

B Tourism Management
35524

OER 23-24 Bachelor
CRB

Inhoudsopgave

1 DEEL 1. INLEIDING	7
1. Inhoud OER	7
2. Leeswijzer	7
2 DEEL 2. DE EXAMENCOMMISSIE EN DE OER	8
3. De examencommissie	8
4. Niet eens met een besluit dat op grond van de OER is genomen	8
3 DEEL 3. ONDERWIJS	9
Hoofdstuk 1. Doelen en beroepen waarvoor wordt opgeleid	9
5. Doelen, beroepseisen en graad	9
Hoofdstuk 2. Vorm en inrichting van de opleiding	9
6. Studielast	9
7. Propedeutische fase en hoofdfase	9
8. Gemeenschappelijke propedeuse	9
9. Onderwijseenheden	9
Hoofdstuk 3. Basisprogramma, uitstroomprofiel, afstudeerrichting, keuzeonderwijseenheden	10
10. Basisprogramma	10
11. Uitstroomprofiel	10
12. Afstudeerrichting	10
13. Keuzeonderwijs	10
14. Vorm: voltijd, deeltijd, dual	10
15. Varianten in de opleiding	10
16. Honoursprogramma	11
17. Aanvullend programma	11
18. Doorstroom van bachelor- naar masteropleiding	11
19. Doorstroom van Ad- naar bacheloropleiding (niet van toepassing voor bacheloropleiding)	11
Hoofdstuk 4. Inhoud, opbouw en evaluatie programma's	11
20. Onderwijsperioden en jaarprogramma	11
21. Programmawijziging	11
22. Vervaldatum onderwijseenheden en modules	11
23. Vervaldatum, overgangperiode en geldigheidsduur	11
24. Evaluatie van het onderwijs	12
4 DEEL 4. TOELATING	14
Hoofdstuk 1. Toelating tot de propedeuse	14
25. Algemene regels toelating	14
26. Toelating na onderbroken inschrijving	14
27. Toelating tot een deeltijdse vorm	14
28. Toelating tot een duale vorm en onderwijs-arbeidsovereenkomst	14
Hoofdstuk 2. Toelating tot de hoofdfase	14
29. Toelating tot het onderwijs en de toetsen van de hoofdfase met een propedeusegetuigschrift, behaald bij Inholland	14
30. Toelating tot de hoofdfase met propedeusegetuigschrift behaald bij andere hbo-instelling	15
31. Toelating tot onderwijs en toetsen hoofdfase zonder propedeusegetuigschrift	15
31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit de hoofdfase	15
Hoofdstuk 3. Overstappen	15
32. Overstappen tussen vormen en varianten	15
33. Overstappen tussen opleidingen die een gemeenschappelijke propedeuse hebben	15
34. Overstappen tussen Ad-opleiding en bacheloropleiding	15

Hoofdstuk 4. Toelating tot stage en afstudeerprogramma	16
35. Stage	16
36. Afstudeerprogramma	16
Hoofdstuk 5. Toelating tot keuzemogelijkheden, afstudeerrichting en uitstroomprofiel	16
37. Keuzemogelijkheden	16
38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen	17
39. Deelname meerdere afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen	17
Hoofdstuk 6. Toelating tot keuzeonderwijseenheden	17
40. Keuzeonderwijseenheden	17
41. Keuzepakket	17
42. Vrijstelling en vervanging van keuzeonderwijseenheden	17
43. Toestemming examencommissie voor keuzeonderwijseenheden	18
44. Wijziging van een gekozen keuzeonderwijseenheid	18
45. Extracurriculaire keuzeonderwijseenheden	18
5 DEEL 5. AANMELDING VOOR ONDERWIJS	19
Hoofdstuk 1. Aanmelding voor onderwijseenheden van het basisprogramma	19
46. Aanmelding onderwijseenheden	19
Hoofdstuk 2. Aanmelding en plaatsing voor keuzeonderwijseenheden	19
47. Aanmelding	19
48. Plaatsing	19
49. Te weinig aanmeldingen	19
50. Te veel aanmeldingen	20
6 DEEL 6. STUDIEBEGELEIDING	21
Hoofdstuk 1. Studiebegeleiding	21
51. Verplicht onderdeel opleiding voor iedereen	21
52. Inhoud studiebegeleiding	21
Hoofdstuk 2. Vastlegging gegevens in het kader van studiebegeleiding	21
53. Vastlegging gegevens studiebegeleiding	21
7 DEEL 7. STUDIEADVIES EN BINDEND STUDIEADVIES	22
Hoofdstuk 1. Studieadvies	22
54. Inhoud studieadvies	22
55. Tijdstip van het uitbrengen van studieadvies	22
Hoofdstuk 2. Bindend studieadvies in het eerste jaar van inschrijving	22
56. Kwantitatieve norm	22
57. Kwalitatieve norm	22
58. Verstrekking bindend studieadvies	23
59. Bindend studieadvies en persoonlijke omstandigheden	23
60. Bindend studieadvies en overstap uit de versnelde variant	23
Hoofdstuk 3. Bindend studieadvies na het eerste jaar van inschrijving	23
61. Norm bindend studieadvies na het eerste jaar	23
62. Moment afgifte bindend studieadvies na het eerste jaar	23
63. Verlenging van de termijn	23
Hoofdstuk 4. Gevolgen bindend studieadvies en moment einde inschrijving	24
64. Beëindiging inschrijving	24
65. Moment einde inschrijving	24
Hoofdstuk 5. Bijzondere gevallen en bindend studieadvies	24
66. Aangepaste normen topsporter	24
67. Afwijkende norm tussentijdse instromer	24
68. Bindend studieadvies en overstap naar een andere opleiding	24
69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving	25
Hoofdstuk 6. Studievoortgang en internationale studenten	25
70. Studenten op wie deze regels betrekking hebben	25

71. Criteria	25
72. Procedure na tweede en vierde onderwijsperiode	25
73. Procedure na afloop studiejaar	26
74. Maximaal eenmaal melding achterwege laten	26
75. Registratie	26
Hoofdstuk 7. Procedure uitbrengen bindend studieadvies	26
76. Geen bindend studieadvies zonder voorafgaande waarschuwing	26
77. Waarschuwing	26
78. Tijdstip verzending waarschuwing	26
79. Inhoud van de waarschuwing	26
80. Bereik van de waarschuwing	27
81. Waarschuwing bij opnieuw inschrijven na eerdere uitschrijving	27
82. Persoonlijke omstandigheden	27
83. Horen	27
Hoofdstuk 8 Verzoek tot opheffing van het bindend studieadvies	27
84. Opheffing	27
Hoofdstuk 9. Bijzondere en persoonlijke omstandigheden en studievoortgang	28
85. Definitie persoonlijke omstandigheden	28
86. Andere bijzondere omstandigheden	28
87. Procedure vaststelling bijzondere en persoonlijke omstandigheden	28
88. Vertrouwelijkheid persoonlijke omstandigheden	29
8 DEEL 8. TOETSEN	30
Hoofdstuk 1. Inhoud en afname van toetsen en publicatie van beoordelingsnormen	30
89. Aansluiting op onderwijs	30
90. Tijdsduur toets	30
91. Beoordelingsnormen	30
Hoofdstuk 2. Vorm van toetsen	30
92. Toetsvormen	30
93. Mondelinge toetsen	30
94. Afwijkende toetsvorm	31
Hoofdstuk 3. Tijdvakken en frequentie van toetsen	31
95. Tijdvakken voor toetsen	31
96. Aantal toetsgelegenheden per studiejaar	31
Hoofdstuk 4. Herkansing	32
97. Tijdvakken herkansing	32
98. Herkansing bij een voldoende voor de eerste kans	32
99. Extra kans wegens bijzondere omstandigheden	32
100. Herkansing bij programmaveroudering en vernieuwing	32
Hoofdstuk 5. Vervroegen van toetsgelegenheden	32
101. Vervroegen	32
102. Voorwaarden voor vervroegen van toetsgelegenheden	32
Hoofdstuk 6. Tijdstippen, plaats, duur van toetsen.	33
103. Toetsrooster, toetsruimte, hulpmiddelen	33
104. Uiterste inleverdatum werk	33
105. Duur van de toetszitting	33
Hoofdstuk 7. Extra voorzieningen bij toetsing	34
106. Taalachterstand	34
107. Functiebeperking	34
108. Toets op ander tijdstip of ander plaats	34
109. Indienen verzoek om voorzieningen	34
Hoofdstuk 8. Aanmelding voor toetsen	34
110. Voor welke toetsen aanmelding	34
111. Student heeft zich niet tijdig aangemeld	34
112. Identieke toetsen	35

113. Bevestiging aanmelding	35
Hoofdstuk 9. Participatie en aanwezigheidsplicht	35
114. Participatie in groepswork	35
115. Aanwezigheid, actieve participatie en/of voorbereiding vereist	35
116. Gevolgen besluit tot uitsluiting	35
Hoofdstuk 10. Beoordeling	35
117. Examinator(en)	36
118. Wijze van beoordeling	36
119. Inzichtelijkheid beoordeling	36
120. Beoordeling stage en afstudeerproducten	36
121. Beoordeling beroepsdeel bij duale vorm of stage	36
Hoofdstuk 11. Beoordelingsschalen en cijfers	36
122. Beoordeling in punten	36
123. Beoordeling in letters	36
124. Inleveren leeg toetsformulier	37
125. Niet deelnemen aan een toetsgelegenheid	37
126. Omzetten cijfers behaald bij andere hogescholen of universiteiten	37
127. Cijfer van een onderwijseenheid	37
128. Eindbeoordeling	37
Hoofdstuk 12. Toetsuitslag	38
129. Termijn uitslag mondelinge toets en uitvoering praktijkopdracht	38
130. Termijn uitslag schriftelijke toets	38
131. Termijn voor uitslag van bijzondere schriftelijke toetsen	38
132. Afwijkende termijn	38
133. Bekendmaking uitslag	38
134. Herziening uitslag	38
135. Cijfercorrectie	38
136. Inleveren, bewaren en zoekraken werk	38
Hoofdstuk 13. Onregelmatigheden, fraude en plagiaat	39
137. Regels rond toetsing	39
138. Onregelmatigheid	39
139. Ordeverstoring	39
140. (Ernstige) fraude	39
141. Meewerken aan fraude	40
142. Procedure bij onregelmatigheden en het vermoeden van fraude	40
143. Maatregelen bij fraude	41
Hoofdstuk 14. Ongeldig verklaren uitslag	41
144. Gronden voor ongeldigheidsverklaring	41
145. Gevolgen ongeldigheidsverklaring	41
Hoofdstuk 15. Geldigheidsduur behaalde toetsen en vrijstellingen	41
146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling	41
147. Einde geldigheidsduur	42
148. Verlenging geldigheidsduur door examencommissie	42
Hoofdstuk 16. Inzage, bespreking en opvragen van toetsen	42
149. Inzagerecht en feedback	42
150. Recht op een kopie bij geschil	43
Hoofdstuk 17. Bewaren van toetsen	43
151. Origineel bij hogeschool	43
152. Bewaartermijn	43
153. Opname in archieven hogeschool t.b.v. wettelijke verplichtingen	43
154. Bijhouden en bewaren (digitaal) portfolio	43
Hoofdstuk 18. Vrijstellingen	43
155. Vrijstelling van toetsen	43
156. Vrijstelling voor (toetsen van) een onderwijseenheid	43
157. Vrijstellingen bij overstap binnen de hogeschool	44

158. Criteria voor vrijstellingen	44
159. Alleen vrijstelling op basis van actuele kennis en ervaring	44
160. Procedure vrijstelling en bewijsstukken	44
161. Aanvullend onderzoek	44
162. Afzien aanvullend onderzoek	45
163. Vrijstellingen voorafgaand aan de inschrijving	45
164. Vrijstelling propedeutisch examen	45
165. Geen vrijstelling afsluitend examen	45
166. Registratievorm van vrijstellingen	45
Hoofdstuk 19. Vervanging van onderwijseenheden, nationale en internationale mobiliteit	45
167. Verzoek tot vervanging	45
168. Geen verzoek nodig	46
169. Regels voor onderwijs en toetsing bij vervanging	46
170. Nadere voorwaarden	46
9 DEEL 9. EXAMENS, GETUIGSCHRIFTEN EN VERKLARINGEN	47
Hoofdstuk 1. Examens	47
171. Propedeutisch en afsluitend examen	47
172. Eisen voor het behalen van het examen	47
173. Eigen onderzoek examencommissie	47
174. Bijzondere gevallen	47
Hoofdstuk 2. Getuigschriften en verklaringen	47
175. Getuigschrift	47
176. Cijferlijst en diplomasupplement	48
177. Uitstel uitreiking getuigschrift	48
178. Verklaring	48
Hoofdstuk 3. Predicaat 'met genoegen' en 'cum laude'	48
179. Aantekening op getuigschrift	48
180. Berekeningsgrondslag	48
181. 'Met genoegen'	49
182. 'Cum laude'	49
10 DEEL 10. SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN	51
183. Het actualiseren van de OER	51
184. Onvoorziene omstandigheden	51
185. Bekendmaking, inwerkingtreding en authentieke tekst	51
11 Bijlage: Jaarprogramma's	52
Bijlage 1 Opleidingsprofiel	63
Bijlage 2 Kerntaken, leeruitkomsten en succesfactoren 23-24	88
Bijlage 3 Overzicht onderwijseenheden 23-24	99
Bijlage 4 Uitfaseringsoverzicht onderwijs en toetsen TM 23-24	120
Bijlage 5 OER Tabellen TM-Tracks 2023-2024	132
Bijlage 6 Studiegids Keuzeonderwijs CRB 23-24	142
Bijlage 7 Wijzigingen in keuzeonderwijs domein CRB 23-24	283

1 DEEL 1. INLEIDING

1. Inhoud OER

Deze Onderwijs- en Examenregeling geeft informatie voor de student over onderwijs en toetsing in de opleiding B Tourism Management (CROHO nr: 35524). We noemen de Onderwijs- en Examenregeling hierna de OER. In de OER staan ook de regels die gelden voor onderwijs en toetsing.

De OER gaat over het onderwijs van de opleiding in alle varianten en vormen, zowel voor de september-instroom als voor de februari-instroom.

Naast studenten kennen we ook extraneï in het hoger onderwijs. Een inschrijving als extraneus geeft alleen recht om toetsen af te leggen en niet om onderwijs te volgen. In deze OER hebben we het alleen over studenten. Bepalingen over toetsing en examens gelden ook voor extraneï.

2. Leeswijzer

We verwachten van een student dat hij weet wat er in de OER staat. Dat betekent niet dat iedereen de tekst uit zijn hoofd moet leren. Maar wel dat de student bij algemene vragen of problemen eerst kijkt of de OER er iets over zegt. De student kan via de inhoudsopgave snel zoeken. Let op: de index geeft niet alle plaatsen aan waar een woord of begrip staat.

De OER geldt voor alle studenten. Het maakt niet uit wat hun eerste jaar van inschrijving is. Dat betekent dat wat in de OER van vorig jaar stond, niet meer automatisch voor dit jaar geldt. Er kunnen veranderingen zijn. Wie iets over moet doen of moet inhalen uit een vorig jaar, kan er dus niet op vertrouwen dat alles hetzelfde is gebleven. Het is belangrijk om op tijd te controleren wat de inhoud, de procedure en de regels voor dit jaar zijn.

We leggen de begrippen die we in deze OER gebruiken, zoveel mogelijk uit in de tekst die over dat begrip gaat. Het is soms nodig dat we een begrip gebruiken dat we nog niet eerder hebben uitgelegd. De student kan dan via de index de definitie van dat begrip vinden.

De OER bestaat uit 10 delen. De meeste daarvan zijn in hoofdstukken verdeeld. Alle onderwerpen die in de hoofdstukken aan de orde komen, hebben een vetgedrukte kop. Die kop komt terug in de inhoudsopgave. Deze onderdelen (artikelen) zijn achter elkaar door genummerd, van artikel 1 tot en met 185.

2 DEEL 2. DE EXAMENCOMMISSIE EN DE OER

3. De examencommissie

De opleiding heeft een examencommissie. Meer informatie over de examencommissie kun je vinden op Iris.

In de Onderwijsgids staat in hoofdstuk 2 een uitgebreide uitleg over de taken en bevoegdheden van de examencommissie.

De hogeschool vindt het belangrijk dat er professioneel functionerende examencommissies zijn die:

/ zich bewust zijn van hun onafhankelijke en deskundige taak als 'wakend oog' op de hbo-waardigheid van de opleidingen:

/ volgens de geldende wet- en regelgeving de werkzaamheden uitvoeren en

/ een sterke positie innemen als onafhankelijk adviesorgaan voor de domeindirecteur en het opleidingsmanagement.

In de OER zijn de taken en bevoegdheden van de examencommissie beschreven zoals deze zijn opgenomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De examencommissie kan in individuele gevallen anders beslissen dan wat in deze OER staat.

Een student moet altijd een verzoek indienen voor een andere beslissing. Via deze [link](#) kun je lezen hoe en waar je het verzoek moet indienen. Als er bijzondere of persoonlijke omstandigheden zijn, moet je dit zo snel mogelijk laten weten aan de studentendecaan.

De examencommissie behandelt een verzoek alleen als het is ingediend binnen de termijn die daarvoor geldt. Staat er geen termijn genoemd? Dan kan de student altijd een verzoek indienen. Stuur een verzoek zo snel mogelijk. De examencommissie heeft namelijk tijd nodig om het verzoek goed te bestuderen.

De examencommissie laat weten waar een verzoek aan moet voldoen. En welke bijlagen of bewijsstukken de student moet meesturen.

Bij sommige onderwerpen staat in deze OER een termijn waarbinnen de examencommissie beslist. De termijn staat in werkdagen. Als werkdag gelden maandag tot en met vrijdag. Deze dagen zijn geen werkdag:

- de officiële feestdagen die de overheid heeft bepaald;
- de dagen waarop de hogeschool volgens het jaarrooster gesloten is.

Bij andere verzoeken of klachten staat de beslistetermijn op het digitale formulier waarmee de student het verzoek of de klacht moet indienen.

Is het verzoek niet compleet of niet op de juiste manier ingediend? Dan gaat deze termijn pas lopen als:

- het verzoek goed is ingediend;
- en de student alle informatie heeft gegeven die nodig is.

4. Niet eens met een besluit dat op grond van de OER is genomen

In hoofdstuk 2 van deze Onderwijsgids en op Iris, bij Weten & Regelen, [Bezwaar en beroep](#) staat ook tegen welke besluiten van de examencommissie, een examiner of de domeindirecteur een student beroep kan instellen of bezwaar kan maken. Daar staat ook wat 'bezwaar' en 'beroep' betekent en hoe de procedure is.

Bij alle besluiten waartegen bezwaar of beroep mogelijk is, staat hoe en binnen welke termijnen de student beroep of bezwaar kan indienen.

3 DEEL 3. ONDERWIJS

Hoofdstuk 1. Doelen en beroepen waarvoor wordt opgeleid

5. Doelen, beroepseisen en graad

De opleiding leidt studenten op tot startbekwame beroepsbeoefenaren. De opleiding is zo ingericht dat de student de doelen kan bereiken op het gebied van kennis, houding, inzicht en vaardigheden. We noemen dit hierna de eindkwalificaties. Bij het ontvangen van het getuigschrift wordt aan de student de graad Bachelor of Arts verleend.

In de bijlage **Opleidingsprofiel TM** staan de doelen en beroepseisen. De kerntaken zijn in september 2021 vernieuwd en in een aparte bijlage toegevoegd.

Hoofdstuk 2. Vorm en inrichting van de opleiding

6. Studielast

De studielast van de opleiding wordt uitgedrukt in credits. Een credit staat voor 28 uur studie voor een gemiddelde student. De credit is gelijk aan de European Credit (ECTS) die wordt gebruikt in Europese instellingen voor hoger onderwijs.

De studielast is:

Bacheloropleiding: 240 credits (propedeuse 60 credits, hoofdfase 180 credits).

7. Propedeutische fase en hoofdfase

De bacheloropleiding kent een propedeutische fase (propedeuse) en een hoofdfase.

In de propedeutische fase ziet de student wat de inhoud van de opleiding en het beroep is. En welke eindkwalificaties voor de opleiding nodig zijn. De functie van de propedeuse is: oriëntatie, verwijzing en selectie. De propedeutische fase wordt afgesloten met het propedeutisch examen. De student heeft het propedeutisch examen gehaald als hij alle onderwijseenheden van de propedeuse met goed gevolg heeft afgesloten. Kijk ook bij [9. Onderwijseenheden](#).

De hoofdfase is het deel na de propedeutische fase. De student sluit de hoofdfase af met het afsluitend examen. De student heeft het afsluitend examen gehaald als hij alle onderwijseenheden van de hoofdfase met goed gevolg heeft afgesloten.

8. Gemeenschappelijke propedeuse

De opleiding heeft geen gemeenschappelijke propedeuse.

9. Onderwijseenheden

De opleiding is verdeeld in onderwijseenheden. Een onderwijseenheid bestaat uit onderwijsactiviteiten die:

- het doel hebben kennis, vaardigheden, inzicht, houding en reflectie te krijgen;
- met elkaar samenhangen en een geheel zijn.

De studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt in hele credits.

Een onderwijseenheid kan verdeeld zijn in modules.

Een module is een deel van een onderwijseenheid waarvoor een toets geldt.

De student sluit een onderwijseenheid af met één of meer toetsen. Kijk ook in de artikelen [93. Mondelinge toetsen](#) en [94. Afwijkende toetsvorm](#).

Hoofdstuk 3. Basisprogramma, uitstroomprofiel, afstudeerrichting, keuzeonderwijseenheden

10. Basisprogramma

Elke opleiding heeft een basisprogramma. Dat bestaat uit de onderwijseenheden die voor elke student verplicht zijn. Naast het basisprogramma kunnen keuzemogelijkheden bestaan voor studenten.

Een bacheloropleiding kan uitstroomprofielen of afstudeerrichtingen of beide hebben. Daarnaast kan een opleiding verschillende vormen en varianten hebben.

11. Uitstroomprofiel

De opleiding kent geen uitstroomprofielen.

12. Afstudeerrichting

De opleiding heeft geen afstudeerrichtingen.

13. Keuzeonderwijs

De opleiding Tourism Management biedt keuzeonderwijs (Tracks) aan in jaar 3 en jaar 4.

Toelatingseisen deelname:

Voor het keuzeonderwijs gelden voor elke Track (met uitzondering van de Final Track) dezelfde toelatingseisen.

Toegang jaar 3: 105 EC's van jaar 1 en 2.

Het is niet toegestaan om 2 keer dezelfde track te volgen.

Studenten uit cohort 2021 dienen minimaal 1x een TM Track te volgen.

Voor meer informatie over het aanbod: zie bijlage Studiegids Keuzeonderwijs domein Creative Business 2023-2024.

14. Vorm: voltijd, deeltijd, duaal

Een opleiding wordt aangeboden in voltijdse vorm, in deeltijdse vorm en/of in een duale vorm.

- Bij een **voltijdse vorm** is het onderwijs zo ingericht dat de student 1.680 uur per jaar aan de studie besteedt, verdeeld over 42 weken.
- Een **deeltijdse vorm** is zo ingericht dat het mogelijk is om de opleiding naast een baan te volgen, in de avonden en/of gedurende enkele dagdelen overdag. Soms gelden eisen voor het werk. De student kan dan de deeltijdse vorm niet volgen als hij niet aan die eisen voldoet.
- Bij een **duale vorm** werkt de student tijdens de studie. Of tijdens delen van de studie. Het werk is daarbij een deel van de opleiding, het 'beroepsdeel'. Het levert credits op, als de student een goede beoordeling krijgt.

De opbouw van het onderwijsprogramma en de inhoud van de onderwijseenheden kunnen tussen de vormen verschillen. Maar de eindkwalificaties (leeruitkomsten) die de student uiteindelijk heeft behaald en de totale studielast zijn voor alle vormen hetzelfde.

De opleiding kent alleen de voltijdsvorm

15. Varianten in de opleiding

Opleidingen kunnen varianten hebben. De varianten voor de opleiding B Tourism Management zijn:

Een variant waarbij Engels de voertaal is (TME). Deze variant heeft een eigen OER (TER)

De opbouw van het onderwijsprogramma en de inhoud van de onderwijseenheden kunnen tussen de varianten verschillen. Maar de eindkwalificaties (leeruitkomsten) die de student uiteindelijk heeft behaald, zijn voor alle varianten gelijk.

16. Honoursprogramma

De opleiding kent geen honoursprogramma.

17. Aanvullend programma

De opleiding kent geen aanvullend programma.

18. Doorstroom van bachelor- naar masteropleiding

De opleiding kent geen doorstroomprogramma naar een eigen master of een master van een andere instelling.

19. Doorstroom van Ad- naar bacheloropleiding (niet van toepassing voor bacheloropleiding)

Dit artikel is niet van toepassing op de bacheloropleiding. Voor de Ad-opleiding is een aparte OER.

Hoofdstuk 4. Inhoud, opbouw en evaluatie programma's

20. Onderwijsperioden en jaarprogramma

Het studiejaar bestaat uit vier onderwijsperioden van elk ongeveer tien weken. Het kan zijn dat er een vijfde periode is. Die loopt dan van midden juli tot eind augustus.

Zie bijlage: Onderwijseenheden

21. Programmawijziging

De opleiding past het programma regelmatig aan. Het kan gaan om kleine en grote wijzigingen. Kleine aanpassingen leiden niet tot nieuwe namen van onderwijseenheden of modules.

Bij deze opleiding is er het komend jaar sprake van wijzigingen in onderwijsprogramma. Dit betreft een wijziging die leidt tot een vervaldatum.

Een overzicht van wijzigingen in het studieprogramma is te vinden in de bijlage.

22. Vervaldatum onderwijseenheden en modules

Bij grote veranderingen bepaalt de opleiding de vervaldatum. Dat is de datum waarop de onderwijseenheid of module, met de toetsen die daarbij horen, voor het laatst onderdeel is van het programma van de opleiding.

Als een module een vervaldatum heeft, vervalt de hele onderwijseenheid. Modules die bij die onderwijseenheid horen en niet zijn vervallen, worden ingedeeld in andere onderwijseenheden. Dat geldt ook voor de toetsuitslagen of vrijstellingen die bij de module horen. Die andere onderwijseenheid kan een bestaande of nieuwe onderwijseenheid zijn.

Wordt een module opnieuw ingedeeld bij een andere onderwijseenheid? Dan bepaalt de opleiding opnieuw hoe zwaar de toets weegt bij het bepalen van het eindcijfer van de onderwijseenheid. Kijk hiervoor ook bij artikel [127. Cijfer van een onderwijseenheid](#).

De opleiding heeft dit studiejaar onderwijseenheden met een vervaldatum. Een overzicht van de onderwijseenheden en vervaldata is te vinden in de bijlage Wijzigingen in het studieprogramma.

23. Vervaldatum, overgangsperiode en geldigheidsduur

De vervaldatum is de laatste dag van een studiejaar. We maken de vervaldatum op zijn laatst op de eerste dag van het volgende studiejaar bekend. Bij de vervaldatum neemt de opleiding, mede afhankelijk van het tijdstip van de bekendmaking van de vervaldatum, een overgangsperiode op door er '+1 j.' of '+2 j.' aan toe te voegen.

Heeft een student al het onderwijs gevolgd dat is vervallen? Dan heeft hij binnen de overgangsperiode recht op onderwijsaanbod op grond van het oude onderwijs ter voorbereiding op de toetsen die in deze periode worden aangeboden.

Slaagt een student binnen de overgangsperiode niet in de afronding van de hele onderwijseenheid? Dan moet hij het onderwijs volgen en de toetsen maken die daarvoor in de plaats zijn gekomen.

Een overzicht van de onderwijseenheden en vervaldata is te vinden in de bijlage "Uitfaseringsoverzicht onderwijs en toetsen TM."

Geldt er een vervaldatum met een overgangperiode? Dan kan het zijn dat de getoetste kennis of het getoetste inzicht aantoonbaar verouderd is. Of dat de getoetste vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. Als dat het geval is, staat dat bij de module of onderwijseenheid waar het om gaat.

Studenten die dat onderwijs al hadden afgerond, moeten er rekening mee houden dat het toetsresultaat korter geldig is. Kijk hiervoor ook bij artikel [146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling](#) en verder.

Lukt het de student niet om de hele opleiding af te ronden binnen de geldigheidsduur die voor hem geldt? Dan moet hij toch nog het onderwijs volgen en de toetsen maken die daarvoor in de plaats zijn gekomen.

24. Evaluatie van het onderwijs

Ons onderwijs wordt op veel verschillende manieren langs de meetlat gelegd. Dit is onder te verdelen in drie niveaus:

- Op docent- / studentniveau
- Op locatieniveau
- Op croho-niveau (locatie-overstijgend)

Hieronder wordt toegelicht hoe deze evaluaties plaatsvinden.

Docent/student: tips en tops

De docent evalueert het onderwijs gedurende de periode samen met studenten in de klas middels tips en tops. Dit gebeurt per onderwijseenheid. In deze tip en top rondes komt aan de orde hoe studenten het onderwijs en de docent waarderen en waar mogelijk verbeteringen doorgevoerd kunnen worden. Deze worden vervolgens door de docent meegenomen in de ingesprekscyclus.

Croho: Digitale studenten evaluaties

Iedere periode wordt er een digitale evaluatie afgenomen. Per periode zijn dit verschillende vragen die samengesteld worden door de jaarcoördinatoren op verschillende gebieden. De uitkomsten van de evaluaties worden gedeeld met het team van docenten en de studenten via Moodle. De evaluaties worden ook kwalitatief besproken in de KVO's.

Locatie: klassenvertegenwoordigersoverleg (KVO)

Iedere eerstejaars- en tweedejaarsklas heeft een of twee klassenvertegenwoordigers die aan het begin van de opleiding door de klas worden gekozen. Na iedere onderwijsperiode bespreken de studenten in klassenverband hun ervaringen van de afgelopen periode. In deze gesprekken wordt voortgebouwd op de digitale evaluatie. Deze informatie wordt door de klassenvertegenwoordigers besproken in het klassenvertegenwoordigersoverleg (KVO) dat zij voeren met de jaarcoördinator en leercoach van jaar 1-2. De opgehaalde informatie van de locaties wordt tevens besproken in het regieoverleg van jaar 1-2 waar de drie locaties middels de jaarcoördinatoren vertegenwoordigd zijn alsmede de curriculumcoördinator en de teamleider jaar 1-2. De input voor deze evaluatie komt voort uit de signalen die de docenten opvangen in de klassen en welke worden vastgesteld in de regiegroep van jaar 1-2. Op basis van deze informatie beslist de teamleider wat de aangewezen actie is als er verbeterpunten worden aangedragen voor een locatie of het croho.

In het derde en vierde studiejaar wordt er mondeling geëvalueerd met een selecte groep studenten uit de betreffende jaren. De onderwerpen van dit gesprek zijn gekoppeld aan de track waarin de student zit, de Field tracks (stage), Lab tracks en TM tracks (keuzeonderwijs) en de Final Track (afstuderen).

Croho: voorzittersoverleg

Op basis van de uitkomsten van de onderwijsleergesprekken, de KVO's en de feedback vanuit jaar 3 -4 wordt een locatie-overstijgende croho-evaluatie opgesteld. Deze evaluatie wordt besproken met vertegenwoordigers van het managementteam, de opleidingscommissie, de examencommissie, de toetscommissie, de afstudeercommissie en de curriculumcoördinatoren. Op die manier zijn alle stakeholders betrokken bij de door te voeren wijzigingen. Dit overleg noemen we het voorzittersoverleg.

Opleidingscommissie

De Opleidingscommissie (OC) geeft advies aan de opleiding over de manier waarop het onderwijs is ingericht. De OC wordt

gevormd door docenten en studenten. Zij kunnen advies geven over voorgenomen wijzigingen, maar zij kunnen ook op eigen initiatief de opleiding van advies voorzien. Op een aantal zaken hebben zij instemmingsrecht, wat betekent dat zij voorgenomen wijzigingen kunnen afkeuren. Dit staat uitgebreid beschreven de *Onderwijsgids - Informatie Inholland*

NSE

Hogeschool Inholland doet mee aan de Nationale Studentenenquête (NSE), waarin de mening van studenten over het onderwijs wordt geëvalueerd. Het managementteam neemt hierop actie als dat nodig is.

Advisory Board

Zoals al is verteld in de paragraaf [Waar staat de opleiding in de wereld?](#) wordt de opleiding ondersteund door een adviesorgaan van het toeristisch werkveld, de Advisory Board. Zij adviseren de opleiding over de voorgenomen veranderingen, en kunnen ook op eigen initiatief voorstellen doen. Er vinden twee keer per jaar bijeenkomsten plaats om informatie uit te wisselen.

Verder komt er veel informatie via het informele circuit dat wordt gevormd door de contacten die de docenten en studenten onderhouden met het werkveld. Deze informatie wordt ook verwerkt door de opleiding om het onderwijs up-to-date te houden.

Medezeggenschap

Naast de medezeggenschapsmogelijkheden die hierboven zijn beschreven, is er ook nog de medezeggenschap mogelijk op domein- en hogeschoolniveau. In de *Onderwijsgids - Informatie Inholland* kun je lezen hoe dit is georganiseerd door Inholland.

4 DEEL 4. TOELATING

Hoofdstuk 1. Toelating tot de propedeuse

25. Algemene regels toelating

De regels over toelating tot de propedeuse staan in de in- en [uitschrijfregels](#) van Hogeschool Inholland. Die regeling staat op de website en op Iris en wordt kort besproken in Hoofdstuk 2 van deze Onderwijsgids. Als de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) dat bepaalt, staan deze regels in de in- en uitschrijfregels. Dat geldt in elk geval voor:

- het toelatingsonderzoek;
- het onderzoek voor personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de toelatingseisen (21+ toelatingsonderzoek);
- vooropleidings- en toelatingseisen voor studenten die niet uit een land in de zogenaamde Europese Economische Ruimte (EER) komen;
- de eisen bij inschrijving voor een opleiding die helemaal of voor een deel in de Engelse taal wordt gegeven.

26. Toelating na onderbroken inschrijving

Heeft de student de opleiding onderbroken omdat hij was uitgeschreven? Dan moet hij meteen als hij zich opnieuw inschrijft, aan de opleiding vragen te laten zien wat hij al heeft behaald en in hoeverre dit aansluit op het programma zoals dat geldt op het moment dat hij zich opnieuw inschrijft.

De opleiding laat de student schriftelijk weten welk extra onderwijs met toetsen hij moet volgen voor de aansluiting van de toetsen die hij heeft gehaald en de vrijstellingen die hij heeft. De student moet ook aan de andere regels voor in- en uitschrijving voldoen.

Inschrijven voor een opleiding die in afbouw is, is niet mogelijk.

27. Toelating tot een deeltijdse vorm

De opleiding heeft geen deeltijdse vorm.

28. Toelating tot een duale vorm en onderwijs-arbeidsovereenkomst

De opleiding heeft geen duale vorm.

Hoofdstuk 2. Toelating tot de hoofdfase

29. Toelating tot het onderwijs en de toetsen van de hoofdfase met een propedeusegetuigschrift, behaald bij Inholland

Om toegelaten te worden tot de hoofdfase heeft de student een propedeusegetuigschrift van de opleiding of van een gemeenschappelijke propedeuse die ook voor de opleiding geldt, nodig. Daarbij kan de domeindirecteur bepalen dat de student niet wordt toegelaten tot een of meer afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen. Meer hierover staat in artikel [38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen](#).

Toelating tot de hoofdfase betekent dat de student normaal gesproken is toegelaten tot alle onderwijseenheden en toetsen. Maar voor sommige onderwijseenheden gelden extra voorwaarden voordat een student het onderwijs kan volgen of toetsen mag afleggen ([zie artikel 31A](#)). De student moet aan die voorwaarden voldoen, voordat hij aan die onderwijseenheid kan meedoen.

De opleiding heeft goed nagedacht over de opbouw van het onderwijsprogramma en de volgorde van onderwijseenheden. Maar de student is niet verplicht om deze volgorde aan te houden.

30. Toelating tot de hoofdfase met propedeusegetuigschrift behaald bij andere hbo-instelling

Heeft de student het propedeusegetuigschrift bij een andere hbo-instelling gehaald? Dan beoordeelt de eOm toegelaten te worden tot de hoofdfase heeft de student een propedeusegetuigschrift van de opleiding of van een gemeenschappelijke propedeuse die ook voor de opleiding geldt, nodig. Daarbij kan de domeindirecteur bepalen dat de student niet wordt toegelaten tot een of meer afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen. Meer hierover staat in artikel [38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen](#).

Toelating tot de hoofdfase betekent dat de student normaal gesproken is toegelaten tot alle onderwijseenheden en toetsen. Maar voor sommige onderwijseenheden gelden extra voorwaarden voordat een student het onderwijs kan volgen of toetsen mag afleggen (zie artikel 31A). De student moet aan die voorwaarden voldoen, voordat hij aan die onderwijseenheid kan meedoen.

De opleiding heeft goed nagedacht over de opbouw van het onderwijsprogramma en de volgorde van onderwijseenheden. Maar de student is niet verplicht om deze volgorde aan te houden. De examencommissie voor welke onderwijseenheden de student vrijstelling krijgt en of hij meteen de hoofdfase mag doen.

De examencommissie beslist binnen 30 werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend.

31. Toelating tot onderwijs en toetsen hoofdfase zonder propedeusegetuigschrift

Heeft de student nog geen propedeusegetuigschrift en ook de BSA-norm niet gehaald? Dan kan hij toch onderwijseenheden uit de hoofdfase/het tweede jaar volgen. Gelden er bijzondere voorwaarden om een onderwijseenheid te volgen? Dan kan de student de onderwijseenheid alleen volgen als hij aan die voorwaarden voldoet.

31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit de hoofdfase

Indien de student na de propedeuse wil overstappen naar een andere variant (Engelstalig) dan dient de student een gemotiveerd verzoek in te dienen bij de examencommissie. Aanvullende toelatingseisen kunnen dan gelden.

Hoofdstuk 3. Overstappen

32. Overstappen tussen vormen en varianten

Overstappen tussen vormen en varianten binnen een opleiding is mogelijk. De student moet wel voldoen aan de voorwaarden voor toelating en inschrijving die gelden voor de vorm of variant waarnaar hij wil overstappen.

De examencommissie bepaalt hoe de toetsuitslagen en vrijstellingen die de student heeft, worden verwerkt in de vorm of variant waarnaar hij overstapt.

33. Overstappen tussen opleidingen die een gemeenschappelijke propedeuse hebben

Bij een gemeenschappelijke propedeuse worden studenten ingeschreven voor één opleiding. Daar worden de studieresultaten genoteerd.

Stapt een student over naar een andere opleiding met hetzelfde gemeenschappelijk propedeutisch examen voordat hij de propedeuse heeft gehaald? Dan houdt hij de resultaten en vrijstellingen van de propedeutische opleiding. Die gaan mee naar de nieuwe opleiding. Daarbij blijft de datum gelden waarop de student de resultaten heeft gehaald.

De student krijgt niet opnieuw een propedeusegetuigschrift voor de nieuwe opleiding als hij overstapt na het behalen van het propedeusegetuigschrift.

Een waarschuwing in het kader van het bindend studieadvies blijft gelden bij overstappen.

Heeft een student een bindend studieadvies gekregen voor een van de opleidingen die een gemeenschappelijk propedeutisch examen hebben? Dan kan hij niet overstappen naar een andere opleiding met hetzelfde propedeutisch examen.

34. Overstappen tussen Ad-opleiding en bacheloropleiding

Een student kan niet overstappen van een Ad-opleiding naar de bacheloropleiding.

Hoofdstuk 4. Toelating tot stage en afstudeerprogramma

35. Stage

Een student heeft toestemming van de opleiding nodig om te kunnen starten met een onderwijseenheid met een stage. De opleiding geeft de toestemming doordat de domeindirecteur of iemand namens hem de stageovereenkomst tekent.

Gelden er nog andere voorwaarden om mee te doen aan deze onderwijseenheden? Dan moet de student daar ook aan voldoen, voordat hij kan meedoen. De opleiding gaat coulant om met deze voorwaarden.

Toegang jaar 3: 105 EC's van jaar 1 en 2.

Studenten die willen deelnemen aan de stage en niet voldoen aan de eisen van jaar 3 kunnen een verzoek in dienen bij de examencommissie.

De stageplaats dient te voldoen aan een aantal criteria. Het actuele overzicht staat gepubliceerd op de [stageportal TM](#) op Sharepoint.

Stage in het buitenland

Voor stages **in het buitenland** gelden dezelfde richtlijnen en criteria als een stage in Nederland. Uitzonderingen voor een buitenland stage zijn:

- stageportfolio dient in het Engels geschreven te zijn, tenzij de bedrijfsbegeleider ook de Nederlandse taal beheerst;
- er geldt een vervangende opdracht voor de stage terugkomdag;
- student wordt niet bezocht door stagedocent.

36. Afstudeerprogramma

De student heeft toestemming van de opleiding nodig om een onderwijseenheid die behoort tot het afstudeerprogramma te mogen doen. Het afstudeerprogramma bestaat uit onderwijseenheden met een of meerdere afstudeerproducten.

Het afstudeerprogramma bij de opleiding Tourism Management heet de 'Final Track' (FT). De student volgt de FT als laatste onderdeel van de opleiding en de student werkt hier gedurende een geheel semester aan.

Een uitwerking van de FT is te vinden in de bijlage 'onderwijseenheden jaar 3 & 4'.

De student kan starten met de Final Track als hij/zij/hen aan onderstaande toelatingseisen voldoet.

Toelatingseisen:

- 60 EC behaald uit jaar 1
- 45 EC behaald uit jaar 2
- Minimaal 60 EC behaald binnen Tracks uit jaar 3 en 4

Hoofdstuk 5. Toelating tot keuzemogelijkheden, afstudeerrichting en uitstroomprofiel

37. Keuzemogelijkheden

Naast het keuzeonderwijs/Track aanbod (bijlage) vanuit het Domein CRB kan de student ook studeren in het buitenland, een Track binnen Inholland kiezen of zich aanmelden voor Kies op Maat.

Toegang Study Abroad, Inholland Track of KOM: 105 EC's van jaar 1 en 2.

Study Abroad:

Indien de student tijdens de study abroad periode niet de 30EC norm behaald dan zal de student de ontbrekende EC's alsnog

moeten behalen.

Afhankelijk van het aantal openstaande punten kan de student een of twee vervangende opdrachten maken of is genoodzaakt een gehele Track (binnen Inholland) volgen.

Voor aanvullende informatie over **Study abroad**: zie Moodle.

Inholland Track of KOM:

Student dient een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie om de betreffende Track te mogen volgen.

38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen

De student kiest een afstudeerrichting en uitstroomprofiel uit het aanbod van de eigen opleiding. Als de verschillen naar aard en inhoud van de afstudeerrichting of het uitstroomprofiel daartoe aanleiding geven, kan de domeindirecteur besluiten dat de student die afstudeerrichting of dat uitstroomprofiel niet mag doen.

Bij het besluit kijkt de domeindirecteur naar de studieresultaten, het programma dat de student heeft gevolgd of beide en de relatie daarvan met de inhoud van de afstudeerrichting of het uitstroomprofiel.

39. Deelname meerdere afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen

Wil een student aan meer dan één afstudeerrichting of uitstroomprofiel meedoen? Dan moet hij van tevoren aan de examencommissie laten weten voor welke afstudeerrichting of welk uitstroomprofiel hij examen wil doen. De keuze voor één afstudeerrichting komt op het getuigschrift. De andere keuze is extracurriculair. Dat wil zeggen dat de keuze niet bij de opleiding zelf hoort. Uitstroomprofielen worden niet op het getuigschrift vermeld. De onderwijseenheden die de student heeft gehaald, komen op de cijferlijst en het diplomasupplement.

Hoofdstuk 6. Toelating tot keuzeonderwijseenheden

40. Keuzeonderwijseenheden

zie artikel 37

41. Keuzepakket

Keuzeonderwijseenheden worden als pakket aangeboden omdat dit nodig is om de eindkwalificaties (leeruitkomsten) van de opleiding te bereiken. De student is verplicht om het hele pakket te kiezen.

De naam van een pakket komt alleen op de cijferlijst en het diplomasupplement, als de student het hele pakket heeft afgemaakt.

42. Vrijstelling en vervanging van keuzeonderwijseenheden

De student kan bij de examencommissie vrijstelling vragen, omdat hij bij een andere opleiding tentamens heeft gedaan. Hij moet dan eerst een keuze maken en dan de vrijstelling aanvragen. In [Hoofdstuk 18. Vrijstellingen](#), vooral bij artikel [160. Procedure vrijstelling en bewijsstukken](#), staat meer informatie over hoe een student een aanvraag moet doen en de reden van zijn aanvraag moet geven.

De student kan aan de examencommissie ook toestemming vragen voor andere onderwijsseenheden die passen bij nationale en internationale mobiliteit, bijvoorbeeld study abroad. Het gaat dan om vervanging van onderwijsseenheden, zoals dat staat in artikel [167. Verzoek tot vervanging](#) en verder.

43. Toestemming examencommissie voor keuzeonderwijsseenheden

Kiest de student voor een keuzeonderwijsseenheid die de eigen opleiding niet aanbiedt, binnen of buiten Inholland? Of bijvoorbeeld voor een study abroad? Dan moet hij eerst over zijn keuze overleg hebben met zijn studiebegeleider/coördinator internationalisering.

Daarna moet hij een verzoek doen aan de examencommissie. De student laat in dit verzoek weten:

- hoe de eindkwalificaties (leeruitkomsten) en het niveau van zijn keuze passen bij het profiel van zijn opleiding;
- hoe de relatie is tot de fase van de opleiding waarin hij die keuze maakt;
- hoe zijn keuze past bij zijn persoonlijke doelen.

De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen.

44. Wijziging van een gekozen keuzeonderwijsseenheid

De student kan zijn keuze voor een keuzeonderwijsseenheid veranderen tot op zijn laatst vijf weken voor het begin van de onderwijsperiode. Hij moet dan opnieuw de procedure volgen die in artikelen [42. Vrijstelling en vervanging van keuzeonderwijsseenheden](#) en [43. Toestemming examencommissie voor keuzeonderwijsseenheden](#) staat. Voor een study abroad kan deze termijn anders zijn in verband met het beleid van de gekozen onderwijsinstelling.

45. Extracurriculaire keuzeonderwijsseenheden

De student kan voor meer credits keuzeonderwijsseenheden volgen dan bij het examenprogramma horen. Hij moet de examencommissie dan laten weten welke onderwijsseenheden extracurculair zijn. Die horen dan dus niet bij het examen.

Studenten die hiervoor kiezen, wordt aangeraden bij de volgorde van de onderwijsseenheden rekening te houden met wat in de artikelen [175. Getuigschrift](#) en [177. Uitstel uitreiking getuigschrift](#) staat. Die artikelen gaan over het moment van uitreiken van het getuigschrift en het uitstel van de uitreiking.

5 DEEL 5. AANMELDING VOOR ONDERWIJS

Hoofdstuk 1. Aanmelding voor onderwijseenheden van het basisprogramma

46. Aanmelding onderwijseenheden

Een student hoeft zich niet aan te melden om onderwijseenheden van het basisprogramma te volgen. Aanmelding is wel verplicht als dat nodig is voor de organisatie van het onderwijs, bijvoorbeeld bij excursies. Als aanmelding verplicht is, staat dat bij de beschrijving van de onderwijseenheid.

De student ontvangt zo snel mogelijk bericht of hij de onderwijseenheden kan volgen waarvoor hij zich heeft aangemeld. Hij ontvangt dat bericht op het laatst twee weken voor de onderwijseenheid start.

Als er meer aanmelders dan plaatsen zijn, worden de studenten geplaatst in de volgorde van aanmelding. Daarbij hebben studenten voor wie het onderwijs een vast onderdeel vormt van hun basisprogramma voorrang boven studenten voor wie dit niet het geval is.

De studenten die niet geplaatst kunnen worden, wordt een andere keuze aangeboden.

Hoofdstuk 2. Aanmelding en plaatsing voor keuzeonderwijseenheden

47. Aanmelding

De student moet zich op tijd aanmelden om keuzeonderwijseenheden te volgen.

In de informatie over keuzeonderwijseenheden staat hoe en wanneer studenten zich kunnen aanmelden.

Is een minimaal aantal studenten nodig om een keuzeonderwijseenheid te laten doorgaan? Dan wordt dat van tevoren bekend gemaakt. Ook als een maximaal aantal studenten kan meedoen, wordt dit van tevoren meegedeeld.

Was een student eerder toegelaten tot de keuzeonderwijseenheid, maar is hij er toen niet aan begonnen? Dan meldt hij zich opnieuw aan. Bij de motivatie zegt hij: eerder toegelaten.

48. Plaatsing

De student die zich op tijd en op de goede manier heeft aangemeld voor keuzeonderwijseenheden, wordt geplaatst. Dat geldt niet als er te veel of te weinig aanmeldingen zijn. Voor Study Abroad gelden andere richtlijnen voor plaatsing. Kijk hiervoor in de studiehandleiding Study Abroad, in [31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit de hoofdfase](#), [37. Keuzemogelijkheden](#) of artikel [40. Keuzeonderwijseenheden](#).

Op zijn laatst zes weken voor het begin van de onderwijsperiode krijgt de student bericht of hij geplaatst is. Als hij niet geplaatst is, wordt de reden daarvoor meegedeeld. Ook wordt bekend gemaakt hoe en binnen welke periode de student een nieuwe keuze kan maken.

Let op: plaatsing is niet altijd genoeg om te mogen meedoen aan het onderwijs. Gelden er naast plaatsing nog andere voorwaarden om aan de onderwijseenheid te mogen meedoen? Dan moet de student daaraan ook voldoen.

49. Te weinig aanmeldingen

Zijn er minder aanmeldingen dan het minimumaantal? Dan kan de domeindirecteur die verantwoordelijk is voor die keuzeonderwijseenheid, besluiten om het onderwijs niet te laten doorgaan. In dat geval biedt hij studenten die zich hebben aangemeld een of meer andere mogelijkheden aan. Daarbij hoort, als dat mogelijk is, een aanbod om hetzelfde onderwijs of onderwijs dat erop lijkt op een andere locatie te volgen.

50. Te veel aanmeldingen

Als er te veel aanmeldingen zijn, worden de studenten geplaatst op volgorde van aanmelding. Daarbij hebben aanmeldingen voor keuzevakken voorrang die niet extracurriculair zijn. Kijk hiervoor bij artikel [45. Extracurriculaire keuzeonderwijseenheden](#). De domeindirecteur biedt de studenten die niet geplaatst zijn een of meer andere mogelijkheden aan. Dat kan ook het aanbod zijn om hetzelfde onderwijs of onderwijs dat erop lijkt op een andere locatie te volgen.

Voor Study Abroad gelden andere richtlijnen voor plaatsing. Kijk hiervoor in de studiehandleiding Study Abroad, in [31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit de hoofdfase](#), [37. Keuzemogelijkheden](#) of artikel [40. Keuzeonderwijseenheden](#)

6 DEEL 6. STUDIEBEGELEIDING

Hoofdstuk 1. Studiebegeleiding

51. Verplicht onderdeel opleiding voor iedereen

Elke student krijgt studiebegeleiding en heeft een studiebegeleider.

Studiebegeleiding is een verplicht onderdeel van de opleiding. Het sluit aan bij de studiefase van de student. Daarnaast is het mogelijk advies en begeleiding met betrekking tot persoonlijke omstandigheden te krijgen, kijk hiervoor op de pagina van de [studentendecanen](#) op Iris.

52. Inhoud studiebegeleiding

Studiebegeleiding is ten minste:

- begeleiding bij de keuzes tijdens de studie;
- de studievoortgang;
- het studieadvies.

De student kan zijn studievoortgang digitaal bekijken.

De student krijgt een leercoach toegewezen. De student bekijkt met deze leercoach welke route hij/zij/hen gaat afleggen. De student brengt in kaart wie hij/zij/hen al is, wat hij/zij/hen al kan, en wat er nog ontwikkeld moet worden. De leercoach begeleidt de student(en) in het bereiken van de doelen en de studievoortgang.

Een leercoach wordt gekoppeld aan ongeveer vijftien studenten. De leercoach coacht de student(en) in de (individuele) professionele en persoonlijke ontwikkeling. Dit is maatwerk en daarmee heeft de leercoach een belangrijke rol. De leercoach coacht de student(en) bij het leerproces, waarbij de leercoach de student(en) stimuleert tot het ontwikkelen van alle kerntaken en duurzame vaardigheden.

De leercoach stimuleert de student(en) daarbij kleuring te geven aan het profiel van de student op basis van kwaliteiten, voorkeuren en toekomstbeeld. De leercoach is een van de betrokkenen die de student feedback geeft. Daarbij is de leercoach niet sturend, maar adviserend.

Hoofdstuk 2. Vastlegging gegevens in het kader van studiebegeleiding

53. Vastlegging gegevens studiebegeleiding

De studiebegeleider legt voor elke student de afspraken vast die tijdens de studiebegeleidingsgesprekken zijn gemaakt. Voor studenten die een functiebeperking hebben, legt de studiebegeleider ook de afspraken vast die daarover zijn gemaakt. Datzelfde geldt voor afspraken met studenten die aan een erkende topsport doen.

Als de student daarom vraagt krijgt hij een kopie van de afspraken. Kijk voor een functiebeperking verder in artikel [107. Functiebeperking](#) en voor een erkende topsporter in artikel [66. Aangepaste normen topsporter](#) en hoofdstuk 2 van deze Onderwijsgids.

De student heeft het recht om te zien wat over hem is vastgelegd.

7 DEEL 7. STUDIEADVIES EN BINDEND STUDIEADVIES

Hoofdstuk 1. Studieadvies

54. Inhoud studieadvies

Aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding ontvangt de student van de domeindirecteur schriftelijk een advies over doorgaan met de studie binnen of buiten de opleiding. Het advies is gebaseerd op de toetsresultaten die zijn opgeslagen in het Peoplesoft-studievolgsysteem.

Als dat nodig is, staat er in het advies een waarschuwing of een afwijzing. Meer informatie over een waarschuwing staat in artikel [77. Waarschuwing](#), meer informatie over een afwijzing in de artikelen [56. Kwantitatieve norm](#) tot en met 63.

Het studieadvies geldt voor alle vormen en varianten van de opleiding. Stapt de student over van de ene vorm (variant) naar de andere en verschillen de programma's? Dan past de domeindirecteur het advies na de overstap aan als dat nodig is.

55. Tijdstip van het uitbrengen van studieadvies

De student die in september is ingeschreven, ontvangt het advies op zijn laatst op 31 juli van dat studiejaar. Een student die hoort bij de februari-instroom, ontvangt het advies op zijn laatst op 1 maart van het tweede jaar van inschrijving voor de opleiding. Het is een advies over de eerste twaalf maanden van de studie, dus tot en met 31 januari. Is de student op een ander moment dan 1 september of 1 februari ingeschreven? Dan ontvangt hij het studieadvies

- op zijn laatst op 31 juli als hij in de septemberinstroom is ingestapt;
- op zijn laatst op 1 maart als hij in de februari-in stroom is ingestapt.

De norm voor dit advies staat in artikel [67. Afwijkende norm tussentijdse instromer](#).

Hoofdstuk 2. Bindend studieadvies in het eerste jaar van inschrijving

56. Kwantitatieve norm

a. Hoogte kwantitatieve norm

De student moet aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de opleiding ten minste 45 van de 60 credits van de propedeutische fase hebben behaald.

b. Kwantitatieve norm in geval van vrijstellingen

Heeft een student vrijstellingen gekregen voor de toetsen van een of meer onderwijseenheden? Dan is de kwantitatieve norm 84% (50/60) van het aantal credits dat nog overblijft in de propedeutische fase. Deze regel geldt ook voor het versnelde programma voor vwo'ers.

Heeft de opleiding een lagere kwantitatieve norm dan 50 studiepunten? Dan vermenigvuldigen we het aantal credits dat nog overblijft, met $n/60$. Daarbij is n het aantal credits van de norm.

Voor de opleiding TM geldt: 45/60 en is de behorende kwantitatieve norm 75%.

57. Kwalitatieve norm

De opleiding heeft geen kwalitatieve norm voor het bindend studieadvies.

58. Verstrekking bindend studieadvies

Een student moet aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voldoen aan de kwantitatieve norm. Als de opleiding een kwalitatieve norm heeft, moet de student ook aan die norm voldoen. Haalt student de norm niet, dan ontvangt de student bij het studieadvies een schriftelijke afwijzing. Dat is een bindend studieadvies.

Bij een gemeenschappelijke propedeuse geldt het bindend studieadvies voor alle opleidingen waarbij deze propedeuse hetzelfde is.

59. Bindend studieadvies en persoonlijke omstandigheden

De domeindirecteur geeft geen bindend studieadvies als de student de norm voor het bindend studieadvies niet heeft kunnen behalen door aangetoonde persoonlijke omstandigheden. De procedure voor het aantonen van persoonlijke omstandigheden staat in artikelen [82. Persoonlijke omstandigheden](#) en [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#).

Gaat het om een opleiding die een kwalitatieve norm heeft bepaald? En heeft de student de kwalitatieve norm niet gehaald? En waren de persoonlijke omstandigheden waardoor de student de kwantitatieve norm niet kon halen, geen reden om de kwalitatieve norm niet te halen? Dan geeft de domeindirecteur altijd een negatief bindend studieadvies.

60. Bindend studieadvies en overstap uit de versnelde variant

Niet van toepassing.

Hoofdstuk 3. Bindend studieadvies na het eerste jaar van inschrijving

61. Norm bindend studieadvies na het eerste jaar

Voldeed een student aan het einde van het eerste jaar niet aan de minimumnorm (kwantitatief en eventueel kwalitatief)? En kon de domeindirecteur hem geen bindend studieadvies geven? Dan moet hij tijdens of aan het einde van het tweede jaar van inschrijving of de gegeven termijnstelling zijn geslaagd voor het hele programma van het eerste jaar.

Dit geldt voor studenten:

- aan wie door persoonlijke omstandigheden geen bindend studieadvies gegeven kon worden;
- die geen bindend studieadvies kregen omdat hun inschrijving is onderbroken. Kijk ook bij artikel [69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving](#);
- die voor het eerst aan het einde van de vierde onderwijsperiode een te grote achterstand hadden en toen de achterstand bleek. Kijk ook bij artikel [77. Waarschuwing](#);
- waarvan ook de toetsresultaten van het programma na het eerste jaar duidelijk wijzen op geschiktheid van de student. Kijk ook bij artikel [62. Moment afgifte bindend studieadvies na het eerste jaar](#).

62. Moment afgifte bindend studieadvies na het eerste jaar

De domeindirecteur geeft een negatief bindend studieadvies, wanneer hij heeft bepaald dat de student niet meer kan slagen voor de rest van het programma van het eerste jaar binnen de tijd die hij heeft gekregen.

De domeindirecteur geeft geen negatief bindend studieadvies als er sprake is van persoonlijke omstandigheden; kijk ook bij artikel [82. Persoonlijke omstandigheden](#), het is noodzakelijk dat de studentendecaan een advies uitbrengt.

De domeindirecteur geeft een positief advies als de toetsresultaten van het programma na het eerste jaar duidelijk wijzen op geschiktheid van de student.

63. Verlenging van de termijn

Het is mogelijk dat de student door persoonlijke omstandigheden tijdens of aan het einde van het tweede jaar van inschrijving geen bindend studieadvies krijgt, maar opnieuw een waarschuwing met een termijn. Blijkt daarna dat hij niet binnen die termijn aan de norm kan voldoen? Dan geeft de domeindirecteur toch nog een bindend studieadvies aan het eind van de periode die in de brief staat. Zijn er dan weer persoonlijke omstandigheden? Dan kijkt de domeindirecteur opnieuw hoe zwaar die zijn. Kijk ook bij artikel [82. Persoonlijke omstandigheden](#).

Hoofdstuk 4. Gevolgen bindend studieadvies en moment einde inschrijving

64. Beëindiging inschrijving

Een student die een bindend studieadvies van Inholland heeft ontvangen, mag niet verder met de opleiding. Zijn inschrijving wordt beëindigd.

65. Moment einde inschrijving

Als het bindend studieadvies na 1 juni is gegeven, eindigt de inschrijving op 31 augustus.

Als het bindend studieadvies eerder in het studiejaar is gegeven, wordt de inschrijving beëindigd op het moment direct na afloop van de laatste dag van de maand waarin het bindend studieadvies is verzonden. Zijn er nog maar een paar dagen tussen de verzending en de laatste dag van de maand, dan wordt de inschrijving een maand later beëindigd.

Hoofdstuk 5. Bijzondere gevallen en bindend studieadvies

66. Aangepaste normen topsporter

Een topsporter is een student die voldoet aan de voorwaarden die in de regeling profileringsfonds staan. Die regeling staat in deze Onderwijsgids, in hoofdstuk 3.3.

In aanvulling op de bepaling van artikel 85 h kan de domeindirecteur afspraken met een topsporter maken over aangepaste normen voor het eerste jaar van inschrijving. Dat gebeurt zo snel mogelijk na de inschrijving. De domeindirecteur stuurt de student een brief met de afspraken. De domeindirecteur kan iemand aanwijzen die de afspraken maakt en naar de student stuurt.

67. Afwijkende norm tussentijdse instroomer

Kwantitatieve norm

De domeindirecteur bepaalt welke credits de student bij tussentijdse instroom niet kan halen door het programma van het onderwijs en de toetsen. Dit aantal wordt afgetrokken van de studielast van het eerste jaar. (De studielast van het eerste jaar is 60 credits voor het normale programma en 45 voor de versnelde variant.) De student moet in het eerste jaar van inschrijving 84% van het verschil halen. We ronden dat aantal naar boven af.

Heeft de student vrijstellingen? Dan berekenen we het percentage over het totaal aantal credits min het aantal credits van de onderwijseenheden waarvoor de student vrijstelling heeft en min het aantal credits dat de student niet kan halen door het programma van onderwijs en toetsen. Ook hier ronden we naar boven af.

Kwalitatieve norm

Als er een kwalitatieve norm is, halen we daar het aantal credits af van de onderwijseenheden die bij de norm horen en die de student niet kan halen door de tussentijdse instroom.

De domeindirecteur bepaalt kort na de instroom wat de kwantitatieve en kwalitatieve norm zijn. Hij heeft daarover eerst overleg met de student. De domeindirecteur stuurt de student een brief met de normen.

68. Bindend studieadvies en overstap naar een andere opleiding

Als een student naar een andere bacheloropleiding of Ad-opleiding overstapt, gelden voor die opleiding opnieuw de regels voor het bindend studieadvies.

Let op! Een student kan na een bindend studieadvies niet overstappen naar een opleiding met hetzelfde propedeutisch examen. Het is ook niet mogelijk om na een bindend studieadvies over te stappen van een Ad-opleiding naar een bacheloropleiding (of omgekeerd) met hetzelfde propedeutisch examen. De normen voor het bindend studieadvies staan in artikel [56. Kwantitatieve norm](#) en artikel [57. Kwalitatieve norm](#) beschreven.

De student kan credits die hij in de oude opleiding heeft gehaald, na een bindend studieadvies niet meenemen naar de nieuwe opleiding. Wel kan hij bij de examencommissie vrijstelling vragen voor toetsen als hij aan de voorwaarden daarvoor voldoet. Kijk ook bij de artikelen [155. Vrijstelling van toetsen](#) tot en met [162. Afzien aanvullend onderzoek](#).

69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving

Heeft de student zich binnen twee maanden na inschrijving uitgeschreven? En schrijft hij zich in een volgend studiejaar opnieuw in voor dezelfde opleiding? Dan gelden dezelfde regels over waarschuwing en bindend studieadvies als voor studenten die zich voor de eerste keer inschrijven voor de opleiding.

Heeft een student van de septemberinstroom de inschrijving beëindigd, voordat hij een bindend studieadvies heeft gekregen? En schrijft hij zich in een volgend studiejaar weer in? Dan is voor hem de norm voor het bindend studieadvies, dat hij in dat jaar het propedeutisch examen moet halen. De student ontvangt bij inschrijving een waarschuwing waarin dit staat.

Heeft een student uit de februari-instroom de inschrijving voor september van dat jaar beëindigd? En schrijft hij zich per 1 september opnieuw in bij dezelfde opleiding? Dan blijven voor hem normaal gesproken dezelfde regels gelden voor de waarschuwing en het bindend studieadvies. Daarbij kan in individuele gevallen de kwantitatieve norm worden aangepast. Als dat het geval is, staat dat in de waarschuwing die de student bij herinschrijving ontvangt.

Wordt de student tussentijds uitgeschreven? En was de BSA-norm voor de student ook zonder uitschrijving niet meer haalbaar, zonder dat er sprake was van persoonlijke omstandigheden als opgenomen in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#)? Dan volgt een bindend studieadvies.

