OE463: Internationale HRM & internationale mobiliteit Als gevolg van toenemende internationalisering en globalisering is HRM ook steeds meer en meer internationaal georiënteerd. We hebben het dan bijvoorbeeld over werken voor en met expats en we hebben te maken met verschillen in wet- en regelgeving met betrekking tot arbeids- en culturele verschillen, etc. Tegenwoordig worden zakelijke organisaties beïnvloed door zowel mondiale als regionale (Europese) ontwikkelingen. Ze worden geconfronteerd met de snelle dynamiek van de moderne wereldeconomie. HR-professionals moeten openstaan voor macro-economische en politieke trends en ontwikkelingen die daarmee verband houden. De HR-professional moet het effect van deze trends kunnen beoordelen op de factor arbeid binnen bedrijfsorganisaties. De module International HRM biedt verschillende tools om de context van multinationals te begrijpen en hun HR-praktijken. Enkele sleutelbegrippen zoals globalisering, institutioneel en cultureel perspectief over beheer, verspreiding van HR-praktijken, bedrijfscultuur en maatschappelijke verantwoordelijkheid zullen worden besproken met het oog op hun relevantie en potentiële grenzen. Deze module behandelt ook de belangrijkste aspecten van de internationale HR-praktijk: werving en selectie, internationaal recht, EU-regelgeving met betrekking tot arbeidsmobiliteit, internationale opdrachten, ontwikkeling van managementvaardigheden, compensatie en voordelen, kennismanagement.	
Eindkwalificaties	T3. Economics T5. Law & Business Ethics PV5. Gericht op (multidisciplinaire) samenwerking. VH1. Ethisch en maatschappelijk Verantwoord Handelen	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen	
Bijzonderheden	n.v.t.	

Toets: OE463: I-HRM - 1314OE463A

Toetsdoelen/criteria	T3.2 Effecten van globalisering: wereldwijde ontwikkelingen en trends kunnen identificeren en vertalen naar consequenties voor de bedrijfsvoering. T3.3 Ontwikkelingen in de economie van NL en de EU kunnen vertalen naar organisatiebeleid. THR3.4 Ontwikkelingen op arbeidsmarkten vertalen naar organisatiebeleid en specifiek HRM beleid. THR5.18 Kan door kennis van arbeids- en sociaal zekerheidsrecht de relevante rechtsgevolgen in een advies voor de organisatie verwerken PV5.7 Kan gebruik maken van cultuuranalysetechnieken, sterkte-zwakteanalysemethoden, onderhandelings- en conflictanteringstechnieken en machtstheorieën; VH1.4 Kan inter-acterende factoren die bijdragen aan denkbeelden rond cultuur en culturele relaties identificeren	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk zonder zitting	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges, Hoorcolleges, gastdocenten en excursie	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	80% aanwezigheid wordt dringend geadviseerd vanwege de sociaal constructivistische leeraanpak. Bij te veel afwezigheid krijgt een student een compenserende opdracht over de gemiste lesstof.

Organisatieontwikkeling en HR-trends - 1314OE465Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE465: Organisatieontwikkeling en HR-trends</p> <p>De doorwerking van trends in technologie en ICT, zoals bijvoorbeeld digitalisering, robotisering en het ontstaan van nieuwe verdienmodellen en diensten als gevolg van disruptieve concurrentie, heeft grote invloed op de organisatie van het werk. Ze beïnvloeden in veel branches de wijze van organisatieontwikkeling en daarmee ook de arbeidsverhoudingen. De technologie beïnvloedt de relatie tussen mens en werk, de vormen van leiderschap en (zelf-)sturing en voedt nieuwe ontwikkelingen en trends in het HR landschap.</p> <p>In deze module leert de student om met organisatiekundige en bedrijfskundige hulpmiddelen en instrumenten om de dynamiek van HRM te doorschouwen en implicaties van kunnen vaststellen. Belangrijk is daarbij om verschillende perspectieven te hanteren (o.a. Macro- meso- of micro perspectief).</p> <p>Op deze wijze heeft de student een gereedschapskist om de rol van businesspartner volwaardig vervullen. Deze module geeft HR gerelateerde bouwstenen voor het maken van (strategische) HR beleid in een juiste context.</p> <p>Om die reden wordt ook aandacht besteed aan het strategische personeelsplanning. Met dit hulpmiddel brengt een organisatie de verschillen in kaart tussen het huidige personeelsbestand en de gewenste toekomstige samenstelling daarvan. Het is een belangrijk HR-instrument om de continuïteit van de organisatie te waarborgen.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden: Deze onderwijseenheid geeft een ruim denkkader voor de andere onderwijseenheden van dit semester en geeft bouwstenen voor doelgericht en waarde-gedreven HRM-praktijken</p>
Eindkwalificaties	<p>T1. Organizational Behaviour T3. Economics T6. Strategisch Management PV1. Digitaal vaardig en geletterd zijn</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: OE465: Organisatieontwikkeling en HR-trends - 1314OE465A

Toetsdoelen/criteria	<p>THR1.13 Personele gevolgen als gevolg van veranderprocessen en andere effecten daarvan vroegtijdig herkennen en wanneer nodig passend beleid daarop ontwerpen; THR3.4 Ontwikkelingen op arbeidsmarkten kunnen vertalen naar organisatiebeleid; THR6.5 Vanuit visie en strategie een (strategisch) personeelsbeleid opzetten. THR6.6 Organisatie-inrichting ontwerpen en hierover adviseren PV1.4 Evalueert kritisch informatie en de bronnen waaruit deze afkomstig zijn en voegt in aanmerking komende informatie toe aan zijn bestaande kennis en past zijn inzichten aan</p>	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijke toets met zitting	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges, Hoorcolleges, praktijkspreekers en zelfstudie	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	80% aanwezigheid wordt dringend geadviseerd vanwege de sociaal constructivistische leeraanpak. Bij te veel afwezigheid krijgt de student een compenserende opdracht over de gemiste lesstof.

Strategisch HRM: Duurzame inzetbaarheid - 1316OE466Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>Duurzame inzetbaarheid is een belangrijke ontwikkeling in het HR werkveld en gaat uit van een visie op inzet van medewerkers en andere vormen van arbeid, om ervoor te zorgen dat deze in staat is – en in de toekomst blijft – zich door middel van arbeid een, duurzaam, inkomen te verwerven.</p> <p>Het onderwerp wordt behandeld vanuit de systematiek om de organisatie te analyseren en planmatig strategisch HRM-beleid vorm te geven of te vernieuwen. Uitgegaan wordt van de stappen hierin: de context van de organisatie in beeld brengen(mesoniveau), het bepalen van dominante thema's voor DZI en vervolgens wordt behandeld hoe voor de organisatie op tactisch niveau het HR-beleid kan worden ingericht.</p> <p>Inhoudelijk worden alle thema's die leiden tot duurzame inzetbaarheid, zoals gezondheid & vitaliteit, arbeidsomstandigheden, -leer- en organisatiecultuur en loopbaanbeleid, leiderschap, competentieontwikkeling en arbeidsinhoud. De relevante modellen en theorieën hierover zoals Het Huis van werkvermogen (Ilmarinen 2011) en de DI-Mix (NLPlan TNO 2011) worden behandeld.</p>
Eindkwalificaties	<p>HR1.9 Kan (staf)invloed uitoefenen zonder formele macht.</p> <p>HR1.11 Interventiekunde: kan een plan van aanpak voor een veranderingstraject opstellen en erover adviseren.</p> <p>HR3.4 De student kan ontwikkelingen op arbeidsmarkt en maatschappij vertalen naar organisatiebeleid.</p> <p>HR6.5 Vanuit de visie en strategie een (strategisch)personeelsbeleid opzetten.</p> <p>T6.1 De student kan relevante aspecten en dominante thema's van duurzame inzetbaarheid voor een organisatie in beeld brengen.</p> <p>HR5.12 Verantwoorden van ethisch handelen binnen een organisatie</p> <p>HR 5.19 Toepassen van bedrijfsethiek</p> <p>PV2.2 Kan een adviesrelatie opbouwen met de klant/opdrachtgever en de adviesvraag specificeren.</p> <p>PV2.4 Kan zelfstandig en na analyse en onderzoek een integraal advies aanreiken.</p> <p>Na afronding van dit onderdeel weet de student:</p> <ul style="list-style-type: none"> wat het begrip duurzame inzetbaarheid inhoudt en welke factoren hierop van invloed zijn. welke HR- beleid en instrumenten of maatregelen op genoemde onderwerpen er zijn en op welke wijze deze effectief ingezet worden (zoals opleidings- en ontwikkelingsbeleid; levensfasebeleid; vitaliteits- en gezondheidsmanagement; competentie management enzovoort). welke individuele kenmerken en persoonlijke ontwikkeling bijdragen aan duurzame inzetbaarheid. welke randvoorwaarden en organisatiekenmerken duurzame inzetbaarheid bevorderen cq. belemmeren. hoe de organisatie methodisch en planmatig vanuit strategische kaders HR-beleid kan ontwikkelen. <p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vanuit strategische kaders relevante aspecten en dominante thema's van duurzame inzetbaarheid voor een organisatie in beeld brengen. op methodische wijze een HR-beleidsadvies op tactisch geven op aanpassing of ontwikkeling van HR-instrumenten, of het nemen van maatregelen om duurzame inzetbaarheid te vergroten. - instrumenten of maatregelen concreet uitwerken voor de organisatie als geheel of voor een specifieke doelgroep
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	geen
Bijzonderheden	n.v.t.

Toets: Strategisch HRM - 1316OE466A

<p>Deel 1: 24 punten Pagina: 215 van 278</p>	<p>HR3.4 De student kan ontwikkelingen op arbeidsmarkt en maatschappij vertalen naar organisatiebeleid. HR6.5.1 De student kan een relatie leggen tussen de strategische toekomstplannen van de organisatie en het op te stellen HRM-beleid. HR6.5.2 De student kan een analyse maken van de strategische vraagstukken van de organisatie. T6.1 De student kan relevante aspecten en dominante thema's van duurzame inzetbaarheid voor een organisatie in beeld brengen. THR 5.12/5.19 De student kan Instrumenten of maatregelen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid concreet uitwerken op tactisch niveau voor –een- specifieke doelgroep(en) binnen een organisatie. HR6.5.3 De student kan een advies formuleren om een strategisch HRM-beleid te implementeren, rekening houdend met interne en externe factoren die het beleid van de organisatie(ontwikkeling) beïnvloeden. HR1.11 Interventiekunde: kan een plan van aanpak voor een veranderingstraject opstellen en erover adviseren. PV2.2 Kan een adviesrelatie opbouwen met de klant/opdrachtgever en de adviesvraag specificeren. PV2.4 Kan zelfstandig en na analyse en onderzoek een integraal advies aanreiken. HR1.9 Kan (staf)invloed uitoefenen zonder formele macht</p>
Uitwerking toetsvormen	Eindpresentatie.
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges, hoorcolleges en zelfstudie.
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.

Opleiding en Ontwikkeling/HRM vaardigheden 2 - 1316OE467Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>In dit onderdeel gaat het om het verwerven van kennis op het gebied van opleiding en ontwikkeling in het kader van de constante verandering van organisaties en snelle veroudering van competenties én het kunnen toepassen hiervan door het vorm geven aan een opleidingsonderdeel.</p> <p>Hiertoe komt aan bod:</p> <p>Vanuit ontwikkelingen in de organisatie en arbeidsmarkt signaleren van ontwikkelbehoeften bij groepen en individuele medewerkers in de organisatie en deze kunnen vertalen naar leerbehoeften. Het vervolgens construeren van leerdoelen hierop en het bepalen van de geschikte leervormen hiervoor. Het kunnen weergeven van het leerproces van groepen en individuen. Ook wordt behandeld welke kenmerken van de organisatie stimuleren of belemmerend werken en wat een effectieve leercultuur is. Tevens komt aan de orde hoe het leerrendement bepaald wordt, alsmede wat de verantwoordelijkheden van de diverse stakeholders zijn.</p> <p>Daarnaast bestaat dit onderdeel uit deel 2 van de trainingslijn HRM vaardigheden. Aansluitend op de leerervaringen van deel 1 (HRM 3) . De nadruk in dit studiejaar ligt op het ontwikkelen van –strategische- adviesvaardigheden, conflictantering en bemiddelen én de benodigde persoonlijke ontwikkeling om hierin effectief te kunnen zijn.</p>
Eindkwalificaties	<p>Kunnen communiceren op alle niveaus in de organisatie door het geïntegreerd inzetten van:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kennis (van techniek en structuren, besluitvormingsmechanismen, psychologische mechanismen, macht- en invloedsstrategieën etc) Vaardigheden (LSD (niveau 4), taal- en woordkeuze, spiegelen, feedback geven en ontvangen) Attitude en rol (zelf bewust zijn, relatie centraal stellen, leiden/volgen, empathisch, objectief). <p>Rollen als strategisch adviseur, conflictbemiddelaar en coach (gevorderd) effectief kunnen invullen.</p> <p>Zie ook toetscriteria.</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	HRM vaardigheden 1 met een voldoende hebben afgerond.
Bijzonderheden	n.v.t.

Toets: Opleiding en Ontwikkeling/HRM vaardigheden 2 - 1316OE467A

<p>Deeln: 249 van 278 Pagina: 216 van 278</p>	<p>HR1.9 Kan (staf) invloed uitoefenen zonder formele macht; HR1.11 Interventiekunde: kan een plan van aanpak voor een veranderingstraject opstellen en erover adviseren; HR1.15 In een adviesgesprek weerstand herkennen en hanteren t.a.v. integer en waardevol advies; PV2.2 Kan een adviesrelatie opbouwen met de klant/opdrachtgever en de adviesvraag specificeren PV2.6 Kan diverse oplossingsalternatieven formuleren ten behoeve van de klantvraag op basis van klantkenmerken (zowel intern als extern). PV6.5 Kan feedback geven en ontvangen. De verkregen feedback kan ingezet worden ten bate van de eigen ontwikkeling PV2.3. Is in staat (voor opdrachtgever) vraagstukken te analyseren, deze te onderzoeken en conclusies te trekken. PV4.1 Kan zowel mondeling als schriftelijk communiceren. Kan verschillende boodschappen samenvatten en overbrengen. PV5.1 Kan met een actieve houding de samenwerking verbeteren. PV1.5 Kan economische, wettelijke en sociale vraagstukken rond het gebruik van informatie afwegen en houdt zich aan ethische en wettelijke normen bij toegang en gebruik van informatie . OV2.4 Op basis van nieuwe informatie zijn handelingsstrategie aan te passen aan de veranderende situatie met als doel om de gestelde doelen te realiseren OV2.5 Aangeven welke handelingsstrategieën nodig zijn om doelen te realiseren en zo nodig corrigerende maatregelen treffen</p>		
<p>Uitwerking toetsvormen</p>	<p>Draaiboek opleiding én presentatie (uitvoeren opleidingsonderdeel) Portfolio gespreksvaardigheden</p>		
<p>Werkvormen en onderwijsactiviteiten</p>	<p>Trainingen, opdrachten en zelfstudie</p>		
<p>Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="325 938 560 1122">Ja</td><td data-bbox="560 938 1503 1122">80% aanwezigheid wordt dringend geadviseerd vanwege de sociaal constructivistische leeraanpak en de trainingsaspecten. Bij te weinig aanwezigheid dienen alle gemiste trainingen het volgend schooljaar ingehaald te worden. Er is geen vervangende opdracht mogelijk.</td></tr> </table>	Ja	80% aanwezigheid wordt dringend geadviseerd vanwege de sociaal constructivistische leeraanpak en de trainingsaspecten. Bij te weinig aanwezigheid dienen alle gemiste trainingen het volgend schooljaar ingehaald te worden. Er is geen vervangende opdracht mogelijk.
Ja	80% aanwezigheid wordt dringend geadviseerd vanwege de sociaal constructivistische leeraanpak en de trainingsaspecten. Bij te weinig aanwezigheid dienen alle gemiste trainingen het volgend schooljaar ingehaald te worden. Er is geen vervangende opdracht mogelijk.		
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>n.v.t.</p>		

Professionele Vaardigheden - 1314OE721Z

Datum: 24-jun-2022

Pagina: 217 van 278

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE721: Professionele Vaardigheden 3</p> <p>Als startbekwaam Hbo-er ben je in staat om op een professionele manier gesprekken te voeren. Hier heb je vaardigheden voor nodig die de eerdere jaren aan bod zijn gekomen. In jaar vier vindt er een verdieping en integratie plaats.</p> <p>Je start met het vergroten van inzicht in je eigen gespreksvaardigheden, om van daaruit beter met de ander te kunnen communiceren. De rode draad in deze module is steeds het eigen handelen en de wendbaarheid hierin en altijd gericht op effectief en efficiënt samenwerken, waarbij de je je voortdurend bewust bent van je eigen ethisch normbesef.</p> <p>Hoe kom je met mensen op dezelfde golflengte en hoe overwin je weerstanden? Dat vraagt om goede communicatievaardigheden. In deze module leer je vaardigheden met betrekking tot onder andere: het moreel redeneervermogen, effectieve communicatiestijlen, krachtenvelden, dialoog versus debat, en overtuigen.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden: Dit is een vervolg op professionele vaardigheden in jaar 1 en 2.</p> <p>OE721: Professional Skills As a fully qualified higher professional education (HBO) graduate you must be able to conduct meetings in a professional manner. This will require you to apply skills which you were taught in Years 1 and 2. In Year 4 these skills are dealt with in more depth and integrated.</p> <p>You begin by gaining a better insight into your own communication skills, which will enable you to communicate more effectively with others. The common thread in this module is always your own actions and versatility, with an ongoing focus on effective and efficient collaboration and an awareness at all times of your own ethical values.</p> <p>How do you get on the same wavelength as others and how do you overcome resistance? This requires good communication skills. In this module you will acquire skills in the following areas: ethical reasoning, effective communication styles, spheres of influence, dialogue versus debate and persuasion, to name but a few.</p> <p>Relationship with other modules: This module builds on Professional Skills I and II.</p>
Eindkwalificaties	<p>OV2 Reflectief werken PV2 Adviseren PV4Communiceren: zowel mondeling als schriftelijk PV5 Gericht op (multidisciplinaire) samenwerking PV6 Ontwikkelen van de eigen professionaliteit VH1 (Ethisch en maatschappelijk) Verantwoord handelen</p> <p>OV2 Reflective work practice PV2 Advisory skills PV4 Communication skills: oral and written PV5 Focus on multidisciplinary collaboration PV6 Development of personal professionalism VH1 Acting responsibly (ethically and socially)</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	N.v.t.
Bijzonderheden	N.v.t.

