



B Integrale Veiligheidskunde

39268

OER 21-22 Bachelor

BFL

Inhoudsopgave

DEEL 1. INLEIDING	7
1. Inhoud OER	7
2. Leeswijzer	7
DEEL 2. DE EXAMENCOMMISSIE EN DE OER	8
3. De examencommissie	8
4. Niet eens met een besluit dat op grond van de OER is genomen	8
DEEL 3. ONDERWIJS	9
Hoofdstuk 1. Doelen en beroepen waarvoor wordt opgeleid	9
5. Doelen, beroepseisen en graad	9
Hoofdstuk 2. Vorm en inrichting van de opleiding	9
6. Studielast	9
7. Propedeutische fase en hoofdfase	9
8. Gemeenschappelijke propedeuse	9
9. Onderwijseenheden	9
Hoofdstuk 3. Basisprogramma, uitstroomprofiel, afstudeerrichting, keuzeonderwijseenheden	10
10. Basisprogramma	10
11. Uitstroomprofiel	10
12. Afstudeerrichting	10
13. Keuzeonderwijs	10
14. Vorm: voltijd, deeltijd, dual	10
15. Varianten in de opleiding	10
16. Honoursprogramma	10
17. Aanvullend programma	10
18. Doorstroom van bachelor- naar masteropleiding	10
19. Doorstroom van Ad- naar bacheloropleiding (niet van toepassing voor bacheloropleiding)	11
Hoofdstuk 4. Inhoud, opbouw en evaluatie programma's	11
20. Onderwijsperioden en jaarprogramma	11
21. Programmaveroudering- en vernieuwing	11
22. Vervaldatum onderwijseenheden en modules	11
23. Vervaldatum, overgangperiode en geldigheidsduur	11
24. Evaluatie van het onderwijs	12
DEEL 4. TOELATING	13
Hoofdstuk 1. Toelating tot de propedeuse	13
25. Algemene regels toelating	13
26. Toelating na onderbroken inschrijving	13
27. Toelating tot een deeltijdse vorm	13
28. Toelating tot een duale vorm en onderwijsarbeidsovereenkomst	13
Hoofdstuk 2. Toelating tot de hoofdfase	13
29. Toelating tot het onderwijs en de toetsen van de hoofdfase met een propedeusegetuigschrift, behaald bij Inholland	13
30. Toelating tot de hoofdfase met propedeusegetuigschrift behaald bij andere hbo-instelling	14
31. Toelating tot onderwijs en toetsen hoofdfase zonder propedeusegetuigschrift	14
31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit het tweede jaar	14
Hoofdstuk 3. Overstappen	14
32. Overstappen tussen vormen en varianten	14
33. Overstappen tussen opleidingen die een gemeenschappelijke propedeuse hebben	14
34. Overstappen tussen Ad-opleiding en bacheloropleiding	14
Hoofdstuk 4. Toelating tot stage en afstudeerprogramma	14
35. Stage	14

36. Afstudeerprogramma	15
Hoofdstuk 5. Toelating tot keuzemogelijkheden, afstudeerrichting en uitstroomprofiel	15
37. Keuzemogelijkheden	15
38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen	15
39. Deelname meerdere afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen	15
Hoofdstuk 6. Toelating tot keuzeonderwijseenheden	15
40. Keuzemogelijkheden	15
41. Keuzepakket	15
42. Vrijstelling en vervanging van keuzemogelijkheden	15
43. Toestemming examencommissie voor keuzeonderwijseenheden	15
44. Wijziging van een gekozen keuzeonderwijseenheid	16
45. Extra keuzeonderwijseenheden	16
DEEL 5. AANMELDING VOOR ONDERWIJS	17
Hoofdstuk 1. Aanmelding voor onderwijseenheden van het basisprogramma	17
46. Aanmelding onderwijseenheden	17
Hoofdstuk 2. Aanmelding en plaatsing voor keuzeonderwijseenheden	17
47. Aanmelding	17
48. Plaatsing	17
49. Te weinig aanmeldingen	17
50. Te veel aanmeldingen	17
DEEL 6. STUDIEBEGELEIDING	19
Hoofdstuk 1. Studiebegeleiding	19
51. Verplicht onderdeel opleiding voor iedereen	19
52. Inhoud studiebegeleiding	19
Hoofdstuk 2. Vastlegging gegevens in het kader van studiebegeleiding	19
53. Vastlegging gegevens studiebegeleiding	19
DEEL 7. STUDIEADVIES EN BINDEND STUDIEADVIES	20
Hoofdstuk 1. Studieadvies	20
54. Inhoud studieadvies	20
55. Tijdstip van het uitbrengen van studieadvies	20
Hoofdstuk 2. Bindend studieadvies in het eerste jaar van inschrijving	20
56. Kwantitatieve norm	20
57. Kwalitatieve norm	21
58. Verstrekking bindend studieadvies	21
59. Bindend studieadvies en persoonlijke omstandigheden	21
60. Bindend studieadvies en overstap uit de versnelde variant	21
Hoofdstuk 3. Bindend studieadvies na het eerste jaar van inschrijving	21
61. Norm bindend studieadvies na het eerste jaar	21
62. Moment afgifte bindend studieadvies na het eerste jaar	21
63. Verlenging van de termijn	21
Hoofdstuk 4. Gevolgen bindend studieadvies en moment einde inschrijving	22
64. Beëindiging inschrijving	22
65. Moment einde inschrijving	22
Hoofdstuk 5. Bijzondere gevallen en bindend studieadvies	22
66. Aangepaste normen topsporter	22
67. Afwijkende norm tussentijdse instromer	22
68. Bindend studieadvies en overstap naar een andere opleiding	22
69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving	23
Hoofdstuk 6. Studievoortgang en internationale studenten	23
70. Studenten op wie deze regels betrekking hebben	23
71. Criteria	23
72. Procedure na tweede en vierde onderwijsperiode	23
73. Procedure na afloop studiejaar	24
74. Maximaal eenmaal melding achterwege laten, melding in coronatijd	24

75. Registratie	24
Hoofdstuk 7. Procedure uitbrengen bindend studieadvies	24
76. Geen bindend studieadvies zonder voorafgaande waarschuwing	24
77. Waarschuwing	24
78. Tijdstip verzending waarschuwing	24
79. Inhoud van de waarschuwing	25
80. Bereik van de waarschuwing	25
81. Waarschuwing bij opnieuw inschrijven na eerdere uitschrijving	25
82. Persoonlijke omstandigheden	25
83. Horen	25
Hoofdstuk 8 Verzoek tot opheffing van het bindend studieadvies	26
84. Opheffing	26
Hoofdstuk 9. Bijzondere en persoonlijke omstandigheden en studievoortgang	26
85. Definitie persoonlijke omstandigheden	26
86. Andere bijzondere omstandigheden	26
87. Procedure vaststelling bijzondere en persoonlijke omstandigheden	26
88. Vertrouwelijkheid persoonlijke omstandigheden	27
DEEL 8. TOETSEN	28
Hoofdstuk 1. Inhoud en afname van toetsen en publicatie van beoordelingsnormen	28
89. Aansluiting op onderwijs	28
90. Tijdsduur toets	28
91. Beoordelingsnormen	28
Hoofdstuk 2. Vorm van toetsen	28
92. Toetsvormen	28
93. Mondelinge toetsen	28
94. Afwijkende toetsvorm	29
Hoofdstuk 3. Tijdvakken en frequentie van toetsen	29
95. Tijdvakken voor toetsen	29
96. Aantal toetsgelegenheden per studiejaar	29
Hoofdstuk 4. Herkansing	30
97. Tijdvakken herkansing	30
98. Herkansing bij een voldoende voor de eerste kans	30
99. Extra kans wegens bijzondere omstandigheden	30
100. Herkansing bij programmaveroudering en vernieuwing	30
Hoofdstuk 5. Vervroegen van toetsgelegenheden	30
101. Vervroegen	30
102. Voorwaarden voor vervroegen van toetsgelegenheden	31
Hoofdstuk 6. Tijdstippen, plaats, duur van toetsen.	31
103. Toetsrooster, toetsruimte, hulpmiddelen	31
104. Uiterste inleverdatum werk	31
105. Duur van de toetszitting	31
Hoofdstuk 7. Extra voorzieningen bij toetsing	32
106. Taalachterstand	32
107. Functiebeperking	32
108. Toets op ander tijdstip of ander plaats	32
109. Indienen verzoek om voorzieningen	32
Hoofdstuk 8. Aanmelding voor toetsen	32
110. Voor welke toetsen aanmelding	32
111. Student heeft zich niet tijdig aangemeld	32
112. Identieke toetsen	33
113. Bevestiging aanmelding	33
Hoofdstuk 9. Participatie en aanwezigheidsplicht	33
114. Participatie in groepswork	33
115. Aanwezigheid, actieve participatie en/of voorbereiding vereist	33
116. Gevolgen besluit tot uitsluiting	33
Hoofdstuk 10. Beoordeling	33

117. Examinator(en)	33
118. Wijze van beoordeling	34
119. Inzichtelijkheid beoordeling	34
120. Beoordeling stage en afstudeerproducten	34
121. Beoordeling beroepsdeel bij duale vorm of stage	34
Hoofdstuk 11. Beoordelingsschalen en cijfers	34
122. Beoordeling in punten	34
123. Beoordeling met voldoende/onvoldoende van een toets	34
124. Inleveren leeg toetsformulier	34
125. Niet deelnemen aan een toetsgelegenheid	34
126. Omzetten cijfers behaald bij andere hogescholen of universiteiten	35
127. Cijfer van een onderwijseenheid	35
128. Eindcijfer	35
Hoofdstuk 12. Toetsuitslag	35
129. Termijn uitslag mondelinge toets en uitvoering praktijkopdracht	35
130. Termijn uitslag schriftelijke toets	36
131. Termijn voor uitslag van bijzondere schriftelijke toetsen	36
132. Afwijkende termijn	36
133. Bekendmaking uitslag	36
134. Herziening uitslag	36
135. Cijfercorrectie	36
136. Inleveren, bewaren en zoekraken werk	36
Hoofdstuk 13. Onregelmatigheden, fraude en plagiaat	36
137. Regels rond toetsing	36
138. Onregelmatigheid	37
139. Ordeverstoring	37
140. (Ernstige) fraude	37
141. Meewerken aan fraude	37
142. Procedure bij onregelmatigheden en het vermoeden van fraude	38
143. Maatregelen bij fraude	38
Hoofdstuk 14. Ongeldig verklaren uitslag	39
144. Gronden voor ongeldigheidsverklaring	39
145. Gevolgen ongeldigheidsverklaring	39
Hoofdstuk 15. Geldigheidsduur behaalde toetsen en vrijstellingen	39
146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling	39
147. Einde geldigheidsduur	39
148. Verlenging geldigheidsduur door examencommissie	39
Hoofdstuk 16. Inzage, bespreking en opvragen van toetsen	40
149. Inzagerecht	40
150. Recht op een kopie bij geschil	40
Hoofdstuk 17. Bewaren van toetsen	40
151. Origineel bij hogeschool	40
152. Bewaartermijn	40
153. Opname in archieven hogeschool t.b.v. wettelijke verplichtingen	41
154. Bijhouden en bewaren (digitaal) portfolio	41
Hoofdstuk 18. Vrijstellingen	41
155. Vrijstelling van toetsen	41
156. Vrijstelling voor (toetsen van) een onderwijseenheid	41
157. Vrijstellingen bij overstap binnen de hogeschool	41
158. Criteria voor vrijstellingen	41
159. Alleen vrijstelling op basis van actuele kennis en ervaring	41
160. Procedure vrijstelling en bewijsstukken	42
161. Aanvullend onderzoek	42
162. Afzien aanvullend onderzoek	42
163. Vrijstellingen voorafgaand aan de inschrijving.	42
164. Vrijstelling propedeutisch examen	43
165. Geen vrijstelling afsluitend examen	43

166. Registratievorm van vrijstellingen	43
Hoofdstuk 19. Vervanging van onderwijseenheden, nationale en internationale mobiliteit	43
167. Verzoek tot vervanging	43
168. Geen verzoek nodig	43
169. Regels voor onderwijs en toetsing bij vervanging	43
170. Nadere voorwaarden	43
DEEL 9. EXAMENS, GETUIGSCHRIFTEN EN VERKLARINGEN	44
Hoofdstuk 1. Examens	44
171. Propedeutisch en afsluitend examen	44
172. Eisen voor het behalen van het examen	44
173. Eigen onderzoek examencommissie	44
174. Bijzondere gevallen	44
Hoofdstuk 2. Getuigschriften en verklaringen	44
175. Getuigschrift	44
176. Cijferlijst en diplomasupplement	45
177. Uitstel uitreiking getuigschrift	45
178. Verklaring	45
Hoofdstuk 3. Predicaat 'met genoegen' en 'cum laude'	45
179. Aantekening op getuigschrift	45
180. Berekeningsgrondslag	45
181. 'Met genoegen'	46
182. 'Cum laude'	46
DEEL 10. SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN	47
183. Het actualiseren van de OER	47
184. Onvoorziene omstandigheden	47
185. Bekendmaking, inwerkingtreding en authentieke tekst	47
Bijlage: Jaarprogramma's	48
Bachelor Integrale Veiligheidskunde voltijd	48
Bachelor Integrale Veiligheidskunde deeltijd	56
Bijlage 1 Bijlage IVK opleidingsspecifieke OER met beschrijving onderwijseenheden	65

DEEL 1. INLEIDING

1. Inhoud OER

Deze Onderwijs- en Examenregeling geeft informatie voor de student over onderwijs en toetsing in de opleiding B Integrale Veiligheidskunde (CROHO nr: 39268). We noemen de Onderwijs- en Examenregeling hierna de OER. In de OER staan ook de regels die gelden voor onderwijs en toetsing.

De OER gaat over het onderwijs van de opleiding in alle varianten en vormen, zowel voor de september-instroom als voor de februari-instroom.

Naast studenten kennen we ook extraneï in het hoger onderwijs. Een inschrijving als extraneus geeft alleen recht om toetsen af te leggen en niet om onderwijs te volgen. In deze OER hebben we het alleen over studenten. Bepalingen over toetsing en examens gelden ook voor extraneï.

Voor de opleidingen binnen de pilots flexibilisering geldt de OER 21-22 Flexibele bachelor.

2. Leeswijzer

We verwachten van een student dat hij weet wat er in de OER staat. Dat betekent niet dat iedereen de tekst uit zijn hoofd moet leren. Maar wel dat de student bij algemene vragen of problemen eerst kijkt of de OER er iets over zegt. De student kan via de inhoudsopgave snel zoeken. Let op: de index geeft niet alle plaatsen aan waar een woord of begrip staat.

De OER geldt voor alle studenten. Het maakt niet uit wat hun eerste jaar van inschrijving is. Dat betekent dat wat in de OER van vorig jaar stond, niet meer automatisch voor dit jaar geldt. Er kunnen veranderingen zijn. Wie iets over moet doen of moet inhalen uit een vorig jaar, kan er dus niet op vertrouwen dat alles hetzelfde is gebleven. Het is belangrijk om op tijd te controleren wat de inhoud, de procedure en de regels voor dit jaar zijn.

We leggen de begrippen die we in deze OER gebruiken, zoveel mogelijk uit in de tekst die over dat begrip gaat. Het is soms nodig dat we een begrip gebruiken dat we nog niet eerder hebben uitgelegd. De student kan dan via de index de definitie van dat begrip vinden.

De OER bestaat uit 10 delen. De meeste daarvan zijn in hoofdstukken verdeeld. Alle onderwerpen die in de hoofdstukken aan de orde komen, hebben een vetgedrukte kop. Die kop komt terug in de inhoudsopgave. Deze onderdelen (artikelen) zijn achter elkaar door genummerd, van artikel 1 tot en met 185.

DEEL 2. DE EXAMENCOMMISSIE EN DE OER

3. De examencommissie

De opleiding heeft een examencommissie. Meer informatie over de examencommissie kun je vinden op Moodle: Examencommissie Recht & Veiligheid (inholland.nl).

In de Onderwijsgids staat in hoofdstuk 2 een uitgebreide uitleg over de taken en bevoegdheden van de examencommissie.

De hogeschool vindt het belangrijk dat er professioneel functionerende examencommissies zijn die:

- / zich bewust zijn van hun onafhankelijke en deskundige taak als 'wakend oog' op de hbo-waardigheid van de opleidingen;
- / volgens de geldende wet- en regelgeving de werkzaamheden uitvoeren en
- / een sterke positie innemen als onafhankelijk adviesorgaan voor de domeindirecteur en het opleidingsmanagement.

In de OER zijn de taken en bevoegdheden van de examencommissie beschreven zoals deze zijn opgenomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De examencommissie kan in individuele gevallen anders beslissen dan wat in een regel in deze OER staat.

Een student moet altijd een verzoek indienen voor een andere beslissing. Via deze [link](#) kun je lezen hoe en waar je het verzoek moet indienen. Als er bijzondere of persoonlijke omstandigheden zijn, moet je die zo snel mogelijk laten weten.

De examencommissie behandelt een verzoek alleen als het is ingediend binnen de termijn die daarvoor geldt. Staat er geen termijn genoemd? Dan kan de student altijd een verzoek indienen. Stuur een verzoek zo snel mogelijk. De examencommissie heeft namelijk tijd nodig om het verzoek goed te bestuderen.

De examencommissie laat weten waar een verzoek aan moet voldoen. En welke bijlagen of bewijsstukken de student moet meesturen.

Bij sommige onderwerpen staat in deze OER een termijn waarbinnen de examencommissie beslist. De termijn staat in werkdagen. Als werkdag gelden maandag tot en met vrijdag. Deze dagen zijn geen werkdag:

- de officiële feestdagen die de overheid heeft bepaald;
- de dagen waarop de hogeschool volgens het jaarrooster gesloten is.

Bij andere verzoeken of klachten staat de beslistetermijn op het digitale formulier waarmee de student het verzoek of de klacht moet indienen.

Is het verzoek niet compleet of niet op de juiste manier ingediend? Dan gaat deze termijn pas lopen als:

- het verzoek goed is ingediend;
- en de student alle informatie heeft gegeven die nodig is.

4. Niet eens met een besluit dat op grond van de OER is genomen

In hoofdstuk 2 van deze Onderwijsgids en op Iris, bij Weten & Regelen, [Bezwaar en beroep](#) staat ook tegen welke besluiten van de examencommissie, een examiner of de domeindirecteur een student beroep kan instellen of bezwaar kan maken. Daar staat ook wat 'bezwaar' en 'beroep' betekent en hoe de procedure is.

Bij alle besluiten waartegen bezwaar of beroep mogelijk is, staat hoe en binnen welke termijnen de student beroep of bezwaar kan indienen.

DEEL 3. ONDERWIJS

Hoofdstuk 1. Doelen en beroepen waarvoor wordt opgeleid

5. Doelen, beroepseisen en graad

De opleiding leidt studenten op tot startbekwame beroepsbeoefenaren. De opleiding is zo ingericht dat de student de doelen kan bereiken op het gebied van kennis, houding, inzicht en vaardigheden. We noemen dit hierna de eindkwalificaties. Bij het ontvangen van het getuigschrift wordt aan de student de graad Bachelor of Arts verleend.

Zie bijlage

Hoofdstuk 2. Vorm en inrichting van de opleiding

6. Studielast

De studielast van de opleiding wordt uitgedrukt in credits. Een credit staat voor 28 uur studie voor een gemiddelde student. De credit is gelijk aan de European Credit (EC) die wordt gebruikt in Europese instellingen voor hoger onderwijs.

De studielast is:

Bacheloropleiding: 240 credits (propedeuse 60 credits, hoofdfase 180 credits).

7. Propedeutische fase en hoofdfase

De bacheloropleiding kent een propedeutische fase (propedeuse) en een hoofdfase.

In de propedeutische fase ziet de student wat de inhoud van de opleiding en het beroep is. En welke eindkwalificaties voor de opleiding nodig zijn. De functie van de propedeuse is: oriëntatie, verwijzing en selectie. De propedeutische fase wordt afgesloten met het propedeutisch examen. De student heeft het propedeutisch examen gehaald als hij alle onderwijseenheden van de propedeuse met goed gevolg heeft afgesloten. Kijk ook bij [9. Onderwijseenheden](#).

De hoofdfase is het deel na de propedeutische fase. De student sluit de hoofdfase af met het afsluitend examen. De student heeft het afsluitend examen gehaald als hij alle onderwijseenheden van de hoofdfase met goed gevolg heeft afgesloten.

8. Gemeenschappelijke propedeuse

De opleiding heeft geen gemeenschappelijke propedeuse.

9. Onderwijseenheden

De opleiding is verdeeld in onderwijseenheden. Een onderwijseenheid bestaat uit onderwijsactiviteiten die:

- het doel hebben kennis, vaardigheden, inzicht, houding en reflectie te krijgen;
- met elkaar samenhangen en een geheel zijn.

De studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt in hele credits.

Een onderwijseenheid kan verdeeld zijn in modules.

Een module is een deel van een onderwijseenheid waarvoor een toets geldt.

De student sluit een onderwijseenheid af met één of meer toetsen. Kijk ook in de artikelen [93. Mondelinge toetsen](#) en [94. Afwijkende toetsvorm](#).

Hoofdstuk 3. Basisprogramma, uitstroomprofiel, afstudeerrichting, keuzeonderwijseenheden

10. Basisprogramma

Elke opleiding heeft een basisprogramma. Dat bestaat uit de onderwijseenheden die voor elke student verplicht zijn. Naast het basisprogramma kunnen keuzemogelijkheden bestaan voor studenten.

Een bacheloropleiding kan uitstroomprofielen of afstudeerrichtingen of beide hebben. Daarnaast kan een opleiding verschillende vormen en varianten hebben.

11. Uitstroomprofiel

De opleiding kent geen uitstroomprofielen.

12. Afstudeerrichting

De opleiding heeft geen afstudeerrichtingen.

13. Keuzeonderwijs

De opleiding B Integrale Veiligheidskunde biedt de mogelijkheid voor het volgen van keuzeonderwijs aan. Zie bijlage 1, par 2.7.

14. Vorm: voltijd, deeltijd, duaal

Een opleiding wordt aangeboden in voltijdse vorm, in deeltijdse vorm en/of in een duale vorm.

- Bij een **voltijdse vorm** is het onderwijs zo ingericht dat de student 1.680 uur per jaar aan de studie besteedt, verdeeld over 42 weken.
- Een **deeltijdse vorm** is zo ingericht dat het mogelijk is om de opleiding naast een baan te volgen, in de avonden en/of gedurende enkele dagdelen overdag. Soms gelden eisen voor het werk. De student kan dan de deeltijdse vorm niet volgen als hij niet aan die eisen voldoet.
- Bij een **duale vorm** werkt de student tijdens de studie. Of tijdens delen van de studie. Het werk is daarbij een deel van de opleiding, het 'beroepsdeel'. Het levert credits op, als de student een goede beoordeling krijgt.

De opbouw van het onderwijsprogramma en de inhoud van de onderwijseenheden kunnen tussen de vormen verschillen. Maar de eindkwalificaties (leeruitkomsten) die de student uiteindelijk heeft behaald en de totale studielast zijn voor alle vormen hetzelfde.

Er is voltijd- en deeltijdonderwijs

15. Varianten in de opleiding

Opleidingen kunnen varianten hebben. De varianten voor de opleiding B Integrale Veiligheidskunde zijn:

Geen

Mogelijk

De opbouw van het onderwijsprogramma en de inhoud van de onderwijseenheden kunnen tussen de varianten verschillen. Maar de eindkwalificaties (leeruitkomsten) die de student uiteindelijk heeft behaald, zijn voor alle varianten gelijk.

16. Honoursprogramma

De opleiding kent geen honoursprogramma.

17. Aanvullend programma

De opleiding kent geen aanvullend programma.

18. Doorstroom van bachelor- naar masteropleiding

Heeft de bacheloropleiding een doorstroomprogramma naar een eigen master of een master van een andere opleiding of

instelling?

De opleiding kent doorstroommogelijkheden naar de volgende master programma's:

International Public Service Relations UPS Boedapest

19. Doorstroom van Ad- naar bacheloropleiding (niet van toepassing voor bacheloropleiding)

Dit artikel is niet van toepassing op de bacheloropleiding. Voor de Ad-opleiding is een aparte OER.

Hoofdstuk 4. Inhoud, opbouw en evaluatie programma's

20. Onderwijsperioden en jaarprogramma

Het studiejaar bestaat uit vier onderwijsperioden van elk ongeveer tien weken. Het kan zijn dat er een vijfde periode is. Die loopt dan van midden juli tot eind augustus

Zie bijlage 1, par 2.25

21. Programmaveroudering- en vernieuwing

De opleiding past het programma regelmatig aan. Het kan gaan om kleine en grote veranderingen. Kleine aanpassingen leiden niet tot nieuwe namen van onderwijseenheden of modules.

Bij deze opleiding is er het komend jaar sprake van kleine wijzigingen in onderwijsprogramma. Dit betreft een wijziging die niet leidt tot een vervaldatum of een naamsverandering van de onderwijseenheid of module.

< specificeer de verandering voor studenten die de toets nog niet hebben behaald en daarom opnieuw onderwijs moeten volgen of verwijs naar de vindplaats, bij voorkeur in de beschrijving van onderwijseenheden in [vindplaats beschrijving onderwijseenheden] in het invulveld bijzonderheden. >

22. Vervaldatum onderwijseenheden en modules

Bij grote veranderingen bepaalt de opleiding de vervaldatum. Dat is de datum waarop de onderwijseenheid of module, met de toetsen die daarbij horen, voor het laatst onderdeel is van het programma van de opleiding.

Als een module een vervaldatum heeft, vervalt de hele onderwijseenheid. Modules die bij die onderwijseenheid horen en niet zijn vervallen, worden ingedeeld in andere onderwijseenheden. Dat geldt ook voor de toetsuitslagen of vrijstellingen die bij de module horen. Die andere onderwijseenheid kan een bestaande of nieuwe onderwijseenheid zijn.

Wordt een module opnieuw ingedeeld bij een andere onderwijseenheid? Dan bepaalt de opleiding opnieuw hoe zwaar de toets weegt bij het bepalen van het eindcijfer van de onderwijseenheid. Kijk hiervoor ook bij artikel [127. Cijfer van een onderwijseenheid](#).

De opleiding heeft dit studiejaar geen onderwijseenheden met een vervaldatum.

23. Vervaldatum, overgangperiode en geldigheidsduur

De vervaldatum is de laatste dag van een studiejaar. We maken de vervaldatum op zijn laatst op de eerste dag van het volgende studiejaar bekend. Bij de vervaldatum neemt de opleiding, mede afhankelijk van het tijdstip van de bekendmaking van de vervaldatum, een overgangperiode op door er '+1 j.' of '+2 j.' aan toe te voegen.

Heeft een student al het onderwijs gevolgd dat is vervallen? Dan heeft hij binnen de overgangperiode recht op onderwijsaanbod op grond van het oude onderwijs ter voorbereiding op de toetsen die in deze periode worden aangeboden.

Slaagt een student binnen de overgangperiode niet in de afronding van de hele onderwijseenheid? Dan moet hij het onderwijs volgen en de toetsen maken die daarvoor in de plaats zijn gekomen.

Jaar 1: De naam van het onderdeel PCM in jaar 1 is veranderd in 'Professionele ontwikkeling'.

Jaar 2 is geheel aangepast (nieuw onderwijsprogramma). Alle toetsen die behoren bij het vervallen programma uit jaar twee worden twee jaar aangeboden.

Jaar 3 en 4:

- De naam van de toets 'Stad en Veiligheid' uit het keuzeprogramma Stad en Veiligheid is per 2021-2022 'Positieve veiligheid'.
- Het keuzeonderwijs voor Law and Safety is aangepast in samenwerking met de buitenlandse partner
- De toelating tot deelname aan het afstuderen: 'indienen aanvraag: 190 EC = P + geheel jaar 2 (60 EC) + geheel jaar 3 incl. stage (60 EC) plus 10 EC en gestart met keuze onderwijs jaar 4. Bij de start van het afstuderen moet het keuzeonderwijs zijn doorlopen.' Er is een overgangsregeling voor studenten die starten in periode 1 van studiejaar 2021-2022: 190 EC = P + geheel jaar 2 (60 EC) + 70 EC uit jaar 3/4.

Zie verder de bijlage 1, par 2.20.

Geldt er een vervaldatum met een overgangsperiode? Dan kan het zijn dat de getoetste kennis of het getoetste inzicht aantoonbaar verouderd is. Of dat de getoetste vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. Als dat het geval is, staat dat bij de module of onderwijseenheid waar het om gaat.

Studenten die dat onderwijs al hadden afgerond, moeten er rekening mee houden dat het toetsresultaat korter geldig is. Kijk hiervoor ook bij artikel [146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling](#) en verder.

Lukt het de student niet om de hele opleiding af te ronden binnen de geldigheidsduur die voor hem geldt? Dan moet hij toch nog het onderwijs volgen en de toetsen maken die daarvoor in de plaats zijn gekomen.

De opleiding / de deeltijdse / de duale - / de voltijdse vorm van de opleiding / de variant / is (op de locatie x, y, ...) in afbouw, met ingang van <datum>. Dat betekent dat studenten die voor die datum stonden ingeschreven en de inschrijving niet hebben onderbroken de studie binnen de afbouwperiode mogen afronden. De afbouwperiode eindigt op: *(indien noodzakelijk uitsplitsen per locatie, variant)*

24. Evaluatie van het onderwijs

Zie bijlage 1, par 2.4

DEEL 4. TOELATING

Hoofdstuk 1. Toelating tot de propedeuse

25. Algemene regels toelating

De regels over toelating tot de propedeuse staan in de in- en [uitschrijfregels](#) van Hogeschool Inholland. Die regeling staat op de website en op Iris en wordt kort besproken in Hoofdstuk 2 van deze Onderwijsgids. Als de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) dat bepaalt, staan deze regels in de in- en uitschrijfregels. Dat geldt in elk geval voor:

- het toelatingsonderzoek;
- het onderzoek voor personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de toelatingseisen (21+-onderzoek);
- vooropleidings- en toelatingseisen voor studenten die niet uit een land in de zogenaamde Europese Economische Ruimte (EER) komen;
- de eisen bij inschrijving voor een opleiding die helemaal of voor een deel in de Engelse taal wordt gegeven.

Geen numerus fixus

26. Toelating na onderbroken inschrijving

Heeft de student de opleiding onderbroken omdat hij was uitgeschreven? Dan moet hij meteen als hij zich opnieuw inschrijft, aan de opleiding vragen te laten zien wat hij al heeft behaald en in hoeverre dit aansluit op het programma zoals dat geldt op het moment dat hij zich opnieuw inschrijft.

De opleiding laat de student schriftelijk weten welk extra onderwijs met toetsen hij moet volgen voor de aansluiting van de toetsen die hij heeft gehaald en de vrijstellingen die hij heeft. De student moet ook aan de andere regels voor in- en uitschrijving voldoen.

Inschrijven voor een opleiding die in afbouw is, is niet mogelijk.

27. Toelating tot een deeltijdse vorm

De opleiding heeft een deeltijdse vorm. De opleiding stelt wel eisen aan de werkkring. Namelijk, een IVK gerelateerde werkkring in jaar 2

28. Toelating tot een duale vorm en onderwijsarbeidsovereenkomst

De opleiding heeft geen duale vorm.

Hoofdstuk 2. Toelating tot de hoofdfase

29. Toelating tot het onderwijs en de toetsen van de hoofdfase met een propedeusegetuigschrift, behaald bij Inholland

Om toegelaten te worden tot de hoofdfase heeft de student een propedeusegetuigschrift van de opleiding of van een gemeenschappelijke propedeuse die ook voor de opleiding geldt, nodig. Daarbij kan de domeindirecteur bepalen dat de student niet wordt toegelaten tot een of meer afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen. Meer hierover staat in artikel [38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen](#).

Toelating tot de hoofdfase betekent dat de student normaal gesproken is toegelaten tot alle onderwijseenheden en toetsen. Maar voor sommige onderwijseenheden gelden extra voorwaarden voordat een student het onderwijs kan volgen of toetsen mag afleggen. De student moet aan die voorwaarden voldoen, voordat hij aan die onderwijseenheid kan meedoen.

De opleiding heeft goed nagedacht over de opbouw van het onderwijsprogramma en de volgorde van onderwijseenheden. Maar de student is niet verplicht om deze volgorde aan te houden.

30. Toelating tot de hoofdfase met propedeusegetuigschrift behaald bij andere hbo-instelling

Heeft de student het propedeusegetuigschrift bij een andere hbo-instelling gehaald? Dan beoordeelt de examencommissie voor welke onderwijseenheden de student vrijstelling krijgt en of hij meteen de hoofdfase mag doen.

De examencommissie beslist binnen 30 werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend.

31. Toelating tot onderwijs en toetsen hoofdfase zonder propedeusegetuigschrift

Heeft de student nog geen propedeusegetuigschrift en ook de BSA-norm niet gehaald? Dan kan hij toch onderwijseenheden uit de hoofdfase/het tweede jaar volgen. Gelden er bijzondere voorwaarden om een onderwijseenheid te volgen? Dan kan de student de onderwijseenheid alleen volgen als hij aan die voorwaarden voldoet.

De student mag ook onderwijseenheden uit de hoofdfase volgen bij:

31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit het tweede jaar

Voor de volgende onderwijseenheid/ onderwijseenheden gelden de volgende voorwaarden voor toelating:

Voor stage en afstuderen verwijzen wij naar artikel 35 en 36

Hoofdstuk 3. Overstappen

32. Overstappen tussen vormen en varianten

Overstappen tussen vormen en varianten binnen een opleiding is mogelijk. De student moet wel voldoen aan de voorwaarden voor toelating en inschrijving die gelden voor de vorm of variant waarnaar hij wil overstappen.

De examencommissie bepaalt hoe de toetsuitslagen en vrijstellingen die de student heeft, worden verwerkt in de vorm of variant waarnaar hij overstapt.

33. Overstappen tussen opleidingen die een gemeenschappelijke propedeuse hebben

Bij een gemeenschappelijke propedeuse worden studenten ingeschreven voor één opleiding. Daar worden de studieresultaten genoteerd.

Stapt een student over naar een andere opleiding met hetzelfde gemeenschappelijk propedeutisch examen voordat hij de propedeuse heeft gehaald? Dan houdt hij de resultaten en vrijstellingen van de propedeutische opleiding. Die gaan mee naar de nieuwe opleiding. Daarbij blijft de datum gelden waarop de student de resultaten heeft gehaald.

De student krijgt niet opnieuw een propedeusegetuigschrift voor de nieuwe opleiding als hij overstapt na het behalen van het propedeusegetuigschrift.

Een waarschuwing in het kader van het bindend studieadvies blijft gelden bij overstappen.

Heeft een student een bindend studieadvies gekregen voor een van de opleidingen die een gemeenschappelijk propedeutisch examen hebben? Dan kan hij niet overstappen naar een andere opleiding met hetzelfde propedeutisch examen.

34. Overstappen tussen Ad-opleiding en bacheloropleiding

Een student kan niet overstappen van een Ad-opleiding naar de bacheloropleiding.

Hoofdstuk 4. Toelating tot stage en afstudeerprogramma

35. Stage

Een student heeft toestemming van de opleiding nodig om te kunnen starten met een onderwijseenheid met een stage. De opleiding geeft de toestemming doordat de domeindirecteur of iemand namens hem de stageovereenkomst tekent.

Geldt er nog andere voorwaarden om mee te doen aan deze onderwijseenheden? Dan moet de student daar ook aan voldoen,

voordat hij kan meedoen. De opleiding gaat coulant om met deze voorwaarden.

Zie bijlage

36. Afstudeerprogramma

De student heeft toestemming van de opleiding nodig om een onderwijseenheid die behoort tot het afstudeerprogramma te mogen doen. Het afstudeerprogramma bestaat uit onderwijseenheden met een of meerdere afstudeerproducten.

Zie bijlage

Hoofdstuk 5. Toelating tot keuzemogelijkheden, afstudeerrichting en uitstroomprofiel

37. Keuzemogelijkheden

Studenten kunnen individueel alternatieve keuzen maken in overleg met de opleiding

38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen

De student kiest een afstudeerrichting en uitstroomprofiel uit het aanbod van de eigen opleiding. Als de verschillen naar aard en inhoud van de afstudeerrichting of het uitstroomprofiel daartoe aanleiding geven, kan de domeindirecteur besluiten dat de student die afstudeerrichting of dat uitstroomprofiel niet mag doen.

Bij het besluit kijkt de domeindirecteur naar de studieresultaten, het programma dat de student heeft gevolgd of beide en de relatie daarvan met de inhoud van de afstudeerrichting of het uitstroomprofiel.

39. Deelname meerdere afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen

Wil een student aan meer dan één afstudeerrichting of uitstroomprofiel meedoen? Dan moet hij van tevoren aan de examencommissie laten weten voor welke afstudeerrichting of welk uitstroomprofiel hij examen wil doen. De keuze voor één afstudeerrichting komt op het getuigschrift. De andere keuze is extracurriculair. Dat wil zeggen dat de keuze niet bij de opleiding zelf hoort. Uitstroomprofielen worden niet op het getuigschrift vermeld. De onderwijseenheden die de student heeft gehaald, komen op de cijferlijst en het diplomasupplement.

Hoofdstuk 6. Toelating tot keuzeonderwijseenheden

40. Keuzemogelijkheden

Studenten kunnen individueel alternatieve keuzen maken in overleg met de opleiding

41. Keuzepakket

De opleiding biedt geen keuzepakket aan.

42. Vrijstelling en vervanging van keuzemogelijkheden

De student kan bij de examencommissie vrijstelling vragen, omdat hij bij een andere opleiding tentamens heeft gedaan. Hij moet dan eerst een keuze maken en dan de vrijstelling aanvragen. In [Hoofdstuk 18. Vrijstellingen](#), vooral bij artikel [160. Procedure vrijstelling en bewijsstukken](#), staat meer informatie over hoe een student een aanvraag moet doen en de reden van zijn aanvraag moet geven.

De student kan aan de examencommissie ook toestemming vragen voor andere onderwijseenheden die passen bij nationale en internationale mobiliteit, bijvoorbeeld study abroad. Het gaat dan om vervanging van onderwijseenheden, zoals dat staat in artikel [167. Verzoek tot vervanging](#) en verder.

43. Toestemming examencommissie voor keuzeonderwijseenheden

Kiest de student voor een keuzeonderwijseenheid die de eigen opleiding niet aanbiedt, binnen of buiten Inholland? Of

bijvoorbeeld voor een study abroad? Dan moet hij eerst over zijn keuze overleg hebben met zijn studiebegeleider/coördinator internationalisering.

Daarna moet hij een verzoek doen aan de examencommissie. De student laat in dit verzoek weten:

- hoe de eindkwalificaties (leeruitkomsten) en het niveau van zijn keuze passen bij het profiel van zijn opleiding;
- hoe de relatie is tot de fase van de opleiding waarin hij die keuze maakt;
- hoe zijn keuze past bij zijn persoonlijke doelen.

De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen.

44. Wijziging van een gekozen keuzeonderwijseenheid

De student kan zijn keuze voor een keuzeonderwijseenheid veranderen tot op zijn laatst vijf weken voor het begin van de onderwijsperiode. Hij moet dan opnieuw de procedure volgen die in artikelen [42. Vrijstelling en vervanging van keuzemogelijkheden](#) en [43. Toestemming examencommissie voor keuzeonderwijseenheden](#) staat. Voor een study abroad kan deze termijn anders zijn in verband met het beleid van de gekozen onderwijsinstelling.

45. Extra keuzeonderwijseenheden

De student kan voor meer credits keuzeonderwijseenheden volgen dan bij het examenprogramma horen. Hij moet de examencommissie dan laten weten welke onderwijseenheden extracurriculair zijn. Die horen dan dus niet bij het examen.

Studenten die hiervoor kiezen, wordt aangeraden bij de volgorde van de onderwijseenheden rekening te houden met wat in de artikelen [175. Getuigschrift](#) en [177. Uitstel uitreiking getuigschrift](#) staat. Die artikelen gaan over het moment van uitreiken van het getuigschrift en het uitstel van de uitreiking.

DEEL 5. AANMELDING VOOR ONDERWIJS

Hoofdstuk 1. Aanmelding voor onderwijseenheden van het basisprogramma

46. Aanmelding onderwijseenheden

Een student hoeft zich niet aan te melden om onderwijseenheden van het basisprogramma te volgen. Aanmelding is wel verplicht als dat nodig is voor de organisatie van het onderwijs, bijvoorbeeld bij excursies. Als aanmelding verplicht is, staat dat bij de beschrijving van de onderwijseenheid.

De student ontvangt zo snel mogelijk bericht of hij de onderwijseenheden kan volgen waarvoor hij zich heeft aangemeld. Hij ontvangt dat bericht op het laatst twee weken voor de onderwijseenheid start.

Als er meer aanmelders dan plaatsen zijn, worden de studenten geplaatst in de volgorde van aanmelding. Daarbij hebben studenten voor wie het onderwijs een vast onderdeel vormt van hun basisprogramma voorrang boven studenten voor wie dit niet het geval is.

De studenten die niet geplaatst kunnen worden, wordt een andere keuze aangeboden.

Hoofdstuk 2. Aanmelding en plaatsing voor keuzeonderwijseenheden

47. Aanmelding

De student moet zich op tijd aanmelden om keuzeonderwijseenheden te volgen.

In de informatie over keuzeonderwijseenheden staat hoe en wanneer studenten zich kunnen aanmelden.

Is een minimaal aantal studenten nodig om een keuzeonderwijseenheid te laten doorgaan? Dan wordt dat van tevoren bekend gemaakt. Ook als een maximaal aantal studenten kan meedoen, wordt dit van tevoren meegedeeld.

Was een student eerder toegelaten tot de keuzeonderwijseenheid, maar is hij er toen niet aan begonnen? Dan meldt hij zich opnieuw aan. Bij de motivatie zegt hij: eerder toegelaten.

48. Plaatsing

De student die zich op tijd en op de goede manier heeft aangemeld voor keuzeonderwijseenheden, wordt geplaatst. Dat geldt niet als er te veel of te weinig aanmeldingen zijn. Voor Study Abroad gelden andere richtlijnen voor plaatsing. Kijk hiervoor in de studiehandleiding Study Abroad, in [31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit het tweede jaar](#), [37. Keuzemogelijkheden](#) of artikel [40. Keuzemogelijkheden](#).

Op zijn laatst zes weken voor het begin van de onderwijsperiode krijgt de student bericht of hij geplaatst is. Als hij niet geplaatst is, wordt de reden daarvoor meegedeeld. Ook wordt bekend gemaakt hoe en binnen welke periode de student een nieuwe keuze kan maken.

Let op: plaatsing is niet altijd genoeg om te mogen meedoen aan het onderwijs. Gelden er naast plaatsing nog andere voorwaarden om aan de onderwijseenheid te mogen meedoen? Dan moet de student daaraan ook voldoen.

49. Te weinig aanmeldingen

Zijn er minder aanmeldingen dan het minimumaantal? Dan kan de domeindirecteur die verantwoordelijk is voor die keuzeonderwijseenheid, besluiten om het onderwijs niet te laten doorgaan. In dat geval biedt hij studenten die zich hebben aangemeld een of meer andere mogelijkheden aan. Daarbij hoort, als dat mogelijk is, een aanbod om hetzelfde onderwijs of onderwijs dat erop lijkt op een andere locatie te volgen.

50. Te veel aanmeldingen

Als er te veel aanmeldingen zijn, worden de studenten geplaatst op volgorde van aanmelding. Daarbij hebben aanmeldingen voor

keuzevakken voorrang die niet extracurriculair zijn. Kijk hiervoor bij artikel [45. Extra keuzeonderwijseenheden](#). De domeindirecteur biedt de studenten die niet geplaatst zijn een of meer andere mogelijkheden aan. Dat kan ook het aanbod zijn om hetzelfde onderwijs of onderwijs dat erop lijkt op een andere locatie te volgen.

Voor Study Abroad gelden andere richtlijnen voor plaatsing. Kijk hiervoor in de studiehandleiding Study Abroad, in [31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit het tweede jaar](#), [37. Keuzemogelijkheden](#) of artikel [40. Keuzemogelijkheden](#)

DEEL 6. STUDIEBEGELEIDING

Hoofdstuk 1. Studiebegeleiding

51. Verplicht onderdeel opleiding voor iedereen

Elke student krijgt studiebegeleiding en heeft een studiebegeleider.

Studiebegeleiding is een verplicht onderdeel van de opleiding. Het sluit aan bij de studiefase van de student. Daarnaast is het mogelijk advies en begeleiding met betrekking tot persoonlijke omstandigheden te krijgen, kijk hiervoor op de pagina van de [studentendecanen](#) op Iris.

52. Inhoud studiebegeleiding

Studiebegeleiding is ten minste:

- begeleiding bij de keuzes tijdens de studie;
- de studievoortgang;
- informeren naar de gevolgen van de coronamaatregelen;
- het studieadvies.

De student kan zijn studievoortgang digitaal bekijken.

SLB

praktijk-, onderzoeks-, afstudeer-, en vakinhoudelijke begeleiding.

Hoofdstuk 2. Vastlegging gegevens in het kader van studiebegeleiding

53. Vastlegging gegevens studiebegeleiding

De studiebegeleider legt voor elke student de afspraken vast die tijdens de studiebegeleidingsgesprekken zijn gemaakt. Voor studenten die een functiebeperking hebben, legt de studiebegeleider ook de afspraken vast die daarover zijn gemaakt. Datzelfde geldt voor afspraken met studenten die aan een erkende topsport doen.

Als de student daarom vraagt krijgt hij een kopie van de afspraken. Kijk voor een functiebeperking verder in artikel [107. Functiebeperking](#) en voor een erkende topsporter in artikel [66. Aangepaste normen topsporter](#) en hoofdstuk 2 van deze Onderwijsgids.

De student heeft het recht om te zien wat over hem is vastgelegd.

DEEL 7. STUDIEADVIES EN BINDEND STUDIEADVIES

Vooralsnog geldt dit deel van de OER onverkort. Het is mogelijk dat de ontwikkelingen in de komende maanden aanleiding zullen geven om de bepalingen rondom de BSA aan te passen. Een dergelijke aanpassing zal leiden tot een addendum bij deze OER.

Hoofdstuk 1. Studieadvies

54. Inhoud studieadvies

Aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de bacheloropleiding of voor de Ad-opleiding, ontvangt de student van de domeindirecteur schriftelijk een positief of een uitgesteld advies over doorgaan met de studie binnen of buiten de opleiding. Het advies is gebaseerd op de toetsresultaten die zijn opgeslagen in het Peoplesoft-studievolgstelsel.

Als dat nodig is, staat er in het advies een waarschuwing of een afwijzing. Meer informatie over een waarschuwing staat in artikel [77. Waarschuwing](#), meer informatie over een afwijzing in de artikelen [56. Kwantitatieve norm](#) tot en met 63.

Het studieadvies geldt voor alle vormen en varianten van de opleiding. Stapt de student over van de ene vorm (variant) naar de andere en verschillen de programma's? Dan past de domeindirecteur het advies na de overstap aan als dat nodig is.

55. Tijdstip van het uitbrengen van studieadvies

De student uit cohort 2020-2021 die in september is ingeschreven, ontvangt op zijn laatst op 31 juli 2022 het studieadvies. De student uit cohort 2021-2022 krijgt het advies op zijn laatst op 31 juli 2023. Een student die hoort bij de februari-instroom uit cohort 2020-2021, ontvangt op zijn laatst op 1 maart 2023 het studieadvies. Dit is een advies over de eerste 24 maanden van de studie, dus tot en met 31 januari.

Is de student op een ander moment dan 1 september of 1 februari ingeschreven? Dan ontvangt hij het studieadvies:

- op zijn laatst op 31 juli 2022 voor cohort 2020-2021 en op 31 juli 2023 voor cohort 2021-2022 als hij in de septemberinstroom is ingestapt;
- op zijn laatst op 1 maart 2023 voor cohort 2020-2021 en op 1 maart 2024 voor cohort 2021-2022 als hij in de februari-instroom is ingestapt.

De norm voor dit advies staat in artikel [67. Afwijkende norm tussentijdse instromer](#).

Hoofdstuk 2. Bindend studieadvies in het eerste jaar van inschrijving

56. Kwantitatieve norm

a. Hoogte kwantitatieve norm

De student moet aan het einde van het eerste jaar tenminste 50 van de 60 credits van de propedeutische fase hebben behaald. Als student minstens 45 credits heeft behaald, waarvan 30 credits in periode 3 en 4, dan is de kwantitatieve norm behaald. Let op: dit is een pilot.

b. Kwantitatieve norm in geval van vrijstellingen

Heeft een student vrijstellingen gekregen voor de toetsen van een of meer onderwijseenheden? Dan is de kwantitatieve norm 84% (50/60) van het aantal credits dat nog overblijft in de propedeutische fase. Deze regel geldt ook voor het versnelde programma voor vwo'ers.

Heeft de opleiding een lagere kwantitatieve norm dan 50 studiepunten? Dan vermenigvuldigen we het aantal credits dat nog

overblijft, met n/60. Daarbij is n het aantal credits van de norm.

57. Kwalitatieve norm

De opleiding heeft een of meerdere kwalitatieve normen. De student moet aan het einde van het eerste jaar van inschrijving zijn geslaagd voor alle onderwijseenheden die onder deze norm(en) vallen. De opleiding heeft de volgende kwalitatieve norm(en) voor het bindend studieadvies: voor de vakken Nederlands en Integrale Veiligheid

58. Verstrekking bindend studieadvies

Een student moet aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voldoen aan de kwantitatieve norm. Als de opleiding een kwalitatieve norm heeft, moet de student ook aan die norm voldoen. Heeft de student de norm aan het einde van het eerste jaar behaald? Dan krijgt hij een positief studieadvies. Haalt student de norm aan het einde van het eerste studiejaar niet, dan wordt de verstrekking van het bindend studieadvies uitgesteld. De student (uit cohort 2021-2022) krijgt dan de mogelijkheid tot 31 juli 2023 (septemberinstroom) of 1 maart 2024 (februari-instroom) om te voldoen aan de norm zoals gesteld in artikel 61. Hiervoor is geen advies van de studentendecaan nodig.

59. Bindend studieadvies en persoonlijke omstandigheden

De domeindirecteur geeft geen bindend studieadvies als de student de norm voor het bindend studieadvies niet heeft kunnen behalen door aangetoonde persoonlijke omstandigheden. De procedure voor het aantonen van persoonlijke omstandigheden staat in artikelen [82. Persoonlijke omstandigheden](#) en [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#).

Gaat het om een opleiding die een kwalitatieve norm heeft bepaald? En heeft de student de kwalitatieve norm niet gehaald? En waren de persoonlijke omstandigheden waardoor de student de kwantitatieve norm niet kon halen, geen reden om de kwalitatieve norm niet te halen? Dan geeft de domeindirecteur altijd een negatief bindend studieadvies.

60. Bindend studieadvies en overstap uit de versnelde variant

Dit artikel is niet van toepassing voor de opleiding B Integrale Veiligheidskunde.

Hoofdstuk 3. Bindend studieadvies na het eerste jaar van inschrijving

61. Norm bindend studieadvies na het eerste jaar

Voldeed een student aan het einde van het eerste jaar niet aan de minimumnorm (kwantitatief en eventueel kwalitatief)? En is het verstrekken van het bindend studieadvies uitgesteld? Dan moet hij tijdens of aan het einde van het tweede jaar van inschrijving of de gegeven termijnstelling zijn geslaagd voor het hele programma van het eerste jaar.

Dit geldt voor studenten:

- aan wie in studiejaar 2020-2021 als gevolg van de coronamaatregelen uitstel is gegeven tot 31 juli 2022 (1 maart 2023 voor de februari-instroom) voor het behalen van de minimumnorm;
- aan wie vóór studiejaar 2020-2021 door persoonlijke omstandigheden geen bindend studieadvies gegeven kon worden;
- die geen bindend studieadvies kregen omdat hun inschrijving is onderbroken. Kijk ook bij artikel [69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving](#);

62. Moment afgifte bindend studieadvies na het eerste jaar

De domeindirecteur geeft een negatief bindend studieadvies, wanneer hij heeft bepaald dat de student niet meer kan slagen voor de rest van het programma van het eerste jaar binnen de tijd die hij heeft gekregen.

De domeindirecteur geeft geen negatief bindend studieadvies als er sprake is van persoonlijke omstandigheden; kijk ook bij artikel [82. Persoonlijke omstandigheden](#), het is noodzakelijk dat de studentendecaan een advies uitbrengt.

De domeindirecteur geeft een positief advies als de toetsresultaten van het programma na het eerste jaar duidelijk wijzen op geschiktheid van de student.