De regels in dit artikel gelden ook als de student zich opnieuw inschrijft voor opleidingen die hetzelfde propedeutisch examen hebben als de opleiding waarvoor hij eerder was ingeschreven.

Hoofdstuk 6. Studievoortgang en internationale studenten

70. Studenten op wie deze regels betrekking hebben

De regels over de studievoortgang in de volgende artikelen (tot en met artikel [75](#)) gelden voor studenten die:

1. niet uit een lidstaat van de [EER](#) of Zwitserland komen (dit zijn studenten die een verblijfsvergunning nodig hebben)
2. én vallen onder de 'Gedragscode internationale student in het Nederlands hoger onderwijs'.

Deze regels komen bovenop:

- de regels over studievoortgang, studieadvies en bindend studieadvies in deze OER;
- de studievoortgangseisen voor studenten die op basis van het profileringsfonds een kennisbeurs van de hogeschool ontvangen.

71. Criteria

Een student heeft volgens de Gedragscode voldoende studievoortgang gehaald als hij elk studiejaar:

- minimaal 15 credits heeft gehaald door mee te doen aan toetsen in de eerste twee onderwijsperiodes;
- minimaal 30 credits heeft gehaald in het hele studiejaar.

72. Procedure na tweede en vierde onderwijsperiode

De domeindirecteur bepaalt twee keer per jaar de studievoortgang:

- na afloop van de tweede onderwijsperiode;
- na afloop van de vierde onderwijsperiode.

Heeft de student een studieachterstand na de tweede onderwijsperiode en bij het einde van het studiejaar? Dan bespreekt de studiebegeleider dat met de student. Zijn er bijzondere omstandigheden die in artikel [86. Andere bijzondere omstandigheden](#) staan? Dan maakt de studiebegeleider een redelijke afspraak met de student om de studieachterstand zo snel mogelijk in te lopen. De student is verplicht zich aan die afspraken te houden.

73. Procedure na afloop studiejaar

Ziet de domeindirecteur na afloop van het studiejaar dat de student helemaal geen onderwijs meer volgt? Of dat hij niet goed genoeg is voor het niveau van de opleiding? Dan meldt de hogeschool de student binnen een maand af bij de Immigratie en Naturalisatiedienst (IND). Na afloop van het studiejaar is altijd eind juli/augustus, ook voor een februari-instromer. Haalt de student niet de voortgangsnorm die voor hem geldt? Dan is dat genoeg om te bepalen dat hij niet goed genoeg is voor het niveau van de opleiding. Dit geldt niet als de studiebegeleider met de student de afspraak heeft gemaakt die in artikel 72 wordt genoemd. De domeindirecteur laat de student in een brief zijn besluit weten over de bijzondere omstandigheden in relatie tot het niet voldoen aan de norm. De domeindirecteur zet de reden daarvoor in de brief. Hij laat in de brief ook weten hoe de student bezwaar kan maken.

74. Maximaal eenmaal melding achterwege laten

Gaat het om dezelfde bijzondere omstandigheden? Dan kan maar een keer in de hele periode dat de internationale student bij de hogeschool staat ingeschreven een melding bij de IND worden gedaan over onvoldoende studievoortgang. De centrale studentenadministratie doet de afmelding namens de domeindirecteur.

75. Registratie

De domeindirecteur registreert:

- de onvoldoende studievoortgang;
- de persoonlijke omstandigheden;
- het feit dat geen afmelding heeft plaatsgevonden.

Hoofdstuk 7. Procedure uitbrengen bindend studieadvies

76. Geen bindend studieadvies zonder voorafgaande waarschuwing

De domeindirecteur moet de student eerst schriftelijk waarschuwen, voordat een bindend studieadvies kan worden gegeven.

77. Waarschuwing

Heeft een student in het eerste jaar van inschrijving of tweede jaar van inschrijving voor de propedeutische fase een studieachterstand? En moet hij er daarom rekening mee houden dat hij een bindend studieadvies krijgt? Dan krijgt hij een waarschuwing van de directeur. De waarschuwing wordt schriftelijk verzonden.

78. Tijdstip verzending waarschuwing

De directeur stuurt in het eerste jaar de waarschuwing tijdens de onderwijsperiode, waarin hij de achterstand ziet. Of zo snel mogelijk na afloop van die onderwijsperiode.

Ziet de directeur een achterstand pas in de vierde onderwijsperiode? En kan hij geen waarschuwing meer geven met het oog op herkansingen aan het slot van diezelfde periode? Dan krijgt de student de waarschuwing dat hij in het tweede jaar van inschrijving moet zijn geslaagd voor het hele programma van het eerste jaar. De waarschuwing is een onderdeel van het studieadvies.

Heeft een student door persoonlijke omstandigheden niet kunnen voldoen aan de norm om geen bindend studieadvies te krijgen? Dan krijgt hij een waarschuwing dat hij tijdens of aan het einde van het tweede jaar moet zijn geslaagd voor de propedeuse. De waarschuwing is een onderdeel van het studieadvies.

79. Inhoud van de waarschuwing

In de waarschuwing staat het totaal aantal credits dat de student moet halen. In de waarschuwing staat ook de datum waarvoor hij die credits moet hebben gehaald.

Daarbij houden we rekening met de periode waarin het onderwijs van die onderwijseenheden wordt gegeven en de momenten waarop de toetsen zijn. Daarbij geldt de regel dat er twee toetsgelegenheden per studiejaar zijn, behalve als een van de uitzonderingen uit artikel 96. [Aantal toetsgelegenheden per studiejaar](#) geldt.

Krijgt de student daarna door persoonlijke omstandigheden opnieuw een termijn? Dan geldt deze termijn voor de twee toetsgelegenheden van de onderwijseenheden die nog openstaan.

80. Bereik van de waarschuwing

De waarschuwing geldt voor alle vormen en varianten van de opleiding.

Bij een gemeenschappelijke propedeuse geldt de waarschuwing voor alle opleidingen waarvoor het propedeutische examen hetzelfde is.

Als de opleiding op meer locaties wordt gegeven, geldt de waarschuwing voor alle locaties.

Stapt de student echt over naar een andere vorm, variant of locatie? En is het programma daarvan anders? Dan kan de waarschuwing aangepast worden als dat nodig is. Bij zo'n aanpassing tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt alleen de norm aangepast.

81. Waarschuwing bij opnieuw inschrijven na eerdere uitschrijving

Heeft een student geen waarschuwing ontvangen omdat hij zich al had uitgeschreven? En schrijft hij zich opnieuw in bij dezelfde opleiding of bij een opleiding met hetzelfde propedeutisch examen? Dan ontvangt de student de waarschuwing zo snel mogelijk nadat hij opnieuw is ingeschreven.

Bij de waarschuwing gelden de normen van het 'bindend studieadvies na onderbreking inschrijving, waar artikel [69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving](#) over gaat.

82. Persoonlijke omstandigheden

Het kan zijn dat de student studievertraging heeft door persoonlijke omstandigheden. Wat die zijn staat in artikel [85](#). De domeindirecteur betreft eventuele persoonlijke omstandigheden bij zijn beslissing over het uitbrengen van het bindend studieadvies. Dat kan alleen als het hem bekend is dat er persoonlijke omstandigheden zijn. Daarom is het noodzakelijk dat de student persoonlijke omstandigheden bij de studentendecaan meldt. De domeindirecteur vraagt in alle gevallen het studentendecanaat advies alvorens over te gaan tot het uitbrengen van een bindend studieadvies. De studentendecaan adviseert schriftelijk. In het advies bespreekt de studentendecaan:

- of student persoonlijke omstandigheden als bedoeld in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#) heeft gemeld;
- zo ja, of student de persoonlijke omstandigheden heeft aangetoond;
- of er, volgens de studentendecaan, een relatie bestaat tussen de persoonlijke omstandigheden en de studievertraging van student;
- indien mogelijk, voor hoeveel credits student studievertraging heeft opgelopen door de persoonlijke omstandigheden en/of op welke periodes of vakken het betrekking heeft.

De studentendecaan verstuurt het advies naar de domeindirecteur en naar de student. De domeindirecteur raadpleegt ook de studiebegeleider over de studievoortgang en de relatie met de persoonlijke omstandigheden.

83. Horen

Voordat een bindend studieadvies wordt gegeven, kan de student zijn verhaal vertellen aan de domeindirecteur of aan iemand anders die namens de domeindirecteur naar de student luistert. In dit gesprek wordt in ieder geval besproken of het overzicht van de behaalde studieresultaten klopt. Beiden kijken in dit gesprek ook of de persoonlijke omstandigheden moeten meetellen.

Gaat de student niet in op de uitnodiging voor een gesprek? Dan wordt dat in zijn studentendossier genoteerd.

Hoofdstuk 8 Verzoek tot opheffing van het bindend studieadvies

84. Opheffing

Een student die een bindend studieadvies heeft gekregen, kan de domeindirecteur vragen om nog een keer naar de afwijzing te

kijken.

Hij kan dat op zijn vroegst doen twaalf maanden na de datum waarop de inschrijving door het bindend studieadvies is beëindigd. De student moet bij het verzoek aannemelijk maken dat hij nu de opleiding wel met succes kan volgen en afmaken. Dat kan student aantonen met (studie)activiteiten die hij heeft uitgevoerd na het beëindigen van de opleiding.

De domeindirecteur kijkt niet opnieuw naar de afwijzing als de opleiding in afbouw of beëindigd is.

Hoofdstuk 9. Bijzondere en persoonlijke omstandigheden en studievoortgang

85. Definitie persoonlijke omstandigheden

Dit zijn de persoonlijke omstandigheden die een rol kunnen spelen bij de beslissing om een bindend studieadvies te geven zoals dat staat in artikel [82. Persoonlijke omstandigheden](#):

- a. ziekte van de student;
- b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
- c. zwangerschap van de studente;
- d. bijzondere familieomstandigheden;
- e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie van de hogeschool;
- f. het lidmaatschap van een accreditatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
- g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie of andere activiteit op bestuurlijk gebied, die worden uitgelegd in artikel 2, lid 3 van de *regeling profileringsfonds*; die regeling staat in de Onderwijsgids;
- h. het beoefenen van erkende topsport, zie ook artikel [66. Aangepaste normen topsporter](#);
- i. andere persoonlijke omstandigheden dan die bij a tot en met h zijn vermeld, die als het bestuur van de hogeschool deze niet zou meewegen, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

86. Andere bijzondere omstandigheden

Daarnaast gelden nog de volgende bepalingen over de studievoortgang van de internationale student (artikelen [70. Studenten op wie deze regels betrekking hebben](#) tot en met [75. Registratie](#)) en de geldigheidsduur van resultaten (artikelen [146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling](#) tot en met [148. Verlenging geldigheidsduur door examencommissie](#)):

1. een onvoldoende studeerbare opleiding;
2. activiteiten op maatschappelijk gebied.

Er kan ook sprake zijn van een vorm van studievertraging waarvoor de student financiële hulp heeft gekregen op grond van een van de financiële regelingen voor studenten, zoals opgenomen in hoofdstuk 3 van deze Onderwijsgids.

87. Procedure vaststelling bijzondere en persoonlijke omstandigheden

a. Zo snel mogelijk melden bij de studentendecaan

Geldt voor de student een omstandigheid die in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#) of [86. Andere bijzondere omstandigheden](#) staat? En kan die leiden tot studievertraging? Dan laat hij dat zo snel mogelijk aan een studentendecaan weten. Daarbij vertelt hij:

- voor welke periode de omstandigheid geldt of gold;
- wat de omstandigheid is en hoe ernstig die is; de student laat bewijzen zien;
- in hoeverre hij niet aan het onderwijs of toetsen kan of kon meedoen.

Alle contacten met studenten worden genoteerd in het registratiesysteem van de studentendecaan. Als een student dat wil kan hij een kopie krijgen van wat er over deze contacten in het systeem staat.

b. Opstellen 'verklaring studentendecaan'

De studentendecaan maakt een 'Verklaring studentendecaan' als:

- de student heeft bewezen dat de persoonlijke of bijzondere omstandigheid van toepassing zijn;
- en de studentendecaan heeft bepaald dat de student studievertraging heeft door die omstandigheid, of naar verwachting zal hebben.

In deze verklaring staan de datum van het eerste gesprek over de omstandigheid en de punten die bij a worden genoemd.

Daarnaast kan de studentendecaan opmerkingen, adviezen en afspraken opnemen voor de student zelf of voor bespreking met de studiebegeleider.

Sommige omstandigheden zijn vertrouwelijk. Daarom spreekt de studentendecaan met de student af wat daarover in de verklaring komt.

c. Bespreking met studiebegeleider en aanpassing studieplan

De student laat de Verklaring studentendecaan aan zijn studiebegeleider zien. Hij bespreekt met hem de studievertraging en het advies als hij dat heeft gekregen. De student past daarna zijn studieplan aan. De bespreking en aanpassing van het studieplan gebeuren zo snel mogelijk na het gesprek met de studentendecaan.

Met internationale studenten voor wie dit geldt, praat de studiebegeleider ook over de voortgangseis voor de IND. Kijk ook in artikel [73. Procedure na afloop studiejaar](#).

d. Verzoek bijzondere voorzieningen

Op grond van bijzondere omstandigheden kan een student met een verklaring of advies van de studentendecaan bijzondere voorzieningen aanvragen bij de examencommissie, de opleiding, of de service-organisatie.

88. Vertrouwelijkheid persoonlijke omstandigheden

Iedereen die weet van een melding van persoonlijke omstandigheden:

- gaat vertrouwelijk om met die informatie;
- gebruikt die informatie alleen in zijn functie en voor de uitvoering van regelingen in deze Onderwijsgids.

De studentendecaan handelt conform de gedragscode decanen en geeft de opleiding alleen informatie binnen:

- de grenzen van zijn functie;
- binnen de afspraken die hij met de student heeft gemaakt over de vertrouwelijkheid van de informatie.

8 DEEL 8. TOETSEN

Hoofdstuk 1. Inhoud en afname van toetsen en publicatie van beoordelingsnormen

89. Aansluiting op onderwijs

De eindkwalificaties of leeruitkomsten en de toetsdoelen van elke toets sluiten aan op de onderwijseenheid die in de bijlage Beschrijving onderwijs en toetsen jaar 1 t/m 4 beschreven staat, of op een module binnen die onderwijseenheid.

In de opdracht of vraag in de toets staat duidelijk hoe die precies moet worden uitgewerkt.

90. Tijdsduur toets

Studenten hebben volgens redelijke normen voldoende tijd om de toets te maken.

91. Beoordelingsnormen

Voor practica en groepsopdrachten maken we de beoordelingsnormen bekend voordat die beginnen.

We maken de beoordelingsnormen bekend voordat we de toetsuitslagen laten weten.

Hoofdstuk 2. Vorm van toetsen

92. Toetsvormen

In de [11 Bijlage: Jaarprogramma's](#) van de OER worden de toetsvormen vastgelegd. Er zijn drie vormen van toetsen, die op verschillende manieren uitgewerkt kunnen worden:

1. **Schriftelijk**
De student beantwoordt toetsvragen op papier of digitaal. Of voert een opdracht op papier of digitaal uit.
2. **Mondeling**
De student beantwoordt toetsvragen in een (online) gesprek met een of meer examiner(en).
3. **Een andere wijze**
De student voert voor de toets of toetsopdracht taken uit die de opleiding nader omschrijft. Het kan zijn dat hij daarnaast nog een onderdeel op papier, digitaal of mondeling moet doen, of een combinatie hiervan.

Indien noodzakelijk kan de toetsvorm, met inachtneming van het medezeggenschapstraject, gedurende het studiejaar gewijzigd worden. Studenten zullen hierover tijdig worden geïnformeerd.

93. Mondelinge toetsen

a. Eén student per keer mondeling getoetst.

Bij een mondelinge toets (online of fysiek) doet één student per keer de toets. Dat geldt niet als de examencommissie anders heeft beslist. Of als er op andere wijze wordt getoetst. We maken dat laatste bekend voor de start van de onderwijseenheid.

b. Examinatoren en openbaarheid

Een mondelinge (deel)toets wordt afgenomen door twee examinatoren. Dit kan anders zijn, als het organisatorisch niet haalbaar is of als de toets online wordt afgenomen. De mondelinge (deel)toets moet dan worden opgenomen.

Dit geldt niet voor de onderdelen van een afstudeerprogramma. Deze worden afgenomen door twee examinatoren. Een mondelinge (deel)toets is openbaar want dat zorgt voor openheid en het geeft de mogelijkheid om te controleren hoe de toets wordt afgenomen. Dit geldt niet als de examencommissie anders bepaalt.

Alle toetsen zijn andere wijze toetsen.

c. Regels voor afname

Mondelinge toetsen worden afgenomen door twee examinatoren of één examiner en een gecommiteerde. Een gecommiteerde is een onafhankelijke deskundige uit het werkveld.

Als maar één examiner een mondelinge toets afneemt (online of fysiek), wordt altijd een geluidsopname of een video-opname gemaakt.

d. Protocol

Van een mondelinge toets wordt een protocol gemaakt. Daar zetten de examinatoren hun handtekening op. Als er een gecommiteerde bij de toets was, zet die ook zijn handtekening. Het protocol wordt bewaard zoals de regeling bewaartermijnen van de hogeschool bepaalt.

Is er een geluidsopname van een mondelinge toets gemaakt? Dan wordt die bewaard zoals de regeling bewaartermijnen van de hogeschool bepaalt.

94. Afwijkende toetsvorm

Gronden

De student met een functiebeperking kan de examencommissie vragen of hij de toets mag doen op een manier die zoveel mogelijk past bij zijn functiebeperking. Hij kan ook vragen om extra of aangepaste hulpmiddelen die hij nodig heeft om de toets te kunnen doen.

Een student kan ook om andere redenen vragen of hij de toets in een andere vorm kan doen. De examencommissie geeft daar alleen in bijzondere, individuele gevallen toestemming voor.

Aanpassingen zijn alleen mogelijk als de toetsdoelen en het niveau van de toets niet veranderen.

Procedure

De student vraagt een andere toetsvorm uiterlijk aan het begin van de onderwijsperiode. Hij stuurt zijn verzoek schriftelijk naar de examencommissie. Daarin zet hij de redenen voor zijn vraag. Hij stuurt een advies van de studentendecaan mee ([Klik hier](#) voor meer informatie over het advies van de studentendecaan).

De examencommissie beslist zo snel mogelijk, maar op zijn laatst vijftien werkdagen nadat het verzoek compleet is.

Hoofdstuk 3. Tijdvakken en frequentie van toetsen

95. Tijdvakken voor toetsen

Elke onderwijseenheid wordt zo mogelijk afgesloten met een of meer toetsen in de onderwijsperiode waarin het onderwijs wordt aangeboden. Als het onderwijs gedurende een semester wordt aangeboden vindt de toets zo mogelijk plaats in dat semester.

Als de onderwijseenheid is opgebouwd uit modules, worden de modules ook zo mogelijk afgesloten in de onderwijsperiode of het semester waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden.

In de [11 Bijlage: Jaarprogramma's](#) staat wanneer de toetsen plaatsvinden.

96. Aantal toetsgelegenheden per studiejaar

De student kan binnen de gewone onderwijsperioden op twee momenten per studiejaar alle toetsen van zijn vorm of variant doen. Op deze regel zijn er een aantal uitzonderingen.

- Het kan zijn dat er maar één toetsgelegenheid per studiejaar is voor de toetsen *na het eerste jaar*, waarvoor geen herkansing in hetzelfde studiejaar gepland kan worden, omdat dat niet past bij de aard van de onderwijseenheid. Dat geldt bijvoorbeeld voor een stage in de vierde periode.

- De opleiding kan bij sommige toetsen bepalen dat een student meer dan twee gelegenheden krijgt.
- De opleiding kan bepalen dat voor toetsen maar één gelegenheid per studiejaar is.

Hoofdstuk 4. Herkansing

97. Tijdvakken herkansing

De laatste herkansing van het eerste jaar valt voor het einde van de vierde periode. Dat heeft te maken met het feit dat het studieadvies op tijd moet worden gegeven.

Voor toetsen in het programma van het tweede (zie hier het voorbehoud bij deel 7) of volgende jaar kan dat ook voor het begin van het nieuwe studiejaar zijn. Dat is dan in periode vijf.

98. Herkansing bij een voldoende voor de eerste kans

Als de student een voldoende heeft gehaald voor een toets, mag hij geen herkansing doen.

Wil de student in een bijzondere situatie een herkansing? Dan dient hij een verzoek in bij de examencommissie. Die beslist binnen dertig werkdagen. Wijst de examencommissie het verzoek toe? Dan geldt het hoogste resultaat dat de student heeft gehaald.

99. Extra kans wegens bijzondere omstandigheden

In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten om een extra kans op een toetsgelegenheid te geven.

Het gaat dan om persoonlijke omstandigheden, die in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#) staan. Of in andere, heel bijzondere gevallen.

De student moet de examencommissie daarom vragen en daarbij de reden voor zijn vraag geven. De examencommissie vraagt advies aan een studentendecaan, als zij dat nodig vindt. De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen.

Na 1 juli 2024 zijn er geen extra kansen in het programma van het eerste jaar (zie het voorbehoud bij deel 7). Dat heeft te maken met het feit dat het studieadvies op tijd moet worden gegeven.

100. Herkansing bij programmaveroudering en vernieuwing

Er gelden bijzondere regels over herkansingen als een programma is verouderd of wordt vernieuwd. Kijk hiervoor in de artikelen [21. Programmawijziging](#) tot en met [24. Evaluatie van het onderwijs](#).

Hoofdstuk 5. Vervroegen van toetsgelegenheden

101. Vervroegen

De examencommissie kan de student één keer toestaan één of meer toetsen vroeger te doen, zodat hij het afsluitend examen kan halen zonder onevenredige studievertraging.

Daarbij geldt de voorwaarde dat het vervroegen redelijk mogelijk moet zijn.

Zijn de twee toetsgelegenheden in het studiejaar al geweest? Dan krijgt de student een derde toetsgelegenheid. De student moet een verzoek bij de examencommissie indienen en daarbij de reden van zijn verzoek geven.

De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend. De examencommissie gaat coulant om met deze verzoeken.

102. Voorwaarden voor vervroegen van toetsgelegenheden

Voor vervroegen moet de student aan deze voorwaarden voldoen:

1. Hij moet nog maximaal 10 credits voor een opleiding met 240 credits, maximaal 7 credits voor een opleiding met 180 credits, behalen voordat hij zijn afsluitend examen heeft afgerond.

2. Om het overgebleven aantal credits te halen is er geen aanwezigheidsplicht bij het onderwijs. Hij hoeft ook geen groepswork te doen.
3. Hij kan in de eerstkomende onderwijsperiode of onderwijsperioden geen onderwijsactiviteiten uitvoeren of toetsen maken door het programma van de hogeschool. Daarbij wordt uitgegaan van de vier gewone onderwijsperioden per studiejaar.
4. Hij heeft:
 - meegedaan aan het onderwijs dat bij de toetsen hoort;
 - meegedaan aan de toetsen zelf;
 - geprobeerd een goed resultaat te halen door goede voorbereiding.

Heeft de student minder dan 230 credits voor een opleiding met 240 credits, 173 credits voor een opleiding met 180 credits en wel minimaal 200 respectievelijk 150 credits behaald? En heeft hij nog geen of een beperkt aantal onderwijseenheden van het afstudeerprogramma gehaald? Dan is het bij de opleiding mogelijk een beroep te doen op deze regeling. De student kan hiervoor een verzoek indienen bij de examencommissie.

Hoofdstuk 6. Tijdstippen, plaats, duur van toetsen.

103. Toetsrooster, toetsruimte, hulpmiddelen

Het servicepunt maakt binnen twee weken na het begin van een onderwijsperiode via Iris het **toetsrooster bekend** dat de opleiding heeft vastgesteld. Als er wijzigingen zijn in een **toetsruimte** wordt dit uiterlijk twee werkdagen voor de toets bekendgemaakt.

De opleiding plant de toetsmomenten zo, dat ze voor de studenten zo goed mogelijk zijn verdeeld. Een toets, mondeling of schriftelijk, noemen we **toetszitting**.

De examinerator laat binnen twee weken na het begin van de onderwijsperiode weten welke **hulpmiddelen** de student bij de toets mag gebruiken.

De student houdt zich verder aan:

- de regels over hulpmiddelen die bij de onderwijseenheid genoemd staan;
- wat over die regels staat in de aanwijzingen voor de toetszitting;
- wat de examencommissie hem vertelt.

104. Uiterste inleverdatum werk

In het toetsrooster staat wanneer de student op zijn laatst werk buiten een toetszitting moet inleveren. Staat die datum niet in het toetsrooster? Dan wordt hij op een andere manier op tijd bekend gemaakt.

Van tevoren wordt ook bekend gemaakt wat het gevolg is als de student het werk niet of niet tijdig inlevert. Dat geldt niet als dat al in de bijlage Beschrijving onderwijs en toetsen jaar 1 t/m 4 staat.

105. Duur van de toetszitting

Schriftelijke toetsduur

Een schriftelijke toetszitting duurt maximaal honderdtachtig minuten. Dat geldt niet als de examencommissie voor een student een langere tijd heeft vastgesteld.

Mondelinge toets

Een individuele mondelinge toetszitting duurt minimaal vijftien en maximaal zestig minuten. Dat geldt niet als het nodig is dat de toetszitting langer duurt, omdat dat past bij de toetszitting. In de bijlage Beschrijving onderwijs en toetsen jaar 1 t/m 4 staat hoe lang de toetszitting duurt. Als dat nodig is, staat erbij waarom de toetszitting zo lang duurt.

Hoofdstuk 7. Extra voorzieningen bij toetsing

106. Taalachterstand

Een student met een taalverwervingsachterstand die een Nederlandstalige opleiding volgt, kan een verzoek indienen bij de examencommissie voor extra tentamentijd en/ of het gebruik van een woordenboek tijdens tentamens. De examencommissie kan de toetsduur met maximaal 25 %/30 minuten verlengen. Voor toetsen met een duur van 60 minuten of minder geldt dat deze toetsduur met maximaal 15 minuten kan worden verlengd. Meer hierover kun je vinden in Hoofdstuk 2 van de Onderwijsgids.

107. Functiebeperking

De examencommissie kan voor een student met een functiebeperking de toetsduur met maximaal 60 minuten verlengen. Of besluiten om een andere toetsvoorziening toe te kennen. Of beide. De student moet daar zelf een verzoek voor indienen. Voordat een verzoek bij de examencommissie kan worden ingediend, raadpleegt de student de studentendecaan voor een advies. De studentendecaan kan op verzoek van de student een advies voor de examencommissie opstellen en stuurt dit advies naar de student. Meer informatie over de studentendecaan vind je [hier](#).

108. Toets op ander tijdstip of ander plaats

In zeer bijzondere gevallen kan de examencommissie de student de mogelijkheid geven de toets op een ander moment of op een andere plaats te doen. Een functiebeperking of een study abroad kan zo'n bijzonder geval zijn.

109. Indienen verzoek om voorzieningen

Een student stuurt zijn verzoek om een hulpmiddel aan het begin van de onderwijsperiode schriftelijk aan de examencommissie. Als de bijzondere situatie pas later ontstaat, stuurt de student zijn verzoek zo snel mogelijk daarna. De examencommissie geeft ook dan de hulpmiddelen het liefst voor de lopende onderwijsperiode. Kan dat niet meer omdat de student zijn verzoek te laat heeft gestuurd? Dan geeft de examencommissie de hulpmiddelen voor de eerstvolgende onderwijsperiode.

De student vertelt in zijn verzoek de reden voor zijn verzoek.

Als de student een functiebeperking heeft, stuurt hij digitaal of schriftelijk een advies van een studentendecaan mee. Als de studentendecaan een verklaring van een extern deskundige heeft geaccepteerd, zegt hij dat in zijn advies.

De examencommissie informeert de student op zijn laatst vijftien werkdagen nadat de student zijn verzoek compleet heeft ingediend, schriftelijk over haar beslissing.

Hoofdstuk 8. Aanmelding voor toetsen

110. Voor welke toetsen aanmelding

De student meldt zich voor de toetsen in een onderwijsperiode aan in de aanmeldingsperiode die daarvoor is bepaald. Aanmelding is nodig:

- voor de schriftelijke en digitale toetszittingen;
- voor toetsen waarvoor de student werk moet inleveren dat via de digitale omgeving wordt ingeleverd en beoordeeld. Dit geldt niet voor situaties waarbij de opleiding dit voor de student doet.

111. Student heeft zich niet tijdig aangemeld

Als een student zich niet op tijd heeft aangemeld, kan hij zich in de week na de aanmeldperiode nog aanmelden bij het servicepunt. Hij wordt dan via het servicepunt ingeschreven.

Zonder aanmelding kan de student niet meedoen. Kan een student er niets aan doen dat hij zich niet heeft aangemeld? Dan dient hij zo snel mogelijk een verzoek in bij de examencommissie. Daarin vraagt hij of hij toch nog mag meedoen. Hij doet dat schriftelijk, waarbij hij de reden van zijn verzoek aangeeft.

De examencommissie informeert de student op zijn laatst vijftien werkdagen nadat de student zijn verzoek compleet heeft ingediend, schriftelijk over haar beslissing.

112. Identieke toetsen

Staat de student voor meer opleidingen ingeschreven bij de hogeschool? En bieden die opleidingen dezelfde toets aan? Dan geldt de aanmelding voor beide opleidingen. Maar het aantal toetsgelegenheden per jaar blijft twee. Het resultaat wordt voor beide opleidingen genoteerd.

113. Bevestiging aanmelding

De student ontvangt een bevestiging van de aanmelding. De bevestiging betekent niet altijd dat de student mag meedoen. Dat mag hij alleen als hij voldoet aan alle voorwaarden die gelden om aan de toets te kunnen meedoen. Dat zijn zowel de algemeen geldende voorwaarden uit deze OER, als de voorwaarden zoals in de bijlage Beschrijving onderwijs en toetsen jaar 1 t/m 4.

Hoofdstuk 9. Participatie en aanwezigheidsplicht

114. Participatie in groepswerk

De student is verplicht om actief mee te werken in groepswerk.

Ziet de docent dat de student niet meewerkt? En ziet hij geen verbetering, ondanks dat de docent hem heeft gestimuleerd om mee te werken? Dan kan de docent tegen de student zeggen dat hij niet meer mee mag doen aan de onderwijseenheid of de module. De docent meldt de student dan zo snel mogelijk aan bij de examencommissie. Die neemt een officieel besluit of de student nog mag meedoen aan de onderwijseenheid of module.

Voordat de examencommissie een besluit neemt, geeft zij de student de mogelijkheid om zijn verhaal te doen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

Heeft de onderwijs- of werkgroep of de docent/werkgroep niet genoeg zijn best gedaan om ervoor te zorgen dat de student wel meewerkt? Dan besluit de examencommissie dat de student mag blijven meedoen. De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen.

115. Aanwezigheid, actieve participatie en/of voorbereiding vereist

Is het bij een onderwijseenheid verplicht aanwezig te zijn, actief mee te doen en zaken voor te bereiden? Dan kan de examencommissie op voorstel van de docent besluiten dat de student niet meer mee mag doen. Dat kan alleen als dit is opgenomen in de beschrijving van de onderwijseenheid in de bijlage Beschrijving onderwijs en toetsen jaar 1 t/m 4

Voordat de examencommissie besluit, geeft zij de student de mogelijkheid om zijn verhaal te doen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

In bijzondere gevallen kan de examencommissie bepalen dat de student helemaal of voor een deel niet verplicht is aanwezig te zijn of zaken voor te bereiden. Zij stelt de student dan eisen die in de plaats komen van die verplichting. De student dient hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. Deze beslist binnen dertig werkdagen.

116. Gevolgen besluit tot uitsluiting

Het besluit van de examencommissie om de student te verbieden nog langer mee te doen, heeft tot gevolg dat de student de eerstvolgende toets van die onderwijseenheid niet kan doen. Dit geldt niet als in de beschrijving van de onderwijseenheid een andere sanctie staat.

Hoofdstuk 10. Beoordeling

117. Examinator(en)

Elke toets wordt beoordeeld door één of meer examinatoren. De examencommissie bepaalt wie de examinatoren zijn.

Als de beoordeling door meer dan één examiner plaatsvindt, wijst de examencommissie een eerstverantwoordelijke examiner aan. Deze eerstverantwoordelijke examiner gaat met de andere examiner(en) in overleg en komt tot een beoordeling, met bijbehorende feedback. Vervolgens communiceert de eerstverantwoordelijke examiner deze aan student. Dit geldt in elk geval bij het beoordelen van een onderwijseenheid die behoort tot (een onderdeel van) een afstudeerprogramma.

118. Wijze van beoordeling

De examiner beoordeelt het werk met de beoordelingsnormen die voor de toets schriftelijk zijn vastgelegd.

De student heeft de toets gehaald, als de examiner heeft bepaald dat het werk (schriftelijk of mondeling) van de student aan de eisen voldoet.

119. Inzichtelijkheid beoordeling

De student moet door de beoordelingsnormen en de manier van beoordelen kunnen zien hoe de uitslag is ontstaan.

120. Beoordeling stage en afstudeerproducten

De manier van beoordeling van de stage en de onderdelen van het afstudeerprogramma wordt schriftelijk vastgelegd in een toetsprotocol met de beoordelingsformulieren die daarbij horen.

De beoordeling van een onderwijseenheid die behoort tot (een onderdeel van) een afstudeerprogramma gebeurt door minimaal twee examinatoren, tenzij dit anders in de bijlage Beschrijving onderwijs en toetsen jaar 1 t/m 4 staat. De examencommissie kan een interne begeleider aanwijzen als examiner, maar niet als examiner die het eerstverantwoordelijk is.

De examiner of - bij meer examinatoren - de examiner die het eerstverantwoordelijk is, is verantwoordelijk voor de definitieve beoordeling van de stage en de onderwijseenheid die hoort bij (een onderdeel van) het afstudeerprogramma.

Bij de beoordeling geldt de mening van een externe begeleider als advies aan de examiner.

121. Beoordeling beroepsdeel bij duale vorm of stage

Bij de duale vorm komt het toetsprotocol als bijlage in de onderwijsarbeidsovereenkomst om zo het beroepsdeel te kunnen beoordelen. Bij een stage is het toetsprotocol een bijlage van de stageovereenkomst. In de bijlage staan de feedback en het oordeel van de praktijkbegeleider over het functioneren van de student. De praktijkbegeleider zet er zijn handtekening op en stuurt de bijlage daarna naar de examiner.

Het oordeel van de praktijkbegeleider geldt als advies aan de examiner, die verantwoordelijk is voor de beoordeling.

Hoofdstuk 11. Beoordelingsschalen en cijfers

122. Beoordeling in punten

Bij de beoordeling wordt de beoordelingsschaal 10 – 100 gebruikt.

De beoordeling is voldoende als de student 55 of meer punten heeft gekregen.

Als het resultaat minder dan 10 punten is, wordt de uitslag 10.

123. Beoordeling in letters

A. Beoordeling met voldoende/onvoldoende van een toets

Voor een toets kan de waardering voldoende/onvoldoende (V/O) gelden, als dat past bij de inhoud van het onderwijs.

B. Beoordeling met boven niveau/verwacht niveau/onder niveau van een toets

Voor een toets kan de waardering boven niveau/verwacht niveau/onder niveau (BN/VN/ON) gelden, als dat past bij de inhoud

van het onderwijs.

124. Inleveren leeg toetsformulier

Als de student een leeg toetsformulier inlevert, is de uitslag 10 of O (onvoldoende) bij een onderwijseenheid of een module, waarbij niet met een cijfer wordt gewerkt.

125. Niet deelnemen aan een toetsgelegenheid

Doet een student niet mee aan een toetsgelegenheid die voor hem geldt? Dan wordt geen uitslag in het studievolsysteem genoteerd. De student heeft dan wel die toetsgelegenheid gebruikt.

Dit geldt ook als de student zich niet heeft aangemeld of zich heeft afgemeld.

We willen graag dat de student zich afmeldt, omdat dat voor onze organisatie goed is om te weten. Maar als hij dat niet doet, heeft het geen gevolgen voor het aantal toetsgelegenheden dat de student nog heeft.

126. Omzetten cijfers behaald bij andere hogescholen of universiteiten

Als een beoordeling bij een andere hogeschool of universiteit is uitgedrukt in een andere schaal dan die van Inholland, veranderen we die beoordeling in de schaal van 10-100. De examencommissie geeft daar regels voor en bepaalt welke examinerator die verandering doet.

Gaat het om een beoordeling van buitenlandse instellingen? Dan noteren we een V (voldoende) of een O (onvoldoende) voor het resultaat. Als een student in aanmerking komt voor een predicaat zoals beschreven in artikel [181. 'Met genoeg'](#) of [182. 'Cum laude'](#) of als hij een bepaald gemiddelde nodig heeft voor een vervolgopleiding, kan de student aan de examencommissie vragen om het in het buitenland behaalde resultaat om te zetten in een cijfer.

De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen.

127. Cijfer van een onderwijseenheid

Het cijfer van een onderwijseenheid is het gewogen gemiddelde van de cijfers van de modules en de toetsen van de onderwijseenheid, in de verhouding van de zwaarte van de modules en toetsen zoals bepaald in het Jaarprogramma van deze OER.

De hoofdregel bij het vaststellen van een cijfer voor een onderwijseenheid is dat de student voor alle deelttoetsen een voldoende (55 punten of meer) moet hebben gehaald, voordat hij de onderwijseenheid met een voldoende kan afsluiten. Compensatie van onvoldoendes binnen een onderwijseenheid is dus niet mogelijk.

Een uitzondering op deze regel zijn de onderwijseenheden waarvan in het Jaarprogramma van deze OER staat dat compensatie wel mogelijk is. In dat geval staat bij onderwijseenheid welke regels voor compensatie gelden. Het cijfer van een onderwijseenheid moet, onafgerond, altijd minimaal 55 punten zijn.

128. Eindbeoordeling

Elke onderwijseenheid dient met een voldoende te worden afgerond.

Van het cijfer van een onderwijseenheid (zie artikel [127. Cijfer van een onderwijseenheid](#)) maken we een eindcijfer op de beoordelingsschaal 1 – 10. Dit eindcijfer komt op de cijferlijst die bij het getuigschrift hoort. We ronden eindcijfers af op hele getallen zoals dat in Nederland altijd gebeurt.

Voor een beperkt aantal onderwijseenheden kan het eindoordeel worden uitgedrukt in voldoende/onvoldoende. Dat is het geval als we het oordeel niet in een cijfer kunnen uitdrukken, omdat dat past bij het onderwijs.

Er kunnen maar heel weinig onderwijseenheden een eindoordeel O/V krijgen. Als de student te veel onderwijseenheden met een vrijstelling of een V heeft, kan hij namelijk niet meer het predicaat 'met genoeg' of 'cum laude' krijgen. Kijk voor informatie over een predicaat bij de artikelen [181. 'Met genoeg'](#) en [182. 'Cum laude'](#).

Hoofdstuk 12. Toetsuitslag

129. Termijn uitslag mondelinge toets en uitvoering praktijkopdracht

De examiner bepaalt na het afnemen van een mondelinge toets of na de uitvoering van een praktijkopdracht als toets, de uitslag daarvan. Als dat kan, laat hij de student meteen na de toets weten wat de uitslag ongeveer is.

De student krijgt de definitieve einduitslag op zijn laatst tien werkdagen na de toets via het Peoplesoft-studievolgsysteem.

130. Termijn uitslag schriftelijke toets

De student krijgt de einduitslag via het Peoplesoft-studievolgsysteem uiterlijk vijftien werkdagen nadat hij de toets heeft gedaan of na de uiterste datum waarop hij de toets kon inleveren.

131. Termijn voor uitslag van bijzondere schriftelijke toetsen

Voor een aantal soorten schriftelijke toetsen krijgt de student de einduitslag via het Peoplesoft-studievolgsysteem uiterlijk twintig werkdagen nadat hij de toets heeft gedaan of na de uiterste datum waarop hij de toets kon inleveren. Die soorten zijn bijvoorbeeld (onderzoeks-)rapporten, stageverslagen en scripties. Als deze termijnen gelden, staat dat bij de uitwerking van de toetsvorm in de bijlage Beschrijving onderwijs en toetsen jaar 1 t/m 4 van de OER.

132. Afwijkende termijn

De examencommissie kan de beoordelingstermijnen veranderen die in de artikelen 129, 130 en 131 staan. Zij laat daarbij de redenen weten waarom ze dat doet. De examencommissie let erop dat termijnen voor toetsen die belangrijk zijn voor het (bindend) studieadvies zo zijn, dat het advies op tijd kan worden gegeven. De studenten krijgen het meteen te horen als een termijn langer wordt.

133. Bekendmaking uitslag

De student krijgt een bericht van de uitslagen die in het Peoplesoft-studievolgsysteem staan. Hij kan daar een kopie van maken als bewijs.

In het bericht wordt de student gewezen op zijn inzagerecht. Kijk hiervoor ook in artikel [149. Inzagerecht en feedback](#). Er staat ook in dat hij beroep kan instellen bij het college van beroep voor de examens via de digitale portal [Klachten en geschillen](#) op Iris.

134. Herziening uitslag

Blijkt na een melding van een student of bij nabespreking van de toets, dat de beoordeling niet klopt? Dan kan de examiner de uitslag veranderen. Daarvoor gelden dezelfde bepalingen als voor de eerste keer dat de examiner de uitslag bepaalde.

135. Cijfercorrectie

Is een uitslag in het studievolgsysteem niet hetzelfde als de uitslag die de examiner eerder bekend maakte? Dan kan de student de examiner vragen de uitslag te veranderen. Hij doet dat binnen vier weken na de datum waarop de uitslag in het studievolgsysteem kwam. Hij stuurt stukken mee die zijn vraag onderbouwen.

De student kan beroep instellen tegen de beslissing van de examiner om de uitslag niet te veranderen. Hij doet dat binnen zes weken bij het college van beroep voor de examens via de digitale portal [Klachten en geschillen](#) op Iris.

136. Inleveren, bewaren en zoekraken werk

Bij elke toets zet de examiner of een surveillant op de presentielijst of de student aanwezig is en het werk heeft ingeleverd.

De student zorgt ervoor dat hij een (digitale) kopie bewaart van werk dat hij heeft ingeleverd buiten een toetszitting om.

Kan de examiner geen uitslag bepalen, omdat het werk zoek is? Dan laat hij dat weten aan de examencommissie.

De student moet de toets opnieuw doen. Als dat nodig is, bepaalt de examencommissie dat de student hiervoor een extra toetsgelegenheid krijgt.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen.

Hoofdstuk 13. Onregelmatigheden, fraude en plagiaat

137. Regels rond toetsing

De regels die gelden bij het doen van toetsen staan:

- in de aanwijzingen voor de toetszittingen;
- in de bijlage Beschrijving onderwijs en toetsen jaar 1 t/m 4

De examencommissie kan aanvullende regels maken. Als dat het geval is, worden die regels binnen twee weken na het begin van de onderwijsperiode bekend gemaakt. Ze staan ook op het voorblad van de toets.

De aanwijzingen gaan over schriftelijke toetszittingen, maar gelden op dezelfde manier voor andere vormen van toetsing.

De student houdt zich bij alle toetsen aan deze regels en aan de (aanvullende) aanwijzingen die de surveillant, de examiner of de examencommissie geven.

138. Onregelmatigheid

Gebeurt er in het proces van toetsing iets wat niet volgens de regels is die in deze OER, de huisregels of de toetsregeling staan? Dan noemen we dat een onregelmatigheid. Een onregelmatigheid *kan* ook fraude of plagiaat zijn, maar is dat niet altijd.

Onregelmatigheden kunnen ertoe leiden dat er een waarschuwing wordt gegeven. Wanneer zich na het verstrekken van de waarschuwing opnieuw een onregelmatigheid voordoet, kan worden besloten dat de toets ongeldig wordt verklaard.

Er kan besloten worden dat de toets ongeldig is voor de student, voor alle studenten die hebben meegedaan of voor een deel van de studenten die hebben meegedaan. Ook als zij geen schuld hebben aan de onregelmatigheid. We doen dat als het niet meer mogelijk is om een juist oordeel te geven over kennis, inzicht en vaardigheden of (beroeps)houding. Kijk hiervoor ook in de artikelen [144. Gronden voor ongeldigheidsverklaring](#) en [145. Gevolgen ongeldigheidsverklaring](#).

139. Ordeverstoring

Stoort een student de orde tijdens een toets zo, dat andere studenten er last van hebben bij het doen van de toets? Dan kan de surveillant de student opdracht geven de toetsruimte te verlaten. De surveillant zet dat op het protocol. De examencommissie beslist zo snel mogelijk of de surveillant terecht die opdracht gaf. Ze volgt daarbij de procedure die in artikel 142 staat.

Weigert de student de toetsruimte te verlaten? Dan kan de surveillant beslissen om de student te laten zitten, om extra onrust voor de andere studenten te voorkomen. In dat geval geeft de surveillant het werk van de student niet aan de examiner, maar aan de examencommissie. Hij schrijft de gebeurtenis op het protocol.

De examencommissie beslist op dezelfde manier als wanneer de student wel was weggegaan. Besluit de examencommissie dat de opdracht aan de student om weg te gaan niet terecht was? Dan beoordeelt de examiner het werk toch nog.

Besluit de examencommissie dat de student terecht is weggestuurd? Dan zien we dat alsof de student een leeg toetsformulier heeft ingeleverd. Hij krijgt dan de toetsuitslag 10 (op de beoordelingsschaal 10-100) of O (onvoldoende).

Besluit de examencommissie dat het niet terecht was dat de student is weggestuurd? Dan mag de student de toets opnieuw doen. De examencommissie beslist wanneer en hoe dat gebeurt.

140. (Ernstige) fraude

1. Fraude is het handelen van een student of het nalaten daarvan, waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht, vaardigheden of (beroeps)houding geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Het is onder meer, maar niet uitsluitend, fraude als de student:

- a. tijdens de toets hulpmiddelen gebruikt die hij niet mag gebruiken;
- b. afkijkt tijdens een toets;
- c. binnen of buiten de toetsruimte informatie over de toets aan anderen geeft of van anderen krijgt;
- d. antwoorden bij enquêtes of interviews of onderzoeksgegevens verzint of vervalst;

e. teksten, redeneringen, gegevens of ideeën van anderen gebruikt of overneemt zonder de bron daarvan compleet en goed te vermelden (plagiaat).

2. Als ernstige fraude kan, onder meer maar niet uitsluitend, worden aangemerkt:

f. beoordelingen vervalsen, bijvoorbeeld door het werk bij de inzage te veranderen;

g. de toets (gedeeltelijk) door of voor een ander (laten) maken;

h. het valselijk opmaken en/of het vervalsen van een handtekening;

i. wanneer bovenstaande onder 1.d. en 1.e. voorkomen in een onderdeel van het afstudeerprogramma.

Herhaalde fraude kan ook worden aangemerkt als ernstige fraude.

141. Meewerken aan fraude

Meewerken aan fraude zien we ook als fraude. Meewerken aan fraude is onder meer:

- studenten laten afkijken;
- tijdens een toets informatie aan anderen geven of van anderen krijgen;
- voor of tijdens een toets vragen, opgaven of modelantwoorden geven;
- een toets of een (deel van een) werkstuk maken onder de naam van een ander.

Dit zijn niet alle manieren van meewerken aan fraude.

142. Procedure bij onregelmatigheden en het vermoeden van fraude

Melding bij examencommissie

Als de surveillant of examiner voor, tijdens of na de toets -bijvoorbeeld bij het nakijken- onregelmatigheden constateert of fraude vermoedt, meldt hij dat in het protocol dat bij elke toets wordt gemaakt.

Rechten en plichten student

De student kan worden gevraagd de documenten, data of voorwerpen te geven, die een rol konden spelen bij de – vermoedelijke – fraude. Als de student dat weigert, wordt dat op het protocol gemeld.

De student mag op het protocol zijn opmerkingen over de gebeurtenis opschrijven. In dat geval mag hij zijn handtekening op het protocol zetten, maar hij is dat niet verplicht.

De surveillant of examiner geeft de examencommissie:

- het protocol;
- bewijsstukken als die er zijn;
- het werk dat de student heeft gemaakt, als dat nodig is.

Opschorten beoordeling

Zijn er onregelmatigheden of is er het vermoeden van fraude voordat het werk is nagekeken? Dan wordt het werk van de student niet beoordeeld totdat de examencommissie een besluit heeft genomen.

Horen

Voordat de examencommissie een besluit neemt, mag de student zijn verhaal vertellen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

Voordat het college van bestuur beslist over een voorstel om de student uit te schrijven, mag de student zijn verhaal doen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

1. Besluitvorming

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen of sprake is van fraude op grond van:

- de schriftelijke stukken;
- en wat de student in zijn verhaal heeft verteld.

Als sprake is van fraude, beslist de examencommissie of sprake is van ernstige fraude.

Daarna besluit de examencommissie welke maatregelen worden genomen. De mogelijke maatregelen staan in artikel 143.

143. Maatregelen bij fraude

Maatregelen bij fraude

Bij fraude neemt de examencommissie maatregelen die bij de fraude passen.

Dat kunnen alleen deze maatregelen zijn:

- De examencommissie bevestigt de maatregelen die de examinerator of surveillant heeft genomen;
- De student krijgt een schriftelijke waarschuwing;
- De examencommissie verklaart de toets van de student ongeldig. In dat geval wordt het werk niet beoordeeld. Als het werk al wel beoordeeld is, wordt geen cijfer opgenomen in het Peoplesoft-studiesysteem. Als er al een cijfer in dat systeem staat, wordt dat verwijderd. In beide gevallen worden de letters ME (Maatregel Examencommissie) ingevoerd;
- De examencommissie besluit dat de student niet mag meedoen bij de eerstvolgende gelegenheid van dezelfde toets;
- De examencommissie besluit dat de student niet mag meedoen aan alle toetsen voor een periode die de examencommissie bepaalt. Die periode is niet langer dan een jaar.

Maatregelen bij ernstige fraude

Bij ernstige fraude of herhaling van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving van de student voor de opleiding te beëindigen. Zij heeft daarover eerst overleg met de domeindirecteur.

Hoofdstuk 14. Ongeldig verklaren uitslag

144. Gronden voor ongeldigheidsverklaring

De examencommissie kan bepalen dat een uitslag ongeldig is als na de bekendmaking van de uitslag blijkt dat er:

- onregelmatigheden waren die een juiste beoordeling onmogelijk maken, ook als de student(en) geen schuld hebben aan de onregelmatigheid;
- fraude was;
- een uitspraak was van een beroepsinstantie.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen nadat een van bovenstaande omstandigheden bekend is geworden.

145. Gevolgen ongeldigheidsverklaring

Is de uitslag ongeldig? Dan wordt voor de student of studenten voor wie de toets ongeldig is, de letters ME (Maatregel Examencommissie) ingevuld. De examencommissie laat de student of studenten haar beslissing schriftelijk weten. In het bericht staat dat de student beroep kan instellen.

Moet het werk opnieuw beoordeeld worden? En moet de uitslag opnieuw worden bepaald? Dan geeft de examencommissie hiervoor opdracht aan een examinerator. De nieuwe uitslag komt in de plaats van de uitslag die was verwijderd.

Hoofdstuk 15. Geldigheidsduur behaalde toetsen en vrijstellingen

146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling

Een toetsresultaat heeft een beperkte geldigheidsduur als de volgende twee voorwaarden allebei gelden:

- het toetsresultaat heeft een vervaldatum, die in artikel [23. Vervaldatum, overgangsperiode en geldigheidsduur](#) van deze OER staat opgenomen;
- en de kennis, het inzicht of de vaardigheden die zijn getoetst, zijn aantoonbaar verouderd.

Bij de opleiding is geen sprake van onderwijs en toetsresultaten met een vervaldatum.

147. Einde geldigheidsduur

De geldigheidsduur van een verouderd toetsresultaat met een vervaldatum eindigt:

- voor de propedeuse drie jaar na de eerste inschrijving;
- voor een versneld programma twee jaar en acht maanden na de eerste inschrijving;
- voor de hoofdfase van de bacheloropleiding vijf jaar na de eerste inschrijving voor de hoofdfase. Als de student vrijstelling heeft voor de propedeuse is het vijf jaar na eerste inschrijving.

148. Verlenging geldigheidsduur door examencommissie

a. Verlenging en bijzondere omstandigheden

De examencommissie kan de geldigheidsduur verlengen voor studenten:

- die te maken hebben met bijzondere omstandigheden die in het profileringsfonds staan (kijk daarvoor in hoofdstuk 3 van deze Onderwijsgids);
- en voor wie de geldigheidsduur van artikel 147 te kort is.

Ze hoeven niet te voldoen aan de extra voorwaarden van artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#).

De examencommissie vraagt de studentendecan advies over de vraag:

- of de bijzondere omstandigheid onder de regeling valt;
- tot welke studievertraging de omstandigheid heeft geleid.

b. Verlenging bij andere omstandigheden

Is er een andere bijzondere omstandigheid dan bij a staat? En vindt de examencommissie dat die heeft gezorgd voor een studievertraging die niet voldoende wordt opgevangen door de geldigheidsduur van de toetsen? Dan kan de examencommissie ook de geldigheidsduur verlengen. De student moet hiervoor een verzoek indienen bij de examencommissie.

De student kan opnieuw een verzoek indienen als er een nieuwe bijzondere omstandigheid is of de omstandigheid langer duurt.

Voor de melding van een studievertraging door een bijzondere omstandigheid en de andere activiteiten die daar het gevolg van zijn, geldt de procedure van artikel [87. Procedure vaststelling bijzondere en persoonlijke omstandigheden](#). Dat is niet het geval als die procedure al geldt op grond van andere regels in de Onderwijsgids.

De student dient het verzoek voor verlenging als volgt in:

- digitaal;
- met de reden waarom hij verlenging vraagt;
- en voordat de geldigheidsduur is verlopen.

Stuurt de student zijn verzoek te laat? En heeft hij daar een goede reden voor? Dan behandelt de examencommissie het verzoek toch.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend.

Hoofdstuk 16. Inzage, bespreking en opvragen van toetsen

149. Inzagerecht en feedback

De student heeft recht op inzage en bespreking van zijn beoordeeld schriftelijk werk. Dat kan op zijn laatst vier weken na de dag waarop de uitslag van een schriftelijke toets is bekend gemaakt via het studievolsysteem. Dit geldt ook voor digitale toetsen, digitaal online afgenomen toetsen dan wel werk dat via de digitale leeromgeving is geleverd.

De opleiding bepaalt wanneer en waar de student zijn werk kan bekijken en bespreken. Dit kan ook digitaal plaatsvinden. De

student kan ook zien welke beoordelingsnormen zijn gebruikt voor de toets en daarmee inzicht krijgen in zijn prestatie en de beoordeling daarvan. De examencommissie kan de student vertellen hoe hij zijn werk mag bekijken. Bijvoorbeeld om te voorkomen dat de student toetsmateriaal verspreidt.

In de beschrijving van de onderwijseenheid is vastgelegd, afhankelijk van het soort onderwijs en de soort toetsing, hoe de student feedback ontvangt op zijn prestaties en handelingen tijdens het onderwijsproces.

150. Recht op een kopie bij geschil

Zijn de student en de examinerator het niet eens over de uitslag? Dan wordt gratis een kopie gemaakt van het (onderdeel van het) werk waarover ze het niet met elkaar eens zijn. De student heeft die kopie nodig als hij beroep wil instellen. Hij moet zelf om de kopie vragen.

Hoofdstuk 17. Bewaren van toetsen

151. Origineel bij hogeschool

De hogeschool blijft altijd in het bezit van het origineel van belangrijke schriftelijke stukken, zoals een belangrijk essay, (stage)verslag, (onderzoeks)rapport, scriptie of onderdeel van een afstudeerprogramma.

152. Bewaartermijn

De hogeschool bewaart deze documenten, afsluitende onderzoeken, het examen en de werkstukken die de student daarvoor heeft gemaakt, minimaal zeven jaar. Dat kan digitaal of fysiek. De hogeschool bewaart die stukken langer als dat is bepaald in de Regeling bewaartermijnen van de hogeschool.

De hogeschool bewaart werk van de student en opnames van mondelinge toetsen die niet horen bij de documenten die in de twee zinnen hiervoor zijn genoemd, twee jaar. Dat is volgens de Regeling bewaartermijnen van de hogeschool.

153. Opname in archieven hogeschool t.b.v. wettelijke verplichtingen

Een exemplaar van documenten die in artikel [151](#) en [152](#) zijn genoemd, komt in een dossier of archief om te kunnen gebruiken voor het werk van de hogeschool. Dat gebeurt alleen als de documenten daarvoor geschikt zijn. De documenten zijn nodig om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals een visitatie/accreditatie. Ze kunnen worden bekeken als dat past bij het doel van de hogeschool.

Gaat het om vertrouwelijke informatie? Of hebben anderen rechten op het werk? Dan respecteren we dat. Maar een werk als geheel kan niet vertrouwelijk zijn.

De hogeschool kan niet overgaan tot publicatie van het werk zonder toestemming van de student. Publicatie op bijv.

www.hbo-kennisbank.nl kan alleen plaatsvinden na verkregen toestemming van de student, danwel door plaatsing door de student zelf.

154. Bijhouden en bewaren (digitaal) portfolio

De opleiding werkt niet met een (digitaal) portfolio.

Hoofdstuk 18. Vrijstellingen

155. Vrijstelling van toetsen

De examencommissie kan bepalen dat de student geen toetsen hoeft te doen voor een onderwijseenheid of module. We noemen dat vrijstelling.

156. Vrijstelling voor (toetsen van) een onderwijseenheid

De student krijgt vrijstelling voor een onderwijseenheid als hij voor alle toetsen van die onderwijseenheid vrijstelling heeft

gekregen.

157. Vrijstellingen bij overstap binnen de hogeschool

Stapt een student over naar een andere opleiding binnen de hogeschool? Dan kan hij toetsresultaten en vrijstellingen alleen meenemen als hij daarvoor vrijstellingen vraagt. Dat geldt ook voor resultaten die iemand eerder als student bij een niet-bekostigde opleiding binnen de hogeschool heeft gehaald.

158. Criteria voor vrijstellingen

De student kan vrijstelling krijgen als hij:

- in het hoger onderwijs eerder is geslaagd voor toetsen en examens;
- buiten het hoger onderwijs aantoonbaar kennis en vaardigheden heeft opgedaan, die volgens de examinerator voldoende overeenkomen met de onderwijseenheid/module en de toets(en) die daarbij horen op het gebied van:
 - inhoud,
 - niveau,
 - vereiste eindkwalificaties.

Vraagt de student vrijstelling op basis van toetsen, die hij heeft gehaald bij een buitenlandse opleiding? Dan kijkt de examencommissie bij haar besluit ook naar de kwaliteit van die opleiding. De kwaliteit blijkt uit eerder onderzoek daarnaar door de hogeschool of uit een eigen onderzoek van de examencommissie.

159. Alleen vrijstelling op basis van actuele kennis en ervaring

De examencommissie geeft alleen vrijstelling op basis van actuele kennis en ervaring.

Normaal gebruikt de examencommissie daarbij een periode van vijf jaar. Dat wil zeggen dat de toetsen of examens maximaal vijf jaar voor de datum van aanvraag van de vrijstelling zijn gehaald. Hetzelfde geldt ook voor kennis en vaardigheden die buiten het hoger onderwijs zijn opgedaan.

160. Procedure vrijstelling en bewijsstukken

Een verzoek om vrijstelling moet schriftelijk (of per e-mail) worden ingediend bij de examencommissie. Daarbij vertelt de student de reden waarom hij vrijstelling vraagt. Hij stuurt bewijsstukken mee.

De examencommissie kan de student vragen extra gegevens te geven of extra documenten te laten zien. Zij kan verder alle informatie vragen waarvan zij vindt dat ze die nodig heeft om een beslissing te nemen.

Bewijzen kunnen onder meer zijn:

- kopieën van getuigschriften met een stempel van de organisatie erop;
- verklaringen over toetsen en examens en certificaten; daarbij geeft de student de complete beschrijving van studie- of opleidingsprogramma's of delen daarvan die belangrijk zijn; dit geldt ook voor resultaten die de student eerder heeft gehaald als contractstudent voor dezelfde opleiding bij de hogeschool;
- kopieën van scripties, artikelen, verslagen of werkstukken die;
 - de student heeft geschreven;
 - en door een bevoegde instantie beoordeeld en goedgekeurd zijn;
- een kopie met stempel van een EVC-rapportage volgens de Kwaliteitscode EVC van een erkende EVC-aanbieder. Uit die rapportage moet duidelijk blijken dat de student de kennis en vaardigheden heeft voor de vrijstelling die hij vraagt; als de examencommissie daarom vraagt doet de student daar de documenten bij die erbij horen.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen op een compleet verzoek tot vrijstelling. De examencommissie kan deze periode een keer met ten hoogste dertig werkdagen verlengen.

161. Aanvullend onderzoek

Blijkt uit het onderzoek van de examencommissie dat de student niet voor alle toetsen van een onderwijseenheid vrijstelling kan krijgen? Dan kan de examencommissie na een onderzoek toch vrijstelling geven. In dat onderzoek vergelijkt de examencommissie de eindkwalificaties die de student mist, met de inhoud van die onderwijseenheid.

Het onderzoek kan betekenen dat de student moet slagen voor een reguliere toets.

De examencommissie bepaalt bij haar besluit een periode waarbinnen het aanvullend onderzoek met positief resultaat klaar moet zijn.

Deed of doet de student mee aan toetsen waarvoor de vrijstelling geldt? Dan nemen we aan dat hij dat deed of doet voor dit onderzoek. Als de student niet slaagt voor de toets, krijgt hij geen vrijstelling voor alle toetsen.

De examencommissie kan bepalen dat de geldigheid van een uitslag eerder eindigt dan de datum die volgt uit het algemene beleid voor vrijstellingen (Kijk hiervoor ook in de artikelen [146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling](#) t/m 148). Dat doet de examencommissie bijvoorbeeld als:

- de vraag van de student gaat over een vrijstelling die hij al eerder kreeg voor een andere opleiding van de hogeschool;
- het programma is vernieuwd.

162. Afzien aanvullend onderzoek

Vindt de examencommissie dat een onderdeel van een toets niet heel belangrijk is voor de voorwaarden die in de beschrijving van de onderwijseenheid staan over het krijgen van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn om de graad te krijgen? Dan kan zij besluiten voor dat onderdeel geen onderzoek te doen. Dat kan alleen in een bijzonder geval, zoals een functiebeperking of geloofsovertuiging. Het hangt ook af van de motivering van de student.

163. Vrijstellingen voorafgaand aan de inschrijving.

De examencommissie kan ook besluiten vrijstellingen te geven voordat de student is ingeschreven. In dat geval krijgt de student de vrijstelling pas echt als hij zich heeft ingeschreven.

164. Vrijstelling propedeutisch examen

Als de student voor alle toetsen van de propedeutische fase vrijstelling heeft gekregen, heeft hij een vrijstelling voor het examen. Dat geldt niet als de examencommissie een eigen onderzoek heeft gedaan zoals dat staat in artikel [173. Eigen onderzoek examencommissie](#).

In dat geval krijgt de student geen propedeusegetuigschrift.

165. Geen vrijstelling afsluitend examen

Een student kan maar een bepaald aantal vrijstellingen krijgen voor het afsluitend examen van een bacheloropleiding.

Voor dat examen moet de student minimaal 60 credits halen door toetsen succesvol af te ronden. Daar vallen de onderwijseenheden onder die te maken hebben met een (onderdeel van een) afstudeerprogramma. Bij een versneld traject vwo is dit minimaal 45 credits. Daar vallen de onderwijseenheden onder, die te maken hebben met een (onderdeel van een) afstudeerprogramma.

166. Registratievorm van vrijstellingen

Bij een vrijstelling voor een toets wordt in het Peoplesoft-studievolgsysteem in plaats van de toetsuitslag 'vrijstelling' (afgekort tot 'VR') opgeslagen. Hierbij gaan we uit van de datum van het bericht van het besluit aan de student. Ligt die datum voor het moment van inschrijving, dan geldt de datum van inschrijving.

Hoofdstuk 19. Vervanging van onderwijseenheden, nationale en internationale mobiliteit

167. Verzoek tot vervanging

De student kan de examencommissie verzoeken of hij één of meer onderwijseenheden met toetsen die hij nog moet doen, mag vervangen door onderwijseenheden met toetsen van een andere opleiding van de hogeschool of een andere Nederlandse of buitenlandse instelling voor hoger onderwijs. De student vertelt daarbij de reden waarom hij dat vraagt. Hierbij geldt de

voorwaarde dat de student blijft voldoen aan de eisen van het examen en dat de studielast in credits gelijk blijft.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend.