Toets: Professionele Vaardigheden 3 - 1314OE721A

Toetsdoelen/criteria	<p>OV2.4 De student is in staat om op basis van nieuwe informatie zijn handelingsstrategie aan te passen aan de veranderende situatie met als doel om de gestelde doelen te realiseren;</p> <p>PV4.8 Kan communiceren in verschillende sociale situaties en heeft respect voor andere visies, culturen, uitingen en gedragingen;</p> <p>PV4.10 Kan met tact en sensitiviteit m.b.t. machts- en statusverhoudingen verbinding bouwen in gesprekken</p> <p>PV4.11 Kan communicatietechnieken aanwenden om resultaatgericht te bevorderen</p> <p>PV4.12 Kan in discussie en debat de zienswijze beargumenteren</p> <p>PV5.10 De student beoordeelt aanwezige krachten die invloed uitoefenen binnen een organisatie en kan op basis hiervan strategische keuzes maken.</p>
----------------------	---

<p>Datum: 24 juni 2022 Pagina: 218 van 278</p>	<p>PV6.2 Kan het effect van het eigen handelen (op dat van anderen) verklaren PV6.14 Kan door middel van zelfinzicht de gestelde doelen bereiken en is wendbaar in gedragstijlen. VH1.1 Kan de onderliggende waarden en normen in eigen handelen herkennen en expliciteren; VH1.4 Kan interacterende factoren die bijdragen aan de denkbeelden rond cultuur en culturele relaties identificeren;</p> <p>OV 2.4 If new information comes to light, the student can adapt their strategy to the changing situation in order to achieve the agreed objectives PV4.8 Can communicate in different social situations and respects different views, cultures, forms of expression and behaviours PV4.10 Can build relationships with customers in meetings, demonstrating tact and sensitivity with regard to power and status PV4.11 Can use communication techniques to promote a focus on results PV4.12 Can present their own arguments in discussions and debates PV5.10 The student evaluates factors of influence within an organisation and can make strategic choices on the basis thereof. PV6.2 Can explain the impact of their actions (on the actions of others) PV6.14 Can use self-insight to achieve the agreed goals and is flexible in their approach. VH1.1 Can identify and explain the values and standards underlying their actions. VH1.4 Can identify interacting factors that contribute to perspectives around culture and cultural relations</p>		
<p>Uitwerking toetsvormen</p>	<p>Een schriftelijke toets zonder zitting</p> <p>Written assessment (informal)</p>		
<p>Werkvormen en onderwijsactiviteiten</p>	<p>Zelfwerkzaamheid (ZW) Workshops (WS) Peer feedback</p> <p>Independent working Workshops Peer feedback</p>		
<p>Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="325 1077 560 1173">Ja</td> <td data-bbox="560 1077 1501 1173"></td> </tr> </table>	Ja	
Ja			
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>Geen</p>		

Afstudeerrichting: Business Studies HRM

Semester 2

Performance en Competentie Management 8 - 1314OE754Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>In de “<u>Performance and Competence Management</u> cyclus” wordt aandacht besteed aan de wijze waarop je vorm geeft aan de ontwikkeling van je eigen prestaties, ofwel performance, in relatie met tot jouw eigen toekomst.</p> <p>In het eerste deel van het semester kijk je aan de hand van verschillende opdrachten naar de toekomst: Hoe bereid je je voor op periode na de opleiding?”</p> <p>Aan het eind van het eerste semester heb je competentiedoelen opgesteld voor de tweede helft van het jaar.</p> <p>Aan het eind van het tweede semester kun je aantonen dat je alle competenties op startbekwaam niveau beheerst.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden: Dit is een vervolg op PCM jaar 3.</p> <p>In the <u>Performance and Competence Management</u> cycle the focus is on how you develop your performance in relation to your future.</p> <p>In the first part of the semester you look to the future through a number of different assignments: How do you prepare yourself for the time after you leave university?</p> <p>By the end of the first semester you will have drawn up competence goals for the second half of the year.</p> <p>By the end of the second semester you will be able to demonstrate that you have mastered all the competences at professional competence level.</p> <p>Relationship with other modules: This builds on PCM Year 3.</p>
Eindkwalificaties	<p>OV2 Reflectief werken PV6 Ontwikkelen van de eigen professionaliteit</p> <p>OV2 Reflective work practice PV6 Development of personal professionalism</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	<p>Je hebt toegang tot het eindgesprek (afronding PCM 8), indien je: alle punten, behalve PCM8 hebt behaald.</p> <p>You can attend the final review meeting (completion of PCM 8) if you: have obtained all your marks except PCM 8.</p>
Bijzonderheden	<p>De activiteiten vinden plaats binnen het afstudeerprogramma en de OE wordt afgesloten tijdens het eindgesprek van het afstudeerportfolio, waarbij gereflecteerd wordt op de afstudeeropdracht en de tijdens de studie behaalde competenties.</p> <p>The module takes place during the graduation period and is completed during the final review of the graduation portfolio.</p>

Toets: Portfolio - 1314OE754A

<p>Toetsdoelen/criteria</p>	<p>De student:</p> <p>OV2.2 Kan zijn eigen functioneren plaatsen in een brede maatschappelijke context, met inbegrip van doelstellingen, opvattingen, waarden en normen die daar gelden</p> <p>PV6.1 kan de eigen ontwikkeling in kaart brengen en hier op een systematische wijze sturing aan geven (zelfsturing)</p> <p>PV6.5 kan feedback geven en ontvangen. De verkregen feedback kan ingezet worden ten bate van de eigen ontwikkeling.</p> <p>PV6.6 kan vanuit inzicht in sterke en zwakte, mogelijkheden en onmogelijkheden, leerstrategieën ontwikkelen om de eigen competentieontwikkeling te sturen en vast te stellen of er sprake is van geschiktheid voor het beroepenveld.</p> <p>PV6.7 kan de beroepsperspectieven formuleren in relatie tot de eigen competentieontwikkeling en de verbeteracties formuleren voor zowel korte als lange termijn (studie)loopbaandoelen.</p> <p>PV6.8 kan de eigen competenties ontwikkelen en de eigen marktwaaarde vergroten.</p> <p>The student:</p> <p>OV2.2 Can place own performance in a broad social context, including the goals, opinions, values and standards which apply in that context.</p> <p>PV6.1 Can identify and systematically manage their own development (self-management).</p> <p>PV 6.5 Can give and receive feedback. Uses the feedback received to improve their performance.</p> <p>PV6.6 Based on an understanding of strengths and weaknesses, possibilities and impossibilities, can develop learning strategies to manage their own competence development process and determine whether they are suitable for the professional field.</p> <p>PV6.7 Can formulate professional perspectives in respect of their own competence development and formulate improvement actions for both short-term and long-term (academic) career goals.</p> <p>PV6.8 Can develop their own competences and increase their market value.</p>
<p>Uitwerking toetsvormen</p>	<p>Portfolio met daarin de uitwerkingen van de opdrachten.</p> <p>Portfolio containing completed assignments.</p>
<p>Werkvormen en onderwijsactiviteiten</p>	<p>Workshops, feedback van docent en peer feedback via Moodle.</p> <p>Zelfwerkzaamheid en eindgesprek.</p> <p>Workshops, feedback from lecturer and peer feedback via Moodle.</p> <p>Independent study and final review meeting.</p>
<p>Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)</p>	<p>Nee</p>
<p>Toegepaste hulpmiddelen</p>	<p>Geen</p>

Toets: Portfolio eindgesprek - 1314OE754B

<p>Toetsdoelen/criteria</p>	<p>OV2.2 Kan zijn eigen functioneren plaatsen in een brede maatschappelijke context, met inbegrip van doelstellingen, opvattingen, waarden en normen die daar gelden</p> <p>OV2.3 maakt keuzes expliciet en verantwoordt zijn handelen naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving.</p> <p>PV6.1 kan de eigen ontwikkeling in kaart brengen en hier op een systematische wijze sturing aan geven (zelfsturing)</p> <p>PV6.10 kan nieuwe vragen formuleren voor de eigen professionele ontwikkeling</p> <p>OV2.2 Can place own performance in a broad social context, including the goals, opinions, values and standards which apply in that context.</p> <p>OV2.3 Can explain their choices and justify their actions to colleagues, clients and society.</p> <p>PV6.1 Can identify and systematically manage their own development (self-management).</p> <p>PV6.10 Can formulate new questions for their own professional development.</p>
<p>Uitwerking toetsvormen</p>	<p>Het eindgesprek volgt nadat het portfolio met een voldoende is beoordeeld.</p> <p>The final review meeting will take place once the portfolio has been marked as satisfactory.</p>
<p>Werkvormen en onderwijsactiviteiten</p>	<p>Mondeling</p> <p>Oral</p>

Vernichte Datum: 24 juni 2022 aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER) Pagina: 221 van 278 Toegestane hulpmiddelen	Nee	
	Portfolio	

Afstudeertraject - 1314OE755Z

Inhoud onderwijseenheid	Afstudeertraject In jaar 4 sluit de student zijn opleiding af met een afstudeeropdracht. Hier richt hij zich op een concreet probleem bij of concrete vraag van een opdrachtgever en zet al zijn kennis en vaardigheden in om voor de opdrachtgever oplossingsrichtingen/antwoorden te vinden. De student benadert de problematiek vanuit de optiek van een (brede) business professional. De student verricht een probleemanalyse waarbij hij de vraag van de opdrachtgever in de context analyseert en voert een praktijkgericht onderzoek uit voor de opdrachtgever, dat uitmondt in één of meer beroepsproducten voor de beroepspraktijk (advies, ontwerp of eindproduct). Dit beroepsproduct dient aan te sluiten bij de behoeften van de opdrachtgever en een antwoord te geven op zijn praktijkvraag. De onderzoeksresultaten en het beroepsproduct moeten vervolgens overtuigend gepresenteerd en verdedigd worden. In PCM 8 reflecteert de student op de afstudeeropdracht en de tijdens de studie behaalde competenties.
Eindkwalificaties	OV1 (Praktijkgericht) Onderzoek uitvoeren OV2 Reflectief werken; the Reflective Practitioner PV1 Digitaal vaardig en geletterd zijn PV2 Adviseren PV4 Communiceren PV5 Samenwerken
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	De student kan starten met het traject afstuderen als de student ten minste 170 EC heeft behaald waaronder de propedeuse (60EC) en stage/onderzoek (28EC).
Bijzonderheden	De bijeenkomsten van de afstudeerkringen zijn verplicht. (zie werkvormen en onderwijsactiviteiten).

Toets: Afstudeerrapport - 1314OE755A

Toetsdoelen/criteria	<p>OV1.15 Kan de onderzoekscyclus toepassen met gebruikmaking van de verschillende onderzoeksmethodes m.b.t. het afstudeeronderzoek</p> <p>OV2.1 Kan zich een oordeel vormen over de gevonden onderzoeksresultaten, daaruit conclusies trekken en deze vertalen in praktijkgerichte adviezen of andere beroepsproducten.</p> <p>OV2.2 Kan zijn eigen functioneren plaatsen in een brede (maatschappelijke en business) context, met inbegrip van doelstellingen, opvattingen, waarden en normen die daar gelden.</p> <p>OV2.3 Maakt zijn keuzes expliciet en verantwoordt zijn handelen naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving</p> <p>OV2.4 Is in staat om op basis van nieuwe informatie zijn strategie aan te passen aan de veranderende situatie.</p> <p>OV2.5 Is in staat om aan te geven (en zo nodig tussentijds aan te passen), welke handelingsstrategieën nodig zijn om de beoogde resultaten te realiseren</p> <p>PV1.3 Kan de benodigde informatie effectief en efficiënt opsporen en maakt daarbij gebruik van uiteenlopende zoektechnieken en -systemen</p> <p>PV1.4 Kan kritisch informatie evalueren en bronnen waaruit deze afkomstig zijn en in aanmerking komende informatie toevoegen aan zijn bestaande kennis en inzichten aanpassen.</p> <p>PV2.3 De student is in staat om (voor opdrachtgever) vraagstukken te analyseren, deze te onderzoeken en conclusies te trekken.</p> <p>PV4.6 Kan analyse- of adviesrapporten schrijven.</p> <p>PV5.9 Integreert de specialistische vakkennis en invalshoeken vanuit meerdere vakdisciplines.</p>	
Uitwerking toetsvormen	In jaar 4 dient de student een complex(er) praktijkgericht onderzoek op te zetten en uit te voeren in het kader van het afstuderen. Het concrete onderzoeksresultaat betreft een beroepsproduct voor de beroepspraktijk. Dat kan een advies, een ontwerp of een "tastbaar" product zijn. Het onderzoek dient dus te resulteren in een of meer beroepsproducten die geworteld zijn in het praktijkgerichte onderzoek en die aansluit(en) bij de behoeften van de opdrachtgever.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Er wordt gewerkt in afstudeerkringen. De begeleiding van de student vindt plaats tijdens de afstudeerkringbijeenkomsten. Aanwezigheid én een actieve bijdrage (o.a. peerreview andere studenten) is daarom verplicht.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	Verplichte aanwezigheid (zie art. 115 OER). Zie ook: Bijzonderheden.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.	

Toets: Verdediging beroepsproduct en onderzoek - 1314OE755B

Toetsdoelen/criteria	<p>OV2.2 Kan zijn eigen functioneren plaatsen in een brede (maatschappelijke en business) context, met inbegrip van doelstellingen, opvattingen, waarden en normen die daar gelden.</p> <p>OV2.3 Maakt zijn keuzes expliciet en verantwoordt zijn handelen naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving.</p> <p>PV4.4 Kan overtuigend presenteren.</p> <p>PV4.12 Kan in discussie en debat de zienswijze beargumenteren.</p>	
Uitwerking toetsvormen	De student presenteert de onderzoeksresultaten en het beroepsproduct en de keuzes die hij heeft gemaakt en verdedigt deze.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Mondelinge presentatie/verdediging	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	Verplichte aanwezigheid (zie art. 115 OER). Indien de student niet aanwezig is bij het mondeling, kan deze toets niet doorgaan. Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding)

Afstudeerrichting: Business Studies Logistiek

Semester 1

Service Logistiek Beroepsproduct - 1318OE651Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
4	Semester 1		Nee	Nee	6

Naam en code toets	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Logistiek, 1318OE651Z	Cijfer (10-100)	55	100%	168

Inhoud onderwijseenheid	OE661: Service Logistiek Beroepsproduct <p>Deze onderwijseenheid betreft het beroepsproduct binnen het thema Service Logistiek. Service logistiek is de regie van de 'after sales service' van een product tot aan het einde van de levenscyclus.</p> <p>Bedrijven leveren steeds vaker een 'serviceconcept' in plaats van een product. 'Pre-sales' logistieke processen, zoals productie en distributie, worden gekenmerkt door het 'just-in-time' principe met grote transportvolumes en een hoge omloopsnelheid van de voorraad.</p> <p>Service logistiek wordt gekenmerkt door het 'just-in-case' principe, met kleine transportvolumes en een lage omloopsnelheid van de voorraad.</p> <p>Dit gebied vereist een heel eigen kennisgebied en toepassing van specifieke logistieke besturings- en ICT-oplossingen</p> <p>Samenhang met vorige onderwijseenheden</p> <p>OE7A Cost Accounting Kostenallocaties</p> <p>OE7B Excel Tabel en diagrammen</p> <p>OE10A Financiële Rapportages Voorraadwaarde, omzet, kosten</p> <p>OE21 Logistiek Voorraadmanagement</p> <p>OE22 Administratieve Organisatie en Management Informatie Systemen Bedrijfskundige gegevens verzamelen en rapportages</p> <p>OE41 Consultancy Adviesvaardigheden</p> <p>OE43A&B Procesmanagement & Statistieken KSF, KPI's en data-analyses</p> <p>OE604 Inventory Management - Beroepsproduct Voorraadplanning</p> <p>OE605 Demand & Supply Planning</p> <p>OE606 Inventory Planning Application - Voorraadplanning software</p>
	<p>Fase in bacheloropleiding</p> <p>Professionaliseringsbekwaam</p>
Eindkwalificaties	<p>T1 Organizational Behavior</p> <p>T4 Marketing</p> <p>T6 Strategic Management</p> <p>T7 Operations Management</p> <p>T9 Quantitative Techniques</p>

Datum: 24 juni 2022	110 Management Information Systems
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Compensatie (Zie ook art. 127 OER)	Nee
Bijzonderheden	N.v.t.

Toets: Service Logistiek Beroepsproduct - 1318OE651A

Toetsdoelen/criteria	<p>De student kan:</p> <p>TLG1.9 Service Logistiek processen inrichten, waarbij aandacht is voor het draagvlak binnen de organisatie.</p> <p>TLG4.11 Service Logistiek processen inrichten op basis van het marketingbeleid voor een (internationale) onderneming en kan de gemaakte keuzes onderbouwen</p> <p>TLG4.12 principes van marketing toepassen op leverancierselectie van Service Logistieke dienstverleners</p> <p>TLG6.6 het Service Logistiek concept vertalen naar operationele plannen.</p> <p>TLG6.7 een bijdrage leveren aan het ontwikkelen van Service Logistiek ketens en netwerken.</p> <p>TLG7.8 relevante theorieën en modellen gebruiken om de Service Logistiek inzichtelijk te kunnen maken, te analyseren en te verbeteren</p> <p>TLG9.8 statistische methoden gebruiken die van toepassing zijn op voorraadbeheersingsprocessen, productieprocessen en inkoopprocessen</p> <p>TLG10.7 de functionaliteit van een Management Information systeem bepalen</p>	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk zonder toetszitting	Rapportage en analyse: een gezamenlijk adviesrapport en verdediging De einduitslag wordt uiterlijk na 20 werkdagen bekendgemaakt (Zie ook art. 131 OER)
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Feedbackcolleges, zelfstudie, weblectures, werkcolleges.	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	24	Begeleidingsuren 22 lesuur = 16,5 uur Projectwerk: 96 uur Zelfwerkzaamheid: 54 uur Verdediging en feedback: 2 lesuur = 1,5 uur
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecieke deel OER bacheloropleiding)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t	

Service Logistiek - 1318OE652Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielaast in credits
4	Semester 1		Nee	Nee	5

Naam en code toets	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Logistiek, 1318OE652Z	Cijfer (10-100)	55	100%	140

Inhoud	OE652: Service Logistiek
--------	--------------------------

<p>onderwijsseenheid</p> <p>Datum: 24 juni 2022</p> <p>Pagina: 226 van 298</p>	<p>Deze onderwijsseenheid betreft de theorie binnen het thema Service Logistiek. Service logistiek is de regie van de 'after sales service' van een product tot aan het einde van de levenscyclus.</p> <p>Bedrijven leveren steeds vaker een 'serviceconcept' in plaats van een product. 'Pre-sales' logistieke processen, zoals productie en distributie, worden gekenmerkt door het 'just-in-time' principe met grote transportvolumes en een hoge omloopsnelheid van de voorraad.</p> <p>Service logistiek wordt gekenmerkt door het 'just-in-case' principe, met kleine transportvolumes en een lage omloopsnelheid van de voorraad.</p> <p>Dit gebied vereist een heel eigen kennisgebied en toepassing van specifieke logistieke besturings- en ICT-oplossingen</p> <p>In deze cursus leer je voorraadplanningscompetenties aan in een Service Logistiek domein waarmee je bedrijfskundige processen aanstuurt op basis van inzicht in voorraaddoelen in relatie tot afgesproken servicegraad en op basis van het hebben van overzicht op consequenties van handelen.</p> <p>De planningsonderwerpen die je gaat beheersen hebben betrekking op Sales & Operations Planning, Demand Planning, Supply Planning, Voorraadbeheer, Data Analyse en Financiële Analyse (Asset Management).</p> <p>Samenhang met vorige onderwijsseenheden</p> <p>OE7A Cost Accounting Kostenallocaties</p> <p>OE7B Excel Tabel en diagrammen</p> <p>OE10A Financiële Rapportages Voorraadwaarde, omzet, kosten</p> <p>OE21 Logistiek Voorraadmanagement</p> <p>OE22 Administratieve Organisatie en Management Informatie Systemen Bedrijfskundige gegevens verzamelen en rapportages</p> <p>OE41 Consultancy Adviesvaardigheden</p> <p>OE43A&B Procesmanagement & Statistieken KSF, KPI's en data-analyses</p> <p>OE604 Inventory Management - Beroepsproduct Voorraadplanning</p> <p>OE605 Demand & Supply Planning</p> <p>OE606 Inventory Planning Application - Voorraadplanning software</p>
<p>Fase in bacheloropleiding</p>	<p>Professionaliseringsbekwaam</p>
<p>Eindkwalificaties</p>	<p>T1 Organizational Behavior</p> <p>T2 Finance</p> <p>T3 Economics</p> <p>T4 Marketing</p> <p>T5 Business Law and Ethics</p> <p>T6 Strategic Management</p> <p>T7 Operations Management</p> <p>T8 Accounting</p> <p>T9 Quantitative Techniques</p>
<p>Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)</p>	<p>Geen</p>
<p>Compensatie (Zie ook art. 127 OER)</p>	<p>Nee</p>
<p>Bijzonderheden</p>	<p>N.v.t.</p>

Toets: Service Logistiek - 1318OE652A

<p>Toetsdoelen/criteria</p>	<p>De student kan:</p> <p>TLG1.9 Service Logistiek processen inrichten, waarbij aandacht is voor het draagvlak binnen de organisatie.</p> <p>TLG2.4 principes van kosten en financiering (asset management) toepassen op logistieke processen</p> <p>TLG2.5 een business case uitwerken</p>
-----------------------------	--

Datum: 24 juni 2022 Pagina: 227 van 278	TLG2.6	een budget opstellen en verantwoorden
	TLG3.4	(internationale) economische ontwikkelingen interpreteren en vertalen voor het ontwikkelen en verbeteren van de logistieke processen en activiteiten
	TLG4.11	Service Logistiek processen inrichten op basis van het marketingbeleid voor een (internationale) onderneming en kan de gemaakte keuzes onderbouwen
	TLG5.21	life cycle management en duurzaamheidsbeleid integreren in de logistieke organisatie
	TLG4.12	principes van marketing toepassen op leverancierselectie van Service Logistieke dienstverleners
	TLG6.6	het Service Logistiek concept vertalen naar operationele plannen.
	TLG6.7	een bijdrage leveren aan het ontwikkelen van Service Logistiek ketens en netwerken.
	TLG7.8	relevante theorieën en modellen gebruiken om de Service Logistiek inzichtelijk te kunnen maken, te analyseren en te verbeteren
	TLG9.8	statistische methoden gebruiken die van toepassing zijn op voorraadbeheersingsprocessen, productieprocessen en inkoopprocessen
	TLG10.7	de functionaliteit van een Management Information systeem bepalen
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Schriftelijk tentamen
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Feedbackcolleges, zelfstudie, weblectures, werkcolleges.	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	22	Colleges: 25 lesuren = 19,5 uur Zelfstudie: 113 uur Toets (inclusief nabespreking) 2,5 uur
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding)
Toegestane hulpmiddelen	Alle lesmaterialen, boeken, het internet, rekenmachine.	