63. Verlenging van de termijn

Het is mogelijk dat de student door persoonlijke omstandigheden tijdens of aan het einde van het tweede jaar van inschrijving

geen bindend studieadvies krijgt, maar opnieuw een waarschuwing met een termijn. Blijkt daarna dat hij niet binnen die termijn aan de norm kan voldoen? Dan geeft de domeindirecteur toch nog een bindend studieadvies aan het eind van de periode die in de brief staat. Zijn er dan weer persoonlijke omstandigheden? Dan kijkt de domeindirecteur opnieuw hoe zwaar die zijn. Kijk ook bij artikel [82. Persoonlijke omstandigheden](#).

Hoofdstuk 4. Gevolgen bindend studieadvies en moment einde inschrijving

64. Beëindiging inschrijving

Een student die een bindend studieadvies van Inholland heeft ontvangen, mag niet verder met de opleiding. Zijn inschrijving wordt beëindigd.

65. Moment einde inschrijving

Als het bindend studieadvies na 1 juni is gegeven, eindigt de inschrijving op 31 augustus.

Als het bindend studieadvies eerder in het studiejaar is gegeven, wordt de inschrijving beëindigd op het moment direct na afloop van de laatste dag van de maand waarin het bindend studieadvies is verzonden. Zijn er nog maar een paar dagen tussen de verzending en de laatste dag van de maand, dan wordt de inschrijving een maand later beëindigd.

Hoofdstuk 5. Bijzondere gevallen en bindend studieadvies

66. Aangepaste normen topsporter

Een topsporter is een student die voldoet aan de voorwaarden die in de regeling profileringsfonds staan. Die regeling staat in deze Onderwijsgids, in hoofdstuk 3.3.

In aanvulling op de bepaling van artikel 85 h kan de domeindirecteur afspraken met een topsporter maken over aangepaste normen voor het eerste jaar van inschrijving. Dat gebeurt zo snel mogelijk na de inschrijving. De domeindirecteur stuurt de student een brief met de afspraken. De domeindirecteur kan iemand aanwijzen die de afspraken maakt en naar de student stuurt.

67. Afwijkende norm tussentijdse instroomer

Voor de tussentijdse instroomer, die niet behoort tot de februari-instroom, is dit de norm: <hier invullen>.

Kwantitatieve norm

De domeindirecteur bepaalt welke credits de student bij tussentijdse instroom niet kan halen door het programma van het onderwijs en de toetsen. Dit aantal wordt afgetrokken van de studielast van het eerste jaar. (De studielast van het eerste jaar is 60 credits voor het normale programma en 45 voor de versnelde variant.) De student moet in het eerste jaar van inschrijving 84% van het verschil halen. We ronden dat aantal naar boven af.

Heeft de student vrijstellingen? Dan berekenen we het percentage over het totaal aantal credits min het aantal credits van de onderwijseenheden waarvoor de student vrijstelling heeft en min het aantal credits dat de student niet kan halen door het programma van onderwijs en toetsen. Ook hier ronden we naar boven af.

Kwalitatieve norm

Als er een kwalitatieve norm is, halen we daar het aantal credits af van de onderwijseenheden die bij de norm horen en die de student niet kan halen door de tussentijdse instroom.

De domeindirecteur bepaalt kort na de instroom wat de kwantitatieve en kwalitatieve norm zijn. Hij heeft daarover eerst overleg met de student. De domeindirecteur stuurt de student een brief met de normen.

68. Bindend studieadvies en overstap naar een andere opleiding

Als een student naar een andere bacheloropleiding of Ad-opleiding overstapt, gelden voor die opleiding opnieuw de regels voor het bindend studieadvies.

Let op! Een student kan na een bindend studieadvies niet overstappen naar een opleiding met hetzelfde propedeutisch examen. Het is ook niet mogelijk om na een bindend studieadvies over te stappen van een Ad-opleiding naar een bacheloropleiding (of omgekeerd) met hetzelfde propedeutisch examen. De normen voor het bindend studieadvies staan in artikel [56. Kwantitatieve norm](#) en artikel [57. Kwalitatieve norm](#) beschreven.

De student kan credits die hij in de oude opleiding heeft gehaald, na een bindend studieadvies niet meenemen naar de nieuwe opleiding. Wel kan hij bij de examencommissie vrijstelling vragen voor toetsen als hij aan de voorwaarden daarvoor voldoet. Kijk ook bij de artikelen [155. Vrijstelling van toetsen](#) tot en met [162. Afzien aanvullend onderzoek](#).

69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving

Heeft de student zich binnen twee maanden na inschrijving uitgeschreven? En schrijft hij zich in een volgend studiejaar opnieuw in voor dezelfde opleiding? Dan gelden dezelfde regels over waarschuwing en bindend studieadvies als voor studenten die zich voor de eerste keer inschrijven voor de opleiding.

Heeft een student van de septemberinstroom de inschrijving beëindigd, voordat hij een bindend studieadvies heeft gekregen? En schrijft hij zich in een volgend studiejaar weer in? Dan is voor hem de norm voor het bindend studieadvies, dat hij in dat jaar het propedeutisch examen moet halen. De student ontvangt bij inschrijving een waarschuwing waarin dit staat.

Heeft een student uit de februari-instroom de inschrijving voor september van dat jaar beëindigd? En schrijft hij zich per 1 september opnieuw in bij dezelfde opleiding? Dan blijven voor hem normaal gesproken dezelfde regels gelden voor de waarschuwing en het bindend studieadvies. Daarbij kan in individuele gevallen de kwantitatieve norm worden aangepast. Als dat het geval is, staat dat in de waarschuwing die de student bij herinschrijving ontvangt.

Wordt de student tussentijds uitgeschreven? En was de BSA-norm voor de student ook zonder uitschrijving niet meer haalbaar, zonder dat er sprake was van persoonlijke omstandigheden als opgenomen in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#)? Dan volgt een bindend studieadvies.

De regels in dit artikel gelden ook als de student zich opnieuw inschrijft voor opleidingen die hetzelfde propedeutisch examen hebben als de opleiding waarvoor hij eerder was ingeschreven.

Hoofdstuk 6. Studievoortgang en internationale studenten

70. Studenten op wie deze regels betrekking hebben

De regels over de studievoortgang in de volgende artikelen (tot en met artikel [75](#)) gelden voor studenten die:

1. niet uit een lidstaat van de [EER](#) of Zwitserland komen (dit zijn studenten die een verblijfsvergunning nodig hebben)
2. én vallen onder de 'Gedragscode internationale student in het Nederlands hoger onderwijs'.

Deze regels komen bovenop:

- de regels over studievoortgang, studieadvies en bindend studieadvies in deze OER;
- de studievoortgangseisen voor studenten die op basis van het profileringsfonds een kennisbeurs van de hogeschool ontvangen.

71. Criteria

Een student heeft volgens de Gedragscode voldoende studievoortgang gehaald als hij elk studiejaar:

- minimaal 15 credits heeft gehaald door mee te doen aan toetsen in de eerste twee onderwijsperiodes;
- minimaal 30 credits heeft gehaald in het hele studiejaar.

72. Procedure na tweede en vierde onderwijsperiode

De domeindirecteur bepaalt twee keer per jaar de studievoortgang:

- na afloop van de tweede onderwijsperiode;
- na afloop van de vierde onderwijsperiode.

Heeft de student een studieachterstand na de tweede onderwijsperiode en bij het einde van het studiejaar? Dan bespreekt de studiebegeleider dat met de student. Zijn er bijzondere omstandigheden die in artikel [86. Andere bijzondere](#)

[omstandigheden](#) staan? Dan maakt de studiebegeleider een redelijke afspraak met de student om de studieachterstand zo snel mogelijk in te lopen. De student is verplicht zich aan die afspraken te houden.

73. Procedure na afloop studiejaar

Ziet de domeindirecteur na afloop van het studiejaar dat de student helemaal geen onderwijs meer volgt? Of dat hij niet goed genoeg is voor het niveau van de opleiding? Dan meldt de hogeschool de student binnen een maand af bij de Immigratie en Naturalisatiedienst (IND). Na afloop van het studiejaar is altijd eind juli/augustus, ook voor een februari-instromer. Haalt de student niet de voortgangsnorm die voor hem geldt? Dan is dat genoeg om te bepalen dat hij niet goed genoeg is voor het niveau van de opleiding. Dit geldt niet als de studiebegeleider met de student de afspraak heeft gemaakt die in artikel 72 wordt genoemd. De domeindirecteur laat de student in een brief zijn besluit weten over de bijzondere omstandigheden in relatie tot het niet voldoen aan de norm. De domeindirecteur zet de reden daarvoor in de brief. Hij laat in de brief ook weten hoe de student bezwaar kan maken.

74. Maximaal eenmaal melding achterwege laten, melding in coronatijd

Gaat het om dezelfde bijzondere omstandigheden? Dan kan maar een keer in de hele periode dat de internationale student bij de hogeschool staat ingeschreven een melding bij de IND worden gedaan over onvoldoende studievoortgang. De centrale studentenadministratie doet de afmelding namens de domeindirecteur.

Internationale studenten kunnen vanwege corona(maatregelen) studievertraging oplopen, met als gevolg dat zij niet tijdig het aantal studiepunten kunnen behalen dat is vereist om de verblijfsvergunning te behouden. Als onderdeel van de administratie- en bewaarplicht, moet de instelling de studievoortgang van buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning registreren, en onvoldoende studievoortgang melden bij de IND. Melding is niet vereist wanneer sprake is van een verschoonbare reden voor de vertraging. Studievertraging als gevolg van corona kan een reden zijn tot verschoonbaarheid van de studievertraging. Deze mogelijkheid tot verschoning geldt voor internationale studenten die in het studiejaar 2019-2020, 2020-2021 en 2021-2022 onvoldoende studievoortgang hebben gemaakt. Van belang daarbij is dat er voor de student geen mogelijkheid was om onderwijs te volgen. In die situatie is sprake van onstudeerbaarheid. Dat is niet het geval indien er aan de student alternatieven worden aangeboden om onderwijs te volgen en de student in staat wordt gesteld voldoende studiepunten te behalen. Een student kan eenmaal gebruik maken van de verschoonbare reden.

75. Registratie

De domeindirecteur registreert:

- de onvoldoende studievoortgang;
- de persoonlijke omstandigheden;
- het feit dat geen afmelding heeft plaatsgevonden.

Hoofdstuk 7. Procedure uitbrengen bindend studieadvies

76. Geen bindend studieadvies zonder voorafgaande waarschuwing

De domeindirecteur moet de student eerst schriftelijk waarschuwen, voordat een bindend studieadvies kan worden gegeven.

77. Waarschuwing

Heeft een student in het eerste jaar van inschrijving of tweede jaar van inschrijving (bij uitstel van het studieadvies in verband met coronamaatregelen) voor de propedeutische fase een studieachterstand? En moet hij er daarom rekening mee houden dat hij een bindend studieadvies krijgt? Dan krijgt hij een waarschuwing van de directeur. De waarschuwing wordt schriftelijk verzonden.

78. Tijdstip verzending waarschuwing

De directeur stuurt in het eerste jaar (of tweede jaar bij uitstel van het studieadvies in verband met coronamaatregelen) de waarschuwing tijdens de onderwijsperiode, waarin hij de achterstand ziet. Of zo snel mogelijk na afloop van die onderwijsperiode.

Ziet de directeur een achterstand pas in de vierde onderwijsperiode? En kan hij geen waarschuwing meer geven met het oog op herkansingen aan het slot van diezelfde periode? Dan krijgt de student de waarschuwing dat hij in het tweede jaar van inschrijving moet zijn geslaagd voor het hele programma van het eerste jaar. De waarschuwing is een onderdeel van het studieadvies.

Heeft een student door persoonlijke omstandigheden niet kunnen voldoen aan de norm om geen bindend studieadvies te krijgen? Dan krijgt hij een waarschuwing dat hij tijdens of aan het einde van het tweede jaar moet zijn geslaagd voor de propedeuse. De waarschuwing is een onderdeel van het studieadvies.

79. Inhoud van de waarschuwing

In de waarschuwing staat het totaal aantal credits dat de student moet halen. In de waarschuwing staat ook de datum waarvoor hij die credits moet hebben gehaald.

Daarbij houden we rekening met de periode waarin het onderwijs van die onderwijseenheden wordt gegeven en de momenten waarop de toetsen zijn. Daarbij geldt de regel dat er twee toetsgelegenheden per studiejaar zijn, behalve als een van de uitzonderingen uit artikel [96. Aantal toetsgelegenheden per studiejaar](#) geldt.

Krijgt de student daarna door persoonlijke omstandigheden opnieuw een termijn? Dan geldt die alleen voor de eerste toetsgelegenheid van de onderwijseenheden die nog openstaan.

80. Bereik van de waarschuwing

De waarschuwing geldt voor alle vormen en varianten van de opleiding.

Bij een gemeenschappelijke propedeuse geldt de waarschuwing voor alle opleidingen waarvoor het propedeutische examen hetzelfde is.

Als de opleiding op meer locaties wordt gegeven, geldt de waarschuwing voor alle locaties.

Stapt de student echt over naar een andere vorm, variant of locatie? En is het programma daarvan anders? Dan kan de waarschuwing aangepast worden als dat nodig is. Bij zo'n aanpassing tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt alleen de norm aangepast.

81. Waarschuwing bij opnieuw inschrijven na eerdere uitschrijving

Heeft een student geen waarschuwing ontvangen omdat hij zich al had uitgeschreven? En schrijft hij zich opnieuw in bij dezelfde opleiding of bij een opleiding met hetzelfde propedeutisch examen? Dan ontvangt de student de waarschuwing zo snel mogelijk nadat hij opnieuw is ingeschreven.

Bij de waarschuwing gelden de normen van het 'bindend studieadvies na onderbreking inschrijving, waar artikel [69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving](#) over gaat.

82. Persoonlijke omstandigheden

Het kan zijn dat de student studievertraging heeft door persoonlijke omstandigheden. Wat die zijn staat in artikel 85. De domeindirecteur betreft eventuele persoonlijke omstandigheden bij zijn beslissing over het uitbrengen van het bindend studieadvies. Dat kan alleen als het hem bekend is dat er persoonlijke omstandigheden zijn. Daarom is het noodzakelijk dat de student persoonlijke omstandigheden bij de studentendecaan meldt. De domeindirecteur vraagt in alle gevallen het studentendecanaat advies alvorens over te gaan tot het uitbrengen van een bindend studieadvies. De studentendecaan adviseert schriftelijk. In het advies bespreekt de studentendecaan:

- of student persoonlijke omstandigheden als bedoeld in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#) heeft gemeld;
- zo ja, of student de persoonlijke omstandigheden heeft aangetoond;
- of er, volgens de studentendecaan, een relatie bestaat tussen de persoonlijke omstandigheden en de studievertraging van student;
- indien mogelijk, voor hoeveel credits student studievertraging heeft opgelopen door de persoonlijke omstandigheden en/of op welke periodes of vakken het betrekking heeft.

De studentendecaan verstuurt het advies naar de domeindirecteur en naar de student. De domeindirecteur raadpleegt ook de studiebegeleider over de studievoortgang en de relatie met de persoonlijke omstandigheden.

83. Horen

Voordat een bindend studieadvies wordt gegeven, kan de student zijn verhaal vertellen aan de domeindirecteur of aan iemand anders die namens de domeindirecteur naar de student luistert. In dit gesprek wordt in ieder geval besproken of het overzicht van de behaalde studieresultaten klopt. Beiden kijken in dit gesprek ook of de persoonlijke omstandigheden moeten meetellen.

Gaat de student niet in op de uitnodiging voor een gesprek? Dan wordt dat in zijn studentendossier genoteerd.

Hoofdstuk 8 Verzoek tot opheffing van het bindend studieadvies

84. Opheffing

Een student die een bindend studieadvies heeft gekregen, kan de domeindirecteur vragen om nog een keer naar de afwijzing te kijken.

Hij kan dat op zijn vroegst doen twaalf maanden na de datum waarop de inschrijving door het bindend studieadvies is beëindigd. De student moet bij het verzoek aannemelijk maken dat hij nu de opleiding wel met succes kan volgen en afmaken. Dat kan student aantonen met (studie)activiteiten die hij heeft uitgevoerd na het beëindigen van de opleiding.

De domeindirecteur kijkt niet opnieuw naar de afwijzing als de opleiding in afbouw of beëindigd is.

Hoofdstuk 9. Bijzondere en persoonlijke omstandigheden en studievoortgang

85. Definitie persoonlijke omstandigheden

Dit zijn de persoonlijke omstandigheden die een rol kunnen spelen bij de beslissing om een bindend studieadvies te geven zoals dat staat in artikel [82. Persoonlijke omstandigheden](#):

- a. ziekte van de student;
- b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
- c. zwangerschap van de studente;
- d. bijzondere familieomstandigheden;
- e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie van de hogeschool;
- f. het lidmaatschap van een accreditatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
- g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie of andere activiteit op bestuurlijk gebied, die worden uitgelegd in artikel 2, lid 3 van de *regeling profileringsfonds*; die regeling staat in de Onderwijsgids;
- h. het beoefenen van erkende topsport, zie ook artikel [66. Aangepaste normen topsporter](#);
- i. andere persoonlijke omstandigheden dan die bij a tot en met h zijn vermeld, die als het bestuur van de hogeschool deze niet zou meewegen, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

86. Andere bijzondere omstandigheden

Daarnaast gelden nog de volgende bepalingen over de studievoortgang van de internationale student (artikelen [70. Studenten op wie deze regels betrekking hebben](#) tot en met [75. Registratie](#)) en de geldigheidsduur van resultaten (artikelen [146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling](#) tot en met [148. Verlenging geldigheidsduur door examencommissie](#)):

1. een onvoldoende studeerbare opleiding;
2. activiteiten op maatschappelijk gebied.

Er kan ook sprake zijn van een vorm van studievertraging waarvoor de student financiële hulp heeft gekregen op grond van een van de financiële regelingen voor studenten, zoals opgenomen in hoofdstuk 3 van deze Onderwijsgids.

87. Procedure vaststelling bijzondere en persoonlijke omstandigheden

a. *Zo snel mogelijk melden bij de studentendecaan*

Geldt voor de student een omstandigheid die in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#) of [86. Andere bijzondere omstandigheden](#) staat? En kan die leiden tot studievertraging? Dan laat hij dat zo snel mogelijk aan een studentendecaan weten. Daarbij vertelt hij:

- voor welke periode de omstandigheid geldt of gold;

- wat de omstandigheid is en hoe ernstig die is; de student laat bewijzen zien;
- in hoeverre hij niet aan het onderwijs of toetsen kan of kon meedoen.

Alle contacten met studenten worden genoteerd in het registratiesysteem van de studentendecaan. Als een student dat wil kan hij een kopie krijgen van wat er over deze contacten in het systeem staat.

b. Opstellen 'verklaring studentendecaan'

De studentendecaan maakt een 'Verklaring studentendecaan' als:

- de student heeft bewezen dat de persoonlijke of bijzondere omstandigheid van toepassing zijn;
- en de studentendecaan heeft bepaald dat de student studievertraging heeft door die omstandigheid, of naar verwachting zal hebben.

In deze verklaring staan de datum van het eerste gesprek over de omstandigheid en de punten die bij a worden genoemd.

Daarnaast kan de studentendecaan opmerkingen, adviezen en afspraken opnemen voor de student zelf of voor bespreking met de studiebegeleider.

Sommige omstandigheden zijn vertrouwelijk. Daarom spreekt de studentendecaan met de student af wat daarover in de verklaring komt.

c. Bespreking met studiebegeleider en aanpassing studieplan

De student laat de Verklaring studentendecaan aan zijn studiebegeleider zien. Hij bespreekt met hem de studievertraging en het advies als hij dat heeft gekregen. De student past daarna zijn studieplan aan. De bespreking en aanpassing van het studieplan gebeuren zo snel mogelijk na het gesprek met de studentendecaan.

Met internationale studenten voor wie dit geldt, praat de studiebegeleider ook over de voortgangseis voor de IND. Kijk ook in artikel [73. Procedure na afloop studiejaar](#).

d. Verzoek bijzondere voorzieningen

Op grond van bijzondere omstandigheden kan een student met een verklaring of advies van de studentendecaan bijzondere voorzieningen aanvragen bij de examencommissie, de opleiding, of de service-organisatie.

88. Vertrouwelijkheid persoonlijke omstandigheden

Iedereen die weet van een melding van persoonlijke omstandigheden:

- gaat vertrouwelijk om met die informatie;
- gebruikt die informatie alleen in zijn functie en voor de uitvoering van regelingen in deze Onderwijsgids.

De studentendecaan handelt conform de gedragscode decanen en geeft de opleiding alleen informatie binnen:

- de grenzen van zijn functie;
- binnen de afspraken die hij met de student heeft gemaakt over de vertrouwelijkheid van de informatie.

DEEL 8. TOETSEN

Hoofdstuk 1. Inhoud en afname van toetsen en publicatie van beoordelingsnormen

89. Aansluiting op onderwijs

De eindkwalificaties of leeruitkomsten en de toetsdoelen van elke toets sluiten aan op de onderwijseenheid die in Bijlage IVK opleidingsspecifieke OER met beschrijvingen onderwijseenheden beschreven staat, of op een module binnen die onderwijseenheid.

In de opdracht of vraag in de toets staat duidelijk hoe die precies moet worden uitgewerkt.

Bovenstaande is ook van toepassing op IVK

90. Tijdsduur toets

Studenten hebben volgens redelijke normen voldoende tijd om de toets te maken.

91. Beoordelingsnormen

Voor practica en groepsopdrachten maken we de beoordelingsnormen bekend voordat die beginnen.

We maken de beoordelingsnormen bekend voordat we de toetsuitslagen laten weten.

Hoofdstuk 2. Vorm van toetsen

92. Toetsvormen

In de [Bijlage: Jaarprogramma's](#) van de OER worden de toetsvormen vastgelegd. Er zijn drie vormen van toetsen, die op verschillende manieren uitgewerkt kunnen worden:

1. Schriftelijk
De student beantwoordt toetsvragen op papier of digitaal. Of voert een opdracht op papier of digitaal uit.
2. Mondeling
De student beantwoordt toetsvragen in een (online) gesprek met een of meer examiner(en).
3. Een andere wijze
De student voert voor de toets of toetsopdracht taken uit die de opleiding nader omschrijft. Het kan zijn dat hij daarnaast nog een onderdeel op papier, digitaal of mondeling moet doen, of een combinatie hiervan.

Indien noodzakelijk kan de toetsvorm, met inachtneming van het medezeggenschapstraject, gedurende het studiejaar gewijzigd worden. Studenten zullen hierover tijdig worden geïnformeerd.

93. Mondelinge toetsen

a. Eén student per keer mondeling getoetst.

Bij een mondelinge toets (online of fysiek) doet één student per keer de toets. Dat geldt niet als de examencommissie anders heeft beslist. Of als er op andere wijze wordt getoetst. We maken dat laatste bekend voor de start van de onderwijseenheid.

b. Examinatoren en openbaarheid

Een mondelinge (deel)toets wordt afgenomen door twee examinatoren. Dit kan anders zijn, als het organisatorisch niet haalbaar is of als de toets online wordt afgenomen. De mondelinge (deel)toets moet dan worden opgenomen.

Dit geldt niet voor de onderdelen van een afstudeerprogramma. Deze worden afgenomen door twee examinatoren. Een mondelinge (deel)toets is openbaar want dat zorgt voor openheid en het geeft de mogelijkheid om te controleren hoe de toets wordt afgenomen. Dit geldt niet als de examencommissie anders bepaalt.

NVT

c. Regels voor afname

Mondelinge toetsen worden afgenomen door twee examinatoren of één examiner en een gecommiteerde. Een gecommiteerde is een onafhankelijke deskundige uit het werkveld.

Als maar één examiner een mondelinge toets afneemt (online of fysiek), wordt altijd een geluidsopname of een video-opname gemaakt.

d. Protocol

Van een mondelinge toets wordt een protocol gemaakt. Daar zetten de examinatoren hun handtekening op. Als er een gecommiteerde bij de toets was, zet die ook zijn handtekening. Het protocol wordt bewaard zoals de regeling bewaartermijnen van de hogeschool bepaalt.

Is er een geluidsopname van een mondelinge toets gemaakt? Dan wordt die bewaard zoals de regeling bewaartermijnen van de hogeschool bepaalt.

94. Afwijkende toetsvorm

Gronden

De student met een functiebeperking kan de examencommissie vragen of hij de toets mag doen op een manier die zoveel mogelijk past bij zijn functiebeperking. Hij kan ook vragen om extra of aangepaste hulpmiddelen die hij nodig heeft om de toets te kunnen doen.

Een student kan ook om andere redenen vragen of hij de toets in een andere vorm kan doen. De examencommissie geeft daar alleen in bijzondere, individuele gevallen toestemming voor.

Aanpassingen zijn alleen mogelijk als de toetsdoelen en het niveau van de toets niet veranderen.

Procedure

De student vraagt een andere toetsvorm uiterlijk aan het begin van de onderwijsperiode. Hij stuurt zijn verzoek schriftelijk naar de examencommissie. Daarin zet hij de redenen voor zijn vraag. Hij stuurt een advies van de studentendecaan mee ([Klik hier](#) voor meer informatie over het advies van de studentendecaan).

De examencommissie beslist zo snel mogelijk, maar op zijn laatst vijftien werkdagen nadat het verzoek compleet is.

Hoofdstuk 3. Tijdvakken en frequentie van toetsen

95. Tijdvakken voor toetsen

Elke onderwijseenheid wordt zo mogelijk afgesloten met een of meer toetsen in de onderwijsperiode waarin het onderwijs wordt aangeboden. Als het onderwijs gedurende een semester wordt aangeboden vindt de toets zo mogelijk plaats in dat semester.

Als de onderwijseenheid is opgebouwd uit modules, worden de modules ook zo mogelijk afgesloten in de onderwijsperiode of het semester waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden.

In de [Bijlage: Jaarprogramma's](#) staat wanneer de toetsen plaatsvinden.

96. Aantal toetsgelegenheden per studiejaar

De student kan binnen de gewone onderwijsperioden op twee momenten per studiejaar alle toetsen van zijn vorm of variant doen. Op deze regel zijn vier uitzonderingen.

- Het kan zijn dat er maar één toetsgelegenheid per studiejaar is voor de toetsen *na het eerste jaar*, waarvoor geen herkansing in hetzelfde studiejaar gepland kan worden, omdat dat niet past bij de aard van de onderwijseenheid. Dat geldt bijvoorbeeld voor een stage in de vierde periode.
- De opleiding kan bij sommige toetsen bepalen dat een student meer dan twee gelegenheden krijgt.
- De opleiding kan bepalen dat voor toetsen maar één gelegenheid per studiejaar is.

- Het kan zijn dat het aanbieden van twee toetsgelegenheden per studiejaar niet voor alle toetsen haalbaar is als gevolg van de coronamaatregelen, Wanneer het, door deze maatregelen, niet mogelijk is om student twee toetskansen aan te bieden in het huidige studiejaar, zal/zullen de niet aangeboden kans(en) aangeboden worden in het volgende studiejaar.

Bovenstaande is geldend

NVT

Hoofdstuk 4. Herkansing

97. Tijdvakken herkansing

De laatste herkansing van het eerste jaar valt voor het einde van de vierde periode. Dat heeft te maken met het feit dat het studieadvies op tijd moet worden gegeven.

Voor toetsen in het programma van het tweede (zie hier het voorbehoud bij deel 7) of volgende jaar kan dat ook voor het begin van het nieuwe studiejaar zijn. Dat is dan in periode vijf.

98. Herkansing bij een voldoende voor de eerste kans

Als de student een voldoende heeft gehaald voor een toets, mag hij geen herkansing doen.

Wil de student in een bijzondere situatie een herkansing? Dan dient hij een verzoek in bij de examencommissie. Die beslist binnen dertig werkdagen. Wijst de examencommissie het verzoek toe? Dan geldt het hoogste resultaat dat de student heeft gehaald.

99. Extra kans wegens bijzondere omstandigheden

In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten om een extra kans op een toetsgelegenheid te geven.

Het gaat dan om persoonlijke omstandigheden, die in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#) staan. Of in andere, heel bijzondere gevallen.

De student moet de examencommissie daarom vragen en daarbij de reden voor zijn vraag geven. De examencommissie vraagt advies aan een studentendecaan, als zij dat nodig vindt. De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen.

Gezien de gevolgen van de coronamaatregelen wordt het verstrekken van het bindend studieadvies voor studenten uit cohort 2021-2022 uitgesteld naar 31 juli 2023 (septemberinstroom). Als gevolg van deze omstandigheid is er, voor het studiejaar 2021-2022, voor het cohort 2021-2022, een mogelijkheid om ook na 3 juli 2022 extra kansen in het programma van het eerste jaar aan te bieden.

Voor studenten uit cohort 2020-2021 is deze mogelijkheid er niet, voor hen staan geen onderwijs en toetsen uit hun eerste jaar in het programma na 3 juli 2022. De reden hiervoor is dat uiterlijk op 31 juli 2022 een bindend advies moet worden verstrekt.

100. Herkansing bij programmaveroudering en vernieuwing

Er gelden bijzondere regels over herkansingen als een programma is verouderd of wordt vernieuwd. Kijk hiervoor in de artikelen [21. Programmaveroudering- en vernieuwing](#) tot en met [24. Evaluatie van het onderwijs](#).

Hoofdstuk 5. Vervroegen van toetsgelegenheden

101. Vervroegen

De examencommissie kan de student één keer toestaan één of meer toetsen vroeger te doen, zodat hij het afsluitend examen kan halen zonder onevenredige studievertraging.

Daarbij geldt de voorwaarde dat het vervroegen redelijk mogelijk moet zijn.

Zijn de twee toetsgelegenheden in het studiejaar al geweest? Dan krijgt de student een derde toetsgelegenheid. De student moet een verzoek bij de examencommissie indienen en daarbij de reden van zijn verzoek geven.

De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend. De examencommissie gaat

coulant om met deze verzoeken.

102. Voorwaarden voor vervroegen van toetsgelegenheden

Voor vervroegen moet de student aan deze voorwaarden voldoen:

1. Hij moet nog maximaal 10 credits voor een opleiding met 240 credits, maximaal 7 credits voor een opleiding met 180 credits met zijn afsluitend examen.
2. Om het overgebleven aantal credits te halen is er geen aanwezigheidsplicht bij het onderwijs. Hij hoeft ook geen groepswork te doen.
3. Hij kan in de eerstkomende onderwijsperiode of onderwijsperiodes geen onderwijsactiviteiten uitvoeren of toetsen maken door het programma van de hogeschool. Daarbij wordt uitgegaan van de vier gewone onderwijsperiodes per studiejaar.
4. Hij heeft:
 - meegedaan aan het onderwijs dat bij de toetsen hoort;
 - meegedaan aan de toetsen zelf;
 - geprobeerd een goed resultaat te halen door goede voorbereiding.

Heeft de student minder dan 230 credits voor een opleiding met 240 credits, 173 credits voor een opleiding met 180 credits en wel minimaal 200 respectievelijk 150 credits behaald? En heeft hij nog geen of een beperkt aantal onderwijseenheden van het afstudeerprogramma gehaald? Dan is het bij de opleiding mogelijk een beroep te doen op deze regeling. De student kan hiervoor een verzoek indienen bij de examencommissie.

Hoofdstuk 6. Tijdstippen, plaats, duur van toetsen.

103. Toetsrooster, toetsruimte, hulpmiddelen

Het servicepunt maakt binnen twee weken na het begin van een onderwijsperiode via Iris het **toetsrooster bekend** dat de opleiding heeft vastgesteld. Als er wijzigingen zijn in een **toetsruimte** wordt dit uiterlijk twee werkdagen voor de toets bekendgemaakt.

De opleiding plant de toetsmomenten zo, dat ze voor de studenten zo goed mogelijk zijn verdeeld. Een toets, mondeling of schriftelijk, noemen we **toetszitting**.

De examinerator laat binnen twee weken na het begin van de onderwijsperiode weten welke **hulpmiddelen** de student bij de toets mag gebruiken.

De student houdt zich verder aan:

- de regels over hulpmiddelen die bij de onderwijseenheid genoemd staan;
- wat over die regels staat in de aanwijzingen voor de toetszitting;
- wat de examencommissie hem vertelt.

104. Uiterste inleverdatum werk

In het toetsrooster staat wanneer de student op zijn laatst werk buiten een toetszitting moet inleveren. Staat die datum niet in het toetsrooster? Dan wordt hij op een andere manier op tijd bekend gemaakt.

Van tevoren wordt ook bekend gemaakt wat het gevolg is als de student het werk niet of niet tijdig inlevert. Dat geldt niet als dat al in Bijlage IVK opleidingsspecifieke OER met beschrijvingen onderwijseenheden staat.

105. Duur van de toetszitting

Schriftelijke toetsduur

Een schriftelijke toetszitting duurt maximaal honderdtachtig minuten. Dat geldt niet als de examencommissie voor een student een langere tijd heeft vastgesteld.

Mondelinge toets

Een individuele mondelinge toetszitting duurt minimaal vijftien en maximaal zestig minuten. Dat geldt niet als het nodig is dat de

toetszitting langer duurt, omdat dat past bij de toetszitting. In Bijlage IVK opleidingsspecifieke OER met beschrijvingen onderwijseenheden staat hoe lang de toetszitting duurt. Als dat nodig is, staat erbij waarom de toetszitting zo lang duurt.

Hoofdstuk 7. Extra voorzieningen bij toetsing

106. Taalachterstand

Als een student, in het kader van zijn opleiding, aanvullend onderwijs in de Nederlandse taal volgt, dan kan de examencommissie aan de student een voorziening toekennen. De student moet hiervoor een verzoek bij de examencommissie indienen, waarbij hij aantoont een opleiding in de Nederlandse taal te volgen. Deze opleiding dient student zodanig op te leiden dat deze aan het eind van de opleiding is opgeleid tot niveau 4F. De examencommissie kan de toetsduur verlengen met maximaal dertig minuten. Daarnaast kan de examencommissie de student toestaan een woordenboek te gebruiken. De voorziening wordt voor maximaal twee jaar toegekend.

107. Functiebeperking

De examencommissie kan voor een student met een functiebeperking de toetsduur met maximaal 60 minuten verlengen. Of hem een ander hulpmiddel geven. Of beide. De student moet daar zelf een verzoek voor indienen. Meer informatie over de studentendecaan vind je [hier](#).

108. Toets op ander tijdstip of ander plaats

In zeer bijzondere gevallen kan de examencommissie de student de mogelijkheid geven de toets op een ander moment of op een andere plaats te doen. Een functiebeperking of een study abroad kan zo'n bijzonder geval zijn.

109. Indienen verzoek om voorzieningen

Een student stuurt zijn verzoek om een hulpmiddel aan het begin van de onderwijsperiode schriftelijk aan de examencommissie. Als de bijzondere situatie pas later ontstaat, stuurt de student zijn verzoek zo snel mogelijk daarna. De examencommissie geeft ook dan de hulpmiddelen het liefst voor de lopende onderwijsperiode. Kan dat niet meer omdat de student zijn verzoek te laat heeft gestuurd? Dan geeft de examencommissie de hulpmiddelen voor de eerstvolgende onderwijsperiode.

De student vertelt in zijn verzoek de reden voor zijn verzoek.

Als de student een functiebeperking heeft, stuurt hij digitaal of schriftelijk een advies van een studentendecaan mee. Als de studentendecaan een verklaring van een extern deskundige heeft geaccepteerd, zegt hij dat in zijn advies.

De examencommissie informeert de student op zijn laatst vijftien werkdagen nadat de student zijn verzoek compleet heeft ingediend, schriftelijk over haar beslissing.

Hoofdstuk 8. Aanmelding voor toetsen

110. Voor welke toetsen aanmelding

De student meldt zich voor de toetsen in een onderwijsperiode aan in de aanmeldingsperiode die daarvoor is bepaald. Aanmelding is nodig:

- voor de schriftelijke toetszittingen;
- voor toetsen waarvoor de student werk moet inleveren dat via de digitale omgeving wordt ingeleverd en beoordeeld.

111. Student heeft zich niet tijdig aangemeld

Als een student zich niet op tijd heeft aangemeld, kan hij zich in de week na de aanmeldperiode nog aanmelden bij het servicepunt. Hij wordt dan via het servicepunt ingeschreven.

Zonder aanmelding kan de student niet meedoen. Kan een student er niets aan doen dat hij zich niet heeft aangemeld? Dan dient hij zo snel mogelijk een verzoek in bij de examencommissie. Daarin vraagt hij of hij toch nog mag meedoen. Hij doet dat schriftelijk, waarbij hij de reden van zijn verzoek aangeeft.

De examencommissie informeert de student op zijn laatst vijftien werkdagen nadat de student zijn verzoek compleet heeft ingediend, schriftelijk over haar beslissing.

112. Identieke toetsen

Staat de student voor meer opleidingen ingeschreven bij de hogeschool? En bieden die opleidingen dezelfde toets aan? Dan geldt de aanmelding voor beide opleidingen. Maar het aantal toetsgelegenheden per jaar blijft twee. Het resultaat wordt voor beide opleidingen genoteerd.

113. Bevestiging aanmelding

De student ontvangt een bevestiging van de aanmelding. De bevestiging betekent niet altijd dat de student mag meedoen. Dat mag hij alleen als hij voldoet aan alle voorwaarden die gelden om aan de toets te kunnen meedoen. Dat zijn zowel de algemeen geldende voorwaarden uit deze OER, als de voorwaarden zoals in Bijlage IVK opleidingsspecifieke OER met beschrijvingen onderwijseenheden.

Hoofdstuk 9. Participatie en aanwezigheidsplicht

114. Participatie in groepswork

De student is verplicht om actief mee te werken in groepswork.

Ziet de docent dat de student niet meewerkt? En ziet hij geen verbetering, ondanks dat de docent hem heeft aangespoord om mee te werken? Dan kan de docent tegen de student zeggen dat hij niet meer mee mag doen aan de onderwijseenheid of de module. De docent meldt de student dan zo snel mogelijk aan bij de examencommissie. Die neemt een officieel besluit of de student nog mag meedoen aan de onderwijseenheid of module.

Voordat de examencommissie een besluit neemt, geeft zij de student de mogelijkheid om zijn verhaal te doen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

Heeft de onderwijs- of werkgroep of de docent/werkgroep niet genoeg zijn best gedaan om ervoor te zorgen dat de student wel meewerkt? Dan besluit de examencommissie dat de student mag blijven meedoen. De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen.

115. Aanwezigheid, actieve participatie en/of voorbereiding vereist

Is het bij een onderwijseenheid verplicht aanwezig te zijn, actief mee te doen en zaken voor te bereiden? Dan kan de examencommissie op voorstel van de docent besluiten dat de student niet meer mee mag doen. Dat kan alleen als dit is opgenomen in de beschrijving van de onderwijseenheid in Bijlage IVK opleidingsspecifieke OER met beschrijvingen onderwijseenheden

Voordat de examencommissie besluit, geeft zij de student de mogelijkheid om zijn verhaal te doen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

In bijzondere gevallen kan de examencommissie bepalen dat de student helemaal of voor een deel niet verplicht is aanwezig te zijn of zaken voor te bereiden. Zij stelt de student dan eisen die in de plaats komen van die verplichting. De student dient hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. Deze beslist binnen dertig werkdagen.

116. Gevolgen besluit tot uitsluiting

Het besluit van de examencommissie om de student te verbieden nog langer mee te doen, heeft tot gevolg dat de student de eerstvolgende toets van die onderwijseenheid niet kan doen. Dit geldt niet als in de beschrijving van de onderwijseenheid een andere sanctie staat.

Hoofdstuk 10. Beoordeling

117. Examinator(en)

Elke toets wordt beoordeeld door één of meer examinatoren. De examencommissie bepaalt wie de examinatoren zijn.

Als de beoordeling door meer dan één examinator plaatsvindt, wijst de examencommissie een eerstverantwoordelijke examinator aan. Deze eerstverantwoordelijke examinator gaat met de andere examinator(en) in overleg en komt tot een beoordeling, met bijbehorende feedback. Vervolgens communiceert de eerstverantwoordelijke examinator deze aan student. Dit geldt in elk geval bij het beoordelen van een onderwijseenheid die behoort tot (een onderdeel van) een afstudeerprogramma.

118. Wijze van beoordeling

De examinator beoordeelt het werk met de beoordelingsnormen die voor de toets schriftelijk zijn vastgelegd. De examencommissie kan de beoordelingsnormen veranderen of laten veranderen. Dat kan alleen in bijzondere gevallen en als de examencommissie uitlegt waarom ze dat wil doen.

De student heeft de toets gehaald, als de examinator heeft bepaald dat het werk (schriftelijk of mondeling) van de student aan de eisen voldoet.

119. Inzichtelijkheid beoordeling

De student moet door de beoordelingsnormen en de manier van beoordelen kunnen zien hoe de uitslag is ontstaan.

120. Beoordeling stage en afstudeerproducten

De manier van beoordeling van de stage en de onderdelen van het afstudeerprogramma wordt schriftelijk vastgelegd in een toetsprotocol met de beoordelingsformulieren die daarbij horen.

De beoordeling van een onderwijseenheid die behoort tot (een onderdeel van) een afstudeerprogramma gebeurt door minimaal twee examinatoren, tenzij dit anders in Bijlage IVK opleidingsspecifieke OER met beschrijvingen onderwijseenheden staat. De examencommissie kan een interne begeleider aanwijzen als examinator, maar niet als examinator die het eerstverantwoordelijk is.

De examinator of - bij meer examinatoren - de examinator die het eerstverantwoordelijk is, is verantwoordelijk voor de definitieve beoordeling van de stage en de onderwijseenheid die hoort bij (een onderdeel van) het afstudeerprogramma.

Bij de beoordeling geldt de mening van een externe begeleider als advies aan de examinator.

121. Beoordeling beroepsdeel bij duale vorm of stage

Bij de duale vorm komt het toetsprotocol als bijlage in de onderwijsarbeidsovereenkomst om zo het beroepsdeel te kunnen beoordelen. Bij een stage is het toetsprotocol een bijlage van de stageovereenkomst. In de bijlage staan de feedback en het oordeel van de praktijkbegeleider over het functioneren van de student. De praktijkbegeleider zet er zijn handtekening op en stuurt de bijlage daarna naar de examinator.

Het oordeel van de praktijkbegeleider geldt als advies aan de examinator, die verantwoordelijk is voor de beoordeling.

Hoofdstuk 11. Beoordelingsschalen en cijfers

122. Beoordeling in punten

Bij de beoordeling wordt de beoordelingsschaal 10 – 100 gebruikt.

De beoordeling is voldoende als de student 55 of meer punten heeft gekregen.

Als het resultaat minder dan 10 punten is, wordt de uitslag 10.

123. Beoordeling met voldoende/onvoldoende van een toets

Voor een toets kan de waardering voldoende/onvoldoende (V/O) gelden, als dat past bij de inhoud van het onderwijs.

124. Inleveren leeg toetsformulier

Als de student een leeg toetsformulier inlevert, is de uitslag 10 of O (onvoldoende) bij een onderwijseenheid of een module, waarbij niet met een cijfer wordt gewerkt.

125. Niet deelnemen aan een toetsgelegenheid

Doet een student niet mee aan een toetsgelegenheid die voor hem geldt? Dan wordt geen uitslag in het studievolsysteem genoteerd. De student heeft dan wel die toetsgelegenheid gebruikt.

Dit geldt ook als de student zich niet heeft aangemeld of zich heeft afgemeld.

We willen graag dat de student zich afmeldt, omdat dat voor onze organisatie goed is om te weten. Maar als hij dat niet doet, heeft het geen gevolgen voor het aantal toetsgelegenheden dat de student nog heeft.

Doet een student niet mee aan een toetsgelegenheid die voor hem geldt? Dan wordt geen uitslag in het studievolsysteem genoteerd. De student heeft dan wel die toetsgelegenheid gebruikt.

126. Omzetten cijfers behaald bij andere hogescholen of universiteiten

Als een beoordeling bij een andere hogeschool of universiteit is uitgedrukt in een andere schaal dan die van Inholland, veranderen we die beoordeling in de schaal van 10-100. De examencommissie geeft daar regels voor en bepaalt welke examinerator die verandering doet.

Gaat het om een beoordeling van buitenlandse instellingen? Dan noteren we een V (voldoende) of een O (onvoldoende) voor het resultaat. Als een student in aanmerking komt voor een predicaat zoals beschreven in artikel [181. 'Met genoeg'](#) of [182. 'Cum laude'](#) of als hij een bepaald gemiddelde nodig heeft voor een vervolgonderwijs, kan de student aan de examencommissie vragen om het in het buitenland behaalde resultaat om te zetten in een cijfer.

De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen.

Gaat het om een beoordeling van een partnerinstelling waarvan de cijfer distributietabellen bekend zijn? Dan kunnen deze tabellen gebruikt worden om de cijfers om te zetten.

127. Cijfer van een onderwijseenheid

Het cijfer van een onderwijseenheid is het gewogen gemiddelde van de cijfers van de modules en de toetsen van de onderwijseenheid, in de verhouding van de zwaarte van de modules en toetsen zoals bepaald in het Jaarprogramma van deze OER.

De hoofdregel bij het vaststellen van een cijfer voor een onderwijseenheid is dat de student voor alle deelttoetsen een voldoende (55 punten of meer) moet hebben gehaald, voordat hij de onderwijseenheid met een voldoende kan afsluiten. Compensatie van onvoldoendes binnen een onderwijseenheid is dus niet mogelijk.

Een uitzondering op deze regel zijn de onderwijseenheden waarvan in het Jaarprogramma van deze OER staat dat compensatie wel mogelijk is. In dat geval staat bij onderwijseenheid welke regels voor compensatie gelden. Het cijfer van een onderwijseenheid moet, onafgerond, altijd minimaal 55 punten zijn.

128. Eindcijfer

Elke onderwijseenheid dient met een voldoende te worden afgerond.

Van het cijfer van een onderwijseenheid (zie artikel [127. Cijfer van een onderwijseenheid](#)) maken we een eindcijfer op de beoordelingsschaal 1 – 10. Dit eindcijfer komt op de cijferlijst die bij het getuigschrift hoort. We ronden eindcijfers af op hele getallen zoals dat in Nederland altijd gebeurt.

Voor een beperkt aantal onderwijseenheden kan het eindoordeel worden uitgedrukt in voldoende/onvoldoende. Dat is het geval als we het oordeel niet in een cijfer kunnen uitdrukken, omdat dat past bij het onderwijs.

Er kunnen maar heel weinig onderwijseenheden een eindoordeel O/V krijgen. Als de student te veel onderwijseenheden met een vrijstelling of een V heeft, kan hij namelijk niet meer het predicaat 'met genoeg' of 'cum laude' krijgen. Kijk voor informatie over een predicaat bij de artikelen [181. 'Met genoeg'](#) en [182. 'Cum laude'](#).

Hoofdstuk 12. Toetsuitslag

129. Termijn uitslag mondelinge toets en uitvoering praktijkopdracht

De examinerator bepaalt na het afnemen van een mondelinge toets of na de uitvoering van een praktijkopdracht als toets, de uitslag daarvan. Als dat kan, laat hij de student meteen na de toets weten wat de uitslag ongeveer is.

De student krijgt de definitieve einduitslag op zijn laatst tien werkdagen na de toets via het Peoplesoft-studievolsysteem.

130. Termijn uitslag schriftelijke toets

De student krijgt de einduitslag via het Peoplesoft-studievolgsysteem uiterlijk vijftien werkdagen nadat hij de toets heeft gedaan of na de uiterste datum waarop hij de toets kon inleveren.

131. Termijn voor uitslag van bijzondere schriftelijke toetsen

Voor een aantal soorten schriftelijke toetsen krijgt de student de einduitslag via het Peoplesoft-studievolgsysteem uiterlijk twintig werkdagen nadat hij de toets heeft gedaan of na de uiterste datum waarop hij de toets kon inleveren. Die soorten zijn bijvoorbeeld (onderzoeks-)rapporten, stageverslagen en scripties. Als deze termijnen gelden, staat dat bij de uitwerking van de toetsvorm in Bijlage IVK opleidingsspecifieke OER met beschrijvingen onderwijseenheden van de OER.

132. Afwijkende termijn

De examencommissie kan de beoordelingstermijnen veranderen die in de artikelen 129, 130 en 131 staan. Zij laat daarbij de redenen weten waarom ze dat doet. De examencommissie let erop dat termijnen voor toetsen die belangrijk zijn voor het (bindend) studieadvies zo zijn, dat het advies op tijd kan worden gegeven. De studenten krijgen het meteen te horen als een termijn langer wordt.

133. Bekendmaking uitslag

De student krijgt een bericht van de uitslagen die in het Peoplesoft-studievolgsysteem staan. Hij kan daar een kopie van maken als bewijs.

In het bericht wordt de student gewezen op zijn inzagerecht. Kijk hiervoor ook in artikel [149. Inzagerecht](#). Er staat ook in dat hij beroep kan instellen bij het college van beroep voor de examens via de digitale portal [Klachten en geschillen](#) op Iris.

134. Herziening uitslag

Blijkt na een melding van een student of bij nabespreking van de toets, dat de beoordeling niet klopt? Dan kan de examiner de uitslag veranderen. Daarvoor gelden dezelfde bepalingen als voor de eerste keer dat de examiner de uitslag bepaalde.

135. Cijfercorrectie

Is een uitslag in het studievolgsysteem niet hetzelfde als de uitslag die de examiner eerder bekend maakte? Dan kan de student de examiner vragen de uitslag te veranderen. Hij doet dat binnen vier weken na de datum waarop de uitslag in het studievolgsysteem kwam. Hij stuurt stukken mee die zijn vraag onderbouwen.

De student kan beroep instellen tegen de beslissing van de examiner om de uitslag niet te veranderen. Hij doet dat binnen zes weken bij het college van beroep voor de examens via de digitale portal [Klachten en geschillen](#) op Iris.

136. Inleveren, bewaren en zoekraken werk

Bij elke toets zet de examiner of een surveillant op de presentielijst of de student aanwezig is en het werk heeft ingeleverd.

De student zorgt ervoor dat hij een (digitale) kopie bewaart van werk dat hij heeft ingeleverd buiten een toetszitting om.

Kan de examiner geen uitslag bepalen, omdat het werk zoek is? Dan laat hij dat weten aan de examencommissie.

De student moet de toets opnieuw doen. Als dat nodig is, bepaalt de examencommissie dat de student hiervoor een extra toetsgelegenheid krijgt.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen.

Hoofdstuk 13. Onregelmatigheden, fraude en plagiaat

137. Regels rond toetsing

De regels die gelden bij het doen van toetsen staan:

- in de aanwijzingen voor de toetszittingen;
- in Bijlage IVK opleidingsspecifieke OER met beschrijvingen onderwijseenheden

De examencommissie kan aanvullende regels maken. Als dat het geval is, worden die regels binnen twee weken na het begin van

de onderwijsperiode bekend gemaakt. Ze staan ook op het voorblad van de toets.

De aanwijzingen gaan over schriftelijke toetszittingen, maar gelden op dezelfde manier voor andere vormen van toetsing.

De student houdt zich bij alle toetsen aan deze regels en aan de (aanvullende) aanwijzingen die de surveillant, de examiner of de examencommissie geven.

138. Onregelmatigheid

Gebeurt er in het proces van toetsing iets wat niet volgens de regels is die in deze OER, de huisregels of de toetsregeling staan? Dan noemen we dat een onregelmatigheid. Een onregelmatigheid *kan* ook fraude of plagiaat zijn, maar is dat niet altijd.

Onregelmatigheden kunnen ertoe leiden dat we bepalen dat de toets ongeldig is voor de student, voor alle studenten die hebben meegedaan of voor een deel van de studenten die hebben meegedaan. Ook als zij geen schuld hebben aan de onregelmatigheid. We doen dat als het niet meer mogelijk is om een juist oordeel te geven over kennis, inzicht en vaardigheden of (beroeps)houding. Kijk hiervoor ook in de artikelen [144. Gronden voor ongeldigheidsverklaring](#) en [145. Gevolgen ongeldigheidsverklaring](#).

139. Ordeverstoring

Stoort een student de orde tijdens een toets zo, dat andere studenten er last van hebben bij het doen van de toets? Dan kan de surveillant de student opdracht geven de toetsruimte te verlaten. De surveillant zet dat op het protocol. De examencommissie beslist zo snel mogelijk of de surveillant terecht die opdracht gaf. Ze volgt daarbij de procedure die in artikel 142 staat.

Weigert de student de toetsruimte te verlaten? Dan kan de surveillant beslissen om de student te laten zitten, om extra onrust voor de andere studenten te voorkomen. In dat geval geeft de surveillant het werk van de student niet aan de examiner, maar aan de examencommissie. Hij schrijft de gebeurtenis op het protocol.

De examencommissie beslist op dezelfde manier als wanneer de student wel was weggegaan. Besluit de examencommissie dat de opdracht aan de student om weg te gaan niet terecht was? Dan beoordeelt de examiner het werk toch nog.

Besluit de examencommissie dat de student terecht is weggestuurd? Dan zien we dat alsof de student een leeg toetsformulier heeft ingeleverd. Hij krijgt dan de toetsuitslag 10 (op de beoordelingsschaal 10-100) of O (onvoldoende).

Besluit de examencommissie dat het niet terecht was dat de student is weggestuurd? Dan mag de student de toets opnieuw doen. De examencommissie beslist wanneer en hoe dat gebeurt.

140. (Ernstige) fraude

1. Fraude is het handelen van een student of het nalaten daarvan, waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht, vaardigheden of (beroeps)houding geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Het is onder meer, maar niet uitsluitend, fraude als de student:

- a. tijdens de toets hulpmiddelen gebruikt die hij niet mag gebruiken;
 - b. afkijkt tijdens een toets;
 - c. binnen of buiten de toetsruimte informatie over de toets aan anderen geeft of van anderen krijgt;
 - d. antwoorden bij enquêtes of interviews of onderzoeksgegevens verzint of vervalst;
 - e. teksten, redeneringen, gegevens of ideeën van anderen gebruikt of overneemt zonder de bron daarvan compleet en goed te vermelden (plagiaat).
2. Als ernstige fraude kan, onder meer maar niet uitsluitend, worden aangemerkt:
- f. beoordelingen vervalsen, bijvoorbeeld door het werk bij de inzage te veranderen;
 - g. de toets (gedeeltelijk) door of voor een ander (laten) maken;
 - h. het valselijk opmaken en/of het vervalsen van een handtekening;
 - i. wanneer bovenstaande onder 1.d. en 1.e. voorkomen in een onderdeel van het afstudeerprogramma.

Herhaalde fraude kan ook worden aangemerkt als ernstige fraude.

141. Meewerken aan fraude

Meewerken aan fraude zien we ook als fraude. Meewerken aan fraude is onder meer:

- studenten laten afkijken;
- tijdens een toets informatie aan anderen geven of van anderen krijgen;
- voor of tijdens een toets vragen, opgaven of modelantwoorden geven;
- een toets of een (deel van een) werkstuk maken onder de naam van een ander.

Dit zijn niet alle manieren van meewerken aan fraude.

142. Procedure bij onregelmatigheden en het vermoeden van fraude

Melding bij examencommissie

Als de surveillant of examiner voor, tijdens of na de toets -bijvoorbeeld bij het nakijken- onregelmatigheden constateert of fraude vermoedt, meldt hij dat in het protocol dat bij elke toets wordt gemaakt.

Rechten en plichten student

De student kan worden gevraagd de documenten, data of voorwerpen te geven, die een rol konden spelen bij de - vermoedelijke - fraude. Als de student dat weigert, wordt dat op het protocol gemeld.

De student mag op het protocol zijn opmerkingen over de gebeurtenis opschrijven. In dat geval mag hij zijn handtekening op het protocol zetten, maar hij is dat niet verplicht.

De surveillant of examiner geeft de examencommissie:

- het protocol;
- bewijsstukken als die er zijn;
- het werk dat de student heeft gemaakt, als dat nodig is.

Opschorten beoordeling

Zijn er onregelmatigheden of is er het vermoeden van fraude voordat het werk is nagekeken? Dan wordt het werk van de student niet beoordeeld totdat de examencommissie een besluit heeft genomen.

Horen

Voordat de examencommissie een besluit neemt, mag de student zijn verhaal vertellen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

Voordat het college van bestuur beslist over een voorstel om de student uit te schrijven, mag de student zijn verhaal doen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

1. Besluitvorming

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen of sprake is van fraude op grond van:

- de schriftelijke stukken;
- en wat de student in zijn verhaal heeft verteld.

Als sprake is van fraude, beslist de examencommissie of sprake is van ernstige fraude.

Daarna beslist de examencommissie welke maatregelen worden genomen. De mogelijke maatregelen staan in artikel 143.

143. Maatregelen bij fraude

Maatregelen bij fraude

Bij fraude neemt de examencommissie maatregelen die bij de fraude passen.

Dat kunnen alleen deze maatregelen zijn:

- De examencommissie bevestigt de maatregelen die de examiner of surveillant heeft genomen;
- De student krijgt een schriftelijke waarschuwing;
- De examencommissie verklaart de toets van de student ongeldig. In dat geval wordt het werk niet beoordeeld. Als het werk al wel beoordeeld is, wordt geen cijfer opgenomen in het Peoplesoft-studiesysteem. Als er al een cijfer in dat systeem staat, wordt dat verwijderd. In beide gevallen worden de letters ME (Maatregel Examencommissie) ingevoerd;
- De examencommissie besluit dat de student niet mag meedoen bij de eerstvolgende gelegenheid van dezelfde toets;

- De examencommissie besluit dat de student niet mag meedoen aan alle toetsen voor een periode die de examencommissie bepaalt. Die periode is niet langer dan een jaar.

Maatregelen bij ernstige fraude

Bij ernstige fraude of herhaling van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving van de student voor de opleiding te beëindigen. Zij heeft daarover eerst overleg met de domeindirecteur.

Hoofdstuk 14. Ongeldig verklaren uitslag

144. Gronden voor ongeldigheidsverklaring

De examencommissie kan bepalen dat een uitslag ongeldig is als na de bekendmaking van de uitslag blijkt dat er:

- onregelmatigheden waren die een juiste beoordeling onmogelijk maken, ook als de student(en) geen schuld hebben aan de onregelmatigheid;
- fraude was;
- een uitspraak was van een beroepsinstantie.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen nadat een van bovenstaande omstandigheden bekend is geworden.

145. Gevolgen ongeldigheidsverklaring

Is de uitslag ongeldig? Dan wordt voor de student of studenten voor wie de toets ongeldig is, de letters ME (Maatregel Examencommissie) ingevuld. De examencommissie laat de student of studenten haar beslissing schriftelijk weten. In het bericht staat dat de student beroep kan instellen.

Moet het werk opnieuw beoordeeld worden? En moet de uitslag opnieuw worden bepaald? Dan geeft de examencommissie hiervoor opdracht aan een examiner. De nieuwe uitslag komt in de plaats van de uitslag die was verwijderd.

Hoofdstuk 15. Geldigheidsduur behaalde toetsen en vrijstellingen

146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling

Een toetsresultaat heeft een beperkte geldigheidsduur als de volgende twee voorwaarden allebei gelden:

- het toetsresultaat heeft een vervaldatum, die in artikel [23. Vervaldatum, overgangsperiode en geldigheidsduur](#) van deze OER staat opgenomen;
- en de kennis, het inzicht of de vaardigheden die zijn getoetst, zijn aantoonbaar verouderd.

Bij de opleiding is geen sprake van onderwijs en toetsresultaten met een vervaldatum.

147. Einde geldigheidsduur

De geldigheidsduur van een verouderd toetsresultaat met een vervaldatum eindigt:

- voor de propedeuse drie jaar na de eerste inschrijving;
- voor een versneld programma twee jaar en acht maanden na de eerste inschrijving;
- voor de hoofdfase van de bacheloropleiding vijf jaar na de eerste inschrijving voor de hoofdfase. Als de student vrijstelling heeft voor de propedeuse is het vijf jaar na eerste inschrijving.

148. Verlenging geldigheidsduur door examencommissie

a. Verlenging en bijzondere omstandigheden

De examencommissie kan de geldigheidsduur verlengen voor studenten:

- die te maken hebben met bijzondere omstandigheden die in het profileringsfonds staan (kijk daarvoor in hoofdstuk 3 van deze Onderwijsgids);
- en voor wie de geldigheidsduur van artikel 147 te kort is.

Ze hoeven niet te voldoen aan de extra voorwaarden van artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#).

De examencommissie vraagt de studentendecaan advies over de vraag:

- of de bijzondere omstandigheid onder de regeling valt;
- tot welke studievertraging de omstandigheid heeft geleid.

b. Verlenging bij andere omstandigheden

Is er een andere bijzondere omstandigheid dan bij a staat? En vindt de examencommissie dat die heeft gezorgd voor een studievertraging die niet voldoende wordt opgevangen door de geldigheidsduur van de toetsen? Dan kan de examencommissie ook de geldigheidsduur verlengen. De student moet hiervoor een verzoek indienen bij de examencommissie.

De student kan opnieuw een verzoek indienen als er een nieuwe bijzondere omstandigheid is of de omstandigheid langer duurt.

Voor de melding van een studievertraging door een bijzondere omstandigheid en de andere activiteiten die daar het gevolg van zijn, geldt de procedure van artikel [87. Procedure vaststelling bijzondere en persoonlijke omstandigheden](#). Dat is niet het geval als die procedure al geldt op grond van andere regels in de Onderwijsgids.

De student dient het verzoek voor verlenging als volgt in:

- digitaal;
- met de reden waarom hij verlenging vraagt;
- en voordat de geldigheidsduur is verlopen.

Stuurt de student zijn verzoek te laat? En heeft hij daar een goede reden voor? Dan behandelt de examencommissie het verzoek toch.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend.

Hoofdstuk 16. Inzage, bespreking en opvragen van toetsen

149. Inzagerecht

De student heeft recht op inzage en bespreking van zijn beoordeeld werk. Dat kan op zijn laatst vier weken na de dag waarop de uitslag van een schriftelijke toets is bekend gemaakt via het Peoplesoft-studievolgsysteem.

De opleiding bepaalt wanneer en waar de student zijn werk kan bekijken en bespreken. Dit kan ook digitaal plaatsvinden. De student kan dan ook zien welke beoordelingsnormen zijn gebruikt voor de toets.

De examencommissie kan de student vertellen hoe hij zijn werk mag bekijken. Bijvoorbeeld om te voorkomen dat de student toetsmateriaal verspreidt.

150. Recht op een kopie bij geschil

Zijn de student en de examinerator het niet eens over de uitslag? Dan wordt gratis een kopie gemaakt van het (onderdeel van het) werk waarover ze het niet met elkaar eens zijn. De student heeft die kopie nodig als hij beroep wil instellen. Hij moet zelf om de kopie vragen.

Hoofdstuk 17. Bewaren van toetsen

151. Origineel bij hogeschool

De hogeschool blijft altijd in het bezit van het origineel van belangrijke schriftelijke stukken, zoals een belangrijk essay, (stage)verslag, (onderzoeks)rapport, scriptie of onderdeel van een afstudeerprogramma.

152. Bewaartermijn

De hogeschool bewaart deze documenten, afsluitende onderzoeken, het examen en de werkstukken die de student daarvoor heeft gemaakt, minimaal zeven jaar. Dat kan digitaal of fysiek. De hogeschool bewaart die stukken langer als dat is bepaald in de

Regeling bewaartermijnen van de hogeschool.

De hogeschool bewaart werk van de student en opnames van mondelinge toetsen die niet horen bij de documenten die in de twee zinnen hiervoor zijn genoemd, twee jaar. Dat is volgens de Regeling bewaartermijnen van de hogeschool.

153. Opname in archieven hogeschool t.b.v. wettelijke verplichtingen

Een exemplaar van documenten die in artikel 151 en 152 zijn genoemd, komt in een dossier of archief om te kunnen gebruiken voor het werk van de hogeschool. Dat gebeurt alleen als de documenten daarvoor geschikt zijn. De documenten zijn nodig om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals een visitatie/accreditatie. Ze kunnen worden bekeken als dat past bij het doel van de hogeschool.

Hetzelfde geldt ook voor plaatsing op de hbo-kennisbank: www.hbo-kennisbank.nl.

Gaat het om vertrouwelijke informatie? Of hebben anderen rechten op het werk? Dan respecteren we dat. Maar een werk als geheel kan niet vertrouwelijk zijn.

154. Bijhouden en bewaren (digitaal) portfolio

De opleiding werkt met een (digitaal) portfolio.

De student is verantwoordelijk voor het bewaren van het (digitale) portfolio en om het up-to-date te houden.

Is het portfolio een onderdeel van het onderwijsprogramma? Dan is de student verplicht zijn (digitale) portfolio te laten zien voor onderwijs, accreditatie of toets als de hogeschool daarom vraagt. Als het om een toets gaat, bewaart ook de opleiding het deel waarover de toets ging.

Hoofdstuk 18. Vrijstellingen

155. Vrijstelling van toetsen

De examencommissie kan bepalen dat de student geen toetsen hoeft te doen voor een onderwijseenheid of module. We noemen dat vrijstelling.

156. Vrijstelling voor (toetsen van) een onderwijseenheid

De student krijgt vrijstelling voor een onderwijseenheid als hij voor alle toetsen van die onderwijseenheid vrijstelling heeft gekregen.

157. Vrijstellingen bij overstap binnen de hogeschool

Stapt een student over naar een andere opleiding binnen de hogeschool? Dan kan hij toetsresultaten en vrijstellingen alleen meenemen als hij daarvoor vrijstellingen vraagt. Dat geldt ook voor resultaten die iemand eerder als student bij een niet-bekostigde opleiding binnen de hogeschool heeft gehaald.

158. Criteria voor vrijstellingen

De student kan vrijstelling krijgen als hij:

- in het hoger onderwijs eerder is geslaagd voor toetsen en examens;
- buiten het hoger onderwijs aantoonbaar kennis en vaardigheden heeft opgedaan, die volgens de examinerator voldoende overeenkomen met de onderwijseenheid/module en de toets(en) die daarbij horen op het gebied van:
 - inhoud,
 - niveau,
 - vereiste eindkwalificaties.

Vraagt de student vrijstelling op basis van toetsen, die hij heeft gehaald bij een buitenlandse opleiding? Dan kijkt de examencommissie bij haar besluit ook naar de kwaliteit van die opleiding. De kwaliteit blijkt uit eerder onderzoek daarnaar door de hogeschool of uit een eigen onderzoek van de examencommissie.

159. Alleen vrijstelling op basis van actuele kennis en ervaring

De examencommissie geeft alleen vrijstelling op basis van actuele kennis en ervaring.

Normaal gebruikt de examencommissie daarbij een periode van vijf jaar. Dat wil zeggen dat de toetsen of examens maximaal vijf jaar voor de datum van aanvraag van de vrijstelling zijn gehaald. Hetzelfde geldt ook voor kennis en vaardigheden die buiten het hoger onderwijs zijn opgedaan.

160. Procedure vrijstelling en bewijsstukken

Een verzoek om vrijstelling moet schriftelijk (of per e-mail) worden ingediend bij de examencommissie. Daarbij vertelt de student de reden waarom hij vrijstelling vraagt. Hij stuurt bewijsstukken mee.

De examencommissie kan de student vragen extra gegevens te geven of extra documenten te laten zien. Zij kan verder alle informatie vragen waarvan zij vindt dat ze die nodig heeft om een beslissing te nemen.

Bewijzen kunnen onder meer zijn:

- kopieën van getuigschriften met een stempel van de organisatie erop;
- verklaringen over toetsen en examens en certificaten; daarbij geeft de student de complete beschrijving van studie- of opleidingsprogramma's of delen daarvan die belangrijk zijn; dit geldt ook voor resultaten die de student eerder heeft gehaald als contractstudent voor dezelfde opleiding bij de hogeschool;
- kopieën van scripties, artikelen, verslagen of werkstukken die;
- de student heeft geschreven;
- en door een bevoegde instantie beoordeeld en goedgekeurd zijn;
- een kopie met stempel van een EVC-rapportage volgens de Kwaliteitscode EVC van een erkende EVC-aanbieder. Uit die rapportage moet duidelijk blijken dat de student de kennis en vaardigheden heeft voor de vrijstelling die hij vraagt; als de examencommissie daarom vraagt doet de student daar de documenten bij die erbij horen.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen op een compleet verzoek tot vrijstelling. De examencommissie kan deze periode een keer met ten hoogste dertig werkdagen verlengen.

161. Aanvullend onderzoek

Blijkt uit het onderzoek van de examencommissie dat de student niet voor alle toetsen van een onderwijseenheid vrijstelling kan krijgen? Dan kan de examencommissie na een onderzoek toch vrijstelling geven. In dat onderzoek vergelijkt de examencommissie de eindkwalificaties die de student mist, met de inhoud van die onderwijseenheid.

Het onderzoek kan betekenen dat de student moet slagen voor een reguliere toets.

De examencommissie bepaalt bij haar besluit een periode waarbinnen het aanvullend onderzoek met positief resultaat klaar moet zijn.

Deed of doet de student mee aan toetsen waarvoor de vrijstelling geldt? Dan nemen we aan dat hij dat deed of doet voor dit onderzoek. Als de student niet slaagt voor de toets, krijgt hij geen vrijstelling voor alle toetsen.

De examencommissie kan bepalen dat de geldigheid van een uitslag eerder eindigt dan de datum die volgt uit het algemene beleid voor vrijstellingen (Kijk hiervoor ook in de artikelen [146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling](#) t/m 148). Dat doet de examencommissie bijvoorbeeld als:

- de vraag van de student gaat over een vrijstelling die hij al eerder kreeg voor een andere opleiding van de hogeschool;
- het programma is vernieuwd.

162. Afzien aanvullend onderzoek

Vindt de examencommissie dat een onderdeel van een toets niet heel belangrijk is voor de voorwaarden die in de beschrijving van de onderwijseenheid staan over het krijgen van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn om de graad te krijgen? Dan kan zij besluiten voor dat onderdeel geen onderzoek te doen. Dat kan alleen in een bijzonder geval, zoals een functiebeperking of geloofsovertuiging. Het hangt ook af van de motivering van de student.

163. Vrijstellingen voorafgaand aan de inschrijving.

De examencommissie kan ook besluiten vrijstellingen te geven voordat de student is ingeschreven. In dat geval krijgt de student de vrijstelling pas echt als hij zich heeft ingeschreven.

164. Vrijstelling propedeutisch examen

Als de student voor alle toetsen van de propedeutische fase vrijstelling heeft gekregen, heeft hij een vrijstelling voor het examen. Dat geldt niet als de examencommissie een eigen onderzoek heeft gedaan zoals dat staat in artikel [173. Eigen onderzoek examencommissie](#).

In dat geval krijgt de student geen propedeusegetuigschrift.

165. Geen vrijstelling afsluitend examen

Een student kan maar een bepaald aantal vrijstellingen krijgen voor het afsluitend examen van een bacheloropleiding.

Voor dat examen moet de student minimaal 60 credits halen door toetsen succesvol af te ronden. Daar vallen de onderwijseenheden onder die te maken hebben met een (onderdeel van een) afstudeerprogramma. Bij een versneld traject vwo is dit minimaal 45 credits. Daar vallen de onderwijseenheden onder, die te maken hebben met een (onderdeel van een) afstudeerprogramma.

166. Registratievorm van vrijstellingen

Bij een vrijstelling voor een toets wordt in het Peoplesoft-studievolgsysteem in plaats van de toetsuitslag 'vrijstelling' (afgekort tot 'VR') opgeslagen. Hierbij gaan we uit van de datum van het bericht van het besluit aan de student. Ligt die datum voor het moment van inschrijving, dan geldt de datum van inschrijving.

Hoofdstuk 19. Vervanging van onderwijseenheden, nationale en internationale mobiliteit

167. Verzoek tot vervanging

De student kan de examencommissie verzoeken of hij één of meer onderwijseenheden met toetsen die hij nog moet doen, mag vervangen door onderwijseenheden met toetsen van een andere opleiding van de hogeschool of een andere Nederlandse of buitenlandse instelling voor hoger onderwijs. De student vertelt daarbij de reden waarom hij dat vraagt. Hierbij geldt de voorwaarde dat de student blijft voldoen aan de eisen van het examen en dat de studielast in credits gelijk blijft.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend.

168. Geen verzoek nodig

De student hoeft dat niet te vragen als er een samenwerkingsovereenkomst is tussen de hogeschool en de (buitenlandse) instelling.

169. Regels voor onderwijs en toetsing bij vervanging

Bij het volgen van onderwijs en het afleggen van toetsen bij een andere instelling gelden de regels over onderwijs en toetsen van die instelling. Dat is niet zo als de examencommissie daarover iets anders heeft beslist.

170. Nadere voorwaarden

De examencommissie kan nadere voorwaarden verbinden aan de vervanging van onderwijseenheden en de toetsen die daarbij horen. Gaat het om vervanging van onderwijseenheden met toetsen door die van een buitenlandse instelling? Dan is een voorwaarde dat de examencommissie de kwaliteit van de buitenlandse instelling kan bepalen op grond van:

- eerder onderzoek door de hogeschool;
- eigen onderzoek door de examencommissie.

De examencommissie kan hiervoor advies vragen bij de Nuffic (Netherlands Universities' Foundation for International Cooperation).

DEEL 9. EXAMENS, GETUIGSCHRIFTEN EN VERKLARINGEN

Hoofdstuk 1. Examens

171. Propedeutisch en afsluitend examen

De opleiding heeft een propedeutisch examen en een afsluitend examen.

172. Eisen voor het behalen van het examen

De student heeft het propedeutisch examen gehaald als:

- hij een voldoende heeft gehaald voor de toetsen van de onderwijseenheden die bij de propedeutische fase horen;
- en de geldigheidsduur van die toetsen niet is verstreken.

Dit is anders als de examencommissie ook een eigen onderzoek doet zoals dat staat in artikel 173.

De student heeft het afsluitend examen gehaald als:

- hij een voldoende heeft gehaald voor de toetsen van de onderwijseenheden die bij de hoofdfase van de opleiding horen;
- en de geldigheidsduur van die toetsen niet is verstreken.

Dit is anders als de examencommissie ook een eigen onderzoek doet zoals dat staat in artikel 173.

173. Eigen onderzoek examencommissie

De examencommissie kan bepalen dat bij het examen naast de toetsen uit het programma ook een onderzoek naar kennis, inzicht en onderzoek hoort dat zijzelf doet.

Zo'n onderzoek is ongeveer hetzelfde als een toets.

De examencommissie van de opleiding voert geen eigen onderzoek uit.

174. Bijzondere gevallen

De examencommissie kan in bijzondere gevallen bepalen dat de student niet voor elk onderdeel van een toets moet zijn geslaagd om te bepalen dat hij het examen heeft gehaald. De examencommissie kan daarbij voorwaarden stellen. Bijzondere gevallen zijn bijvoorbeeld een functiestoornis of geloofsovertuiging.

De examencommissie kan dat doen als zij vindt dat een onderdeel van een toets niet heel belangrijk is voor de voorwaarden die in de beschrijving van de onderwijseenheid staan over het krijgen van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn om de graad te krijgen.

De examencommissie bepaalt het eindcijfer voor de onderwijseenheid dan op een redelijke en eerlijke manier zo veel mogelijk volgens de regels zoals die in de OER staan. Daarbij houdt de examencommissie geen rekening met dat onderdeel.

Hoofdstuk 2. Getuigschriften en verklaringen

175. Getuigschrift

De examencommissie geeft de student een getuigschrift als bewijs dat hij is geslaagd voor het examen.

De examencommissie geeft het getuigschrift alleen als de centrale studentenadministratie heeft gezegd dat de student alles heeft betaald wat hij moest betalen.

Op het getuigschrift staat de datum waarop de student het examen heeft gehaald. Dat is de datum waarop hij de laatste toets

heeft gedaan. Heeft de examencommissie ook een eigen onderzoek gedaan zoals dat staat in artikel 173? Dan geldt de datum van dat onderzoek.

Op het getuigschrift staat ook de graad die het college van bestuur heeft gegeven.

De examencommissie geeft het getuigschrift binnen vijf tot acht weken nadat de student het examen heeft gehaald. De student ontvangt een bericht met het verzoek zijn gegevens, die op het getuigschrift komen, te controleren. De examencommissie nodigt student vervolgens uit voor de uitreiking van het getuigschrift. Neemt de examencommissie niet het initiatief om het getuigschrift te geven? Dan vraagt de student de examencommissie dat te doen.

176. Cijferlijst en diplomasupplement

De examencommissie geeft een cijferlijst bij het getuigschrift. Ze doet er ook een diplomasupplement bij, behalve in geval van het propedeusegetuigschrift.

177. Uitstel uitreiking getuigschrift

Heeft de student het recht om het getuigschrift te krijgen? Maar wil hij daarmee wachten omdat hij daar voordeel van heeft? En is dat voordeel redelijk? Dan vraagt hij uitstel aan de examencommissie via het formulier, dat daarvoor bedoeld is. Op het formulier zet hij waarom uitstel voor hem belangrijk is en hoe lang hij wil wachten.

Het gaat er meestal om dat de student een extra onderwijseenheid wil afmaken zodat die (als extracurriculair) op de cijferlijst komt en niet om een tweede studie af te maken. Normaal is het uitstel niet langer dan zes maanden. Voor uitstel geldt in elk geval de voorwaarde dat de student zijn inschrijving niet onderbreekt. Let op: het uitstel kan gevolgen hebben, bijvoorbeeld voor het studentenreisproduct, vraag dit altijd even na bij DUO.

178. Verklaring

Is de student geslaagd voor meer dan een toets? En geeft de examencommissie hem geen getuigschrift? Dan krijgt hij een verklaring van de examencommissie als hij daarom vraagt. In de verklaring staat in elk geval:

- de onderwijseenheden waarvan de student de toetsen met goed gevolg heeft gedaan;
- het aantal credits van die onderwijseenheden;
- wanneer de student die toetsen heeft gehaald.

Extra certificaat denominatie

Alle studenten aan de bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs worden opgeleid met oog voor de levensbeschouwelijke identiteit, voor henzelf, de school en hun leerlingen. Studenten krijgen vanaf studiejaar 2017-2018 in jaar 3 een gemeenschappelijk programma. Aan het eind van hun opleiding kunnen ze kiezen voor een Diploma Christelijk Basisonderwijs (DCBO), de akte katholiek basisonderwijs of het diploma openbaar onderwijs.

Bij afronding wordt het diploma hen uitgereikt door respectievelijk de Verus vereniging voor christelijk onderwijs, het bisdom Haarlem-Amsterdam of de Vereniging Openbaar Onderwijs en VOS-ABB. Voor studenten van verkorte deeltijd is het behalen van het certificaat/ diploma mogelijk wanneer als vakprofilering voor levensbeschouwing wordt gekozen of eventueel extracurriculair.

Hoofdstuk 3. Predicaat 'met genoeg' en 'cum laude'

179. Aantekening op getuigschrift

De examencommissie kan per examen bij een positieve examenuitslag op het getuigschrift het predicaat 'met genoeg' of 'cum laude' aantekenen.

Bij het afsluitend examen kijkt de examencommissie daarvoor alleen naar de resultaten uit de hoofdfase.

180. Berekeningsgrondslag

Bij de berekening gaat de examencommissie uit van de niet afgeronde eindcijfers van de onderwijseenheden van het examen.

Heeft een onderwijseenheid meer toetsen? Dan gaat het om het niet afgeronde eindcijfer van die onderwijseenheid. En dat dan volgens de berekening van het gemiddelde zoals die in artikelen [127. Cijfer van een onderwijseenheid](#) en [128. Eindcijfer](#) staat.

In alle gevallen geldt bovendien dat de student niet langer heeft gestudeerd dan de studieduur die door de hogeschool geprogrammeerd is. Dat geldt niet als de langere studieduur komt door persoonlijke omstandigheden of andere bijzondere omstandigheden. De examencommissie beoordeelt of dat het geval is. Studievertraging, die aantoonbaar is opgelopen als gevolg van de coronamaatregelen wordt aangemerkt als een bijzondere omstandigheid.

181. 'Met genoeg'

Het predicaat 'met genoeg' wordt aangetekend als:

- het gewogen gemiddelde eindcijfer van alle onderwijseenheden 7,0 of hoger is;
- en van die eindcijfers geen enkel niet afgerond eindcijfer lager is dan 6,5;
- en de student ten hoogste 15 credits aan vrijstellingen heeft gekregen bij een opleiding met 240 credits en 11 credits bij een opleiding met 180 credits.

Bij de berekening van het gewogen gemiddelde eindcijfer rekent de examencommissie niet de resultaten mee van de onderwijseenheden die worden beoordeeld met een voldoende of onvoldoende. Op verzoek van student kan de examencommissie resultaten die zijn behaald bij een buitenlandse instelling omzetten in een cijfer zodat dit resultaat kan worden meegerekend voor het gewogen gemiddelde eindcijfer.

Heeft de student meer dan 15 credits aan vrijstellingen gekregen bij een opleiding met 240 credits (bij een opleiding met 180 credits: 11 credits)? Dan kan hij het predicaat 'met genoeg' toch krijgen als:

- de echte studieduur door die extra vrijstellingen net zo veel korter was;
- en het aantal credits voor het examen, dat de student heeft gehaald door toetsen, minimaal de helft is van het totaal aantal credits van dat examen.

182. 'Cum laude'

Het predicaat 'cum laude' wordt aangetekend als:

- het gewogen gemiddelde eindcijfer van alle onderwijseenheden 8,0 of hoger is;
- en van die eindcijfers geen enkel niet afgerond eindcijfer lager is dan 7,0;
- en de student ten hoogste 15 credits aan vrijstellingen heeft gekregen (bij versneld traject vwo 11 credits).

Bij de berekening van het gewogen gemiddelde eindcijfer rekent de examencommissie niet de resultaten mee van de onderwijseenheden die worden beoordeeld met een voldoende of onvoldoende. Op verzoek van student kan de examencommissie resultaten die zijn behaald bij een buitenlandse instelling omzetten in een cijfer zodat dit resultaat kan worden meegerekend voor het gewogen gemiddelde eindcijfer.

Heeft de student meer dan 15 credits aan vrijstellingen gekregen bij een opleiding met 240 credits (bij een opleiding met 180 credits: 11 credits)? Dan kan hij het predicaat 'cum laude' toch krijgen als:

- de echte studieduur door die extra vrijstellingen net zo veel korter was;
- en het aantal credits voor het examen, dat de student heeft gehaald door toetsen, minimaal de helft is van het totaal aantal credits van dat examen.

Bij het afsluitend examen moet bovendien het niet afgeronde eindcijfer voor de onderwijseenheden die behoren bij het afstudeerprogramma ten minste 8,0 zijn. In het Jaarprogramma van deze OER staat welke onderwijseenheden bepalend zijn voor de vaststelling van het predicaat 'cum laude'.

DEEL 10. SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

183. Het actualiseren van de OER

Tijdens het studiejaar wordt de OER niet veranderd, tenzij de belangen van de studenten door de verandering niet worden geschaad. Het kan zijn dat de coronamaatregelen ondanks de vorige bepaling wijzigingen noodzakelijk maken. Bij deze wijzigingen dient met de inhoud hiervan rekening te worden gehouden.

184. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarover in deze OER niets is bepaald, beslist:

- als het gaat over algemene bepalingen: het college van bestuur;
- als het gaat over opleidingsspecifieke bepalingen: de domeindirecteur onder wie de opleiding valt en die voor de opleiding verantwoordelijk is.

Zijn medewerkers het bij de uitvoering van deze OER niet met elkaar eens wie bevoegd is? Dan wijst het college van bestuur het orgaan aan dat bevoegd is voor dat onderwerp.

185. Bekendmaking, inwerkingtreding en authentieke tekst

Deze OER maakt onderdeel uit van de Onderwijsgids van de hogeschool die wordt bedoeld in artikel 7.59 van de WHW.

Het college van bestuur kan de geldigheidsduur van algemene bepalingen uit deze OER verlengen. Dat kan alleen met een heel studiejaar. De medezeggenschapsraad moet akkoord zijn met de verlenging.

De domeindirecteur kan de geldigheidsduur van de opleidingsspecifieke informatie verlengen. Dat kan alleen met een heel studiejaar. De medezeggenschap moet akkoord zijn met de verlenging.

Is er strijd of verschil van uitleg over bepalingen in deze OER? Dan heeft de tekst van de Nederlandstalige versie voorrang boven een versie in een andere taal.

Bijlage: Jaarprogramma's

Bachelor Integrale Veiligheidskunde voltijd

Opleiding: **Integrale Veiligheidskunde** Domein: **Business, Finance & Law** Vorm/variant: **voltijd**

Overzicht onderwijsseenheden

Legenda

AF	Afstudeerproduct
PR	Afstudeerproduct predicaat
KE	Kwalitatieve eis (BSA)
BD	Beroepsdeel
OP	Optie beroeps- of onderwijsdeel
EW	Stelt eisen aan de werkring
KZ	Keuze of er eisen aan de werkring zijn
C	Compensatie binnen de onderwijsseenheid

Studiejaar 1

Onderwijsseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Basisprogramma				
<u>Beroepsproduct beroepsoriëntatie</u>	1420IV111Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Nederlands</u>	1420IV112Z	■ ■ ■ ■	1	KE
<u>Inleiding integrale Veiligheid</u>	1420IV113Z	■ ■ ■ ■	4	KE
<u>Inleiding security</u>	1420IV114Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Inleiding recht en bestuur</u>	1420IV115Z	■ ■ ■ ■	2	
<u>Beroepsproduct lokaal veiligheidsbeleid</u>	1420IV121Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Beroepsproduct stedelijke herontwikkeling</u>	1420IV122Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Bestuurskunde</u>	1420IV123Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Publiekrecht</u>	1420IV124Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Beroepsproduct security</u>	1420IV131Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Engels</u>	1420IV132Z	■ ■ ■ ■	2	

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<u>Beroepsproduct Security riskmanagement</u>	1420IV133Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Criminologie</u>	1420IV134Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Beroepsproduct bedrijfsveiligheid</u>	1420IV141Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Kwaliteitsmanagement</u>	1420IV142Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Safetymanagement</u>	1420IV143Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Beroepsproduct Externe veiligheid</u>	1420IV144Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Persoonlijke professionalisering 1</u>	1420IV145Z	■ ■ ■ ■	2	

Studiejaar 2

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Basisprogramma				
<u>Information security management</u>	1420IV5KMZ	■ ■ ■ ■	5	
<u>Beroepsproduct Information risk management</u>	1420IV5SMZ	■ ■ ■ ■	4	
<u>Beroepsproduct Social engineering & ethics</u>	1420IV5VMZ	■ ■ ■ ■	3	
<u>Beroepsproduct Literatuuronderzoek Information Security</u>	1420IV5MTZ	■ ■ ■ ■	3	
<u>Beroepsproduct Continuïteitsplan</u>	1420IV6LMZ	■ ■ ■ ■	5	
<u>Continuïteitsmanagement</u>	1420IV6RCZ	■ ■ ■ ■	4	
<u>EU en internationaal recht</u>	1420IV6EAZ	■ ■ ■ ■	4	
<u>Persoonlijke professionalisering 2.1</u>	1420IV6CMZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>Beroepsproduct Arbo-portfolio</u>	1420IV7VEZ	■ ■ ■ ■	5	
<u>KAM management</u>	1420IV7ETZ	■ ■ ■ ■	3	
<u>Beroepsproduct Crisissimulatie</u>	1420IV7BKZ	■ ■ ■ ■	4	
<u>Beroepsproduct Plan van Aanpak Monitoronderzoek Veiligheidsinterventies</u>	1420IV7IRZ	■ ■ ■ ■	3	
<u>Beroepsproduct Implementatieplan</u>	1420IV8JVZ	■ ■ ■ ■	5	
<u>Beroepsproduct Monitoronderzoek veiligheidsinterventie</u>	1420IV8JRZ	■ ■ ■ ■	5	
<u>Beroepsproduct Victimologie & preventie</u>	1420IV8JSZ	■ ■ ■ ■	3	
<u>Persoonlijke professionalisering 2.2</u>	1420IV8MEZ	■ ■ ■ ■	2	

Studiejaar 3

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Basisprogramma				
<u>Verdieping onderzoeksvaardigheden</u>	1313IV9VOZ	■ ■ ■ ■	5	
<u>Essay en presentatie Integriteit</u>	1313IV9ESZ	■ ■ ■ ■	5	
<u>Kennistoets corruptie, macht en integriteit</u>	1313IV9KTZ	■ ■ ■ ■	5	
<u>Onderzoeksproject beleid en recht</u>	1313IV0OPZ	■ ■ ■ ■	5	
<u>Kennistoets actuele terrorismebestrijding</u>	1313IV0KTZ	■ ■ ■ ■	5	
<u>Terrorism and risk analysis</u>	1417VTR10Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Stage 1</u>	1310IV1S1Z	■ ■ ■ ■	15	
<u>Stage 2</u>	1310IV2S2Z	■ ■ ■ ■	15	
Keuzepakket: Law and Safety in Public Service 1				
<u>Negotiations in International Relations and International Law</u>	1418HRK31Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Terrorism and risk analysis</u>	1418HRK32Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Integrity in governmental institutions</u>	1419HRK36Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>International humanitarian law and intercultural communication</u>	1421HRK45Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Research methods and skills</u>	1418HRK33Z	■ ■ ■ ■	10	
Keuzepakket: Law and Safety in Public Service 2				
<u>Comparative Public Law</u>	1421HRK31Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>International Organizations – Law and Policy-making</u>	1419HRK32Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Law of Diplomatic Relations</u>	1419HRK33Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>EU Policy-making: Current Issues and Strategies</u>	1419HRK34Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>EU Common Foreign and Security Policy</u>	1419HRK35Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>EU Sectoral Policies</u>	1419HRK41Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Employment of Armed Forces, Cooperative and Collective Efforts</u>	1419HRK42Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Use of Force in International Law</u>	1419HRK43Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>International protection of human rights</u>	1421HRK34Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>International and European law enforcement cooperation</u>	1421HRK46Z	■ ■ ■ ■	3	
Keuzepakket: Learning in Action 1 jaar 3/4				

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<u>Learning in Action 1</u>	1318LABF1Z	■ ■ ■ ■	15	
Keuzepakket: Learning in Action 2 jaar 3/4				
<u>Learning in Action 2</u>	1318LABF2Z	■ ■ ■ ■	15	

Studiejaar 4

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Basisprogramma				
<u>Afstuderen</u>	13105BOAFZ	■ ■ ■ ■	24	AF PR EW
<u>Afstuderen</u>	13106BOAFZ	■ ■ ■ ■	4	AF PR EW
<u>Afstuderen</u>	13106BOPRZ	■ ■ ■ ■	2	AF PR EW
Keuzepakket: Mainport & Veiligheid				
<u>Oriëntatie op Mainport</u>	1416MV411Z	■ ■ ■ ■	5	PR
<u>Veiligheidsbeleid en Recht</u>	1416MV412Z	■ ■ ■ ■	5	PR
<u>Smart port</u>	1416MV413Z	■ ■ ■ ■	5	PR
<u>Operations- and processmanagement</u>	1416MV421Z	■ ■ ■ ■	5	PR
<u>Informatieveiligheid en -beveiliging</u>	1416MV422Z	■ ■ ■ ■	5	PR
<u>Veiligheidsrisico's in kaart</u>	1416MV423Z	■ ■ ■ ■	5	PR
Keuzepakket: Stad & Veiligheid				
<u>Veilig ontwerp en beheer</u>	1417SV411Z	■ ■ ■ ■	5	PR
<u>Veiligheid en burgerparticipatie</u>	1416SV412Z	■ ■ ■ ■	5	PR
<u>Positieve veiligheid</u>	1418SV413Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Diversiteit en crossculturele vaardigheden</u>	1416SV421Z	■ ■ ■ ■	5	PR
<u>Innovatie en veiligheid</u>	1416SV422Z	■ ■ ■ ■	5	PR
<u>Gedragbeïnvloeding</u>	1417SV423Z	■ ■ ■ ■	5	PR

Overzicht toetsen

Legenda

GRD	Cijfer resultaatschaal met daarachter tussen haakje de vereiste minimumscore
SUS	Voldoende / Onvoldoende schaal
0%-100%	Wegingsfactor

SBU	Studiebelastinguren
S/M/AW	Toetsvorm (Schriftelijk, Mondeling, Andere Wijze)
TZ	Toetszitting
AP	Aanwezigheidsplicht
LN	Langere nakijktermijn

Studiejaar 1

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Basisprogramma							
Beroepsproduct be-roepsoriëntatie	Beroepsproduct be-roepsoriëntatie	1420IV111A	GRD(55)	100%	112	AW	
Nederlands	Nederlands	1420IV112A	GRD(55)	100%	28	S	TZ
Inleiding integrale Veiligheid	Inleiding integrale Veiligheid	1420IV113A	GRD(55)	100%	112	S	TZ
Inleiding security	Inleiding security	1420IV114A	GRD(55)	100%	112	S	TZ
Inleiding recht en bestuur	Inleiding recht en bestuur	1420IV115A	GRD(55)	100%	56	S	TZ
Beroepsproduct lokaal veiligheidsbeleid	Beroepsproduct lokaal veiligheidsbeleid	1420IV121A	GRD(55)	100%	112	AW	
Beroepsproduct stedelijke herontwikkeling	Beroepsproduct stedelijke herontwikkeling	1420IV122A	GRD(55)	100%	112	S	TZ
Bestuurskunde	Bestuurskunde	1420IV123A	GRD(55)	100%	84	S	TZ
Publiekrecht	Publiekrecht	1420IV124A	GRD(55)	100%	112	S	TZ
Beroepsproduct security	Beroepsproduct security	1420IV131A	GRD(55)	100%	140	AW	
Engels	Engels	1420IV132A	GRD(55)	100%	56	S	TZ
Beroepsproduct Security riskmanagement	Beroepsproduct Security riskmanagement	1420IV133A	GRD(55)	100%	84	AW	
Criminologie	Criminologie	1420IV134A	GRD(55)	100%	140	S	TZ
Beroepsproduct bedrijfsveiligheid	Beroepsproduct bedrijfsveiligheid	1420IV141A	GRD(55)	100%	112	AW	
Kwaliteitsmanagement	Kwaliteitsmanagement	1420IV142A	GRD(55)	100%	84	S	TZ
Safetymanagement	Safetymanagement	1420IV143A	GRD(55)	100%	84	S	TZ
Beroepsproduct Externe veiligheid	Beroepsproduct Externe veiligheid	1420IV144A	GRD(55)	100%	84	AW	
Persoonlijke professionalisering 1	Persoonlijke professionalisering 1	1420IV145A	GRD(55)	100%	56	AW	

Studiejaar 2

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Basisprogramma							
Information security management	Information Security Management & Ethics	1420IV5KMA	GRD(55)	100%	140	S	TZ
Beroepsproduct Information risk management	Beroepsproduct Information risk management	1420IV5SMA	GRD(55)	100%	112	AW	
Beroepsproduct Social engineering & ethics	Beroepsproduct Social engineering & ethics	1420IV5VMA	GRD(55)	100%	84	AW	
Beroepsproduct Literatuuronderzoek Information Security	Beroepsproduct Literatuuronderzoek Information Security	1420IV5MTA	GRD(55)	100%	84	AW	
Beroepsproduct Continuïteitsplan	Beroepsproduct Continuïteitsplan	1420IV6LMA	GRD(55)	100%	140	AW	
Continuïteitsmanagement	Continuïteitsmanagement	1420IV6RCA	GRD(55)	100%	112	S	TZ
EU en internationaal recht	EU en internationaal recht	1420IV6EAA	GRD(55)	100%	112	S	TZ
Persoonlijke professionalisering 2.1	Persoonlijke professionalisering 2.1	1420IV6CMA	GRD(55)	100%	56	AW	
Beroepsproduct Arboportfolio	Beroepsproduct Arboportfolio	1420IV7VEA	GRD(55)	100%	140	AW	
KAM management	KAM management	1420IV7ETA	GRD(55)	100%	84	S	TZ
Beroepsproduct Crisis-simulatie	Beroepsproduct Crisis-simulatie	1420IV7BKA	GRD(55)	100%	112	AW	
Beroepsproduct Plan van Aanpak Monitoronderzoek Veiligheidsinterventies	Beroepsproduct Plan van Aanpak Monitoronderzoek Veiligheidsinterventies	1420IV7IRA	GRD(55)	100%	84	AW	
Beroepsproduct Implementatieplan	Beroepsproduct Implementatieplan	1420IV8JVA	GRD(55)	100%	140	AW	
Beroepsproduct Monitoronderzoek veiligheidsinterventie	Beroepsproduct Monitoronderzoek veiligheidsinterventie	1420IV8JRA	GRD(55)	100%	140	AW	
Beroepsproduct Victimologie & preventie	Beroepsproduct Victimologie & preventie	1420IV8JSA	GRD(55)	100%	84	AW	
Persoonlijke professionalisering 2.2	Persoonlijke professionalisering 2.2	1420IV8MEA	GRD(55)	100%	56	AW	

Studiejaar 3

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Basisprogramma							
Verdieping onderzoeksvaardigheden	Verdieping onderzoeksvaardigheden	1313IV9VOA	GRD(55)	100%	140	AW	

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Essay en presentatie Integriteit	Essay integriteit	1313IV9ESA	GRD(55)	100%	140	AW	
Kennistoets corruptie, macht en integriteit	Kennistoets Veiligheid en Integriteit	1313IV9KTA	GRD(55)	100%	140	S	TZ
Onderzoeksproject beleid en recht	Onderzoeksproject beleid en recht	1313IV0OPA	GRD(55)	100%	140	AW	
Kennistoets actuele terrorismebestrijding	Kennistoets actuele terrorismebestrijding	1313IV0KTA	GRD(55)	100%	140	S	TZ
Terrorism and risk analysis	Terrorism and risk analysis	1416IV0TRA	GRD(55)	50%	70	AW	
	Presentatie Terrorism and risk analysis	1416IV0TRB	GRD(55)	50%	70	AW	
Stage 1	Stageportfolio	1310IV1S1A	GRD(55)	100%	420	AW	
Stage 2	Verdiepende opdracht	1310IV2S2A	GRD(55)	100%	420	AW	
	Beroepsmatig handelen	1310IV2S2B	GRD(55)	0%	0	AW	
Keuzepakket: Law and Safety in Public Service 1							
Negotiations in International Relations and International Law	International Law	1418HRK31A	GRD(55)	60%	84	S	TZ
	Negotiations	1418HRK31B	GRD(55)	40%	56	AW	
Terrorism and risk analysis	Risk analysis	1418HRK32A	GRD(55)	100%	140	AW	
Integrity in governmental institutions	Essay Integrity in governmental institutions	1419HRK36A	GRD(55)	50%	70	AW	
	Round table Integrity in governmental institutions	1419HRK36B	GRD(55)	50%	70	AW	
International humanitarian law and intercultural communication	Intercultural communication	1421HRK45A	GRD(55)	60%	84	AW	
	International Humanitarian Law and Criminal Justice	1421HRK45B	GRD(55)	40%	56	S	TZ
Research methods and skills	Research presentation	1418HRK33A	GRD(55)	20%	56	AW	
	Research portfolio	1418HRK33B	GRD(55)	80%	224	AW	
Keuzepakket: Law and Safety in Public Service 2							
Comparative Public Law	Comparative Public Law	1421HRK31A	GRD(55)	100%	84	S	TZ
International Organizations – Law and Policy-making	International Organizations – Law and Policy-making	1419HRK32A	GRD(55)	100%	84	AW	

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Law of Diplomatic Relations	Law of Diplomatic Relations	1419HRK33A	GRD(55)	100%	84	S	TZ
EU Policy-making: Current Issues and Strategies	EU Policy-making: Current Issues and Strategies	1419HRK34A	GRD(55)	100%	84	AW	
EU Common Foreign and Security Policy	EU Common Foreign and Security Policy	1419HRK35A	GRD(55)	100%	84	S	TZ
EU Sectoral Policies	EU Sectoral Policies	1419HRK41A	GRD(55)	100%	84	AW	
Employment of Armed Forces, Cooperative and Collective Efforts	Employment of Armed Forces, Cooperative and Collective Efforts	1419HRK42A	GRD(55)	100%	84	AW	
Use of Force in International Law	Use of Force in International Law	1419HRK43A	GRD(55)	100%	84	AW	
International protection of human rights	International protection of human rights	1421HRK34A	GRD(55)	100%	84	S	TZ
International and European law enforcement cooperation	International and European law enforcement cooperation	1421HRK46A	GRD(55)	100%	84	AW	
Keuzepakket: Learning in Action 1 jaar 3/4							
Learning in Action 1	Innovatief groepsproject 1	1318LABF1A	GRD(55)	75%	420	AW	
Keuzepakket: Learning in Action 2 jaar 3/4							
Learning in Action 2	Innovatief groepsproject 2	1318LABF2A	GRD(55)	75%	420	AW	

Studiejaar 4

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Basisprogramma							
Afstuderen	Advies/Onderzoeksrapport	13105BOAFA	GRD(55)	100%	560	AW	
	Plan van Aanpak	13105BOAFB	SUS	0%	0	AW	
Afstuderen	Afstudeerportfolio	13106BOAFA	GRD(55)	100%	112	AW	
Afstuderen	Presentatie/Verdediging	13106BOPRA	GRD(55)	100%	56	AW	
Keuzepakket: Mainport & Veiligheid							
Oriëntatie op Mainport	Oriëntatie op Mainport	1416MV411A	GRD(55)	100%	140	AW	
Veiligheidsbeleid en Recht	Wettelijk kader Veiligheidsbeleid en Recht	1416MV412A	GRD(55)	100%	140	S	TZ
Smart port	Onderzoek QHSSE	1416MV413A	GRD(55)	100%	140	AW	

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Operations- and process-management	Procesmanagement	1416MV421A	GRD(55)	100%	140	S	TZ
Informatieveiligheid en -beveiliging	Informatieveiligheid en -beveiliging	1416MV422A	GRD(55)	100%	140	AW	
Veiligheidsrisico's in kaart	Risicomanagement	1416MV423A	GRD(55)	100%	140	AW	
Keuzepakket: Stad & Veiligheid							
Veilig ontwerp en beheer	Veilig ontwerp en beheer	1417SV411A	GRD(55)	100%	140	AW	
Veiligheid en burgerparticipatie	Veiligheid en burgerparticipatie	1416SV412A	GRD(55)	100%	140	AW	
Positieve veiligheid	Positieve veiligheid	1418SV413A	GRD(55)	100%	140	S	TZ
Diversiteit en crossculturele vaardigheden	Diversiteit en crossculturele vaardigheden	1416SV421A	GRD(55)	100%	140	AW	
Innovatie en veiligheid	Innovatie en veiligheid	1416SV422A	GRD(55)	100%	140	AW	
Gedragbeïnvloeding	Gedragbeïnvloeding	1417SV423A	GRD(55)	100%	140	AW	

Bachelor Integrale Veiligheidskunde deeltijd

Opleiding: **Integrale Veiligheidskunde** Domein: **Business, Finance & Law** Vorm/variant: **deeltijd**

Overzicht onderwijseenheden

Legenda

AF	Afstudeerproduct
PR	Afstudeerproduct predicaat
KE	Kwalitatieve eis (BSA)
BD	Beroepsdeel
OP	Optie beroeps- of onderwijsdeel
EW	Stelt eisen aan de werkkring
KZ	Keuze of er eisen aan de werkkring zijn
C	Compensatie binnen de onderwijseenheid

Studiejaar 1

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Basisprogramma				

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<u>Beroepsproduct beroepsoriëntatie</u>	1420IV111Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Nederlands</u>	1420IV112Z	■ ■ ■ ■	1	KE
<u>Inleiding integrale Veiligheid</u>	1420IV113Z	■ ■ ■ ■	4	KE
<u>Inleiding security</u>	1420IV114Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Inleiding recht en bestuur</u>	1420IV115Z	■ ■ ■ ■	2	
<u>Beroepsproduct lokaal veiligheidsbeleid</u>	1420IV121Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Beroepsproduct stedelijke herontwikkeling</u>	1420IV122Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Bestuurskunde</u>	1420IV123Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Publiekrecht</u>	1420IV124Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Beroepsproduct security</u>	1420IV131Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Engels</u>	1420IV132Z	■ ■ ■ ■	2	
<u>Beroepsproduct Security riskmanagement</u>	1420IV133Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Criminologie</u>	1420IV134Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Beroepsproduct bedrijfsveiligheid</u>	1420IV141Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Kwaliteitsmanagement</u>	1420IV142Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Safetymanagement</u>	1420IV143Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Beroepsproduct Externe veiligheid</u>	1420IV144Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Persoonlijke professionalisering 1</u>	1420IV145Z	■ ■ ■ ■	2	

Studiejaar 2

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Basisprogramma				
<u>Information security management</u>	1420IV5KMZ	■ ■ ■ ■	5	
<u>Beroepsproduct Information risk management</u>	1420IV5SMZ	■ ■ ■ ■	4	
<u>Beroepsproduct Social engineering & ethics</u>	1420IV5VMZ	■ ■ ■ ■	3	
<u>Beroepsproduct Literatuuronderzoek Information Security</u>	1420IV5MTZ	■ ■ ■ ■	3	
<u>Beroepsproduct Continuïteitsplan</u>	1420IV6LMZ	■ ■ ■ ■	5	
<u>Continuïteitsmanagement</u>	1420IV6RCZ	■ ■ ■ ■	4	
<u>EU en internationaal recht</u>	1420IV6EAZ	■ ■ ■ ■	4	

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<u>Persoonlijke professionalisering 2.1</u>	1420IV6CMZ	■ ■ ■ ■	2	
<u>Beroepsproduct Arbo-portfolio</u>	1420IV7VEZ	■ ■ ■ ■	5	
<u>KAM management</u>	1420IV7ETZ	■ ■ ■ ■	3	
<u>Beroepsproduct Crisissimulatie</u>	1420IV7BKZ	■ ■ ■ ■	4	
<u>Beroepsproduct Plan van Aanpak Monitoronderzoek Veiligheidsinterventies</u>	1420IV7IRZ	■ ■ ■ ■	3	
<u>Beroepsproduct Implementatieplan</u>	1420IV8JVZ	■ ■ ■ ■	5	
<u>Beroepsproduct Monitoronderzoek veiligheidsinterventie</u>	1420IV8JRZ	■ ■ ■ ■	5	
<u>Beroepsproduct Victimologie & preventie</u>	1420IV8JSZ	■ ■ ■ ■	3	
<u>Persoonlijke professionalisering 2.2</u>	1420IV8MEZ	■ ■ ■ ■	2	

Studiejaar 3

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Basisprogramma				
<u>Verdieping onderzoeksvaardigheden</u>	1313IV9VOZ	■ ■ ■ ■	5	
<u>Essay en presentatie Integriteit</u>	1313IV9ESZ	■ ■ ■ ■	5	
<u>Kennistoets corruptie, macht en integriteit</u>	1313IV9KTZ	■ ■ ■ ■	5	
<u>Onderzoeksproject beleid en recht</u>	1313IV0OPZ	■ ■ ■ ■	5	
<u>Kennistoets actuele terrorismebestrijding</u>	1313IV0KTZ	■ ■ ■ ■	5	
<u>Terrorism and risk analysis</u>	1417VTR10Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Stage 1</u>	1310IV1S1Z	■ ■ ■ ■	15	
<u>Stage 2</u>	1310IV2S2Z	■ ■ ■ ■	15	
Keuzepakket: Law and Safety in Public Service 1				
<u>Negotiations in International Relations and International Law</u>	1418HRK31Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Terrorism and risk analysis</u>	1418HRK32Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Integrity in governmental institutions</u>	1419HRK36Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>International humanitarian law and intercultural communication</u>	1421HRK45Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Research methods and skills</u>	1418HRK33Z	■ ■ ■ ■	10	
Keuzepakket: Law and Safety in Public Service 2				

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<u>Comparative Public Law</u>	1421HRK31Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>International Organizations – Law and Policy-making</u>	1419HRK32Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Law of Diplomatic Relations</u>	1419HRK33Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>EU Policy-making: Current Issues and Strategies</u>	1419HRK34Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>EU Common Foreign and Security Policy</u>	1419HRK35Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>EU Sectoral Policies</u>	1419HRK41Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Employment of Armed Forces, Cooperative and Collective Efforts</u>	1419HRK42Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Use of Force in International Law</u>	1419HRK43Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>International protection of human rights</u>	1421HRK34Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>International and European law enforcement cooperation</u>	1421HRK46Z	■ ■ ■ ■	3	
Keuzepakket: Learning in Action 1 jaar 3/4				
<u>Learning in Action 1</u>	1318LABF1Z	■ ■ ■ ■	15	
Keuzepakket: Learning in Action 2 jaar 3/4				
<u>Learning in Action 2</u>	1318LABF2Z	■ ■ ■ ■	15	

Studiejaar 4

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Basisprogramma				
<u>Afstuderen</u>	13105BOAFZ	■ ■ ■ ■	24	AF PR EW
<u>Afstuderen</u>	13106BOAFZ	■ ■ ■ ■	4	AF PR EW
<u>Afstuderen</u>	13106BOPRZ	■ ■ ■ ■	2	AF PR EW
Keuzepakket: Mainport & Veiligheid				
<u>Oriëntatie op Mainport</u>	1416MV411Z	■ ■ ■ ■	5	PR
<u>Veiligheidsbeleid en Recht</u>	1416MV412Z	■ ■ ■ ■	5	PR
<u>Smart port</u>	1416MV413Z	■ ■ ■ ■	5	PR
<u>Operations- and processmanagement</u>	1416MV421Z	■ ■ ■ ■	5	PR
<u>Informatieveiligheid en -beveiliging</u>	1416MV422Z	■ ■ ■ ■	5	PR
<u>Veiligheidsrisico's in kaart</u>	1416MV423Z	■ ■ ■ ■	5	PR

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Keuzepakket: Stad & Veiligheid				
<u>Veilig ontwerp en beheer</u>	1417SV411Z	■ ■ ■ ■	5	PR
<u>Veiligheid en burgerparticipatie</u>	1416SV412Z	■ ■ ■ ■	5	PR
<u>Positieve veiligheid</u>	1418SV413Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Diversiteit en crossculturele vaardigheden</u>	1416SV421Z	■ ■ ■ ■	5	PR
<u>Innovatie en veiligheid</u>	1416SV422Z	■ ■ ■ ■	5	PR
<u>Gedragbeïnvloeding</u>	1417SV423Z	■ ■ ■ ■	5	PR

Overzicht toetsen

Legenda

GRD	Cijfer resultaatschaal met daarachter tussen haakje de vereiste minimumscore
SUS	Voldoende / Onvoldoende schaal
0%-100%	Wegingsfactor
SBU	Studiebelastinguren
S/M/AW	Toetsvorm (Schriftelijk, Mondeling, Andere Wijze)
TZ	Toetszitting
AP	Aanwezigheidsplicht
LN	Langere nakijktermijn

Studiejaar 1

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Basisprogramma							
Beroepsproduct be-roepsoriëntatie	Beroepsproduct be-roepsoriëntatie	1420IV111A	GRD(55)	100%	112	AW	
Nederlands	Nederlands	1420IV112A	GRD(55)	100%	28	S	TZ
Inleiding integrale Veiligheid	Inleiding integrale Veiligheid	1420IV113A	GRD(55)	100%	112	S	TZ
Inleiding security	Inleiding security	1420IV114A	GRD(55)	100%	112	S	TZ
Inleiding recht en bestuur	Inleiding recht en bestuur	1420IV115A	GRD(55)	100%	56	S	TZ
Beroepsproduct lokaal veiligheidsbeleid	Beroepsproduct lokaal veiligheidsbeleid	1420IV121A	GRD(55)	100%	112	AW	

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Beroepsproduct stedelijke herontwikkeling	Beroepsproduct stedelijke herontwikkeling	1420IV122A	GRD(55)	100%	112	S	TZ
Bestuurskunde	Bestuurskunde	1420IV123A	GRD(55)	100%	84	S	TZ
Publiekrecht	Publiekrecht	1420IV124A	GRD(55)	100%	112	S	TZ
Beroepsproduct security	Beroepsproduct security	1420IV131A	GRD(55)	100%	140	AW	
Engels	Engels	1420IV132A	GRD(55)	100%	56	S	TZ
Beroepsproduct Security riskmanagement	Beroepsproduct Security riskmanagement	1420IV133A	GRD(55)	100%	84	AW	
Criminologie	Criminologie	1420IV134A	GRD(55)	100%	140	S	TZ
Beroepsproduct bedrijfsveiligheid	Beroepsproduct bedrijfsveiligheid	1420IV141A	GRD(55)	100%	112	AW	
Kwaliteitsmanagement	Kwaliteitsmanagement	1420IV142A	GRD(55)	100%	84	S	TZ
Safetymanagement	Safetymanagement	1420IV143A	GRD(55)	100%	84	S	TZ
Beroepsproduct Externe veiligheid	Beroepsproduct Externe veiligheid	1420IV144A	GRD(55)	100%	84	AW	
Persoonlijke professionalisering 1	Persoonlijke professionalisering 1	1420IV145A	GRD(55)	100%	56	AW	

Studiejaar 2

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Basisprogramma							
Information security management	Information Security Management & Ethics	1420IV5KMA	GRD(55)	100%	140	S	TZ
Beroepsproduct Information risk management	Beroepsproduct Information risk management	1420IV5SMA	GRD(55)	100%	112	AW	
Beroepsproduct Social engineering & ethics	Beroepsproduct Social engineering & ethics	1420IV5VMA	GRD(55)	100%	84	AW	
Beroepsproduct Literatuuronderzoek Information Security	Beroepsproduct Literatuuronderzoek Information Security	1420IV5MTA	GRD(55)	100%	84	AW	
Beroepsproduct Continuïteitsplan	Beroepsproduct Continuïteitsplan	1420IV6LMA	GRD(55)	100%	140	AW	
Continuïteitsmanagement	Continuïteitsmanagement	1420IV6RCA	GRD(55)	100%	112	S	TZ
EU en internationaal recht	EU en internationaal recht	1420IV6EAA	GRD(55)	100%	112	S	TZ
Persoonlijke professionalisering 2.1	Persoonlijke professionalisering 2.1	1420IV6CMA	GRD(55)	100%	56	AW	

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Beroepsproduct Arbo-portfolio	Beroepsproduct Arbo-portfolio	1420IV7VEA	GRD(55)	100%	140	AW	
KAM management	KAM management	1420IV7ETA	GRD(55)	100%	84	S	TZ
Beroepsproduct Crisissimulatie	Beroepsproduct Crisissimulatie	1420IV7BKA	GRD(55)	100%	112	AW	
Beroepsproduct Plan van Aanpak Monitoronderzoek Veiligheidsinterventies	Beroepsproduct Plan van Aanpak Monitoronderzoek Veiligheidsinterventies	1420IV7IRA	GRD(55)	100%	84	AW	
Beroepsproduct Implementatieplan	Beroepsproduct Implementatieplan	1420IV8JVA	GRD(55)	100%	140	AW	
Beroepsproduct Monitoronderzoek veiligheidsinterventie	Beroepsproduct Monitoronderzoek veiligheidsinterventie	1420IV8JRA	GRD(55)	100%	140	AW	
Beroepsproduct Victimologie & preventie	Beroepsproduct Victimologie & preventie	1420IV8JSA	GRD(55)	100%	84	AW	
Persoonlijke professionalisering 2.2	Persoonlijke professionalisering 2.2	1420IV8MEA	GRD(55)	100%	56	AW	

Studiejaar 3

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Basisprogramma							
Verdieping onderzoeksvaardigheden	Verdieping onderzoeksvaardigheden	1313IV9VOA	GRD(55)	100%	140	AW	
Essay en presentatie Integriteit	Essay integriteit	1313IV9ESA	GRD(55)	100%	140	AW	
Kennistoets corruptie, macht en integriteit	Kennistoets Veiligheid en Integriteit	1313IV9KTA	GRD(55)	100%	140	S	TZ
Onderzoeksproject beleid en recht	Onderzoeksproject beleid en recht	1313IV0OPA	GRD(55)	100%	140	AW	
Kennistoets actuele terrorismebestrijding	Kennistoets actuele terrorismebestrijding	1313IV0KTA	GRD(55)	100%	140	S	TZ
Terrorism and risk analysis	Terrorism and risk analysis	1416IV0TRA	GRD(55)	50%	70	AW	
	Presentatie Terrorism and risk analysis	1416IV0TRB	GRD(55)	50%	70	AW	
Stage 1	Stageportfolio	1310IV1S1A	GRD(55)	100%	420	AW	
Stage 2	Verdiepende opdracht	1310IV2S2A	GRD(55)	100%	420	AW	
	Beroepsmatig handelen	1310IV2S2B	GRD(55)	0%	0	AW	
Keuzepakket: Law and Safety in Public Service 1							

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Negotiations in International Relations and International Law	International Law	1418HRK31A	GRD(55)	60%	84	S	TZ
	Negotiations	1418HRK31B	GRD(55)	40%	56	AW	
Terrorism and risk analysis	Risk analysis	1418HRK32A	GRD(55)	100%	140	AW	
Integrity in governmental institutions	Essay Integrity in governmental institutions	1419HRK36A	GRD(55)	50%	70	AW	
	Round table Integrity in governmental institutions	1419HRK36B	GRD(55)	50%	70	AW	
International humanitarian law and intercultural communication	Intercultural communication	1421HRK45A	GRD(55)	60%	84	AW	
	International Humanitarian Law and Criminal Justice	1421HRK45B	GRD(55)	40%	56	S	TZ
Research methods and skills	Research presentation	1418HRK33A	GRD(55)	20%	56	AW	
	Research portfolio	1418HRK33B	GRD(55)	80%	224	AW	

Keuzepakket: Law and Safety in Public Service 2

Comparative Public Law	Comparative Public Law	1421HRK31A	GRD(55)	100%	84	S	TZ
International Organizations – Law and Policy-making	International Organizations – Law and Policy-making	1419HRK32A	GRD(55)	100%	84	AW	
Law of Diplomatic Relations	Law of Diplomatic Relations	1419HRK33A	GRD(55)	100%	84	S	TZ
EU Policy-making: Current Issues and Strategies	EU Policy-making: Current Issues and Strategies	1419HRK34A	GRD(55)	100%	84	AW	
EU Common Foreign and Security Policy	EU Common Foreign and Security Policy	1419HRK35A	GRD(55)	100%	84	S	TZ
EU Sectoral Policies	EU Sectoral Policies	1419HRK41A	GRD(55)	100%	84	AW	
Employment of Armed Forces, Cooperative and Collective Efforts	Employment of Armed Forces, Cooperative and Collective Efforts	1419HRK42A	GRD(55)	100%	84	AW	
Use of Force in International Law	Use of Force in International Law	1419HRK43A	GRD(55)	100%	84	AW	
International protection of human rights	International protection of human rights	1421HRK34A	GRD(55)	100%	84	S	TZ
International and European law enforcement cooperation	International and European law enforcement cooperation	1421HRK46A	GRD(55)	100%	84	AW	

Keuzepakket: Learning in Action 1 jaar 3/4

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Learning in Action 1	Innovatief groepsproject 1	1318LABF1A	GRD(55)	75%	420	AW	
Keuzepakket: Learning in Action 2 jaar 3/4							
Learning in Action 2	Innovatief groepsproject 2	1318LABF2A	GRD(55)	75%	420	AW	

Studiejaar 4

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Basisprogramma							
Afstuderen	Advies/Onderzoeksrapport	13105BOAFA	GRD(55)	100%	560	AW	
	Plan van Aanpak	13105BOAFB	SUS	0%	0	AW	
Afstuderen	Afstudeerportfolio	13106BOAFA	GRD(55)	100%	112	AW	
Afstuderen	Presentatie/Verdediging	13106BOPRA	GRD(55)	100%	56	AW	
Keuzepakket: Mainport & Veiligheid							
Oriëntatie op Mainport	Oriëntatie op Mainport	1416MV411A	GRD(55)	100%	140	AW	
Veiligheidsbeleid en Recht	Wettelijk kader Veiligheidsbeleid en Recht	1416MV412A	GRD(55)	100%	140	S	TZ
Smart port	Onderzoek QHSSE	1416MV413A	GRD(55)	100%	140	AW	
Operations- and processmanagement	Procesmanagement	1416MV421A	GRD(55)	100%	140	S	TZ
Informatieveiligheid en -beveiliging	Informatieveiligheid en -beveiliging	1416MV422A	GRD(55)	100%	140	AW	
Veiligheidsrisico's in kaart	Risicomanagement	1416MV423A	GRD(55)	100%	140	AW	
Keuzepakket: Stad & Veiligheid							
Veilig ontwerp en beheer	Veilig ontwerp en beheer	1417SV411A	GRD(55)	100%	140	AW	
Veiligheid en burgerparticipatie	Veiligheid en burgerparticipatie	1416SV412A	GRD(55)	100%	140	AW	
Positieve veiligheid	Positieve veiligheid	1418SV413A	GRD(55)	100%	140	S	TZ
Diversiteit en crossculturele vaardigheden	Diversiteit en crossculturele vaardigheden	1416SV421A	GRD(55)	100%	140	AW	
Innovatie en veiligheid	Innovatie en veiligheid	1416SV422A	GRD(55)	100%	140	AW	
Gedragbeïnvloeding	Gedragbeïnvloeding	1417SV423A	GRD(55)	100%	140	AW	

Bijlage 1 Bijlage IVK opleidingsspecifieke OER met beschrijving onderwijseenheden

**Bijlage bij
Opleidingsspecifieke OER B
Integrale Veiligheidskunde
VT/DT 2021-2022**

Inhoud

1. Beschrijving opleiding	6
2. Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding	19
2.1 Inleiding	19
2.2 Keuzeruimte deeltijd bij uitwerking opdrachten (AW-toetsen)	19
2.3 Gemeenschappelijk propedeutisch examen (GPE)	19
2.4 Evaluatie van het onderwijs	19
2.5 Relatie programma bacheloropleiding en Ad-opleiding	20
2.6 Entreetoetsen lerarenopleiding basisonderwijs	20
2.7 Kiezen van keuze-onderwijseenheden, keuzeprogramma of uitstroomprofiel	20
2.8 Algemene richtlijnen voor stages en afstudeerproducten	21
2.9 Studiebegeleiding	22
2.10 Bindend studieadvies	22
2.11 Landelijke kennistoetsen lerarenopleiding	22
2.12 Nadere toelichting voorwaarden voor deelnemen aan onderwijseenheden	22
2.13 Nadere toelichting verplichte aanwezigheid	22
2.14 Voorwaarden voor extra vervroegen van toetsgelegenheden	22
2.15 Omvang beroepsdeel bij duale vorm	22
2.16 Extra voorwaarden i.v.m. verlenen extra certificaat/diploma en of toegang tot vervolgopleiding	22
2.17 Honoursprogramma of ander aanvullend programma	23
2.18 Doorstroom naar masteropleiding	23
2.19 Bijzondere regels bij afbouw opleiding	23
2.20 Wijzigingen in het studieprogramma	23
2.21 Portfolio	23
2.22 Vervanging onderwijseenheden op basis afspraken met andere instelling	23
2.23 Eigen onderzoek examencommissie	23
2.24 Competentietabel	24
2.25 Jaarprogramma's	27
Beschrijving Onderwijseenheden	34
Jaar 1	35
Periode 1	35
Beroepsproduct beroepsoriëntatie - 1420IV111Z	35
Nederlands - 1420IV112Z	36
Inleiding integrale Veiligheid - 1420IV113Z	37
Inleiding security - 1420IV114Z	38
Inleiding recht en bestuur - 1420IV115Z	39
Periode 2	39

Beroepsproduct lokaal veiligheidsbeleid - 1420IV121Z	40
Beroepsproduct stedelijke herontwikkeling - 1420IV122Z	41
Bestuurskunde - 1420IV123Z	42
Publiekrecht - 1420IV124Z	43
Periode 3	44
Beroepsproduct security - 1420IV131Z	44
Engels - 1420IV132Z	45
Beroepsproduct Security riskmanagement - 1420IV133Z	46
Criminologie - 1420IV134Z	47
Periode 4	48
Beroepsproduct bedrijfsveiligheid - 1420IV141Z	48
Kwaliteitsmanagement - 1420IV142Z	49
Safetymanagement - 1420IV143Z	50
Beroepsproduct Externe veiligheid - 1420IV144Z	51
Persoonlijke professionalisering 1 - 1420IV145Z	52
Jaar 2	54
Periode 5	54
Information Security Management & Ethics - 1420IV5KMZ	54
Beroepsproduct Information risk management - 1420IV5SMZ	55
Beroepsproduct Social engineering & ethics – 1420IV5VMZ	56
Beroepsproduct Literatuuronderzoek Information Security – 1420IV5MTZ	57
Periode 6	59
Beroepsproduct Continuïteitsplan - 1420IV6LMZ	59
Continuïteitmanagement - 1420IV6RCZ	61
EU en internationaal recht - 1420IV6EAZ	62
Persoonlijke professionalisering 2.1 - 1420IV6CMZ	63
Periode 7	65
Beroepsproduct Arbo-portfolio - 1420IV7VEZ	65
KAM management - 1420IV7ETZ	66
Beroepsproduct Crisissimulatie - 1420IV7BKZ	68
Beroepsproduct Plan van aanpak monitoronderzoek veiligheidsinterventies – 1420IV7IRZ	69
Periode 8	70
Beroepsproduct Implementatieplan - 1420IV8JVZ	70
Beroepsproduct Monitoronderzoek veiligheidsinterventie- 1420IV8JRZ	71
Beroepsproduct Victimologie en preventie- 1420IV8JSZ	72
Jaar 3	76
Periode 9	76

Verdieping onderzoeksvaardigheden - 1313IV9VOZ	76
Essay en presentatie Integriteit - 1313IV9ESZ	77
Kennistoets corruptie, macht en integriteit - 1313IV9KTZ	78
Periode 10	79
Onderzoeksproject beleid en recht - 1313IV0OPZ	79
Kennistoets actuele terrorismebestrijding - 1313IV0KTZ	80
Terrorism and risk analysis - 1417VTR10Z	81
Periode 11	82
Stage 1 - 1310IV1S1Z	82
Periode 12	83
Stage 2 - 1310IV2S2Z	84
Jaar 4	86
Periode 15	86
Afstuderen - 13105BOAFZ	86
Periode 16	88
Afstuderen - 13106BOAFZ	88
Afstuderen - 13106BOPRZ	89
Keuzeprogramma's	90
Keuzeprogramma: Mainport en Veiligheid	91
Periode 13	91
Oriëntatie op Mainport - 1416MV411Z	91
Veiligheidsbeleid en Recht - 1416MV412Z	92
Smart port - 1416MV413Z	93
Periode 14	94
Operations- and processmanagement - 1416MV421Z	94
Informatieveiligheid en -beveiliging - 1416MV422Z	95
Veiligheidsrisico's in kaart - 1416MV423Z	96
Keuzeprogramma: Stad & Veiligheid	98
Periode 13	98
Veilig ontwerp en beheer - 1417SV411Z	98
Veiligheid en burgerparticipatie - 1416SV412Z	99
Positieve Veiligheid - 1418SV413Z	100
Periode 14	101
Diversiteit en crossculturele vaardigheden - 1416SV421Z	101
Innovatie en veiligheid - 1416SV422Z	102
Gedragbeïnvloeding - 1417SV423Z	103
Keuzeprogramma jaar 3: Law and safety in public service 1 (Rotterdam)	105

Negotiations in International Relations and International Law - 1418HRK31Z	105
Terrorism and risk analysis - 1418HRK32Z	106
Research methods and skills I en II - 1418HRK33Z	107
International humanitarian law and criminal justice and intercultural communication - 1421HRK45Z	109
Integrity in governmental institutions - 1419HRK36Z	110
Comparative Public Law - 1421HRK31Z	112
International Organizations – Law and Policy-making - 1419HRK32Z	113
Law of Diplomatic Relations - 1419HRK33Z	114
EU Policy-making: Current Issues and Strategies - 1419HRK34Z	114
EU Common Foreign and Security Policy - 1419HRK35Z	115
EU Sectoral Policies - 1419HRK41Z	116
Employment of Armed Forces, Cooperative and Collective Efforts - 1419HRK42Z	117
Use of Force in International Law - 1419HRK43Z	118
International protection of human rights - 1421HRK34Z	119
International and European law enforcement cooperation - 1421HRK46Z	120
Keuzeonderwijs jaar 3/4 (Alkmaar, Amsterdam, Den Haag, Diemen, Haarlem, Rotterdam)	122
Learning in Action 1 - 1318LABF1Z	122
Learning in Action 2 - 1318LABF2Z	125

1. Beschrijving opleiding

1.1 Organisatie opleiding, leiding en docententeam

De opleiding Integrale veiligheidskunde voltijd en deeltijd wordt aangeboden op de locatie Rotterdam.

De opleiding Integrale veiligheid behoort tot de opleidingen van het cluster Rechten Veiligheid, domein Business, Finance en Law.

De Manager Onderwijs en Onderzoek is:
Nellie Donker

De teamleider van de opleiding is:
Müzeyyen Polat

Het docententeam

Wij kiezen voor 'De student centraal'. Dit heeft implicaties voor de rol van de docent. De docent is naast inhoudelijk en begeleidend expert inspirerend voor en in het onderwijsproces. De docent is persoonlijk en dichtbij in de interactie met de student. De docent heeft een servicegerichte instelling naar studenten, collega's of externe contacten. Het uitgangspunt is dat studenten en docenten elkaar kennen en elkaars verschillen in achtergrond, ambities, interesses, leerstijlen en capaciteiten respecteren en weten in te zetten als kracht.

De docent stimuleert de student tot het nemen van de eigen verantwoordelijkheid. Dit betekent dat de docent naast inhoudelijk expert ook coach is.

Docenten en studenten kennen elkaar, hebben oog voor elkaars achtergrond, ambities, leerstijlen en capaciteiten. Dat zorgt voor een gevoel van verbondenheid. Onze docent geeft het goede voorbeeld aan onze studenten met betrekking tot/op het gebied van het leren van en met elkaar.

Onze docent leert in netwerken. Hij maakt onderdeel uit van netwerken met collega docenten van de eigen opleiding, collega's van andere opleiding en van het lectoraat. Hij deelt binnen deze netwerken kennis en actuele ontwikkelingen vanuit hun eigen expertise. De docent werkt binnen het leernetwerk multidisciplinair samen. Domeinbrede dagen bieden bijvoorbeeld de kans om multidisciplinaire uitwisseling plaats te laten vinden.

Het werkveld is onderdeel van het leernetwerk. Vertegenwoordigers vanuit het werkveld zijn betrokken bij het ontwerp, evaluatie en doorontwikkeling van het curriculum en bij het onderwijs in de praktijk.

Bij de inzet van docenten geldt het principe 'de juiste persoon op de juiste plek'. Docenten worden (binnen de mogelijkheden) ingezet op basis van expertise op een expertisegebied of een rol. Er wordt zoveel mogelijk met een vast team van docenten (per module) gewerkt.

1.2 Raad van advies

n.v.t.

1.3 Beroepenveldcommissie

De beroepenveldcommissie adviseert de opleiding over de aansluiting van de opleiding op het werkveld. Het gaat daarbij onder meer om het curriculum, de competenties, de stage en de toetsing. In de commissie zitten vertegenwoordigers uit het beroepenveld. De teamleider van de opleiding IVK en/of een lid van het onderwijsteam, en eventueel een lector, participeren in het overleg met de beroepenveldcommissie. De commissie vergadert ten minste drie keer per studiejaar.

1.4 DMR

Voor de uitvoering van de medezeggenschap kent het Domein waar de opleiding onder valt een Deelraad ofwel Domeinmedezeggenschapsraad (DMR). In de DMR participeren zowel medewerkers als studenten. De werking en bevoegdheden van de DMR zijn vastgelegd in het *Medezeggenschapsreglement* (zie hoofdstuk 3 *Reglementen, regelingen en regels* van het studentenstatuut. Zie voor meer informatie over de leden, de agenda's, verslagen, contactgegevens etc. de webpagina van de DMR binnen de BFLwebpagina op Iris.

1.5 Opleidingscommissie

De opleidingscommissie (OC) brengt onder andere jaarlijks advies uit over de OER van de opleiding *IVK voltijd en deeltijd*. In de commissie zitten medewerkers en studenten. De exacte wijze van samenstelling, bevoegdheden en werking van de commissie zijn vastgelegd in het *Reglement Opleidingscommissies*. (zie hoofdstuk 3 *Reglementen, regelingen en regels* van het studentenstatuut). Zie voor meer informatie de webpagina van de opleidingscommissie binnen de webpagina van het Domein BFL op Iris.

1.6 Examencommissie en examinatoren

De opleiding heeft een examencommissie die tevens verantwoordelijk is voor de toetsen en examens van de opleiding. De examencommissie is een centrale examencommissie.

De examinatoren worden door de examencommissie aangewezen. De wijze van samenstelling van de examencommissie van de opleiding en de aanwijzing van examinatoren in het algemeen zijn opgenomen in artikel 26 en 27 van het hoofdstuk 2 *Rechten en plichten algemeen* in het studentenstatuut. Daar worden ook de taken en bevoegdheden in het algemeen beschreven. Daarnaast wordt in het *Algemeen deel OER* bij de relevante artikelen aangegeven of de examencommissie of een examiner een taak of een bevoegdheid heeft en welke voorwaarden van toepassing zijn.

Tegen besluiten van de examencommissie en een examiner kan de student in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens via Klachten en geschillen. Zie daarvoor artikel 49 van het hoofdstuk 2 *Rechten en plichten algemeen* in het studentenstatuut en de webpagina *Klachten en geschillen* via Iris.

Zie voor meer praktisch zaken rondom de examencommissie, zoals het indienen van de verzoeken, de link via Iris

Voor de beoordeling van de kwaliteit van de toetsen namens de examencommissie een toetscommissie ingesteld. De toetscommissie communiceert alleen met de examencommissie en toetsontwikkelaars en niet met studenten.

1.7 Jaarplanning

<https://Iris.inholland.nl/domeinen/BFL/documenten/Pages/Jaarrooster%20Domein%20BFL.aspx>

1.8 Graad

Als je de opleiding Integrale Veiligheidskunde hebt afgerond, heb je het diploma Bachelor of Arts

1.9 Beroepsprofiel

Trends en ontwikkelingen

Veiligheid is een primaire voorwaarde voor welzijn en economische ontwikkeling in Nederland en Europa. Veiligheid is echter geen vanzelfsprekendheid en de bedreigingen van deze veiligheid zijn divers en veranderen voortdurend door ontwikkelingen in de maatschappij. Twee van deze ontwikkelingen zijn 'globalisering en internationalisering' en 'digitalisering en informatisering'. Daarnaast heeft de toenemende behoefte aan 'professionalisering en protocollering' en 'risicomanagement en handhaving' binnen het veiligheidsdomein gevolgen voor het werk van de veiligheidskundige. Ten slotte heeft de snelheid waarmee ontwikkelingen zich voltrekken in de maatschappij en het werkveld consequenties voor het gewenste profiel van de veiligheidskunde. Hieronder volgt een korte toelichting.

Globalisering en internationalisering

Veiligheidsvraagstukken krijgen steeds meer een internationaal karakter. Dit geldt zowel voor de veiligheidsvraagstukken zelf als voor de aanpak daarvan. Delicten zoals georganiseerde mensenhandel, wapensmokkel, drugshandel en cybercrime nemen toe in omvang en houden zich niet aan de landsgrenzen. Het vrije verkeer van personen en goederen tussen de lidstaten van de [Europese Unie \(EU\)](#) vereist daarbij een grensoverschrijdende aanpak. Veiligheidsvraagstukken die voortkomen uit de opwarming van de aarde, zoals overstromingen, hittegolven en fijnstofproblemen spelen zowel op regionaal, nationaal als mondiaal niveau en moeten ook op die verschillende niveaus worden aangepakt.

Digitalisering en informatisering

Technologie gaat een steeds belangrijker plek krijgen in het werk van de veiligheidskundige. Dit betreft de 'voortschrijdende invloed van de techniek op mens en maatschappij'. Binnen het IVK-werkveld is deze invloed vooral aanwezig op het gebied van digitalisering en informatisering. Aan de ene kant, zorgt deze ontwikkeling voor nieuwe mogelijkheden om veiligheid beter beheersbaar te maken. Aan de andere kant, zullen er ook nieuwe bedreigingen ontstaan die we van tevoren niet kunnen inschatten. De dreigingen waartegen bedrijven en organisaties zich nu wapenen zijn voor een deel al verplaatst van het fysieke naar het cyberdomein. Daarnaast is bij beveiligingsstrategieën steeds meer sprake van proactief handelen op afwijkende signalen vanuit real-time data en menselijk gedrag.

Toenemende protocollering en professionalisering

Binnen het veiligheidsdomein vindt een zekere uniformering en protocollering van werkmethoden en -processen plaats. Deze tendens zien we zowel bij High Reliability Organizations, waar deze tendens ontstond, als bij minder risicovolle IVK-sectoren. Van de IVK'er wordt steeds meer verwacht dat hij bekend is met deze veiligheidsprotocollen en door middel van separate certificaten – zoals Certified Protection Officer (CPO) en Register CPTED-Expert (RCE) – kan aantonen dat hij deze protocollen beheerst en kan toepassen.

Toenemende behoefte aan risicomanagement en handhaving

Risicovermijding en risicomanagement zijn een steeds grotere rol gaan spelen in onze huidige samenleving (Boutellier, 2002). De huidige maatschappij is dan ook goed te duiden als een risicosamenleving; een samenleving waarin steeds meer wordt geïnvesteerd in procedures en maatregelen die risico's zoveel mogelijk uitsluiten en de veiligheid van burgers en organisaties beheersbaar moeten maken.

Omgevingsveiligheid

Als de gemiddelde temperatuur stijgt, stijgt de zeespiegel. Klimaatverandering veroorzaakt ook extreme regenbuien en langdurige natte periodes. Het gevaar op overstromingen neemt toe. Naast extreem natte periodes, kan een warmer klimaat ook juist extreem droge periodes veroorzaken. Dit kan de drinkwatervoorziening in gevaar brengen. Elektriciteitscentrales hebben koelwater nodig om elektriciteit te produceren. Minder water in de rivieren kan dus problemen veroorzaken voor de elektriciteitsproductie. Ook andere natuurlijk hulpbronnen worden schaars en dit kan leiden geopolitieke spanningen (OECD, 2018).

Voortdurende veranderingen in samenleving en werkveld

De maatschappij ontwikkelt zich in snel tempo op technologisch, economisch en cultureel gebied. Deze veranderingen werken door in het werkveld en beroep van de veiligheidskundige. Professionals zullen vaker van functie (moeten) wisselen en dat stelt eisen aan hun leervermogen. Het belang van flexibele en duurzame inzetbaarheid en de rol van leven lang leren wordt in verschillende publicaties benadrukt (Vereniging Hogescholen, 2014). Om adequaat om te kunnen gaan met deze veranderingen zijn de zogeheten 21ste-eeuwse vaardigheden van groot belang, met name samenwerken, zelfregulering, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en ICT-skills. In de snel veranderende maatschappij zijn de creatie, verspreiding, het gebruik en de manipulatie van informatie belangrijke economische, politieke en culturele activiteiten. Het is daarom belangrijk dat de veiligheidskundige beschikt over goede informatievaardigheden en een onderzoekende houding. Het belang van deze vaardigheden wordt onderstreept door de Onderwijsraad (2014).

Functies en werkzaamheden

De arbeidsmarktgegevens laten zien dat de meeste afgestudeerde IVK'ers anderhalf jaar na het afstuderen emplooi hebben gevonden in het bedrijfsleven. Op de tweede plaats staat de overheid, en een klein deel van de afgestudeerden is werkzaam in een zorginstelling. IVK-studenten komen voor een groot deel terecht bij organisatie- en adviesbureaus, KAM afdelingen,

de politie, en gemeenten. Veel van hen hebben een centrale positie binnen de veiligheidsaanpak van hun organisatie of netwerk, en hebben tot taak partijen onderling te verbinden en samenwerking tot stand te brengen. De rollen die veiligheidskundigen over het algemeen vervullen in een organisatie zijn regisseur, adviseur of onderzoeker. De werkzaamheden omvatten het signaleren en agenderen van veiligheidsaspecten, het analyseren van veiligheidsproblematiek, het onderzoeken van oplossingen of handelingsalternatieven en het voeren van regie bij het ontwikkelen en implementeren van passende maatregelen. De spanning tussen beleid/planning en de werkelijkheid van de uitvoerder, efficiency en deugdelijkheid, regels (van boven) en autonomie (van onder) bestaan in de dagelijkse praktijk van de veiligheidskundige en dienen constructief gehanteerd te worden. Juist het overbruggen van deze werelden door het in positie en in gesprek brengen van verschillende belanghebbenden zonder dat de veiligheidskundige op voorhand met een oplossing komt, vereist specifieke competenties van de veiligheidskundige.

Integrale veiligheid

Veiligheid gaat over het geheel van activiteiten in relatie tot menselijke en niet-menselijke bronnen van onveiligheid, plaatsen van onveiligheid, en beschermers en handhavers van veiligheid (Boutellier, 2011, p. 28-29). Om veiligheid zo goed mogelijk te waarborgen, is het essentieel dat veiligheidsproblemen van verschillende kanten worden bekeken en dat die kennis en inzichten worden gecombineerd en op elkaar worden betrokken. Veiligheidsproblemen vragen om een integrale benadering. 'Integrale veiligheid is veiligheid in een breder perspectief, hetgeen betekent dat we kijken naar veiligheid langs lijnen in tijd (hoe een probleem is ontstaan en voortbestaat), ruimte (hoe het probleem breder is ingebed), sociale netwerken (hoe bij de aanpak kan worden samengewerkt) en kennisgebieden (welke inzichten bij die aanpak nuttig zijn)' (Stol, 2011: 21). 'Integraal' betekent dat binnen en tussen deze dimensies het één niet los kan worden gezien van het ander. Oorzaak niet los van gevolg, gebieden en locaties niet los van grenzen, de ene actor niet los van de andere actor, en de ene invalshoek niet los van de andere invalshoek.

Integrale veiligheid is multidisciplinair, waarbij veiligheidsvraagstukken vanuit een brede, samenhangende oriëntatie worden aangepakt. Er zijn meerdere actoren bij betrokken die elkaar zowel binnen als buiten organisaties en zowel in de publieke als private sector op meerdere niveaus treffen en onderling samenwerken. De publieke sector is de verzamelnaam voor alle overheidsorganisaties en semi-overheidsorganisaties. De private sector is de verzamelnaam voor alle organisaties in het bedrijfsleven. Veel veiligheidsvraagstukken zijn niet uitsluitend binnen één van beide sectoren te plaatsen, maar kunnen alleen effectief worden aangepakt als partijen in beide sectoren intensief samenwerken.

Fysieke en sociale veiligheid

Veiligheid kan worden ingedeeld naar fysieke veiligheid en sociale veiligheid. Fysieke veiligheid betreft de mate waarin mensen beschermd zijn en zich beschermd voelen tegen persoonlijk leed door ongevallen en tegen onheil van niet-menselijke oorsprong. Sociale veiligheid is de mate waarin mensen beschermd zijn en zich beschermd voelen tegen persoonlijk leed door misdrijven (criminaliteit), overtredingen en overlast door anderen (Stol, 2016, p. 44-45).

De grens tussen fysieke en sociale veiligheid is echter niet altijd scherp te trekken. In een deel van de incidenten op het terrein van fysieke veiligheid kan ook de mens als oorzakelijke factor niet ontkend worden. Denk aan een vuurwerkramp of treinongeval. En een incident op het terrein van fysieke veiligheid (orkaan, natuurbbrand of overstrooming) kan vervolgens leiden tot maatschappelijke onrust (rellen, criminaliteit of ander vormen van onrust).

Safety en security

Een andere indeling van veiligheid is die in safety en security. Bij safety gaat het om de mate waarin mensen beschermd zijn tegen gevaren als gevolg van natuurlijke risico's (zoals overstrooming) en risico's die samenhangen met de productieprocessen of de logistiek binnen organisaties. Security is de mate waarin medewerkers en bezittingen beschermd zijn tegen het moedwillig toebrengen van schade.

Veiligheidskundig handelen

De wijze waarop veiligheidskundigen werken aan veiligheid kan worden omschreven als systematisch, onderzoekend en integraal.

De veiligheidskundige werkt systematisch

Het handelen van de veiligheidskundige is gericht op het reduceren van veiligheidsrisico's. Om die gewenste situatie te bereiken werkt de veiligheidskundige systematisch. Hierin kan de PDCA-systematiek herkend worden.

De veiligheidskundige werkt onderzoekend

De aanpak van de veiligheidskundige heeft een onderzoekend karakter. Het doel is nieuwe kennis te genereren door het op methodische wijze van vragen uit de praktijk te beantwoorden (Andriessen en Greve, 2014). Praktijkgericht onderzoek maakt dus integraal deel uit van elke kerntaak. Dat houdt in dat de veiligheidskundige nadenkt over de stappen die moeten leiden tot het antwoord op de centrale vraag, de personen die daarbij moeten worden betrokken en de materialen die daarvoor het best kunnen worden gebruikt. Hij maakt dit proces en de afwegingen daarbinnen inzichtelijk en onderbouwt belangrijke keuzes. Het spreekt vanzelf dat de veiligheidskundige daarbij gebruik maakt van beproefde concepten, principes, modellen en methoden uit verschillende disciplines (evidence-based practice)¹. Het methodisch handelen levert kennis op in de vorm van één of meer beroepsproducten die passend zijn voor een specifieke praktijksituatie.

De veiligheidskundige werkt integraal

Het garanderen van veiligheid wordt een steeds grotere uitdaging. In een complexe en dynamische samenleving als de onze is steeds meer afstemming nodig tussen verschillende partijen, elk met hun eigen visies en belangen. De centrale opdracht van de veiligheidskundige is zorgdragen voor afstemming en verbinding tussen die partijen waardoor de gemeenschappelijke belangen, die boven de afzonderlijke deelbelangen uitstijgen, niet uit het oog worden verloren. Voor een specifiek veiligheidsvraagstuk volstaan kant-en-klare oplossingen niet en zal moeten worden gezocht naar een weloverwogen combinatie van maatregelen, bezien vanuit verschillende perspectieven en in de context waarin het veiligheidsvraagstuk zich voordoet. Elk veiligheidsvraagstuk is dus het vertrekpunt van een integrale aanpak. Dat betekent dat veiligheid in een breed perspectief wordt geplaatst en dat de veiligheidskundige het veiligheidsvraagstuk beschouwt langs de lijnen tijd, ruimte, sociale netwerken en kennisgebieden (Stol, 2016).

Kerntaken en beroepsproducten in de handelingscyclus.

	Kerntaak	Beroepsproducten (voorbeelden)
Agenderen	Herkennen en benoemen van veiligheidsvraagstukken op basis van analyse van trends en ontwikkelingen. Bepalen van de urgentie en het op de agenda plaatsen bij beslissers.	Trendanalyse, scenario-analyse, agenda
Analyseren	Integraal analyseren van een veiligheidsvraagstuk en het diagnosticeren van de oorzaken vanuit vier invalshoeken: tijd, ruimte, actoren en disciplines.	veiligheidsanalyse, compliancy-analyse
Ontwerpen	Ontwerpen van oplossingen voor veiligheidsvraagstukken op basis van heldere ontwerpcriteria die voortkomen uit de analyse.	Ontwerp veiligheidsbeleid
Implementeren	Ontwikkelen van een implementatieplan en het monitoren van de implementatie van het veiligheidsbeleid. In feite gaat het hier om de implementatie van een verandering. Door de implementatie te monitoren kan het veranderingsproces goed worden ondersteund en waar nodig bijgestuurd.	Implementatieplan, monitoring, veranderplan, verandering
Evalueren	Evalueren van de effecten van het veiligheidsbeleid (doorgevoerde verandering of product), maar ook het evalueren van de potentiële effectiviteit van (beleids)alternatieven.	Evaluatie, ex ante evaluatie

Competenties van de veiligheidskundige

Om de kerntaken te kunnen uitvoeren moet de veiligheidskundige beschikken over verschillende competenties, bijvoorbeeld om te kunnen agenderen heeft een veiligheidskundige communicatief vermogen en organisatie- en omgevings sensitiviteit nodig.

Analytisch en onderzoekend vermogen

De veiligheidskundige denkt kritisch en kan in elke fase van de handelingscyclus op systematische wijze het antwoord zoeken op de vraag die centraal staat, en kan deze werkwijze inzichtelijk maken en verantwoorden. De veiligheidskundige

heeft het vermogen complexe problemen te analyseren en daarbij hoofd- en bijzaken van elkaar te onderscheiden. Hij kan informatie structureren en zo nodig herstructureren en verbanden zien, conclusies onderbouwen en consequenties overzien. Daarnaast is de veiligheidskundige in staat data uit managementinformatiesystemen te analyseren en te interpreteren in termen van risico's. De veiligheidskundige kan een inschatting maken of informatie juist is.

Besluitvaardigheid

De veiligheidskundige heeft het vermogen om te komen tot realistische, onderbouwde en bruikbare conclusies over mogelijke alternatieven, op basis van beschikbare informatie. De veiligheidskundige kan een weloverwogen standpunt innemen en na overleg beslissingen nemen. Niet alleen in overzichtelijke maar ook in meer diffuse situaties waarbij niet alle factoren volledig bekend of inzichtelijk zijn. De veiligheidskundige moet kunnen balanceren tussen het bieden van voldoende bescherming enerzijds en het accepteren van aanvaardbare risico's anderzijds. Hij moet afwegingen kunnen maken bij het nemen van veiligheidsmaatregelen die de persoonlijke levenssfeer beïnvloeden.

Communicatief vermogen

De veiligheidskundige heeft het vermogen om informatie over risico's, ideeën en oplossingen doelgericht en duidelijk over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten en/of niet-specialisten. Hij kan adequaat omgaan met verschillende communicatieve situaties en communicatiepartners. Hij kan diverse middelen effectief inzetten bij voorlichting en communicatie, en effectief gebruik maken van de mogelijkheden van ICT en technologie. De veiligheidskundige is zich bewust van zijn stijl van communiceren in de verschillende rollen, bijvoorbeeld de rol van adviseur of regisseur. Hij kan een vertrouwensrelatie opbouwen met een opdrachtgever en andere betrokken partijen, en meedenken op strategisch niveau: de vraag achter de vraag. De veiligheidskundige kan inspelen op weerstanden en onzekerheden, en deze ombuigen in commitment. Hij durft als het nodig is te confronteren en weet daarbij de vertrouwensband te handhaven.

Innovatief vermogen

Bij het oplossen van problemen heeft de veiligheidskundige een nieuwsgierige en onderzoekende houding en is in staat veiligheidsvraagstukken vanuit verschillende invalshoeken te benaderen en daarbij gevestigde denkpatronen te doorbreken. Hij is in staat methoden en instrumenten die elders zijn ontwikkeld te vertalen naar de specifieke praktijksituatie van de opdrachtgever. De veiligheidskundige heeft een brede blik op de wereld, staat open voor innovaties en vernieuwingen en ziet samenhang tussen eigen werk en andere vakgebieden (OECD, 2018).

Leiderschap

Zelfregulering is een eerste vorm van leiderschap: de veiligheidskundige is in staat om in te spelen op veranderingen in de context waarin hij werkzaam is, en zichzelf verder te professionaliseren om inzetbaar te blijven (Denkwerk, 2018). Daarnaast toont de veiligheidskundige leiderschap in de omgang met andere professionals. Zo kan hij dialogen en discussies leiden over het voeren veiligheidsbeleid en over het lange termijn perspectief op veiligheid van de organisatie. Hij weet hoe hij binnen de organisatie betrokkenheid kan creëren bij veiligheidsbeleid. De veiligheidskundige beschikt over de kwaliteiten om teams en groepen resultaatgericht te leiden, rekening houdend met zowel de taakgerichte als de mensgerichte aspecten. Hij is teamgericht, creëert draagvlak en draagt bij aan teambinding en het 'wij-gevoel'.

Organisatie- en omgevingsbewustzijn

De veiligheidskundige signaleert relevante ontwikkelingen in de omgeving van de organisatie, kan daarop anticiperen en is in staat om deze te vertalen in beleid. Hij benut deze kennis ten behoeve van de organisatie en/of het eigen vakgebied. De veiligheidskundige kan relaties en effecten van het politieke en bestuurlijke krachtenveld binnen en buiten de organisatie inschatten, begrijpen en op basis hiervan te handelen.

Reflectief vermogen

De veiligheidskundige is zelfkritisch en in staat om zijn rol te overzien ten aanzien van het maatschappelijk belang. De veiligheidskundige kan gestructureerd terugblikken en nadenken over het eigen professionele handelen en daaruit lering trekken. De veiligheidskundige heeft inzicht in maatschappelijke gevolgen van veiligheidsproblematiek en oplossingen. Hij kan een beargumenteerde balans zoeken tussen verschillende waardes zoals bijvoorbeeld vrijheid en gelijkheid of innovatie en continuïteit (OECD, 2018)."

Resultaatgerichtheid

De veiligheidskundige is in staat om concrete doelen te stellen en prioriteiten te bepalen. Hij kan afwegen hoeveel tijd er met het werk gemoeid is en welke activiteiten en middelen nodig zijn om die doelen te bereiken.

Samenwerken

De veiligheidskundige heeft de bereidheid en het vermogen om in een multidisciplinaire en multiculturele omgeving met anderen samen te werken aan veiligheid en de betrokkenen te ondersteunen bij het realiseren van de gemeenschappelijke doelstellingen. De veiligheidskundige kan balanceren tussen verschillende belangen, de juiste informatie overdragen, vertrouwen stellen in andere partijen en hen stimuleren om hun kennis en kunde te delen. De veiligheidskundige is in staat om contacten te leggen, op te bouwen en te onderhouden met andere professionals en instanties om informatie en expertise te delen met het doel te werken aan een veilige(r) omgeving.

Kennis en vaardigheden van de veiligheidskundige

De veiligheidskundige heeft een sterke kennisbasis nodig om de competenties te kunnen ontwikkelen en de kerntaken uit te kunnen voeren. Enerzijds moet die kennisbasis breed zijn om de verschillende kerntaken uit te kunnen voeren en de samenwerking met relevante partijen tot stand te brengen, anderzijds is er behoefte aan veiligheidskundigen die zich kunnen verdiepen in bepaalde veiligheidsthema's en zich daardoor kunnen ontwikkelen tot specialisten. Dit betekent dat de opleiding in ieder geval bijdraagt aan het verkrijgen van een goede basis in de verschillende vakgebieden. Veel veiligheidskundigen zijn geen specialist op een vakgebied, maar moeten wel in staat te zijn de kennis van specialisten te ontsluiten.

Body of knowledge and Skills	
Veiligheid basisbegrippen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trends en ontwikkelingen op het gebied van veiligheid ▪ Veiligheid in internationaal perspectief (o.a. duurzaamheid, Sustainable Development Goals) safety, security, omgevingsveiligheid, Informatie veiligheid, objectieve en subjectieve veiligheid, veiligheidsbeleving, veiligheidsketen, resilience)
Veiligheid vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adviesvaardigheden ▪ Managementvaardigheden ▪ Communicatieve vaardigheden ▪ Onderzoeksvaardigheden
Veiligheid, management en organisatie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Systeendenken ▪ Organisatiekunde ▪ Security management ▪ Safety management ▪ Risicomanagement ▪ Bedrijfscontinuïteitsmanagement ▪ Kwaliteitsmanagement ▪ Verandermanagement ▪ Projectmanagement

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informatiemanagement ▪ Crisismanagement
Veiligheid en bestuur	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Staatsinrichting ▪ Beleidskunde ▪ Bestuurskunde ▪ Politicologie
Veiligheid, economie en bedrijfsvoering	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administratieve organisatie ▪ Kosten-batenanalyse ▪ Maatschappelijke kosten-batenanalyse ▪ Begroten
Veiligheid en recht	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strafrecht ▪ Arbeidsomstandighedenrecht ▪ Privacyrecht ▪ Omgevingsrecht ▪ Gemeenterecht ▪ Bestuursrecht ▪ Privaatrecht
Veiligheid en gedrag	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Criminologie ▪ Sociologie ▪ Psychologie ▪ Ethiek ▪ Veiligheidscultuur
Veiligheid en communicatie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Crisiscommunicatie ▪ Risicocommunicatie ▪ Interculturele communicatie
Veiligheid en onderzoek	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Incidentonderzoek ▪ Risicoanalyse ▪ Kwalitatieve en kwantitatieve onderzoeksmethodes

1.10 Opleidingsprofiel

We beschrijven hier in algemene zin de opleiding. De uitwerking van het opleidingsprogramma en alle regels die gelden in het kader van de toetsen en examens zijn uitgewerkt in de onderwijs- en examenregeling (OER), welke regeling bestaat uit een Algemeen deel OER en een Opleidingsspecifiek deel OER.

Regionale verankering

Inholland onderscheidt zich door nadruk te leggen op een regionale verankering. Inholland Rotterdam ligt midden in deze metropoolregio en vormt daar een onlosmakelijk onderdeel van. Bij deze vraagstukken is oog voor het domeintheme duurzaam, waarbij gewerkt wordt aan duurzame oplossingen.

De opleiding bewerkstelligt een verbinding met dit lokale/regionale niveau in de beroepsproducten waar studenten aan werken, de daaraan gerelateerde onderwijsinhoud. Zij doet dit vanzelfsprekend vanuit een hechte relatie met het werkveld in dit gebied³.

De door de opleiding gekozen regionale verankering staat vanzelfsprekend nooit op zichzelf. Er is altijd een verbinding met nationale en internationale aspecten. Hiermee is dus gezegd dat de opleiding zich op drie niveaus begeeft: lokaal/regionaal, nationaal en internationaal. In het opleidingsprogramma komen deze drie niveaus, regionale verankering en de nationale en internationale verbanden, geïntegreerd voor.

Persona's waarvoor wij opleiden

Naast de regionale verankering brengen we een inhoudelijke profilering aan op vier functieprofielen. Dit zijn overkoepelende functieprofielen, met daarin het onderscheid tussen private en publieke organisaties. Het zijn de profielen waar wij toe opleiden. Deze functieprofielen sluiten aan bij de functies die onze afgestudeerden (over het algemeen) vervullen in de eerste jaren nadat zij de opleiding afronden. Naast het feit dat deze aantoonbaar zichtbaar zijn in het huidige IVK-werkveld, zijn deze profielen ook duurzaam en toekomstbestendig. De vraagstukken waar de studenten en afgestudeerden aan werken zullen namelijk veranderen en een plek krijgen binnen de functieprofielen. Met het werken met deze profielen geven we duidelijkheid aan docenten, (toekomstige) studenten en (partners in) het werkveld. Daarnaast biedt het focus in de opleiding (profilering, curriculum en inhoudelijke thema's). De profielen zijn aldus herkenbaar in en voor het huidige en toekomstige werkveld, sluiten aan bij de IVK-trends en thema's en zijn flexibel (algemeen/breed geformuleerd dus duurzaam).

Wij leiden op voor de volgende 4 profielen.

- Privaat: de SHEQ-adviseur
- Publiek: Beleidsmedewerker Openbare orde en veiligheid
- Beide domeinen: information security officer en Security manager

De profielen worden hieronder kort toegelicht.

1. De SHEQ-adviseur

De SHEQ-adviseur is werkzaam in de (proces)industrie, zoals in de haven en bij haven gerelateerde bedrijven. Denk aan off-shore, aan logistieke dienstverleners in en rond Rotterdam. Ook op de luchtmachtbasis Woensdrecht, op burgerluchthavens en bij ziekenhuizen is hij bijvoorbeeld actief. De SHEQ-adviseur is ook werkzaam bij gemeentes. Hij werkt op tactisch niveau.

De SHEQ of KAM Adviseur is verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid van medewerkers in een organisatie, het milieu en de kwaliteitsprocedures⁴. Werkzaamheden zijn het in kaart brengen van risico's, aanvragen van vergunningen, zorgdragen van geldende certificeringen zoals ISO, het uitvoeren van audits en het opstellen van plannen van aanpak. Kwaliteitsmanagement is een belangrijke taak van de SHEQ-adviseur. Dit betreft het verbeteren van de producten en dienstverlening. Sommige SHEQ-adviseurs zijn verantwoordelijk voor de compliance wat betreft de wet- en regelgeving. De SHEQ-adviseur werkt in een internationale omgeving en communiceert regelmatig in het Engels.

2. De beleidsmedewerker Openbare orde & veiligheid (OO&V)

De beleidsmedewerker OO&V werkt bij de gemeente, met de focus op beleid en uitvoering. De beleidsmedewerker OO&V (Openbare orde en veiligheid) opereert op tactisch niveau.

Hij is actief op het gebied van crisisorganisatie en de crisisbeheersing en sociale veiligheid. Denk aan: het inventariseren en analyseren van problemen op het gebied van overlast en criminaliteit, het uitvoeren van evaluaties naar bestaande interventies en beleid, het uitvoeren van kleine lokale onderzoeken en het coördineren van extern onderzoek, het (samen met interne en externe) stakeholders formuleren van adviezen aan B&W en het uitvoeren van haalbaarheidsonderzoek. Hij schrijft beleidsnotities en bestuurlijke rapportages en integrale veiligheidsplannen. Ook is hij bezig met vergunningen voor bijvoorbeeld evenementen en houdt hij zich bezig met ondermijning. Zorg & veiligheid zijn belangrijke thema's in zijn portefeuille. Bij kleinere gemeentes heeft de beleidsmedewerker een brede portefeuille. Bij grotere gemeentes heeft hij vaak een meer gespecialiseerde focus, zoals woonoverlast of migratie. De beleidsmedewerker OO&V vergelijkt internationale aanpakken als input voor het eigen beleid. Beroepsproducten die hij oplevert zijn bijvoorbeeld een beleidsnotitie en een integraal veiligheidsplan. Na een aantal jaren werkervaring (circa 7 jaar) groeit hij richting adviseur van de burgemeester. De beleidsmedewerker heeft veel kennis van wet- en regelgeving nodig bij zijn werk.

3. Information security officer

Introductie

Bij deze persona bestaat de functienaam uit vier componenten: information, security, officer en manager. De term "information" heeft betrekking op digitale informatie in de meest brede zin van het woord. Informatie en het verkrijgen, verwerken dan wel uitwisselen ervan, zal steeds meer in digitale vorm plaatsvinden. De term "security" in relatie tot information, verwijst naar het Nederlandse begrip "beveiliging" en specifiek, beveiliging van informatiestromen en processen.

Beschrijving persona

De Information security officer/manager werkt zowel in het publieke als private domein. Hij vervult een belangrijke functie in de informatiebeveiliging van een organisatie. Afhankelijk van de organisatie kunnen de taken verschillen, maar in de meeste gevallen stuurt deze professional een team medewerkers aan en is hij met dit team verantwoordelijk voor (een deel van) de informatiebeveiliging. Op de schouders van deze professional ligt een grote mate van verantwoordelijkheid omdat hij vaak persoons- en organisatiegevoelige informatie moet beheren (denk aan: financiën, eigendommen, gezondheid etc). Daar informatieveiligheid en hieruit voortvloeiende beveiligingssystemen is voor banken, verzekeringen en ook semi- en overheidsinstellingen een belangrijk onderwerp nu en de komende jaren. Hij werkt in een internationale context en communiceert veelal in jargon en in het Engels. Deze professional werkt in de praktijk soms samen met de SHEQ-coördinator en de Security Manager.

De information security officer/manager stuurt een team aan, heeft daarbij de verantwoordelijkheid voor grote hoeveelheden informatie en moet hier ook naar handelen. Samenwerken is net zo belangrijk als het vermogen om zelfstandig en onafhankelijk te kunnen denken en handelen. Het takenpakket van deze professional hangt nauw samen met het type organisatie waar hij werkzaam is en de ervarenheid. Veel voorkomende werkzaamheden zijn onder andere:

- Veiligheidsaudits ontwikkelen en implementeren
- Projectmatig werken
- Onderzoek gericht op informatieveiligheid uitvoeren
- IT-Beleidsnota's en rapportages leesbaar en begrijpelijk opstellen en presenteren
- Nieuwe interventies en publieksinterventies ontwikkelen en uitvoeren
- Trainingen, presentaties en congressen organiseren

De officer/manager heeft vaak een "brugfunctie". Hij onderhoudt enerzijds contacten met managers en bestuurders over hun informatiebeveiliging en anderzijds staat deze professional in contact met ICT'ers, die de technische werkzaamheden van de informatiebeveiliging uitvoeren. Daarom is het belangrijk, dat de information security officer/manager affiniteit heeft met

techniek en ICT en tegelijkertijd de menselijke factor daarbij in ogenschouw neemt. Om goed te functioneren in deze expertise dient hij de volgende competenties en vaardigheden te ontwikkelen:

- Organisatiesensitiviteit en aanpassingsvermogen
- Leidinggevend vermogen en strategisch handelen
- Visionair en doelgericht
- Adviseren, overtuigen
- Analytisch vermogen, accuraat en zorgvuldig
- Samenwerken

Inholland biedt een programma aan, die het studenten mogelijk maakt om hun opleiding af te ronden met een CISM-certificaat. CISM (Certified Information Security Manager) is een internationale en geaccepteerde norm in dit werkveld. De IVK-student met dit uitstroomprofiel start op het niveau van "officer", ofwel medewerker met coördinerende vaardigheden en zal naar verwachting binnen een aantal jaar kunnen doorgroeien naar strategisch en leidinggevend niveau in de rol van "manager".

4. De Security manager

De security manager werkt zowel in het publieke domein, bijvoorbeeld bij een ministerie of gemeente, als private domein. Hij is veelal werkzaam op het tactische en operationele niveau en heeft een coördinerende rol met aansturingsbevoegdheden voor een klein of beperkt team beveiligers.

Zowel in de publieke als private sector komt het veel voor dat de verantwoording zich wereldwijd uitstrekt, waarbij kennis van nationale en internationale wet- en regelgeving een must is. Vanzelfsprekend is de beheersing van een buitenlandse taal een vereiste. Ook de dreigingen laten zich niet door de landgrenzen tegenhouden. Terrorisme maar ook de vluchtelingenproblematiek vragen een specifieke benadering. Gedegen wetkennis is van belang.

Naast basale kennis en een dosis gezond verstand is het voor deze professional van belang, dat hij/zij snel problemen signaleert of zelfs doorziet en is hij/zij in staat om deze adequaat op te lossen. Werken onder enige druk met een natuurlijk overwicht zijn onderdeel van de gewenste professionele houding. Communicatieve vaardigheden zijn goed ontwikkeld, zodat deze professional de omgeving veilig weet te houden op een prettige manier en daarbij mensen aanspreekt op hun gedrag.

1.11 Onderwijskundige keuzes en didactisch concept

De opleiding heeft een eigen onderwijsconcept dat voortvloeit uit de kaders van de Inholland professional, de domeinvisie op onderwijs en de Rotterdamse thema's. Deze Rotterdamse thema's zijn Student centraal, regionale verankering, internationalisering en toekomstbestendig opleiden. Deze thema's en de kaders golden als basis bij het bepalen van de visie op onderwijs van de opleiding. Vanuit het eigen onderwijsconcept hebben we een drietal kernwaarden geformuleerd waar wij ons als opleiding aan verbinden samen met onze studenten en onze werkveldpartners. Vanuit deze kernwaarden leiden wij alle typen instromende studenten op tot toekomstbestendige professionals.

Deze kernwaarden zijn:

1. Studenten leren actief en betekenisvol door het vervaardigen van beroepsproducten.
2. Studenten leren samen binnen leernetwerken.
3. Studenten nemen zelf verantwoordelijkheid voor hun leerproces.

Studenten leren actief en betekenisvol door het samen werken aan beroepsproducten

Binnen de opleiding IVK Inholland staan beroepsproducten centraal. De student leert actief en betekenisvol door en in het kader van het ontwikkelen van deze beroepsproducten. We streven naar het uitvoeren van opdrachten uitvoeren met en in

de praktijk, participatie in en met het werkveld en uitwisseling van collega's met het werkveld. De beroepsproducten zijn herkenbaar in onze focusarea, de metropoolregio Rotterdam/Den Haag.

In de opleiding werken we in het eerste jaar met (aan de beroepspraktijk gerelateerde) beroepsproducten. De complexiteit en omvang van de opdrachten, de omvang van de groepen, de multidisciplinariteit en de betrokkenheid van het werkveld neemt toe in de loop van de jaren. Waar het kan werken de studenten – al vanaf jaar 1 – in en met de praktijk samen. Deze samenwerking kan verschillende niveaus hebben. Vanaf jaar 3 staat de beroepspraktijk volledig centraal, vraagstukken die uit de beroepspraktijk voortkomen zijn leidend voor de kennis die de studenten nodig heeft om het beroepsproduct te vervaardigen of een opdracht uit te voeren. De student gaat dus zelf de kennis verwerven om de opdracht te kunnen uitvoeren. Vanaf jaar 3 zijn er geen vakken meer naast de beroepsproducten. Het verwerven van onderliggende BoKS vindt ondersteunend aan de beroepsproducten plaats. In jaar 3 en 4 is er sprake van dubbele perioden als het gaat om stage en afstuderen.

Samen leren binnen netwerken

Onze studenten en docenten leren samen binnen het lerend netwerk⁹ door het uitvoeren van opdrachten en het werken aan de beroepsproducten. Hierbij mogen fouten gemaakt worden. De student leert van de feedback die hij krijgt. Een veilige, gezonde leeromgeving is hierbij van belang.

Studenten zijn zelf verantwoordelijkheid voor hun leerproces

Onze student is regisseur van zijn eigen leerproces. Het is van belang dat de student in de opleiding in toenemende mate zelf verantwoordelijkheid neemt voor zijn leerproces. De student krijgt hiervoor de ruimte om zichzelf te ontwikkelen. In hogere jaren van de studie krijgt de student meer zelfverantwoordelijkheid, bijvoorbeeld door grotere en complexere opdrachten en beroepsproducten en meer ruimte tot het maken van eigen keuzes in zijn ontwikkeling tot professional.

De student neemt zelf verantwoordelijkheid voor zijn leerproces. Hij wordt begeleid in de keuzes en stappen die hij in zijn leerproces maakt en in het leren zichzelf te ontwikkelen tot een professional. Hij ontvangt hierbij passende begeleiding vanuit de docent.

Toetsing is onderdeel van het leerproces

We willen dat studenten leren van een toets. Dit impliceert dat toetsing naast een summatieve ook een formatieve functie heeft. Toetsing informeert de student en docent over de ontwikkeling van de student. Onze toetsing is een continu proces met een evaluatief ontwikkelingsgericht karakter en focust op individueel- en/of groepsleren. Peerfeedback en selfassessment worden ingezet ter bevordering van het leren. Formatieve evaluatie past goed bij het uitgangspunt dat de student eigen verantwoordelijkheid neemt voor zijn leerproces. De student kan de ontvangen feedback immers benutten in zijn verder leren.

De leeromgeving

Een digitale leeromgeving is essentieel voor het activerend en betekenisvol leren van de student.

De digitale leeromgeving Moodle maakt een belangrijk onderdeel uit van de blended leeromgeving. In deze blend worden de mogelijkheden van Moodle benut met oog op het creëren van een optimaal activerend leerproces. De digitale leeromgeving ondersteunt het samen met peers en docenten leren in netwerken. Verder ondersteunt de digitale leeromgeving de internationalisering (studenten die in het buitenland studeren, leren binnen internationale projecten).

Persoonlijke professionalisering

Gedurende de opleiding neemt, naast de deskundigheid, de zelfstandigheid van de studenten geleidelijk toe. Zij worden vanaf het eerste begin uitgedaagd te reflecteren op hun kerntaken, prestaties en persoonlijke ontwikkeling en zich daarmee voor te bereiden op zelfstandig functioneren in de beroepspraktijk. Juist in een vak als dat van Integraal Veiligheidskundige ligt de benodigde expertise niet alleen in kennis, maar in de combinatie daarvan met persoonlijke vaardigheden. (Er wordt wel eens gezegd: "De professional neemt zichzelf als belangrijkste instrument mee"). Binnen Persoonlijke professionalisering wordt de nadruk gelegd op hoe de inhoud van de opleiding bijdraagt aan de persoonlijke professionele ontwikkeling van de student. Persoonlijke professionalisering loopt parallel aan het inhoudelijke programma van de opleiding gedurende de volledige vier jaar.

Binnen Persoonlijke professionalisering ontwikkelt de student zelfregulerend vermogen en reflecteert hij op zijn eigen ontwikkeling. Daarbij wordt een directe relatie gelegd met wat de student in de verschillende periodes leert, de beroepsproducten die de student oplevert en de samenwerking die student ondervindt en aangaat tijdens het komen tot beroepsproducten. Daarnaast is er aandacht voor het bewust maken van keuzes in de opleiding met oog op waar de student later in de beroepspraktijk terecht wil komen.

Bij de opleiding IVK krijgen de studenten vanaf het eerste jaar een studieloopbaanbegeleider (SLB-er) toegewezen die hen persoonlijke vaardigheden helpt ontwikkelen en bij wie zij te rade kunnen gaan met vragen omtrent hun studie. Persoonlijk en dichtbij zijn belangrijke waarden binnen Persoonlijke professionalisering en de begeleiding door de SLB-er.

1.12 Berekening studie-uren

Een opleiding richt het onderwijsprogramma zodanig in dat de gemiddelde student een studeerbaar programma doorloopt. Hierbij wordt gerekend met studiepunten (EC= European Credit). Voor 1 EC wordt uitgegaan van een studielast van 28 uur. In een voltijdsprogramma wordt in een studiejaar voor 60 EC onderwijs geprogrammeerd. Hierin is opgenomen de contacttijd, de voorbereidingstijd en zelfstudietijd, de toetsing als ook de tijd besteed aan stages en andere buitenschoolse activiteiten die deel uitmaken van het onderwijsprogramma.

2. Opleidingsspecifieke deel OER bacheloropleiding

2.1 Inleiding

Dit opleidingsspecifieke deel van de OER geeft nadere invulling aan onderdelen van het Algemeen deel OER. Het gaat om:

- de competentietabel voor de bachelor of associate degree opleiding
- de jaarprogramma-overzichten, indien van toepassing, per vorm (voltijd, deeltijd, duaal) en variant van de opleiding en per keuzeprogramma of uitstroombrochure
- de beschrijvingen van de onderwijseenheden voor die programma's en
- de aanvullende regels onder de kopjes hieronder.

Komt hieronder een onderwerp niet aan bod, dan gelden daarvoor alleen de regels in het Algemeen deel OER.

2.2 Keuzeruimte deeltijd bij uitwerking opdrachten (AW-toetsen)

Deeltijdstudenten mogen in plaats van de bij de onderwijseenheid beschreven opdracht een voorstel doen om de kerntaken en competenties op alternatieve wijze aan te tonen, bijvoorbeeld met een casus vanuit de eigen praktijk. SLB, de kennistoetsen, de opdrachten van het keuzeonderwijs Public Law and Safety zijn hiervan uitgezonderd. De student dient in een plan van aanpak te laten zien dat met de alternatieve uitwerking de essentie van de onderwijseenheid (de beheersing van bepaalde kerntaken, competenties en kennis/theorie toepassen in een bepaalde beroepssituatie of vraagstuk) wordt aangetoond.

Zij doen dit in overleg met de examiner(en) van het onderdeel. De examiner (docent) neemt een besluit op de aanvraag. Onderdelen waarbij de student via een groepsopdracht de leeruitkomsten (waaronder het kunnen samenwerken of projectmatig werken) dient aan te tonen, kunnen voor deeltijdstudenten worden vervangen door een individuele uitwerking en daarnaast een bewijs voor het kunnen samenwerken (bijvoorbeeld feedback van een leidinggevende of collega's en zelfreflectie op de wijze waarop de student binnen zijn werk met collega's samenwerkt aan de hand van theorie)

In je cijferlijst zal de vrije ruimte-opdracht vermeld worden met de naamgeving van de reguliere beroepsopdracht.

2.3 Gemeenschappelijk propedeutisch examen (GPE)

(aanvulling deel 3, hoofdstuk 2: art. 8. Algemeen deel OER)

N.v.t.

2.4 Evaluatie van het onderwijs

Het hogeschoolbrede beleid op het gebied van de kwaliteitszorg is terug te vinden in hoofdstuk 7 van het document Ruimte voor presteren via Iris.

De opleiding evalueert periodiek de kwaliteit van het onderwijs in deelonderwerpen; proces, toetsing, organisatie en onderwijsuitvoering. Hierbij ligt het accent op directe, mondelinge evaluaties (aan het einde van een les, tijdens klassengesprekken en studentenpanels).

Naast gesprekken met studenten worden ook online evaluaties via Moodle gebruikt. Voorts wordt een toets-analyse gemaakt op toets rendement (slagingspercentage 1^e en 2^e kans).

De opgehaalde evaluatiepunten worden door de coördinator kwaliteitszorg in de ontwikkelmatrix verwerkt. De terugkoppeling van de verbeter acties alsook de successen worden via verschillende kanalen gecommuniceerd met de studenten, werkveld en collega's. De kwaliteitscoördinator coördineert de verschillende deelprocessen van de PDCA-cyclus.

Ook de stages en het afstuderen worden geëvalueerd, door de coördinatoren afstuderen en stage. Daarnaast zijn er nog de evaluatiemiddelen, zoals de Nationale Studenten Enquête (NSE), Medewerkers Betrokkenheidsonderzoek (MO), de t-2 scan, het aansluitonderzoek en de HBO-monitor.

Samenwerking commissies en team in de onderwijscyclus

De commissies werken samen in de onderwijscyclus, zoals beschreven in het Kwaliteitsbeleid van het domein.

2.5 Relatie programma bacheloropleiding en Ad-opleiding

N.v.t.

2.6 Entreetoetsen lerarenopleiding basisonderwijs

(aanvulling deel 3 hoofdstuk 2, 3 en hoofdstuk 4: art. 2 en deel 7 hoofdstuk 3. Algemeen deel OER)

N.v.t.

2.7 Kiezen van keuze-onderwijseenheden, keuzeprogramma of uitstroomprofiel

(aanvulling deel 3 hoofdstuk 3: art. 11, 12, 13. Algemeen deel OER)

Onderwijs jaar 3 en 4 2021-2022

De opleiding biedt in 2020-2021 keuzeonderwijs waarmee je je als IVK'er kunt specialiseren op een specifiek terrein van het IVK-werkveld:

Je kunt binnen de IVK-opleiding van Inholland kiezen uit drie keuzeprogramma's:

1. Stad en Veiligheid (gericht op een veilige woon-, werk- en leefomgeving, veiligheidsbeleving en veiligheidsbeleid in de stad), keuzeprogramma
2. Mainport en Veiligheid (gericht op risicoanalyse en veiligheidsbeleid binnen de industriële en logistieke sector), keuzeprogramma
3. Law and Safety in Public Service. Dit uitstroomprofiel is beschikbaar voor studenten van de opleidingen HBO-Rechten en Integrale Veiligheidskunde. Daarnaast kunnen studenten van buitenlandse partneruniversiteiten dit onderwijs volgen. Het bevat Engelstalig onderwijs (60 ec) en studenten lopen stage (30 ec) en voeren een afstudeeronderzoek (30 ec) uit op het terrein van internationaal veiligheidsbeleid. Studenten die het keuzeprogramma Law and Safety in Public Service met goed gevolg hebben doorlopen en het IVK-diploma hebben behaald, *kunnen daarna doorstromen naar de National University of Public Service in Budapest om versneld een mastergraad te behalen.*

Wanneer je voor Law and Safety kiest, dan start je met dit keuzeprogramma in jaar 3.

Kies je voor Stad en Veiligheid of Mainport en Veiligheid, dan volg je in jaar 4 het onderwijs van het keuzeprogramma dat twee perioden beslaat (30 EC in de eerste helft van jaar 4). In de tweede helft voer je een afstudeeronderzoek uit dat aansluit bij het keuzeprogramma. Zie voor de beschrijvingen van de onderwijseenheden binnen de keuzeprogramma's en het keuzeonderwijs van de opleiding de bijlage 'Beschrijving Onderwijseenheden'.

Deeltijd: Vanwege de omvang van de deeltijdgroep is het niet mogelijk om zonder meer alle drie de keuzerichtingen in september open te stellen tijdens alleen de deeltijd uren op maandag. Daarom zal aan het eind van jaar 2 een belangstellingsregistratie worden gedaan en vervolgens wordt samen met de studenten en de opleiding een richting gekozen. Deeltijdstudenten mogen altijd een ander keuzeprogramma kiezen, maar volgen dan het voltijdrooster.

Overige keuzemogelijkheden

Naast de hiervoor genoemde mogelijkheden voor het volgen van onderwijs in jaar 3 en 4, zijn er de volgende mogelijkheden:

Study Abroad

In plaats van het volgen van onderwijs binnen de keuzeprogramma's 1 en 2, is het in jaar 4 ook mogelijk een half jaar in het buitenland te studeren (study abroad). Neem voor meer informatie contact op met het International office op jouw locatie of met je opleiding (Voor IVK irina.rasseino@inholland.nl).

Eigen keuzeonderwijs

Het is in jaar 4 ook mogelijk onderwijs te volgen buiten dit aanbod, maar daarvoor is toestemming vereist van de SLB'er en van de examencommissie. Je kunt namelijk maximaal 30 EC's 'vrij' invullen. Hiervoor dien je een verzoek in bij de examencommissie. Je dient zelf te komen met een voorstel en verantwoording van de competenties, het niveau en de omvang. Te denken valt bijvoorbeeld aan een opdracht uit het beroepenveld of een elders gevolgde of te volgen opleiding die qua inhoud en niveau goed aansluit op de competenties en prestatie-indicatoren van ons onderwijs. Je onderbouwt aan welke competenties je werkt voor de vrije keuzeruimte. De examencommissie neemt dan een besluit op het verzoek. Zie ook de site [Weten & Regelen | Iris \(inholland.nl\)](#) en op Moodle: [Examencommissie Recht & Veiligheid \(inholland.nl\)](#) Wil je ander keuzeonderwijs volgen, dan vind je op deze site een formulier om toestemming aan te vragen.

Lab BFL

Iedere student binnen BFL kan een voorstel indienen om (afhankelijk van de mogelijkheid binnen de opleiding) in jaar 3 of 4 voor 15 of 30 ec deel te nemen aan een multidisciplinair project voor een opdrachtgever. De student beschrijft te behalen competenties/leerdoelen en de activiteiten/doelstellingen binnen het project. Dit wordt beoordeeld door een docent van de eigen opleiding. Zie verdere inhoudelijke informatie onder Beschrijving onderwijseenheden bij Keuzeonderwijseenheden Learning in Action BFL deel 1 en 2. Informeer bij de coördinator Lab BFL [Tineke.Hendrikse@Inholland.nl] naar de beschikbaarheid van projecten of bespreek je voorstel voor een nieuw project).

Overgang van afstudeerrichtingen naar keuze-onderwijs

Het beroepenveld heeft aangegeven geen meerwaarde te zien in de vermelding van een afstudeerrichting op het diploma. Daarnaast belemmert een afstudeerrichting studenten om meer regie te nemen op de competentie-ontwikkeling; een afstudeerrichting biedt minder ruimte dan keuze-onderwijs.

De studenten die in of voor het collegejaar 2020-2021 met een afstudeerrichting zijn begonnen, krijgen tot en met collegejaar 2022-2023 de gelegenheid om het onderwijs van die afstudeerrichting af te ronden en daarmee de afstudeerrichting vermeld te krijgen op het diploma (mits al het onderwijs, dus ook stage en afstuderen, van jaar 3 en 4 in het kader van de afstudeerrichting is gedaan). Na het collegejaar 2022-2023 vervalt het recht op vermelding van de gekozen afstudeerrichting op het diploma.

2.8 Algemene richtlijnen voor stages en afstudeerproducten

(uitwerking deel 4, hoofdstuk 4: art. 35, 36. Algemeen deel OER)

Naast de specifieke onderwijskundige doelen en eisen, zoals opgenomen in de betreffende beschrijving van de onderwijseenheid, gelden voor een stage of realisatie van een afstudeerproduct de criteria, aandachtspunten en procedurele regels zoals beschreven in de Handleiding Stage en de Handleiding Afstuderen.

Voor deeltijdstudenten geldt dat zij geen stage lopen. Zij leveren een werkportfolio aan waaruit de competentieontwikkeling blijkt.

Afstuderen

Het afstuderen is in een aantal fasen onderverdeeld, in de studiehandleiding staan de voorwaarden per fase.

Eisen toelating deelname afstuderen:

- indienen aanvraag: 190 EC = P + geheel jaar 2 (60 EC) + geheel jaar 3 incl. Stage (60 EC) + 10 EC en gestart met keuze onderwijs jaar 4. Bij de start van het afstuderen moet het keuzeonderwijs zijn doorlopen.*
- Voor de deeltijdstudent bestaat de mogelijkheid om te starten met 180 EC, mits het werkportfolio met een voldoende is afgerond en er gestart is met keuzeonderwijs.

- Inleveren scriptie voor beoordeling: Het plan van aanpak voor het afstudeeronderzoek is met een voldoende beoordeeld.
- deelname mondelinge presentatie/verdediging: De scriptie is met een voldoende beoordeeld. Alle overige EC's, met uitzondering van mondelinge presentatie, zijn behaald.

* Voor studenten die willen starten met afstuderen in periode 1 van studiejaar 2021-2022 geldt een overgangsregeling: 190 EC = P + geheel jaar 2 (60 EC) + 70 EC uit jaar 3/4.

2.9 Studiebegeleiding

(uitwerking deel 6, hoofdstuk 1: art. 52. Algemeen deel OER)

Bij de opleiding IVK krijgen de studenten vanaf het eerste jaar een studieloopbaanbegeleider (SLB-er) toegewezen die hen persoonlijke vaardigheden helpt ontwikkelen en bij wie zij te rade kunnen gaan met vragen omtrent hun studie. Persoonlijk en dichtbij zijn belangrijke waarden binnen Persoonlijke professionalisering en de begeleiding door de SLB-er.

2.10 Bindend studieadvies

(aanvulling deel 7, hoofdstuk 2. Algemeen deel OER)

Er volgt een bindend studieadvies (BSA) aan het eind van jaar 1, indien niet is voldaan aan de kwantitatieve en kwalitatieve BSA-norm (50 EC, waaronder Kennistoets Integrale Veiligheid en Kennistoets Nederlands). De student heeft bij een negatieve uitkomst van een BSA geen toegang tot het tweede jaar.

2.11 Landelijke kennistoetsen lerarenopleiding

N.v.t.

2.12 Nadere toelichting voorwaarden voor deelnemen aan onderwijseenheden

N.v.t.

2.13 Nadere toelichting verplichte aanwezigheid

N.v.t.

2.14 Voorwaarden voor extra vervroegen van toetsgelegenheden

N.v.t.

2.15 Omvang beroepsdeel bij duale vorm

N.v.t.

2.16 Extra voorwaarden i.v.m. verlenen extra certificaat/diploma en of toegang tot vervolgopleiding

Studenten die kiezen voor het keuzonderwijs Law and Safety in Public Service (jaar 3 en 4) kunnen daarna doorstromen naar de National University of Public Service in Budapest om versneld een mastergraad te behalen

2.17 Honoursprogramma of ander aanvullend programma

(invulling deel 3, hoofdstuk 3: art. 16. Algemeen deel OER)

N.v.t.

2.18 Doorstroom naar masteropleiding

(invulling deel 3, hoofdstuk 3: art. 18. Algemeen deel OER)

Studenten die kiezen voor het keuzeonderwijs Law and Safety in Public Service (jaar 3 en 4) kunnen daarna doorstromen naar de National University of Public Service in Budapest om versneld een mastergraad te behalen

2.19 Bijzondere regels bij afbouw opleiding

N.v.t.

2.20 Wijzigingen in het studieprogramma

(invulling deel 3, hoofdstuk 4: art. 21, 22, 23, 24. Algemeen deel OER)

Jaar 1: De naam van het onderdeel PCM in jaar 1 is veranderd in 'Professionele ontwikkeling'.

Jaar 2 is geheel aangepast (nieuw onderwijsprogramma). Alle toetsen die behoren bij het vervallen programma uit jaar twee worden twee jaar aangeboden.

Jaar 3 en 4:

- De naam van de toets 'Stad en Veiligheid' uit het keuzeprogramma Stad en Veiligheid is per 2021-2022 'Positieve veiligheid'.
- Het keuzeonderwijs voor Law and Safety is aangepast in samenwerking met de buitenlandse partner
- De toelating tot deelname aan het afstuderen: 'indienen aanvraag: 190 EC = P + geheel jaar 2 (60 EC) + geheel jaar 3 incl. stage (60 EC) plus 10 EC en gestart met keuze onderwijs jaar 4. Bij de start van het afstuderen moet het keuzeonderwijs zijn doorlopen.'

2.21 Portfolio

(aanvulling deel 8, hoofdstuk 17: art. 156. Algemeen deel OER)

Tijdens de opleiding werkt de student met een competentieontwikkelingsplan. De competentieontwikkeling op basis van de verschillende kerntaken wordt bijgehouden in een (digitaal) portfolio. Hierin verzamelt de student het bewijs van de competentieontwikkeling en daarmee de kerntaken. Het portfolio moet met een voldoende worden afgesloten voordat de scriptieverdediging/presentatie plaatsvindt.

2.22 Vervanging onderwijseenheden op basis afspraken met andere instelling

(aanvulling deel 7, hoofdstuk 19. Algemeen deel OER)

N.v.t.

2.23 Eigen onderzoek examencommissie

(aanvulling deel 9, hoofdstuk 1: art. 172. Algemeen deel OER)

N.v.t.

2.24 Competentietabel

(invulling deel 3, hoofdstuk 1: art. 5. Algemeen deel OER)

De opleiding gaat uit van kerntaken. De IVK-opleiding volgt de kerntaken en competenties van het Landelijk Opleidingsprofiel IVK 2019. De opleiding kiest ervoor om alleen met kerntaken te werken. De professional gebruikt de competenties bij het uitvoeren van de kerntaken. Competenties zijn een combinatie van kennis, vaardigheden en houding die nodig zijn om een kerntaak uit te voeren. De opleiding heeft daarom de competenties met ingang van cohort 2020-2021 in de kerntaken geïntegreerd.

Onderzoeken maakt, in verschillende vormen, onderdeel uit van elke kerntaak. Conform onze inhoudelijke profilering is de competentie adviseren onderdeel van elke kerntaak.

Competenties hbo-bachelor

Dublin-descriptor	Kernkwalificaties	Kerntaken opleiding
Kennis en inzicht: De bachelor heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied, waarbij wordt voortgebouwd op het niveau bereikt in het voortgezet onderwijs en dit wordt overtroffen; verkeert normaal gesproken op een niveau dat, met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken, enige aspecten bevat waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied noodzakelijk is.	brede professionalisering; multidisciplinaire integratie.	Agenderen Analyseren, Agenderen
Toepassing kennis en inzicht: De bachelor is in staat om zijn kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn werkzaamheden of beroep aantoont, en is in het bezit van competenties, gekenmerkt door het opstellen en staven van argumenten en het oplossen van problemen op het vakgebied.	probleemgericht werken; (wetenschappelijke) toepassing; creativiteit en complexiteit in handelen.	agenderen Implementeren Analyseren
Oordeelsvorming: De bachelor is in staat om relevante gegevens te verzamelen en interpreteren (meestal op het vakgebied) met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op de overweging van relevante sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aangelegenheden.	methodisch en reflectief denken en handelen; besef van maatschappelijke verantwoordelijkheid.	Agenderen Analyseren Implementeren Evalueren
Communicatie: De bachelor is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten.	sociaal communicatieve bekwaamheid; basiskwalificering voor managementfuncties.	Agenderen Ontwerpen Implementeren
Leervaardigheden: De bachelor bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie die een hoog niveau van autonomie veronderstelt aan te gaan	transfer en brede inzetbaarheid; brede professionalisering.	Evalueren

Tabel niveaubeschrijving per fase

1. Agenderen

Leeruitkomst/ niveau	1 Beroepsgeschied (jr1)	2 Professionaliserings- bekwaam (jr2)	3. Startbekwaam (jr 3 + 4)
1. Herkennen en benoemen veiligheidsvraagstuk	Benoemt een veiligheidsvraagstuk.	Herkent trends en actuele veiligheidsvraagstukken en benoemt een veiligheidsvraagstuk	Verzamelt relevante evaluatiegegevens, koppelt relevante evaluatiegegevens aan trends en veiligheidsvraagstukken. Benoemt veiligheidsvraagstukken.
2. Diagnostiseren veiligheidsvraagstuk	Beschrijft het veiligheidsvraagstuk (aard, impact, ernst).	Beschrijft de context van een veiligheidsvraagstuk en beschrijft het veiligheidsvraagstuk.	Beschrijft de context van een veiligheidsvraagstuk, veredelt informatie en beschrijft (de aanleiding van) het veiligheidsvraagstuk.
3. Prioriteren veiligheidsvraagvraagstuk	Plaats veiligheidsvraagstuk op de beleidsagenda.	Weegt veiligheidsproblemen, plaatst veiligheidsprobleem op de beleidsagenda.	Weegt veiligheidsvraagstukken, stelt agenda ruimte vast, plaatst veiligheidsvraagstukken op de beleidsagenda en adviseert over prioritering.

2. Analyseren

Leeruitkomst/niveau	1 Beroepsgeschied (jr1)	Professionaliseringsbekwaam (jr2)	Startbekwaam (jr 3 + 4)
1. Problemen in kaart brengen	Brengt het probleem in kaart aan de hand van een geaccepteerd analyse-instrument verstrekt door de opdrachtgever.	Brengt het probleem in kaart aan de hand van verschillende geaccepteerde analyse-instrumenten.	Brengt het probleem in kaart aan de hand van een geaccepteerd analyse-instrument dat door de student zelfstandig en overwogen is gekozen.
2. Verzamelen en selecteren van informatie	Verzamelt en selecteert systematisch en gestructureerd informatie uit een type bron (vakbladen, internet). Student weet daar bij de juiste zoektechnieken in te zetten.	Verzamelt en selecteert systematisch en gestructureerd informatie uit meerdere type bronnen (vakbladen, internet, deskresearch, experts).	Verzamelt en selecteert systematisch en gestructureerd informatie uit diverse bronnen. Weet deze bronnen op hun betrouwbaarheid en waarde te schatten.
3. Oorzaken en gevolgen benoemen	een eenvoudig probleem.	Benoemt oorzaken en gevolgen van een complex probleem.	gevolgen van complex probleem.
4. Voorlopige conclusies trekken en oplossingsrichtingen formuleren	Trekt voorlopige conclusies.	Trekt voorlopige conclusies en formuleert (vernieuwende) oplossingsrichtingen.	Trekt voorlopige conclusies en formuleert (vernieuwende) oplossingsrichtingen en benoemt de rol (initieren, faciliteren en sturen) van verschillende actoren die daarin een rol spelen.

3. Ontwerpen

Leeruitkomst/niveau	1 Beroepsgeslacht (jr 1)	Professionaliseringsbekwaam (jr 2)	Startbekwaam (jr 3 + 4)
1. Opstellen ontwerpcriteria	Beschrijft de resultaten van de analyse en legt daarbij een relatie met het beoogde ontwerp	Beschrijft de resultaten van de analyse en geeft daarbij aan welke aspecten van belang zijn bij het opstellen van ontwerpcriteria (het scheiden van hoofd- en bijzaken)	Vertaalt de resultaten van de analyse naar heldere ontwerpcriteria
2. Kiezen van één ontwerp oplossing	Beschrijft de verschillende ontwerpalternatieven. Gaat binnen de relevante organisatie(s) het gesprek aan.	Beschrijft en vergelijkt de verschillende ontwerpalternatieven. Activeert binnen de relevante organisatie(s) de juiste personen en initieert de onderlinge dialoog over de voor- en nadelen van de verschillende ontwerpalternatieven.	Maakt een afweging van verschillende ontwerpalternatieven en komt vervolgens tot een onderbouwde keuze. Creëert binnen de relevante organisatie(s) commitment voor het gekozen ontwerpalternatief.
3. Opstellen ontwerpplan	en de stappen om deze te realiseren.	stelt een globaal ontwerpplan op.	verzamelt – indien nodig – aanvullende informatie.
4. Adviseren t.a.v. Implementatie	Kan de verschillende adviesstappen benoemen en beschrijft hoe deze zich verhouden tot een ontwerp van veiligheidsmaatregelen.	Past de verschillende adviesstappen juist toe en geeft aan welke randvoorwaarden belangrijk zijn bij de implementatie van het ontwerp.	Stelt een advies op waarin hij aandacht besteedt aan de wenselijkheid, haalbaarheid en compliance van het voorgestelde ontwerp en de randvoorwaarden die bij de implementatie in acht moeten worden genomen.

4. Implementeren

Leeruitkomst/niveau	1 Beroepsgeslacht (jr1)	2 Professionaliseringsbekwaam (jr2)	Startbekwaam (jr 3 + 4)
1 Formuleren doelen en vaststellen samenhang.	SMART.	de SMART geformuleerde doelstelling in een logische volgorde.	Kan de randvoorwaarden en risico's vaststellen voor de geformuleerde SMART doelstellingen.
2 Betrekken relevante partijen.	Realiseert individuele doelstellingen.	betrokken partijen om te werken aan gezamenlijke doelstellingen.	Realiseert de gestelde doelstellingen uit het implementatieplan in samenspraak met de betrokken partijen.
3 Monitoren en bijsturen	Meet tussentijdse resultaten.	Kan samenhang aanbrengen tussen meetgegevens, kan bijsturen.	conclusies over tussentijdse resultaten, implementeert interventies.

5. Evalueren

Leeruitkomst/niveau	1 Beroepsgeschiedt (jr1)	Professionaliseringsbekwaam (jr2)	Startbekwaam (jr 3 + 4)
1. Verzamelt, interpreteert en presenteert informatie teneinde waarde van een resultaat of proces te bepalen	Verzamelt en selecteert informatie uit diverse bronnen.	Structureert informatie uit verschillende bronnen en brengt deze met elkaar in verband.	Verzamelt en analyseert gegevens, legt verbanden, trekt conclusies en schat consequenties in.
2. Analyseert de gegevens	Brengt structuur aan in de casuïstiek.	Brengt structuur aan in casuïstiek en legt verbanden.	Analyseert en (her)structureert vanuit verschillende invalshoeken informatie van complexe veiligheidsvraagstukken
3. Interpreteert en waardeert de bevindingen alsmede eventuele alternatieve oplossingen	Trekt conclusies ten aanzien van de mogelijke effectiviteit.	Trekt conclusies ten aanzien van de mogelijke effectiviteit en benoemt eventuele alternatieve oplossingen.	Interpreteert en waardeert de bevindingen ten aanzien van het proces, de effectiviteit alsmede eventuele alternatieve oplossingen.

2.25 Jaarprogramma's

(invulling deel 3 hoofdstuk 3. Algemeen deel OER)

Studiejaar 1

Periode 1 Basisprogramma

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits	Kwalitatieve eis BSA-norm
Beroepsproduct beroepsoriëntatie	Beroepsoriëntatie	4	Nee
Nederlands	Beroepsoriëntatie	1	Ja
Inleiding integrale Veiligheid	Beroepsoriëntatie	4	Ja
Inleiding security	Beroepsoriëntatie	4	Nee
Inleiding recht en bestuur	Beroepsoriëntatie	2	Nee

Periode 2 Basisprogramma

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits	Kwalitatieve eis BSA-norm
Beroepsproduct lokaal veiligheidsbeleid	Veiligheid en beleid	4	Nee
Beroepsproduct stedelijke herontwikkeling	Veiligheid en beleid	4	Nee
Bestuurskunde	Veiligheid en beleid	3	Nee
Publiekrecht	Veiligheid en beleid	4	Nee

Periode 3 Basisprogramma

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits	Kwalitatieve eis BSA-norm
Beroepsproduct security	Security	5	Nee
Engels	Security	2	Nee
Beroepsproduct Security riskmanagement	Security	3	Nee
Criminologie	Security	5	Nee

Periode 4 Basisprogramma

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits	Kwalitatieve eis BSA-norm
Beroepsproduct bedrijfsveiligheid	Bedrijfsveiligheid	4	Nee
Kwaliteitsmanagement	Bedrijfsveiligheid	3	Nee
Safetymanagement	Bedrijfsveiligheid	3	Nee
Beroepsproduct Externe veiligheid	Bedrijfsveiligheid	3	Nee
Persoonlijke professionalisering 1	Bedrijfsveiligheid	2	Nee

Opmerkingen

Er volgt een bindend studieadvies (BSA) aan het eind van jaar 1 indien niet is voldaan aan de kwantitatieve en kwalitatieve BSA-norm (50 EC, waaronder Integrale Veiligheid en Nederlands). De student heeft bij een negatieve uitkomst van een BSA geen toegang tot het tweede jaar.

Studiejaar 2**Periode 5** Basisprogramma

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits
Information Security Management & ethics	Information Security Management & Ethics	5
Beroepsproduct Information risk management	Information Security Management & Ethics	4
Beroepsproduct Social engineering & ethics	Information Security Management & Ethics	3
Beroepsproduct Literatuuronderzoek Information Security	Information Security Management & Ethics	3

Periode 6 Basisprogramma

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits
Beroepsproduct Continuïteitsplan	Security and Resilience	5
Continuïteitsmanagement	Security and Resilience	4
EU en internationaal recht	Security and Resilience	4
Persoonlijke professionalisering 2.1	Security and Resilience	2

Periode 7 Basisprogramma

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits
------------------	-----------------	---------

Beroepsproduct Arbo-portfolio	Organisatie en Veiligheid	5
KAM management	Organisatie en Veiligheid	3
Beroepsproduct Crisissimulatie	Organisatie en Veiligheid	4
Beroepsproduct Plan van Aanpak Monitoronderzoek Veiligheidsinterventies	Organisatie en Veiligheid	3

Periode 8 Basisprogramma

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits
Beroepsproduct Implementatieplan	Lokale micro-interventies	5
Beroepsproduct Monitoronderzoek veiligheidsinterventie	Lokale micro-interventies	5
Beroepsproduct Victimologie & preventie	Lokale micro-interventies	3
Persoonlijke professionalisering 2.2	Lokale micro-interventies	2

Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)

Zie artikel 2.10 van het opleidingsspecifieke deel OER Bacheloropleidingen voor de toelatingseisen voor jaar 2
voorwaarde tot deelname jaar 2 voor deeltijd

De deeltijdstudent moet in jaar twee een relevante werkkring hebben en minimaal 16-20 uur in deze werkkring werkzaam zijn. Het hoeft hierbij niet te gaan om een betaalde werkkring, wel een werkkring waar praktijkopdrachten, gerelateerd aan de opleiding, kunnen worden uitgevoerd.

De relevante werkkring wordt uiterlijk aan het einde van jaar 1 vastgesteld d.m.v. een werkplekscan.

Opmerkingen

Deeltijdstudenten kunnen in overleg een andere vorm toepassen om de leeruitkomsten en de body of knowledge en skills aan te tonen.

Studiejaar 3

Periode 9 Basisprogramma

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits
Verdieping onderzoeksvaardigheden	Veiligheid en integriteit	5
Essay en presentatie Integriteit	Veiligheid en integriteit	5
Kennistoets corruptie, macht en integriteit	Veiligheid en integriteit	5

Periode 9 Keuzeonderwijseenheden Law and safety in public service 1 (Rotterdam)

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits
Negotiations in International Relations and International Law	Negotiations in International Relations and International Law	5
Terrorism and risk analysis	Terrorism and risk analysis	5
Research methods and skills I	Research methods and skills	5

Periode 9 Keuzeonderwijseenheden Learning in Action 1 jaar 3/4 (Alkmaar, Amsterdam, Den Haag, Diemen, Haarlem, Rotterdam)

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits
Learning in Action 1	Learning in Action	15

Periode 9 Keuzeonderwijseenheden Learning in Action 2 jaar 3/4 (Alkmaar, Amsterdam, Den Haag, Diemen, Haarlem, Rotterdam)

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits
Learning in Action 2	Learning in Action	15

Periode 10 Basisprogramma

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits
Onderzoeksproject beleid en recht	Terrorisme en veiligheidsbeleid	5
Kennistoets actuele terrorismebestrijding	Terrorisme en veiligheidsbeleid	5
Terrorism and risk analysis	Terrorisme en veiligheidsbeleid	5

Periode 10 Keuzeonderwijseenheden Law and safety in public service 1 (Rotterdam)

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits
International humanitarian Law and intercultural communication	International humanitarian Law and intercultural communication	5
Research methods and skills II	Research methods and skills	5
Integrity in governmental institutions	Integrity in governmental institutions	5

Periode 11 Basisprogramma

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits
Stage 1	Stage	15

Periode 11 Keuzeonderwijseenheden Law and safety in public service 2 (Rotterdam)

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits
Comparative Public Law	Comparative Public Law	3
International Organizations – Law and Policy-making	International Organizations – Law and Policy-making	3
Law of Diplomatic Relations	Law of Diplomatic Relations	3
EU Policy-making: Current Issues and Strategies	EU Policy-making: Current Issues and Strategies	3
EU Common Foreign and Security Policy	EU Common Foreign and Security Policy	3

Periode 11 Keuzeonderwijseenheden Learning in Action 1 jaar 3/4 (Alkmaar, Amsterdam, Den Haag, Diemen, Haarlem, Rotterdam)

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits
Learning in Action 1	Learning in Action	15

Periode 11 Keuzeonderwijseenheden Learning in Action 2 jaar 3/4 (Alkmaar, Amsterdam, Den Haag, Diemen, Haarlem, Rotterdam)

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits
Learning in Action 2	Learning in Action	15

Periode 12 Basisprogramma

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits
Stage 2	Stage	15

Periode 12 Keuzeonderwijseenheden Law and safety in public service 2 (Rotterdam)

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits
EU Sectoral Policies	EU Sectoral Policies	3
Employment of Armed Forces, Cooperative and Collective Efforts	Employment of Armed Forces, Cooperative and Collective Efforts	3
Use of Force in International Law	Use of Force in International Law	3
International Protection of Human Rights	International Protection of Human Rights	3
International and European Law Enforcement Cooperation	International and European Law Enforcement Cooperation	3

Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)

Om toegelaten te worden tot de stage dient jaar 1 volledig te zijn behaald en minimaal 45 EC's uit studiejaar 2

Opmerkingen**Studiejaar 4** Keuzeprogramma: Mainport en Veiligheid**Periode 13** Keuzeprogramma: Mainport en Veiligheid

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits
Oriëntatie op Mainport	Mainport en Veiligheid	5
Veiligheidsbeleid en Recht	Mainport en Veiligheid	5
Smart port	Mainport en Veiligheid	5

Periode 14 Keuzeprogramma: Mainport en Veiligheid

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits
Operations- and processmanagement	Mainport en Veiligheid	5
Informatieveiligheid en -beveiliging	Mainport en Veiligheid	5
Veiligheidsrisico's in kaart	Mainport en Veiligheid	5

Periode 15 Basisprogramma

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits
Afstuderen	Afstuderen	24

Periode 16 Basisprogramma

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits
Afstuderen	Afstuderen	4
Afstuderen	Afstuderen	2

Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)**Onderwijs**

Om toegelaten te worden tot het onderwijs binnen de keuzeprogramma's of study abroad (zie artikel 8a lid 1,2), dient jaar 1 volledig te zijn behaald en minimaal 45 EC uit studiejaar 2.

Afstuderen

Het afstuderen is in een aantal fasen onderverdeeld, in de studiehandleiding staan de voorwaarden per fase.

Eisen toelating deelname afstuderen:

- indienen aanvraag: 190 EC = P + geheel jaar 2 (60 EC) + geheel jaar 3 incl. Stage (60 EC) + 10 EC en gestart met keuze onderwijs jaar 4. Bij de start van het afstuderen moet het keuzeonderwijs zijn doorlopen*.
- voor de deeltijdstudent bestaat de mogelijkheid om te starten met 180 EC, mits het werkportfolio met een voldoende is afgerond en er gestart is met keuzeonderwijs.
- inleveren scriptie voor beoordeling: Het plan van aanpak voor het afstudeeronderzoek is met een voldoende beoordeeld.
- deelname mondelinge presentatie/verdediging: De scriptie is met een voldoende beoordeeld. Alle overige EC's, met uitzondering van mondelinge presentatie, zijn behaald.

* Voor studenten die willen starten met afstuderen in periode 1 van studiejaar 2021-2022 geldt een overgangsregeling: 190 EC = P + geheel jaar 2 (60 EC) + 70 EC uit jaar 3/4.

Opmerkingen**Studiejaar 4** Keuzeprogramma: Stad & Veiligheid**Periode 13** Keuzeprogramma: Stad & Veiligheid

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits
Veilig ontwerp en beheer	Stad en Veiligheid	5
Veiligheid en burgerparticipatie	Stad en Veiligheid	5
Positieve veiligheid	Stad en Veiligheid	5

Periode 14 Keuzeprogramma: Stad & Veiligheid

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits
Diversiteit en crossculturele vaardigheden	Stad en Veiligheid	5
Innovatie en veiligheid	Stad en Veiligheid	5
Gedragsbeïnvloeding	Stad en Veiligheid	5

Periode 15 Basisprogramma

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits
Afstuderen	Afstuderen	24

Periode 16 Basisprogramma

Onderwijseenheid	Examenonderdeel	Credits
Afstuderen	Afstuderen	4
Afstuderen	Afstuderen	2

Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)**Onderwijs**

Om toegelaten te worden tot het onderwijs binnen de keuzeprogramma's of study abroad (zie artikel 8a lid 1,2), dient jaar 1 volledig te zijn behaald en minimaal 45 EC uit studiejaar 2.

Afstuderen

Het afstuderen is in een aantal fasen onderverdeeld, in de studiehandleiding staan de voorwaarden per fase.

Eisen toelating deelname afstuderen:

- indienen aanvraag: 190 EC = P + geheel jaar 2 (60 EC) + geheel jaar 3 incl. Stage (60 EC) + 10 EC en gestart met keuze onderwijs jaar 4. Bij de start van het afstuderen moet het keuzeonderwijs zijn doorlopen.*
- voor de deeltijdstudent bestaat de mogelijkheid om te starten met 180 EC, mits het werkportfolio met een voldoende is afgerond en er gestart is met keuzeonderwijs.
- inleveren scriptie voor beoordeling: Het plan van aanpak voor het afstudeeronderzoek is met een voldoende beoordeeld.
deelname mondelinge presentatie/verdediging: De scriptie is met een voldoende beoordeeld. Alle overige EC's, met uitzondering van mondelinge presentatie, zijn behaald.

* Voor studenten die willen starten met afstuderen in periode 1 van studiejaar 2021-2022 geldt een overgangsregeling: 190 EC = P + geheel jaar 2 (60 EC) + 70 EC uit jaar 3/4.

Opmerkingen

Beschrijving Onderwijseenheden

Jaar 1

Basisprogramma

Periode 1

Beroepsproduct beroepsoriëntatie - 1420IV111Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielaast in credits
1	Periode 1	Beroepsoriëntatie		Nee	4
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Beroepsproduct beroepsoriëntatie, 1420IV111A		Cijfer (10-100)	55	100%	112
Inhoud onderwijseenheid	Beroepsproduct beroepsoriëntatie In deze onderwijseenheid staat de oriëntatie op het werkveld centraal. Je maakt een brochure voor de toekomstige eerstejaars studenten IVK. Daarvoor ga je het IVK-werkveld onderzoeken en integreer je een deel van de theoretische kennis in de brochure. Je werkt als groep aan deze brochure. Je levert aan het einde van de periode deze brochure op. Deze brochure (groepsproduct) is de toets. Het betreft een groepsbeoordeling met een individuele component.				
Fase in bacheloropleiding	Beroepsgeschied				
Eindkwalificaties	Kerntaak 1 Agenderen Leeruitkomsten: 1 Benoemt het veiligheidsvraagstuk 2 Beschrijft het veiligheidsvraagstuk Body of knowledge & Skills <ul style="list-style-type: none"> ▪ Veiligheid basisbegrippen ▪ Veiligheid en bestuur ▪ Veiligheid en recht ▪ Veiligheid vaardigheden ▪ Organisatie- en omgevingsbewustzijn ▪ Communicatief vermogen ▪ Adviseren ▪ Samenwerken 				
Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan het werkveld van IVK beschrijven ▪ Kan (internationale) ontwikkelingen binnen het werkveld benoemen ▪ Kan reflecteren op eigen bijdrage aan het groepsproces ▪ Kan kernboodschap overbrengen ▪ Kan doelgroepgericht schrijven ▪ Kan gegevens en informatie uit verschillende bronnen toepassen 				

Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Beroepsproduct
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Atelier, college	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	31,5	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing.

Nederlands - 1420IV112Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
1	Periode 1	Beroepsoriëntatie		Ja	1
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Nederlands, 1420IV112A		Cijfer (10-100)	55	100%	28
Inhoud onderwijseenheid	<p>Aangezien het schriftelijk communiceren een belangrijk aspect is van het werk van een integraal veiligheidskundige, dien je informatie helder en juist te kunnen verwoorden in een notitie of rapport. In deze onderwijseenheid gaan we in op de regels voor spelling, grammatica en stijl.</p> <p>Er wordt een diagnostische toets afgenomen. Indien je deze hebt behaald, hoef je geen lessen Nederlands te volgen. As je de diagnostische toets niet haalt, volg je de lessen en maak je de individuele toets opnieuw.</p> <p>Het behalen van de toets geldt als kwalitatieve eis bij het bindend studieadvies.</p>				
Fase in bacheloropleiding	Beroepsgeschied				
Eindkwalificaties	<p>Kerntaak 1 Agenderen Leeruitkomst 2 Beschrijft het veiligheidsvraagstuk</p> <p>Body of knowledge & Skills Communicatieve vaardigheden</p>				
Bijzonderheden	<p>Deze onderwijseenheid is onderdeel van de kwalitatieve BSA-eis.</p> <p>Aan het begin van de periode wordt een diagnostische taaltoets afgenomen; indien studenten hiervoor een voldoende behalen, hoeven zij de lessen die hieraan zijn verbonden niet te volgen. Wel dienen zij de vervolgtolsten te behalen om het vak Nederlands met een voldoende af te sluiten.</p>				
Toetsdoelen/criteria	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> Begrijpt de spellingsregels van de Nederlandse taal en past deze regels correct toe Beheerst de basale grammaticaregels van de Nederlandse taal en past deze regels correct toe. Kan stijlkwesries herkennen en beoordelen of deze correct zijn gebruikt. Kan woorden verklaren die passen binnen het niveau-B2-vocabulaire. 				

Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Schriftelijke toets
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	College	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	12,5	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing.

Inleiding integrale Veiligheid - 1420IV113Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
1	Periode 1	Beroepsoriëntatie		Ja	4
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Inleiding integrale Veiligheid, 1420IV113A		Cijfer (10-100)	55	100%	112
Inhoud onderwijseenheid	Deze onderwijseenheid gaat in op de belangrijkste veiligheidsbegrippen en het onderscheiden en definiëren van veiligheidsactoren. Daarnaast ben je na het doorlopen van dit onderdeel in staat om de belangrijkste veiligheidsontwikkelingen te benoemen en veiligheidsvraagstukken op een integrale wijze te benaderen.				
Fase in bacheloropleiding	Beroepsgeschied				
Eindkwalificaties	Kerntaak 1: Agenderen Leeruitkomsten: 2. Beschrijft het veiligheidsvraagstuk (aard, impact, ernst) 3 prioriteert het veiligheidsvraagstuk. Body of knowledge & Skills <ul style="list-style-type: none">▪ Veiligheid basisbegrippen				
Bijzonderheden	Deze onderwijseenheid is onderdeel van de kwalitatieve BSA-eis.				
Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none">▪ Kan de belangrijkste trends en ontwikkelingen op het gebied van integrale veiligheid herkennen en benoemen.▪ Kan de belangrijkste vormen van veiligheid herkennen en benoemen.▪ Kan een veiligheidsprobleem op een integrale wijze benaderen en daarbij veiligheidsbegrippen toepassen.▪ Kan de belangrijkste vaardigheden van een integraal veiligheidkundige herkennen en benoemen.▪ Kan (afhankelijk van de context de) veiligheidsactoren, hun taken en hun bevoegdheden benoemen.				
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Schriftelijke toets			
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	college, kennisclips				

Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	18,25	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing.
---	-------	--

Inleiding security - 1420IV114Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
1	Periode 1	Beroepsoriëntatie		Nee	4
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Inleiding security, 1420IV114A		Cijfer (10-100)	55	100%	112
Inhoud onderwijseenheid	In deze onderwijseenheid maak je kennis met het benoemen, beschrijven en prioriteren van een veiligheidsvraagstuk. In de lessen komt de basis van security management en information security aan bod. Er wordt aandacht besteed aan basisbegrippen, het belang, trends en actuele vraagstukken en computers, netwerken en cybercrime.				
Fase in bacheloropleiding	Beroepsgeschiedt				
Eindkwalificaties	Kerntaak 1: Agenderen Leeruitkomsten: 1 Benoemt het veiligheidsvraagstuk 2 Beschrijft het veiligheidsvraagstuk Body of knowledge & Skills <ul style="list-style-type: none">Trends en ontwikkelingen op het gebied van veiligheidVeiligheidsconceptenSecurity managementPrivacyrechtOrganisatie- en omgevingsbewustzijn				
Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none">Kan het belang van informatie en informatiebeveiliging benoemen. Herkent begrippen, concepten en bouwstenen uit het vakgebied informatiebeveiliging en kan deze toepassen.Kan de basisonderdelen van een computer, server en netwerk benoemen en de werking van informatiesystemen relateren aan informatiebeveiligingsvraagstukken.Heeft inzicht in- en begrip van nationale en internationale (privacy)wetgeving met betrekking tot informatiebeveiliging.Kan uitleggen wat de beveiligings- en incidentcyclus is en deze toepassen.Kan nationale en internationale organisaties herkennen binnen het domein informatiebeveiliging en kan hun specifieke rol benoemen.				
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Schriftelijke toets			
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	College				
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	19	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing.			

Inleiding recht en bestuur - 1420IV115Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
1	Periode 1	Beroepsoriëntatie		Nee	2
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Inleiding recht en bestuur, 1420IV115A		Cijfer (10-100)	55	100%	56
Inhoud onderwijsseenheid	In dit studieonderdeel komen de instituties van de staat, hun bevoegdheden en hun verhouding tot elkaar aan bod. In het bijzonder zal kennis worden gemaakt met de instituties die te maken hebben met veiligheid.				
Fase in bacheloropleiding	Beroepsgeschiedt				
Eindkwalificaties	Kerntaak 1 Agenderen Leeruitkomsten: 1.Herkennen en benoemen veiligheidsvraagstuk Body of knowledge & Skills <ul style="list-style-type: none">▪ Staatsinrichting▪ Gemeenterecht▪ Bestuurskunde▪ Privaatrecht				
Toetsdoelen/criteria	De student <ul style="list-style-type: none">▪ Kan de te bestuderen stof aan de bijbehorende wetsbepalingen koppelen;▪ Kan de kenmerken van het Nederlands openbaar bestuur (her)kennen;▪ Kan de verschillende bestuurslagen: rijk, provincie en gemeente, en hun onderlinge relaties (her)kennen;▪ Kan functies, taken en bevoegdheden van de instituties en organisaties in en rondom het openbaar bestuur (her)kennen;▪ Weet hoe de rechtspraak in Nederland is georganiseerd.				
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Schriftelijke toets			
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	College				
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	14,5	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing.			

Periode 2

Beroepsproduct lokaal veiligheidsbeleid - 1420IV121Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
1	Periode 2	Veiligheid en beleid		Nee	4
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Beroepsproduct lokaal veiligheidsbeleid, 1420IV121A		Cijfer (10-100)	55	100%	112
Inhoud onderwijseenheid	In deze onderwijseenheid maak je kennis met het lokaal overheidswerk. Je leest, analyseert en diagnosticeert beleidsdocumenten. Vervolgens herontwerp je een interventie op grond van de nieuwe kennis die je hebt verzameld en kom je met een verbeteringsvoorstel.				
Fase in bacheloropleiding	Beroepsgeschiedt				
Eindkwalificaties	Kerntaak 2 Analyseren Leeruitkomsten: <ol style="list-style-type: none">1. Brengt het probleem in kaart aan de hand van een geaccepteerd analyse-instrument.2. Verzamelt en selecteert systematisch en gestructureerd informatie uit diverse bronnen waarbij zoveel mogelijk gebruik wordt gemaakt van de laatste methoden en (ICT-)technieken.3. Trekt voorlopige conclusies en formuleert (vernieuwende) oplossingsrichtingen. Body of knowledge & skills <ul style="list-style-type: none">▪ Bestuurskunde▪ Beleidskunde▪ Adviesvaardigheden (incl. Omgevingsbewustzijn)▪ Managementvaardigheden				
Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none">▪ Kan systematisch en gestructureerd informatie verzamelen en structureren uit verschillende bronnen.▪ Kan de informatie op systematische wijze analyseren.▪ Kan de bevindingen in een onderbouwde conclusie vertalen waarin hij de sterke en zwakke punten van de huidige situatie beschrijft.▪ Kan meerdere oplossingen formuleren.▪ Kan over het lokaal veiligheidsbeleid adviseren.▪ Kan structuur aanbrengen in groepsoverleg en de voortgang in deze monitoren.				
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Groepsopdracht met beoordeling gezamenlijk deel en individuele bijdrage			
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Atelier, college, kennisclips				
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	14	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing.			

Beroepsproduct stedelijke herontwikkeling - 1420IV122Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
1	Periode 2	Veiligheid en beleid		Nee	4
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Beroepsproduct stedelijke herontwikkeling, 1420IV122A		Cijfer (10-100)	55	100%	112
Inhoud onderwijsseenheid	In deze onderwijsseenheid ga je samen met je projectgroep onderzoek doen naar een actueel veiligheidsprobleem in het stedelijk gebied. Dit leidt uiteindelijk tot een ontwerpplan voor stedelijke herontwikkeling en advies voor implementatie.				
Fase in bacheloropleiding	Beroepsgeschied				
Eindkwalificaties	<p>Kerntaak 2 Analyseren Leeruitkomsten De student:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. brengt een probleem in kaart aan de hand van verschillende geaccepteerde analyse-instrumenten 2. verzamelt en structureert systematisch en gestructureerd informatie uit verschillende bronnen, 3. Legt verbanden en relaties tussen oorzaken en gevolgen. 4. trekt voorlopige conclusies en formuleert (vernieuwend) oplossingsrichtingen. <p>Kerntaak 3 ontwerpen Leeruitkomsten: De student:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formuleert verschillende ontwerpcriteria 2. Komt tot een onderbouwde ontwerpoplossing 3. Stelt een Ontwerpplan op 4. Adviseert t.a.v. de implementatie <p>Body of knowledge en Skills</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adviesvaardigheden ▪ Veiligheid en onderzoek ▪ Communicatieve vaardigheden 				
Toetsdoelen/criteria	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan, met behulp van literatuuronderzoek en interviews, voldoende informatie verzamelen om de problematiek te kunnen duiden en analyseren. ▪ Kan een onderzoeksplan opstellen. ▪ Kan de ZETA-methodiek toepassen bij het opstellen en uitvoeren van de wijkschouw. ▪ Kan een analyse geven van de onderzochte casus. ▪ Kan zijn bevindingen in onderbouwde conclusie vertalen waarin hij de sterke en zwakke punten van de huidige situatie beschrijft. ▪ Weet in zijn verslag de theorieën en uitgangspunten van VOB te duiden. ▪ Kan een plan opstellen voor stedelijk herontwerp met daarin meerdere onderbouwde oplossingsrichtingen. ▪ Kan structuur aanbrengen in groepsoverleg en monitort de voortgang in deze. 				

Uitwerking toetsvormen	AWT	Beroepsproduct Groepsbeoordeling met individuele component
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Atelier, college	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	17,75	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing.

Bestuurskunde - 1420IV123Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
1	Periode 2	Veiligheid en beleid		Nee	3
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Bestuurskunde, 1420IV123A		Cijfer (10-100)	55	100%	84
Inhoud onderwijsseenheid	In deze onderwijsseenheid maak je kennis met de bestuurskunde. Het grootste deel bestaat uit de beleidscyclus in relatie tot overheidsbeleid. Ook wordt er stilgestaan bij de werking van deze cyclus in de praktijk.				
Fase in bacheloropleiding	Beroepsgeschied				
Eindkwalificaties	<p>Kerntaak 2 Analyseren Leeruikkomsten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Brengt het probleem in kaart aan de hand van een geaccepteerd analyse-instrument. 2. Verzamelt en selecteert systematisch en gestructureerd informatie uit diverse bronnen waarbij zoveel mogelijk gebruik wordt gemaakt van de laatste methoden en (ICT-)technieken. 3. Trekt voorlopige conclusies en formuleert (vernieuwende) oplossingsrichtingen. <p>Kerntaak 3 Ontwerpen Leeruikkomsten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opstellen ontwerpcriteria 2. Kiezen van een ontwerp oplossing 3. Opstellen ontwerpplan 4. Advies t.a.v. implementatie <p>Body of knowledge & skills</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bestuurskunde ▪ Beleidskunde ▪ Kosten-baten analyse ▪ Maatschappelijke kosten-baten analyse 				

Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan de basisbegrippen van overheid en beleid (her)kennen; ▪ Kan de afzonderlijke fasen van het beleidsproces benoemen; ▪ Kan de inhoud van beleid (her)kennen;
----------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan het model van Easton (her)kennen en weet dit model toe te passen; ▪ Kan de vier modellen van de agendavorming (her)kennen; ▪ kent de verschillende vormen van beleidsinstrumenten en weet deze toe te passen; ▪ Kan een aantal besluitvormingsprocessen (her)kennen en benoemen; ▪ Kan aan de hand van een casus belangen-, machts- en invloedfactoren definiëren; ▪ Kan bestuurskundige kennis, inzicht en sensitiviteit toepassen om het thema veiligheid te plaatsen binnen een bestuurlijke context. 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Schriftelijke toets
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	College, kennisclips	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	16,75	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing.

Publiekrecht - 1420IV124Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
1	Periode 2	Veiligheid en beleid		Nee	4
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studietoetsen
Publiekrecht, 1420IV124A		Cijfer (10-100)	55	100%	112
Inhoud onderwijseenheid	Binnen deze onderwijseenheid maak je kennis met de hoofdlijnen van het Nederlandse publiekrecht en leer je de beginselen en begrippen van het publiekrecht toepassen.				
Fase in bacheloropleiding	Beroepsgeschied				
Eindkwalificaties	Kerntaken Kerntaak 2 Analyseren Leeruitkomsten <ol style="list-style-type: none"> 1. Problemen in kaart brengen 2. Verzamelen en selecteren van informatie 3. Oorzaken en gevolgen benoemen 4. Voorlopige conclusies trekken Body of knowledge & skills <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bestuursrecht ▪ Gemeenterecht ▪ Strafrecht 				

Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan het verschil tussen het publiek/privaatrecht en bestuurs/strafrecht (her)kennen; ▪ Kan de te bestuderen stof aan de bijbehorende wetsbepalingen en jurisprudentie koppelen;
----------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan de basisbeginselen en de bronnen van het bestuursrecht (her)kennen en benoemen; ▪ Kan de actoren die binnen het bestuursrecht een rol spelen (her)kennen; ▪ Kent de besluitvorming binnen het openbaar bestuur en (her)kent de verschillende soorten besluiten; ▪ Weet welke bestuursrechtelijke handhavinginstrumenten ingezet kunnen worden; ▪ Kent de structuur van het strafbare feit en (her)kent de verschillende soorten strafbare feiten; ▪ (Her)kent en heeft inzicht in de strafuitsluitingsgronden; ▪ Kan de opsporingsbevoegdheden van politie en justitie (her)kennen en benoemen; ▪ (Her)kent en heeft inzicht in de dwangmiddelen tegen de vrijheid; ▪ Weet welke (vormen van) strafrechtelijke sancties opgelegd kunnen worden; ▪ Kent de rechtsgang van zowel het bestuurs- als het strafrecht op hoofdlijnen. 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Schriftelijke toets
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	College	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	16	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing.

Periode 3

Beroepsproduct security - 1420IV131Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
1	Periode 3	Security		Nee	5
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studietoetsen
Beroepsproduct security, 1420IV131A		Cijfer (10-100)	55	100%	140

Inhoud onderwijseenheid	In deze onderwijseenheid implementeer je een security maatregel in je naaste omgeving. Je monitort het functioneren van de maatregel en brengt in kaart wat dit, onder andere economisch, betekent. Het resultaat rapporteer je als groep beknopt in het Engels in een digitale vorm, ondersteund met beeldmateriaal.
Fase in bacheloropleiding	Beroepsgeschied
Eindkwalificaties	Kerntaak 4 implementeren Leeruitkomsten: <ol style="list-style-type: none"> 1. De student formuleert realistische doelen en stelt samenhang vast. Heeft daarbij oog voor verschillende belangen, risico's en randvoorwaarden 2. De student betreft relevante partijen bij de implementatie en zet hen in hun kracht zetten om geformuleerde doelstellingen uit het implementatieplan te realiseren.

	<p>3. Kan het gehele implementatieproces monitoren (procesevaluatie) en stuurt tijdig bij.</p> <p>Body of knowledge en Skills</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Trends & ontwikkelingen veiligheid ▪ Veiligheidsconcepten ▪ Security management ▪ Risicomanagement ▪ (maatschappelijke) Kosten-baten analyse ▪ Organisatiekunde ▪ Verandermanagement ▪ Projectmanagement ▪ Samenwerken ▪ Communicatieve vaardigheden 	
Toetsdoelen/criteria	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan informatie over een security-maatregel of set van maatregelen binnen een organisatie verzamelen. ▪ Kan (individuele) doelstellingen SMART definiëren en is in staat om deze te realiseren. ▪ Kan de voortgang van de implementatie monitoren door het meten van tussentijdse resultaten. ▪ Kan inzicht geven in factoren die menselijk gedrag t.a.v. (informatie)beveiliging in de organisatie kunnen beïnvloeden. ▪ Kan kernachtig visueel in het Engels presenteren met behulp van een middel gericht op de doelgroep. ▪ Kan structuur aanbrengen in het groepsoverleg en monitort de voortgang hiervan. ▪ Is in staat om te evalueren door relevante informatie te verzamelen, te analyseren en te interpreteren. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Beroepsproduct
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Atelier, college	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	29	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing.

Engels - 1420IV132Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
1	Periode 3	Security		Nee	2
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Engels, 1420IV132A		Cijfer (10-100)	55	100%	56
Inhoud onderwijsseenheid	<p>Veiligheidsvraagstukken krijgen steeds meer een internationaal karakter. Dit geldt zowel voor de veiligheidsvraagstukken zelf als voor de aanpak daarvan. Delicten zoals georganiseerde mensenhandel, wapensmokkel, drugshandel en cybercrime nemen toe in omvang en houden zich niet aan de landsgrenzen. Het vrije verkeer van personen en goederen tussen de lidstaten van de Europese Unie (EU) vereist daarbij een grensoverschrijdende aanpak</p>				

	Het is dus voor de IVK-er belangrijk om zich in woord en geschrift verstaanbaar te kunnen maken in het Engels. Tijdens deze cursus zullen we gaan werken aan de uitbreiding van je woordenschat en de verbetering van je grammaticale vaardigheid door middel van lees- en schrijfoefeningen.	
Fase in bacheloropleiding	Beroepsgeschied	
Eindkwalificaties	Body of knowledge and skills Communicatieve vaardigheden	
Toetsdoelen/criteria	The student can: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Increase knowledge of English vocabulary related to IVK related areas and increase readingcomprehension of texts related to IVK related areas. ▪ Use appropriate vocabulary correctly in written work. ▪ Write text using correct grammar to a B2 level. 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Schriftelijke toets
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	College	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	13	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing.

Beroepsproduct Security riskmanagement - 1420IV133Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
1	Periode 3	Security		Nee	3
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studietoetsen
Beroepsproduct Security riskmanagement, 1420IV133A		Cijfer (10-100)	55	100%	84
Inhoud onderwijseenheid	In deze onderwijseenheid ga je zelf aan de slag met risico's en geef je antwoord op de vragen hoe je ze berekent en hoe je maatregelen neemt. Je ervaart zelf hoe lastig het is om deze keuzes te maken. De gemaakte keuzes verantwoord je in een verslag.				
Fase in bacheloropleiding	Beroepsgeschied				
Eindkwalificaties	Kerntaak 4 implementeren Leeruitkomsten <ol style="list-style-type: none"> 1. De student formuleert realistische doelen en stelt samenhang vast. Heeft daarbij oog voor verschillende belangen, risico's en randvoorwaarden 2. De student betreft relevante partijen bij de implementatie en zet hen in hun kracht om geformuleerde doelstellingen uit het implementatieplan te realiseren. 3. Kan het gehele implementatieproces monitoren (procesevaluatie) en stuurt tijdig bij. Body of knowledge and skills <ul style="list-style-type: none"> ▪ Security management 				

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Risicomanagement ▪ Risico analyse ▪ Adviesvaardigheden ▪ Resultaatgerichtheid ▪ Adviesvaardigheden ▪ Samenwerken 	
Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan laten zien welke informatie hij gebruikt om een risicoanalyse te onderbouwen en maakt gebruik van betrouwbare bronnen. ▪ Kan zijn uitwerking onderbouwd toelichten en maakt daarbij functioneel gebruik van belangrijke begrippen in risico- en securitymanagement. ▪ Kan op basis van de beschikbare informatie een passende vervolgstap kiezen. ▪ Demonstreert kennis te hebben van gangbare maatregelen en kan security-maatregelen identificeren en categoriseren (bijv. in praktijkgebieden, OBE/OBT). ▪ Kan de principes toepassen van meerlaagse beveiliging (bijv. Security-in-Depth, 5D's). ▪ Kan diverse risicomodellen en -strategieën toepassen. ▪ Kan risico's Inventariseren, kwantificeren en prioriteert risico's. ▪ Kan doelen stellen voor de samenwerking en evalueert de realisatie hiervan. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Beroepsproduct
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Atelier, college	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	26	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing.

Criminologie - 1420IV134Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielaast in credits
1	Periode 3	Security		Nee	5
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Criminologie, 1420IV134A		Cijfer (10-100)	55	100%	140
Inhoud onderwijsseenheid	In de onderwijsseenheid Criminologie krijg je een inleiding in de criminologie. Psychologie en sociologie zijn hieraan ondersteunend. Binnen de criminologie bestuderen we vooral waarom mensen de wet overtreden en daarmee onze veiligheid in gevaar brengen.				
Fase in bacheloropleiding	Beroepsgericht				
Eindkwalificaties	Kerntaak 4 implementeren Leeruitkomst:: <ol style="list-style-type: none"> 1. De student formuleert realistische doelen en stelt samenhang vast. Heeft daarbij oog voor verschillende belangen, risico's en randvoorwaarden. Body of knowledge and skills <ul style="list-style-type: none"> ▪ Criminologie ▪ Sociologie 				

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Psychologie ▪ Veiligheidscultuur 	
Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan vanuit de theorie criminologische vraagstukken herkennen. ▪ Kan criminologische definities en theorieën in relatie tot veiligheid benoemen. ▪ Kan vanuit verschillende wetenschappelijke invalshoeken veiligheid, criminaliteit en opvoeding positioneren. ▪ Kan verschillende visies op straffen onderscheiden. ▪ Kan theorieën uit de criminologie op eenvoudige veiligheidsvraagstukken toepassen. ▪ Kan onderscheid maken tussen verschillende preventiestrategieën. 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Schriftelijke toets.
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	College, kennisclips	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	16,5	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing.

Periode 4

Beroepsproduct bedrijfsveiligheid - 1420IV141Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
1	Periode 4	Bedrijfsveiligheid		Nee	4
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Beroepsproduct bedrijfsveiligheid, 1420IV141A		Cijfer (10-100)	55	100%	112
Inhoud onderwijseenheid	In deze onderwijseenheid maak je een rapport bedrijfsveiligheid. In het rapport bundel je de individuele opdracht en de groepsopdracht die je op het gebied van bedrijfsveiligheid hebt gedaan. Je presenteert tevens de uitkomsten van het rapport. Een voorbeeld van een opdracht is: analyseer een incident of gevaarlijke situatie en geef advies hoe dit te voorkomen of op te lossen.				
Fase in bacheloropleiding	Beroepsgeschied				
Eindkwalificaties	Kerntaak 5 evalueren Leeruitkomsten <ol style="list-style-type: none"> 1. Verzamelt, interpreteert en presenteert informatie teneinde waarde van een resultaat of proces te bepalen. 2. Analyseert de gegevens 3. Interpreteert en waardeert de bevindingen alsmede eventuele alternatieve oplossingen. 				

	Body of knowledge and skills <ul style="list-style-type: none"> ▪ Veiligheidsbasisbegrippen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Trends en ontwikkelingen op het gebied van veiligheid ▪ Veiligheidsconcepten: omgevingsveiligheid, veiligheidsketen. ▪ Veiligheidsvaardigheden: onderzoeksvaardigheden. ▪ Veiligheid, management en organisatie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Safety management ▪ Kwaliteitsmanagement ▪ Veiligheid en recht: Omgevingsrecht, gemeenterecht ▪ Veiligheid en communicatie: crisiscommunicatie ▪ Veiligheid en onderzoek: Incidentenonderzoek, risicoanalyse ▪ Communicatieve vaardigheden 	
Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan informatie uit diverse bronnen over een veiligheidsincident verzamelen. ▪ Kan een rapport schrijven met daarin een beschrijving van een veiligheidsincident. ▪ Kan een veiligheidsincident reconstrueren. ▪ Kan de uitkomsten/resultaten van zijn rapport/project presenteren aan professionals uit de IVK-wereld. ▪ Kan aan de hand van de analyse conclusies formuleren die van toepassing zijn op een veiligheidsincident. ▪ Kan een veiligheidsincident analyseren en hanteert daarbij ten behoeve van de analyse twee verschillende instrumenten. ▪ Is in staat om de opdracht en het resultaat helder af te bakenen, te faseren en te plannen waarbij hij het project beheerst op tijd, kwaliteit, informatie en organisatie. ▪ Kan het gedrag van professionals uit de IVK-wereld voor, tijdens en na een veiligheidsincident beoordelen. ▪ Kan alternatieve aanbevelingen formuleren om veiligheidsincidenten te voorkomen. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Beroepsproduct:
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Atelier, college	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	21	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing.

Kwaliteitsmanagement - 1420IV142Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
1	Periode 4	Bedrijfsveiligheid		Nee	3
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studietoetsen
Kwaliteitsmanagement, 1420IV142A		Cijfer (10-100)	55	100%	84
Inhoud onderwijsseenheid	In deze onderwijsseenheid komen de uitgangspunten van kwaliteitsmanagement, de definities van kwaliteitsmanagement en de duiding van processen aan bod.				

Fase in bacheloropleiding	Beroepsgeschied	
Eindkwalificaties	Kerntaak 5 evalueren Leeruitkomsten <ol style="list-style-type: none"> 1. Verzamelt, interpreteert en presenteert informatie teneinde waarde van een resultaat of proces te bepalen. 2. Analyseert de gegevens. 3. Interpreteert en waardeert de bevindingen alsmede eventuele alternatieve oplossingen. Body of knowledge and skills <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kwaliteitsmanagement ▪ Systeemdenken ▪ Beleidskunde ▪ Incidentonderzoek ▪ Veiligheidscultuur 	
Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kent verschillende kwaliteitsdefinities, -theorieën en instrumenten (bijv. Deming, Ishikawa, Lean, Six Sigma) en licht deze, en het belang van borging, toe voor een gegeven casus. ▪ Kan verwoorden wat de componenten van een managementsysteem zijn en licht toe wat de rol van cultuur en gedrag hierin is ▪ Kan de belangrijkste principes van de ISO 9001 benoemen ▪ Kan het principe van auditing benoemen ▪ Kan de samenhang van kwaliteit (Q) met SHEQ beschrijven 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Schriftelijke toets
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	College, kennisclips	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	13,75	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing.

Safetymanagement - 1420IV143Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
1	Periode 4	Bedrijfsveiligheid		Nee	3
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Safetymanagement, 1420IV143A		Cijfer (10-100)	55	100%	84
Inhoud onderwijsseenheid	In deze onderwijseenheid komen de basisbeginselen van safety management en specifiek brandveiligheid aan bod. Daarnaast maak je kennis met enkele principes uit het crisismanagement en bedrijfscontinuïteitsmanagement.				
Fase in bacheloropleiding	Beroepsgeschied				

Eindkwalificaties	Kerntaak 5 evalueren Leeruitkomsten <ol style="list-style-type: none"> 1. Verzamelt, interpreteert en presenteert informatie teneinde waarde van een resultaat of proces te bepalen. 2. Analyseert de gegevens 3. Interpreteert en waardeert de bevindingen alsmede eventuele alternatieve oplossingen. Body of knowledge and skills <ul style="list-style-type: none"> ▪ Safety management ▪ Trends & ontwikkelingen op gebied van veiligheid ▪ Veiligheidsconcepten ▪ Bedrijfscontinuïteitsmanagement ▪ Crisismanagement ▪ Crisiscommunicatie ▪ Bestuursrecht 	
Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan opsommen wat de belangrijkste wetten en besluiten zijn in het kader van brandveiligheid. ▪ Kan uitleggen uit wat de belangrijkste principes zijn binnen de brandveiligheid (o.a. branddriehoek, brandbestrijding, compartimentering, BHV). ▪ Kan aangeven wat de verschillen en overeenkomsten zijn tussen een ramp of zwaar ongeval enerzijds en een incident/crisis anderzijds. ▪ Kan de inzet van de veiligheidsketen, besluitvormingsprocessen en het belang van goede communicatie tijdens incidenten toelichten. ▪ Kan beschrijven wat bedrijfscontinuïteitsmanagement is en benoemt de voor- en nadelen hiervan voor een bedrijf. 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Schriftelijke toets
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	College	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	13,75	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing.

Beroepsproduct Externe veiligheid - 1420IV144Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
1	Periode 4	Bedrijfsveiligheid		Nee	3
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Beroepsproduct Externe veiligheid, 1420IV144A		Cijfer (10-100)	55	100%	84
Inhoud onderwijsseenheid	In deze onderwijsseenheid ga je zelf aan de slag met wet- en regelgeving in het kader van externe veiligheid en milieu. Hierbij maak je als integraal veiligheidskundige de vertaling naar wat dit betekent voor de werkvloer. Dit presenteert je individueel in een krachtig visueel ondersteund product.				

Fase in bacheloropleiding	Beroepsgeschied	
Eindkwalificaties	Kerntaak 5 evalueren Leeruitkomsten <ol style="list-style-type: none"> 1. Verzamelt, interpreteert en presenteert informatie teneinde waarde van een resultaat of proces te bepalen. 2. Analyseert de gegevens 3. Interpreteert en waardeert de bevindingen alsmede eventuele alternatieve oplossingen. Body of knowledge and skills <ul style="list-style-type: none"> ▪ Omgevingsrecht ▪ Gemeenterecht ▪ Bestuursrecht ▪ Ethiek ▪ Adviesvaardigheden ▪ Analyserend vermogen 	
Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan relevante wetten en besluiten verduidelijken (bijv. BRZO, Bevi, Revi, Seveso) in het kader van externe veiligheid binnen de context van de organisatie. ▪ Kan belangrijke begrippen (bijv. ALARA en het schillenmodel) visualiseren binnen de ruimtelijke ordening en externe veiligheid voor een specifieke doelgroep. ▪ Kan verwoorden wat een plaatsgebonden en groepsrisico is en maakt een inschatting wat dit voor een organisatie betekent. ▪ Kan toelichten wat de omgevingswet 2021 inhoudt, waarin deze verschilt van eerdere wetgeving en wat dit voor een organisatie betekent. ▪ Kan illustreren wat relevante wetten en besluiten in het kader van milieu(veiligheid) betekenen voor een organisatie en hierin onderscheid maken tussen de drie domeinen water, lucht en bodem. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Beroepsproduct
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Atelier, college, kennisclips	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	16,25	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing.

Persoonlijke professionalisering 1 - 1420IV145Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielaast in credits
1	Heel jaar	Persoonlijke professionalisering		Nee	2
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Persoonlijke professionalisering 1, 1420IV145A		Cijfer (10-100)	55	100%	56
Inhoud onderwijseenheid	Bij persoonlijke professionalisering besteed je aandacht aan je persoonlijke ontwikkeling. Je leert studeren en vormt een beeld van jezelf als IVK'er. Dit doe je gekoppeld aan de kerntaken van de IVK'er en de persona's waar wij voor opleiden.				

	Persoonlijke professionalisering loopt in alle blokken van jaar 1, je besteed hier ongeveer 14 uur per periode aan, resulterend in een portfolio dat je eind jaar 1 oplevert. Het portfolio geeft een overzicht van jouw groei in jaar 1 en wat je ontwikkelpunten zijn voor jaar 2.	
Fase in bacheloropleiding	Beroepsgeschied	
Eindkwalificaties	Kerntaak 5 evalueren Leeruitkomsten Interpreteert en waardeert de bevindingen alsmede eventuele alternatieve oplossingen. Body of knowledge and skills <ul style="list-style-type: none"> Leiderschap (regie over eigen ontwikkeling) 	
Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> Kan reflecteren op de eigen ontwikkeling in relatie tot het profiel van de IVK-professional en daarbij behorende kennis en vaardigheden. Toont bereidheid zichzelf persoonlijk te ontwikkelen. Neemt regie op eigen ontwikkeling. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Portfolio
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Individuele gesprekken, college, kennisclips	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	23	De contacturen zijn verdeeld over vier perioden, met verschillende werkvormen, onderwijsactiviteiten en toetsing.

Jaar 2

Basisprogramma

Periode 5

Information Security Management & Ethics - 1420IV5KMZ

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
2	Periode 5	Information Security Management & Ethics		n.v.t.	5
Module met toets en code		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Information Security Management & Ethics, 1420IV5KMA		Cijfer (10-100)	55	100%	140
Inhoud onderwijseenheid	In deze module maakt de student kennis met Information Security Management & Ethics. Daaronder vallen ook bedrijfsethische en morele vraagstukken.				
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam				
Eindkwalificaties	Kerntaak 2: Analyseren Leeruitkomsten: 1 Brengt het probleem in kaart aan de hand van verschillende geaccepteerde analyse-instrumenten. 2 Verzamelt en selecteert systematisch en gestructureerd informatie uit meerdere type bronnen (vakbladen, internet, deskresearch, experts). 3 Benoemt oorzaken en gevolgen van een complex probleem. 4 Trekt voorlopige conclusies en formuleert (vernieuwende) oplossingsrichtingen. Body of knowledge & Skills <ul style="list-style-type: none">• Veiligheid basisbegrippen: informatie veiligheid• Managementvaardigheden• Organisatiekunde• Risicomanagement• Risicoanalyse• Ethiek				
Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none">▪ Begrijpt de eisen die gesteld worden aan effectieve governance van informatiebeveiliging en kan een informatiebeveiligingsstrategie en -beleid ontwikkelen gekoppeld aan de strategische doelen van een organisatie▪ Begrijpt het belang en de functie van een managementsysteem voor informatiebeveiliging op basis van ISO 27001 en kan de elementen ervan plaatsen binnen de PDCA cyclus.				

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Begrijpt de gangbare methoden en technieken voor het managen van informatiebeveiligingsrisico's. ▪ Kan op basis van een risicoanalyse maatregelen bepalen die passen bij het gewenste beveiligingsniveau. ▪ Toont kennis van de ethische basistheorie. ▪ Toont inzicht in bedrijfsethiek. ▪ Weet ethische kennis in maatschappelijke/veiligheidsdilemma's toe te passen. 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijke toets met toetszitting	Schriftelijke toets
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	College, kennisclips,	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	36 uur	

Beroepsproduct Information risk management - 1420IV5SMZ

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
2	Periode 5	Information Security Management & Ethics		N.v.t.	4
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Beroepsproduct Information risk management, 1420IV5SMA		Cijfer (10-100)	55	100%	112
Inhoud onderwijsseenheid	Student voert een risico analyse uit in lijn met de aangeboden kennis bij het vak CISM preparation & Ethics en adviseert maatregelen voor het hoger management binnen een organisatie met als doel informatiebeveiliging te borgen.				
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam				
Eindkwalificaties	<p>Kerntaak 1 Analyseren Leeruitkomsten: 1 Brengt het probleem in kaart aan de hand van verschillende geaccepteerde analyse-instrumenten. 2 Verzamelt en selecteert systematisch en gestructureerd informatie uit meerdere type bronnen (vakbladen, internet, deskresearch, experts). 3 Benoemt oorzaken en gevolgen van een complex probleem. 4 Trekt voorlopige conclusies en formuleert (vernieuwende) oplossingsrichtingen.</p> <p>Body of knowledge & Skills</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Veiligheid, management en organisatie: ▪ Systeemdenken ▪ Organisatiekunde ▪ Security management ▪ Risicomanagement ▪ Bedrijfscontinuïteitsmanagement ▪ Kwaliteitsmanagement ▪ Verandermanagement 				

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projectmanagement ▪ Informatiemanagement
--	---

Toetsdoelen/criteria	De student <ul style="list-style-type: none"> ▪ Is in staat om informatie te classificeren naar gelang het belang voor de organisatie. ▪ Is in staat om eenduidig en invloedrijk te communiceren omtrent impact van risico's die de betrouwbaarheid van de informatievoorziening in gevaar brengen. ▪ Is in staat om risico's ten aanzien van informatiebeveiliging te onderkennen conform de internationale standaard voor informatiebeveiliging (ISO 27005). ▪ Is in staat een advies vorm te geven waarbij de maatregelen effectief de risico's mitigeren in lijn met risk appetite en risicostrategie (kosten & baten). ▪ Is in staat om de internationale context te overzien en de mogelijke impact op (privacy) gevoelige informatie te onderkennen. ▪ Is in staat (individueel) te reflecteren, communiceren en samenwerken met oog op de activiteiten voortvloeiend uit de kerntaken welke centraal staan in het blok. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze toets	Beroepsproduct
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Atelier, college, consultuur	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	27,75 klokuur	

Beroepsproduct Social engineering & ethics – 1420IV5VMZ

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Kwalitatieve eis BSA-norm	Studiela st in credits
2	Periode 5	Information Security Management & Ethics		N.v.t.	3
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Beroepsproduct Social engineering & ethics, 1420IV5VMA		Cijfer (10-100)	55	100%	84
Inhoud onderwijseenheid	De student analyseert in deze onderwijseenheid de zwakke plekken van de informatiebeveiliging binnen een organisatie, en ontwerpt een intrusion plan met als doel gevoelige informatie aan een organisatie te ontfutselen. Vervolgens adviseert en ontwikkelt zij/hij maatregelen om een hogere volwassenheid op het gebied van bewustzijn van medewerkers te bereiken.				
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam				
Eindkwalificaties	Kerntaak 3: Ontwerpen Leeruitkomsten:				

	<p>1 Opstellen ontwerpcriteria: beschrijft de resultaten van de analyse en geeft daarbij aan welke aspecten van belang zijn bij het opstellen van ontwerpcriteria (het scheiden van hoofd- en bijzaken).</p> <p>2 Kiezen van één ontwerpoplossing: beschrijft en vergelijkt verschillende ontwerpalternatieven. Activeert binnen de relevante organisatie(s) de juiste personen en initieert de onderlinge dialoog over de voor- en nadelen van de verschillende ontwerpalternatieven.</p> <p>3 Opstellen ontwerpplan: geeft aan waar eventuele kennislacunes liggen en stelt een globaal ontwerpplan op.</p> <p>4 Adviseren t.a.v. implementatie: past de verschillende adviesstappen toe en geeft aan welke randvoorwaarden belangrijk zijn bij de implementatie van het ontwerp.</p> <p>Body of knowledge & Skills</p> <p>Veiligheid en gedrag:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Criminologie ▪ Sociologie ▪ Psychologie ▪ Ethiek ▪ Veiligheidscultuur <p>Veiligheid en vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adviesvaardigheden 	
Toetsdoelen/criteria	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Is in staat een intrusion aanvalsplan te ontwerpen gericht op the human factor op basis van een organisatie analyse. ▪ Is in staat een bewustwordingscampagne en of een trainingsprogramma op te stellen voor een organisatie. ▪ Is in staat het huidige volwassenheidsniveau van de organisatie op het gebied van informatiebeveiligingsbewustzijn te identificeren, gebruik makend van actuele theorieën. ▪ Presenteert een advies rondom verbetering van menselijke bewustwording met in acht neming van de doelgroep van de presentatie (hoger management), en ethische basistheorie zodat een hogere volwassenheid wordt bereikt. ▪ Is in staat (individueel) te reflecteren, communiceren en samenwerken met oog op de activiteiten voortvloeiend uit de kerntaken welke centraal staan in het blok. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze toets	Beroepsproduct (aanvalsplan, advies en presentatie)
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Atelier, college	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	30,5 klokuren	

Beroepsproduct Literatuuronderzoek Information Security – 1420IV5MTZ

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
2	Periode 5	Information Security Management & Ethics		N.v.t.	3
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Beroepsproduct Literatuuronderzoek digitale veiligheid, 1420IV5MTA		Cijfer (10-100)	55	100%	84
Inhoud onderwijsseenheid	In deze onderwijsseenheid verricht de student literatuuronderzoek naar een zelfgekozen onderwerp binnen het blokthema Information Security. Dit onderzoek voert hij individueel uit met behulp van feedback van medestudenten en docent. De student formuleert een aanleiding, doelstelling, probleemstelling en deelvragen en gaat gericht op zoek naar relevante literatuur. De gevonden literatuur verwerkt de student op verantwoorde wijze in een literatuurverslag. De student benoemt verschillen en overeenkomsten in de bestudeerde literatuur en rondt de studie af met heldere conclusies.				
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam				
Eindkwalificaties	Kerntaak 1 Analyseren Leeruitkomsten: 1 Brengt het probleem in kaart aan de hand van verschillende geaccepteerde analyse-instrumenten. 2 Verzamelt en selecteert systematisch en gestructureerd informatie uit meerdere type bronnen (vakbladen, internet, deskresearch, experts). 3 Benoemt oorzaken en gevolgen van een complex probleem. 4 Trekt voorlopige conclusies en formuleert (vernieuwend) oplossingsrichtingen. Body of knowledge & Skills <ul style="list-style-type: none">Trends en ontwikkelingen op het gebied van veiligheidOnderzoeksvaardighedenCommunicatieve vaardigheden Veiligheid en onderzoek: <ul style="list-style-type: none">Kwalitatieve onderzoeksmethodes.				
Toetsdoelen/criteria	De student <ul style="list-style-type: none">Structureert informatie uit verschillende bronnen en brengt deze met elkaar in verband.Brengt vanuit een theoretisch kader structuur aan in casuïstiek, legt verbanden en trekt conclusies.Signaleert en volgt (nieuwe) ontwikkelingen op het gebied van digitale veiligheid en verzamelt daarover actuele informatie.				
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze toets	Beroepsproduct			
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	College				
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	10,5 klokuur				

Periode 6

Beroepsproduct Continuïteitsplan - 1420IV6LMZ

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
2	Periode 6	Security and Resilience		N.v.t.	5
Module met toets en code		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Beroepsproduct Continuïteitsplan, 1420IV6LMA		Cijfer (10-100)	55	100%	140
Inhoud onderwijseenheid	<p>In deze onderwijseenheid staat het ontwerp van een continuïteitsplan voor een (fictieve) organisatie centraal. Studenten analyseren in groepsverband een (fictieve) organisatie, vergelijken deze met soortgelijke organisaties en brengen de supplychain in kaart. Vervolgens gaan ze op zoek naar dreigingen, risico's en de impact bij uitval die de continuïteit in het geding brengen. Dit beperkt zich tot de beschikbaarheid van assets of processen. Studenten formuleren dan scenario's, strategieën en maatregelen in termen van urgentie, kosten en baten, en implementatietermijnen met eventuele alternatieve oplossingen, tegen de achtergrond van oefenen, testen en continu verbeteren. Dit wordt vastgelegd in een schriftelijke plan/adviesrapport, dat gekoppeld is aan een mondeling assessment.</p> <p>Voor deeltijd studenten is er de mogelijkheid de opdracht binnen de eigen organisatie te doen.</p>				
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam				
Eindkwalificaties	<p>Kerntaak 3 Ontwerpen Leeruitkomsten: 1 Opstellen ontwerpcriteria: beschrijft de resultaten van de analyse en geeft daarbij aan welke aspecten van belang zijn bij het opstellen van ontwerpcriteria (het scheiden van hoofd- en bijzaken). 2 Kiezen van één ontwerpoplossing: activeert binnen de relevante organisatie(s) de juiste personen en initieert de onderlinge dialoog over de voor- en nadelen van de verschillende ontwerpalternatieven. 3 Opstellen ontwerpplan: geeft aan waar eventuele kennislacunes liggen en stelt een globaal ontwerpplan op. 4 Advies t.a.v. implementatie: past de verschillende adviesstappen juist toe en geeft aan welke randvoorwaarden belangrijk zijn bij de implementatie van het ontwerp.</p> <p>Kerntaak 5 Evalueren Leeruitkomsten: 1 Verzamelt, interpreteert en presenteert informatie teneinde waarde van een resultaat of proces te bepalen: structureert informatie uit verschillende bronnen en brengt deze met elkaar in verband. 2 Analyseert de gegevens: brengt structuur aan in casuïstiek en legt verbanden.</p>				

	<p>3 Interpreteert en waardeert de bevindingen alsmede eventuele alternatieve oplossingen: trekt conclusies ten aanzien van de mogelijke effectiviteit en benoemt eventuele alternatieve oplossingen.</p> <p>Body of knowledge & skills</p> <p>Veiligheid basisbegrippen</p> <ul style="list-style-type: none"> Trends en ontwikkelingen op het gebied van veiligheid Veiligheid in internationaal perspectief Veiligheidsconcepten <p>Veiligheid vaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> Adviesvaardigheden Onderzoeksvaardigheden <p>Veiligheid, management en organisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> Systeemdenken Securitymanagement Bedrijfscontinuïteit Verandermanagement <p>Veiligheid en gedrag</p> <ul style="list-style-type: none"> Veiligheidscultuur 	
Toetsdoelen/criteria	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyseert de huidige situatie op het gebied van continuïteit binnen de organisatie. Categoriseert bepaalde bedrijfsprocessen als kritieke processen en weet deze toe te lichten. Inventariseert assets en de risico's daaraan gerelateerd vanuit verschillende securitymanagement invalshoeken. Geeft aan welke randvoorwaarden er zijn voor de implementatie van de maatregelen. Kan een continuïteitplan en advies, in lijn met een internationale standaard, zoals de ISO 22301, ontwerpen. Schrijft een advies aan het landelijk management/bestuur. Presenteert informatie in lijn met de doelgroep en gaat de dialoog aan m.b.t. welke randvoorwaarden belangrijk zijn bij de implementatie van het ontwerp. Trekt conclusies ten aanzien van de mogelijke effectiviteit en benoemt eventuele alternatieve oplossingen. Reflecteert op het hele proces: samenwerking en zijn/haar individuele bijdrage ten opzichte van het geheel. Levert de gewenste bijdrage aan het eindproduct. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze toets	Beroepsproduct
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Atelier, college, consultuur	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	20,5 klokuren	

Continuïteitmanagement - 1420IV6RCZ

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
2	Periode 6	Security and Resilience		N.v.t.	4
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Continuïteitmanagement, 1420IV6RCA		Cijfer (10-100)	55	100%	112
Inhoud onderwijseenheid	In deze onderwijseenheid maakt de student kennis met diverse risico's, soms in mondiaal perspectief, die de continuïteit van de bedrijfsvoering in geding kunnen brengen. We staan tevens stil bij diverse continuïteitmanagementtheorieën, -standaarden en -frameworks. We hanteren over het algemeen de stapsgewijze fasen uit de ISO standaard 22301. Al dan niet aangevuld met reeds opgedane- en extra informatie die nuttig is voor de ontwikkeling van het beroepsproduct.				
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringbekwaam				
Eindkwalificaties	<p>Kerntaak 5 evalueren Leeruitkomsten: 1 Verzamelt, interpreteert en presenteert informatie teneinde waarde van een resultaat of proces te bepalen: structureert informatie uit verschillende bronnen en brengt deze met elkaar in verband. 2 Analyseert de gegevens: brengt structuur aan in casuïstiek en legt verbanden. 3 Interpreteert en waardeert de bevindingen alsmede alternatieve oplossingen: trekt conclusies ten aanzien van de mogelijke effectiviteit en benoemt eventuele alternatieve oplossingen.</p> <p>Body of knowledge en Skills Veiligheid basisbegrippen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Veiligheid in internationaal perspectief ▪ Veiligheidsconcepten <p>Veiligheid, management en organisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Security management ▪ Bedrijfscontinuïteit ▪ Verandermanagement <p>Veiligheid en gedrag</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Veiligheidscultuur 				
Toetsdoelen/criteria	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan verklaren waarom een organisatie en de context van belang is voor continuïteitmanagement. ▪ Kan in de risicoanalyse fase aangeven wat een BIA is en kent daarmee samenhangend andere begrippen zoals de EAM, MOA, RTO, RPO, SPOF, etc. ▪ Begrijpt waarom er scenario's en procedures moeten worden opgesteld. ▪ Kan het nut en de noodzaak uitleggen van oefenen en testen van het BCP of onderdelen daarvan. 				

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan uitleggen waarom verandermanagement en continu verbeteren noodzakelijk zijn. ▪ Kan BCM vanuit het perspectief van een organisatie en vanuit het perspectief van de maatschappij toepassen en begrijpt hiermee het nationaal belang tegen de achtergrond van (internationale) ontwikkelingen. 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijke toets	Schriftelijke toets
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	College, kennisclips	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	12,6 klokuur	

EU en internationaal recht - 1420IV6EAA

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
2	Periode 6	Security and Resilience		N.v.t.	4
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
EU en internationaal recht, 1420IV6EAA		Cijfer (10-100)	55	100%	112
Inhoud onderwijseenheid	<p>Door onder andere globalisering en internationalisering beperken veiligheidsvraagstukken zich niet tot de Nederlandse grens. Daarom is basiskennis van internationale en Europese instellingen en internationaal recht voor de IVK student onontbeerlijk. En voor studenten die kiezen voor het uitstroomprofiel <i>Law and safety</i> is deze module een belangrijke voorbereiding daarop.</p> <p>In de module wordt behandeld welke instellingen er zijn, hoe die zich tot elkaar verhouden en hoe internationale besluitvorming tot stand komt. Daarnaast komt aan bod hoe het internationale en Europese recht werkt en wat dit betekent voor de veiligheid van Nederland in een internationale context.</p>				
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam				
Eindkwalificaties	<p>Kerntaak 5 Evalueren Leeruitkomsten: 1 Verzamelt, interpreteert en presenteert informatie teneinde waarde van een resultaat of proces te bepalen.</p> <p>Body of knowledge & skills</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Staatsinrichting ▪ Bestuurskunde ▪ Bestuursrecht 				
Toetsdoelen/criteria	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan de relevantie van de EU en het internationaal recht voor de studie Integrale Veiligheidskunde benoemen. 				

	<ul style="list-style-type: none"> • Kan de belangrijkste taken en bevoegdheden van instellingen, die betrokken zijn bij de voorbereiding, de totstandkoming en uitvoering van internationaal- en Europees Recht benoemen, beschrijven en onderscheiden. • Kan de belangrijkste soorten wet- en regelgeving in het Internationaal en Europees Recht benoemen, onderscheiden en aangeven van welke instellingen deze afkomstig zijn. • Kan benoemen op welke manier internationaal recht doorwerkt in het Nederlandse rechtssysteem. • Kan wet- en regelgeving opzoeken en op de voorgeschreven wijze weergeven. 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijke toets	Schriftelijke toets
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	College	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	22 klokuren	

Persoonlijke professionalisering 2.1 - 1420IV6CMZ

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielaast in credits
2	Periode 6	Persoonlijke professionalisering 2.1		N.v.t.	2
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Persoonlijke professionalisering 2.1 1420IV6CMA		Cijfer (10-100)	55	100%	56
Inhoud onderwijseenheid	Binnen deze onderwijseenheid demonstreer je dat je zelf de regie neemt en persoonlijk leiderschap toont. Je reflecteert op je kennis, houding en gedrag, de/jouw toekomst en het geven en ontvangen van feedback. Je kijkt hierbij terug naar de eerste twee perioden en blikkt vooruit naar de komende perioden. Je laat zien dat je de inhoud van de opleiding en het beroep integreert met je persoonlijke beroepsontwikkeling.				
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam				
Eindkwalificaties	Kerntaak 5 Evalueren Leeruitkomsten: <ol style="list-style-type: none"> 1. Verzamelt, interpreteert en presenteert informatie teneinde waarde van een resultaat of proces te bepalen: structureert informatie uit verschillende bronnen en brengt deze met elkaar in verband. 2. Interpreteert en waardeert de bevindingen alsmede eventuele alternatieve oplossingen: trekt conclusies ten aanzien van de mogelijke effectiviteit en benoemt eventuele alternatieve oplossingen. 				
Compensatie (Zie ook art. 127 OER)	Nee				
Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Laat zien dat hij/ zij voorbereid is en regie heeft over het gesprek. 				

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reflecteert op zijn/haar leerproces van jaar 2 periode 5 en 6. ▪ Noemt twee betekenisvolle momenten van periode 5 en 6, de betekenisvol zijn voor zijn/haar leerproces en licht toe welke vervolgstappen hij/zij hierdoor heeft gezet en/of gaat zetten. ▪ Benoemt drie kwaliteiten en drie aandachtspunten (leerdoelen) die 360° feedback, andere feedback hebben opgeleverd en verbindt deze aan verschillende IVK-kerntaken. ▪ Laat zien hoe hij/zij regie heeft genomen op zijn/haar leerproces (acties en resultaten), naar aanleiding van de betekenisvolle momenten en de kwaliteiten en aandachtspunten. ▪ Beargumenteert wat goed ging en wat niet goed ging in het regie nemen in zijn/haar ontwikkeling, onderbouwt dit met voorbeelden en geeft aan wat dit betekent voor de volgende perioden. ▪ Presenteert op basis van leerdoelen een plan van aanpak met betrekking tot zijn/haar persoonlijke professionele ontwikkeling voor de komende perioden. ▪ Geeft aan zicht te hebben op de eigen studievoortgang wat betreft studieresultaten en welke acties nodig zijn om toetsen te halen. ▪ Reageert adequaat op vragen. ▪ Gaat adequaat om met feedback. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze toets	De toets is een individuele presentatie waarin de student bovenstaande toetscriteria presenteert
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Individuele gesprekken, SLB-bijeenkomsten in klas en SLB-groep	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	8,25 klokuur	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing.

Periode 7

Beroepsproduct Arbo-portfolio - 1420IV7VEZ

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielaast in credits
2	Periode 7	Organisatie en Veiligheid		N.v.t.	5
Module met toets en code		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Beroepsproduct Arbo-portfolio, 1420IV7VEA		Cijfer (10-100)	55	100%	140
Inhoud onderwijseenheid	<p>In deze onderwijseenheid maakt de student kennis met het begrip en belang van Arbeidsveiligheid. De student brengt arbeidsrisico's in kaart, beoordeelt deze en maakt een advies voor verbetermaatregelen (RI&E en plan van aanpak). Op basis van het plan van aanpak, ontwikkelt de student een veranderstrategie waarbij rekening gehouden wordt met stakeholders en aspecten van de organisatiecultuur.</p> <p>De student leert hoe op systematische wijze arbeidsrisico's in beeld gebracht worden en op welke wijze vervolgens deze veranderingen geïmplementeerd kunnen worden.</p> <p>De student wordt zich bewust van wettelijke verplichtingen die werkgevers en werknemers hebben rondom arbeid.</p> <p>En de student leert het belang van het fenomeen (veiligheids)cultuur in organisaties, de relatie met de RI&E en wat ervoor nodig is om hierin een verandering aan te brengen met als doel een arbeidsrisico te elimineren danwel beheersbaar te maken.</p>				
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam				
Eindkwalificaties	<p>Kerntaak 1 Agenderen Leeruitkomsten: 1 Herkent trends en actuele veiligheidsvraagstukken en benoemt een veiligheidsvraagstuk. 2 Diagnostiseren veiligheidsvraagstuk: beschrijft de context van een veiligheidsvraagstuk en beschrijft het veiligheidsvraagstuk.</p> <p>Kerntaak 2 Analyseren Leeruitkomsten: 1 Brengt het probleem in kaart aan de hand van verschillende geaccepteerde analyse-instrumenten. 2 Verzamelt en selecteert systematisch en gestructureerd informatie uit meerdere type bronnen (vakbladen, internet, deskresearch, experts). 3 Benoemt oorzaken en gevolgen van een complex probleem.</p> <p>Body of knowledge en Skills Veiligheid vaardigheden</p>				

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adviesvaardigheden ▪ Communicatieve vaardigheden ▪ Onderzoeksvaardigheden <p>Veiligheid, management en organisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Systeendenken ▪ Organisatiekunde ▪ Risicomanagement ▪ Verandermanagement ▪ Projectmanagement <p>Veiligheid, economie en bedrijfsvoering: Kosten-batenanalyse</p> <p>Veiligheid en onderzoek</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Incidentonderzoek ▪ Risico-analyse ▪ Kwalitatieve en kwantitatieve onderzoeksmethodes <p>Veiligheid en gedrag</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Veiligheidscultuur ▪ Psychologie ▪ Sociologie <p>Veiligheid en recht</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Arbeidsomstandighedenrecht 	
Toetsdoelen/criteria	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan gevaren herkennen en een diagnose stellen. ▪ Kan risico's inventariseren, beoordelen en evalueren. ▪ Kan relevante informatie verzamelen en hierin verbanden leggen (die resulteren in oplossingsmaatregelen). ▪ Kan bevindingen overzichtelijk en begrijpelijk rapporteren. ▪ Kan de urgentie van verandering en verbetering motiveren en overtuigend communiceren richting de organisatie/management. ▪ Kan draagvlak vergroten door stakeholders en belangen in kaart te brengen en verwachtingen te managen. ▪ Kan zelfstandig (veiligheidscultuur) onderzoek doen. ▪ Kan een veranderstrategie ontwikkelen en verband aanbrengen met een veiligheidscultuur. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze toets	Beroepsproduct
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Atelier, college, consultuur, kennisclips.	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	20,5 klokuren	

KAM management - 1420IV7ETZ

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
------------	------------------	----------------------	------------------------------	--------------------------

2	Periode 7	Organisatie en Veiligheid		Nee	3
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studietoetsen
KAM management, 1420IV7ETA		Cijfer (10-100)	55	100%	84
Inhoud onderwijsseenheid	De student leert het begrip KAM management kennen. Hij leert hoe een KAM managementsysteem moet worden geïmplementeerd. Hij leert enkele essentiële methoden en technieken kennen die bijdragen aan de ontwikkeling en het beheer van KAM managementsystemen. Ook leert hij hoe KAM management helpt organisatorische afbreukrisico's zoals aansprakelijkheid te beheersen.				
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam				
Eindkwalificaties	<p>Kerntaak 1 Agenderen Leeruitkomsten: 1 Herkent trends en actuele veiligheidsvraagstukken en benoemt een veiligheidsvraagstuk. 3 Prioriteren veiligheidsvraagstuk: weegt veiligheidsproblemen, plaatst veiligheidsprobleem op de beleidsagenda.</p> <p>Kerntaak 2 Analyseren Leeruitkomsten: 1 Brengt het probleem in kaart aan de hand van verschillende geaccepteerde analyse-instrumenten. 4. Trekt voorlopige conclusies en formuleert (vernieuwende) oplossingsrichtingen.</p> <p>Body of knowledge and skills</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Trends en ontwikkelingen op het gebied van veiligheid ▪ Managementvaardigheden ▪ Systeemdenken ▪ Organisatiekunde ▪ Bedrijfscontinuïteit ▪ Administratieve organisatie ▪ Begroten ▪ Privaatrecht ▪ Interculturele communicatie 				
Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan relevante bronnen voor KAM regelgeving raadplegen, op waarde schatten en vertalen naar zijn eigen organisatie. ▪ Kan contouren van KAM systemen schetsen tegen het licht van voorschriften, belangen en doelen. ▪ Kan de meest geschikte KAM tools inzetten bij de juiste projectfase, de juiste bedrijfssituatie, het juiste vraagstuk en het juiste thema. ▪ Heeft basiskennis van het privaatrecht en kan zijn organisatie strategisch adviseren omtrent juridische aspecten van ondernemerschap, gelet op aansprakelijkheid, zorgplicht en maatschappelijke taak. ▪ Kent de voorwaarden van de onrechtmatige daad en de criteria van gevaarzetting beschrijven. 				
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijke toets	Schriftelijke toets			

Werkvormen en onderwijsactiviteiten	College, kennisclips	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	25 klokuren	

Beroepsproduct Crisissimulatie - 1420IV7BKZ

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
2	Periode 7	Organisatie en Veiligheid		Nee	4
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Beroepsproduct Crisissimulatie, 1420IV7BKA		Cijfer (10-100)	55	100%	112
Inhoud onderwijseenheid	In het BP Crisissimulatie leer je over verschillende aspecten die te maken hebben met een crisis. Je voert hierbij een crisissimulatie uit. Aan de hand van deze simulatie leer je hoe het is om tijdens een crisis te handelen en beslissingen te moeten nemen die voor de hulpverleners, slachtoffers en overige betrokkenen verregaande gevolgen kunnen hebben. Je gaat beslissen wat prioriteit heeft, welke informatie nodig is om te handelen en bepaalt de taken zoals dat in een echte crisis ook zou gebeuren.				
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam				
Eindkwalificaties	Kerntaak 2 Analyseren Leeruitkomsten: 2. Verzamelt en selecteert systematisch en gestructureerd informatie uit meerdere type bronnen (vakbladen, internet, deskresearch, experts). 3. Benoemt oorzaken en gevolgen van een complex probleem. 4. Trekt voorlopige conclusies en formuleert (vernieuwende) oplossingsrichtingen. Body of knowledge and skills <ul style="list-style-type: none"> ▪ Veiligheid in internationaal perspectief ▪ Veiligheidsconcepten ▪ Adviesvaardigheden ▪ Organisatiekunde ▪ Projectmanagement ▪ Maatschappelijke kosten-batenanalyse ▪ Crisiscommunicatie ▪ Risicocommunicatie ▪ Risicoanalyse 				
Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kan vanuit een integrale benadering een crisissituatie analyseren. ▪ kan onder druk en enige mate van onzekerheid besluiten nemen en overziet daarbij de gevolgen. ▪ kan rolvast blijven en daardoor zijn meerwaarde vergroten. ▪ kan inschatten wanneer en hoe opgeschaald moet worden. ▪ kan kort en bondig een briefing doen over voortgang en status. ▪ kan de diverse belangen en posities van actoren inschatten. 				

Uitwerking toetsvormen	Andere wijze toets	Simulatie, combinatie van groeps- en individuele beoordeling
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	College	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	12 klokuur	

Beroepsproduct Plan van aanpak monitoronderzoek veiligheidsinterventies – 1420IV7IRZ

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
2	Periode 7	Organisatie en Veiligheid		Nee	3
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Beroepsproduct Plan van aanpak monitoronderzoek veiligheidsinterventies, 1420IV7IRA		Cijfer (10-100)	55	100%	84
Inhoud onderwijseenheid	In deze onderwijseenheid maakt de student een plan van aanpak voor een kwantitatief onderzoek. Dit plan van aanpak heeft betrekking op een monitoronderzoek dat – als het plan van aanpak is goedgekeurd – in periode 8 ook daadwerkelijk door de student zal worden uitgevoerd.				
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam				
Eindkwalificaties	Kerntaak 2 Analyseren Leeruitkomsten: 1 Brengt het probleem in kaart aan de hand van verschillende geaccepteerde analyse-instrumenten. 2 Verzamelt en selecteert systematisch en gestructureerd informatie uit meerdere type bronnen (vakbladen, internet, deskresearch, experts). 4 Trekt voorlopige conclusies en formuleert (vernieuwende) oplossingsrichtingen. Body of knowledge and skills Veiligheid en onderzoek <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kwantitatieve onderzoeksmethodes 				
Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> ▪ structureert informatie uit verschillende bronnen en brengt deze met elkaar in verband. ▪ brengt vanuit een theoretisch kader structuur aan in casuïstiek, legt verbanden en trekt conclusies. 				

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kiest een juiste methode om een veiligheidsrisico of probleem te analyseren. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze toets	Beroepsproduct
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	College	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	10,5 klokuren	

Periode 8

Beroepsproduct Implementatieplan - 1420IV8JVZ

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
2	Periode 8	Lokale micro-interventies		N.v.t.	5
Module met toets en code		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Beroepsproduct Implementatieplan, 1420IV8JVA		Cijfer (10-100)	55	100%	140
Inhoud onderwijseenheid	In deze onderwijseenheid maken de studenten kennis met de uitvoering van lokale interventies in het domein van veiligheid. Alvorens aan de slag te gaan verdiepen de studenten zich in de desbetreffende veiligheidsissues door informatie te verzamelen en de problematiek te analyseren. Vervolgens worden de lokale interventies uitgevoerd. Dit resulteert in een implementatieplan.				
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam				
Eindkwalificaties	Kerntaak 4 Implementeren Leerkomsten: 2 Betrekken relevante partijen: stimuleert betrokken partijen om te werken aan gezamenlijke doelstellingen. 3 Meet tussentijdse resultaten en brengt samenhang aan tussen meetgegevens en stuurt bij. Body of knowledge and skills <ul style="list-style-type: none"> ▪ Communicatieve vaardigheden ▪ Onderzoeksvaardigheden ▪ Beleidskunde ▪ Criminologie ▪ Sociale wetenschappen 				
Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> ▪ verdiept zich middels diverse informatiebronnen in de analyse van desbetreffende veiligheidsproblematiek 				

	<ul style="list-style-type: none"> • stelt het beleid vast van de interventie (maatregel) en bepaalt welke doelen en middelen zijn gekoppeld aan de interventie. • plaatst de interventie in bredere context van het veiligheidsbeleid en weet daar verbanden in aan te leggen. • brengt alle partijen die betrokken zijn bij de interventie in kaart (netwerkanalyse). • beschrijft hoe en in welke mate betrokken partijen met betrekking tot de uitvoering interventie met elkaar samenwerken. • bevraagt de betrokken partijen naar de geschiktheid van de interventie. • beschrijft en analyseert het proces bij de uitvoering van interventie. • bepaalt de effectiviteit van de interventie aan de hand van de beoordelingen van de betrokkenen. • adviseert hoe andere relevante actoren bij de uitvoering van de interventie betrokken kunnen worden. • beschrijft een aantal lessons learned richting de actoren ten aanzien van de interventie op basis van criteria 1, 6 en 9 (individuele bijdrage). 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze toets	Beroepsproduct
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Atelier, college, consultuur	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	18 klokuur	

Beroepsproduct Monitoronderzoek veiligheidsinterventie-1420IV8JRZ

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielast in credits
1	Periode 8	Lokale micro-interventies		N.v.t.	5
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Beroepsproduct Monitoronderzoek veiligheidsinterventie, 1420IV8JRA		Cijfer (10-100)	55	100%	140
Inhoud onderwijsseenheid	In deze onderwijsseenheid draait om het verzamelen en analyseren van gegevens en het opstellen van een goed onderzoeksrapport en advies. De student gaat hiervoor individueel een kwantitatief onderzoek uitvoeren en maakt hierbij bij voorkeur gebruik van het Plan van Aanpak dat hij in periode 7 heeft opgesteld. Bij de dataverzameling staat het onderzoeksinstrument enquêteren centraal. De analyse richt zich op de toepassing van elementaire vaardigheden uit de beschrijvende statistiek. De student rapporteert over de gevolgde onderzoeks aanpak en vertaalt de bevindingen in aanbevelingen en adviezen. De studenten werken samen door het geven van inhoudelijke feedback op tussenproducten.				
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringbekwaam				

Eindkwalificaties	Kerntaak 2 Analyseren
	Leeruitkomsten: 1 Brengt het probleem in kaart aan de hand van verschillende geaccepteerde analyse-instrumenten. 2 Verzamelt en selecteert systematisch en gestructureerd informatie uit meerdere type bronnen (vakbladen, internet, deskresearch, experts). 3 Benoemt oorzaken en gevolgen van een complex probleem. 4 Trekt voorlopige conclusies en formuleert (vernieuwende) oplossingsrichtingen.
	Kerntaak 4 implementeren
	Leeruitkomsten: 3 Monitoren en bijsturen: kan samenhang aanbrengen tussen meetgegevens, kan bijsturen.
	Body of knowledge and skills
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Onderzoeksvaardigheden ▪ Adviesvaardigheden
	Veiligheid & Onderzoek <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kwantitatieve onderzoeksmethodes

Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verzamelt, interpreteert en presenteert informatie teneinde de waarde van een implementatieproces te bepalen. ▪ Analyseert de gegevens. ▪ Interpreteert en waardeert de bevindingen alsmede eventuele alternatieve oplossingen. ▪ Monitort het gehele implementatieproces (procesevaluatie) en adviseert over mogelijke bijsturing. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze toets	Beroepsproduct
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Colleges	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	10,5 klokuur	

Beroepsproduct Victimologie en preventie- 1420IV8JSZ

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielaast in credits
2	Periode 8	Lokale micro-interventies	N.v.t.	3

Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Beroepsproduct Victimologie en preventie, 1420IV8JSA		Cijfer (10-100)	55	100%	84
Inhoud onderwijseenheid	In deze onderwijseenheid ga je aan de slag met slachtofferschap en hoe dat voorkomen kan worden. Je rondt dit vak af door met behulp van een communicatiemiddel te illustreren wat de aard, omvang en impact van slachtofferschap is. Om hier meer zicht op te krijgen, ga je in gesprek met een slachtoffer. Het communicatiemiddel wordt gemaakt in groepsverband; hierop volgt dus ook een groepsbeoordeling. Je rondt dit vak ook af door een individuele reflectie op het onderwerp en het proces.				
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam				
Eindkwalificaties	Kerntaak 4 implementeren Leeruitkomsten 1 Formuleren doelen en vaststellen samenhang: plaatst de SMART geformuleerde doelstelling in een logische volgorde. Body of knowledge and skills Veiligheid en gedrag <ul style="list-style-type: none">CriminologiePsychologieSociologie Veiligheid vaardigheden <ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenAdviesvaardigheden				
Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none">Relateert basisconcepten binnen de victimologie aan voorbeelden.Herkent en verklaart patronen tussen slachtoffer en dader.Is in staat de impact van criminaliteit ten aanzien van een persoon in kaart te brengen.Kan de uitgangspunten van crime science toepassen.Stelt haalbare adviezen op om slachtofferschap te voorkomen.Toont aan inhoudelijk en in taalgebruik aan te kunnen sluiten op de doelgroep waarop het communicatiemiddel zich richt.Reflecteert kritisch op de huidige preventieve aanpak van criminaliteit.Reflecteert kritisch op het samenwerken binnen de groep.				
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze toets	Beroepsproduct			
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Atelier, colleges, kennisclips				
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	18 klokuur				

Persoonlijke professionalisering 2.2 - 1420IV8MEZ

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Kwalitatieve eis BSA-norm	Studielaast in credits
------------	------------------	----------------------	---------------------------	------------------------

2	Periode 8	Persoonlijke professionalisering 2.2		N.v.t.	2
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Persoonlijk professioneel profiel 2.2, 1420IV8MEA		Cijfer (10-100)	55	100%	56
Inhoud onderwijseenheid	Binnen deze onderwijseenheid demonstreer je dat je zelf de regie neemt en persoonlijk leiderschap toont. Je voert een Individuele Keuze Activiteit uit (IKA). Je reflecteert op je kennis, houding en gedrag, de/jouw toekomst en het geven en ontvangen van feedback. Je kijkt hierbij terug op afgelopen jaar en kijkt vooruit op jaar 3. Je laat zien dat je de inhoud van de opleiding en het beroep integreert met je persoonlijke ontwikkeling én met je ontwikkeling tot beroepsbeoefenaar binnen het IVK werkveld.				
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam				
Eindkwalificaties	Kerntaken Kerntaak 5 evalueren Leeruitkomsten 1 Verzamelt, interpreteert en presenteert informatie teneinde waarde van zijn ontwikkeling tot een bekwaam IVK 'er te bepalen. 2 Analyseert de gegevens. 3. Interpreteert en waardeert de bevindingen alsmede eventuele alternatieve oplossingen.				

Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> • Reflecteert op zijn/haar leerproces van jaar 2, waarbij de student elke periode doorloopt. • Laat zien hoe hij/zij regie heeft genomen op zijn/haar leerproces (acties en resultaten) naar aanleiding van het plan van aanpak. • Laat zien inzicht te hebben in de (leer)opbrengsten van afgelopen jaar voor eigen persoonlijke professionele ontwikkeling en hoe zich dit verhoudt tot de IVK-kerntaken. • Geeft aan hoe vorm te hebben gegeven aan de IKA's en hoe deze hebben bijgedragen aan de persoonlijke professionele ontwikkeling van de student. (voor deeltijd gaat het om zelf gekozen activiteiten binnen de beroepspraktijk) • Formuleert leerdoelen met betrekking tot jaar 3 op basis van het proces van jaar 2. • Maakt een plan van aanpak voor jaar 3 met leerdoelen, waarbij sprake is van een koppeling aan kerntaken en acties. • Oriënteert zich op de stage en/of de mogelijkheden van de (eigen) beroepspraktijk om leerdoelen t.a.v. professionele ontwikkeling te behalen. • Formuleert hoe de keuze voor het keuze onderwijs tot stand is gekomen en hoe deze zich verhoudt tot zijn/haar ontwikkeling. • Reageert adequaat op vragen.
----------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> Gaat adequaat om met feedback. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze toets	Individuele beoordeling, een gesprek maakt onderdeel uit van de toets.
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Individuele gesprekken, SLB-bijeenkomsten in klas en SLB-groep	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	8,25 klokuur	

Jaar 3

Basisprogramma

Periode 9

Verdieping onderzoeksvaardigheden - 1313IV9VOZ

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
3	Periode 9	Veiligheid en integriteit	Nee	Nee	5
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studietoetsen
Verdieping onderzoeksvaardigheden, 1313IV9VOA		Cijfer (10-100)	55	100%	140
Inhoud onderwijseenheid	Deze onderwijseenheid geeft een verdieping van de onderzoeksvaardigheden die de student nodig heeft binnen het werkveld van IV. De student voert hiervoor – in groepsverband – onderzoek uit en maakt hierbij een portfolio waarin hij inzicht geeft in de opzet en uitvoering van drie dataverzamelmethode(n) (bronnenonderzoek, interview(s) en enquêtes) en twee vormen van data-analyse (kwantitatief en kwalitatief). Bij elke portfolio opdracht geeft de student een reflectie op het eigen werk (wat ging goed en wat ga ik de volgende keer op welke wijze beter doen?) en het groepsproces.				
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam				
Eindkwalificaties	Competenties: 2 Organisatie- en omgevingssensitiviteit 5 Analytisch vermogen Kerntaken: 5. Uitvoeren van toegepast onderzoek bij veiligheidsvraagstukken				
Toetsdoelen/criteria	De student <ul style="list-style-type: none"> ▪ signaleert vraagstukken in de praktijk (Competentie: analytisch vermogen) ▪ kan een onderzoeksrapport op de juiste wijze opbouwen. (Kerntaak: Uitvoeren van toegepast onderzoek bij veiligheidsvraagstukken.) ▪ gebruikt en vermeldt bronnen op de juiste wijze. (Kerntaak: Uitvoeren van toegepast onderzoek bij veiligheidsvraagstukken.) ▪ maakt een onderzoeksopzet waarbij de begrippen uit de probleemstelling en deelvragen zijn geoperationaliseerd in onderzoeksinstrumenten en waarbij dataverzamelmethode(n) duidelijk worden weergegeven en verantwoord. (Kerntaak: Uitvoeren van toegepast onderzoek bij veiligheidsvraagstukken.) ▪ voert het onderzoek op betrouwbare, valide en controleerbare wijze uit. (Kerntaak: Uitvoeren van toegepast onderzoek bij veiligheidsvraagstukken.) 				

		<ul style="list-style-type: none"> kan onderzoeksresultaten analyseren en gebruiken bij de beantwoording van deelvragen. (Competentie: analytisch vermogen) kan (onderdelen van) toegepast onderzoek binnen het werkveld aan de hand van kwaliteitseisen beoordelen en hierop reflecteren (Competentie: Organisatie- en omgevingssensitiviteit) reflecteert op het eigen werk en dat van zijn werkgroep. (Competentie: analytisch vermogen)
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Onderzoeksvaardighedenportfolio
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	College	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	10,5	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing.

Essay en presentatie Integriteit - 1313IV9ESZ

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
3	Periode 9	Veiligheid en integriteit	Nee	Nee	5
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studietoetsen
Essay integriteit, 1313IV9ESA		Cijfer (10-100)	55	100%	140
Inhoud onderwijseenheid	Onderwerpen van deze onderwijseenheid zijn: Politiek ambtelijke verhoudingen, Integriteit van de overheid, beleid gebaseerd op ervaringen uit de praktijk; relaties tussen bestuurders en ambtenaren en relatie tussen managers en werknemers.				
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam				
Eindkwalificaties	Algemene competenties Organisatie- en omgevingssensitiviteit Communicatief vermogen Kerntaken Het adviseren bij veiligheidsvraagstukken Het verrichten van project- en managementtaken bij veiligheidsbeleid				
Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none">benoemt aspecten van integriteit van het openbaar bestuur en bedrijfsleven en past deze toe op praktijksituaties.(competentie: Organisatie- en omgevingssensitiviteit)kijkt naar de ontwikkeling van het denken en handelen over integriteit en past daarbij het begrip integriteitschending toe.(Kerntaak: Het adviseren bij veiligheidsvraagstukken)geeft visies op integriteitbeleid en doelen van integriteitbeleid.(competentie: Organisatie- en omgevingssensitiviteit)				

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ toont inzicht in de morele ontwikkeling van professionals op het terrein van veiligheid. (kerntaak: Het verrichten van project- en managementtaken bij veiligheidsbeleid) ▪ beschrijft de aspecten van intern onderzoek (competentie: Organisatie- en omgevingssensitiviteit) ▪ presenteert het resultaat schriftelijk (competentie: Communicatief vermogen). 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Individueel essay/rapport
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	College	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	23,5	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing.

Kennistoets corruptie, macht en integriteit - 1313IV9KTZ

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
3	Periode 9	Veiligheid en integriteit		Nee	Nee	5
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor		Aantal studietoetsen
Kennistoets Veiligheid en Integriteit, 1313IV9KTA		Cijfer (10-100)	55	100%		140
Inhoud onderwijseenheid	Recht en Governance, Security Intelligence					
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam					
Eindkwalificaties	<u>Algemene competenties</u> Samenwerken Organisatie- en omgevingssensitiviteit Analytisch vermogen <u>Kerntaken</u> Het regisseren van de aanpak van veiligheidsvraagstukken					
Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none">▪ beschrijft Governance: Corporate/Government▪ toont inzicht in de verschillende vormen van integriteitschendingen▪ toont inzicht in de mogelijkheden van organisaties en werknemers om integriteitschendingen te voorkomen▪ toont inzicht in de juridische aspecten van integriteitsbeleid▪ past de begrippen en theorieën en wetgeving met betrekking tot sturen, beheersen, toezicht en verantwoorden toe.					

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ past de volgende begrippen/regelingen toe: klokkenluidersregeling; belangenverstrengeling; oneigenlijk handelen; corruptie en fraude ▪ benoemt de risico's en maatregelen in het kader van securitymanagement en Informatieveiligheid ▪ toont kennis van de basisbegrippen van bedrijfsethiek <p>- Heeft inzicht in het belang van het screenen van personeel</p> <p>- Analyseert de spanning tussen veiligheid, privacy en hospitality</p>	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Schriftelijke toets
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	College	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	34	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing.

Periode 10

Onderzoeksproject beleid en recht - 1313IV0OPZ

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
3	Periode 10	Terrorisme en veiligheidsbeleid	Nee	Nee	5
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Onderzoeksproject beleid en recht, 1313IV0OPA		Cijfer (10-100)	55	100%	140
Inhoud onderwijsseenheid	Nationaal en internationaal veiligheidsbeleid				
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam				
Eindkwalificaties	<u>Algemene competenties</u> Organisatie- en omgevings sensitiviteit Analytisch vermogen Communicatief vermogen <u>Kerntaken</u> Het ontwikkelen van veiligheidsbeleid Het signaleren en agenderen van veiligheidsontwikkelingen				
Toetsdoelen/criteria	De student:				

	<ul style="list-style-type: none"> kan veiligheidsontwikkelingen signaleren [in de context van terreur] en destilleert deze uit de (inter)nationale media (Kerntaak: Het signaleren en agenderen van veiligheidsontwikkelingen) kan effectief contacten zoeken en deze contacten uitbouwen om relevante informatie te vergaren. (Kerntaak: Het ontwikkelen van veiligheidsbeleid) kan op een efficiënte en effectieve wijze via diverse bronnen informatie zoeken. (Competentie: analytisch vermogen) kan een veiligheidsprobleem op een integrale wijze benaderen, in een juridische of internationale context. (competentie: Organisatie en omgevingssensitiviteit) gebruikt naast Nederlandse ook Engelstalige literatuur (competentie: communicatief vermogen) 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Onderzoeksrapportage
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	College	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	10,5	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing.

Kennistoets actuele terrorismebestrijding - 1313IV0KTZ

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
3	Periode 10	Terrorisme en veiligheidsbeleid	Nee	Nee	5
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studietoetsen
Kennistoets actuele terrorismebestrijding, 1313IV0KTA		Cijfer (10-100)	55	100%	140
Inhoud onderwijseenheid	Actuele terrorisme(bestrijding), Radicalisering (vanuit sociologisch, psychologisch en criminologisch perspectief)				
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam				
Eindkwalificaties	<u>Algemene competenties</u> Organisatie- en omgevingssensitiviteit Analytisch vermogen Relativeringsvermogen <u>Kerntaken</u> Het signaleren en agenderen van veiligheidsontwikkelingen				

Toetsdoelen/criteria	De student kan de volgende begrippen, organisaties en werkwijzen in samenhang toelichten: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Terrorisme ▪ Jihadisme ▪ Inlichtingendiensten ▪ Terrorismebestrijding ▪ Extremisme en Radicalisering ▪ Groepsgedrag en rekrutering 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	Schriftelijke toets
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	College	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	21	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing.

Terrorism and risk analysis - 1417VTR10Z

Studiejaar	Onderwijsperiodes	Naam examenonderdeel	Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
3	Periode 10	Terrorisme en veiligheidsbeleid	Nee	Nee	5
Module met toets en code		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Terrorism and risk analysis, 1416IV0TRA		Cijfer (10-100)	55	50%	70
Module met toets en code		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Presentatie Terrorism and risk analysis, 1416IV0TRB		Cijfer (10-100)	55	50%	70
Inhoud onderwijsseenheid	Samen met een groep wordt van een object of evenement een risico analyse gemaakt op basis van een terroristische dreiging. Op basis van literatuurstudie worden tenminste vijf logische scenario's geschreven en geplaatst in een risicomatrix op basis van verschillende criteria. De risico analyse leidt tot een advies voor de eigenaar van het object of organisator van het evenement.				
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam				
Eindkwalificaties	Competenties Communicatief vermogen Analytisch vermogen Innovatief vermogen Kerntaken Uitvoeren van toegepast onderzoek bij veiligheidsvraagstukken Het adviseren bij veiligheidsvraagstukken				

Module met toets	Terrorism and risk analysis	
Toetsdoelen/criteria	De student : <ul style="list-style-type: none"> ▪ maakt een inventarisatie van risico's van kwetsbare objecten zowel vanuit terroristisch oogpunt als vanuit algemene veiligheidsperspectief ▪ zet ten behoeve van bovenstaande inventarisatie de juiste instrumenten in ▪ herkent voor Nederland de belangrijkste objecten en structuren (veiligheidscontouren) ▪ adviseert op basis van een integrale benadering doeltreffend ▪ schat vanuit de risicoanalyse veiligheid scenario's op waarde 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Risicoanalyse en veiligheidsplan, inclusief advies
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	College	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	19,5	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing.

Module met toets	Presentatie Terrorism and risk analysis	
Toetsdoelen/criteria	Student adviseert/presenteert op basis van een integrale benadering doeltreffend	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Groepspresentatie
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcollege	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	1,5	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing.

Periode 11

Stage 1 - 1310IV1S1Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
3	Periode 11	Stage	Nee	Nee	15

Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studietoetsen
Stageportfolio, 1310IV1S1A		Cijfer (10-100)	55	100%	420
Inhoud onderwijseenheid	Je loopt stage bij een organisatie (een zelf geworven stageplek die voldoet aan de werkplekeisen) in een aaneengesloten periode van tenminste 20 weken (een periode van minimaal 100 dagen van minimaal 36 uur per week) en voert op basis van een door de opleiding goedgekeurd plan van aanpak een werkprogramma en een verdiepende opdracht uit. Je ontvangt feedback en (tussentijdse) beoordeling van je bedrijfsmentor/praktijkbegeleider die je gebruikt ten behoeve van de uitvoering van je afgesproken taken en activiteiten en het behalen (en zonodig bijstellen) van je competentieontwikkelingsdoelstellingen.				
Fase in bacheloropleiding	Startbekwaam				
Eindkwalificaties	Aan het eind van de stage toont de student aan dat minimaal 50% van de competenties en minimaal twee kerntaken op niveau startbekwaam zijn ontwikkeld.				
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Om toegelaten te worden tot de stage moeten de propedeuse en 45 EC uit jaar 2 zijn behaald.				
Bijzonderheden	De deeltijdstudent loopt geen stage, maar toont de competentie ontwikkeling aan door middel van een werkportfolio				
Toetsdoelen/criteria	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Signaleert op basis van feedback, zelfreflectie en persoonlijke en professionele ontwikkelwensen de ontwikkeldoelen voor de stage▪ Beschrijft zijn ontwikkeldoelen en hoe de werkzaamheden tijdens de stage bijdragen smart in een persoonlijk competentieontwikkelingsplan▪ Vraagt feedback over de uitvoering van de werkzaamheden en de ontwikkelpunten▪ Evalueert op basis van de feedback en zelfreflectie de werkzaamheden, ervaringen en competentieontwikkeling tijdens de stage▪ Stelt tussentijds het handelen bij op basis van de evaluaties en reflecties met oog op het realiseren van een succesvol resultaat.▪ toont de voortgang in competentieontwikkeling en het resultaat van de stage op relevante en complete wijze in een stageverslag aan▪ Maakt een persoonlijk ontwikkelingsplan waarin de opgedane ervaringen uit jaar 3 gekoppeld worden aan ontwikkelpunten waaraan gewerkt zal worden in het nog te volgen onderwijs (keuzeprogramma) en het afstuderen.▪ De op te leveren stukken hebben een duidelijke structuur/opbouw, correct taalgebruik, een correcte bronvermelding, zijn relevantie en compleet.				
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Stageportfolio			
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Stage, stagekringen, stageterugkomdag en contact(en) docent				
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Bij de stageterugkomdag			

Periode 12

Stage 2 - 1310IV2S2Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
3	Periode 12	Stage		Nee	Nee	15
Module met toets en code		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor		Aantal studie-uren
Verdiepende opdracht, 1310IV2S2A		Cijfer (10-100)	55	100%		420
Module met toets en code		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor		Aantal studie-uren
Beroepsmatig handelen, 1310IV2S2B		Cijfer (10-100)	55	0%		0
Inhoud onderwijseenheid	Als je stage gaat lopen, maak je hiervoor een plan van aanpak en een competentieontwikkelingsplan. Je ontwikkeling en voortgang houdt je bij in een stageportfolio					
Fase in bacheloropleiding	Startbekwaam					
Eindkwalificaties	Aan het eind van de stage toon je aan dat je minimaal 50% van de IVK-competenties op niveau startbekwaam hebt ontwikkeld en minimaal twee van de zeven kerntaken op niveau startbekwaam kunt uitvoeren.					
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Om toegelaten te worden tot de stage moeten de propedeuse en 45 EC uit jaar 2 zijn behaald.					
Bijzonderheden	De deeltijdstudent loopt geen stage, maar toont de competentie ontwikkeling aan door middel van een werkportfolio					
Module met toets	Verdiepende opdracht					
Toetsdoelen/criteria	De student voert tijdens de stage een verdiepende opdracht (praktijkgericht onderzoek) uit aan de hand van een vraagstuk binnen de stageorganisatie. Het onderzoek en de rapportage voldoen aan de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none">▪ Probleemstelling en de deelvragen zijn inhoudelijk verankerd, relevant, afgebakend, precies en functioneel▪ De gebruikte methodologie is functioneel, betrouwbaar en relevant m.b.t. de afzonderlijke deelvragen▪ Het literatuuronderzoek en het theoretisch en conceptueel kader volstaat (inhoudelijk verankerd, relevant en functioneel).▪ Het onderzoek is vakkundig, betrouwbaar en controleerbaar uitgevoerd▪ Conclusies, aanbevelingen en/of beroepsproduct(en) zijn inhoudelijk verankerd, adequaat en valide.▪ Informatievaardigheden, rapportagetechniek en taalgebruik zijn op Hbo-niveau					
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Rapport				

Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Stage	
Module met toets	Beroepsmatig handelen	
Toetsdoelen/criteria	Tijdens de stage toont de student aan dat hij beroepsmatig kan handelen als aankomend integraal veiligheidskundige door voor het beroep relevante taken en activiteiten volgens een werkprogramma en competentieontwikkelplan uit te voeren en hiermee minimaal 50% van de competenties en minimaal twee kerntaken op niveau startbekwaam te ontwikkelen.	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Beoordeling stage organisatie
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Stage	

Jaar 4

Basisprogramma

Periode 15

Afstuderen - 13105BOAFZ

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielaast in credits
4	Periode 15	Afstuderen	Ja	Ja	24
Module met toets en code		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Advies/Onderzoeksrapport, 13105BOAFA		Cijfer (10-100)	55	100%	560
Module met toets en code		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Plan van Aanpak, 13105BOAFB		V/O	Voldoende	0%	0
Inhoud onderwijseenheid	Afstuderen				
Fase in bacheloropleiding	Startbekwaam				
Eindkwalificaties	<p>Onderstaande doelstellingen zijn ontleend aan het IVK beroepsprofiel en –beeld alsmede aan de competentiekaart, zoals deze is vastgesteld door de opleiding van Inholland.</p> <p>Tijdens het afstuderen bewijst je dat je:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. binnen het beroepsdomein Integrale Veiligheid zelfstandig beroepstaken kunt uitvoeren en problemen in de beroepspraktijk kunt oplossen; 2. vakinhoudelijke en methodische competenties (ontleend aan beroepsprofiel) ontwikkeld hebt; 3. ondersteunende competenties (ontleend aan beroepsprofiel) ontwikkeld hebt; 4. sociaal-communicatieve en cultureel-normatieve competenties (ontleend aan beroepsprofiel) ontwikkeld hebt; 5. leer- en vormgevingscompetenties (ontleend aan het beroepsprofiel) ontwikkeld hebt; 6. in staat bent om op effectieve, efficiënte en sociaal verantwoordelijke wijze om te gaan met collega's en medewerkers; 7. de beroepsuitoefening voortdurend kunt verbeteren; 8. kennis kunt toepassen. 				
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	<p>Het afstuderen is in een aantal fasen onderverdeeld, in de studiehandleiding staan de voorwaarden per fase.</p> <p>Eisen toelating deelname afstuderen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • indienen aanvraag: 190 EC = P + geheel jaar 2 (60 EC) + geheel jaar 3 incl. stage (60 EC) + 10 EC en gestart met keuze onderwijs jaar 4. Bij de start van het afstuderen moet het keuzeonderwijs zijn doorlopen.* • voor de deeltijdstudent bestaat de mogelijkheid om te starten met 180 EC, mits het werkportfolio met een voldoende is afgerond en er gestart is met keuzeonderwijs. 				

	<ul style="list-style-type: none"> • inleveren scriptie voor beoordeling: Het plan van aanpak voor het afstudeeronderzoek is met een voldoende beoordeeld. • deelname mondelinge presentatie/verdediging: De scriptie is met een voldoende beoordeeld. Alle overige EC's, met uitzondering van mondelinge presentatie, zijn behaald. • <p>* Voor studenten die willen starten met afstuderen in periode 1 van studiejaar 2021-2022 geldt een overgangsregeling: 190 EC = P + geheel jaar 2 (60 EC) + 70 EC uit jaar 3/4.</p>	
Module met toets	Advies/Onderzoeksrapport	
Toetsdoelen/criteria	<ul style="list-style-type: none"> - Probleemstelling en de deelvragen zijn inhoudelijk verankerd, relevant, afgebakend, precies en functioneel. - De gebruikte methodologie is functioneel, betrouwbaar en relevant m.b.t. de afzonderlijke deelvragen. - Het literatuuronderzoek en het theoretisch en conceptueel kader volstaan (inhoudelijk verankerd, relevant en functioneel). - Het onderzoek is vakkundig, betrouwbaar en controleerbaar uitgevoerd. - Conclusies zijn inhoudelijk verankerd, adequaat en valide. - Aanbevelingen en/of beroepsproducten zijn inhoudelijk verankerd, valide, adequaat, haalbaar en duurzaam. - Informatievaardigheden, rapportagetechniek en taalgebruik zijn op hbo-niveau. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Rapport
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Individuele begeleiding	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	20	De docent heeft 20 uur per student voor begeleiding (inclusief feedback)
Module met toets	Plan van Aanpak	
Toetsdoelen/criteria	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Probleemstelling en deelvragen zijn goed geformuleerd (inhoudelijk verankerd, relevant, afgebakend, precies, functioneel); ▪ Er is een goede methodologie voorgesteld (functioneel en betrouwbaar); ▪ De opzet voor het literatuuronderzoek en het te ontwikkelen theoretisch en conceptueel kader volstaan (inhoudelijk verankerd, relevant); ▪ Er is een uitgewerkte planning: <ul style="list-style-type: none"> - die voldoet aan de tijdsriteria van de opleiding (start- en einddatum, aantal weken); - waarin de begeleidingsmomenten met de bedrijfscoach en afstudeerbegeleider zijn opgenomen. ▪ Aanpak en planning zijn haalbaar (er is een reëel doel en een goede planning); ▪ Risico's zijn benoemd; ▪ Voorwaarden zijn benoemd; ▪ Inhoud is goed gecommuniceerd; ▪ Volledig; ▪ Logisch; ▪ Verzorgd. 	

Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Plan van aanpak afstudeeronderzoek
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Afstudeerkringen en individuele begeleiding	

Periode 16

Afstuderen - 13106BOAFZ

Studiejaar	Onderwijsperiodes	Naam examenonderdeel		Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
4	Periode 16	Afstuderen		Ja	Ja	4
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor		Aantal studie-uren
Afstudeerportfolio, 13106BOAFA		Cijfer (10-100)	55	100%		112
Inhoud onderwijseenheid	Afstudeerportfolio					
Fase in bacheloropleiding	Startbekwaam					
Eindkwalificaties	Competenties 1. Samenwerken 2. Organisatie- en omgevingssensitiviteit 3. Vermogen tot netwerken 4. Communicatief vermogen 5. Analytisch vermogen 6. Besluitvaardigheid 7. Resultaatgerichtheid 8. Innovatief vermogen 9. Leidinggevend vermogen 10. Relativeringsvermogen Kerntaken Kerntaak 1: Het regisseren van de aanpak van veiligheidsvraagstukken Kerntaak 2: Het ontwikkelen van veiligheidsbeleid Kerntaak 3: Het coördineren en implementeren van veiligheidsbeleid Kerntaak 4: Het signaleren en agenderen van veiligheidsontwikkelingen Kerntaak 5: Het uitvoeren van toegepast onderzoek bij veiligheidsvraagstukken Kerntaak 6: Het adviseren bij veiligheidsvraagstukken Kerntaak 7: Het verrichten van project- en managementtaken bij veiligheidsbeleid					
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Het afstuderen is in een aantal fasen onderverdeeld, in de studiehandleiding staan de voorwaarden per fase. Eisen toelating deelname afstuderen:					

	<ul style="list-style-type: none"> • indienen aanvraag: 190 EC = P + geheel jaar 2 (60 EC) + geheel jaar 3 incl. stage (60 EC) + 10 EC en gestart met keuze onderwijs jaar 4. Bij de start van het afstuderen moet het keuzeonderwijs te zijn doorlopen.* • voor de deeltijdstudent bestaat de mogelijkheid om te starten met 180 EC, mits het werkportfolio met een voldoende is afgerond en er gestart is met keuzeonderwijs. • inleveren scriptie voor beoordeling: Het plan van aanpak voor het afstudeeronderzoek is met een voldoende beoordeeld. • deelname mondelinge presentatie/verdediging: De scriptie is met een voldoende beoordeeld. Alle overige EC's, met uitzondering van mondelinge presentatie, zijn behaald. <p>* Voor studenten die willen starten met afstuderen in periode 1 van studiejaar 2021-2022 geldt een overgangsregeling: 190 EC = P + geheel jaar 2 (60 EC) + 70 EC uit jaar 3/4.</p>	
Toetsdoelen/criteria	<ul style="list-style-type: none"> - Reflectie op eigen handelen; - Reflectie op actie (die ondernomen is t.a.v. verbeterpunt); - Vaststellen sterkten en zwakten in eigen handelen; - Creatieve oplossingen vinden; - Professionele werkhouding tijdens omgang met klanten en collega's; - Samenwerken met betrokkenen; - Daadkrachtig optreden in zijn rol; - Kwaliteit van reflectie op competenties (volledige toelichting en onderbouwing), mede met behulp van advies van bedrijfscoach; - Logische samenhang tussen reflectie-verantwoording-voortuitblik; - Leerdoelen zijn SMART geformuleerd aan de hand van te ontwikkelen competenties; - Kwaliteit opbouw en structuur van het reflectieverslag; - Kwaliteit taalgebruik en leesbaarheid reflectieverslag. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Portfolio
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Geen	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	1	Geen

Afstuderen - 13106BOPRZ

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielas t in credits
4	Periode 16	Afstuderen		Ja	Ja	2
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor		Aantal studietoetsen

Presentatie/Verdediging, 13106BOPRA	Cijfer (10-100)	55	100%	56
Inhoud onderwijseenheid	Presentatie/Verdediging van het afstudeerrapport			
Fase in bacheloropleiding	Startbekwaam			
Eindkwalificaties	Bondig overbrengen van het advies of de adviezen (Dublin descriptor <communicatie>)			
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Alle overige studieonderdelen behaald.			
Toetsdoelen/criteria	<ul style="list-style-type: none">▪ Structuur (doel – inleiding – opbouw – afronding)▪ Diepgang van de antwoorden op de vragen▪ Overtuigingskracht▪ Deskundigheid▪ Communicatieve vaardigheden			
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Presentatie / Verdediging		
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Geen			
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	3	Geen		

Keuzeprogramma's

Keuzeprogramma: Mainport en Veiligheid

Periode 13

Oriëntatie op Mainport - 1416MV411Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
4	Periode 13	Mainport en Veiligheid	Ja	Nee	5
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Oriëntatie op Mainport, 1416MV411A		Cijfer (10-100)	55	100%	140
Inhoud onderwijseenheid	De student maakt binnen deze verkennende onderwijseenheid kennis met het begrip 'Mainport'. Port of Rotterdam en Schiphol worden als onderleggers gehanteerd. De belangrijkste kenmerken van deze (lucht)havens komen aan bod, zoals onder meer: bestuur, omgevingsmanagement, transport en logistiek, veiligheidsmanagement, operations en procesmanagement, trends en ontwikkelingen en wet- en regelgeving. De student gaat met deze kennis een profielschets van één van de twee havens maken.				
Fase in bacheloropleiding	Startbekwaam				
Eindkwalificaties	K4 Het signaleren en agenderen van veiligheidsontwikkelingen K5 Uitvoeren van toegepast onderzoek bij veiligheidsvraagstukken C2 Organisatie- en omgevingssensitiviteit C5 Analyseren C10 Relativeringsvermogen				
Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> kan onderdelen van (lucht)havens/ met elkaar vergelijken kan verschillende methoden onderscheiden om (lucht)havens aan te sturen kan de faciliteiten van (lucht)havens beschrijven en beoordelen. beschrijft de belangrijkste (veiligheids)ontwikkelingen (trends, scenario's) in (lucht)havens signaleert relevante (internationale) ontwikkelingen in de omgeving van organisaties kent de vaktermen ('jargon') uit de (lucht)havens en kan deze toepassen. onderscheidt stakeholders, actoren en kaders bij het analyseren van (lucht)havens. kan soorten (lucht)havens, activiteiten, goederen en processen onderscheiden kan processen beschrijven van de verschillende actoren die een rol vervullen in de omgeving van de (lucht)havens. kan wet- en regelgeving met betrekking tot (lucht)havens benoemen. kan aspecten met betrekking tot veiligheid en criminaliteit van (lucht)havens benoemen kan maatregelen met betrekking tot. harde veiligheid zoals gevaarlijke stoffen en milieuproblemen in (lucht)havens benoemen 				

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ werkt met statistische gegevens en databases die betrekking hebben op (lucht)havens. ▪ Kan aspecten met betrekking tot het voorland en achterland van (lucht)havens duiden. ▪ behoudt overzicht over de beschikbare informatie en verschillende belangen van (lucht)havens en kan deze op de juiste waarde inschatten. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	groepsopdracht
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	College	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	16	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing

Veiligheidsbeleid en Recht - 1416MV412Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielaast in credits
4	Periode 13	Mainport en Veiligheid		Ja	Nee	5
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor		Aantal studie-uren
Wettelijk kader Veiligheidsbeleid en Recht, 1416MV412A		Cijfer (10-100)	55	100%		140
Inhoud onderwijseenheid	Werken als veiligheidsdeskundige in de mainport vereist kennis van relevante wet- en regelgeving. Bedrijven moeten het beheer van wet- en regelgeving borgen binnen hun organisatie. Samen met het risicoprofiel en de stakeholderanalyse vormt dit de basis voor het beleid van de organisatie. De student gaat in deze onderwijseenheid kennis hierover opdoen en toepassen					
Fase in bacheloropleiding	Startbekwaam					
Eindkwalificaties	K1 Het regisseren van de veiligheidsvraagstukken K4 Het signaleren en agenderen van veiligheidsontwikkelingen C5 Analytisch vermogen C6 Besluitvaardigheid					
Toetsdoelen/criteria	De student kan: <ul style="list-style-type: none">▪ in grote lijnen de inhoud van relevante wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid en milieu benoemen en interpreteren▪ de belangrijkste wet- en regelgeving en procedures met betrekking tot het veilig opslaan, verwerken en vervoeren van gevaarlijke stoffen beschrijven aan de hand van een casus▪ de belangrijkste convenanten, certificaten en beleidsstukken voor (lucht)havens benoemen▪ aan de hand van een casus een veiligheidsprobleem analyseren tot maatregelen komen.					

Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	College	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	18,5	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing

Smart port - 1416MV413Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielas t in credits
4	Periode 13	Mainport en Veiligheid	Ja	Nee	5

Naam en code toets	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studietoetsen
Onderzoek QHSSE, 1416MV413A	Cijfer (10-100)	55	100%	140
Inhoud onderwijseenheid	SmartPort betekent een aantal transities binnen een (lucht)haven. Transitieperiodes kenmerken zich door tijdelijke, soms nieuwe risico's, op weg naar een beoogde verbetering. Ook de eindsituatie zelf zal het risicoprofiel van de (lucht)haven sterk beïnvloeden. De student gaat dit in deze onderwijseenheid nader beschouwen.			
Fase in bacheloropleiding	Startbekwaam			
Eindkwalificaties	Kerntaken K5 Uitvoeren van toegepast onderzoek bij veiligheidsvraagstukken. K3 Het coördineren en implementeren van veiligheidsbeleid Competenties C1 Samenwerken C3 Vermogen tot netwerken C5 Analytisch vermogen			
Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> kan een essay schrijven over een onderwerp dat afkomstig is uit het werkveld van integrale veiligheidskunde en zich afspeelt (lucht)havens. kan hoofd- en bijzaken in het essay van elkaar onderscheiden. kan complexe problemen analyseren en structureren. kan de verschillende actoren die een rol vervullen binnen het onderwerp van het essay adresseren. richt met een duidelijke boodschap tot een passende doelgroep 			

Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	College	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	21	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing

Periode 14

Operations- and processmanagement - 1416MV421Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
4	Periode 14	Mainport en Veiligheid		Ja	Nee	5
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor		Aantal studie-uren
Procesmanagement, 1416MV421A		Cijfer (10-100)	55	100%		140
Inhoud onderwijseenheid	In dit thema staan bedrijfsvoering en bedrijfsprocessen centraal. Je leert hier complexe processen te doorgronden. Daarvoor bestaan verschillende concepten, methoden en technieken. Door het analyseren van processen wordt duidelijk wat er waarom, waar en wanneer gebeurt. Dat biedt de mogelijkheid om in te grijpen en indien noodzakelijk de processen in overeenstemming te brengen met de werkelijkheid. Schema's en beschrijvingen zijn van belang om (vooraf en achteraf) vast te stellen waar er veiligheidsrisico's gelopen worden					
Fase in bacheloropleiding	Startbekwaam					
Eindkwalificaties	Kerntaak K6 Het adviseren bij veiligheidsvraagstukken Competenties C5 Analytisch vermogen C8 Innovatief vermogen					

Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> kan met gebruik van verschillende inzichten processen in kaart brengen kan procesveiligheid omschrijven. kent de vakgebieden binnen veiligheidskunde. is bekend met ongevallencasuïstiek en kan hiervan lering trekken
----------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ analyseert processen op verschillende niveaus. ▪ kan risico's signaleren en analyseren risico's op basis van een (proces)beschrijving ▪ Kan procedures lezen en opstellen ▪ is zich er bewust van en bekend met de risico's die een veilige uitvoering van activiteiten in een bedrijfsproces nadelig kunnen beïnvloeden ▪ kan effectieve maatregelen benoemen om de risico's te beheersen. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	College	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	10,5	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing

Informatieveiligheid en -beveiliging - 1416MV422Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
4	Periode 14	Mainport en Veiligheid	Ja	Nee	5
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studietoetsen
Informatieveiligheid en -beveiliging, 1416MV422A		Cijfer (10-100)	55	100%	140
Inhoud onderwijseenheid	<p>Deze onderwijseenheid gaat in op beveiliging binnen (lucht)havens en de rol van (informatie)technologie daarbij. Het onderdeel gaat ook nader in op de rol van sociale wetenschappen en best practices.</p> <p>Deze onderwijseenheid grijp terug op SmartPort uit blok 13 (jaar 4, periode 1)</p>				
Fase in bacheloropleiding	Startbekwaam				
Eindkwalificaties	<p>Kerntaak K1 Het regisseren van veiligheidsvraagstukken</p> <p>Competenties C3 Vermogen tot netwerken C4 communicatief vermogen C5 Analytisch vermogen</p>				
Toetsdoelen/criteria	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kan een adviesrapport schrijven ▪ kan aan de hand van gegevens de gebruikte (informatie)technologie analyseren en aangeven of deze beveiligd is. 				

	<ul style="list-style-type: none"> kan de technologische risico's in kaart brengen, benoemen zoden tot het treffen van effectieve maatregelen overgaan kent de veiligheidsketen en kan deze toepassen. kan veiligheidsmaatregelen indelen in techniek, organisatie en mens. kan systeemeigenschappen benoemen. kan kenmerken van technologieën benoemen. kan verschillende stuurprocessen benoemen. kan verschillende aspecten van operationele integriteit benoemen. kan problemen in technologie op een gestructureerde manier aanpakken. kan voorwaarden formuleren voor een effectieve besturing van technologie. kan (inter)nationale wetgeving noemen met betrekking tot veiligheid van technologie. kan relevante bedrijfsrichtlijnen en veiligheidsprocedures benoemen. kent aspecten zoals normalisatie, standaardisatie en certificatie. kent de invloed van de menselijke factor in een technologische omgeving. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze met toetszitting	Groepsopdracht en presentatie. Nb. Deze opdracht kan in combinatie met toets 6 worden uitgevoerd (waarbij de studenten aan de hand van de uitkomsten een risicoanalyse uitvoeren)
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Atelier, college	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	16	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing

Veiligheidsrisico's in kaart - 1416MV423Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
4	Periode 14	Mainport en Veiligheid	Ja	Nee	5
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Risicomanagement, 1416MV423A		Cijfer (10-100)	55	100%	140
Inhoud onderwijsseenheid	Op basis van de uitkomsten van toets 4 worden veiligheidssituaties met Safeti geanalyseerd, wordt wetgeving toegepast en onderbouwde adviezen gegeven. Uitgangspunten zijn veiligheid en risicobeheersing. Ook de eisen aan een Certified Protection Officer (CPO) komen aan bod				
Fase in bacheloropleiding	Startbekwaam				
Eindkwalificaties	Kerntaken K2 Het ontwikkelen van veiligheidsbeleid K7 Het verrichten van project- en managementtaken bij veiligheidsbeleid				

	Competenties C5 Analytisch vermogen C7 Resultaatgerichtheid C9 Leidinggevend vermogen	
Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> kan aan de hand van een casus een (be)veiligheidsrisico analyseren. kan in een casus instrumenten toepassen die afkomstig zijn uit het vakgebied van integrale veiligheidkunde. kan een stroomdiagram (flow chart) opstellen van een productieproces. kan instrumenten uit het vakgebied van risicomanagement toepassen in een casus. kan werkwijzen toepassen uit de bedrijfsnoodorganisatie. onderbouwt de haalbaarheid van voor te stellen maatregelen en weegt prioriteiten tegen elkaar af. past methoden/modellen toe uit de theorie van kwaliteitsmanagement. kan een bedrijfscultuur typeren volgens een erkende wetenschappelijke theorie in een casus. Formuleert onderbouwde adviezen ten behoeven de problematiek in een casus en kan conclusies en aanbevelingen opstellen. kan een productieproces duiden. beschrijft de eisen aan een Certified Protection Officer (CPO) (optioneel) 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Groepsopdracht
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	College	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	16	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing

Keuzeprogramma: Stad & Veiligheid

Periode 13

Veilig ontwerp en beheer - 1417SV411Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
4	Periode 13	Stad en Veiligheid	Ja	Nee	5
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studietoetsen
Veilig ontwerp en beheer, 1417SV411A		Cijfer (10-100)	55	100%	140
Inhoud onderwijseenheid	Binnen deze onderwijseenheid verdiepen de studenten (in groepsverband) hun kennis over Veilig Ontwerp en Beheer en passen ze deze toe bij het formuleren van een aanpak voor een actueel wijkveiligheidsprobleem. Om dit te realiseren schrijven de studenten een onderzoeksplan en voeren ze een breed opgezet literatuuronderzoek en een wijkschouw uit. Dit leidt uiteindelijk tot een eindrapport (AWT) waarin ze de bevindingen van hun onderzoek rapporteren en een advies formuleren voor een aanpak van het probleem.				
Fase in bacheloropleiding	Startbekwaam				
Eindkwalificaties	Kerntaak K5. Het uitvoeren van toegepast onderzoek bij veiligheidsvraagstukken Competenties C5. Analytisch vermogen C10. Relativeringsvermogen				
Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> ▪ verzamelt de relevante gegevens die nodig zijn om een gedegen literatuuronderzoek uit te voeren ▪ beschrijft het te onderzoeken probleem ▪ maakt gebruik van theoretische modellen (o.a. CPTED) e.o. (vak)literatuur bij het formuleren en analyseren van het veiligheidsvraagstuk ▪ stelt een onderzoeksplan op ▪ voert een wijkschouw uit ▪ interpreteert informatie vanuit verschillende bronnen en zet deze tegen elkaar af in een groter geheel ▪ doet aanbevelingen en rapporteert adequaat. 				
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Onderzoeksplan, breed opgezet literatuuronderzoek en een wijkschouw.			

Werkvormen en onderwijsactiviteiten	College.	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	10,5	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing

Veiligheid en burgerparticipatie - 1416SV412Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
4	Periode 13	Stad en Veiligheid		Ja	Nee	5
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor		Aantal studieu-uren
Veiligheid en burgerparticipatie, 1416SV412A		Cijfer (10-100)	55	100%		140
Inhoud onderwijseenheid	In deze onderwijseenheid staan veiligheid en burgerparticipatie centraal. Je gaat in Rotterdam-Zuid aan de slag om te komen tot een Buurtadvies. Daarin zet je overtuigend neer hoe bewoners en overheid in de betreffende buurt samen kunnen werken om de veiligheid te verbeteren. Het advies presenteert je aan een panel van burgers met wie je ook actief de dialoog zoekt. Je wordt beoordeeld op communicatief vermogen en vermogen tot netwerken.					
Fase in bacheloropleiding	Startbekwaam					
Eindkwalificaties	Kerntaak K1. Het regisseren van de aanpak van veiligheidsvraagstukken K4. Het signaleren en agenderen van veiligheidsontwikkelingen Competenties C3. Vermogen tot netwerken C4. Communicatief vermogen					
Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none">▪ signaleert en volgt (nieuwe) ontwikkelingen op het gebied van veiligheid in wijken▪ verzamelt relevante informatie over een actueel veiligheidsvraagstuk of ontwikkeling op wijk- en buurtniveau.▪ brengt een dialoog op gang.▪ past gesprekstechnieken toe (luisteren, samenvatten, doorvragen).▪ verzamelt relevante informatie uit verschillende bronnen en disciplines.▪ speelt met betrekking tot samenwerking een initiërende, faciliterende en sturende rol.▪ zoekt op professionele wijze contact om relevante informatie uit te wisselen.▪ is zich bewust van de setting (multicultureel, multidisciplinair) en past zijn houding en aanpak hierop aan.▪ houdt in advies, gedrag en/of communicatie rekening met doelgroep en geldende waarden en normen.▪ onderbouwt zijn aanpak (in adviesrapport en mondelinge presentatie).					

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ past schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken adequaat toe ▪ raadpleegt betrokken partijen over de haalbaarheid van aanbevelingen ▪ is gericht op het bespreken en oplossen van problemen via samenwerking en participatie
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Adviesrapport en presentatie aan een 'burgerpanel' in de wijk.
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Ateliers en college	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	10,5	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing

Positieve Veiligheid - 1418SV413Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
4	Periode 13	Stad en Veiligheid		Ja	Nee	5
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor		Aantal studietoetsen
Positieve Veiligheid, 1418SV413A		Cijfer (10-100)	55	100%		140
Inhoud onderwijsseenheid	In deze onderwijsseenheid maken studenten kennis met de belangrijkste theorieën met betrekking tot positieve veiligheid en bijbehorende innovatieve praktijkvoorbeelden. Vervolgens gaan ze aan de slag met een lokaal wijkinitiatief dat gebruik maakt van de kernbegrippen uit de theorie en maken ze daarvan een analyse. Ze onderbouwen waarom het initiatief succesvol is (de succesfactoren) en welke randvoorwaarden er nodig zijn om dit initiatief te versterken.					
Fase in bacheloropleiding	Startbekwaam					
Eindkwalificaties	Kerntaak K5. Evalueren Competenties Analytisch en onderzoekend vermogen Reflectief vermogen					
Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none">▪ Verzamelt, interpreteert en presenteert informatie teneinde waarde van een resultaat of proces te bepalen. (Analytisch en onderzoekend vermogen).▪ Analyseert de gegevens (Analytisch en onderzoekend vermogen).▪ Interpreteert en waardeert de bevindingen alsmede eventuele alternatieve oplossingen (reflectief vermogen).					
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze toets	Evaluatierapport, presentatie/pitch en verdediging.				

Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Ateliers en College	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	26	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing

Periode 14

Diversiteit en crossculturele vaardigheden - 1416SV421Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
4	Periode 14	Stad en Veiligheid		Ja	Nee	5
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor		Aantal studietoetsen
Diversiteit en crossculturele vaardigheden, 1416SV421A		Cijfer (10-100)	55	100%		140
Inhoud onderwijseenheid	Deze onderwijseenheid gaat over jouw rol als integraal veiligheidsdeskundige in een veranderende stad met diverse doelgroepen. In dit onderdeel oefen je met het opzetten van een kwalitatief onderzoek en het toepassen van meerdere kwalitatieve onderzoeksmethoden waarmee je een vraagstuk ontleedt op het snijvlak van diversiteit en veiligheid. Daarnaast oefen je met het toepassen van hoor- en wederhoor waardoor je ervaart dat hetzelfde vraagstuk op verschillende manieren gezien en beleefd kan worden. De vaardigheden die je ontwikkelt helpen je om met mensen (inwoners, collega's, werkrelaties) om te gaan in een grootstedelijke, superdiverse samenleving. Er wordt aangesloten bij actuele onderwerpen en beleid. Vragen die aan bod komen zijn: Wat is superdiversiteit en waarom kan het nuttig zijn dit concept als vertrekpunt te nemen bij het eigen denken en handelen? Ben je sensitief voor je omgeving? Wat is je eigen standpunt over diversiteit, doelgroepen en risico's? Doelstelling is bewustwording van je eigen houding en handelen. Je besteedt daarbij ook aandacht aan de ontwikkeling van communicatieve vaardigheden.					
Fase in bacheloropleiding	Startbekwaam					
Eindkwalificaties	K4. Het signaleren en agenderen van veiligheidsontwikkelingen K5. Het uitvoeren van toegepast onderzoek bij veiligheidsvraagstukken C4. Communicatief vermogen C5. Analytisch vermogen					
Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none">- betreft verschillende standpunten en overtuigt met argumenten.- beheerst verschillende schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken- analyseert gegevens, legt verbanden, trekt conclusies en schat consequenties in.					

	<ul style="list-style-type: none"> - kan vanuit verschillende invalshoeken informatie van complexe veiligheidsvraagstukken analyseren en (her)structureren. - maakt gebruik van theoretische modellen bij het aanpakken van veiligheidsvraagstukken - ontwikkelt strategieën om veiligheid op het juiste moment te agenderen bij relevante fora binnen het veiligheidsarrangement. - signaleert en volgt (nieuwe) ontwikkelingen op het gebied van veiligheid, verzamelt daarover actuele informatie en brengt een dialoog op gang. - verzamelt de relevante gegevens en theoretische inzichten die nodig zijn om een gedegen onderzoeksplan te formuleren met betrekking tot het veiligheidsvraagstuk. Hij voert dit onderzoek zelf uit of begeleidt dit. - zorgt dat de probleemstelling helder geoperationaliseerd wordt. - zorgt dat de juiste data verzameld worden en dat een passende onderzoeksmethode wordt toegepast. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Onderzoeksrapport, debat, reflectieverslag
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	College	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	10,5	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing

Innovatie en veiligheid - 1416SV422Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel		Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
4	Periode 14	Stad en Veiligheid		Ja	Nee	5
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor		Aantal studie-uren
Innovatie en veiligheid, 1416SV422A		Cijfer (10-100)	55	100%		140
Inhoud onderwijseenheid	In dit onderdeel kies je voor een actueel onderwerp/vraagstuk dat je als aankomend veiligheidskundige onderzoekt met als doel tot een innovatieve aanpak/oplossing te komen. Voorbeelden van thema's zijn: de inzet van ict bij veiligheid, crowd management (evenementen), smart cities, predictive policing / predictive profiling / security intelligence. Je innovatieve voorstel maakt onderdeel uit van een expositie met je medestudenten.					
Fase in bacheloropleiding	Startbekwaam					
Eindkwalificaties	K6. Het adviseren bij veiligheidsvraagstukken K7. Het verrichten van project- en managementtaken bij veiligheidsbeleid C8. Innovatief vermogen C9. Leidinggevend vermogen					

Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> ▪ verdiept zich in het specifieke probleem en brengt de situatie in kaart ▪ betreft internationale ontwikkelingen ▪ verdiept zicht in nieuwe technologie ▪ komt vanuit relevante theoretische modellen en instrumenten tot een nieuw idee of oplossing voor een veiligheidsvraagstuk ▪ is creatief in aanpak of oplossing (denkt buiten gebaande paden) ▪ heeft een onderzoekende houding ▪ werkt resultaatgericht ▪ beperkt zich bij het voorstel niet tot de vakinhoudelijke argumenten, maar houdt ook rekening met de verschillende belangen, eventuele weerstanden en de cultuur binnen de organisatie ▪ houdt rekening met zowel taakgerichte als mensgerichte aspecten ▪ toont persoonlijk leiderschap ▪ past de Engelse taal toe (mondeling en schriftelijk) ▪ ontwerpt een werkwijze die zorgt dat het project gestructureerd verloopt en goed beheersbaar blijft 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Individuele opdracht t.b.v. een expositie georganiseerd door de gehele klas. N.b. het is mogelijk om dit project te combineren met het adviesrapport uit toets 6.
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	College	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	23,5	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing

Gedragsbeïnvloeding - 1417SV423Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Naam examenonderdeel	Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
4	Periode 14	Stad en Veiligheid	Ja	Nee	5
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Gedragsbeïnvloeding, 1417SV423A		Cijfer (10-100)	55	100%	140
Inhoud onderwijsseenheid	Binnen deze onderwijsseenheid voeren de studenten (in groepsverband) onderzoek uit dat moet leiden tot een creatieve oplossing voor een actueel wijkveiligheidsprobleem. Bij de uitvoering van het onderzoek brengen de studenten een wijkveiligheidsprobleem in kaart en bedenken ze samen met stakeholders een creatieve en haalbare oplossing. De effectiviteit van deze oplossing testen ze door middel van een experiment. De studenten maken hierbij gebruik van drie verschillende dataverzamelmethoden, te weten: een breed opgezet literatuuronderzoek, interviews en een experiment. Dit leidt uiteindelijk tot een eindrapport (AWT) waarin ze de bevindingen van hun onderzoek rapporteren en een advies formuleren voor een aanpak van het wijkveiligheidsprobleem.				

Fase in bacheloropleiding	Startbekwaam	
Eindkwalificaties	K2 Het ontwikkelen van veiligheidsbeleid K5. Het uitvoeren van toegepast onderzoek bij veiligheidsvraagstukken C5. Analytisch vermogen C8. Innovatief vermogen	
Toetsdoelen/criteria	De student: <ul style="list-style-type: none"> ▪ verzamelt de relevante gegevens die nodig zijn om een gedegen literatuuronderzoek uit te voeren ▪ beschrijft het te onderzoeken probleem ▪ maakt gebruik van theoretische modellen (o.a. Nudging) e.o. (vak)literatuur bij het formuleren en analyseren van het veiligheidsvraagstuk ▪ stelt een onderzoeksplan op ▪ voert interviews uit ▪ voert een experiment uit ▪ Kijkt vanuit verschillende invalshoeken (stakeholders, actoren, kaders, disciplines, ontwikkelingen) naar een praktijkgerelateerde onderzoeksopdracht ▪ komt vanuit relevante theoretische modellen en instrumenten tot nieuwe ideeën en oplossingen voor veiligheidsvraagstukken ▪ doet aanbevelingen en rapporteert adequaat. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Deskresearch/literatuuronderzoek, interviews, experiment en rapportage met conclusies en aanbevelingen, uit te voeren door een groep.
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	College	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	10,5	Het totaal aantal contacturen is verdeeld over de verschillende werkvormen en onderwijsactiviteiten inclusief toetsing

Keuzeprogramma jaar 3: Law and safety in public service 1 (Rotterdam)

Negotiations in International Relations and International Law - 1418HRK31Z

Studiejaar	Onderwijsperiode			Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
3	Periode 9			Nee	Nee	5
Module met toets en code		Beoordelings schaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor		Aantal studie-uren
International Law, 1418HRK31A		Cijfer (10-100)	55	60%		84
Module met toets en code		Beoordelings schaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor		Aantal studie-uren
Negotiations, 1418HRK31B		Cijfer (10-100)	55	40%		56
Inhoud onderwijsseenheid	In this course the student learns how to apply the discipline of international law in different types of situations. Students are taught how to conduct legal analysis and how to integrate this in an official document. Next to this, the course enables the group of students to debate the theory of principled negotiation; students will give presentations about the different components of this negotiation method. Furthermore, students are ought to apply the objectives of principled negotiation in the settlement of peace negotiation.					
Fase in bacheloropleiding	Startbekwaam					
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none">▪ K4 Signaling and listing on the agenda safety developments▪ IV3 Capacity to network▪ IV4 Communicative capability▪ IV6 Determination▪ IV9 Executive capacity					

Module met toets	International Law
Toetsdoelen/criteria	<ul style="list-style-type: none"> ▪ The student can apply the main principles of international law and can conduct legal analysis of a situation the area of international law. ▪ Moreover, the student knows and is able to recite the main methods of dispute resolution and can apply these to international cases.

Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Lectures and workshops	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	14	The contact hours are embedded in the timetable and coursebook.

Module met toets	Negotiations	
Toetsdoelen/criteria	<ul style="list-style-type: none"> The student can explain the theory of principled negotiation. The student can apply the guidelines of principled negotiation in the settlement of peace negotiation. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	The students give presentations about principled negotiation, of which in specific the negotiation settlement for armistice (truce) and peace agreement.
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Students present the theory of principled negotiation and showcase the skills of principled negotiations by means of role-playing in a group formation.	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten	14	The contact hours are embedded in the timetable and coursebook.

Terrorism and risk analysis - 1418HRK32Z

Studiejaar	Onderwijsperiode			Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
3	Periode 9			Nee	Nee	5
Naam en code toets		Beoordelings schaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor		Aantal studie-uren
Risk analysis, 1418HRK32A		Cijfer (10-100)	55	100%		140
Inhoud onderwijsseenheid	Students conduct a risk analysis in light of a particular assigned terrorism case.					

Fase in bacheloropleiding	Startbekwaam	
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> ▪ K2 The development of safety policies ▪ K6 Offering advice on safety cases ▪ K7 Conducting project and managerial tasks in safety policies ▪ IV5 Analytical capability ▪ IV8 Innovative capability 	
Toetsdoelen/criteria	<ul style="list-style-type: none"> ▪ The student acquires basis knowledge of various types and forms of terrorism and can identify terrorism as a special form of political violence. ▪ Moreover, students are able to describe different goals and meanings of terrorism. ▪ They are able to examine terrorist threats to society and conduct a risk analysis on terrorism. ▪ Lastly, the student is able to compare the theory and practice in a research project on terrorism and risk analysis. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Students conduct a risk analysis in light of a particular assigned terrorism case.
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Lectures and workshops	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		The contact hours are embedded in the Coursebook. See coursebook for details.

Research methods and skills I en II - 1418HRK33Z

Studiejaar	Onderwijsperiode			Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
3	Periode 9 en 10			Nee	Nee	10
Module met toets en code		Beoordelings schaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor		Aantal studie-uren
Research presentation, 1418HRK33A		Cijfer (10-100)	55	20%		56
Module met toets en code		Beoordelings schaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor		Aantal studie-uren
Research portfolio, 1418HRK33B		Cijfer (10-100)	55	80%		224

Inhoud onderwijseen- heid	In this module, students are taught to design and carry out valid and reliable research. Students are also taught methods used to present such research.
Fase in bacheloroplei- ding	Startbekwaam
Eindkwalifica- ties	<ul style="list-style-type: none"> ▪ K4 Signaling and listing on the agenda safety developments ▪ K5 Conducting suitable research for safety policies ▪ K6 Offering advice on safety cases ▪ IV1 Collaboration ▪ IV4 Communicative capability ▪ IV5 Analytical capability ▪ IV8 Innovative capability

Module met toets	Research presentation	
Toetsdoelen/ criteria	<ul style="list-style-type: none"> ▪ The student is able to present the results of their research in a scientific manner. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	The students present the findings of the conducted research.
Werkvormen en onderwijsacti- viteiten	Lectures and workshops	
Contacturen van werkvormen en onderwijsacti- viteiten		The contact hours are embedded in the timetable and coursebook.

Module met toets	Research portfolio	
Toetsdoelen/ criteria	<ul style="list-style-type: none"> ▪ The student can select and apply valid and reliable research (methods) whilst working on a project and is able to conduct literature review whilst working on a joint research project. ▪ Moreover, the student conducts different types of observations and analyses the data. ▪ Added to that, students can construct a questionnaire and showcase knowledge of interview techniques in real life situations. ▪ Lastly, the student shows initiative in data collecting and progresses in the level of analyzing such data. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	The students design and conduct research.: proposal and research paper

Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Lectures and seminars	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		The contact hours are embedded in the timetable and coursebook.

International humanitarian law and criminal justice and intercultural communication - 1421HRK45Z

Studiejaar	Onderwijsperiode			Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
3	Periode 10			Nee	Nee	5
Module met toets en code		Beoordelings schaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor		Aantal studie-uren
Intercultural communication, 1421HRK45A		Cijfer (10-100)	55	60%		84
Module met toets en code		Beoordelings schaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor		Aantal studie-uren
International Humanitarian Law and Criminal Justice, 1421HRK45B		Cijfer (10-100)	55	40%		56
Inhoud onderwijsseenheid	Students are equipped with the theory of intercultural communication and learn how to apply it in an intercultural setting. The students also equipped with the humanitarian law theories and principles and learn how to apply them in different situations evolving human rights violations in conflict and war.					
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam					
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none">• K6 Offering advice on safety cases• IV4 Communicative ability• IV7 Result-oriented					

Module met toets	Intercultural communication
Toetsdoelen/criteria	The student can explain intercultural communication and link it with the intercultural theory accordingly.

Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Students need to conduct an oral exam
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Lectures and workshops	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		The contact hours are embedded in the Coursebook. See coursebook for details.

Integrity in governmental institutions - 1419HRK36Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielaast in credits
3	Periode 10	Nee	Nee	5
Module met toets en code	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Essay Integrity in governmental institutions, 1419HRK36A	Cijfer (10-100)	55	50%	70
Module met toets en code	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Round table Integrity in governmental institutions, 1419HRK36B	Cijfer (10-100)	55	50%	70

Inhoud onderwijsseenheid	Students are taught about cases and discussion points regarding the themes mentioned in the exam goals.
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> ▪ K1 Directing safety cases and policies ▪ K6 Offering advice on safety cases ▪ IV2 Ability to sensitize to organization and surroundings ▪ IV7 Result-oriented ▪ IV10 Capacity to familiarize ▪ S3 Advising
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	None
Compensatie (Zie ook art. 127 OER)	Nee

Bijzonderheden	None
----------------	------

Module met toets	Essay Integrity in governmental institutions	
Toetsdoelen/criteria	<ul style="list-style-type: none"> ▪ The student is able to identify and name the goals and aims of Public Governance, as well as relevant different international institutions in the field of Public Service. ▪ Moreover, the student can take on different roles and represent international institutions within these roles. ▪ Also, students can give advice on relevant problems related to Public Administration in relation with Public Governance ▪ Lastly, they are able to defend a specific position using facts gained from research and critical reflection. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Students are required to write an essay.
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Lectures and workshops	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		The contact hours are embedded in the timetable and coursebook.
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegepaste hulpmiddelen	All prescribed tools are allowed.	

Module met toets	Round table Integrity in governmental institutions	
Toetsdoelen/criteria	<ul style="list-style-type: none"> ▪ The student is able to identify and name the goals and aims of Public Governance, as well as relevant different international institutions in the field of Public Service ▪ Moreover, the student can take on different roles and represent international institutions within these roles. ▪ Also, students can give advice on relevant problems related to Public Administration in relation with Public Governance ▪ Lastly, they are able to defend a specific position using facts gained from research and critical reflection. 	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Students are required to actively participate in a round table.
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Lectures and workshops	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		The contact hours are embedded in the timetable and coursebook.
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	

Toegestane hulpmiddelen	All prescribed tools are allowed.
-------------------------	-----------------------------------

Comparative Public Law - 1421HRK31Z

Studiejaar	Onderwijsperiode			Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
3	Periode 11			Nee	Nee	3
Naam en code toets		Beoordelings schaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor		Aantal studie-uren
Comparative Public Law, 1421HRK31A		Cijfer (10-100)	55	100%		84
Inhoud onderwijsseenheid	The course starts with a general introduction to public administration and provides grounding in the methodology and roots of administrative law. By using a comparative approach, the students will examine the main administrative institutions and analyse striking differences and similarities, by using theories and typologies. The comparison focuses mainly on the governmental structure of the states, including the different models of self-government, organs of central administration, administrative justice, reform, administrative procedural law and the Rule of Law. For the comparative element, a selection of European states are chosen. This includes, despite Brexit, the United Kingdom as well.					
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam					
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none">• K4 Signaling and listing on the agenda safety developments• IV6 Determination					
Toetsdoelen/criteria	Students understand competing administrative structures and principles of organization of public administration in a comparative perspective. They will become aware of current influential trends in order to assess and evaluate foreign or transnational developments. The course encourages students to evaluate the foundation of individual administrative models, to study the competing cultures in the world and how they address similar problems. Lastly, students are enabled to give advice on how states should move forward (with reform) in light of administrative law. This way, students are prepared in becoming policy- and decision-makers in the field of public administration.					
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting					
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Lectures and workshops					
Contacturen van werkvormen en		The contact hours are embedded in the Coursebook. See Coursebook for details.				

International Organizations – Law and Policy-making - 1419HRK32Z

Studiejaar	Onderwijsperiode		Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
3	Periode 11		Nee	Nee	3
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie- uren
International Organizations – Law and Policy-making, 1419HRK32A		Cijfer (10-100)	55	100%	84
Inhoud onderwijseenheid	International institutions are powerful players on the world stage, and every student of international studies requires a clear understanding of the forces that shape them. For example, with increasing global influence comes the need for internal control and accountability – this overview considers these. Added to that, also other forces that govern international institutions such as UN, EU and WTO and the complex relationship that exists between international organizations and their member states. Even though these organizations differ on many aspects (membership, aims and goals, competences, areas of activity), they share many similar characteristics. The course includes not only a presentation of historical developments, but also a classification of different international organizations. It will analyze in detail the rules and practice of membership, institutional structure, decision-making, financing and correspondence. The comparative method will be complemented by contemporary case studies, namely with the UN, WTO, WHO, EU and other international organizations, international NGOs included.				
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam				
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none">IV3 Capacity to networkIV4 Communicative capabilityIV6 DeterminationIV9 Ability to lead				
Toetsdoelen/criteria	The aim of the course is to provide insight into the world of international organizations, growing both in numbers and relevance. As a result, students will be able to evaluate different international organizations as actors of the international community, according to their types, aims and competences. They will understand their operation and be ready to participate in their policy-forming activities either as decision makers or assistants of it.				
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Exam Paper			
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Lectures and workshops				

Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		The contact hours are embedded in the timetable and coursebook.
---	--	---

Law of Diplomatic Relations - 1419HRK33Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
3	Periode 11	Nee	Nee	3
Naam en code toets	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Law of Diplomatic Relations, 1419HRK33A	Cijfer (10-100)	55	100%	84
Inhoud onderwijseenheid	The course covers primarily the essential topics of the law of diplomatic relations including the most important definitions used by the area in question, but also legal questions raised by the bilateral and multilateral relations of states. In addition, the students deal with the legal consequences of relations among states and other subjects of public international law. Some newly emerging issues of the law of diplomatic relations are also discussed within the framework of the course.			
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam			
Eindkwalificaties	Integral Safety: <ul style="list-style-type: none">▪ K4 Signaling and listing on the agenda safety developments▪ IV3 Capacity to network▪ IV4 Communicative capability			
Toetsdoelen/criteria	Students get overall and thorough knowledge of certain international legal norms being the basis of conducting diplomacy. Students also understand the position and the role of diplomatic law within the entire system of public international law as a whole, and its relationship towards consular law. In addition, students are aware of the notions of the law on diplomatic relations, and the distinct kind of diplomatic immunities and privileges.			
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting			
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Lectures and workshops.			
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		The contact hours are embedded in the timetable and coursebook.		

EU Policy-making: Current Issues and Strategies - 1419HRK34Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
3	Periode 11	Nee	Nee	3
Naam en code toets	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie- uren
EU Policy-making: Current Issues and Strategies, 1419HRK34A	Cijfer (10-100)	55	100%	84
Inhoud onderwijseenheid	The aim of the course is to equip students with skills that enable them to identify current policy challenges and to demonstrate suitable strategies to solve them. This course is intended to offer theoretical knowledge and practical skills to analyse a number of current EU policies covering issues of the single market, social and environmental policies, cohesion policy, Common Agricultural Policy, Economic and Monetary Union, Justice and Home Affairs and EU foreign policy. Students also gain insights into the contemporary debates about the future of EU integration. The students are able to offer suitable advice and strategies, intended to be used as solutions to problem areas of EU policy.			
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam			
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none">IV3 Offering advice on safety casesIV5 Analytical capacityIV6 DeterminationIV8 Innovative capability			
Toetsdoelen/criteria	Students are equipped with skills to identify current policy challenges and offer suitable solutions to them. In this course, the theoretical knowledge and practical skills are developed parallel. In the short term, students are encouraged to contribute their own ideas to EU policy-making. Students also learn how to be strategic, critical and effective in a team work. In the long-term, the students are going to become decision-makers and will be able to use their creativity and analytical skills to produce valuable policy proposals. Moreover, debating the current issues and the future of the EU also contributes to motivate our students to be active in policy debates of the Union.			
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Paper		
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Lectures and workshops.			
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		The contact hours are embedded in the timetable and coursebook.		

EU Common Foreign and Security Policy - 1419HRK35Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
------------	------------------	-------------------------	-------------------------------	--------------------------

3	Periode 11		Nee	Nee	3
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
EU Common Foreign and Security Policy, 1419HRK35A		Cijfer (10-100)	55	100%	84
Inhoud onderwijsseenheid		The subject of the course is to give a general overview of the major steps of development of EU external relations, foreign and security policies. The course will start with the presentation of the historical aspects: basic treaties since Rome up to Lisbon. After, the course will follow the concrete provisions endowing the EU with crisis management capabilities. The ESDP was declared operational in 2003 and will be discussed. Students are then offered knowledge about crisis management operations, military missions and civilian alike. By entering into force, the Lisbon Treaty established a new institutional structure for the Common Security and Defence Policy. Students will work on main topics, such as the role of the High Representative of the Union for Foreign Affairs, Security Policy, enlargement of the Petersberg Tasks, decisions in the field of CSDP, command and control options, financing and capability development.			
Fase in bacheloropleiding		Professionaliseringsbekwaam			
Eindkwalificaties		IV5 Analytical capability			
Toetsdoelen/criteria		The necessary basic knowledge of the EU Common and Security Policies (ECSP), ability to understand the main elements of the principles and rules, knowledge of strategies, national positions and operational procedures. Lastly, the ability to understand the practical aspects of the CSDP.			
Uitwerking toetsvormen		Schriftelijk met toetszitting			
Werkvormen en onderwijsactiviteiten		Lectures and workshops.			
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		The contact hours are embedded in the timetable and coursebook.			

EU Sectoral Policies - 1419HRK41Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielaast in credits
3	Periode 12	Nee	Nee	3
Naam en code toets	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
EU Sectoral Policies, 1419HRK41A	Cijfer (10-100)	55	100%	84
Inhoud onderwijsseenheid	The aim of the course is to provide up-to-date knowledge about the most important EU policies. This course is a central part of the European Studies education. The course			

	discusses key European Union policies, such as internal market policies, energy policy, agricultural policy, economic and monetary policies, environmental policy, transport and R&D, innovation policy and cohesion policy, and more. It also assesses some of the key elements of the evolution of these policies in a historical and political context. Moreover, this course examines the relationship of various sectoral policies. Some policies have unintended consequences on others which results in inefficiencies and inconsistencies. Therefore, students are presented to them the introduction of the method of impact assessment of policy-making, in order to contribute to their better understanding of sectoral policies.
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> ▪ K2 Development of safety policies ▪ K6 Offering advice on safety cases ▪ IV5 Analytical capability ▪ IV8 Innovative capability

Toetsdoelen/criteria	Students gain excellent understanding of the sectoral policies of EU which is a prerequisite of other courses offered in the program. This course contributes to deepen the knowledge on the process and outcome of European integration. In the short-term, students gain insights on how the EU implements policies across various sectors of the economy. In the long-term, students as policy-makers will have all the necessary knowledge to create their policy proposals.	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Lectures and workshops.	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		The contact hours are embedded in the timetable and coursebook.

Employment of Armed Forces, Cooperative and Collective Efforts - 1419HRK42Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielaast in credits
3	Periode 12,	Nee	Nee	3
Naam en code toets	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Employment of Armed Forces, Cooperative and Collective Efforts, 1419HRK42A	Cijfer (10-100)	55	100%	84

Inhoud onderwijseenheid	The course aims to provide the students with sufficient knowledge and information about the specialities, major principles and processes of employment of Armed Forces in the framework of cooperative and collective efforts and home defence. During the course, students will learn about the needs of military science, as well as the decision-making processes and provide military defence in different circumstances. Special focus will be applied to NATO, NATO-led, NATO-related activities, closely connected with other security actors.	
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam	
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> ▪ K2 Development of safety policies ▪ K6 Offering advice on safety cases ▪ IV5 Analytical capability ▪ IV8 Innovative capability 	
Toetsdoelen/criteria	Students acquire general theoretical knowledge on specifics of armed forces' employment national and alliance level.	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Group presentation
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Lectures and workshops.	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		The contact hours are embedded in the timetable and coursebook.

Use of Force in International Law - 1419HRK43Z

Studiejaar	Onderwijsperiode		Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
3	Periode 12		Nee	Nee	3
Naam en code toets		Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie- uren
Use of Force in International Law, 1419HRK43A		Cijfer (10-100)	55	100%	84
Inhoud onderwijseenheid	Students will be presented questions about the use of force in the system of international relations and international law and its legal sources (basics/roots). The students will gain knowledge of the development of international law from the limitation of the use of force to its abolishment. Possibilities to use of force in the framework of the UN – obvious prohibitions and possibilities are also discussed. In doing so, state practice and its critical approach will be at the core of discussion.				
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam				
Eindkwalificaties	Integral Safety:				

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ K6 Offering advice on safety cases ▪ IV5 Analytical capability ▪ IV8 Innovative capability 	
Toetsdoelen/criteria	The main goal of the course is to familiarise the students with the fundamental rules of the use of force so that they are able to use this knowledge in their future career.	
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Group presentation
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Lectures and workshops.	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		The contact hours are embedded in the timetable and coursebook.

International protection of human rights - 1421HRK34Z

Studiejaar	Onderwijsperiode			Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
3	Periode 12			Nee	Nee	3
Naam en code toets		Beoordelings schaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor		Aantal studie-uren
International protection of human rights, 1421HRK34A		Cijfer (10-100)	55	100%		84
Inhoud onderwijsseenheid		In this course, the main focus will be put on the protection of human rights globally and regionally. Students are equipped tools to apply the main principles on concrete human rights situations. There are quite some differences between the global and regional systems of protection. For that reason, students will dive into those different protection mechanisms, such as the regional human rights courts (EU and Inter-American) and treaty-bodies. Furthermore, the monitoring, implementing and enforcing of human rights will be discussed with a comparative outlook. Given that there is no global, i.e. world human rights court or tribunal, a deep dive into the different treaty-body mechanisms which operate in a so-called quasi-judicial manner together with (landmark) case law will assist students in properly thinking, writing and acting as human rights defenders. Lastly, we will zoom into a couple of specific human rights, such as the prohibition of torture and the principles of equality and non-discrimination. Given that this is a course with a strong legal connotation, the so-called IRAC analysis for legal scholars will be practiced and examined in the final exam. Solving legal questions about the human rights protection is key.				
Fase in bacheloropleiding		Professionaliseringsbekwaam				
Eindkwalificaties						

Toetsdoelen/ criteria	See above	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk met toetszitting	
Werkvormen en onderwijsacti- viteiten	Lectures and workshops.	
Contacturen van werkvormen en onderwijsacti- viteiten		The contact hours are embedded in the Coursebook. See Coursebook for details.

International and European law enforcement cooperation - 1421HRK46Z

Studiejaar	Onderwijsperiode			Met afstudeerpro duct	Afstudeerpro duct predicaat	Studielast in credits
3	Periode 12			Nee	Nee	3
Naam en code toets		Beoordelings schaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor		Aantal studie-uren
International and European law enforcement cooperation, 1421HRK46A		Cijfer (10- 100)	55	100%		84
Inhoud onderwijseen heid	The course gives an overview about the international dimension of policing and law enforcement, about its professional network, levels, models and types (universal, regional and bilateral relation), possibilities of international law enforcement cooperation (including cross border law enforcement cooperation and role of police in peacekeeping missions), about theories, legal and institutional background (universal and EU legal documents, international organizations: Interpol, EU agencies: Europol, Eurojust, Frontex and more. The curriculum covers the introduction of the roles of each law enforcement authorities (police, prison service, disaster management and topics alike, in international cooperation network as well.					
Fase in bacheloroplei ding	Professionaliseringsbekwaam					
Eindkwalifica ties						
Toetsdoelen/ criteria	See above					

Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	Exam paper
Werkvormen en onderwijsacti viteiten	Lectures and workshops.	
Contacturen van werkvormen en onderwijsacti viteiten		The contact hours are embedded in the Coursebook. See Coursebook for details.

Keuzeonderwijs jaar 3/4 (Alkmaar, Amsterdam, Den Haag, Diemen, Haarlem, Rotterdam)

Learning in Action 1 - 1318LABF1Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielaast in credits
3	Periode 9, 11	Nee	Nee	15
Naam en code toets	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Innovatief groepsproject 1, 1318LABF1A	Cijfer (10-100)	55	75%	420
Inhoud onderwijseenheid	<p>LAB staat voor Learning in Action BFL. In dit keuzeonderwijs leg je een brede basis voor je (beroeps)identiteit en versterken je de ontwikkeling van de vaardigheden: 1) Innoveren, 2) interdisciplinair samenwerken en 3) professionaliseren. Dat gebeurt door samen met studenten en docenten uit verschillende disciplines te werken aan complexe, multidisciplinaire vraagstukken.</p> <p>Vraagstukken die hiervoor in aanmerking komen, dienen te voldoen aan de volgende randvoorwaarden</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Het gaat om authentieke onderzoeks- en/of innovatieopdrachten. ▪ Ze zijn relevant voor de contexten/werkterreinen van de verschillende deelnemende opleidingen en overstijgen deze (multidisciplinair). ▪ Ze zijn uitdagend voor de deelnemende studenten. Studenten kunnen hun motivatie, bijdrage (activiteiten en kennis) en te behalen individuele leerdoelen duidelijk omschrijven. ▪ Ze zijn gericht op innovatie in samenwerking met het werkveld. ▪ Ze dragen bij aan de competentieontwikkeling zoals gevraagd binnen de verschillende opleidingen en de Inholland professional (zie leeruitkomsten en competenties). <p>Binnen dit keuzeonderwijs van het domein BFL werk je in een (interdisciplinair) projectteam, bestaande uit studenten van verschillende opleidingen uit het domein BFL, samen met bedrijven of overheidsinstellingen aan de oplossing van een taai en complex grootstedelijk vraagstuk uit de regio of samenleving. Het vraagstuk nodigt je uit om vanuit verschillende perspectieven te onderzoeken waar mogelijke oplossingsrichtingen liggen. Dit houdt in dat opdrachten niet gedefinieerd zijn in concrete eindproducten maar dat je met je teamleden en met de organisatie(s) vanuit het werkveld zelf oplossingen bedenkt en keuzes maakt om tot een innovatief beroepsproduct te komen.</p> <p>Fase en plaats in de opleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projecten worden in principe over een semester (30 credits) aangeboden om grote projecten uit te kunnen voeren. Een project binnen LAB wordt opgedeeld in fase 1 (Plan van aanpak) en fase 2 (Uitvoering). Het is de bedoeling dat er een fysiek beroepsproduct (lees: bijvoorbeeld een app, een kwaliteitsinstrument, format etc) opgeleverd wordt. ▪ Het onderwijs is toegankelijk voor studenten uit de fase startbekwaam. Dit is de fase waarin een student in zijn opleiding over voldoende kennis en vaardigheden 			

	<p>van zijn eigen beroepsdomein beschikt om die kennis en vaardigheden toe te kunnen passen in een samenwerkingssetting en die tot innovatie kan leiden. Vanuit dat perspectief bepaalt elke opleiding apart in welk semester je dit onderwijs kunt volgen.</p> <p>Per opleiding is vastgesteld of dit onderdeel als onderdeel van 15 ec gevolgd kan worden (deelproject, bijvoorbeeld bij de start of afronding van een groter project of een kleiner project) of dat deelname aan het LAB alleen kan voor 30 ec (planfase en uitvoeringsfase van een groter project).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Als je deelneemt aan LAB i.p.v. aan een (volledige) keuzeprogramma, dan komt er geen vermelding van een keuzeprogramma op het diploma.
Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam
Eindkwalificaties	<p>Leeruitkomsten</p> <p>Bij ieder project binnen het LAB staan de volgende leeruitkomsten centraal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Innoveren: De student ontwerpt en innoveert op basis van analyses en via verschillende iteraties en ontwikkelingsloops innovatieve oplossingen voor complexe vraagstukken uit de beroepspraktijk. Hij doet dat in samenwerking met partners uit het werkveld. ▪ Interdisciplinair samenwerken: De student brengt eigen (vak)deskundigheid in en waardeert en benut perspectieven van anderen voor het gezamenlijk oplossen van vraagstukken. Hij vervult een actieve rol in het teamwerk en werkt constructief en oplossingsgericht samen. ▪ Professionaliseren: De student geeft proactief sturing aan zijn professionele ontwikkeling door het maken van inhoudelijke keuzes, het formuleren van persoonlijke leervragen en leerdoelen, het benutten van feedback en het reflecteren op zijn professioneel handelen <p>Competenties per opleiding</p> <p>De leeruitkomsten bevatten competenties van de Inholland professional op het gebied van onderzoekend vermogen, interdisciplinair samenwerken en professionaliseren. Per opleiding van BFL zijn dat de volgende competenties:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Business Studies: PV2 Adviseren; PV3 Innovatieve, creatieve en ondernemende houding; PV4 Communiceren; PV5 Samenwerken; PV6 Ontwikkelen van de eigen professionaliteit; OV1 (Praktijkgericht) onderzoek uitvoeren; OV2 Reflectief werken; VH1 Ethisch en maatschappelijk verantwoord handelen ▪ Finance & Control: 5 Informatie verstrekken; 6 Adviseren en dienstverlening; 7 Communiceren en samenwerken; 8 Professionaliseren (zelfsturende competentie); 9 Onderzoeken ▪ Accountancy: AC5 Eigen functioneren verantwoorden; AC6 Signaleren; AC7 Onderzoeken; AC8 Onderzoeksresultaten toepassen; AC9 Klantgericht denken en handelen; AC10 Analytisch en strategisch denken; AC11 Helder en overtuigend communiceren; AC13 Samenwerken ▪ HBO-Rechten: R1 Analyseren (inclusief onderzoekend vermogen); R2 Adviseren; R5 Organiseren; R6 Professioneel handelen (inclusief professioneel vakmanschap) ▪ Sociaal Juridische dienstverlening: S1 Analyseren (inclusief onderzoekend vermogen); S3 Adviseren; S7 Signaleren en innoveren; S8 Integraal samenwerken; S9 Professioneel handelen (inclusief professioneel vakmanschap) ▪ Integrale veiligheidskunde: Analytisch en onderzoekend vermogen; Communicatief vermogen; Innovatief vermogen; Organisatie- en omgevingsbewustzijn; Reflectief vermogen; Resultaatgerichtheid; Samenwerken

Toetsdoelen/criteria	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ levert vanuit het perspectief van zijn eigen opleiding onderscheidende bijdrages aan de totstandkoming van een beroepsproduct in samenwerking met werkveldpartner(s) en studenten van andere opleidingen binnen BFL ▪ werkt vanuit een gedeelde missie toe naar een gezamenlijk teamresultaat waarbij de individuele inbreng van teamleden zichtbaar is verwerkt ▪ werkt vanuit individueel geformuleerde leerdoelen zelfsturend naar de leeruitkomsten die een bijdrage leveren aan het uitwerken van (aan het centrale vraagstuk gerelateerde) aspecten ▪ gaat constructief om met feedback (geven en ontvangen) en reflecteert op zijn (inter-) professioneel handelen in de context van het innovatie vraagstuk. Ook verbindt hij gerichte acties aan de uitkomst van reflectie. <p>Leerdoelen per projectlid</p> <p>Iedere student ontwikkelt en verdiept kennis en vaardigheden in combinatie met het toepassen van de al eerder verworven expertise. Binnen het groepsproject kiest iedere student een individuele route om de eigen leerdoelen uit te werken. Aan de hand van reflectie op deze leerdoelen, de voortgang en het resultaat toont de student aan welke expertise individueel is ontwikkeld. Daarnaast toont de student de bijdrage aan de leergemeenschap in de diverse vormen van kennisdeling en (peer)feedback aan. De leerdoelen die de student, binnen de gestelde kaders bij aanvang van het programma formuleert, zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ relevant voor de opleiding, de werkveldpartner en de student ▪ inhoudelijk gerelateerd aan het vraagstuk dat de groep gaat oppakken ▪ gericht op de nog te ontwikkelen competenties of leeruitkomsten van de eigen opleiding en/of het persoonlijke ontwikkelplan ▪ gericht op innovatie ▪ gericht op waarde-creatie, ten minste in de vorm van nieuwe kennis ▪ gericht op interdisciplinair samenwerken ▪ gericht op persoonlijke en professionele groei en bieden ruimte voor reflectie <p>Daardoor kan de student zich op nieuwe fronten ontwikkelen en kennis verbreden of verdiepen en zal de student daarin de nodige initiatieven moeten nemen. De student werkt en leert vanuit een nieuwsgierige en onderzoekende houding.</p>
Uitwerking toetsvormen	<p>Andere wijze zonder toetszitting</p> <p>Toetsvorm</p> <p>De leeruitkomsten, de toetscriteria en de daarvan afgeleide prestatie-indicatoren en de individueel geformuleerde leerdoelen, vormen het kader voor de ontwikkeling van je team en van jezelf. Ze dienen als uitgangspunt voor feedback (formatieve evaluatie) en voor de summatieve eindbeoordeling in de vorm van een assessment.</p> <p>Formatieve feedback</p> <p>Feedback speelt een essentiële rol vanuit de gedachte dat de student vooral leert van het bedenken en uitwerken van oplossingsrichtingen en op activiteiten reflecteert door het vragen en benutten van feedback van peers, coaches, experts en werkveldpartners. De student krijgt feedback gedurende het hele proces via vastgestelde momenten; zo krijg ontstaat inzicht in (en zelfsturing op) het eigen leerproces. De student is structureel betrokken bij de toetsing van de</p>

		<p>kwaliteit van het eigen werk en dat van anderen (bijvoorbeeld door peer- en zelfassessment), het leert het eigen kennen en kunnen correct inschatten.</p> <p>Beoordeling De student sluit dit traject binnen de gestelde deadlines af met een individueel portfolio plus een individuele presentatie/toelichting. In deze presentatie/toelichting is de afronding van het groepsproduct geïntegreerd. Het portfolio bevat bewijsmateriaal dat keuzes/onderbouwingen en prestaties/producten zichtbaar maakt. Het assessment wordt afgenomen door twee examinatoren op basis van een beoordelingsstandaard waarbij informatie uit meerdere bronnen (werkveldpartner, studenten/team, leercoach) wordt meegenomen bij de oordeelsvorming.</p> <p>Herkansing In dit keuzeonderwijs is actieve participatie essentieel en is samenwerking een cruciaal onderdeel van de toetsing. Via tussentijdse feedbackmomenten stuur je je leerproces tijdig bij; aanpassen en verbeteren vindt plaats tijdens het proces. Een herkansing bestaat uit een aanvulling van bewijsmateriaal: wanneer een projectgroep na een onvoldoende beoordeling de mogelijkheid krijgt om aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren, wordt dit als herkansing gecommuniceerd en geregistreerd. Je hebt minimaal twee werkweken voorafgaande aan de definitieve inleverdatum van de herkansing feedback gekregen van de examinerator op het eerst ingeleverde product. De inleverdatum wordt door de organisatie van dit programma bepaald.</p>
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	De invulling van het project (bijeenkomsten, lessen) ligt niet op voorhand vast maar is afhankelijk van de dynamiek van de opdracht en de organisatie/opdrachtgever met wie de student werkt.	
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		

Learning in Action 2 - 1318LABF2Z

Studiejaar	Onderwijsperiode	Met afstudeerproduct	Afstudeerproduct predicaat	Studielast in credits
3	Periode 10, 12	Nee	Nee	15

Naam en code toets	Beoordelingsschaal	Vereiste minimumscore	Wegingsfactor	Aantal studie-uren
Innovatief groepsproject 2, 1318LABF2A	Cijfer (10-100)	55	75%	420
Inhoud onderwijseenheid	Zie beschrijving LAB 1			

Fase in bacheloropleiding	Professionaliseringsbekwaam	
Eindkwalificaties		
Toetsdoelen/criteria		
Uitwerking toetsvormen	Andere wijze zonder toetszitting	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten		
Contacturen van werkvormen en onderwijsactiviteiten		