168. Geen verzoek nodig

De student hoeft dat niet te vragen als er een samenwerkingsovereenkomst is tussen de hogeschool en de (buitenlandse) instelling.

169. Regels voor onderwijs en toetsing bij vervanging

Bij het volgen van onderwijs en het afleggen van toetsen bij een andere instelling gelden de regels over onderwijs en toetsen van die instelling. Dat is niet zo als de examencommissie daarover iets anders heeft beslist.

170. Nadere voorwaarden

De examencommissie kan nadere voorwaarden verbinden aan de vervanging van onderwijseenheden en de toetsen die daarbij horen. Gaat het om vervanging van onderwijseenheden met toetsen door die van een buitenlandse instelling? Dan is een voorwaarde dat de examencommissie de kwaliteit van de buitenlandse instelling kan bepalen op grond van:

- Eerder onderzoek door de hogeschool;
- Eigen onderzoek door de examencommissie.

De examencommissie kan hiervoor advies inwinnen bij de coördinator Internationalisering/ de Erasmus coördinator. De examencommissie beoordeelt inhoudelijk of het onderdeel in het examenprogramma van de student past.

9 DEEL 9. EXAMENS, GETUIGSCHRIFTEN EN VERKLARINGEN

Hoofdstuk 1. Examens

171. Propedeutisch en afsluitend examen

De opleiding heeft een propedeutisch examen en een afsluitend examen.

172. Eisen voor het behalen van het examen

De student heeft het propedeutisch examen gehaald als:

- hij een voldoende heeft gehaald voor de toetsen van de onderwijseenheden die bij de propedeutische fase horen;
- en de geldigheidsduur van die toetsen niet is verstreken.

Dit is anders als de examencommissie ook een eigen onderzoek doet zoals dat staat in artikel 173.

De student heeft het afsluitend examen gehaald als:

- hij een voldoende heeft gehaald voor de toetsen van de onderwijseenheden die bij de hoofdfase van de opleiding horen;
- en de geldigheidsduur van die toetsen niet is verstreken.

Dit is anders als de examencommissie ook een eigen onderzoek doet zoals dat staat in artikel 173.

173. Eigen onderzoek examencommissie

De examencommissie kan bepalen dat bij het examen naast de toetsen uit het programma ook een onderzoek naar kennis, inzicht en onderzoek hoort dat zijzelf doet.

Zo'n onderzoek is ongeveer hetzelfde als een toets.

De examencommissie van de opleiding voert geen eigen onderzoek uit.

174. Bijzondere gevallen

De examencommissie kan in bijzondere gevallen bepalen dat de student niet voor elk onderdeel van een toets moet zijn geslaagd om te bepalen dat hij het examen heeft gehaald. De examencommissie kan daarbij voorwaarden stellen. Bijzondere gevallen zijn bijvoorbeeld een functiestoornis of geloofsovertuiging.

De examencommissie kan dat doen als zij vindt dat een onderdeel van een toets niet heel belangrijk is voor de voorwaarden die in de beschrijving van de onderwijseenheid staan over het krijgen van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn om de graad te krijgen.

De examencommissie bepaalt het eindcijfer voor de onderwijseenheid dan op een redelijke en eerlijke manier zo veel mogelijk volgens de regels zoals die in de OER staan. Daarbij houdt de examencommissie geen rekening met dat onderdeel.

Hoofdstuk 2. Getuigschriften en verklaringen

175. Getuigschrift

De examencommissie geeft de student een getuigschrift als bewijs dat hij is geslaagd voor het examen.

De examencommissie geeft het getuigschrift alleen als de centrale studentenadministratie heeft gezegd dat de student alles heeft

betaald wat hij moest betalen.

Op het getuigschrift staat de datum waarop de student het examen heeft gehaald. Dat is de datum waarop hij de laatste toets heeft gedaan. Heeft de examencommissie ook een eigen onderzoek gedaan zoals dat staat in artikel 173? Dan geldt de datum van dat onderzoek.

Op het getuigschrift staat ook de graad die het college van bestuur heeft gegeven.

De examencommissie geeft het getuigschrift binnen vijf tot acht weken nadat de student het examen heeft gehaald. De student ontvangt een bericht met het verzoek zijn gegevens, die op het getuigschrift komen, te controleren. De examencommissie nodigt student vervolgens uit voor de uitreiking van het getuigschrift. Neemt de examencommissie niet het initiatief om het getuigschrift te geven? Dan vraagt de student de examencommissie dat te doen.

176. Cijferlijst en diplomasupplement

De examencommissie geeft een cijferlijst bij het getuigschrift. Ze doet er ook een diplomasupplement bij, behalve in geval van het propedeusegetuigschrift.

177. Uitstel uitreiking getuigschrift

Heeft de student het recht om het getuigschrift te krijgen? Maar wil hij daarmee wachten omdat hij daar voordeel van heeft? En is dat voordeel redelijk? Dan vraagt hij uitstel aan de examencommissie via het formulier, dat daarvoor bedoeld is. Op het formulier zet hij waarom uitstel voor hem belangrijk is en hoe lang hij wil wachten.

Het gaat er meestal om dat de student een extra onderwijseenheid wil afmaken zodat die (als extracurriculair) op de cijferlijst komt en niet om een tweede studie af te maken. Normaal is het uitstel niet langer dan zes maanden. Voor uitstel geldt in elk geval de voorwaarde dat de student zijn inschrijving niet onderbreekt. Let op: het uitstel kan gevolgen hebben, bijvoorbeeld voor het studentenreisproduct, vraag dit altijd even na bij DUO.

178. Verklaring

Is de student geslaagd voor meer dan een toets? En geeft de examencommissie hem geen getuigschrift? Dan krijgt hij een verklaring van de examencommissie als hij daarom vraagt. In de verklaring staat in elk geval:

- de onderwijseenheden waarvan de student de toetsen met goed gevolg heeft gedaan;
- het aantal credits van die onderwijseenheden;
- wanneer de student die toetsen heeft gehaald.

Hoofdstuk 3. Predicaat 'met genoeg' en 'cum laude'

179. Aantekening op getuigschrift

De examencommissie kan zowel bij het propedeutisch als het afsluitend examen bij een positieve examenuitslag op het getuigschrift het predicaat 'met genoeg' of 'cum laude' aantekenen.

Bij het afsluitend examen kijkt de examencommissie daarvoor alleen naar de resultaten uit de hoofdfase.

nvt

180. Berekeningsgrondslag

Bij de berekening gaat de examencommissie uit van de niet afgeronde eindcijfers van de onderwijseenheden van het examen.

Heeft een onderwijseenheid meer toetsen? Dan gaat het om het niet afgeronde eindcijfer van die onderwijseenheid. En dat dan volgens de berekening van het gemiddelde zoals die in artikelen [127. Cijfer van een onderwijseenheid](#) en [128. Eindbeoordeling](#) staat.

In alle gevallen geldt bovendien dat de student niet langer heeft gestudeerd dan de studieduur die door de hogeschool geprogrammeerd is. Dat geldt niet als de langere studieduur komt door persoonlijke omstandigheden of andere bijzondere

omstandigheden. De examencommissie beoordeelt of dat het geval is.

181. 'Met genoeg'

Het predicaat 'met genoeg' wordt aangetekend als:

- maximaal 30 % van het totaal aantal EC's met een woordbeoordeling is beoordeeld. In de weging worden de woordbeoordelingen buiten beschouwing gelaten;
- het gewogen gemiddelde eindcijfer van alle onderwijseenheden 7,0 of hoger is;
- en van die eindcijfers geen enkel niet afgerond eindcijfer lager is dan 6,5;
- en de student ten hoogste 15 credits aan vrijstellingen heeft gekregen bij een opleiding met 240 credits en 11 credits bij een opleiding met 180 credits.
- Voor het propedeutische jaar mag de student niet meer dan 5 credits aan vrijstelling hebben verkregen (max 4 credits bij een verkorte route van 45 credits).

Bij de berekening van het gewogen gemiddelde eindcijfer rekent de examencommissie niet de resultaten mee van de onderwijseenheden die worden beoordeeld met een voldoende of onvoldoende. Op verzoek van student kan de examencommissie resultaten die zijn behaald bij een buitenlandse instelling omzetten in een cijfer zodat dit resultaat kan worden meegerekend voor het gewogen gemiddelde eindcijfer.

Heeft de student meer dan 15 credits aan vrijstellingen gekregen bij een opleiding met 240 credits (bij een opleiding met 180 credits: 11 credits)? Dan kan hij het predicaat 'met genoeg' toch krijgen als:

- de echte studieduur door die extra vrijstellingen net zo veel korter was;
- en het aantal credits voor het examen, dat de student heeft gehaald door toetsen, minimaal de helft is van het totaal aantal credits van dat examen.

182. 'Cum laude'

Het predicaat 'cum laude' wordt aangetekend als:

- het gewogen gemiddelde eindcijfer van alle onderwijseenheden 8,0 of hoger is;
- en van die eindcijfers geen enkel niet afgerond eindcijfer lager is dan 7,0;
- en de student ten hoogste 15 credits aan vrijstellingen heeft gekregen (bij versneld traject vwo 11 credits).
- Voor het propedeutische jaar mag de student niet meer dan 5 credits aan vrijstelling hebben verkregen (max 4 credits bij een verkorte route van 45 credits).

Bij de berekening van het gewogen gemiddelde eindcijfer rekent de examencommissie niet de resultaten mee van de onderwijseenheden die worden beoordeeld met een voldoende of onvoldoende. Op verzoek van student kan de examencommissie resultaten die zijn behaald bij een buitenlandse instelling omzetten in een cijfer zodat dit resultaat kan worden meegerekend.

Heeft de student meer dan 15 credits aan vrijstellingen gekregen bij een opleiding met 240 credits (bij een opleiding met 180 credits: 11 credits)? Dan kan hij het predicaat 'cum laude' toch krijgen als:

- de echte studieduur door die extra vrijstellingen net zo veel korter was;
- en het aantal credits voor het examen, dat de student heeft gehaald door toetsen, minimaal de helft is van het totaal aantal credits van dat examen.

Bij het afsluitend examen moet bovendien het niet afgeronde eindcijfer voor de onderwijseenheden die behoren bij het

afstudeerprogramma ten minste 8,0 zijn. In het Jaarprogramma van deze OER staat welke onderwijseenheden bepalend zijn voor de vaststelling van het predicaat 'cum laude'.

10 DEEL 10. SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

183. Het actualiseren van de OER

Tijdens het studiejaar wordt de OER niet veranderd, tenzij de belangen van de studenten door de verandering niet worden geschaad.

184. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarover in deze OER niets is bepaald, beslist:

- als het gaat over de Kader-OER: het college van bestuur;
- als het gaat over de OpleidingsOER: de domeindirecteur onder wie de opleiding valt en die voor de opleiding verantwoordelijk is.

Zijn medewerkers het bij de uitvoering van deze OER niet met elkaar eens wie bevoegd is? Dan wijst het college van bestuur het orgaan aan dat bevoegd is voor dat onderwerp.

185. Bekendmaking, inwerkingtreding en authentieke tekst

Deze OER maakt onderdeel uit van de Onderwijsgids van de hogeschool die wordt bedoeld in artikel 7.59 van de WHW.

Het college van bestuur kan de geldigheidsduur van algemene bepalingen uit de Kader-OER verlengen. Dat kan alleen met een heel studiejaar. De medezeggenschapsraad moet akkoord zijn met de verlenging.

De domeindirecteur kan de geldigheidsduur van de informatie uit de OpleidingsOER verlengen. Dat kan alleen met een heel studiejaar. De medezeggenschap moet akkoord zijn met de verlenging.

Is er strijd of verschil van uitleg over bepalingen in deze OER? Dan heeft de tekst van de Nederlandstalige versie voorrang boven een versie in een andere taal.

11 Bijlage: Jaarprogramma's

Opleiding: **Tourism Management** Domein: **Creative Business** Vorm/variant: **voltijd**

Overzicht onderwijsseenheden

Legenda

AF	Afstudeerproduct
PR	Afstudeerproduct predicaat
KE	Kwalitatieve eis (BSA)
BD	Beroepsdeel
OP	Optie beroeps- of onderwijsdeel
EW	Stelt eisen aan de werkring
KZ	Keuze of er eisen aan de werkring zijn
C	Compensatie binnen de onderwijsseenheid

Studiejaar 1

Onderwijsseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Basisprogramma				
<u>Toerisme & Marketing</u>	1223TM101Z	■ ■ ■ ■	15	
<u>Sustainable Urban Tourism</u>	1223TM102Z	■ ■ ■ ■	15	
<u>Tourism Solutions</u>	1222TM103Z	■ ■ ■ ■	15	
<u>Airline Management Game</u>	1222TM104Z	■ ■ ■ ■	15	

Studiejaar 2

Onderwijsseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Basisprogramma				
<u>Productontwikkeling</u>	1222TM201Z	■ ■ ■ ■	15	
<u>Marketing & Communicatie Toolkit</u>	1222TM202Z	■ ■ ■ ■	15	
<u>Project Management Game</u>	1220TM203Z	■ ■ ■ ■	15	
<u>Project Toeristisch Beleid & Onderzoek</u>	1220TM204Z	■ ■ ■ ■	15	

Studiejaar 3

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Basisprogramma				
<u>Field Track Tourism Professional</u>	1221TM301Z	■ ■ ■ ■	30	
Keuzepakket: Focus track: Destination Management, Branding & Communication (ENG)				
<u>Destination Management, Branding & Communication Project</u>	1221DMBC1Z	■ ■ ■ ■	20	
<u>Destination Management, Branding & Communication Portfolio</u>	1221DMBC2Z	■ ■ ■ ■	10	
Keuzepakket: Focus track: Event Experience (ENG)				
<u>Event Experience Project 1</u>	1221EVIX1Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Event Experience Project 2</u>	1221EVIX2Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Event Experience Portfolio</u>	1221EVIX3Z	■ ■ ■ ■	10	
Keuzepakket: Focus track: Event Experience (NL)				
<u>Project Event Experience 1</u>	1221EVEX1Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Project Event Experience 2</u>	1221EVEX2Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Portfolio Event Experience</u>	1221EVEX3Z	■ ■ ■ ■	10	
Keuzepakket: Focus track: Metropolitan Hospitality Management (ENG)				
<u>MHM Project</u>	1223MHM01Z	■ ■ ■ ■	30	
Keuzepakket: Focus track: Ondernemen (NL)				
<u>Ondernemen: Starting UP</u>	1222OND01Z	■ ■ ■ ■	30	
Keuzepakket: Lab track: International Music Industry Lab Haarlem (ENG)				
<u>International Music Industry Lab multidisciplinary project</u>	4323IMIE1Z	■ ■ ■ ■	30	
Keuzepakket: Lab track: Social Impact Island @Sluislab (NL)				
<u>Social Impact Island @Sluislab multidisciplinair project</u>	4323SLAN1Z	■ ■ ■ ■	30	
Keuzepakket: Lab track: Sustainable Media Lab The Hague (ENG)				
<u>Sustainable Media Lab multidisciplinary project</u>	4323SMLE1Z	■ ■ ■ ■	30	
Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (ENG)				
<u>ULT Lab Amsterdam multidisciplinary project</u>	4323ULAE1Z	■ ■ ■ ■	30	

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (NL)				
<u>ULT Lab Amsterdam multidisciplinair project</u>	4323ULAN1Z	■ ■ ■ ■	30	
Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (ENG)				
<u>ULT Lab Rotterdam multidisciplinary project</u>	4323ULRE1Z	■ ■ ■ ■	30	
Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (NL)				
<u>ULT Lab Rotterdam multidisciplinair project</u>	4323ULRN1Z	■ ■ ■ ■	30	
Keuzepakket: Specialist track: Audiovisual Production (ENG)				
<u>Audiovisual Production - Research report AV</u>	2418IAVP1Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Audiovisual Production - ENG file & production</u>	2422IAVP2Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Audiovisual Production - AV Analysis & reflection 1</u>	2422IAVP3Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Audiovisual Production - Studio file & production</u>	2422IAVP4Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Audiovisual Production - AV Analysis & reflection 2</u>	2422IAVP5Z	■ ■ ■ ■	5	
Keuzepakket: Specialist track: Audiovisual Production (NL)				
<u>Audiovisual Production - Onderzoeksrapport AV</u>	2418NAVP1Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Audiovisual Production - ENG dossier & productie</u>	2422NAVP2Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Audiovisual Production - AV Analyse & reflectie 1</u>	2422NAVP3Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Audiovisual Production - Studio dossier & productie</u>	2422NAVP4Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Audiovisual Production - AV Analyse & reflectie 2</u>	2422NAVP5Z	■ ■ ■ ■	5	
Keuzepakket: Specialist track: Business Travel & Incentives (ENG)				
<u>BTI: Creating, realising and marketing in business travel</u>	1223BTI01Z	■ ■ ■ ■	30	
Keuzepakket: Specialist track: Cultural Tourism (ENG)				
<u>CT: Creating, realising and marketing</u>	1223CULE1Z	■ ■ ■ ■	30	
Keuzepakket: Specialist track: Cultuur Toerisme (NL)				
<u>CT: Creëren, realiseren en vermarkten in cultuur toerisme</u>	1223CULN1Z	■ ■ ■ ■	30	
Keuzepakket: Specialist track: Dutch Tourism Development (NL)				

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<u>DTD: Creating, realising and marketing</u>	1223DTD01Z	■ ■ ■ ■	30	
Keuzepakket: Specialist track: Event Management (NL)				
<u>Event Management - Perspectives on the event industry</u>	2418NEVM1Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Event Management - Event manager</u>	2418NEVM2Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Event Management - Event agency</u>	2418NEVM3Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Event Management - Event evaluation</u>	2418NEVM4Z	■ ■ ■ ■	5	
Keuzepakket: Specialist track: Film (ENG)				
<u>Film - Narratology & cinematography</u>	2423IFLM1Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Film - Scenario</u>	2423IFLM2Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Film - Film production</u>	2423IFLM3Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Film - Film marketing</u>	2423IFLM4Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Film - Pitch Deck</u>	2423IFLM5Z	■ ■ ■ ■	5	
Keuzepakket: Specialist track: Film (NL)				
<u>Film - Narratologie & cinematografie</u>	2423NFLM1Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Film - Scenario</u>	2423NFLM2Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Film - Filmproductie</u>	2423NFLM3Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Film - Filmmarketing</u>	2423NFLM4Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Film - Pitch Deck</u>	2423NFLM5Z	■ ■ ■ ■	5	
Keuzepakket: Specialist track: International Music Management (ENG)				
<u>International Music Management - Research proposal</u>	2418IIMM1Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>International Music Management - Music industry & copyright law</u>	2418IIMM2Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>International Music Management - International music business concept</u>	2418IIMM3Z	■ ■ ■ ■	15	
Keuzepakket: Specialist track: Responsible Travel (ENG)				
<u>RT: Creating, realising and marketing of responsible of tourism products</u>	1223RETR1Z	■ ■ ■ ■	30	
Keuzepakket: Specialist track: Tourist Experiences (ENG)				

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
TEX: Creating, realising and marketing tourist experiences	1223TEX01Z	■ ■ ■ ■	30	

Studiejaar 4

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Basisprogramma				
Final Track Tourism Professional	1220TM401Z	■ ■ ■ ■	30	AF PR

Overzicht toetsen

Legenda

GRD	Cijfer resultaatschaal met daarachter tussen haakje de vereiste minimumscore
SUS	Voldoende / Onvoldoende schaal
NIV	3-punts niveau schaal (boven niveau / verwacht niveau / onder niveau)
0%-100%	Wegingsfactor
SBU	Studiebelastinguren
S/M/AW	Toetsvorm (Schriftelijk, Mondeling, Andere Wijze)
TZ	Toetszitting
AP	Aanwezigheidsplicht
LN	Langere nakijktermijn

Studiejaar 1

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Basisprogramma							
Toerisme & Marketing	Project Onboarding	1222TM101A	SUS	0%	168	AW	TZ
	Marketing	1222TM101B	GRD(55)	25%	84	AW	TZ
	Engels 1.1	1222TM101C	GRD(55)	25%	56	AW	TZ
	Tourist Behaviour	1222TM101D	GRD(55)	25%	28	AW	TZ
	DNA Tourism Professional	1222TM101E	GRD(55)	25%	84	AW	TZ
Sustainable Urban Tourism	Project Sustainable Urban Tourism	1222TM102A	SUS	0%	140	AW	TZ
	Trends	1222TM102B	GRD(55)	40%	84	AW	TZ
	Product Development	1223TM102C	GRD(55)	40%	84	AW	TZ
	Presentation	1223TM102D	GRD(55)	20%	56	AW	TZ
B Tourism Management	Individual Performance Evaluation 1.2	1222TM102E	SUS	0%	56	AW	TZ

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Tourism Solutions	Project Tourism Solutions	1222TM103A	SUS	0%	140	AW	TZ
	Introductie Toeristisch Beleid	1222TM103B	GRD(55)	30%	84	AW	TZ
	Engels 1.3	1222TM103C	GRD(55)	20%	56	AW	TZ
	Succesvol samenwerken	1222TM103D	GRD(55)	30%	112	AW	TZ
	Destination Management	1222TM103E	GRD(55)	20%	28	AW	TZ
Airline Management Game	Project Airline Management Game	1222TM104A	SUS	0%	140	AW	TZ
	Transport Management	1222TM104B	GRD(55)	25%	56	AW	TZ
	Financial Accounting	1222TM104C	GRD(55)	20%	56	AW	TZ
	Cross Cultural Communication	1222TM104D	GRD(55)	30%	84	AW	TZ
	Business Management	1222TM104E	GRD(55)	25%	56	AW	TZ
	Individual Performance Evaluation 1.4	1222TM104F	SUS	0%	28	AW	TZ

Studiejaar 2

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Basisprogramma							
Productontwikkeling	Innovatief Businessconcept	1222TM201A	GRD(55)	50%	140	AW	TZ
	Individual Performance	1222TM201B	GRD(55)	30%	140	AW	TZ
	Productplan en Onderzoeksconclusie	1222TM201C	GRD(55)	20%	140	AW	TZ
Marketing & Communicatie Toolkit	Marketing & Communicatie Toolkit	1222TM202A	GRD(55)	100%	420	AW	TZ
Project Management Game	Eindproduct Management Game	1220TM203A	GRD(55)	100%	420	AW	TZ
Project Toeristisch Beleid & Onderzoek	Eindproduct Toeristisch Beleid & Onderzoek	1220TM204A	GRD(55)	100%	420	AW	TZ

Studiejaar 3

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Basisprogramma							

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Field Track Tourism Professional	Field track portfolio	1221TM301A	GRD(55)	100%	840	AW	TZ
Keuzepakket: Focus track: Destination Management, Branding & Communication (ENG)							
Destination Management, Branding & Communication Project	Destination Management, Branding & Communication Project	1221DMBC1A	GRD(55)	100%	560	AW	TZ
Destination Management, Branding & Communication Portfolio	Destination Management, Branding & Communication Portfolio	1221DMBC2A	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
Keuzepakket: Focus track: Event Experience (ENG)							
Event Experience Project 1	Project 1: Design	1221EVIX1A	GRD(55)	100%	280	AW	
Event Experience Project 2	Project 2: Production	1221EVIX2A	GRD(55)	100%	280	AW	
Event Experience Portfolio	Portfolio: Insight	1221EVIX3A	GRD(55)	100%	280	AW	
Keuzepakket: Focus track: Event Experience (NL)							
Project Event Experience 1	Project 1: Design	1221EVEX1A	GRD(55)	100%	280	AW	
Project Event Experience 2	Project 2: Production	1221EVEX2A	GRD(55)	100%	280	AW	
Portfolio Event Experience	Portfolio: Insight	1221EVEX3A	GRD(55)	100%	280	AW	
Keuzepakket: Focus track: Metropolitan Hospitality Management (ENG)							
MHM Project	Metropolitan Hospitality Management Project: Design part 1	1223MHM01A	GRD(55)	33%	280	AW	TZ
	Metropolitan Hospitality Management Portfolio: Insight	1223MHM01B	GRD(55)	34%	280	AW	TZ
	Metropolitan Hospitality Management Project: Design part 2	1223MHM01C	GRD(55)	33%	280	AW	TZ
Keuzepakket: Focus track: Ondernemen (NL)							
Ondernemen: Starting UP	Start-up Portfolio	1222OND01A	GRD(55)	70%	588	AW	TZ
	Entrepreneurskills Portfolio	1220OND01B	GRD(55)	30%	252	AW	
Keuzepakket: Lab track: International Music Industry Lab Haarlem (ENG)							

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
International Music Industry Lab multidisciplinary project	International Music Industry Lab group project	4323IMIE1A	NIV	0%	560	AW	
	International Music Industry Lab individual portfolio	4323IMIE1B	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
Keuzepakket: Lab track: Social Impact Island @Sluislab (NL)							
Social Impact Island @Sluislab multidisciplinair project	Social Impact Island @Sluislab groepsproject	4323SLAN1A	NIV	0%	560	AW	
	Social Impact Island @Sluislab individueel portfolio	4323SLAN1B	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
Keuzepakket: Lab track: Sustainable Media Lab The Hague (ENG)							
Sustainable Media Lab multidisciplinary project	Sustainable Media Lab group project	4323SMLE1A	NIV	0%	560	AW	
	Sustainable Media Lab individual portfolio	4323SMLE1B	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (ENG)							
ULT Lab Amsterdam multidisciplinary project	ULT Lab Amsterdam group project	4323ULAE1A	NIV	0%	560	AW	
	ULT Lab Amsterdam individual portfolio	4323ULAE1B	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (NL)							
ULT Lab Amsterdam multidisciplinair project	ULT Lab Amsterdam groepsproject	4323ULAN1A	NIV	0%	560	AW	
	ULT Lab Amsterdam individueel portfolio	4323ULAN1B	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (ENG)							
ULT Lab Rotterdam multidisciplinary project	ULT Lab Rotterdam group project	4323ULRE1A	NIV	0%	560	AW	
	ULT Lab Rotterdam individual portfolio	4323ULRE1B	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
Keuzepakket: Lab track: Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (NL)							
ULT Lab Rotterdam multidisciplinair project	ULT Lab Rotterdam groepsproject	4323ULRN1A	NIV	0%	560	AW	
	ULT Lab Rotterdam individueel portfolio	4323ULRN1B	GRD(55)	100%	280	AW	TZ

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Keuzepakket: Specialist track: Audiovisual Production (ENG)							
Audiovisual Production - Research report AV	Audiovisual Production - Research report AV	2418IAVP1A	GRD(55)	100%	140	S	
Audiovisual Production - ENG file & production	Audiovisual Production - ENG file & production	2422IAVP2A	GRD(55)	100%	140	AW	
Audiovisual Production - AV Analysis & reflection 1	Audiovisual Production - AV Analysis & reflection 1	2422IAVP3A	GRD(55)	100%	140	S	
Audiovisual Production - Studio file & production	Audiovisual Production - Studio file & production	2422IAVP4A	GRD(55)	100%	280	AW	
Audiovisual Production - AV Analysis & reflection 2	Audiovisual Production - AV Analysis & reflection 2	2422IAVP5A	GRD(55)	100%	140	S	
Keuzepakket: Specialist track: Audiovisual Production (NL)							
Audiovisual Production - Onderzoeksrapport AV	Audiovisual Production - Onderzoeksrapport AV	2418NAVP1A	GRD(55)	100%	140	S	
Audiovisual Production - ENG dossier & productie	Audiovisual Production - ENG dossier & productie	2422NAVP2A	GRD(55)	100%	140	AW	
Audiovisual Production - AV Analyse & reflectie 1	Audiovisual Production - AV Analyse & reflectie 1	2422NAVP3A	GRD(55)	100%	140	S	
Audiovisual Production - Studio dossier & productie	Audiovisual Production - Studio dossier & productie	2422NAVP4A	GRD(55)	100%	280	AW	
Audiovisual Production - AV Analyse & reflectie 2	Audiovisual Production - AV Analyse & reflectie 2	2422NAVP5A	GRD(55)	100%	140	S	
Keuzepakket: Specialist track: Business Travel & Incentives (ENG)							
BTI: Creating, realising and marketing in business travel	Business Travel & Incentives: TM track portfolio	1223BTI01A	GRD(55)	100%	840	AW	TZ
Keuzepakket: Specialist track: Cultural Tourism (ENG)							
CT: Creating, realising and marketing	Cultural Tourism: TM track portfolio	1223CULE1A	GRD(55)	100%	840	AW	TZ
Keuzepakket: Specialist track: Cultuur Toerisme (NL)							

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
CT: Creëren, realiseren en vermarkten in cultuur toerisme	Cultuur Toerisme: TM track portfolio	1223CULN1A	GRD(55)	100%	840	AW	TZ
Keuzepakket: Specialist track: Dutch Tourism Development (NL)							
DTD: Creating, realising and marketing	Dutch Tourism Development: TM track portfolio	1223DTD01A	GRD(55)	100%	840	AW	TZ
Keuzepakket: Specialist track: Event Management (NL)							
Event Management - Perspectives on the event industry	Event Management - Perspectives on the event industry	2418NEVM1A	GRD(55)	100%	280	S	
Event Management - Event manager	Event Management - Event manager	2418NEVM2A	GRD(55)	100%	140	AW	TZ
Event Management - Event agency	Event Management - Event agency	2418NEVM3A	GRD(55)	100%	280	S	
Event Management - Event evaluation	Event Management - Event evaluation	2418NEVM4A	GRD(55)	100%	140	AW	
Keuzepakket: Specialist track: Film (ENG)							
Film - Narratology & cinematography	Film - Narratology & cinematography	2423IFLM1A	GRD(55)	100%	280	AW	
Film - Scenario	Film - Scenario	2423IFLM2A	GRD(55)	100%	140	S	
Film - Film production	Film - Film production	2423IFLM3A	GRD(55)	100%	140	AW	
Film - Film marketing	Film - Film marketing	2423IFLM4A	GRD(55)	100%	140	AW	
Film - Pitch Deck	Film - Pitch Deck	2423IFLM5A	GRD(55)	100%	140	AW	TZ
Keuzepakket: Specialist track: Film (NL)							
Film - Narratologie & cinematografie	Film - Narratologie & cinematografie	2423NFLM1A	GRD(55)	100%	280	AW	
Film - Scenario	Film - Scenario	2423NFLM2A	GRD(55)	100%	140	S	
Film - Filmproductie	Film - Filmproductie	2423NFLM3A	GRD(55)	100%	140	AW	
Film - Filmmarketing	Film - Filmmarketing	2423NFLM4A	GRD(55)	100%	140	AW	
Film - Pitch Deck	Film - Pitch Deck	2423NFLM5A	GRD(55)	100%	140	AW	TZ
Keuzepakket: Specialist track: International Music Management (ENG)							
International Music Management - Research proposal	International Music Management - Research proposal	2418IIMM1A	GRD(55)	100%	140	AW	TZ

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
International Music Management - Music industry & copyright law	International Music Management - Music industry & copyright law	2418IIMM2A	GRD(55)	100%	280	AW	TZ
International Music Management - International music business concept	International Music Management - International music business concept	2418IIMM3A	GRD(55)	100%	420	S	
Keuzepakket: Specialist track: Responsible Travel (ENG)							
RT: Creating, realising and marketing of responsible of tourism products	Responsible Travel: TM track portfolio	1223RETR1A	GRD(55)	100%	840	AW	TZ
Keuzepakket: Specialist track: Tourist Experiences (ENG)							
TEX: Creating, realising and marketing tourist experiences	Tourist Experiences: TM track portfolio	1223TEX01A	GRD(55)	100%	840	AW	TZ

Studiejaar 4

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Basisprogramma							
Final Track Tourism Professional	Final track portfolio	1220TM401A	GRD(55)	100%	840	AW	TZ



Hogeschool Inholland
Domein Creative Business

Deze versie is aangepast ten behoeve van de OER 22-23. De Kerntaken en leeruitkomsten zijn hernieuwd (hoofdstuk 3) en toegevoegd aan de OER als aparte bijlage

VOORWOORD

Het *Opleidingsprofiel Tourism Management 2019* beschrijft de uitgangspunten voor het nieuwe curriculum van de opleiding Tourism Management (TM) van het domein Creative Business van Hogeschool Inholland. Dit curriculum gaat per 1 september 2019 van start met een vernieuwd propedeuseprogramma. Het programma van jaar 2, 3, en 4 zal daarna fasegewijs verder ontwikkeld worden. De opleiding Tourism Management wordt verzorgd op de locaties Diemen, Haarlem en Rotterdam. Op de locatie Diemen wordt tevens een Engelstalige variant aangeboden. Elke locatie verzorgt één en hetzelfde curriculum, waarin lokale accenten (couleur locale) kunnen worden aangebracht.

De opleiding heeft in 2012 het Opleidingsprofiel Hoger Toeristisch en Recreatief Onderwijs (HTRO) vastgesteld dat de grondslag vormt voor het curriculum dat de komende jaren afgebouwd wordt. Dat profiel is gebaseerd op het Landelijk Opleidingsprofiel (LOP) HTRO van 2009. In 2014 heeft het Landelijk Overleg (LO) HTRO het Landelijk Opleidingsprofiel HTRO geactualiseerd, naar aanleiding van ontwikkelingen in het toerismewerkveld. De opleiding heeft op basis van dit profiel 2014 wel het onderwijs geactualiseerd, maar niet het eigen profiel aangepast.

Vervolgens kwamen verschillende ontwikkelingen in een stroomversnelling. Zo was er de opdracht om de bacheloropleidingen in het hoger economisch onderwijs te herordenen (heo-conversie). Er waren in 2016-2017 nog verschillende converteringsscenario's naar een nieuwe brede *stamopleiding* rondom toerisme en vrijetijd. Wij vonden het toen niet zinvol om, gebaseerd op het LOP uit 2014, het onderwijs geheel te vernieuwen en met nieuwe leerresultaten te starten, die we wellicht een jaar later nog een keer ingrijpend zouden moeten vernieuwen.

Uiteindelijk heeft het sectoraal overleg heo, in het kader van de landelijke heo-conversie, besloten dat er een nieuwe zogenoemde stamopleiding *Tourism Management* zou komen. Onder deze stamopleiding zijn drie verschillende landelijke (toerisme-gerelateerde) opleidingen geconverteerd: Hoger Toeristisch en Recreatief Onderwijs, Functiegerichte Bachelor in Toerisme en Recreatie en Vitaliteitsmanagement & Toerisme. Gezien de inhoudelijke samenhang tussen deze drie landelijke opleidingen is daarmee de conversie voor HTRO minder ingrijpend uitgevallen dan in 2016-2017 werd gedacht.

Om beter aan te sluiten bij de internationale branche is landelijk afgesproken dat alle opleidingen officieel per 1 september 2018 van start zouden gaan onder de nieuwe naam Tourism Management. Dit houdt voor onze studenten in dat alle studenten die vanaf dat moment afstuderen een bachelordiploma TM behalen met de graad Bachelor of Arts. Het nieuwe Landelijk Opleidingsoverleg Tourism Management (LOTM) heeft in juli 2018 een geheel nieuw opleidingsprofiel Tourism Management aangeleverd bij de sectorraad heo, die dit nieuwe profiel op 14 september 2018 heeft vastgesteld (LOP TM 2018).

Het opleidingsprofiel is een groeidocument. Deze versie beschrijft de uitgangspunten voor het nieuwe curriculum Tourism Management en geeft een beeld van de nieuwe propedeuse 2019-2020. In de loop van 2019-2020 zal het nieuwe tweede studiejaar worden ontwikkeld en zullen, op basis van eerste ervaringen, ook bijstellingen in de propedeuse worden aangebracht

Het Opleidingsprofiel is als volgt opgebouwd:

- In de Preambule geven we de actuele versie weer van de missie en visie van de opleiding.
- In hoofdstuk 1 beschrijven we het beroepsbeeld van de tourism professional, gebaseerd op ons eigen onderzoek naar ontwikkelingen en op het LOP TM (2018).
- In hoofdstuk 2 beschrijven we de leerresultaten van de opleiding die voortkomen uit het beroepsbeeld in relatie tot de geldende landelijke kaders.
- In hoofdstuk 3 beschrijven we het didactisch concept, het curriculummodel en de werkvormen. Deze zijn mede gerelateerd aan het onderwijsbeleid van Inholland en van het domein Creative Business.
- In hoofdstuk 4 geven we een beeld van het nieuwe curriculum.

Inhoud

VOORWOORD	2
HOOFDSTUK 1. MISSIE EN VISIE	7
HOOFDSTUK 2. BEROEPSBEELD.....	10
2.1 Bepaling van het toerismewerkveld.....	10
2.1.1 Toerisme en recreatie.....	10
2.1.2 Toerist of bezoeker.....	11
2.1.3 Toerismemanager of -professional.....	11
2.2. Ontwikkelingen op het gebied van toerisme	11
2.2.1. Ontwikkelingen met betrekking tot klanten	12
2.2.2. Ontwikkelingen in organisaties die toeristische producten en diensten bieden	13
2.2.3. Ontwikkelingen op het gebied van overheid en brancheorganisaties	14
2.3. Kerntaken Tourism Professional	15
2.3.1. Landelijk Opleidingsprofiel Tourism Management (2018)	15
2.3.2. Kerntaken zoals geformuleerd door de Opleiding Tourism Management.....	16
2.4. Eigen accentueringen van de opleiding.....	18
2.5. HEO-profiel en Bachelorniveau	19
2.5.1. HEO-profiel	19
2.5.2. Bachelorniveau	20
2.5.3. Internationalisering	20
HOOFDSTUK 4. DIDACTISCH CONCEPT EN WERKVORMEN	22
4.1. Kaderstellende Uitgangspunten Hogeschool en Domein Creative Business	22
4.2. Didactische uitgangspunten van de opleiding	23
HOOFDSTUK 5. TOT SLOT	25

HOOFDSTUK 1. MISSIE EN VISIE

De missie van de opleiding Tourism Management

Inholland Tourism Management inspires and challenges students to become responsible professionals who (co-) create and direct realistic, sustainable tourism solutions in urban environments.

De visie van de opleiding Tourism Management

Tourism Management wil trendsetter zijn, door een actueel curriculum met relevante thema's. Om onze missie concreter te maken, hebben we een visie op de opleiding ontwikkeld die bestaat uit vier uitgangspunten:

1. Inspireren en uitdagen

Onze studenten leren creatief te zijn, open te staan voor andere culturen en ideeën en buiten vaste kaders te denken. Deze flexibele en ondernemende houding is een pre in een snel veranderend werkveld, waar constant geïnnoveerd wordt.

We bieden uiteenlopende mogelijkheden om in contact te komen met de diversiteit van en de vernieuwingen in de reiswereld. Online initiatieven, startups, duurzaamheid, internationale groei – hoe meer studenten kennis maken met de laatste ontwikkelingen in het werkveld, hoe beter.

2. Verantwoordelijkheid en duurzaamheid

In de toeristische industrie van nu zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid en duurzaamheid essentieel. Natuur en milieu, mensen en ruimte – het is allemaal met elkaar verweven. De toekomst van de sector hangt af van hoe we nu met onze planeet omgaan.

Studenten worden opgeleid tot professionals die doordrongen zijn van het belang van deze zaken. Thema's die hierbij aansluiten zijn kleinschaligheid/authentieke ontmoetingen, spreiding/overtourisme, lokale betrokkenheid bij toeristische producten en innovatieve manieren van reizen.

3. Co-creëren en richting geven

Tourism Management is een betrokken opleiding die nauw samenwerkt met bedrijven, organisaties, gemeenten en overheden in binnen- en buitenland. Zo leren studenten de beroepspraktijk uit de eerste hand kennen, werken ze aan hun netwerk en leggen ze een goede basis voor hun latere carrière.

Doel is studenten op te leiden met praktijkgerichte, realistische opdrachten en hen tegelijkertijd te laten werken aan oplossingen met impact voor de opdrachtgever. Door deze co-creatie worden de banden met onze partners verder versterkt en dragen studenten bij aan de ontwikkelingen in de branche.

4. Urban tourism en internationaal

Tourism Management is dé Randstedelijke toerismeopleiding. In een stedelijke omgeving leren studenten op internationaal en intercultureel niveau te werken – in Nederland en ver daarbuiten.

Een initiatief dat hier goed op aansluit is ons Urban Leisure & Tourism Lab in Amsterdam-Noord, waar grootstedelijke vraagstukken – gebiedsontwikkeling, spreiding van bezoekers en een inclusieve kijk op toerisme – worden onderzocht. Binnenkort komt er een Lab in Rotterdam- Zuid. In samenwerking met het Centre of Expertise leisure, tourism & hospitality (CELTH) wordt ook hier onderzoek gedaan naar mogelijkheden van gebiedsontwikkeling en spreiding van bezoekers.

HOOFDSTUK 2. BEROEPSBEELD

In dit hoofdstuk wordt het beroepsbeeld van de tourism professional beschreven. Dit beroepsbeeld is gebaseerd op en gerelateerd aan:

- Het Landelijk Opleidingsprofiel Tourism Management (2018).
- Inholland Instellingsplan (2016) en de midtermreview Durf te leren (2016-2022)
- Strategisch Beleid van het domein Creative Business (2016) en Creative Future domein CRB (2018).
- Literatuuronderzoek van de opleiding naar ontwikkelingen zoals beschreven door nationale en internationale brancheorganisaties.
- Verschillende studiedagdelen (vanaf 2013) waarin professionals uit het werkveld, alumni en docentexperts ontwikkelingen in het beroep (en het onderwijs) over het voetlicht hebben gebracht.
- Verschillende gesprekken van de opleiding met haar advisory board – waar ook alumni van de opleiding aan deelnemen – over ontwikkelingen, regionale focus en beroepsbeeld.
- Samenwerking met de onderzoeksgroep Creative Business. De onderzoeksgroep focust zich op het Urban Leisure & Tourism Lab in Amsterdam-Noord – in samenwerking met het Creative Growth Initiative binnen het Future Playgrounds Lab – en de Open Sluisbuurt, in Amsterdam-Zeeburg. Naast onze projecten in de metropoolregio Amsterdam is de onderzoeksgroep actief in Utrecht, Haarlem en de metropoolregio Rotterdam - Den Haag.

2.1 Bepaling van het toerismewerkveld

In deze paragraaf worden de keuzes voor de termen die binnen onze opleiding gebruikt worden onderbouwd.

2.1.1 Toerisme en recreatie

Er zijn verschillende definities voor de bepaling van het werkveld van toerisme en recreatie. De opleiding sluit aan bij de definitie in het LOP (2018), waarin de definitie van het CBS wordt gehanteerd. De definitie houdt het volgende in:

De opleiding richt zich op toerisme en beschouwt recreatie als een onderdeel van toerisme. Ze spreekt daarom in dit opleidingsprofiel over toerisme, het toerismewerkveld en over tourism professionals. De bepaling ‘reizen naar en verblijven buiten de normale omgeving’ biedt goede houvast voor het onderscheid tussen de opleiding Tourism Management en de opleiding Leisure & Events Management. Deze laatste opleiding houdt zich bezig met een bredere opvatting van vrijetijd waaronder ook allerlei vormen van recreatie en sport binnen de eigen woonomgeving kunnen vallen, zoals sportverenigingen, televisie, theater en bioscoop. Dat neemt niet weg dat er overlappende gebieden zijn tussen de twee opleidingen. Zo zijn er recreatieve voorzieningen primair voor inwoners van een bepaalde regio (Leisure) die zich (ook) richten op mensen buiten de eigen woonomgeving, al dan niet met verblijf (Tourism). Een concreet voorbeeld van deze dubbelheid zijn de bioscopen van het filmmuseum Eye. Zij richten zich zowel op vrijetijdsbesteding van inwoners uit Amsterdam, als op Nederlanders van buiten Amsterdam die al dan niet tegelijk het filmmuseum bezoeken en het

gebouw willen zien én op buitenlandse toeristen die verblijven in Amsterdam. In het ontwerp van het filmmuseum Eye als geheel zijn ook afwegingen gemaakt om een toeristische trekpleister te zijn (architectuur, museum, kosten). De tourism professional opereert gemakkelijk op deze overlappende gebieden en zoekt de snijvlakken juist op. Bij het bepalen van de stagewaardigheid voor studenten Tourism Management wordt hier dan ook rekening mee gehouden.

2.1.2 Toerist of bezoeker

Er is discussie gevoerd binnen de opleiding of ze het woord *toerist* kan vervangen door het woord *bezoeker*. De opleiding handhaaft het woord toerist omdat, conform de definitie van het CBS, niet elke bezoeker een toerist is: bezoekers zijn toeristen als hun bezoek langer dan twee uur duurt én buiten de normale omgeving wordt gedaan én vanuit een recreatie toeristisch of zakelijk-toeristisch motief. Ook in het LOP TM (2018) wordt het begrip *toerist* gebruikt.

Toerisme heeft dus betrekking op recreatief bezoek buiten de normale omgeving, zakelijk bezoek en bezoek voor andere doeleinden. Toerisme heeft betrekking op dagbezoek (dagjesmensen, incidenteel bezoek, recreant) en op meerdaags bezoek. Verblijf speelt een belangrijke rol, maar toerisme heeft een bredere dekking dan alleen *bezoek met verblijf*.

2.1.3 Toerismemanager of -professional

We hebben gekozen voor de term tourist professional; ook in het LOP TM (2018) is gekozen voor die benaming. In het *Landelijk Opleidingsprofiel HTRO* (2014) werd nog gesproken over *manager toerisme*. De opleiding leidt op tot professionals die creatief zijn, een flexibele en ondernemende houding hebben met oog voor het milieu en maatschappelijk betrokken zijn. De opleiding leidt ook op tot leidinggevend. Maar in de beroepspraktijk geldt dat studenten na hun afstuderen, wanneer zij kiezen voor dienstverbanden, in de regel niet direct als manager aan de slag gaan; zij komen in een breed scala aan verschillende rollen terecht (zie 1.3). Het begrip tourism professional drukt dus een realistischer, breder beroepsperspectief uit dan het begrip manager toerisme.

2.2. Ontwikkelingen op het gebied van toerisme

Het toerismewerkveld is gedifferentieerd en een werkveld waarin ontwikkelingen in hoog tempo plaatsvinden. Dit vraagt van tourism professionals niet alleen openheid voor deze ontwikkelingen en het vermogen richting te geven in die veelheid aan ontwikkelingen¹, maar ook nieuwsgierigheid naar kansen, flexibiliteit, innovatiegerichtheid, signaleren van bedreigingen en vertalen van kansen (en bedreigingen) naar producten en diensten en ondernemendheid.

¹ De hieronder beschreven ontwikkelingen zijn afkomstig uit diverse onderzoeken. Gebruikt zijn: Diederick Janssens, *Willen we nog reisorganisaties?* Presentatie, mei 2015; *Reiswerk, Branchevisie 2025; Reiswerk. De werkomgeving van de reisprofessional 2025; Smart and Creative Human Capital, Talent voor de Topsector Creatieve Industrie* (2012); CAP Gemini, *Travel Tomorrow. Envision the future of travel* (2015); World Tourism Organisation UNWTO, *Global Benchmarking for City Tourism* (2014); WTM *Global Trends Report* (2014); *Verslag ANVR-Congres* September 2014. Ook LOP TM (2018) is verwerkt.

In deze paragraaf worden de ontwikkelingen in en rondom het toerismewerkveld beschreven. De opleiding kiest voor een relatief gedetailleerde beschrijving. Deze ontwikkelingen krijgen betekenis in de leerresultaten en kunnen zo worden geraadpleegd bij de constructie van actuele opdrachten.

De opleiding heeft voor de ordening van de ontwikkelingen gebruik gemaakt van haar oorspronkelijke indeling van het brede toerismewerkveld. Ze onderscheidt drie dimensies die steeds van betekenis zijn voor het handelen van tourism professionals: de klant, de organisatie(context) waarin ze werken en de (interne en externe) samenlevingscontext waarbinnen de toerismeproducten en -diensten worden gerealiseerd. Deze drie dimensies zijn voor tourism professionals steeds in relatie tot elkaar in het geding.

2.2.1. Ontwikkelingen met betrekking tot klanten

De opleiding gaat uit van een brede opvatting van klanten uiteenlopende van toeristen met verblijf, toeristen zonder verblijf die toeristische producten en/of diensten afnemen, recreanten en zakelijke klanten ten behoeve van zakelijk bezoek. Toeristische bestemmingsproducten en diensten zijn plaatsgebonden, zijn in de regel gebonden aan perioden en tijdstippen en hebben de vorm van een gebeurtenis². Deze kenmerken vragen van toeristen gedifferentieerde afwegingen rondom plaats, tijd, het weer, etc. Tourism professionals houden rekening met specifieke wensen en behoeften van de verschillende doelgroepen (maatwerk, flexibiliteit). Hun vaardigheid om klanten te betrekken bij de creatie van het aanbod (veelal via digitale media), neemt toe in betekenis (maatwerk, co-creatie). Ze sluiten aan op vragen van klanten binnen alle fasen van het proces; het betreft dus de productontwikkeling, de marketing, distributie en verkoop, de uitvoering en levering en de nazorg. De voornaamste ontwikkelingen die van betekenis zijn in de omgang met klanten zijn:

- **Online.** Klanten communiceren via mobile devices en verwachten 24 uur per dag toegankelijkheid. Hoewel er wellicht een kentering in optreedt, zijn klanten minder of niet geneigd om zelf langs te komen bij reiswinkels. Klanten zijn ook tijdens hun reizen steeds online en nemen vanuit die omgeving contact op of verwachten contact.
- De betekenis van **zelforganisatie** van klanten speelt een rol door digitalisering en mobilisering (ook: *wearable devices*), ook tijdens een reis. Klanten verrichten zelf hun onderzoek, stellen in grote lijnen zelf hun bestemmingen en reisbewegingen op en verrichten zelf de nodige acties. Klanten vragen meer dan voorheen maatwerk en gaan daarbij uit van co-creatie. Dat vereist aandacht voor de vraag van klanten. Het aanbod van het toeristische product of dienst is steeds minder het uitgangspunt dan de vraag van de klant. Dat neemt niet weg dat er ook vraag blijft bestaan naar de organisatie van complete reizen en voorzieningen, deels als maatwerk voor een individuele klant, deels als standaardproduct voor grotere groepen.
- De **veiligheid** van toeristische bestemmingen is van invloed op de keuze voor bestemmingen. Naast veiligheid maken klanten afwegingen met betrekking tot **duurzaamheid** en **ethische dilemma's** (toerisme versus authenticiteit, fair toerisme, wet en regelgeving).

² Vanzelfsprekend zijn diensten vanuit de thuisplaats ten behoeve van toerisme juist afnemend plaatsgebonden en toenemend online (boeking, betaling, reservering).

- Mobile devices en internet dragen bij aan een **prijsbewustzijn** van klanten in combinatie met vergelijkende kwaliteitseisen: vergelijkingssites maken het mogelijk dat mensen kiezen voor een combinatie van kwaliteit en prijsafwegingen. Het is van belang voor de aanbieder dat ze voor klanten vindbaar zijn op vergelijkingssites.
- **Vitale ouderen** zijn een grote doelgroep voor toerisme: ze hebben wat te besteden, willen wat van de wereld zien en vereisen specifieke voorzieningen. De Nederlandse reisbranche onderscheidt naast deze actieve senioren als relevante groepen: global clans, cosmopolitan commuters, global executives³.
- Klanten worden ook **zelf leverancier** en communiceren met behulp van sites over uitwisseling, ruil, aanbod. Tussenpersonen worden uitgeschakeld.
- In de **zakelijke markt** ligt de nadruk steeds meer op gemakkelijke internationale verplaatsingen van medewerkers. Organisaties richten kaderstellend reisbeleid in, waarbij veiligheid en bereikbaarheid en duurzame keuzes belangrijke aandachtspunten zijn.
- **Beleving en transformatie** voegen waarde toe aan het toeristische product, klanten willen niet meer een vakantie simpelweg consumeren, maar persoonlijke, waardevolle herinneringen creëren.

2.2.2. Ontwikkelingen in organisaties die toeristische producten en diensten bieden

Er is een grote verscheidenheid aan organisaties die producten en diensten leveren op het gebied van toerisme en recreatie. Tourism professionals werken in verschillende soorten organisaties met verschillende producten en diensten op het gebied van toerisme en recreatie. Dit kan uiteenlopen van een gespecialiseerde kleinschalige organisatie in specifieke producten en diensten tot een grootschalige reisorganisatie met deels gestandaardiseerde zonbestemmingen tot een marketingbureau dat een regio internationaal onder de aandacht brengt. Tourism professionals kunnen zich gemakkelijk inleven in (de doelen en structuren van) organisaties. De onder 1.2.1. getoonde ontwikkelingen op het gebied van klanten hebben betekenis voor organisaties en vereisen ontwikkeling van nieuwe businessmodellen en verdienmodellen:

- De van oorsprong traditionele professionele markt van verblijf en vervoer is deels verdrongen door **privé-aanbieders** en door organisaties die privé-aanbieders faciliteren (zoals airbnb). Deze nieuwe initiatieven hebben een inmiddels groter marktaandeel dan traditionele aanbieders zoals touroperators. Aandacht voor deze en andere marktontwikkelingen is onderdeel van de opleiding Tourism Management.
- **Innovatieve start ups** en Zelfstandige Reis Adviseurs (ZRA) ontwikkelen nieuwe producten en diensten, vinden nieuwe markten die bestaande gestandaardiseerde richtingen verleggen. Toeristen blijken geïnteresseerd in deze grensverleggingen en innovaties .
- De toerismemarkt is in hoge mate een **e-commerce markt** die toeristen online en mobiel faciliteert bij hun zelforganisatie. Zie hierboven onder klanten. Aanbieders met sterke digitale expertise hebben de analoog georiënteerde reisorganisaties uit de markt verdrongen vanwege hun mobiele 24/7 toegankelijkheid, serviceniveau en expertise. Een voorbeeld is Google-Travel met als onderdeel Google-Flights. Deze e-commerce oriëntatie in relatie tot zelforganisatie van klanten leidt tot nieuwe klantgerichte digitale faciliteiten zoals virtual reality en gaming, 24/7

³ In *Reiswerk, Branchevisie 2025*, pagina 7, wordt de betekenis van deze begrippen verder gespecificeerd.

communicatievoorzieningen, near field communication, interactieve audiovisuele technologie, geavanceerde self-servicekiosks, taaltechnologie, social computing, CO2-emissie, monitoring technologieën, sensing technologie, geo-lokalisatie technologie, tracking technologieën voor reizigers en bagage. In de opleiding Tourism Management speelt e-business over de volle breedte een belangrijke rol (online informeren, directe online communicatie, online boeken, waarderingen van klanten online).

- **Zelforganiserende klanten** kunnen wel degelijk ondersteuning en advisering op maat gebruiken. Klanten verwachten dat toerisme-organisaties in co-creatie met hen maatwerk bieden. Dit vraagt iets van organisaties: in de opleiding Tourism Management staat de oriëntatie op de vraag van klanten centraal.
- **Maken van belevingen** speelt een grote rol in de markt van toerisme.
- **Bewegingstoerisme** neemt toe (fietsen over de wereld, wandelen, pelgrimstochten). Aanbieders sluiten hierop aan. Veiligheidsvragen zijn daarbij een issue.
- Klanten maken **prijsafwegingen** via vergelijkingssites. Het is belangrijk voor aanbieders om vertegenwoordigd te zijn op dergelijke sites. Deze vergelijkingssites vereisen een nieuw kwaliteitsbewustzijn van aanbieders van toeristische producten en diensten. Aandacht voor deze kwaliteitszorg speelt een rol binnen de opleiding.
- **Snelheid, authenticiteit, uniciteit.** Inkomende toeristen willen in relatief korte tijd een breed beeld verwerven. Musea en dagtochten sluiten hier soms op aan door korte hoofdroutes door de musea aan te brengen, soms ook door reductie van de musea tot deze hoofdroute (Amsterdams Museum, scheepvaartmuseum). Inkomend toerisme wordt mede bevorderd door authenticiteit. Authenticiteit betekent ook dat traditionele toeristische trekpleisters inleveren ten opzichte van authentieke focus. In de opleiding is aandacht voor de betekenis van belevingen en authenticiteit.
- **Groei.** Inkomend en uitgaand toerisme groeien nog steeds. Faciliteiten met gedifferentieerde toegang en gedifferentieerd toegankelijk vervoer zijn van betekenis voor de groei van het reisverkeer: vliegveld, openbaar vervoer, terminals schepen. Inkomend toerisme uit landen met economische groei waar voorheen nog weinig toerisme vandaan kwam, groeit snel. Dit vraagt aandacht voor deze culturen.
- Klanten opereren **groener, milieubewuster** en nemen dit mee in hun overwegingen. Overheden stellen eisen. De oriëntatie op duurzaamheid van organisaties is daarmee een concurrentiefactor.

2.2.3. Ontwikkelingen op het gebied van overheid en brancheorganisaties

Tourism professionals kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van divers overheidsbeleid en beleid van brancheorganisaties op het gebied van toerisme. Vanuit hun rol als beleidsontwikkelaar (onderzoeker) moeten ze organisaties raadplegen, mogelijkheden verkennen en kaders opstellen. Als vertegenwoordigers van toerismeorganisaties reflecteren ze op overheidsbeleid en nationale wet- en regelgeving, in het bijzonder in bestemmingslanden. Omdat die regelgeving veelal regionaal en lokaal is doorvertaald en bepaald, moeten zij zich op de hoogte kunnen stellen van (inter)nationale regelgeving van een stad of gebied. Het betreft regelgeving ten aanzien van de mobiliteit, bereikbaarheid, milieu en duurzaamheid, veiligheid en eisen voor voorzieningen. In nauw overleg met de lokale overheid wordt een gebied (her)ingericht waarbij synergie bereikt moet worden tussen het overheidsbeleid en de wensen van de (reis)organisaties. Tourism professionals voeren overleg over deze aspecten met betrokken overheden

en instanties. Een duidelijk beleid en visie vanuit de organisatie zelf zijn essentieel om bij te kunnen dragen aan de vormgeving en uitvoering van het overheidsbeleid.

Bevordering van het inkomend toerisme is één van de economische prioriteiten van veel landen. Hieraan gerelateerd is spreiding van inkomende toerisme of zelfs beperking van inkomend toerisme bij te grote instroom van belang. Het laatste, ook wel overtourism genoemd, is vooral een probleem in de stedelijke omgeving waar de opleiding is gevestigd.. Spreiding van toeristen, zowel in tijd als ruimte wordt als een oplossing gezien; de opleiding besteedt hier aandacht aan. Ook leent deze problematiek zich voor het bedenken van nieuwe toekomstgerichte oplossingen buiten de huidige oplossingskaders (zoals spreiding). Ook buiten de stedelijke omgeving worden immers lessen getrokken uit de grootstedelijke drukte-problematiek. Met behulp van kennis over de drukte in de grotere steden maken ook regionale overheden en regionale Destinatie Marketing Organisaties (DMO's) steeds bewustere keuzes; eerder ter voorkoming dan genezing of vanuit een kansenperspectief in plaats van een bedreigingsperspectief. Hiermee is dit een onderwerp dat zich bij uitstek leent om het onderscheidend kenmerk van onze inbedding in de stedelijke omgeving in te zetten.

Een *land* ontwikkelt en voert een toerismebeleid, in samenspraak met brancheorganisaties en regionale overheden. In dit verband spelen ook destination marketing en citymarketing een grote rol in het trekken van toeristen. Organisaties dragen hieraan bij en sluiten erop aan. Het bedenken en schrijven van passend beleid is onderdeel van de opleiding.

2.3. Kerntaken Tourism Professional

De HBO bacheloropleiding Tourism Management leidt *responsible tourism professionals* op *to (co) create and direct realistic, sustainable tourism solutions in urban environments*.

2.3.1. Landelijk Opleidingsprofiel Tourism Management (2018)

In het Landelijk Opleidingsprofiel Tourism Management (2018) wordt gesteld dat tourism professionals zich bezighouden met een duurzaam toeristisch product (of dienst), waarbij het gaat om:

1. *Initiëren en creëren*. Het proactief initiëren en creëren van nieuwe of vernieuwde producten en diensten op basis van trends en ontwikkelingen passend bij de doelgroep en strategie van de organisatie.
2. *Realiseren en implementeren*. Het realiseren van nieuwe of vernieuwde producten en diensten op maatschappelijk verantwoorde wijze, die commercieel aantrekkelijk zijn en waarbij de tourism professional operationele en tactische processen plant en beheerst.
3. *Vermarkten*. Het realiseren van verkopen van producten en diensten van de organisatie met behulp van kennis van de markt, consumentengedrag en moderne communicatie- en distributietechnieken.
4. *Organiseren en managen*. Het bijdragen aan het functioneren van een organisatie door operationeel en/of strategisch management.

Deze kerntaken zijn geen geïsoleerde, op zichzelf staande taken. Tourism professionals voeren, afhankelijk van de functie een of meer van deze taken gelijktijdig of opeenvolgend uit, leggen verbindingen tussen deze kerntaken en bewaren het overzicht over hun totale takenpakket.

2.3.2. Kerntaken zoals geformuleerd door de Opleiding Tourism Management

De opleiding Tourism Management van Inholland sluit inhoudelijk aan bij de kerntaken uit het LOP TM van 2018, maar heeft een andere ordening en focus aangebracht. Wij zijn van mening dat door de snelle ontwikkelingen in het werkveld de (kern)taken vaker in elkaar overvloeien. Daarnaast leggen we meer nadruk op de vorming van de professional en sluiten we aan bij de T-shaped professional in de visie van het domein CRB en hogeschool Inholland. Onze studenten zijn na afronding van de opleiding breed inzetbaar als T-shaped professional: Ze hebben het vermogen om samen te werken met professionals uit andere disciplines (horizontale deel van de T), met gerichte inbreng van expertise uit de eigen discipline (verticale deel van de T). Wij kiezen op grond van de volgende overwegingen voor een aangepaste formulering en ordening van de kerntaken:

- In het LOP TM (2018) betreffen de eerste drie kerntaken het gehele proces van ontwikkelen, realiseren en vermarkten van toeristische producten en diensten. In de praktijk blijken deze kerntaken niet los van elkaar te staan. Het proces van ontwikkelen en vermarkten vloeit naadloos in elkaar over. De opleiding heeft daarom deze drie kerntaken in één kerntaak beschrijven: kerntaak A. We richten ons onderwijs zó in dat het leerproces van studenten steeds zo veel mogelijk wordt gestuurd vanuit de gehele taak (het volledige proces).
- De opleiding heeft ook onder paragraaf 1.2.3 al het belang benadrukt van een beleidsmatige benadering van toerisme (opstellen van kaderstellend beleid). Het gaat onder andere om vraagstukken zoals duurzaamheid, ethische afwegingen, complexe en diverse stedelijke vraagstukken in relatie tot inkomend toerisme, veiligheid, mobiliteit en logistiek. De ontwikkeling van dit beleidsmatig vermogen is in LOP TM (2018) geïntegreerd beschreven in de kerntaken. De opleiding kiest ervoor het beleidsmatig vermogen als een aparte kerntaak te formuleren vanwege het belang dat ze er (van oudsher) aan toekent en haar oriëntatie op urban tourism en op duurzaamheid: kerntaak B.
- De kerntaak organiseren en managen uit het LOP TM (2018) is uitgewerkt in kerntaak C.
- Het functioneren als hbo-professional is geïntegreerd beschreven in de kerntaken van het LOP TM (2018). De opleiding en hogeschool Inholland kennen veel betekenis toe aan de ontwikkeling van de persoonlijk professionele vermogens. De Inholland professional en dus ook de tourism professionals opereren creatief en innovatief, werken (interdisciplinair) samen, communiceren en onderzoeken. Ze zijn initiatiefrijk, flexibel en zijn in staat zelf kennis te construeren. De opleiding formuleert het functioneren als hbo-professional daarom als een aparte kerntaak: kerntaak D.

Op basis van deze overwegingen heeft de opleiding de volgende kerntaken opgesteld. De opleiding specificeert de kerntaken in leeruitkomsten en beheersindicatoren op drie niveaus (zie voor uitwerking: hoofdstuk 2):

- A. *Ontwikkelen en realiseren van duurzame toeristische beroepsproducten*⁴. Tourism professionals ontwikkelen duurzame, innovatieve en flexibele toeristische belevingen op maat voor uiteenlopende (inter-)nationale doelgroepen en beargumenteren hun keuze op basis van zowel de visie van de organisatie, als op basis van onderzoek naar ontwikkelingen.

⁴ Belevingen, diensten en producten. Tekst LOP TM (2018): Leeruitkomst: *De tourism professional ontwikkelt op basis van trends en ontwikkelingen proactief en creatief nieuwe/vernieuwde toeristische en/of zakelijke producten en diensten die haalbaar en verantwoord zijn en aan de belevingswens van klanten voldoen of die overtreffen.*

- A.1. Initiëren en creëren van duurzame toeristische beroepsproducten
 - A.2. Vermarkten van duurzame toeristische belevingen (= een aparte kerntaak in LOP TM (2018))⁵
 - A.3. Realiseren en implementeren van duurzame toeristische beroepsproducten (= een aparte kerntaak in LOP TM (2018))⁶
 - A.4. Evalueren en verbeteren van duurzame toeristische beroepsproducten.
- B. *Analyseren en vertalen van toeristische beleidsvraagstukken.* Tourism professionals analyseren bestaand toeristisch beleid en vertalen deze analyse naar oplossingen in de gegeven context. Ze dragen bij aan het oplossen van beleidsvraagstukken door het opstellen van toerisme- en recreatiebeleid en communiceren dit beleid naar hun stakeholders.
- B.1. Analyseren van bestaand toeristisch beleid en vertalen van dit beleid naar oplossingen in de gegeven context
 - B.2. Bijdragen aan het oplossen van beleidsvraagstukken door het opstellen van toerismebeleid en communiceren van dit beleid naar de stakeholders.
- C. *Initiëren en managen van (veranderende) organisatieprocessen*⁷. Tourism professionals initiëren en managen organisatieprocessen ten behoeve van een financieel, sociaal en ecologisch duurzame realisatie van toeristische concepten in interactie met een netwerk van verschillende (internationale) stakeholders.
- C.1. Onderhouden en ontwikkelen van (onderdelen van) de organisatie, maken van operationele keuzes daarvoor en nemen van strategische beslissingen.
 - C.2. Beoordelen van de financiële situatie van een onderneming en van de financiële verslaglegging.
- D. *Functioneren als hbo-professional.* Tourism professionals hebben regie op hun persoonlijke ontwikkeling, werken samen, communiceren en onderzoeken.
- D.1. Regie hebben op persoonlijke ontwikkeling
 - D.2. Samenwerken
 - D.3. Communiceren
 - D.4. Onderzoeken

⁵ Tekst LOP TM (2018): Leeruitkomst: *De tourism professional bepaalt op basis van de kennis van of onderzoek naar de consument, de gewenste beleving, de markt en marktontwikkelingen de wijze waarop een product of dienst in de markt gezet moet worden om tot een maximaal resultaat te komen.*

⁶ LOP TM (2018): Leeruitkomst: *De tourism professional zet structuren op, leidt en stuurt processen op basis van interne (juridisch/financieel/organisatie) en externe (people, planet, profit, purpose, brancheafspraken, ethiek en macro-omgeving) factoren.*

⁷ LOP TM (2018): Leeruitkomst: *De tourism professional onderhoudt en ontwikkelt (onderdelen van) de organisatie, maakt daarvoor beleidsmatige en/of operationele keuzes en neemt strategische beslissingen.*

2.4. Eigen accentueringen van de opleiding

De opleiding brengt enkele specifieke accentueringen (inkleuringen) aan ten opzichte van het LOP TM (2018). Ze heeft deze accentueringen in feite beschreven in haar missie en visie. De opleiding verwerkt deze accentueringen in haar kerntaken, leeruitkomsten en beheersindicatoren. Ze houdt rekening met deze accentueringen bij de formulering van opdrachten voor studenten:

- *Urban tourism.* Binnen de opleiding krijgen vraagstukken die samenhangen met toerisme en de grote stad bijzondere aandacht. De opleiding Tourism Management van Inholland is gepositioneerd in de Randstedelijke context. De opleiding werkt onder andere samen met Randstedelijke toerismebedrijven en met overheden in het Randstedelijk gebied (gemeente, provincie). Deze focus hangt samen met de domeinvisie Creative Future (2018): *we leiden creatieve professionals van de 21^{ste} eeuw op met een focus op stedelijke gebieden, maatschappelijke waardecreatie en maakprocessen. ...Wereldsteden zijn van oudsher een hub voor de creatieve sector. Bij die sector horen media- en entertainmentbedrijven, creatief-zakelijke dienstverlening, kunst en cultuur.....we werken, onderzoeken en leren in stedelijke gebieden met al hun uitdagingen.....we verbinden ons aan maatschappelijk doelen. De doelen liggen op het snijvlak van nieuwe technologie, trends in de creatieve industrie en de grote thema's in wereldsteden: gezond, inclusief en duurzaam.*
- *Duurzaamheid.* Binnen de opleiding is bijzondere aandacht voor toerisme in relatie tot mens en milieu (context). Tourism professionals ondernemen maatschappelijk verantwoord, streven naar duurzame relaties en treden over afwegingen rondom toerisme in relatie tot de context in dialoog met hun stakeholders. In de domeinvisie Creative Future (2018) wordt gesteld *dat afgestudeerden zich betrokken voelen bij vraagstukken over de breedte van maatschappelijke innovatie.*
- *Co-create.* Tourism professionals creëren samen met klanten en andere stakeholders aantrekkelijke en duurzame vormen van toerisme. In het visiestuk Creative Future (2018) van het domein wordt daarover gezegd: *wij zien onszelf als een betrokken kennisinstelling. Wij werken met ons onderzoek en onderwijs aan maatschappelijke uitdagingen, vanuit een multidisciplinaire invalshoek. Dat noemen we engaged scholarship. ...wij betrekken ontvangers en gebruikers bij het ontwerpproces van oplossingen...*
- *Beleidsmatige vermogens.* De opleiding heeft onder paragraaf 1.3 beschreven dat ze een aparte kerntaak *analyseren en vertalen van toeristische beleidsvraagstukken* heeft opgesteld. Het gaat daarbij om beleidsvorming rond complexe en diverse (stedelijke) vraagstukken in relatie tot inkomend toerisme, veiligheid, mobiliteit en logistiek.
- *Functioneren als hbo-professional.* De opleiding legt nadruk op de ontwikkeling van persoonlijke professionele vermogens die voor de beroepsbeoefening in het toerismewerkveld noodzakelijk zijn (functioneren als hbo-professional). Deze vermogens dragen eraan bij dat de tourism professional open staat voor ontwikkelingen, er onderdeel van kan zijn en dat hij vernieuwingen in gang kan zetten en kan regisseren.

2.5. HEO-profiel en Bachelorniveau⁸

De opleiding is een hogere economische opleiding. In de loop van 2014 is er door de Vereniging Hogescholen en sectorraad HEO een proces gestart, gericht op het versterken van de internationale herkenbaarheid van de hogere economische opleidingen. De Vereniging van Hogescholen heeft ervoor gekozen om de oorspronkelijke specifieke BBA-standaard (2012) tot een brede heo-standaard (2014) te maken. In mei 2017 is de actuele versie 'Profiel wendbare heo-professional' verschenen, met een aantal aanscherpingen⁹.

2.5.1. HEO-profiel

Onder het brede heo-profiel (2017) vallen de oorspronkelijke BBA, de Bachelor of Arts en de Bachelor of Science. De NVAO heeft in september 2018 vastgesteld dat de opleiding Tourism Management tot het hbo-bachelordomein Arts behoort. De opleiding geeft betekenis aan deze keuze:

- Een hbo-bacheloropleiding biedt een *gedegen theoretische basis*. De heo-sectorraad beschreef in de heo-standaard (2014) kernvakgebieden die voor elke heo-opleiding van toepassing waren¹⁰. Het profiel van de heo--professional uit 2017 stelt: *de theoretische basis (kennis, vaardigheden en attitude) wordt per opleiding verantwoord en vastgesteld door het Landelijk Opleidingsoverleg in het landelijk opleidingsprofiel*. Het LO TM heeft in het LOP TM (2018) de volgende theoretische basis beschreven (tussen haakjes: voorbeelden):
 - Conceptontwikkeling (Trends en ontwikkelingen, ICT-kennis, (IT)Servicemanagement, Consumentengedrag/psychologie, Projectmanagement, Innovatie, Communicatie)
 - Economie (Recht/Juridische aspecten, Financieel management, Economie, Businessmodellen, Communicatie)
 - Marketing (online/offline) (Managementinformatiesystemen, Marketingcommunicatie, Consumentengedrag/psychologie, Consumentenmarkt/segmentatie, (Interculturele) communicatie, E-business, Communicatie)
 - Strategisch en operationeel management (HRM/Personeelsstrategie/Opleiding, Marketingmanagement, Operationeel management, Organisatiegedrag, Kwaliteitszorg, Verandermanagement, Intercultureel management, Communicatie)
 - Toerisme (Duurzaam toeristisch ondernemen, Ethiek, Gastvrijheidsleer, Visitor management, Bestemmingsmanagement, Toeristisch systeem inclusief productkennis, Communicatie)
 - Onderzoek (Kwantitatief en kwalitatief, onderzoek/Onderzoekvaardigheid, Analysetechnieken/Data science, Adviesvaardigheid, Methodisch handelen, Communicatie).

⁸ LOP TM (2018), hoofdstuk 2.

⁹ Profiel Wendbare Heo professional, mei 2017.

¹⁰ Accounting, business law and ethics, economics, finance, management information systems, marketing, operations management, organization behaviour, quantitative techniques, strategic management

De opleiding sluit aan bij de theoretische basis zoals opgesteld in het LOP TM (2018) en heeft de kerntaken uitgewerkt in leeruitkomsten en beheersindicatoren in de kerntakenkaart TM (zie bijlage 1).

- *Onderzoekend vermogen.* Een pas afgestudeerde tourism professional heeft het onderzoekend vermogen om langs de weg van de reflectie en evidence based practice tot adviezen, plannen en ontwerpen te komen. Daartoe heeft de professional in de opleiding kennis en ervaring opgedaan met methoden en technieken van (praktijkgericht) onderzoek. Ook kan een professional daarop reflecteren. De opleiding integreert aspecten van onderzoek onder verschillende kerntaken. Ze beschrijft het onderzoekend vermogen als een aparte leeruitkomst onder Kerntaak D (zie hoofdstuk 2).
- *Professioneel vakmanschap.* De in het heo-profiel (2017) beschreven kwaliteiten zijn: ondernemende houding, wendbaar, brede en internationale oriëntatie, interdisciplinair werken, zich verplaatsen in klant/doelgroep/consument, uitdrukkingsvaardigheid. De opleiding integreert deze aspecten van professioneel vakmanschap onder verschillende kerntaken. *Functioneren als hbo-professional* is tevens als aparte kerntaak D beschreven.
- *Verantwoord handelen*¹¹. Een tourism professional is zich bewust van de maatschappelijke context van zijn professioneel handelen. Maatschappelijk verantwoord ondernemen, bedrijfsethiek en duurzaamheid zijn onderwerpen van debat in de opleiding. Verantwoord handelen maakt onderdeel uit van de specifieke kleur van de opleiding. Zie bijvoorbeeld ook kerntaak A.1: *de tourism professional initieert en creëert duurzame toeristische beroepsproducten*.

2.5.2. Bachelorniveau

De opleiding werkt met een fasegewijze ontwikkeling naar het bachelorniveau. De opleiding heeft de kerntaken gespecificeerd in leeruitkomsten. Elke leeruitkomst is verder gespecificeerd in beheersindicatoren op drie niveaus. De toetscriteria van onderwijsenheden zijn gebaseerd op deze beheersindicatoren. De opleiding beschrijft de beheersindicatoren aan de hand van de onderstaande uitgangspunten (in het bijzonder complexiteit, situatie en zelfstandigheid). In de kerntakenkaart (bijlage 1) zijn de leeruitkomsten uitgewerkt in drie niveaus.

2.5.3. Internationalisering

De toeristische branche is één van de snelst groeiende branches ter wereld. Zowel voor inkomend als uitgaand verkeer (UNWTO). Voor de student Tourism Management houdt het werkveld dan ook niet op bij de grens en beweegt zich binnen een internationale sterk competitieve wereld. Dat alles heeft duidelijk consequenties voor de inhoud en continue aanpassing van het curriculum. Om te bevorderen dat studenten internationaal kunnen

¹¹ Profielpunt Instellingplan Inholland (2016).

werken, leren studenten om in een interculturele context te opereren met gevoel, kennis en respect voor tradities, cultuur en taal. Er is tijdens de opleiding veel ruimte voor studenten om internationale ervaring op te doen voor korte en/of lange periodes.

De opleiding TM bereidt de studenten voor op een loopbaan in een internationale context. Dat betekent dat studenten na afronding van hun opleiding op bachelorniveau professioneel kunnen (samen) werken in een internationale en interculturele context, rekening houdend met hun eigen referentiekader en de culturele achtergrond van de ander. Wij hebben ons beleid verder uitgewerkt in het internationaliseringsbeleidsplan.

HOOFDSTUK 4. DIDACTISCH CONCEPT EN WERKVORMEN

4.1. Kaderstellende Uitgangspunten Hogeschool en Domein Creative Business

Hogeschool Inholland heeft haar Instellingsplan (2016) als motto meegegeven *Durf te leren*. Specifieke kwaliteiten die alle opleidingen van de hogeschool bevorderen zijn: *creatief, gezond, duurzaam*. De hogeschool drukt in *het Instellingsplan (2016)* ook de kernwaarden van haar leeromgeving uit: *persoonlijk en dichtbij. Persoonlijk en dichtbij betekent dat we investeren in duurzame relaties. Dat houdt in dat we servicegericht en snel reageren op wat studenten, collega's of externe contacten van ons vragen.... Je neemt verantwoordelijkheid door dingen samen op te pakken en niet in je eentje te blijven tobben. Dat vereist betrokkenheid en vergt oplossingsgerichtheid en een flinke dosis creativiteit...*

In 2018 is het visiedocument *Creative Future* verschenen waarin het domein Creative Business zijn kijk op de ontwikkelingen in het werkveld vertaalt naar uitgangspunten voor de creatieve professionals die we opleiden. Maatschappelijke vraagstukken in stedelijke gebieden vragen steeds weer nieuwe creatieve oplossingen. Deze oplossingen combineren betekenis en beleving, slimme business modellen en innovatieve werkwijzen. In de visie wordt ingezoomd op twee belangrijke ontwikkelingen:

1. Permanent Béta is een toestand van altijd proberen en experimenteren. Niet nodeloos studeren op een 'perfecte oplossing', maar aan de slag. Met de kennis die er is en vanuit de verbinding met betrokkenen een zo goed mogelijke oplossing creëren.
2. Het werkkterrein van de creatieve professional is veranderd, het is de afgelopen jaren uitgebreid. Er zijn nu heel veel verschillende toepassingsgebieden van creatieve vaardigheden, werkhouding en methodieken.

De maatschappelijke vraagstukken in hedendaagse metropolen vragen om vernieuwde ideeën en om vernieuwde manieren van werken en (interdisciplinair) samenwerk. Daarom leiden we studenten op door ze te laten doen. Ze werken aan real life vraagstukken. Ze leren door te onderzoeken en aan de slag te gaan. Door hun creatieve vaardigheden te gebruiken. Door slimme businessmodellen en innovatietechnieken te ontwikkelen. Door na te denken over hun professionele vaardigheden en houding.

- In het visiedocument *Creative Future (2018)* benadrukt het domein daarnaast het vermogen om zelf vorm en structuur te geven: *professionals in de creatieve industrie moeten zelf vorm geven aan hun leren en werken.Ze kunnen zich aanpassen, leren en innoveren binnen wisselende samenwerkingsverbanden (field labs, living labs, hackatons). Wie succes wil hebben in de creatieve industrie zal hard moeten werken aan vaardigheden, slim moeten kunnen putten uit de vele beschikbare kennis en persoonlijk leiderschap moeten tonen.*

- In het visiedocument spreekt het domein ook over *leren = durven*; we betrekken ontvangers en gebruikers bij het ontwerpproces van oplossingen. We luisteren naar de behoefte die achter het probleem ligt en doen daar onderzoek naar. Als we oplossingen ontwerpen, houden we rekening met de mensen voor wie ze bedoeld zijn. Daarbij gebruiken we methodieken die ons helpen snel feedback te verwerken en het ontwerp aan te passen. Dat doen we door snel dingen te maken, door vanachter het bureau vandaan te komen en te doen. Door mensen op te zoeken, iets te proberen en zo uit te zoeken hoe taaie vraagstukken precies in elkaar zitten. Bijvoorbeeld met technieken als rapid prototyping en design thinking. Dat is leren door te durven.
- Co-creatie. In het visiedocument wordt gesteld dat *Grenzen tussen onderwijs, onderzoek en werkveld vervagen. In living labs, field labs, leerwerkplaatsen en action research werken professionals, studenten en docenten samen als een creatieve leerwerkgemeenschap. Met elkaar onderzoeken ze creatieve oplossingen voor de vraagstukken van stedelijke gebieden. Ze werken aan die oplossingen en leren van elkaar.....we gaan uit van co-creatie van onderwijs. In labs organiseren onderwijs, onderzoek en werkveld een creatieve leerruimte.....De labs zijn aan de ene kant het resultaat van onderwijsvernieuwing, onderzoek en ontwikkeling van het werkveld. Aan de andere kant zijn ze daar een voedingsbron voor.*
- *We kiezen voor onderwijs dat echte praktijksituaties dicht benadert en dat bij voorkeur plaatsvindt in de context van real life vraagstukken. Onderwijs dat vraaggericht en studentgericht is.*

4.2. Didactische uitgangspunten van de opleiding

De opleiding sluit voor haar didactische uitgangspunten aan bij de in de domeinvisie Creative Future (2018) beschreven uitgangspunten voor het onderwijs. In het voortraject van de onderwijsvernieuwing zijn uitgebreide verkenningen verricht door de projectgroep *de zelfstandige student*. Dit is onder andere beschreven in de presentatie: *de zelfstandige student* (2015), het werkdocument *de zelfstandige student* (2015), *Visie op leren HTRO (juli 2015)* en *Input visie op leren HTRO* (juni 2015). We hebben een didactische vormgeving van het curriculum gekozen die de nadruk legt op het activeren van de student en waarbij het leerproces van de student centraal staat. De docent is een expert die de rol heeft van inspirator, facilitator en coach van het leerproces van studenten.

Om het leerproces van studenten te bevorderen krijgt het onderwijs vorm op basis van de volgende uitgangspunten:

1. *Studenten leren door te doen.* In het onderwijs staat *activerend leren* centraal. Er worden activerende werkvormen gebruikt. Het leerproces van studenten wordt geïnitieerd via aantrekkelijke opdrachten (voor toeristische beroepsproducten of toerismebeleid). Dit uitgangspunt sluit aan op het motto van het Instellingsplan: *Durf te leren* en op de domeinuitgangspunten (leren = durven). De opleiding gebruikt voor deze leeractiviteiten de term *project*. In de propedeusefase kent elke periode een opdracht (project) van 3-5 EC.
 - a. Studenten verrichten onderzoek ten behoeve van een passende oplossing voor de opdracht en construeren deels zelf de voor het uitvoeren benodigde kennis (gaan actief op zoek naar kennis).
 - b. In de propedeusefase zijn deze opdrachten meer gesloten geformuleerd met instructies. In de hogere studiejaren zijn de opdrachten opener geformuleerd en worden ze door studenten zelf geconcretiseerd (in de sfeer van de vraag van het werkveld). In de propedeuse staat één kerntaak centraal in een periode.

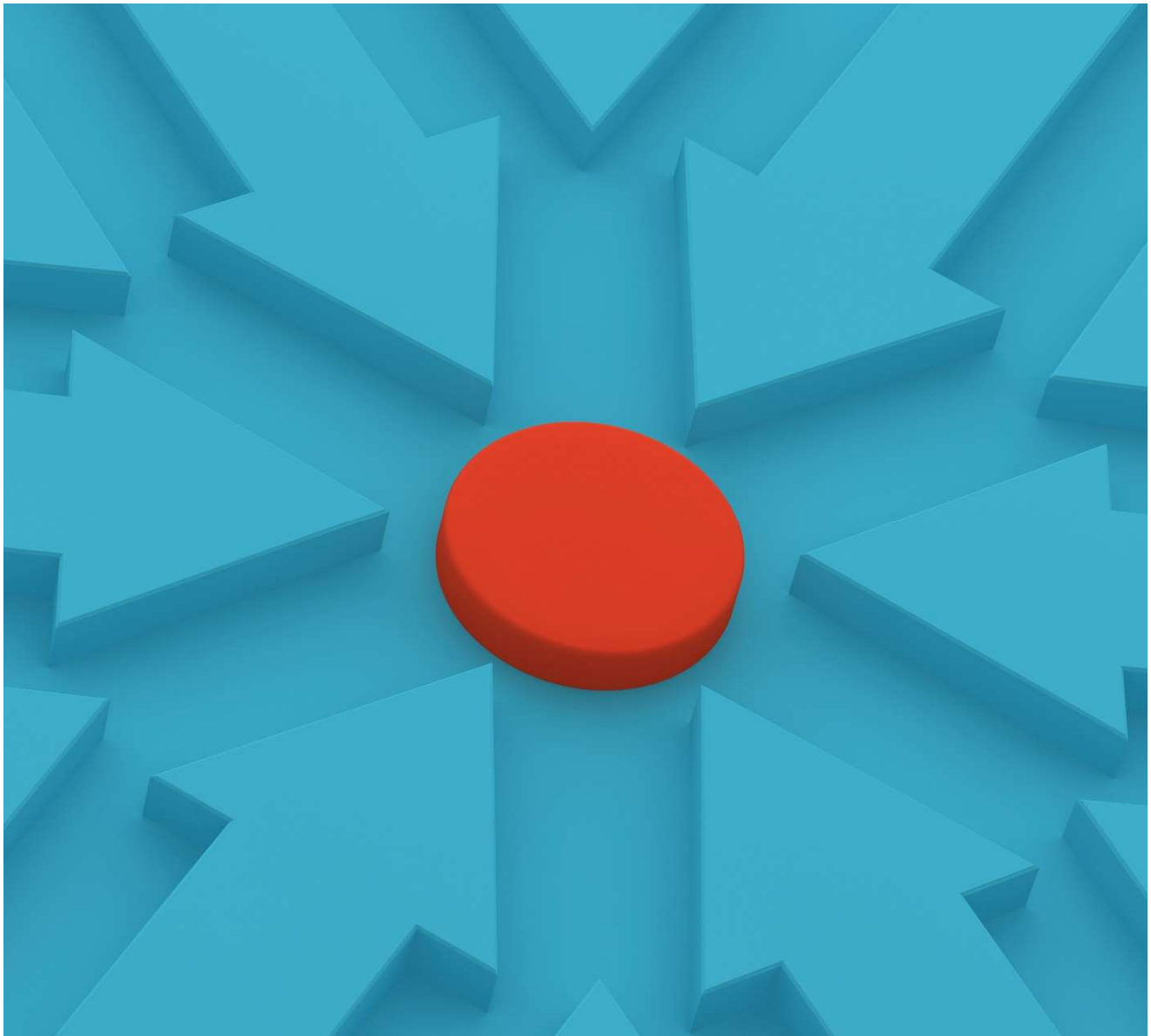
- c. In de leeromgeving speelt *samenwerkend leren* een rol op verschillende manieren: studenten werken samen aan de opdracht, leren met elkaar en van elkaar (dit kan ook samen met studenten uit een andere opleiding zijn). Samenwerkend leren verwijst naar de inrichting van de leeromgeving als een learning community (leergemeenschap).
2. *Blended learning*. Niet alle leeractiviteiten zijn opdrachten voor toeristische beroepsproducten en beleid. Studenten nemen ook deel aan vakspecifieke of thematische leeractiviteiten die meer op theorie of praktische vaardigheden zijn gericht. Ook hier worden activerende werkvormen ingezet. Studenten bereiden zich voor met behulp van weblectures, MOOCs (massive open online course), het lezen van boeken en artikelen, etc. In de contacturen ligt de nadruk op het verwerken van kennis, minder op het verwerven van kennis door kennisoverdracht van de docent. De les wordt gebruikt om de opgedane kennis te verwerken, betekenis te geven aan de stof, de studenten leren voor zichzelf te denken. Tijdens de contacturen is er dus veel interactie tussen docent en studenten en tussen studenten onderling. De overige onderwijsseenheden zijn in principe 3 EC, enkele uitzonderingen daargelaten.
3. De leeromgeving is een *praktijkgerichte, beroepsgerichte leeromgeving*. In de leeromgeving speelt (co-creatie met) het werkveld op verschillende manieren een rol (door realistische vragen van opdrachtgevers uit het werkveld, casussen, stages, bezoeken). Het werkveld kan opdrachtgever zijn voor een project. Leren door onderzoekopdrachten, in samenwerking met lectoraten, de onderzoeksgroep CRB en het werkveld, speelt een rol. Er vindt regelmatig afstemming plaats met de onderzoekagenda Creative Business. In de leeromgeving speelt praktijkleren in elk studiejaar een rol.
 - a. Vragen van- en thema's uit het werkveld vormen het aanknopingspunt voor het onderwijs. De opleiding vertaalt deze vragen in leeractiviteiten voor studenten (de opleiding maakt de vragen onderwijsklaar).
 - b. Opdrachten resulteren in beroepsproducten.
4. In het leerproces speelt (*individuele*) *feedback* (van docenten, van het werkveld, van studenten op elkaar) op de *leerprestaties en leervragen van studenten een belangrijke rol*¹². Feedbackloops worden door de opleiding beschouwd als een pijler in het beïnvloeden van leerprocessen omdat ze maatwerk zijn, aansluiten op zichtbaar wordende leervragen tijdens het werken aan opdrachten of tijdens het verwerken van theorie. Het gaat daarbij om feedback op direct geuite leervragen én om feedback op zichtbaar wordende vragen achter vragen. Studenten geven elkaar feedback. In het leren is ruimte om fouten te maken.
5. *In de leeromgeving leren studenten zelfstandig te leren*¹³. Studenten zijn eigenaar van hun leerproces en weten zichzelf verantwoordelijk voor hun leerproces, hebben invloed op hun leerproces en hebben wat te kiezen. Er is in het curriculum een ontwikkeling naar toenemende zelfstandigheid en complexiteit. Studenten worden vanaf de start van de opleiding als aankomende professionals benaderd: ze zijn eigenaar van het leerproces en zijn zich bewust van eigen leerstrategie. Docenten nemen dit als uitgangspunt en als doel.

¹² Domeinvisie op leren (2016): *Actief leren door competitie en het maken van producten*

¹³ Domeinvisie op leren (2016): *Verantwoordelijkheid bij de student leggen*

HOOFDSTUK 5. TOT SLOT

Het curriculum van TM is voortdurend in ontwikkeling, en in lijn met onze visie zal het in beweging blijven. De ontwikkeling, organisatie, implementatie van ons curriculum zal in de toekomst flexibeler worden om continu in beweging te kunnen blijven en te anticiperen op ontwikkelingen en evaluatieresultaten. Wij zijn van mening dat we met de formulering van onze visie en de uitwerking hiervan in de kerntaken met leeruitkomsten en beheersindicatoren een goede basis hebben gelegd. Zodat we nu, maar ook in de toekomst toerismeprofessionals kunnen opleiden die waarde toevoegen aan het werkveld.



ONDERVERDELING VOOR DE KERNTAKEN, LEERUITKOMSTEN & SUCCESSFACTOREN

TOURISM MANAGEMENT (TM) | INHOLLAND

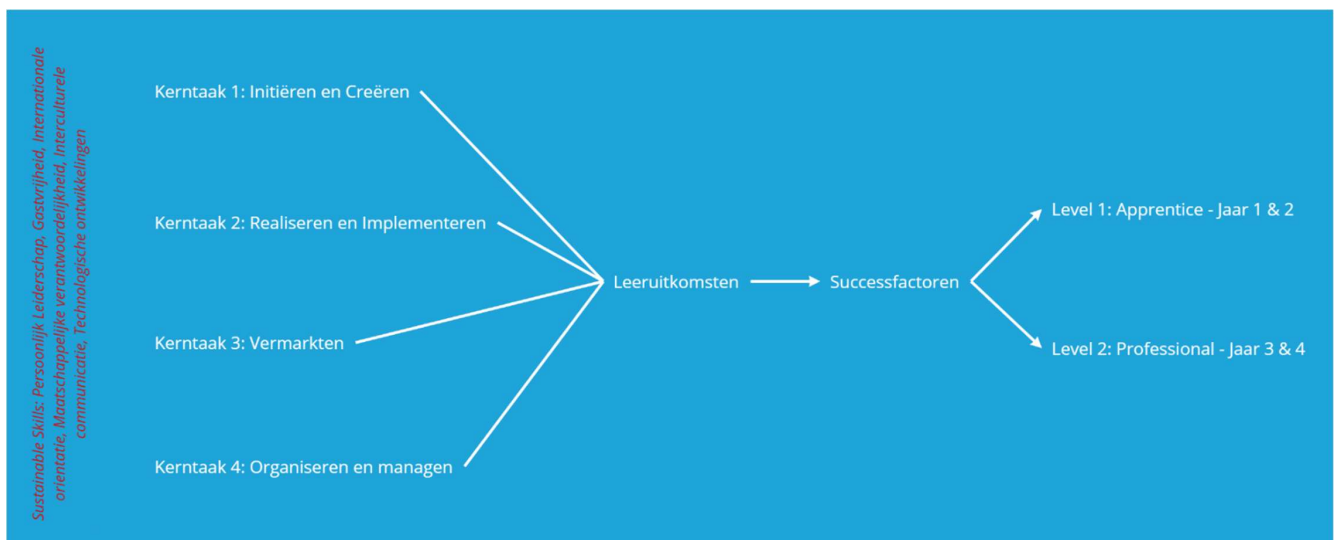
APRIL, 2023

© TM (NL & EN)

TOURISM MANAGEMENT | ONDERVERDELING VOOR DE KERNTAKEN, LEERUITKOMSTEN & SUCCESSFACTOREN

Algemene beschrijving van de niveaus

Binnen de TM-opleiding worden twee niveaus gehanteerd: het niveau aan het eind van het tweede jaar en het bachelorniveau. Voor de kerntaken zijn leeruitkomsten geformuleerd. De leeruitkomsten vormen de fasen of onderdelen binnen de kerntaak. De leeruitkomsten zijn vertaald in successfactoren op de twee niveaus. De niveaus hebben een algemene structuur die van toepassing is op elk niveau van de leeruitkomsten.



Niveau 1: Apprentice (einde jaar 2)	Niveau 2: professional (einde jaar 4)
<p>Je bent in staat een of meer oplossingen voor een probleem aan te dragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Onder duidelijke instructies en supervisie van een coach ▪ In ondubbelzinnige overzichtelijke situaties en omgevingen ▪ Door studenten te ondersteunen bij de toepassing van modellen en/of theorieën ▪ Door oplossingen aan te dragen door middel van creativiteit en kritisch denken ▪ Door toepassen en aanpassen van standaardprocedures aan veranderende situaties ▪ Door intermenselijke en professionele basisvaardigheden (communicatie, samenwerking, kritisch denken, empathie, ICT, digitaal, onderzoek) ▪ In een duidelijk omschreven context 	<p>Je bent in staat oplossing(en) voor een probleem aan te dragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Onafhankelijk, door coaching op verzoek ▪ In complexe, veranderende, dubbelzinnige situaties en omgevingen ▪ Door individueel geselecteerde modellen en/of theorieën toe te passen ▪ Door middel van creativiteit en kritisch denken en het innemen van een goed onderbouwd standpunt ▪ Door toepassen van brede en geïntegreerde kennis die tijdens de studie is vergaard ▪ Door toepassen van een dieper (ontwikkeld) en authentiek niveau van intermenselijke en professionele vaardigheden ▪ Vanuit/in een bredere en complexe context

DUURZAME VAARDIGHEDEN

Duurzame vaardigheden: Presteren op het niveau van een hogere jonge professional:

- Persoonlijk leiderschap
- Gastvrijheid
- Internationale oriëntatie
- (Inter)culturele communicatie
- Maatschappelijke verantwoordelijkheid
- Technische ontwikkeling

Deze kerntaak moet integraal deel uitmaken van de kerntaken (1-4); indien dit niet het geval is, zullen deze op andere wijze worden getoetst. Deze aspecten zullen dan ook worden meegenomen bij de beoordeling van de professionele producten wanneer dat nodig is.



Leeruitkomsten	Duurzame vaardigheden	Niveau 1: apprentice	Niveau 2: professional
De TM-professional heeft een onderzoekende houding, is breed en internationaal georiënteerd, is gastvrij en toont maatschappelijke verantwoordelijkheid. De TM-professional integreert in het denken en handelen technologische ontwikkelingen waar dit kan, is intercultureel vaardig op het vlak van communicatie en samenwerking en toont persoonlijk leiderschap.	Persoonlijk leiderschap	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Je reflecteert kritisch op inhoud, proces en persoonlijke prestaties. ▪ Je geeft blijk van inzicht in de eigen intrinsieke positie ten aanzien van aspecten als het nemen van verantwoordelijkheid, gedrevenheid, initiatief, creativiteit, flexibiliteit en zelfstandigheid bij de uitvoering van taken. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Je neemt zelf de regie en je reflecteert op inhoud (beroepsproducten), proces en je persoonlijke ontwikkeling. ▪ Je geeft en ontvangt feedback en vertaalt dit in feed forward acties. ▪ Je denkt en handelt vanuit zelfstandigheid, onafhankelijkheid, flexibiliteit en creativiteit. ▪ Je ziet kansen en benut deze en/of je bedenkt nieuwe oplossingen.
	Onderzoekende houding	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Je geeft blijk van een onderzoekende houding, nieuwsgierigheid en analytisch denkvermogen in een ongecompliceerde omgeving. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Je bent nieuwsgierig, analytisch en kritisch in een complexe omgeving. ▪ Je gaat methodisch te werk.
	Gastvrijheid	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Je toont bij het uitvoeren van al je taken bewustzijn voor klanten en gastgerichtheid ▪ Je vindt het juiste evenwicht tussen zorgvuldigheid/tact en commercieel denken. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Je stelt de klant centraal en speelt op empathische en zorgvuldige wijze in op de wensen en behoeften van anderen. ▪ Je weet het juiste evenwicht te tonen tussen je inlevingsvermogen en commercieel denken.

	Maatschappelijke verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Je geeft blijk van aandacht voor mensen, planeet, winst en doelgerichtheid in je denken en handelen. ▪ Je houdt rekening met maatschappelijke verantwoordelijkheid ▪ Je volgt de brancheafspraken over duurzaamheid en onderkent de betekenis en effecten van toeristisch gedrag. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Je houdt rekening met people, planet, profit en purpose. ▪ Je houdt rekening met de geldende sectorafspraken over duurzaamheid. ▪ Je houdt rekening met de maatschappelijke context waarin je je als professional beweegt. ▪ Je onderkent de betekenis en effecten van toerisme op de context en omgevingen en houdt daar rekening mee.
	(Inter)culturele communicatie en samenwerking	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Je communiceert op tactvolle wijze intern en extern op sociale niveaus ▪ Je geeft blijk van goede mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden gericht op de doelgroep. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Je communiceert op tactvolle en doeltreffende wijze intern en extern op verschillende sociale/culturele niveaus. ▪ Je past uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden toe, gericht op de doelgroep. ▪ Je houdt rekening met overeenkomsten en verschillen tussen doelgroepen en binnen doelgroepen. ▪ Je zet gelijkwaardige samenwerkingsverbanden op met stakeholders en andere actoren.

	Internationale oriëntatie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Je hebt oog voor de belangen en verantwoordelijkheden van andere stakeholders en actoren, en kunt met hen contacten onderhouden en samenwerken. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Je weet wat er in de samenleving speelt in relatie tot het toeristisch werkveld in binnen -en buitenland. ▪ Je integreert trends en ontwikkelingen, kennis over doelgroepen en actualiteiten in je denken en handelen.
	Technologische ontwikkelingen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Je geeft blijk van kennis van nieuwe algemene en technologische trends en ontwikkelingen telkens wanneer dit bij de uitvoering van je taken vereist en mogelijk is. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Je inventariseert, analyseert en integreert waar nodig en mogelijk nieuwe technologische ontwikkelingen.

KERNTAKEN, LEERUITKOMSTEN & SUCCESSFACTOREN (NIVEAU 1 & NIVEAU 2)

KERNTAAK 1: INITIËREN EN CREËREN VAN NIEUWE OF VERNIEUWDE (DUURZAME) PRODUCTEN EN DIENSTEN

Leeruitkomsten	Niveau 1: apprentice	Niveau 2: professional
De TM-professional ontwikkelt, proactief en creatief, nieuwe en/of vernieuwde toeristische en/of zakelijke producten en/of diensten, die haalbaar en verantwoord zijn, aan de klantwens voldoen en waarin de wensen en behoeften van de stakeholders zijn meegenomen.	<ul style="list-style-type: none">▪ Je licht de keuze voor het ontwikkelen van nieuwe of vernieuwde producten/diensten toe op basis van de visie van de organisatie, de laatste trends en ontwikkelingen en de behoeften en wensen van de doelgroep.▪ Je licht de keuze op basis van de interne en externe analyse die het resultaat is van onderzoek, waarbij rekening wordt gehouden met het organisatieprofiel, organisatorische factoren, financiële haalbaarheid, duurzaamheid en (inter)nationale juridische factoren.	<ul style="list-style-type: none">▪ Je ontwikkelt producten en/of diensten in een dynamische en complexe omgeving die maatschappelijk verantwoord zijn.▪ Je verantwoordt de aansluiting van de ontwikkelde producten en/of diensten bij de doelgroep en hun wensen, trends en ontwikkelingen en de kaders van de organisatie.▪ Je onderbouwt waarom de ontwikkelde producten en/of diensten financieel, juridisch, duurzaam en technologisch haalbaar zijn.

KERNTAAK 2: REALISEREN EN IMPLEMENTEREN VAN NIEUWE OF VERNIEUWDE PRODUCTEN EN DIENSTEN

Leeruitkomsten	Niveau 1: apprentice	Niveau 2: professional
De TM-professional brengt nieuwe en/of vernieuwde toeristische en/of zakelijke producten en/of diensten tot uitvoering door processen en structuren in te richten, rekening houdend met interne en externe factoren.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Je plant en leidt processen die nodig zijn voor de implementatie van commercieel levensvatbare producten en diensten, houdt rekening met interne factoren zoals organisatorische kaders en juridische, financiële en duurzaamheidsfactoren die voor stakeholders van belang zijn, en voegt waarde toe aan de natuurlijke, culturele en sociale omgeving van een bestemming. ▪ Je adviseert over het besluitvormingsproces op basis van analyses van beleidskwesties en wijst op mogelijke juridische gevolgen en de impact daarvan. ▪ Je weet hoe de customer journey moet worden geanalyseerd. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Je richt tactische en operationele processen in die ervoor zorgen dat de producten en/of diensten commercieel uitvoerbaar, levensvatbaar en maatschappelijk verantwoord zijn. ▪ Je betreft de relevante stakeholders en zorgt voor aansluiting bij de interne en externe randvoorwaarden. ▪ Je onderbouwt waarom de gekozen inrichting van processen en structuren de uitvoering en beheersing van de producten en/of diensten mogelijk maken.

KERNTAAK 3: VERMARKTEN VAN (DUURZAME) TOERISTISCHE PRODUCTEN/DIENSTEN OP BASIS VAN KENNIS VAN DE CONSUMENT EN MODERNE COMMUNICATIE- EN DISTRIBUTIE-TECHNIEKEN.

Leeruitkomsten	Niveau 1: apprentice	Niveau 2: professional
De TM-professional bepaalt de wijze waarop nieuwe en/of bestaande toeristische en/of zakelijke producten en/of diensten in de betreffende interne of externe markt gezet moeten worden om tot een maximaal resultaat te komen, op basis van onderzoek naar de doelgroep, de markt en haar ontwikkelingen en vanuit een onderbouwde visie op de markt en die van de organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Je bent in staat gegevens te verzamelen en te analyseren over het consumentengedrag, de markt en de laatste markt- en technologische ontwikkelingen. ▪ Je ontwikkelt een visueel gedetailleerd(e) prototype en customer journey en een implementatieplan voor de meest geschikte marktbewerking en/of -benadering. ▪ Je analyseert de customer journey bij vermarkten van het product, waarbij ten minste gebruik wordt gemaakt van geschikte digitale middelen. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Je analyseert relevante data over consumentengedrag, de markt en marktontwikkelingen. ▪ Je creëert en onderbouwt marketingstrategieën op basis van analyses van relevante gegevens van de organisatie, klantprofielen, financiële en juridische kaders en eventuele resultaatmetingen. ▪ Je ontwikkelt uitingen van marketingcommunicatie en/of promotiemiddelen om het toeristisch en/of zakelijk product en/of dienst in de markt te zetten.

KERNTAAK 4: ORGANISEREN EN MANAGEN VAN (VERANDERENDE) ORGANISATIEPROCESSEN

Leeruitkomsten	Niveau 1: apprentice	Niveau 2: professional
De TM-professional analyseert, op basis van interne en externe gegevens, onderdelen van de organisatie en haar processen/structuren en toont ondernemerschap door op basis daarvan beleidsmatige, strategische en operationele adviezen te geven met als doel de organisatie te ontwikkelen en verbeteren.	<ul style="list-style-type: none">▪ Je analyseert het gedrag van een organisatie (voetnoot) en haar processen.▪ Je maakt operationele en planningskeuzes en neemt strategische beslissingen.▪ Je analyseert en houdt rekening met eenvoudige, relevante (digitale) financiële gegevens. Deze gegevens worden gebruikt om stakeholders te adviseren over bedrijfsvoering, wettelijke kaders en over de wijze waarop mensen en middelen effectief en efficiënt kunnen worden ingezet.	<ul style="list-style-type: none">▪ Je analyseert delen van de organisatie en haar processen en/of structuren op basis van interne en externe gegevens.▪ Je toont ondernemerschap door op basis van deze analyse voorstellen te doen die relevante vraagstukken oplossen of kansen benutten, binnen de organisatie, en je voorspelt de impact van de voorstellen op de organisatie.▪ Je verantwoordt de voorstellen ten aanzien van de financiële, juridische, personele, duurzaamheids-, bedrijf culturele, organisatorische aspecten en onderbouwt waarom deze aansluiten bij de doelstellingen van de organisatie.

Beschrijving Onderwijseenheden

Jaar 1

Basisprogramma

Periode 1: Project Onboarding

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
1	Periode 1	Project Onboarding	Nee	15

Module met toets en code	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Project Onboarding	Cijfer (V/O)		0%	112
Marketing	Cijfer (10-100)	55	25%	84
Engels 1.1	Cijfer (10-100)	55	25%	56
Tourist Behaviour	Cijfer (10-100)	55	25%	84
DNA Tourism Professional	Cijfer (10-100)	55	25%	84

Inhoud onderwijs	<p>In deze periode ga jij – als een toekomstige, verantwoordelijke toerismeprofessional - aan de opwindende reis van je toerismestudie beginnen. Je krijgt een leercoach toegewezen die je ontwikkeling begeleidt, ondersteunt en bewaakt. Bovendien helpt een onboardingsprogramma je vertrouwd te raken met de Hogeschool en haar omgeving.</p> <p>Je leert over de fundamenteën van toerisme, verken je de psychologie van toeristisch gedrag en gebruik je de marketingkennis die je tijdens deze periode hebt opgedaan om een toeristisch product op de markt te brengen.</p> <p>Per periode hangen alle onderwerpen met elkaar samen en de opdrachten die deel uitmaken van het eindproduct zijn gericht op het kernthema van het project. De beoordeling van het eindproduct bevat een component voor een groep & verschillende componenten per individu. De groepscomponent is een voorwaardelijke eis (V/O); de individuele componenten worden met een cijfer beoordeeld. Zie Moodle voor gedetailleerde informatie over het eindproduct.</p>
Eindkwalificaties	Apprentice (Niveau 1)
Indicatoren	Kerntaak 3: Vermarkten van (duurzame) toeristische producten/diensten op basis van kennis van de consument en moderne communicatie- en distributietechnieken & Kerntaak Duurzame vaardigheden.
Toetsvorm	Andere Wijze afhankelijk van opdracht
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Onderwijstijd bestaat uit momenten waarop de student leert. Dit kan in de vorm van contactmomenten zijn die face to face plaatsvinden op school of online en in de vorm van zelfwerkzaamheid. Daarnaast bestaat onderwijstijd uit tijd waarop de student zelf leert of werkt.

	<p>Onderwijsactiviteiten vinden plaats binnen leerarrangementen met offline en online onderwijsaanbod. Online onderwijsaanbod is synchroon en a-synchroon.</p> <p>Onderwijsactiviteiten: workshops, trainingen, masterclasses, gastcolleges, instructies, hoorcolleges, werksessies, coachings- en feedbacksessies (groep/individueel), werkveldbezoeken en online kennisclips, weblectures, peerreviewsessies, reflectiesessies (etc.).</p>
--	--

Module met toets	Project Onboarding	
Toetsdoelen/criteria	<p>Kerntaak 3: Vermarkten van (duurzame) toeristische producten/diensten op basis van kennis van de consument en moderne communicatie- en distributietechnieken.</p> <p>Duurzame vaardigheden: D2, D3, D4, D7</p>	
Uitwerking toetsvormen	Andere Wijze afhankelijk van opdracht	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	De student dient minimaal 80% van de bijeenkomsten project coaching actief te participeren om voldoende beoordeeld te kunnen worden. Bij onvoldoende deelname wordt de student niet beoordeeld en zal de student het project moeten herkansen met een alternatieve opdracht. Meer informatie hierover is op Moodle terug te vinden. In het geval van een onvoldoende op de inhoud betreft het een reguliere herkansing voor de groep. Voor de uitwerking van (on)voldoende participatie: zie Hoofdstuk 9 "Participatie en aanwezigheidsplicht."
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.	

Module met toets	Marketing	
Toetsdoelen/criteria	<p>Kerntaak 3: Vermarkten van (duurzame) toeristische producten/diensten op basis van kennis van de consument en moderne communicatie- en distributietechnieken.</p> <p>Duurzame vaardigheden: D5, D6</p>	
Uitwerking toetsvormen	Andere Wijze afhankelijk van opdracht	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.	

Module met toets	Engels 1.1
Toetsdoelen/criteria	Duurzame vaardigheden: D3

Uitwerking toetsvormen	Andere Wijze afhankelijk van opdracht
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.

Module met toets	Tourist Behaviour
Toetsdoelen/criteria	Kerntaak 3: Vermarkten van (duurzame) toeristische producten/diensten op basis van kennis van de consument en moderne communicatie- en distributietechnieken. Duurzame vaardigheden: D4, D7
Uitwerking toetsvormen	Andere Wijze afhankelijk van opdracht
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.

Module met toets	DNA Tourism Professional
Toetsdoelen/criteria	Duurzame vaardigheden: D2
Uitwerking toetsvormen	Andere Wijze afhankelijk van opdracht
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.

Periode 2: Project Sustainable Urban Tourism

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
1	Periode 2	Sustainable Urban Tourism	Nee	15

Naam en code toets	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Project Sustainable Urban Tourism	Cijfer (V/O)		0%	140

Trends	Cijfer (10-100)	55	40%	84
Productontwikkeling	Cijfer (10-100)	55	40%	84
Presentatie	Cijfer (10-100)	55	20%	56
Individuele Performance Evaluatie	Cijfer (V/O)		0%	56
Inhoud onderwijs	<p>In deze periode staat het aanbieden van (duurzame) toeristische oplossingen voor de stedelijke omgeving centraal. De stad waarin je studeert of woont is niet alleen een woonplaats, maar ook een toeristische bestemming. Je gaat een toeristisch product ontwikkelen, dat een bijzondere duurzame ervaring biedt - de stedentrip. Dit product is een arrangement, dat gericht moet zijn op een specifieke doelgroep.</p> <p>Per periode hangen alle onderwerpen met elkaar samen en de opdrachten die deel uitmaken van het eindproduct zijn gericht op het kernthema van het project. De beoordeling van het eindproduct bevat een component voor een groep & verschillende componenten per individu. De groepscomponent is een voorwaardelijke eis (V/O); de individuele componenten worden met een cijfer beoordeeld. Zie Moodle voor gedetailleerde informatie over het eindproduct.</p>			
Eindkwalificaties	Apprentice (Niveau 1)			
Indicatoren	Kerntaak 1: Initiëren en creëren van nieuwe of vernieuwde (duurzame) producten en diensten & Kerntaak Duurzame vaardigheden			
Toetsvorm	Andere Wijze afhankelijk van opdracht			
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Onderwijstijd bestaat uit momenten waarop de student leert. Dit kan in de vorm van contactmomenten zijn die face to face plaatsvinden op school of online en in de vorm van zelfwerkzaamheid. Daarnaast bestaat onderwijstijd uit tijd waarop de student zelf leert of werkt. Onderwijsactiviteiten vinden plaats binnen leerarrangementen met offline en online onderwijsaanbod. Online onderwijsaanbod is synchroon en a-synchroon.</p> <p>Onderwijsactiviteiten: workshops, trainingen, masterclasses, gastcolleges, instructies, hoorcolleges, werksessies, coachings- en feedbacksessies (groep/individueel), werkveldbezoeken en online kennisclips, weblectures, peerreviewsessies, reflectiesessies (etc.).</p>			
Module met toets	Project Sustainable Urban Tourism			
Toetsdoelen/criteria	<p>Kerntaak 1: Initiëren en creëren van nieuwe of vernieuwde (duurzame) producten en diensten</p> <p>Duurzame vaardigheden: D2, D4, D7</p>			
Uitwerking toetsvormen	Andere Wijze afhankelijk van opdracht			
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle			
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle			
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	De student dient minimaal 80% van de bijeenkomsten project coaching actief te participeren om voldoende		

		beoordeeld te kunnen worden. Bij onvoldoende deelname wordt de student niet beoordeeld en zal de student het project moeten herkansen met een alternatieve opdracht. Meer informatie hierover is op Moodle terug te vinden. In het geval van een onvoldoende op de inhoud betreft het een reguliere herkansing voor de groep. Voor de uitwerking van (on)voldoende participatie: zie Hoofdstuk 9 "Participatie en aanwezigheidsplicht."
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.	

Module met toets	Trends	
Toetsdoelen/criteria	Kerntaak 1: Initiëren en creëren van nieuwe of vernieuwde (duurzame) producten en diensten Duurzame vaardigheden: D7	
Uitwerking toetsvormen	Andere Wijze, afhankelijk van opdracht	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.	

Module met toets	Productontwikkeling	
Toetsdoelen/criteria	Kerntaak 1: Initiëren en creëren van nieuwe of vernieuwde (duurzame) producten en diensten Duurzame vaardigheden: D4	
Uitwerking toetsvormen	Andere Wijze, afhankelijk van opdracht	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.	

Module met toets	Presentatie	
Toetsdoelen/criteria	Duurzame vaardigheden: D3	
Uitwerking toetsvormen	Andere Wijze, afhankelijk van opdracht	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle	

Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.

Module met toets	Individuele Performance Evaluatie
Toetsdoelen/criteria	Duurzame vaardigheden: D5, D6
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze, afhankelijk van opdracht
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.

Periode 3: Project Tourism Solutions

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
1	Periode 3	Tourism Solutions	Nee	15

Naam en code toets	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Project Tourism Solutions	Cijfer (V/O)		0%	140
Introductie Toeristisch Beleid	Cijfer (10-100)	55	30%	84
Engels 1.3	Cijfer (10-100)	55	20%	56
Succesvol samenwerken	Cijfer (10-100)	55	30%	112
Destination Management	Cijfer (10-100)	55	20%	28

Inhoud onderwijs	<p>De aanhoudende groei van de toeristenindustrie wordt gedeeltelijk gevoed door het grote aantal mensen dat steden bezoekt. Dit kan worden verklaard door het groeiende aanbod aan evenementen dat door steden wordt georganiseerd. Bovendien leeft meer dan de helft van de wereldbevolking in stedelijke gebieden. Deze factoren zorgen voor tal van uitdagingen voor de betrokken steden. Ze moeten nadenken over duurzame groei en over manieren om ervoor te zorgen dat alle betrokkenen, zowel toeristen als lokale bewoners, de vruchten plukken van toerisme (UNWTO, 2018).</p> <p>Je gaat, samen met je groep advies geven voor een stad, met aanbevelingen over duurzame opties voor lokaal toerisme. Deze worden tijdens een beurs, die door jullie als studenten wordt georganiseerd, gepresenteerd.</p> <p>Per periode hangen alle onderwerpen met elkaar samen en de opdrachten die deel uitmaken van het eindproduct zijn gericht op het kernthema van het project. De beoordeling van het eindproduct bevat</p>
------------------	--

	een component voor een groep & verschillende componenten per individu. De groepscomponent is een voorwaardelijke eis (V/O); de individuele componenten worden met een cijfer beoordeeld. Zie Moodle voor gedetailleerde informatie over het eindproduct.
Eindkwalificaties	Apprentice (Niveau 1)
Indicatoren	Kerntaak 2: Realiseren en implementeren van nieuwe of vernieuwde producten en diensten & Kerntaak Duurzame vaardigheden.
Toetsvorm	Andere Wijze afhankelijk van opdracht
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Onderwijstijd bestaat uit momenten waarop de student leert. Dit kan in de vorm van contactmomenten zijn die face to face plaatsvinden op school of online en in de vorm van zelfwerkzaamheid. Daarnaast bestaat onderwijstijd uit tijd waarop de student zelf leert of werkt. Onderwijsactiviteiten vinden plaats binnen leerarrangementen met offline en online onderwijsaanbod. Online onderwijsaanbod is synchroon en a-synchroon. Onderwijsactiviteiten: workshops, trainingen, masterclasses, gastcolleges, instructies, hoorcolleges, werksessies, coachings- en feedbacksessies (groep/individueel), werkveldbezoeken en online kennisclips, weblectures, peerreviewsessies, reflectiesessies (etc.).

Module met toets	Project Tourism Solutions	
Toetsdoelen/criteria	Kerntaak 2: Realiseren en implementeren van nieuwe of vernieuwde producten en diensten Duurzame vaardigheden: D3, D4, D7, D1	
Uitwerking toetsvormen	Andere Wijze afhankelijk van opdracht	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	De student dient minimaal 80% van de bijeenkomsten project coaching actief te participeren om voldoende beoordeeld te kunnen worden. Bij onvoldoende deelname wordt de student niet beoordeeld en zal de student het project moeten herkansen met een alternatieve opdracht. Meer informatie hierover is op Moodle terug te vinden. In het geval van een onvoldoende op de inhoud betreft het een reguliere herkansing voor de groep. Voor de uitwerking van (on)voldoende participatie: zie Hoofdstuk 9 "Participatie en aanwezigheidsplicht."
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.	

Module met toets	Introductie Toeristisch Beleid	
Toetsdoelen/criteria	Kerntaak 2: Realiseren en implementeren van nieuwe of vernieuwde producten en diensten Duurzame vaardigheden: D8	
Uitwerking toetsvormen	Andere Wijze afhankelijk van opdracht	

Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.

Module met toets	Engels 1.3
Toetsdoelen/criteria	Duurzame vaardigheden: D3
Uitwerking toetsvormen	Andere Wijze afhankelijk van opdracht
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.

Module met toets	Succesvol Samenwerken
Toetsdoelen/criteria	Duurzame vaardigheden: D3
Uitwerking toetsvormen	Andere Wijze afhankelijk van opdracht
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.

Module met toets	Destination Management
Toetsdoelen/criteria	Kerntaak 2: Realiseren en implementeren van nieuwe of vernieuwde producten en diensten Duurzame vaardigheden: D8
Uitwerking toetsvormen	Andere Wijze afhankelijk van opdracht
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.

Periode 4: Project Airline Management Game

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
1	Periode 4	Airline Management Game	Nee	15

Naam en code toets	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Project Airline Management Game	Cijfer (V/O)		0%	140
Transportation Management	Cijfer (10-100)	55	25%	56
Financial Accounting	Cijfer (10-100)	55	20%	56
Cross Cultural Communication	Cijfer (10-100)	55	30%	84
Business Management	Cijfer (10-100)	55	25%	56
Individuele Performance Evaluatie	Cijfer (V/O)	55	0%	28

Inhoud onderwijs	Deze periode staat in het teken van het spelen van een businessgame. Je staat aan het roer van je eigen luchtvaartmaatschappij in een gesimuleerde game-omgeving. In dit project kruip je in de huid van het management van een bedrijf, door middel van een business game. Je leert wat er allemaal komt kijken bij het runnen van een bedrijf, de financiën en de (strategische) keuzes die gemaakt moeten worden. Per periode hangen alle onderwerpen met elkaar samen en de opdrachten die deel uitmaken van het eindproduct zijn gericht op het kernthema van het project. De beoordeling van het eindproduct bevat een component voor een groep & verschillende componenten per individu. De groepscomponent is een voorwaardelijke eis (V/O); de individuele componenten worden met een cijfer beoordeeld. Zie Moodle voor gedetailleerde informatie over het eindproduct.
Eindkwalificaties	Apprentice (Niveau 1)
Indicatoren	Kerntaak 4: Organiseren en managen van (veranderende) organisatieprocessen & Kerntaak Duurzame vaardigheden
Toetsvorm	Andere Wijze afhankelijk van opdracht
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Onderwijstijd bestaat uit momenten waarop de student leert. Dit kan in de vorm van contactmomenten zijn die face to face plaatsvinden op school of online en in de vorm van zelfwerkzaamheid. Daarnaast bestaat onderwijstijd uit tijd waarop de student zelf leert of werkt. Onderwijsactiviteiten vinden plaats binnen leerarrangementen met offline en online onderwijsaanbod. Online onderwijsaanbod is synchroon en a-synchroon. Onderwijsactiviteiten: workshops, trainingen, masterclasses, gastcolleges, instructies, hoorcolleges, werksessies, coachings- en feedbacksessies (groep/individueel), werkveldbezoeken en online kennisclips, weblectures, peerreviewsessies, reflectiesessies (etc.).

Module met toets	Project Airline Management Game	
Toetsdoelen/criteria	Kerntaak 4: Organiseren en managen van (veranderende) organisatieprocessen Duurzame vaardigheden: D3, D1	
Uitwerking toetsvormen	Andere Wijze afhankelijk van opdracht	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	De student dient minimaal 80% van de bijeenkomsten project coaching actief te participeren om voldoende beoordeeld te kunnen worden. Bij onvoldoende deelname wordt de student niet beoordeeld en zal de student het project moeten herkansen met een alternatieve opdracht. Meer informatie hierover is op Moodle terug te vinden. In het geval van een onvoldoende op de inhoud betreft het een reguliere herkansing voor de groep. Voor de uitwerking van (on)voldoende participatie: zie Hoofdstuk 9 "Participatie en aanwezigheidsplicht."
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.	

Module met toets	Transportation Management	
Toetsdoelen/criteria	Kerntaak 4: Organiseren en managen van (veranderende) organisatieprocessen	
Uitwerking toetsvormen	Andere Wijze afhankelijk van opdracht	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.	

Module met toets	Financial Accounting	
Toetsdoelen/criteria	Kerntaak 4: Organiseren en managen van (veranderende) organisatieprocessen	
Uitwerking toetsvormen	Andere Wijze afhankelijk van opdracht	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.	

Module met toets	Cross Cultural Communication
Toetsdoelen/criteria	Duurzame vaardigheden: D3, D5, D7, D8
Uitwerking toetsvormen	Andere Wijze afhankelijk van opdracht
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.

Module met toets	Business Management
Toetsdoelen/criteria	Kerntaak 4: Organiseren en managen van (veranderende) organisatieprocessen Duurzame vaardigheden: D3
Uitwerking toetsvormen	Andere Wijze afhankelijk van opdracht
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.

Module met toets	Individuele Performance Evaluatie
Toetsdoelen/criteria	Duurzame vaardigheden: D5, D6
Uitwerking toetsvormen	Andere Wijze afhankelijk van opdracht
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.

Jaar 2

Periode 1 Productontwikkeling

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielaast in credits
2	Semester 1 Periode 1	Productontwikkeling	Nee	15

Naam en code toets	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Innovatief Business Concept	Cijfer (10-100)	55	50%	100
Individuele Performance Evaluatie	Cijfer (10-100)	55	30%	63
Productplan en Onderzoeksconclusie *	Cijfer (10-100)	55	20%	257

Inhoud onderwijs	<p>De ambitie van deze periode is om een realistisch toeristisch product te ontwikkelen, gericht op de consument als afnemer. Je schrijft hiervoor een productplan en werkt een gedetailleerd dag-tot-dag-programma uit in opdracht van de virtuele touroperator Inholland Travel. Duurzaamheid is hierbij een belangrijke leidraad en je werkt volgens de design thinking-methode. Na onderzoek naar concurrenten en doelgroep ontwikkel je een storyboard en test je je concept door middel van interviews met vijf personen binnen de doelgroep. Op basis van de feedback schrijf je een conclusie t.a.v. je onderzoeksresultaten. Het eindproduct overhandig je aan de directie van Inholland Travel in een productplan inclusief omzetprognose.</p> <p>*Productplan en onderzoeksconclusie bestaan uit een groepsdeel dat voorwaardelijk is (210 uur studiebelasting) en een individueel deel Onderzoeksconclusie dat 20% van het cijfer is en 47 uur studiebelasting heeft.</p>		
Eindkwalificaties	Apprentice (Niveau 1)		
Indicatoren	Kerntaak 1: Initiëren en creëren van nieuwe of vernieuwde (duurzame) producten en diensten. Kerntaak 2: Realiseren en implementeren van nieuwe of vernieuwde producten en diensten & Duurzame vaardigheden.		
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	De student dient minimaal 80% van de bijeenkomsten project coaching actief te participeren om voldoende beoordeeld te kunnen worden. Bij onvoldoende deelname wordt de student niet beoordeeld en zal de student het project moeten herkansen met een alternatieve opdracht. Meer informatie hierover is op Moodle terug te vinden. In het geval van een onvoldoende op de inhoud betreft het een reguliere herkansing voor de groep. Voor de uitwerking van (on)voldoende participatie: zie	

	Hoofdstuk 9 "Participatie en aanwezigheidsplicht."
--	--

Module met toets	Innovatief business concept
Toetsdoelen/criteria	Kerntaak 1: Initiëren en creëren van nieuwe of vernieuwde (duurzame) producten en diensten Duurzame vaardigheden: D2, D3, D4, D7
Uitwerking toetsvormen	Andere Wijze afhankelijk van opdracht
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.

Module met toets	Productplan
Toetsdoelen/criteria	Kerntaak 1: Initiëren en creëren van nieuwe of vernieuwde (duurzame) producten en diensten Duurzame vaardigheden: D2, D6, D7
Uitwerking toetsvormen	Andere Wijze afhankelijk van opdracht
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.

Module met toets	Individual Performance Evaluation
Toetsdoelen/criteria	Duurzame vaardigheden: D5, D6
Uitwerking toetsvormen	Andere Wijze afhankelijk van opdracht
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.

Module met toets	Onderzoeksconclusie
------------------	---------------------

Toetsdoelen/criteria	Kerntaak 3: Vermarkten van (duurzame) toeristische producten/diensten op basis van kennis van de consument en moderne communicatie- en distributietechnieken & Duurzame vaardigheden. D1, D2, D3, D4, D5, D7
Uitwerking toetsvormen	Andere Wijze afhankelijk van opdracht
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	Zie Moodle
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.

Periode 2 Project Marketing & Communicatie Toolkit

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
2	Semester 1 Periode 2	Marketing & Communicatie Toolkit	Nee	15

Naam en code toets	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Eindproduct Marketing & Communicatie Toolkit	Cijfer (10-100)	55	100%	420
Inhoud onderwijs	In deze periode ontwikkel je een marketingcommunicatie toolkit in opdracht van één van de vier virtuele touroperators. Je onderzoekt je doelgroep en vertaalt de resultaten in Personas en een Customer Journey. Daarna werk je aan een gedetailleerde contentkalender met bijbehorend kostenplaatje voor een marketingcommunicatiecampagne waarmee de opdrachtgever één jaar vooruit kan. Je houdt daarbij rekening met privacy- en eigendomsrechten. Aan het einde van de periode presenteer je met je groep het hele onderzoek en het voorstel om de doelgroep in het komende jaar te gaan benaderen. Duurzaamheid speelt hierbij een belangrijke rol en je werkt volgens de ontwerpgericht onderzoek-methode.			
Eindkwalificaties	Apprentice (Niveau 1)			
Indicatoren	<p>Kerntaak 2: Realiseren en implementeren van nieuwe of vernieuwde producten en diensten.</p> <p>Kerntaak 3: Vermarkten van (duurzame) toeristische producten/diensten op basis van kennis van de consument en moderne communicatie- en distributietechnieken; Kerntaak Duurzame vaardigheden D1, D2, D3, D4, D6, D7</p>			
Toetsvorm	Andere Wijze afhankelijk van opdracht			
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Onderwijstijd bestaat uit momenten waarop de student leert. Dit kan in de vorm van contactmomenten zijn die face to face plaatsvinden op school of			

Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	<p>online en in de vorm van zelfwerkzaamheid. Daarnaast bestaat onderwijstijd uit tijd waarop de student zelf leert of werkt.</p> <p>Onderwijsactiviteiten vinden plaats binnen leerarrangementen met offline en online onderwijsaanbod. Online onderwijsaanbod is synchroon en a-synchroon.</p> <p>Onderwijsactiviteiten: workshops, trainingen, masterclasses, gastcolleges, instructies, hoorcolleges, werksessies, coachings- en feedbacksessies (groep/individueel), werkveldbezoeken en online kennisclips, weblectures, peerreviewsessies, reflectiesessies (etc.).</p>	
	Ja	De student dient minimaal 80% van de bijeenkomsten project coaching actief te participeren om voldoende beoordeeld te kunnen worden. Bij onvoldoende deelname wordt de student niet beoordeeld en zal de student het project moeten herkansen met een alternatieve opdracht. Meer informatie hierover is op Moodle terug te vinden. In het geval van een onvoldoende op de inhoud betreft het een reguliere herkansing voor de groep. Voor de uitwerking van (on)voldoende participatie: zie Hoofdstuk 9 "Participatie en aanwezigheidsplicht."

Periode 3 Project Management Game

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
2	Semester 2 Periode 3	Toerisme/Recreatie Management	Nee	15

Naam en code toets	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studieu-uren
Eindproduct Management Game, 1220TM203A	Cijfer (10-100)	55	100%	420

Inhoud onderwijs	<p>Hoe kun je als managementteam omgaan met de dagelijkse hectiek van een bedrijf gericht op toerisme & recreatie met alles wat daarbij komt kijken? Hoe kun je diverse zaken naast elkaar doen en zorgen voor een geïntegreerde aanpak door strakke samenwerking in je managementteam?</p> <p>Tijdens deze periode zul je zowel operationele vraagstukken oplossen als ook tactisch en strategisch een visie ontwikkelen t.a.v. het managen van een bedrijf gericht op toerisme & recreatie in de breedste zin van het woord. Je</p>
------------------	---

	<p>projectgroep is het managementteam van een bedrijf gericht op toerisme & recreatie en bij toerbeurt ben je als manager eindverantwoordelijk.</p> <p>Per periode hangen alle onderwerpen met elkaar samen en de opdrachten die deel uitmaken van het eindproduct zijn gericht op het kernthema van het project. De beoordeling van het eindproduct bevat een component voor een groep & verschillende componenten per individu. De groepscomponent is een voorwaardelijke eis (V/O); de individuele componenten worden met een cijfer beoordeeld. Zie Moodle voor gedetailleerde informatie over het eindproduct.</p>	
Eindkwalificaties	Apprentice (Niveau 1)	
Indicatoren	Kerntaak 4: Organiseren en managen van (veranderende) organisatieprocessen & Kerntaak Duurzame vaardigheden.	
Toetsvorm	Andere Wijze afhankelijk van opdracht	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Onderwijstijd bestaat uit momenten waarop de student leert. Dit kan in de vorm van contactmomenten zijn die face to face plaatsvinden op school of online en in de vorm van zelfwerkzaamheid. Daarnaast bestaat onderwijstijd uit tijd waarop de student zelf leert of werkt.</p> <p>Onderwijsactiviteiten vinden plaats binnen leerarrangementen met offline en online onderwijsaanbod. Online onderwijsaanbod is synchroon en a-synchroon.</p> <p>Onderwijsactiviteiten: workshops, trainingen, masterclasses, gastcolleges, instructies, hoorcolleges, werksessies, coachings- en feedbacksessies (groep/individueel), werkveldbezoeken en online kennisclips, weblectures, peerreviewsessies, reflectiesessies (etc.).</p>	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	De student dient minimaal 80% van de bijeenkomsten project coaching actief te participeren om voldoende beoordeeld te kunnen worden. Bij onvoldoende deelname wordt de student niet beoordeeld en zal de student het project moeten herkansen met een alternatieve opdracht. Meer informatie hierover is op Moodle terug te vinden. In het geval van een onvoldoende op de inhoud betreft het een reguliere herkansing voor de groep. Voor de uitwerking van (on)voldoende participatie: zie Hoofdstuk 9 "Participatie en aanwezigheidsplicht."

Periode 4 Project Toeristisch Beleid & Onderzoek

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielaast in credits
2	Semester 2 Periode 4	Toeristisch Beleid & Onderzoek	Nee	15

Naam en code toets	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Eindproduct Toeristisch Beleid & Onderzoek, 1220TM204A	Cijfer (10-100)	55	100%	420

Inhoud onderwijs	<p>In deze periode ga je onderzoek doen naar een toeristische bestemming. Je bezoekt een stad binnen Europa die al toeristen ontvangt, maar waar problemen met overtoerisme (i.g.) nog niet zijn opgetreden, zoals op andere overvolle bestemmingen. Je geeft de gemeente en/of de lokale DMO aanbevelingen over welk beleid ze moeten voeren voor een duurzame toekomst.</p> <p>Per periode hangen alle onderwerpen met elkaar samen en de opdrachten die deel uitmaken van het eindproduct zijn gericht op het kernthema van het project. De beoordeling van het eindproduct bevat een component voor een groep & verschillende componenten per individu. De groepscomponent is een voorwaardelijke eis (V/O); de individuele componenten worden met een cijfer beoordeeld. Zie Moodle voor gedetailleerde informatie over het eindproduct.</p>	
Eindkwalificaties	Apprentice (Niveau 1)	
Indicatoren	Kerntaak Duurzame vaardigheden.	
Toetsvorm	Andere Wijze afhankelijk van opdracht	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Onderwijstijd bestaat uit momenten waarop de student leert. Dit kan in de vorm van contactmomenten zijn die face to face plaatsvinden op school of online en in de vorm van zelfwerkzaamheid. Daarnaast bestaat onderwijstijd uit tijd waarop de student zelf leert of werkt.</p> <p>Onderwijsactiviteiten vinden plaats binnen leerarrangementen met offline en online onderwijsaanbod. Online onderwijsaanbod is synchroon en asynchroon.</p> <p>Onderwijsactiviteiten: workshops, trainingen, masterclasses, gastcolleges, instructies, hoorcolleges, werksessies, coachings- en feedbacksessies (groep/individueel), werkveldbezoeken en online kennisclips, weblectures, peerreviewsessies, reflectiesessies (etc.).</p>	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	De student dient minimaal 80% van de bijeenkomsten project coaching actief te participeren om voldoende beoordeeld te kunnen worden. Bij onvoldoende deelname wordt de student niet beoordeeld en zal de student het project moeten

	<p>herkansen met een alternatieve opdracht. Meer informatie hierover is op Moodle terug te vinden. In het geval van een onvoldoende op de inhoud betreft het een reguliere herkansing voor de groep. Voor de uitwerking van (on)voldoende participatie: zie Hoofdstuk 9 "Participatie en aanwezigheidsplicht."</p>
--	--

Field Track Tourism Professional

Inhoud onderwijs	<p>In de Field Track Tourism ontwikkelt de student de duurzame vaardigheden door 800 uur op HBO-niveau mee te werken in een bedrijf uit de toeristisch/recreatieve sector. Door het creëren van aan de beroepspraktijk gelinkte leerdoelen brengt de student verdieping aan waarmee zij/hij zich later kan onderscheiden op de arbeidsmarkt. Ook brengt de student de organisatie en haar processen in kaart waarmee hij/zij kennis over organiseren en managen (kerntaak 4), binnen een toeristisch/recreatieve organisatie verder ontwikkelt.</p> <p>Voor een meer gedetailleerde beschrijving waaraan een stage dient te voldoen zie het stageportal: https://inholland.sharepoint.com/sites/CRBStageAfstuderen/SitePages/Stageinforma.aspx.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Kerntaak: Duurzame vaardigheden • Kerntaak 4: Organiseren en managen van (veranderende) organisatieprocessen
Voorwaarde tot deelname (Zie artikel 29 OER)	<p>Toegangseis Field Track Tourism: 105 credits behaald in jaar 1 en 2 samen.</p> <p>Argumentatie: Om op Niveau 2 te kunnen meewerken in een bedrijfsomgeving dient een student het grootste deel van het programma van jaar 1 en 2 met voldoende resultaat te hebben afgerond.</p>
Bijzonderheden	<p>De stage vindt plaats in semester 1 of semester 2 in jaar 3 of in semester 1 van jaar 4.</p> <p>Aangezien de ontwikkeling op de werkvloer beoordeeld wordt, dient de student tijdens het traject inzicht te bieden in de persoonlijke ontwikkeling op de werkvloer. Dit o.a. door feedback op te vragen en de ontwikkeling op leerdoelen en duurzame vaardigheden bij te houden in een roadmap.</p> <p>Bij de eindpresentatie en het criterium gericht interview wordt input van de bedrijfsbegeleider meegenomen.</p> <p>Een jaar na de stage voldoet het complete stagedossier in Onstage niet meer als voorwaardelijke eis om op te komen voor de eindpresentatie.</p>
Toetsvorm	Andere Wijze: Presentatie Field Track portfolio met aansluitend een criterium gericht interview.
Toetsdoelen	<p>Je toont kerntaak 4 en de duurzame vaardigheden aan op bachelorniveau door middel van gevalideerde bewijsstukken die voortkomen uit je werkzaamheden en leerdoelen op je stagebedrijf.</p> <p>Je verantwoordt en reflecteert en neemt dit samen met de bewijsstukken op in je field track portfolio. De bewijsstukken worden eerst gevalideerd en</p>

	<p>vervolgens presenteert je je portfolio en voert je een afsluitend criterium gericht interview (beoordeling).</p>
<p>Verplichte aanwezigheid (Zie artikel 115 OER)</p>	<p>De student toont aan dat hij minimaal 800 uur werkt, conform contract, waarvan gemiddeld 5 uur per week is gereserveerd voor onderwijsactiviteiten. Beoordeling kan pas plaatsvinden als aan deze eis is voldaan.</p> <p>Verplichte aanwezigheid Stageterugkomdag (NL-stages), voor stages in het buitenland geldt een vervangende opdracht.</p>

Final Track Tourism Professional

Inhoud onderwijs	<p>In deze laatste fase van de opleiding presteert de student op niveau 2 van een tourism professional.</p> <p>De student ontwikkelt zich door - en werkt aan, het werven van een eigen praktijkopdracht en die te vertalen naar een gewenste eindsituatie voor een opdrachtgever uit de praktijk, door middel van te onderzoeken en ontwerpen.</p> <p><i>Voor meer informatie, over het onderwijsprogramma en de beoordeling zie Moodle Final Track.</i></p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Kerntaak 1: Initiëren en creëren van nieuwe of vernieuwde (duurzame) producten en diensten • Kerntaak 2: Realiseren en implementeren van nieuwe of vernieuwde producten en diensten • Kerntaak 3: Vermarkten van (duurzame) toeristische producten/diensten op basis van kennis van de consument en moderne communicatie- en distributietechnieken. • Kerntaak 4: Organiseren en managen van (veranderende) organisatieprocessen • Kerntaak: Duurzame vaardigheden
Toetsvorm	<p>Andere Wijze: Presentatie final track portfolio met aansluitend een criterium gericht interview</p>
Toetsdoelen	<p>Je toont de kerntaken en duurzame vaardigheden aan op bachelorniveau door middel van gevalideerde bewijsstukken die voortkomen uit je praktijkopdracht.</p> <p>Je verantwoordt en reflecteert en neemt dit samen met de bewijsstukken op in je final track portfolio. De bewijsstukken worden eerst gevalideerd en vervolgens presenteer je je portfolio en voer je een afsluitend criterium gericht interview (beoordeling).</p>

Uitfaseringsoverzicht onderwijs en toetsen

Visie op uitfasering onderwijs

Het curriculum is afgelopen jaren stapsgewijs gewijzigd. Er zijn kleine en grote wijzigingen geweest. In onderstaande tabellen is opgenomen welke toetsen er zijn/worden afgebouwd. Voor een aantal toetsen geldt een vervanging die gebaseerd is op het nieuwe curriculum. In de gemaakte keuzes gelden een aantal uitgangspunten:

- Het diploma Tourism Management moet actueel zijn en daarom zijn de onderdelen uit het nieuwe curriculum leidend. Dat betekent dat onderwijseenheden die niet meer in het programma zijn opgenomen zijn vervangen door onderwijseenheden die zijn toegevoegd in het nieuwe programma.
- Waar mogelijk zijn de onderwijseenheden en bijbehorende toetsen vervangen door vergelijkbare toetsen uit het nieuwe programma.
- De studentbelastingen van de vervangende onderdelen zijn zoveel mogelijk gelijk gebleven. Een uitzondering hierop is het tweedejaars curriculum voor cohort 2018 en hoger. Deze losse toetsen zijn samengevoegd tot één (deficiëntie) toets.
- Wanneer een onderdeel niet meer in het curriculum voorkomt, dan is er gekeken wat er voor dit onderdeel in de plaats is gekomen. In dit geval is Spaans vervangen door ondernemerschap jaar 2.

Leerjaar 1

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
COHORT 2022					
1222TM101Z	Toerisme & Marketing	1222TM101F	Individual Performance 1.1	31-08-2023	31-08-2024
COHORT 2021					
1221TM101Z	Onboarding	1221TM101A	Project Onboarding	31-08-2022	31-08-2023
1221TM102Z	Sustainable Urban Tourism	1221TM102A	Project Sustainable Urban Tourism	31-08-2022	31-08-2023
1221TM103Z	Tourism Solutions	1221TM103A	Project Tourism Solutions	31-08-2022	31-08-2023
1221TM104Z	Airline Management Game	1221TM104A	Project Airline Management Game	31-08-2022	31-08-2023
COHORT 2020					
1220TM111Z	Project toeristische keuzes	1220TM11A	Beurs	31-08-2021	31-08-2022
1220TM111Z	Project toeristische keuzes	1220TM11B	Rapport	31-08-2021	31-08-2022
1220TM111Z	Project toeristische keuzes	1220TM11C	Reflectie	31-08-2021	31-08-2022
1219TM112A	Introductie toeristisch beleid	1219TM112A	Introductie toeristisch beleid	31-08-2021	31-08-2022
1219TM113A	DNA Toerisme manager	1219TM113A	DNA Toerisme manager	31-08-2021	31-08-2022
1219TM114A	Schriftelijke communicatie	1219TM114A	Schriftelijke communicatie	31-08-2021	31-08-2022
1219TM114A	Onderzoek	1219TM114A	Onderzoek	31-08-2021	31-08-2022
1219TM121Z	Project Creëer een citytrip	1219TM121A	Creëer citytrip arrangement - presentatie	31-08-2021	31-08-2022
1219TM121Z	Project Creëer een citytrip	1219TM121B	Creëer citytrip arrangement – arrangement	31-08-2021	31-08-2022
1219TM122Z	Productontwikkeling	1219TM122A	Productontwikkeling	31-08-2021	31-08-2022
1219TM123Z	Financial Management	1219TM123A	Financial Management	31-08-2021	31-08-2022

1219TM124Z	Trends	1219TM124A	Trends	31-08-2021	31-08-2022
1219TM131Z	Project Airline Game	1219TM131A	Airline game rapportage	31-08-2021	31-08-2022
1219TM131Z	Project Airline Game	1219TM131B	Airline game inleiding	31-08-2021	31-08-2022
1219TM131Z	Project Airline Game	1219TM131C	Airline game peer-assessment	31-08-2021	31-08-2022
1219TM132Z	Businessmanagement	1219TM132A	Businessmanagement	31-08-2021	31-08-2022
1219TM133Z	Transportmanagement	1219TM133A	Transportmanagement	31-08-2021	31-08-2022
1219TM134Z	Financial Accounting	1219TM134A	Financial Accounting	31-08-2021	31-08-2022
1219TM135Z	Succesvol samenwerken	1219TM135A	Succesvol samenwerken	31-08-2021	31-08-2022
1219TM141Z	Project Social mediacampagne	1219TM141A	Social mediacampagne plan	31-08-2021	31-08-2022
1219TM141Z	Project Social mediacampagne	1219TM141B	Social mediacampagne pitch	31-08-2021	31-08-2022
1219TM142Z	Cross Cultural Communication	1219TM142A	Cross Cultural Communication	31-08-2021	31-08-2022
1219TM143Z	Wervend schrijven	1219TM143A	Wervend schrijven	31-08-2021	31-08-2022
1219TM144Z	PPO 1	1219TM144A	PPO 1	31-08-2021	31-08-2022
1219TM146Z	English 1.4	1219TM146A	Engels 1.4 schriftelijke toets	31-08-2021	31-08-2022
1219TM146Z	English 1.4	1219TM146B	Engels 1.4 mondelinge toets	31-08-2021	31-08-2022

Conversie toetsen jaar 1

De vervallen toetsen zullen nog steeds openstaan op de cijferlijst van de student. Echter, zal de student een (deel)opdracht uit het nieuwe curriculum doen, die vergelijkbaar is met de openstaande toets uit het afgebouwde curriculum. Eventuele verschillen tussen die twee staan aangegeven in de rechterkolom.

Let op: de volgorde van projecten is in studiejaar 23-24 als volgt:

- Periode 1 – Onboarding
- Periode 2 – Sustainable Urban Tourism
- Periode 3 – Tourism Solutions
- Periode 4 – Airline Management

Alle toetsen worden vier keer per jaar aangeboden, namelijk aan het einde van elke periode. Hiervan mag een student maximaal twee keer per jaar gebruikmaken. De bijbehorende lessen vinden echter alleen plaats in bovengenoemde periodes.

Onderwijseenheid		Toets		Vergelijkbaar met onderdeel uit nieuwe programma		Toelichting wijziging
Code	Naam	Code	Naam	Code	Naam	
Periode 1						
1219TM12Z	Introductie Toeristisch Beleid	1219TM112Z	Introductie Toeristisch Beleid	1222TM103B	Introduction Tourism Policy	Gradework toets in plaats van toets met zitting
1219TM113A	DNA Toerisme Manager	1219TM113A	DNA Toerisme Manager	1222TM101E	DNA Toerisme Professional	Geen wijziging
1219TM114A	Schriftelijke communicatie	1219TM114A	Schriftelijke communicatie		n.v.t.	Aantonen 3F niveau op 80%
1219TM114A	Onderzoek	1219TM114A	Onderzoek		n.v.t.	Student doet mee met test tijdens de lessen jaar 1
Periode 2						
1219TM121Z	Project Creër een citytrip	1219TM121A	Creër citytrip arrangement – Presentatie	1222TM102D	Presentatie	Presentatie over een gegeven product

1219TM121Z	Project Creëer een citytrip	1219TM121B	Creëer citytrip arrangement – Arrangement	1222TM102A	Project Sustainable Urban Tourism	Geen wijzigingen
1219TM122Z	Productontwikkeling	1219TM122A	Productontwikkeling	1222TM102C	Product Development	Gradework toets in plaats van toets met zitting
1219TM123Z	Financial Management	1219TM123A	Financial Management	1222TM102A	Project Sustainable Urban Tourism	Onderdeel van een (gegeven) project in plaats van toets met zitting
1219TM124Z	Trends	1219TM124A	Trends	1222TM102B	Trends	Geen wijzigingen (schrijven trendrapportage)
Periode 3			Let op: deze onderdelen worden nu in periode 4 aangeboden			
1219TM131Z	Project Airline Game	1219TM131A	Airline game rapportage	1222TM104A	Project Airline Management	Geen wijzigingen
1219TM131Z	Project Airline Game	1219TM131B	Airline game inleiding	1222TM104E	Business Management	Schrijven interne analyse. Wordt beoordeeld op schriftelijke communicatie
1219TM131Z	Project Airline Game	1219TM131C	Airline game peer-assessment	122TM104A	Project Airline Management	Geen wijzigingen
1219TM132	Businessmanagement	1219TM132A	Businessmanagement	122TM104E	Business Management	Schrijven interne analyse. Wordt beoordeeld op inhoud
1219TM133Z	Transportmanagement	1219TM133A	Transportmanagement	122TM104B	Transport Management	Gradework toets in plaats van toets met zitting
1219TM134Z	Financial Accounting	1219TM134A	Financial Accounting	1222TM104C	Financial Accounting	Modeling in plaats van toets met zitting
1219TM135Z	Succesvol samenwerken	1219TM135A	Succesvol samenwerken	1222TM103D	Succesvol samenwerken	Geen wijzigingen
Periode 4			Let op: deze onderdelen worden nu in periode 1 aangeboden			
1219TM141Z	Project Social mediacampagne	1219TM141A	Social mediacampagne plan	122TM101A	Project Onboarding	Geen wijzigingen
1219TM141Z	Project Social mediacampagne	1219TM141B	Social mediacampagne pitch		Project Onboarding	Presentatie
1219TM142Z	Cross Cultural Communication	1210TM142A	Cross Cultural Communication	1222TM104D	Cross Cultural Communication	Geen wijzigingen
1219TM143Z	Wervend schrijven	1219TM143A	Wervend schrijven		n.v.t.	Schrijven van een blog (idem als 21-22)
1219TM144Z	PPO1	1219TM144A	PPO1	1222TM104F	Individual Performance	Creatieve presentatie met bijbehorend materiaal i.p.v. een dossier
1219TM146Z	English 1.4	1219TM146A	Schriftelijk			Geen wijzigingen
1219TM146Z	English 1.4	1219TM146B	Mondeling			Geen wijzigingen

Deadlines en contactpersonen afbouw jaar 1 (let op: data onder voorbehoud)

Let op: de toetsen worden vier keer per jaar aangeboden, namelijk aan het einde van elke periode. Hiervan mag een student maximaal twee keer per jaar gebruikmaken.

Toetscode	Naam	Deadlines	Opmerkingen	Contactpersoon
COHORT 2022				
1222TM101F	Individual Performance 1.1	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni		Leercoach 22-23
COHORT 2021				
1221TM101A	Project Onboarding	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni		Leercoach 21-22
1221TM102A	Project Sustainable Urban Tourism	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni		Leercoach 21-22
1221TM103A	Project Tourism Solutions	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni		Leercoach 21-22
1221TM104A	Project Airline Management Game	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni		Leercoach 21-22
COHORT 2020 en 2019				
1219TM123A	Financial Management	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni		Petra Kolenberg Timo van de Lagemaat
1219TM124A	Trends	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni		Karen van Wermeskerken Ilona van der Heiden
1219TM132A	Businessmanagement	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni		Rudolph Wilson Petra Kolenberg Robin van Noordt
1219TM133A	Transportmanagement	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni		Esther Weeber Karen van Wermeskerken
1219TM134A	Financial Accounting	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni		Petra Kolenberg Timo van de Lagemaat
1219TM142A	Cross Cultural Communication	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni		Pauline Syme Wendy Raaphorst
1219TM144A	PPO 1	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni		Senka Rebac
1219TM146A	Engels 1.4	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni		Saskia vd Vlies Monique Gruter

Leerjaar 2

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
COHORT 2022					
1221TM201Z	Ondernemerschap in Toerisme 1	1221TM201A	Innovatief Businessconcept	31-08-2023	31-08-2024
1221TM201Z	Ondernemerschap in Toerisme 1	1221TM201B	Individual Performance 2.1	31-08-2023	31-08-2024
1221TM201Z	Ondernemerschap in Toerisme 1	1221TM201C	Verantwoording en conclusie	31-08-2023	31-08-2024
1221TM202Z	Ondernemerschap in Toerisme 2	1221TM202A	Ondernemerschap in toerisme	31-08-2023	31-08-2024
COHORT 2020					
1220TM201Z	Ondernemerschap in Toerisme 1	1220TM201A	Innovatief Business Concept	31-08-2022	31-08-2023
1220TM202Z	Ondernemerschap in Toerisme 2	1220TM202A	Project ondernemerschap in toerisme 2	31-08-2022	31-08-2023
1220TM203Z	Management game	1220TM203A	Project management game	31-08-2022	31-08-2023
1220TM204Z	Toeristisch beleid en onderzoek	1220TM204A	Project toeristisch beleid en onderzoek	31-08-2022	31-08-2023
COHORT 2019					
1219TM211Z	Business Proposal	1219TM211A	Business Proposal	31-08-2021	31-08-2022
1219TM212Z	Businessplan	1219TM212A	Business plan	31-08-2021	31-08-2022
1219TM212Z	Businessplan	1219TM212B	Presentatie Business plan	31-08-2021	31-08-2022
1219TM213Z	Digitaal Marketing plan	1219TM213A	Digital Marketing plan	31-08-2021	31-08-2022
1219TM213Z	Digitaal Marketing plan	1219TM213B	Website	31-08-2021	31-08-2022
1219TM214Z	Schriftelijke communicatie	1219TM214A	Schriftelijke Communicatie	31-08-2021	31-08-2022
1219TM214Z	Schriftelijke communicatie	1219TM214B	Taaltoets	31-08-2021	31-08-2022
1219TM231Z	Parkmanagement	1219TM231A	Parkmanagementgesprekken	31-08-2021	31-08-2022
1219TM231Z	Parkmanagement	1219TM231B	Managementrapportage	31-08-2021	31-08-2022
1219TM232Z	Toeristisch beleid	1219TM232A	Beleidsanalyse	31-08-2021	31-08-2022
1219TM232Z	Toeristisch beleid	1219TM232B	Onderzoeksvoorstel beleidsproject	31-08-2021	31-08-2022
1219TM233Z	Toeristisch beleid	1219TM233A	Onderzoeksrapport beleidsproject	31-08-2021	31-08-2022
1219TM233Z	Toeristisch beleid	1219TM233B	Vlog beleidsproject	31-08-2021	31-08-2022
1219TM233Z	Toeristisch beleid	1219TM233C	Advies beleidsproject	31-08-2021	31-08-2022
1219TM234Z	Professionele ontwikkeling	1219TM234A	Online profile	31-08-2021	31-08-2022
1219TM234Z	Professionele ontwikkeling	1219TM234B	Professionele presentatie	31-08-2021	31-08-2022
1219TM234Z	Professionele ontwikkeling	1219TM234C	Creatieve presentatie	31-08-2021	31-08-2022
1219TM234Z	Professionele ontwikkeling	1219TM234D	Intercultural management	31-08-2021	31-08-2022
COHORT 2018 en eerder					
1212TM247Z	Betoog schrijven 2.4	1212TM247A	Betoog schrijven 2.4	31-08-2020	31-08-2022
1212TM216Z	Debatteren 2.1	1212TM216A	Debatteren 2.1	31-08-2020	31-08-2022
1212TM223Z	Duurzaam ondernemen 2.2	1212TM223A	Duurzaam ondernemen 2.2	31-08-2020	31-08-2022
1213TM222Z	E-commerce 2.2	1213TM222A	E-commerce 2.2	31-08-2020	31-08-2022
1212TM213Z	Engels 2.1	1212TM213A	Engels 2.1	31-08-2020	31-08-2022
1217TM220Z	Engels 2.2	1217TM220A	Engels 2.2	31-08-2020	31-08-2022
1212TM233Z	Engels 2.3	1212TM233A	Engels 2.3	31-08-2020	31-08-2022
1217TM240Z	Engels 2.4	1217TM240A	Engels 2.4	31-08-2020	31-08-2022
1217TM226Z	Financieel management 2.2	1217TM226A	Financieel management 2.2	31-08-2020	31-08-2022

1217TM227Z	Marketing communicatie 2.2	1217TM227A	Marketing communicatie 2.2	31-08-2020	31-08-2022
1220TM291Z	Moderne vreemde taal 2.1	1217TM219A	Spaans 2.1	31-08-2020	31-08-2022
1220TM292Z	Moderne vreemde taal 2.2	1217TM229A	Spaans 2.2	31-08-2020	31-08-2022
1220TM263Z	Moderne vreemde taal 2.3	1214TM234A	Spaans 2.3	31-08-2020	31-08-2022
1220TM294Z	Moderne vreemde taal 2.4	1217TM249A	Spaans 2.4	31-08-2020	31-08-2022
1212TM235Z	Onderzoek 2.3	1212TM235A	Onderzoek 2.3	31-08-2020	31-08-2022
1212TM237Z	Rapporteren 2.3	1212TM237A	Rapporteren 2.3	31-08-2020	31-08-2022
1212TM242Z	SLB 2.4	1212TM242A	SLB 2.4	31-08-2020	31-08-2022
1214TM239Z	Solliciteren 2.3	1214TM239A	Solliciteren 2.3	31-08-2020	31-08-2022
1212TM246Z	Strategisch management 2.4	1212TM246A	Strategisch management 2.4	31-08-2020	31-08-2022
1212TM243Z	Toeristisch beleid 2.4	1212TM243A	Toeristisch beleid 2.4	31-08-2020	31-08-2022
1212TM232Z	Toeristisch onderzoek 2.3	1212TM232A	Toeristisch onderzoek 2.3	31-08-2020	31-08-2022
1212TM212Z	Trends in toerisme 2.1	1212TM212A	Trends in toerisme 2.1	31-08-2020	31-08-2022
1213TM214Z	Verandermanagement 2.1	1213TM214A	Verandermanagement 2.1	31-08-2020	31-08-2022

Conversie toetsen jaar 2

Onderwijseenheid		Toets		Vergelijkbaar met onderdeel uit nieuwe programma		Toelichting wijziging
Code	Naam	Code	Naam	Code	Naam	
TOETSEN COHORT 2019-2020						
De student zal een onderdeel (deelopdracht) uit het nieuwe curriculum doen, waarbij de code uit het oude programma blijft bestaan. Eventuele wijzigingen staan beschreven in de rechterkolom.						
1219TM211Z	Business Proposal	1219TM211A	Business Proposal	1221TM201A	Innovatief business concept	Nadruk ligt meer op conceptontwikkeling. Concept + onderzoeksvoorstel
1219TM212Z	Businessplan	1219TM212A	Business Plan	1220TM202A	Eindproduct ondernemerschap in Toerisme	Geen wijzigingen
1219TM212Z	Businessplan	1219TM212B	Presentatie Business Plan	1220TM202A	Eindproduct ondernemerschap in Toerisme	Dragons Den
1219TM213Z	Digitaal Marketing Plan	1219TM213A	Digitaal Marketing Plan	1220TM202A	Eindproduct ondernemerschap in Toerisme	Geen wijzigingen
1219TM213Z	Digitaal Marketing Plan	1219TM213B	Website	1220TM202A	Eindproduct ondernemerschap in Toerisme	Geen wijzigingen
1219TM214Z	Schriftelijke Communicatie	1219TM214A	Schriftelijke Communicatie	1220TM202A	Eindproduct ondernemerschap in Toerisme	Schrijven van een conclusie i.p.v. een managementsamen vating
1219TM214Z	Schriftelijke Communicatie	1219TM214B	Taal	1220TM202A	Eindproduct ondernemerschap in Toerisme	Aantonen van 4F niveau door middel van Hogeschooltaal. Geen toets met zitting maar

						diagnostische toetsing.
1219TM231Z	Parkmanagem ent	1219TM231A	Parkamangeme ntgesprekken	1220TM203A	Manageme nt Game	Geen wijzigingen
1219TM231Z	Parkmanagem ent	1219TM231B	Managementra pportage	1220TM203A	Manageme nt Game	Geen wijzigingen
1219TM232Z	Toeristisch beleid	1219TM232A	Beleidsanalyse	1220TM204A	Toeristisch Beleid & Onderzoek	Geen wijzigingen
1219TM232Z	Toeristisch beleid	1219TM232B	Onderzoeksvoor stel beleidsproj.	1220TM204A	Toeristisch Beleid & Onderzoek	Geen wijzigingen
1219TM233Z	Toeristisch beleid	1219TM233A	Onderzoeksrap port beleidsproj.	1220TM204A	Toeristisch Beleid & Onderzoek	Geen wijzigingen
1219TM233Z	Toeristisch beleid	1219TM233B	Vlog beleidsproject	1220TM204A	Toeristisch Beleid & Onderzoek	Geen wijzigingen
1219TM233Z	Toeristisch beleid	1219TM233C	Advies beleidsproject	1220TM204A	Toeristisch Beleid & Onderzoek	Geen wijzigingen
1219TM234Z	Professionele ontwikkeling	1219TM234A	Online profile	1220TM204A	Toeristisch Beleid & Onderzoek	Geen wijzigingen
1219TM234Z	Professionele ontwikkeling	1219TM234B	Professionele presentatie	1220TM203A	Manageme nt Game	Toetsing vindt plaats in context van het project in de Landal Game
1219TM234Z	Professionele ontwikkeling	1219TM234C	Creatieve presentatie	1220TM204A	Toeristisch Beleid & Onderzoek	Individuele performance evaluatie (website) in plaats van een pitch
1219TM235Z	Professionele ontwikkeling	1219TM235D	Intercultural management	1220TM204A	Toeristisch Beleid & Onderzoek	Essay via Gradework
TOETSEN COHORT 2018 EN EEDER						
Er zijn een aantal deficiëntietoetsen samengesteld op basis van de thema's uit het curriculum. De nieuwe opdrachten/toetsen komen voort uit het nieuwe curriculum. Deze zijn hieronder te vinden. Studenten hebben een nieuwe code voor de betreffende deficiëntietoets in de cijferboom gekregen.						
		1217TM210A	Engels 2.1	Deficiëntietoets Engels - Schrijfopdracht (6 EC) Deze opdracht is een combinatie van opdrachten uit het curriculum jaar 2 (2022-2023).		
		1217TM220A	Engels 2.2			
		1217TM240A	Engels 2.4			
		1217TM219A	Spaans 2.1	Deficiëntietoets Ondernemerschap (8 EC) Innovatief business concept – periode 2.1.		
		1217TM229A	Spaans 2.2			
		1217TM239A	Spaans 2.3			
		1217TM249A	Spaans 2.4			
		1212TM243A	Toeristisch beleid en visitor management	Deficiëntietoets Toerisme (6 EC) Grotendeels vergelijkbaar met de opdracht beleid uit periode 2.4 (2021-2022). Het maken van een poster met analyse van beleid van een stad.		
		1212TM212A	Trends in toerisme 2.1			
		1212TM246A	Strategisch Management 2.4	Deficiëntietoets Management (5 EC) Grotendeels vergelijkbaar met de opdrachten HR, Recht en Verandermanagement uit periode 2.2 (2021-2022).		
		1213TM214A	Verandermanagem ent, HR en Recht			
		1212TM216A	Debatteren 2.1	Deficiëntietoets Communicatie (3 EC)		
		1212TM237A	Rapporteren 2.3			
		1214TM239A	Solliciteren 2.3			

		1212TM247A	Betoog schrijven 2.4	Opdracht Hogeschooltaal uit het jaar 2 programma 2022-2023 en daarnaast de opdracht Schriftelijke Communicatie / Business Management periode 1.3.
		1217TM227A	Marketing Communicatie 2.2	Deficiëntietoets Marketing (5 EC) Studenten moeten Google Garage positief hebben afgerond en de E-marketing opdracht uit het programma 2021-2022 hebben voldaan.
		1213TM222A	E-commerce 2.2	
		1212TM223A	Business Ethics 2.2 - Marketing	
		1217TM226A	Financial Management 2.2	Deficiëntietoets Financial Management (2 EC) Vergelijkbare opdracht uit periode 2.2 van het programma 2021-2022.
		1212TM235A	Onderzoek 2.3	Deficiëntietoets Onderzoek (6 EC) Studenten schrijven een individueel research proposal.
		1212TM232A	Toeristisch onderzoek 2.3	
		1212TM242A	SLB 2.4	Studenten doen een reflectieopdracht, waarbij ze reflecteren op duurzame skills.

Deadlines en contactpersonen afbouw jaar 2 (let op: data onder voorbehoud)

Let op: de toetsen worden vier keer per jaar aangeboden, namelijk aan het einde van elke periode. Hiervan mag een student maximaal twee keer per jaar gebruikmaken.

Toetscode	Naam	Deadlines	Opmerkingen	Contactpersoon
COHORT 2022				
1221TM201A	Innovatief Businessconcept	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni		Pauline Syme Jurgen Klapwijk Pieter Tanis
1221TM201B	Individual Performance 2.1	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni		Leercoach 22-23
1221TM201C	Verantwoording en conclusie	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni		Leercoach 22-23 + communicatie docent
1221TM202A	Ondernemerschap in toerisme	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni		Leercoach 22-23
COHORT 2020				
1220TM201A	Innovatief Business Concept	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni		Leercoach 21-22
1220TM202A	Project ondernemerschap in toerisme 2	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni		Leercoach 21-22
1220TM203A	Project management game	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni		Leercoach 21-22
1220TM204A	Project toeristisch beleid en onderzoek	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni		Leercoach 21-22
COHORT 2019				

1219TM214A	Schriftelijke communicatie	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni		Pieter Tanis
1219TM214B	Taaltoets	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni	Aantonen niveau 4F via Gradework	Pieter Tanis
1219TM232A	Beleidsanalyse	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni		Ellen Bulthuis
1219TM233A	Onderzoeksrapport beleidsproj.	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni		Annemarie van Klaveren Gijs de Graaff
1219TM233B	Vlog beleidsproject	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni		Saskia vd Vlies Monique Gruter
1219TM233C	Advies beleidsproject	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni		Saskia vd Vlies Monique Gruter
1219TM234A	PPO – online profile	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni		Menno Kok Senka Rebac
1219TM234B	PPO – professionele presentatie	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni		Pieter Tanis
1219TM234C	PPO – creatieve presentatie	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni		Menno Kok Senka Rebac
1219TM234D	PPO – intercultural management	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni		Pauline Syme Wendy Raaphorst
COHORT 2018 en eerder (deficiëntietoetsen)				
1217TM210A	Engels 2.1	1222TMDT8Z Deficiëntietoets Engels (6 EC)	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni	Saskia vd Vlies Monique Gruter
1217TM220A	Engels 2.2			
1217TM240A	Engels 2.4			
1217TM219A	Spaans 2.1	1222TMDT1Z Deficiëntietoets Ondernemerschap (8 EC)	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni	Pauline Syme Marco Bijsterbosch
1217TM229A	Spaans 2.2			
1217TM239A	Spaans 2.3			
1217TM249A	Spaans 2.4			
1212TM243A	Toeristisch beleid en visitor management	1222TMDT2Z Deficiëntietoets Toerisme (6 EC)	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni	Ellen Bulthuis Ilona van der Heiden
1212TM212A	Trends in toerisme 2.1			
1212TM246A	Strategisch Management 2.4	1222TMDT3Z Deficiëntietoets Management (5 EC)	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni	Robin van Noordt Rudolph Wilson
1213TM214A	Verandermanagement, HR en recht			
1212TM216A	Debatteren 2.1	1222TMDT4Z Deficiëntietoets Communicatie (3 EC)	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni	Pieter Tanis Daphne Baars
1212TM237A	Rapporteren 2.3			
1214TM239A	Solliciteren 2.3			
1212TM247A	Betoog schrijven 2.4			

1217TM227A	Marketing Communicatie 2.2	1222TEDT5Z Deficiëntietoets Marketing (5 EC)	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni	Marco Bijsterbosch
1213TM222A	E-commerce 2.2			
1212TM223A	Business Ethics 2.2 - marketing			
1217TM226A	Financial Management 2.2	1222TMDT6Z Deficiëntietoets Financieel Management (2EC)	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni	Petra Kolenberg Timo van de Lagemaat
1212TM235A	Onderzoek 2.3	1222TMDT7Z Deficiëntietoets Onderzoek (6 EC)	30 oktober 15 januari 2 april 7 juni	Marlies van Hal Jozef a Nijeholt
1212TM232A	Toeristisch onderzoek 2.3			

Wijzigingen leerjaar 3-4

Onderwijsseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
1219TM301Z	Field Track VT	1219TM301A	Eindproduct Field track Tourism Professional	31-08-2023	31-08-2024
1219TE301Z	Field Track FT	1219TE301A	End product Field track Tourism Professional	31-08-2023	31-08-2024
1218TM401Z	Final Track VT	1218TM401A	Eindproduct Final track Tourism Professional	31-08-2023	31-08-2024
1218TE401Z	Final Track FT	1218TE401A	End product Final track Tourism Professional	31-08-2023	31-08-2024
1221RETR1Z	Responsible Travel	1221RETR1A	Responsible Travel: Designing Sustainable Tourism products	31-08-2023	31-08-2024
1221RETR2Z	Responsible Travel	1221RETR2A	Responsible Travel: Creative Marketing plan	31-08-2023	31-08-2024
1221RETR3Z	Responsible Travel	1221RETR3A	Responsible Travel: Showcase portfolio Responsible Travel	31-08-2023	31-08-2024
1221DTD01Z	Dutch Tourism Development	1221DTD01A	Dutch Destination analyses	31-08-2023	31-08-2024
1221DTD02Z	Dutch Tourism Development	1221DTD02A	Dutch Tourism Development product	31-08-2023	31-08-2024
1221BTI01Z	Business Travel & Incentives	1221BTI01A	BTI: Project 1	31-08-2023	31-08-2024
1221BTI02Z	Business Travel & Incentives	1221BTI02A	BTI: Project 2	31-08-2023	31-08-2024
1221BTI03Z	Business Travel & Incentives	1221BTI03A	BTI: Portfolio	31-08-2023	31-08-2024
1221CULT1Z	Cultuur Toerisme	1221CULT1A	Cultural Travel	31-08-2023	31-08-2024
1221CULT2Z	Cultuur Toerisme	1221CULT2A	Cultural Tourism Concepts	31-08-2023	31-08-2024
1221CULT3Z	Cultuur Toerisme	1221CULT3A	Museum/ Heritage Experience	31-08-2023	31-08-2024

1221TEXP1Z	Tourist Experiences	1221TEXP1A	Project: Urban Experience Design	31-08-2023	31-08-2024
1221TEXP2Z	Tourist Experiences	1221TEXP2A	Project: Urban Tourist Experiences	31-08-2023	31-08-2024
1221TEXP3Z	Tourist Experiences	1221TEXP3A	Individual Experience Track	31-08-2023	31-08-2024

Conversie toetsen leerjaar 3-4

Onderwijseenheid		Toets		Vergelijkbaar met onderdeel uit nieuwe programma		Toelichting wijziging
Code	Naam	Code	Naam	Code	Naam	
Semester 1						
1219TM301Z	Field Track VT	1219TM301A	Eindproduct Field track Tourism Professional	1221TM301A	Field Track Portfolio	Naamswijziging per 1 sept 2023 + aangevuld met kerntaak 4.
1219TE301Z	Field Track FT	1219TE301A	End product Field track Tourism Professional	1221TE301A	Field Track Portfolio	Naamswijziging per 1 sept 2023 + aangevuld met kerntaak 4.
1218TM401Z	Final Track VT	1218TM401A	Eindproduct Final track Tourism Professional	1220TM401A	Final Track Portfolio	Naamswijziging per 1 sept 2023 + aangevuld met kerntaak 4.
1218TE401Z	Final Track FT	1218TE401A	End product Final track Tourism Professional	1220TE401A	Final Track Portfolio	Naamswijziging per 1 sept 2023 + aangevuld met kerntaak 4.
1221RETR1Z	Responsible Travel	1221RETR1A	Responsible Travel: Designing Sustainable Tourism products	1223RETR1A	RT: TM Track Portfolio	Is 30 EC portfolio toets geworden. In 2023-2024 zijn er nog 2 kansen om toets te herkennen.
1221RETR2Z	Responsible Travel	1221RETR2A	Responsible Travel: Creative Marketing plan	1223RETR1A	RT: TM Track Portfolio	Is 30 EC toets geworden. In 2023-2024 zijn er nog 2 kansen om toets te herkennen.
1221RETR3Z	Responsible Travel	1221RETR3A	Responsible Travel: Showcase portfolio Responsible Travel	1223RETR1A	RT: TM Track Portfolio	Is 30 EC toets geworden. In 2023-2024 zijn er nog 2 kansen om toets te herkennen.
1221DTD01Z	Dutch Tourism Development	1221DTD01A	Dutch Destination analyses	1223DTD01A	DTD: TM track portfolio	Is 30 EC toets geworden. In 2023-2024 zijn er nog 2 kansen om toets te herkennen.
1221DTD02Z	Dutch Tourism Development	1221DTD02A	Dutch Tourism Development product	1223DTD01A	DTD: TM track portfolio	Is 30 EC toets geworden. In 2023-2024 zijn er nog 2 kansen om toets te herkennen.

1221BTI01Z	Business Travel & Incentives	1221BTI01A	BTI: Project 1	1223BTI01A	BTI: TM Track Portfolio	Is 30 EC toets geworden. In 2023-2024 zijn er nog 2 kansen om toets te herkansen.
1221BTI02Z	Business Travel & Incentives	1221BTI02A	BTI: Project 2	1223BTI01A	BTI: TM Track Portfolio	Is 30 EC toets geworden. In 2023-2024 zijn er nog 2 kansen om toets te herkansen.
1221BTI03Z	Business Travel & Incentives	1221BTI03A	BTI: Portfolio	1223BTI01A	BTI: TM Track Portfolio	Is 30 EC toets geworden. In 2023-2024 zijn er nog 2 kansen om toets te herkansen.
1221CULT1Z	Cultuur Toerisme	1221CULT1A	Cultural Travel	1223CULN1A	CT: TM Track Portfolio	Is 30 EC toets geworden. In 2023-2024 zijn er nog 2 kansen om toets te herkansen.
1221CULT2Z	Cultuur Toerisme	1221CULT2A	Cultural Tourism Concepts	1223CULN1A	CT: TM Track Portfolio	Is 30 EC toets geworden. In 2023-2024 zijn er nog 2 kansen om toets te herkansen.
1221CULT3Z	Cultuur Toerisme	1221CULT3A	Museum/ Heritage Experience	1223CULN1A	CT: TM Track Portfolio	Is 30 EC toets geworden. In 2023-2024 zijn er nog 2 kansen om toets te herkansen.
1221TEXP1Z	Tourist Experiences	1221TEXP1A	Project: Urban Experience Design	1223TEX01A	TEX: TM Track Portfolio	Is 30 EC toets geworden. In 2023-2024 zijn er nog 2 kansen om toets te herkansen.
1221TEXP2Z	Tourist Experiences	1221TEXP2A	Project: Urban Tourist Experiences	1223TEX01A	TEX: TM Track Portfolio	Is 30 EC toets geworden. In 2023-2024 zijn er nog 2 kansen om toets te herkansen.
1221TEXP3Z	Tourist Experiences	1221TEXP3A	Individual Experience Track	1223TEX01A	TEX: TM Track Portfolio	Is 30 EC toets geworden. In 2023-2024 zijn er nog 2 kansen om toets te herkansen.

Links naar pagina's:

[BTI](#)

[TEX](#)

[RT](#)

[CT](#)

[DTD](#)

[Field track](#)

[Final track](#)

Specialist track: Business Travel & Incentives (ENG)

Accessible to students	Tourism Management FT+VT
Specific details	Costs: around 700 euro: <ul style="list-style-type: none">• Inspection trip 350 euro• Studytrip 300 euro• Excursions 50 euro

BTI: Creating, realising and marketing in business travel

1223BTI01Z

Elective content	<p>In this track the world of Business Travel & Incentives will be revealed to you. In this part of the Travel Industry a whole different network and business approach will be explored by you. Workshops in MICE (Meetings, Incentives, Conferences, Events), Business Travel, Airline, Tourmanagement and Marketing will help you to become an expert in the field of business Travel and Incentives. Students are challenged to develop new concepts that are in line with contemporary social trends.</p> <p>In this track you will work on (among others);</p> <ul style="list-style-type: none">- Productplan (group)- Incentive (individual)- Customerjourney (group)- Persona (individual)- Travelplan (group)- Duty of care (individual) <p>Assignment</p> <p>You will be organizing the study trip / or excursion for the first year students from Inholland. You need to organize this trip from A to Z, including promotion, registration and full financial administration. You learn to work in the Business Travel industry mainly by doing. That is why it was decided to use the most realistic simulation possible with practical elements and assignments. In addition, masterclasses and workshops provide the necessary input and skills.</p>
------------------	---

	<p>Coaching</p> <p>Learning coaches guide the learning process and give interim assessments (formative) that are development-oriented; where is the student, what are strengths and weaknesses, what is needed to achieve the desired performance level? We will work like the agile way – promotes the self-managing BTI team; A BTI team that independently determines who delivers what and when. The learning coach will help them in this process.</p> <p>Final assessment</p> <p>The learning outcomes, the assessment criteria and the derived performance indicators form the framework for the development of your team and of yourself as a future professional in the Business Travel industry. They serve as a starting point for feedback (formative evaluation) and for the summative final assessment (assessment). For the TM Track of Business Travel & Incentives, 30 ECs can be obtained, which in all cases are awarded in one go, for this both the group work and the individual portfolio must be assessed as satisfactory.</p>
Learning outcomes	<ul style="list-style-type: none"> • Core Task 1: Initiating and creating new or innovated (sustainable) products & services • Core task 2: Realising and implementing new or innovated products & services • Core Task 3: Marketing a (sustainable) tourism product/service based on prior consumer knowledge and modern communication & distribution techniques. • Core task: Sustainable skills. (only formative evaluation)

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	BTI: TM track portfolio	1223BTI01A	Other method	Grade	100%	840
Assessment method		Project/portfolio & presentation/assessment				
Assessment goals		<p>The core tasks (1-3) are assessed at bachelor level by the outcomes of the professional products which serve as records of validated proof. (see elective content and each product needs to be validated). Motivated arguments and reflections on your progress are an essential part of your portfolio. This portfolio contains records of proof which are validated first and then presented by the student. The concluding conversation is the last part of the assessment.</p> <p>The sustainable skills are an integral part of your development on the core tasks and are therefore formatively evaluated.</p>				

Specialist track: Tourist Experiences (ENG)

Accessible to students	Tourism Management FT+VT
Specific details	Fieldtrip + excursions: estimated costs around €650

TEX: Creating, realising and marketing tourist experiences

1223TEX01Z

Elective content	<p>The Tourist Experiences track focuses on creating unique and memorable experiences at European tourist destinations. By investigating the essence of the experience economy, students will become experts in designing creative and authentic tourism products. Storytelling is crucial to transmit the local narrative and the DNA of the destination involved. This is part of the experience design which takes place in the first term of the semester. With the use of creative design principles the product is realized and marketed in the second term of the semester.</p> <p>In this track you will work on (among others);</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tourist Experience Design: part 1 (group) -Tourist Experience Showtime: part 2 (group & individual) -Experience Marketing Plan (group & individual) -Individual Tourist Experiences (individual) <p>At the individual level the student will be stimulated to deepen experience-related knowledge and work on program-specific learning objectives.</p>
Learning outcomes	<ul style="list-style-type: none"> • Core Task 1: Initiating and creating new or innovated (sustainable) products & services • Core task 2: Realising and implementing new or innovated products & services • Core Task 3: Marketing a (sustainable) tourism product/service based on prior consumer knowledge and modern communication & distribution techniques. • Core task: Sustainable skills. (only formative evaluation)

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	TEX: TM track portfolio	1223TEX01A	Other method	Grade	100%	840

Assessment method	Project/portfolio & presentation/assessment
Assessment goals	<p>The core tasks (1-3) are assessed at bachelor level by the outcomes of the professional products which serve as records of validated proof. (see elective content and each product needs to be validated).</p> <p>Motivated arguments and reflections on your progress are an essential part of your portfolio. This portfolio contains records of proof which are validated first and then presented by the student. The concluding conversation is the last part of the assessment.</p> <p>The sustainable skills are an integral part of your development on the core tasks and are therefore formatively evaluated.</p>

Specialist track: Responsible Travel (ENG)

Accesible to students	Tourism Management FT+VT
Specific details	Extra costs (only applicable for program including fieldtrip abroad; program without fieldtrip/costs also available, costs; €25,- fieldtrip NL)

RT: Creating, realising and marketing of responsible tourism products

1223RETR1Z

Elective content	<p>In this module the student will learn about different aspects of sustainability, not only related to tourism, but the student will also get a wider knowledge about development aid, climate change, corporate social responsibility, regenerative tourism and certification, whereby the student will also learn from other sectors. Guest lectures are provided by different experts in the field of responsible tourism.</p> <p>The student will also learn about community-based tourism by presentations about several real cases, so the student will get to know how community based tourism is implemented in practice. The student will work on developing a responsible tourism product by means of a design-oriented research. In addition, he/she will use online marketing and find creative ways to promoting responsible products.</p> <p><u>Format</u></p> <p>During the first term the student will follow lectures and interactive workshops about sustainable tourism, community based tourism, design-oriented research, and cross-cultural communication. The student will conduct research in order to create a sustainable tourism product. Furthermore, he/she will organize an excursion to a Dutch destination based on the principles of responsible travel.</p> <p>In term 2 the student will be taught about e-marketing solutions and attention is given to the marketing of responsible tourism products. During this term the fieldwork at a destination abroad or in the Netherlands will take place. The fieldtrip is organized by Inholland in collaboration with another partner such as a foundation or local/inbound tour operator.</p> <p>In this track you will work on (among others);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Designing sustainable tourism product (group) - Creative Marketing Skills (group) - Showcase sustainable practices (individual)
Learning outcomes	<ul style="list-style-type: none"> • Core Task 1: Initiating and creating new or innovated (sustainable) products & services

	<ul style="list-style-type: none"> • Core task 2: Realising and implementing new or innovated products & services • Core Task 3: Marketing a (sustainable) tourism product/service based on prior consumer knowledge and modern communication & distribution techniques. • Core task: Sustainable Skills (only formative evaluation)
--	---

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	RT: TM track portfolio	1223RETR1A	Other method	Grade	100%	840
Assessment method		Project/portfolio & presentation/assessment				
Assessment goals		<p>The core tasks (1-3) are assessed at bachelor level by the outcomes of the professional products which serve as records of validated proof. (see elective content and each product needs to be validated). Motivated arguments and reflections on your progress are an essential part of your portfolio. This portfolio contains records of proof which are validated first and then presented by the student. The concluding conversation is the last part of the assessment.</p> <p>The sustainable skills are an integral part of your development on the core tasks and are therefore formatively evaluated.</p>				

Specialist track: Cultuur toerisme (NL)

Toegankelijk voor studenten	Tourism Management VT
Bijzonderheden	Extra studiekosten: studiereis max 500 euro & excursies NL max 75 euro.

CT: Creating, realising and marketing in cultural tourism 1223CULN1Z	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In vier inhoudelijke thema's : culturele antropologie (niet-westerse kunst& cultuur), Westerse kunstgeschiedenis en Cultuurbeleid trends in de culturele sector, nationaal & internationaal cultuurbeleid, cultureel ondernemen, wordt de basis gelegd over de culturele reismarkt en de culturele sector.</p> <p>De focus ligt op de Culturele Hoofdstad van Europa. De studenten doen onderzoek naar een culturele hoofdstad in Europa en creëren op basis daarvan een studiereis. Het lesprogramma bestaat uit (gast) colleges, excursies en presentaties.</p> <p>De studenten verrichten onderzoek en ontwikkelen concepten en marketingcommunicatie voor diverse opdrachtgevers in de cultuur toeristische sector zoals Stichting Werelderfgoed, Nationale UNESCO commissie, de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed, Kenniscentrum Immaterieel Erfgoed Nederland, culturele ondernemers en musea.</p> <p>Je werkt in deze Track o.a. aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reisdag culturele hoofdstad Europa (groep) - Cultuur toeristisch concept (groep) - Culturele tour (individueel)
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Kerntaak 1: Initiëren en creëren van nieuwe of vernieuwde (duurzame) producten en diensten • Kerntaak 2: Realiseren en implementeren van nieuwe of vernieuwde producten en diensten • Kerntaak 3: Vermarkten van (duurzame) toeristische producten/diensten op basis van kennis van de consument en moderne communicatie- en distributietechnieken. • Kerntaak: Duurzame vaardigheden (alleen formatieve evaluatie)

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
30	CT: TM track portfolio	1223CULN1A	Andere wijze	Cijfer	100%	840
Toetsvorm		Project/portfolio - presentatie/assessmentgesprek				
Toetsdoelen		Je toont de kerntaken (1 t/m 3) aan op bachelor niveau door middel van gevalideerde bewijsstukken die voortkomen uit beroepsopdrachten (zie inhoud				

	<p>keuzeonderwijs, elke beroepsopdracht levert een bewijsstuk op) Je verantwoordt en reflecteert over je ontwikkeling en neemt dit samen met de bewijsstukken op in je professioneel portfolio. De bewijsstukken worden eerst gevalideerd en vervolgens presenteer je je professioneel portfolio en voer je een afsluitend gesprek (beoordeling).</p> <p>De duurzame vaardigheden zijn een integraal onderdeel van je ontwikkeling op de kerntaken en worden daarom formatief geëvalueerd.</p>
--	--

Specialist track: Culture Tourism (ENG)

Accessible to students	Tourism Management VT+ FT
Specific details	Extra costs: fieldtrip max 500 euro & excursions NL max 75 euro

CT: Creating, realising and marketing in cultural tourism	
1223CULE1Z	
Elective content	<p>In four content themes : cultural anthropology (non-Western art & culture), Western art history and Cultural policy trends in the cultural sector, national & international cultural policy, cultural entrepreneurship, the foundation is laid about the cultural travel market and the cultural sector.</p> <p>The focus is on the European Capital of Culture. Students research a cultural capital in Europe and create a study tour based on that research. The curriculum consists of (guest) lectures, excursions and presentations.</p> <p>The students conduct research and develop concepts and marketing communications for various clients in the cultural tourism sector such as the World Heritage Foundation, National UNESCO Committee, the Cultural Heritage Agency of the Netherlands, Knowledge Center for Intangible Heritage Netherlands, cultural entrepreneurs and museums.</p> <p>In this track you will work on (among others);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travel day cultural capital of Europe (group) - Cultural tourism concept (group) - Cultural tour (individual)
Learning outcomes	<ul style="list-style-type: none"> • Core Task 1: Initiating and creating new or innovated (sustainable) products & services • Core task 2: Realising and implementing new or innovated products & services

	<ul style="list-style-type: none"> Core Task 3: Marketing a (sustainable) tourism product/service based on prior consumer knowledge and modern communication & distribution techniques. Core task: Sustainable Skills (only formative evaluation)
--	---

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	CT: TM track portfolio	1223CULE1A	Other method	Grade	100%	840
Assessment method		Project/portfolio & presentation/assessment				
Assessment goals		<p>The core tasks (1-3) are assessed at bachelor level by the outcomes of the professional products which serve as records of validated proof. (see elective content and each product needs to be validated)</p> <p>Motivated arguments and reflections on your progress are an essential part of your portfolio. This portfolio contains records of proof which are validated first and then presented by the student. The concluding conversation is the last part of the assessment.</p> <p>The sustainable skills are an integral part of your development on the core tasks and are therefore formatively evaluated.</p>				

Specialist track: Dutch Tourism Development (NL)

Toegankelijk voor studenten	Tourism Management VT
Bijzonderheden	Extra studiekosten: excursies NL & 2-daagse studiereis max 300 euro

DTD: Creating, realising and marketing in Dutch tourism

1223DTD01Z

Inhoud keuzeonderwijs	<p>Van het product dat is ontwikkeld zal het verantwoordings- en implementatieplan worden geschreven. De lessen Strategische Digitale Marketing, onderzoek doen, communicatie en financieel management alsmede masterclasses, expertsessies en fieldtrips voeden de student met kennis voor het maken van een getest toeristisch product voor de Nederlandse markt en de implementatie middels strategische digitale marketing.</p> <p>Je werkt in deze Track o.a. aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Best Practice Analyse (individueel) - Product en ontwikkelingsdossier (POD) (groep) - Observatieverslag inspiratiebijeenkomsten (individueel) - Product Implementatie & Test Plan (groep) - Contentcreatie en Planning (individueel) - Digitale Marketing Strategie (groep)
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Kerntaak 1: Initiëren en creëren van nieuwe of vernieuwde (duurzame) producten en diensten • Kerntaak 2: Realiseren en implementeren van nieuwe of vernieuwde producten en diensten • Kerntaak 3: Vermarkten van (duurzame) toeristische producten/diensten op basis van kennis van de consument en moderne communicatie- en distributietechnieken. • Kerntaak: Duurzame vaardigheden (alleen formatieve evaluatie)

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
30	DTD: TM track portfolio	1223DTD01A	Andere wijze	Cijfer	100%	840
Toetsvorm		Project/portfolio - presentatie/assessmentgesprek				
Toetsdoelen		<p>Je toont de kerntaken (1 t/m 3) aan op bachelor niveau door middel van gevalideerde bewijsstukken die voortkomen uit beroepsopdrachten (zie inhoud keuzeonderwijs, elke beroepsopdracht levert een bewijsstuk op)</p> <p>Je verantwoordt en reflecteert over je ontwikkeling en neemt dit samen met de bewijsstukken op in je professioneel portfolio. De bewijsstukken worden eerst gevalideerd en vervolgens presenteert je je professioneel portfolio en voert je een afsluitend gesprek (beoordeling).</p> <p>De duurzame vaardigheden zijn een integraal onderdeel van je ontwikkeling op de kerntaken en worden daarom formatief geëvalueerd.</p>				

Studiegids keuzeonderwijs Domein Creative Business 2023-2024

BIJLAGE ONDERWIJS & EXAMENREGELING 2023-2024



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	4
1. Keuzeonderwijs	5
2. Aanmelding en toelating	7
3. Beschrijving keuzeonderwijs en toetsen 2023-2024	8
Audiovisual Production (ENG)	10
Audiovisual Production (NL)	17
Business Travel & Incentives (ENG)	24
Corporate Real Estate Management (NL)	28
Cultural Tourism (ENG)	32
Cultuur Toerisme (NL)	34
Destination Management, Branding & Communication (ENG)	38
Dutch Tourism Development (NL)	42
Event Experience (ENG)	45
Event Experience (NL)	49
Event Management (NL)	54
Film (ENG)	62
Film (NL)	72
International Music Management (ENG)	83
International Music Industry Lab Haarlem (ENG)	89
Metropolitan Hospitality Management (ENG)	94
Ondernemen (NL)	97
Responsible Travel (ENG)	101
Social Impact Island @Sluislab Amsterdam (NL)	105
Sustainable Media Lab The Hague (ENG)	110
Tourist Experiences (ENG)	115
Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (ENG)	118
Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (NL)	123
Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (ENG)	129
Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (NL)	134
4. Herkansing keuzeonderwijs	139
5. Evaluatie van het keuzeonderwijs	140

Versie 1.0 (6 juli 2023)

Instemming opleidingscommissies per 9 juni 2023

Instemming deelmedezeggenschapsraad per 6 juli 2023

Vaststelling domeindirecteur per 6 juli 2023

Voorwoord

Beste student,

Dit is de studiegids Keuzeonderwijs van het domein Creative Business. Deze studiegids is een bijlage van de Onderwijs- en Examenregeling (OER) 2023-2024.

In deze studiegids vind je informatie over de keuzemogelijkheden in studiejaar 3 en 4. Het aanbod is in te delen in drie soorten 'tracks':

- Specialist track: keuzeonderwijs op basis van inhoudelijke (vak)thema's binnen je eigen opleiding, eventueel aangevuld met Exchange studenten en/of studenten van andere instellingen via het Kies op Maat traject.
- Focus track: keuzeonderwijs op basis van inhoudelijke (vak)thema's, gezamenlijk met één of meerdere andere opleidingen van het domein, eventueel aangevuld met Exchange studenten en/of studenten van andere instellingen via het Kies op Maat traject.
- Lab track: multidisciplinair onderwijs in een Lab op basis van 'wicked' praktijkvraagstukken gekoppeld aan een maatschappelijk relevant thema. In een lab track werk je in principe samen met studenten van binnen en buiten Inholland en Exchange studenten

Iedere specialist track, focus track en lab track loopt een semester en omvat 30 EC.

In de volgende hoofdstukken lees je wanneer welke track wordt aangeboden, hoe de aanmelding en toelating werkt en vind je de beschrijvingen van de verschillende tracks. Informatie over de voorwaarden waaraan je moet voldoen vanuit je opleiding om te mogen deelnemen, vind je in de OER van jouw opleiding: deel 4. Toelating, hoofdstuk 6 Toelating tot keuzeonderwijseenheden, artikel 40. Specifieke informatie over deelname van studenten van de opleidingen Communicatie en Facility Management staat beschreven in de OER van deze opleidingen.

Lees deze studiegids, en het bovengenoemde dus goed door.

Wij wensen je veel succes met je studie!

Domein Creative Business

1. Keuzeonderwijs

In studiejaar 2023-2024 bieden wij verschillende keuzemogelijkheden aan binnen het domein Creative Business. Een aantal tracks is alleen toegankelijk voor studenten van een specifieke opleiding.

Andere tracks staan open voor studenten van verschillende opleidingen binnen ons domein. Ook is een aantal tracks toegankelijk voor studenten van andere domeinen van Inholland, studenten van andere hogescholen en universiteiten (KOM: Kies op Maat) en/of Exchange studenten. Zie hiervoor onderstaand overzicht. In het eerste overzicht staat het keuzeaanbod per opleiding vermeld. In welk semester en op welke locatie het keuzeonderwijs wordt aangeboden zie je in het tweede overzicht.

Per opleiding¹

Naam keuzepakket	Opleiding(en) ²						Inholland	Exchange	KOM
	BI	CO	CB	FM	LM	TM			
Audiovisual Production (ENG)		X	X		X	X	X	X	X
Audiovisual Production (NL)		X	X		X	X	X		X
Business Travel & Incentives (ENG)						X			
Corporate Real Estate Management (NL)				X					X
Culture Tourism (ENG)						X			
Cultuur Toerisme (NL)						X			
Destination Management, Branding & Communication (ENG)	X	X				X		X	
Dutch Tourism Development (NL)						X			
Event Experience (ENG)	X	X	X	X	X	X		X	
Event Experience (NL)		X	X	X	X	X			
Event Management (NL)		X	X	X		X	X		X
Film (ENG)		X	X		X	X	X	X	X
Film (NL)		X	X		X	X	X		X
International Music Management (ENG)	X	X	X		X	X	X	X	X
International Music Industry Lab (ENG)	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Metropolitan Hospitality Management (ENG)				X	X	X		X	
Ondernemen (NL)				X	X	X			X
Responsible Travel (ENG)						X			
Social Impact Island@Sluislab (NL)		X	X	X	X	X	X		X
Sustainable Media Lab (ENG)	X	X	X	X	X	X	X	X	
Tourist Experiences (ENG)						X			
ULT lab Amsterdam (ENG)	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ULT lab Amsterdam (NL)		X	X	X	X	X	X		X
ULT lab Rotterdam (ENG)	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ULT lab Rotterdam (NL)		X	X	X	X	X	X		X

¹ Onder voorbehoud van wijzigingen en voldoende deelnemers.

² Studenten van de Engelstalige opleidingen Business Innovation, Creative Business en Tourism Management mogen alleen deelnemen aan Engelstalige tracks!

Per locatie en semester³

Naam keuzepakket	Locatie(s) en semester(s)							
	Den Haag		Diemen		Haarlem		Rotterdam	
	1	2	1	2	1	2	1	2
Audiovisual Production (ENG)		X						
Audiovisual Production (NL)					X			X
Business Travel & Incentives (ENG)			X					
Corporate Real Estate Management (NL)				X				
Culture Tourism (ENG)				X				
Cultuur Toerisme (NL)							X	
Destination Management, Branding & Communication (ENG)			X	X				
Dutch Tourism Development (NL)							X	X
Event Experience (ENG)			X	X				
Event Experience (NL)			X	X				X
Event Management (NL)	X							
Film (ENG)	X							
Film (NL)						X	X	
International Music Management (ENG)					X			
International Music Industry Lab (ENG)					X	X		
Metropolitan Hospitality Management (ENG)				X				
Ondernemen (NL)					X			
Responsible Travel (ENG)					X			
Social Impact Island @Sluislab (NL)				X	X			
Sustainable Media Lab (ENG)	X	X						
Tourist Experiences (ENG)							X	X
ULT lab Amsterdam (ENG)			X	X				
ULT lab Amsterdam (NL)			X	X				
ULT lab Rotterdam (ENG)							X	
ULT lab Rotterdam (NL)							X	

³ Onder voorbehoud van wijzigingen en voldoende deelnemers.

2. Aanmelding en toelating

Inschrijven voor het keuzeonderwijs van het domein Creative Business verloopt via het inschrijfformulier op de keuzeonderwijs pagina:

<https://inholland.sharepoint.com/sites/KeuzeonderwijsCRB/SitePages/Home.aspx>.

Na de sluitingsdatum van inschrijving wordt gecontroleerd of de student aan de voorwaarden voldoet om te mogen starten aan een track en worden de volgende regels toegepast:

- Selectie vindt plaats op basis van de keuzes van de student. Zijn er te veel aanmeldingen voor een bepaalde track, dan geldt het principe wie het eerst komt, wie het eerst maalt. De selectie vindt daarna plaats op basis van datum en tijdstip van inschrijven.
- Studenten van de Engelstalige opleidingen Business Innovation, Creative Business en Tourism Management mogen alleen deelnemen aan Engelstalige tracks!
- Studenten van de Engelstalige opleidingen Business Innovation, Creative Business en Tourism Management hebben voorrang bij Engelstalige tracks op de studenten van Nederlandstalige opleidingen.
- Per track worden minimaal 10 en maximaal 25 studenten toegelaten (tenzij daarop uitzonderingen zijn geformuleerd). Wanneer te weinig aanmeldingen zijn, dan wordt deze track geannuleerd.

Tenslotte:

- Inschrijving voor studeren in het buitenland (exchange) of Kies op Maat loopt via een andere route. Meer informatie:
 - Studeren in het buitenland: <https://iris.inholland.nl/knowledgebase-std/onderwerpen-iso-std/naar-het-buitenland>
 - Kies op Maat: <https://www.kiesopmaat.nl/>
- Voor deelname aan exchange of Kies op Maat is expliciete toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding.
- Heb je eerder al deelgenomen aan een lab track (of voorloper CGI / CGE / Creative Future) en wil je opnieuw deelnemen aan een lab track? Dan heb je hiervoor expliciete toestemming van de examencommissie van je opleiding.
- Specifieke informatie over deelname van studenten van de opleidingen Communicatie en Facility Management staat beschreven in de Studiegids Creative Future als onderdeel van de OER van deze opleidingen.

3. Beschrijving keuzeonderwijs en toetsen 2023-2024

Audiovisual Production

(specialist track)

Audiovisual Production (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
		X	X		X	X	X	X	X
Specific details	<p>This track uses an assessment model based on decision rules that result in a mark. Therefore, points are not awarded for each assessment aspect or criterion, but a U/S/G. These are converted to a mark for the unit of study based on the decision rules. The assessment model, including the decision rules, is set out in the handbook.</p> <p>By following this module you agree to the use of the delivered end products by the client / stakeholders and by the programme.</p> <p>In addition to the registration rules in Chapter 2 of the study guide, this track of the Creative Business (CB) programme requires non-CB students to have certain basic knowledge and skills as a prerequisite. The non-CB student will therefore send a 'motivation for participation' to the CB track coordinator. This motivation will be assessed by the CB programme before the student is finally placed. The procedure can be found on the Elective portal.</p>								
Compulsory attendance	<p>For this track, we have adopted the principle of active participation instead of compulsory attendance. Based on the educational choices and didactic concept, we trust that students will recognise that active participation is crucial in order to successfully complete this track and the associated test(s).</p> <p>Active participation is not optional. If you are working with other students as part of a team, you should conclude a collaboration agreement at the start of the track. A relevant format for agreements has been established by the track. In the event of any disasters occurring during collaboration, the yellow/red card system will come into effect. The agreements laid down in the collaboration agreement will determine the implementation of the yellow/red system.</p>								

Audiovisual Production - Research report AV (2418IAMP1Z)	
Elective content	<p>This unit of study focuses on the following question:</p> <p>1) What skills are needed to analyze a problem from multiple perspectives and transpose this into research that will yield new insights, applications or products?</p> <p>Students will need to find an answer this question for Editorial and production file A.</p>
Learning outcomes	4. Research

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	AP - Research report AV	2418IAMP1A	Written	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: research report. Individual assignment				
Assessment goals		4.3b Independently translates the insights gained within a professional context into tools, applications or (professional) products that can be used to solve the question and is able to justify choices.				
Resit		Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.				

Audiovisual Production - ENG file & production (2422IAVP2Z)	
Elective content	<p>This unit of study focuses on the following question: What skills are needed to create a promising media concept in an interdisciplinary team while taking account of wishes, needs and possibilities versus strategic choices in the national/international media landscape?</p> <p><u>ENG assignment</u> This part of the unit of study focuses on the following question: What skills are needed to produce and orchestrate media products and services that are financially feasible, of a high quality and attuned to the working methods of and interaction between creative (or other) professionals?</p> <p><u>Production file</u> Students must answer the central question by compiling a comprehensive dossier listing the steps they took to complete the ENG production.</p>
Learning outcomes	<p>1. Creation</p> <p>2. Production</p> <p>4. Research</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	AP - ENG file & production	2422IAVP2A	Other method	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: Production ENG, Production file. Group assessment				
Assessment goals		<p>1.4a Organizes and manages a working environment suited to the creative process.</p> <p>2.1d. Coordinates and oversees the production process, using a method/theory to monitor the process.</p> <p>2.1e Develops creative ideas to achieve tangible media products, using resources appropriate to the end product.</p> <p>2.3c Monitors and coordinates the (commercial and production) prerequisites during the production process.</p> <p>4.3b Independently translates the insights gained within a professional context into tools, applications or (professional) products that can be used to solve the question and is able to justify choices.</p>				
Resit		Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.				

Audiovisual Production - AV Analysis & reflection 1 (2422IAVP3Z)	
Elective content	<p>In this unit of study, students will develop knowledge and understanding of the international media landscape (broad media awareness), learn to apply this knowledge and find out how to acquire this knowledge.</p> <p><u>Analysis of ENG production</u></p> <p>In this part of the unit of study, students will develop knowledge and understanding of producing media applications, learn how to apply this knowledge and find out how to acquire this knowledge. Students will translate media (or other) concepts into concrete media (or other) products and services. In these, they must reflect on and incorporate the potential of new technologies. To this end, they will draw up the documents needed for the direction, organization and execution of this process (instructions, process descriptions, plans), based on the literature and similar concepts.</p>
Learning outcomes	<p>4. Research</p> <p>7. Personal development</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	AP - AV Analysis & reflection 1	2422IAVP3A	Written	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: Individual assessment				
Assessment goals		<p>4.1f Analyzes and defines a problem from various perspectives with the aid of desk and/or field research.</p> <p>7.1d Is learning-oriented to further develop a professional attitude focussed on entering the employment market.</p> <p>7.1e Independently reflects in a targeted manner within a professional environment.</p> <p>7.2e Collaborates effectively in an international/intercultural context with a focus on results.</p>				
Resit		Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.				

Audiovisual Production - Studio file & production (2422IAPV4Z)	
Elective content	<p>This unit of study focuses on the following question: What skills are needed to develop and apply long-term and flexible marketing strategies in a way that creates value perception among consumers or users?</p> <p>This unit of study focuses on the following question: What skills are needed to produce and orchestrate media products and services that are financially feasible, of a high quality and attuned to the working methods of and interaction between creative (or other) professionals?</p> <p><u>Production file</u></p> <p>Students must answer the central question by compiling a comprehensive dossier listing the steps they took to complete the multiple camera production.</p>
Learning outcomes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creation 2. Production 3. Marketing 4. Research

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	AP - Studio file & production	2422IAPV4A	Other method	Grade	100%	280
Assessment method		Professional product: Strategic marketing plan, Multiple camera production, Production file. Group assessment				
Assessment goals		<p>1.4a Organizes and manages a working environment suited to the creative process.</p> <p>2.1d. Coordinates and oversees the production process, using a method/theory to monitor the process.</p> <p>2.1e Develops creative ideas to achieve tangible media products, using resources appropriate to the end product.</p> <p>2.2e Represents all interests during the production process, and coordinates and manages the production process as is expected of a production manager.</p> <p>2.3c Monitors and coordinates the (commercial and production) prerequisites during the production process.</p> <p>3.1e Positions the media concept, product or service in the market.</p> <p>3.1g Creates value for various stakeholders based on a portfolio of opportunities.</p> <p>4.3b Independently translates the insights gained within a professional context into tools, applications or (professional) products that can be used to solve the question and is able to justify choices.</p>				

Resit	Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.
-------	--

Audiovisual Production - AV Analysis & reflection 2 (2422IAP5Z)	
Elective content	<p>In this unit of study, students will develop knowledge and understanding of the international media landscape (broad media awareness), learn to apply this knowledge and find out how to acquire this knowledge.</p> <p>In this part of the unit of study, students will develop knowledge and understanding of producing media applications, learn how to apply this knowledge and find out how to acquire this knowledge.</p> <p>Students will translate media (or other) concepts into concrete media (or other) products and services. In these, they must reflect on and incorporate the potential of new technologies using a studio programme of their choice that is based on an international format. To this end, students will write a report of no more than three A4 sheets.</p>
Learning outcomes	<p>4. Research</p> <p>7. Personal development</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	AP - AV Analysis & reflection 2	2422IAP5A	Written	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: Individual assessment				
Assessment goals		<p>4.1f Analyzes and defines a problem from various perspectives with the aid of desk and/or field research.</p> <p>7.1d Is learning-oriented to further develop a professional attitude focussed on entering the employment market.</p> <p>7.2e Collaborates effectively in an international/intercultural context with a focus on results.</p>				
Resit		Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.				

Audiovisual Production (NL)

Toegankelijk voor studenten	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
		X	X		X	X	X		X
Bijzonderheden	<p>In deze track wordt gewerkt met een beoordelingsmodel gebaseerd op beslisregels die leiden tot een cijfer. Er worden dus geen punten per beoordelingsaspect of -criterium gegeven maar een O/V/G. Deze worden op basis van de beslisregels omgezet naar een cijfer voor de onderwijseenheid. In de handleiding is het beoordelingsmodel, met daarin de beslisregels, opgenomen.</p> <p>Als je deze module volgt, ga je akkoord met het gebruik van de opgeleverde eindproducten door de opdrachtgever/stakeholders en door de opleiding.</p> <p>Naast de inschrijfgeregels in hoofdstuk 2 van de studiegids wordt bij deze track van de opleiding Creative Business (CB) aan niet CB-studenten een bepaalde basiskennis en vaardigheden als voorwaarde gesteld. De niet-CB student zal daarom een 'motivatie voor deelname' aan de coördinator van de CB-track sturen. Deze motivatie wordt door de opleiding CB beoordeeld voordat de student definitief geplaatst wordt. De procedure is te vinden op het portal Keuzeonderwijs.</p>								
Verplichte aanwezigheid	<p>In deze track gaan we uit van actieve participatie en niet van verplichte aanwezigheid. Op basis van de onderwijskundige keuzes en het didactisch concept gaan we ervan uit dat jij als student zelf inziet dat actieve participatie aan het onderwijs noodzakelijk is voor het succesvol afronden van de track en de daarbij behorende toets(en).</p> <p>Actieve participatie is niet vrijblijvend. Werk je met andere studenten in een team samen? Bij aanvang van de track sluit je dan een samenwerkingsovereenkomst af. Het format hiervoor is door de track vastgesteld. Bij calamiteiten in de samenwerking treedt de gele/rode kaartprocedure in werking. De vastgestelde afspraken in de samenwerkingsovereenkomst zijn leidend in het uitvoeren van de gele/rode kaartprocedure.</p>								

Audiovisual Production - Onderzoeksrapport AV (2418NAVP1Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In deze onderwijseenheid staat een vraag centraal:</p> <p>1) Hoe kun je vanuit verschillende perspectieven een probleem analyseren en dit vertalen naar een onderzoek om zo tot nieuwe inzichten, toepassingen of producten te komen?</p> <p>Deze vraag beantwoord je ten behoeve van het Redactie- en productiedossier A.</p>
Eindkwalificaties	4. Onderzoek

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	AP – Onderzoeksrapport AV	2418NAVP1A	Schriftelijk	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Onderzoeksrapport AV. Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		4.3b Vertaalt zelfstandig de verkregen inzichten binnen een praktijkomgeving naar handvatten, toepassingen of (beroeps)producten die kunnen worden ingezet bij het vraagstuk en weet keuzes te verantwoorden.				
Herkansing		In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.				

Audiovisual Production - ENG dossier & productie (2422NAVP2Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In deze onderwijseenheid staat één vraag centraal:</p> <p>1) Hoe kun je in een interdisciplinair team een kansrijk mediaconcept creëren, rekening houdend met de wensen, behoeften en mogelijkheden, in het licht van strategische keuzes en bedrijfsmatige afwegingen in het (inter)nationale medialandschap?</p> <p><u>Opdracht ENG</u></p> <p>Binnen dit onderdeel van de onderwijseenheid staat de vraag centraal: hoe kun je mediaproducten en -diensten zo produceren en regisseren, dat deze financieel haalbaar en kwalitatief hoogwaardig zijn en daarbij rechtdoen aan de werkwijze van en wisselwerking tussen (creatieve) professionals?</p> <p><u>Productiedossier</u></p> <p>De student beantwoordt de centrale vraag door een volledig dossier met daarin ondernomen stappen in de totstandkoming van de ENG productie aan te leveren.</p>
Eindkwalificaties	<p>1. Creëren</p> <p>2. Productie</p> <p>4. Onderzoek</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	AP - ENG dossier & productie	2422NAVP2A	Andere wijze	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: ENG productie, Productiedossier. Groepsbeoordeling				
Toetsdoelen		<p>1.4a Richt een passende werkomgeving in die aansluit bij het creatieve proces en stuurt deze aan.</p> <p>2.1d. Coördineert en begeleidt het productieproces, gebruikmakend van een methode/theorie voor procesbewaking.</p> <p>2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct.</p> <p>2.2e Behartigt alle belangen tijdens het productieproces, en coördineert en managet het productieproces zoals verwacht wordt van een productiemanager.</p> <p>4.3b Vertaalt zelfstandig de verkregen inzichten binnen een praktijkomgeving naar handvatten, toepassingen of (beroeps)producten die kunnen worden ingezet bij het vraagstuk en weet keuzes te verantwoorden.</p>				
Herkansing		In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.				

Audiovisual Production - AV analyse & reflectie 1 (2422NAVP3Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In deze onderwijseenheid ontwikkelt de student kennis van- en inzicht in het internationale medialandschap (brede media awareness) en kan de student deze kennis toepassen en weet de student hoe deze kennis verworven kan worden.</p> <p>In dit onderdeel van de onderwijseenheid ontwikkelt de student kennis van- en inzicht in het produceren van mediatoeepassingen en kan de student deze kennis toepassen en weet de student hoe deze kennis verworven kan worden.</p> <p>De student concretiseert (media)concepten naar (media)producten en diensten. Daarin reflecteert en verwerkt de student de mogelijkheden van nieuwe technologie. Hiervoor vervaardigt de student de benodigde richtings-, inrichtings- en verrichtingsdocumenten (instructies, procesbeschrijvingen, planning). Daarbij kijkt de student naar de literatuur en vergelijkbare concepten.</p>
Eindkwalificaties	<p>4. Onderzoek</p> <p>7. Persoonlijke ontwikkeling</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	AP - AV Analyse & reflectie 1	2422NAVP3A	Schriftelijk	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		<p>4.1f Analyseert en definieert, met behulp van desk- en/of fieldresearch een probleem vanuit verschillende perspectieven.</p> <p>7.1d opereert leergericht gericht om de professionele houding verder te ontwikkelen gericht op het toetreden tot de arbeidsmarkt</p> <p>7.1e zet zelfstandig en gericht reflectie in binnen een professionele omgeving.</p> <p>7.2e Werkt effectief en resultaatgericht samen in een internationale/interculturele context.</p>				
Herkansing		<p>In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.</p>				

Audiovisual Production - Studio dossier & productie (2422NAVP4Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In deze onderwijseenheid staat de volgende vraag centraal: hoe kun je duurzame en flexibele marketingstrategieën ontwikkelen en toepassen, zodat er een waardeperceptie ontstaat bij de consument of gebruiker?</p> <p>In deze onderwijseenheid staat de volgende vraag centraal: hoe kun je mediaproducten en -diensten zo produceren en regisseren, dat deze financieel haalbaar en kwalitatief hoogwaardig zijn en daarbij recht doen aan de werkwijze van en wisselwerking tussen (creatieve) professionals?</p> <p>De student beantwoordt de centrale vraag door een volledig dossier met daarin ondernomen stappen in de totstandkoming van de meercameraproductie aan te leveren.</p>
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creëren 2. Productie 3. Marketing 4. Onderzoek

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	AP - Studio dossier & productie	2422NAVP4A	Andere wijze	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Beroepsproduct: Strategisch marketingplan, Meercameraproductie, Productiedossier. Groepsbeoordeling				
Toetsdoelen		<p>1.4a Richt een passende werkomgeving in die aansluit bij het creatieve proces en stuurt deze aan.</p> <p>2.1d. Coördineert en begeleidt het productieproces, gebruikmakend van een methode/theorie voor procesbewaking.</p> <p>2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct.</p> <p>2.2e Behartigt alle belangen tijdens het productieproces, en coördineert en managet het productieproces zoals verwacht wordt van een productiemanager.</p> <p>2.3c Bewaakt en coördineert de (zakelijke en productionele) randvoorwaarden gedurende het productieproces.</p> <p>3.1.e. Positioneert het mediaconcept product/dienst in de markt.</p> <p>3.1.g. Creëert uit een portfolio van kansen waarde voor de verschillende stakeholders.</p> <p>4.3b Vertaalt zelfstandig de verkregen inzichten binnen een praktijkomgeving naar handvatten, toepassingen of (beroeps)producten die kunnen worden ingezet bij het vraagstuk en weet keuzes te verantwoorden.</p>				
Herkansing		In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.				

Audiovisual Production - AV Analyse & reflectie 2 (2422NAVP5Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In deze onderwijseenheid ontwikkelt de student kennis van- en inzicht in het internationale medialandschap (brede media awareness) en kan de student deze kennis toepassen en weet de student hoe deze kennis verworven kan worden.</p> <p>In dit onderdeel van de onderwijseenheid ontwikkelt de student kennis van- en inzicht in het produceren van mediatoeepassingen en kan de student deze kennis toepassen en weet de student hoe deze kennis verworven kan worden.</p> <p>De student concretiseert (media)concepten naar (media)producten en diensten. Daarin reflecteert en verwerkt de student de mogelijkheden van nieuwe technologie aan de hand van een zelf gekozen studioprogramma dat op basis van een internationaal format wordt gemaakt. Hiervoor schrijft de student een verslag dat niet meer dan 3A4 mag omvatten.</p>
Eindkwalificaties	<p>4. Onderzoek</p> <p>7. Persoonlijke ontwikkeling</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	AP - AV Analyse & reflectie 2	2422NAVP5A	Schriftelijk	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		<p>4.1f Analyseert en definieert, met behulp van desk- en/of fieldresearch een probleem vanuit verschillende perspectieven.</p> <p>7.1d opereert leergericht gericht om de professionele houding verder te ontwikkelen gericht op het toetreden tot de arbeidsmarkt</p> <p>7.2e Werkt effectief en resultaatgericht samen in een internationale/interculturele context.</p>				
Herkansing		<p>In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.</p>				

Business Travel & Incentives

(specialist track)

Business Travel & Incentives (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
						X			
Specific details	<p>Cost: around € 700</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inspection trip € 350 • Studytrip € 300 • Excursions € 50 <p>Although the study trip is not compulsory, it can be an essential part of this track. If you are unable to join the study trip due to financial reasons or personal circumstances, you can discuss/present an alternative to the coordinator of the track.</p>								
Compulsory attendance	<p>For this track, we have adopted the principle of active participation instead of compulsory attendance. Based on the educational choices and didactic concept, we trust that students will recognise that active participation is crucial in order to successfully complete this track and the associated test(s).</p>								

BTI: Creating, realising and marketing in business travel (1223BTI01Z)

<p>Elective content</p>	<p>In this track the world of Business Travel & Incentives will be revealed to you. In this part of the Travel Industry a whole different network and business approach will be explored by you. Workshops in MICE (Meetings, Incentives, Conferences, Events), Business Travel, Airline, Tourmanagement and Marketing will help you to become an expert in the field of business Travel and Incentives. Students are challenged to develop new concepts that are in line with contemporary social trends.</p> <p>Assignment</p> <p>You will be organizing the study trip / or excursion for the first year students from Inholland. You need to organize this trip from A to Z, including promotion, registration and full financial administration. You learn to work in the Business Travel industry mainly by doing. That is why it was decided to use the most realistic simulation possible with practical elements and assignments. In addition, masterclasses and workshops provide the necessary input and skills.</p> <p>Coaching</p> <p>Learning coaches guide the learning process and give interim assessments (formative) that are development-oriented; where is the student, what are strengths and weaknesses, what is needed to achieve the desired performance level? We will work like the agile way – promotes the self-managing BTI team; A BTI team that independently determines who delivers what and when. The learning coach will help them in this process.</p> <p>Final assessment</p> <p>The learning outcomes, the assessment criteria and the derived performance indicators form the framework for the development of your team and of yourself as a future professional in the Business Travel industry. They serve as a starting point for feedback (formative evaluation) and for the summative final assessment (assessment).</p> <p>For the TM Track of Business Travel & Incentives, 30 ECs can be obtained, which in all cases are awarded in one go, for this both the group work and the individual portfolio must be assessed as satisfactory.</p>
<p>Learning outcomes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Core Task 1: Initiating and creating new or innovated (sustainable) products & services • Core task 2: Realising and implementing new or innovated products & services • Core Task 3: Marketing a (sustainable) tourism product/service based on prior consumer knowledge and modern communication & distribution techniques. • Core task: Sustainable skills. (only formative evaluation)

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	Business Travel & Incentives: TM track portfolio	1223BTI01A	Other method with test (not public)	Grade	100%	840
Assessment method		Project/portfolio & presentation/assessment: <ul style="list-style-type: none"> • Productplan (group) • Incentive (individual) • Customerjourney (group) • Persona (individual) • Travelplan (group) • Duty of care (individual) 				
Assessment goals		<p>The core tasks (1-3) are assessed at bachelor level by the outcomes of the professional products which serve as records of validated proof.</p> <p>Motivated arguments and reflections on your progress are an essential part of your portfolio. This portfolio contains records of proof which are validated first and then presented by the student. The concluding conversation is the last part of the assessment.</p> <p>The sustainable skills are an integral part of your development on the core tasks and are therefore formatively evaluated.</p>				
Resit		<p>Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER.</p> <p>The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.</p>				

Corporate Real Estate Management

(specialist track)

Corporate Real Estate Management (NL)

Toegankelijk voor studenten	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
				X					X

Beroepsopdracht Sustainable Workplace Advies (1223FMT01Z)

Workplace Portfolio (1223FMT02Z)

Inhoud keuzeonderwijs

Workplace- en Real-Estate Management staan centraal. Door bewustwording van het belang van omgevingsfactoren voor het primaire proces en verdere ontwikkelingen binnen huisvestingsconcepten, zal de facility manager zich nog meer moeten bekwamen als een adviseur voor passende huisvesting voor een organisatie. Een gebouw dient als een functioneel, technisch systeem aan te sluiten op de doelstellingen van een organisatie die verbonden zijn aan het primaire proces en als waarde-object bij te dragen aan de (financiële) gezondheid van de organisatie.

De studenten gaan in deze perioden kennismaken met onderwerpen die van belang zijn voor de realisatie van passende huisvesting
Deze onderwerpen zijn:

- De basisprincipes vanuit huisvestingsmanagement;
- Nadenken over bv verschillende werkplekconcepten;
- Toepassen van duurzaamheidsprincipes binnen vastgoed en huisvesting; Modellen en meetmethode toepassen om de huidige huisvestingssituatie in kaart te brengen;
- Wet- en regelgeving rondom huisvesting en vastgoed.

Er wordt ingegaan op technische begrippen en klimaat gerelateerde aspecten die relevant zijn binnen een gebouw. Ook wordt er ingegaan op investering- en exploitatiemethoden om de financiële consequenties van huisvesting- en vastgoed gerelateerde beslissingen in kaart te brengen.

Aan de hand van realistische huisvestingsvraagstukken (in brede zin) van opdrachtgevers gaat de student de theorie, die aan bod gekomen is tijdens de verschillende flankerende colleges binnen huisvestings- en vastgoedmanagement, toepassen in de praktijk om uiteindelijk te komen tot een advies dat praktisch, bruikbaar en toepasbaar is voor de opdrachtgever. Aan dit advies wordt gewerkt in projectteams op een ontwerpende onderzoekende manier.

Eindkwalificaties	Leeruitkomst 2. Bedrijfsvoering
	De FM-professional ontwerpt facilitaire processen ten behoeve van de professionele werk- en verblijfsomgeving. Hij monitort de processen en voorzieningen, richt ze in en stuurt ze aan en/of bij. Dit doet hij in lijn met het facilitaire beleid en de financiële kaders. Dit alles met aandacht voor welbevinden, gastvrijheid en duurzaamheid en vanuit een internationale context.
	Leeruitkomst 4. Onderzoekend Vermogen
	De FM-professional beschikt over de vaardigheid onderzoekend vermogen van waaruit hij denkt en handelt, zodat hij op creatieve en innovatieve wijze kan anticiperen op veranderende en complexe vraagstukken uit het werkveld.

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
20	Beroepsopdracht Sustainable Workplace Advies	1223FMT01A	Andere wijze	Cijfer	100%	560
Toetsvorm		<p>Product.</p> <p>Aan de hand van een opgesteld programma van eisen, onderzoek, conceptontwikkeling, tussentijdse presentaties en iteraties waaraan leveren de projectteams aan het eind van het semester een huisvestingsadvies voor de opdrachtgever op in vrije vorm. In dit advies wordt antwoord gegeven op het huisvestingsvraagstuk dat aansluit bij de missie, visie en kernwaarden van de organisatie en dat ondersteuning biedt aan het primaire proces. In het advies worden de beheer aspecten, onderhoudsaspecten, functionele- en financiële aspecten belicht waaruit blijkt dat het gegeven advies toekomstbestendig is en een bijdrage levert.</p>				
Toetsdoelen		<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategische doelen, visie en beleid analyseren in relatie tot het vraagstuk; • Interne en externe analyses uitvoeren in relatie tot het vraagstuk; • een programma van eisen opstellen dat als input dient voor het oplossen van het vraagstuk, waarbij gebruik gemaakt is van onderzoeksvaardigheden en toegepaste data-analyses. • werken in een professioneel projectteam en neemt verantwoordelijkheid voor de rapportages en planning; • de verschillende perspectieven van gebruikers en andere stakeholders in kaart brengen en meenemen in zijn ontwerp; • actuele en relevante normaliseringen en wet- en regelgeving binnen huisvesting- en vastgoedomgevingen lezen en interpreteren en vervolgens toepassen binnen het programma van eisen; 				

	<ul style="list-style-type: none"> tussentijdse uitkomsten en PVE presenteren aan stakeholders en feedback ophalen voor iteraties; informatie verzamelen over de laatste technische ontwikkelingen en duurzaamheid richtlijnen; door toepassing van kengetallen en eventuele financiële rapportages vanuit de huisvesting- en vastgoedcontext een investeringsbudget opstellen dat relevant is voor de uitvoering van beroepsopdracht.
Herkansing	In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	Workplace Portfolio	1223FMT02A	Andere wijze	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Portfolio				
Toetsdoelen		<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> verantwoorden welke aanvullende informatie is verzameld, geanalyseerd en verwerken in het eindproduct/advies; verantwoorden hoe er op een professionele manier afgestemd is met stakeholders; verantwoorden welke analyses zijn uitgevoerd om de context van het vraagstuk te verduidelijken; verantwoorden op welke manier informatie is verzameld om tot een PVE te komen; verantwoorden welke methoden zijn toegepast en waarom, om aanvullende informatie te vinden voor het oplossen van het vraagstuk; verantwoorden hoe opgedane theorie is meegenomen in het project; verantwoorden hoe tot het definitieve eindproduct/advies is gekomen vanuit iteraties; verantwoorden waarom eindproduct/advies bijdraagt aan het oplossen van het vraagstuk; reflecteren op samenwerkingsproces, onderzoekend vermogen, verkregen feedback, theorie en eindproduct/advies. 				
Herkansing		In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.				

Cultural Tourism

(specialist track)

Cultural Tourism (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
						X			
Specific details	<p>Extra study costs: study trip max € 500 & excursions NL max € 75.</p> <p>Although the study trip is not compulsory, it can be an essential part of this track. If you are unable to join the study trip due to financial reasons or personal circumstances, you can discuss/present an alternative to the coordinator of the track.</p>								
Compulsory attendance	<p>For this track, we have adopted the principle of active participation instead of compulsory attendance. Based on the educational choices and didactic concept, we trust that students will recognise that active participation is crucial in order to successfully complete this track and the associated test(s).</p>								

CT: Creating, realising and marketing (1223CULE1Z)	
Elective content	<p>In four content themes : cultural anthropology (non-Western art & culture), Western art history and Cultural policy trends in the cultural sector, national & international cultural policy, cultural entrepreneurship, the foundation is laid about the cultural travel market and the cultural sector.</p> <p>The focus is on the European Capital of Culture. Students research a cultural capital in Europe and create a study tour based on that research. The curriculum consists of (guest) lectures, excursions and presentations.</p> <p>The students conduct research and develop concepts and marketing communications for various clients in the cultural tourism sector such as the World Heritage Foundation, National UNESCO Committee, the Cultural Heritage Agency of the Netherlands, Knowledge Center for Intangible Heritage Netherlands, cultural entrepreneurs and museums.</p>
Learning outcomes	<ul style="list-style-type: none"> • Core Task 1: Initiating and creating new or innovated (sustainable) products & services • Core task 2: Realising and implementing new or innovated products & services • Core Task 3: Marketing a (sustainable) tourism product/service based on prior consumer knowledge and modern communication & distribution techniques. • Core task: Sustainable Skills (only formative evaluation)

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	Cultural Tourism: TM track portfolio	1223CULE1A	Other method with test (not public)	Grade	100%	840
Assessment method		Project/portfolio - presentation/assessment: <ul style="list-style-type: none"> • Travel day cultural capital of Europe (group) • Cultural tourism concept (group) • Cultural tour (individual) 				
Assessment goals		The core tasks (1-3) are assessed at bachelor level by the outcomes of the professional products which serve as records of validated proof. Motivated arguments and reflections on your progress are an essential part of your portfolio. This portfolio contains records of proof which are validated first and then presented by the student. The concluding conversation is the last part of the assessment. The sustainable skills are an integral part of your development on the core tasks and are therefore formatively evaluated.				
Resit		Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.				

Cultuur Toerisme (NL)

Toegankelijk voor studenten	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
						X			
Bijzonderheden	Extra studiekosten: studiereis max € 500 & excursies NL max € 75. Hoewel de studiereis niet verplicht is, kan het een essentieel onderdeel zijn van deze track. Als je vanwege financiële redenen of persoonlijke omstandigheden niet mee kan met de studiereis, kun je een alternatief bespreken/voorleggen aan de coördinator van de track.								
Verplichte aanwezigheid	In deze track gaan we uit van actieve participatie en niet van verplichte aanwezigheid. Op basis van de onderwijskundige keuzes en het didactisch concept gaan we ervan uit dat jij als student zelf inziet dat actieve participatie aan het onderwijs noodzakelijk is voor het succesvol afronden van de track en de daarbij behorende toets(en).								

CT: Creëren, realiseren en vermarkten in cultuur toerisme (1223CULN1Z)

Inhoud keuzeonderwijs	<p>In vier inhoudelijke thema's: culturele antropologie (niet-westerse kunst& cultuur), Westerse kunstgeschiedenis en Cultuurbeleidstrends in de culturele sector, nationaal & internationaal cultuurbeleid, cultureel ondernemen, wordt de basis gelegd over de culturele reismarkt en de culturele sector.</p> <p>De focus ligt op de Culturele Hoofdstad van Europa. De studenten doen onderzoek naar een culturele hoofdstad in Europa en creëren op basis daarvan een studiereis. Het lesprogramma bestaat uit (gast) colleges, excursies en presentaties.</p> <p>De studenten verrichten onderzoek en ontwikkelen concepten en marketingcommunicatie voor diverse opdrachtgevers in de cultuurtoeristische sector zoals Stichting Werelderfgoed, Nationale UNESCO commissie, de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed, Kenniscentrum Immaterieel Erfgoed Nederland, culturele ondernemers en musea.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Kerntaak 1: Initiëren en creëren van nieuwe of vernieuwde (duurzame) producten en diensten • Kerntaak 2: Realiseren en implementeren van nieuwe of vernieuwde producten en diensten • Kerntaak 3: Vermarkten van (duurzame) toeristische producten/diensten op basis van kennis van de consument en moderne communicatie- en distributietechnieken. • Kerntaak Duurzame vaardigheden (alleen formatieve evaluatie)

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
30	Cultuur Toerisme: TM track portfolio	1223CULN1A	Andere wijze met toetszitting (niet openbaar)	Cijfer	100%	840
Toetsvorm		Project/portfolio - presentatie/assessmentgesprek: <ul style="list-style-type: none"> • Reisdag culturele hoofdstad Europa (groep) • Cultuurtoeristisch concept (groep) • Culturele tour (individueel) 				
Toetsdoelen		Je toont de kerntaken (1 t/m 3) aan op bachelorniveau door middel van gevalideerde bewijsstukken die voortkomen uit beroepsopdrachten. Je verantwoordt en reflecteert en neemt dit samen met de bewijsstukken op in je professioneel portfolio. De bewijsstukken worden eerst gevalideerd en vervolgens presenteert je je professioneel portfolio en voer je een afsluitend gesprek (beoordeling). De duurzame vaardigheden zijn een integraal onderdeel van je ontwikkeling op de kerntaken en worden daarom formatief geëvalueerd.				

Herkansing	In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.
------------	---

Destination Management, Branding & Communication

(focus track)

Destination Management, Branding & Communication (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
	X	X				X		X	
Specific details	<p>Extra study costs: study trip circa € 350.</p> <p>Although the study trip is not compulsory, it can be an essential part of this track. If you are unable to join the study trip due to financial reasons or personal circumstances, you can discuss/present an alternative to the coordinator of the track.</p>								
Compulsory attendance	<p>For this track, we have adopted the principle of active participation instead of compulsory attendance. Based on the educational choices and didactic concept, we trust that students will recognise that active participation is crucial in order to successfully complete this track and the associated test(s).</p>								

Destination Management, Branding & Communication Project (1221DMBC1Z)

Destination Management, Branding & Communication Portfolio (1221DMBC2Z)

Elective content	<p><u>General</u></p> <p>Nowadays, cities in the world are busy promoting themselves in various ways. For every city, it is important that stakeholders (visitors, tourists, business people, companies) have enough relevant knowledge about the city and, preferably, also a positive image leading towards favorable decisions and behavior.</p> <p>The focus of the track 'Destination Management, Branding & Communication' is about the way cities and other destinations are managed in changing situations and the way they are actively presenting and promoting themselves for a wide variety of target groups.</p> <p>DMBC is divided into 2 test units: <u>Project</u> and <u>Portfolio</u>.</p>
Learning outcomes	<ul style="list-style-type: none"> • Core task 1: Initiating and creating new or renewed (sustainable) products and services. • Core task 2: Realizing and implementing new or renewed products and services. • Core task 3: Marketing (sustainable) tourism products / services based on consumer knowledge and modern communication and distribution techniques. • Core task 4: Organizing and managing (changing) organizational processes. • Core task: Sustainable skills.

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SB U
20	Destination Management, Branding & Communication Project	1221DMBC1A	Other method with test	Grade	100%	560
Assessment method		Presentation, pitch, (advise/justification) report and/or prototype				
Assessment goals		<ul style="list-style-type: none"> • The student analyzes the (urban city) destination in detail with a special focus on management and promotion. • The student knows which stakeholders are involved related to management and promotion of destinations. • The student uses various qualitative research methods and techniques to collect and analyze the correct data. • The student develops a communication strategy for promoting a city or area, and/or develops (in co-creation with the relevant stakeholders) a series of activities designed to make a destination attractive to specified target group(s) which ultimately leads to a feasible advice for our partner in the 				

	<ul style="list-style-type: none"> The students will present preliminary results to our partners/representatives from the cities and destinations and improve the design based on their advice The student will pitch the final result for the same partners/representatives as mentioned above.
Resit	Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Destination Management, Branding & Communication Portfolio	1221DMBC2A	Other method with test (not public)	Grade	100%	280
Assessment method		Portfolio				
Assessment goals		<p>The students will keep track of their individual input, participation, attendance and efforts, by sharing documents and presentations during the process. In the portfolio, all materials are collected and presented. Students will have the opportunity to give and receive peer feedback and reflect critically on the process.</p> <p>In addition, the student carries out individual sub-assignments, which are related to program-specific subject and objectives, which are not integrated in the team track.</p>				
Resit		Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.				

Dutch Tourism Development

(specialist track)

Dutch Tourism Development (NL)

Toegankelijk voor studenten	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
						X			
Bijzonderheden	<p>Extra studiekosten zijn € 60 voor excursies en gastcolleges.</p> <p>Hoewel de studiereis niet verplicht is, kan het een essentieel onderdeel zijn van deze track. Als je vanwege financiële redenen of persoonlijke omstandigheden niet mee kan met de studiereis, kun je een alternatief bespreken/voorleggen aan de coördinator van de track.</p>								
Verplichte aanwezigheid	<p>In deze track gaan we uit van actieve participatie en niet van verplichte aanwezigheid. Op basis van de onderwijskundige keuzes en het didactisch concept gaan we ervan uit dat jij als student zelf inziet dat actieve participatie aan het onderwijs noodzakelijk is voor het succesvol afronden van de track en de daarbij behorende toets(en).</p>								

DTD: Creating, realising and marketing (1223DTD01Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	Van het product dat is ontwikkeld zal het verantwoordings- en implementatieplan worden geschreven. De lessen Strategische Digitale Marketing, onderzoek doen, communicatie en financieel management alsmede masterclasses, expertsessies en fieldtrips voeden de student met kennis voor het maken van een getest toeristisch product voor de Nederlandse markt en de implementatie middels strategische digitale marketing.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Kerntaak 1: Initiëren en creëren van nieuwe of vernieuwde (duurzame) producten en diensten • Kerntaak 2: Realiseren en implementeren van nieuwe of vernieuwde producten en diensten • Kerntaak 3: Vermarkten van (duurzame) toeristische producten/diensten op basis van kennis van de consument en moderne communicatie- en distributietechnieken. • Kerntaak: Duurzame vaardigheden (alleen formatieve evaluatie)

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
30	Dutch Tourism Development: TM track portfolio	1223DTD01A	Andere wijze met toetszitting (niet openbaar)	Cijfer	100%	840
Toetsvorm		Project/portfolio - presentatie/assessmentgesprek: <ul style="list-style-type: none"> • Best Practice Analyse (individueel) • Product en ontwikkelingsdossier (POD) (groep) • Observatieverslag inspiratiebijeenkomsten (individueel) • Product Implementatie & Test Plan (groep) • Contentcreatie en Planning (individueel) • Digitale Marketing Strategie (groep) 				
Toetsdoelen		Je toont de kerntaken (1 t/m 3) aan op bachelorniveau door middel van gevalideerde bewijsstukken die voortkomen uit beroepsopdrachten. Je verantwoordt en reflecteert en neemt dit samen met de bewijsstukken op in je professioneel portfolio. De bewijsstukken worden eerst gevalideerd en vervolgens presenteert je je professioneel portfolio en voer je een afsluitend gesprek (beoordeling). De duurzame vaardigheden zijn een integraal onderdeel van je ontwikkeling op de kerntaken en worden daarom formatief geëvalueerd.				
Herkansing		In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.				

Event Experience

(focus track)

Event Experience (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
	X	X	X	X	X	X		X	

Event Experience Project 1 (1221EVIX1Z)

Elective content	<p><u>General</u></p> <p>The <i>Event Experience</i> is focused on B2C events. Over the course of two terms, students work on a practical assignment and go through the entire production process with their project group: from the pre-production phase to the main phase and post-production. The project (<i>team track</i>) is split into two assessment components: <u>Project 1: Design</u> and <u>Project 2: Production</u>.</p> <p>Project 1: <u>Design</u> mainly focuses on a design-oriented approach, from the project analysis and research to concept development and pitching the concept.</p>
Learning outcomes	<p><u>LM core competencies</u></p> <p>A: creates (leisure) events C: organizes/manages (leisure) events</p> <p><u>Creative Business core tasks</u></p> <p>1. Creation 2. Production 4. Research 6. Management of value creation</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Project 1: Design	1221EVIX1A	Other method	Grade	100%	280
Assessment method		Other type of assessment (various professional products / formative and summative assessment).				
Assessment goals		<ul style="list-style-type: none"> In the pre-production phase, students work in a multidisciplinary setting (production team) to help solve social and commercial issues through a design-based approach. In doing so, they work with a Lab and/or partners from the professional field (learning community). Students use various quantitative and qualitative research methods and techniques to gather and analyze the right data for the approach. Based on the specified preconditions, students then work in co-creation with the relevant stakeholders to develop various prototypes that ultimately lead to a feasible, distinctive and future-oriented event concept for a (public) event or event-related activity. 				

Resit	Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.
-------	--

Event Experience Project 2 (1221EVIX2Z)	
Elective content	<p><u>General</u></p> <p>The <i>Event Experience</i> minor is focused on B2C events. Over the course of two terms, students work on a practical assignment and go through the entire production process with their project group: from the pre-production phase to the main phase and post-production. The project (<i>team track</i>) is split into two assessment components: <u>Project 1: Design</u> and <u>Project 2: Production</u>.</p> <p>Project 2: Production mainly focuses on organizes the event, marketing the experience and the follow-up, from marketing to implementation and evaluation & after-sales.</p>
Exit qualifications	<p><u>LM core competencies</u></p> <p>B: markets (leisure) events</p> <p>C: organizes/manages (leisure) events</p> <p>D: directs management processes in the leisure industry</p> <p><u>Creative Business core tasks</u></p> <p>2. Production</p> <p>3. Marketing</p> <p>5. Management & entrepreneurship</p> <p>6. Management of value creation</p>
Resit	Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Project 2: Production	1221EVIX2A	Other method	Grade	100%	280
Assessment method		Other type of assessment (various professional products / formative and summative assessment).				
Assessment goals		<ul style="list-style-type: none"> In the main and post-production phases, students use event management methods and techniques to implement the concept. Together with their team, students operationalize on the concept in the form of a production plan that takes into account the legal, financial, logistical and technical preconditions. Students implement the production plan. They organize all relevant processes during and after the event in professional manner. 				

	<ul style="list-style-type: none"> • In addition to operationalizing and organizing the event, students develop a (marketing) communication strategy for all phases of the customer journey and other stakeholders. • Students translate this strategy into an MC plan. They produce relevant content to promote the event and communicate with the participants and other stakeholders during and after the event. • Following the event, students work with their team to evaluate how successful the event was in terms of content, organization and finances. • Students use a meaningful measurement method to evaluate the execution of the event, identify areas for improvement and formulate recommendations.
Resit	Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.

Event Experience Portfolio (1221EVIX3Z)	
Elective content	<p><u>General</u></p> <p>The <i>Event Experience</i> is focused on B2C events. Over the course of two terms, students work on a practical assignment and go through the entire production process with their project group: from the pre-production phase to the main phase and post-production. The project (<i>team track</i>) is split into two assessment components: <u>Project 1: Design</u> and <u>Project 2: Production</u>.</p> <p>In the <i>individual track</i> (<u>Portfolio: Insight</u>), students have the opportunity to deepen their knowledge of certain events-related topics and work on programme-specific learning objectives.</p>
Exit qualifications	<p><u>LM core competencies</u></p> <p>A: creates (leisure) events B: markets (leisure) events C: organizes/manages (leisure) events D: directs management processes in the leisure industry E: performs at the level of a higher professional education professional in the leisure industry</p> <p><u>Creative business core tasks</u></p> <p>1. Creation 4. Research 5. Management & entrepreneurship 6. Management of value creation 7. Personal development</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Portfolio: Insight	1221EVIX3A	Other method	Grade	100%	280
Assessment method		Other type of assessment (various professional products / formative and summative assessment).				
Assessment goals		<ul style="list-style-type: none"> Students demonstrate insight in their professional development and produce a portfolio which can be used for personal branding. Students (proactively) manage and evaluate their professional development. They make content-related choices and formulate personal learning questions and learning objectives that are relevant to their chosen field of study. For the purposes of professional development students complete mandatory individual sub-assignments. These role-specific assignments are linked to the following positions within the team: account manager, concept developer, marketer, producer. Students choose assignments that are thematically and practically in line with the typical tasks & activities of this role in order to deepen their expertise in a specific field. Students additionally complete individual sub-assignments of their choice (learning track), which are related to programme-specific and personal learning objectives. 				
Resit		Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.				

Event Experience (NL)

Toegankelijk voor studenten	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
		X	X	X	X	X			

Project Event Experience 1 (1221EVEX1Z)

Inhoud keuzeonderwijs	<p><u>Algemeen</u></p> <p><i>Event Experience</i> is gefocust op B2C events. Gedurende een semester werkt de student aan een praktijkopdracht en doorloopt hij samen met zijn projectgroep het hele productieproces: van de pre-productie fase tot de hoofd- en post-productiefase. Het project is opgesplitst in twee toetseenheden: <u>project 1: Design</u> en <u>project 2: Production</u>.</p> <p>Tijdens <u>project 1: Design</u> gaat het met name om de ontwerpgerichte aanpak: van de opdrachtanalyse en research tot conceptontwikkeling en de pitch van het concept.</p>
Eindkwalificaties	<p><u>LM- kerncompetenties</u></p> <p>A: creëert (vrijtijds)belevissen</p> <p>C: organiseert/regisseert (vrijtijds)belevissen</p> <p><u>Creative Business kerntaken</u></p> <p>1. Creëren: Creëert kansrijke (media)concepten</p> <p>2. Productie: Produceert mediaproducten en –diensten</p> <p>4. Onderzoek: Verricht onderzoek</p> <p>6. Managen van waardecreatie</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	Project 1: Design	1221EVEX1A	Andere wijze	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Andere wijze toetsen (diverse beroepsproducten / formatieve en summatieve toetsing).				
Toetsdoelen		<ul style="list-style-type: none"> In de pre-productiefase werkt de student ontwerpgericht in een multidisciplinaire setting (productieteam) aan de oplossing van maatschappelijke en commerciële vraagstukken. Hierbij werkt hij samen met een Lab en /of partners uit het werkveld (learning community). De student zet diverse kwantitatieve en kwalitatieve onderzoeksmethodes en technieken in om de juiste data voor de aanpak te verzamelen en te analyseren. Op basis van de vastgestelde randvoorwaarden ontwikkelt hij vervolgens In co-creatie met de relevante stakeholders diverse prototypes, die tenslotte leiden tot een haalbaar, onderscheidend en toekomstgericht belevenisconcept voor een (publieks)evenement of event gerelateerde activiteiten. 				

Herkansing	In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.
------------	---

Project Event Experience 2 (1221EVEX2Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p><u>Algemeen</u></p> <p><i>Event Experience</i> is gefocust op B2C events. Gedurende een semester werkt de student aan een praktijkopdracht en doorloopt hij samen met zijn projectgroep het hele productieproces: van de pre-productie fase tot de hoofd- en post-productiefase. Het project is opgesplitst in twee toetseenheden: <u>project 1: Design</u> en <u>project 2: Production</u>.</p> <p>Tijdens <u>project 2: Production</u> gaat het met name om de organisatie van het event, het vermarkten van de belevenis en de nazorg: van marketing tot uitvoering en evaluatie & aftersales.</p>
Eindkwalificaties	<p><u>LM- kerncompetenties</u></p> <p>B: vermarkt (vrijtijds)belevissen C: organiseert/regisseert (vrijtijds)belevissen D: stuurt managementprocessen aan in de VT-sector</p> <p><u>Creative Business kerntaken</u></p> <p>2. Productie: Produceert mediaproducten en –diensten 3. Marketing: Ontwerpt de marketing van mediaconcepten, -producten 5. Management & Ondernemerschap: Stuurt bedrijfsprocessen aan 6. Managen van waardecreatie</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	Project 2: Production	1221EVEX2A	Andere wijze	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Andere wijze toetsen (diverse beroepsproducten / formatieve en summatieve toetsing).				
Toetsdoelen		<ul style="list-style-type: none"> In de main- en post-production fase gebruikt de student methodes en technieken van event management in om het concept uit te voeren. Samen met zijn team operationaliseert de student het concept in de vorm van een productieplan, dat rekening houdt met de juridische, financiële, logistieke en technische en randvoorwaarden. De studenten brengen het productieplan tot uitvoering. Zij organiseren alle relevante processen tijdens en na het event op professionele wijze. Naast de operationalisatie en organisatie van het event ontwikkelt de student een (marketing) communicatiestrategie voor alle fases van de customer journey en andere stakeholders. De student werkt deze strategie uit in de vorm een MC-plan. 				

	<p>Hij produceert relevante content om het event te promoten en tijdens en na het event met de deelnemers en andere stakeholders te communiceren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na afloop van het event evalueert de student samen met zijn team in hoeverre het event inhoudelijk, organisatorisch en financieel succesvol is geweest. • De student gebruikt een zinvolle meetmethode om de uitvoering van het evenement te evalueren en brengt verbeterpunten in kaart en formuleert een advies.
Herkansing	In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.

Portfolio Event Experience (1221EVEX3Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p><u>Algemeen</u></p> <p><i>Event Experience</i> is gefocust op B2C events. Gedurende een semester werkt de student aan een praktijkopdracht en doorloopt hij samen met zijn projectgroep het hele productieproces: van de pre-productie fase tot de hoofd- en post-productiefase. Het project is opgesplitst in twee toetseenheden: <u>project 1: Design</u> en <u>project 2: Production</u>.</p> <p>In de <i>individual track</i> (<u>portfolio: Insight</u>) heeft de student de mogelijkheid bepaalde eventgerelateerde kennis te verdiepen en aan opleidingsspecifieke leerdoelen te werken.</p>
Eindkwalificaties	<p><u>LM- kerncompetenties</u></p> <p>A: creëert (vrijtijds)belevissen B: vermarkt (vrijtijds)belevissen C: organiseert/regisseert (vrijtijds)belevissen D: stuurt managementprocessen aan in de VT-sector E: functioneert als HBO-professional in de VT-sector</p> <p><u>Creative Business kerntaken</u></p> <p>1. Creëren: Creëert kansrijke (media)concepten 4. Onderzoek: Verricht onderzoek 5. Management & Ondernemerschap: Identificeert businessmodellen 6. Managen van waardecreatie 7. Persoonlijke ontwikkeling</p> <p>Afhankelijk van vrije keuzeopdrachten wordt ook aan andere competenties/kerntaken gewerkt.</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	Portfolio: Insight	1221EVEX3A	Andere wijze	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Andere wijze toetsen (diverse beroepsproducten / formatieve en summatieve toetsing).				
Toetsdoelen		<ul style="list-style-type: none"> • De student toont inzicht in eigen professionele ontwikkeling en produceert, ten behoeve van personal branding, een portfolio dat als aqisitiemiddel kan dienen. • De student geeft (proactief) sturing aan zijn professionele ontwikkeling en reflecteert daarop. De student formuleert persoonlijke leervragen en leerdoelen passend bij de gekozen studierichting en maakt inhoudelijke keuzes. • De student voert i.h.k.v. professionalisering verplichte individuele deelopdrachten uit. Deze rolspecifieke opdrachten zijn gekoppeld aan de volgende functies binnen het team: accountmanager, concept developer, marketer, producer. • De student kiest opdrachten, die thematisch en qua werkvorm passen bij de typische taken & werkzaamheden van deze rol om zijn expertise op een bepaald vakgebied te verdiepen. • De student voert daarnaast vrij kiesbare individuele deelopdrachten uit (leerarrangement), die gerelateerd zijn aan opleidingsspecifieke en persoonlijke doelen. 				
Herkansing		In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.				

Event Management

(specialist track)

Event Management (NL)

Toegankelijk voor studenten	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
		X	X	X		X	X		X
Bijzonderheden	<p>In deze track wordt gewerkt met een beoordelingsmodel gebaseerd op beslisregels die leiden tot een cijfer. Er worden dus geen punten per beoordelingsaspect of -criterium gegeven maar een O/V/G. Deze worden op basis van de beslisregels omgezet naar een cijfer voor de onderwijseenheid. In de handleiding is het beoordelingsmodel, met daarin de beslisregels, opgenomen.</p> <p>Als je deze module volgt, ga je akkoord met het gebruik van de opgeleverde eindproducten door de opdrachtgever/stakeholders en door de opleiding.</p> <p>Naast de inschrijfgeregels in hoofdstuk 2 van de studiegids wordt bij deze track van de opleiding Creative Business (CB) aan niet CB-studenten een bepaalde basiskennis en vaardigheden als voorwaarde gesteld. De niet-CB student zal daarom een 'motivatie voor deelname' aan de coördinator van de CB-track sturen. Deze motivatie wordt door de opleiding CB beoordeeld voordat de student definitief geplaatst wordt. De procedure is te vinden op het portal Keuzeonderwijs.</p>								
Verplichte aanwezigheid	<p>In deze track gaan we uit van actieve participatie en niet van verplichte aanwezigheid. Op basis van de onderwijskundige keuzes en het didactisch concept gaan we ervan uit dat jij als student zelf inziet dat actieve participatie aan het onderwijs noodzakelijk is voor het succesvol afronden van de track en de daarbij behorende toets(en).</p> <p>Actieve participatie is niet vrijblijvend. Werk je met andere studenten in een team samen? Bij aanvang van de track sluit je dan een samenwerkingsovereenkomst af. Het format hiervoor is door de track vastgesteld. Bij calamiteiten in de samenwerking treedt de gele/rode kaartprocedure in werking. De vastgestelde afspraken in de samenwerkingsovereenkomst zijn leidend in het uitvoeren van de gele/rode kaartprocedure.</p>								

Event Management - Perspectives on the event industry (2418NEVM1Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	Deze onderwijseenheid gaat over hoe de student een visie ontwikkelt op de evenementenbranche. De student voert onderzoek uit naar de evenementenbranche, waarbij nadrukkelijk de internationale aspecten worden meegenomen (crosscultural management). Daarnaast zal de student een dossier opbouwen met verplichte opdrachten.
Eindkwalificaties	4. Onderzoek 5. Management & Ondernemerschap 6. Managen van Waardecreatie

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	EM - Perspectives on the event industry	2418NEVM1A	Schriftelijk	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Beroepsproduct: Investigative Journal. Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		<p>4.2g Verzamelt data en duidt deze om tot een inzicht te komen.</p> <p>4.2i Rapporteerde op beargumenteerde wijze.</p> <p>4.2j Verantwoordt de kwaliteit van het onderzoek.</p> <p>5.1b Identificeert zelfstandig businessmodellen voor bestaande en nieuwe bedrijven gebruik makend van een opgebouwd netwerk.</p> <p>6.1h Acteert in dynamische interne en externe omgevingen en vertaalt kansen en doelen naar een internationale context.</p> <p>6.1i Analyseert (onderzoeks)data om waardecreatie van oorspronkelijke werken te herkennen.</p> <p>6.1j Maakt belangenafwegingen en acteert met de verschillende stakeholders.</p>				
Herkansing		In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.				

Event Management - Event manager (2418NEVM2Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>Deze onderwijseenheid gaat over hoe de student een evenementenmanager kan worden. De student doorloopt alle stappen van het organiseren van een evenement, zoals plannen, budgetteren, organiseren, evalueren. De student organiseert individueel één of twee kleinere evenementen: deze evenementen kunnen zijn voor de learning community; eerste-, tweede-, of derdejaars CB-studenten en/of één evenement voor een door de student gekozen externe opdrachtgever (eigen netwerk). De student zal hiervoor zelf onderzoek moeten doen bij de opdrachtgever/doelgroep wat de wensen en behoeften met betrekking tot het evenement zijn. Na afloop zal de student met de opdrachtgever/doelgroep moeten evalueren hoe het is gegaan.</p> <p>De student presenteert (tijdens een Presentatie op de Knowledge Experience dag) hoe de evenementen zijn verlopen. De student levert daarbij een schriftelijke verantwoording in (plan, budget, organisatie, evaluatie).</p>
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creatie 2. Productie 3. Marketing 5. Management & Ondernemerschap

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	EM - Event manager	2418NEVM2A	Andere wijze met toetszitting	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Presentatie en schriftelijke verantwoording. Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		<p>1.1d Inventariseert wensen, behoeften en mogelijkheden voor een nieuw concept, en houdt rekening met innovaties, trends, behoeften van doelgroep en/of de opdrachtgever.</p> <p>1.1f Maakt zelfstandig afwegingen tussen wensen, behoeften en mogelijkheden in het medialandschap en bedrijfsmatige aspecten en kan dit onderbouwen (wensen/behoeften/trends /innovaties versus bedrijfsmatige afwegingen).</p> <p>1.3.c Maakt doelgericht gebruik van kennisdragers en experts in het eigen netwerk.</p> <p>2.1d. Coördineert en begeleidt het productieproces, gebruikmakend van een methode/theorie voor procesbewaking.</p> <p>2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct.</p> <p>2.2e Behartigt alle belangen tijdens het productieproces, en coördineert en managet het productieproces zoals verwacht wordt van een productiemanager.</p> <p>2.3c Bewaakt en coördineert de (zakelijke en productionele) randvoorwaarden gedurende het productieproces.</p>				

	<p>3.2f Selecteert en verantwoordt verschillende mediakanalen waarmee de doelgroep bereikt kan worden.</p> <p>3.2g Weet de doelgroep te interesseren voor en actief te betrekken bij het (media)concept.</p> <p>3.2h Adviseert relevante partijen over de financiële impact van het plan en weet het (media)concept of product te verkopen.</p> <p>5.3f Legt rekenschap af aan stakeholders over succesfactoren, faalfactoren en financiële resultaten.</p>
Herkansing	<p>In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.</p>

Event Management - Event agency (2418NEVM3Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	Deze onderwijseenheid gaat over het organiseren van een evenement. De studenten zullen hiervoor zelf een opdrachtgever acquireren. De studenten zullen alle stappen van het organiseren van een evenement doorlopen zoals plannen, budgetteren, organiseren, evalueren. De studenten zullen hiervoor zelf onderzoek moeten doen bij de opdrachtgever/doelgroep wat de wensen en behoeften met betrekking tot het evenement zijn. Na afloop zullen de studenten met de opdrachtgever/doelgroep moeten evalueren hoe het is gegaan. De studenten leveren een groepsrapport op, met alle daarbij behorende onderdelen o.a. een draaiboek met customer journey en beeldmateriaal van het evenement.
Eindkwalificaties	1. Creatie 2. Productie 3. Marketing 5. Management & Ondernemerschap

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	EM - Event agency	2418NEVM3A	Schriftelijk	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Beroepsproduct: Groepsrapport. Groepsbeoordeling				
Toetsdoelen		<p>1.1d Inventariseert wensen, behoeften en mogelijkheden voor een nieuw concept, en houdt rekening met innovaties, trends, behoeften van doelgroep en/of de opdrachtgever.</p> <p>1.1e Maakt tijdens de ontwikkeling van (media)concepten een breed spectrum aan bedrijfsmatige afwegingen, zoals ethische, commerciële, financiële, juridische en technische afwegingen.</p> <p>1.1f Maakt zelfstandig afwegingen tussen wensen, behoeften en mogelijkheden in het medialandschap en bedrijfsmatige aspecten en kan dit onderbouwen (wensen/behoeften/trends /innovaties versus bedrijfsmatige afwegingen).</p> <p>1.3.c Maakt doelgericht gebruik van kennisdragers en experts in het eigen netwerk.</p> <p>2.1d. Coördineert en begeleidt het productieproces, gebruikmakend van een methode/theorie voor procesbewaking.</p> <p>2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct.</p> <p>2.2e Behartigt alle belangen tijdens het productieproces, en coördineert en managet het productieproces zoals verwacht wordt van een productiemanager.</p> <p>2.3c Bewaakt en coördineert de (zakelijke en productionele) randvoorwaarden gedurende het productieproces.</p> <p>3.2f Selecteert en verantwoordt verschillende mediakanalen waarmee de doelgroep bereikt kan worden.</p> <p>3.2g Weet de doelgroep te interesseren voor en actief te betrekken bij het (media)concept.</p>				

	<p>3.2h Adviseert relevante partijen over de financiële impact van het plan en weet het (media)concept of product te verkopen.</p> <p>3.3e Gebruikt (social) media als instrument om interactie tussen organisatie en doelgroep(en) te bevorderen.</p> <p>5.3c Ontwikkelt een plan passend bij het vraagstuk waarin succesfactoren, faalfactoren en financiële resultaten (ratio's) en risico's verantwoord in kaart zijn gebracht.</p> <p>5.3e Voert het door hem ontwikkelde plan op verantwoorde wijze uit.</p> <p>5.3f Legt rekenschap af aan stakeholders over succesfactoren, faalfactoren en financiële resultaten.</p> <p>5.4d Maakt gebruik van een netwerk om mensen met elkaar te verbinden met als doel co-creatie en coproductie t.b.v. innovatie</p>
Herkansing	<p>In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.</p>

Event Management - Event evaluation (2418NEVM4Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	Deze onderwijseenheid gaat over evaluatie van een evenement. De student leert dat niet alleen vooraf onderzoek moet worden gedaan naar de wensen en behoeften van de opdrachtgever en doelgroep, maar ook achteraf onderzoek moet worden gedaan naar hoe het evenement is verlopen en of er aan de doelen is voldaan. De evaluatie wordt vanuit drie perspectieven uitgevoerd: de opdrachtgever, de doelgroep van het evenement en de student als evenement manager zelf. De student levert een video (explanatory movie) waarin een beeld wordt gegeven van het groepsevenement met een individuele evaluatie vanuit drie perspectieven (opdrachtgever, doelgroep en student).
Eindkwalificaties	4. Onderzoek 5. Management & ondernemerschap

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	EM - Event evaluation	2418NEVM4A	Andere wijze	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Evaluatie-video (explanatory movie). Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		<p>4.1f Analyseert en definieert, met behulp van desk- en/of fieldresearch een probleem vanuit verschillende perspectieven.</p> <p>4.1g Benoemt de kennisvraag om het probleem op te kunnen oplossen.</p> <p>4.2g Verzamelt data en duidt deze om tot een inzicht te komen.</p> <p>4.2i Rapporteert op beargumenteerde wijze.</p> <p>4.2j Verantwoordt de kwaliteit van het onderzoek.</p> <p>5.3c Ontwikkelt een plan passend bij het vraagstuk waarin succesfactoren, faalfactoren en financiële resultaten (ratio's) en risico's verantwoord in kaart zijn gebracht.</p> <p>5.3f Legt rekenschap af aan stakeholders over succesfactoren, faalfactoren en financiële resultaten.</p> <p>5.4d Maakt gebruik van een netwerk om mensen met elkaar te verbinden met als doel co-creatie en coproductie t.b.v. innovatie.</p>				
Herkansing		In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.				

Film

(specialist track)

Film (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
		X	X		X	X	X	X	X
Specific details	<p>This track uses an assessment model based on decision rules that result in a mark. Therefore, points are not awarded for each assessment aspect or criterion, but a U/S/G. These are converted to a mark for the unit of study based on the decision rules. The assessment model, including the decision rules, is set out in the handbook.</p> <p>By following this module you agree to the use of the delivered end products by the client / stakeholders and by the programme.</p> <p>In addition to the registration rules in Chapter 2 of the study guide, this track of the Creative Business (CB) programme requires non-CB students to have certain basic knowledge and skills as a prerequisite. The non-CB student will therefore send a 'motivation for participation' to the CB track coordinator. This motivation will be assessed by the CB programme before the student is finally placed. The procedure can be found on the Elective portal.</p>								
Compulsory attendance	<p>For this track, we have adopted the principle of active participation instead of compulsory attendance. Based on the educational choices and didactic concept, we trust that students will recognise that active participation is crucial in order to successfully complete this track and the associated test(s).</p> <p>Active participation is not optional. If you are working with other students as part of a team, you should conclude a collaboration agreement at the start of the track. A relevant format for agreements has been established by the track. In the event of any disasters occurring during collaboration, the yellow/red card system will come into effect. The agreements laid down in the collaboration agreement will determine the implementation of the yellow/red system.</p>								

Film - Narratology & cinematography (2423IFLM1Z)	
Elective content	<p>In this unit of study, students will learn how to link theory and practice. They will attend a number of lectures, during which they will be provided with information on narratology and cinematography, the content and form of the film and the roles and tasks of a film project. To deepen the student's insight, six viewings of feature films will be organized, all of which will be prepared and introduced by one discipline group per viewing.</p> <p>The student is instructed to interview a film professional, working in these discipline groups (e.g. screenplay, directing, camera, editing, sound/music and producing).</p> <p>The student is well prepared for these recordings by conducting prior research about the discipline, and about the professional and his/her work.</p> <p>The footage is individually edited into a cinematic mini-documentary, with which the student conducts deeper research into the motivation, sources of inspiration, insights and skills of the interviewed professional. The visual material of the interview is supplemented with other content in order to realize an in-depth picture of the professional and his/her work and to visualize the research as completely as possible. The mini-docu is delivered individually, accompanied by a document containing clearly described sources and argumentation.</p>
Learning outcomes	1. Creation 2. Production 4. Research 6. Management of value creation

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	Film - Narratology & cinematography	2423IFLM1A	Other method	Grade	100%	280
Assessment method		Professional product: Mini-documentary, Accountability report.				
Assessment goals		1.3c Makes targeted use of information sources and experts in his or her own network. 1.3d Proactively seeks new connections to expand his or her own knowledge with multidisciplinary insights. 1.4c Communicates in a professional manner with the parties involved. 2.1e Convert creative ideas into tangible media products, using resources appropriate to the final product. 4.1f Analyzes and defines, using desk and/or field research a problem from different perspectives. 4.2g Collects data and interprets it to arrive at an insight.				

	<p>4.2i Reports in a reasoned manner.</p> <p>4.2b Collects data under the supervision of experts and/or in consultation with the client and interprets it in order to arrive at an insight.</p> <p>6.3e Fosters the accumulation of knowledge within the partnerships between all parties involved in the process of creating value from original works.</p>
Resit	<p>Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.</p>

Film – Scenario (2423IFLM2Z)	
Elective content	<p>In this module, students will learn to develop an idea for a story that is suitable for audio-visual interpretation, using the scriptwriting process (idea, logline, synopsis, script). Working individually, each student must write a script using the international format adopted by the professional field. In the accountability report, the student provides insight into the writing process and the sources and theories used.</p> <p>The professional product consists of a script that is suitable for filming for a short film of ten minutes. At the end of the module, each team will select one script for filming.</p>
Learning outcomes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creation 2. Production 4. Research 6. Management of value creation

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	Film - Scenario	2423IFLM2A	Written	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: Script, Accountability Report. Individual assessment				
Assessment goals		<p>1.2d Independently creates relevant concepts based on an appraisal of strategic factors.</p> <p>1.2f Iteratively designs simple (media) concepts.</p> <p>1.4b Manages the independently designed and organized creative process.</p> <p>2.1e Develops creative ideas to achieve tangible media products, using resources appropriate to the end product.</p> <p>4.1f Analyzes and defines, using desk and/or field research a problem from different perspectives.</p> <p>4.2g Collects data and interprets it to arrive at an insight.</p> <p>4.2i Reports in a reasoned manner.</p> <p>4.2b Collects data under the supervision of experts and/or in consultation with the client and interprets it in order to arrive at an insight.</p> <p>6.2h Monitors progress in the process of creating value from original works and makes adjustments as needed.</p> <p>6.3d Weighs up ethical considerations in the process of creating value from original works.</p>				
Resit		Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.				

Film - Film production (2423IFLM3Z)	
Elective content	<p>Film production deals with making a film; from the final elaboration of the vision of the newly set up film house during pre-production and from production during the shooting days to the delivery of a polished end product during post-production. The student goes through the stages of production by filming a self-developed script and is responsible for the artistic, production and business process. It is a group process in which everyone's individual input is crucial for the end result and work is done according to clear deadlines, budget and planning.</p> <p>The above is tested in the form of an assessment based on the production file and a short film. The file is partial individual and partly group work. The film is a group product.</p>
Learning outcomes	<p>1. Creation</p> <p>2. Production</p> <p>6. Management of value creation</p>

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	Film - Film production	2423IFLM3A	Other method	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: Film, Production Book, Evaluation Report. Group assessment				
Assessment goals		<p>1.1e During the development of these concepts, appraises a broad spectrum of business factors, including ethical, commercial, financial, legal and technical factors.</p> <p>1.3b Knows how to consciously use the power of interdisciplinary/multidisciplinary collaborations, taking deliberate initiatives that contribute to the iterative design process.</p> <p>1.4a Organizes and manages a working environment suited to the creative process.</p> <p>2.1d. Coordinates and oversees the production process, using a method/theory to monitor the process.</p> <p>2.1 e Convert creative ideas into tangible media products, using resources appropriate to the final product.</p> <p>2.2e Represents all interests during the production process, and coordinates and manages the production process as is expected of a production manager.</p> <p>2.3c Monitors and coordinates the (commercial and production) prerequisites during the production process.</p> <p>6.2f Formulates specific goals and objectives within the process of creating value from original works.</p> <p>6.2g Coordinates all the activities needed to create value from original works.</p> <p>6.2i Advises relevant parties involved in the process of creating value from original works.</p>				

	<p>6.3f Is attentive to the personal welfare of those involved in the process of creating value from original works.</p> <p>6.3g Is able to guide the process of creating value from original works within the statutory constraints.</p> <p>6.3h Engages the role of entrepreneurship in the process of creating value from original works.</p>
Resit	<p>Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.</p>

Film - Film marketing (2423IFLM4Z)	
Elective content	In addition to producing and realizing a short film, the student should gain insight into how to promote (market) a film. At the end of this module, the group should have developed a good marketing strategy using their short film as a case for a full-length feature film. The strategy should use paid, owned and earned media. The group should be able to motivate which marketing deliverables should be delivered for promotion, using all relevant communication channels. To illustrate the strategy, the group should develop a number of communications (eg a movie poster and a trailer). The films premiere in a real cinema or art house, launching the case marketing strategy.
Learning outcomes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creation 2. Production 3. Marketing 6. Management of value creation

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	Film - Film marketing	2423IFLM4A	Other method	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: Marcom plan, Presskit, Trailer, Poster, Premiere. Group assessment				
Assessment goals		<p>1.1e During the development of these concepts, appraises a broad spectrum of business factors, including ethical, commercial, financial, legal and technical factors.</p> <p>1.3b Knows how to consciously use the power of interdisciplinary/multidisciplinary collaborations, taking deliberate initiatives that contribute to the iterative design process.</p> <p>1.4a Organizes and manages a working environment suited to the creative process.</p> <p>2.1 e Convert creative ideas into tangible media products, using resources appropriate to the final product.</p> <p>3.1d Designs value-creating and sustainable marketing strategies.</p> <p>3.1e Positions the media concept, product/service in the market.</p> <p>3.1f Acts in the dynamic internal and external environment within the value chain, and can translate opportunities and goals into an international context.</p> <p>3.2e Develops an integrated marketing communication programme based on the value-creating marketing strategy.</p> <p>3.2f Selects and accounts for various media channels through which the target group can be reached.</p> <p>3.3e Uses (social) media as an instrument to promote interaction between organization and target group(s).</p> <p>3.3f Uses (social) media as an instrument to collect data for an organization's strategic marketing program.</p>				

	<p>6.1f Gauges value opportunities and risks and translates them into a goal and objectives.</p> <p>6.1g Compiles and substantiates a portfolio of opportunities for deliberate choices.</p> <p>6.1h Operates in the dynamic internal and external environments and transposes opportunities and goals onto an international context.</p> <p>6.1k Assesses results in the form of the products and processes of value creation from original works.</p>
Resit	<p>Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.</p>

Film - Pitch Deck (2423IFLM5Z)	
Elective content	<p>A script is now translated into a project using a Pitch Deck. This document communicates the project based on the creative content vision and business characteristics in a visually attractive manner.</p> <p>The objective is to get potential cast & crew members excited and to persuade investors, donors and funds to become part of the production. This is where creativity and business skills come together in order to make the project visible, get the film off the ground and work towards the days the film will be shot. The Pitch Deck involves translating a concept into reality.</p> <p>Students will work in a team to develop a number of a multi-purpose skills to express an idea in a persuasive and inspiring way and to visualise that idea in a promotional document. Students will work on a directorial vision (the look & feel of the film), develop mood boards, design and presentation skills and study the financial options available to obtain the coveted 'green light' for the film project. These skills are not limited to the film industry.</p> <p>The Pitch Deck will be distributed and pitched to at least one relevant stakeholder. This test session will be attended and assessed by the coach/examiners.</p> <p>In addition, the Pitch Deck will culminate in a published crowdfunding campaign with which the film will be (partly) financed.</p>
Learning outcomes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creation 2. Production 3. Marketing 5. Management & entrepreneurship 6. Managing of Value creation

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	Film - Pitch Deck	2423IFLM5A	Other method with test (not public)	Grade	100%	140
Assessment method		Professional product: Pitch Deck. Written explanation. Group assessment				
Assessment goals		<p>1.1e During the development of these concepts, appraises a broad spectrum of business factors, including ethical, commercial, financial, legal and technical factors.</p> <p>1.3b Knows how to consciously use the power of interdisciplinary/multidisciplinary collaborations, taking deliberate initiatives that contribute to the iterative design process.</p>				

	<p>2.1e Convert creative ideas into tangible media products, using resources appropriate to the final product.</p> <p>3.1e Positions the media concept, product or service in the market.</p> <p>3.1g Creates value for various stakeholders based on a portfolio of opportunities.</p> <p>3.2f Selects various media channels through which to reach the target audience and justifies this selection.</p> <p>3.2g Is able to interest and actively engage the target audience in the (media) concept.</p> <p>3.2h Advises the relevant parties on the financial impact of the plan and knows how to sell the (media) concept or product.</p> <p>5.3e Carries out the plan they have developed in a justified manner.</p> <p>5.4d Uses a network in order to connect people with each other to achieve cocreation and co-production to stimulate innovation.</p> <p>5.4e Manages people and resources in co-creation and co-production to create and direct a creative production process, the results of which meet the innovation criteria of interest to the company or client.</p> <p>6.2f Formulates specific goals and objectives within the process of creating value from original works.</p> <p>6.2g Coordinates all the activities needed to create value from original works.</p> <p>6.2i Advises relevant parties involved in the process of creating value from original works.</p> <p>6.3g Is able to guide the process of creating value from original works within the statutory constraints.</p>
Resit	<p>Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.</p>

Film (NL)

Toegankelijk voor studenten	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
		X	X		X	X	X		X
Bijzonderheden	<p>In deze track wordt gewerkt met een beoordelingsmodel gebaseerd op beslisregels die leiden tot een cijfer. Er worden dus geen punten per beoordelingsaspect of -criterium gegeven maar een O/V/G. Deze worden op basis van de beslisregels omgezet naar een cijfer voor de onderwijseenheid. In de handleiding is het beoordelingsmodel, met daarin de beslisregels, opgenomen.</p> <p>Als je deze module volgt, ga je akkoord met het gebruik van de opgeleverde eindproducten door de opdrachtgever/stakeholders en door de opleiding.</p> <p>Naast de inschrijfgeregels in hoofdstuk 2 van de studiegids wordt bij deze track van de opleiding Creative Business (CB) aan niet CB-studenten een bepaalde basiskennis en vaardigheden als voorwaarde gesteld. De niet-CB student zal daarom een 'motivatie voor deelname' aan de coördinator van de CB-track sturen. Deze motivatie wordt door de opleiding CB beoordeeld voordat de student definitief geplaatst wordt. De procedure is te vinden op het portal Keuzeonderwijs.</p>								
Verplichte aanwezigheid	<p>In deze track gaan we uit van actieve participatie en niet van verplichte aanwezigheid. Op basis van de onderwijskundige keuzes en het didactisch concept gaan we ervan uit dat jij als student zelf inziet dat actieve participatie aan het onderwijs noodzakelijk is voor het succesvol afronden van de track en de daarbij behorende toets(en).</p> <p>Actieve participatie is niet vrijblijvend. Werk je met andere studenten in een team samen? Bij aanvang van de track sluit je dan een samenwerkingsovereenkomst af. Het format hiervoor is door de track vastgesteld. Bij calamiteiten in de samenwerking treedt de gele/rode kaartprocedure in werking. De vastgestelde afspraken in de samenwerkingsovereenkomst zijn leidend in het uitvoeren van de gele/rode kaartprocedure.</p>								

Film - Narratologie & cinematografie (2423NFLM1Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>In deze onderwijseenheid leert de student de verbinding te maken tussen theorie en praktijk. In een aantal colleges krijgt de student informatie over narratologie en cinematografie, de inhoud en vorm van film en de rollen en taken van een filmproject. Om het inzicht van de student te verdiepen wordt er een zestal viewings van speelfilms georganiseerd, die alle zullen worden voorbereid en ingeleid door één vakdisciplinegroep per viewing.</p> <p>De student krijgt de opdracht om, werkend in deze vakdisciplinegroepen (bijvoorbeeld scenario, regie, camera, montage, geluid/muziek en produceren) een filmprofessional te interviewen. De student is goed voorbereid bij deze opnames door voorafgaand onderzoek te doen over de vakdiscipline, en over de professional en zijn/haar werk.</p> <p>Het beeldmateriaal wordt individueel gemonteerd tot een filmische mini-documentaire, waarmee de student dieper onderzoek doet naar de motivatie, inspiratiebronnen, inzichten en skills van de geïnterviewde professional. Het beeldmateriaal van het interview wordt aangevuld met andere content, om een diepgaand beeld van de professional en zijn/haar werk te realiseren en het onderzoek zo compleet mogelijk te visualiseren. De mini-docu wordt individueel opgeleverd, voorzien van een document met daarin duidelijk omschreven bronnen en argumentatie.</p>
Eindkwalificaties	1. Creëren 2. Productie 4. Onderzoek 6. Managen van Waardecreatie

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
10	Film - Narratologie & cinematografie	2423NFLM1A	Andere wijze	Cijfer	100%	280
Toetsvorm		Beroepsproduct: Mini-documentaire, Verantwoordingsverslag				
Toetsdoelen		1.3c Maakt doelgericht gebruik van kennisdragers en experts in het eigen netwerk. 1.3.d Gaat proactief nieuwe connecties aan om de eigen kennis door multidisciplinaire inzichten uit te breiden. 1.4c Communiceert op professionele wijze met betrokken partijen. 2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct. 4.1f Analyseert en definieert, met behulp van desk- en/of fieldresearch een probleem vanuit verschillende perspectieven. 4.2g Verzamelt data en duidt deze om tot een inzicht te komen. 4.2i Rapporteert op beargumenteerde wijze.				

	<p>4.2b Verzamelt onder begeleiding van experts en/of in samenspraak met opdrachtgever data en duidt deze om tot een inzicht te komen.</p> <p>6.3e Stimuleert het proces van kennisgroei binnen de samenwerkingsverbanden bij alle betrokken partijen bij het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p>
Herkansing	<p>In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.</p>

Film - Scenario (2423NFLM2Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	In deze module leert de student een idee te ontwikkelen voor een verhaal dat geschikt is voor een audiovisuele vertolking. De student maakt gebruik van het proces voor scenariocreatie (idee, logline, synopsis, script). Iedere student schrijft individueel een scenario volgens het internationale format uit het beroepsveld. In het verantwoordingsverslag maakt de student het schrijfproces en de daarbij gebruikte bronnen en theorieën inzichtelijk. Het beroepsproduct is een verfilmbaar scenario voor een korte film van 10 minuten. Uiteindelijk kiest ieder team 1 scenario uit dat verfilmd gaat worden.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> 1. Creëren 2. Productie 4. Onderzoek 6. Managen van Waardecreatie

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	Film – Scenario	2423NFLM2A	Schriftelijk	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Scenario en pitch. Individuele beoordeling				
Toetsdoelen		<p>1.2d Creëert zelfstandig op basis van strategische afwegingen relevante concepten.</p> <p>1.2f Ontwerpt iteratief (media)concepten.</p> <p>1.4b Stuur het zelf ontworpen en ingerichte creatieve proces aan.</p> <p>2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct.</p> <p>4.1f Analyseert en definieert, met behulp van desk- en/of fieldresearch een probleem vanuit verschillende perspectieven.</p> <p>4.2g Verzamelt data en duidt deze om tot een inzicht te komen.</p> <p>4.2i Rapporteer op beargumenteerde wijze.</p> <p>4.2b Verzamelt onder begeleiding van experts en/of in samenspraak met opdrachtgever data en duidt deze om tot een inzicht te komen.</p> <p>6.2h Controleert de voortgang binnen het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken en stuurt eventueel bij.</p> <p>6.3d Maakt ethische afwegingen binnen het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p>				
Herkansing		In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.				

Film – Filmproductie (2423NFLM3Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	Filmproductie gaat in op het maken van een film; van het definitief uitwerken van de visie van het nieuw opgezette filmhuis tijdens preproductie en van productie tijdens de draaidagen tot het opleveren van een gepolijst eindproduct tijdens post-productie. De student doorloopt de stadia van productie middels het verfilmen van een zelf ontwikkeld script en draagt zorg voor het artistieke, productionele en zakelijke proces. Het is een groepsproces waarbij ieders individuele inbreng cruciaal is voor het eindresultaat en gewerkt wordt volgens duidelijke deadlines, budget en planning. Bovenstaand wordt getoetst in de vorm van een assessment op basis van het productiedossier en een korte film. Het dossier is deels individueel en deels groepswork. De film is een groepsproduct.
Eindkwalificaties	1. Creëren 2. Productie 6. Managen van Waardecreatie

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	Film – Filmproductie	2423NFLM3A	Andere wijze	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Film, Productieboek, Evaluatieverslag. Groepsbeoordeling.				
Toetsdoelen		<p>1.1e Maakt tijdens de ontwikkeling van (media)concepten een breed spectrum aan bedrijfsmatige afwegingen, zoals ethische, commerciële, financiële, juridische en technische afwegingen.</p> <p>1.3b Weet bewust gebruik te maken van de kracht van inter-/multidisciplinaire samenwerkingsverbanden en neemt overwogen initiatieven die bijdragen aan het iteratieve ontwerpproces.</p> <p>1.4a Richt een passende werkomgeving in die aansluit bij het creatieve proces en stuurt deze aan.</p> <p>2.1d Coördineert en begeleidt het productieproces, gebruikmakend van een methode/theorie voor procesbewaking.</p> <p>2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct.</p> <p>2.2e Behartigt alle belangen tijdens het productieproces, en coördineert en managet het productieproces zoals verwacht wordt van een productiemanager.</p> <p>2.3c Bewaakt en coördineert de (zakelijke en productionele) randvoorwaarden gedurende het productieproces.</p> <p>6.2f Formuleert concrete doelen en doelstellingen binnen het proces waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p> <p>6.2g Coördineert de verschillende activiteiten nodig bij waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p> <p>6.2i Adviseert relevante partijen betrokken bij het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p>				

	<p>6.3f Heeft oog voor het menselijk welzijn van betrokkenen binnen het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p> <p>6.3g Kan binnen wettelijke beperkingen het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken laten plaatsvinden.</p> <p>6.3h Betreft de rol van ondernemerschap bij het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p>
Herkansing	<p>In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.</p>

Film – Filmmarketing (2423NFLM4Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	Naast het produceren en realiseren van een korte film, dient de student inzicht te krijgen in het promoten (vermarkten) van een film. Aan het eind van deze module dient de groep een goede marketingstrategie te hebben ontwikkeld gebruikmakend van hun korte film als casus voor een vollengte bioscoopfilm. De strategie moet gebruik maken van paid, owned en earned media. De groep dient te kunnen motiveren welke marketing deliverables moeten worden opgeleverd ter promotie, gebruikmakend van alle relevante communicatiekanalen. Ter illustratie van de strategie moet de groep een aantal communicatie-uitingen (bijvoorbeeld een filmposter en een trailer) ontwikkelen. De films gaan in première in een echte bioscoop of filmhuis waarmee de casus-marketingstrategie gelanceerd wordt.
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creëren 2. Productie 3. Marketing 6. Managen van Waardecreatie

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	Film – Filmmarketing	2423NFLM4A	Andere wijze	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Marcom plan, Presskit, Trailer, Poster, Première. Groepsbeoordeling				
Toetsdoelen		<p>1.1e Maakt tijdens de ontwikkeling van (media)concepten een breed spectrum aan bedrijfsmatige afwegingen, zoals ethische, commerciële, financiële, juridische en technische afwegingen.</p> <p>1.3b Weet bewust gebruik te maken van de kracht van inter-/multidisciplinaire samenwerkingsverbanden en neemt overwogen initiatieven die bijdragen aan het iteratieve ontwerpproces.</p> <p>1.4a Richt een passende werkomgeving in die aansluit bij het creatieve proces en stuurt deze aan.</p> <p>2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct.</p> <p>3.1d Ontwerpt waardecreërende en duurzame marketingstrategieën.</p> <p>3.1e Positioneert het mediaconcept, -product/dienst in de markt.</p> <p>3.1f Acteert in de dynamische interne en externe omgeving binnen de waardeketen, en kan kansen en doelen vertalen naar een internationale context.</p> <p>3.2e Ontwikkelt op basis van de waardecreërende marketingstrategie een geïntegreerd marketingcommunicatieprogramma.</p> <p>3.2f Selecteert en verantwoordt verschillende mediakanalen waarmee de doelgroep bereikt kan worden.</p> <p>3.3e Gebruikt (social) media als instrument om interactie tussen organisatie en doelgroep(en) te bevorderen.</p> <p>3.3f Gebruikt (social) media als instrument om data te vergaren ten behoeve van het strategisch marketingprogramma van een organisatie.</p>				

	<p>6.1f Schat kansen en risico's op waarde en vertaalt deze naar doel en doelstellingen.</p> <p>6.1g Maakt en verantwoordt uit een portfolio van kansen, afgewogen keuzes.</p> <p>6.1h Acteert in dynamische interne en externe omgevingen en vertaalt kansen en doelen naar een internationale context.</p> <p>6.1k Beoordeelt de resultaten in vorm van producten en processen van waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p>
Herkansing	<p>In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.</p>

Film – Pitch Deck (2423NFLM5Z)	
Inhoud keuzeonderwijs	<p>Een script wordt nu vertaald naar een project middels een Pitch Deck. In dit document wordt op visueel aantrekkelijke wijze het project op basis van de creatief-inhoudelijke visie en zakelijke eigenschappen gecommuniceerd.</p> <p>Het doel is om potentiële cast- & crewleden te enthousiasmeren en investeerders, donateurs en fondsen te overtuigen om deelgenoot te worden van de productie. Hier komen creativiteit en zakelijke skills samen om het project zichtbaar te maken, de film van de grond te krijgen en toe te werken naar de draaidagen. Het Pitch Deck is een vertaalslag van concept naar realiteit.</p> <p>De student ontwikkelt in teamverband een aantal multi-inzetbare vaardigheden om een idee op overtuigende en inspirerende wijze te verwoorden en te visualiseren in een wervend document. De student werkt aan een regievisie (de look & feel van de film), moodboards, design- en presentatie-skills en onderzoekt de financiële wegen om met het filmproject het fel begeerde “green light” te verkrijgen. Deze skills zijn niet beperkt tot de filmbranche.</p> <p>Het Pitch Deck wordt verspreid en gepitched aan minstens één relevante stakeholder. Deze toets zitting wordt bijgewoond en beoordeeld door de coach/examinators.</p> <p>Daarnaast mondt het Pitch Deck uit in een gepubliceerde crowdfunding-campagne waarmee de film (deels) gefinancierd wordt.</p>
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creëren 2. Productie 3. Marketing 5. Management & ondernemerschap 6. Managen van Waardecreatie

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
5	Film – Pitch Deck	2423NFLM5A	Andere wijze met toetszitting (niet openbaar)	Cijfer	100%	140
Toetsvorm		Beroepsproduct: Pitch Deck. Schriftelijke toelichting. Groepsbeoordeling				
Toetsdoelen		<p>1.1e Maakt tijdens de ontwikkeling van (media)concepten een breed spectrum aan bedrijfsmatige afwegingen, zoals ethische, commerciële, financiële, juridische en technische afwegingen.</p> <p>1.3b Weet bewust gebruik te maken van de kracht van inter-/multidisciplinaire samenwerkingsverbanden en neemt overwogen initiatieven die bijdragen aan het iteratieve ontwerpproces.</p>				

	<p>2.1e Zet creatieve ideeën om naar tastbare mediaproducten en maakt hierbij gebruik van middelen passend bij het eindproduct.</p> <p>3.1e Positioneert het mediaconcept, -product/dienst in de markt.</p> <p>3.1g Creëert uit een portfolio van kansen waarde voor de verschillende stakeholders.</p> <p>3.2f Selecteert en verantwoordt verschillende mediakanalen waarmee de doelgroep bereikt kan worden.</p> <p>3.2g Weet de doelgroep te interesseren voor en actief te betrekken bij het (media)concept.</p> <p>3.2h Adviseert relevante partijen over de financiële impact van het plan en weet het (media)concept of product te verkopen.</p> <p>5.3e Voert het door hem ontwikkelde plan op verantwoorde wijze uit.</p> <p>5.4d Maakt gebruik van een netwerk om mensen met elkaar te verbinden met als doel co-creatie en coproductie t.b.v. innovatie.</p> <p>5.4e Managet mensen en middelen in co-creatie en coproductie voor het realiseren en aansturen van een creatief productieproces waarbij het resultaat voldoet aan de innovatieve criteria die voor de onderneming of opdrachtgever van belang zijn.</p> <p>6.2f Formuleert concrete doelen en doelstellingen binnen het proces waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p> <p>6.2g Coördineert de verschillende activiteiten nodig bij waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p> <p>6.2i Adviseert relevante partijen betrokken bij het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken.</p> <p>6.3g Kan binnen wettelijke beperkingen het proces van waardecreatie van oorspronkelijke werken laten plaatsvinden.</p>
Herkansing	<p>In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.</p>

International Music Management

(specialist track)

International Music Management (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
	X	X	X		X	X	X	X	X
Specific details	<p>This track uses an assessment model based on decision rules that result in a mark. Therefore, points are not awarded for each assessment aspect or criterion, but a U/S/G. These are converted to a mark for the unit of study based on the decision rules. The assessment model, including the decision rules, is set out in the handbook.</p> <p>By following this module you agree to the use of the delivered end products by the client / stakeholders and by the programme.</p> <p>In addition to the registration rules in Chapter 2 of the study guide, this track of the Creative Business (CB) programme requires non-CB students to have certain basic knowledge and skills as a prerequisite. The non-CB student will therefore send a 'motivation for participation' to the CB track coordinator. This motivation will be assessed by the CB programme before the student is finally placed. The procedure can be found on the Elective portal.</p>								
Compulsory attendance	<p>For this track, we have adopted the principle of active participation instead of compulsory attendance. Based on the educational choices and didactic concept, we trust that students will recognise that active participation is crucial in order to successfully complete this track and the associated test(s).</p> <p>Active participation is not optional. If you are working with other students as part of a team, you should conclude a collaboration agreement at the start of the track. A relevant format for agreements has been established by the track. In the event of any disasters occurring during collaboration, the yellow/red card system will come into effect. The agreements laid down in the collaboration agreement will determine the implementation of the yellow/red system.</p>								

International Music Management - Research proposal (2418IIMM1Z)	
Elective content	In a period of 4 weeks, student will do individually research on a problem/inefficiency within the International Music Industry. The lessons will be focussed on this and will provide a deeper insight in the International Music Industry. The student needs to do a lot of self study to collect and analyze data and sources and come to a research proposal, which will be delivered in a written report. The student will pitch this to teachers and peer students and will get feedback. The best proposals will be selected by the teachers/coaches.
Learning outcomes	3. Marketing 4. Research

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
5	IMM - Research proposal	2418IIMM1A	Other method with test	Grade	100%	140
Assessment method		Pitch en handout. Individual assessment				
Assessment goals		3.2g Is able to interest and actively engage the target audience in the (media) concept. 4.1e Identifies a complex problem situation. 4.1f Analyzes and defines a problem from various perspectives with the aid of desk and/or field research. 4.1g Identifies the necessary knowledge question to be able to solve the problem. 4.1h Transposes the problem into research questions. 4.2g Gathers data and interprets them to arrive at insights. 4.2i Reports in a substantiated manner.				
Resit		Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.				

International Music Management - Music industry & copyright law (2418IIMM2Z)	
Elective content	This unit of study assesses the knowledge of students with an oral individual assessment on negotiating, with real business test cases. Before the assessment, the students will be self-assessing their knowledge in class, based upon the lessons and literature: Recorded Music/Live Concerts/Publishing & Licensing/Artist Branding and Copyright Law. These subjects are discussed in classes in the first part of the Semester. The student needs this knowledge to work on the managing of value creation in the second half of the semester.
Learning outcomes	6. Management of value creation

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
10	IMM - Music industry & copyright law	2418IIMM2A	Other method (not public)	Grade	100%	280
Assessment method		Negotiations (oral and handout). Individual assessment.				
Assessment goals		6.1i Analyzes research (and other) data to identify how original works create value. 6.1j Weighs up various interests and takes action with diverse stakeholders. 6.1k Assesses results in the form of the products and processes of value creation from original works. 6.3d Weighs up ethical considerations in the process of creating value from original works. 6.3g Is able to guide the process of creating value from original works within the statutory constraints. 6.3h Engages the role of entrepreneurship in the process of creating value from original works.				
Resit		Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.				

International Music Management - International music business concept (2418IIMM3Z)	
Elective content	For this unit of study the students will work on a report of research on a problem/ inefficiency within the Music Industry. The focus is on solving the problem and use the findings to create an innovative concept/new business model. During an event "Knowledge Experience Day" this will be presented to the work field to other students and teachers, who will give their feedback.
Learning outcomes	1. Creation 3. Marketing 4. Research 6. Management of value creation

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
15	IMM - International music business concept	2418IIMM3A	Written	Grade	100%	420
Assessment method		International Music Business concept - written group assessment.				
Assessment goals		1.2d Independently creates relevant concepts based on an appraisal of strategic factors. 1.3b Knows how to consciously use the power of interdisciplinary/multidisciplinary collaborations, taking deliberate initiatives that contribute to the iterative design process. 1.3.c Makes targeted use of information sources and experts in his or her own network. 3.1d Designs long-term, value-creating marketing strategies. 3.1e Positions the media concept, product or service in the market. 3.1f Operates within the value chain in the dynamic internal and external arena and can transpose opportunities and goals to an international context. 3.1g Creates value for various stakeholders based on a portfolio of opportunities. 3.2f Selects various media channels through which to reach the target audience and justifies this selection. 3.2g Is able to interest and actively engage the target audience in the (media) concept. 3.2h Advises the relevant parties on the financial impact of the plan and knows how to sell the (media) concept or product. 3.3f Uses social and other media as a means to gather data in aid of an organization's strategic marketing programme. 3.3g Analyzes and interprets data to arrive at a deliberate choice of marketing strategy. 3.3h Observes statutory frameworks (privacy, etc.) and makes ethical considerations in relation to the marketing programme. 4.1e Identifies a complex problem situation.				

	<p>4.1f Analyzes and defines a problem from various perspectives with the aid of desk and/or field research.</p> <p>4.1g Identifies the necessary knowledge question to be able to solve the problem.</p> <p>4.1h Transposes the problem into research questions.</p> <p>4.2f Sets up research based on the formulated research questions.</p> <p>4.2g Gathers data and interprets them to arrive at insights.</p> <p>4.2h Where necessary, applies an iterative approach.</p> <p>4.2i Reports in a substantiated manner.</p> <p>4.2j Justifies the quality of the research.</p> <p>4.3b Independently translates the insights gained within a professional context into tools, applications or (professional) products that can be used to solve the question and is able to justify choices.</p> <p>6.1f Gauges value opportunities and risks and translates them into a goal and objectives.</p> <p>6.1g Compiles and substantiates a portfolio of opportunities for deliberate choices.</p> <p>6.1h Operates in the dynamic internal and external environments and transposes opportunities and goals onto an international context.</p> <p>6.1i Analyzes research (and other) data to identify how original works create value.</p> <p>6.1j Weighs up various interests and takes action with diverse stakeholders.</p> <p>6.1k Assesses results in the form of the products and processes of value creation from original works.</p> <p>6.3d Weighs up ethical considerations in the process of creating value from original works.</p> <p>6.3e Fosters the accumulation of knowledge within the partnerships between all parties involved in the process of creating value from original works.</p> <p>6.3f Is attentive to the personal welfare of those involved in the process of creating value from original works.</p>
Resit	<p>Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.</p>

International Music Industry Lab Haarlem

(lab track)

International Music Industry Lab Haarlem (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Specific details	<p>Conditions for participation</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. You meet the requirements that apply within your own study program; 2. You have not previously taken part in a lab track (or precursor CGI / CGE / Creative Future), or you have explicit approval for it from the Examination Board of your study program. <p>Participants</p> <p>The lab track is also open to (international) students of different programs of Inholland university and universities in the Netherlands (Kies op Maat) and abroad (exchange).</p> <p>Learning coaches</p> <p>Learning coaches guide the learning process and provide interim assessments (formative) that are development-oriented: where is the student in his learning journey, which are his strengths and weaknesses, what is needed to achieve the desired performance level?</p> <p>Additional costs</p> <p>Within the lab track we use mandatory literature. Costs are approximately € 50.</p>								
Compulsory attendance	<p>The lab track has no mandatory attendance. However, the implementation of the lab track requires active participation and intensive preparation of students in the educational activities and team meetings offered, even if no accompanying learning coach is present. Active participation is not optional. You conclude a collaboration agreement with your project team members. The format for agreements has been determined by the lab track. In the event of any disasters occurring during collaboration, the yellow/red card procedure will come into effect. This procedure is included in the lab track manual.</p>								

International Music Industry Lab multidisciplinary project (3823IMIE1Z)

Elective content

In the lab track you work in multidisciplinary teams with students from other degree programs within the Faculty of Creative Business and possibly students from other Inholland faculties, students from other universities (Kies op Maat) and Exchange students, together with researchers, (non-profit) organizations, government institutions, residents and/or users on a tough and complex issue ("wicked problem") in the Randstad and/or region. This wicked problem asks for research into possible solutions from different perspectives. This means that assignments are not defined in concrete end products, but together with your team members and a professional field partner you come up with solutions and make choices about what the prototype entails and on how to deliver the prototype. Education in a lab track challenges you to get out of your comfort zone. Primary starting point is you working and learning with a curious mindset and inquisitive attitude consequently daring you to experiment and being flexible in dealing with contextual problems: "knowing what to do, when you don't know what to do".

In the lab track you will also work on developing a number of personal learning objectives. These learning objectives are substantially related to the wicked problem you tackle as a group but also offers you the opportunity to design your own learning journey. On the basis of these learning objectives and a theoretical reflection, you will ultimately demonstrate which expertise you have developed.

Working and learning takes place in intensive collaboration with the partners of the professional field using an online learning environment as well as in interaction with fellow students and learning coaches in a community of learners.

The program consists of two parts: a group trajectory and individual component These are specified in more detail in the study manual.

The Faculty of Creative Business has five labs, including the **International Music Industry lab**.

This Lab deals with issues in the world of pop music. The growing global music ecosystem was turned upside down by the outbreak of COVID-19. New challenges call for new innovative energy in this ever-dynamic environment. The lab offers (research) projects in the international music world to students who want to further develop the skills they have already acquired. For this lab English is the working language.

Learning outcomes	<p>Experiment</p> <p>You design and create creative solutions for complex issues from the metropolitan agglomeration on the basis of analysis and through various iterations and development loops. You do this in collaboration with partners from the professional field and other disciplines from the creative domain.</p> <p>Interdisciplinary collaboration</p> <p>You bring in your own (professional) expertise and value and use the perspectives of others for jointly solving problems. You play an active role in teamwork and work together constructively and in a solution-oriented way.</p> <p>Professionalize</p> <p>You (proactively) direct his professional development by making substantiated choices, formulating personal learning questions and learning goals, using feedback and reflecting on your professional actions.</p>
-------------------	---

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	IMI Lab group project	3823IMIE1A	Other method	Level	0%	560
	IMI Lab individual portfolio	3823IMIE1B	Other method with test (not public)	Grade	100%	280

Assessment method	<p>The assessments are explained in the manual.</p> <p>The learning outcome, the test criteria and the performance indicators derived from them form the framework for the development of your team and yourself. They serve as a starting point for feedback (formative evaluation) and for the summative final assessment (assessment).</p> <p>Formative evaluation</p> <p>Feedback plays an essential role in the lab track programme, based on the idea that students learn from devising and developing solutions, and reflect on these activities by asking for and using feedback from peers, coaches, experts and work field partners. You receive feedback during the entire process via fixed moments; this will provide insight into your own learning process and the opportunity to manage it yourself. You are structurally involved in the development of the quality of your own work and that of others (for example through peer review and self-evaluation), so that you can direct your own learning process.</p> <p>Summative evaluation</p> <p>You complete the process within the set deadlines with the group work including a presentation for the professional field partners and other</p>
-------------------	---

	stakeholders. Your individual portfolio contains evidence that makes choices / substantiation and performance / products visible. The individual portfolio discussion (assessment) is conducted by two examiners on the basis of an assessment standard in which information from multiple sources (professional field partner, students / team, learning coach) is included in the assessment.
Assessment goals	<p>The lab track contains the following test objectives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - From the perspective of your own study program, you make distinctive contributions to the realization of a prototype in collaboration with professional field partner (s) and students from other study programs; - You can design and execute an iterative development process, based on a wicked problem, in order to create a prototype; - You work from a shared mission towards a joint team result in which the individual input of team members is visibly processed; - You work on the basis of individually formulated learning goals in a self-directed manner towards learning outcomes that contribute to the elaboration of aspects (related to the central issue); - You deal constructively with feedback (giving and receiving) and reflect on your (inter) professional actions in the context of the lab track. You also link targeted actions to the outcome of reflection.
Resit	Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.

Metropolitan Hospitality Management

(focus track)

Metropolitan Hospitality Management (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
				X	X	X		X	

MHM Project (1223MHM01Z)

Elective content	<p>The Metropolitan Hospitality Management module focuses on hospitality within the hospitality sector. During the two terms, the student works on a practical assignment which entails a recommendation plan, which must also be presented. The project is divided into two: Design and Portfolio.</p> <p>For the individual assignment (portfolio), the student has the opportunity to deepen certain hospitality-related knowledge and work on program-specific learning objectives.</p>
Learning outcomes	<p>LM-FM-TM- core tasks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Core task 1: Initiating and creating new or renewed (sustainable) products and services. • Core task 2: Realizing and implementing new or renewed products and services. • Core task 3: Marketing (sustainable) tourism products / services based on consumer knowledge and modern communication and distribution techniques. • Core task 4: Organizing and managing (changing) organizational processes. • Core task: Sustainable skills.

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	Metropolitan Hospitality Management Project: Design part 1	1223MHM01A	Other method with test (not public)	Grade	33%	280
	Metropolitan Hospitality Management Portfolio: Insight	1223MHM01B	Other method with test (not public)	Grade	34%	280
	Metropolitan Hospitality Management Project: Design part 2	1223MHM01C	Other method with test (not public)	Grade	33%	280

Assessment method	Project and portfolio
Assessment goals	<p>Project (part 1 and 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • In the pre-production phase, the student works in a design-oriented way in a multidisciplinary setting (production team) on the preparation of a (mystery) visit within the hospitality sector. Here, he / she works together with a Lab and / or partners from the field (learning community). • The student uses various qualitative research methods and techniques to collect and analyze the correct data. • Based on the established preconditions, the student then develops various prototypes in co-creation with the relevant stakeholders, which ultimately lead to a feasible hospitality concept for a partner from the hospitality sector. <p>Portfolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • The student takes responsibility for his /her role, performs the right tasks, communicates with other team members, handles matters and directs others where necessary. The student responds flexibly and professionally to unforeseen situations and reflects on his / her performance. • The student performs, in particular, to professionalization of his specific role, in parallel with the project assignment, compulsory individual sub-assignments. These role-specific assignments are linked to the following functions within the team: concept developer, customer relations, researcher, communicator, presenter. • The student chooses assignments that fit thematically, and in terms of work form, with the typical tasks & activities of this role in order to deepen his / her expertise in a particular field. • In addition, the student carries out freely selected individual sub-assignments (learning arrangement), which are related to program-specific objectives, which are not integrated in the team track. • The student (proactively) directs his / her professional development by making substantive choices, formulating personal learning questions and learning objectives appropriate to the chosen field of study. The student shows its active participation and contribution in the track.
Resit	<p>Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.</p>

Ondernemen

(focus track)

Ondernemen (NL)

Toegankelijk voor studenten	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
				X	X	X			X

Ondernemen: Starting UP (1222OND01Z)

Inhoud keuzeonderwijs	<p>Tijdens de module Ondernemen zullen studenten hun ondernemersvaardigheden gaan ontwikkelen. Studenten zullen in een team een zelf bedacht idee in de creatieve industrie (of aanverwante sectoren) nader uitwerken tot een onderbouwd businessplan, terwijl ook marketing en sales activiteiten worden opgestart om de eerste klanten te werven. Dit alles kan alleen slagen als er een innovatief en duurzaam product of dienst is ontworpen voor een heldere doelgroep die daar oor naar heeft.</p> <p>Elke student heeft een directeursrol in het bedrijf en zal worden uitgedaagd op verschillende fronten. Er is aandacht voor product/dienstmanagement, kwaliteitsbeheer, sales, marketing en niet te vergeten financieel beheer. Het businessplan omvat dit allemaal, maar ook ga je je bedrijf echt opzetten en runnen. Daarbij doe je je eigen inkoop en maak je afspraken met partners, regel je je eigen financiering, en zet je je eigen marketingcampagne en salesactiviteiten op.</p> <p>Creativiteit, doorzettingsvermogen, initiatief en verantwoordelijkheid nemen zijn daarbij heel belangrijk. Het idee zal meermaals worden getoetst bij de doelgroep, maar ook zullen studenten deelnemen aan de pitch-battles! Deze module kan het begin zijn van een eigen onderneming die studenten voortzetten na hun studie.</p>
Eindkwalificaties	<p>Facility management:</p> <p>Kerntaak 1: 1.1.1 - 1.1.2 - 1.1.3 - 1.1.4</p> <p>Kerntaak 2: 2.1.1 - 2.1.2 - 2.1.3 - 2.1.4 - 2.1.5</p> <p>Kerntaak 3: 3.1.1 - 3.1.2 - 3.1.3</p> <p>Kerntaak 4: 4.1.1 - 4.1.2 - 4.1.3</p> <p>Kerntaak 5: 5.1.1 - 5.1.2 - 5.1.3 - 5.1.4</p> <p>Kerntaak 6: 6.1.1 - 6.1.3 - 6.1.5</p> <p>Kerntaak 7: 7.1.1 - 7.1.2 - 7.1.3 - 7.1.4</p> <p>Leisure Management:</p> <p>Kerncompetentie A: A1-A2-A3-A4</p> <p>Kerncompetentie B: B1-B2-B3-B4</p> <p>Kerncompetentie C: C1-C2-D1</p> <p>Kerncompetentie D: D2-D3-D4</p> <p>Kerncompetentie E: E1-E2-E3-E4</p>

	Tourism Management: Kerntaak 1 Kerntaak 2 Kerntaak 3 Kerntaak 4 Duurzame vaardigheden 1-2-3-4-5-6
Bijzonderheden	<ul style="list-style-type: none"> - Elk team bepaalt zelf welke investeringen het zelf doet - Houd rekening met een investering in een hostingspakket van ongeveer € 70 per team - Je bezoekt een aantal evenementen; hou rekening met reiskosten en toegangsprijs van ongeveer € 50

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
30	Start-up Portfolio	1222OND01A	Andere wijze met toetszitting (niet openbaar)	Cijfer	70%	588
	Entrepreneurskills Portfolio	1220OND01B	Andere wijze	Cijfer	30%	252
Toetsvorm		Andere wijze met toetszitting (vormvrij)				
Toetsdoelen		Start-up Portfolio <ul style="list-style-type: none"> - De student kan een product of dienst uitwerken in de vorm van een prototype. - De student kan aannames valideren door ontwerpgericht onderzoek uit te voeren met aandacht voor doelgroep empathie. - De student kan een verdienmodel bedenken, op basis waarvan een volledig financieel plan voor de onderneming kan worden gemaakt. - De student kan marketing- en sales activiteiten opstarten en klanten werven voor zijn product/dienst. - De student kan een business idee pitchen voor potentiële investeerders. - De student kan een administratie opzetten en bijhouden. - De student kan verantwoording afleggen aan aandeelhouders, partners, klanten en andere stakeholders. Entrepreneurskills Portfolio <ul style="list-style-type: none"> - De student kan op een goede manier samenwerken met mensen van verschillende achtergronden. - De student kan out-of-the-box denken en heeft innovatieve ideeën. - De student bezit een grote dosis doorzettingsvermogen en is veerkrachtig, wat wil zeggen dat de student kan omgaan met tegenslagen. - De student scoort voldoende op creatieve vaardigheden. 				

	<ul style="list-style-type: none">- De student heeft commercieel inzicht en is in staat om een dienst/product te promoten en/of verkopen.- De student neemt initiatief en heeft een groot verantwoordelijkheidsgevoel.- De student durft op mensen af te stappen en kan goed netwerken met verschillende partijen en stakeholders.- De student heeft een realistisch zelfbeeld, voldoende zelfvertrouwen en weet anderen te overtuigen.- De student kan goed omgaan met het geven en ontvangen van feedback.
Herkansing	In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.

Responsible Travel

(specialist track)

Responsible Travel (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
						X			
Specific details	Extra costs (only applicable for program including fieldtrip abroad; program without fieldtrip/costs also available, costs; € 25 fieldtrip NL). Although the study trip is not compulsory, it can be an essential part of this track. If you are unable to join the study trip due to financial reasons or personal circumstances, you can discuss/present an alternative to the coordinator of the track.								
Compulsory attendance	For this track, we have adopted the principle of active participation instead of compulsory attendance. Based on the educational choices and didactic concept, we trust that students will recognise that active participation is crucial in order to successfully complete this track and the associated test(s).								

RT: Creating, realising and marketing of responsible tourism products (1223RETR1Z)

<p>Elective content</p>	<p>In this module the student will learn about different aspects of sustainability, not only related to tourism, but the student will also get a wider knowledge about development aid, climate change, corporate social responsibility, regenerative tourism and certification, whereby the student will also learn from other sectors. Guest lectures are provided by different experts in the field of responsible tourism.</p> <p>The student will also learn about community-based tourism by presentations about several real cases, so the student will get to know how community based tourism is implemented in practice. The student will work on developing a responsible tourism product by means of a design-oriented research. In addition, he/she will use online marketing and find creative ways to promoting responsible products.</p> <p><u>Format</u></p> <p>During the first term the student will follow lectures and interactive workshops about sustainable tourism, community based tourism, design-oriented research, and cross-cultural communication. The student will conduct research in order to create a sustainable tourism product. Furthermore, he/she will organize an excursion to a Dutch destination based on the principles of responsible travel.</p> <p>In term 2 the student will be taught about e-marketing solutions and attention is given to the marketing of responsible tourism products. During this term the fieldwork at a destination abroad or in the Netherlands will take place. The fieldtrip is organized by Inholland in collaboration with another partner such as a foundation or local/inbound tour operator.</p>
<p>Learning outcomes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Core Task 1: Initiating and creating new or innovated (sustainable) products & services • Core task 2: Realising and implementing new or innovated products & services • Core Task 3: Marketing a (sustainable) tourism product/service based on prior consumer knowledge and modern communication & distribution techniques. • Core task: Sustainable Skills (only formative evaluation)

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	Responsible Travel: TM track portfolio	1223RETR1A	Other method with test (not public)	Grade	100%	840
Assessment method		Project/portfolio & presentation/assessment: <ul style="list-style-type: none"> • Designing sustainable tourism product (group) • Creative Marketing Skills (group) • Showcase sustainable practices (individual) 				
Assessment goals		The core tasks (1-3) are assessed at bachelor level by the outcomes of the professional products which serve as records of validated proof. Motivated arguments and reflections on your progress are an essential part of your portfolio. This portfolio contains records of proof which are validated first and then presented by the student. The concluding conversation is the last part of the assessment. The sustainable skills are an integral part of your development on the core tasks and are therefore formatively evaluated.				
Resit		Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.				

Social Impact Island @Sluislab Amsterdam

(lab track)

Social Impact Island @Sluislab Amsterdam (NL)

Toegankelijk voor studenten	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
		X	X	X	X	X	X		X
Bijzonderheden	<p>Voorwaarden tot deelname</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je voldoet aan de eisen die gelden binnen je eigen opleiding; 2. Je hebt nog niet eerder deelgenomen aan een lab track (of voorloper CGI / CGE / Creative Future), of je hebt hiervoor expliciete toestemming van de Examencommissie van je opleiding. <p>Deelnemers</p> <p>Aan de lab track kunnen ook studenten van andere opleidingen van Hogeschool Inholland en buiten onze hogeschool (Kies op Maat) deelnemen.</p> <p>Leercoaches</p> <p>Leercoaches begeleiden het leertraject en geven tussentijdse beoordelingen (formatief) die ontwikkelingsgericht zijn: waar staat de student, wat zijn sterke en minder sterke punten, wat is nodig om het gewenste prestatieniveau te behalen?</p> <p>Bijkomende kosten</p> <p>Binnen de lab track maken wij gebruik van verplichte literatuur. Kosten zijn circa € 50.</p>								
Verplichte aanwezigheid	<p>De lab track kent geen verplichte aanwezigheid. Echter, de uitvoering van de lab track vraagt om actieve participatie en intensieve voorbereiding van studenten bij de aangeboden onderwijsactiviteiten en teambijeenkomsten, ook als daar geen begeleidende leercoach bij aanwezig is. Actieve participatie is niet vrijblijvend. Samen met je projectteamleden sluit je een samenwerkingsovereenkomst af. Het format hiervoor is door de lab track vastgesteld. Bij calamiteiten in de samenwerking treedt de gele/rode kaartprocedure in werking. Deze procedure is opgenomen in de studiehandleiding van de lab track.</p>								

Multidisciplinair project Social Impact Island @Sluislab (3823SLAN1Z)

Inhoud keuzeonderwijs

In de lab track werk je in een interdisciplinair projectteam, bestaande uit studenten van verschillende opleidingen uit het domein Creative Business en mogelijk studenten van andere domeinen van Inholland en studenten van andere hogescholen en universiteiten (Kies op Maat), samen met onderzoekers, (non-profit)organisaties, overheidsinstellingen, bewoners en/of gebruikers, aan de oplossing van een taai en complex vraagstuk ("*wicked problem*") uit de Randstad en de regio. Dat vraagstuk nodigt je uit om vanuit verschillende perspectieven te onderzoeken waar mogelijke oplossingsrichtingen liggen. Dit houdt in dat opdrachten niet gedefinieerd zijn in concrete eindproducten, maar dat je vanuit één van de labs, samen met je teamleden en met een werkveldpartner zelf oplossingen bedenkt en keuzes maakt wat het prototype inhoudt en hoe je het prototype oplevert. Het onderwijs binnen een lab track daagt je uit om uit je comfortzone te komen. Je werkt en leert vanuit een nieuwsgierige en onderzoekende houding waaruit je durft te experimenteren en je wendbaar om kan gaan met contextuele problemen: "knowing what to do, when you don't know what to do".

In de lab track werk je ook aan eigen leervragen. Deze leervragen zijn inhoudelijk gerelateerd aan het *wicked problem* dat je als groep oppakt, maar bieden je ook de mogelijkheid om je eigen leerweg vorm te geven. Aan de hand van deze leervragen en een theoretische reflectie toon je uiteindelijk aan welke expertise je hebt ontwikkeld.

Het werken en leren vindt plaats in intensieve samenwerking met de werkveldpartner, met behulp van een online leeromgeving en in interactie met medestudenten en leercoaches in een community of learners.

Het programma bestaat uit twee onderdelen: een groepstraject en een individuele component. Deze worden in de studiehandleiding nader gespecificeerd.

Het domein Creative Business heeft vijf labs, waaronder Social Impact Island @Sluislab. **Sluislab Amsterdam** draait om placemaking. Hoe kun je van de nieuwe buurt SLUISBUURT een leefbare, gezonde, dynamische en bruisende plek maken? Vanuit het Sluislab bouwen studenten, onderzoekers en eilanders aan een leefbare en aantrekkelijke stad. Terwijl de wijk groeit, onderzoekt het lab de stedelijke en maatschappelijke vraagstukken die daarbij spelen. Dit lab biedt zowel Nederlands- als Engelstalige projecten.

Eindkwalificaties	Experimenteren Je ontwerpt en creëert op basis van analyses en via verschillende iteraties en ontwikkelloops creatieve oplossingen voor complexe vraagstukken uit de grootstedelijke agglomeratie. Je doet dat in samenwerking met partners uit het werkveld en andere disciplines uit het creatieve domein.
	Interdisciplinair samenwerken Je brengt eigen (vak)deskundigheid in en waardeert en benut perspectieven van anderen voor het gezamenlijk oplossen van vraagstukken. Je vervult een actieve rol in het teamwerk en werkt constructief en oplossingsgericht samen.
	Professionaliseren Je geeft (proactief) sturing aan jouw professionele ontwikkeling door het maken van inhoudelijke keuzes, het formuleren van persoonlijke leervragen en leerdoelen, het benutten van feedback en het reflecteren op je professioneel handelen.

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
30	Social Impact Island @Sluislab groepsproject	3823SLAN1A	Andere wijze	Niveau	0%	560
	Social Impact Island @Sluislab individueel portfolio	3823SLAN1B	Andere wijze met toetszitting (niet openbaar)	Cijfer	100%	280

Toetsvorm	<p>De toetsonderdelen worden toegelicht in de handleiding.</p> <p>De leeruitkomsten, de toetscriteria en de daarvan afgeleide prestatie-indicatoren vormen het kader voor de ontwikkeling van je team en van jezelf. Ze dienen als uitgangspunt voor feedback (formatieve evaluatie) en voor de summatieve eindbeoordeling (assessment).</p> <p>Formatieve evaluatie In het lab track programma speelt feedback een essentiële rol vanuit de gedachte dat studenten leren van het bedenken en uitwerken van oplossingsrichtingen, en op deze activiteiten reflecteren door het vragen en benutten van feedback van peers, coaches, experts en werkveldpartners. Je krijgt feedback gedurende het hele proces via vastgestelde momenten; zo krijg je inzicht in je eigen leerproces en de mogelijkheid om hier zelf op te sturen.</p> <p>Je bent structureel betrokken bij de ontwikkeling van de kwaliteit van je eigen werk en dat van anderen (bijvoorbeeld door peer review en zelfevaluatie), zodat je je eigen leerproces kunt sturen.</p> <p>Summatieve evaluatie</p>
------------------	---

	<p>Je sluit het traject af binnen de gestelde deadlines met het groepswork inclusief een presentatie voor werkveldpartners en andere stakeholders. Jouw individuele portfolio bevat bewijsmateriaal dat keuzes/onderbouwingen en prestaties/producten zichtbaar maakt. Het individuele portfoliogesprek (assessment) wordt afgenomen door twee examinatoren op basis van een beoordelingsstandaard waarbij informatie uit meerdere bronnen (werkveldpartner, studenten/team, leercoach) wordt meegenomen bij de oordeelsvorming.</p>
Toetsdoelen	<p>De lab track bevat de volgende toetsdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je levert vanuit het perspectief van je eigen opleiding onderscheidende bijdrages aan de totstandkoming van een prototype in samenwerking met werkveldpartner(s) en studenten van andere opleidingen; - Je kunt een iteratief ontwikkelproces vormgeven en uitvoeren, op basis van een <i>wicked problem</i>, om zodoende tot een prototype te komen; - Je werkt vanuit een gedeelde missie toe naar een gezamenlijk teamresultaat waarbij de individuele inbreng van teamleden zichtbaar is verwerkt; - Je werkt vanuit individueel geformuleerde leerdoelen zelfsturend naar leeruitkomsten die een bijdrage leveren aan het uitwerken van (aan het centrale vraagstuk gerelateerde) aspecten; - Je gaat constructief om met feedback (geven en ontvangen) en reflecteert op jouw (inter-) professioneel handelen in de context van de lab track. Ook verbind je gerichte acties aan de uitkomst van reflectie.
Herkansing	<p>In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.</p>

Sustainable Media Lab The Hague

(lab track)

Sustainable Media Lab The Hague (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Specific details	<p>Conditions for participation</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. You meet the requirements that apply within your own study program; 2. You have not previously taken part in a lab track (or precursor CGI / CGE / Creative Future), or you have explicit approval for it from the Examination Board of your study program. <p>Participants</p> <p>The lab track is also open to (international students) of different programs of Inholland university and universities in the Netherlands (Kies op Maat) and abroad (exchange).</p> <p>Learning coaches</p> <p>Learning coaches guide the learning process and provide interim assessments (formative) that are development-oriented: where is the student in his learning journey, which are his strengths and weaknesses, what is needed to achieve the desired performance level?</p> <p>Additional costs</p> <p>The trips abroad are a mandatory part of the lab. They will be funded by Erasmus + grants – your transport and accommodation will be covered for you, as well as some of the meals and excursions. Please note, you will need to budget some pocket money.</p> <p>Within the lab track we use mandatory literature. Costs are approximately € 50.</p>								
Compulsory attendance	<p>The lab track has no mandatory attendance. However, the implementation of the lab track requires active participation and intensive preparation of students in the educational activities and team meetings offered, even if no accompanying learning coach is present. Active participation is not optional. You conclude a collaboration agreement with your project team members. The format for agreements has been determined by the lab track. In the event of any disasters occurring during collaboration, the yellow/red card procedure will come into effect. This procedure is included in the lab track manual.</p>								

Sustainable Media Lab multidisciplinary project (3823SMLE1Z)

Elective content

In the lab track you work in multidisciplinary teams with students from other degree programs within the Faculty of Creative Business and possibly students from other Inholland faculties, students from other universities (Kies op Maat) and Exchange students, together with researchers, (non-profit) organizations, government institutions, residents and/or users on a tough and complex issue ("wicked problem") in the Randstad and/or region. This wicked problem asks for research into possible solutions from different perspectives. This means that assignments are not defined in concrete end products, but together with your team members and a professional field partner you come up with solutions and make choices about what the prototype entails and on how to deliver the prototype. Education in a lab track challenges you to get out of your comfort zone. Primary starting point is you working and learning with a curious mindset and inquisitive attitude consequently daring you to experiment and being flexible in dealing with contextual problems: "knowing what to do, when you don't know what to do".

In the lab track you will also work on developing a number of personal learning objectives. These learning objectives are substantially related to the wicked problem you tackle as a group but also offers you the opportunity to design your own learning journey. On the basis of these learning objectives and a theoretical reflection, you will ultimately demonstrate which expertise you have developed.

Working and learning takes place in intensive collaboration with the partners of the professional field using an online learning environment as well as in interaction with fellow students and learning coaches in a community of learners.

The program consists of two parts: a group trajectory and individual component These are specified in more detail in the study manual.

The Faculty of Creative Business has five labs, including Sustainable Media Lab.

The **Sustainable Media Lab** in The Hague develops sustainable media ecosystems. It creates space for creative business and enables a different kind of media business that can stand the test of time. The lab is an accessible, mediated, and public meeting place where networks of people come together to share and discuss content. Communication is key to develop connection, interaction and interventions that activate and include participants. Students create value by contributing to a safer and fairer world in a digital age. For this new international lab, English is the working language.

Learning outcomes	<p>Experiment</p> <p>You design and create creative solutions for complex issues from the metropolitan agglomeration on the basis of analysis and through various iterations and development loops. You do this in collaboration with partners from the professional field and other disciplines from the creative domain.</p> <p>Interdisciplinary collaboration</p> <p>You bring in your own (professional) expertise and value and use the perspectives of others for jointly solving problems. You play an active role in teamwork and work together constructively and in a solution-oriented way.</p> <p>Professionalize</p> <p>You (proactively) direct his professional development by making substantiated choices, formulating personal learning questions and learning goals, using feedback and reflecting on your professional actions.</p>
-------------------	---

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	Sustainable Media Lab group project	3823SMLE1A	Other method	Level	0%	560
	Sustainable Media Lab individual portfolio	3823SMLE1B	Other method with test (not public)	Grade	100%	280

Assessment method	<p>The assessments are explained in the manual.</p> <p>The learning outcome, the test criteria and the performance indicators derived from them form the framework for the development of your team and yourself. They serve as a starting point for feedback (formative evaluation) and for the summative final assessment (assessment).</p> <p>Formative evaluation</p> <p>Feedback plays an essential role in the lab track programme, based on the idea that students learn from devising and developing solutions, and reflect on these activities by asking for and using feedback from peers, coaches, experts and work field partners. You receive feedback during the entire process via fixed moments; this will provide insight into your own learning process and the opportunity to manage it yourself. You are structurally involved in the development of the quality of your own work and that of others (for example through peer review and self-evaluation), so that you can direct your own learning process.</p> <p>Summative evaluation</p> <p>You complete the process within the set deadlines with the group work including a presentation for the professional field partners and other</p>
-------------------	---

	stakeholders. Your individual portfolio contains evidence that makes choices / substantiation and performance / products visible. The individual portfolio discussion (assessment) is conducted by two examiners on the basis of an assessment standard in which information from multiple sources (professional field partner, students / team, learning coach) is included in the assessment.
Assessment goals	<p>The lab track contains the following test objectives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - From the perspective of your own study program, you make distinctive contributions to the realization of a prototype in collaboration with professional field partner (s) and students from other study programs; - You can design and execute an iterative development process, based on a wicked problem, in order to create a prototype; - You work from a shared mission towards a joint team result in which the individual input of team members is visibly processed; - You work on the basis of individually formulated learning goals in a self-directed manner towards learning outcomes that contribute to the elaboration of aspects (related to the central issue); - You deal constructively with feedback (giving and receiving) and reflect on your (inter) professional actions in the context of the lab track. You also link targeted actions to the outcome of reflection.
Resit	Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.

Tourist Experiences

(lab track)

Tourist Experiences (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
						X			
Specific details	<p>Fieldtrip + excursions: estimated costs around € 650.</p> <p>Although the study trip is not compulsory, it can be an essential part of this track. If you are unable to join the study trip due to financial reasons or personal circumstances, you can discuss/present an alternative to the coordinator of the track.</p>								
Compulsory attendance	<p>For this track, we have adopted the principle of active participation instead of compulsory attendance. Based on the educational choices and didactic concept, we trust that students will recognise that active participation is crucial in order to successfully complete this track and the associated test(s).</p>								

TEX: Creating, realising and marketing (1223TEX01Z)	
Elective content	<p>The Tourist Experiences track focuses on creating unique and memorable experiences at European tourist destinations. By investigating the essence of the experience economy, students will become experts in designing creative and authentic tourism products. Storytelling is crucial to transmit the local narrative and the DNA of the destination involved. This is part of the experience design which takes place in the first term of the semester. With the use of creative design principles the product is realized and marketed in the second term of the semester.</p> <p>At the individual level the student will be stimulated to deepen experience-related knowledge and work on program-specific learning objectives.</p>
Learning outcomes	<ul style="list-style-type: none"> • Core Task 1: Initiating and creating new or innovated (sustainable) products & services • Core task 2: Realising and implementing new or innovated products & services • Core Task 3: Marketing a (sustainable) tourism product/service based on prior consumer knowledge and modern communication & distribution techniques. • Core task: Sustainable skills. (only formative evaluation)

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	Tourist Experiences: TM track portfolio	1223TEX01A	Other method with test (not public)	Grade	100%	840
Assessment method		Project/portfolio & presentation/assessment <ul style="list-style-type: none"> • Tourist Experience Design: part 1 (group) • Tourist Experience Showtime: part 2 (group & individual) • Experience Marketing Plan (group & individual) • Individual Tourist Experiences (individual) 				
Assessment goals		<p>The core tasks (1-3) are assessed at bachelor level by the outcomes of the professional products which serve as records of validated proof. Motivated arguments and reflections on your progress are an essential part of your portfolio. This portfolio contains records of proof which are validated first and then presented by the student. The concluding conversation is the last part of the assessment.</p> <p>The sustainable skills are an integral part of your development on the core tasks and are therefore formatively evaluated.</p>				
Resit		Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.				

Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam

(lab track)

Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Specific details	<p>Conditions for participation</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. You meet the requirements that apply within your own study programme; 2. You have not previously taken part in a lab track (or precursor CGI / CGE / Creative Future), or you have explicit approval for it from the Examination Board of your study program. <p>Participants</p> <p>The lab track is also open to (international) students of different programs of Inholland university and universities in the Netherlands (Kies op Maat) and abroad (exchange).</p> <p>Learning coaches</p> <p>Learning coaches guide the learning process and provide interim assessments (formative) that are development-oriented: where is the student in his learning journey, which are his strengths and weaknesses, what is needed to achieve the desired performance level?</p> <p>Language</p> <p>Dutch-speaking students and international students participate in our lab track. The spoken language within the Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam is English.</p> <p>Students of Dutch-language Bachelor's programs are allowed to speak in Dutch with their learning coach and their project group. Their assessment also takes place in Dutch.</p> <p>Additional costs</p> <p>Within the lab track we use mandatory literature. Costs are approximately € 50.</p> <p>During the lab track you are likely to travel to an inspiring city in the Netherlands or abroad with a similar issue that you will be working on. Paid excursions may also be part of the program. The costs for the trip and excursions are approximately € 500 (European city) or € 50 (city in the Netherlands) excluding food and drinks.</p> <p>Although the study trip is not compulsory, it can be an essential part of this track. If you are unable to join the study trip due to financial reasons or personal circumstances, you can discuss/present an alternative to the coordinator of the track.</p>								

Compulsory attendance	<p>The lab track has no mandatory attendance. However, the implementation of the lab track requires active participation and intensive preparation of students in the educational activities and team meetings offered, even if no accompanying learning coach is present. Active participation is not optional. You conclude a collaboration agreement with your project team members. The format for agreements has been determined by the lab track. In the event of any disasters occurring during collaboration, the yellow/red card procedure will come into effect. This procedure is included in the lab track manual.</p>
-----------------------	--

Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam multidisciplinary project (3823ULAE1Z)

Elective content

In the lab track you work in multidisciplinary teams with students from other degree programs within the Faculty of Creative Business and possibly students from other Inholland faculties, students from other universities (Kies op Maat) and Exchange students, together with researchers, (non-profit) organizations, government institutions, residents and/or users on a tough and complex issue ("wicked problem") in the Randstad and/or region. This wicked problem asks for research into possible solutions from different perspectives. This means that assignments are not defined in concrete end products, but together with your team members and a professional field partner you come up with solutions and make choices about what the prototype entails and on how to deliver the prototype. Education in a lab track challenges you to get out of your comfort zone. Primary starting point is you working and learning with a curious mindset and inquisitive attitude consequently daring you to experiment and being flexible in dealing with contextual problems: "knowing what to do, when you don't know what to do".

In the lab track you will also work on developing a number of personal learning objectives. These learning objectives are substantially related to the wicked problem you tackle as a group but also offers you the opportunity to design your own learning journey. On the basis of these learning objectives and a theoretical reflection, you will ultimately demonstrate which expertise you have developed.

Working and learning takes place in intensive collaboration with the partners of the professional field using an online learning environment as well as in interaction with fellow students and learning coaches in a community of learners.

The program consists of two parts: a group trajectory and individual component. These are specified in more detail in the study manual.

The Faculty of Creative Business has five labs, including ULT lab Amsterdam.

Urban Leisure & Tourism lab Amsterdam operates in Amsterdam North. In the lab, co-design research is done by students, residents of the city and (non-) profit organizations on social issues. The aim is to drive innovation concepts around tourism, leisure and events that have a positive impact on the neighborhood and its residents. This lab offers both Dutch and English projects.

Learning outcomes	<p>Experiment</p> <p>You design and create creative solutions for complex issues from the metropolitan agglomeration on the basis of analysis and through various iterations and development loops. You do this in collaboration with partners from the professional field and other disciplines from the creative domain.</p> <p>Interdisciplinary collaboration</p> <p>You bring in your own (professional) expertise and value and use the perspectives of others for jointly solving problems. You play an active role in teamwork and work together constructively and in a solution-oriented way.</p> <p>Professionalize</p> <p>You (proactively) direct his professional development by making substantiated choices, formulating personal learning questions and learning goals, using feedback and reflecting on your professional actions.</p>
-------------------	---

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	ULT Lab Amsterdam group project	3823ULAE1A	Other method	Level	0%	560
	ULT Lab Amsterdam individual portfolio	3823ULAE1B	Other method with test (not public)	Grade	100%	280

Assessment method	<p>The assessments are explained in the manual.</p> <p>The learning outcome, the test criteria and the performance indicators derived from them form the framework for the development of your team and yourself. They serve as a starting point for feedback (formative evaluation) and for the summative final assessment (assessment).</p> <p>Formative evaluation</p> <p>Feedback plays an essential role in the lab track programme, based on the idea that students learn from devising and developing solutions, and reflect on these activities by asking for and using feedback from peers, coaches, experts and work field partners. You receive feedback during the entire process via fixed moments; this will provide insight into your own learning process and the opportunity to manage it yourself. You are structurally involved in the development of the quality of your own work and that of others (for example through peer review and self-evaluation), so that you can direct your own learning process.</p> <p>Summative evaluation</p>
-------------------	---

	<p>You complete the process within the set deadlines with the group work including a presentation for the professional field partners and other stakeholders. Your individual portfolio contains evidence that makes choices / substantiation and performance / products visible. The individual portfolio discussion (assessment) is conducted by two examiners on the basis of an assessment standard in which information from multiple sources (professional field partner, students / team, learning coach) is included in the assessment.</p>
Assessment goals	<p>The lab track contains the following test objectives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - From the perspective of your own study program, you make distinctive contributions to the realization of a prototype in collaboration with professional field partner (s) and students from other study programs; - You can design and execute an iterative development process, based on a wicked problem, in order to create a prototype; - You work from a shared mission towards a joint team result in which the individual input of team members is visibly processed; - You work on the basis of individually formulated learning goals in a self-directed manner towards learning outcomes that contribute to the elaboration of aspects (related to the central issue); - You deal constructively with feedback (giving and receiving) and reflect on your (inter) professional actions in the context of the lab track. You also link targeted actions to the outcome of reflection.
Resit	<p>Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.</p>

Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (NL)

Toegankelijk voor studenten	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
		X	X	X	X	X	X		X
Bijzonderheden	<p>Voorwaarden tot deelname</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je voldoet aan de eisen die gelden binnen je eigen opleiding; 2. Je hebt nog niet eerder deelgenomen aan een lab track (of voorloper CGI / CGE / Creative Future), of je hebt hiervoor expliciete toestemming van de Examencommissie van je opleiding. <p>Deelnemers</p> <p>Aan de lab track kunnen ook studenten van andere opleidingen van Hogeschool Inholland en buiten onze hogeschool (Kies op Maat) deelnemen.</p> <p>Leercoaches</p> <p>Leercoaches begeleiden het leertraject en geven tussentijdse beoordelingen (formatief) die ontwikkelingsgericht zijn: waar staat de student, wat zijn sterke en minder sterke punten, wat is nodig om het gewenste prestatieniveau te behalen?</p> <p>Taal</p> <p>Aan onze lab track doen ook internationale studenten mee. De voertaal binnen het Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam is daarom Engels. Bijna al ons onderwijsmateriaal is ook in het Nederlands beschikbaar. Alle gesprekken met jouw leercoach en jouw projectgroep zijn in het Nederlands. Dit geldt uiteraard ook voor de toetsing.</p> <p>Bijkomende kosten</p> <p>Binnen de lab track maken wij gebruik van verplichte literatuur. Kosten zijn circa € 50.</p> <p>Tijdens de lab track reis je waarschijnlijk naar een inspirerende stad in binnen- of buitenland met een soortgelijk vraagstuk waar je aan gaat werken. Betaalde excursies kunnen ook deel uitmaken van het programma. De kosten voor de reis en excursies zijn ongeveer € 500 (buitenland) en € 50 (binnenland) exclusief eten en drinken.</p> <p>Hoewel de studiereis niet verplicht is, kan het een essentieel onderdeel zijn van deze track. Als je vanwege financiële redenen of persoonlijke omstandigheden niet mee kan met de studiereis, kun je een alternatief bespreken/voorleggen aan de coördinator van de track.</p>								

Verplichte aanwezigheid	<p>De lab track kent geen verplichte aanwezigheid. Echter, de uitvoering van de lab track vraagt om actieve participatie en intensieve voorbereiding van studenten bij de aangeboden onderwijsactiviteiten en teambijeenkomsten, ook als daar geen begeleidende leercoach bij aanwezig is. Actieve participatie is niet vrijblijvend. Samen met je projectteamleden sluit je een samenwerkingsovereenkomst af. Het format hiervoor is door de lab track vastgesteld. Bij calamiteiten in de samenwerking treedt de gele/rode kaartprocedure in werking. Deze procedure is opgenomen in de studiehandleiding van de lab track.</p>
-------------------------	---

Multidisciplinair project Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (3823ULAN1Z)

Inhoud keuzeonderwijs

In de lab track werk je in een interdisciplinair projectteam, bestaande uit studenten van verschillende opleidingen uit het domein Creative Business en mogelijk studenten van andere domeinen van Inholland en studenten van andere hogescholen en universiteiten (Kies op Maat), samen met onderzoekers, (non-profit)organisaties, overheidsinstellingen, bewoners en/of gebruikers, aan de oplossing van een taai en complex vraagstuk ("*wicked problem*") uit de Randstad en de regio. Dat vraagstuk nodigt je uit om vanuit verschillende perspectieven te onderzoeken waar mogelijke oplossingsrichtingen liggen. Dit houdt in dat opdrachten niet gedefinieerd zijn in concrete eindproducten, maar dat je vanuit één van de labs, samen met je teamleden en met een werkveldpartner zelf oplossingen bedenkt en keuzes maakt wat het prototype inhoudt en hoe je het prototype oplevert. Het onderwijs binnen een lab track daagt je uit om uit je comfortzone te komen. Je werkt en leert vanuit een nieuwsgierige en onderzoekende houding waaruit je durft te experimenteren en je wendbaar om kan gaan met contextuele problemen: "knowing what to do, when you don't know what to do".

In de lab track werk je ook aan eigen leervragen. Deze leervragen zijn inhoudelijk gerelateerd aan het *wicked problem* dat je als groep oppakt, maar bieden je ook de mogelijkheid om je eigen leerweg vorm te geven. Aan de hand van deze leervragen en een theoretische reflectie toon je uiteindelijk aan welke expertise je hebt ontwikkeld.

Het werken en leren vindt plaats in intensieve samenwerking met de werkveldpartner, met behulp van een online leeromgeving en in interactie met medestudenten en leercoaches in een community of learners.

Het programma bestaat uit twee onderdelen: een groepstraject en een individuele component. Deze worden in de studiehandleiding nader gespecificeerd.

Het domein Creative Business heeft vijf labs, waaronder ULT lab Amsterdam. **Urban Leisure & Tourism lab Amsterdam** opereert in Amsterdam-Noord. In het lab vindt co-design onderzoek plaats met studenten, stadsgebruikers en (non-)profit organisaties over maatschappelijke vraagstukken. Het doel is om innovatieconcepten rondom toerisme, vrije tijd en evenementen aan te jagen die positieve impact hebben op de buurt en haar bewoners. Dit lab biedt zowel Nederlands- als Engelstalige projecten.

Eindkwalificaties	Experimenteren Je ontwerpt en creëert op basis van analyses en via verschillende iteraties en ontwikkelingsloops creatieve oplossingen voor complexe vraagstukken uit de grootstedelijke agglomeratie. Je doet dat in samenwerking met partners uit het werkveld en andere disciplines uit het creatieve domein.
	Interdisciplinair samenwerken Je brengt eigen (vak)deskundigheid in en waardeert en benut perspectieven van anderen voor het gezamenlijk oplossen van vraagstukken. Je vervult een actieve rol in het teamwerk en werkt constructief en oplossingsgericht samen.
	Professionaliseren Je geeft (proactief) sturing aan jouw professionele ontwikkeling door het maken van inhoudelijke keuzes, het formuleren van persoonlijke leervragen en leerdoelen, het benutten van feedback en het reflecteren op je professioneel handelen.

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
30	ULT Lab Amsterdam groepsproject	3823ULAN1A	Andere wijze	Niveau	0%	560
	ULT Lab Amsterdam individueel portfolio	3823ULAN1B	Andere wijze met toetszitting (niet openbaar)	Cijfer	100%	280

Toetsvorm	<p>De toetsonderdelen worden toegelicht in de handleiding.</p> <p>De leeruitkomsten, de toetscriteria en de daarvan afgeleide prestatie-indicatoren vormen het kader voor de ontwikkeling van je team en van jezelf. Ze dienen als uitgangspunt voor feedback (formatieve evaluatie) en voor de summatieve eindbeoordeling (assessment).</p> <p>Formatieve evaluatie In het lab track programma speelt feedback een essentiële rol vanuit de gedachte dat studenten leren van het bedenken en uitwerken van oplossingsrichtingen, en op deze activiteiten reflecteren door het vragen en benutten van feedback van peers, coaches, experts en werkveldpartners. Je krijgt feedback gedurende het hele proces via vastgestelde momenten; zo krijg je inzicht in je eigen leerproces en de mogelijkheid om hier zelf op te sturen. Je bent structureel betrokken bij de ontwikkeling van de kwaliteit van je eigen werk en dat van anderen (bijvoorbeeld door peer review en zelfevaluatie), zodat je je eigen leerproces kunt sturen.</p> <p>Summatieve evaluatie</p>
------------------	--

	<p>Je sluit het traject af binnen de gestelde deadlines met het groepswork inclusief een presentatie voor werkveldpartners en andere stakeholders. Jouw individuele portfolio bevat bewijsmateriaal dat keuzes/onderbouwingen en prestaties/producten zichtbaar maakt. Het individuele portfoliogesprek (assessment) wordt afgenomen door twee examinatoren op basis van een beoordelingsstandaard waarbij informatie uit meerdere bronnen (werkveldpartner, studenten/team, leercoach) wordt meegenomen bij de oordeelsvorming.</p>
Toetsdoelen	<p>De lab track bevat de volgende toetsdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je levert vanuit het perspectief van je eigen opleiding onderscheidende bijdrages aan de totstandkoming van een prototype in samenwerking met werkveldpartner(s) en studenten van andere opleidingen; - Je kan een iteratief ontwikkelproces vormgeven en uitvoeren, op basis van een <i>wicked problem</i>, om zodoende tot een prototype te komen; - Je werkt vanuit een gedeelde missie toe naar een gezamenlijk teamresultaat waarbij de individuele inbreng van teamleden zichtbaar is verwerkt; - Je werkt vanuit individueel geformuleerde leerdoelen zelfsturend naar leeruitkomsten die een bijdrage leveren aan het uitwerken van (aan het centrale vraagstuk gerelateerde) aspecten; - Je gaat constructief om met feedback (geven en ontvangen) en reflecteert op jouw (inter-) professioneel handelen in de context van de lab track. Ook verbind je gerichte acties aan de uitkomst van reflectie.
Herkansing	<p>In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.</p>

Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam

(lab track)

Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (ENG)

Accessible to students	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Specific details	<p>Conditions for participation</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. You meet the requirements that apply within your own study program; 2. You have not previously taken part in a lab track (or precursor CGI / CGE / Creative Future), or you have explicit approval for it from the Examination Board of your study program. <p>Participants</p> <p>The lab track is also open to (international) students of different programs of Inholland university and universities in the Netherlands (Kies op Maat) and abroad (exchange).</p> <p>Learning coaches</p> <p>Learning coaches guide the learning process and provide interim assessments (formative) that are development-oriented: where is the student in his learning journey, which are his strengths and weaknesses, what is needed to achieve the desired performance level?</p> <p>Language</p> <p>Dutch-speaking students and international students participate in our lab track. The spoken language within the Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam is therefor bilingual (English and Dutch).</p> <p>Students of Dutch-language Bachelor's programs are allowed to speak in Dutch with their learning coach and their project group. Their assessment also takes place in Dutch.</p> <p>Additional costs</p> <p>Within the lab track we use mandatory literature. Costs are approximately € 50.</p> <p>During the lab track you are likely to travel to an inspiring city in the Netherlands or abroad with a similar issue that you will be working on. Paid excursions may also be part of the program. The costs for the trip and excursions are approximately € 500 (European city) or € 50 (city in the Netherlands) excluding food and drinks.</p> <p>Although the study trip is not compulsory, it can be an essential part of this track. If you are unable to join the study trip due to financial reasons or personal circumstances, you can discuss/present an alternative to the coordinator of the track.</p>								

Compulsory attendance	<p>The lab track has no mandatory attendance. However, the implementation of the lab track requires active participation and intensive preparation of students in the educational activities and team meetings offered, even if no accompanying learning coach is present. Active participation is not optional. You conclude a collaboration agreement with your project team members. The format for agreements has been determined by the lab track. In the event of any disasters occurring during collaboration, the yellow/red card procedure will come into effect. This procedure is included in the lab track manual.</p>
-----------------------	--

Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam multidisciplinary project (3823ULRE1Z)

Elective content

In the lab track you work in multidisciplinary teams with students from other degree programs within the Faculty of Creative Business and possibly students from other Inholland faculties, students from other universities (Kies op Maat) and Exchange students, together with researchers, (non-profit) organizations, government institutions, residents and/or users on a tough and complex issue (“wicked problem”) in the Randstad and/or region. This wicked problem asks for research into possible solutions from different perspectives. This means that assignments are not defined in concrete end products, but together with your team members and a professional field partner you come up with solutions and make choices about what the prototype entails and on how to deliver the prototype. Education in a lab track challenges you to get out of your comfort zone. Primary starting point is you working and learning with a curious mindset and inquisitive attitude consequently daring you to experiment and being flexible in dealing with contextual problems: “knowing what to do, when you don’t know what to do”.

In the lab track you will also work on developing a number of personal learning objectives. These learning objectives are substantially related to the wicked problem you tackle as a group but also offers you the opportunity to design your own learning journey. On the basis of these learning objectives and a theoretical reflection, you will ultimately demonstrate which expertise you have developed.

Working and learning takes place in intensive collaboration with the partners of the professional field using an online learning environment as well as in interaction with fellow students and learning coaches in a community of learners.

The program consists of two parts: a group trajectory and individual component These are specified in more detail in the study manual.

The Faculty of Creative Business has five labs, including ULT lab Rotterdam.

Urban Leisure & Tourism lab Rotterdam is about developing leisure, tourism and events in a sustainable way to make the city more fun. Students and researchers develop innovative concepts together with residents in a way that the concepts fit into their living environment. The projects depend on which are current issues in the city and are always subject to change. This lab offers both Dutch and English projects.

Learning outcomes

Experiment

	<p>You design and create creative solutions for complex issues from the metropolitan agglomeration on the basis of analysis and through various iterations and development loops. You do this in collaboration with partners from the professional field and other disciplines from the creative domain.</p> <p>Interdisciplinary collaboration</p> <p>You bring in your own (professional) expertise and value and use the perspectives of others for jointly solving problems. You play an active role in teamwork and work together constructively and in a solution-oriented way.</p> <p>Professionalize</p> <p>You (proactively) direct his professional development by making substantiated choices, formulating personal learning questions and learning goals, using feedback and reflecting on your professional actions.</p>
--	--

EC	Assessment name	Assessment code	Assessment method	Assessment	Weighting factor	SBU
30	ULT Lab Rotterdam group project	3823ULRE1A	Other method	Level	0%	560
	ULT Lab Rotterdam individual portfolio	3823ULRE1B	Other method with test (not public)	Grade	100%	280

Assessment method	<p>The assessments are explained in the manual.</p> <p>The learning outcome, the test criteria and the performance indicators derived from them form the framework for the development of your team and yourself. They serve as a starting point for feedback (formative evaluation) and for the summative final assessment (assessment).</p> <p>Formative evaluation</p> <p>Feedback plays an essential role in the lab track programme, based on the idea that students learn from devising and developing solutions, and reflect on these activities by asking for and using feedback from peers, coaches, experts and work field partners. You receive feedback during the entire process via fixed moments; this will provide insight into your own learning process and the opportunity to manage it yourself. You are structurally involved in the development of the quality of your own work and that of others (for example through peer review and self-evaluation), so that you can direct your own learning process.</p> <p>Summative evaluation</p> <p>You complete the process within the set deadlines with the group work including a presentation for the professional field partners and other</p>
-------------------	---

	stakeholders. Your individual portfolio contains evidence that makes choices / substantiation and performance / products visible. The individual portfolio discussion (assessment) is conducted by two examiners on the basis of an assessment standard in which information from multiple sources (professional field partner, students / team, learning coach) is included in the assessment.
Assessment goals	<p>The lab track contains the following test objectives:</p> <p>From the perspective of your own study program, you make distinctive contributions to the realization of a prototype in collaboration with professional field partner (s) and students from other study programs;</p> <p>You can design and execute an iterative development process, based on a wicked problem, in order to create a prototype;</p> <p>You work from a shared mission towards a joint team result in which the individual input of team members is visibly processed;</p> <p>You work on the basis of individually formulated learning goals in a self-directed manner towards learning outcomes that contribute to the elaboration of aspects (related to the central issue);</p> <p>You deal constructively with feedback (giving and receiving) and reflect on your (inter) professional actions in the context of the lab track. You also link targeted actions to the outcome of reflection.</p>
Resit	Chapter 4 describes the general resit policy in accordance with the TER. The way in which the resit is carried out is set out in the Student Manual for the track.

Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (NL)

Toegankelijk voor studenten	BI	CO	CB	FM	LM	TM	Inholland	Exchange	KOM
		X	X	X	X	X	X		X
Bijzonderheden	<p>Voorwaarden tot deelname</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je voldoet aan de eisen die gelden binnen je eigen opleiding; 2. Je hebt nog niet eerder deelgenomen aan een lab track (of voorloper CGI / CGE / Creative Future), of je hebt hiervoor expliciete toestemming van de Examencommissie van je opleiding. <p>Deelnemers</p> <p>Aan de lab track kunnen ook studenten van andere opleidingen van Hogeschool Inholland en buiten onze hogeschool (Kies op Maat) deelnemen.</p> <p>Leercoaches</p> <p>Leercoaches begeleiden het leertraject en geven tussentijdse beoordelingen (formatief) die ontwikkelingsgericht zijn: waar staat de student, wat zijn sterke en minder sterke punten, wat is nodig om het gewenste prestatieniveau te behalen?</p> <p>Taal</p> <p>Waarschijnlijk doen aan onze lab track ook internationale studenten mee. De voertaal binnen het Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam is daarom tweetalig (Nederlands én Engels). Bijna al ons onderwijsmateriaal is ook in het Nederlands beschikbaar. Alle gesprekken met jouw leercoach en jouw projectgroep zijn in het Nederlands. Dit geldt uiteraard ook voor de toetsing.</p> <p>Bijkomende kosten</p> <p>Binnen de lab track maken wij gebruik van verplichte literatuur. Kosten zijn circa € 50.</p> <p>Tijdens de lab track reis je waarschijnlijk naar een inspirerende stad in binnen- of buitenland met een soortgelijk vraagstuk waar je aan gaat werken. Betaalde excursies kunnen ook deel uitmaken van het programma. De kosten voor de reis en excursies zijn ongeveer € 500 (buitenland) en € 50 (binnenland) exclusief eten en drinken.</p> <p>Hoewel de studiereis niet verplicht is, kan het een essentieel onderdeel zijn van deze track. Als je vanwege financiële redenen of persoonlijke omstandigheden niet mee kan met de studiereis, kun je een alternatief bespreken/voorleggen aan de coördinator van de track.</p>								

Verplichte aanwezigheid	De lab track kent geen verplichte aanwezigheid. Echter, de uitvoering van de lab track vraagt om actieve participatie en intensieve voorbereiding van studenten bij de aangeboden onderwijsactiviteiten en teambijeenkomsten, ook als daar geen begeleidende leercoach bij aanwezig is. Actieve participatie is niet vrijblijvend. Samen met je projectteamleden sluit je een samenwerkingsovereenkomst af. Het format hiervoor is door de lab track vastgesteld. Bij calamiteiten in de samenwerking treedt de gele/rode kaartprocedure in werking. Deze procedure is opgenomen in de studiehandleiding van de lab track.
-------------------------	--

Multidisciplinair project Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (3823ULRN1Z)

Inhoud keuzeonderwijs

In de lab track werk je in een interdisciplinair projectteam, bestaande uit studenten van verschillende opleidingen uit het domein Creative Business en mogelijk studenten van andere domeinen van Inholland en studenten van andere hogescholen en universiteiten (Kies op Maat), samen met onderzoekers, (non-profit)organisaties, overheidsinstellingen, bewoners en/of gebruikers, aan de oplossing van een taai en complex vraagstuk ("*wicked problem*") uit de Randstad en de regio. Dat vraagstuk nodigt je uit om vanuit verschillende perspectieven te onderzoeken waar mogelijke oplossingsrichtingen liggen. Dit houdt in dat opdrachten niet gedefinieerd zijn in concrete eindproducten, maar dat je vanuit één van de labs, samen met je teamleden en met een werkveldpartner zelf oplossingen bedenkt en keuzes maakt wat het prototype inhoudt en hoe je het prototype oplevert. Het onderwijs binnen een lab track daagt je uit om uit je comfortzone te komen. Je werkt en leert vanuit een nieuwsgierige en onderzoekende houding waaruit je durft te experimenteren en je wendbaar om kan gaan met contextuele problemen: "knowing what to do, when you don't know what to do".

In de lab track werk je ook aan eigen leervragen. Deze leervragen zijn inhoudelijk gerelateerd aan het *wicked problem* dat je als groep oppakt, maar bieden je ook de mogelijkheid om je eigen leerweg vorm te geven. Aan de hand van deze leervragen en een theoretische reflectie toon je uiteindelijk aan welke expertise je hebt ontwikkeld.

Het werken en leren vindt plaats in intensieve samenwerking met de werkveldpartner, met behulp van een online leeromgeving en in interactie met medestudenten en leercoaches in een community of learners.

Het programma bestaat uit twee onderdelen: een groepstraject en een individuele component. Deze worden in de studiehandleiding nader gespecificeerd.

Het domein Creative Business heeft vijf labs, waaronder ULT lab Rotterdam. **Urban Leisure & Tourism lab Rotterdam** wil leisure, toerisme en evenementen op een duurzame manier ontwikkelen om de stad leuker maken. Studenten en onderzoekers ontwikkelen innovatieve concepten, samen met bewoners zodat de concepten passen in hun leefomgeving. De projecten hangen af van de actuele vraagstukken in de stad en kunnen altijd veranderen. Dit lab biedt zowel Nederlands- als Engelstalige projecten.

Eindkwalificaties	<p>Experimenteren</p> <p>Je ontwerpt en creëert op basis van analyses en via verschillende iteraties en ontwikkelings creatieve oplossingen voor complexe vraagstukken uit de grootstedelijke agglomeratie. Je doet dat in samenwerking met partners uit het werkveld en andere disciplines uit het creatieve domein.</p>
	<p>Interdisciplinair samenwerken</p> <p>Je brengt eigen (vak)deskundigheid in en waardeert en benut perspectieven van anderen voor het gezamenlijk oplossen van vraagstukken. Je vervult een actieve rol in het teamwerk en werkt constructief en oplossingsgericht samen.</p>
	<p>Professionaliseren</p> <p>Je geeft (proactief) sturing aan jouw professionele ontwikkeling door het maken van inhoudelijke keuzes, het formuleren van persoonlijke leervragen en leerdoelen, het benutten van feedback en het reflecteren op je professioneel handelen.</p>

EC	Toetsnaam	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling	Weging	SBU
30	ULT Lab Rotterdam groepsproject	3823ULRN1A	Andere wijze	Niveau	0%	560
	ULT Lab Rotterdam individueel portfolio	3823ULRN1B	Andere wijze met toetszitting (niet openbaar)	Cijfer	100%	280

Toetsvorm	<p>De toetsonderdelen worden toegelicht in de handleiding.</p> <p>De leeruitkomsten, de toetscriteria en de daarvan afgeleide prestatie-indicatoren vormen het kader voor de ontwikkeling van je team en van jezelf. Ze dienen als uitgangspunt voor feedback (formatieve evaluatie) en voor de summatieve eindbeoordeling (assessment).</p> <p>Formatieve evaluatie</p> <p>In het lab track programma speelt feedback een essentiële rol vanuit de gedachte dat studenten leren van het bedenken en uitwerken van oplossingsrichtingen, en op deze activiteiten reflecteren door het vragen en benutten van feedback van peers, coaches, experts en werkveldpartners. Je krijgt feedback gedurende het hele proces via vastgestelde momenten; zo krijg je inzicht in je eigen leerproces en de mogelijkheid om hier zelf op te sturen.</p> <p>Je bent structureel betrokken bij de ontwikkeling van de kwaliteit van je eigen werk en dat van anderen (bijvoorbeeld door peer review en zelfevaluatie), zodat je je eigen leerproces kunt sturen.</p> <p>Summatieve evaluatie</p>
------------------	--

	<p>Je sluit het traject af binnen de gestelde deadlines met het groepswerk inclusief een presentatie voor werkveldpartners en andere stakeholders. Jouw individuele portfolio bevat bewijsmateriaal dat keuzes/onderbouwingen en prestaties/producten zichtbaar maakt. Het individuele portfoliogesprek (assessment) wordt afgenomen door twee examinatoren op basis van een beoordelingsstandaard waarbij informatie uit meerdere bronnen (werkveldpartner, studenten/team, leercoach) wordt meegenomen bij de oordeelsvorming.</p>
Toetsdoelen	<p>De lab track bevat de volgende toetsdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je levert vanuit het perspectief van je eigen opleiding onderscheidende bijdrages aan de totstandkoming van een prototype in samenwerking met werkveldpartner(s) en studenten van andere opleidingen; - Je kan een iteratief ontwikkelproces vormgeven en uitvoeren, op basis van een <i>wicked problem</i>, om zodoende tot een prototype te komen; - Je werkt vanuit een gedeelde missie toe naar een gezamenlijk teamresultaat waarbij de individuele inbreng van teamleden zichtbaar is verwerkt; - Je werkt vanuit individueel geformuleerde leerdoelen zelfsturend naar leeruitkomsten die een bijdrage leveren aan het uitwerken van (aan het centrale vraagstuk gerelateerde) aspecten; - Je gaat constructief om met feedback (geven en ontvangen) en reflecteert op jouw (inter-) professioneel handelen in de context van de lab track. Ook verbind je gerichte acties aan de uitkomst van reflectie.
Herkansing	<p>In hoofdstuk 4 staat het algemene herkansingsbeleid beschreven conform OER. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.</p>

4. Herkansing keuzeonderwijs

Conform de Onderwijs- en Examenregeling, deel 8 Toetsen, hoofdstuk 3. Tijdvakken en frequentie van toetsen, artikel 96. Aantal toetsgelegenheden per studiejaar, geldt ook voor alle tracks van het domein Creative Business dat je **twee toetsgelegenheden** per studiejaar krijgt aangeboden. Naast de reguliere eerste kans krijg je aan het einde van hetzelfde semester een herkansing aangeboden. De wijze waarop de herkansing wordt uitgevoerd is terug te vinden in de studiehandleiding van de track.

Let op wijzigingen in het keuzeonderwijs!

Het domein Creative Business past het programma van de specialist tracks, focus tracks en lab tracks jaarlijks aan in verband met verbetering en/of vernieuwing van het curriculum. Dit kunnen kleine of grote wijzigingen zijn in het programma. Deze wijzigingen kunnen gevolgen hebben voor het deelnemen aan het onderwijs en de herkansing van de toetsen. Meer informatie vind je in [Wijzigingen in het studieprogramma - Keuzeonderwijs domein Creative Business 2023-2024](#).

5. Evaluatie van het keuzeonderwijs

Als domein Creative Business willen we leren van de dingen die we doen, net zoals we dat ook van onze studenten vragen. We halen feedback op en evalueren activiteiten en het onderwijsproces. Dit gebeurt onder andere met trackcoördinatoren, leerregisseurs, leercoaches, docenten, studenten en met relevante werkveldpartners. We verbeteren ons onderwijs continu. Jouw mening is daarbij van belang. Wil je als student graag deelnemen aan een studentenpanel om je ervaringen met ons te delen? Geef dit dan aan bij jouw coach of de teamleider van jouw locatie. Hoe halen we input op? We hanteren daarvoor verschillende evaluatie-instrumenten. Bijvoorbeeld offline en online evaluatiemomenten, vragenlijsten aan het eind van iedere track, gesprekken en kort-cyclische feedback gedurende tracks. Het doel van een evaluatie is altijd om de inhoud en de (onderwijs) processen van het onderwijs te verbeteren. Neem actief deel aan de evaluaties die we uitzetten, want het is belangrijk dat we van alle studenten input krijgen.

Wijzigingen in studieprogramma

Keuzeonderwijs

Domein Creative Business

2023-2024



Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Wijzigingen in studieprogramma	5
Kleine wijziging	5
Grote wijziging	5
2. Vervaldatum en overgangperiode	6
Einddatum onderwijs	6
Vervaldatum toets	6
Overgangsperiode	6
Herkansing toets	7
Na de overgangsperiode	7
3. Overzicht wijzigingen keuzeonderwijs	9
Wijzigingen specialist tracks	9
Corporate Real Estate Management (NL)	9
Event Management (ENG)	10
Film (ENG)	11
Film (NL)	12
Business Travel & Incentives (ENG)	13
Cultuur Toerisme (NL)	13
Dutch Tourism Development (NL)	13
Responsible Travel (ENG)	14
Tourist Experiences (ENG)	15
Wijzigingen focus tracks	16
Metropolitan Hospitality Management (ENG)	16
Wijzigingen lab tracks	17
Lab track: CityLab Haarlem (ENG)	18
Lab track: CityLab Haarlem (NL)	18
Lab track: International Music Industry Lab Haarlem (ENG)	18
Lab track: SluisLab Amsterdam (ENG)	19
Lab track: SluisLab Amsterdam (NL)	19
Lab track: Sustainable Media Lab The Hague (ENG)	19
Lab track: Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (ENG)	20
Lab track: Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (NL)	20

Lab track: Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (ENG)	20
Lab track: Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (NL)	20

Voorwoord

Beste student,

Regelmatig wordt het studieprogramma aangepast in verband met **verbetering** of **vernieuwing** van het curriculum. Dit geldt ook voor het keuzeonderwijs van het domein Creative Business dat bestaat uit een breed scala aan specialist tracks, focus tracks en lab tracks.

Jaarlijks **evalueren** wij de inhoud van ons keuzeonderwijs met studenten, docenten en werkveldpartners en waar nodig verbeteren en actualiseren wij het programma. Een vernieuwd aanbod kan gevolgen hebben voor het bestaande keuzeonderwijs dat binnen jouw opleiding wordt aangeboden: mogelijk is of wordt dit onderwijs de komende jaren afgebouwd. Het actuele aanbod van tracks inclusief het onderwijs en de toetsing kun je terugvinden in de **Studiegids Keuzeonderwijs domein Creative Business 2023-2024**.

In dit document vind je informatie over **wijzigingen** die mogelijk invloed hebben op jouw persoonlijke studieplan. Lees dit document dus goed door!

Wanneer je vragen hebt over wijzigingen in jouw studieplan kun je het beste contact opnemen met de moduleleider of teamleider van het door jou gevolgde keuzeonderwijs in studiejaar 2022-2023.

Wij wensen je veel succes met het vervolg van je studie!

Domein Creative Business
Juni 2023

1. Wijzigingen in studieprogramma

Regelmatig wordt het studieprogramma van het keuzeonderwijs aangepast. Dit kunnen kleine of grote wijzigingen zijn in het programma. Bij grote wijzigingen kan het gaan om een verbetering in het huidige programma of de curriculumvernieuwing van het keuzeonderwijs.

Alle kleine en grote wijzigingen in het keuzeonderwijs van het domein Creative Business in het studiejaar 2023-2024 staan vermeld in het overzicht in [hoofdstuk 3 Overzicht wijzigingen keuzeonderwijs](#). Heb je een of meerdere toetsen uit dit overzicht nog niet behaald? In [hoofdstuk 2 Vervaldatum en overgangsperiode](#) staat beschreven wat dit voor jou kan betekenen.

Kleine wijziging

Bij een kleine wijziging in het huidige programma wordt het onderwijs (de onderwijseenheid) en de toets meestal niet gewijzigd op jouw resultatenoverzicht. Denk hierbij aan een wijziging van de toetsvorm waarbij bijvoorbeeld een reflectieverslag wordt gewijzigd in een portfolio inclusief portfoliogesprek. Of een toets wordt vanaf nu beoordeeld met een voldoende/onvoldoende in plaats van met een cijfer. Controleer op tijd de actuele studiehandleiding of informeer bij de betreffende docent voor aanvullende informatie over de wijziging. Dit om verrassingen te voorkomen! Een enkele keer wordt de naam van de onderwijseenheid en/of de toets gewijzigd. Dan wordt deze naamswijziging aangepast op jouw resultatenoverzicht, omdat ook de codes van de onderwijseenheid en de toets hierdoor gaan wijzigen. Dit gebeurt alleen wanneer jij het keuzeonderwijs nog niet hebt afgerond in het afgelopen studiejaar.

Grote wijziging

Bij een grote wijziging in het huidige programma kun je denken aan het wijzigen van de inhoud van het keuzeonderwijs om in te spelen op de **actualiteit**. Ook worden soms meerdere onderwijseenheden en/of toetsen samengevoegd tot één, bijvoorbeeld project A (10 EC), project B (10 EC) en Portfolio (10) worden geïntegreerd in track X (30 EC).

Daarnaast kan het bestaande aanbod van keuzeonderwijs worden afgebouwd doordat het curriculum van de opleiding wordt vernieuwd. In plaats daarvan wordt nieuw keuzeonderwijs aangeboden als een specialist track, focus track en lab track, die qua inhoud en leeruitkomsten niet gelijk zijn aan het huidige programma.

2. Vervaldatum en overgangsperiode

Wordt het huidige programma gewijzigd of het bestaande keuzeonderwijs afgebouwd met ingang van studiejaar 2023-2024 en heb je een of meerdere toetsen daarvan nog niet behaald? In dit hoofdstuk staat beschreven wat dit voor jou kan betekenen.

Einddatum onderwijs

Een grote wijziging in het huidige programma of het niet meer aanbieden van het keuzeonderwijs in verband met curriculumvernieuwing leidt altijd tot een **einddatum** voor het **onderwijs**. Ook als de wijziging in het huidige programma tot een beperkte aanpassing in het onderwijs leidt, wordt toch een einddatum vastgelegd op je resultatenoverzicht om je te attenderen op deze wijziging.

De einddatum van het onderwijs is altijd op 31 augustus van het studiejaar dat het onderwijs voor het laatst is aangeboden. Voor wijzigingen met ingang van studiejaar 2023-2024 geldt als einddatum voor het onderwijs **31 augustus 2023**.

Vervaldatum toets

Een grote wijziging in het huidige programma of het niet meer aanbieden van het keuzeonderwijs in verband met curriculumvernieuwing leidt, naast een einddatum van het onderwijs, altijd tot een vervaldatum voor de toets.

De vervaldatum van de toets is 1 jaar later dan de einddatum van het onderwijs en wordt altijd op 31 augustus gezet. Voor wijzigingen met ingang van studiejaar 2023-2024 geldt als vervaldatum van de toets **31 augustus 2024**.

Overgangsperiode

De overgangsperiode is de tijd tussen het moment waarop de wijzigingen van kracht worden en het moment waarop onderwijs en toetsen niet meer worden aangeboden. Binnen deze periode heb je recht op onderwijsaanbod op grond van het oude onderwijs ter voorbereiding op de toetsen die nog worden aangeboden. Lukt het je niet om de hele onderwijseenheid af te ronden binnen de overgangsperiode? Dan moet je je inschrijven voor nieuw keuzeonderwijs en deelnemen aan actueel onderwijs en toetsen.

Herkansing toets

Heb je het keuzeonderwijs in studiejaar 2022-2023 nog niet afgerond? In studiejaar 2023-2024 krijg je **twee laatste herkansingen** aangeboden:

- Let op het toetsrooster. Controleer op tijd of je bent aangemeld voor deelname aan de toets.
- Ter voorbereiding op de toets worden afhankelijk van het aantal studenten ondersteunende lessen aangeboden, bijvoorbeeld consultancy of coaching. Wil je deelnemen aan ondersteunende lessen? Informeer op tijd bij de docent van het keuzeonderwijs over het extra aanbod.
- Controleer bij een wijziging in het huidige programma op tijd de actuele studiehandleiding of informeer bij de betreffende docent voor aanvullende informatie over de wijziging. Dit om verrassingen te voorkomen!

Na de overgangsperiode

Na de vervaldatum van de toets kun je **niet meer deelnemen** aan een herkansing van de toets van dit keuzeonderwijs. Het keuzeonderwijs is pas definitief afgerond als jij alle 30 EC hebt behaald. Wanneer jij nog niet alle onderwijseenheden en (deel)toetsen op tijd hebt afgerond, dan zijn na de vervaldatum van de toets drie scenario's mogelijk - afhankelijk van het keuzeonderwijs dat jij hebt gevolgd:

1. Vervangende toetsen

Dit scenario geldt alleen voor wijzigingen in het actuele programma. Het kan zijn dat de toetsen die je niet hebt behaald, kunnen worden gewijzigd naar vervangende toetsen. Een overzicht van vervangende toetsen staat vermeld in [hoofdstuk 3 Overzicht wijzigingen keuzeonderwijs](#). Controleer op tijd de actuele studiehandleiding of informeer bij de betreffende docent voor aanvullende informatie over de wijziging. Dit om verrassingen te voorkomen!

2. Deelname actueel keuzeonderwijs

Dit scenario geldt alleen voor grote wijzigingen in het actuele programma en het afbouwen van het keuzeonderwijs in verband met curriculumvernieuwing. Het is dan op geen enkele wijze meer mogelijk om het keuzeonderwijs af te ronden. Je moet je dan inschrijven voor nieuw keuzeonderwijs en deelnemen aan actueel onderwijs en toetsen. Houdt hierbij rekening met het beschikbare aanbod (zie [Studiegids Keuzeonderwijs domein Creative Business 2023-2024](#)).

3. Maatwerk (deficiëntietoets)

In **uitzonderlijke gevallen** en met instemming van de examencommissie is het mogelijk om ontbrekende leeruitkomsten of eindkwalificaties te behalen door middel van een deficiëntietoets. Het gaat hierbij om maatwerk wat specifiek op jouw situatie wordt toegespitst. Je dient hiervoor zelf een verzoek in bij de examencommissie. Voordat de examencommissie een uitspraak doet, zal de curriculumcommissie eerst beoordelen of deze ontbrekende leeruitkomsten of eindkwalificaties elders binnen een andere actuele onderwijseenheid behaald kunnen worden.

Tenslotte

Na de vervaldatum van de toets zal het keuzeonderwijs niet meer zichtbaar zijn op jouw resultatenoverzicht, aangezien deelname aan dit onderwijs en deze toetsen niet meer mogelijk is. Dit gebeurt alleen wanneer jij het keuzeonderwijs nog niet volledig hebt afgerond!

Bestaat het keuzeonderwijs uit twee of meer onderwijseenheden en heb je een onderwijseenheid compleet afgerond? Dan wordt kan deze onderwijseenheid op jouw verzoek door de examencommissie als **extracurriculair keuzeonderwijs** vastgelegd worden op je resultatenoverzicht. Meer weten? Zie OER, deel 4 Toelating, Hoofdstuk 6. Toelating tot keuzeonderwijseenheden, artikel 45. Extracurriculaire keuzeonderwijseenheden.

Bestaat het keuzeonderwijs uit een onderwijseenheid met twee of meer deoltoetsen en heb je een deoltoets afgerond? Soms wordt een deoltoets onderdeel van een nieuwe onderwijseenheid. Vraag hiervoor bij de examencommissie een **vrijstelling** aan. De examencommissie bepaalt of dit resultaat als vrijstelling wordt opgenomen op je resultatenoverzicht.

3. Overzicht wijzigingen keuzeonderwijs

Wijzigingen specialist tracks

Facility Management

Binnen de opleiding Facility Management heeft een wijziging plaatsgevonden binnen het actuele programma van de specialist track Corporate Real Estate Management (NL).

Corporate Real Estate Management (NL)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
1216FM331Z	Beroepsopdracht Sustainable Learning Environment 1	1216FM331A	Beroepsopdracht Sustainable Learning Environment 1	31-08-2023	31-08-2024
1216FM332Z	Workplace Management and Building Technology	1216FM332A	Workplace Management and Building Technology	31-08-2023	31-08-2024
1216FM333Z	Beroepsopdracht Sustainable Learning Environment 2	1216FM333A	Beroepsopdracht Sustainable Learning Environment 2	31-08-2023	31-08-2024
1216FM334Z	Corporate Real Estate and Asset Management	1216FM334A	Corporate Real Estate and asset management	31-08-2023	31-08-2024
Wijziging: de inhoud van dit keuzeonderwijs en de toetsen is in studiejaar 2023-2024 gewijzigd in twee nieuwe onderwijseenheden met elk een toets: Beroepsopdracht Sustainable Workplace Advies (1223FMT01A) en Workplace Portfolio (1223FMT02A). Meer informatie over het actuele programma van de track Corporate Real Estate Management (NL) staat vermeld in de Studiegids Keuzeonderwijs 2023-2024. Of neem contact op met de moduleleider Ghariba Loukili.					

Creative Business

Binnen de opleiding Creative Business hebben enkele kleine en grote wijzigingen plaatsgevonden binnen het actuele programma van een aantal specialist tracks. Indien van toepassing staat de einddatum van het onderwijs en de vervaldatum van de toets vermeld. Ook staat vermeld welk(e) vervangend onderwijs en toetsen worden aangeboden. Controleer op tijd de actuele studiehandleiding of informeer bij de betreffende docent voor aanvullende informatie over de wijziging. Dit om verrassingen te voorkomen.

Event Management (ENG)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
2418IEVM1Z	Event Management - Perspectives on the event industry	2418IEVM1A	Event Management - Perspectives on the event industry	31-8-2023	31-8-2024
2418IEVM2Z	Event Management - Event manager	2418IEVM2A	Event Management - Event manager	31-8-2023	31-8-2024
2418IEVM3Z	Event Management - Event agency	2418IEVM3A	Event Management - Event agency	31-8-2023	31-8-2024
2418IEVM4Z	Event Management - Event evaluation	2418IEVM4A	Event Management - Event evaluation	31-8-2023	31-8-2024
In studiejaar 2023-2024 is er geen aanbod van de Engelstalige track Event Management. Alleen twee herkansingen van de toetsen worden aangeboden. Meer informatie over het programma van de track Event Management (ENG) staat vermeld in de Studiegids Keuzeonderwijs 2022-2023. Of neem contact op met de moduleleider Rutger Boxhoorn.					

Film (ENG)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
De inhoud van dit keuzeonderwijs blijft ongewijzigd, maar alle toetsen zijn gewijzigd. Meer informatie over het programma van de track Film (ENG) staat vermeld in de Studiegids Keuzeonderwijs 2023-2024. Of neem contact op met de moduleleider Mark Weistra.					
2418IFLM1Z	Film - Narratology & cinematography	2418IFLM1A	Film - Narratology & cinematography	nvt	31-08-2024
Wijziging: beheersindicatoren 2.1e, 4.1f, 4.2g, 4.2i en 4.2 b zijn toegevoegd / uitwerking toetsvorm is gewijzigd in Mini-documentary and Accountability report Nieuwe toetscode: 2423IFLM1A					
2418IFLM2Z	Film - Scenario	2418IFLM2A	Film - Scenario	nvt	31-08-2024
Wijziging: beheersindicatoren 4.1f, 4.2g, 4.2i en 4.2 b zijn toegevoegd / uitwerking toetsvorm is gewijzigd in Script and Accountability Report Nieuwe toetscode: 2423IFLM2A					
2422IFLM3Z	Film - Film production	2422IFLM3A	Film - Film production	nvt	31-08-2024
Wijziging: beheersindicator 2.1e is toegevoegd / uitwerking toetsvorm is gewijzigd in Film, Production Book and Evaluation Report Nieuwe toetscode: 2423IFLM3A					
2418IFLM4Z	Film - Film marketing	2418IFLM4A	Film - Film marketing	nvt	31-08-2024
Wijziging: beheersindicatoren 2.1e, 3.1d, 3.1e, 3.1f, 3.2f, 3.3e en 3.3f zijn toegevoegd / uitwerking toetsvorm is gewijzigd in Marcom plan, Presskit, Trailer, Poster and Premiere Nieuwe toetscode: 2423IFLM4A					
2422IFLM5Z	Film - Pitch Deck	2422IFLM5A	Film - Pitch Deck	nvt	31-08-2024
Wijziging: beheersindicator 2.1e is toegevoegd / uitwerking toetsvorm is gewijzigd in Pitch Deck and Written explanation Nieuwe toetscode: 2423IFLM5A					

Film (NL)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
De inhoud van dit keuzeonderwijs blijft ongewijzigd, maar alle toetsen zijn gewijzigd. Meer informatie over het programma van de track Film (NL) staat vermeld in de Studiegids Keuzeonderwijs 2023-2024. Of neem contact op met de moduleleider Gideon van Eeden (locatie Haarlem) of Piet-Hein Beekers (locatie Rotterdam).					
2418NFLM1Z	Film - Narratologie & cinematografie	2418NFLM1A	Film - Narratologie & cinematografie	nvt	31-08-2024
Wijziging: beheersindicatoren 2.1 ^e , 4.1f, 4.2g, 4.2i en 4.2 b zijn toegevoegd / uitwerking toetsvorm is gewijzigd in Mini-docu en Verantwoordingsverslag Nieuwe toetscode: 2423NFLM1A					
2418NFLM2Z	Film - Scenario	2418NFLM2A	Film - Scenario	nvt	31-08-2024
Wijziging: beheersindicatoren 4.1f, 4.2g, 4.2i en 4.2 b zijn toegevoegd / uitwerking toetsvorm is gewijzigd in Script, Verantwoordingsverslag Nieuwe toetscode: 2423NFLM2A					
2422NFLM3Z	Film - Filmproductie	2422NFLM3A	Film - Filmproductie	nvt	31-08-2024
Wijziging: beheersindicator 2.1e is toegevoegd / uitwerking toetsvorm is gewijzigd in Film, Productieboek en Evaluatieverslag Nieuwe toetscode: 2423NFLM3A					
2418NFLM4Z	Film - Filmmarketing	2418NFLM4A	Film - Filmmarketing	nvt	31-08-2024
Wijziging: beheersindicatoren 2.1e, 3.1d, 3.1e, 3.1f, 3.2f, 3.3e en 3.3f zijn toegevoegd / uitwerking toetsvorm is gewijzigd in Marcom plan, Presskit, Trailer, Poster, Première Nieuwe toetscode: 2423NFLM4A					
2422NFLM5Z	Film - Pitch Deck	2422NFLM5A	Film - Pitch Deck	nvt	31-08-2024
Wijziging: beheersindicator 2.1e is toegevoegd / uitwerking toetsvorm is gewijzigd in Pitch Deck en Schriftelijke toelichting Nieuwe toetscode: 2423NFLM5A					

Tourism Management

Binnen de opleiding Tourism Management heeft een wijziging plaatsgevonden binnen het actuele programma van de specialist tracks Business Travel & Incentives (ENG), Cultuur Toerisme (NL), Dutch Tourism Development (NL), Responsible Travel (ENG) en Tourist Experiences (ENG).

De vervaldatum van de toetsen staat vermeld. Ook staat vermeld welk(e) vervangend onderwijs en toetsen worden aangeboden. Controleer op tijd de actuele studiehandleiding of informeer bij de betreffende docent voor aanvullende informatie over de wijziging. Dit om verrassingen te voorkomen.

Business Travel & Incentives (ENG)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
1222BTI01Z	Business Travel & Incentives	1221BTI01A	Business Travel & Incentives Project 1	n.v.t.	31-08-2024
		1221BTI02A	Business Travel & Incentives Project 2	n.v.t.	31-08-2024
		1221BTI03A	Business Travel & Incentives Portfolio	n.v.t.	31-08-2024
Wijziging: de inhoud van dit keuzeonderwijs blijft ongewijzigd. In plaats van drie toetsen wordt in studiejaar 2023-2024 een toets aangeboden: Business Travel & Incentives: TM track portfolio (1223BTI01A). Meer informatie over het actuele programma van de track Business Travel & Incentives (ENG) staat vermeld in de Studiegids Keuzeonderwijs 2023-2024. Of neem contact op met de moduleleider Josien Gerrits.					

Cultuur Toerisme (NL)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
1221CULT1Z	Cultural Travel	1221CULT1A	Cultural Travel	n.v.t.	31-08-2024
1222CULT2Z	Cultural Tourism Concepts	1222CULT2A	Cultural Tourism Concepts	n.v.t.	31-08-2024
1221CULT3Z	Museum/Heritage Experience	1221CULT3A	Museum/Heritage Experience	n.v.t.	31-08-2024
Wijziging: de inhoud van dit keuzeonderwijs blijft ongewijzigd. In plaats van drie onderwijseenheden met elk een toets wordt in studiejaar 2023-2024 een onderwijseenheid met een toets aangeboden: Cultuur Toerisme: TM track portfolio (1223CULN1A). Meer informatie over het actuele programma van de track Cultuur Toerisme (NL) staat vermeld in de Studiegids Keuzeonderwijs 2023-2024. Of neem contact op met de moduleleider Wendy Raaphorst.					

Dutch Tourism Development (NL)

Onderwijseenheid	Toets		
------------------	-------	--	--

Code	Naam	Code	Naam	Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
1221DTD01Z	Dutch Destination analyses	1221DTD01A	Dutch Destination analyses	n.v.t.	31-08-2024
1221DTD02Z	Dutch Tourism Development	1221DTD02A	Dutch Tourism Development product	n.v.t.	31-08-2024
Wijziging: de inhoud van dit keuzeonderwijs blijft ongewijzigd. In plaats van twee onderwijseenheden met elk een toets wordt in studiejaar 2023-2024 een onderwijseenheid met een toets aangeboden: Dutch Tourism Development: TM track portfolio (1223DTD01A). Meer informatie over het actuele programma van de track Dutch Tourism Development (NL) staat vermeld in de Studiegids Keuzeonderwijs 2023-2024. Of neem contact op met de moduleleider Marieke van Meurs.					

Responsible Travel (ENG)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
1221RETR1Z	Designing Sustainable Tourism project	1221RETR1A	Designing Sustainable Tourism products	n.v.t.	31-08-2024
1221RETR2Z	Creative Marketing Skills	1221RETR2A	Creative Marketing plan	n.v.t.	31-08-2024
1221RETR3Z	Responsible Travel	1221RETR3A	Showcase portfolio Responsible Travel	n.v.t.	31-08-2024
Wijziging: de inhoud van dit keuzeonderwijs blijft ongewijzigd. In plaats van drie onderwijseenheden met elk een toets wordt in studiejaar 2023-2024 een onderwijseenheid met een toets aangeboden: Responsible Travel: TM track portfolio (1223RETR1A). Meer informatie over het actuele programma van de track Responsible Travel (ENG) staat vermeld in de Studiegids Keuzeonderwijs 2023-2024. Of neem contact op met de moduleleider Miranda van Dam.					

Tourist Experiences (ENG)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
1221TEXP1Z	Project: Urban Experience Design	1221TEXP1A	Project: Urban Experience Design	n.v.t.	31-08-2024
1221TEXP2Z	Project: Urban Tourist Experiences	1221TEXP2A	Project: Urban Tourist Experiences	n.v.t.	31-08-2024
1221TEXP3Z	Individual Experience Track	1221TEXP3A	Individual Experience Track	n.v.t.	31-08-2024
Wijziging: de inhoud van dit keuzeonderwijs blijft ongewijzigd. In plaats van drie onderwijseenheden met elk een toets wordt in studiejaar 2023-2024 een onderwijseenheid met een toets aangeboden: Tourist Experiences: TM track portfolio (1223TEX01A). Meer informatie over het actuele programma van de track Tourist Experiences (ENG) staat vermeld in de Studiegids Keuzeonderwijs 2023-2024. Of neem contact op met de moduleleider Bianca Kluin.					

Wijzigingen focus tracks

Er heeft een wijziging plaatsgevonden binnen het actuele programma van de focus track Metropolitan Hospitality Management (ENG).

Metropolitan Hospitality Management (ENG)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
1221MHM01Z	MHM Project	1221MHM01A	Metropolitan Hospitality Management Project: Design part 1	n.v.t.	31-08-2024
		1221MHM01C	Metropolitan Hospitality Management Project: Design part 2	n.v.t.	31-08-2024
		1221MHM01B	Metropolitan Hospitality Management Portfolio: Insight	n.v.t.	31-08-2024
Wijziging: de inhoud van dit keuzeonderwijs blijft ongewijzigd. Alleen de weging en het aantal studiebelastingsuren (SBU) van alle toetsen is gewijzigd in studiejaar 2023-2024:					

Toetscode	Toetsnaam	Weging	SBU
1223MHM01A	Metropolitan Hospitality Management Project: Design part 1	33% (was 25%)	280 (was 240)
1223MHM01C	Metropolitan Hospitality Management Project: Design part 2	33% (was 25%)	280 (was 240)
1223MHM01B	Metropolitan Hospitality Management Portfolio: Insight	34% (was 50%)	280 (was 420)

Meer informatie over het actuele programma van de specialist track Metropolitan Hospitality Management (ENG) staat vermeld in de Studiegids Keuzeonderwijs 2023-2024. Of neem contact op met de moduleleider Mirna Albertsma.

Wijzigingen lab tracks

De inhoud van alle lab tracks is gekoppeld aan een **actueel vraagstuk** met steeds verschillende netwerkpartners. Dit betekent dat het programma dat jij gevolgd hebt uniek is en het onderwijs slechts eenmalig wordt aangeboden. De einddatum van dit keuzeonderwijs is daarom 31 augustus 2023. De vervaldatum van de toetsen is 31 augustus 2024.

Na de vervaldatum kun je niet meer deelnemen aan de herkansing van de toetsen van deze track. Wanneer je na de vervaldatum een of meer toetsen niet met een voldoende hebt afgerond, kun je ervoor kiezen om je opnieuw in te schrijven voor de betreffende track en deel te nemen aan **actueel onderwijs en toetsen**. Houdt hierbij rekening met het beschikbare aanbod en plekken.

Tenslotte: de volgende onderdelen binnen de toetsing van de lab tracks zijn gewijzigd in studiejaar 2023-2024:

- beoordelingsvorm van het project: van cijfer naar niveau
- weging van het project: van 50% naar 0%
- weging van het portfolio: van 50% naar 100%
- studiebelastingen van het project: van 420 SBU naar 560 SBU
- studiebelastingen van het portfolio: van 420 SBU naar 280 SBU

Meer informatie over het actuele programma van alle lab tracks staat vermeld in de Studiegids Keuzeonderwijs 2023-2024. Of neem contact op met de teamleider Reuben Wijnberg.

CityLab Haarlem (ENG)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
3822CLHE1Z	CityLab multidisciplinary project	3822CLHE1A	CityLab group project	31-8-2023	31-8-2024
		3822CLHE1B	CityLab individual portfolio	31-8-2023	31-8-2024
In studiejaar 2023-2024 biedt CityLab Haarlem geen Engelstalige lab track aan.					

CityLab Haarlem (NL)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
3822CLHN1Z	CityLab multidisciplinair project	3822CLHN1A	CityLab groepsproject	31-8-2023	31-8-2024
		3822CLHN1B	CityLab individueel portfolio	31-8-2023	31-8-2024
In studiejaar 2023-2024 biedt CityLab Haarlem geen Nederlandstalige lab track aan.					

International Music Industry Lab Haarlem (ENG)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
3822IMIE1Z	International Music Industry Lab multidisciplinary project	3822IMIE1A	IMI Lab group project	31-8-2023	31-8-2024
		3822IMIE1B	IMI Lab individual portfolio	31-8-2023	31-8-2024

SluisLab Amsterdam (ENG)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatu
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	m toets
3822SLAE1Z	SluisLab multidisciplinary project	3822SLAE1A	SluisLab group project	31-8-2023	31-8-2024
		3822SLAE1B	SluisLab individual portfolio	31-8-2023	31-8-2024
Vanaf studiejaar 2023-2024 biedt SluisLab Amsterdam de lab track aan onder een nieuwe naam: Social Impact Island @SluisLab Amsterdam.					
In studiejaar 2023-2024 wordt geen Engelstalige lab track aangeboden.					

SluisLab Amsterdam (NL)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
3822SLAN1Z	SluisLab multidisciplinair project	3822SLAN1A	SluisLab groepsproject	31-8-2023	31-8-2024
		3822SLAN1B	SluisLab individueel portfolio	31-8-2023	31-8-2024
Vanaf studiejaar 2023-2024 biedt SluisLab Amsterdam de lab track aan onder een nieuwe naam: Social Impact Island @SluisLab Amsterdam					

Sustainable Media Lab The Hague (ENG)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde	Vervaldatum
Code	Naam	Code	Naam	onderwijs	toets
3822SMLE1Z	Sustainable Media Lab multidisciplinary project	3822SMLE1A	Sustainable Media Lab group project	31-8-2023	31-8-2024
		3822SMLE1B	Sustainable Media Lab individual portfolio	31-8-2023	31-8-2024

Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (ENG)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
3822ULAE1Z	ULT Lab Amsterdam multidisciplinary project	3822ULAE1A	ULT Lab Amsterdam group project	31-8-2023	31-8-2024
		3822ULAE1B	ULT Lab Amsterdam individual portfolio	31-8-2023	31-8-2024

Urban Leisure & Tourism Lab Amsterdam (NL)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
3822ULAN1Z	ULT Lab Amsterdam multidisciplinair project	3822ULAN1A	ULT Lab Amsterdam groepsproject	31-8-2023	31-8-2024
		3822ULAN1B	ULT Lab Amsterdam individueel portfolio	31-8-2023	31-8-2024

Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (ENG)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
3822ULRE1Z	ULT Lab Rotterdam multidisciplinair project	3822ULRE1A	ULT Lab Rotterdam group project	31-8-2023	31-8-2024
		3822ULRE1B	ULT Lab Rotterdam individual portfolio	31-8-2023	31-8-2024

Urban Leisure & Tourism Lab Rotterdam (NL)

Onderwijseenheid		Toets		Datum einde onderwijs	Vervaldatum toets
Code	Naam	Code	Naam		
3822ULRN1Z	ULT Lab Rotterdam multidisciplinair project	3822ULRN1A	ULT Lab Rotterdam groepsproject	31-8-2023	31-8-2024
		3822ULRN1B	ULT Lab Rotterdam individueel portfolio	31-8-2023	31-8-2024