Applications & Service Logistiek - 1318OE653Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
4	Semester 1		Nee	Nee	3

Naam en code toets	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Logistiek, 1318OE653Z	Cijfer (10-100)	55	100%	84

Inhoud onderwijseenheid	OE653: Service Logistiek Application			
	Deze onderwijseenheid gaat over de werking van software applicaties die de taken van een voorraadplanner ondersteunen bij het managen van de voorraden in de Service Logistiek. De inhoud richt zich voornamelijk hoe een planningsapplicatie werkt, over welke parameters beïnvloedbaar zijn door een planner en welke impact die parameters hebben op de doelstellingen die een voorraadplanner nastreeft. De module is gerelateerd aan OE663 Service Logistiek theorie en OE661 Service Logistiek Beroepsproduct. De gebruikte werkvormen zijn voornamelijk workshops met instructies en opdrachten die relateren aan de bestudeerde theorie.			
	Samenhang met vorige onderwijseenheden			
	OE7B	Excel Tabel en diagrammen		
	OE10A	Financiële Rapportages Voorraadwaarde, omzet, kosten		

	OE21	Logistiek Voorraadmanagement
	OE22	Administratieve Organisatie en Management Informatie Systemen Bedrijfskundige gegevens verzamelen en rapportages
	OE43A&B	Procesmanagement & Statistieken KSF, KPI's en data-analyses
	OE604	Inventory Management - Beroepsproduct Voorraadplanning
	OE605	Demand & Supply Planning
	OE606	Inventory Planning Application - Voorraadplanning software
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam	
Eindkwalificaties	T1 Organizational Behavior T4 Marketing T6 Strategic Management T7 Operations Management T9 Quantitative Techniques T10 Management Information Systems	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen	
Compensatie (Zie ook art. 127 OER)	Nee	
Bijzonderheden	Deze cursus bevat een deel theorie over de werking van deze systemen aangevuld met enkele dagdelen praktijkworkshops die worden gegeven door een bedrijf dat zich specialiseert in software applicaties die het voorraadbeheersproces ondersteunen. Indien de onderwijseenheid opdracht alsmede de Gordian Logistics Bedrijfstoets met een voldoende wordt afgerond verkrijgt de student een basis certificaat waarmee aangetoond kan worden aan het beroepenveld dat de beginselen een bekend planningsysteem beheerst worden	

Toets: Applications & Service Logistiek - 1318OE653A

Toetsdoelen/criteria	De student kan:	
	TLG1.9	Service Logistiek processen inrichten, waarbij aandacht is voor het draagvlak binnen de organisatie.
	TLG4.11	Service Logistiek processen inrichten op basis van het marketingbeleid voor een (internationale) onderneming en kan de gemaakte keuzes onderbouwen
	TLG4.12	principes van marketing toepassen op leverancierselectie van Service Logistieke dienstverleners
	TLG6.6	het Service Logistiek concept vertalen naar operationele plannen.
	TLG6.7	een bijdrage leveren aan het ontwikkelen van Service Logistiek ketens en netwerken.
	TLG7.8	relevante theorieën en modellen gebruiken om de Service Logistiek inzichtelijk te kunnen maken, te analyseren en te verbeteren
	TLG9.8	statistische methoden gebruiken die van toepassing zijn op voorraadbeheersingsprocessen, productieprocessen en inkoopprocessen
	TLG10.7	de functionaliteit van een Management Information systeem bepalen
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk zonder toetszitting	Rapportage en analyse: een gezamenlijk adviesrapport De einduitslag wordt uiterlijk na 20 werkdagen bekendgemaakt (Zie ook art. 131 OER)
	Instructiecolleges en workshops	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten		

Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	17 Datum: 24 juni 2022 Pagina: 229 van 278	Begeleidingsuren 18 lesuren = 15 uur 2 uren schriftelijke toets 67 zelfstudie uren
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecieke deel OER bacheloropleiding)
Toegestane hulpmiddelen	Inholland rekenmachine	

Supply Chain Analyse Beroepsproduct - 1314OE654Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE654: Supply Chain Analyse Beroepsproduct</p> <p>Het succes van bedrijven wordt bepaald door de mate waarin ze zich (kunnen) aanpassen aan de bedrijfsomgeving. Deze externe ontwikkelingen moeten worden doorvertaald naar interne strategische, tactische en organisatorische aanpassingen.</p> <p>De casus (een groepsproject) die in deze onderwijseenheid centraal staat, gaat uit van een real case scenario: een aan de praktijk ontleende bedrijfssituatie. Iedere projectgroep wordt gevraagd een gedegen onderbouwd antwoord te vinden op reële, complexe praktijkvragen. Het is van groot belang dat de projectleden zich realiseren dat alle ontwikkelingen die nu in werkelijkheid spelen ook van invloed zijn op de casusituatie. Onderzoek naar de bestaande praktijk is dus een essentieel element en bereidt voor op het afstuderen.</p> <p>In deze onderwijseenheid komen alle voorgaande onderdelen van de afstudeerrichting bijeen. De student brengt de gehele supply chain in beeld en maakt gebruik van alle kennis die in de afstudeerrichting is opgebouwd.</p> <p>In deze onderwijseenheid maken studenten in projectgroepen een analyse van de huidige supply chain van een bedrijf uit de casus. Het vooronderzoek levert een analyserapport en een Plan van Aanpak op.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden: Deze module bouwt voort op OE21 Logistiek van jaar 1, OE43 Procesmanagement van jaar 2, Logistieke verbeterprojecten en Magazijnprocessen van jaar 3 en het Voorraadbeheer Beroepsproduct, Demand & Supply Planning en Inventory Planning Applications van jaar 4.</p> <p>Deze onderwijseenheid gaat vooraf aan en is ondersteunend aan OE655 Beroepsproduct Advies Supply Chain.</p>
Eindkwalificaties	<p>T1 Organizational Behaviour T5 Business Law and Ethics T6 Strategic Management T7 Operations Management PV2 Adviseren PV3 Innovatieve, creatieve en ondernemende houding</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	n.v.t.
Bijzonderheden	n.v.t.

Toets: OE654: Supply Chain Beroepsproduct - 1314OE654A

Toetsdoelen/criteria Datum: 24 juni 2022 Pagina: 230 van 278	De student (kan): TLG1.10 veranderingsprocessen tussen organisaties in de ketensamenwerking doorgronden en rekening houden met factoren die van invloed zijn op het slagen van verandermanagement. TLG5.20 door kennis van het internationaal vervoersrecht de relevante rechtsgevolgen voor een logistiek proces benoemen TLG 6.5 een passend logistiek concept ontwikkelen naar aanleiding van de strategie van de organisatie. TLG6.7 een bijdrage leveren aan het ontwikkelen van ketens en netwerken. TLG7.8 relevante theorieën en modellen gebruiken om de Supply Chain inzichtelijk te kunnen maken, te analyseren en te verbeteren PV 2.3. is in staat (voor opdrachtgever) vraagstukken te analyseren, deze te onderzoeken en conclusies te trekken. PV3.4 vanuit een visie concepten ontwikkelen en deze als entrepreneur of intrapreneur vormgeven en aansturen		
Uitwerking toetsvormen	Rapportage; een gezamenlijke analyse van de huidige Supply Chain gevolgd door een plan van aanpak		
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Feedbackcolleges, zelfstudie, weblectures, werkcolleges .		
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="325 622 560 719">Ja</td><td data-bbox="560 622 1501 719">Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecieke deel OER bacheloropleiding)</td></tr> </table>	Ja	Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecieke deel OER bacheloropleiding)
Ja	Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecieke deel OER bacheloropleiding)		
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.		

Supply Chain Advies Beroepsproduct - 1314OE655Z

Inhoud onderwijseenheid	OE655: Supply Chain Management Beroepsproduct Deze onderwijseenheid gaat verder met het beroepsproduct van OE654 waar de student een analyse heeft gemaakt van een aan de praktijk ontleende bedrijfssituatie. In deze onderwijseenheid gaat de student n.a.v. de analyse een adviesrapport schrijven en een adviesgesprek voeren.
--------------------------------	--

<p>Datum: 24 juni 2022 Pagina: 231 van 278</p>	<p>De casus die in deze onderwijseenheid centraal staat, gaat uit van een real case scenario: een aan de praktijk ontleende bedrijfssituatie. Iedere projectgroep wordt gevraagd een gedegen onderbouwd antwoord te vinden op reële, complexe praktijkvragen. Het is van groot belang dat de projectleden zich realiseren dat alle ontwikkelingen die nu in werkelijkheid spelen ook van invloed zijn op de casussituatie. Onderzoek naar de bestaande praktijk is dus een essentieel element en bereidt voor op het afstuderen.</p> <p>In deze onderwijseenheid komen alle voorgaande onderdelen van de afstudeerrichting bijeen. De student brengt de gehele supply chain in beeld en maakt gebruik van alle kennis die in de afstudeerrichting is opgebouwd.</p> <p>In deze onderwijseenheid voeren studenten in projectgroepen het Plan van Aanpak uit dat in onderwijseenheid OE654 opgesteld is en verwerken dit in een adviesrapport voor de verbetering van de supply chain met gebruikmaking van de kennis die van een logisticus op HBO eindniveau verwacht wordt. Daarnaast leer de student in workshops hoe een overtuigend advies kan worden geven.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden: Deze module bouwt voort op OE21 Logistiek van jaar 1, OE43 Procesmanagement van jaar 2, Logistieke verbeterprojecten en Magazijnprocessen van jaar 3 en het Voorraadbeheer Beroepsproduct, Demand & Supply Planning en Inventory Planning Applications van jaar 4..</p> <p>Deze onderwijseenheid volgt op OE654 Beroepsproduct Analyse Supply Chain.</p>
Eindkwalificaties	<p>T1 Organizational Behaviour T5 Business Law and Ethics T6 Strategic Management T7 Operations Management PV2 Adviseren</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	n.v.t.
Bijzonderheden	n.v.t.

Toets: OE655: Supply Chain Advies Beroepsproduct - 1314OE655A

Toetsdoelen/criteria	<p>De student (kan):</p> <p>TLG1.10 veranderingsprocessen tussen organisaties in de ketensamenwerking doorgronden en rekening houden met factoren die van invloed zijn op het slagen van verandermanagement.</p> <p>TLG5.20 door kennis van het internationaal vervoersrecht de relevante rechtsgevolgen voor een logistiek proces benoemen</p> <p>TLG 6.5 kan een passend logistiek concept ontwikkelen naar aanleiding van de strategie van de organisatie.</p> <p>TLG6.7 een bijdrage leveren aan het ontwikkelen van ketens en netwerken.</p> <p>TLG 6.8 aangeven welke organisatorische aanpassingen er moeten worden verricht na de implementatie van een verbeteringsproces</p> <p>TLG7.8 relevante theorieën en modellen gebruiken om de Supply Chain inzichtelijk te kunnen maken, te analyseren en te verbeteren</p> <p>PV 2.3. Is in staat (voor opdrachtgever) vraagstukken te analyseren, deze te onderzoeken en conclusies te trekken.</p>	
Uitwerking toetsvormen	Rapportage en analyse: een gezamenlijk adviesrapport en verdediging	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Feedbackcolleges, zelfstudie, weblectures, werkcolleges.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.	

Professionele Vaardigheden - 1314OE721Z

OE721: Professionele Vaardigheden 3

Als startbekwaam Hbo-er ben je in staat om op een professionele manier gesprekken te voeren. Hier heb je vaardigheden voor nodig die de eerdere jaren aan bod zijn gekomen. In jaar vier vindt er een verdieping en integratie plaats.

Je start met het vergroten van inzicht in je eigen gespreksvaardigheden, om van daaruit beter met de ander te kunnen communiceren. De rode draad in deze module is steeds het eigen handelen en de wendbaarheid hierin en altijd gericht op effectief en efficiënt samenwerken, waarbij de je je voortdurend bewust bent van je eigen ethisch normbesef.

Hoe kom je met mensen op dezelfde golflengte en hoe overwin je weerstanden? Dat vraagt om goede communicatievaardigheden. In deze module leer je vaardigheden met betrekking tot onder andere: het moreel redeneervermogen, effectieve communicatiestijlen, krachtenvelden, dialoog versus debat, en overtuigen.

Samenhang met andere onderwijseenheden:

Dit is een vervolg op professionele vaardigheden in jaar 1 en 2.

OE721: Professional Skills

As a fully qualified higher professional education (HBO) graduate you must be able to conduct meetings in a professional manner. This will require you to apply skills which you were taught in Years 1 and 2. In Year 4 these skills are dealt with in more depth and integrated.

You begin by gaining a better insight into your own communication skills, which will enable you to communicate more effectively with others. The common thread in this module is always your own actions and versatility, with an ongoing focus on effective and efficient collaboration and an awareness at all times of your own ethical values.

How do you get on the same wavelength as others and how do you overcome resistance? This requires good communication skills. In this module you will acquire skills in the following areas: ethical reasoning, effective communication styles, spheres of influence, dialogue versus debate and persuasion, to name but a few.

Relationship with other modules:

This module builds on Professional Skills I and II.

Eindkwalificaties

OV2 Reflectief werken
PV2 Adviseren
PV4 Communiseren: zowel mondeling als schriftelijk
PV5 Gericht op (multidisciplinaire) samenwerking
PV6 Ontwikkelen van de eigen professionaliteit
VH1 (Ethisch en maatschappelijk) Verantwoord handelen

OV2 Reflective work practice
PV2 Advisory skills
PV4 Communication skills: oral and written
PV5 Focus on multidisciplinary collaboration
PV6 Development of personal professionalism
VH1 Acting responsibly (ethically and socially)

Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER) Bijzonderheden

N.v.t.

N.v.t.

Toets: Professionele Vaardigheden 3 - 1314OE721A

Toetsdoelen/criteria

OV2.4 De student is in staat om op basis van nieuwe informatie zijn handelingsstrategie aan te passen aan de veranderende situatie met als doel om de gestelde doelen te realiseren;
PV4.8 Kan communiceren in verschillende sociale situaties en heeft respect voor andere visies, culturen, uitingen en gedragingen;
PV4.10 Kan met tact en sensitiviteit m.b.t. machts- en statusverhoudingen verbinding bouwen in gesprekken
PV4.11 Kan communicatietechnieken aanwenden om resultaatgericht te bevorderen
PV4.12 Kan in discussie en debat de zienswijze beargumenteren
PV5.10 De student beoordeelt aanwezige krachten die invloed uitoefenen binnen een organisatie en kan op basis hiervan strategische keuzes maken.
PV6.2 Kan het effect van het eigen handelen (op dat van anderen) verklaren

<p>Datum: 24 juni 2022 Pagina: 233 van 278</p>	<p>PV6.14 Kan door middel van zelfinzicht de gestelde doelen bereiken en is wendbaar in gedragstijlen. VH1.1 Kan de onderliggende waarden en normen in eigen handelen herkennen en expliciteren; VH1.4 Kan interacterende factoren die bijdragen aan de denkbeelden rond cultuur en culturele relaties identificeren;</p> <p>OV 2.4 If new information comes to light, the student can adapt their strategy to the changing situation in order to achieve the agreed objectives PV4.8 Can communicate in different social situations and respects different views, cultures, forms of expression and behaviours PV4.10 Can build relationships with customers in meetings, demonstrating tact and sensitivity with regard to power and status PV4.11 Can use communication techniques to promote a focus on results PV4.12 Can present their own arguments in discussions and debates PV5.10 The student evaluates factors of influence within an organisation and can make strategic choices on the basis thereof. PV6.2 Can explain the impact of their actions (on the actions of others) PV6.14 Can use self-insight to achieve the agreed goals and is flexible in their approach. VH1.1 Can identify and explain the values and standards underlying their actions. VH1.4 Can identify interacting factors that contribute to perspectives around culture and cultural relations</p>
<p>Uitwerking toetsvormen</p>	<p>Een schriftelijke toets zonder zitting</p> <p>Written assessment (informal)</p>
<p>Werkvormen en onderwijsactiviteiten</p>	<p>Zelfwerkzaamheid (ZW) Workshops (WS) Peer feedback</p> <p>Independent working Workshops Peer feedback</p>
<p>Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)</p>	<p>Ja</p>
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>Geen</p>

Afstudeerrichting: Business Studies

Logistiek Semester 2

Performance en Competentie Management 8 - 1314OE754Z

<p>Inhoud onderwijseenheid</p>	<p>In de "Performance and Competence Management cyclus" wordt aandacht besteed aan de wijze waarop je vorm geeft aan de ontwikkeling van je eigen prestaties, ofwel performance, in relatie met tot jouw eigen toekomst.</p> <p>In het eerste deel van het semester kijk je aan de hand van verschillende opdrachten naar de toekomst: Hoe bereid je je voor op periode na de opleiding?"</p> <p>Aan het eind van het eerste semester heb je competentiedoelen opgesteld voor de tweede helft van het jaar.</p> <p>Aan het eind van het tweede semester kun je aantonen dat je alle competenties op startbekwaam niveau beheerst.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden: Dit is een vervolg op PCM jaar 3.</p> <p>In the <u>Performance and Competence Management</u> cycle the focus is on how you develop your performance in relation to your future.</p> <p>In the first part of the semester you look to the future through a number of different assignments: How do you prepare yourself for the time after you leave university?</p> <p>By the end of the first semester you will have drawn up competence goals for the second half of the year.</p> <p>By the end of the second semester you will be able to demonstrate that you have mastered all the competences at professional competence level.</p> <p>Relationship with other modules: This builds on PCM Year 3.</p>
<p>Eindkwalificaties</p>	<p>OV2 Reflectief werken PV6 Ontwikkelen van de eigen professionaliteit</p> <p>OV2 Reflective work practice PV6 Development of personal professionalism</p>
<p>Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)</p>	<p>Je hebt toegang tot het eindgesprek (afronding PCM 8), indien je: alle punten, behalve PCM8 hebt behaald.</p> <p>You can attend the final review meeting (completion of PCM 8) if you: have obtained all your marks except PCM 8.</p>
<p>Bijzonderheden</p>	<p>De activiteiten vinden plaats binnen het afstudeerprogramma en de OE wordt afgesloten tijdens het eindgesprek van het afstudeerportfolio, waarbij gereflecteerd wordt op de afstudeeropdracht en de tijdens de studie behaalde competenties.</p> <p>The module takes place during the graduation period and is completed during the final review of the graduation portfolio.</p>

Toets: Portfolio - 1314OE754A

<p>Toetsdoelen/criteria</p>	<p>De student:</p> <p>OV2.2 Kan zijn eigen functioneren plaatsen in een brede maatschappelijke context, met inbegrip van doelstellingen, opvattingen, waarden en normen die daar gelden</p> <p>PV6.1 kan de eigen ontwikkeling in kaart brengen en hier op een systematische wijze sturing aan geven (zelfsturing)</p> <p>PV6.5 kan feedback geven en ontvangen. De verkregen feedback kan ingezet worden ten bate van de eigen ontwikkeling.</p> <p>PV6.6 kan vanuit inzicht in sterke en zwakte, mogelijkheden en onmogelijkheden, leerstrategieën ontwikkelen om de eigen competentieontwikkeling te sturen en vast te stellen of er sprake is van geschiktheid voor het beroepenveld.</p> <p>PV6.7 kan de beroepsperspectieven formuleren in relatie tot de eigen competentieontwikkeling en de verbeteracties formuleren voor zowel korte als lange termijn (studie)loopbaandoelen.</p> <p>PV6.8 kan de eigen competenties ontwikkelen en de eigen marktwaaarde vergroten.</p> <p>The student:</p> <p>OV2.2 Can place own performance in a broad social context, including the goals, opinions, values and standards which apply in that context.</p> <p>PV6.1 Can identify and systematically manage their own development (self-management).</p> <p>PV 6.5 Can give and receive feedback. Uses the feedback received to improve their performance.</p> <p>PV6.6 Based on an understanding of strengths and weaknesses, possibilities and impossibilities, can develop learning strategies to manage their own competence development process and determine whether they are suitable for the professional field.</p> <p>PV6.7 Can formulate professional perspectives in respect of their own competence development and formulate improvement actions for both short-term and long-term (academic) career goals.</p> <p>PV6.8 Can develop their own competences and increase their market value.</p>
<p>Uitwerking toetsvormen</p>	<p>Portfolio met daarin de uitwerkingen van de opdrachten.</p> <p>Portfolio containing completed assignments.</p>
<p>Werkvormen en onderwijsactiviteiten</p>	<p>Workshops, feedback van docent en peer feedback via Moodle.</p> <p>Zelfwerkzaamheid en eindgesprek.</p> <p>Workshops, feedback from lecturer and peer feedback via Moodle.</p> <p>Independent study and final review meeting.</p>
<p>Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)</p>	<p>Nee</p>
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>Geen</p>

Toets: Portfolio eindgesprek - 1314OE754B

<p>Toetsdoelen/criteria</p>	<p>OV2.2 Kan zijn eigen functioneren plaatsen in een brede maatschappelijke context, met inbegrip van doelstellingen, opvattingen, waarden en normen die daar gelden</p> <p>OV2.3 maakt keuzes expliciet en verantwoordt zijn handelen naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving.</p> <p>PV6.1 kan de eigen ontwikkeling in kaart brengen en hier op een systematische wijze sturing aan geven (zelfsturing)</p> <p>PV6.10 kan nieuwe vragen formuleren voor de eigen professionele ontwikkeling</p> <p>OV2.2 Can place own performance in a broad social context, including the goals, opinions, values and standards which apply in that context.</p> <p>OV2.3 Can explain their choices and justify their actions to colleagues, clients and society.</p> <p>PV6.1 Can identify and systematically manage their own development (self-management).</p> <p>PV6.10 Can formulate new questions for their own professional development.</p>
<p>Uitwerking toetsvormen</p>	<p>Het eindgesprek volgt nadat het portfolio met een voldoende is beoordeeld.</p> <p>The final review meeting will take place once the portfolio has been marked as satisfactory.</p>
<p>Werkvormen en onderwijsactiviteiten</p>	<p>Mondeling</p> <p>Oral</p>

Vernichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegepaste hulpmiddelen	Portfolio	

Afstudeertraject - 1314OE755Z

Inhoud onderwijsseenheid	Afstudeertraject <p>In jaar 4 sluit de student zijn opleiding af met een afstudeeropdracht. Hier richt hij zich op een concreet probleem bij of concrete vraag van een opdrachtgever en zet al zijn kennis en vaardigheden in om voor de opdrachtgever oplossingsrichtingen/antwoorden te vinden. De student benadert de problematiek vanuit de optiek van een (brede) business professional. De student verricht een probleemanalyse waarbij hij de vraag van de opdrachtgever in de context analyseert en voert een praktijkgericht onderzoek uit voor de opdrachtgever, dat uitmondt in één of meer beroepsproducten voor de beroepspraktijk (advies, ontwerp of eindproduct). Dit beroepsproduct dient aan te sluiten bij de behoeften van de opdrachtgever en een antwoord te geven op zijn praktijkvraag. De onderzoeksresultaten en het beroepsproduct moeten vervolgens overtuigend gepresenteerd en verdedigd worden. In PCM 8 reflecteert de student op de afstudeeropdracht en de tijdens de studie behaalde competenties.</p>
Eindkwalificaties	OV1 (Praktijkgericht) Onderzoek uitvoeren OV2 Reflectief werken; the Reflective Practitioner PV1 Digitaal vaardig en geletterd zijn PV2 Adviseren PV4 Communiceren PV5 Samenwerken
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	De student kan starten met het traject afstuderen als de student ten minste 170 EC heeft behaald waaronder de propedeuse (60EC) en stage/onderzoek (28EC).
Bijzonderheden	De bijeenkomsten van de afstudeerkringen zijn verplicht. (zie werkvormen en onderwijsactiviteiten).

