



B Dier- en Veehouderij

34869

OER 21-22 Bachelor

AFL

Inhoudsopgave

DEEL 1. INLEIDING	7
1. Inhoud OER	7
2. Leeswijzer	7
DEEL 2. DE EXAMENCOMMISSIE EN DE OER	8
3. De examencommissie	8
4. Niet eens met een besluit dat op grond van de OER is genomen	8
DEEL 3. ONDERWIJS	9
Hoofdstuk 1. Doelen en beroepen waarvoor wordt opgeleid	9
5. Doelen, beroepseisen en graad	9
Hoofdstuk 2. Vorm en inrichting van de opleiding	9
6. Studielast	9
7. Propedeutische fase en hoofdfase	9
8. Gemeenschappelijke propedeuse	10
9. Onderwijseenheden	10
Hoofdstuk 3. Basisprogramma, uitstroomprofiel, afstudeerrichting, keuzeonderwijseenheden	10
10. Basisprogramma	10
11. Uitstroomprofiel	10
12. Afstudeerrichting	10
13. Keuzeonderwijs	10
14. Vorm: voltijd, deeltijd, duaal	10
15. Varianten in de opleiding	11
16. Honoursprogramma	11
17. Aanvullend programma	11
18. Doorstroom van bachelor- naar masteropleiding	11
19. Doorstroom van Ad- naar bacheloropleiding (niet van toepassing voor bacheloropleiding)	11
Hoofdstuk 4. Inhoud, opbouw en evaluatie programma's	11
20. Onderwijsperioden en jaarprogramma	11
21. Programmaveroudering- en vernieuwing	12
22. Vervaldatum onderwijseenheden en modules	12
23. Vervaldatum, overgangperiode en geldigheidsduur	12
24. Evaluatie van het onderwijs	12
DEEL 4. TOELATING	13
Hoofdstuk 1. Toelating tot de propedeuse	13
25. Algemene regels toelating	13
26. Toelating na onderbroken inschrijving	13
27. Toelating tot een deeltijdse vorm	13
28. Toelating tot een duale vorm en onderwijsarbeidsovereenkomst	13
Hoofdstuk 2. Toelating tot de hoofdfase	13
29. Toelating tot het onderwijs en de toetsen van de hoofdfase met een propedeusegetuigschrift, behaald bij Inholland	13
30. Toelating tot de hoofdfase met propedeusegetuigschrift behaald bij andere hbo-instelling	13
31. Toelating tot onderwijs en toetsen hoofdfase zonder propedeusegetuigschrift	14
31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit het tweede jaar	14
Hoofdstuk 3. Overstappen	14
32. Overstappen tussen vormen en varianten	14
33. Overstappen tussen opleidingen die een gemeenschappelijke propedeuse hebben	14
34. Overstappen tussen Ad-opleiding en bacheloropleiding	14
Hoofdstuk 4. Toelating tot stage en afstudeerprogramma	15
35. Stage	15

36. Afstudeerprogramma	15
Hoofdstuk 5. Toelating tot keuzemogelijkheden, afstudeerrichting en uitstroomprofiel	15
37. Keuzemogelijkheden	15
38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen	15
39. Deelname meerdere afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen	16
Hoofdstuk 6. Toelating tot keuzeonderwijseenheden	16
40. Keuzemogelijkheden	16
41. Keuzepakket	16
42. Vrijstelling en vervanging van keuzemogelijkheden	16
43. Toestemming examencommissie voor keuzeonderwijseenheden	16
44. Wijziging van een gekozen keuzeonderwijseenheid	16
45. Extra keuzeonderwijseenheden	16
DEEL 5. AANMELDING VOOR ONDERWIJS	17
Hoofdstuk 1. Aanmelding voor onderwijseenheden van het basisprogramma	17
46. Aanmelding onderwijseenheden	17
Hoofdstuk 2. Aanmelding en plaatsing voor keuzeonderwijseenheden	17
47. Aanmelding	17
48. Plaatsing	17
49. Te weinig aanmeldingen	17
50. Te veel aanmeldingen	17
DEEL 6. STUDIEBEGELEIDING	19
Hoofdstuk 1. Studiebegeleiding	19
51. Verplicht onderdeel opleiding voor iedereen	19
52. Inhoud studiebegeleiding	19
Hoofdstuk 2. Vastlegging gegevens in het kader van studiebegeleiding	19
53. Vastlegging gegevens studiebegeleiding	19
DEEL 7. STUDIEADVIES EN BINDEND STUDIEADVIES	20
Hoofdstuk 1. Studieadvies	20
54. Inhoud studieadvies	20
55. Tijdstip van het uitbrengen van studieadvies	20
Hoofdstuk 2. Bindend studieadvies in het eerste jaar van inschrijving	20
56. Kwantitatieve norm	20
57. Kwalitatieve norm	21
58. Verstrekking bindend studieadvies	21
59. Bindend studieadvies en persoonlijke omstandigheden	21
60. Bindend studieadvies en overstap uit de versnelde variant	21
Hoofdstuk 3. Bindend studieadvies na het eerste jaar van inschrijving	21
61. Norm bindend studieadvies na het eerste jaar	21
62. Moment afgifte bindend studieadvies na het eerste jaar	21
63. Verlenging van de termijn	22
Hoofdstuk 4. Gevolgen bindend studieadvies en moment einde inschrijving	22
64. Beëindiging inschrijving	22
65. Moment einde inschrijving	22
Hoofdstuk 5. Bijzondere gevallen en bindend studieadvies	22
66. Aangepaste normen topsporter	22
67. Afwijkende norm tussentijdse instromer	22
68. Bindend studieadvies en overstap naar een andere opleiding	23
69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving	23
Hoofdstuk 6. Studievoortgang en internationale studenten	23
70. Studenten op wie deze regels betrekking hebben	23
71. Criteria	23
72. Procedure na tweede en vierde onderwijsperiode	23
73. Procedure na afloop studiejaar	24
74. Maximaal eenmaal melding achterwege laten, melding in coronatijd	24

75. Registratie	24
Hoofdstuk 7. Procedure uitbrengen bindend studieadvies	24
76. Geen bindend studieadvies zonder voorafgaande waarschuwing	24
77. Waarschuwing	24
78. Tijdstip verzending waarschuwing	24
79. Inhoud van de waarschuwing	25
80. Bereik van de waarschuwing	25
81. Waarschuwing bij opnieuw inschrijven na eerdere uitschrijving	25
82. Persoonlijke omstandigheden	25
83. Horen	26
Hoofdstuk 8 Verzoek tot opheffing van het bindend studieadvies	26
84. Opheffing	26
Hoofdstuk 9. Bijzondere en persoonlijke omstandigheden en studievoortgang	26
85. Definitie persoonlijke omstandigheden	26
86. Andere bijzondere omstandigheden	26
87. Procedure vaststelling bijzondere en persoonlijke omstandigheden	26
88. Vertrouwelijkheid persoonlijke omstandigheden	27
DEEL 8. TOETSEN	28
Hoofdstuk 1. Inhoud en afname van toetsen en publicatie van beoordelingsnormen	28
89. Aansluiting op onderwijs	28
90. Tijdsduur toets	28
91. Beoordelingsnormen	28
Hoofdstuk 2. Vorm van toetsen	28
92. Toetsvormen	28
93. Mondelinge toetsen	28
94. Afwijkende toetsvorm	29
Hoofdstuk 3. Tijdvakken en frequentie van toetsen	29
95. Tijdvakken voor toetsen	29
96. Aantal toetsgelegenheden per studiejaar	29
Hoofdstuk 4. Herkansing	30
97. Tijdvakken herkansing	30
98. Herkansing bij een voldoende voor de eerste kans	30
99. Extra kans wegens bijzondere omstandigheden	30
100. Herkansing bij programmaveroudering en vernieuwing	30
Hoofdstuk 5. Vervroegen van toetsgelegenheden	30
101. Vervroegen	30
102. Voorwaarden voor vervroegen van toetsgelegenheden	31
Hoofdstuk 6. Tijdstippen, plaats, duur van toetsen.	31
103. Toetsrooster, toetsruimte, hulpmiddelen	31
104. Uiterste inleverdatum werk	31
105. Duur van de toetszitting	31
Hoofdstuk 7. Extra voorzieningen bij toetsing	32
106. Taalachterstand	32
107. Functiebeperking	32
108. Toets op ander tijdstip of ander plaats	32
109. Indienen verzoek om voorzieningen	32
Hoofdstuk 8. Aanmelding voor toetsen	32
110. Voor welke toetsen aanmelding	32
111. Student heeft zich niet tijdig aangemeld	32
112. Identieke toetsen	33
113. Bevestiging aanmelding	33
Hoofdstuk 9. Participatie en aanwezigheidsplicht	33
114. Participatie in groepswork	33
115. Aanwezigheid, actieve participatie en/of voorbereiding vereist	33
116. Gevolgen besluit tot uitsluiting	33
Hoofdstuk 10. Beoordeling	33

117. Examinator(en)	33
118. Wijze van beoordeling	34
119. Inzichtelijkheid beoordeling	34
120. Beoordeling stage en afstudeerproducten	34
121. Beoordeling beroepsdeel bij duale vorm of stage	34
Hoofdstuk 11. Beoordelingsschalen en cijfers	34
122. Beoordeling in punten	34
123. Beoordeling met voldoende/onvoldoende van een toets	34
124. Inleveren leeg toetsformulier	34
125. Niet deelnemen aan een toetsgelegenheid	34
126. Omzetten cijfers behaald bij andere hogescholen of universiteiten	35
127. Cijfer van een onderwijseenheid	35
128. Eindcijfer	35
Hoofdstuk 12. Toetsuitslag	35
129. Termijn uitslag mondelinge toets en uitvoering praktijkopdracht	35
130. Termijn uitslag schriftelijke toets	35
131. Termijn voor uitslag van bijzondere schriftelijke toetsen	35
132. Afwijkende termijn	36
133. Bekendmaking uitslag	36
134. Herziening uitslag	36
135. Cijfercorrectie	36
136. Inleveren, bewaren en zoekraken werk	36
Hoofdstuk 13. Onregelmatigheden, fraude en plagiaat	36
137. Regels rond toetsing	36
138. Onregelmatigheid	37
139. Ordeverstoring	37
140. (Ernstige) fraude	37
141. Meewerken aan fraude	37
142. Procedure bij onregelmatigheden en het vermoeden van fraude	38
143. Maatregelen bij fraude	38
Hoofdstuk 14. Ongeldig verklaren uitslag	39
144. Gronden voor ongeldigheidsverklaring	39
145. Gevolgen ongeldigheidsverklaring	39
Hoofdstuk 15. Geldigheidsduur behaalde toetsen en vrijstellingen	39
146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling	39
147. Einde geldigheidsduur	39
148. Verlenging geldigheidsduur door examencommissie	39
Hoofdstuk 16. Inzage, bespreking en opvragen van toetsen	40
149. Inzagerecht	40
150. Recht op een kopie bij geschil	40
Hoofdstuk 17. Bewaren van toetsen	40
151. Origineel bij hogeschool	40
152. Bewaartermijn	40
153. Opname in archieven hogeschool t.b.v. wettelijke verplichtingen	40
154. Bijhouden en bewaren (digitaal) portfolio	41
Hoofdstuk 18. Vrijstellingen	41
155. Vrijstelling van toetsen	41
156. Vrijstelling voor (toetsen van) een onderwijseenheid	41
157. Vrijstellingen bij overstap binnen de hogeschool	41
158. Criteria voor vrijstellingen	41
159. Alleen vrijstelling op basis van actuele kennis en ervaring	41
160. Procedure vrijstelling en bewijsstukken	41
161. Aanvullend onderzoek	42
162. Afzien aanvullend onderzoek	42
163. Vrijstellingen voorafgaand aan de inschrijving.	42
164. Vrijstelling propedeutisch examen	42
165. Geen vrijstelling afsluitend examen	43

166. Registratievorm van vrijstellingen	43
Hoofdstuk 19. Vervanging van onderwijseenheden, nationale en internationale mobiliteit	43
167. Verzoek tot vervanging	43
168. Geen verzoek nodig	43
169. Regels voor onderwijs en toetsing bij vervanging	43
170. Nadere voorwaarden	43
DEEL 9. EXAMENS, GETUIGSCHRIFTEN EN VERKLARINGEN	44
Hoofdstuk 1. Examens	44
171. Propedeutisch en afsluitend examen	44
172. Eisen voor het behalen van het examen	44
173. Eigen onderzoek examencommissie	44
174. Bijzondere gevallen	44
Hoofdstuk 2. Getuigschriften en verklaringen	44
175. Getuigschrift	44
176. Cijferlijst en diplomasupplement	45
177. Uitstel uitreiking getuigschrift	45
178. Verklaring	45
Hoofdstuk 3. Predicaat 'met genoegen' en 'cum laude'	45
179. Aantekening op getuigschrift	45
180. Berekeningsgrondslag	45
181. 'Met genoegen'	45
182. 'Cum laude'	46
DEEL 10. SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN	47
183. Het actualiseren van de OER	47
184. Onvoorziene omstandigheden	47
185. Bekendmaking, inwerkingtreding en authentieke tekst	47
Bijlage: Jaarprogramma's	48
Bijlage 1 Beschrijving onderwijseenheden jaar 2021-2022	55
Bijlage 2 Toetsmogelijkheden 2021 voor vervallen toetsen	100

DEEL 1. INLEIDING

1. Inhoud OER

Deze Onderwijs- en Examenregeling geeft informatie voor de student over onderwijs en toetsing in de opleiding B Dier- en Veehouderij (CROHO nr: 34869). We noemen de Onderwijs- en Examenregeling hierna de OER. In de OER staan ook de regels die gelden voor onderwijs en toetsing.

De OER gaat over het onderwijs van de opleiding in alle varianten en vormen, zowel voor de september-instroom als voor de februari-instroom.

Naast studenten kennen we ook extraneï in het hoger onderwijs. Een inschrijving als extraneus geeft alleen recht om toetsen af te leggen en niet om onderwijs te volgen. In deze OER hebben we het alleen over studenten. Bepalingen over toetsing en examens gelden ook voor extraneï.

2. Leeswijzer

We verwachten van een student dat hij weet wat er in de OER staat. Dat betekent niet dat iedereen de tekst uit zijn hoofd moet leren. Maar wel dat de student bij algemene vragen of problemen eerst kijkt of de OER er iets over zegt. De student kan via de inhoudsopgave snel zoeken. Let op: de index geeft niet alle plaatsen aan waar een woord of begrip staat.

De OER geldt voor alle studenten. Het maakt niet uit wat hun eerste jaar van inschrijving is. Dat betekent dat wat in de OER van vorig jaar stond, niet meer automatisch voor dit jaar geldt. Er kunnen veranderingen zijn. Wie iets over moet doen of moet inhalen uit een vorig jaar, kan er dus niet op vertrouwen dat alles hetzelfde is gebleven. Het is belangrijk om op tijd te controleren wat de inhoud, de procedure en de regels voor dit jaar zijn.

We leggen de begrippen die we in deze OER gebruiken, zoveel mogelijk uit in de tekst die over dat begrip gaat. Het is soms nodig dat we een begrip gebruiken dat we nog niet eerder hebben uitgelegd. De student kan dan via de index de definitie van dat begrip vinden.

De OER bestaat uit 10 delen. De meeste daarvan zijn in hoofdstukken verdeeld. Alle onderwerpen die in de hoofdstukken aan de orde komen, hebben een vetgedrukte kop. Die kop komt terug in de inhoudsopgave. Deze onderdelen (artikelen) zijn achter elkaar door genummerd, van artikel 1 tot en met 185.

DEEL 2. DE EXAMENCOMMISSIE EN DE OER

3. De examencommissie

De opleiding heeft een examencommissie. Meer informatie over de examencommissie kun je vinden <https://iris.inholland.nl/knowledgebase-std>.

In de Onderwijsgids staat in hoofdstuk 2 een uitgebreide uitleg over de taken en bevoegdheden van de examencommissie.

De hogeschool vindt het belangrijk dat er professioneel functionerende examencommissies zijn die:

- / zich bewust zijn van hun onafhankelijke en deskundige taak als 'wakend oog' op de hbo-waardigheid van de opleidingen;
- / volgens de geldende wet- en regelgeving de werkzaamheden uitvoeren en
- / een sterke positie innemen als onafhankelijk adviesorgaan voor de domeindirecteur en het opleidingsmanagement.

In de OER zijn de taken en bevoegdheden van de examencommissie beschreven zoals deze zijn opgenomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De examencommissie kan in individuele gevallen anders beslissen dan wat in een regel in deze OER staat.

Een student moet altijd een verzoek indienen voor een andere beslissing. Via deze [link](#) kun je lezen hoe en waar je het verzoek moet indienen. Als er bijzondere of persoonlijke omstandigheden zijn, moet je die zo snel mogelijk laten weten.

De examencommissie behandelt een verzoek alleen als het is ingediend binnen de termijn die daarvoor geldt. Staat er geen termijn genoemd? Dan kan de student altijd een verzoek indienen. Stuur een verzoek zo snel mogelijk. De examencommissie heeft namelijk tijd nodig om het verzoek goed te bestuderen.

De examencommissie laat weten waar een verzoek aan moet voldoen. En welke bijlagen of bewijsstukken de student moet meesturen.

Bij sommige onderwerpen staat in deze OER een termijn waarbinnen de examencommissie beslist. De termijn staat in werkdagen. Als werkdag gelden maandag tot en met vrijdag. Deze dagen zijn geen werkdag:

- de officiële feestdagen die de overheid heeft bepaald;
- de dagen waarop de hogeschool volgens het jaarrooster gesloten is.

Bij andere verzoeken of klachten staat de beslistetermijn op het digitale formulier waarmee de student het verzoek of de klacht moet indienen.

Is het verzoek niet compleet of niet op de juiste manier ingediend? Dan gaat deze termijn pas lopen als:

- het verzoek goed is ingediend;
- en de student alle informatie heeft gegeven die nodig is.

4. Niet eens met een besluit dat op grond van de OER is genomen

In hoofdstuk 2 van deze Onderwijsgids en op Iris, bij Weten & Regelen, [Bezwaar en beroep](#) staat ook tegen welke besluiten van de examencommissie, een examinator of de domeindirecteur een student beroep kan instellen of bezwaar kan maken. Daar staat ook wat 'bezwaar' en 'beroep' betekent en hoe de procedure is.

Bij alle besluiten waartegen bezwaar of beroep mogelijk is, staat hoe en binnen welke termijnen de student beroep of bezwaar kan indienen.

DEEL 3. ONDERWIJS

Hoofdstuk 1. Doelen en beroepen waarvoor wordt opgeleid

5. Doelen, beroepseisen en graad

De opleiding leidt studenten op tot startbekwame beroepsbeoefenaren. De opleiding is zo ingericht dat de student de doelen kan bereiken op het gebied van kennis, houding, inzicht en vaardigheden. We noemen dit hierna de eindkwalificaties. Bij het ontvangen van het getuigschrift wordt aan de student de graad Bachelor of Science verleend.

De doelstelling van de opleiding is haar studenten een studie bieden binnen het Hoger Beroepsonderwijs voor het werkgebied dier- en veehouderij. De missie die de opleiding hierbij heeft geformuleerd is: Dier- & Veehouderij staat voor praktijkgericht onderzoek en onderwijs door verkenning en verantwoorde toepassingen van nieuwe functies van dieren in vernieuwende voedselketens en andere businessomgevingen in metropoolregio's.

De studenten bereiden zich voor op het vervullen van functies in de diergerelateerde sector, zowel nationaal als internationaal binnen de uitgangspunten van een duurzame bedrijfsvoering. Nadruk ligt hierbij op het voorbereiden op brug- c.q. vertaalfuncties tussen beleid en onderzoek enerzijds en praktijk en perifeer bedrijfsleven anderzijds. De opleiding bereikt deze doelstelling met name door het aanbieden van een onderwijspakket dat, zowel inhoudelijk als qua werkvormen, optimaal is afgestemd op de huidige en de te verwachten behoeften van studenten, het beroepenveld en de maatschappij.

De belangrijkste methoden om onze studenten voor te bereiden op de arbeidsmarkt is het centraal stellen van 'leren te leren' en het trainen van:

- Analyseren en oplossen van specifieke problemen vanuit het werkveld
- Praktisch toepasbaar maken van bestaande kennis en methoden
- Beheersbaar maken van complexe beheersmatige en bestuurlijke processen

De opleiding leidt op voor de volgende beroepen:

- Adviseur
- Onderzoeker
- Beleidsmedewerker/toezichthouder (geen onderdeel van het hernieuwde onderwijsprogramma, wel indirect onderdeel van Adviseur)
- Ondernemer
- Projectmanager (nieuw binnen het hernieuwde onderwijsprogramma)

De eindkwalificaties van de opleiding staan in de Moodle cursus Opleiding DDS

Hoofdstuk 2. Vorm en inrichting van de opleiding

6. Studielast

De studielast van de opleiding wordt uitgedrukt in credits. Een credit staat voor 28 uur studie voor een gemiddelde student. De credit is gelijk aan de European Credit (EC) die wordt gebruikt in Europese instellingen voor hoger onderwijs.

De studielast is:

Bacheloropleiding: 240 credits (propedeuse 60 credits, hoofdfase 180 credits).

7. Propedeutische fase en hoofdfase

De bacheloropleiding kent een propedeutische fase (propedeuse) en een hoofdfase.

In de propedeutische fase ziet de student wat de inhoud van de opleiding en het beroep is. En welke eindkwalificaties voor de opleiding nodig zijn. De functie van de propedeuse is: oriëntatie, verwijzing en selectie. De propedeutische fase wordt afgesloten met het propedeutisch examen. De student heeft het propedeutisch examen gehaald als hij alle onderwijseenheden van de propedeuse met goed gevolg heeft afgesloten. Kijk ook bij [9. Onderwijseenheden](#).

De hoofdfase is het deel na de propedeutische fase. De student sluit de hoofdfase af met het afsluitend examen. De student heeft het afsluitend examen gehaald als hij alle onderwijseenheden van de hoofdfase met goed gevolg heeft afgesloten.

8. Gemeenschappelijke propedeuse

De opleiding heeft geen gemeenschappelijke propedeuse.

9. Onderwijseenheden

De opleiding is verdeeld in onderwijseenheden. Een onderwijseenheid bestaat uit onderwijsactiviteiten die:

- het doel hebben kennis, vaardigheden, inzicht, houding en reflectie te krijgen;
- met elkaar samenhangen en een geheel zijn.

De studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt in hele credits.

Een onderwijseenheid kan verdeeld zijn in modules.

Een module is een deel van een onderwijseenheid waarvoor een toets geldt.

De student sluit een onderwijseenheid af met één of meer toetsen. Kijk ook in de artikelen [93. Mondelinge toetsen](#) en [94. Afwijkende toetsvorm](#).

Hoofdstuk 3. Basisprogramma, uitstroomprofiel, afstudeerrichting, keuzeonderwijseenheden

10. Basisprogramma

Elke opleiding heeft een basisprogramma. Dat bestaat uit de onderwijseenheden die voor elke student verplicht zijn. Naast het basisprogramma kunnen keuzemogelijkheden bestaan voor studenten.

Een bacheloropleiding kan uitstroomprofielen of afstudeerrichtingen of beide hebben. Daarnaast kan een opleiding verschillende vormen en varianten hebben.

11. Uitstroomprofiel

De opleiding kent geen uitstroomprofielen.

12. Afstudeerrichting

De opleiding heeft geen afstudeerrichtingen.

13. Keuzeonderwijs

Studenten van de opleiding DDS kunnen gebruik maken van keuzeonderwijs aangeboden door de opleiding Landscape & Environment Management via de (transdisciplinaire) minor Samenwerken aan de toekomstbestendige stad (blok 1 en 2 van studiejaar 4). Voorwaarden voor deelname is toestemming vanuit de examencommissie.

Verder staat het de studenten vrij om zelf met suggesties te komen voor mogelijke keuzeonderwijs binnen of buiten Inholland. Deze dienen vooraf goedgekeurd te worden door de opleiding en examencommissie.

14. Vorm: voltijd, deeltijd, duaal

Een opleiding wordt aangeboden in voltijdse vorm, in deeltijdse vorm en/of in een duale vorm.

- Bij een **voltijdse vorm** is het onderwijs zo ingericht dat de student 1.680 uur per jaar aan de studie besteedt, verdeeld over 42 weken.

- Een **deeltijdse vorm** is zo ingericht dat het mogelijk is om de opleiding naast een baan te volgen, in de avonden en/of gedurende enkele dagdelen overdag. Soms gelden eisen voor het werk. De student kan dan de deeltijdse vorm niet volgen als hij niet aan die eisen voldoet.
- Bij een **duale vorm** werkt de student tijdens de studie. Of tijdens delen van de studie. Het werk is daarbij een deel van de opleiding, het 'beroepsdeel'. Het levert credits op, als de student een goede beoordeling krijgt.

De opbouw van het onderwijsprogramma en de inhoud van de onderwijseenheden kunnen tussen de vormen verschillen. Maar de eindkwalificaties (leeruitkomsten) die de student uiteindelijk heeft behaald en de totale studielast zijn voor alle vormen hetzelfde.

De opleiding kent alleen de voltijdsvorm.

15. Varianten in de opleiding

Opleidingen kunnen varianten hebben. De varianten voor de opleiding B Dier- en Veehouderij zijn:

De opleiding kent geen varianten.

De opbouw van het onderwijsprogramma en de inhoud van de onderwijseenheden kunnen tussen de varianten verschillen. Maar de eindkwalificaties (leeruitkomsten) die de student uiteindelijk heeft behaald, zijn voor alle varianten gelijk.

16. Honoursprogramma

De opleiding biedt een honoursprogramma aan voor studenten die zich willen ontwikkelen tot excellente professionals. Excellente professionals bedenken in samenwerking met anderen innovatieve oplossingen die van praktische betekenis zijn voor de aanpak van maatschappelijk belangrijke vraagstukken.

Voor het honoursprogramma selecteert de opleiding de deelnemers op basis van selectiecriteria die van tevoren bekend zijn.

Als de student de opleiding inclusief een honoursprogramma afrondt, staat op het getuigschrift 'Honours Programme'. De inhoud van het programma staat in het diplomasupplement. Een diplomasupplement is een Engelstalig document waarin de belangrijkste gegevens staan over de opleiding die de student heeft gedaan en de resultaten die hij heeft gehaald.

Ook is het gezamenlijke TOI/AFL Engelstalige honoursprogramma "Leadership & Innovation" beschikbaar voor (opleiding) studenten die in jaar 2 zitten en het propedeusejaar in 1 jaar hebben afgerond met een gemiddeld cijfer van 7 of hoger. Bij de start van het 2e jaar krijgen deze studenten een uitnodiging voor een informatiesessie. Meer informatie over de inhoud van het programma kun je opvragen bij Cees Jeroen Bes (CeesJeroen.Bes@inholland.nl).

17. Aanvullend programma

De opleiding kent geen aanvullend programma.

18. Doorstroom van bachelor- naar masteropleiding

Heeft de bacheloropleiding een doorstroomprogramma naar een eigen master of een master van een andere opleiding of instelling?

De opleiding kent geen doorstroomprogramma naar een eigen master of een master van een andere instelling.

19. Doorstroom van Ad- naar bacheloropleiding (niet van toepassing voor bacheloropleiding)

Dit artikel is niet van toepassing op de bacheloropleiding. Voor de Ad-opleiding is een aparte OER.

Hoofdstuk 4. Inhoud, opbouw en evaluatie programma's

20. Onderwijsperioden en jaarprogramma

Het studiejaar bestaat uit vier onderwijsperioden van elk ongeveer tien weken. Het kan zijn dat er in de hoofdfase een vijfde periode is. Die loopt dan van midden juli tot eind augustus. In de hoofdfase kan een studiejaar ook bestaan uit twee onderwijsperioden van elk ongeveer twintig weken.

Het jaarprogramma is terug te vinden in Bijlage : Jaarprogramma's

21. Programmaveroudering- en vernieuwing

De opleiding past het programma regelmatig aan. Het kan gaan om kleine en grote veranderingen. Kleine aanpassingen leiden niet tot nieuwe namen van onderwijseenheden of modules.

Bij deze opleiding is er het komend jaar sprake van kleine wijzigingen in onderwijsprogramma. Dit betreft een wijziging die niet leidt tot een vervaldatum of een naamsverandering van de onderwijseenheid of module.

De opleiding start in studiejaar 2122 met een nieuwe invulling van het onderwijsprogramma in studiejaar 1. Een aantal onderwijseenheden blijven min of meer gelijk in het nieuwe onderwijsprogramma. Toetsen van het studiejaar 2021, kunnen ook in studiejaar 2122 gemaakt worden gelijk aan hoe dit in de OER van 2021 is weergegeven. Informatie hierover is ook per onderwijseenheid beschikbaar in Moodle.

22. Vervaldatum onderwijseenheden en modules

Bij grote veranderingen bepaalt de opleiding de vervaldatum. Dat is de datum waarop de onderwijseenheid of module, met de toetsen die daarbij horen, voor het laatst onderdeel is van het programma van de opleiding.

Als een module een vervaldatum heeft, vervalt de hele onderwijseenheid. Modules die bij die onderwijseenheid horen en niet zijn vervallen, worden ingedeeld in andere onderwijseenheden. Dat geldt ook voor de toetsuitslagen of vrijstellingen die bij de module horen. Die andere onderwijseenheid kan een bestaande of nieuwe onderwijseenheid zijn.

Wordt een module opnieuw ingedeeld bij een andere onderwijseenheid? Dan bepaalt de opleiding opnieuw hoe zwaar de toets weegt bij het bepalen van het eindcijfer van de onderwijseenheid. Kijk hiervoor ook bij artikel [127. Cijfer van een onderwijseenheid](#).

De opleiding heeft dit studiejaar geen onderwijseenheden met een vervaldatum.

23. Vervaldatum, overgangsperiode en geldigheidsduur

De vervaldatum is de laatste dag van een studiejaar. We maken de vervaldatum op zijn laatst op de eerste dag van het volgende studiejaar bekend. Bij de vervaldatum neemt de opleiding, mede afhankelijk van het tijdstip van de bekendmaking van de vervaldatum, een overgangsperiode op door er '+1 j.' of '+2 j.' aan toe te voegen.

Heeft een student al het onderwijs gevolgd dat is vervallen? Dan heeft hij binnen de overgangsperiode recht op onderwijsaanbod op grond van het oude onderwijs ter voorbereiding op de toetsen die in deze periode worden aangeboden.

Slaagt een student binnen de overgangsperiode niet in de afronding van de hele onderwijseenheid? Dan moet hij het onderwijs volgen en de toetsen maken die daarvoor in de plaats zijn gekomen.

Een overzicht van vervallen onderwijs (studiejaar 1) is terug te vinden in Bijlage : Vervallen onderwijseenheden.

Geldt er een vervaldatum met een overgangsperiode? Dan kan het zijn dat de getoetste kennis of het getoetste inzicht aantoonbaar verouderd is. Of dat de getoetste vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. Als dat het geval is, staat dat bij de module of onderwijseenheid waar het om gaat.

Studenten die dat onderwijs al hadden afgerond, moeten er rekening mee houden dat het toetsresultaat korter geldig is. Kijk hiervoor ook bij artikel [146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling](#) en verder.

Lukt het de student niet om de hele opleiding af te ronden binnen de geldigheidsduur die voor hem geldt? Dan moet hij toch nog het onderwijs volgen en de toetsen maken die daarvoor in de plaats zijn gekomen.

24. Evaluatie van het onderwijs

Onderwijseenheden worden steekproefgewijs geëvalueerd. De resultaten worden besproken in de Kwaliteitscirkel, teruggekoppeld aan het docententeam, indien nodig wordt een verbeterplan opgesteld en ook besproken in het Kwaliteitscirkel. Het docententeam draagt zorg voor de uitvoering van het verbeterplan.

DEEL 4. TOELATING

Hoofdstuk 1. Toelating tot de propedeuse

25. Algemene regels toelating

De regels over toelating tot de propedeuse staan in de in- en [uitschrijfregels](#) van Hogeschool Inholland. Die regeling staat op de website en op Iris en wordt kort besproken in Hoofdstuk 2 van deze Onderwijsgids. Als de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) dat bepaalt, staan deze regels in de in- en uitschrijfregels. Dat geldt in elk geval voor:

- het toelatingsonderzoek;
- het onderzoek voor personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de toelatingseisen (21+-onderzoek);
- vooropleidings- en toelatingseisen voor studenten die niet uit een land in de zogenaamde Europese Economische Ruimte (EER) komen;
- de eisen bij inschrijving voor een opleiding die helemaal of voor een deel in de Engelse taal wordt gegeven.

26. Toelating na onderbroken inschrijving

Heeft de student de opleiding onderbroken omdat hij was uitgeschreven? Dan moet hij meteen als hij zich opnieuw inschrijft, aan de opleiding vragen te laten zien wat hij al heeft behaald en in hoeverre dit aansluit op het programma zoals dat geldt op het moment dat hij zich opnieuw inschrijft.

De opleiding laat de student schriftelijk weten welk extra onderwijs met toetsen hij moet volgen voor de aansluiting van de toetsen die hij heeft gehaald en de vrijstellingen die hij heeft. De student moet ook aan de andere regels voor in- en uitschrijving voldoen.

Inschrijven voor een opleiding die in afbouw is, is niet mogelijk.

27. Toelating tot een deeltijdse vorm

De opleiding heeft geen deeltijdse vorm.

28. Toelating tot een duale vorm en onderwijsarbeidsovereenkomst

De opleiding heeft geen duale vorm.

Hoofdstuk 2. Toelating tot de hoofdfase

29. Toelating tot het onderwijs en de toetsen van de hoofdfase met een propedeusegetuigschrift, behaald bij Inholland

Om toegelaten te worden tot de hoofdfase heeft de student een propedeusegetuigschrift van de opleiding of van een gemeenschappelijke propedeuse die ook voor de opleiding geldt, nodig. Daarbij kan de domeindirecteur bepalen dat de student niet wordt toegelaten tot een of meer afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen. Meer hierover staat in artikel [38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen](#).

Toelating tot de hoofdfase betekent dat de student normaal gesproken is toegelaten tot alle onderwijseenheden en toetsen. Maar voor sommige onderwijseenheden gelden extra voorwaarden voordat een student het onderwijs kan volgen of toetsen mag afleggen. De student moet aan die voorwaarden voldoen, voordat hij aan die onderwijseenheid kan meedoen.

De opleiding heeft goed nagedacht over de opbouw van het onderwijsprogramma en de volgorde van onderwijseenheden. Maar de student is niet verplicht om deze volgorde aan te houden.

30. Toelating tot de hoofdfase met propedeusegetuigschrift behaald bij andere hbo-instelling

Heeft de student het propedeusegetuigschrift bij een andere hbo-instelling gehaald? Dan beoordeelt de examencommissie voor

welke onderwijseenheden de student vrijstelling krijgt en of hij meteen de hoofdfase mag doen.

De examencommissie beslist binnen 30 werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend.

31. Toelating tot onderwijs en toetsen hoofdfase zonder propedeusegetuigschrift

Heeft de student nog geen propedeusegetuigschrift en ook de BSA-norm niet gehaald? Dan kan hij toch onderwijseenheden uit de hoofdfase/het tweede jaar volgen. Gelden er bijzondere voorwaarden om een onderwijseenheid te volgen? Dan kan de student de onderwijseenheid alleen volgen als hij aan die voorwaarden voldoet.

De student mag ook onderwijseenheden uit de hoofdfase volgen mits een onderwijsprogramma is besproken met de studieloopbaanbegeleider, dat leidt tot een evenwichtige studiebelasting.

31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit het tweede jaar

Voor de volgende onderwijseenheid/ onderwijseenheden gelden de volgende voorwaarden voor toelating:

- Adviseren, voorwaarden Interculturele communicatie moet gevolgd zijn
- Adviseren Extern (Module Reflectie film & adviesgesprek), voorwaarden Adviseren Landbouwhuisdieren afgerond
- Green Juniors, voorwaarden Stage studiejaar 3 afgerond of voldaan aan stagevoorwaarden jaar 3 en minimaal 15 EC uit jaar 3 van de reguliere kansen blok 3 en 4 (zonder herkansingen).

Voor stage en het afstudeerprogramma zie artikel 35 en 36.

Hoofdstuk 3. Overstappen

32. Overstappen tussen vormen en varianten

Overstappen tussen vormen en varianten binnen een opleiding is mogelijk. De student moet wel voldoen aan de voorwaarden voor toelating en inschrijving die gelden voor de vorm of variant waarnaar hij wil overstappen.

De examencommissie bepaalt hoe de toetsuitslagen en vrijstellingen die de student heeft, worden verwerkt in de vorm of variant waarnaar hij overstapt.

33. Overstappen tussen opleidingen die een gemeenschappelijke propedeuse hebben

Bij een gemeenschappelijke propedeuse worden studenten ingeschreven voor één opleiding. Daar worden de studieresultaten genoteerd.

Stapt een student over naar een andere opleiding met hetzelfde gemeenschappelijk propedeutisch examen voordat hij de propedeuse heeft gehaald? Dan houdt hij de resultaten en vrijstellingen van de propedeutische opleiding. Die gaan mee naar de nieuwe opleiding. Daarbij blijft de datum gelden waarop de student de resultaten heeft gehaald.

De student krijgt niet opnieuw een propedeusegetuigschrift voor de nieuwe opleiding als hij overstapt na het behalen van het propedeusegetuigschrift.

Een waarschuwing in het kader van het bindend studieadvies blijft gelden bij overstappen.

Heeft een student een bindend studieadvies gekregen voor een van de opleidingen die een gemeenschappelijk propedeutisch examen hebben? Dan kan hij niet overstappen naar een andere opleiding met hetzelfde propedeutisch examen.

34. Overstappen tussen Ad-opleiding en bacheloropleiding

Een student kan niet overstappen van een Ad-opleiding naar de bacheloropleiding.

Hoofdstuk 4. Toelating tot stage en afstudeerprogramma

35. Stage

Een student heeft toestemming van de opleiding nodig om te kunnen starten met een onderwijseenheid met een stage. De opleiding geeft de toestemming doordat de domeindirecteur of iemand namens hem de stageovereenkomst tekent.

Gelden er nog andere voorwaarden om mee te doen aan deze onderwijseenheden? Dan moet de student daar ook aan voldoen, voordat hij kan meedoen. De opleiding gaat coulant om met deze voorwaarden.

Deelname aan stage is mogelijk indien aan de volgende voorwaarden is voldaan: 60 EC van jaar 1(P) en 40 EC van jaar 2 (incl. SLB en minimaal het eindcijfer 40 voor Welzijn en Gedrag II)

De stage moet binnen 4 aaneengesloten blokken zijn afgerond met een voldoende beoordeling, anders dient de student met een nieuwe stage te beginnen.

Voor verdere detailuitwerking en meer praktisch uitvoeringszaken wordt verwezen naar de stagehandleiding.

Als gevolg van de Covid-19 kunnen de gestelde eisen voor 2021 bijgesteld worden, studenten worden hierover door de opleiding geïnformeerd.

36. Afstudeerprogramma

De student heeft toestemming van de opleiding nodig om een onderwijseenheid die behoort tot het afstudeerprogramma te mogen doen. Het afstudeerprogramma bestaat uit onderwijseenheden met een of meerdere afstudeerproducten.

Deelname aan afstuderen is mogelijk indien aan de volgende voorwaarden is voldaan: Minimaal 180 EC behaald (incl. P, Stage derde studiejaar en SLB studiejaar 3)

De lengte van de afstudeeropdracht mag niet langer zijn dan 3 periodes (30 weken)

Voor verdere detailuitwerking en meer praktisch uitvoeringszaken wordt verwezen naar de handleidingen.

Als gevolg van de Covid-19 kunnen de gestelde eisen voor 2021 bijgesteld worden, studenten worden hierover door de opleiding geïnformeerd.

Hoofdstuk 5. Toelating tot keuzemogelijkheden, afstudeerrichting en uitstroomprofiel

37. Keuzemogelijkheden

De opleiding kent een uniform onderwijsprogramma. Wel zijn binnen met de name extern gerelateerde onderwijseenheden mogelijkheden voor individuele keuzes. Dit geldt volledig voor stage en afstuderen. Voor de projecten gaat dit via het aangeven van voorkeuren waarbij bij de toedeling zoveel mogelijk rekening wordt gehouden.

Project I (studiejaar 2), Project II (studiejaar 2), Adviseren Extern (studiejaar 3), Green Juniors (studiejaar 4)

Stages in studiejaar 1 en 3

Afstuderen in studiejaar 4

Daarnaast hebben de studenten de mogelijkheid om in studiejaar 4, periode 1 en 2, een extern programma te volgen dat voorgelegd wordt aan de examencommissie.

38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen

De student kiest een afstudeerrichting en uitstroomprofiel uit het aanbod van de eigen opleiding. Als de verschillen naar aard en inhoud van de afstudeerrichting of het uitstroomprofiel daartoe aanleiding geven, kan de domeindirecteur besluiten dat de student die afstudeerrichting of dat uitstroomprofiel niet mag doen.

Bij het besluit kijkt de domeindirecteur naar de studieresultaten, het programma dat de student heeft gevolgd of beide en de

relatie daarvan met de inhoud van de afstudeerrichting of het uitstroomprofiel.

39. Deelname meerdere afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen

Wil een student aan meer dan één afstudeerrichting of uitstroomprofiel meedoen? Dan moet hij van tevoren aan de examencommissie laten weten voor welke afstudeerrichting of welk uitstroomprofiel hij examen wil doen. De keuze voor één afstudeerrichting komt op het getuigschrift. De andere keuze is extracurriculair. Dat wil zeggen dat de keuze niet bij de opleiding zelf hoort. Uitstroomprofielen worden niet op het getuigschrift vermeld. De onderwijseenheden die de student heeft gehaald, komen op de cijferlijst en het diplomasupplement.

Hoofdstuk 6. Toelating tot keuzeonderwijseenheden

40. Keuzemogelijkheden

Zie hoofdstuk 2, artikel 13 en artikel 37 in dit hoofdstuk.

41. Keuzepakket

De opleiding biedt geen keuzepakket aan.

42. Vrijstelling en vervanging van keuzemogelijkheden

De student kan bij de examencommissie vrijstelling vragen, omdat hij bij een andere opleiding tentamens heeft gedaan. Hij moet dan eerst een keuze maken en dan de vrijstelling aanvragen. In [Hoofdstuk 18. Vrijstellingen](#), vooral bij artikel [160. Procedure vrijstelling en bewijsstukken](#), staat meer informatie over hoe een student een aanvraag moet doen en de reden van zijn aanvraag moet geven.

De student kan aan de examencommissie ook toestemming vragen voor andere onderwijseenheden die passen bij nationale en internationale mobiliteit, bijvoorbeeld study abroad. Het gaat dan om vervanging van onderwijseenheden, zoals dat staat in artikel [167. Verzoek tot vervanging](#) en verder.

43. Toestemming examencommissie voor keuzeonderwijseenheden

Kiest de student voor een keuzeonderwijseenheid die de eigen opleiding niet aanbiedt, binnen of buiten Inholland? Of bijvoorbeeld voor een study abroad? Dan moet hij eerst over zijn keuze overleg hebben met zijn studiebegeleider/coördinator internationalisering.

Daarna moet hij een verzoek doen aan de examencommissie. De student laat in dit verzoek weten:

- hoe de eindkwalificaties (leeruitkomsten) en het niveau van zijn keuze passen bij het profiel van zijn opleiding;
- hoe de relatie is tot de fase van de opleiding waarin hij die keuze maakt;
- hoe zijn keuze past bij zijn persoonlijke doelen.

De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen.

44. Wijziging van een gekozen keuzeonderwijseenheid

De student kan zijn keuze voor een keuzeonderwijseenheid veranderen tot op zijn laatst vijf weken voor het begin van de onderwijsperiode. Hij moet dan opnieuw de procedure volgen die in artikelen [42. Vrijstelling en vervanging van keuzemogelijkheden](#) en [43. Toestemming examencommissie voor keuzeonderwijseenheden](#) staat. Voor een study abroad kan deze termijn anders zijn in verband met het beleid van de gekozen onderwijsinstelling.

45. Extra keuzeonderwijseenheden

De student kan voor meer credits keuzeonderwijseenheden volgen dan bij het examenprogramma horen. Hij moet de examencommissie dan laten weten welke onderwijseenheden extracurriculair zijn. Die horen dan dus niet bij het examen.

Studenten die hiervoor kiezen, wordt aangeraden bij de volgorde van de onderwijseenheden rekening te houden met wat in de artikelen [175. Getuigschrift](#) en [177. Uitstel uitreiking getuigschrift](#) staat. Die artikelen gaan over het moment van uitreiken van het getuigschrift en het uitstel van de uitreiking.

DEEL 5. AANMELDING VOOR ONDERWIJS

Hoofdstuk 1. Aanmelding voor onderwijseenheden van het basisprogramma

46. Aanmelding onderwijseenheden

Een student hoeft zich niet aan te melden om onderwijseenheden van het basisprogramma te volgen. Aanmelding is wel verplicht als dat nodig is voor de organisatie van het onderwijs, bijvoorbeeld bij excursies. Als aanmelding verplicht is, staat dat bij de beschrijving van de onderwijseenheid.

De student ontvangt zo snel mogelijk bericht of hij de onderwijseenheden kan volgen waarvoor hij zich heeft aangemeld. Hij ontvangt dat bericht op het laatst twee weken voor de onderwijseenheid start.

Als er meer aanmelders dan plaatsen zijn, worden de studenten geplaatst in de volgorde van aanmelding. Daarbij hebben studenten voor wie het onderwijs een vast onderdeel vormt van hun basisprogramma voorrang boven studenten voor wie dit niet het geval is.

De studenten die niet geplaatst kunnen worden, wordt een andere keuze aangeboden.

Hoofdstuk 2. Aanmelding en plaatsing voor keuzeonderwijseenheden

47. Aanmelding

De student moet zich op tijd aanmelden om keuzeonderwijseenheden te volgen.

In de informatie over keuzeonderwijseenheden staat hoe en wanneer studenten zich kunnen aanmelden.

Is een minimaal aantal studenten nodig om een keuzeonderwijseenheid te laten doorgaan? Dan wordt dat van tevoren bekend gemaakt. Ook als een maximaal aantal studenten kan meedoen, wordt dit van tevoren meegedeeld.

Was een student eerder toegelaten tot de keuzeonderwijseenheid, maar is hij er toen niet aan begonnen? Dan meldt hij zich opnieuw aan. Bij de motivatie zegt hij: eerder toegelaten.

48. Plaatsing

De student die zich op tijd en op de goede manier heeft aangemeld voor keuzeonderwijseenheden, wordt geplaatst. Dat geldt niet als er te veel of te weinig aanmeldingen zijn. Voor Study Abroad gelden andere richtlijnen voor plaatsing. Kijk hiervoor in de studiehandleiding Study Abroad, in [31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit het tweede jaar](#), [37. Keuzemogelijkheden](#) of artikel [40. Keuzemogelijkheden](#).

Op zijn laatst zes weken voor het begin van de onderwijsperiode krijgt de student bericht of hij geplaatst is. Als hij niet geplaatst is, wordt de reden daarvoor meegedeeld. Ook wordt bekend gemaakt hoe en binnen welke periode de student een nieuwe keuze kan maken.

Let op: plaatsing is niet altijd genoeg om te mogen meedoen aan het onderwijs. Gelden er naast plaatsing nog andere voorwaarden om aan de onderwijseenheid te mogen meedoen? Dan moet de student daaraan ook voldoen.

49. Te weinig aanmeldingen

Zijn er minder aanmeldingen dan het minimumaantal? Dan kan de domeindirecteur die verantwoordelijk is voor die keuzeonderwijseenheid, besluiten om het onderwijs niet te laten doorgaan. In dat geval biedt hij studenten die zich hebben aangemeld een of meer andere mogelijkheden aan. Daarbij hoort, als dat mogelijk is, een aanbod om hetzelfde onderwijs of onderwijs dat erop lijkt op een andere locatie te volgen.

50. Te veel aanmeldingen

Als er te veel aanmeldingen zijn, worden de studenten geplaatst op volgorde van aanmelding. Daarbij hebben aanmeldingen voor

keuzevakken voorrang die niet extracurriculair zijn. Kijk hiervoor bij artikel [45. Extra keuzeonderwijseenheden](#). De domeindirecteur biedt de studenten die niet geplaatst zijn een of meer andere mogelijkheden aan. Dat kan ook het aanbod zijn om hetzelfde onderwijs of onderwijs dat erop lijkt op een andere locatie te volgen.

Voor Study Abroad gelden andere richtlijnen voor plaatsing. Kijk hiervoor in de studiehandleiding Study Abroad, in [31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit het tweede jaar](#), [37. Keuzemogelijkheden](#) of artikel [40. Keuzemogelijkheden](#)

DEEL 6. STUDIEBEGELEIDING

Hoofdstuk 1. Studiebegeleiding

51. Verplicht onderdeel opleiding voor iedereen

Elke student krijgt studiebegeleiding en heeft een studiebegeleider.

Studiebegeleiding is een verplicht onderdeel van de opleiding. Het sluit aan bij de studiefase van de student. Daarnaast is het mogelijk advies en begeleiding met betrekking tot persoonlijke omstandigheden te krijgen, kijk hiervoor op de pagina van de [studentendecanen](#) op Iris.

52. Inhoud studiebegeleiding

Studiebegeleiding is ten minste:

- begeleiding bij de keuzes tijdens de studie;
- de studievoortgang;
- informeren naar de gevolgen van de coronamaatregelen;
- het studieadvies.

De student kan zijn studievoortgang digitaal bekijken.

De student krijgt een studieloopbaanbegeleider toegewezen. Hiermee heeft de student in studiejaar 1 minimaal vijfmaal een studieloopbaangesprek, in studiejaar 2 is dit minimaal tweemaal per studiejaar en in studiejaar 3 en 4 minimaal eenmaal per studiejaar. Daarnaast is de studieloopbaanbegeleider aanspreekpunt voor de student voor studiegerelateerde zaken anders dan vakinhoudelijk.

Bij het uitvoeren van een project krijgt de projectgroep een docentbegeleider toegewezen waarmee met regelmaat voortgangsbesprekingen mee plaatsvinden. Daarnaast wordt feedback gegeven op de producten.

Bij stage en afstuderen krijgt de student een docentbegeleider toegewezen.

Hoofdstuk 2. Vastlegging gegevens in het kader van studiebegeleiding

53. Vastlegging gegevens studiebegeleiding

De studiebegeleider legt voor elke student de afspraken vast die tijdens de studiebegeleidingsgesprekken zijn gemaakt. Voor studenten die een functiebeperking hebben, legt de studiebegeleider ook de afspraken vast die daarover zijn gemaakt. Datzelfde geldt voor afspraken met studenten die aan een erkende topsport doen.

Als de student daarom vraagt krijgt hij een kopie van de afspraken. Kijk voor een functiebeperking verder in artikel [107. Functiebeperking](#) en voor een erkende topsporter in artikel [66. Aangepaste normen topsporter](#) en hoofdstuk 2 van deze Onderwijsgids.

De student heeft het recht om te zien wat over hem is vastgelegd.

DEEL 7. STUDIEADVIES EN BINDEND STUDIEADVIES

Vooralsnog geldt dit deel van de OER onverkort. Het is mogelijk dat de ontwikkelingen in de komende maanden aanleiding zullen geven om de bepalingen rondom de BSA aan te passen. Een dergelijke aanpassing zal leiden tot een addendum bij deze OER.

Hoofdstuk 1. Studieadvies

54. Inhoud studieadvies

Aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de bacheloropleiding of voor de Ad-opleiding, ontvangt de student van de domeindirecteur schriftelijk een positief of een uitgesteld advies over doorgaan met de studie binnen of buiten de opleiding. Het advies is gebaseerd op de toetsresultaten die zijn opgeslagen in het Peoplesoft-studievolgssysteem.

Als dat nodig is, staat er in het advies een waarschuwing of een afwijzing. Meer informatie over een waarschuwing staat in artikel [77. Waarschuwing](#), meer informatie over een afwijzing in de artikelen [56. Kwantitatieve norm](#) tot en met 63.

Het studieadvies geldt voor alle vormen en varianten van de opleiding. Stapt de student over van de ene vorm (variant) naar de andere en verschillen de programma's? Dan past de domeindirecteur het advies na de overstap aan als dat nodig is.

55. Tijdstip van het uitbrengen van studieadvies

De student uit cohort 2020-2021 die in september is ingeschreven, ontvangt op zijn laatst op 31 juli 2022 het studieadvies. De student uit cohort 2021-2022 krijgt het advies op zijn laatst op 31 juli 2023. Een student die hoort bij de februari-instroom uit cohort 2020-2021, ontvangt op zijn laatst op 1 maart 2023 het studieadvies. Dit is een advies over de eerste 24 maanden van de studie, dus tot en met 31 januari.

Is de student op een ander moment dan 1 september of 1 februari ingeschreven? Dan ontvangt hij het studieadvies:

- op zijn laatst op 31 juli 2022 voor cohort 2020-2021 en op 31 juli 2023 voor cohort 2021-2022 als hij in de septemberinstroom is ingestapt;
- op zijn laatst op 1 maart 2023 voor cohort 2020-2021 en op 1 maart 2024 voor cohort 2021-2022 als hij in de februari-instroom is ingestapt.

De norm voor dit advies staat in artikel [67. Afwijkende norm tussentijdse instromer](#).

Hoofdstuk 2. Bindend studieadvies in het eerste jaar van inschrijving

56. Kwantitatieve norm

a. Hoogte kwantitatieve norm

De student moet aan het einde van het eerste jaar tenminste 50 van de 60 credits van de propedeutische fase hebben behaald. Als student minstens 45 credits heeft behaald, waarvan 30 credits in periode 3 en 4, dan is de kwantitatieve norm behaald. Let op: dit is een pilot.

b. Kwantitatieve norm in geval van vrijstellingen

Heeft een student vrijstellingen gekregen voor de toetsen van een of meer onderwijseenheden? Dan is de kwantitatieve norm 84% (50/60) van het aantal credits dat nog overblijft in de propedeutische fase. Deze regel geldt ook voor het versnelde programma voor vwo'ers.

Heeft de opleiding een lagere kwantitatieve norm dan 50 studiepunten? Dan vermenigvuldigen we het aantal credits dat nog

overblijft, met n/60. Daarbij is n het aantal credits van de norm.

57. Kwalitatieve norm

De opleiding heeft een of meerdere kwalitatieve normen. De student moet aan het einde van het eerste jaar van inschrijving zijn geslaagd voor alle onderwijseenheden die onder deze norm(en) vallen. De opleiding heeft de volgende kwalitatieve norm(en) voor het bindend studieadvies:

- Oriëntatie Dier in de Duurzame Samenleving (voor cohort 2021 en lager)
- Stage Dier en Duurzaam Bedrijf (voor cohort 2021 en lager)
- Project Dier&Samenleving (cohort 2122)
- Portfolio Stage Dier&Bedrijf (cohort 2122)

58. Verstrekking bindend studieadvies

Een student moet aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voldoen aan de kwantitatieve norm. Als de opleiding een kwalitatieve norm heeft, moet de student ook aan die norm voldoen. Heeft de student de norm aan het einde van het eerste jaar behaald? Dan krijgt hij een positief studieadvies. Haalt student de norm aan het einde van het eerste studiejaar niet, dan wordt de verstrekking van het bindend studieadvies uitgesteld. De student (uit cohort 2021-2022) krijgt dan de mogelijkheid tot 31 juli 2023 (septemberinstroom) of 1 maart 2024 (februari-instroom) om te voldoen aan de norm zoals gesteld in artikel 61. Hiervoor is geen advies van de studentendecaan nodig.

59. Bindend studieadvies en persoonlijke omstandigheden

De domeindirecteur geeft geen bindend studieadvies als de student de norm voor het bindend studieadvies niet heeft kunnen behalen door aangetoonde persoonlijke omstandigheden. De procedure voor het aantonen van persoonlijke omstandigheden staat in artikelen [82. Persoonlijke omstandigheden](#) en [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#).

Gaat het om een opleiding die een kwalitatieve norm heeft bepaald? En heeft de student de kwalitatieve norm niet gehaald? En waren de persoonlijke omstandigheden waardoor de student de kwantitatieve norm niet kon halen, geen reden om de kwalitatieve norm niet te halen? Dan geeft de domeindirecteur altijd een negatief bindend studieadvies.

60. Bindend studieadvies en overstap uit de versnelde variant

Dit artikel is niet van toepassing voor de opleiding B Dier- en Veehouderij.

Hoofdstuk 3. Bindend studieadvies na het eerste jaar van inschrijving

61. Norm bindend studieadvies na het eerste jaar

Voldeed een student aan het einde van het eerste jaar niet aan de minimumnorm (kwantitatief en eventueel kwalitatief)? En is het verstrekken van het bindend studieadvies uitgesteld? Dan moet hij tijdens of aan het einde van het tweede jaar van inschrijving of de gegeven termijnstelling zijn geslaagd voor het hele programma van het eerste jaar.

Dit geldt voor studenten:

- aan wie in studiejaar 2020-2021 als gevolg van de coronamaatregelen uitstel is gegeven tot 31 juli 2022 (1 maart 2023 voor de februari-instroom) voor het behalen van de minimumnorm;
- aan wie vóór studiejaar 2020-2021 door persoonlijke omstandigheden geen bindend studieadvies gegeven kon worden;
- die geen bindend studieadvies kregen omdat hun inschrijving is onderbroken. Kijk ook bij artikel [69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving](#);

62. Moment afgifte bindend studieadvies na het eerste jaar

De domeindirecteur geeft een negatief bindend studieadvies, wanneer hij heeft bepaald dat de student niet meer kan slagen voor de rest van het programma van het eerste jaar binnen de tijd die hij heeft gekregen.

De domeindirecteur geeft geen negatief bindend studieadvies als er sprake is van persoonlijke omstandigheden; kijk ook bij artikel [82. Persoonlijke omstandigheden](#), het is noodzakelijk dat de studentendecaan een advies uitbrengt.

De domeindirecteur geeft een positief advies als de toetsresultaten van het programma na het eerste jaar duidelijk wijzen op geschiktheid van de student.

63. Verlenging van de termijn

Het is mogelijk dat de student door persoonlijke omstandigheden tijdens of aan het einde van het tweede jaar van inschrijving geen bindend studieadvies krijgt, maar opnieuw een waarschuwing met een termijn. Blijkt daarna dat hij niet binnen die termijn aan de norm kan voldoen? Dan geeft de domeindirecteur toch nog een bindend studieadvies aan het eind van de periode die in de brief staat. Zijn er dan weer persoonlijke omstandigheden? Dan kijkt de domeindirecteur opnieuw hoe zwaar die zijn. Kijk ook bij artikel [82. Persoonlijke omstandigheden](#).

Hoofdstuk 4. Gevolgen bindend studieadvies en moment einde inschrijving

64. Beëindiging inschrijving

Een student die een bindend studieadvies van Inholland heeft ontvangen, mag niet verder met de opleiding. Zijn inschrijving wordt beëindigd.

65. Moment einde inschrijving

Als het bindend studieadvies na 1 juni is gegeven, eindigt de inschrijving op 31 augustus.

Als het bindend studieadvies eerder in het studiejaar is gegeven, wordt de inschrijving beëindigd op het moment direct na afloop van de laatste dag van de maand waarin het bindend studieadvies is verzonden. Zijn er nog maar een paar dagen tussen de verzending en de laatste dag van de maand, dan wordt de inschrijving een maand later beëindigd.

Hoofdstuk 5. Bijzondere gevallen en bindend studieadvies

66. Aangepaste normen topsporter

Een topsporter is een student die voldoet aan de voorwaarden die in de regeling profileringsfonds staan. Die regeling staat in deze Onderwijsgids, in hoofdstuk 3.3.

In aanvulling op de bepaling van artikel 85 h kan de domeindirecteur afspraken met een topsporter maken over aangepaste normen voor het eerste jaar van inschrijving. Dat gebeurt zo snel mogelijk na de inschrijving. De domeindirecteur stuurt de student een brief met de afspraken. De domeindirecteur kan iemand aanwijzen die de afspraken maakt en naar de student stuurt.

67. Afwijkende norm tussentijdse instroomer

Kwantitatieve norm

De domeindirecteur bepaalt welke credits de student bij tussentijdse instroom niet kan halen door het programma van het onderwijs en de toetsen. Dit aantal wordt afgetrokken van de studielast van het eerste jaar. (De studielast van het eerste jaar is 60 credits voor het normale programma en 45 voor de versnelde variant.) De student moet in het eerste jaar van inschrijving 84% van het verschil halen. We ronden dat aantal naar boven af.

Heeft de student vrijstellingen? Dan berekenen we het percentage over het totaal aantal credits min het aantal credits van de onderwijsseenheden waarvoor de student vrijstelling heeft en min het aantal credits dat de student niet kan halen door het programma van onderwijs en toetsen. Ook hier ronden we naar boven af.

Kwalitatieve norm

Als er een kwalitatieve norm is, halen we daar het aantal credits af van de onderwijsseenheden die bij de norm horen en die de student niet kan halen door de tussentijdse instroom.

De domeindirecteur bepaalt kort na de instroom wat de kwantitatieve en kwalitatieve norm zijn. Hij heeft daarover eerst overleg met de student. De domeindirecteur stuurt de student een brief met de normen.

68. Bindend studieadvies en overstap naar een andere opleiding

Als een student naar een andere bacheloropleiding of Ad-opleiding overstapt, gelden voor die opleiding opnieuw de regels voor het bindend studieadvies.

Let op! Een student kan na een bindend studieadvies niet overstappen naar een opleiding met hetzelfde propedeutisch examen. Het is ook niet mogelijk om na een bindend studieadvies over te stappen van een Ad-opleiding naar een bacheloropleiding (of omgekeerd) met hetzelfde propedeutisch examen. De normen voor het bindend studieadvies staan in artikel [56. Kwantitatieve norm](#) en artikel [57. Kwalitatieve norm](#) beschreven.

De student kan credits die hij in de oude opleiding heeft gehaald, na een bindend studieadvies niet meenemen naar de nieuwe opleiding. Wel kan hij bij de examencommissie vrijstelling vragen voor toetsen als hij aan de voorwaarden daarvoor voldoet. Kijk ook bij de artikelen [155. Vrijstelling van toetsen](#) tot en met [162. Afzien aanvullend onderzoek](#).

69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving

Heeft de student zich binnen twee maanden na inschrijving uitgeschreven? En schrijft hij zich in een volgend studiejaar opnieuw in voor dezelfde opleiding? Dan gelden dezelfde regels over waarschuwing en bindend studieadvies als voor studenten die zich voor de eerste keer inschrijven voor de opleiding.

Heeft een student van de septemberinstroom de inschrijving beëindigd, voordat hij een bindend studieadvies heeft gekregen? En schrijft hij zich in een volgend studiejaar weer in? Dan is voor hem de norm voor het bindend studieadvies, dat hij in dat jaar het propedeutisch examen moet halen. De student ontvangt bij inschrijving een waarschuwing waarin dit staat.

Heeft een student uit de februari-instroom de inschrijving voor september van dat jaar beëindigd? En schrijft hij zich per 1 september opnieuw in bij dezelfde opleiding? Dan blijven voor hem normaal gesproken dezelfde regels gelden voor de waarschuwing en het bindend studieadvies. Daarbij kan in individuele gevallen de kwantitatieve norm worden aangepast. Als dat het geval is, staat dat in de waarschuwing die de student bij herinschrijving ontvangt.

Wordt de student tussentijds uitgeschreven? En was de BSA-norm voor de student ook zonder uitschrijving niet meer haalbaar, zonder dat er sprake was van persoonlijke omstandigheden als opgenomen in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#)? Dan volgt een bindend studieadvies.

De regels in dit artikel gelden ook als de student zich opnieuw inschrijft voor opleidingen die hetzelfde propedeutisch examen hebben als de opleiding waarvoor hij eerder was ingeschreven.

Hoofdstuk 6. Studievoortgang en internationale studenten

70. Studenten op wie deze regels betrekking hebben

De regels over de studievoortgang in de volgende artikelen (tot en met artikel [75](#)) gelden voor studenten die:

1. niet uit een lidstaat van de [EER](#) of Zwitserland komen (dit zijn studenten die een verblijfsvergunning nodig hebben)
2. én vallen onder de 'Gedragscode internationale student in het Nederlands hoger onderwijs'.

Deze regels komen bovenop:

- de regels over studievoortgang, studieadvies en bindend studieadvies in deze OER;
- de studievoortgangseisen voor studenten die op basis van het profileringsfonds een kennisbeurs van de hogeschool ontvangen.

71. Criteria

Een student heeft volgens de Gedragscode voldoende studievoortgang gehaald als hij elk studiejaar:

- minimaal 15 credits heeft gehaald door mee te doen aan toetsen in de eerste twee onderwijsperioden;
- minimaal 30 credits heeft gehaald in het hele studiejaar.

72. Procedure na tweede en vierde onderwijsperiode

De domeindirecteur bepaalt twee keer per jaar de studievoortgang:

- na afloop van de tweede onderwijsperiode;

- na afloop van de vierde onderwijsperiode.

Heeft de student een studieachterstand na de tweede onderwijsperiode en bij het einde van het studiejaar? Dan bespreekt de studiebegeleider dat met de student. Zijn er bijzondere omstandigheden die in artikel [86. Andere bijzondere omstandigheden](#) staan? Dan maakt de studiebegeleider een redelijke afspraak met de student om de studieachterstand zo snel mogelijk in te lopen. De student is verplicht zich aan die afspraken te houden.

73. Procedure na afloop studiejaar

Ziet de domeindirecteur na afloop van het studiejaar dat de student helemaal geen onderwijs meer volgt? Of dat hij niet goed genoeg is voor het niveau van de opleiding? Dan meldt de hogeschool de student binnen een maand af bij de Immigratie en Naturalisatiedienst (IND). Na afloop van het studiejaar is altijd eind juli/augustus, ook voor een februari-instromer. Haalt de student niet de voortgangsnorm die voor hem geldt? Dan is dat genoeg om te bepalen dat hij niet goed genoeg is voor het niveau van de opleiding. Dit geldt niet als de studiebegeleider met de student de afspraak heeft gemaakt die in artikel [72](#) wordt genoemd. De domeindirecteur laat de student in een brief zijn besluit weten over de bijzondere omstandigheden in relatie tot het niet voldoen aan de norm. De domeindirecteur zet de reden daarvoor in de brief. Hij laat in de brief ook weten hoe de student bezwaar kan maken.

74. Maximaal eenmaal melding achterwege laten, melding in coronatijd

Gaat het om dezelfde bijzondere omstandigheden? Dan kan maar een keer in de hele periode dat de internationale student bij de hogeschool staat ingeschreven een melding bij de IND worden gedaan over onvoldoende studievoortgang. De centrale studentenadministratie doet de afmelding namens de domeindirecteur.

Internationale studenten kunnen vanwege corona(maatregelen) studievertraging oplopen, met als gevolg dat zij niet tijdig het aantal studiepunten kunnen behalen dat is vereist om de verblijfsvergunning te behouden. Als onderdeel van de administratie- en bewaarplicht, moet de instelling de studievoortgang van buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning registreren, en onvoldoende studievoortgang melden bij de IND. Melding is niet vereist wanneer sprake is van een verschoonbare reden voor de vertraging. Studievertraging als gevolg van corona kan een reden zijn tot verschoonbaarheid van de studievertraging. Deze mogelijkheid tot verschoning geldt voor internationale studenten die in het studiejaar 2019-2020, 2020-2021 en 2021-2022 onvoldoende studievoortgang hebben gemaakt. Van belang daarbij is dat er voor de student geen mogelijkheid was om onderwijs te volgen. In die situatie is sprake van onstudeerbaarheid. Dat is niet het geval indien er aan de student alternatieven worden aangeboden om onderwijs te volgen en de student in staat wordt gesteld voldoende studiepunten te behalen. Een student kan eenmaal gebruik maken van de verschoonbare reden.

75. Registratie

De domeindirecteur registreert:

- de onvoldoende studievoortgang;
- de persoonlijke omstandigheden;
- het feit dat geen afmelding heeft plaatsgevonden.

Hoofdstuk 7. Procedure uitbrengen bindend studieadvies

76. Geen bindend studieadvies zonder voorafgaande waarschuwing

De domeindirecteur moet de student eerst schriftelijk waarschuwen, voordat een bindend studieadvies kan worden gegeven.

77. Waarschuwing

Heeft een student in het eerste jaar van inschrijving of tweede jaar van inschrijving (bij uitstel van het studieadvies in verband met coronamaatregelen) voor de propedeutische fase een studieachterstand? En moet hij er daarom rekening mee houden dat hij een bindend studieadvies krijgt? Dan krijgt hij een waarschuwing van de directeur. De waarschuwing wordt schriftelijk verzonden.

78. Tijdstip verzending waarschuwing

De directeur stuurt in het eerste jaar (of tweede jaar bij uitstel van het studieadvies in verband met coronamaatregelen) de waarschuwing tijdens de onderwijsperiode, waarin hij de achterstand ziet. Of zo snel mogelijk na afloop van die onderwijsperiode.

Ziet de directeur een achterstand pas in de vierde onderwijsperiode? En kan hij geen waarschuwing meer geven met het oog op herkansingen aan het slot van diezelfde periode? Dan krijgt de student de waarschuwing dat hij in het tweede jaar van inschrijving moet zijn geslaagd voor het hele programma van het eerste jaar. De waarschuwing is een onderdeel van het studieadvies.

Heeft een student door persoonlijke omstandigheden niet kunnen voldoen aan de norm om geen bindend studieadvies te krijgen? Dan krijgt hij een waarschuwing dat hij tijdens of aan het einde van het tweede jaar moet zijn geslaagd voor de propedeuse. De waarschuwing is een onderdeel van het studieadvies.

79. Inhoud van de waarschuwing

In de waarschuwing staat het totaal aantal credits dat de student moet halen. In de waarschuwing staat ook de datum waarvoor hij die credits moet hebben gehaald.

Daarbij houden we rekening met de periode waarin het onderwijs van die onderwijseenheden wordt gegeven en de momenten waarop de toetsen zijn. Daarbij geldt de regel dat er twee toetsgelegenheden per studiejaar zijn, behalve als een van de uitzonderingen uit artikel [96. Aantal toetsgelegenheden per studiejaar](#) geldt.

Krijgt de student daarna door persoonlijke omstandigheden opnieuw een termijn? Dan geldt die alleen voor de eerste toetsgelegenheid van de onderwijseenheden die nog openstaan.

80. Bereik van de waarschuwing

De waarschuwing geldt voor alle vormen en varianten van de opleiding.

Bij een gemeenschappelijke propedeuse geldt de waarschuwing voor alle opleidingen waarvoor het propedeutische examen hetzelfde is.

Als de opleiding op meer locaties wordt gegeven, geldt de waarschuwing voor alle locaties.

Stapt de student echt over naar een andere vorm, variant of locatie? En is het programma daarvan anders? Dan kan de waarschuwing aangepast worden als dat nodig is. Bij zo'n aanpassing tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt alleen de norm aangepast.

81. Waarschuwing bij opnieuw inschrijven na eerdere uitschrijving

Heeft een student geen waarschuwing ontvangen omdat hij zich al had uitgeschreven? En schrijft hij zich opnieuw in bij dezelfde opleiding of bij een opleiding met hetzelfde propedeutisch examen? Dan ontvangt de student de waarschuwing zo snel mogelijk nadat hij opnieuw is ingeschreven.

Bij de waarschuwing gelden de normen van het 'bindend studieadvies na onderbreking inschrijving, waar artikel [69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving](#) over gaat.

82. Persoonlijke omstandigheden

Het kan zijn dat de student studievertraging heeft door persoonlijke omstandigheden. Wat die zijn staat in artikel [85](#). De domeindirecteur betreft eventuele persoonlijke omstandigheden bij zijn beslissing over het uitbrengen van het bindend studieadvies. Dat kan alleen als het hem bekend is dat er persoonlijke omstandigheden zijn. Daarom is het noodzakelijk dat de student persoonlijke omstandigheden bij de studentendecaan meldt. De domeindirecteur vraagt in alle gevallen het studentendecanaat advies alvorens over te gaan tot het uitbrengen van een bindend studieadvies. De studentendecaan adviseert schriftelijk. In het advies bespreekt de studentendecaan:

- of student persoonlijke omstandigheden als bedoeld in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#) heeft gemeld;
- zo ja, of student de persoonlijke omstandigheden heeft aangetoond;
- of er, volgens de studentendecaan, een relatie bestaat tussen de persoonlijke omstandigheden en de studievertraging van student;
- indien mogelijk, voor hoeveel credits student studievertraging heeft opgelopen door de persoonlijke omstandigheden en/of op welke periodes of vakken het betrekking heeft.

De studentendecaan verstuurt het advies naar de domeindirecteur en naar de student. De domeindirecteur raadpleegt ook de studiebegeleider over de studievoortgang en de relatie met de persoonlijke omstandigheden.

83. Horen

Voordat een bindend studieadvies wordt gegeven, kan de student zijn verhaal vertellen aan de domeindirecteur of aan iemand anders die namens de domeindirecteur naar de student luistert. In dit gesprek wordt in ieder geval besproken of het overzicht van de behaalde studieresultaten klopt. Beiden kijken in dit gesprek ook of de persoonlijke omstandigheden moeten meetellen.

Gaat de student niet in op de uitnodiging voor een gesprek? Dan wordt dat in zijn studentendossier genoteerd.

Hoofdstuk 8 Verzoek tot opheffing van het bindend studieadvies

84. Opheffing

Een student die een bindend studieadvies heeft gekregen, kan de domeindirecteur vragen om nog een keer naar de afwijzing te kijken.

Hij kan dat op zijn vroegst doen twaalf maanden na de datum waarop de inschrijving door het bindend studieadvies is beëindigd. De student moet bij het verzoek aannemelijk maken dat hij nu de opleiding wel met succes kan volgen en afmaken. Dat kan student aantonen met (studie)activiteiten die hij heeft uitgevoerd na het beëindigen van de opleiding.

De domeindirecteur kijkt niet opnieuw naar de afwijzing als de opleiding in afbouw of beëindigd is.

Hoofdstuk 9. Bijzondere en persoonlijke omstandigheden en studievoortgang

85. Definitie persoonlijke omstandigheden

Dit zijn de persoonlijke omstandigheden die een rol kunnen spelen bij de beslissing om een bindend studieadvies te geven zoals dat staat in artikel [82. Persoonlijke omstandigheden](#):

- a. ziekte van de student;
- b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
- c. zwangerschap van de studente;
- d. bijzondere familieomstandigheden;
- e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie van de hogeschool;
- f. het lidmaatschap van een accreditatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
- g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie of andere activiteit op bestuurlijk gebied, die worden uitgelegd in artikel 2, lid 3 van de *regeling profileringsfonds*; die regeling staat in de Onderwijsgids;
- h. het beoefenen van erkende topsport, zie ook artikel [66. Aangepaste normen topsporter](#);
- i. andere persoonlijke omstandigheden dan die bij a tot en met h zijn vermeld, die als het bestuur van de hogeschool deze niet zou meewegen, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

86. Andere bijzondere omstandigheden

Daarnaast gelden nog de volgende bepalingen over de studievoortgang van de internationale student (artikelen [70. Studenten op wie deze regels betrekking hebben](#) tot en met [75. Registratie](#)) en de geldigheidsduur van resultaten (artikelen [146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling](#) tot en met [148. Verlenging geldigheidsduur door examencommissie](#)):

1. een onvoldoende studeerbare opleiding;
2. activiteiten op maatschappelijk gebied.

Er kan ook sprake zijn van een vorm van studievertraging waarvoor de student financiële hulp heeft gekregen op grond van een van de financiële regelingen voor studenten, zoals opgenomen in hoofdstuk 3 van deze Onderwijsgids.

87. Procedure vaststelling bijzondere en persoonlijke omstandigheden

- a. Zo snel mogelijk melden bij de studentendecaan

Geldt voor de student een omstandigheid die in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#) of [86. Andere bijzondere omstandigheden](#) staat? En kan die leiden tot studievertraging? Dan laat hij dat zo snel mogelijk aan een studentendecaan weten. Daarbij vertelt hij:

- voor welke periode de omstandigheid geldt of gold;
- wat de omstandigheid is en hoe ernstig die is; de student laat bewijzen zien;
- in hoeverre hij niet aan het onderwijs of toetsen kan of kon meedoen.

Alle contacten met studenten worden genoteerd in het registratiesysteem van de studentendecaan. Als een student dat wil kan hij een kopie krijgen van wat er over deze contacten in het systeem staat.

b. Opstellen 'verklaring studentendecaan'

De studentendecaan maakt een 'Verklaring studentendecaan' als:

- de student heeft bewezen dat de persoonlijke of bijzondere omstandigheid van toepassing zijn;
- en de studentendecaan heeft bepaald dat de student studievertraging heeft door die omstandigheid, of naar verwachting zal hebben.

In deze verklaring staan de datum van het eerste gesprek over de omstandigheid en de punten die bij a worden genoemd. Daarnaast kan de studentendecaan opmerkingen, adviezen en afspraken opnemen voor de student zelf of voor bespreking met de studiebegeleider.

Sommige omstandigheden zijn vertrouwelijk. Daarom spreekt de studentendecaan met de student af wat daarover in de verklaring komt.

c. Bespreking met studiebegeleider en aanpassing studieplan

De student laat de Verklaring studentendecaan aan zijn studiebegeleider zien. Hij bespreekt met hem de studievertraging en het advies als hij dat heeft gekregen. De student past daarna zijn studieplan aan. De bespreking en aanpassing van het studieplan gebeuren zo snel mogelijk na het gesprek met de studentendecaan.

Met internationale studenten voor wie dit geldt, praat de studiebegeleider ook over de voortgangseis voor de IND. Kijk ook in artikel [73. Procedure na afloop studiejaar](#).

d. Verzoek bijzondere voorzieningen

Op grond van bijzondere omstandigheden kan een student met een verklaring of advies van de studentendecaan bijzondere voorzieningen aanvragen bij de examencommissie, de opleiding, of de service-organisatie.

88. Vertrouwelijkheid persoonlijke omstandigheden

Iedereen die weet van een melding van persoonlijke omstandigheden:

- gaat vertrouwelijk om met die informatie;
- gebruikt die informatie alleen in zijn functie en voor de uitvoering van regelingen in deze Onderwijsgids.

De studentendecaan handelt conform de gedragscode decanen en geeft de opleiding alleen informatie binnen:

- de grenzen van zijn functie;
- binnen de afspraken die hij met de student heeft gemaakt over de vertrouwelijkheid van de informatie.

DEEL 8. TOETSEN

Hoofdstuk 1. Inhoud en afname van toetsen en publicatie van beoordelingsnormen

89. Aansluiting op onderwijs

De eindkwalificaties of leeruitkomsten en de toetsdoelen van elke toets sluiten aan op de onderwijseenheid die in (blok)handleidingen beschreven staat, of op een module binnen die onderwijseenheid.

In de opdracht of vraag in de toets staat duidelijk hoe die precies moet worden uitgewerkt.

90. Tijdsduur toets

Studenten hebben volgens redelijke normen voldoende tijd om de toets te maken.

91. Beoordelingsnormen

Voor practica en groepsopdrachten maken we de beoordelingsnormen bekend voordat die beginnen.

We maken de beoordelingsnormen bekend voordat we de toetsuitslagen laten weten.

Hoofdstuk 2. Vorm van toetsen

92. Toetsvormen

In de [Bijlage: Jaarprogramma's](#) van de OER worden de toetsvormen vastgelegd. Er zijn drie vormen van toetsen, die op verschillende manieren uitgewerkt kunnen worden:

1. **Schriftelijk**
De student beantwoordt toetsvragen op papier of digitaal. Of voert een opdracht op papier of digitaal uit.
2. **Mondeling**
De student beantwoordt toetsvragen in een (online) gesprek met een of meer examiner(en).
3. **Een andere wijze**
De student voert voor de toets of toetsopdracht taken uit die de opleiding nader omschrijft. Het kan zijn dat hij daarnaast nog een onderdeel op papier, digitaal of mondeling moet doen, of een combinatie hiervan.

Indien noodzakelijk kan de toetsvorm, met inachtneming van het medezeggenschapstraject, gedurende het studiejaar gewijzigd worden. Studenten zullen hierover tijdig worden geïnformeerd.

93. Mondelinge toetsen

a. Eén student per keer mondeling getoetst.

Bij een mondelinge toets (online of fysiek) doet één student per keer de toets. Dat geldt niet als de examencommissie anders heeft beslist. Of als er op andere wijze wordt getoetst. We maken dat laatste bekend voor de start van de onderwijseenheid.

b. Examinatoren en openbaarheid

Een mondelinge (deel)toets wordt afgenomen door twee examinatoren. Dit kan anders zijn, als het organisatorisch niet haalbaar is of als de toets online wordt afgenomen. De mondelinge (deel)toets moet dan worden opgenomen.

Dit geldt niet voor de onderdelen van een afstudeerprogramma. Deze worden afgenomen door twee examinatoren. Een mondelinge (deel)toets is openbaar want dat zorgt voor openheid en het geeft de mogelijkheid om te controleren hoe de toets wordt afgenomen. Dit geldt niet als de examencommissie anders bepaalt.

c. Regels voor afname

Mondelinge toetsen worden afgenomen door twee examinatoren of één examinator en een gecommiteerde. Een gecommiteerde is een onafhankelijke deskundige uit het werkveld.

Als maar één examinator een mondelinge toets afneemt (online of fysiek), wordt altijd een geluidsopname of een video-opname gemaakt.

d. Protocol

Van een mondelinge toets wordt een protocol gemaakt. Daar zetten de examinatoren hun handtekening op. Als er een gecommiteerde bij de toets was, zet die ook zijn handtekening. Het protocol wordt bewaard zoals de regeling bewaartermijnen van de hogeschool bepaalt.

Is er een geluidsopname van een mondelinge toets gemaakt? Dan wordt die bewaard zoals de regeling bewaartermijnen van de hogeschool bepaalt.

94. Afwijkende toetsvorm

Gronden

De student met een functiebeperking kan de examencommissie vragen of hij de toets mag doen op een manier die zoveel mogelijk past bij zijn functiebeperking. Hij kan ook vragen om extra of aangepaste hulpmiddelen die hij nodig heeft om de toets te kunnen doen.

Een student kan ook om andere redenen vragen of hij de toets in een andere vorm kan doen. De examencommissie geeft daar alleen in bijzondere, individuele gevallen toestemming voor.

Aanpassingen zijn alleen mogelijk als de toetsdoelen en het niveau van de toets niet veranderen.

Procedure

De student vraagt een andere toetsvorm uiterlijk aan het begin van de onderwijsperiode. Hij stuurt zijn verzoek schriftelijk naar de examencommissie. Daarin zet hij de redenen voor zijn vraag. Hij stuurt een advies van de studentendecaan mee ([Klik hier](#) voor meer informatie over het advies van de studentendecaan).

De examencommissie beslist zo snel mogelijk, maar op zijn laatst vijftien werkdagen nadat het verzoek compleet is.

Hoofdstuk 3. Tijdvakken en frequentie van toetsen

95. Tijdvakken voor toetsen

Elke onderwijseenheid wordt zo mogelijk afgesloten met een of meer toetsen in de onderwijsperiode waarin het onderwijs wordt aangeboden. Als het onderwijs gedurende een semester wordt aangeboden vindt de toets zo mogelijk plaats in dat semester.

Als de onderwijseenheid is opgebouwd uit modules, worden de modules ook zo mogelijk afgesloten in de onderwijsperiode of het semester waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden.

In de [Bijlage: Jaarprogramma's](#) staat wanneer de toetsen plaatsvinden.

96. Aantal toetsgelegenheden per studiejaar

De student kan binnen de gewone onderwijsperioden op twee momenten per studiejaar alle toetsen van zijn vorm of variant doen. Op deze regel zijn vier uitzonderingen.

- Het kan zijn dat er maar één toetsgelegenheid per studiejaar is voor de toetsen *na het eerste jaar*, waarvoor geen herkansing in hetzelfde studiejaar gepland kan worden, omdat dat niet past bij de aard van de onderwijseenheid. Dat geldt bijvoorbeeld voor een stage in de vierde periode.
- De opleiding kan bij sommige toetsen bepalen dat een student meer dan twee gelegenheden krijgt.
- De opleiding kan bepalen dat voor toetsen maar één gelegenheid per studiejaar is.

- Het kan zijn dat het aanbieden van twee toetsgelegenheden per studiejaar niet voor alle toetsen haalbaar is als gevolg van de coronamaatregelen. Wanneer het, door deze maatregelen, niet mogelijk is om student twee toetskansen aan te bieden in het huidige studiejaar, zal/zullen de niet aangeboden kans(en) aangeboden worden in het volgende studiejaar.

Bij de onderwijseenheden Welzijn en Gedrag I en Keten en Maatschappij is praktijk een onderdeel waarvoor één toetsmogelijkheid per jaar is.

Hoofdstuk 4. Herkansing

97. Tijdvakken herkansing

De laatste herkansing van het eerste jaar valt voor het einde van de vierde periode. Dat heeft te maken met het feit dat het studieadvies op tijd moet worden gegeven.

Voor toetsen in het programma van het tweede (zie hier het voorbehoud bij deel 7) of volgende jaar kan dat ook voor het begin van het nieuwe studiejaar zijn. Dat is dan in periode vijf.

98. Herkansing bij een voldoende voor de eerste kans

Als de student een voldoende heeft gehaald voor een toets, mag hij geen herkansing doen.

Wil de student in een bijzondere situatie een herkansing? Dan dient hij een verzoek in bij de examencommissie. Die beslist binnen dertig werkdagen. Wijst de examencommissie het verzoek toe? Dan geldt het hoogste resultaat dat de student heeft gehaald.

99. Extra kans wegens bijzondere omstandigheden

In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten om een extra kans op een toetsgelegenheid te geven.

Het gaat dan om persoonlijke omstandigheden, die in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#) staan. Of in andere, heel bijzondere gevallen.

De student moet de examencommissie daarom vragen en daarbij de reden voor zijn vraag geven. De examencommissie vraagt advies aan een studentendecaan, als zij dat nodig vindt. De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen.

Gezien de gevolgen van de coronamaatregelen wordt het verstrekken van het bindend studieadvies voor studenten uit cohort 2021-2022 uitgesteld naar 31 juli 2023 (septemberinstroom). Als gevolg van deze omstandigheid is er, voor het studiejaar 2021-2022, voor het cohort 2021-2022, een mogelijkheid om ook na 3 juli 2022 extra kansen in het programma van het eerste jaar aan te bieden.

Voor studenten uit cohort 2020-2021 is deze mogelijkheid er niet, voor hen staan geen onderwijs en toetsen uit hun eerste jaar in het programma na 3 juli 2022. De reden hiervoor is dat uiterlijk op 31 juli 2022 een bindend advies moet worden verstrekt.

100. Herkansing bij programmaveroudering en vernieuwing

Er gelden bijzondere regels over herkansingen als een programma is verouderd of wordt vernieuwd. Kijk hiervoor in de artikelen [21. Programmaveroudering- en vernieuwing](#) tot en met [24. Evaluatie van het onderwijs](#).

Hoofdstuk 5. Vervroegen van toetsgelegenheden

101. Vervroegen

De examencommissie kan de student één keer toestaan één of meer toetsen vroeger te doen, zodat hij het afsluitend examen kan halen zonder onevenredige studievertraging.

Daarbij geldt de voorwaarde dat het vervroegen redelijk mogelijk moet zijn.

Zijn de twee toetsgelegenheden in het studiejaar al geweest? Dan krijgt de student een derde toetsgelegenheid. De student moet een verzoek bij de examencommissie indienen en daarbij de reden van zijn verzoek geven.

De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend. De examencommissie gaat coulant om met deze verzoeken.

102. Voorwaarden voor vervroegen van toetsgelegenheden

Voor vervroegen moet de student aan deze voorwaarden voldoen:

1. Hij moet nog maximaal 10 credits voor een opleiding met 240 credits, maximaal 7 credits voor een opleiding met 180 credits met zijn afsluitend examen.
2. Om het overgebleven aantal credits te halen is er geen aanwezigheidsplicht bij het onderwijs. Hij hoeft ook geen groepswork te doen.
3. Hij kan in de eerstkomende onderwijsperiode of onderwijsperioden geen onderwijsactiviteiten uitvoeren of toetsen maken door het programma van de hogeschool. Daarbij wordt uitgegaan van de vier gewone onderwijsperioden per studiejaar.
4. Hij heeft:
 - meegedaan aan het onderwijs dat bij de toetsen hoort;
 - meegedaan aan de toetsen zelf;
 - geprobeerd een goed resultaat te halen door goede voorbereiding.

Heeft de student minder dan 230 credits voor een opleiding met 240 credits behaald? En heeft hij nog geen of een beperkt aantal onderwijseenheden van het afstudeerprogramma gehaald? Dan is het bij de opleiding mogelijk een beroep te doen op deze regeling. De student kan hiervoor een verzoek indienen bij de examencommissie.

Hoofdstuk 6. Tijdstippen, plaats, duur van toetsen.

103. Toetsrooster, toetsruimte, hulpmiddelen

Het servicepunt maakt binnen twee weken na het begin van een onderwijsperiode via Iris het **toetsrooster bekend** dat de opleiding heeft vastgesteld. Als er wijzigingen zijn in een **toetsruimte** wordt dit uiterlijk twee werkdagen voor de toets bekendgemaakt.

De opleiding plant de toetsmomenten zo, dat ze voor de studenten zo goed mogelijk zijn verdeeld. Een toets, mondeling of schriftelijk, noemen we **toetszitting**.

De examinerator laat binnen twee weken na het begin van de onderwijsperiode weten welke **hulpmiddelen** de student bij de toets mag gebruiken.

De student houdt zich verder aan:

- de regels over hulpmiddelen die bij de onderwijseenheid genoemd staan;
- wat over die regels staat in de aanwijzingen voor de toetszitting;
- wat de examencommissie hem vertelt.

104. Uiterste inleverdatum werk

In het toetsrooster staat wanneer de student op zijn laatst werk buiten een toetszitting moet inleveren. Staat die datum niet in het toetsrooster? Dan wordt hij op een andere manier op tijd bekend gemaakt.

Van tevoren wordt ook bekend gemaakt wat het gevolg is als de student het werk niet of niet tijdig inlevert. Dat geldt niet als dat al in (blok)handleidingen staat.

105. Duur van de toetszitting

Schriftelijke toetsduur

Een schriftelijke toetszitting duurt maximaal honderdtachtig minuten. Dat geldt niet als de examencommissie voor een student een langere tijd heeft vastgesteld.

Mondelinge toets

Een individuele mondelinge toetszitting duurt minimaal vijftien en maximaal zestig minuten. Dat geldt niet als het nodig is dat de toetszitting langer duurt, omdat dat past bij de toetszitting. In (blok)handleidingen staat hoe lang de toetszitting duurt. Als dat nodig is, staat erbij waarom de toetszitting zo lang duurt.

Hoofdstuk 7. Extra voorzieningen bij toetsing

106. Taalachterstand

Als een student, in het kader van zijn opleiding, aanvullend onderwijs in de Nederlandse taal volgt, dan kan de examencommissie aan de student een voorziening toekennen. De student moet hiervoor een verzoek bij de examencommissie indienen, waarbij hij aantoont een opleiding in de Nederlandse taal te volgen. Deze opleiding dient student zodanig op te leiden dat deze aan het eind van de opleiding is opgeleid tot niveau 4F. De examencommissie kan de toetsduur verlengen met maximaal dertig minuten. Daarnaast kan de examencommissie de student toestaan een woordenboek te gebruiken. De voorziening wordt voor maximaal twee jaar toegekend.

107. Functiebeperking

De examencommissie kan voor een student met een functiebeperking de toetsduur met maximaal 60 minuten verlengen. Of hem een ander hulpmiddel geven. Of beide. De student moet daar zelf een verzoek voor indienen. Meer informatie over de studentendecaan vind je [hier](#).

108. Toets op ander tijdstip of ander plaats

In zeer bijzondere gevallen kan de examencommissie de student de mogelijkheid geven de toets op een ander moment of op een andere plaats te doen. Een functiebeperking of een study abroad kan zo'n bijzonder geval zijn.

109. Indienen verzoek om voorzieningen

Een student stuurt zijn verzoek om een hulpmiddel aan het begin van de onderwijsperiode schriftelijk aan de examencommissie. Als de bijzondere situatie pas later ontstaat, stuurt de student zijn verzoek zo snel mogelijk daarna. De examencommissie geeft ook dan de hulpmiddelen het liefst voor de lopende onderwijsperiode. Kan dat niet meer omdat de student zijn verzoek te laat heeft gestuurd? Dan geeft de examencommissie de hulpmiddelen voor de eerstvolgende onderwijsperiode.

De student vertelt in zijn verzoek de reden voor zijn verzoek.

Als de student een functiebeperking heeft, stuurt hij digitaal of schriftelijk een advies van een studentendecaan mee. Als de studentendecaan een verklaring van een extern deskundige heeft geaccepteerd, zegt hij dat in zijn advies.

De examencommissie informeert de student op zijn laatst vijftien werkdagen nadat de student zijn verzoek compleet heeft ingediend, schriftelijk over haar beslissing.

Hoofdstuk 8. Aanmelding voor toetsen

110. Voor welke toetsen aanmelding

De student meldt zich voor de toetsen in een onderwijsperiode aan in de aanmeldingsperiode die daarvoor is bepaald. Aanmelding is nodig:

- voor de schriftelijke toetszittingen;
- voor toetsen waarvoor de student werk moet inleveren dat via de digitale omgeving wordt ingeleverd en beoordeeld.

111. Student heeft zich niet tijdig aangemeld

Als een student zich niet op tijd heeft aangemeld, kan hij zich in de week na de aanmeldperiode nog aanmelden bij het servicepunt. Hij wordt dan via het servicepunt ingeschreven.

Zonder aanmelding kan de student niet meedoen. Kan een student er niets aan doen dat hij zich niet heeft aangemeld? Dan dient hij zo snel mogelijk een verzoek in bij de examencommissie. Daarin vraagt hij of hij toch nog mag meedoen. Hij doet dat schriftelijk, waarbij hij de reden van zijn verzoek aangeeft.

De examencommissie informeert de student op zijn laatst vijftien werkdagen nadat de student zijn verzoek compleet heeft ingediend, schriftelijk over haar beslissing.

112. Identieke toetsen

Staat de student voor meer opleidingen ingeschreven bij de hogeschool? En bieden die opleidingen dezelfde toets aan? Dan geldt de aanmelding voor beide opleidingen. Maar het aantal toetsgelegenheden per jaar blijft twee. Het resultaat wordt voor beide opleidingen genoteerd.

113. Bevestiging aanmelding

De student ontvangt een bevestiging van de aanmelding. De bevestiging betekent niet altijd dat de student mag meedoen. Dat mag hij alleen als hij voldoet aan alle voorwaarden die gelden om aan de toets te kunnen meedoen. Dat zijn zowel de algemeen geldende voorwaarden uit deze OER, als de voorwaarden zoals in (blok)handleidingen.

Hoofdstuk 9. Participatie en aanwezigheidsplicht

114. Participatie in groepswerk

De student is verplicht om actief mee te werken in groepswerk.

Ziet de docent dat de student niet meewerkt? En ziet hij geen verbetering, ondanks dat de docent hem heeft aangespoord om mee te werken? Dan kan de docent tegen de student zeggen dat hij niet meer mee mag doen aan de onderwijseenheid of de module. De docent meldt de student dan zo snel mogelijk aan bij de examencommissie. Die neemt een officieel besluit of de student nog mag meedoen aan de onderwijseenheid of module.

Voordat de examencommissie een besluit neemt, geeft zij de student de mogelijkheid om zijn verhaal te doen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

Heeft de onderwijs- of werkgroep of de docent/werkgroep niet genoeg zijn best gedaan om ervoor te zorgen dat de student wel meewerkt? Dan besluit de examencommissie dat de student mag blijven meedoen. De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen.

115. Aanwezigheid, actieve participatie en/of voorbereiding vereist

Is het bij een onderwijseenheid verplicht aanwezig te zijn, actief mee te doen en zaken voor te bereiden? Dan kan de examencommissie op voorstel van de docent besluiten dat de student niet meer mee mag doen. Dat kan alleen als dit is opgenomen in de beschrijving van de onderwijseenheid in (blok)handleidingen

Voordat de examencommissie besluit, geeft zij de student de mogelijkheid om zijn verhaal te doen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

In bijzondere gevallen kan de examencommissie bepalen dat de student helemaal of voor een deel niet verplicht is aanwezig te zijn of zaken voor te bereiden. Zij stelt de student dan eisen die in de plaats komen van die verplichting. De student dient hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. Deze beslist binnen dertig werkdagen.

116. Gevolgen besluit tot uitsluiting

Het besluit van de examencommissie om de student te verbieden nog langer mee te doen, heeft tot gevolg dat de student de eerstvolgende toets van die onderwijseenheid niet kan doen. Dit geldt niet als in de beschrijving van de onderwijseenheid een andere sanctie staat.

Hoofdstuk 10. Beoordeling

117. Examinator(en)

Elke toets wordt beoordeeld door één of meer examinatoren. De examencommissie bepaalt wie de examinatoren zijn.

Als de beoordeling door meer dan één examiner plaatsvindt, wijst de examencommissie een eerstverantwoordelijke examiner aan. Deze eerstverantwoordelijke examiner gaat met de andere examiner(en) in overleg en komt tot een beoordeling, met bijbehorende feedback. Vervolgens communiceert de eerstverantwoordelijke examiner deze aan student. Dit geldt in elk geval bij het beoordelen van een onderwijseenheid die behoort tot (een onderdeel van) een afstudeerprogramma.

118. Wijze van beoordeling

De examinerator beoordeelt het werk met de beoordelingsnormen die voor de toets schriftelijk zijn vastgelegd. De examencommissie kan de beoordelingsnormen veranderen of laten veranderen. Dat kan alleen in bijzondere gevallen en als de examencommissie uitlegt waarom ze dat wil doen.

De student heeft de toets gehaald, als de examinerator heeft bepaald dat het werk (schriftelijk of mondeling) van de student aan de eisen voldoet.

119. Inzichtelijkheid beoordeling

De student moet door de beoordelingsnormen en de manier van beoordelen kunnen zien hoe de uitslag is ontstaan.

120. Beoordeling stage en afstudeerproducten

De manier van beoordeling van de stage en de onderdelen van het afstudeerprogramma wordt schriftelijk vastgelegd in een toetsprotocol met de beoordelingsformulieren die daarbij horen.

De beoordeling van een onderwijseenheid die behoort tot (een onderdeel van) een afstudeerprogramma gebeurt door minimaal twee examineratoren, tenzij dit anders in (blok)handleidingen staat. De examencommissie kan een interne begeleider aanwijzen als examinerator, maar niet als examinerator die het eerstverantwoordelijk is.

De examinerator of - bij meer examineratoren - de examinerator die het eerstverantwoordelijk is, is verantwoordelijk voor de definitieve beoordeling van de stage en de onderwijseenheid die hoort bij (een onderdeel van) het afstudeerprogramma.

Bij de beoordeling geldt de mening van een externe begeleider als advies aan de examinerator.

121. Beoordeling beroepsdeel bij duale vorm of stage

Bij de duale vorm komt het toetsprotocol als bijlage in de onderwijsarbeidsovereenkomst om zo het beroepsdeel te kunnen beoordelen. Bij een stage is het toetsprotocol een bijlage van de stageovereenkomst. In de bijlage staan de feedback en het oordeel van de praktijkbegeleider over het functioneren van de student. De praktijkbegeleider zet er zijn handtekening op en stuurt de bijlage daarna naar de examinerator.

Het oordeel van de praktijkbegeleider geldt als advies aan de examinerator, die verantwoordelijk is voor de beoordeling.

Hoofdstuk 11. Beoordelingsschalen en cijfers

122. Beoordeling in punten

Bij de beoordeling wordt de beoordelingsschaal 10 – 100 gebruikt.

De beoordeling is voldoende als de student 55 of meer punten heeft gekregen.

Als het resultaat minder dan 10 punten is, wordt de uitslag 10.

123. Beoordeling met voldoende/onvoldoende van een toets

Voor een toets kan de waardering voldoende/onvoldoende (V/O) gelden, als dat past bij de inhoud van het onderwijs.

124. Inleveren leeg toetsformulier

Als de student een leeg toetsformulier inlevert, is de uitslag 10 of O (onvoldoende) bij een onderwijseenheid of een module, waarbij niet met een cijfer wordt gewerkt.

125. Niet deelnemen aan een toetsgelegenheid

Doet een student niet mee aan een toetsgelegenheid die voor hem geldt? Dan wordt geen uitslag in het studievolsysteem genoteerd. De student heeft dan wel die toetsgelegenheid gebruikt.

Dit geldt ook als de student zich niet heeft aangemeld of zich heeft afgemeld.

We willen graag dat de student zich afmeldt, omdat dat voor onze organisatie goed is om te weten. Maar als hij dat niet doet, heeft het geen gevolgen voor het aantal toetsgelegenheden dat de student nog heeft.

126. Omzetten cijfers behaald bij andere hogescholen of universiteiten

Als een beoordeling bij een andere hogeschool of universiteit is uitgedrukt in een andere schaal dan die van Inholland, veranderen we die beoordeling in de schaal van 10-100. De examencommissie geeft daar regels voor en bepaalt welke examinerator die verandering doet.

Gaat het om een beoordeling van buitenlandse instellingen? Dan noteren we een V (voldoende) of een O (onvoldoende) voor het resultaat. Als een student in aanmerking komt voor een predicaat zoals beschreven in artikel [181. 'Met genoegen'](#) of [182. 'Cum laude'](#) of als hij een bepaald gemiddelde nodig heeft voor een vervolgopleiding, kan de student aan de examencommissie vragen om het in het buitenland behaalde resultaat om te zetten in een cijfer.

De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen.

Gaat het om een beoordeling van een partnerinstelling waarvan de cijfer distributietabellen bekend zijn? Dan kunnen deze tabellen gebruikt worden om de cijfers om te zetten.

127. Cijfer van een onderwijseenheid

Het cijfer van een onderwijseenheid is het gewogen gemiddelde van de cijfers van de modules en de toetsen van de onderwijseenheid, in de verhouding van de zwaarte van de modules en toetsen zoals bepaald in het Jaarprogramma van deze OER.

De hoofdregel bij het vaststellen van een cijfer voor een onderwijseenheid is dat de student voor alle deelttoetsen een voldoende (55 punten of meer) moet hebben gehaald, voordat hij de onderwijseenheid met een voldoende kan afsluiten. Compensatie van onvoldoendes binnen een onderwijseenheid is dus niet mogelijk.

Een uitzondering op deze regel zijn de onderwijseenheden waarvan in het Jaarprogramma van deze OER staat dat compensatie wel mogelijk is. In dat geval staat bij onderwijseenheid welke regels voor compensatie gelden. Het cijfer van een onderwijseenheid moet, onafgerond, altijd minimaal 55 punten zijn.

128. Eindcijfer

Elke onderwijseenheid dient met een voldoende te worden afgerond.

Van het cijfer van een onderwijseenheid (zie artikel [127. Cijfer van een onderwijseenheid](#)) maken we een eindcijfer op de beoordelingsschaal 1 – 10. Dit eindcijfer komt op de cijferlijst die bij het getuigschrift hoort. We ronden eindcijfers af op hele getallen zoals dat in Nederland altijd gebeurt.

Voor een beperkt aantal onderwijseenheden kan het eindoordeel worden uitgedrukt in voldoende/onvoldoende. Dat is het geval als we het oordeel niet in een cijfer kunnen uitdrukken, omdat dat past bij het onderwijs.

Er kunnen maar heel weinig onderwijseenheden een eindoordeel O/V krijgen. Als de student te veel onderwijseenheden met een vrijstelling of een V heeft, kan hij namelijk niet meer het predicaat 'met genoegen' of 'cum laude' krijgen. Kijk voor informatie over een predicaat bij de artikelen [181. 'Met genoegen'](#) en [182. 'Cum laude'](#).

Hoofdstuk 12. Toetsuitslag

129. Termijn uitslag mondelinge toets en uitvoering praktijkopdracht

De examinerator bepaalt na het afnemen van een mondelinge toets of na de uitvoering van een praktijkopdracht als toets, de uitslag daarvan. Als dat kan, laat hij de student meteen na de toets weten wat de uitslag ongeveer is.

De student krijgt de definitieve einduitslag op zijn laatst tien werkdagen na de toets via het Peoplesoft-studievolgstelsel.

130. Termijn uitslag schriftelijke toets

De student krijgt de einduitslag via het Peoplesoft-studievolgstelsel uiterlijk vijftien werkdagen nadat hij de toets heeft gedaan of na de uiterste datum waarop hij de toets kon inleveren.

131. Termijn voor uitslag van bijzondere schriftelijke toetsen

Voor een aantal soorten schriftelijke toetsen krijgt de student de einduitslag via het Peoplesoft-studievolgstelsel uiterlijk twintig werkdagen nadat hij de toets heeft gedaan of na de uiterste datum waarop hij de toets kon inleveren. Die soorten zijn bijvoorbeeld

(onderzoeks-)rapporten, stageverslagen en scripties. Als deze termijnen gelden, staat dat bij de uitwerking van de toetsvorm in (blok)handleidingen van de OER.

132. Afwijkende termijn

De examencommissie kan de beoordelingstermijnen veranderen die in de artikelen 129, 130 en 131 staan. Zij laat daarbij de redenen weten waarom ze dat doet. De examencommissie let erop dat termijnen voor toetsen die belangrijk zijn voor het (bindend) studieadvies zo zijn, dat het advies op tijd kan worden gegeven. De studenten krijgen het meteen te horen als een termijn langer wordt.

133. Bekendmaking uitslag

De student krijgt een bericht van de uitslagen die in het Peoplesoft-studievolgsysteem staan. Hij kan daar een kopie van maken als bewijs.

In het bericht wordt de student gewezen op zijn inzagerecht. Kijk hiervoor ook in artikel [149. Inzagerecht](#). Er staat ook in dat hij beroep kan instellen bij het college van beroep voor de examens via de digitale portal [Klachten en geschillen](#) op Iris.

134. Herziening uitslag

Blijkt na een melding van een student of bij nabespreking van de toets, dat de beoordeling niet klopt? Dan kan de examiner de uitslag veranderen. Daarvoor gelden dezelfde bepalingen als voor de eerste keer dat de examiner de uitslag bepaalde.

135. Cijfercorrectie

Is een uitslag in het studievolgsysteem niet hetzelfde als de uitslag die de examiner eerder bekend maakte? Dan kan de student de examiner vragen de uitslag te veranderen. Hij doet dat binnen vier weken na de datum waarop de uitslag in het studievolgsysteem kwam. Hij stuurt stukken mee die zijn vraag onderbouwen.

De student kan beroep instellen tegen de beslissing van de examiner om de uitslag niet te veranderen. Hij doet dat binnen zes weken bij het college van beroep voor de examens via de digitale portal [Klachten en geschillen](#) op Iris.

136. Inleveren, bewaren en zoekraken werk

Bij elke toets zet de examiner of een surveillant op de presentielijst of de student aanwezig is en het werk heeft ingeleverd.

De student zorgt ervoor dat hij een (digitale) kopie bewaart van werk dat hij heeft ingeleverd buiten een toetszitting om.

Kan de examiner geen uitslag bepalen, omdat het werk zoek is? Dan laat hij dat weten aan de examencommissie.

De student moet de toets opnieuw doen. Als dat nodig is, bepaalt de examencommissie dat de student hiervoor een extra toetsgelegenheid krijgt.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen.

Hoofdstuk 13. Onregelmatigheden, fraude en plagiaat

137. Regels rond toetsing

De regels die gelden bij het doen van toetsen staan:

- in de aanwijzingen voor de toetszittingen;
- in (blok)handleidingen

De examencommissie kan aanvullende regels maken. Als dat het geval is, worden die regels binnen twee weken na het begin van de onderwijsperiode bekend gemaakt. Ze staan ook op het voorblad van de toets.

De aanwijzingen gaan over schriftelijke toetszittingen, maar gelden op dezelfde manier voor andere vormen van toetsing.

De student houdt zich bij alle toetsen aan deze regels en aan de (aanvullende) aanwijzingen die de surveillant, de examiner of de examencommissie geven.

138. Onregelmatigheid

Gebeurt er in het proces van toetsing iets wat niet volgens de regels is die in deze OER, de huisregels of de toetsregeling staan? Dan noemen we dat een onregelmatigheid. Een onregelmatigheid *kan* ook fraude of plagiaat zijn, maar is dat niet altijd.

Onregelmatigheden kunnen ertoe leiden dat we bepalen dat de toets ongeldig is voor de student, voor alle studenten die hebben meegedaan of voor een deel van de studenten die hebben meegedaan. Ook als zij geen schuld hebben aan de onregelmatigheid. We doen dat als het niet meer mogelijk is om een juist oordeel te geven over kennis, inzicht en vaardigheden of (beroeps)houding. Kijk hiervoor ook in de artikelen [144. Gronden voor ongeldigheidsverklaring](#) en [145. Gevolgen ongeldigheidsverklaring](#).

139. Ordeverstoring

Stoort een student de orde tijdens een toets zo, dat andere studenten er last van hebben bij het doen van de toets? Dan kan de surveillant de student opdracht geven de toetsruimte te verlaten. De surveillant zet dat op het protocol. De examencommissie beslist zo snel mogelijk of de surveillant terecht die opdracht gaf. Ze volgt daarbij de procedure die in artikel 142 staat.

Weigert de student de toetsruimte te verlaten? Dan kan de surveillant beslissen om de student te laten zitten, om extra onrust voor de andere studenten te voorkomen. In dat geval geeft de surveillant het werk van de student niet aan de examinerator, maar aan de examencommissie. Hij schrijft de gebeurtenis op het protocol.

De examencommissie beslist op dezelfde manier als wanneer de student wel was weggegaan. Besluit de examencommissie dat de opdracht aan de student om weg te gaan niet terecht was? Dan beoordeelt de examinerator het werk toch nog.

Besluit de examencommissie dat de student terecht is weggestuurd? Dan zien we dat alsof de student een leeg toetsformulier heeft ingeleverd. Hij krijgt dan de toetsuitslag 10 (op de beoordelingsschaal 10-100) of O (onvoldoende).

Besluit de examencommissie dat het niet terecht was dat de student is weggestuurd? Dan mag de student de toets opnieuw doen. De examencommissie beslist wanneer en hoe dat gebeurt.

140. (Ernstige) fraude

1. Fraude is het handelen van een student of het nalaten daarvan, waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht, vaardigheden of (beroeps)houding geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Het is onder meer, maar niet uitsluitend, fraude als de student:

- a. tijdens de toets hulpmiddelen gebruikt die hij niet mag gebruiken;
 - b. afkijkt tijdens een toets;
 - c. binnen of buiten de toetsruimte informatie over de toets aan anderen geeft of van anderen krijgt;
 - d. antwoorden bij enquêtes of interviews of onderzoekgegevens verzint of vervalst;
 - e. teksten, redeneringen, gegevens of ideeën van anderen gebruikt of overneemt zonder de bron daarvan compleet en goed te vermelden (plagiaat).
2. Als ernstige fraude kan, onder meer maar niet uitsluitend, worden aangemerkt:
- f. beoordelingen vervalsen, bijvoorbeeld door het werk bij de inzage te veranderen;
 - g. de toets (gedeeltelijk) door of voor een ander (laten) maken;
 - h. het valselijk opmaken en/of het vervalsen van een handtekening;
 - i. wanneer bovenstaande onder 1.d. en 1.e. voorkomen in een onderdeel van het afstudeerprogramma.

Herhaalde fraude kan ook worden aangemerkt als ernstige fraude.

141. Meewerken aan fraude

Meewerken aan fraude zien we ook als fraude. Meewerken aan fraude is onder meer:

- studenten laten afkijken;
- tijdens een toets informatie aan anderen geven of van anderen krijgen;
- voor of tijdens een toets vragen, opgaven of modelantwoorden geven;
- een toets of een (deel van een) werkstuk maken onder de naam van een ander.

Dit zijn niet alle manieren van meewerken aan fraude.

142. Procedure bij onregelmatigheden en het vermoeden van fraude

Melding bij examencommissie

Als de surveillant of examiner voor, tijdens of na de toets -bijvoorbeeld bij het nakijken- onregelmatigheden constateert of fraude vermoedt, meldt hij dat in het protocol dat bij elke toets wordt gemaakt.

Rechten en plichten student

De student kan worden gevraagd de documenten, data of voorwerpen te geven, die een rol konden spelen bij de – vermoedelijke – fraude. Als de student dat weigert, wordt dat op het protocol gemeld.

De student mag op het protocol zijn opmerkingen over de gebeurtenis opschrijven. In dat geval mag hij zijn handtekening op het protocol zetten, maar hij is dat niet verplicht.

De surveillant of examiner geeft de examencommissie:

- het protocol;
- bewijsstukken als die er zijn;
- het werk dat de student heeft gemaakt, als dat nodig is.

Opschorten beoordeling

Zijn er onregelmatigheden of is er het vermoeden van fraude voordat het werk is nagekeken? Dan wordt het werk van de student niet beoordeeld totdat de examencommissie een besluit heeft genomen.

Horen

Voordat de examencommissie een besluit neemt, mag de student zijn verhaal vertellen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

Voordat het college van bestuur beslist over een voorstel om de student uit te schrijven, mag de student zijn verhaal doen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

1. Besluitvorming

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen of sprake is van fraude op grond van:

- de schriftelijke stukken;
- en wat de student in zijn verhaal heeft verteld.

Als sprake is van fraude, beslist de examencommissie of sprake is van ernstige fraude.

Daarna besluit de examencommissie welke maatregelen worden genomen. De mogelijke maatregelen staan in artikel 143.

143. Maatregelen bij fraude

Maatregelen bij fraude

Bij fraude neemt de examencommissie maatregelen die bij de fraude passen.

Dat kunnen alleen deze maatregelen zijn:

- De examencommissie bevestigt de maatregelen die de examiner of surveillant heeft genomen;
- De student krijgt een schriftelijke waarschuwing;
- De examencommissie verklaart de toets van de student ongeldig. In dat geval wordt het werk niet beoordeeld. Als het werk al wel beoordeeld is, wordt geen cijfer opgenomen in het Peoplesoft-studiesysteem. Als er al een cijfer in dat systeem staat, wordt dat verwijderd. In beide gevallen worden de letters ME (Maatregel Examencommissie) ingevoerd;
- De examencommissie besluit dat de student niet mag meedoen bij de eerstvolgende gelegenheid van dezelfde toets;
- De examencommissie besluit dat de student niet mag meedoen aan alle toetsen voor een periode die de examencommissie bepaalt. Die periode is niet langer dan een jaar.

Maatregelen bij ernstige fraude

Bij ernstige fraude of herhaling van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving van de student voor de opleiding te beëindigen. Zij heeft daarover eerst overleg met de domeindirecteur.

Hoofdstuk 14. Ongeldig verklaren uitslag

144. Gronden voor ongeldigheidsverklaring

De examencommissie kan bepalen dat een uitslag ongeldig is als na de bekendmaking van de uitslag blijkt dat er:

- onregelmatigheden waren die een juiste beoordeling onmogelijk maken, ook als de student(en) geen schuld hebben aan de onregelmatigheid;
- fraude was;
- een uitspraak was van een beroepsinstantie.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen nadat een van bovenstaande omstandigheden bekend is geworden.

145. Gevolgen ongeldigheidsverklaring

Is de uitslag ongeldig? Dan wordt voor de student of studenten voor wie de toets ongeldig is, de letters ME (Maatregel Examencommissie) ingevuld. De examencommissie laat de student of studenten haar beslissing schriftelijk weten. In het bericht staat dat de student beroep kan instellen.

Moet het werk opnieuw beoordeeld worden? En moet de uitslag opnieuw worden bepaald? Dan geeft de examencommissie hiervoor opdracht aan een examiner. De nieuwe uitslag komt in de plaats van de uitslag die was verwijderd.

Hoofdstuk 15. Geldigheidsduur behaalde toetsen en vrijstellingen

146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling

Een toetsresultaat heeft een beperkte geldigheidsduur als de volgende twee voorwaarden allebei gelden:

- het toetsresultaat heeft een vervaldatum, die in artikel [23. Vervaldatum, overgangsperiode en geldigheidsduur](#) van deze OER staat opgenomen;
- en de kennis, het inzicht of de vaardigheden die zijn getoetst, zijn aantoonbaar verouderd.

Bij de opleiding is geen sprake van onderwijs en toetsresultaten met een vervaldatum.

147. Einde geldigheidsduur

De geldigheidsduur van een verouderd toetsresultaat met een vervaldatum eindigt:

- voor de propedeuse drie jaar na de eerste inschrijving;
- voor een versneld programma twee jaar en acht maanden na de eerste inschrijving;
- voor de hoofdfase van de bacheloropleiding vijf jaar na de eerste inschrijving voor de hoofdfase. Als de student vrijstelling heeft voor de propedeuse is het vijf jaar na eerste inschrijving.

148. Verlenging geldigheidsduur door examencommissie

a. Verlenging en bijzondere omstandigheden

De examencommissie kan de geldigheidsduur verlengen voor studenten:

- die te maken hebben met bijzondere omstandigheden die in het profileringsfonds staan (kijk daarvoor in hoofdstuk 3 van deze Onderwijsregels);
- en voor wie de geldigheidsduur van artikel 147 te kort is.

Ze hoeven niet te voldoen aan de extra voorwaarden van artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#).

De examencommissie vraagt de studentendecaan advies over de vraag:

- of de bijzondere omstandigheid onder de regeling valt;
- tot welke studievertraging de omstandigheid heeft geleid.

b. Verlenging bij andere omstandigheden

Is er een andere bijzondere omstandigheid dan bij a staat? En vindt de examencommissie dat die heeft gezorgd voor een studievertraging die niet voldoende wordt opgevangen door de geldigheidsduur van de toetsen? Dan kan de examencommissie ook de geldigheidsduur verlengen. De student moet hiervoor een verzoek indienen bij de examencommissie.

De student kan opnieuw een verzoek indienen als er een nieuwe bijzondere omstandigheid is of de omstandigheid langer duurt.

Voor de melding van een studievertraging door een bijzondere omstandigheid en de andere activiteiten die daar het gevolg van zijn, geldt de procedure van artikel [87. Procedure vaststelling bijzondere en persoonlijke omstandigheden](#). Dat is niet het geval als die procedure al geldt op grond van andere regels in de Onderwijsgids.

De student dient het verzoek voor verlenging als volgt in:

- digitaal;
- met de reden waarom hij verlenging vraagt;
- en voordat de geldigheidsduur is verlopen.

Stuurt de student zijn verzoek te laat? En heeft hij daar een goede reden voor? Dan behandelt de examencommissie het verzoek toch.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend.

Hoofdstuk 16. Inzage, bespreking en opvragen van toetsen

149. Inzagerecht

De student heeft recht op inzage en bespreking van zijn beoordeeld werk. Dat kan op zijn laatst vier weken na de dag waarop de uitslag van een schriftelijke toets is bekend gemaakt via het Peoplesoft-studievolgsysteem.

De opleiding bepaalt wanneer en waar de student zijn werk kan bekijken en bespreken. Dit kan ook digitaal plaatsvinden. De student kan dan ook zien welke beoordelingsnormen zijn gebruikt voor de toets.

De examencommissie kan de student vertellen hoe hij zijn werk mag bekijken. Bijvoorbeeld om te voorkomen dat de student toetsmateriaal verspreidt.

150. Recht op een kopie bij geschil

Zijn de student en de examinerator het niet eens over de uitslag? Dan wordt gratis een kopie gemaakt van het (onderdeel van het) werk waarover ze het niet met elkaar eens zijn. De student heeft die kopie nodig als hij beroep wil instellen. Hij moet zelf om de kopie vragen.

Hoofdstuk 17. Bewaren van toetsen

151. Origineel bij hogeschool

De hogeschool blijft altijd in het bezit van het origineel van belangrijke schriftelijke stukken, zoals een belangrijk essay, (stage)verslag, (onderzoeks)rapport, scriptie of onderdeel van een afstudeerprogramma.

152. Bewaartermijn

De hogeschool bewaart deze documenten, afsluitende onderzoeken, het examen en de werkstukken die de student daarvoor heeft gemaakt, minimaal zeven jaar. Dat kan digitaal of fysiek. De hogeschool bewaart die stukken langer als dat is bepaald in de Regeling bewaartermijnen van de hogeschool.

De hogeschool bewaart werk van de student en opnames van mondelinge toetsen die niet horen bij de documenten die in de twee zinnen hiervoor zijn genoemd, twee jaar. Dat is volgens de Regeling bewaartermijnen van de hogeschool.

153. Opname in archieven hogeschool t.b.v. wettelijke verplichtingen

Een exemplaar van documenten die in artikel 151 en 152 zijn genoemd, komt in een dossier of archief om te kunnen gebruiken

voor het werk van de hogeschool. Dat gebeurt alleen als de documenten daarvoor geschikt zijn. De documenten zijn nodig om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals een visitatie/accreditatie. Ze kunnen worden bekeken als dat past bij het doel van de hogeschool.

Hetzelfde geldt ook voor plaatsing op de hbo-kennisbank: www.hbo-kennisbank.nl.

Gaat het om vertrouwelijke informatie? Of hebben anderen rechten op het werk? Dan respecteren we dat. Maar een werk als geheel kan niet vertrouwelijk zijn.

154. Bijhouden en bewaren (digitaal) portfolio

De opleiding werkt met een (digitaal) portfolio.

De student is verantwoordelijk voor het bewaren van het (digitale) portfolio en om het up-to-date te houden.

Is het portfolio een onderdeel van het onderwijsprogramma? Dan is de student verplicht zijn (digitale) portfolio te laten zien voor onderwijs, accreditatie of toets als de hogeschool daarom vraagt. Als het om een toets gaat, bewaart ook de opleiding het deel waarover de toets ging.

Hoofdstuk 18. Vrijstellingen

155. Vrijstelling van toetsen

De examencommissie kan bepalen dat de student geen toetsen hoeft te doen voor een onderwijseenheid of module. We noemen dat vrijstelling.

156. Vrijstelling voor (toetsen van) een onderwijseenheid

De student krijgt vrijstelling voor een onderwijseenheid als hij voor alle toetsen van die onderwijseenheid vrijstelling heeft gekregen.

157. Vrijstellingen bij overstap binnen de hogeschool

Stapt een student over naar een andere opleiding binnen de hogeschool? Dan kan hij toetsresultaten en vrijstellingen alleen meenemen als hij daarvoor vrijstellingen vraagt. Dat geldt ook voor resultaten die iemand eerder als student bij een niet-bekostigde opleiding binnen de hogeschool heeft gehaald.

158. Criteria voor vrijstellingen

De student kan vrijstelling krijgen als hij:

- in het hoger onderwijs eerder is geslaagd voor toetsen en examens;
- buiten het hoger onderwijs aantoonbaar kennis en vaardigheden heeft opgedaan, die volgens de examinerator voldoende overeenkomen met de onderwijseenheid/module en de toets(en) die daarbij horen op het gebied van:
 - inhoud,
 - niveau,
 - vereiste eindkwalificaties.

Vraagt de student vrijstelling op basis van toetsen, die hij heeft gehaald bij een buitenlandse opleiding? Dan kijkt de examencommissie bij haar besluit ook naar de kwaliteit van die opleiding. De kwaliteit blijkt uit eerder onderzoek daarnaar door de hogeschool of uit een eigen onderzoek van de examencommissie.

159. Alleen vrijstelling op basis van actuele kennis en ervaring

De examencommissie geeft alleen vrijstelling op basis van actuele kennis en ervaring.

Normaal gebruikt de examencommissie daarbij een periode van vijf jaar. Dat wil zeggen dat de toetsen of examens maximaal vijf jaar voor de datum van aanvraag van de vrijstelling zijn gehaald. Hetzelfde geldt ook voor kennis en vaardigheden die buiten het hoger onderwijs zijn opgedaan.

160. Procedure vrijstelling en bewijsstukken

Een verzoek om vrijstelling moet schriftelijk (of per e-mail) worden ingediend bij de examencommissie. Daarbij vertelt de student

de reden waarom hij vrijstelling vraagt. Hij stuurt bewijsstukken mee.

De examencommissie kan de student vragen extra gegevens te geven of extra documenten te laten zien. Zij kan verder alle informatie vragen waarvan zij vindt dat ze die nodig heeft om een beslissing te nemen.

Bewijzen kunnen onder meer zijn:

- kopieën van getuigschriften met een stempel van de organisatie erop;
- verklaringen over toetsen en examens en certificaten; daarbij geeft de student de complete beschrijving van studie- of opleidingsprogramma's of delen daarvan die belangrijk zijn; dit geldt ook voor resultaten die de student eerder heeft gehaald als contractstudent voor dezelfde opleiding bij de hogeschool;
- kopieën van scripties, artikelen, verslagen of werkstukken die;
- de student heeft geschreven;
- en door een bevoegde instantie beoordeeld en goedgekeurd zijn;
- een kopie met stempel van een EVC-rapportage volgens de Kwaliteitscode EVC van een erkende EVC-aanbieder. Uit die rapportage moet duidelijk blijken dat de student de kennis en vaardigheden heeft voor de vrijstelling die hij vraagt; als de examencommissie daarom vraagt doet de student daar de documenten bij die erbij horen.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen op een compleet verzoek tot vrijstelling. De examencommissie kan deze periode een keer met ten hoogste dertig werkdagen verlengen.

161. Aanvullend onderzoek

Blijkt uit het onderzoek van de examencommissie dat de student niet voor alle toetsen van een onderwijseenheid vrijstelling kan krijgen? Dan kan de examencommissie na een onderzoek toch vrijstelling geven. In dat onderzoek vergelijkt de examencommissie de eindkwalificaties die de student mist, met de inhoud van die onderwijseenheid.

Het onderzoek kan betekenen dat de student moet slagen voor een reguliere toets.

De examencommissie bepaalt bij haar besluit een periode waarbinnen het aanvullend onderzoek met positief resultaat klaar moet zijn.

Deed of doet de student mee aan toetsen waarvoor de vrijstelling geldt? Dan nemen we aan dat hij dat deed of doet voor dit onderzoek. Als de student niet slaagt voor de toets, krijgt hij geen vrijstelling voor alle toetsen.

De examencommissie kan bepalen dat de geldigheid van een uitslag eerder eindigt dan de datum die volgt uit het algemene beleid voor vrijstellingen (Kijk hiervoor ook in de artikelen [146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling](#) t/m 148). Dat doet de examencommissie bijvoorbeeld als:

- de vraag van de student gaat over een vrijstelling die hij al eerder kreeg voor een andere opleiding van de hogeschool;
- het programma is vernieuwd.

162. Afzien aanvullend onderzoek

Vindt de examencommissie dat een onderdeel van een toets niet heel belangrijk is voor de voorwaarden die in de beschrijving van de onderwijseenheid staan over het krijgen van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn om de graad te krijgen? Dan kan zij besluiten voor dat onderdeel geen onderzoek te doen. Dat kan alleen in een bijzonder geval, zoals een functiebeperking of geloofsovertuiging. Het hangt ook af van de motivering van de student.

163. Vrijstellingen voorafgaand aan de inschrijving.

De examencommissie kan ook besluiten vrijstellingen te geven voordat de student is ingeschreven. In dat geval krijgt de student de vrijstelling pas echt als hij zich heeft ingeschreven.

164. Vrijstelling propedeutisch examen

Als de student voor alle toetsen van de propedeutische fase vrijstelling heeft gekregen, heeft hij een vrijstelling voor het examen. Dat geldt niet als de examencommissie een eigen onderzoek heeft gedaan zoals dat staat in artikel [173. Eigen onderzoek examencommissie](#).

In dat geval krijgt de student geen propedeusegetuigschrift.

165. Geen vrijstelling afsluitend examen

Een student kan maar een bepaald aantal vrijstellingen krijgen voor het afsluitend examen van een bacheloropleiding.

Voor dat examen moet de student minimaal 60 credits halen door toetsen succesvol af te ronden. Daar vallen de onderwijseenheden onder die te maken hebben met een (onderdeel van een) afstudeerprogramma. Bij een versneld traject vwo is dit minimaal 45 credits. Daar vallen de onderwijseenheden onder, die te maken hebben met een (onderdeel van een) afstudeerprogramma.

Dit wordt door de examencommissie in overleg met de opleiding vastgesteld.

166. Registratievorm van vrijstellingen

Bij een vrijstelling voor een toets wordt in het Peoplesoft-studievolgsysteem in plaats van de toetsuitslag 'vrijstelling' (afgekort tot 'VR') opgeslagen. Hierbij gaan we uit van de datum van het bericht van het besluit aan de student. Ligt die datum voor het moment van inschrijving, dan geldt de datum van inschrijving.

Hoofdstuk 19. Vervanging van onderwijseenheden, nationale en internationale mobiliteit

167. Verzoek tot vervanging

De student kan de examencommissie verzoeken of hij één of meer onderwijseenheden met toetsen die hij nog moet doen, mag vervangen door onderwijseenheden met toetsen van een andere opleiding van de hogeschool of een andere Nederlandse of buitenlandse instelling voor hoger onderwijs. De student vertelt daarbij de reden waarom hij dat vraagt. Hierbij geldt de voorwaarde dat de student blijft voldoen aan de eisen van het examen en dat de studielast in credits gelijk blijft.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend.

168. Geen verzoek nodig

De student hoeft dat niet te vragen als er een samenwerkingsovereenkomst is tussen de hogeschool en de (buitenlandse) instelling.

169. Regels voor onderwijs en toetsing bij vervanging

Bij het volgen van onderwijs en het afleggen van toetsen bij een andere instelling gelden de regels over onderwijs en toetsen van die instelling. Dat is niet zo als de examencommissie daarover iets anders heeft beslist.

170. Nadere voorwaarden

De examencommissie kan nadere voorwaarden verbinden aan de vervanging van onderwijseenheden en de toetsen die daarbij horen. Gaat het om vervanging van onderwijseenheden met toetsen door die van een buitenlandse instelling? Dan is een voorwaarde dat de examencommissie de kwaliteit van de buitenlandse instelling kan bepalen op grond van:

- eerder onderzoek door de hogeschool;
- eigen onderzoek door de examencommissie.

De examencommissie kan hiervoor advies vragen bij de Nuffic (Netherlands Universities' Foundation for International Cooperation).

DEEL 9. EXAMENS, GETUIGSCHRIFTEN EN VERKLARINGEN

Hoofdstuk 1. Examens

171. Propedeutisch en afsluitend examen

De opleiding heeft een propedeutisch examen en een afsluitend examen.

172. Eisen voor het behalen van het examen

De student heeft het propedeutisch examen gehaald als:

- hij een voldoende heeft gehaald voor de toetsen van de onderwijseenheden die bij de propedeutische fase horen;
- en de geldigheidsduur van die toetsen niet is verstreken.

Dit is anders als de examencommissie ook een eigen onderzoek doet zoals dat staat in artikel 173.

De student heeft het afsluitend examen gehaald als:

- hij een voldoende heeft gehaald voor de toetsen van de onderwijseenheden die bij de hoofdfase van de opleiding horen;
- en de geldigheidsduur van die toetsen niet is verstreken.

Dit is anders als de examencommissie ook een eigen onderzoek doet zoals dat staat in artikel 173.

173. Eigen onderzoek examencommissie

De examencommissie kan bepalen dat bij het examen naast de toetsen uit het programma ook een onderzoek naar kennis, inzicht en onderzoek hoort dat zijzelf doet.

Zo'n onderzoek is ongeveer hetzelfde als een toets.

De examencommissie van de opleiding voert geen eigen onderzoek uit.

174. Bijzondere gevallen

De examencommissie kan in bijzondere gevallen bepalen dat de student niet voor elk onderdeel van een toets moet zijn geslaagd om te bepalen dat hij het examen heeft gehaald. De examencommissie kan daarbij voorwaarden stellen. Bijzondere gevallen zijn bijvoorbeeld een functiestoornis of geloofsovertuiging.

De examencommissie kan dat doen als zij vindt dat een onderdeel van een toets niet heel belangrijk is voor de voorwaarden die in de beschrijving van de onderwijseenheid staan over het krijgen van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn om de graad te krijgen.

De examencommissie bepaalt het eindcijfer voor de onderwijseenheid dan op een redelijke en eerlijke manier zo veel mogelijk volgens de regels zoals die in de OER staan. Daarbij houdt de examencommissie geen rekening met dat onderdeel.

Hoofdstuk 2. Getuigschriften en verklaringen

175. Getuigschrift

De examencommissie geeft de student een getuigschrift als bewijs dat hij is geslaagd voor het examen.

De examencommissie geeft het getuigschrift alleen als de centrale studentenadministratie heeft gezegd dat de student alles heeft betaald wat hij moest betalen.

Op het getuigschrift staat de datum waarop de student het examen heeft gehaald. Dat is de datum waarop hij de laatste toets

heeft gedaan. Heeft de examencommissie ook een eigen onderzoek gedaan zoals dat staat in artikel 173? Dan geldt de datum van dat onderzoek.

Op het getuigschrift staat ook de graad die het college van bestuur heeft gegeven.

De examencommissie geeft het getuigschrift binnen vijf tot acht weken nadat de student het examen heeft gehaald. De student ontvangt een bericht met het verzoek zijn gegevens, die op het getuigschrift komen, te controleren. De examencommissie nodigt student vervolgens uit voor de uitreiking van het getuigschrift. Neemt de examencommissie niet het initiatief om het getuigschrift te geven? Dan vraagt de student de examencommissie dat te doen.

176. Cijferlijst en diplomasupplement

De examencommissie geeft een cijferlijst bij het getuigschrift. Ze doet er ook een diplomasupplement bij, behalve in geval van het propedeusegetuigschrift.

177. Uitstel uitreiking getuigschrift

Heeft de student het recht om het getuigschrift te krijgen? Maar wil hij daarmee wachten omdat hij daar voordeel van heeft? En is dat voordeel redelijk? Dan vraagt hij uitstel aan de examencommissie via het formulier, dat daarvoor bedoeld is. Op het formulier zet hij waarom uitstel voor hem belangrijk is en hoe lang hij wil wachten.

Het gaat er meestal om dat de student een extra onderwijseenheid wil afmaken zodat die (als extracurriculair) op de cijferlijst komt en niet om een tweede studie af te maken. Normaal is het uitstel niet langer dan zes maanden. Voor uitstel geldt in elk geval de voorwaarde dat de student zijn inschrijving niet onderbreekt. Let op: het uitstel kan gevolgen hebben, bijvoorbeeld voor het studentenreisproduct, vraag dit altijd even na bij DUO.

178. Verklaring

Is de student geslaagd voor meer dan een toets? En geeft de examencommissie hem geen getuigschrift? Dan krijgt hij een verklaring van de examencommissie als hij daarom vraagt. In de verklaring staat in elk geval:

- de onderwijseenheden waarvan de student de toetsen met goed gevolg heeft gedaan;
- het aantal credits van die onderwijseenheden;
- wanneer de student die toetsen heeft gehaald.

Hoofdstuk 3. Predicaat 'met genoeg' en 'cum laude'

179. Aantekening op getuigschrift

De examencommissie kan per examen bij een positieve examenuitslag op het getuigschrift het predicaat 'met genoeg' of 'cum laude' aantekenen.

Bij het afsluitend examen kijkt de examencommissie daarvoor alleen naar de resultaten uit de hoofdfase.

180. Berekeningsgrondslag

Bij de berekening gaat de examencommissie uit van de niet afgeronde eindcijfers van de onderwijseenheden van het examen.

Heeft een onderwijseenheid meer toetsen? Dan gaat het om het niet afgeronde eindcijfer van die onderwijseenheid. En dat dan volgens de berekening van het gemiddelde zoals die in artikelen [127. Cijfer van een onderwijseenheid](#) en [128. Eindcijfer](#) staat.

In alle gevallen geldt bovendien dat de student niet langer heeft gestudeerd dan de studieduur die door de hogeschool geprogrammeerd is. Dat geldt niet als de langere studieduur komt door persoonlijke omstandigheden of andere bijzondere omstandigheden. De examencommissie beoordeelt of dat het geval is. Studievertraging, die aantoonbaar is opgelopen als gevolg van de coronamaatregelen wordt aangemerkt als een bijzondere omstandigheid.

181. 'Met genoeg'

Het predicaat 'met genoeg' wordt aangetekend als:

- het gewogen gemiddelde eindcijfer van alle onderwijseenheden 7,0 of hoger is;
- en van die eindcijfers geen enkel niet afgerond eindcijfer lager is dan 6,5;

- en de student ten hoogste 15 credits aan vrijstellingen heeft gekregen bij een opleiding met 240 credits en 11 credits bij een opleiding met 180 credits.

Bij de berekening van het gewogen gemiddelde eindcijfer rekent de examencommissie niet de resultaten mee van de onderwijseenheden die worden beoordeeld met een voldoende of onvoldoende. Op verzoek van student kan de examencommissie resultaten die zijn behaald bij een buitenlandse instelling omzetten in een cijfer zodat dit resultaat kan worden meegerekend voor het gewogen gemiddelde eindcijfer.

Heeft de student meer dan 15 credits aan vrijstellingen gekregen bij een opleiding met 240 credits (bij een opleiding met 180 credits: 11 credits)? Dan kan hij het predicaat 'met genoeg' toch krijgen als:

- de echte studieduur door die extra vrijstellingen net zo veel korter was;
- en het aantal credits voor het examen, dat de student heeft gehaald door toetsen, minimaal de helft is van het totaal aantal credits van dat examen.

182. 'Cum laude'

Het predicaat 'cum laude' wordt aangetekend als:

- het gewogen gemiddelde eindcijfer van alle onderwijseenheden 8,0 of hoger is;
- en van die eindcijfers geen enkel niet afgerond eindcijfer lager is dan 7,0;
- en de student ten hoogste 15 credits aan vrijstellingen heeft gekregen (bij versneld traject vwo 11 credits).

Bij de berekening van het gewogen gemiddelde eindcijfer rekent de examencommissie niet de resultaten mee van de onderwijseenheden die worden beoordeeld met een voldoende of onvoldoende. Op verzoek van student kan de examencommissie resultaten die zijn behaald bij een buitenlandse instelling omzetten in een cijfer zodat dit resultaat kan worden meegerekend voor het gewogen gemiddelde eindcijfer.

Heeft de student meer dan 15 credits aan vrijstellingen gekregen bij een opleiding met 240 credits (bij een opleiding met 180 credits: 11 credits)? Dan kan hij het predicaat 'cum laude' toch krijgen als:

- de echte studieduur door die extra vrijstellingen net zo veel korter was;
- en het aantal credits voor het examen, dat de student heeft gehaald door toetsen, minimaal de helft is van het totaal aantal credits van dat examen.

Bij het afsluitend examen moet bovendien het niet afgeronde eindcijfer voor de onderwijseenheden die behoren bij het afstudeerprogramma ten minste 8,0 zijn. In het Jaarprogramma van deze OER staat welke onderwijseenheden bepalend zijn voor de vaststelling van het predicaat 'cum laude'.

DEEL 10. SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

183. Het actualiseren van de OER

Tijdens het studiejaar wordt de OER niet veranderd, tenzij de belangen van de studenten door de verandering niet worden geschaad. Het kan zijn dat de coronamaatregelen ondanks de vorige bepaling wijzigingen noodzakelijk maken. Bij deze wijzigingen dient met de inhoud hiervan rekening te worden gehouden.

184. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarover in deze OER niets is bepaald, beslist:

- als het gaat over algemene bepalingen: het college van bestuur;
- als het gaat over opleidingsspecifieke bepalingen: de domeindirecteur onder wie de opleiding valt en die voor de opleiding verantwoordelijk is.

Zijn medewerkers het bij de uitvoering van deze OER niet met elkaar eens wie bevoegd is? Dan wijst het college van bestuur het orgaan aan dat bevoegd is voor dat onderwerp.

185. Bekendmaking, inwerkingtreding en authentieke tekst

Deze OER maakt onderdeel uit van de Onderwijsgids van de hogeschool die wordt bedoeld in artikel 7.59 van de WHW.

Het college van bestuur kan de geldigheidsduur van algemene bepalingen uit deze OER verlengen. Dat kan alleen met een heel studiejaar. De medezeggenschapsraad moet akkoord zijn met de verlenging.

De domeindirecteur kan de geldigheidsduur van de opleidingsspecifieke informatie verlengen. Dat kan alleen met een heel studiejaar. De medezeggenschap moet akkoord zijn met de verlenging.

Is er strijd of verschil van uitleg over bepalingen in deze OER? Dan heeft de tekst van de Nederlandstalige versie voorrang boven een versie in een andere taal.

Bijlage: Jaarprogramma's

Opleiding: **Dier- en Veehouderij** Domein: **Agri, Food & Life Sciences** Vorm/variant: **voltijd**

Overzicht onderwijsseenheden

Legenda

AF	Afstudeerproduct
PR	Afstudeerproduct predicaat
KE	Kwalitatieve eis (BSA)
BD	Beroepsdeel
OP	Optie beroeps- of onderwijsdeel
EW	Stelt eisen aan de werkring
KZ	Keuze of er eisen aan de werkring zijn
C	Compensatie binnen de onderwijsseenheid

Studiejaar 1

Onderwijsseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Basisprogramma				
<u>Oriëntatie Dier & Samenleving A</u>	2621D&V70Z	■ ■ ■ ■	6	KE
<u>Oriëntatie Dier & Samenleving B</u>	2621D&V71Z	■ ■ ■ ■	1	
<u>Dierkunde A</u>	2616D&V14Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Dierkunde B</u>	2621D&V03Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Scheikunde A</u>	2609D&V12Z	■ ■ ■ ■	1	
<u>Scheikunde B</u>	2609D&V13Z	■ ■ ■ ■	1	
<u>Dier & Duurzame Samenleving A</u>	2621D&V72Z	■ ■ ■ ■	7	
<u>Dier & Duurzame Samenleving B</u>	2621D&V73Z	■ ■ ■ ■	7	
<u>Statistiek</u>	2616D&V57Z	■ ■ ■ ■	1	
<u>Dier & Duurzaam Bedrijf A</u>	2621D7V74Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Dier & Duurzaam Bedrijf B</u>	2621D&V75Z	■ ■ ■ ■	7	
<u>Dier & Duurzaam Bedrijf C</u>	2621D&V76Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Stage Dier & Bedrijf</u>	2621D&V77Z	■ ■ ■ ■	7	KE

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<u>Stage Dier & Samenleving</u>	2621D&V78Z	■ ■ ■ ■	8	

Studiejaar 2

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Basisprogramma				
<u>Welzijn en Gedrag I</u>	2616D&V30Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Dierziektekunde</u>	2616D&V31Z	■ ■ ■ ■	6	
<u>Welzijn en Gedrag II</u>	2616D&V33Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Fokkerij</u>	2616D&V34Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Interculturele communicatie</u>	2614D&V37Z	■ ■ ■ ■	1	
<u>Project 1</u>	2616D&V32Z	■ ■ ■ ■	8	
<u>Adviseren</u>	2614D&V36Z	■ ■ ■ ■	1	
<u>Ondernemen II</u>	2616D&V35Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Duurzame Veehouderij</u>	2617D&V36Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Engels II</u>	2616D&V37Z	■ ■ ■ ■	1	
<u>Keten en Maatschappij</u>	2618D&V39Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Voeding II</u>	2616D&V40Z	■ ■ ■ ■	6	
<u>Project II</u>	2616D&V38Z	■ ■ ■ ■	9	

Studiejaar 3

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Basisprogramma				
<u>Stage 1</u>	2614D&V34Z	■ ■ ■ ■	15	
<u>Stage 2</u>	2612D&V35Z	■ ■ ■ ■	15	
<u>Adviseren Landbouwhuisdieren</u>	2616D&V70Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Beleid</u>	2616D&V71Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Adviseren Extern</u>	2616D&V72Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Toezicht</u>	2617D&V73Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Ondernemen III</u>	2616D&V74Z	■ ■ ■ ■	10	

Studiejaar 4

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Basisprogramma				
<u>Professionalisering A</u>	2617PROFAZ	■ ■ ■ ■	5	
<u>Wetenschappelijke verdieping I</u>	2616D&V80Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Professionalisering B</u>	2609PROFBZ	■ ■ ■ ■	5	
<u>Wetenschappelijke verdieping II</u>	2616D&V81Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Green Juniors</u>	2614GRJR1Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Afstuderen</u>	2611AFSTUZ	■ ■ ■ ■	30	AF PR

Overzicht toetsen

Legenda

GRD	Cijfer resultaatschaal met daarachter tussen haakje de vereiste minimumscore
SUS	Voldoende / Onvoldoende schaal
0%-100%	Wegingsfactor
SBU	Studiebelastinguren
S/M/AW	Toetsvorm (Schriftelijk, Mondeling, Andere Wijze)
TZ	Toetszitting
AP	Aanwezigheidsplicht
LN	Langere nakijktermijn

Studiejaar 1

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Basisprogramma							
Oriëntatie Dier & Samenleving A	Project Dier & Samenleving	2621D&V70A	GRD(55)	100%	168	S	AP
Oriëntatie Dier & Samenleving B	Portfolio Dier & Samenleving	2621D&V71A	SUS	100%	28	S	AP
Dierkunde A	Toets Dierkunde	2616D&V14A	GRD(55)	100%	112	S	TZ AP
Dierkunde B	Praktijk Dierkunde	2621D&V03A	GRD(55)	100%	84	AW	AP
Scheikunde A	Scheikunde A	2609D&V12A	GRD(55)	100%	28	S	TZ
Scheikunde B	Scheikunde B	2609D&V13A	GRD(55)	100%	28	S	TZ
Dier & Duurzame Samenleving A	Portfolio Dier & Duurzame Keten	2621D&V72A	GRD(55)	100%	196	S	AP

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Dier & Duurzame Samenleving B	Portfolio Dier & Mens	2621D&V73A	GRD(55)	100%	196	S	AP
Statistiek	Toets Statistiek	2616D&V57A	GRD(55)	100%	28	S	TZ
Dier & Duurzaam Bedrijf A	Portfolio Dier & Bedrijf	2621D&V74A	GRD(55)	100%	168	S	AP
Dier & Duurzaam Bedrijf B	Project Dier & Bedrijf	2621D&V75A	GRD(55)	100%	140	S	AP
Dier & Duurzaam Bedrijf C	Toets Dier & bedrijf	2621D&V76A	GRD(55)	100%	84	S	TZ
Stage Dier & Bedrijf	Portfolio Stage D&B	2621D&V77A	GRD(55)	100%	224	S	AP
Stage Dier & Samenleving	Portfolio Stage D&S	2621D&V78A	GRD(55)	100%	196	S	AP

Studiejaar 2

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Basisprogramma							
Welzijn en Gedrag I	Onderzoeksverantwoording Welzijn & Gedrag	2616D&V30A	GRD(55)	100%	124	S	AP
	Praktijk Welzijn & Gedrag	2616D&V30B	SUS	0%	16	AW	AP
Dierziektekunde	Tentamen Dierziektekunde	2616D&V31A	GRD(55)	50%	84	S	TZ AP
	Adviesverslag mastitis	2616D&V31B	GRD(55)	50%	84	S	AP
Welzijn en Gedrag II	Verslag Welzijn & Gedrag	2616D&V33A	GRD(55)	60%	84	S	AP
	Toets Statistiek/SPSS	2616D&N33B	GRD(55)	40%	56	S	TZ
Fokkerij	Tentamen Fokkerij	2616D&V34A	GRD(55)	100%	98	S	TZ
	Opdracht Fokkerij	2616D&V34B	SUS	0%	42	S	AP
Interculturele communicatie	Training Interculturele communicatie	2614D&V37A	GRD(55)	100%	28	S	AP
Project 1	Project I Plan van Aanpak	2616D&V32A	GRD(55)	20%	20	S	AP
	Project I Verslag	2616D&V32B	GRD(55)	80%	120	S	AP
	Project I Presentatie	2616D&V32C	SUS	0%	28	M	TZ AP
	Project I Reflectie	2616D&V32D	SUS	0%	28	S	AP
	SLB blok 1-2 jaar 2	2616D&V32E	SUS	0%	28	S	AP
Adviseren	Training adviseren 1	2614D&V36A	GRD(55)	100%	28	S	AP

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Ondernemen II	Ondernemen II	2616D&V35A	GRD(55)	100%	140	S	TZ
Duurzame Veehouderij	Organisatie en uitvoering symposium	2616D&V36A	GRD(55)	100%	112	AW	AP
Engels II	Engels II schrijven	2616D&V37A	GRD(55)	100%	28	S	
Keten en Maatschappij	Opdracht Keten en Maatschappij	2616D&V39A	GRD(55)	100%	80	S	AP
	Praktijk Keten en Maatschappij	2618D&V39B	SUS	0%	32	AW	AP
Voeding II	Tentamen Voeding II	2616D&V40A	GRD(55)	40%	68	S	TZ
	Opdracht Voeding II	2616D&V40B	GRD(55)	60%	100	S	
Project II	Project II Plan van Aanpak	2616D&V38A	GRD(55)	10%	20	S	AP
	Project II Advies	2616D&V38B	GRD(55)	90%	204	AW	AP
	SLB blok 3-4 jaar 2	2616D&V38C	SUS	0%	28	S	AP

Studiejaar 3

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Basisprogramma							
Stage 1	Plan van aanpak Stage	2609D&V34A	GRD(55)	40%	140	S	AP
	Onderzoeksverantwoording Stage	2614D&V34B	GRD(55)	60%	252	S	AP
	Stageterugkomdag	2609D&V34C	SUS	0%	28	AW	AP
Stage 2	Verslag	2612D&V35A	GRD(55)	90%	344	S	
	Functioneren	2612D&V35B	SUS	0%	8	AW	AP
	Reflectie rapport	2612D&V35C	SUS	0%	28	S	AP
	Presentatie	2612D&V35D	SUS	0%	8	M	TZ AP
	Artikel Stage 2	2612D&V35E	GRD(55)	10%	32	S	
Adviseren Landbouw-huisdieren	Product adviesverslag	2616D&V70A	GRD(55)	60%	84	S	AP
	Reflectie Meeloopdag	2616D&V70B	GRD(55)	40%	56	S	AP
Beleid	Beleidsplan	2616D&V71A	GRD(55)	70%	98	S	AP
	Opdracht Beleid	2616D&V71B	GRD(55)	30%	42	S	AP
Adviseren Extern	Reflectie film & adviesgesprek 2	2616D&V72A	SUS	0%	28	S	AP
	Adviesverslag 2	2616D&V72B	GRD(55)	100%	112	S	

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Toezicht	Portfolio Toezicht	2616D&V73A	GRD(55)	100%	112	S	AP
	SLB blok 3-4 jaar 3	2617D&V73B	SUS	0%	28	S	AP
Ondernemen III	Omgevingsanalyse	2616D&V74A	GRD(55)	15%	35	S	AP
	Organisatie plan	2616D&V74B	GRD(55)	40%	105	S	AP
	Financieel plan	2616D&V74C	GRD(55)	20%	56	S	AP
	Risico-analyse	2616D&V74D	GRD(55)	25%	56	S	AP
	Branding	2616D&V74E	SUS	0%	28	AW	AP

Studiejaar 4

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Basisprogramma							
Professionalisering A	Professionalisering 1	2609PROFAA	GRD(55)	25%	35	S	TZ AP
	Professionalisering 2	2609PROFAB	GRD(55)	75%	105	AW	AP
	SLB blok 1-2 jaar 4	2609PROFAC	SUS	0%	28	AW	AP
Wetenschappelijke ver- dieping I	Posterpresentatie	2616D&V80A	GRD(55)	100%	140	S	AP
Professionalisering B	Professionalisering 3	2609PROFBA	GRD(55)	50%	70	AW	AP
	Professionalisering 4	2609PROFBB	GRD(55)	50%	70	AW	AP
Wetenschappelijke ver- dieping II	Essay	2616D&V81A	GRD(55)	100%	140	S	
Green Juniors	Green Juniors on- derzoeksopzet	2614GRJR1A	GRD(55)	15%	56	AW	AP
	Green Juniors rapport	2611GRNJR1B	GRD(55)	70%	196	S	AP
	Green Juniors presenta- tie	2614GRJR1C	GRD(55)	15%	28	M	TZ AP
Afstuderen	Plan van aanpak	2611AFSTUA	GRD(55)	10%	76	S	AP
	Onderzoeksverantwoor- ding	2611AFSTUB	GRD(55)	30%	236	S	AP
	Terugkomdag	2611AFSTUC	SUS	0%	16	AW	AP
	Onderzoeksverslag	2611AFSTUD	GRD(55)	55%	438	S	AP
	Functioneren	2611AFSTUE	SUS	0%	8	AW	AP
	Reflectieverslag	2611AFSTUF	SUS	0%	20	S	AP
	Colloquium	2611AFSTUG	GRD(55)	5%	34	M	TZ AP
	Bijwonen colloquia	2611AFSTUH	SUS	0%	12	AW	AP

Oriëntatie Dier & Samenleving A - 2621D&V70Z

Inhoud onderwijseenheid	De studenten maken kennis met de opleiding en de verschillende beroepsmogelijkheden. Ze doen dit aan de hand van een project over de dier- en veehouderijsector en kennismaking met diverse sectoren en onderwerpen in de dier- en veehouderij.
Eindkwalificaties	<p>1.Specialist (Eindkwalificatie: Specialist in de dier- en/of veehouderij, Optimaliseren van een bedrijf in de dier- en/of veehouderijsector) Leeruitkomst</p> <p>De student beoordeelt de meest actuele stand van zaken op wetenschappelijk, beleidsmatig en praktijkniveau in diengerelateerde relevante vakgebieden gericht op de duurzame samenleving en past dit toe op actuele vraagstukken uit de praktijk.</p> <p>3.Onderzoeker (Eindkwalificatie: Onderzoeken in de dier- en/of veehouderijsector) Leeruitkomst</p> <p>De student zet zelfstandig en in (multi- en interdisciplinair) teamverband relevante (onderzoeks)methodieken in waarbij theorie wordt vertaald naar praktijk ten behoeve van het realiseren van oplossingen voor complexe diengerelateerde vraagstukken gericht op de duurzame samenleving.</p> <p>5.Projectmanager (Eindkwalificatie: Adviseren in de dier- en/of veehouderijsector, Zelfverantwoordelijk functioneren) Leeruitkomst</p> <p>De student managet op inspirerende wijze complexe, multi- en interdisciplinaire diengerelateerde (innovatieve) projecten, gericht op de duurzame samenleving. De student ontwikkelt hierin op eigen kracht initiatieven, een eigen netwerk, verbindt en werkt samen met relevante stakeholders.</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Project Dier & Samenleving - 2621D&V70A

Toetsdoelen/criteria	<p>1.Specialist Analyseert relevante kennis vanuit theorie en praktijk en past deze toe in samenhang met andere vakgebieden.</p> <p>3.Onderzoeker Kiest onderzoeksvragen- en –methodieken passend bij een complex vraagstuk, rekening houdend met duurzame, ethische en morele aspecten. Voert het onderzoek uit en verwerkt, visualiseert en interpreteert de resultaten uit het onderzoek. Bediscussieert het (praktische) proces en resultaat en formuleert successen en verbeterpunten zowel op inhoudelijk proces als product en levert daarmee een relevante bijdrage aan diengerelateerde vraagstukken gericht op de duurzame samenleving.</p> <p>5.Projectmanager Zet diengerelateerde duurzame, (innovatieve) projecten op. Verbindt vraag en aanbod ten behoeve van de projectontwikkeling en/of projectuitvoering. Ontwikkelt een strategie voor projecten, zowel voor de korte of de lange termijn, benut kansen tot groei,</p>
----------------------	---

	zowel binnen als buiten de organisatie. Geeft inspirerend leiding aan de projectgroep en uitvoering van de projectorganisatie binnen randvoorwaarden van kosten, kwaliteit, tijd, organisatie en communicatie, zodanig dat de geformuleerde projectdoelstellingen worden gerealiseerd. Werkt hierin samen met andere disciplines en relevante personen uit zijn netwerk.	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Projectmatig werken, excursie, hoor- en werkcolleges.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Oriëntatie Dier & Samenleving B - 2621D&V71Z

Inhoud onderwijsseenheid	Kennismaking met de rol van de lerende professional. Aandacht voor het eigen beginniveau, ambities, persoonlijk leiderschap en kwaliteiten.	
Eindkwalificaties	6.Lerende professional (Eindkwalificatie: Zelfverantwoordelijk functioneren) Leeruitkomst <ul style="list-style-type: none"> De student geeft proactief sturing aan persoonlijke en professionele ontwikkeling en reflecteert systematisch op persoonlijke doelen, gemaakte keuzes en het eigen handelen. 	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Nee	
Bijzonderheden	Geen	

Toets: Portfolio Dier & Samenleving - 2621D&V71A

Toetsdoelen/criteria	6.Lerende professional Stelt zichzelf doelen op weg naar de gewenste resultaten vanuit zijn/haar eigen beginsituatie en leeruitkomsten, formuleert en zet hulpvragen hiervoor uit, monitort zichzelf op weg naar het resultaat en reflecteert systematisch de eigen professionele ontwikkeling.	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk zonder toetszitting	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges, individueel	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	gesprek met slb'er
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Dierkunde A - 2616D&V14Z

Inhoud	De onderwijsseenheid heeft een verkennend karakter, waarbij het functioneren van het individuele dier
--------	---

onderwijseenheid	centraal staat. Er wordt ingegaan op de anatomie: kennis van details over de organen en structuren en de fysiologie: hoe de verschillende organen en structuren samen werken.
Eindkwalificaties	1: Analyseren en optimaliseren van een dier- en veebedrijf in relatie tot de omgeving
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Toets Dierkunde - 2616D&V14A

Toetsdoelen/criteria	1: Analyseren en optimaliseren van een dier- en veebedrijf in relatie tot de omgeving (Niveau 1) 1.1.1 Kan uitleggen hoe een dier anatomisch in elkaar zit 1.1.2 Kan uitleggen hoe fysiologische processen bij dieren verlopen	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijke toets	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges, werkcolleges	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Hoorcolleges niet verplicht Werkcolleges verplicht aanwezig: 80%
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Dierkunde B - 2621D&V03Z

Inhoud onderwijseenheid	Dierkunde B volgt het verkennende karakter van Dierkunde a, waarbij het dier centraal staat. De anatomische opbouw van een dier komt aan bod. Daarnaast wordt het functioneren van de verschillende organen van het dier besproken. Tijdens Dierkunde b worden practicumvaardigheden aangeleerd. Deze vaardigheden zijn van belang om goed inzicht te krijgen in de onderzoeken die op diergebied uitgevoerd worden.	
Eindkwalificaties	1.Specialist (Eindkwalificatie: Specialist in de dier- en/of veehouderij, Optimaliseren van een bedrijf in de dier- en/of veehouderijsector) Leeruitkomst De student beoordeelt de meest actuele stand van zaken op wetenschappelijk, beleidsmatig en praktijkniveau in diergerelateerde relevante vakgebieden gericht op de duurzame samenleving en past dit toe op actuele vraagstukken uit de praktijk.	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen	
Bijzonderheden	Geen	

Toets: Praktijk Dierkunde - 2621D&V03A

Toetsdoelen/criteria	1.Specialist Analyseert relevante kennis vanuit theorie en praktijk en past deze toe in samenhang met andere vakgebieden.	
Uitwerking toetsvormen	AW	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Practica en excursie	

Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	100%
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Scheikunde A - 2609D&V12Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>Deze onderwijseenheid maakt deel uit van een lint lessen Scheikunde A en B (aangeboden in periode 1 en 2), die gedurende het eerste jaar behaald moeten worden. Scheikunde is noodzakelijk voor een goed begrip van bijvoorbeeld de diervoeding. Deze competenties zijn van essentieel belang om te kunnen functioneren en te 'opereren' op het gebied van je opleiding.</p> <p>In de onderwijseenheid Scheikunde A maak je kennis met de scheikunde, met name de basis van Anorganische chemie, het rekenen en de rekenmethodieken in de chemie, die nodig zijn voor de vervolgonderwijseenheden en practica.</p> <p>Naamgeving: Periodiek Systeem Chemische binding: Atoombinding, Ionbinding, Metaalbinding Reactievergelijkingen: het opstellen van reactievergelijkingen Oplossingen: zouten oplossen en neerslaan Significantie: rekenregels en afronden en wetenschappelijke notatie rekenen met eenheden: het omrekenen van eenheden Chemisch rekenen: concentraties, Molariteiten a.d.h.v. reactievergelijkingen</p> <p>In periode 2 zal verdergegaan worden met Scheikunde. Je kunt dit thema dan ook zien als één onderdeel uit een reeks die basis leggend is voor onderwijseenheden later in je curriculum (studieprogramma)</p>	
Eindkwalificaties	Basiskennis scheikunde nodig voor de competentie Analyseren en optimaliseren van een dier- en veebedrijf in relatie tot de omgeving.	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen	
Bijzonderheden	Indien de student een HAVO of VWO diploma heeft (profiel NT, NG of EM + Scheikunde) en een voldoende voor scheikunde kan een vrijstelling aangevraagd worden voor deze onderwijseenheid bij de examencommissie.	

Toets: Scheikunde A - 2609D&V12A

Toetsdoelen/criteria	<p>1.Specialist Analyseert relevante kennis vanuit theorie en praktijk en past deze toe in samenhang met andere vakgebieden. De student is in staat tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> het begrijpen van de scheikundige basiskennis zoals: naamgeving chemische stoffen, chemische binding, reactievergelijkingen en chemische berekeningen. Het zelfstandig kunnen voorbereiden op de vervolgonderwijseenheden De achterstand m.b.t. rekenen in de chemie weg te werken De rekenvaardigheid en rekenmethodieken in de chemie te vergroten 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk examen (meerkeuzevragen)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Colleges	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Binas tabellenboek en een niet-grafische en niet programmeerbare rekenmachine	

Scheikunde B - 2609D&V13Z

Inhoud onderwijseenheid	<p>Deze onderwijseenheid maakt deel uit van een lint lessen Scheikunde A en B (aangeboden in periode 1 en 2), die gedurende het eerste jaar behaald moeten worden. Scheikunde is noodzakelijk voor een goed begrip van bijvoorbeeld diervoeding, etc.</p> <p>Scheikunde B is gericht op de volgende onderdelen: Naamgeving organische stoffen: regels IUPAC-systeem reactie-typen: additie, substitutie, eliminatie en polymerisatie. Biomoleculen I: Koolhydraten, vetten en eiwitten Biomoleculen II: enzymen, reacties: hydrolyse en condensatie Macromoleculen: vetten, eiwitten, koolhydraten, milieuvreemde stoffen (herkenning)</p>
Eindkwalificaties	<p>1.Specialist (Eindkwalificatie: Specialist in de dier- en/of veehouderij, Optimaliseren van een bedrijf in de dier- en/of veehouderijsector) Leeruitkomst</p> <p>De student beoordeelt de meest actuele stand van zaken op wetenschappelijk, beleidsmatig en praktijkniveau in diergerelateerde relevante vakgebieden gericht op de duurzame samenleving en past dit toe op actuele vraagstukken uit de praktijk.</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Indien de student een HAVO of VWO diploma heeft (profiel NT, NG of EM + Scheikunde) en een voldoende voor scheikunde kan een vrijstelling aangevraagd worden voor deze onderwijseenheid bij de examencommissie.

Toets: Scheikunde B - 2609D&V13A

Toetsdoelen/criteria	<p>1.Specialist Analyseert relevante kennis vanuit theorie en praktijk en past deze toe in samenhang met andere vakgebieden. De student is in staat tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Het begrijpen van de scheikundige basiskennis ■ Het zelfstandig kunnen voorbereiden op vervolg-onderwijseenheden ■ Kennis en inzicht verwerven in (bio)synthesen en eigenschappen van biomoleculen ■ Kennis en inzicht verwerven in het belang van deze verbindingen voor de toepassingen in diergezondheidszorg en (dier) voedingsmiddelenindustrie. 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk examen (meerkeuzevragen)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Binas tabellenboek en een niet grafische en niet programmeerbare rekenmachine	

Dier & Duurzame Samenleving A - 2621D&V72Z

Inhoud onderwijseenheid	Deze onderwijseenheid is een oriëntatie en kennismaking van en met innovatieve duurzame business cases waarin het dier in de duurzame samenleving centraal staat. Begrippen die hierin terugkomen zijn: marketing, duurzaamheid, verdienmodellen, korte ketens, innovaties en kwaliteitszorgsystemen.
Eindkwalificaties	<p>1. Specialist (Eindkwalificatie: Specialist in de dier- en/of veehouderij, Optimaliseren van een bedrijf in de dier- en/of veehouderijsector) Leeruitkomst</p> <ul style="list-style-type: none"> De student beoordeelt de meest actuele stand van zaken op wetenschappelijk, beleidsmatig en praktijkniveau in diergerelateerde relevante vakgebieden gericht op de duurzame samenleving en past dit toe op actuele vraagstukken uit de praktijk. <p>2. Ondernemer (Eindkwalificatie: Ondernemen in de (internationale) dier- en/of veehouderijsector, Optimaliseren van een bedrijf in de dier- en/of veehouderijsector) Leeruitkomst</p> <ul style="list-style-type: none"> De student ontwikkelt en optimaliseert een diergerelateerde, innovatieve en duurzame onderneming, monitort de impact van de onderneming op de omgeving en vice versa en laat hierbij een ondernemende houding zien. <p>6. Lerende professional (Eindkwalificatie: Zelfverantwoordelijk functioneren) Leeruitkomst</p> <ul style="list-style-type: none"> De student geeft proactief sturing aan persoonlijke en professionele ontwikkeling en reflecteert systematisch op persoonlijke doelen, gemaakte keuzes en het eigen handelen
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Portfolio Dier & Duurzame Keten - 2621D&V72A

Toetsdoelen/criteria	<p>1. Specialist Analyseert relevante kennis vanuit theorie en praktijk en past deze toe in samenhang met andere vakgebieden.</p> <p>2. Ondernemer Ontwikkelt een diergerelateerde, duurzame, maatschappelijk verantwoorde onderneming op basis van een duurzaam businessmodel en trends en ontwikkelingen in de markt. Monitort de impact van de onderneming op de omgeving en voert innovaties uit indien noodzakelijk of gewenst op basis van de resultaten van deze monitor.</p> <p>6. Lerende professional Stelt zichzelf doelen op weg naar de gewenste resultaten vanuit zijn/haar eigen beginsituatie en leeruitkomsten, formuleert en zet hulpvragen hiervoor uit, monitort zichzelf op weg naar het resultaat en reflecteert systematisch de eigen professionele ontwikkeling.</p>	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk zonder toetszitting/Portfolio met mix van bewijsstukken	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoor- en gastcolleges, excursies, presentaties	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Presentaties, gastcolleges en excursies verplicht (100%)
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Dier & Duurzame Samenleving B - 2621D&V73Z

Inhoud onderwijseenheid	Verkenning van de inzet van dieren in de zorg door bedrijfsbezoeken, daarnaast een verdieping op het gebied van ethiek, dierwelzijn, zoönosen, parasitologie. Hierbij wordt een voorlichtingsproduct (Sway) gemaakt.
Eindkwalificaties	<p>1.Specialist (Eindkwalificatie: Specialist in de dier- en/of veehouderij, Optimaliseren van een bedrijf in de dier- en/of veehouderijsector) Leeruitkomst</p> <ul style="list-style-type: none"> De student beoordeelt de meest actuele stand van zaken op wetenschappelijk, beleidsmatig en praktijkniveau in diergerelateerde relevante vakgebieden gericht op de duurzame samenleving en past dit toe op actuele vraagstukken uit de praktijk. <p>4.Adviseur (Eindkwalificatie: Adviseren in de dier- en/of veehouderijsector) Leeruitkomst</p> <ul style="list-style-type: none"> De student ontwerpt en creëert in samenwerking met partners uit het werkveld en andere disciplines een adviestraject voor diverse diergerelateerde aspecten, gericht op de duurzame samenleving en communiceert over dit advies op een empathische, informatieve, aansprekende en overtuigende manier. <p>6.Lerende professional (Eindkwalificatie: Zelfverantwoordelijk functioneren) Leeruitkomst</p> <ul style="list-style-type: none"> De student geeft proactief sturing aan persoonlijke en professionele ontwikkeling en reflecteert systematisch op persoonlijke doelen, gemaakte keuzes en het eigen handelen.
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Portfolio Dier & Mens - 2621D&V73A

Toetsdoelen/criteria	<p>1.Specialist Analyseert relevante kennis vanuit theorie en praktijk en past deze toe in samenhang met andere vakgebieden.</p> <p>4.Adviseur Acquireert opdrachten en voert acquisitiesprekken gericht op diergerelateerde aspecten in de duurzame samenleving. Schrijft een advies op basis van een vraagstuk van een klant en formuleert verschillende oplossingsrichtingen. Presenteert en communiceert het advies, zodanig dat het begrepen wordt door betrokkenen. Overtuigt betrokkenen op basis van het advies voor een product of dienst. Organiseert een voorlichtingsactiviteit over diergerelateerde aspecten en informeert betrokkenen.</p> <p>6.Lerende professional Stelt zichzelf doelen op weg naar de gewenste resultaten vanuit zijn/haar eigen beginsituatie en leeruitkomsten, formuleert en zet hulpvragen hiervoor uit, monitort zichzelf op weg naar het resultaat en reflecteert systematisch de eigen professionele ontwikkeling.</p>	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk zonder toetszitting/Portfolio met mix van bewijsstukken	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges, gastcolleges, trainingen, practica en bedrijfsbezoeken. Engels.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Practica, gastcolleges, bedrijfsbezoeken, eindopleving: 100% Trainingen: 80 %
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Periode 3

Statistiek - 2616D&V57Z

Inhoud onderwijseenheid	Bij het onderdeel <u>basisstatistiek</u> dat nodig is voor de latere vakken onderzoeksmethodieken wordt aandacht besteed aan beschrijvende statistiek, kansberekening, verschillende verdelingen, schatten en regressie.
Eindkwalificaties	1.Specialist (Eindkwalificatie: Specialist in de dier- en/of veehouderij, Optimaliseren van een bedrijf in de dier- en/of veehouderijsector) Leeruitkomst De student beoordeelt de meest actuele stand van zaken op wetenschappelijk, beleidsmatig en praktijkniveau in diergerelateerde relevante vakgebieden gericht op de duurzame samenleving en past dit toe op actuele vraagstukken uit de praktijk.
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Toets Statistiek - 2616D&V57A

Toetsdoelen/criteria	1.Specialist Analyseert relevante kennis vanuit theorie en praktijk en past deze toe in samenhang met andere vakgebieden.
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk examen (rekenvragen)
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcollege, werkcollege
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee
Toegestane hulpmiddelen	Boek, dictaat, aantekeningen en rekenmachine (niet grafisch, niet programmeerbaar)

Dier & Duurzaam Bedrijf A - 2621D7V74Z

Inhoud onderwijseenheid	Studenten leren op systematische wijze (in de context van diervoeding) een eenvoudig literatuuronderzoek op te zetten, uit te voeren en de resultaten overzichtelijk in beeld te brengen en te interpreteren. Literatuur die bestudeerd wordt sluit aan bij het ontwikkelen van een ondernemingsplan (onderwijseenheid Project Dier & Bedrijf). Een deel van de benodigde literatuur is Engelstalig, hieraan is een schrijfpdracht gekoppeld.
Eindkwalificaties	1.Specialist (Eindkwalificatie: Specialist in de dier- en/of veehouderij, Optimaliseren van een bedrijf in de dier- en/of veehouderijsector) Leeruitkomst De student beoordeelt de meest actuele stand van zaken op wetenschappelijk, beleidsmatig en praktijkniveau in diergerelateerde relevante vakgebieden gericht op de duurzame samenleving en past dit toe op actuele vraagstukken uit de praktijk. 2.Ondernemer (Eindkwalificatie: Ondernemen in de (internationale) dier- en/of veehouderijsector, Optimaliseren van een bedrijf in de dier- en/of veehouderijsector) Leeruitkomst

	<p>De student ontwikkelt en optimaliseert een diergerelateerde, innovatieve en duurzame onderneming, monitort de impact van de onderneming op de omgeving en vice versa en laat hierbij een ondernemende houding zien.</p> <p>3.Onderzoeker (Eindkwalificatie: Onderzoeken in de dier- en/of veehouderijsector) Leeruitkomst De student zet zelfstandig en in (multi- en interdisciplinair) teamverband relevante (onderzoeks)methodieken in waarbij theorie wordt vertaald naar praktijk ten behoeve van het realiseren van oplossingen voor complexe diergerelateerde vraagstukken gericht op de duurzame samenleving.</p> <p>6.Lerende professional (Eindkwalificatie: Zelfverantwoordelijk functioneren) Leeruitkomst De student geeft proactief sturing aan persoonlijke en professionele ontwikkeling en reflecteert systematisch op persoonlijke doelen, gemaakte keuzes en het eigen handelen.</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Portfolio Dier & Bedrijf - 2621D&V74A

Toetsdoelen/criteria	<p>1.Specialist Analyseert relevante kennis vanuit theorie en praktijk en past deze toe in samenhang met andere vakgebieden.</p> <p>2.Ondernemer Ontwikkelt een diergerelateerde, duurzame, maatschappelijk verantwoorde onderneming op basis van een duurzaam businessmodel en trends en ontwikkelingen in de markt. Monitort de impact van de onderneming op de omgeving en voert innovaties uit indien noodzakelijk of gewenst op basis van de resultaten van deze monitor.</p> <p>3.Onderzoeker Kiest onderzoeksvragen- en –methodieken passend bij een complex vraagstuk, rekening houdend met duurzame, ethische en morele aspecten. Voert het onderzoek uit en verwerkt, visualiseert en interpreteert de resultaten uit het onderzoek. Bediscussieert het (praktische) proces en resultaat en formuleert successen en verbeterpunten zowel op inhoudelijk proces als product en levert daarmee een relevante bijdrage aan diergerelateerde vraagstukken gericht op de duurzame samenleving.</p> <p>6.Lerende professional Stelt zichzelf doelen op weg naar de gewenste resultaten vanuit zijn/haar eigen beginsituatie en leeruitkomsten, formuleert en zet hulpvragen hiervoor uit, monitort zichzelf op weg naar het resultaat en reflecteert systematisch de eigen professionele ontwikkeling.</p>	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk zonder toetszitting/Portfolio met mix van bewijsstukken	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoor- en werkcolleges	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Dier & Duurzaam Bedrijf B - 2621D&V75Z

Inhoud onderwijsseenheid	Kennis maken met technische, milieukundige en economische kengetallen van een primair bedrijf en mogelijke landbouwsystemen en hiervoor een onderneming opzetten. Kennis hiervan is onontbeerlijk om in
--------------------------	---

	de beroepspraktijk een dier- en veehouderijbedrijf operationeel goed te kunnen beheren.
Eindkwalificaties	<p>1.Specialist (Eindkwalificatie: Specialist in de dier- en/of veehouderij, Optimaliseren van een bedrijf in de dier- en/of veehouderijsector) Leeruitkomst</p> <p>De student beoordeelt de meest actuele stand van zaken op wetenschappelijk, beleidsmatig en praktijkniveau in diergerelateerde relevante vakgebieden gericht op de duurzame samenleving en past dit toe op actuele vraagstukken uit de praktijk.</p> <p>2.Ondernemer (Eindkwalificatie: Ondernemen in de (internationale) dier- en/of veehouderijsector, Optimaliseren van een bedrijf in de dier- en/of veehouderijsector) Leeruitkomst</p> <p>De student ontwikkelt en optimaliseert een diergerelateerde, innovatieve en duurzame onderneming, monitort de impact van de onderneming op de omgeving en vice versa en laat hierbij een ondernemende houding zien.</p> <p>3.Onderzoeker (Eindkwalificatie: Onderzoeken in de dier- en/of veehouderijsector) Leeruitkomst</p> <p>De student zet zelfstandig en in (multi- en interdisciplinair) teamverband relevante (onderzoeks)methodieken in waarbij theorie wordt vertaald naar praktijk ten behoeve van het realiseren van oplossingen voor complexe diergerelateerde vraagstukken gericht op de duurzame samenleving.</p> <p>5.Projectmanager (Eindkwalificatie: Adviseren in de dier- en/of veehouderijsector, Zelfverantwoordelijk functioneren) Leeruitkomst</p> <p>De student managet op inspirerende wijze complexe, multi- en interdisciplinaire diergerelateerde (innovatieve) projecten, gericht op de duurzame samenleving. De student ontwikkelt hierin op eigen kracht initiatieven, een eigen netwerk, verbindt en werkt samen met relevante stakeholders.</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Project Dier & Bedrijf - 2621D&V75A

Toetsdoelen/criteria	<p>1.Specialist Analyseert relevante kennis vanuit theorie en praktijk en past deze toe in samenhang met andere vakgebieden.</p> <p>2.Ondernemer Ontwikkelt een diergerelateerde, duurzame, maatschappelijk verantwoorde onderneming op basis van een duurzaam businessmodel en trends en ontwikkelingen in de markt. Monitort de impact van de onderneming op de omgeving en voert innovaties uit indien noodzakelijk of gewenst op basis van de resultaten van deze monitor.</p> <p>3.Onderzoeker Kiest onderzoeksvragen- en –methodieken passend bij een complex vraagstuk, rekening houdend met duurzame, ethische en morele aspecten. Voert het onderzoek uit en verwerkt, visualiseert en interpreteert de resultaten uit het onderzoek. Bediscussieert het (praktische) proces en resultaat en formuleert successen en verbeterpunten zowel op inhoudelijk proces als product en levert daarmee een relevante bijdrage aan diergerelateerde vraagstukken gericht op de duurzame samenleving.</p> <p>5.Projectmanager Bouwt pro-actief aan een relevant netwerken en onderhoudt zijn/haar netwerk. Zet diergerelateerde duurzame, (innovatieve) projecten op. Verbindt vraag en aanbod ten behoeve van de projectontwikkeling en/of projectuitvoering. Ontwikkelt een strategie voor projecten, zowel voor de korte of de lange termijn, benut kansen tot groei, zowel binnen als buiten de organisatie. Geeft inspirerend leiding aan de projectgroep en uitvoering van de projectorganisatie binnen randvoorwaarden van kosten, kwaliteit, tijd, organisatie en communicatie, zodanig dat de geformuleerde projectdoelstellingen worden gerealiseerd. Werkt hierin samen met andere disciplines en relevante personen uit zijn netwerk.</p>	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk zonder toetszitting/Verslag over een ondernemingsplan in de dier- en veehouderij	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Projectmatig werken, werkcollege en praktijkbezoek	
Verplichte	Ja	Aanwezigheidsplicht projectbesprekingen met docent (75%) en praktijkbezoek

aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	(100%)
Toegestane hulpmiddelen	Alles

Dier & Duurzaam Bedrijf C - 2621D&V76Z

Inhoud onderwijseenheid	In deze onderwijseenheid verdiep je je in de voeding van eenmagigen en herkauwers.
Eindkwalificaties	1.Specialist (Eindkwalificatie: Specialist in de dier- en/of veehouderij, Optimaliseren van een bedrijf in de dier- en/of veehouderijsector) Leeruitkomst De student beoordeelt de meest actuele stand van zaken op wetenschappelijk, beleidsmatig en praktijkniveau in diergerelateerde relevante vakgebieden gericht op de duurzame samenleving en past dit toe op actuele vraagstukken uit de praktijk
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Toets Dier & bedrijf - 2621D&V76A

Toetsdoelen/criteria	1.Specialist Analyseert relevante kennis vanuit theorie en praktijk en past deze toe in samenhang met andere vakgebieden.
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk toets (open vragen)
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcollege- en werkcolleges
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee
Toegestane hulpmiddelen	Tabellenboek veevoeding en gewone rekenmachine (niet grafisch, niet programmeerbaar)

Periode 4

Stage Dier & Bedrijf - 2621D&V77Z

Inhoud onderwijseenheid	In de onderwijseenheid Stage Dier en Bedrijf staan de leeruitkomsten centraal waaraan je hebt gewerkt in blok 1, 2 en 3. Toen betrof het met name een theoretische invulling, nu ga je de koppeling maken met de praktijk. Het doel van de stage is tweeledig: Kennis maken met het werkveld (het bedrijf zelf en omgeving van het bedrijf) met de focus op landbouwhuisdieren. Toepassen leeruitkomsten in de praktijk.
-------------------------	---

Eindkwalificaties	<p>1.Specialist (Eindkwalificatie: Specialist in de dier- en/of veehouderij, Optimaliseren van een bedrijf in de dier- en/of veehouderijsector) Leeruitkomst De student beoordeelt de meest actuele stand van zaken op wetenschappelijk, beleidsmatig en praktijkniveau in diergerelateerde relevante vakgebieden gericht op de duurzame samenleving en past dit toe op actuele vraagstukken uit de praktijk.</p> <p>3. Onderzoeker (Eindkwalificatie: Onderzoeken in de dier- en/of veehouderijsector) Leeruitkomst De student zet zelfstandig en in (multi- en interdisciplinair) teamverband relevante (onderzoeks)methodieken in waarbij theorie wordt vertaald naar praktijk ten behoeve van het realiseren van oplossingen voor complexe diergerelateerde vraagstukken gericht op de duurzame samenleving.</p> <p>4.Adviseur (Eindkwalificatie: Adviseren in de dier- en/of veehouderijsector) Leeruitkomst De student ontwerpt en creëert in samenwerking met partners uit het werkveld en andere disciplines een adviestraject voor diverse diergerelateerde aspecten, gericht op de duurzame samenleving en communiceert over dit advies op een empathische, informatieve, aansprekende en overtuigende manier.</p> <p>6.Lerende professional (Eindkwalificatie: Zelfverantwoordelijk functioneren) Leeruitkomst De student geeft proactief sturing aan persoonlijke en professionele ontwikkeling en reflecteert systematisch op persoonlijke doelen, gemaakte keuzes en het eigen handelen</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Het stagebedrijf dient een primair bedrijf te zijn tenzij aangetoond kan worden dat een vergelijkbare stage al is gelopen.
Bijzonderheden	Geen

Toets: Portfolio Stage D&B - 2621D&V77A

Toetsdoelen/criteria	<p>1.Specialist Analyseert relevante kennis vanuit theorie en praktijk en past deze toe in samenhang met andere vakgebieden.</p> <p>3.Onderzoeker Kiest onderzoeksvragen- en –methodieken passend bij een complex vraagstuk, rekening houdend met duurzame, ethische en morele aspecten. Voert het onderzoek uit en verwerkt, visualiseert en interpreteert de resultaten uit het onderzoek. Bediscussieert het (praktische) proces en resultaat en formuleert successen en verbeterpunten zowel op inhoudelijk proces als product en levert daarmee een relevante bijdrage aan diergerelateerde vraagstukken gericht op de duurzame samenleving.</p> <p>4.Adviseur Acquireert opdrachten en voert acquisitiesprekken gericht op diergerelateerde aspecten in de duurzame samenleving. Schrijft een advies op basis van een vraagstuk van een klant en formuleert verschillende oplossingsrichtingen. Presenteert en communiceert het advies, zodanig dat het begrepen wordt door betrokkenen. Overtuigt betrokkenen op basis van het advies voor een product of dienst. Organiseert een voorlichtingsactiviteit over diergerelateerde aspecten en informeert betrokkenen.</p> <p>6.Lerende professional Stelt zichzelf doelen op weg naar de gewenste resultaten vanuit zijn/haar eigen beginsituatie en leeruitkomsten, formuleert en zet hulpvragen hiervoor uit, monitort zichzelf op weg naar het resultaat en reflecteert systematisch de eigen professionele ontwikkeling.</p>	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk in de vorm van een verslag, incl. reflectie	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Praktijk, zelfstandig, terugkommomenten	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	8 uur per dag op het stage bedrijf gedurende 4 weken, beoordelingsgesprek, terugkommomenten, presentatie
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Stage Dier & Samenleving - 2621D&V78Z

Inhoud onderwijseenheid	In de onderwijseenheid Stage Dier en Samenleving staan de leeruitkomsten centraal waaraan je hebt gewerkt in blok 1, 2 en 3. Toen betrof het met name een theoretische invulling, nu ga je de koppeling maken met de praktijk. Het doel van de stage is tweeledig: Kennis maken met het werkveld (het bedrijf zelf en omgeving van het bedrijf) met de focus op bedrijven met landbouwhuisdieren gecombineerd met multifunctionele landbouw of andere type bedrijven waar dieren worden gehouden. Toepassen leeruitkomsten in de praktijk.
Eindkwalificaties	1.Specialist (Eindkwalificatie: Specialist in de dier- en/of veehouderij, Optimaliseren van een bedrijf in de dier- en/of veehouderijsector) Leeruitkomst De student beoordeelt de meest actuele stand van zaken op wetenschappelijk, beleidsmatig en praktijkniveau in diergerelateerde relevante vakgebieden gericht op de duurzame samenleving en past dit toe op actuele vraagstukken uit de praktijk. 4.Adviseur (Eindkwalificatie: Adviseren in de dier- en/of veehouderijsector) Leeruitkomst De student ontwerpt en creëert in samenwerking met partners uit het werkveld en andere disciplines een adviestraject voor diverse diergerelateerde aspecten, gericht op de duurzame samenleving en communiceert over dit advies op een empathische, informatieve, aansprekende en overtuigende manier. 6.Lerende professional (Eindkwalificatie: Zelfverantwoordelijk functioneren) Leeruitkomst De student geeft proactief sturing aan persoonlijke en professionele ontwikkeling en reflecteert systematisch op persoonlijke doelen, gemaakte keuzes en het eigen handelen.
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	In deze stageperiode loop je stage bij een bedrijf waar dieren worden gehouden.
Bijzonderheden	Geen

Toets: Portfolio Stage D&S - 2621D&V78A

Toetsdoelen/criteria	1.Specialist Analyseert relevante kennis vanuit theorie en praktijk en past deze toe in samenhang met andere vakgebieden. 4.Adviseur Acquireert opdrachten en voert acquisitiesprekken gericht op diergerelateerde aspecten in de duurzame samenleving. Schrijft een advies op basis van een vraagstuk van een klant en formuleert verschillende oplossingsrichtingen. Presenteert en communiceert het advies, zodanig dat het begrepen wordt door betrokkenen. Overtuigt betrokkenen op basis van het advies voor een product of dienst. Organiseert een voorlichtingsactiviteit over diergerelateerde aspecten en informeert betrokkenen. 6.Lerende professional Stelt zichzelf doelen op weg naar de gewenste resultaten vanuit zijn/haar eigen beginsituatie en leeruitkomsten, formuleert en zet hulpvragen hiervoor uit, monitort zichzelf op weg naar het resultaat en reflecteert systematisch de eigen professionele ontwikkeling.	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk product, incl. reflectie	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Praktijk, zelfstandig, terugkommomenten	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	8 uur per dag op het stage bedrijf gedurende 4 weken, beoordelingsgesprek, terugkommomenten, presentatie, gesprek met studieloopbaanbegeleider
Toegestane	Alles	

Jaar 2**Basisprogramma****Periode 1****Welzijn en Gedrag I - 2616D&V30Z**

Inhoud onderwijseenheid	In deze onderwijseenheid wordt een gedragsonderzoek voorbereid via een onderzoeksverantwoording. Dit wordt ondersteund met theoretische achtergrond op het gebied onderzoeken.
Eindkwalificaties	Analyseren en optimaliseren van een dier- en veehouderijbedrijf in relatie tot de omgeving Opstellen en uitvoeren van toegepast onderzoek. Acquireren en advies geven
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Is gekoppeld aan Welzijn & Gedrag II

Toets: Onderzoeksverantwoording Welzijn & Gedrag - 2616D&V30A

Toetsdoelen/criteria	1. Analyseren en optimaliseren van een dier- en veehouderijbedrijf in relatie tot de omgeving 1.2.8 Kan de invloed analyseren van de directe omgeving op het gedrag en welzijn van het dier 3. Acquireren en advies geven. 3.2.1 Kan heldere, doelgerichte vragen formuleren voor verschillende doelgroepen om het probleem te verhelderen. 4. Opstellen en uitvoeren van toegepast onderzoek. 4.2.1 Kan op basis van relevante deelvragen het probleem analyseren 4.2.2 Kan in overleg met opdrachtgever een aanpak voor uitvoering van het onderzoek ontwerpen, rekening houdend met het pakket van eisen en zo nodig tussentijds aanpassen 4.2.3 Kan een onderzoeksplan opstellen op basis van (complexe) situaties ter beantwoording van de onderzoeksvraag 4.2.4 Kan een literatuuronderzoek uitvoeren, inclusief het beoordelen van de betrouwbaarheid van de geraadpleegde bronnen, en daarover correct rapporteren 4.2.7 Kan de (deel)resultaten combineren in één rapportage volgens de geldende richtlijnen	
Uitwerking toetsvormen	Schrijven van een onderzoeksverantwoording	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Project	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Ja, aanwezigheidsplicht projectbijeenkomsten met docent (80%)
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Praktijk Welzijn & Gedrag - 2616D&V30B

Toetsdoelen/criteria	1. Analyseren en optimaliseren van een dier- en veehouderijbedrijf in relatie tot de omgeving 1.2.8 Kan de invloed analyseren van de directe omgeving op het gedrag en welzijn van het dier
Uitwerking	Deelname praktijkonderdelen op gebied van de varkenshouderij.

toetsvormen		
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Excursie, centraal staat hierin welzijn en huisvesting	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Aan excursie/praktijkdagen dient de student 100% deel te nemen. Indien niet wordt deelgenomen kan dit onderdeel pas volgend studiejaar worden ingehaald.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Dierziektekunde - 2616D&V31Z

Inhoud onderwijsseenheid	<p>Het thema bestaat uit de basis van dierziekten: klinisch onderzoek, lab onderzoek, pathologie, epidemiologie en immunologie. Naast de bacteriën die hierbij een rol spelen wordt er ingegaan op virussen als ziekteoorzaak.</p> <p>Daarnaast wordt advies gegeven aan een melkveebedrijf in de praktijk en wordt een laboratoriumonderzoek gedaan naar melk met een hoog celgetal (bacteriologisch onderzoek). Het advies komt tot stand via de SCRUM methode</p>	
Eindkwalificaties	<p>1. Analyseren en optimaliseren van een dier en veehouderijbedrijf in relatie tot de omgeving</p> <p>3. Acquireren en advies geven</p> <p>8. Interactief informeren</p>	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen	
Bijzonderheden	Geen	

Toets: Tentamen Dierziektekunde - 2616D&V31A

Toetsdoelen/criteria	<p>1. Analyseren en optimaliseren van een dier en veehouderijbedrijf in relatie tot de omgeving (Niveau 1)</p> <p>1.2.1 Kan verschillende aspecten rondom dierziekten in kaart brengen en interpreteren</p> <p>1.2.7 Kan diagnostische testen, diagnostiek en behandeling van dieren toelichten</p> <p>1.2.9 Kan complementaire therapieën benoemen voor landbouwhuisdieren</p>	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk examen (combinatie toets: goed/fout vragen en casussen)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	hoorcolleges, werkcolleges, practicum	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	<p>Practicum 100% verplicht</p> <p>Werkcolleges 80% verplicht</p>
Toegestane hulpmiddelen	Tijdens tentamen gewone rekenmachine	

Toets: Adviesverslag mastitis - 2616D&V31B

Toetsdoelen/criteria	<p>1. Analyseren en optimaliseren van een dier en veehouderijbedrijf in relatie tot de omgeving (Niveau 1)</p> <p>1.2.1 Kan verschillende aspecten rondom dierziekten in kaart brengen en interpreteren</p> <p>1.2.7 Kan diagnostische testen, diagnostiek en behandeling van dieren toelichten</p> <p>1.2.9 Kan complementaire therapieën benoemen voor landbouwhuisdieren</p> <p>1.3.1 Kan een bedrijfsanalyse opstellen op basis van waarnemen, kritisch doorvragen, beschrijven wat gezien en gehoord wordt</p> <p>1.3.3 Kan op basis van een analyse van processen op een dier en veehouderijbedrijf aangeven welke managementmaatregelen op tactisch en operationeel niveau getroffen moeten worden om het productieproces optimaal te laten verlopen (melken en mastitis)</p> <p>3. Acquireren en advies geven (Niveau 1)</p> <p>3.2.1 Kan heldere, doelgerichte vragen formuleren voor verschillende doelgroepen om het probleem te verhelderen</p> <p>3.2.2 Kan met de klant naar mogelijke oplossingen zoeken en daarbij, indien nodig, diens denkbeelden ter discussie stellen in het belang van de klant</p>	
----------------------	--	--

	8. Interactief informeren (Niveau 1) 8.2.3 Kan een analyse maken van de informatiebehoefte van de doelgroep 8.2.5 Kan helder geformuleerde voorlichtingsboodschappen opstellen om de relevante doelen te behalen	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk adviesverslag voor een bedrijf	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	SCRUM, werkcolleges, presentatie, practicum	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Practicum 100% verplicht Presentatie 100% verplicht Werkcolleges 80% verplicht SCRUM 80% verplicht
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Periode 2

Welzijn en Gedrag II - 2616D&V33Z

Inhoud onderwijseenheid	In deze onderwijseenheid voer je een gedragsonderzoek uit bij dieren waarbij bij de uitwerking van de resultaten gebruik wordt gemaakt van de statistiek (SPSS).
Eindkwalificaties	Opstellen en uitvoeren van toegepast onderzoek
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Is gekoppeld aan Welzijn & Gedrag I
Bijzonderheden	Welzijn & Gedrag II dient met minimaal een 40 te worden afgesloten om deel te kunnen nemen aan de onderwijseenheid Stage (jaar 3)

Toets: Verslag Welzijn & Gedrag - 2616D&V33A

Toetsdoelen/criteria	4. Opstellen en uitvoeren van toegepast onderzoek 4.2.5 Kan verschillende (statistische) methodieken toepassen om de resultaten te verzamelen 4.2.6 Kan (deel)resultaten samenvatten en interpreteren in relatie tot de opdracht 4.2.7 Kan de (deel)resultaten combineren in één rapportage volgens de geldende richtlijnen	
Uitwerking toetsvormen	Verslag over uitgevoerd gedragsonderzoek	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Project	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Aanwezigheidsplicht projectbesprekingen met docent (80%) en deelname aan gedragsonderzoek
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Toets Statistiek/SPSS - 2616D&N33B

Toetsdoelen/criteria	4. Opstellen en uitvoeren van toegepast onderzoek 4.2.5 Kan verschillende (statistische) methodieken toepassen om de resultaten te verzamelen	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijke examen (computertoets)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges en Computerpractica	

Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Fokkerij - 2616D&V34Z

Inhoud onderwijseenheid	Als afgestudeerde krijg je in het werkveld te maken met advisering en voorlichting op het gebied van fokkerij- en vruchtbaarheidsproblemen die een relatie hebben met de gezondheid van dieren. In de fokkerij van dieren (zowel gezelschaps- als productiedieren) wordt gewerkt met fokdoelen en fokprogramma's (een soort stappenplan om te komen tot de volgende generatie dieren). Uiteraard is het van belang dat vruchtbare dieren daarvoor in aanmerking komen. Dit komt allemaal aan bod in dit thema.	
Eindkwalificaties	Analyseren en optimaliseren van een dier- en veebedrijf in relatie tot de omgeving	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen	
Bijzonderheden	Geen	

Toets: Tentamen Fokkerij - 2616D&V34A

Toetsdoelen/criteria	1. Analyseren en optimaliseren van een dier- en veebedrijf in relatie tot de omgeving (Niveau 1 en 2) 1.1.8 Kan de invloed van fokkerij en genetica uitleggen 1.2.5 Kan uitleggen welke factoren een rol spelen bij de fokkerij in een populatie dieren 1.2.6 Kan technische-, milieukundige- en economische kengetallen berekenen en interpreteren op het gebied van fokkerij en voortplanting 1.2.7 Kan diagnostische testen, diagnostiek en behandeling van dieren toelichten (m.n. op gebied van fokkerij en voortplanting) 1.2.8 Kan de invloed analyseren van de directe omgeving op gedrag en welzijn van het dier (m.n. op gebied van voortplanting)	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk examen (open (reken)vragen)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges, werkcolleges	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine (niet grafisch, niet programmeerbaar)	

Toets: Opdracht Fokkerij - 2616D&V34B

Toetsdoelen/criteria	1. Analyseren en optimaliseren van een dier- en veebedrijf in relatie tot de omgeving 1.2.5 Kan uitleggen welke factoren een rol spelen bij de fokkerij in een populatie dieren 1.2.6 Kan technische-, milieukundige- en economische kengetallen berekenen en interpreteren op het gebied van fokkerij en voortplanting	
Uitwerking toetsvormen	Verslag over een fokplan	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Interculturele communicatie - 2614D&V37Z

Inhoud onderwijseenheid	Via een aantal trainingen maak je kennis met het begrip cultuur en de theorie van Pinto en Hofstede omtrent andere culturen. Daarna passen we de geleerde theorie toe op een zelfgekozen land.
Eindkwalificaties	2. De internationale sector overzien 3. Acquireren en advies geven
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Training Interculturele communicatie - 2614D&V37A

Toetsdoelen/criteria	2. De internationale sector overzien (Niveau 2) 2.2.1 Kan culturele verschillen onderscheiden 2.2.2 Kan rekening houden met culturele verschillen in relevante situaties 3. Acquireren en advies geven (Niveau 2) 3.2.2 Kan met de klant naar mogelijke oplossingen zoeken en daarbij, indien nodig, diens denkbeelden ter discussie stellen in het belang van de klant	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk adviesverslag van een andere cultuur en factsheet	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Interactieve trainingen internationale middag (de invulling hiervan vindt in periode 3 plaats)	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Trainingen 100% verplicht Internationale middag 100% verplicht
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Semester 1

Project 1 - 2616D&V32Z

Inhoud onderwijseenheid	Het project, dat de studenten in groepen uitvoeren, betreft het analyseren van authentieke vraagstukken uit de praktijk, die gekoppeld zijn aan de opleiding Dier in de Duurzame Samenleving. Ook de uitvoering van het praktijkvraagstuk vindt deels in de praktijk plaats.	
Eindkwalificaties	3. Acquireren en advies geven 4. Opstellen en uitvoeren van toegepast onderzoek 8. Interactief informeren van specifieke doelgroepen 9. Leidinggeven aan projecten, processen en personen 11. Maatschappelijk verantwoord ondernemen	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen	
Bijzonderheden	Geen	

Toets: Project I Plan van Aanpak - 2616D&V32A

Toetsdoelen/criteria	3. Acquireren en advies geven (Niveau 2) 3.2.1 Kan heldere, doelgerichte vragen formuleren voor verschillende doelgroepen om het probleem te verhelderen 3.2.2 Kan met de klant naar mogelijke oplossingen zoeken en daarbij, indien nodig, diens denkbeelden ter discussie stellen in het belang van de klant 3.2.3 Kan een adviesgesprek voeren 4. Opstellen en uitvoeren van toegepast onderzoek (Niveau 2) 4.2.1 Kan inhoudelijk met opdrachtgever over de opdracht communiceren 4.2.3 Kan in overleg met de opdrachtgever een onderzoeksvraag formuleren 4.2.4 Kan voor de opdracht een plan van aanpak maken volgens gestelde eisen 4.2.5 Werkt bij uitvoering van de opdracht conform het plan van aanpak 9. Leiding geven aan projecten, processen en personen (Niveau 2) 9.2.2 Kan samen met anderen een plan van aanpak opstellen	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk: schrijven van een plan van aanpak	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Projectonderwijs	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Projectbesprekingen met docent 80% verplicht
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Project I Verslag - 2616D&V32B

Toetsdoelen/criteria	4. Opstellen en uitvoeren van toegepast onderzoek (Niveau 2) 4.2.1 Kan inhoudelijk met opdrachtgever over de opdracht communiceren 4.2.2 Kan relevante bronnen selecteren en gebruiken om zich verder in de onderzoeksvraag te verdiepen 4.2.6 Kan het gevonden resultaat (statistisch) overzichtelijk in beeld brengen 4.2.7 Kan mondeling en schriftelijk volgens aangegeven richtlijnen over de opdracht rapporteren	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk: schrijven van een verslag over een authentiek praktijkvraagstuk	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Projectonderwijs	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Projectbesprekingen met docent 80% verplicht
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Project I Presentatie - 2616D&V32C

Toetsdoelen/criteria	8. Interactief informeren van specifieke doelgroepen (Niveau 2) 8.2.1 Kan een informatieve en aansprekende presentatie houden met, voor de situatie geschikte, mediamiddelen 8.2.3 Kan een analyse maken van de informatiebehoefte van de doelgroep 8.2.5 Kan helder geformuleerde voorlichtingsboodschappen opstellen om de relevante doelen te behalen	
Uitwerking toetsvormen	Mondeling: groepspresentatie	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Presenteren	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Aanwezigheid bij presentatie is verplicht
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Project I Reflectie - 2616D&V32D

Toetsdoelen/criteria	9. Leidinggeven aan projecten, processen en personen (Niveau 2) 9.2.1 Kan een eenvoudig project uitvoeren en inhoudelijk en procesmatig evalueren 9.2.3 Kan een vergadering voorzitten 9.2.4 Kan een correct vergaderverslag maken 9.2.5 Kan feedback geven aan medestudenten 11. Maatschappelijk verantwoord ondernemen (Niveau 2) 11.2.1 Kan maatschappelijk verantwoord ondernemen in de praktijk toepassen	
----------------------	--	--

	11.2.2 Kan functioneren als volwaardig teamlid in de eigen werkomgeving (d.m.v. reflectie en feedback)	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk: reflectieverslag	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Opdrachten	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Projectbesprekingen met docent 80% verplicht
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: SLB blok 1-2 jaar 2 - 2616D&V32E

Toetsdoelen/criteria	HBO-competenties (zie verder de SLB-handleiding op Moodle)	
Uitwerking toetsvormen	IPOP, PvA voor IKA-activiteit en eventueel studieplan bij achterstand (BSA) De opleiding kan voor de invulling van de IKA voor jaar 2 een verplichte activiteit aangeven. De inhoud van deze activiteit wordt vooraf aangegeven.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	SLB-activiteiten	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	SLB-gesprek
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Periode 3

Adviseren - 2614D&V36Z

Inhoud onderwijseenheid	Via een aantal trainingen leer je om te adviseren. Als basis voor het toetsgesprek gebruik je het verslag van interculturele communicatie.	
Eindkwalificaties	3. Acquireren en advies geven 8. Interactief informeren van specifieke doelgroepen	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Interculturele Communicatie moet gevolgd zijn.	
Bijzonderheden	Geen	

Toets: Training adviseren 1 - 2614D&V36A

Toetsdoelen/criteria	3. Acquireren en advies geven (Niveau 1 en 2) 3.1.1 Kan heldere, doelgerichte vragen formuleren voor medestudenten 3.1.2 Kan met de klant diens wens inventariseren 3.1.3 Kan een tweegesprek voeren 3.2.1 Kan heldere, doelgerichte vragen formuleren voor verschillende doelgroepen om het probleem te verhelderen 3.2.3 Kan een adviesgesprek voeren 8. Interactief informeren van specifieke doelgroepen (Niveau 2) 8.2.3 Kan een analyse maken van de informatiebehoefte van de doelgroep	
Uitwerking toetsvormen	Verslag van adviesgesprek met een medestudent (gehouden op basis van het adviesverslag interculturele communicatie)	

Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Interactieve trainingen	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Trainingen 100% verplicht
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Ondernemen II - 2616D&V35Z

Inhoud onderwijseenheid	In deze onderwijseenheid maak je kennis met de financiële kant van de dier- en veehouderij bedrijfsvoering. In jaar 1 is hiervoor een basis aangebracht via het thema Ondernemen I, waardoor de student op niveau 1 van de competentie Opstellen van een Ondernemingsplan is gekomen. Deze onderwijseenheid richt zich op het ontwikkelen van bovenstaande competentie op niveau 2. Onderwerpen die bij dit thema aan de orde komen zijn kostprijsberekeningen, verschillenanalyses, breakeven-analyses en investeringscriteria.	
Eindkwalificaties	1. Analyseren en optimaliseren van een dier- en veebedrijf in relatie tot de omgeving 5. Opstellen van een ondernemingsplan	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen	
Bijzonderheden	Geen	

Toets: Ondernemen II - 2616D&V35A

Toetsdoelen/criteria	1. Analyseren en optimaliseren van een dier- en veebedrijf in relatie tot de omgeving (Niveau 2) 1.2.6 Kan technische-, milieukundige- en economische kengetallen berekenen en interpreteren 5. Opstellen van een ondernemingsplan (Niveau 2) 5.1.7 Kan een kostprijsberekening maken 5.2.1 Kan een verschillenanalyse uitvoeren 5.2.2 Kan een breakeven-analyse uitvoeren 5.2.5 Kan een investering beoordelen op verschillende investeringscriteria	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk examen (open (reken)vragen)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Colleges met opdrachten	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Grafische rekenmachine en Basisboek Bedrijfseconomie	

Duurzame Veehouderij - 2617D&V36Z

Inhoud onderwijseenheid	Via een eigen onderzoek wordt informatie gezocht over een actueel onderwerp in de duurzame veehouderij. Voorbeelden zijn: multifunctionele landbouw, natuurinclusieve landbouw, kringlooplandbouw
-------------------------	---

	en biologische landbouw (o.a. gebruik complementaire middelen). De ervaringen worden verwerkt in een symposium voor de eerstejaars en klasgenoten. Tijdens het symposium maak je gebruik van informeren en een discussie voeren. Gewerkt wordt met feedback momenten: je bespreekt korte opdrachten met je medestudenten en de docent. De feedback verwerk je in het symposium.
Eindkwalificaties	1. Analyseren en optimaliseren van een dier en veebedrijf in relatie tot de omgeving 8. Interactief informeren van specifieke doelgroepen 11. Maatschappelijk verantwoord ondernemen
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Organisatie en uitvoering symposium - 2616D&V36A

Toetsdoelen/criteria	1. Analyseren en optimaliseren van een dier en veebedrijf in relatie tot de omgeving (Niveau 2) 1.2.9 Kan alternatieven voor bestaande geneesmiddelen aandragen 11. Maatschappelijk verantwoord ondernemen (Niveau 2) 11.2.1 Kan maatschappelijk verantwoord ondernemen in de praktijk toepassen 8. Interactief informeren van specifieke doelgroepen (Niveau 2) 8.2.1 Kan een informatieve en aansprekende presentatie houden met voor de situatie geschikte mediamiddelen 8.2.2 Kan discussievraagstukken formuleren voor een relevante doelgroep 8.2.4 Kan interactieve activiteiten opzetten ten behoeve van een voorlichting 8.2.5 Kan helder geformuleerde voorlichtingsboodschappen opstellen om de relevante doelen te behalen.	
Uitwerking toetsvormen	Presentatie en discussie in symposiumvorm waarbij de eerstejaars betrokken worden.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Feedbackmomenten/werkcolleges voor uitwisseling Bedrijfsbezoek(en) voor informatie Workshop met eerstejaars en klasgenoten (organisatie en uitvoering)	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Feedbackmomenten/werkcolleges 80% Symposia 100%
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Engels II - 2616D&V37Z

Inhoud onderwijseenheid	In deze onderwijseenheid wordt gewerkt aan schriftelijke vaardigheden in de Engelse taal.	
Eindkwalificaties	2. De internationale sector overzien	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen	
Bijzonderheden	Geen	

Toets: Engels II schrijven - 2616D&V37A

Toetsdoelen/criteria	2. De internationale sector overzien (Niveau 2) 2.1.2 Kan zich in een Engelse taal schriftelijk uitdrukken	
Uitwerking	Schriftelijke schrijfopdrachten.	

toetsvormen		
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	Werkcolleges 80% verplicht
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Periode 4

Keten en Maatschappij - 2618D&V39Z

Inhoud onderwijseenheid	De onderwijseenheid Keten en Maatschappij richt zich op de kwaliteit van tussen- en eindproducten, waarbij onder kwaliteit ook de zorg voor arbo en milieu wordt verstaan. Tevens richt de onderwijseenheid zich op beleidsmatige vraagstukken die spelen in de maatschappij waarover een schriftelijk product wordt geschreven.
Eindkwalificaties	7. Vertalen en toepassen van regelgeving 8. Interactief informeren van specifieke doelgroepen 10. Toepassen van kwaliteitszorgsysteem
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Opdracht Keten en Maatschappij - 2616D&V39A

Toetsdoelen/criteria	7. Vertalen en toepassen van regelgeving (Niveau 2) 7.2.1 Kan uitzoeken welk beleid van toepassing is voor een bepaalde situatie en dit beleid vertalen naar deze specifieke situatie 7.2.2 Kan de consequenties van beleid voor een complexe situatie verwoorden 7.2.3 Kan wetten regels, richtlijnen vertalen en toepassen in een complexe situatie 8. Interactief informeren van specifieke doelgroepen (Niveau 2) 8.2.2 Kan discussievraagstukken formuleren voor een relevantie doelgroep	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk product over transities in de veehouderij in relatie tot beleid	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Werkcolleges 80% aanwezigheidsplicht
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Praktijk Keten en Maatschappij - 2618D&V39B

Toetsdoelen/criteria	10. Toepassen van een kwaliteitszorgsysteem (Niveau 2) 10.2.1 Kan een 0-meting uitvoeren ten aanzien van kwaliteitsaspecten van tussen- en eindproducten 10.2.2 Kan op grond van een 0-meting een analyse uitvoeren over kwaliteitsaspecten van tussen- en eindproducten 10.2.3 Kan verbetermaatregelen op stellen voor kwaliteitsaspecten van tussen- en eindproducten	
Uitwerking toetsvormen	Deelname praktijkonderdelen op gebied van de pluimveehouderij.	
Werkvormen en	Hoor- en gastcolleges en extern (praktijkdagen waarbij KAM-zorg centraal staat in de praktijk)	

onderwijsactiviteiten Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Volledige deelname aan de praktijkdagen, indien niet wordt deelgenomen kan dit onderdeel pas volgend studiejaar worden ingehaald.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Voeding II - 2616D&V40Z

Inhoud onderwijseenheid	Om dieren goed te laten produceren/presteren is voeding (van/met kwalitatieve voedergewassen) en daarmee ook het gezond houden van de dieren van groot belang. De afstemming van de deelgebieden productie, gewasteelt, voeding en gezondheid komen in dit thema aan bod. Daarnaast is het als ondernemer, of als adviseur m.b.t. voeding en gezondheid van dieren, van belang kennis en inzicht te hebben in voedings- en gezondheidsaspecten. Voor een primair bedrijf wordt een praktijkopdracht uitgevoerd.	
Eindkwalificaties	1. Analyseren en optimaliseren van een dier- en veebedrijf in relatie tot de omgeving	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen	
Bijzonderheden	Geen	

Toets: Tentamen Voeding II - 2616D&V40A

Toetsdoelen/criteria	1. Analyseren en optimaliseren van een dier- en veebedrijf in relatie tot de omgeving (Niveau 2) 1.2.2 Kan verklaren welke invloed de bodem en bemesting hebben op de samenstelling en voederwaarde van gewassen. 1.2.4 Kan uitleggen wat de invloed van voeding op de gezondheid van het (productie)dier is. 1.2.6 Kan technische-, milieukundige- en economische kengetallen berekenen en interpreteren.	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk (open vragen)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcollege, werkcollege	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Toets: Opdracht Voeding II - 2616D&V40B

Toetsdoelen/criteria	1. Analyseren en optimaliseren van een dier- en veebedrijf in relatie tot de omgeving (Niveau 2) 1.2.3 Kan de kwaliteit van voedermiddelen berekenen, verklaren en aan de hand hiervan een rantsoenberekening opstellen. 1.2.6 Kan technische-, milieukundige- en economische kengetallen berekenen en interpreteren.	
Uitwerking toetsvormen	Opdracht waarbij de gewasteelt op een bedrijf kritisch wordt beschouwd en de voeding wordt doorgerekend.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Project II - 2616D&V38Z

Inhoud onderwijseenheid	Het project, dat de studenten in groepen uitvoeren, betreft het analyseren van authentieke vraagstukken uit de praktijk, die gekoppeld zijn aan de opleiding Dier- en Veehouderij. Ook de uitvoering van het praktijkvraagstuk vindt deels in de praktijk plaats.
Eindkwalificaties	3. Acquireren en advies geven 4. Opstellen en uitvoeren van toegepast onderzoek 6. Ontwikkelen en vermarkten van producten en/of diensten 8. Interactief informeren van specifieke doelgroepen 9. Leiding geven aan projecten, processen en personen 11. Maatschappelijk verantwoord ondernemen
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Project II Plan van Aanpak - 2616D&V38A

Toetsdoelen/criteria	3. Acquireren en advies geven (Niveau 2) 3.2.1 Kan heldere, doelgerichte vragen formuleren voor verschillende doelgroepen om het probleem te verhelderen 3.2.2 Kan met de klant naar mogelijke oplossingen zoeken en daarbij, indien nodig, diens denkbeelden ter discussie stellen in het belang van de klant 3.2.3 Kan een adviesgesprek voeren 4. Opstellen en uitvoeren van toegepast onderzoek (Niveau 2) 4.2.1 Kan inhoudelijk met opdrachtgever over de opdracht communiceren 4.2.3 Kan in overleg met de opdrachtgever een onderzoeksvraag formuleren 4.2.4 Kan voor de opdracht een plan van aanpak maken volgens gestelde eisen 4.2.5 Werkt bij uitvoering van de opdracht conform het plan van aanpak 9. Leidinggeven aan projecten, processen en personen (Niveau 2) 9.2.2 Kan samen met anderen een plan van aanpak opstellen	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk: schrijven van een plan van aanpak.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Projectonderwijs	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Projectbesprekingen met docent 80% verplicht
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Project II Advies - 2616D&V38B

Toetsdoelen/criteria	4. Opstellen en uitvoeren van toegepast onderzoek (Niveau 2) 4.2.1 Kan inhoudelijk met opdrachtgever over de opdracht communiceren 4.2.2 Kan relevante bronnen selecteren en gebruiken om zich verder in de onderzoeksvraag te verdiepen 4.2.6 Kan het gevonden resultaat (statistisch) overzichtelijk in beeld brengen 4.2.7 Kan mondeling en schriftelijk volgens aangegeven richtlijnen over de opdracht rapporteren 6. Ontwikkelen en vermarkten van producten en/of diensten (Niveau 2) 6.2.1 Kan inspelen op trends/ontwikkelingen in de markt 6.2.2 Kan marktonderzoeksgegevens interpreteren 6.2.3 Kan een (internationaal) marktonderzoek uitvoeren en hierover rapporteren 8. Interactief informeren van specifieke doelgroepen (Niveau 2) 8.2.3 Kan een analyse maken van de informatiebehoefte van de doelgroep Leidinggeven aan projecten, processen en personen
----------------------	--

	9.2.1 Kan een eenvoudig project uitvoeren en inhoudelijk en procesmatig evalueren 11. Maatschappelijk verantwoord ondernemen (Niveau 2) 11.2.1 Kan maatschappelijk verantwoord ondernemen in de praktijk toepassen	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk verslag of ander product (afhankelijk van de opdrachtgever) over een authentiek praktijkvraagstuk	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Projectonderwijs	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Projectbesprekingen met docent 80% verplicht
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: SLB blok 3-4 jaar 2 - 2616D&V38C

Toetsdoelen/criteria	HBO-competenties (zie verder de SLB-handleiding op Moodle)	
Uitwerking toetsvormen	Reflectieverslag, stageplan, verslag IKA-activiteit en Sustainable College Tour (indien deze wordt gehouden)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	SLB-individueel	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	SLB-gesprek
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Jaar 3

Basisprogramma

Periode 1

Stage 1 - 2614D&V34Z

Inhoud onderwijsseenheid	Deze stage (15 EC periode 1 en 15 EC periode 2) , confronteert je intensief met de dagelijkse gang van zaken in een bedrijf of instelling. Het biedt je tevens de mogelijkheid om de gewenste functie en rol(len) zelfstandig toe te passen op (beginnend) HBO-niveau. Deze toepassing vindt plaats aan de hand van een eigen zelfstandige opdracht, waarin je werkt aan competenties. De verantwoordelijkheid voor het vinden van een stageopdracht ligt bij jou, wel biedt de opleiding jaarlijks verschillende stageopdrachten aan vanuit projecten waarbij de opleiding betrokken is. Deze stageopdrachten sluiten aan bij actuele ontwikkelingen in de dier- en veehouderij.
Eindkwalificaties	Verplicht: 1. Analyseren en optimaliseren van een dier- en veehouderijbedrijf in relatie tot de omgeving 2. De internationale sector overzien 3. Acquireren en advies geven 4. Opstellen en uitvoeren van toegepast onderzoek. 8. Interactief informeren van specifieke doelgroepen 9. Leidinggeven aan projecten, processen en personen 11. Maatschappelijk verantwoord ondernemen en zelfsturen HBO-competenties

Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	60 EC van jaar 1 en 40 EC van jaar 2 (incl. SLB en minimaal het eindcijfer 40 voor Welzijn en Gedrag II)
Bijzonderheden	De stage moet binnen 4 aaneengesloten blokken zijn afgerond met een voldoende beoordeling, anders dient de student met een nieuwe stage te beginnen.

Toets: Plan van aanpak Stage - 2609D&V34A

Toetsdoelen/criteria	Verplicht: 4. Opstellen en uitvoeren van toegepast onderzoek (Niveau 2) 4.2.2 Kan in overleg met opdrachtgever een aanpak voor uitvoering van het onderzoek ontwerpen, rekening houdend met Pakket van Eisen en zo nodig tussentijds aanpassen 9. Leidinggeven aan projecten, processen en personen (Niveau 2) 9.2.2 Kan knelpunten in de planning herkennen, draagt bij aan mogelijke oplossingen en kan in overleg een gemaakte planning bijstellen om binnen de randvoorwaarden te blijven	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk: Plan van aanpak	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Schrijven PvA inclusief toetsmatrijs, bespreking met begeleider bedrijf en begeleider school	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Goedkeuring Plan van aanpak vormt go/no go moment voor de rest van de stage.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Onderzoeksverantwoording Stage - 2614D&V34B

Toetsdoelen/criteria	Verplicht: 4. Opstellen en uitvoeren van toegepast onderzoek (Niveau 2) 4.2.3 Kan een onderzoeksplan opstellen op basis van (complexe) situaties ter beantwoording van de onderzoeksvraag 4.2.4 Kan een literatuuronderzoek uitvoeren, inclusief het beoordelen van de betrouwbaarheid van de geraadpleegde bronnen, en daarover correct rapporteren	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk: Onderzoeksverantwoording in periode 1, waarin opgenomen inhoudsopgave, inleiding, literatuurstudie en materiaal en methoden onderzoek.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Uitvoeren literatuurstudie, maken onderzoeksopzet	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Goedkeuring Onderzoeksverantwoording vormt een go/no go moment voor de rest van de stage.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Stageterugkomdag - 2609D&V34C

Toetsdoelen/criteria	Bijwonen stageterugkomdagen	
Uitwerking toetsvormen	Deelname aan presentatie eigen plan van aanpak/onderzoeksopzet, deelname aan de voorlichting aan de eerstejaars en aan de workshop	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcollege	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Aanwezigheid en deelname is verplicht tenzij stage in het buitenland is.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Periode 2

Stage 2 - 2612D&V35Z

Inhoud onderwijseenheid	Deze stage (15 EC periode 1 en 15 EC periode 2), confronteert je intensief met de dagelijkse gang van zaken in een bedrijf of instelling. Het biedt je tevens de mogelijkheid om de gewenste functie en rol(len) zelfstandig toe te passen op (beginnend) HBO-niveau. Deze toepassing vindt plaats aan de hand van een eigen zelfstandige opdracht, waarin je werkt aan major- en afstudeerrichtingcompetenties.
Eindkwalificaties	<p>Verplicht:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analyseren en optimaliseren van een dier- en veehouderijbedrijf in relatie tot de omgeving 2. De internationale sector overzien 3. Acquireren en advies geven 4. Opstellen en uitvoeren van toegepast onderzoek. 8. Interactief informeren van specifieke doelgroepen 9. Leidinggeven aan projecten, processen en personen 11. Maatschappelijk verantwoord ondernemen en zelfsturen <p>HBO-competenties</p> <p>Keuze:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Opstellen van een ondernemingsplan 6. Ontwikkelen en vermarkten van producten en diensten 7. Vertalen en toepassen van regelgeving 10. Toepassen van een kwaliteitszorgsysteem
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	60 EC van jaar 1 en 40 EC van jaar 2 (incl. SLB en minimaal eindcijfer 40 voor onderzoeken C)
Bijzonderheden	De stage moet binnen 4 aaneengesloten blokken zijn afgerond met een voldoende beoordeling, anders dient de student met een nieuwe stage te beginnen.

Toets: Verslag - 2612D&V35A

Toetsdoelen/criteria	<p>Verplicht:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analyseren en optimaliseren van een dier- en veehouderijbedrijf in relatie tot de omgeving (Niveau 3) <ol style="list-style-type: none"> 1.3.2 Kan (zoötechnische) kennis en gegevens interpreteren rekening houdend met maatschappelijke partijen en ontwikkelingen op basis waarvan een afgewogen keuze gemaakt kan worden 1.3.3 Kan op basis van een analyse van processen (of onderdelen van het productieproces) op een dier- en veehouderijbedrijf aangeven welke managementmaatregelen op tactisch en operationeel niveau getroffen moeten worden om het productieproces optimaal te laten verlopen 2. De internationale sector overzien (Niveau 2 en 3) <ol style="list-style-type: none"> 2.2.3 Kan vaststellen hoe de internationale ontwikkelingen in de agrosector samenhangen 2.3.1 Kan bij de ontwikkeling van diverse plannen (bijv. ondernemingsplan, beleidsplan, marketingplan) de relevante internationale ontwikkelingen hierin integreren 3. Acquireren en advies geven (Niveau 3) <ol style="list-style-type: none"> 3.3.2 Kan een doelgroepgericht adviesrapport opstellen en in een gesprek toelichten, zowel in het Nederlands als in het Engels 4. Opstellen en uitvoeren van toegepast onderzoek (Niveau 3) <ol style="list-style-type: none"> 4.2.1 Kan op basis van relevante deelvragen het probleem analyseren 4.2.5 Kan verschillende (statistische) methodieken toepassen om de resultaten te verzamelen 4.2.6 Kan (deel)resultaten samenvatten en interpreteren in relatie tot de opdracht 4.2.7 Kan de (deel)resultaten combineren in één rapportage volgens de geldende richtlijnen <p>HBO-competenties</p> <p>Keuze:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Opstellen van een ondernemingsplan (Niveau 2) 6. Ontwikkelen en vermarkten van producten en diensten (Niveau 2) 7. Vertalen en toepassen van regelgeving (Niveau 2) 10. Toepassen van een kwaliteitszorgsysteem (Niveau 2)
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk: Verslag en eventuele beroepsproducten
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Uitvoeren stageopdracht en verslaglegging onderzoek
Verplichte	Nee

aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)		
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Functioneren - 2612D&V35B

Toetsdoelen/criteria	1. Analyseren en optimaliseren van een dier- en veehouderijbedrijf in relatie tot de omgeving (Niveau 3) 2. De internationale sector overzien (Niveau 3) 4. Opstellen en uitvoeren van toegepast onderzoek (Niveau 3) 3. Acquireren en advies geven (Niveau 3) 8. Interactief informeren van specifieke doelgroepen (Niveau 2) 9. Leidinggeven aan projecten, processen en personen (Niveau 2) 11. Maatschappelijk verantwoord ondernemen en zelfsturen (Niveau 2) HBO-competenties Keuze: 5. Opstellen van een ondernemingsplan (Niveau 2) 6. Ontwikkelen en vermarkten van producten en diensten (Niveau 2) 7. Vertalen en toepassen van regelgeving (Niveau 2) 10. Toepassen van een kwaliteitszorgsysteem (Niveau 2)	
Uitwerking toetsvormen	In periode 1: tussentijds functioneringsgesprek In periode 2: beoordeling functioneren door bedrijfsbegeleider volgens beoordelingsformulier	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Functioneringsgesprekken tijdens en na de afloop van de stage.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Ja is verplicht en totaal 100 dagen stage lopen
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Reflectie rapport - 2612D&V35C

Toetsdoelen/criteria	2. De internationale sector overzien (Niveau 2) 2.2.1 Kan culturele verschillen onderscheiden 2.2.2 Kan rekening houden met culturele verschillen in relevante situaties 2.2.3 Kan vaststellen hoe de internationale ontwikkelingen in de agrosector samenhangen 3. Acquireren en advies geven (Niveau 2) 3.2.3. Kan een adviesgesprek voeren 3.2.4 Kan een stage/afstudeeropdracht acquireren 9. Leidinggeven aan projecten, processen en personen (Niveau 2) 9.2.2 Kan knelpunten in de planning herkennen, draagt bij aan mogelijke oplossingen en kan in overleg een gemaakte planning bijstellen om binnen de randvoorwaarden te blijven 9.2.6 Kan de bedrijfsvoering van een stagebedrijf op operationeel, tactisch en strategisch niveau evalueren 11. Maatschappelijk verantwoord ondernemen en zelfsturen (Niveau 2) 11.2.2 Kan functioneren als volwaardig teamlid in de eigen werkomgeving (d.m.v. reflectie en feedback) 11.2.3 Kan de bedrijfsvoering van een stagebedrijf en het eigen functioneren daarin evalueren 11.2.4 Kan verschillende beroepsrollen onderscheiden	
Uitwerking toetsvormen	Deelname aan de voorlichting aan de eerstejaars en aan de workshop	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcollege	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Nabespreking is verplicht
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Presentatie - 2612D&V35D

Toetsdoelen/criteria	Verplicht: 8. Interactief informeren van specifieke doelgroepen (Niveau 2) 8.2.1 Kan een informatieve en aansprekende presentatie houden met, voor de situatie geschikte, mediamiddelen 8.2.3 Kan een analyse maken van de informatiebehoefte van de doelgroep	
Uitwerking toetsvormen	Beoordeling presentatie volgens beoordelingsformulier	
Werkvormen en	Presentatie	

onderwijsactiviteiten		
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Ja is verplicht op het stagebedrijf
Toegestane hulpmiddelen	Presentatiehulpmiddelen	

Toets: Artikel Stage 2 - 2612D&V35E

Toetsdoelen/criteria	4. Opstellen en uitvoeren van toegepast onderzoek (Niveau 3) 4.3.8 Kan een (vakblad) artikel en/of rapport schrijven naar aanleiding van het uitgevoerde onderzoek	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk: Publicatie artikel voor vakblad	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Artikel over (een deel van) het stageonderzoek voor een vakblad naar keuze dat relevant is voor de opleiding.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Periode 3

Adviseren Landbouwhuisdieren - 2616D&V70Z

Inhoud onderwijseenheid	Deze onderwijseenheid is een verdieping op het gebied van epidemiologie en diergezondheid landbouwhuisdieren. Een advies wordt gegeven voor 2 praktijkbedrijven over een infectieziekte bij rundvee en het bewakingsprogramma. Daarnaast komen de onderwerpen acquisitie, adviseren en professionaliteit aan bod. Na de training adviseren wordt een meeloopdag met een adviseur geacquireerd. Op deze meeloopdag wordt gereflecteerd. Verder worden 2 veehouders geacquireerd voor het thema Landbouwhuisdieren. Dit laatste loopt door in blok 4 bij Adviseren Extern.
Eindkwalificaties	1. Analyseren en optimaliseren van een dier- en veebedrijf in relatie tot de omgeving 3. Acquireren en advies geven 4. Opstellen en uitvoeren van toegepast onderzoek
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Adviseren in jaar 2 moet gevolgd zijn
Bijzonderheden	Geen

Toets: Product adviesverslag - 2616D&V70A

Toetsdoelen/criteria	1. Analyseren en optimaliseren van een dier- en veebedrijf in relatie tot de omgeving (Niveau 3) 1.3.1 Kan een omgevings- en bedrijfsanalyse opstellen op basis van waarnemen, kritisch doorvragen, beschrijven wat gezien en gehoord wordt. 3. Acquireren en advies geven (Niveau 3) 3.3.1 Kan ondernemers adviseren rekening houdend met individuele bedrijfsdoelstellingen/-stijlen 3.3.2 Kan een doelgericht adviesrapport opstellen en in een gesprek toelichten, zowel in het Nederlands als in het Engels 3.3.3 Kan zich inleven in de klant, diens belang centraal stellen en dit doorvertalen naar een advies op maat. 4. Opstellen en uitvoeren van toegepast onderzoek (Niveau 3) 4.3.7 Kan de resultaten vertalen naar praktische oplossingen voor de praktijk
Uitwerking toetsvormen	Een adviesproduct wordt geschreven naar aanleiding van de bevindingen op het bedrijf. Hierbij moeten praktische adviezen worden gegeven.

Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges, presentatie tijdens werkcollege, 2 bedrijfsbezoeken. SCRUM methode	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Werkcollege met presentatie 100% verplicht Overige werkcolleges (SCRUM) 80% verplicht
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Reflectie Meeloopdag - 2616D&V70B

Toetsdoelen/criteria	3. Acquireren en advies geven (Niveau 3) 3.3.1 Kan ondernemers adviseren rekening houdend met individuele bedrijfsdoelstellingen/-stijlen 3.3.3 Kan zich inleven in de klant, diens belang centraal stellen en dit doorvertalen naar een advies op maat.	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze. Een adviesgesprek wordt gevoerd tijdens de training. Daarna wordt een adviesgesprek geacquireerd en bijgewoond bij een ervaren adviseur uit de sector. Een reflectieverslag wordt geschreven waarin wordt gereflecteerd op het adviesgesprek en de competentie adviseren.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Reflectie op adviesgesprek en competentie acquireren en advies geven. Gewerkt wordt met de SCRUM methode.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Trainingen 100% verplicht Meeloopdag 100% verplicht (zelf te organiseren)
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Beleid - 2616D&V71Z

Inhoud onderwijseenheid	Deze onderwijseenheid richt zich op de totstandkoming van beleid (beleidsvoorbereiding), dat resulteert in een beleidsplan. Daarnaast is aandacht voor het Gemeenschappelijk landbouwbeleid.	
Eindkwalificaties	7. Vertalen en toepassen van regelgeving 11. Maatschappelijk verantwoord ondernemen en zelfsturen	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen	
Bijzonderheden	Geen	

Toets: Beleidsplan - 2616D&V71A

Toetsdoelen/criteria	7. Vertalen en toepassen van regelgeving (Niveau 3) 7.3.1 Kan de consequenties van beleid voor de sector overzien en verwoorden 7.3.2 Kan wetten, regels en richtlijnen vertalen en toepassen in de sector van de opleiding 7.3.4 Kan een krachtenveldanalyse uitvoeren 7.3.5 Kan een helder geformuleerd en onderbouwd beleidsplan (mede)opstellen 11. Maatschappelijk verantwoord ondernemen en zelfsturen (Niveau 3) 11.3.2. Kan functioneren in voor het werkveld relevante beroepsrollen	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk: Het schrijven van een beleidsplan	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Project	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Aanwezigheidsplicht projectbesprekingen met docent (80%)
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Opdracht Beleid - 2616D&V71B

Toetsdoelen/criteria	7. Vertalen en toepassen van regelgeving (Niveau 3) 7.3.1 Kan de consequenties van beleid voor de sector overzien en verwoorden 7.3.2 Kan wetten, regels en richtlijnen vertalen en toepassen in de sector van de opleiding	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk: Opdracht gekoppeld aan het gemeenschappelijk landbouwbeleid	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoor- en gastcolleges	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Bij gastcolleges 100%
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Periode 4

Adviseren Extern - 2616D&V72Z

Inhoud onderwijseenheid	In deze onderwijseenheid komen de onderwerpen adviseren en andere actuele onderzoeksthema's van Dier en de Duurzame Sameleving aan bod. Het advies (uitgewerkt in het Adviseren Landbouwhuisdieren verslag) wordt in de praktijk geoefend door het voeren van adviesgesprekken met twee veehouders. Dit wordt vastgelegd op film en hierop wordt gereflecteerd. Binnen de opdracht adviesverslag geven studenten advies aan het werkveld over een bepaald praktijkvraagstuk door de verkregen informatie te analyseren en concreet om te zetten in een doelmatig, effectief adviesproduct.	
Eindkwalificaties	3. Acquireren en advies geven 11. Maatschappelijk verantwoord ondernemen en zelfsturen	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Adviseren Landbouwhuisdieren moet gevolgd zijn voor de reflectie adviesgesprek.	
Bijzonderheden	Geen	

Toets: Reflectie film & adviesgesprek 2 - 2616D&V72A

Toetsdoelen/criteria	3.Acquireren en advies geven (Niveau 3) 3.3.1 Kan ondernemers adviseren rekening houdend met individuele bedrijfsdoelstellingen/-stijlen 3.3.3 Kan zich inleven in de klant, diens belang centraal stellen en dit doorvertalen naar een advies op maat.	
Uitwerking toetsvormen	Twee adviesgesprekken worden gevoerd in de praktijk en vastgelegd op film. Bespreking en feedback wordt gegeven in een werkcollege. Hierover volgt een reflectieverslag.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Reflectie op adviesgesprek in de praktijk en film/feedback geven.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Twee adviesgesprekken 100% verplicht Werkcollege reflectie op films 100% verplicht.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Adviesverslag 2 - 2616D&V72B

Toetsdoelen/criteria	3. Acquireren en advies geven (Niveau 3) 3.3.1 Kan ondernemers adviseren rekening houdend met individuele bedrijfsdoelstellingen/-stijlen 3.3.2 Kan een doelgroepgericht adviesrapport opstellen en in een gesprek toelichten, zowel in het Nederlands als in het Engels 3.3.3 Kan zich inleven in de klant, diens belang centraal stellen en dit doorvertalen naar een advies op maat. 11. Maatschappelijk verantwoord ondernemen en zelfsturen (Niveau 3) 11.3.1 Kan bij de ontwikkeling van diverse plannen relevante aspecten van maatschappelijk verantwoord ondernemen hierin integreren 11.3.2 Kan functioneren in voor het werkveld relevante beroepsrollen (adviseur)	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk: Adviesverslag of ander product (afhankelijk van de opdrachtgever)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Projectbijeenkomsten, overige bijeenkomsten afhankelijk van opdracht (expertmeeting, pressure cooker, samenwerken met andere opleiding)	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	80% aanwezigheid bij projectbesprekingen met docent 100% aanwezigheid bij projectbesprekingen met opdrachtgever
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toezicht - 2617D&V73Z

Inhoud onderwijseenheid	Deze onderwijseenheid richt zich op de voorbereiding van de beroepsrol toezichthouder	
Eindkwalificaties	7. Vertalen en toepassen van regelgeving 11. Maatschappelijk verantwoord ondernemen en zelfsturen	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen	
Bijzonderheden	Geen	

Toets: Portfolio Toezicht - 2616D&V73A

Toetsdoelen/criteria	7. Vertalen en toepassen van regelgeving (Niveau 3) 7.3.3 Kan praktische invulling geven aan de toetsing van wet- en regelgeving 7.3.6 Kan toetsen of beleid op de juiste wijze wordt uitgevoerd 11. Maatschappelijk verantwoord ondernemen en zelfsturen (Niveau 3) 11.3.2. Kan functioneren in voor het werkveld relevante beroepsrollen	
Uitwerking toetsvormen	Opstellen van een portfolio Toezicht (huiswerk- en eindopdrachten)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcollege, werkcolleges, praktijk	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Werkcolleges (80%) en praktijk (100%)
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: SLB blok 3-4 jaar 3 - 2617D&V73B

Toetsdoelen/criteria	HBO-competenties (zie verder de SLB-handleiding op Moodle)	
Uitwerking toetsvormen	IPOP, Mindmap, plan jaar 4, reflectie, verslag IKA-activiteiten en Sustainable College Tour (indien deze wordt gehouden)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	SLB-individueel	

Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	SLB-gesprek
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Semester 2

Ondernemen III - 2616D&V74Z

Inhoud onderwijsseenheid	Om als zelfstandig ondernemer of adviseur te kunnen slagen in de dier- en veehouderij is het belangrijk om een goed onderbouwd ondernemingsplan te kunnen schrijven, dit te kunnen onderbouwen en te kunnen presenteren. Hiermee wordt de basis gelegd voor een succesvolle start in de beroepspraktijk. In dit thema ontwerpen studenten in groepsverband een realistisch ondernemingsplan voor een bedrijf in de dier- en veehouderijsector. De student dient bij het schrijven van dit plan de eerder verworven kennis in deze onderwijsseenheid te integreren om tot een gedegen en realistisch ondernemingsplan te komen.
Eindkwalificaties	1: Analyseren en optimaliseren van een dier- en veebedrijf in relatie tot de omgeving 5: Opstellen van een ondernemingsplan 6: Ontwikkelen en vermarkten van producten en/of diensten 9: Leiding geven aan projecten, processen en personen 10: Toepassen van een kwaliteitszorgsysteem 11: Maatschappelijk verantwoord ondernemen en zelfsturen
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Omgevingsanalyse - 2616D&V74A

Toetsdoelen/criteria	1: Analyseren en optimaliseren van een dier- en veebedrijf in relatie tot de omgeving (Niveau 3) 1.3.1 Kan een omgevings- en bedrijfsanalyse opstellen op basis van waarnemen, kritisch doorvragen, beschrijven wat gezien en gehoord wordt. 5: Opstellen van een ondernemingsplan (Niveau 3) 5.3.1 Kan een ondernemingsplan opstellen op basis van een interne en externe analyse rekening houdend met duurzaamheid, maatschappelijk (interculturele) normen en waarden en andere ontwikkelingen. 5.3.2 Kan missie, visie, lange termijn en korte termijn doelstellingen formuleren. 6: Ontwikkelen en vermarkten van producten en/of diensten (Niveau 3) 6.3.1 Kan op grond van een marktanalyse een visie ontwikkelen. 11: Maatschappelijk verantwoord ondernemen en zelfsturen (Niveau 3) 11.3.1 Kan bij de ontwikkeling van diverse plannen (bijv. ondernemingsplan, beleidsplan, marketingplan) relevante aspecten van maatschappelijk verantwoord ondernemen hierin integreren. 11.3.2 Kan functioneren in voor het werkveld relevante beroepsrollen (Niveau 3)	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk: Omgevingsanalyse als onderdeel van het ondernemingsplan (verslag)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Colleges, projectbespreking	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Aanwezigheidsplicht projectbesprekingen met docent (80%)
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Organisatie plan - 2616D&V74B

Toetsdoelen/criteria	5: Opstellen van een ondernemingsplan (Niveau 3)
----------------------	--

	5.3.3 Kan bedrijfsresultaten gebruiken om nieuw bedrijfsbeleid vast te stellen 6: Ontwikkelen en vermarkten van producten en/of diensten (Niveau 3) 6.3.2 Kan nieuwe product/marktcombinaties (innovaties) creëren 6.3.3 Kan een marketingplan opstellen 9: Leidinggeven aan projecten, processen en personen (Niveau 3) 9.3.2 Kan de personeelsbehoefte en inzet van/voor een bedrijf/afdeling plannen op de korte en lange termijn 10: Toepassen van een kwaliteitszorgsysteem (Niveau 3) 10.3.1 Kan samen met anderen een kwaliteitszorgsysteem opzetten, die aansluit op systemen die in de keten worden gebruikt 10.3.2 Kan kwaliteitsdocumenten ten behoeve van kwaliteitszorgsystemen ontwikkelen 11: Maatschappelijk verantwoord ondernemen en zelfsturen (Niveau 3) 11.3.1 Kan bij de ontwikkeling van diverse plannen (bijv. ondernemingsplan, beleidsplan, marketingplan) relevante aspecten van maatschappelijk verantwoord ondernemen hierin integreren. 11.3.2 Kan functioneren in voor het werkveld relevante beroepsrollen	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk: Organisatieplan als onderdeel van het ondernemingsplan (verslag)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Colleges, projectbespreking	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Aanwezigheidsplicht projectbesprekingen met docent (80%)
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Financieel plan - 2616D&V74C

Toetsdoelen/criteria	5: Opstellen van een ondernemingsplan (Niveau 2) 5.2.4 Kan een complexe balans, exploitatie-, liquiditeits-, investerings- en financieringsbegroting opstellen 11: Maatschappelijk verantwoord ondernemen en zelfsturen (niveau 3) 11.3.2 Kan functioneren in voor het werkveld relevante beroepsrollen	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk: Financieel plan als onderdeel van het ondernemingsplan (verslag)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Colleges, projectbespreking	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Aanwezigheidsplicht projectbesprekingen met docent (80%)
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Risico-analyse - 2616D&V74D

Toetsdoelen/criteria	5: Opstellen van een ondernemingsplan (Niveau 2) 5.2.3 Kan een risicoanalyse uitvoeren 9: Leidinggeven aan projecten, processen en personen (Niveau 3) 9.3.1 Kan veranderingen in ondernemingsbeleid, bedrijfsvoering en /of productieprocessen adequaat vanuit een strategie onderbouwen, flexibel implementeren en (planmatig) evalueren. 11: Maatschappelijk verantwoord ondernemen en zelfsturen (Niveau 3) 11.3.2 Kan functioneren in voor het werkveld relevante beroepsrollen	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk: Risico-analyse als onderdeel van het ondernemingsplan (verslag)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Colleges,	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Aanwezigheidsplicht projectbesprekingen met docent (80%)
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Branding - 2616D&V74E

Toetsdoelen/criteria	11: Maatschappelijk verantwoord ondernemen en zelfsturen (Niveau 3) 11.3.2 Kan functioneren in voor het werkveld relevante beroepsrollen	
Uitwerking toetsvormen	Mondelinge presentatie	
Werkvormen en	Colleges, presentatie	

Onderwijsactiviteiten Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Presentatie
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Jaar 4

Basisprogramma

Periode 1

Professionalisering A - 2617PROFAZ

Inhoud onderwijseenheid	Bij deze onderwijseenheid wordt aandacht besteed aan een aantal vaardigheden gericht op de beroepspraktijk. Aan bod komen de onderdelen: omgevingssensitiviteit, solliciteren en het organiseren van een themadag. Daarnaast wordt binnen de SLB een analyse gemaakt van het werkveld, maak je de balans op ten aanzien van je eigen ontwikkeling en werk je aan leiding geven door het begeleiden van eerstejaars studenten bij het project Oriëntatie.
Eindkwalificaties	De beroepsspecifieke competenties die nodig zijn verschillen per onderdeel. De volgende HBO-kenmerken komen in deze onderwijseenheid aan de orde: <ul style="list-style-type: none"> ■ Brede professionalisering ■ Multidisciplinaire integratie ■ Creativiteit en complexiteit in handelen ■ Probleemgericht werken ■ Methodisch en reflectief denken en handelen ■ Sociaal communicatieve bekwaamheid ■ Besef van maatschappelijke verantwoordelijkheid ■ 8. Interactief informeren van specifieke doelgroepen ■ 9. Leidinggeven aan projecten, processen en personen
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Professionalisering 1 - 2609PROFAA

Toetsdoelen/criteria	De beroepsspecifieke competenties die nodig zijn verschillen per onderdeel. De volgende HBO-kenmerken komen in deze onderwijseenheid aan de orde: <ul style="list-style-type: none"> ■ Brede professionalisering ■ Multidisciplinaire integratie ■ Creativiteit en complexiteit in handelen ■ Probleemgericht werken ■ Methodisch en reflectief denken en handelen ■ Sociaal communicatieve bekwaamheid ■ Besef van maatschappelijke verantwoordelijkheid ■
Uitwerking	Schriftelijk tentamen van 3 uur over Politieke, bestuurlijke en juridische gevoeligheid

toetsvormen		
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Workshops	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Bij de workshops (100%)
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Toets: Professionalisering 2 - 2609PROFAB

Toetsdoelen/criteria	<p>De beroepsspecifieke competenties die nodig zijn verschillen per onderdeel. De volgende HBO-kenmerken komen in deze onderwijseenheid aan de orde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Brede professionalisering ■ Multidisciplinaire integratie ■ Creativiteit en complexiteit in handelen ■ Probleemgericht werken ■ Methodisch en reflectief denken en handelen ■ Sociaal communicatieve bekwaamheid ■ Besef van maatschappelijke verantwoordelijkheid ■ <p>8: Interactief informeren van specifieke doelgroepen (Niveau 3) 8.3.1 Kan een voorlichtingsstrategie creëren</p>	
Uitwerking toetsvormen	Opdrachten bij organiseren themadag met behulp van draaiboek Houden van een sollicitatiegesprek met reflectieverslag	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Project en trainingen	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Ja, aanwezigheidsplicht bij de projectbesprekingen (80%) en sollicitatiegesprek (100%)
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: SLB blok 1-2 jaar 4 - 2609PROFAC

Toetsdoelen/criteria	<p>HBO-Competenties (zie verder de SLB-handleiding op Moodle) Sociaalcommunicatieve bekwaamheid</p> <p>9: Leiding geven aan projecten, processen en personen (niveau 3) 9.3.2 Kan medewerkers begeleiden en coachen door: te inspireren, te overtuigen, te motiveren, respect te tonen, samenwerking te stimuleren en te delegeren door de juiste leiderschapsstijl toe te passen</p>	
Uitwerking toetsvormen	Maken van de individuele SLB opdracht gericht op analyse werkveld en persoonlijke ontwikkeling. Het begeleiden van eerstejaars studenten bij projectwerk en dit verwerken in een reflectieverslag	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Individueel gesprek over de opdrachten van SLB, leiding geven aan eerstejaars studenten	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Contactmomenten tijdens projecten met eerstejaars studenten zijn verplicht.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Wetenschappelijke verdieping I - 2616D&V80Z

Inhoud onderwijseenheid	De studenten worden getraind om zich te verdiepen in wetenschappelijke literatuur en hierin verbanden te leggen (rode draad).
Eindkwalificaties	4: Opstellen en uitvoeren van toegepast onderzoek

Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Posterpresentatie - 2616D&V80A

Toetsdoelen/criteria	4: Opstellen en uitvoeren van toegepast onderzoek (Niveau 3) 4.3.3 Kan resultaten uit onderzoek (statistisch) verwerken, visualiseren en analyseren 4.3.4 Kan onderzoeksresultaten interpreteren 4.3.5 Kan onderzoeksresultaten bediscussiëren en daaraan heldere conclusies en aanbevelingen verbinden.	
Uitwerking toetsvormen	Posterpresentatie	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges en presentaties	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Presentaties 100%
Toegestane hulpmiddelen	Poster	

Periode 2

Professionalisering B - 2609PROFBZ

Inhoud onderwijseenheid	Bij deze onderwijseenheid wordt aandacht besteed aan een aantal vaardigheden gericht op de beroepspraktijk. Aan bod komen scenario denken, Engels, voorbereiden afstuderen en het uitvoeren van de themadag.	
Eindkwalificaties	De beroepsspecifieke competenties die nodig zijn verschillen per onderdeel. De volgende HBO-kenmerken komen in deze onderwijseenheid aan de orde: <ul style="list-style-type: none"> ■ Brede professionalisering ■ Multidisciplinaire integratie ■ Creativiteit en complexiteit in handelen ■ Methodisch en reflectief denken en handelen ■ Sociaal communicatieve bekwaamheid ■ Besef van maatschappelijke verantwoordelijkheid 1: Analyseren en optimaliseren van een dier- en veebedrijf in relatie tot de omgeving 8: Interactief informeren van specifieke doelgroepen	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen	
Bijzonderheden	Geen	

Toets: Professionalisering 3 - 2609PROFBA

Toetsdoelen/criteria	De beroepsspecifieke competenties die nodig zijn verschillen per onderdeel. De volgende HBO-kenmerken komen in deze onderwijseenheid aan de orde: <ul style="list-style-type: none"> ■ Brede professionalisering ■ Multidisciplinaire integratie
----------------------	--

	Creativiteit en complexiteit in handelen <ul style="list-style-type: none"> ■ Methodisch en reflectief denken en handelen ■ Besef van maatschappelijke verantwoordelijkheid 1: Analyseren en optimaliseren van een dier- en veebedrijf in relatie tot de omgeving (Niveau 3) 1.3.1 Kan een omgevings- en bedrijfsanalyse opstellen op basis van waarnemen, kritisch doorvragen, beschrijven wat gezien en gehoord wordt	
Uitwerking toetsvormen	Opdracht bij training scenario denken	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges en trainingen	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Bij de trainingen (100%)
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Professionalisering 4 - 2609PROFBB

Toetsdoelen/criteria	De beroepsspecifieke competenties die nodig zijn verschillen per onderdeel. De volgende HBO-kenmerken komen in deze onderwijseenheid aan de orde: <ul style="list-style-type: none"> ■ Brede professionalisering ■ Multidisciplinaire integratie ■ Sociaal communicatieve bekwaamheid 8: Interactief informeren van specifieke doelgroepen (Niveau 3) 8.3.2 Kan op interactieve wijze doelgroepen informeren met voor de situatie geschikte media	
Uitwerking toetsvormen	Engels mondelinge presentatie boek. Opdrachten voorbereiden afstuderen. Uitvoeren en bijwonen themadagen.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges (voorbereiden afstuderen), trainingen (Engels) en themadagen	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Bij de trainingen en themadagen (100%)
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Wetenschappelijke verdieping II - 2616D&V81Z

Inhoud onderwijseenheid	In dit thema wordt aandacht besteed aan zowel inhoudelijke verdieping als schrijfvaardigheid door middel van het schrijven van een essay over een actueel onderwerp binnen de sector dier- en veehouderij.
Eindkwalificaties	4: Opstellen en uitvoeren van toegepast onderzoek
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Essay - 2616D&V81A

Toetsdoelen/criteria	4: Opstellen en uitvoeren van toegepast onderzoek (Niveau 3) 4.3.3 Kan resultaten uit onderzoek (statistisch) verwerken, visualiseren en analyseren 4.3.4 Kan onderzoeksresultaten interpreteren 4.3.5 Kan onderzoeksresultaten bediscussiëren en daaraan heldere conclusies en aanbevelingen verbinden. 4.3.8 Kan een (vakblad) artikel en/of rapport schrijven naar aanleiding van het uitgevoerde onderzoek
----------------------	--

Uitwerking toetsvormen	Essay	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Introductiecolleges en werkcolleges	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Wetenschappelijke en betrouwbare literatuur	

Semester 1

Green Juniors - 2614GRJR1Z

Inhoud onderwijsseenheid	In groepsverband wordt gewerkt aan een project, Green Juniors, gebaseerd op een probleem uit de beroepspraktijk. Het project loopt over 2 periodes. De projectgroep werkt aan een oplossing van het probleem en brengt hierover advies uit aan het bedrijf. In het project wordt samengewerkt met studenten van verschillende afstudeerrichtingen/ opleidingen, waarbij een ieder zijn specifieke kennis en vaardigheden inzet. Onderdeel hiervan is de opdracht vraagarticulatie en filmpresentatie. Het project is een assessment van verschillende HBO-competenties. Internationale studenten kunnen zich ook aanmelden voor een aantal daarvoor geselecteerde projecten. Het project wordt dan in het Engels uitgevoerd. Dit wordt al bij de keuze voor het project aangegeven.	
Eindkwalificaties	<p>De beroepsspecifieke competenties die nodig zijn verschillen per project. De volgende HBO-kenmerken komen aan de orde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Brede professionalisering ■ Multidisciplinaire integratie ■ Transfer en brede inzetbaarheid ■ (Weten)schappelijke toepassing ■ Creativiteit en complexiteit in handelen ■ Probleemgericht werken ■ Methodisch en reflectief denken en handelen ■ Sociaalcommunicatieve bekwaamheid <p>Daarnaast wordt aan de volgende DV competenties gewerkt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analyseren en optimaliseren van een dier-en veebedrijf in relatie tot de omgeving 3. Acquireren en advies geven 4. Opstellen en uitvoeren van toegepast onderzoek 8. Interactief informeren van specifieke doelgroepen 11. Maatschappelijk verantwoord ondernemen en zelfsturen 	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Als geen stage is gelopen kan de examencommissie toestemming geven om alsnog te mogen deelnemen. Minimale voorwaarde daarbij is: voldaan aan stagevoorwaarden jaar 3 en minimaal 15 EC uit jaar 3 van de reguliere kansen blok 3 en 4 (zonder herkansingen).	
Bijzonderheden	Deze onderwijsseenheid start in blok 1 en loopt door in blok 2.	

Toets: Green Juniors onderzoeksopzet - 2614GRJR1A

Toetsdoelen/criteria	<p>Transfer en brede inzetbaarheid</p> <p>Wetenschappelijke toepassing</p> <p>Creativiteit en complexiteit in handelen</p> <p>Probleemgericht werken</p> <p>Methodisch en reflectief denken en handelen</p> <p>Sociaal communicatieve bekwaamheid</p> <p>Voor DV</p>
----------------------	--

	3. Acquireren en advies geven (Niveau 3) 3.3.3 Kan zich inleven in de klant, diens belang centraal stellen en dit doorvertalen naar een advies op maat	
Uitwerking toetsvormen	Plan van aanpak met extra aandacht voor de vraagarticulatie, onderzoeksopzet en expertmeeting.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges vraagarticulatie Projectvergaderingen met externe opdrachtgever, project werk	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Werkcolleges 80% aanwezigheid Projectbijeenkomst met opdrachtgever 100% Projectbijeenkomst met docentbegeleider 80%
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Green Juniors rapport - 2611GRNJRB

Toetsdoelen/criteria	<ul style="list-style-type: none"> Brede professionalisering Multidisciplinaire integratie Transfer en brede inzetbaarheid (Weten)schappelijke toepassing Creativiteit en complexiteit in handelen Probleemgericht werken <p>Voor DV</p> <p>1. Analyseren en optimaliseren van een dier- en veebedrijf in relatie tot de omgeving (Niveau 3)</p> <p>1.3.2 Kan (zoötechnische) kennis en gegevens interpreteren rekening houdend met maatschappelijke partijen en ontwikkelingen op basis waarvan een afgewogen keuze gemaakt kan worden</p> <p>3. Acquireren en advies geven (Niveau 3)</p> <p>3.3.2 Kan een doelgroepgericht adviesrapport opstellen en in een gesprek toelichten, zowel in het Nederlands als in het Engels</p> <p>3.3.3 Kan zich inleven in de klant, diens belang centraal stellen en dit doorvertalen naar een advies op maat</p> <p>4. Opstellen en uitvoeren van toegepast onderzoek (Niveau 3)</p> <p>4.3.3 Kan resultaten uit onderzoek (statistisch) verwerken, visualiseren en analyseren</p> <p>4.3.4 Kan onderzoeksresultaten interpreteren</p> <p>4.3.5 Kan onderzoeksresultaten bediscussiëren en daaraan heldere conclusies en aanbevelingen verbinden.</p> <p>4.3.7 Kan de resultaten vertalen naar praktische oplossingen voor de praktijk</p> <p>11. Maatschappelijk verantwoord ondernemen en zelfsturen (Niveau 3)</p> <p>11.3.2 Kan functioneren in voor het werkveld relevante beroepsrollen</p>	
Uitwerking toetsvormen	Verslag met advies voor externe opdrachtgever of ander product (afhankelijk van de opdrachtgever)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Projectvergaderingen	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Feedbackbespreking met docentbegeleider en opdrachtgever 100% verplicht Overige projectbesprekingen met docent 80% aanwezigheid
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Green Juniors presentatie - 2614GRJR1C

Toetsdoelen/criteria	<p>Multidisciplinaire integratie</p> <p>Sociaal communicatieve bekwaamheid</p> <p>Voor DV</p> <p>8. interactief informeren van specifieke doelgroepen (Niveau 3)</p> <p>8.3.2 Kan op interactieve wijze doelgroepen informeren met voor de situatie geschikte media</p>	
Uitwerking toetsvormen	Filmpresentatie en mondelinge presentatie	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcollege en presentatie	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Bij presentatie 100% Bij werkcolleges film ontwerpen 100%
Toegestane hulpmiddelen	Film en eventueel presentatiehulpmiddelen, geen Power point.	

Afstuderen - 2611AFSTUZ

Inhoud onderwijseenheid	De afstudeeropdracht loopt over twee periodes (15 EC periode 3 en 15 EC periode 4) en confronteert je intensief met de dagelijkse gang van zaken in een bedrijf of instelling. Het biedt je tevens de mogelijkheid om de gewenste functie en rol(len) zelfstandig toe te passen op (beginnend) HBO-niveau. Deze toepassing vindt plaats aan de hand van een eigen zelfstandige opdracht, waarin je (afhankelijk van de gekozen opdracht) werkt aan diverse competenties op niveau 3 binnen de context van de dier- en veehouderij. De verantwoordelijkheid voor het vinden van een afstudeeropdracht ligt bij jou, wel biedt de opleiding jaarlijks verschillende afstudeeropdrachten aan vanuit projecten waarbij de opleiding betrokken is. Deze afstudeeropdrachten sluiten aan bij actuele ontwikkelingen in de dier- en veehouderij.
Eindkwalificaties	Verplicht (niveau 3): 1: Analyseren en optimaliseren van een dier- en veebedrijf in relatie tot de omgeving 2: De internationale sector overzien 3: Acquireren en advies geven 4: Opstellen en uitvoeren van toegepast onderzoek 8: Interactief informeren van specifieke doelgroepen 11: Maatschappelijk verantwoord ondernemen en zelfsturen Keuze (niveau 3): 5: Opstellen van een ondernemingsplan 6: Ontwikkelen en vermarkten van producten en/of diensten 7: Vertalen en toepassen van regelgeving 9: Leidinggeven aan projecten, processen en personen 10: Toepassen van een kwaliteitszorgsysteem HBO-competenties
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Minimaal 180 EC behaald (incl. P, Stage derde studiejaar en SLB studiejaar 3)
Bijzonderheden	Het afstuderen vormt een proeve van bekwaamheid De student zoekt zelf zijn afstudeerbedrijf. De lengte van de afstudeeropdracht mag niet langer zijn dan 3 periodes (30 weken)

Toets: Plan van aanpak - 2611AFSTUA

Toetsdoelen/criteria	4: Opstellen en uitvoeren van toegepast onderzoek (Niveau 3) 4.3.6 Kan helder geformuleerde en (innovatieve) onderzoeksvoorstellen ontwikkelen en hierover rapporteren	
Uitwerking toetsvormen	Opdracht analyseren en dit vertalen naar een Plan van Aanpak	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Schrijven van een Plan van Aanpak	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Goedkeuring Plan van Aanpak vormt go/no go moment voor de rest van de stage.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Onderzoeksverantwoording - 2611AFSTUB

Toetsdoelen/criteria	4: Opstellen en uitvoeren van toegepast onderzoek (Niveau 3) 4.3.1 Kan een correcte (statistisch) onderbouwde onderzoeksopzet kiezen	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk: Onderzoeksverantwoording	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Uitvoeren afstudeeronderzoek: uitvoeren literatuuronderzoek ter onderbouwing van de keuze(s) voor de onderzoeksopzet. Kiezen (statistisch) verantwoorde onderzoeksopzet. Literatuurstudie en	

	onderzoeksopzet worden beoordeeld. Tevens inhoudsopgave en inleiding.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Goedkeuring onderzoeksverantwoording vormt een go/no go moment voor de rest van het afstuderen.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Terugkomdag - 2611AFSTUC

Toetsdoelen/criteria	4: Opstellen en uitvoeren van toegepast onderzoek (Niveau 3) 4.3.1 Kan een correcte (statistisch) onderbouwde onderzoeksopzet kiezen 4.3.5 Kan onderzoeksresultaten bediscussiëren en daaraan heldere conclusies en aanbevelingen verbinden	
Uitwerking toetsvormen	Actieve bijdrage aan discussie en powerpoint m.b.t. presentatie	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Bespreking en discussie over de onderzoeksvraag met jaargenoten, presentatie onderzoek aan 2 ^e jaars, deelname aan workshop en bespreking discussie, conclusie en aanbevelingen	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Verplicht tenzij de student in het buitenland afstudeert
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Onderzoeksverslag - 2611AFSTUD

Toetsdoelen/criteria	1: Analyseren en optimaliseren van een dier- en veebedrijf in relatie tot de omgeving (Niveau 3) 1.3.2 Kan (zoötechnische) kennis en gegevens interpreteren rekening houdend met maatschappelijke partijen en ontwikkelingen op basis waarvan een afgewogen keuze gemaakt kan worden 1.3.3 Kan op basis van een analyse van processen (of onderdelen van het productieproces) op een dier- en veehouderijbedrijf aangeven welke managementmaatregelen op tactisch en operationeel niveau getroffen moeten worden om het productieproces optimaal te laten verlopen 2: De internationale sector overzien (Niveau 3) 2.3.1 Kan bij de ontwikkeling van diverse plannen (bijv. ondernemingsplan, beleidsplan, marketingplan) de relevante internationale ontwikkelingen hierin integreren 3: Acquireren en advies geven (Niveau 3) 3.3.2 Kan een doelgroepgericht adviesrapport opstellen en in een gesprek toelichten, zowel in het Nederlands als in het Engels 4: Opstellen en uitvoeren van toegepast onderzoek (Niveau 3) 4.3.2 Kan een onderzoek in praktijk (laten) uitvoeren en coördineren 4.3.3 Kan resultaten uit onderzoek (statistisch) verwerken, visualiseren en analyseren 4.3.4 Kan onderzoeksresultaten interpreteren 4.3.5 Kan onderzoeksresultaten bediscussiëren en daaraan heldere conclusies en aanbevelingen verbinden. 4.3.6 Kan helder geformuleerde en (innovatieve) onderzoeksvoorstellen ontwikkelen en hierover rapporteren 4.3.7 Kan de resultaten vertalen naar praktische oplossingen voor de praktijk 4.3.8 Kan een (vakblad) artikel en/of rapport schrijven naar aanleiding van het uitgevoerde onderzoek 11: Maatschappelijk verantwoord ondernemen en zelfsturen (Niveau 3) 11.3.1 Kan bij de ontwikkeling van diverse plannen (bijv. ondernemingsplan, beleidsplan, marketingplan) relevante aspecten van maatschappelijk verantwoord ondernemen hierin integreren	
Uitwerking toetsvormen	Onderzoeksverslag over het uitgevoerde onderzoek volgens de richtlijnen	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Onderzoek uitvoeren op/voor het bedrijf en daarover schriftelijk rapporteren middels een onderzoeksverslag	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Bespreking met procesbegeleider
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Functioneren - 2611AFSTUE

Toetsdoelen/criteria	Verplicht (niveau 3): 1: Analyseren en optimaliseren van een dier- en veebedrijf in relatie tot de omgeving 2: De internationale sector overzien 3: Acquireren en advies geven
----------------------	---

	4: Opstellen en uitvoeren van toegepast onderzoek 8: Interactief informeren van specifieke doelgroepen 11: Maatschappelijk verantwoord ondernemen en zelfsturen Keuze (niveau 3): 5: Opstellen van een ondernemingsplan 6: Ontwikkelen en vermarkten van producten en/of diensten 7: Vertalen en toepassen van regelgeving 9: Leiding geven aan projecten, processen en personen 10: Toepassen van een kwaliteitszorgsysteem HBO-competenties	
Uitwerking toetsvormen	Beoordelingsformulier	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Student voert tussentijds een functioneringsgesprek met de opdrachtgever en op het eind van het afstuderen een beoordelingsgesprek. Het bedrijf beoordeelt middels een formulier de mate waarin de student tijdens het werk op het bedrijf heeft aangetoond de competenties te beheersen.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Bespreken met opdrachtgever
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Reflectieverslag - 2611AFSTUF

Toetsdoelen/criteria	Verplicht (Niveau 3): 1: Analyseren en optimaliseren van een dier- en veebedrijf in relatie tot de omgeving 2: De internationale sector overzien 3: Acquireren en advies geven 4: Opstellen en uitvoeren van toegepast onderzoek 8: Interactief informeren van specifieke doelgroepen 11: Maatschappelijk verantwoord ondernemen en zelfsturen 11.3.2 Kan functioneren in voor het werkveld relevante beroepsrollen Keuze (Niveau 3): 5: Opstellen van een ondernemingsplan 6: Ontwikkelen en vermarkten van producten en/of diensten 7: Vertalen en toepassen van regelgeving 9: Leiding geven aan projecten, processen en personen 10: Toepassen van een kwaliteitszorgsysteem	
Uitwerking toetsvormen	Student schrijft een reflectieverslag waarin hij aantoont hoe hij/zij de in de toetsmatrijs beschreven beheersindicatoren heeft behaald.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Reflecteren op de competenties waaraan is gewerkt tijdens het afstuderen	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Bespreken met de procesbegeleider
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Colloquium - 2611AFSTUG

Toetsdoelen/criteria	8: Interactief informeren van specifieke doelgroepen (Niveau 3) 8.3.1 Kan een voorlichtingsstrategie creëren 8.3.2 Kan op interactieve wijze doelgroepen informeren met voor de situatie geschikte media	
Uitwerking toetsvormen	Mondelinge presentatie	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Presentatie afstudeeronderzoek aan medestudenten, docenten en opdrachtgever (s), beantwoording vragen /leiden discussie.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Het houden van je eigen colloquium in de daarvoor bestemde colloquia weken
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Bijwonen colloquia - 2611AFSTUH

Toetsdoelen/criteria	8: Interactief informeren van specifieke doelgroepen (Niveau 3) 8.3.3 Kan het resultaat van voorlichting evalueren	
----------------------	---	--

Uitwerking toetsvormen	Beoordelen en actief bijwonen van colloquia	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Colloquia	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Het bijwonen van 10 andere afstudeercolloquia. Binnen deze 10 moet er bij minimaal 2 mede beoordeeld worden.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Wijzigingen van de OER

Toetsmogelijkheden onderwijsseenheden 2021 uit studiejaar 1, 2, 3 en 4 van het oude onderwijsprogramma

Dit geldt voor studiejaar 1 (2021) en studiejaar 2 (voor 1617), 3 (voor 1718) en 4 (voor 1819)

Voor de toetsen van deze onderwijsseenheden geldt voor 2021:

Studie-jaar	Onderwijsseenheid	Toetsing 2122	Periode 1ste toetsmogelijkheid	Eventuele lessen te volgen bij onderwijsseenheid	Periode
1	2616D&V14A Toets Dierkunde	2 kansen	1	Via Dierkunde A	1
1	2617D&V41A Engels grammatica	2 kansen	1		
1	2615D&V01C SLB Blok 1	2 kansen	1		
1	2616D&V03B Excursie Dierkunde	Via 2619D&C03A Praktijk Dierkunde, 2 kansen	1		
1	2614DVOREA Ondernemingsrecht	2 kansen	2		
1	2616D&V54A Marketing	2 kansen	2	Via Dier en Duurzame Samenleving A	2
1	2617D&V05A Ondernemen I	2 kansen	2		
1	2616D&V26A Verslag Dier en Bedrijf	2 kansen	2		
1	2616D&V26B SLB Blok 2	2 kansen	2		
1	2614D&V60A Presentatie Engels	2 kansen	3		
1	2615D&V08A Ketenkennis	2 kansen	3		
1	2616D&V55A Toets Voeding 1A	2 kansen	3	via Dier & Duurzaam Bedrijf C	3
1	2616D&V59A Portfolio Maatschappij	2 kansen	3		
1	2616D&V59B SLB Blok 3	2 kansen	3		
1	2617D&V56A Literatuurstudie Voeding	2 kansen	3	via Dier & Duurzaam Bedrijf A	3
1	2618D&V56B Engels schrijven	2 kansen	3		
1	2613D&V21A Producten stage 2	2 kansen	4		
1	2613D&V21B Reflectie stage 2	2 kansen	4		

1	2613D&V21D SLB Blok 4	2 kansen	4		
1	2618D&V11A Stagelopen 2	2 kansen	4		
1	2613D&V20A Producten stage 1	2 kansen	4		
1	2613D&V20B Reflectie stage 1	2 kansen	4		
2	2614D&V22A Immunologie en Pathologie	Via 2616D&V31A Dierziektkunde, 2 kansen	1	via Dierziektkunde	1
2	2613D&V27A Toets voeding herkauwers	2 kansen	4	deels via Voeding II	4
2	2614D&V36A Training Adviseren 1	2 kansen	3		
2	2614D&V37A Training Interculturele Communicatie	2 kansen	2	via Interculturele Communicatie	2
2	2609D&V31A Toets Fokkerij en Voortplanting	Via Fokkerij (2616D&V34A), 2 kansen (in blok 2)	2	Fokkerij	2
2	2609D&V32A Toets Gewasteelt en Diergezondheid	2 kansen	4	deels via Voeding II	4
2	2609D&V32D SLB blok 3-4 jaar 2	2 kansen	4		
3	2613D&V38B Product Adviseren	Vervangende opdracht	3		
3	2613D&V50A Toets Risico management	2 kansen	4	via Ondernemen III	4
3	2613D&V50C Excursie Risico management	Vervangende opdracht	4		
3	2613D&V53B SLB blok 3-4 jaar 3	2 kansen	4		
4	2613D&V59A Beleid Toets Beleid	2 kansen	1		
4	2613D&V60A Inspectie Portfolio	2 kansen	4	via Toezicht	4
4	2609PROFAA Professionalisering A (Scenario denken)	2 kansen	2	via Professionalisering B	2
4	2609PROFBA Professionalisering B (Personal Branding)	2 kansen	4	via Ondernemen III (Branding)	4
4	2609PROFBB Professionalisering B (Boekhouden)	2 kansen	2		2