Toets: Afstudeerrapport - 1314OE755A

Toetsdoelen/criteria	<p>OV1.15 Kan de onderzoekscyclus toepassen met gebruikmaking van de verschillende onderzoeksmethodes m.b.t. het afstudeeronderzoek</p> <p>OV2.1 Kan zich een oordeel vormen over de gevonden onderzoeksresultaten, daaruit conclusies trekken en deze vertalen in praktijkgerichte adviezen of andere beroepsproducten.</p> <p>OV2.2 Kan zijn eigen functioneren plaatsen in een brede (maatschappelijke en business) context, met inbegrip van doelstellingen, opvattingen, waarden en normen die daar gelden.</p> <p>OV2.3 Maakt zijn keuzes expliciet en verantwoordt zijn handelen naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving</p> <p>OV2.4 Is in staat om op basis van nieuwe informatie zijn strategie aan te passen aan de veranderende situatie.</p> <p>OV2.5 Is in staat om aan te geven (en zo nodig tussentijds aan te passen), welke handelingsstrategieën nodig zijn om de beoogde resultaten te realiseren</p> <p>PV1.3 Kan de benodigde informatie effectief en efficiënt opsporen en maakt daarbij gebruik van uiteenlopende zoektechnieken en -systemen</p> <p>PV1.4 Kan kritisch informatie evalueren en bronnen waaruit deze afkomstig zijn en in aanmerking komende informatie toevoegen aan zijn bestaande kennis en inzichten aanpassen.</p> <p>PV2.3 De student is in staat om (voor opdrachtgever) vraagstukken te analyseren, deze te onderzoeken en conclusies te trekken.</p> <p>PV4.6 Kan analyse- of adviesrapporten schrijven.</p> <p>PV5.9 Integreert de specialistische vakkennis en invalshoeken vanuit meerdere vakdisciplines.</p>
----------------------	---

Uitwerking: Datum: 24 juni 2022 Pagina: 237 van 278	In jaar 4 dient de student een complex(er) praktijkgericht onderzoek op te zetten en uit te voeren in het kader van het afstuderen. Het concrete onderzoeksresultaat betreft een beroepsproduct voor de beroepspraktijk. Dat kan een advies, een ontwerp of een "tastbaar" product zijn. Het onderzoek dient dus te resulteren in een of meer beroepsproducten die geworteld zijn in het praktijkgerichte onderzoek en die aansluit(en) bij de behoeften van de opdrachtgever.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Er wordt gewerkt in afstudeerkringen. De begeleiding van de student vindt plaats tijdens de afstudeerkringbijeenkomsten. Aanwezigheid én een actieve bijdrage (o.a. peerreview andere studenten) is daarom verplicht.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	Verplichte aanwezigheid (zie art. 115 OER). Zie ook: Bijzonderheden.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.	

Toets: Verdediging beroepsproduct en onderzoek - 1314OE755B

Toetsdoelen/criteria	<p>OV2.2 Kan zijn eigen functioneren plaatsen in een brede (maatschappelijke en business) context, met inbegrip van doelstellingen, opvattingen, waarden en normen die daar gelden.</p> <p>OV2.3 Maakt zijn keuzes expliciet en verantwoordt zijn handelen naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving.</p> <p>PV4.4 Kan overtuigend presenteren.</p> <p>PV4.12 Kan in discussie en debat de zienswijze beargumenteren.</p>	
Uitwerking toetsvormen	De student presenteert de onderzoeksresultaten en het beroepsproduct en de keuzes die hij heeft gemaakt en verdedigt deze.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Mondelinge presentatie/verdediging	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	Verplichte aanwezigheid (zie art. 115 OER). Indien de student niet aanwezig is bij het mondeling, kan deze toets niet doorgaan. Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.	

Afstudeerrichting: Business Studies Management en Beleid Semester 1

Overheidsmanagement - 1316OE351Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE351: Overheidsmanagement Deze onderwijseenheid bestaat uit twee delen: Bestuurskunde en Overheidsfinanciën.</p> <p>Onderdeel: Bestuurskunde Deze onderwijseenheid gaat in op het functioneren van de overheid. De overheid dient bij haar beleid en besluitvorming bij maatschappelijke problemen altijd rekening te houden met verschillende belangen van groepen in de samenleving. Inzicht in politieke besluitvorming op verschillende bestuursniveaus is van belang, evenals het betrekken van de burger hierbij.</p> <p>Onderdeel Overheidsfinanciën Organisaties functioneren in een maatschappelijke en politieke omgeving. Maatschappelijke ontwikkelingen leiden tot overheidsbeleid welk van invloed is op de kansen en bedreigingen van organisaties. Overheidsbeleid heeft bijna altijd een economisch aspect, er moeten immers middelen voor vrijgemaakt worden die niet in ander beleid gestopt kunnen worden. Welke keuzes leiden tot maximale welvaart voor de maatschappij en wat is de invloed van die keuzes op organisaties en burgers? Hiervoor voert de overheid specifiek (sociaal) economisch beleid, beleid gericht om de economie te reguleren en te sturen.</p> <p>In deze onderwijseenheid maakt de student kennis met de functies van de overheid en de taken van het (economisch) beleid van de overheid.</p> <p>OE351: Public Management This module consists of two parts: Public Administration and Public Finances.</p> <p>Public Administration component This part of the module relates to the workings of the government. When defining policy and making decisions regarding social issues, the government must always take into account the different interests of groups within society. Insight into political decision-making at different levels of government is important, as is the involvement of the public in this process.</p> <p>Public Finances component Organisations operate in a social and political environment. Social trends lead to government policy, which affects the opportunities and threats of organisations. Government policy almost always has an economic aspect: resources must be made available for it that cannot be used on another policy. Which choices lead to maximum prosperity for society, and what is the impact of these choices on organisations and citizens? To this end, the government defines a specific (socio) economic policy, a policy which is designed to regulate and manage the economy.</p> <p>In this module the student is introduced to the government's functions and to the tasks of the government's (economic) policy</p>
Eindkwalificaties	<p>T1 Organizational Behavior T6 Strategic Management T8 Finance</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	N.v.t.
Bijzonderheden	Geen

Toets: Bestuurskunde - 1316OE351A

Toetsdoelen/criteria	<p>De student kan: TMB6.8 Adviseren en communiceren met betrekking tot strategisch beleid met diverse partijen van uit een leidende en ondersteunende rol.</p> <p>TMB6.8 Advise on and discuss strategic policy with a range of different stakeholders from a leading and supporting role.</p>	
Uitwerking toetsvormen	<p>Schriftelijke toets met zitting.</p> <p>Written assessment (formal).</p>	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Hoorcolleges, werkcolleges en zelfstudie.</p> <p>Lectures, seminars and independent study.</p>	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Toets: Overheidsfinanciën - 1316OE351B

Toetsdoelen/criteria	<p>De student kan: TMB8.7 Financiële rapportages lezen, interpreteren en beoordelen en aan de hand daarvan verbeteradviezen geven.</p> <p>The student can: T8.7 Read, interpret and evaluate financial reports and make recommendations for improvements on the basis thereof.</p>	
Uitwerking toetsvormen	<p>Schriftelijke toets met zitting.</p> <p>Written assessment (formal).</p>	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Hoorcolleges, werkcolleges en zelfstudie.</p> <p>Lectures, seminars and independent study.</p>	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Inhoud onderwijseenheid	<p>Dit onderdeel bestaat uit twee delen OE362A: Bestuursrecht en OE362B: Contractenrecht</p> <p>Bestuursrecht: Bij het onderdeel bestuursrecht vindt een verdieping plaats in het samenspel tussen bedrijfsleven en overheid. De kern van het juridisch kader daarvan wordt gevormd door de Algemene Wet Bestuursrecht. Na deze onderwijseenheid heeft de student kennis van en inzicht in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de plaats van het bestuursrecht in het Nederlands staatsbestel; - het systeem van de Algemene wet bestuursrecht (Awb); - de organisatie, bevoegdheden, rechtsnormen van het bestuur; - de rechtshandhaving door het bestuur en rechtsbescherming voor burgers. <p>Administrative Law: The Administrative Law component looks in more detail at the interaction between business and government. The core of the legal framework for this is the General Administrative Law Act (<i>Algemene Wet Bestuursrecht</i>). On completion of this module the student will have an understanding of and insights into:</p> <ul style="list-style-type: none"> - the place of administrative law in the Dutch constitution; - the principles of the General Administrative Law Act (Awb); - the organisation, powers and standards of the government; - enforcement of the law by the government and legal protection for citizens. <p>Contractenrecht: Bij het onderdeel contractenrecht leert de student de wettelijke regels met betrekking tot het contractenrecht in praktijksituaties toepassen teneinde te benoemen risico's optimaal te beheersen.</p> <p>Contract law: In the Contract Law component the student will learn to apply the statutory provisions of contract law in practical situations in order to manage specific risks in the best possible way.</p>	
Eindkwalificaties	<p>TMB5.23 Bepalen of het recht vanuit de publieke sector gevolgen heeft voor de geplande veranderingen.</p> <p>TMB5.25 Toepassen kennis van (privaatrechtelijk) contractenrecht</p>	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	N.v.t.	
Bijzonderheden	N.v.t.	

Toets: OE362: Contractenrecht - 1316OE362A

Toetsdoelen/criteria	<p>OE362A: Bestuursrecht TMB5.23 Bepalen of het recht vanuit de publieke sector gevolgen heeft voor de geplande veranderingen.</p>	
Uitwerking toetsvormen		
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges, werkcolleges en zelfstudie.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Wettenbundel zonder aantekeningen, papieren versie	

Toets: OE362: Bestuursrecht - 1316OE362B

Toetsdoelen/criteria	<p>OE362B: Contractenrecht TMB5.25 Toepassen kennis van (privaatrechtelijk) contractenrecht</p>	
----------------------	--	--

Uitwerking: toetsvormen Pagina: 241 van 278 Werkvormen en onderwijsactiviteiten		
	Hoorcolleges, werkcolleges en zelfstudie.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Wettenbundel zonder aantekeningen, papieren versie	

Projectmanagement - 1314OE353Z

Inhoud onderwijseenheid	OE353: Projectmanagement In steeds meer organisaties wordt projectmatig gewerkt om een uniek resultaat op te leveren, vaak ook binnen programma's. Projectmanagement levert de tools om veranderingen te realiseren. Dit geldt zowel binnen de profit- als de non-profit sector. Deze onderwijseenheid gaat dieper in op verschillende methoden en technieken die binnen projectmanagement worden gehanteerd.
	OE353: Project management More and more organisations are tackling issues on a project basis in order to achieve a unique result, often within programmes. Project management delivers the tools that enable changes to be made. This applies to both the profit and the non-profit sector. This module looks in more depth at a number of methods and techniques that are used within project management.
Eindkwalificaties	T1 Organizational Behaviour T2 Finance
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	N.v.t.
Bijzonderheden	N.v.t.

Toets: OE353: Projectmanagement - 1314OE353A

Toetsdoelen/criteria	De student kan: TMB1.11 Aansturen van een multidisciplinair project in de rol van projectleider TMB2.4 Financieel uitwerken van business case The student can: TMB1.11 Manage a multidisciplinary project in the role of project manager TMB2.4 Produce a financial business case	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijke toets met zitting. Written assessment (formal).	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Managementvaardigheden - 1314OE354Z

OE354: Managementvaardigheden

Goede managers zijn o.a. in staat medewerkers te sturen, te adviseren, te motiveren en te coachen. In deze onderwijseenheid ligt de nadruk op de vraag hoe je als toekomstige professional jezelf en anderen kunt inzetten om zaken (processen) in een organisatie te optimaliseren. Je krijgt inzicht in de belangrijkste managementrollen en werkt aan de ontwikkeling van diverse vaardigheden, zoals adviseren en coachen.

OE354: Management Skills

Good managers can manage, advise, motivate and coach employees. In this module the emphasis is on how you as a future professional can use yourself and others to optimise issues (processes) within an organisation. You will gain an insight into the key management roles and you will work on the development of a range of skills, such as advising and coaching.

Eindkwalificaties	T1 Organizational Behaviour
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	N.v.t.
Bijzonderheden	N.v.t.

Toets: OE354: Managementvaardigheden - 1314OE354A

Toetsdoelen/criteria	De student kan: TMB 1.9 Leidinggevende taken uitvoeren en bijdragen aan de optimalisatie van bedrijfs- en veranderprocessen The student can: TMB 1.9 Perform management tasks and contribute to the optimisation of business and change processes	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze: Organiseren workshop en Individueel reflectieverslag Other format: Organisation of workshop and Individual reflective report	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges, workshops, zelfstudie. Seminars, workshops and independent study.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Strategisch Management - 1314OE355Z

Inhoud onderwijseenheid	OE355: Strategisch Management In deze onderwijseenheid leert de student de theorie van diverse management-strategieën. Bovendien leert de student aan de hand van diverse modellen een strategie te formuleren en adviseren. OE355: Strategic Management In this module students learn the theory behind various management strategies. They also learn to formulate a strategy and give advice using various models.	
Eindkwalificaties	T3 Economics T4 Marketing T6 Strategic Management	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	N.v.t.	
Bijzonderheden	N.v.t.	

Toets: OE355: Strategisch Management - 1314OE355A

Toetsdoelen/criteria	<p>De student kan:</p> <p>TMB3.4 Opstellen van een omgevingsanalyse op macro- en mesoniveau en doorgronden van markten</p> <p>TMB4.11 Formuleren, op basis van in- en externe analyse, van een strategisch beleidsplan</p> <p>TMB6.5 Formuleren van een visie voor zijn eigen organisatie(deel)</p> <p>TMB6.6 Een bijdrage leveren aan een strategie op basis van een reeds geformuleerde visie en interne- en externe analyses</p> <p>TMB6.7 Maken van een organisatie-ontwerp op basis van de voorgenomen strategie</p> <p>The student can:</p> <p>TMB3.4 Draw up a situation analysis at macro and meso level and understand markets</p> <p>TMB4.11 Formulate a strategic policy plan based on internal and external analysis</p> <p>TMB6.5 Formulate a vision for their own organisation (or part of it)</p> <p>TMB6.6 Contribute to a strategy based on a pre-formulated vision and internal and external analyses</p> <p>TMB6.7 Design an organisation based on the intended strategy</p>
Uitwerking toetsvormen	<p>Schriftelijke toets met zitting</p> <p>Written assessment (formal)</p>
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Werkcolleges, hoorcolleges en zelfstudie.</p> <p>Seminars, lectures and independent study.</p>
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	<p>Nee</p>
Toegestane hulpmiddelen	<p>Geen</p>

Veranderplan Beroepsproduct - 1314OE356Z

Inhoud onderwijsseenheid	<p>OE356: Veranderplan Beroepsproduct</p> <p>Bij dit beroepsproduct staat een klein projectteam (drie personen) voor de opdracht om een veranderplan te schrijven voor een grote non-profit organisatie. Het veranderplan wordt voorafgegaan door een grondige diagnose van de organisatie en een beschrijving van het probleem of de kans opgenomen in een plan van aanpak. Dit plan bevat niet alleen een onderzoeksplan maar geeft ook weer hoe het project is georganiseerd.</p> <p>Voor het opstellen van het veranderplan wordt het model van De Caluwé gevolgd. In zeven vragen wordt hierin het veranderplan doorlopen. Leidend hierin zijn de beoogde uitkomsten. Onderdeel van het plan is een communicatieplan en aanpak voor de implementatie.</p> <p>OE356: Change Plan Deliverable</p> <p>For this deliverable, a small project team (three people) is tasked with writing a change plan for a large non-profit organisation. The change plan is preceded by an in-depth diagnosis of the organisation and a description of the problem or the opportunity in an action plan. This plan not only includes a research plan but also indicates how the project is organised.</p> <p>The change plan is drawn up in accordance with the De Caluwé model on the basis of seven questions. The intended outcomes are a key factor here. The plan includes a communication plan and an approach to implementation.</p>
Eindkwalificaties	<p>T1 Organizational Behavior T6 Strategic Management PV2 Adviseren</p> <p>T1 Organisational Behaviour T6 Strategic management PV2 Advisory skills</p>

Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	N.v.t.
Bijzonderheden	N.v.t.

Toets: OE356: Veranderplan Beroepsproduct - 1314OE356A

Toetsdoelen/criteria	<p>De student:</p> <p>TMB1.10 HR-instrumenten toepassen in het kader van een organisatieverandering.</p> <p>TMB1.12 Succesfactoren formuleren en analyseren t.b.v. organisatieverandering</p> <p>TMB1.13 Een plan van aanpak voor een veranderingstraject opstellen en hierover adviseren.</p> <p>TMB1.14 Kan een bij een passende situaties een juiste methode kiezen en inzetten om een verandering te realiseren</p> <p>TMB1.15 Veranderingen in bedrijfsvoering onderbouwen, hiervoor draagvlak creëren, uitvoeren en planmatig evalueren</p> <p>The student:</p> <p>TMB1.10 Can apply HR tools in the context of organisational change</p> <p>TMB1.12 Can formulate and analyse factors for success in organisational change</p> <p>TMB1.13 Can draw up an action plan for a change process and provide related advice</p> <p>TMB1.14 Can select and apply a suitable method for implementing a change in a given situation</p> <p>TMB1.15 Can justify, generate support for, implement and systematically evaluate changes in business operations</p>	
Uitwerking toetsvormen	<p>De studenten schrijven een plan van aanpak en een adviesrapport. De studenten voeren een voortgangsverslag met de directie halverwege het project en de studenten verdedigen hun adviesrapport.</p> <p>The students produce an action plan and an advisory report. The students produce a progress report with management halfway through the project and justify their advisory report.</p>	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Hoorcolleges, Werkcolleges en zelfstudie.</p> <p>Lectures, Seminars and independent study.</p>	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE721: Professionele Vaardigheden 3</p> <p>Als startbekwaam Hbo-er ben je in staat om op een professionele manier gesprekken te voeren. Hier heb je vaardigheden voor nodig die de eerdere jaren aan bod zijn gekomen. In jaar vier vindt er een verdieping en integratie plaats.</p> <p>Je start met het vergroten van inzicht in je eigen gespreksvaardigheden, om van daaruit beter met de ander te kunnen communiceren. De rode draad in deze module is steeds het eigen handelen en de wendbaarheid hierin en altijd gericht op effectief en efficiënt samenwerken, waarbij de je je voortdurend bewust bent van je eigen ethisch normbesef.</p> <p>Hoe kom je met mensen op dezelfde golflengte en hoe overwin je weerstanden? Dat vraagt om goede communicatievaardigheden. In deze module leer je vaardigheden met betrekking tot onder andere: het moreel redeneervermogen, effectieve communicatiestijlen, krachtenvelden, dialoog versus debat, en overtuigen.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden: Dit is een vervolg op professionele vaardigheden in jaar 1 en 2.</p> <p>OE721: Professional Skills As a fully qualified higher professional education (HBO) graduate you must be able to conduct meetings in a professional manner. This will require you to apply skills which you were taught in Years 1 and 2. In Year 4 these skills are dealt with in more depth and integrated.</p> <p>You begin by gaining a better insight into your own communication skills, which will enable you to communicate more effectively with others. The common thread in this module is always your own actions and versatility, with an ongoing focus on effective and efficient collaboration and an awareness at all times of your own ethical values.</p> <p>How do you get on the same wavelength as others and how do you overcome resistance? This requires good communication skills. In this module you will acquire skills in the following areas: ethical reasoning, effective communication styles, spheres of influence, dialogue versus debate and persuasion, to name but a few.</p> <p>Relationship with other modules: This module builds on Professional Skills I and II.</p>
Eindkwalificaties	<p>OV2 Reflectief werken PV2 Adviseren PV4Communiceren: zowel mondeling als schriftelijk PV5 Gericht op (multidisciplinaire) samenwerking PV6 Ontwikkelen van de eigen professionaliteit VH1 (Ethisch en maatschappelijk) Verantwoord handelen</p> <p>OV2 Reflective work practice PV2 Advisory skills PV4 Communication skills: oral and written PV5 Focus on multidisciplinary collaboration PV6 Development of personal professionalism VH1 Acting responsibly (ethically and socially)</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	N.v.t.
Bijzonderheden	N.v.t.

Toets: Professionele Vaardigheden 3 - 1314OE721A

<p>Deelnemers: 24 juni 2022 Pagina: 246 van 278</p>	<p>OV2.4 De student is in staat om op basis van nieuwe informatie zijn handelingsstrategie aan te passen aan de veranderende situatie met als doel om de gestelde doelen te realiseren; PV4.8 Kan communiceren in verschillende sociale situaties en heeft respect voor andere visies, culturen, uitingen en gedragingen; PV4.10 Kan met tact en sensitiviteit m.b.t. machts- en statusverhoudingen verbinding bouwen in gesprekken PV4.11 Kan communicatietechnieken aanwenden om resultaatgericht te bevorderen PV4.12 Kan in discussie en debat de zienswijze beargumenteren PV5.10 De student beoordeelt aanwezige krachten die invloed uitoefenen binnen een organisatie en kan op basis hiervan strategische keuzes maken. PV6.2 Kan het effect van het eigen handelen (op dat van anderen) verklaren PV6.14 Kan door middel van zelfinzicht de gestelde doelen bereiken en is wendbaar in gedragsstijlen. VH1.1 Kan de onderliggende waarden en normen in eigen handelen herkennen en expliciteren; VH1.4 Kan interacterende factoren die bijdragen aan de denkbeelden rond cultuur en culturele relaties identificeren;</p> <p>OV 2.4 If new information comes to light, the student can adapt their strategy to the changing situation in order to achieve the agreed objectives PV4.8 Can communicate in different social situations and respects different views, cultures, forms of expression and behaviours PV4.10 Can build relationships with customers in meetings, demonstrating tact and sensitivity with regard to power and status PV4.11 Can use communication techniques to promote a focus on results PV4.12 Can present their own arguments in discussions and debates PV5.10 The student evaluates factors of influence within an organisation and can make strategic choices on the basis thereof. PV6.2 Can explain the impact of their actions (on the actions of others) PV6.14 Can use self-insight to achieve the agreed goals and is flexible in their approach. VH1.1 Can identify and explain the values and standards underlying their actions. VH1.4 Can identify interacting factors that contribute to perspectives around culture and cultural relations</p>
<p>Uitwerking toetsvormen</p>	<p>Een schriftelijke toets zonder zitting</p> <p>Written assessment (informal)</p>
<p>Werkvormen en onderwijsactiviteiten</p>	<p>Zelfwerkzaamheid (ZW) Workshops (WS) Peer feedback</p> <p>Independent working Workshops Peer feedback</p>
<p>Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)</p>	<p>Ja</p>
<p>Toegepaste hulpmiddelen</p>	<p>Geen</p>

Afstudeerrichting: Business Studies Management en Beleid Semester 2

Performance en Competentie Management 8 - 1314OE754Z

<p>Inhoud onderwijseenheid</p>	<p>In de “<u>Performance and Competence Management</u> cyclus” wordt aandacht besteed aan de wijze waarop je vorm geeft aan de ontwikkeling van je eigen prestaties, ofwel performance, in relatie met tot jouw eigen toekomst.</p> <p>In het eerste deel van het semester kijk je aan de hand van verschillende opdrachten naar de toekomst: Hoe bereid je je voor op periode na de opleiding?”</p> <p>Aan het eind van het eerste semester heb je competentiedoelen opgesteld voor de tweede helft van het jaar.</p> <p>Aan het eind van het tweede semester kun je aantonen dat je alle competenties op startbekwaam niveau beheerst.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden: Dit is een vervolg op PCM jaar 3.</p> <p>In the <u>Performance and Competence Management</u> cycle the focus is on how you develop your performance in relation to your future.</p> <p>In the first part of the semester you look to the future through a number of different assignments: How do you prepare yourself for the time after you leave university?</p> <p>By the end of the first semester you will have drawn up competence goals for the second half of the year.</p> <p>By the end of the second semester you will be able to demonstrate that you have mastered all the competences at professional competence level.</p> <p>Relationship with other modules: This builds on PCM Year 3.</p>
<p>Eindkwalificaties</p>	<p>OV2 Reflectief werken PV6 Ontwikkelen van de eigen professionaliteit</p> <p>OV2 Reflective work practice PV6 Development of personal professionalism</p>
<p>Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)</p>	<p>Je hebt toegang tot het eindgesprek (afronding PCM 8), indien je: alle punten, behalve PCM8 hebt behaald.</p> <p>You can attend the final review meeting (completion of PCM 8) if you: have obtained all your marks except PCM 8.</p>
<p>Bijzonderheden</p>	<p>De activiteiten vinden plaats binnen het afstudeerprogramma en de OE wordt afgesloten tijdens het eindgesprek van het afstudeerportfolio, waarbij gereflecteerd wordt op de afstudeeropdracht en de tijdens de studie behaalde competenties.</p> <p>The module takes place during the graduation period and is completed during the final review of the graduation portfolio.</p>

Toets: Portfolio - 1314OE754A

<p>De student: OV2.2 Kan zijn eigen functioneren plaatsen in een brede maatschappelijke context, met inbegrip van doelstellingen, opvattingen, waarden en normen die daar gelden PV6.1 kan de eigen ontwikkeling in kaart brengen en hier op een systematische wijze sturing aan geven (zelfsturing) PV6.5 kan feedback geven en ontvangen. De verkregen feedback kan ingezet worden ten bate van de eigen ontwikkeling. PV6.6 kan vanuit inzicht in sterke en zwakte, mogelijkheden en onmogelijkheden, leerstrategieën ontwikkelen om de eigen competentieontwikkeling te sturen en vast te stellen of er sprake is van geschiktheid voor het beroepenveld. PV6.7 kan de beroepsperspectieven formuleren in relatie tot de eigen competentieontwikkeling en de verbeteracties formuleren voor zowel korte als lange termijn (studie)loopbaandoelen. PV6.8 kan de eigen competenties ontwikkelen en de eigen marktwaaarde vergroten.</p>	<p>The student: OV2.2 Can place own performance in a broad social context, including the goals, opinions, values and standards which apply in that context. PV6.1 Can identify and systematically manage their own development (self-management). PV 6.5 Can give and receive feedback. Uses the feedback received to improve their performance. PV6.6 Based on an understanding of strengths and weaknesses, possibilities and impossibilities, can develop learning strategies to manage their own competence development process and determine whether they are suitable for the professional field. PV6.7 Can formulate professional perspectives in respect of their own competence development and formulate improvement actions for both short-term and long-term (academic) career goals. PV6.8 Can develop their own competences and increase their market value.</p>
<p>Uitwerking toetsvormen</p>	<p>Portfolio met daarin de uitwerkingen van de opdrachten. Portfolio containing completed assignments.</p>
<p>Werkvormen en onderwijsactiviteiten</p>	<p>Workshops, feedback van docent en peer feedback via Moodle. Zelfwerkzaamheid en eindgesprek. Workshops, feedback from lecturer and peer feedback via Moodle. Independent study and final review meeting.</p>
<p>Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)</p>	<p>Nee</p>
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>Geen</p>

Toets: Portfolio eindgesprek - 1314OE754B

<p>OV2.2 Kan zijn eigen functioneren plaatsen in een brede maatschappelijke context, met inbegrip van doelstellingen, opvattingen, waarden en normen die daar gelden OV2.3 maakt keuzes expliciet en verantwoordt zijn handelen naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving. PV6.1 kan de eigen ontwikkeling in kaart brengen en hier op een systematische wijze sturing aan geven (zelfsturing) PV6.10 kan nieuwe vragen formuleren voor de eigen professionele ontwikkeling</p>	<p>OV2.2 Can place own performance in a broad social context, including the goals, opinions, values and standards which apply in that context. OV2.3 Can explain their choices and justify their actions to colleagues, clients and society. PV6.1 Can identify and systematically manage their own development (self-management). PV6.10 Can formulate new questions for their own professional development.</p>
<p>Uitwerking toetsvormen</p>	<p>Het eindgesprek volgt nadat het portfolio met een voldoende is beoordeeld. The final review meeting will take place once the portfolio has been marked as satisfactory.</p>
<p>Werkvormen en onderwijsactiviteiten</p>	<p>Mondeling Oral</p>

Vrijdag, 24 juni 2022 Pagina: 249 van 278 (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Portfolio	

Afstudeertraject - 1314OE755Z

Inhoud onderwijseenheid	Afstudeertraject In jaar 4 sluit de student zijn opleiding af met een afstudeeropdracht. Hier richt hij zich op een concreet probleem bij of concrete vraag van een opdrachtgever en zet al zijn kennis en vaardigheden in om voor de opdrachtgever oplossingsrichtingen/antwoorden te vinden. De student benadert de problematiek vanuit de optiek van een (brede) business professional. De student verricht een probleemanalyse waarbij hij de vraag van de opdrachtgever in de context analyseert en voert een praktijkgericht onderzoek uit voor de opdrachtgever, dat uitmondt in één of meer beroepsproducten voor de beroepspraktijk (advies, ontwerp of eindproduct). Dit beroepsproduct dient aan te sluiten bij de behoeften van de opdrachtgever en een antwoord te geven op zijn praktijkvraag. De onderzoeksresultaten en het beroepsproduct moeten vervolgens overtuigend gepresenteerd en verdedigd worden. In PCM 8 reflecteert de student op de afstudeeropdracht en de tijdens de studie behaalde competenties.
Eindkwalificaties	OV1 (Praktijkgericht) Onderzoek uitvoeren OV2 Reflectief werken; the Reflective Practitioner PV1 Digitaal vaardig en geletterd zijn PV2 Adviseren PV4 Communiceren PV5 Samenwerken
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	De student kan starten met het traject afstuderen als de student ten minste 170 EC heeft behaald waaronder de propedeuse (60EC) en stage/onderzoek (28EC).
Bijzonderheden	De bijeenkomsten van de afstudeerkringen zijn verplicht. (zie werkvormen en onderwijsactiviteiten).

Toets: Afstudeerrapport - 1314OE755A

Toetsdoelen/criteria	<p>OV1.15 Kan de onderzoekscyclus toepassen met gebruikmaking van de verschillende onderzoeksmethodes m.b.t. het afstudeeronderzoek</p> <p>OV2.1 Kan zich een oordeel vormen over de gevonden onderzoeksresultaten, daaruit conclusies trekken en deze vertalen in praktijkgerichte adviezen of andere beroepsproducten.</p> <p>OV2.2 Kan zijn eigen functioneren plaatsen in een brede (maatschappelijke en business) context, met inbegrip van doelstellingen, opvattingen, waarden en normen die daar gelden.</p> <p>OV2.3 Maakt zijn keuzes expliciet en verantwoordt zijn handelen naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving</p> <p>OV2.4 Is in staat om op basis van nieuwe informatie zijn strategie aan te passen aan de veranderende situatie.</p> <p>OV2.5 Is in staat om aan te geven (en zo nodig tussentijds aan te passen), welke handelingsstrategieën nodig zijn om de beoogde resultaten te realiseren</p> <p>PV1.3 Kan de benodigde informatie effectief en efficiënt opsporen en maakt daarbij gebruik van uiteenlopende zoektechnieken en -systemen</p> <p>PV1.4 Kan kritisch informatie evalueren en bronnen waaruit deze afkomstig zijn en in aanmerking komende informatie toevoegen aan zijn bestaande kennis en inzichten aanpassen.</p> <p>PV2.3 De student is in staat om (voor opdrachtgever) vraagstukken te analyseren, deze te onderzoeken en conclusies te trekken.</p>
----------------------	--

Datum: 24 juni 2022 Pagina: 250 van 278	PV4.6 Kan analyse- of adviesrapporten schrijven.	
	PV5.9 Integreert de specialistische vakkennis en invalshoeken vanuit meerdere vakdisciplines.	
Uitwerking toetsvormen	In jaar 4 dient de student een complex(er) praktijkgericht onderzoek op te zetten en uit te voeren in het kader van het afstuderen. Het concrete onderzoeksresultaat betreft een beroepsproduct voor de beroepspraktijk. Dat kan een advies, een ontwerp of een "tastbaar" product zijn. Het onderzoek dient dus te resulteren in een of meer beroepsproducten die geworteld zijn in het praktijkgerichte onderzoek en die aansluit(en) bij de behoeften van de opdrachtgever.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Er wordt gewerkt in afstudeerkringen. De begeleiding van de student vindt plaats tijdens de afstudeerkringbijeenkomsten. Aanwezigheid én een actieve bijdrage (o.a. peerreview andere studenten) is daarom verplicht.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	Verplichte aanwezigheid (zie art. 115 OER). Zie ook: Bijzonderheden.
Toegepaste hulpmiddelen	n.v.t.	

Toets: Verdediging beroepsproduct en onderzoek - 1314OE755B

Toetsdoelen/criteria	<p>OV2.2 Kan zijn eigen functioneren plaatsen in een brede (maatschappelijke en business) context, met inbegrip van doelstellingen, opvattingen, waarden en normen die daar gelden.</p> <p>OV2.3 Maakt zijn keuzes expliciet en verantwoordt zijn handelen naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving.</p> <p>PV4.4 Kan overtuigend presenteren.</p> <p>PV4.12 Kan in discussie en debat de zienswijze beargumenteren.</p>	
Uitwerking toetsvormen	De student presenteert de onderzoeksresultaten en het beroepsproduct en de keuzes die hij heeft gemaakt en verdedigt deze.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Mondelinge presentatie/verdediging	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	Verplichte aanwezigheid (zie art. 115 OER). Indien de student niet aanwezig is bij het mondeling, kan deze toets niet doorgaan. Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding)
Toegepaste hulpmiddelen	n.v.t.	

Afstudeerrichting: Business Studies Marketing Semester 1

International Sales & Innovation - 1315INSAIZ

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE151 International Sales & Innovation is de kerneenheid die ook de kennis en inzichten levert die in het beroepsproduct (OE153) toegepast dienen te worden. In B2B markten hebben bedrijven in het algemeen een klein aantal zeer grote klanten (key accounts). De accountmanager heeft als taak om met deze key accounts een sterke relatie op te bouwen. Enerzijds door goed relatiebeheer, anderzijds door wensen en behoeften van de key account te doorgronden en te zorgen dat de organisatie daar beter op inspeelt dan concurrenten.</p> <p>Bij International Sales is de focus gericht op strategieën, procesafbakening, -analyse en -verbeteringsprocessen, klantanalyse en key accountmanagement (netwerk & DMU analyse, verkoopmethoden). Studenten verwerven inzicht in verkoopstrategieën (verkoopfilosofieën, verkoop(kpi's) en leren sales analytics (inclusief de impact van social media) hanteren bij het evalueren en voorspellen van salesresultaten. Een belangrijk aandachtspunt is het beheersen en optimaliseren van verkoopfunnels. Bij innovation laten studenten zich inspireren door internationale innovatieve best practices en literatuur. Deze vinden plaats in alle contexten van marketing en kunnen op het gebied liggen van productontwikkeling, van distributie, processen, enz. Tijdens een studiereis in het buitenland, bezoeken aan innovatiecentra en gastlezingen op school worden innovatieve concepten in kaart gebracht. Studenten verdiepen zich in innovatie als concept en kiezen daarna een buitenlands innovatief concept en komen tot een analyse van kritische succesfactoren Zij beschrijven zij de relevantie voor Sales & Marketing (in de brede zin van het woord) en doen aanbevelingen en doen aanbevelingen t.a.v. een zelf gekozen organisatie of sector. De studiereis vindt plaats in een land dat een belangrijke handelspartner is voor Nederland of dat bekend staat om zijn innovatief vermogen.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden: Inhoudelijk ondersteunt deze onderwijseenheid de internationale kennis, inzichten mindset die een sales- en accountmanager die internationaal opereert dient te hebben en die toegepast worden bij het beroepsproduct (OE153).</p>
Eindkwalificaties	<p>T1. Organizational behaviour T4. Marketing T6. Strategisch management T7. Operations Management</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	N.v.t.
Bijzonderheden	N.v.t.

Toets: International Sales & Account Management - 1315INSAIA

Toetsdoelen/criteria	<p>TMA1.11. Controleert en stuurt op consistentie tussen intern handelen en beloftes naar externe partijen TMA4.16 Opstellen van een concreet verkoop-, account- en/of leveranciersplan (middellange termijn) in internationale context, inclusief financiële verantwoording TMA6.5 Het opstellen van een strategisch salesplan o.b.v. interne en externe analyse TMA7.9 Kan voor een gekozen waardepropositie een voorstel doen voor de logistieke invulling, op basis van inzicht in logistieke mogelijkheden en de consequenties daarvan.</p>
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijke toets op basis van casus met toepassingsvragen, 120 minuten
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Instructiecolleges, werkcolleges en zelfstudie

Vernichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER) Datum: 24 juni 2022 Pagina: 252 van 278	Nee	
	Geen	

Toets: Innovation - 1315INSAIB

Toetsdoelen/criteria	TMA4.20 Innovatieve ideeën ontwikkelen	
Uitwerking toetsvormen	Portfolio	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Studiereis buitenland, workshop, gastlezingen, bezoek innovatiecentra, en feedbackcolleges.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Marketing Metrics & Sales Forecasting - 1316OE152Z

Datum: 24 juni 2022

Pagina: 253 van 278

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE152: Marketing Metrics & Sales Forecasting</p> <p>In deze onderwijseenheid gaan studenten aan de slag met de tools uit jaar 3 aangevuld met nieuwe tools. Deze worden gebruikt om metingen te verrichten, de uitkomsten te analyseren en op basis daarvan voorstellen te doen om de marketinginspanningen te verbeteren. Verder leren studenten technieken om een realistische voorspelling te maken van de omvang van de toekomstige verkoopaantallen. Studenten gaan tools toepassen en voor een bedrijf prestaties op verschillende relevante gebieden gemeten en (eventuele) problemen in kaart brengen. Studenten doen op basis hiervan verbetervoorstellen die aansluiten bij de bedrijfsstrategie en het beleid van de betreffende afdeling.</p> <p>Verbeterpunten kunnen liggen in de gehanteerde marketinginstrumenten, maar ook in de bredere organisatie. Denk bijvoorbeeld aan verbeterpunten in warehousing, ICT, voorraadbeheersing, transport, betaling, communicatie. Van studenten wordt verwacht om niet alleen te komen met oplossingen voor bestaande problemen, maar ook met strategische wijzigingen in productaanbod en positionering, als dat uit de metingen blijkt nodig te zijn.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden:</p> <p>Deze onderwijseenheid bouwt voort op de eerdere onderwijseenheden uit deze afstudeerrichting waarin customer insight tooling en omnichannel marketing aan bod kwamen. De sales forecasting technieken die in deze onderwijseenheid aan de orde komen, worden toegepast bij het project in jaar 4.</p>
Eindkwalificaties	<p>T1. Organizational behaviour T2. Finance T4. Marketing T8 Accounting T10. Management Information Systems T9. Quantitative Techniques PV1 Digitaal vaardig en geletterd zijn</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	N.v.t.
Bijzonderheden	N.v.t.

Toets: OE152: Marketing Metrics & Sales Forecasting - 1316OE152A

Toetsdoelen/criteria	<p>TMA1.11 Stelt consistentie (of gap) vast tussen beloftes naar buiten en hoe intern wordt gehandeld</p> <p>TMA2.4 Accountability: berekenen van financiële consequenties van marketingbeleid en –acties (t.b.v. af afleggen van verantwoording aan management)</p> <p>TMA4.12 Gebruiken van diverse instrumenten om diepgaand klantinzicht te verkrijgen</p> <p>TMA6.5 Het opstellen van een strategisch marketing en salesplan o.b.v. interne en externe analyse.</p> <p>TMA8.6 Analyseren van verkoop- en afzetgegevens uit de eigen administratie</p> <p>TMA9.8 Beheersen van kwalitatieve en kwantitatieve technieken om klantkenmerken te analyseren</p> <p>TMA10.7 Bepalen van KPI's (key performance indicatoren) t.b.v. marketingdashboard</p> <p>TMA10.8. Formuleren van de informatiebehoefte aansluitend aan de strategie.</p> <p>TMA10.9. Informatie uit klantdatabase verwerken tot marketingmanagement/sales informatie.</p> <p>PV2.3 De student is in staat om (voor opdrachtgever) vraagstukken te analyseren, deze te onderzoeken en conclusies te trekken.</p> <p>PV2.6 Kan diverse oplossingsalternatieven formuleren ten behoeve van de klantvraag op basis van klantkenmerken (zowel intern als extern)</p>	
Uitwerking toetsvormen	Individueel gaan studenten aan de slag met een gesimuleerde casus van een organisatie, waarvoor zij metingen en analyses uitvoeren en op basis daarvan verbeteringen voorstellen in de vorm van een Adviesrapport op het gebied van marketing en andere functionele gebieden.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<i>Hoorcolleges, workshops, zelfstandig werken.</i>	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Innovation & Sales Beroepsproduct - 1314OE153Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>Internationaal verkopen is een interessante groeistrategie voor het MKB. Daarom wordt in deze onderwijseenheid een strategisch sales- en account plan gemaakt voor een buitenlandse markt, inclusief het aanpassen van het product portfolio en het bepalen van value creation.</p> <p>Er wordt onderzoek gedaan voor een bestaand bedrijf dat een product of een dienst wil gaan exporteren. Een onderzoeksplan wordt opgesteld om te kijken in welke buitenlands(e) gebieden zich veelbelovende klanten of klantgroepen bevinden.</p> <p>Bedrijfsanalyse, marktoriëntatie, risicoanalyse en concurrentieanalyse m.b.t het geografische gebied maakt deel uit van de inhoud. Speciale focus is gericht op forecasting.</p> <p>Hiermee wordt de benodigde beslissingsondersteunende informatie (business intelligence) verkregen. Het eindproduct is een sales- of accountplan én een offerte waarmee een sales team in onderhandeling kan gaan met de (potentiële) buitenlandse klant.</p> <p>Innovatie</p> <p>Innoveren in een bedrijf vraagt om een open blik op kansen in de organisatie en op technische, sociale en economische ontwikkelingen in de externe omgeving. Met planmatig handelen en het uitoefenen van dagelijkse werkzaamheden ben je er niet.</p> <p>Tijdens een sales-driedaagse oefenen studenten met methodes en technieken om out of the box te denken en om toekomstscenario's voor opdrachtgevers te schetsen.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden</p> <p>In het beroepsproduct "Innovation & Sales" past de student de theorie toe uit andere onderwijseenheden, met name International Sales & Sales Skills en Finance & Law en Metrics & Forecasting. Dit wordt gedaan door een zelf te werven Nederlands bedrijf dat klanten zoekt in een Europees of niet-Europees land..</p>
Eindkwalificaties	<p>T2 Finance</p> <p>T3 Economics</p> <p>T4 Marketing</p> <p>T5 Business Law and Ethics</p> <p>T7 Operations Management</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	N.v.t.
Bijzonderheden	N.v.t.

Toets: OE153: Innovation & Sales beroepsproduct - 1314OE153A

Toetsdoelen/criteria	<p>TMA2.5: Werken met commerciële calculatiemethoden</p> <p>TMA3.4. Interpretieren en vertalen van (internationale) economische ontwikkelingen naar marketing- en salesbeleid.</p> <p>TMA4.12 Gebruiken van diverse instrumenten om diepgaand klantinzicht te verkrijgen.</p> <p>TMA4.13 Opzetten, uitvoeren, interpreteren, toetsen en evalueren van marktonderzoek</p> <p>TMA4.16 Opstellen van een verkoop-, account- en of leveranciersplan (middellange termijn) in internationale context, inclusief financiële verantwoording</p> <p>.</p> <p>TMA 7.9 Kan voor een gekozen waardepropositie een voorstel doen voor de logistieke invulling, op basis van inzicht in alternatieve logistieke mogelijkheden en de consequenties daarvan.</p> <p>TMA4.20 Innovatieve ideeën ontwikkelen</p> <p>TMA5.21 Bij het opstellen van het sales-en accountplan rekening houden met het rechtssysteem in een doelland</p>
Uitwerking toetsvormen	<p>Rapport met daarin een analyse, forecasting-based scenario's, sales en accountplan met strategie en marketingmix, offerte aan een klant of samenwerkingspartner in het buitenland, financiële en marketing metrics ter evaluatie en oplossingen om juridische risico's te beperken.</p> <p>De offerte wordt gepresenteerd in een rollenspel. In het rapport zijn innovatieve ideeën verwerkt en verantwoord.</p>
Werkvormen en	Kick off, workshops innovatief denken, salesdriedaagse, feedbackcolleges, presentaties en

onderwijsactiviteiten	zelfwerkzaamheid.	
Datum: 24 juni 2022		
Pagina: 255 van 278		
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Finance & Law - 1314OE154Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>Finance</p> <p>Welke marketingplannen een marketingafdeling opstelt, hangt af van de markt, het productportfolio en natuurlijk van de beschikbare middelen. Jaarlijks zullen begrotingen gemaakt worden als onderdeel van het marketingjaarplan en voor diverse nieuwe projecten worden investeringsvoorstellen of businesscases gemaakt.</p> <p>International Finance gaat in op de risico's die een onderneming loopt inzake buitenlandse marketingbeslissingen zoals overnames, samenwerkingen of het betreden van een nieuwe buitenlandse markt met het productassortiment.</p> <p>Daarnaast moeten er kostprijsberekeningen worden gemaakt voor deze marketingbeslissingen en voor het maken van offertes aan klanten.</p> <p>Recht</p> <p>In deze onderwijseenheid wordt ook aandacht besteed aan het rechtsgebied Intellectuele Eigendom (Merkenrecht, Handels- en domeinnaam, Auteursrecht, Tekeningen-en modellenrecht en Octrooirecht) en reclame.</p> <p>Merkenmanagement is belangrijk voor B2C- en B2B-markten. Een groot deel van het merkbeheer (creëren, onderhouden, aanpassen aan de veranderende markt, optreden tegen concurrenten/ inbreukmakers) is gebaseerd op juridische kennis of althans een bewustzijn van de juridische risico's die kunnen ontstaan zodra men communiceert met de klant. Ook internationaal is het van groot belang om te weten wat moet, kan en vooral wat niet kan, op straffe van grote bedragen aan schadevergoeding.</p> <p>Op het gebied van het Intellectuele Eigendom zijn verder de handels- en domeinnaam, het auteursrecht en het tekeningen- en modelrecht belangrijke aandachtspunten. Verder krijgt men te maken met veel wetten en regels m.b.t. Oneerlijke Handelspraktijken (OHP; voor B2C, uitvloeisel van een Europese richtlijn), Misleidende en Vergelijkende Reclame (B2B), niet- wettelijke regels zoals de Reclamecode en ten derde veel specifieke wet- en regelgeving.</p> <p>Voor de E-commerce gelden sinds 2014 Europa- wijd voor e-tailers en consumenten nieuwe en strenge regels.</p>
Eindkwalificaties	<p>T2 Finance</p> <p>T3 Economics</p> <p>T5 Business Law and Ethics</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	N.v.t.
Bijzonderheden	N.v.t.

Toets: OE154: Finance & Law - 1314OE154A

Toetsdoelen/criteria	<p>TMA2.4 Accountability: berekenen van financiële consequenties van marketingbeleid en –acties(t.b.v. afleggen van verantwoording aan management).</p> <p>TMA2.5 Werken met commerciële calculatiemethoden</p> <p>TMA3.5 Maken van een risicoscan en adviseren over mogelijke financiële consequenties (m.b.t. valutarisico's en renterisico's)</p> <p>TMA5.19 De student kan aangeven welke factoren een rol spelen bij het ontstaan, bewaken en tenietgaan</p>
----------------------	--

Datum: 24 juni 2022 Pagina: 256 van 278	van een merk en andere IE-gerelateerde producten
	TM5.20 de student kan de juridische aspecten van e-commerce bij online aan- en verkopen en communicatie beschrijven en deze toepassen in relevante beroepssituaties
Uitwerking toetsvormen	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Instructiecolleges
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee
Toegestane hulpmiddelen	Wettenbundel zonder aantekeningen. Arceringen en onderstreping e.d. zijn toegestaan.

Sales Skills & Selling in English - 1315SSESEZ

Inhoud onderwijseenheid	<p>Deze onderwijseenheid combineert het aanleren van verkoopvaardigheden in het Nederlands en het toepassen van onderhandelings technieken en verkoopvaardigheden in het Engels</p> <p>Sales Skills</p> <p>Verkoopvaardigheden zijn nodig om succesvol klanten te kunnen binden en orders binnen te halen. Daarnaast staan sales managers voor de uitdaging om leiding te geven aan een team van sales- en accountmanagers. Zij moeten kunnen sturen, motiveren en coachen. Bij Sales Skills gaat het daarom enerzijds om situationeel leidinggeven en coachen vanuit managementperspectief en anderzijds om het ontwikkelen van persoonlijke verkoopvaardigheden in een interculturele context. Bij verkoopvaardigheden gaat het om het ontwikkelen van empathisch vermogen, inzetten van gespreksmodellen en SPIN-vraagtechnieken. De Harvard-methode en win-win principes worden belicht bij commerciële onderhandelingen. Gezien de internationale context wordt ook geoefend met interculturele en non-verbale communicatiestrategieën bij de gesprekken en onderhandelingen. De ontwikkeling van sales skills gaat hand in hand met het kunnen inzetten van de principes van B2B sales 'value merchandising'.</p> <p>Selling & negotiating in English</p> <p>De focus ligt hier op: Schrijfvaardigheid: het voeren van correspondentie (zoals het opstellen van offertebriefjes, e-mails, RFI's en RFP's) Mondelinge taalvaardigheid: het voeren van onderhandelingen en Verkoopgesprekken m.b.t. innovatieve producten</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden:</p> <p>Deze onderwijseenheid ontwikkelt de vaardigheden en de internationale mindset die een sales- en accountmanager dient te hebben bij het uitvoeren van salesactiviteiten (OE151 en OE153). De componenten die bij de moderne vreemde taal worden aangeboden zijn een verdere verdieping op de productieve en receptieve vaardigheden die de student bezit (respectievelijk B+ en C1) en sluiten aan bij het onderdeel Sales Skills in OE151. Tot slot sluiten de competenties aan op die van Professionele Vaardigheden (OE 721).</p>
Eindkwalificaties	<p>T4 Marketing</p> <p>PV2 Adviseren</p> <p>PV4 Communiceren</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	N.v.t.
Bijzonderheden	N.B. Vanuit de Afstudeerrichting Marketing wordt Engels als moderne vreemde taal aangeboden. Studenten die Duits op hetzelfde niveau beheersen als Engels op Business Studies jaar 2 niveau, en hun CV onderscheidend willen maken door een goede beheersing van de Duitse taal, kunnen een vervangende cursus Duits volgen. Echter, deze wordt niet door de BS-opleiding aangeboden.

Toets: Sales Skills - 1315SSESEA

Toetsdoelen/criteria	TMA4.11 Kan verkoopsgesprekken voeren met klanten in nationale en internationale context PV4.1 Kan zowel mondeling als schriftelijk communiceren, zowel in het Nederlands als in het Engels. Kan verschillende boodschappen samenvatten en overbrengen PV4.4 Kan overtuigend presenteren	
Uitwerking toetsvormen	Engelstalige pitch & Nederlandstalig verkoopsgesprek (individueel) en portfolio (gedeeltelijk individueel en gedeeltelijk duo). Het portfolio bestaat uit analyse verkoopsituatie en reflectie op gevoerde verkoopsgesprekken en pitches.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Workshops, Instructiecolleges, videopresentaties en feedbackcolleges	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Toets: Selling & Negotiating in English - 1315SSESEB

Toetsdoelen/criteria	PV4.13 Kan in een moderne vreemde taal communiceren met klanten en medewerkers van de eigen organisatie	
Uitwerking toetsvormen	Portfolio. 50 % van het cijfer is gebaseerd op mondelinge opdrachten en 50% op schriftelijke opdrachten.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Workshops, feedbacksessie	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Professionele Vaardigheden - 1314OE721Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE721: Professionele Vaardigheden 3</p> <p>Als startbekwaam Hbo-er ben je in staat om op een professionele manier gesprekken te voeren. Hier heb je vaardigheden voor nodig die de eerdere jaren aan bod zijn gekomen. In jaar vier vindt er een verdieping en integratie plaats.</p> <p>Je start met het vergroten van inzicht in je eigen gespreksvaardigheden, om van daaruit beter met de ander te kunnen communiceren. De rode draad in deze module is steeds het eigen handelen en de wendbaarheid hierin en altijd gericht op effectief en efficiënt samenwerken, waarbij de je je voortdurend bewust bent van je eigen ethisch normbesef.</p> <p>Hoe kom je met mensen op dezelfde golflengte en hoe overwin je weerstanden? Dat vraagt om goede communicatievaardigheden. In deze module leer je vaardigheden met betrekking tot onder andere: het moreel redeneervermogen, effectieve communicatiestijlen, krachtenvelden, dialoog versus debat, en overtuigen.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden: Dit is een vervolg op professionele vaardigheden in jaar 1 en 2.</p> <p>OE721: Professional Skills As a fully qualified higher professional education (HBO) graduate you must be able to conduct meetings in a professional manner. This will require you to apply skills which you were taught in Years 1 and 2. In Year 4</p>
-------------------------	--

Datum: 24 juni 2022 Pagina: 258 van 278	<p>these skills are dealt with in more depth and integrated.</p> <p>You begin by gaining a better insight into your own communication skills, which will enable you to communicate more effectively with others. The common thread in this module is always your own actions and versatility, with an ongoing focus on effective and efficient collaboration and an awareness at all times of your own ethical values.</p> <p>How do you get on the same wavelength as others and how do you overcome resistance? This requires good communication skills. In this module you will acquire skills in the following areas: ethical reasoning, effective communication styles, spheres of influence, dialogue versus debate and persuasion, to name but a few.</p> <p>Relationship with other modules:</p> <p>This module builds on Professional Skills I and II.</p>
Eindkwalificaties	<p>OV2 Reflectief werken PV2 Adviseren PV4 Communiseren: zowel mondeling als schriftelijk PV5 Gericht op (multidisciplinaire) samenwerking PV6 Ontwikkelen van de eigen professionaliteit VH1 (Ethisch en maatschappelijk) Verantwoord handelen</p> <p>OV2 Reflective work practice PV2 Advisory skills PV4 Communication skills: oral and written PV5 Focus on multidisciplinary collaboration PV6 Development of personal professionalism VH1 Acting responsibly (ethically and socially)</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	N.v.t.
Bijzonderheden	N.v.t.

Toets: Professionele Vaardigheden 3 - 1314OE721A

Toetsdoelen/criteria	<p>OV2.4 De student is in staat om op basis van nieuwe informatie zijn handelingsstrategie aan te passen aan de veranderende situatie met als doel om de gestelde doelen te realiseren;</p> <p>PV4.8 Kan communiceren in verschillende sociale situaties en heeft respect voor andere visies, culturen, uitingen en gedragingen;</p> <p>PV4.10 Kan met tact en sensitiviteit m.b.t. machts- en statusverhoudingen verbinding bouwen in gesprekken</p> <p>PV4.11 Kan communicatietechnieken aanwenden om resultaatgericht te bevorderen</p> <p>PV4.12 Kan in discussie en debat de zienswijze beargumenteren</p> <p>PV5.10 De student beoordeelt aanwezige krachten die invloed uitoefenen binnen een organisatie en kan op basis hiervan strategische keuzes maken.</p> <p>PV6.2 Kan het effect van het eigen handelen (op dat van anderen) verklaren</p> <p>PV6.14 Kan door middel van zelfinzicht de gestelde doelen bereiken en is wendbaar in gedragsstijlen.</p> <p>VH1.1 Kan de onderliggende waarden en normen in eigen handelen herkennen en expliciteren;</p> <p>VH1.4 Kan interacterende factoren die bijdragen aan de denkbeelden rond cultuur en culturele relaties identificeren;</p> <p>OV 2.4 If new information comes to light, the student can adapt their strategy to the changing situation in order to achieve the agreed objectives</p> <p>PV4.8 Can communicate in different social situations and respects different views, cultures, forms of expression and behaviours</p> <p>PV4.10 Can build relationships with customers in meetings, demonstrating tact and sensitivity with regard to power and status</p> <p>PV4.11 Can use communication techniques to promote a focus on results</p> <p>PV4.12 Can present their own arguments in discussions and debates</p> <p>PV5.10 The student evaluates factors of influence within an organisation and can make strategic choices on the basis thereof.</p> <p>PV6.2 Can explain the impact of their actions (on the actions of others)</p> <p>PV6.14 Can use self-insight to achieve the agreed goals and is flexible in their approach.</p> <p>VH1.1 Can identify and explain the values and standards underlying their actions.</p> <p>VH1.4 Can identify interacting factors that contribute to perspectives around culture and cultural relations</p>
Uitwerking toetsvormen	Een schriftelijke toets zonder zitting

Datum: 24 juni 2022	Written assessment (informal)	
Werkvormen en Pagina: 259 van 278 onderwijsactiviteiten	Zelfwerkzaamheid (ZW) Workshops (WS) Peer feedback Independent working Workshops Peer feedback	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Afstudeerrichting: Business Studies Marketing

Semester 2

Performance en Competentie Management 8 - 1314OE754Z

<p>Inhoud onderwijseenheid</p>	<p>In de “<u>Performance and Competence Management</u> cyclus” wordt aandacht besteed aan de wijze waarop je vorm geeft aan de ontwikkeling van je eigen prestaties, ofwel performance, in relatie met tot jouw eigen toekomst. In het eerste deel van het semester kijk je aan de hand van verschillende opdrachten naar de toekomst: Hoe bereid je je voor op periode na de opleiding?” Aan het eind van het eerste semester heb je competentiedoelen opgesteld voor de tweede helft van het jaar. Aan het eind van het tweede semester kun je aantonen dat je alle competenties op startbekwaam niveau beheerst.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden: Dit is een vervolg op PCM jaar 3.</p> <p>In the <u>Performance and Competence Management</u> cycle the focus is on how you develop your performance in relation to your future. In the first part of the semester you look to the future through a number of different assignments: How do you prepare yourself for the time after you leave university? By the end of the first semester you will have drawn up competence goals for the second half of the year. By the end of the second semester you will be able to demonstrate that you have mastered all the competences at professional competence level.</p> <p>Relationship with other modules: This builds on PCM Year 3.</p>		
<p>Eindkwalificaties</p>	<p>OV2 Reflectief werken PV6 Ontwikkelen van de eigen professionaliteit</p> <p>OV2 Reflective work practice PV6 Development of personal professionalism</p>		
<p>Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="325 1384 1088 1601"> <p>Je hebt toegang tot het eindgesprek (afronding PCM 8), indien je: alle punten, behalve PCM8 hebt behaald.</p> <p>You can attend the final review meeting (completion of PCM 8) if you: have obtained all your marks except PCM 8.</p> </td><td data-bbox="1088 1384 1506 1601"></td></tr> </table>	<p>Je hebt toegang tot het eindgesprek (afronding PCM 8), indien je: alle punten, behalve PCM8 hebt behaald.</p> <p>You can attend the final review meeting (completion of PCM 8) if you: have obtained all your marks except PCM 8.</p>	
<p>Je hebt toegang tot het eindgesprek (afronding PCM 8), indien je: alle punten, behalve PCM8 hebt behaald.</p> <p>You can attend the final review meeting (completion of PCM 8) if you: have obtained all your marks except PCM 8.</p>			
<p>Bijzonderheden</p>	<p>De activiteiten vinden plaats binnen het afstudeerprogramma en de OE wordt afgesloten tijdens het eindgesprek van het afstudeerportfolio, waarbij gereflecteerd wordt op de afstudeeropdracht en de tijdens de studie behaalde competenties.</p> <p>The module takes place during the graduation period and is completed during the final review of the graduation portfolio.</p>		

Toets: Portfolio - 1314OE754A

<p>De student: OV2.2 Kan zijn eigen functioneren plaatsen in een brede maatschappelijke context, met inbegrip van doelstellingen, opvattingen, waarden en normen die daar gelden PV6.1 kan de eigen ontwikkeling in kaart brengen en hier op een systematische wijze sturing aan geven (zelfsturing) PV6.5 kan feedback geven en ontvangen. De verkregen feedback kan ingezet worden ten bate van de eigen ontwikkeling. PV6.6 kan vanuit inzicht in sterke en zwakte, mogelijkheden en onmogelijkheden, leerstrategieën ontwikkelen om de eigen competentieontwikkeling te sturen en vast te stellen of er sprake is van geschiktheid voor het beroepenveld. PV6.7 kan de beroepsperspectieven formuleren in relatie tot de eigen competentieontwikkeling en de verbeteracties formuleren voor zowel korte als lange termijn (studie)loopbaandoelen. PV6.8 kan de eigen competenties ontwikkelen en de eigen marktwaaarde vergroten.</p>	<p>The student: OV2.2 Can place own performance in a broad social context, including the goals, opinions, values and standards which apply in that context. PV6.1 Can identify and systematically manage their own development (self-management). PV 6.5 Can give and receive feedback. Uses the feedback received to improve their performance. PV6.6 Based on an understanding of strengths and weaknesses, possibilities and impossibilities, can develop learning strategies to manage their own competence development process and determine whether they are suitable for the professional field. PV6.7 Can formulate professional perspectives in respect of their own competence development and formulate improvement actions for both short-term and long-term (academic) career goals. PV6.8 Can develop their own competences and increase their market value.</p>
Uitwerking toetsvormen	<p>Portfolio met daarin de uitwerkingen van de opdrachten.</p> <p>Portfolio containing completed assignments.</p>
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Workshops, feedback van docent en peer feedback via Moodle. Zelfwerkzaamheid en eindgesprek.</p> <p>Workshops, feedback from lecturer and peer feedback via Moodle. Independent study and final review meeting.</p>
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee
Toegestane hulpmiddelen	Geen

Toets: Portfolio eindgesprek - 1314OE754B

<p>OV2.2 Kan zijn eigen functioneren plaatsen in een brede maatschappelijke context, met inbegrip van doelstellingen, opvattingen, waarden en normen die daar gelden OV2.3 maakt keuzes expliciet en verantwoordt zijn handelen naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving. PV6.1 kan de eigen ontwikkeling in kaart brengen en hier op een systematische wijze sturing aan geven (zelfsturing) PV6.10 kan nieuwe vragen formuleren voor de eigen professionele ontwikkeling</p>	<p>OV2.2 Can place own performance in a broad social context, including the goals, opinions, values and standards which apply in that context. OV2.3 Can explain their choices and justify their actions to colleagues, clients and society. PV6.1 Can identify and systematically manage their own development (self-management). PV6.10 Can formulate new questions for their own professional development.</p>
Uitwerking	Het eindgesprek volgt nadat het portfolio met een voldoende is beoordeeld.

toetsvormen	The final review meeting will take place once the portfolio has been marked as satisfactory.	
Datum: 24 juni 2022 Pagina: 262 van 278		
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Mondeling Oral	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Portfolio	

Afstudeertraject - 1314OE755Z

Inhoud onderwijsseenheid	Afstudeertraject In jaar 4 sluit de student zijn opleiding af met een afstudeeropdracht. Hier richt hij zich op een concreet probleem bij of concrete vraag van een opdrachtgever en zet al zijn kennis en vaardigheden in om voor de opdrachtgever oplossingsrichtingen/antwoorden te vinden. De student benadert de problematiek vanuit de optiek van een (brede) business professional. De student verricht een probleemanalyse waarbij hij de vraag van de opdrachtgever in de context analyseert en voert een praktijkgericht onderzoek uit voor de opdrachtgever, dat uitmondt in één of meer beroepsproducten voor de beroepspraktijk (advies, ontwerp of eindproduct). Dit beroepsproduct dient aan te sluiten bij de behoeften van de opdrachtgever en een antwoord te geven op zijn praktijkvraag. De onderzoeksresultaten en het beroepsproduct moeten vervolgens overtuigend gepresenteerd en verdedigd worden. In PCM 8 reflecteert de student op de afstudeeropdracht en de tijdens de studie behaalde competenties.
Eindkwalificaties	OV1 (Praktijkgericht) Onderzoek uitvoeren OV2 Reflectief werken; the Reflective Practitioner PV1 Digitaal vaardig en geletterd zijn PV2 Adviseren PV4 Communiceren PV5 Samenwerken
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	De student kan starten met het traject afstuderen als de student ten minste 170 EC heeft behaald waaronder de propedeuse (60EC) en stage/onderzoek (28EC).
Bijzonderheden	De bijeenkomsten van de afstudeerkringen zijn verplicht. (zie werkvormen en onderwijsactiviteiten).

Toets: Afstudeerrapport - 1314OE755A

Toetsdoelen/criteria	OV1.15 Kan de onderzoekscyclus toepassen met gebruikmaking van de verschillende onderzoeksmethodes m.b.t. het afstudeeronderzoek OV2.1 Kan zich een oordeel vormen over de gevonden onderzoeksresultaten, daaruit conclusies trekken en deze vertalen in praktijkgerichte adviezen of andere beroepsproducten. OV2.2 Kan zijn eigen functioneren plaatsen in een brede (maatschappelijke en business) context, met inbegrip van doelstellingen, opvattingen, waarden en normen die daar gelden. OV2.3 Maakt zijn keuzes expliciet en verantwoordt zijn handelen naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving OV2.4 Is in staat om op basis van nieuwe informatie zijn strategie aan te passen aan de veranderende situatie. OV2.5 Is in staat om aan te geven (en zo nodig tussentijds aan te passen), welke handelingsstrategieën nodig zijn om de beoogde resultaten te realiseren PV1.3 Kan de benodigde informatie effectief en efficiënt opsporen en maakt daarbij gebruik van uiteenlopende zoektechnieken en - systemen
----------------------	--

Datum: 24 juni 2022 Pagina: 263 van 278	<p>PV1.4 Kan kritisch informatie evalueren en bronnen waaruit deze afkomstig zijn en in aanmerking komende informatie toevoegen aan zijn bestaande kennis en inzichten aanpassen.</p> <p>PV2.3 De student is in staat om (voor opdrachtgever) vraagstukken te analyseren, deze te onderzoeken en conclusies te trekken.</p> <p>PV4.6 Kan analyse- of adviesrapporten schrijven.</p> <p>PV5.9 Integreert de specialistische vakkennis en invalshoeken vanuit meerdere vakdisciplines.</p>	
Uitwerking toetsvormen	In jaar 4 dient de student een complex(er) praktijkgericht onderzoek op te zetten en uit te voeren in het kader van het afstuderen. Het concrete onderzoeksresultaat betreft een beroepsproduct voor de beroepspraktijk. Dat kan een advies, een ontwerp of een "tastbaar" product zijn. Het onderzoek dient dus te resulteren in een of meer beroepsproducten die geworteld zijn in het praktijkgerichte onderzoek en die aansluit(en) bij de behoeften van de opdrachtgever.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Er wordt gewerkt in afstudeerkringen. De begeleiding van de student vindt plaats tijdens de afstudeerkringbijeenkomsten. Aanwezigheid én een actieve bijdrage (o.a. peerreview andere studenten) is daarom verplicht.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	Verplichte aanwezigheid (zie art. 115 OER). Zie ook: Bijzonderheden.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.	

Toets: Verdediging beroepsproduct en onderzoek - 1314OE755B

Toetsdoelen/criteria	<p>OV2.2 Kan zijn eigen functioneren plaatsen in een brede (maatschappelijke en business) context, met inbegrip van doelstellingen, opvattingen, waarden en normen die daar gelden.</p> <p>OV2.3 Maakt zijn keuzes expliciet en verantwoordt zijn handelen naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving.</p> <p>PV4.4 Kan overtuigend presenteren.</p> <p>PV4.12 Kan in discussie en debat de zienswijze beargumenteren.</p>	
Uitwerking toetsvormen	De student presenteert de onderzoeksresultaten en het beroepsproduct en de keuzes die hij heeft gemaakt en verdedigt deze.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Mondelinge presentatie/verdediging	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	Verplichte aanwezigheid (zie art. 115 OER). Indien de student niet aanwezig is bij het mondeling, kan deze toets niet doorgaan. Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.	

Afstudeerrichting: Business Studies Ondernemen Semester 1

Family Business - 1314OE251Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE251: Family Business</p> <p><i>De dynamiek van het ondernemen kent in de volwassenheidsfase een andere krachtenspel. Met name de specifieke dynamiek van het familiebedrijf onderscheidt dit soort bedrijven van andere bedrijven. Overname, samenwerken en opvolging spelen een rol. In deze onderwijseenheid staat centraal de problematiek rondom familiebedrijven. Familiebedrijven kenmerken zich door de culturele en emotionele aspecten in de bedrijfsvoering. Verder wordt er aandacht geschonken aan financiering en waardebeoordeling.</i></p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden:</p> <p><i>Deze module staat los van de overige modules. Echter er wordt gerefereerd aan ondernemingen en het begrip ondernemen staat natuurlijk centraal in alle modules in deze Afstudeerrichting.</i></p>
Eindkwalificaties	<p>T2 Finance</p> <p>T6 Strategic Management</p> <p>T7 Operations Management</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen.
Bijzonderheden	Geen.

Toets: OE251: Family Business - 1314OE251A

Toetsdoelen/criteria	<p>De student kan:</p> <p>TON 2.4 De financiële stromen van een onderneming analyseren en hierover adviseren.</p> <p>TON 6.6 Visie vertalen naar een strategie.</p> <p>TON 7.8 De relaties met de verschillende stakeholders onderhouden en uitbouwen teneinde de organisatiedoelen te behalen.</p>	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk zonder zitting	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcollege, werkcolleges, opdrachten, casus en zelfstudie	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen.	

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE252: Business Dynamics</p> <p><i>In deze onderwijseenheid staat de theorie en achtergrond van het concept van de business dynamics centraal. In de bijeenkomsten krijgt de student een verdieping van alle ins en outs.</i></p> <p><i>Hoe kan ik een organisatie laten groeien ?</i></p> <p><i>Hoe richt ik een organisatie in voor duurzame en constante groei ?</i></p> <p><i>Onderwerpen die aan bod komen zijn o.a. groei en stagnatie van bedrijven, bedrijfslevenscyclus, de vier beslisvelden: mensen, strategie, uitvoering en casflow; middels een strategisch plan is groei van een organisatie inzichtelijk te maken en te bewaken.</i></p> <p><i>Centraal in deze eenheid staat het werk van Gazelles.com.</i></p> <p><i>Het boek wat wordt gebruikt is Scaling Up van Verne Harnish.</i></p> <p><i>In deze onderwijseenheid wordt de basis gelegd voor de verdere groei (en ontwikkeling) van de eigen business.</i></p> <p><i>In deze onderwijseenheid gaat het vooral om het opdoen van kennis. De student volgt daartoe instructie- en werkcolleges en masterclasses. Ook bekijkt de student zelf verschillende MOOCs over de onderwerpen die binnen deze eenheid thuishoren. Van de colleges, MOOCs en masterclasses maakt de student ter zake doende samenvattingen, zoekt passende (wetenschappelijke) literatuur en maakt daar samenvattingen van. Al deze samenvattingen neemt de student op in het portfolio voor module 254 Entrepreneurial Behavior. De student krijgt o.a. de opdracht om zelf masterclasses te organiseren en presenteren over een van de thema's binnen business dynamics.</i></p> <p><i>Deze eenheid hangt nauw samen met de andere onderwijseenheden. De kennis die de student hier opdoet wordt meteen in de praktijk bij de andere onderwijseenheden toegepast.</i></p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden:</p> <p>De opzet uit jaar drie wordt in dit vierde jaar gecontinueerd. Dit onderdeel is dan ook de kennisbasis voor de module 253 Scaling Up. En vormt samen met 254 Entrepreneurial Behavior, waarin het ondernemend gedrag aanbod komt, een geheel.</p>
Eindkwalificaties	<p>T5 Business Law and Ethics</p> <p>T8 Accounting</p> <p>T10 Management Information Systems</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen.
Bijzonderheden	Geen.

Toets: OE252: Business Dynamics - 1314OE252A

Toetsdoelen/criteria	<p>De student kan:</p> <p>TON 5.18 Business Ethics: handelen volgens de geldende gedragscodes.</p> <p>TON 8.7 Financiële stromen toetsen.</p> <p>TON 10.7 Toepassen van management informatie systemen als sturingsmiddel voor de bedrijfsprocessen.</p>	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk zonder zitting	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Instructiecollege, hoorcollege, workshops en met name weblectures en zelfstudie	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen		

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE253: Scaling up</p> <p>Deze onderwijseenheid sluit nauw aan op onderwijseenheid OE 201 Create a business. Waar het in OE201 ging om de mogelijkheden en het starten van business in kaart te brengen, gaat het in deze onderwijseenheid om het uitbouwen van een haalbaar concept naar “echte” business. De student zet een business concept uit in de markt, bedenkt daarvoor de best mogelijke manier en monitort constant de ontwikkeling ervan. Net als in jaar 3 maakt de student hierbij gebruik van de kennis die hij/zij verwerft in OE 252. Daarnaast reflecteert de student op de eigen ontwikkeling als professional in OE 254.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden:</p> <p>In deze module bouwt voort op de ervaringen uit jaar 3 en met name op de module Create a Business. Daarnaast staat centraal de kennis die de student verwerft in de module 252 Business Dynamics. Samen leiden die tot de ontwikkeling van ondernemerskwaliteiten. Deze ontwikkeling komt aanbod in 254 Entrepreneurial Behavior.</p>
Eindkwalificaties	<p>T1 Organizational Behaviour</p> <p>T4 Marketing</p> <p>T6 Strategic management</p> <p>T7 Operations management</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Behaald hebben van OE201 Create a business.
Bijzonderheden	Geen.

Toets: OE253: Scaling Up - 1314OE253A

Toetsdoelen/criteria	<p>De student kan:</p> <p>TON 1.10 Leidinggevende taken initiëren en uitvoeren en bijdragen aan verbeteringen om de gestelde organisatiedoelen te behalen.</p> <p>TON 4.11 Klantprofielen opstellen op basis een afnemersanalyse.</p> <p>TON 4.12 Wensen en behoeften vanuit de markt vertalen naar waardeproposities.</p> <p>TON 4.13 Marketing(communicatie)plan maken om de gestelde organisatiedoelen te halen.</p> <p>TON 4.14 Producten en diensten ontwikkelen en realiseren.</p> <p>TON 6.8 Strategische plannen opstellen, uitvoeren, evalueren en bijstellen met als uitgangspunt de business case.</p> <p>TON 7.9 De bedrijfsprocessen (her)inrichten.</p>	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijke toets zonder zitting. De student dient een rapportage op te stellen en in te leveren.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p><i>Ondernemen leer je nooit alleen. Om die reden werken we met bootcamps. In de eerste week in de vorm van een kick-off. In week 6 hebben we een go / no go moment en aan het einde van het semester een bootcamp waarin we terug -en vooruitkijken.</i></p> <p><i>Daarnaast moet je rekenen met minimaal een coaching moment per week en, masterclasses.</i></p> <p>Peergroup en project bijeenkomsten, coaching, gastcolleges, workshops, en masterclasses.</p>	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen		

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE264: Entrepreneurial Behaviour</p> <p><i>Bij ondernemen staat het ondernemend gedrag centraal. Het is de studie van het menselijk gedrag waarbij men kansen identificeert en exploiteert door het creëren en ontwikkelingen van nieuwe ondernemingen. Het gaat ook om verkennen en creëren van kansen binnen de dagelijkse processen van bestaande organisaties. Kijken we naar entrepreneurial behaviour dan is het belangrijk dat een student zijn/ haar eigen gedrag in kaart kan brengen, voorspellen, vormgeven en veranderen.</i></p> <p><i>Ondernemend gedrag is een complex fenomeen waar competenties, handelen, reflecteren en veranderen een constante zijn. Het betreft hier een collectief van de hiervoor genoemde elementen. Het is belangrijk om te weten hoe de verschillende elementen elkaar versterken, maar ook kunnen verstoren op verschillende niveaus. Hierbij kan men denken aan creativiteit, focus en standvastigheid. De ondernemer dient hierbij niet alleen rekening met zichzelf te houden, maar ook met zijn/ haar omgeving, prestaties van de ondernemer/ onderneming en de business prestaties. Een dergelijk geheel is een zoals eerder omschreven een complex en dynamisch geheel. Het is belangrijk dat een ondernemer hier continu op inspeelt, van leert, evalueert en eventueel verandert.</i></p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden:</p> <p>Ondernemend gedrag komt in alle onderwijsheden terug. Het is onmisbaar voor het ontwikkelen en uitvoeren van het ondernemingsplan en misschien nog wel belangrijker dan het vergaren van de juiste kennis om het ondernemingsplan vorm te geven.</p> <p>In jaar drie lag de focus bij module 204 Entrepreneurial skills op de kwaliteiten die met name aanbod komen in een groepssetting. In dit jaar komen meer de individuele kwaliteiten aanbod. Tezamen met OE 252 Business Dynamics en OE253 Scaling up vormt OE 254 een geheel.</p>
Eindkwalificaties	T1 Organizational behaviour PV3 Innovatieve, creatieve en ondernemende houding
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen.
Bijzonderheden	Geen.

Toets: OE264: Entrepreneurial Behaviour - 1314OE264A

Toetsdoelen/criteria	<p>De student:</p> <p>TON 1.12 Kan zijn leiderschapsstijl aanpassen aan veranderende omstandigheden.</p> <p>PV3.1 Kan zoeken naar verbetering: constant op zoek willen zijn naar verbetermogelijkheden in de organisatie.</p> <p>PV3.5 Kan vanuit een proactieve ondernemende houding de klant optimaal bedienen, creatieve oplossingen aanreiken om zodoende een duurzame klantrelatie op te bouwen.</p>	
Uitwerking toetsvormen	Portfolio en assessmentgesprek	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Weblectures, feedbackcollege, zelfstudie en workshops.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen		

Individual component - 1317OE275Z

Pagina: 268 van 278

Inhoud onderwijseenheid	Deze onderwijseenheid geeft de vrije ruimte om te werken aan de ontwikkeling van je eigen profilering. Deze profilering is gericht op het verdiepen en/of verbreden van de je competenties.
Eindkwalificaties	PV6 Ontwikkelen van je eigen professionaliteit; PV3 innovatieve, creatieve en ondernemende houding .
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Inhoudelijk eisen aan het verantwoordingsdocument (zie ook beoordelingsformulier op onderwijsplein): Data van activiteiten en de gegevens van contactpersonen/stakeholders De student heeft de competenties smart geformuleerd en reflecteert hierop. De resultaten / bewijslast van de student (de student toont aan dat hij de competenties beheerst).

Toets: individual component - 1317OE275A

Toetsdoelen/criteria	PV6.1 Kan de eigen ontwikkeling in kaart brengen en hier op systematische wijze sturing aan geven (zelfsturing). PV6.4 Kan zichzelf managen. Maar afhankelijk van de specifieke keuze ook: PV3 innovatieve, creatieve en ondernemende houding.	
Uitwerking toetsvormen	Afhankelijk van de gekozen activiteiten.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Afhankelijk van de gekozen activiteiten.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Afhankelijk van de gekozen activiteiten.	

Inhoud onderwijseenheid	<p>OE721: Professionele Vaardigheden 3</p> <p>Als startbekwaam Hbo-er ben je in staat om op een professionele manier gesprekken te voeren. Hier heb je vaardigheden voor nodig die de eerdere jaren aan bod zijn gekomen. In jaar vier vindt er een verdieping en integratie plaats.</p> <p>Je start met het vergroten van inzicht in je eigen gespreksvaardigheden, om van daaruit beter met de ander te kunnen communiceren. De rode draad in deze module is steeds het eigen handelen en de wendbaarheid hierin en altijd gericht op effectief en efficiënt samenwerken, waarbij de je je voortdurend bewust bent van je eigen ethisch normbesef.</p> <p>Hoe kom je met mensen op dezelfde golflengte en hoe overwin je weerstanden? Dat vraagt om goede communicatievaardigheden. In deze module leer je vaardigheden met betrekking tot onder andere: het moreel redeneervermogen, effectieve communicatiestijlen, krachtenvelden, dialoog versus debat, en overtuigen.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden: Dit is een vervolg op professionele vaardigheden in jaar 1 en 2.</p> <p>OE721: Professional Skills</p> <p>As a fully qualified higher professional education (HBO) graduate you must be able to conduct meetings in a professional manner. This will require you to apply skills which you were taught in Years 1 and 2. In Year 4 these skills are dealt with in more depth and integrated.</p> <p>You begin by gaining a better insight into your own communication skills, which will enable you to communicate more effectively with others. The common thread in this module is always your own actions and versatility, with an ongoing focus on effective and efficient collaboration and an awareness at all times of your own ethical values.</p> <p>How do you get on the same wavelength as others and how do you overcome resistance? This requires good communication skills. In this module you will acquire skills in the following areas: ethical reasoning, effective communication styles, spheres of influence, dialogue versus debate and persuasion, to name but a few.</p> <p>Relationship with other modules: This module builds on Professional Skills I and II.</p>
Eindkwalificaties	<p>OV2 Reflectief werken PV2 Adviseren PV4 Communiseren: zowel mondeling als schriftelijk PV5 Gericht op (multidisciplinaire) samenwerking</p> <p>PV6 Ontwikkelen van de eigen professionaliteit VH1 (Ethisch en maatschappelijk) Verantwoord handelen</p> <p>OV2 Reflective work practice PV2 Advisory skills PV4 Communication skills: oral and written PV5 Focus on multidisciplinary collaboration PV6 Development of personal professionalism VH1 Acting responsibly (ethically and socially)</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	N.v.t.
Bijzonderheden	N.v.t.

Toets: Professionele Vaardigheden 3 - 1314OE721A

<p>Deelnemers: 24 juni 2022 Pagina: 270 van 278</p>	<p>OV2.4 De student is in staat om op basis van nieuwe informatie zijn handelingsstrategie aan te passen aan de veranderende situatie met als doel om de gestelde doelen te realiseren; PV4.8 Kan communiceren in verschillende sociale situaties en heeft respect voor andere visies, culturen, uitingen en gedragingen; PV4.10 Kan met tact en sensitiviteit m.b.t. machts- en statusverhoudingen verbinding bouwen in gesprekken PV4.11 Kan communicatietechnieken aanwenden om resultaatgericht te bevorderen PV4.12 Kan in discussie en debat de zienswijze beargumenteren PV5.10 De student beoordeelt aanwezige krachten die invloed uitoefenen binnen een organisatie en kan op basis hiervan strategische keuzes maken. PV6.2 Kan het effect van het eigen handelen (op dat van anderen) verklaren PV6.14 Kan door middel van zelfinzicht de gestelde doelen bereiken en is wendbaar in gedragsstijlen. VH1.1 Kan de onderliggende waarden en normen in eigen handelen herkennen en expliciteren; VH1.4 Kan interacterende factoren die bijdragen aan de denkbeelden rond cultuur en culturele relaties identificeren;</p> <p>OV 2.4 If new information comes to light, the student can adapt their strategy to the changing situation in order to achieve the agreed objectives PV4.8 Can communicate in different social situations and respects different views, cultures, forms of expression and behaviours PV4.10 Can build relationships with customers in meetings, demonstrating tact and sensitivity with regard to power and status PV4.11 Can use communication techniques to promote a focus on results PV4.12 Can present their own arguments in discussions and debates PV5.10 The student evaluates factors of influence within an organisation and can make strategic choices on the basis thereof. PV6.2 Can explain the impact of their actions (on the actions of others) PV6.14 Can use self-insight to achieve the agreed goals and is flexible in their approach. VH1.1 Can identify and explain the values and standards underlying their actions. VH1.4 Can identify interacting factors that contribute to perspectives around culture and cultural relations</p>
<p>Uitwerking toetsvormen</p>	<p>Een schriftelijke toets zonder zitting</p> <p>Written assessment (informal)</p>
<p>Werkvormen en onderwijsactiviteiten</p>	<p>Zelfwerkzaamheid (ZW) Workshops (WS) Peer feedback</p> <p>Independent working Workshops Peer feedback</p>
<p>Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)</p>	<p>Ja</p>
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>Geen</p>

Afstudeerrichting: Business Studies Ondernemen Semester 2

Performance en Competentie Management 8 - 1314OE754Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>In de “<u>Performance and Competence Management</u> cyclus” wordt aandacht besteed aan de wijze waarop je vorm geeft aan de ontwikkeling van je eigen prestaties, ofwel performance, in relatie met tot jouw eigen toekomst.</p> <p>In het eerste deel van het semester kijk je aan de hand van verschillende opdrachten naar de toekomst: Hoe bereid je je voor op periode na de opleiding?”</p> <p>Aan het eind van het eerste semester heb je competentiedoelen opgesteld voor de tweede helft van het jaar.</p> <p>Aan het eind van het tweede semester kun je aantonen dat je alle competenties op startbekwaam niveau beheerst.</p> <p>Samenhang met andere onderwijseenheden: Dit is een vervolg op PCM jaar 3.</p> <p>In the <u>Performance and Competence Management</u> cycle the focus is on how you develop your performance in relation to your future.</p> <p>In the first part of the semester you look to the future through a number of different assignments: How do you prepare yourself for the time after you leave university?</p> <p>By the end of the first semester you will have drawn up competence goals for the second half of the year.</p> <p>By the end of the second semester you will be able to demonstrate that you have mastered all the competences at professional competence level.</p> <p>Relationship with other modules: This builds on PCM Year 3.</p>	
Eindkwalificaties	<p>OV2 Reflectief werken PV6 Ontwikkelen van de eigen professionaliteit</p> <p>OV2 Reflective work practice PV6 Development of personal professionalism</p>	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	<p>Je hebt toegang tot het eindgesprek (afronding PCM 8), indien je:</p> <ul style="list-style-type: none"> alle punten, behalve PCM8 hebt behaald. <p>You can attend the final review meeting (completion of PCM 8) if you:</p> <ul style="list-style-type: none"> have obtained all your marks except PCM 8. 	
Bijzonderheden	<p>De activiteiten vinden plaats binnen het afstudeerprogramma en de OE wordt afgesloten tijdens het eindgesprek van het afstudeerportfolio, waarbij gereflecteerd wordt op de afstudeeropdracht en de tijdens de studie behaalde competenties.</p> <p>The module takes place during the graduation period and is completed during the final review of the graduation portfolio.</p>	

Toets: Portfolio - 1314OE754A

Toetsdoelen/criteria	<p>De student:</p> <p>OV2.2 Kan zijn eigen functioneren plaatsen in een brede maatschappelijke context, met inbegrip van doelstellingen, opvattingen, waarden en normen die daar gelden</p> <p>PV6.1 kan de eigen ontwikkeling in kaart brengen en hier op een systematische wijze sturing aan geven (zelfsturing)</p> <p>PV6.5 kan feedback geven en ontvangen. De verkregen feedback kan ingezet worden ten bate van de eigen ontwikkeling.</p> <p>PV6.6 kan vanuit inzicht in sterke en zwakte, mogelijkheden en onmogelijkheden, leerstrategieën ontwikkelen om de eigen competentieontwikkeling te sturen en vast te stellen of er sprake is van geschiktheid voor het beroepenveld.</p>
----------------------	---

Datum: 24 juni 2022 Pagina: 272 van 278	PV6.7 kan de beroepsperspectieven formuleren in relatie tot de eigen competentieontwikkeling en de verbeteracties formuleren voor zowel korte als lange termijn (studie)loopbaandoelen. PV6.8 kan de eigen competenties ontwikkelen en de eigen marktwaarde vergroten.	
	The student: OV2.2 Can place own performance in a broad social context, including the goals, opinions, values and standards which apply in that context. PV6.1 Can identify and systematically manage their own development (self-management). PV 6.5 Can give and receive feedback. Uses the feedback received to improve their performance. PV6.6 Based on an understanding of strengths and weaknesses, possibilities and impossibilities, can develop learning strategies to manage their own competence development process and determine whether they are suitable for the professional field. PV6.7 Can formulate professional perspectives in respect of their own competence development and formulate improvement actions for both short-term and long-term (academic) career goals. PV6.8 Can develop their own competences and increase their market value.	
Uitwerking toetsvormen	Portfolio met daarin de uitwerkingen van de opdrachten. Portfolio containing completed assignments.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Workshops, feedback van docent en peer feedback via Moodle. Zelfwerkzaamheid en eindgesprek. Workshops, feedback from lecturer and peer feedback via Moodle. Independent study and final review meeting.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Toets: Portfolio eindgesprek - 1314OE754B

Toetsdoelen/criteria	OV2.2 Kan zijn eigen functioneren plaatsen in een brede maatschappelijke context, met inbegrip van doelstellingen, opvattingen, waarden en normen die daar gelden OV2.3 maakt keuzes expliciet en verantwoordt zijn handelen naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving. PV6.1 kan de eigen ontwikkeling in kaart brengen en hier op een systematische wijze sturing aan geven (zelfsturing) PV6.10 kan nieuwe vragen formuleren voor de eigen professionele ontwikkeling OV2.2 Can place own performance in a broad social context, including the goals, opinions, values and standards which apply in that context. OV2.3 Can explain their choices and justify their actions to colleagues, clients and society. PV6.1 Can identify and systematically manage their own development (self-management). PV6.10 Can formulate new questions for their own professional development.	
Uitwerking toetsvormen	Het eindgesprek volgt nadat het portfolio met een voldoende is beoordeeld. The final review meeting will take place once the portfolio has been marked as satisfactory.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Mondeling Oral	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Portfolio	

Afstudeertraject - 1314OE755Z

Pagina: 273 van 278

Inhoud onderwijseenheid	Afstudeertraject In jaar 4 sluit de student zijn opleiding af met een afstudeeropdracht. Hier richt hij zich op een concreet probleem bij of concrete vraag van een opdrachtgever en zet al zijn kennis en vaardigheden in om voor de opdrachtgever oplossingsrichtingen/antwoorden te vinden. De student benadert de problematiek vanuit de optiek van een (brede) business professional. De student verricht een probleemanalyse waarbij hij de vraag van de opdrachtgever in de context analyseert en voert een praktijkgericht onderzoek uit voor de opdrachtgever, dat uitmondt in één of meer beroepsproducten voor de beroepspraktijk (advies, ontwerp of eindproduct). Dit beroepsproduct dient aan te sluiten bij de behoeften van de opdrachtgever en een antwoord te geven op zijn praktijkvraag. De onderzoeksresultaten en het beroepsproduct moeten vervolgens overtuigend gepresenteerd en verdedigd worden. In PCM 8 reflecteert de student op de afstudeeropdracht en de tijdens de studie behaalde competenties.
Eindkwalificaties	OV1 (Praktijkgericht) Onderzoek uitvoeren OV2 Reflectief werken; the Reflective Practitioner PV1 Digitaal vaardig en geletterd zijn PV2 Adviseren PV4 Communiceren PV5 Samenwerken
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	De student kan starten met het traject afstuderen als de student ten minste 170 EC heeft behaald waaronder de propedeuse (60EC) en stage/onderzoek (28EC).
Bijzonderheden	De bijeenkomsten van de afstudeerkringen zijn verplicht. (zie werkvormen en onderwijsactiviteiten).

Toets: Afstudeerrapport - 1314OE755A

Toetsdoelen/criteria	OV1.15 Kan de onderzoekscyclus toepassen met gebruikmaking van de verschillende onderzoeksmethodes m.b.t. het afstudeeronderzoek OV2.1 Kan zich een oordeel vormen over de gevonden onderzoeksresultaten, daaruit conclusies trekken en deze vertalen in praktijkgerichte adviezen of andere beroepsproducten. OV2.2 Kan zijn eigen functioneren plaatsen in een brede (maatschappelijke en business) context, met inbegrip van doelstellingen, opvattingen, waarden en normen die daar gelden. OV2.3 Maakt zijn keuzes expliciet en verantwoordt zijn handelen naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving OV2.4 Is in staat om op basis van nieuwe informatie zijn strategie aan te passen aan de veranderende situatie. OV2.5 Is in staat om aan te geven (en zo nodig tussentijds aan te passen), welke handelingsstrategieën nodig zijn om de beoogde resultaten te realiseren PV1.3 Kan de benodigde informatie effectief en efficiënt opsporen en maakt daarbij gebruik van uiteenlopende zoektechnieken en - systemen
----------------------	--

Datum: 24 juni 2022 Pagina: 274 van 278	<p>PV1.4 Kan kritisch informatie evalueren en bronnen waaruit deze afkomstig zijn en in aanmerking komende informatie toevoegen aan zijn bestaande kennis en inzichten aanpassen.</p> <p>PV2.3 De student is in staat om (voor opdrachtgever) vraagstukken te analyseren, deze te onderzoeken en conclusies te trekken.</p> <p>PV4.6 Kan analyse- of adviesrapporten schrijven.</p> <p>PV5.9 Integreert de specialistische vakkennis en invalshoeken vanuit meerdere vakdisciplines.</p>	
Uitwerking toetsvormen	In jaar 4 dient de student een complex(er) praktijkgericht onderzoek op te zetten en uit te voeren in het kader van het afstuderen. Het concrete onderzoeksresultaat betreft een beroepsproduct voor de beroepspraktijk. Dat kan een advies, een ontwerp of een "tastbaar" product zijn. Het onderzoek dient dus te resulteren in een of meer beroepsproducten die geworteld zijn in het praktijkgerichte onderzoek en die aansluit(en) bij de behoeften van de opdrachtgever.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Er wordt gewerkt in afstudeerkringen. De begeleiding van de student vindt plaats tijdens de afstudeerkringbijeenkomsten. Aanwezigheid én een actieve bijdrage (o.a. peerreview andere studenten) is daarom verplicht.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	Verplichte aanwezigheid (zie art. 115 OER). Zie ook: Bijzonderheden.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.	

Toets: Verdediging beroepsproduct en onderzoek - 1314OE755B

Toetsdoelen/criteria	<p>OV2.2 Kan zijn eigen functioneren plaatsen in een brede (maatschappelijke en business) context, met inbegrip van doelstellingen, opvattingen, waarden en normen die daar gelden.</p> <p>OV2.3 Maakt zijn keuzes expliciet en verantwoordt zijn handelen naar collega's, opdrachtgevers en de samenleving.</p> <p>PV4.4 Kan overtuigend presenteren.</p> <p>PV4.12 Kan in discussie en debat de zienswijze beargumenteren.</p>	
Uitwerking toetsvormen	De student presenteert de onderzoeksresultaten en het beroepsproduct en de keuzes die hij heeft gemaakt en verdedigt deze.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Mondelinge presentatie/verdediging	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	Verplichte aanwezigheid (zie art. 115 OER). Indien de student niet aanwezig is bij het mondeling, kan deze toets niet doorgaan. Zie: Nadere toelichting verplichte aanwezigheid (Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.	

Keuzeonderwijseenheden

Learning in Action 1 jaar 3/4 Periode 1/3

Learning in Action 1 - 1318LABF1Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>LAB staat voor Learning in Action BFL. In dit keuzeonderwijs leg je een brede basis voor je (beroeps)identiteit en versterken je de ontwikkeling van de vaardigheden: 1) Innoveren, 2) interdisciplinair samenwerken en 3) professionaliseren. Dat gebeurt door samen met studenten en docenten uit verschillende disciplines te werken aan complexe, multidisciplinaire vraagstukken.</p> <p>Vraagstukken die hiervoor in aanmerking komen, dienen te voldoen aan de volgende randvoorwaarden</p> <p>Het gaat om authentieke onderzoeks- en/of innovatieopdrachten.</p> <p>Ze zijn relevant voor de contexten/werkterreinen van de verschillende deelnemende opleidingen en overstijgen deze (multidisciplinair).</p> <p>Ze zijn uitdagend voor de deelnemende studenten. Studenten kunnen hun motivatie, bijdrage(activiteiten en kennis) en te behalen individuele leerdoelen duidelijk omschrijven.</p> <p>Ze zijn gericht op innovatie in samenwerking met het werkveld.</p> <p>Ze dragen bij aan de competentieontwikkeling zoals gevraagd binnen de verschillende opleidingen ende Inholland professional (zie leeruitkomsten en competenties).</p> <p>Binnen dit keuzeonderwijs van het domein BFL werk je in een (interdisciplinair) projectteam, bestaande uit studenten van verschillende opleidingen uit het domein BFL, samen met bedrijven of overheidsinstellingen aan de oplossing van een taai en complex grootstedelijk vraagstuk uit de regio of samenleving. Het vraagstuk nodigt je uit om vanuit verschillende perspectieven te onderzoeken waar mogelijke oplossingsrichtingen liggen. Dit houdt in dat opdrachten niet gedefinieerd zijn in concrete eindproducten maar dat je met je teamleden en met de organisatie(s) vanuit het werkveld zelf oplossingen bedenkt en keuzes maakt om tot een innovatief beroepsproduct te komen.</p> <p>Fase en plaats in de opleiding</p> <p>Projecten worden in principe over een semester (30 credits) aangeboden om grote projecten uit te kunnen uitvoeren. Een project binnen LAB wordt opgedeeld in fase 1 (Plan van aanpak) en fase 2 (Uitvoering). Het is de bedoeling dat er een fysiek beroepsproduct (lees: bijvoorbeeld een app, een kwaliteitsinstrument, format etc) opgeleverd wordt.</p> <p>Het onderwijs is toegankelijk voor studenten uit de fase startbekwaam. Dit is de fase waarin een student in zijn opleiding over voldoende kennis en vaardigheden van zijn eigen beroepsdomein beschikt om die kennis en vaardigheden toe te kunnen passen in een samenwerkingssetting en die tot innovatie kan leiden. Vanuit dat perspectief bepaalt elke opleiding apart in welk semester je dit onderwijs kunt volgen. Per opleiding is vastgesteld of dit onderdeel als onderdeel van 15 ec gevolgd kan worden (deelproject, bijvoorbeeld bij de start of afronding van een groter project of een kleiner project) of dat deelname aan het LAB alleen kan voor 30 ec (planfase en uitvoeringsfase van een groter project). Als je deelneemt aan</p>
----------------------------	--

Leeruitkomsten

Bij ieder project binnen het LAB staan de volgende leeruitkomsten centraal:

Innoveren: De student ontwerpt en innoveert op basis van analyses en via verschillende iteraties en ontwikkelingsloops innovatieve oplossingen voor complexe vraagstukken uit de beroepspraktijk. Hij doet dat in samenwerking met partners uit het werkveld.

Interdisciplinair samenwerken: De student brengt eigen (vak)deskundigheid in en waardeert en benut perspectieven van anderen voor het gezamenlijk oplossen van vraagstukken. Hij vervult een actieve rol in het teamwerk en werkt constructief en oplossingsgericht samen.

Professionaliseren: De student geeft proactief sturing aan zijn professionele ontwikkeling door het maken van inhoudelijke keuzes, het formuleren van persoonlijke leervragen en leerdoelen, het benutten van feedback en het reflecteren op zijn professioneel handelen

Competenties per opleiding

De leeruitkomsten bevatten competenties van de **Inholland professional** op het gebied van onderzoekend vermogen, interdisciplinair samenwerken en professionaliseren. Per opleiding van BFL zijndat de volgende competenties:

Business Studies: PV2 Adviseren; PV3 Innovatieve, creatieve en ondernemende houding; PV4

Communiceren; PV5 Samenwerken; PV6 Ontwikkelen van de eigen professionaliteit; OV1

(Praktijkgericht) onderzoek uitvoeren; OV2 Reflectief werken; VH1 Ethisch en maatschappelijk verantwoord handelen

Finance & Control: 5 Informatie verstrekken; 6 Adviseren en dienst verlenen; 7 Communiceren en samenwerken; 8 Professionaliseren (zelfsturende competentie); 9 Onderzoeken

Accountancy: AC5 Eigen functioneren verantwoorden; AC6 Signaleren; AC7 Onderzoeken; AC8

Onderzoeksresultaten toepassen; AC9 Klantgericht denken en handelen; AC10 Analytisch en strategisch denken; AC11 Helder en overtuigend communiceren; AC13 Samenwerken

HBO-Rechten: R1 Analyseren (inclusief onderzoekend vermogen); R2 Adviseren; R5 Organiseren; R6

Professioneel handelen (inclusief professioneel vakmanschap)

Sociaal Juridische dienstverlening: S1 Analyseren (inclusief onderzoekend vermogen); S3 Adviseren; S7 Signaleren en innoveren; S8 Integraal samenwerken; S9 Professioneel handelen (inclusief professioneel vakmanschap)

Integrale veiligheidskunde: Analytisch en onderzoekend vermogen; Communicatief vermogen; Innovatief vermogen; Organisatie- en omgevingsbewustzijn; Reflectief vermogen; Resultaatgerichtheid; Samenwerken

Voorwaarde tot
deelname (Zie ook
artikel 29 OER)
Bijzonderheden

<p>De student: levert vanuit het perspectief van zijn eigen opleiding onderscheidende bijdrages aan de totstandkoming van een beroepsproduct in samenwerking met werkveldpartner(s) en studenten van andere opleidingen binnen BFL werkt vanuit een gedeelde missie toe naar een gezamenlijk teamresultaat waarbij de individuele inbreng van teamleden zichtbaar is verwerkt werkt vanuit individueel geformuleerde leerdoelen zelfsturend naar de leeruitkomsten die een bijdrage leveren aan het uitwerken van (aan het centrale vraagstuk gerelateerde) aspecten gaat constructief om met feedback (geven en ontvangen) en reflecteert op zijn (inter-) professioneel handelen in de context van het innovatie vraagstuk. Ook verbindt hij gerichte acties aan de uitkomst van reflectie.</p>	<p>Leerdoelen per projectlid Iedere student ontwikkelt en verdiept kennis en vaardigheden in combinatie met het toepassen van de al eerder verworven expertise. Binnen het groepsproject kiest iedere student een individuele route om de eigen leerdoelen uit te werken. Aan de hand van reflectie op deze leerdoelen, de voortgang en het resultaat toont de student aan welke expertise individueel is ontwikkeld. Daarnaast toont de student de bijdrage aan de leergemeenschap in de diverse vormen van kennisdeling en (peer)feedback aan. De leerdoelen die de student, binnen de gestelde kaders bij aanvang van het programma formuleert, zijn: relevant voor de opleiding, de werkveldpartner en de student inhoudelijk gerelateerd aan het vraagstuk dat de groep gaat oppakken gericht op de nog te ontwikkelen competenties of leeruitkomsten van de eigen opleiding en/of het persoonlijke ontwikkelplan gericht op innovatie gericht op waarde-creatie, ten minste in de vorm van nieuwe kennis gericht op interdisciplinair samenwerken gericht op persoonlijke en professionele groei en bieden ruimte voor reflectie</p> <p>Daardoor kan de student zich op nieuwe fronten ontwikkelen en kennis verbreden of verdiepen en zal de student daarin de nodige initiatieven moeten nemen. De student werkt en leert vanuit een nieuwsgierige en onderzoekende houding.</p>
<p>Uitwerking toetsvormen</p>	<p>Toetsvorm De leeruitkomsten, de toetscriteria en de daarvan afgeleide prestatie-indicatoren en de individueel geformuleerde leerdoelen, vormen het kader voor de ontwikkeling van je team en van jezelf. Ze dienen als uitgangspunt voor feedback (formatieve evaluatie) en voor de summatieve eindbeoordeling in de vorm van een assessment.</p> <p>Formatieve feedback Feedback speelt een essentiële rol vanuit de gedachte dat de student vooral leert van het bedenken en uitwerken van oplossingsrichtingen en op activiteiten reflecteert door het vragen en benutten van feedback van peers, coaches, experts en werkveldpartners. De student krijgt feedback gedurende het hele proces via vastgestelde momenten; zo krijg ontstaat inzicht in (en zelfsturing op) het eigen leerproces. De student is structureel betrokken bij de toetsing van de kwaliteit van het eigen werk en dat van anderen (bijvoorbeeld door peer- en zelfassessment), het leert het eigen kennen en kunnen correct inschatten.</p> <p>Beoordeling De student sluit dit traject binnen de gestelde deadlines af met een individueel portfolio plus een individuele presentatie/toelichting. In deze presentatie/toelichting is de afronding van het groepsproduct geïntegreerd. Het portfolio bevat bewijsmateriaal dat keuzes/onderbouwingen en prestaties/producten zichtbaar maakt. Het assessment wordt afgenomen door twee examinatoren op basis van een beoordelingsstandaard waarbij informatie uit meerdere bronnen (werkveldpartner, studenten/team, leercoach) wordt meegenomen bij de oordeelsvorming.</p> <p>Herkansing In dit keuzeonderwijs is actieve participatie essentieel en is samenwerking een cruciaal onderdeel van de toetsing. Via tussentijdse feedbackmomenten stuur je je leerproces tijdig bij; aanpassen en verbeteren vindt plaats tijdens het proces. Een herkansing bestaat uit een aanvulling van bewijsmateriaal: wanneer een projectgroep na een onvoldoende beoordeling de mogelijkheid krijgt om aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren, wordt dit als herkansing gecommuniceerd en geregistreerd. Je hebt minimaal twee werkweken voorafgaande aan de definitieve inleverdatum van de herkansing feedback gekregen van de examinerator op het eerst ingeleverde product. De inleverdatum wordt door de organisatie van dit programma bepaald.</p>

Werkvormen en onderwijsactiviteiten Datum: 24 juni 2022 Pagina: 278 van 278	De invulling van het project (bijeenkomsten, lessen) ligt niet op voorhand vast maar is afhankelijk van de dynamiek van de opdracht en de organisatie/opdrachtgever met wie de student werkt.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen		

Learning in Action 2 jaar 3/4 Periode 2/4

Learning in Action 2 - 1318LABF2Z

Inhoud onderwijseenheid	Zie beschrijving LAB 1
Eindkwalificaties	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	
Bijzonderheden	

Toets: Innovatief groepsproject 2 - 1318LABF2A

Toetsdoelen/criteria		
Uitwerking toetsvormen		
Werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen		