

B Food Commerce & Technology
30022

OER 23-24 Bachelor
AFL

Inhoudsopgave

1 DEEL 1. INLEIDING	7
1. Inhoud OER	7
2. Leeswijzer	7
2 DEEL 2. DE EXAMENCOMMISSIE EN DE OER	8
3. De examencommissie	8
4. Niet eens met een besluit dat op grond van de OER is genomen	8
3 DEEL 3. ONDERWIJS	9
Hoofdstuk 1. Doelen en beroepen waarvoor wordt opgeleid	9
5. Doelen, beroepseisen en graad	9
Hoofdstuk 2. Vorm en inrichting van de opleiding	12
6. Studielast	12
7. Propedeutische fase en hoofdfase	12
8. Gemeenschappelijke propedeuse	12
9. Onderwijseenheden	12
Hoofdstuk 3. Basisprogramma, uitstroomprofiel, afstudeerrichting, keuzeonderwijseenheden	12
10. Basisprogramma	12
11. Uitstroomprofiel	13
12. Afstudeerrichting	13
13. Keuzeonderwijs	13
14. Vorm: voltijd, deeltijd, dual	13
15. Varianten in de opleiding	13
16. Honoursprogramma	13
17. Aanvullend programma	14
18. Doorstroom van bachelor- naar masteropleiding	14
19. Doorstroom van Ad- naar bacheloropleiding (niet van toepassing voor bacheloropleiding)	14
Hoofdstuk 4. Inhoud, opbouw en evaluatie programma's	14
20. Onderwijsperioden en jaarprogramma	14
21. Programmawijziging	16
22. Vervaldatum onderwijseenheden en modules	16
23. Vervaldatum, overgangperiode en geldigheidsduur	16
24. Evaluatie van het onderwijs	18
4 DEEL 4. TOELATING	19
Hoofdstuk 1. Toelating tot de propedeuse	19
25. Algemene regels toelating	19
26. Toelating na onderbroken inschrijving	19
27. Toelating tot een deeltijdse vorm	19
28. Toelating tot een duale vorm en onderwijs-arbeidsovereenkomst	19
Hoofdstuk 2. Toelating tot de hoofdfase	19
29. Toelating tot het onderwijs en de toetsen van de hoofdfase met een propedeusegetuigschrift, behaald bij Inholland	19
30. Toelating tot de hoofdfase met propedeusegetuigschrift behaald bij andere hbo-instelling	20
31. Toelating tot onderwijs en toetsen hoofdfase zonder propedeusegetuigschrift	20
31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit de hoofdfase	20
Hoofdstuk 3. Overstappen	20
32. Overstappen tussen vormen en varianten	20
33. Overstappen tussen opleidingen die een gemeenschappelijke propedeuse hebben	20
34. Overstappen tussen Ad-opleiding en bacheloropleiding	20

Hoofdstuk 4. Toelating tot stage en afstudeerprogramma	21
35. Stage	21
36. Afstudeerprogramma	21
Hoofdstuk 5. Toelating tot keuzemogelijkheden, afstudeerrichting en uitstroomprofiel	21
37. Keuzemogelijkheden	21
38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen	21
39. Deelname meerdere afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen	22
Hoofdstuk 6. Toelating tot keuzeonderwijseenheden	22
40. Keuzeonderwijseenheden	22
41. Keuzepakket	22
42. Vrijstelling en vervanging van keuzeonderwijseenheden	22
43. Toestemming examencommissie voor keuzeonderwijseenheden	22
44. Wijziging van een gekozen keuzeonderwijseenheid	23
45. Extracurriculaire keuzeonderwijseenheden	23
5 DEEL 5. AANMELDING VOOR ONDERWIJS	24
Hoofdstuk 1. Aanmelding voor onderwijseenheden van het basisprogramma	24
46. Aanmelding onderwijseenheden	24
Hoofdstuk 2. Aanmelding en plaatsing voor keuzeonderwijseenheden	24
47. Aanmelding	24
48. Plaatsing	24
49. Te weinig aanmeldingen	24
50. Te veel aanmeldingen	25
6 DEEL 6. STUDIEBEGELEIDING	26
Hoofdstuk 1. Studiebegeleiding	26
51. Verplicht onderdeel opleiding voor iedereen	26
52. Inhoud studiebegeleiding	26
Hoofdstuk 2. Vastlegging gegevens in het kader van studiebegeleiding	26
53. Vastlegging gegevens studiebegeleiding	26
7 DEEL 7. STUDIEADVIES EN BINDEND STUDIEADVIES	27
Hoofdstuk 1. Studieadvies	27
54. Inhoud studieadvies	27
55. Tijdstip van het uitbrengen van studieadvies	27
Hoofdstuk 2. Bindend studieadvies in het eerste jaar van inschrijving	27
56. Kwantitatieve norm	27
57. Kwalitatieve norm	27
58. Verstrekking bindend studieadvies	28
59. Bindend studieadvies en persoonlijke omstandigheden	28
60. Bindend studieadvies en overstap uit de versnelde variant	28
Hoofdstuk 3. Bindend studieadvies na het eerste jaar van inschrijving	28
61. Norm bindend studieadvies na het eerste jaar	28
62. Moment afgifte bindend studieadvies na het eerste jaar	28
63. Verlenging van de termijn	28
Hoofdstuk 4. Gevolgen bindend studieadvies en moment einde inschrijving	29
64. Beëindiging inschrijving	29
65. Moment einde inschrijving	29
Hoofdstuk 5. Bijzondere gevallen en bindend studieadvies	29
66. Aangepaste normen topsporter	29
67. Afwijkende norm tussentijdse instromer	29
68. Bindend studieadvies en overstap naar een andere opleiding	29
69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving	30
Hoofdstuk 6. Studievoortgang en internationale studenten	30
70. Studenten op wie deze regels betrekking hebben	30

71. Criteria	30
72. Procedure na tweede en vierde onderwijsperiode	30
73. Procedure na afloop studiejaar	31
74. Maximaal eenmaal melding achterwege laten	31
75. Registratie	31
Hoofdstuk 7. Procedure uitbrengen bindend studieadvies	31
76. Geen bindend studieadvies zonder voorafgaande waarschuwing	31
77. Waarschuwing	31
78. Tijdstip verzending waarschuwing	31
79. Inhoud van de waarschuwing	31
80. Bereik van de waarschuwing	32
81. Waarschuwing bij opnieuw inschrijven na eerdere uitschrijving	32
82. Persoonlijke omstandigheden	32
83. Horen	32
Hoofdstuk 8 Verzoek tot opheffing van het bindend studieadvies	33
84. Opheffing	33
Hoofdstuk 9. Bijzondere en persoonlijke omstandigheden en studievoortgang	33
85. Definitie persoonlijke omstandigheden	33
86. Andere bijzondere omstandigheden	33
87. Procedure vaststelling bijzondere en persoonlijke omstandigheden	33
88. Vertrouwelijkheid persoonlijke omstandigheden	34
8 DEEL 8. TOETSEN	35
Hoofdstuk 1. Inhoud en afname van toetsen en publicatie van beoordelingsnormen	35
89. Aansluiting op onderwijs	35
90. Tijdsduur toets	35
91. Beoordelingsnormen	35
Hoofdstuk 2. Vorm van toetsen	35
92. Toetsvormen	35
93. Mondelinge toetsen	35
94. Afwijkende toetsvorm	36
Hoofdstuk 3. Tijdvakken en frequentie van toetsen	36
95. Tijdvakken voor toetsen	36
96. Aantal toetsgelegenheden per studiejaar	36
Hoofdstuk 4. Herkansing	37
97. Tijdvakken herkansing	37
98. Herkansing bij een voldoende voor de eerste kans	37
99. Extra kans wegens bijzondere omstandigheden	37
100. Herkansing bij programmaveroudering en vernieuwing	37
Hoofdstuk 5. Vervroegen van toetsgelegenheden	37
101. Vervroegen	37
102. Voorwaarden voor vervroegen van toetsgelegenheden	38
Hoofdstuk 6. Tijdstippen, plaats, duur van toetsen.	38
103. Toetsrooster, toetsruimte, hulpmiddelen	38
104. Uiterste inleverdatum werk	38
105. Duur van de toetszitting	38
Hoofdstuk 7. Extra voorzieningen bij toetsing	39
106. Taalachterstand	39
107. Functiebeperking	39
108. Toets op ander tijdstip of ander plaats	39
109. Indienen verzoek om voorzieningen	39
Hoofdstuk 8. Aanmelding voor toetsen	39
110. Voor welke toetsen aanmelding	39
111. Student heeft zich niet tijdig aangemeld	39
112. Identieke toetsen	40

113. Bevestiging aanmelding	40
Hoofdstuk 9. Participatie en aanwezigheidsplicht	40
114. Participatie in groepswork	40
115. Aanwezigheid, actieve participatie en/of voorbereiding vereist	40
116. Gevolgen besluit tot uitsluiting	40
Hoofdstuk 10. Beoordeling	41
117. Examinator(en)	41
118. Wijze van beoordeling	41
119. Inzichtelijkheid beoordeling	41
120. Beoordeling stage en afstudeerproducten	41
121. Beoordeling beroepsdeel bij duale vorm of stage	41
Hoofdstuk 11. Beoordelingsschalen en cijfers	41
122. Beoordeling in punten	41
123. Beoordeling in letters	41
124. Inleveren leeg toetsformulier	42
125. Niet deelnemen aan een toetsgelegenheid	42
126. Omzetten cijfers behaald bij andere hogescholen of universiteiten	42
127. Cijfer van een onderwijseenheid	42
128. Eindbeoordeling	42
Hoofdstuk 12. Toetsuitslag	43
129. Termijn uitslag mondelinge toets en uitvoering praktijkopdracht	43
130. Termijn uitslag schriftelijke toets	43
131. Termijn voor uitslag van bijzondere schriftelijke toetsen	43
132. Afwijkende termijn	43
133. Bekendmaking uitslag	43
134. Herziening uitslag	43
135. Cijfercorrectie	43
136. Inleveren, bewaren en zoekraken werk	43
Hoofdstuk 13. Onregelmatigheden, fraude en plagiaat	44
137. Regels rond toetsing	44
138. Onregelmatigheid	44
139. Ordeverstoring	44
140. (Ernstige) fraude	44
141. Meewerken aan fraude	45
142. Procedure bij onregelmatigheden en het vermoeden van fraude	45
143. Maatregelen bij fraude	46
Hoofdstuk 14. Ongeldig verklaren uitslag	46
144. Gronden voor ongeldigheidsverklaring	46
145. Gevolgen ongeldigheidsverklaring	46
Hoofdstuk 15. Geldigheidsduur behaalde toetsen en vrijstellingen	46
146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling	46
147. Einde geldigheidsduur	47
148. Verlenging geldigheidsduur door examencommissie	47
Hoofdstuk 16. Inzage, bespreking en opvragen van toetsen	47
149. Inzagerecht en feedback	47
150. Recht op een kopie bij geschil	48
Hoofdstuk 17. Bewaren van toetsen	48
151. Origineel bij hogeschool	48
152. Bewaartermijn	48
153. Opname in archieven hogeschool t.b.v. wettelijke verplichtingen	48
154. Bijhouden en bewaren (digitaal) portfolio	48
Hoofdstuk 18. Vrijstellingen	48
155. Vrijstelling van toetsen	48
156. Vrijstelling voor (toetsen van) een onderwijseenheid	48
157. Vrijstellingen bij overstap binnen de hogeschool	49

158. Criteria voor vrijstellingen	49
159. Alleen vrijstelling op basis van actuele kennis en ervaring	49
160. Procedure vrijstelling en bewijsstukken	49
161. Aanvullend onderzoek	49
162. Afzien aanvullend onderzoek	50
163. Vrijstellingen voorafgaand aan de inschrijving.	50
164. Vrijstelling propedeutisch examen	50
165. Geen vrijstelling afsluitend examen	50
166. Registratievorm van vrijstellingen	50
Hoofdstuk 19. Vervanging van onderwijseenheden, nationale en internationale mobiliteit	50
167. Verzoek tot vervanging	50
168. Geen verzoek nodig	51
169. Regels voor onderwijs en toetsing bij vervanging	51
170. Nadere voorwaarden	51
9 DEEL 9. EXAMENS, GETUIGSCHRIFTEN EN VERKLARINGEN	52
Hoofdstuk 1. Examens	52
171. Propedeutisch en afsluitend examen	52
172. Eisen voor het behalen van het examen	52
173. Eigen onderzoek examencommissie	52
174. Bijzondere gevallen	52
Hoofdstuk 2. Getuigschriften en verklaringen	52
175. Getuigschrift	52
176. Cijferlijst en diplomasupplement	53
177. Uitstel uitreiking getuigschrift	53
178. Verklaring	53
Hoofdstuk 3. Predicaat 'met genoegen' en 'cum laude'	53
179. Aantekening op getuigschrift	53
180. Berekeningsgrondslag	53
181. 'Met genoegen'	54
182. 'Cum laude'	54
10 DEEL 10. SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN	56
183. Het actualiseren van de OER	56
184. Onvoorziene omstandigheden	56
185. Bekendmaking, inwerkingtreding en authentieke tekst	56
11 Bijlage: Jaarprogramma's	57
Bijlage 1 FCT Beschrijving Onderwijseenheden studiejaar 2023-2024	65

1 DEEL 1. INLEIDING

1. Inhoud OER

Deze Onderwijs- en Examenregeling geeft informatie voor de student over onderwijs en toetsing in de opleiding B Food Commerce & Technology (CROHO nr: 30022). We noemen de Onderwijs- en Examenregeling hierna de OER. In de OER staan ook de regels die gelden voor onderwijs en toetsing.

De OER gaat over het onderwijs van de opleiding in alle varianten en vormen, zowel voor de september-instroom als voor de februari-instroom.

Naast studenten kennen we ook extraneï in het hoger onderwijs. Een inschrijving als extraneus geeft alleen recht om toetsen af te leggen en niet om onderwijs te volgen. In deze OER hebben we het alleen over studenten. Bepalingen over toetsing en examens gelden ook voor extraneï.

2. Leeswijzer

We verwachten van een student dat hij weet wat er in de OER staat. Dat betekent niet dat iedereen de tekst uit zijn hoofd moet leren. Maar wel dat de student bij algemene vragen of problemen eerst kijkt of de OER er iets over zegt. De student kan via de inhoudsopgave snel zoeken. Let op: de index geeft niet alle plaatsen aan waar een woord of begrip staat.

De OER geldt voor alle studenten. Het maakt niet uit wat hun eerste jaar van inschrijving is. Dat betekent dat wat in de OER van vorig jaar stond, niet meer automatisch voor dit jaar geldt. Er kunnen veranderingen zijn. Wie iets over moet doen of moet inhalen uit een vorig jaar, kan er dus niet op vertrouwen dat alles hetzelfde is gebleven. Het is belangrijk om op tijd te controleren wat de inhoud, de procedure en de regels voor dit jaar zijn.

We leggen de begrippen die we in deze OER gebruiken, zoveel mogelijk uit in de tekst die over dat begrip gaat. Het is soms nodig dat we een begrip gebruiken dat we nog niet eerder hebben uitgelegd. De student kan dan via de index de definitie van dat begrip vinden.

De OER bestaat uit 10 delen. De meeste daarvan zijn in hoofdstukken verdeeld. Alle onderwerpen die in de hoofdstukken aan de orde komen, hebben een vetgedrukte kop. Die kop komt terug in de inhoudsopgave. Deze onderdelen (artikelen) zijn achter elkaar door genummerd, van artikel 1 tot en met 185.

2 DEEL 2. DE EXAMENCOMMISSIE EN DE OER

3. De examencommissie

De opleiding heeft een examencommissie. Meer informatie over de examencommissie kun je vinden WETEN & REGELEN VOOR STUDENTEN > ONDERWIJS > TOETSEN > EXAMENCOMMISSIES.

In de Onderwijsgids staat in hoofdstuk 2 een uitgebreide uitleg over de taken en bevoegdheden van de examencommissie.

De hogeschool vindt het belangrijk dat er professioneel functionerende examencommissies zijn die:

- / zich bewust zijn van hun onafhankelijke en deskundige taak als 'wakend oog' op de hbo-waardigheid van de opleidingen;
- / volgens de geldende wet- en regelgeving de werkzaamheden uitvoeren en
- / een sterke positie innemen als onafhankelijk adviesorgaan voor de domeindirecteur en het opleidingsmanagement.

In de OER zijn de taken en bevoegdheden van de examencommissie beschreven zoals deze zijn opgenomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De examencommissie kan in individuele gevallen anders beslissen dan wat in deze OER staat.

Een student moet altijd een verzoek indienen voor een andere beslissing. Via deze [link](#) kun je lezen hoe en waar je het verzoek moet indienen. Als er bijzondere of persoonlijke omstandigheden zijn, moet je dit zo snel mogelijk laten weten aan de studentendecaan.

De examencommissie behandelt een verzoek alleen als het is ingediend binnen de termijn die daarvoor geldt. Staat er geen termijn genoemd? Dan kan de student altijd een verzoek indienen. Stuur een verzoek zo snel mogelijk. De examencommissie heeft namelijk tijd nodig om het verzoek goed te bestuderen.

De examencommissie laat weten waar een verzoek aan moet voldoen. En welke bijlagen of bewijsstukken de student moet meesturen.

Bij sommige onderwerpen staat in deze OER een termijn waarbinnen de examencommissie beslist. De termijn staat in werkdagen. Als werkdag gelden maandag tot en met vrijdag. Deze dagen zijn geen werkdag:

- de officiële feestdagen die de overheid heeft bepaald;
- de dagen waarop de hogeschool volgens het jaarrooster gesloten is.

Bij andere verzoeken of klachten staat de beslistetermijn op het digitale formulier waarmee de student het verzoek of de klacht moet indienen.

Is het verzoek niet compleet of niet op de juiste manier ingediend? Dan gaat deze termijn pas lopen als:

- het verzoek goed is ingediend;
- en de student alle informatie heeft gegeven die nodig is.

4. Niet eens met een besluit dat op grond van de OER is genomen

In hoofdstuk 2 van deze Onderwijsgids en op Iris, bij Weten & Regelen, [Bezwaar en beroep](#) staat ook tegen welke besluiten van de examencommissie, een examinator of de domeindirecteur een student beroep kan instellen of bezwaar kan maken. Daar staat ook wat 'bezwaar' en 'beroep' betekent en hoe de procedure is.

Bij alle besluiten waartegen bezwaar of beroep mogelijk is, staat hoe en binnen welke termijnen de student beroep of bezwaar kan indienen.

3 DEEL 3. ONDERWIJS

Hoofdstuk 1. Doelen en beroepen waarvoor wordt opgeleid

5. Doelen, beroepseisen en graad

De opleiding leidt studenten op tot startbekwame beroepsbeoefenaren. De opleiding is zo ingericht dat de student de doelen kan bereiken op het gebied van kennis, houding, inzicht en vaardigheden. We noemen dit hierna de eindkwalificaties. Bij het ontvangen van het getuigschrift wordt aan de student de graad Bachelor of Science verleend.

Doel van de opleiding

Centraal binnen de opleiding staat het ontwikkelen van competenties, binnen Inholland gedefinieerd als 'het mentale gereedschap om een beroepstaak uit te kunnen oefenen'. Of anders gezegd; 'een competentie is de bekwaamheid om beroepstaken adequaat uit te voeren; de competente beroepsbeoefenaar kan kennis, vaardigheden en houdingsaspecten geïntegreerd inzetten om een taak in de praktijkcontext tot een goed resultaat te brengen'.

De competenties zijn uitgebreid verwoord in de vorm van competentiekaarten (zie [Opleidingssite FCT](#)). Hierbij zijn de competenties in drie niveaus onderverdeeld en is een relatie gelegd met het beroep en de benodigde kennis, de vaardigheden en de attitudes.

Binnen de opleiding Food Commerce & Technology ontwikkelt de student de volgende competenties:

Productsamenstelling

De afgestudeerde demonstreert dat hij/zij in staat is om nieuwe succesvolle productideeën te genereren, deze nieuwe ideeën te gebruiken voor de vernieuwing en/of verbetering van producten, vervanging van ingrediënten of het ontwikkelen van geheel nieuwe (gezonde) foodconcepten.

Communicatie

De afgestudeerde demonstreert een intermediaire rol te kunnen vervullen tussen de werkgebieden marketing en technologie. Hij/zij kan een compleet communicatieplan opzetten waarbij er rekening wordt gehouden met alle stakeholders. Hierbij geeft de afgestudeerde intern en extern advies gericht op het bereiken van een specifieke doelgroep.

Voor afstudeerrichting MC omvat dit zowel B2B als B2C externe communicatie en bureau management. Voor de afstudeerrichting VT is de focus op interne communicatie en incident management / crisiscommunicatie.

Kwaliteitsbeheer

De afgestudeerde demonstreert dat hij/zij in staat is de kwaliteit van producten/processen te beoordelen en in overleg met diverse partijen binnen het bedrijf te verbeteren. De kaders van de wet zijn leidend, maar ook eisen van afnemers spelen een zeer belangrijke rol.

De afgestudeerde demonstreert in staat te zijn dit uit te breiden naar andere bedrijven in de keten zodat voldaan wordt aan de eisen op het gebied van kwaliteitszorg die in de betreffende productiekolom zijn afgesproken.

Marketing

De afgestudeerde demonstreert in staat te zijn om voor een product of dienst in de voedingsmiddelenbranche de markt (nationaal en internationaal) kwantitatief en kwalitatief in kaart te brengen en op basis daarvan een (internationaal) strategisch marketing- of productintroductieplan te kunnen opstellen. De afgestudeerde volgt de ontwikkelingen in de internationale markt, selecteert relevante ontwikkelingen en zorgt voor follow-up binnen het bedrijf. Dit moet kunnen leiden tot het opzetten van concrete nieuwe activiteiten.

De Voedseltechnologie (VT) afgestudeerde moet, om goed te functioneren in het werkveld en om producten te kunnen ontwikkelen die voldoen aan wensen van afnemers (eind- en business), kunnen werken vanuit de bedrijfsfilosofie en marketingstrategie van het bedrijf.

De Markt & Consument (MC) afgestudeerde speelt, t.b.v. het genereren van ideeën voor nieuwe producten, een intermediaire rol tussen consumenten, levensmiddelenhandel en retail enerzijds en bedrijfsmanagement en productontwikkelaars anderzijds. De MC afgestudeerde is commercieel verantwoordelijk voor de afzet van producten of productcategorieën. De afgestudeerde maakt daarbij strategische marketing-, productintroductie- en communicatieplannen en beslist (mede) over het productassortiment en merkbeleid.

Ondernemen

De afgestudeerde ontplooit vanuit een duidelijke visie initiatieven, maakt een bedrijfsopzet (inclusief organisatievormen), bedrijfseconomische analyses, ketenanalyses, stemt bedrijfsprocessen op elkaar af en onderhoudt netwerken met stakeholders. Hij/zij doet dit met aandacht voor duurzaamheid en ethisch handelen.

De MC afgestudeerde dient de interne bedrijfsvoering zo in te inrichten dat productie en afzet van producten optimaal en efficiënt (zowel intern als extern) op elkaar worden afgestemd. Financieel economische motieven en goed ketenbeheersplelen hierbij een belangrijke rol.

De VT afgestudeerde demonstreert gericht te kunnen werken aan een goed resultaat van de onderneming of een afdeling/onderdeel hiervan. Hij/zij kan een bedrijfseconomische analyse maken. Kan gevolgen van veranderingen goed inschatten, qua proces en qua kosten enz.

Procestechnologie

De afgestudeerde demonstreert in staat te zijn om bestaande productieprocessen te besturen of methoden in te passen en aangepaste/vernieuwde processen of methoden te ontwerpen in de voedingsmiddelensector, rekening houdend met de interactie tussen product en proces.

De voedingsmiddelentechnoloog (VT afgestudeerde) moet als procesontwikkelaar in staat zijn om processen schematisch weer te geven, bestaande processen te optimaliseren en nieuwe processen te ontwikkelen. Aanleidingen hiervoor kunnen zijn: het kunnen produceren van nieuwe producten/product-concepten of technische ontwikkelingen op het gebied van apparatuur en/of besturing. De relatie tussen product en proces is in bovenstaande context essentieel. Hiermee onderscheidt een voedingsmiddelentechnoloog zich duidelijk van een chemisch technoloog of ander technisch persoon.

De marketeer (MC afgestudeerde) kan door het beheersen van een basis op het gebied van proceskunde de motivatie van een procestechnoloog bij het maken van een bepaalde keuze begrijpen.

Onderzoeken

De afgestudeerde demonstreert dat hij/zij in staat is zelfstandig of in teamverband een representatief (toegepast) onderzoek (zowel desk- als fieldresearch) dat bijdraagt aan de oplossing van een complex vraagstuk op het terrein van zijn opleiding op te stellen, uit te voeren en daarover te rapporteren.

Persoonlijk leiderschap

De afgestudeerde demonstreert in staat te zijn om persoonlijke ontwikkeling door te maken door zelfsturing, handelingsalternatieven uit te denken en daarnaar te handelen. De afgestudeerde demonstreert dat hij/zij in staat is om projecten en processen van begin tot eind te doorzien, eraan deel te nemen, te regisseren en er leiding aan te geven. Hij/Zij draagt zorg voor een efficiënte en effectieve samenwerking tussen de betrokkenen zodat het project/proces met goed resultaat wordt afgesloten en geëvalueerd. De afgestudeerde demonstreert dat hij/zij verschillende belangen van diverse actoren (o.a. marketeer, procesoperator, productontwikkelaar, salesmanager) kan verenigen, kan door innovatief en creatief te denken en op basis van overleg de productontwikkeling aanpassen/sturen en een product-concept presenteren die de instemming krijgt van betrokkenen.

Relatie met het beroepenveld

Goede relaties van de opleiding FCT met het beroepenveld zijn van essentieel belang. Het beroepenveld is betrokken geweest bij de totstandkoming van het onderwijsprogramma.

De docenten onderhouden - en in het bijzonder de stagecoördinator en de afstudeercoördinator - van de opleiding contacten met bedrijven, instellingen en organisaties waar studenten van de opleiding stage lopen of kunnen lopen.

Rol van de student

De opleiding stelt haar studenten centraal. Zij biedt daartoe kwalitatief onderwijs en verwacht van haar studenten dat zij kritische afnemers zijn van haar onderwijsproducten. Medewerkers spreken de studenten aan als volwaardige participanten binnen het

leerproces. Studenten worden tijdens het onderwijsprogramma zoveel mogelijk geconfronteerd met de beroepsrealiteit. Dat vraagt al aan het begin van de studie een intrinsieke motivatie van de student om opgeleid te willen worden voor de complexe arbeidsomgeving.

De student centraal houdt ook in dat een proactieve en kritische opstelling op het beroepsmatig handelen van de student wordt verwacht. De student wordt geacht zelf in beweging te komen. Deze bereidheid komt tot uitdrukking in het ondernemen van initiatieven en de bereidheid om zelfsturend een eigen persoonlijk ontwikkelingsplan ter hand te nemen. De drang tot beweging en sturen uit zich in een oprechte belangstelling voor het toekomstige werkveld. Je excelleert om daar te willen functioneren.

De beroepsprofielen die aan deze opleiding gekoppeld zijn:

- Productmanager
- Accountmanager
- Productontwikkelaar
- Procestechnoloog
- Kwaliteitszorgmanager
- Marketing manager
- Communicatiespecialist

Productmanager

Als productmanager ben je verantwoordelijk voor onderzoek en analyse van marktontwikkelingen, trends en levensstijlen in de markt. Ook ontwikkel en introduceer je nieuwe producten of stel je het productassortiment samen.

Accountmanager

Een accountmanager is verantwoordelijk voor het vergroten van de omzet door:

- Uitbreiding van de klantrelaties
- Versterking van de reputatie van het bedrijf en de merken in de portfolio van klanten
- Verhoging van de winstmarge door het stimuleren van de verkoopmix aan klanten

Productontwikkelaar

Als productontwikkelaar ligt het accent voor de markt en consument afgestudeerde meer op het ontwikkelen van productconcepten, terwijl de voedingstechnoloog zich meer richt op de technologische ontwikkeling. Hierdoor krijg je een andere inhoudelijke invulling van de functie als productontwikkelaar. Zo kun je je als productontwikkelaar bezighouden met:

- Vertalen van de wensen vanuit de markt naar nieuwe of aangepaste producten (bijvoorbeeld een light-versie van een drankje of ander product)
- Selecteren van ingrediënten voor de samenstelling van een product op basis van de functionaliteit van het product
- Opzetten, uitvoeren of coördineren van sensorisch onderzoek
- Selecteren van kwaliteitscriteria voor een (tussen)product in relatie tot voedselveiligheid

Procestechnoloog

Als procestechnoloog ben je vaak verantwoordelijk voor het ontwikkelen en optimaliseren van productieprocessen. Dit kan bijvoorbeeld gericht zijn op de verhoging van de productiecapaciteit, de productkwaliteit of de besparing op grondstoffen en/of arbeidskosten. Zo kun je werkzaam zijn bij een afdeling operations van een voedingsmiddelenbedrijf. Of de rol vervullen van intermediair tussen de afdeling research & development (R&D) en de afdeling engineering.

Kwaliteitszorgmanager

Als kwaliteitszorgmanager ben je verantwoordelijk voor kwaliteit van het eindproduct. Dit kan zijn in de rol als coördinator van de interne kwaliteitszorg. Of als verantwoordelijke voor de naleving van de wetgeving op het gebied van voedselveiligheid. Jij bepaalt welke controles moeten worden uitgevoerd en je geeft advies over acties bij calamiteiten of crisisbeheer.

Marketing manager

Als marketing manager ben je verantwoordelijk voor het vermarkten van voedingsmiddelen (business to consumer) of tussenproducten (business to business). Je adviseert over nieuwe markten en producten aan de directie, brengt behoeftes van klanten in beeld en zorgt voor een slimme en effectieve reclamecampagne en andere manieren om een product gewild te maken.

Communicatiespecialist

Als communicatiespecialist breng je informatie zo duidelijk mogelijk over, waarbij je bedenkt wat, hoe en wanneer je communiceert. Die informatie kan betrekking hebben op een bedrijf of een product. Je kunt je bijvoorbeeld bezig houden met reclame, of je geheel richten op voorlichting. Een communicatiespecialist bij een groot bedrijf regelt daarnaast vaak alle interne en externe communicatie.

Hoofdstuk 2. Vorm en inrichting van de opleiding

6. Studielast

De studielast van de opleiding wordt uitgedrukt in credits. Een credit staat voor 28 uur studie voor een gemiddelde student. De credit is gelijk aan de European Credit (ECTS) die wordt gebruikt in Europese instellingen voor hoger onderwijs.

De studielast is:

Bacheloropleiding: 240 credits (propedeuse 60 credits, hoofdfase 180 credits).

7. Propedeutische fase en hoofdfase

De bacheloropleiding kent een propedeutische fase (propedeuse) en een hoofdfase.

In de propedeutische fase ziet de student wat de inhoud van de opleiding en het beroep is. En welke eindkwalificaties voor de opleiding nodig zijn. De functie van de propedeuse is: oriëntatie, verwijzing en selectie. De propedeutische fase wordt afgesloten met het propedeutisch examen. De student heeft het propedeutisch examen gehaald als hij alle onderwijseenheden van de propedeuse met goed gevolg heeft afgesloten. Kijk ook bij [9. Onderwijseenheden](#).

De hoofdfase is het deel na de propedeutische fase. De student sluit de hoofdfase af met het afsluitend examen. De student heeft het afsluitend examen gehaald als hij alle onderwijseenheden van de hoofdfase met goed gevolg heeft afgesloten.

8. Gemeenschappelijke propedeuse

De opleiding heeft geen gemeenschappelijke propedeuse.

9. Onderwijseenheden

De opleiding is verdeeld in onderwijseenheden. Een onderwijseenheid bestaat uit onderwijsactiviteiten die:

- het doel hebben kennis, vaardigheden, inzicht, houding en reflectie te krijgen;
- met elkaar samenhangen en een geheel zijn.

De studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt in hele credits.

Een onderwijseenheid kan verdeeld zijn in modules.

Een module is een deel van een onderwijseenheid waarvoor een toets geldt.

De student sluit een onderwijseenheid af met één of meer toetsen. Kijk ook in de artikelen [93. Mondelinge toetsen](#) en [94. Afwijkende toetsvorm](#).

Hoofdstuk 3. Basisprogramma, uitstroomprofiel, afstudeerrichting, keuzeonderwijseenheden

10. Basisprogramma

Elke opleiding heeft een basisprogramma. Dat bestaat uit de onderwijseenheden die voor elke student verplicht zijn. Naast het basisprogramma kunnen keuzemogelijkheden bestaan voor studenten.

Een bacheloropleiding kan uitstroomprofielen of afstudeerrichtingen of beide hebben. Daarnaast kan een opleiding verschillende vormen en varianten hebben.

11. Uitstroomprofiel

De opleiding kent geen uitstroomprofielen.

12. Afstudeerrichting

Een afstudeerrichting is een sterkere specialisatie dan een uitstroomprofiel. De student volgt een pakket van onderwijseenheden die:

- met elkaar samenhangen;
- te maken hebben met een bepaald beroep of discipline of een aandachtsgebied binnen beroep of discipline.

De afstudeerrichting wordt op het getuigschrift vermeld.

De opleiding kent twee afstudeerrichtingen te weten:

- Voedingstechnologie
- Markt & Consument

De keuze voor afstudeerrichting wordt binnen het Persoonlijk Leiderschaps-traject eind jaar 1 gemaakt. Vanaf de 2e periode van jaar 2 zijn onderwijseenheden, specifiek voor de afstudeerrichting.

13. Keuzeonderwijs

Voor jaar 4 blok 1 en 2 is er een keuzemoment. Deze keuze wordt eind blok 3 jaar 3 gemaakt. Gekozen kan worden voor het interne programma van 2 perioden (totaal 30EC) of een externe invulling van 2 perioden (totaal 30 EC) in de vorm van een extern te volgen onderwijsprogramma (minor) of een extra stage.

Voor het volgen van keuzeonderwijs binnen of buiten Inholland is vooraf goedkeuring van de opleiding en de examencommissie nodig.

14. Vorm: voltijd, deeltijd, duaal

Een opleiding wordt aangeboden in voltijdse vorm, in deeltijdse vorm en/of in een duale vorm.

- Bij een **voltijdse vorm** is het onderwijs zo ingericht dat de student 1.680 uur per jaar aan de studie besteedt, verdeeld over 42 weken.
- Een **deeltijdse vorm** is zo ingericht dat het mogelijk is om de opleiding naast een baan te volgen, in de avonden en/of gedurende enkele dagdelen overdag. Soms gelden eisen voor het werk. De student kan dan de deeltijdse vorm niet volgen als hij niet aan die eisen voldoet.
- Bij een **duale vorm** werkt de student tijdens de studie. Of tijdens delen van de studie. Het werk is daarbij een deel van de opleiding, het 'beroepsdeel'. Het levert credits op, als de student een goede beoordeling krijgt.

De opbouw van het onderwijsprogramma en de inhoud van de onderwijseenheden kunnen tussen de vormen verschillen. Maar de eindkwalificaties (leeruitkomsten) die de student uiteindelijk heeft behaald en de totale studielast zijn voor alle vormen hetzelfde.

De opleiding kent alleen de voltijdse vorm.

15. Varianten in de opleiding

Opleidingen kunnen varianten hebben. De varianten voor de opleiding B Food Commerce & Technology zijn:

De opleiding kent geen varianten.

De opbouw van het onderwijsprogramma en de inhoud van de onderwijseenheden kunnen tussen de varianten verschillen. Maar de eindkwalificaties (leeruitkomsten) die de student uiteindelijk heeft behaald, zijn voor alle varianten gelijk.

16. Honoursprogramma

De opleiding biedt een honoursprogramma aan voor studenten die zich willen ontwikkelen tot excellente professionals. Excellente

professionals bedenken in samenwerking met anderen innovatieve oplossingen die van praktische betekenis zijn voor de aanpak van maatschappelijk belangrijke vraagstukken.

Voor het honoursprogramma selecteert de opleiding de deelnemers op basis van selectiecriteria die van tevoren bekend zijn.

Als de student de opleiding inclusief een honoursprogramma afrondt, staat op het getuigschrift 'Honours Programme'. De inhoud van het programma staat in het diplomasupplement. Een diplomasupplement is een Engelstalig document waarin de belangrijkste gegevens staan over de opleiding die de student heeft gedaan en de resultaten die hij heeft gehaald.

Ook is het gezamenlijke TOI/AFL Engelstalige honoursprogramma "Leadership & Innovation" beschikbaar voor (opleiding) studenten die in jaar 2 zitten en het propedeusejaar in 1 jaar hebben afgerond met een gemiddeld cijfer van 7 of hoger. Bij de start van het 2e jaar krijgen deze studenten een uitnodiging voor een informatiesessie. Meer informatie over de inhoud van het programma kun je opvragen bij Cees Jeroen Bes (CeesJeroen.Bes@inholland.nl).

17. Aanvullend programma

De opleiding kent geen aanvullend programma.

18. Doorstroom van bachelor- naar masteropleiding

De opleiding kent doorstroommogelijkheden naar de volgende master programma's:

De opleiding biedt goede aansluitmogelijkheden met een masteropleiding aan de Wageningen Universiteit en Research. De Masters waarvoor de aansluiting goed is zijn:

- WUR Master Food Quality Management (MFQ)
- WUR Master Food Safety (MFS)
- WUR Master Food Technology (MFT)
- WUR Master Management, Economics and Consumer Studies (MME)
- WUR Master Applied Communication Science (MA)

Voor de Masters MFQ en MFS hebben studenten geen premaster/schakelprogramma nodig. Voor MFT zijn alle studenten met een VT afstudeerrichting toelaatbaar. Voor studenten met MC afstudeerrichting heb je een WUR bachelor minor Food Technology nodig om toegelaten te kunnen worden voor MFT.

Voor MME en MA is voor alle studenten een schakelprogramma HBO van ½ jaar voorafgaand aan de Master verplicht. Daarnaast hanteert de WUR voor alle Master opleidingen een aantal eigen toelatingseisen (met name ten aanzien van de beheersing Engelse taal en een gemiddeld behaald bachelor cijfer).

In het onderwijsprogramma biedt de opleiding de mogelijkheid om in studiejaar 4 (periode 1 en 2) onderwijseenheden te volgen aan een universiteit, of een eventueel schakelprogramma te doen.

19. Doorstroom van Ad- naar bacheloropleiding (niet van toepassing voor bacheloropleiding)

Dit artikel is niet van toepassing op de bacheloropleiding. Voor de Ad-opleiding is een aparte OER.

Hoofdstuk 4. Inhoud, opbouw en evaluatie programma's

20. Onderwijsperioden en jaarprogramma

Het studiejaar bestaat uit vier onderwijsperioden van elk ongeveer tien weken. Het kan zijn dat er in de hoofdfase een vijfde periode is. Die loopt dan van midden juli tot eind augustus. In de hoofdfase kan een studiejaar ook bestaan uit twee onderwijsperioden van elk ongeveer twintig weken.

Macro rooster Food Commerce & Technology 2023- 2024

Jaar 1

Onderwijsperiode 1	Onderwijsperiode 2	Onderwijsperiode 3	Onderwijsperiode 4
Project Marktkansen (3 EC)	Project Productontwikkeling (4 EC)	Project Testen (4 EC)	Project Productintroductie (4EC)
Kennis Marktkansen (3 EC)	Kennis Ondernemen (3 EC)	Kennis Marktonderzoek (3 EC)	Kennis Productintroductie (3 EC)
Kennis Producten (3 EC)	Kennis Productontwikkeling (3EC)	Kennis Kwaliteit (3EC)	Kennis Processen (3EC)
Practicum Producten (2 EC)	Practicum Productontwikkeling (2 EC)	Practicum Experimenteren (2 EC)	Practicum Processen (2 EC)
Persoonlijk Leiderschap 1 (4 EC)	Persoonlijk Leiderschap 2 (3 EC)	Persoonlijk Leiderschap 3 (3 EC)	Persoonlijk Leiderschap 4 (3 EC)

Jaar 2

Onderwijsperiode 1	Onderwijsperiode 2	Onderwijsperiode 3	Onderwijsperiode 4
Onderzoeksmethodieken (15 EC)	Project sensorisch onderzoek (5 EC)	Project Bedrijfsopdracht (10 EC)	
	Productinnovatie MC (10 EC)	Communicatie en technologie MC (10 EC)	Kwaliteit en ondernemen MC (10 EC)
	Productinnovatie VT (10 EC)	Communicatie en technologie VT (10 EC)	Kwaliteit en ondernemen VT (10 EC)

Jaar 3

Onderwijsperiode 1	Onderwijsperiode 2	Onderwijsperiode 3	Onderwijsperiode 4
Stage (30 EC)		M&C: Marketing & Ondernemen (15EC)	M&C/VT Global Food (5 EC)
			M&C: Onlinecommunicatie (10 EC)
		VT: Proces & Kwaliteit (15 EC)	VT: Product technologieën (10 EC)

Jaar 4

Onderwijsperiode 1	Onderwijsperiode 2	Onderwijsperiode 3	Onderwijsperiode 4
--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

1e Keuze mogelijkheid	AFSTUDEEROPDRACHT (30EC)
Food Professional intern (30 EC)	
2e Keuze mogelijkheid	
Food Professional extern (30 EC)	
3e Keuze mogelijkheid	
Stage plus (30 EC)	

21. Programmawijziging

De opleiding past het programma regelmatig aan. Het kan gaan om kleine en grote wijzigingen. Kleine aanpassingen leiden niet tot nieuwe namen van onderwijseenheden of modules.

Bij deze opleiding is er het volgende studiejaar sprake van grote wijzigingen in het onderwijsprogramma. Zie voor meer informatie artikel 22 en 23.

22. Vervaldatum onderwijseenheden en modules

Bij grote veranderingen bepaalt de opleiding de vervaldatum. Dat is de datum waarop de onderwijseenheid of module, met de toetsen die daarbij horen, voor het laatst onderdeel is van het programma van de opleiding.

Als een module een vervaldatum heeft, vervalt de hele onderwijseenheid. Modules die bij die onderwijseenheid horen en niet zijn vervallen, worden ingedeeld in andere onderwijseenheden. Dat geldt ook voor de toetsuitslagen of vrijstellingen die bij de module horen. Die andere onderwijseenheid kan een bestaande of nieuwe onderwijseenheid zijn.

Wordt een module opnieuw ingedeeld bij een andere onderwijseenheid? Dan bepaalt de opleiding opnieuw hoe zwaar de toets weegt bij het bepalen van het eindcijfer van de onderwijseenheid. Kijk hiervoor ook bij artikel [127. Cijfer van een onderwijseenheid](#).

De opleiding heeft dit studiejaar geen onderwijseenheden met een vervaldatum.

23. Vervaldatum, overgangperiode en geldigheidsduur

De vervaldatum is de laatste dag van een studiejaar. We maken de vervaldatum op zijn laatst op de eerste dag van het volgende studiejaar bekend. Bij de vervaldatum neemt de opleiding, mede afhankelijk van het tijdstip van de bekendmaking van de vervaldatum, een overgangperiode op door er '+1 j.' of '+2 j.' aan toe te voegen.

Heeft een student al het onderwijs gevolgd dat is vervallen? Dan heeft hij binnen de overgangperiode recht op onderwijsaanbod op grond van het oude onderwijs ter voorbereiding op de toetsen die in deze periode worden aangeboden.

Slaagt een student binnen de overgangperiode niet in de afronding van de hele onderwijseenheid? Dan moet hij het onderwijs volgen en de toetsen maken die daarvoor in de plaats zijn gekomen.

Jaar 1 onderwijseenheden			
2015-2016			2023-2024
periode	code	module	invulling
3	1809FCT10A	Financiële verslaglegging	2 kansen oude stijl

Jaar 2 onderwijsseenheden			
2016-2017			2023-2024
periode	code	module	invulling
7	1809FCT24A	Financiële verslaglegging	Tentamen Kwaliteit & Ondernemen MC 1820M&C03A of Tentamen Kwaliteit & Ondernemen VT 1816VOT01A deel Management Accounting
8	1812BEDR2A	Eindverslag	Project Bedrijfsopdracht 1820FCT03Z
8	1812BEDR2C	SLB blok 7,8	Persoonlijk Leiderschap 7-8 1816FCT03B
6	1809VOT01C	SLB blok 5,6	Persoonlijk leiderschap 5-6, 1816FCT02B
8	1811VOT03A	Proceskunde	Tentamen processen 2, 1816VOT02B
Jaar 3 onderwijsseenheden			
2017-2018			2023-2024
periode	code	module	invulling
11	1811FCT27C	English	Vervangende opdracht
11	1809VOT05A	Procesbeheer	Tentamen Proces & Kwaliteit, 2616VOT50B
12	1811VOT06A	Bakkerij, vlees groenten/fruit	Tentamen Producttechnologieën, 2616VOT08A
12	1811VOT07A	Zuivel & dranken	Tentamen Producttechnologieën, 2616VOT08A
12	1811VOT07B	Opdrachten/ext practica	Practicum Producttechnologieën, 2616VOT08C
12	1809VOT08A	Assessment Culinaire aspecten	Assessment Culinaire Ontwikkeling, 2616VOT08B
12	1809VOT08B	Kooktechnieken	Vervangende opdracht
12	1809VOT08C	SLB jaar 3	Persoonlijk Leiderschap jaar 3, 2616FCT50B
Jaar 4 onderwijsseenheden			
2018-2019			2023-2024
periode	code	module	invulling
13	1809FCT32A	Solliciteren	2 kansen oude stijl
13	1809FCT32B	SLB jaar 4	Persoonlijk leiderschap jaar 4, 1820FCTK2C
13	1809FCT35A	Trainingen 2	Vervangende opdracht

13	2612VOT09A	Opschalen	Vervangende opdracht
13	2612VOT09B	Experimental Design	2 kansen oude stijl
13	2612VOT09C	Procestekenen	2 kansen oude stijl
14	1809FCT36A	Sensoriek 2	2 kansen oude stijl
16	1814FCT37A	Plan van aanpak	2 kansen oude stijl
16	1814FCT37B	Onderzoek verantwoording	Volgens nieuwe programma
16	1814FCT37C	Terugkomdag	Volgens nieuwe programma
16	1814FCT37D	Onderzoek verslag	2 kansen oude stijl
16	1814FCT37E	Functioneren	Volgens nieuwe programma
16	1814FCT37F	Reflectie verslag	Volgens nieuwe programma
16	1814FCT37G	Verdediging	Volgens nieuwe programma
16	1814FCT37H	Presentatie	op bedrijf presenteren
16	1814FCT37I	Artikel	2 kansen oude stijl
Jaar 4 onderwijseenheden			
2022-2023			2023-2024
14	1814FCT44Z	Green Juniors	2 kansen oude stijl

Geldt er een vervaldatum met een overgangsperiode? Dan kan het zijn dat de getoetste kennis of het getoetste inzicht aantoonbaar verouderd is. Of dat de getoetste vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. Als dat het geval is, staat dat bij de module of onderwijseenheid waar het om gaat.

Studenten die dat onderwijs al hadden afgerond, moeten er rekening mee houden dat het toetsresultaat korter geldig is. Kijk hiervoor ook bij artikel [146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling](#) en verder.

Lukt het de student niet om de hele opleiding af te ronden binnen de geldigheidsduur die voor hem geldt? Dan moet hij toch nog het onderwijs volgen en de toetsen maken die daarvoor in de plaats zijn gekomen.

24. Evaluatie van het onderwijs

Er is een panel, de kwaliteitscirkel, waarin studenten feedback geven op het onderwijs per blok. Docenten die deel uitmaken van dit panel, koppelen terug aan de betreffende themacoördinatoren. Daarnaast worden regelmatig enquêtes uitgezet aan het einde van een blok waarin studenten feedback kunnen geven op specifieke vakken. Resultaten hiervan worden, samen met evaluatiepunten vanuit de betrokken docenten, besproken in een blokevaluatie met themacoördinatoren. De evaluatie is er op gericht om, indien nodig, de onderwijseenheden te optimaliseren.

4 DEEL 4. TOELATING

Hoofdstuk 1. Toelating tot de propedeuse

25. Algemene regels toelating

De regels over toelating tot de propedeuse staan in de in- en [uitschrijfregels](#) van Hogeschool Inholland. Die regeling staat op de website en op Iris en wordt kort besproken in Hoofdstuk 2 van deze Onderwijsgids. Als de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) dat bepaalt, staan deze regels in de in- en uitschrijfregels. Dat geldt in elk geval voor:

- het toelatingsonderzoek;
- het onderzoek voor personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de toelatingseisen (21+ toelatingsonderzoek);
- vooropleidings- en toelatingseisen voor studenten die niet uit een land in de zogenaamde Europese Economische Ruimte (EER) komen;
- de eisen bij inschrijving voor een opleiding die helemaal of voor een deel in de Engelse taal wordt gegeven.

26. Toelating na onderbroken inschrijving

Heeft de student de opleiding onderbroken omdat hij was uitgeschreven? Dan moet hij meteen als hij zich opnieuw inschrijft, aan de opleiding vragen te laten zien wat hij al heeft behaald en in hoeverre dit aansluit op het programma zoals dat geldt op het moment dat hij zich opnieuw inschrijft.

De opleiding laat de student schriftelijk weten welk extra onderwijs met toetsen hij moet volgen voor de aansluiting van de toetsen die hij heeft gehaald en de vrijstellingen die hij heeft. De student moet ook aan de andere regels voor in- en uitschrijving voldoen.

Inschrijven voor een opleiding die in afbouw is, is niet mogelijk.

27. Toelating tot een deeltijdse vorm

De opleiding heeft geen deeltijdse vorm.

28. Toelating tot een duale vorm en onderwijs-arbeidsovereenkomst

De opleiding heeft geen duale vorm.

Hoofdstuk 2. Toelating tot de hoofdfase

29. Toelating tot het onderwijs en de toetsen van de hoofdfase met een propedeusegetuigschrift, behaald bij Inholland

Om toegelaten te worden tot de hoofdfase heeft de student een propedeusegetuigschrift van de opleiding of van een gemeenschappelijke propedeuse die ook voor de opleiding geldt, nodig. Daarbij kan de domeindirecteur bepalen dat de student niet wordt toegelaten tot een of meer afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen. Meer hierover staat in artikel [38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen](#).

Toelating tot de hoofdfase betekent dat de student normaal gesproken is toegelaten tot alle onderwijseenheden en toetsen. Maar voor sommige onderwijseenheden gelden extra voorwaarden voordat een student het onderwijs kan volgen of toetsen mag afleggen ([zie artikel 31A](#)). De student moet aan die voorwaarden voldoen, voordat hij aan die onderwijseenheid kan meedoen.

De opleiding heeft goed nagedacht over de opbouw van het onderwijsprogramma en de volgorde van onderwijseenheden. Maar de student is niet verplicht om deze volgorde aan te houden.

30. Toelating tot de hoofdfase met propedeusegetuigschrift behaald bij andere hbo-instelling

Heeft de student het propedeusegetuigschrift bij een andere hbo-instelling gehaald? Dan beoordeelt de eOm toegelaten te worden tot de hoofdfase heeft de student een propedeusegetuigschrift van de opleiding of van een gemeenschappelijke propedeuse die ook voor de opleiding geldt, nodig. Daarbij kan de domeindirecteur bepalen dat de student niet wordt toegelaten tot een of meer afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen. Meer hierover staat in artikel [38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen](#).

Toelating tot de hoofdfase betekent dat de student normaal gesproken is toegelaten tot alle onderwijseenheden en toetsen. Maar voor sommige onderwijseenheden gelden extra voorwaarden voordat een student het onderwijs kan volgen of toetsen mag afleggen (zie artikel 31A). De student moet aan die voorwaarden voldoen, voordat hij aan die onderwijseenheid kan meedoen.

De opleiding heeft goed nagedacht over de opbouw van het onderwijsprogramma en de volgorde van onderwijseenheden. Maar de student is niet verplicht om deze volgorde aan te houden. De examencommissie voor welke onderwijseenheden de student vrijstelling krijgt en of hij meteen de hoofdfase mag doen.

De examencommissie beslist binnen 30 werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend.

31. Toelating tot onderwijs en toetsen hoofdfase zonder propedeusegetuigschrift

Heeft de student nog geen propedeusegetuigschrift en ook de BSA-norm niet gehaald? Dan kan hij toch onderwijseenheden uit de hoofdfase/het tweede jaar volgen. Gelden er bijzondere voorwaarden om een onderwijseenheid te volgen? Dan kan de student de onderwijseenheid alleen volgen als hij aan die voorwaarden voldoet.

31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit de hoofdfase

Zie bijlage jaarprogramma: jaar 3 stage en jaar 4 afstuderen

Hoofdstuk 3. Overstappen

32. Overstappen tussen vormen en varianten

Overstappen tussen vormen en varianten binnen een opleiding is mogelijk. De student moet wel voldoen aan de voorwaarden voor toelating en inschrijving die gelden voor de vorm of variant waarnaar hij wil overstappen.

De examencommissie bepaalt hoe de toetsuitslagen en vrijstellingen die de student heeft, worden verwerkt in de vorm of variant waarnaar hij overstapt.

33. Overstappen tussen opleidingen die een gemeenschappelijke propedeuse hebben

Bij een gemeenschappelijke propedeuse worden studenten ingeschreven voor één opleiding. Daar worden de studieresultaten genoteerd.

Stapt een student over naar een andere opleiding met hetzelfde gemeenschappelijk propedeutisch examen voordat hij de propedeuse heeft gehaald? Dan houdt hij de resultaten en vrijstellingen van de propedeutische opleiding. Die gaan mee naar de nieuwe opleiding. Daarbij blijft de datum gelden waarop de student de resultaten heeft gehaald.

De student krijgt niet opnieuw een propedeusegetuigschrift voor de nieuwe opleiding als hij overstapt na het behalen van het propedeusegetuigschrift.

Een waarschuwing in het kader van het bindend studieadvies blijft gelden bij overstappen.

Heeft een student een bindend studieadvies gekregen voor een van de opleidingen die een gemeenschappelijk propedeutisch examen hebben? Dan kan hij niet overstappen naar een andere opleiding met hetzelfde propedeutisch examen.

34. Overstappen tussen Ad-opleiding en bacheloropleiding

Een student kan niet overstappen van een Ad-opleiding naar de bacheloropleiding.

Hoofdstuk 4. Toelating tot stage en afstudeerprogramma

35. Stage

Een student heeft toestemming van de opleiding nodig om te kunnen starten met een onderwijseenheid met een stage. De opleiding geeft de toestemming doordat de domeindirecteur of iemand namens hem de stageovereenkomst tekent.

Gelden er nog andere voorwaarden om mee te doen aan deze onderwijseenheden? Dan moet de student daar ook aan voldoen, voordat hij kan meedoen. De opleiding gaat coulant om met deze voorwaarden.

Naast de specifieke onderwijskundige doelen en eisen, zoals opgenomen in de betreffende beschrijving van de onderwijseenheid, gelden voor een stage of realisatie van een afstudeerproduct de volgende criteria, aandachtspunten en procedurele regels:

Deelname aan de stage in studiejaar 3 is mogelijk indien voldaan is aan:

- 54 EC van jaar 1, waarbij blok 1 en 2 volledig behaald moeten zijn.
- Persoonlijk Leiderschap 5-6 behaald.
- Minimaal 30 EC uit studiejaar 2.

Meetmoment is 15 werkdagen na het laatste toetsmoment in blok 3.

De stage moet binnen 3 aaneengesloten blokken zijn afgerond met een voldoende beoordeling, anders dient de student met een nieuwe stage te beginnen.

36. Afstudeerprogramma

De student heeft toestemming van de opleiding nodig om een onderwijseenheid die behoort tot het afstudeerprogramma te mogen doen. Het afstudeerprogramma bestaat uit onderwijseenheden met een of meerdere afstudeerproducten.

Deelname aan het afstuderen is mogelijk indien voldaan is aan:

- Minimaal P + 150 EC uit studiejaar 1, 2 en 3,
- "Stage1811STAGEZ" met een voldoende afgesloten,
- Persoonlijk leiderschap uit studiejaar 2 respectievelijk "Persoonlijk leiderschap 5-6, 1816FCT02B" voldaan en "Persoonlijk Leiderschap 7-8, 1816FCT03B " 55 of hoger,
- Beoordeling Persoonlijk Leiderschap jaar 3 2616FCT50B voldaan.

De lengte van de afstudeeropdracht mag niet langer zijn dan 3 periodes (30 weken), anders dient de student met een nieuwe afstudeeropdracht te beginnen.

Voor verdere detailuitwerking en meer praktische uitvoeringszaken wordt verwezen naar de afstudeerhandleiding.

Hoofdstuk 5. Toelating tot keuzemogelijkheden, afstudeerrichting en uitstroomprofiel

37. Keuzemogelijkheden

De keuze voor de afstudeerrichting wordt binnen het Persoonlijk Leiderschapstraject eind jaar 1 gemaakt.

In jaar 4 zijn er ook keuzemogelijkheden, die worden eind blok 3 jaar 3 gemaakt. Gekozen kan worden voor het interne programma van 2 periodes (totaal 30 EC) of een externe invulling van 2 periodes (totaal 30 EC) in de vorm van een extern te volgen onderwijsprogramma (minor) of een extra stage ("stage plus"). De toelatingseisen voor deze keuzemogelijkheden staan in artikel 40.

38. Uitsluiting toegang afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen

De student kiest een afstudeerrichting en uitstroomprofiel uit het aanbod van de eigen opleiding. Als de verschillen naar aard en

inhoud van de afstudeerrichting of het uitstroomprofiel daartoe aanleiding geven, kan de domeindirecteur besluiten dat de student die afstudeerrichting of dat uitstroomprofiel niet mag doen.

Bij het besluit kijkt de domeindirecteur naar de studieresultaten, het programma dat de student heeft gevolgd of beide en de relatie daarvan met de inhoud van de afstudeerrichting of het uitstroomprofiel.

39. Deelname meerdere afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen

Wil een student aan meer dan één afstudeerrichting of uitstroomprofiel meedoen? Dan moet hij van tevoren aan de examencommissie laten weten voor welke afstudeerrichting of welk uitstroomprofiel hij examen wil doen. De keuze voor één afstudeerrichting komt op het getuigschrift. De andere keuze is extracurriculair. Dat wil zeggen dat de keuze niet bij de opleiding zelf hoort. Uitstroomprofielen worden niet op het getuigschrift vermeld. De onderwijseenheden die de student heeft gehaald, komen op de cijferlijst en het diplomasupplement.

Hoofdstuk 6. Toelating tot keuzeonderwijseenheden

40. Keuzeonderwijseenheden

Voor de **externe minor** (Food Professional extern 30EC) en de **interne minor** (Food Professional 30EC) geldt de ingangseis:

- Propedeuse + Stage jaar 3 met een voldoende afgerond.

Of

- Propedeuse + 40 EC uit jaar 2 (incl. Bedrijfsopdracht) behaald. Er wordt hierbij alleen gekeken na afloop van blok 2 naar de reguliere kansen en de herkansing blok 1.

Voor stage plus:

- Propedeuse + Stage jaar 3 met een voldoende afgerond.

41. Keuzepakket

Keuzeonderwijseenheden worden als pakket aangeboden omdat dit nodig is om de eindkwalificaties (leeruitkomsten) van de opleiding te bereiken. De student is verplicht om het hele pakket te kiezen.

De naam van een pakket komt alleen op de cijferlijst en het diplomasupplement, als de student het hele pakket heeft afgemaakt.

42. Vrijstelling en vervanging van keuzeonderwijseenheden

De student kan bij de examencommissie vrijstelling vragen, omdat hij bij een andere opleiding tentamens heeft gedaan. Hij moet dan eerst een keuze maken en dan de vrijstelling aanvragen. In [Hoofdstuk 18. Vrijstellingen](#), vooral bij artikel [160. Procedure vrijstelling en bewijsstukken](#), staat meer informatie over hoe een student een aanvraag moet doen en de reden van zijn aanvraag moet geven.

De student kan aan de examencommissie ook toestemming vragen voor andere onderwijseenheden die passen bij nationale en internationale mobiliteit, bijvoorbeeld study abroad. Het gaat dan om vervanging van onderwijseenheden, zoals dat staat in artikel [167. Verzoek tot vervanging](#) en verder.

43. Toestemming examencommissie voor keuzeonderwijseenheden

Kiest de student voor een keuzeonderwijseenheid die de eigen opleiding niet aanbiedt, binnen of buiten Inholland? Of bijvoorbeeld voor een study abroad? Dan moet hij eerst over zijn keuze overleg hebben met zijn studiebegeleider/coördinator internationalisering.

Daarna moet hij een verzoek doen aan de examencommissie. De student laat in dit verzoek weten:

- hoe de eindkwalificaties (leeruitkomsten) en het niveau van zijn keuze passen bij het profiel van zijn opleiding;
- hoe de relatie is tot de fase van de opleiding waarin hij die keuze maakt;
- hoe zijn keuze past bij zijn persoonlijke doelen.

De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen.

44. Wijziging van een gekozen keuzeonderwijseenheid

De student kan zijn keuze voor een keuzeonderwijseenheid veranderen tot op zijn laatst vijf weken voor het begin van de onderwijsperiode. Hij moet dan opnieuw de procedure volgen die in artikelen [42. Vrijstelling en vervanging van keuzeonderwijseenheden](#) en [43. Toestemming examencommissie voor keuzeonderwijseenheden](#) staat. Voor een study abroad kan deze termijn anders zijn in verband met het beleid van de gekozen onderwijsinstelling.

45. Extracurriculaire keuzeonderwijseenheden

De student kan voor meer credits keuzeonderwijseenheden volgen dan bij het examenprogramma horen. Hij moet de examencommissie dan laten weten welke onderwijseenheden extracurculair zijn. Die horen dan dus niet bij het examen.

Studenten die hiervoor kiezen, wordt aangeraden bij de volgorde van de onderwijseenheden rekening te houden met wat in de artikelen [175. Getuigschrift](#) en [177. Uitstel uitreiking getuigschrift](#) staat. Die artikelen gaan over het moment van uitreiken van het getuigschrift en het uitstel van de uitreiking.

5 DEEL 5. AANMELDING VOOR ONDERWIJS

Hoofdstuk 1. Aanmelding voor onderwijseenheden van het basisprogramma

46. Aanmelding onderwijseenheden

Een student hoeft zich niet aan te melden om onderwijseenheden van het basisprogramma te volgen. Aanmelding is wel verplicht als dat nodig is voor de organisatie van het onderwijs, bijvoorbeeld bij excursies. Als aanmelding verplicht is, staat dat bij de beschrijving van de onderwijseenheid.

De student ontvangt zo snel mogelijk bericht of hij de onderwijseenheden kan volgen waarvoor hij zich heeft aangemeld. Hij ontvangt dat bericht op het laatst twee weken voor de onderwijseenheid start.

Als er meer aanmelders dan plaatsen zijn, worden de studenten geplaatst in de volgorde van aanmelding. Daarbij hebben studenten voor wie het onderwijs een vast onderdeel vormt van hun basisprogramma voorrang boven studenten voor wie dit niet het geval is.

De studenten die niet geplaatst kunnen worden, wordt een andere keuze aangeboden.

Hoofdstuk 2. Aanmelding en plaatsing voor keuzeonderwijseenheden

47. Aanmelding

De student moet zich op tijd aanmelden om keuzeonderwijseenheden te volgen.

In de informatie over keuzeonderwijseenheden staat hoe en wanneer studenten zich kunnen aanmelden.

Is een minimaal aantal studenten nodig om een keuzeonderwijseenheid te laten doorgaan? Dan wordt dat van tevoren bekend gemaakt. Ook als een maximaal aantal studenten kan meedoen, wordt dit van tevoren meegedeeld.

Was een student eerder toegelaten tot de keuzeonderwijseenheid, maar is hij er toen niet aan begonnen? Dan meldt hij zich opnieuw aan. Bij de motivatie zegt hij: eerder toegelaten.

48. Plaatsing

De student die zich op tijd en op de goede manier heeft aangemeld voor keuzeonderwijseenheden, wordt geplaatst. Dat geldt niet als er te veel of te weinig aanmeldingen zijn. Voor Study Abroad gelden andere richtlijnen voor plaatsing. Kijk hiervoor in de studiehandleiding Study Abroad, in [31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit de hoofdfase](#), [37. Keuzemogelijkheden](#) of artikel [40. Keuzeonderwijseenheden](#).

Op zijn laatst zes weken voor het begin van de onderwijsperiode krijgt de student bericht of hij geplaatst is. Als hij niet geplaatst is, wordt de reden daarvoor meegedeeld. Ook wordt bekend gemaakt hoe en binnen welke periode de student een nieuwe keuze kan maken.

Let op: plaatsing is niet altijd genoeg om te mogen meedoen aan het onderwijs. Gelden er naast plaatsing nog andere voorwaarden om aan de onderwijseenheid te mogen meedoen? Dan moet de student daaraan ook voldoen.

49. Te weinig aanmeldingen

Zijn er minder aanmeldingen dan het minimumaantal? Dan kan de domeindirecteur die verantwoordelijk is voor die keuzeonderwijseenheid, besluiten om het onderwijs niet te laten doorgaan. In dat geval biedt hij studenten die zich hebben aangemeld een of meer andere mogelijkheden aan. Daarbij hoort, als dat mogelijk is, een aanbod om hetzelfde onderwijs of onderwijs dat erop lijkt op een andere locatie te volgen.

50. Te veel aanmeldingen

Als er te veel aanmeldingen zijn, worden de studenten geplaatst op volgorde van aanmelding. Daarbij hebben aanmeldingen voor keuzevakken voorrang die niet extracurriculair zijn. Kijk hiervoor bij artikel [45. Extracurriculaire keuzeonderwijseenheden](#). De domeindirecteur biedt de studenten die niet geplaatst zijn een of meer andere mogelijkheden aan. Dat kan ook het aanbod zijn om hetzelfde onderwijs of onderwijs dat erop lijkt op een andere locatie te volgen.

Voor Study Abroad gelden andere richtlijnen voor plaatsing. Kijk hiervoor in de studiehandleiding Study Abroad, in [31.a In- en doorstroomeisen voor onderwijseenheden uit de hoofdfase](#), [37. Keuzemogelijkheden](#) of artikel [40. Keuzeonderwijseenheden](#)

6 DEEL 6. STUDIEBEGELEIDING

Hoofdstuk 1. Studiebegeleiding

51. Verplicht onderdeel opleiding voor iedereen

Elke student krijgt studiebegeleiding en heeft een studiebegeleider.

Studiebegeleiding is een verplicht onderdeel van de opleiding. Het sluit aan bij de studiefase van de student. Daarnaast is het mogelijk advies en begeleiding met betrekking tot persoonlijke omstandigheden te krijgen, kijk hiervoor op de pagina van de [studentendecanen](#) op Iris.

52. Inhoud studiebegeleiding

Studiebegeleiding is ten minste:

- begeleiding bij de keuzes tijdens de studie;
- de studievoortgang;
- het studieadvies.

De student kan zijn studievoortgang digitaal bekijken.

In de persoonlijk leiderschapslijn werkt de student aan de ontwikkeling van zijn zelfsturing en reflecterend vermogen.

Het eerste jaar worden studenten intensief begeleid. Tijdens persoonlijk leiderschap reflecteert de student samen met de coach op zijn eigen persoonlijke effectiviteit, het ontwikkelen van een beroepsidentiteit, het ontwikkelen van een beroepsbeeld, (levenslange) loopbaanvaardigheid (leren leren) en op zijn studievoortgang en -keuzes. In de persoonlijk leiderschap handleidingen staan per blok de contactmomenten, werkwijze en opdrachten vermeld. In de eerste twee jaar vinden groepsbijeenkomsten plaats en individuele coachgesprekken die zich met name richten op de studie en studievaardigheden. De persoonlijk leiderschapslijn loopt door in jaar drie en vier en is dan meer gericht op stage, voorbereiding op de afstudeeropdracht en beroepsoriëntatie. In jaar 1 heeft de student ieder blok een gesprek met de persoonlijke coach. Vanaf jaar 2 vinden de gesprekken tweemaal per jaar plaats.

Hoofdstuk 2. Vastlegging gegevens in het kader van studiebegeleiding

53. Vastlegging gegevens studiebegeleiding

De studiebegeleider legt voor elke student de afspraken vast die tijdens de studiebegeleidingsgesprekken zijn gemaakt. Voor studenten die een functiebeperking hebben, legt de studiebegeleider ook de afspraken vast die daarover zijn gemaakt. Datzelfde geldt voor afspraken met studenten die aan een erkende topsport doen.

Als de student daarom vraagt krijgt hij een kopie van de afspraken. Kijk voor een functiebeperking verder in artikel [107. Functiebeperking](#) en voor een erkende topsporter in artikel [66. Aangepaste normen topsporter](#) en hoofdstuk 2 van deze Onderwijsgids.

De student heeft het recht om te zien wat over hem is vastgelegd.

7 DEEL 7. STUDIEADVIES EN BINDEND STUDIEADVIES

Hoofdstuk 1. Studieadvies

54. Inhoud studieadvies

Aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding ontvangt de student van de domeindirecteur schriftelijk een advies over doorgaan met de studie binnen of buiten de opleiding. Het advies is gebaseerd op de toetsresultaten die zijn opgeslagen in het Peoplesoft-studievolgsysteem.

Als dat nodig is, staat er in het advies een waarschuwing of een afwijzing. Meer informatie over een waarschuwing staat in artikel [77. Waarschuwing](#), meer informatie over een afwijzing in de artikelen [56. Kwantitatieve norm](#) tot en met 63.

Het studieadvies geldt voor alle vormen en varianten van de opleiding. Stapt de student over van de ene vorm (variant) naar de andere en verschillen de programma's? Dan past de domeindirecteur het advies na de overstap aan als dat nodig is.

55. Tijdstip van het uitbrengen van studieadvies

De student die in september is ingeschreven, ontvangt het advies op zijn laatst op 31 juli van dat studiejaar. Een student die hoort bij de februari-instroom, ontvangt het advies op zijn laatst op 1 maart van het tweede jaar van inschrijving voor de opleiding. Het is een advies over de eerste twaalf maanden van de studie, dus tot en met 31 januari. Is de student op een ander moment dan 1 september of 1 februari ingeschreven? Dan ontvangt hij het studieadvies

- op zijn laatst op 31 juli als hij in de septemberinstroom is ingestapt;
- op zijn laatst op 1 maart als hij in de februari-in stroom is ingestapt.

De norm voor dit advies staat in artikel [67. Afwijkende norm tussentijdse instromer](#).

Hoofdstuk 2. Bindend studieadvies in het eerste jaar van inschrijving

56. Kwantitatieve norm

a. Hoogte kwantitatieve norm

De student moet aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de opleiding ten minste 45 van de 60 credits van de propedeutische fase hebben behaald.

b. Kwantitatieve norm in geval van vrijstellingen

Heeft een student vrijstellingen gekregen voor de toetsen van een of meer onderwijseenheden? Dan is de kwantitatieve norm 84% (50/60) van het aantal credits dat nog overblijft in de propedeutische fase. Deze regel geldt ook voor het versnelde programma voor vwo'ers.

Heeft de opleiding een lagere kwantitatieve norm dan 50 studiepunten? Dan vermenigvuldigen we het aantal credits dat nog overblijft, met $n/60$. Daarbij is n het aantal credits van de norm.

57. Kwalitatieve norm

De opleiding heeft een of meerdere kwalitatieve normen. De student moet aan het einde van het eerste jaar van inschrijving zijn geslaagd voor alle onderwijseenheden die onder deze norm(en) vallen. De opleiding heeft de volgende kwalitatieve norm(en) voor het bindend studieadvies:

- Naast de kwantitatieve norm van 45 EC geldt de kwalitatieve norm dat de onderwijseenheid Persoonlijk Leiderschap 3

behaald moet worden.

58. Verstrekking bindend studieadvies

Een student moet aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voldoen aan de kwantitatieve norm. Als de opleiding een kwalitatieve norm heeft, moet de student ook aan die norm voldoen. Haalt student de norm niet, dan ontvangt de student bij het studieadvies een schriftelijke afwijzing. Dat is een bindend studieadvies.

Bij een gemeenschappelijke propedeuse geldt het bindend studieadvies voor alle opleidingen waarbij deze propedeuse hetzelfde is.

59. Bindend studieadvies en persoonlijke omstandigheden

De domeindirecteur geeft geen bindend studieadvies als de student de norm voor het bindend studieadvies niet heeft kunnen behalen door aangetoonde persoonlijke omstandigheden. De procedure voor het aantonen van persoonlijke omstandigheden staat in artikelen [82. Persoonlijke omstandigheden](#) en [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#).

Gaat het om een opleiding die een kwalitatieve norm heeft bepaald? En heeft de student de kwalitatieve norm niet gehaald? En waren de persoonlijke omstandigheden waardoor de student de kwantitatieve norm niet kon halen, geen reden om de kwalitatieve norm niet te halen? Dan geeft de domeindirecteur altijd een negatief bindend studieadvies.

60. Bindend studieadvies en overstap uit de versnelde variant

Dit artikel is niet van toepassing voor de opleiding B Food Commerce & Technology.

Hoofdstuk 3. Bindend studieadvies na het eerste jaar van inschrijving

61. Norm bindend studieadvies na het eerste jaar

Voldeed een student aan het einde van het eerste jaar niet aan de minimumnorm (kwantitatief en eventueel kwalitatief)? En kon de domeindirecteur hem geen bindend studieadvies geven? Dan moet hij tijdens of aan het einde van het tweede jaar van inschrijving of de gegeven termijnstelling zijn geslaagd voor het hele programma van het eerste jaar.

Dit geldt voor studenten:

- aan wie door persoonlijke omstandigheden geen bindend studieadvies gegeven kon worden;
- die geen bindend studieadvies kregen omdat hun inschrijving is onderbroken. Kijk ook bij artikel [69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving](#);
- die voor het eerst aan het einde van de vierde onderwijsperiode een te grote achterstand hadden en toen de achterstand bleek. Kijk ook bij artikel [77. Waarschuwing](#);
- waarvan ook de toetsresultaten van het programma na het eerste jaar duidelijk wijzen op geschiktheid van de student. Kijk ook bij artikel [62. Moment afgifte bindend studieadvies na het eerste jaar](#).

62. Moment afgifte bindend studieadvies na het eerste jaar

De domeindirecteur geeft een negatief bindend studieadvies, wanneer hij heeft bepaald dat de student niet meer kan slagen voor de rest van het programma van het eerste jaar binnen de tijd die hij heeft gekregen.

De domeindirecteur geeft geen negatief bindend studieadvies als er sprake is van persoonlijke omstandigheden; kijk ook bij artikel [82. Persoonlijke omstandigheden](#), het is noodzakelijk dat de studentendecaan een advies uitbrengt.

De domeindirecteur geeft een positief advies als de toetsresultaten van het programma na het eerste jaar duidelijk wijzen op geschiktheid van de student.

63. Verlenging van de termijn

Het is mogelijk dat de student door persoonlijke omstandigheden tijdens of aan het einde van het tweede jaar van inschrijving geen bindend studieadvies krijgt, maar opnieuw een waarschuwing met een termijn. Blijkt daarna dat hij niet binnen die termijn aan de norm kan voldoen? Dan geeft de domeindirecteur toch nog een bindend studieadvies aan het eind van de periode die in de

brief staat. Zijn er dan weer persoonlijke omstandigheden? Dan kijkt de domeindirecteur opnieuw hoe zwaar die zijn. Kijk ook bij artikel [82. Persoonlijke omstandigheden](#).

Hoofdstuk 4. Gevolgen bindend studieadvies en moment einde inschrijving

64. Beëindiging inschrijving

Een student die een bindend studieadvies van Inholland heeft ontvangen, mag niet verder met de opleiding. Zijn inschrijving wordt beëindigd.

65. Moment einde inschrijving

Als het bindend studieadvies na 1 juni is gegeven, eindigt de inschrijving op 31 augustus.

Als het bindend studieadvies eerder in het studiejaar is gegeven, wordt de inschrijving beëindigd op het moment direct na afloop van de laatste dag van de maand waarin het bindend studieadvies is verzonden. Zijn er nog maar een paar dagen tussen de verzending en de laatste dag van de maand, dan wordt de inschrijving een maand later beëindigd.

Hoofdstuk 5. Bijzondere gevallen en bindend studieadvies

66. Aangepaste normen topsporter

Een topsporter is een student die voldoet aan de voorwaarden die in de regeling profileringsfonds staan. Die regeling staat in deze Onderwijsgids, in hoofdstuk 3.3.

In aanvulling op de bepaling van artikel 85 h kan de domeindirecteur afspraken met een topsporter maken over aangepaste normen voor het eerste jaar van inschrijving. Dat gebeurt zo snel mogelijk na de inschrijving. De domeindirecteur stuurt de student een brief met de afspraken. De domeindirecteur kan iemand aanwijzen die de afspraken maakt en naar de student stuurt.

67. Afwijkende norm tussentijdse instroomer

Kwantitatieve norm

De domeindirecteur bepaalt welke credits de student bij tussentijdse instroom niet kan halen door het programma van het onderwijs en de toetsen. Dit aantal wordt afgetrokken van de studielast van het eerste jaar. (De studielast van het eerste jaar is 60 credits voor het normale programma en 45 voor de versnelde variant.) De student moet in het eerste jaar van inschrijving 84% van het verschil halen. We ronden dat aantal naar boven af.

Heeft de student vrijstellingen? Dan berekenen we het percentage over het totaal aantal credits min het aantal credits van de onderwijseenheden waarvoor de student vrijstelling heeft en min het aantal credits dat de student niet kan halen door het programma van onderwijs en toetsen. Ook hier ronden we naar boven af.

Kwalitatieve norm

Als er een kwalitatieve norm is, halen we daar het aantal credits af van de onderwijseenheden die bij de norm horen en die de student niet kan halen door de tussentijdse instroom.

De domeindirecteur bepaalt kort na de instroom wat de kwantitatieve en kwalitatieve norm zijn. Hij heeft daarover eerst overleg met de student. De domeindirecteur stuurt de student een brief met de normen.

68. Bindend studieadvies en overstap naar een andere opleiding

Als een student naar een andere bacheloropleiding of Ad-opleiding overstapt, gelden voor die opleiding opnieuw de regels voor het bindend studieadvies.

Let op! Een student kan na een bindend studieadvies niet overstappen naar een opleiding met hetzelfde propedeutisch examen.

Het is ook niet mogelijk om na een bindend studieadvies over te stappen van een Ad-opleiding naar een bacheloropleiding (of omgekeerd) met hetzelfde propedeutisch examen. De normen voor het bindend studieadvies staan in artikel [56. Kwantitatieve norm](#) en artikel [57. Kwalitatieve norm](#) beschreven.

De student kan credits die hij in de oude opleiding heeft gehaald, na een bindend studieadvies niet meenemen naar de nieuwe opleiding. Wel kan hij bij de examencommissie vrijstelling vragen voor toetsen als hij aan de voorwaarden daarvoor voldoet. Kijk ook bij de artikelen [155. Vrijstelling van toetsen](#) tot en met [162. Afzien aanvullend onderzoek](#).

69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving

Heeft de student zich binnen twee maanden na inschrijving uitgeschreven? En schrijft hij zich in een volgend studiejaar opnieuw in voor dezelfde opleiding? Dan gelden dezelfde regels over waarschuwing en bindend studieadvies als voor studenten die zich voor de eerste keer inschrijven voor de opleiding.

Heeft een student van de septemberinstroom de inschrijving beëindigd, voordat hij een bindend studieadvies heeft gekregen? En schrijft hij zich in een volgend studiejaar weer in? Dan is voor hem de norm voor het bindend studieadvies, dat hij in dat jaar het propedeutisch examen moet halen. De student ontvangt bij inschrijving een waarschuwing waarin dit staat.

Heeft een student uit de februari-instroom de inschrijving voor september van dat jaar beëindigd? En schrijft hij zich per 1 september opnieuw in bij dezelfde opleiding? Dan blijven voor hem normaal gesproken dezelfde regels gelden voor de waarschuwing en het bindend studieadvies. Daarbij kan in individuele gevallen de kwantitatieve norm worden aangepast. Als dat het geval is, staat dat in de waarschuwing die de student bij herinschrijving ontvangt.

Wordt de student tussentijds uitgeschreven? En was de BSA-norm voor de student ook zonder uitschrijving niet meer haalbaar, zonder dat er sprake was van persoonlijke omstandigheden als opgenomen in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#)? Dan volgt een bindend studieadvies.

De regels in dit artikel gelden ook als de student zich opnieuw inschrijft voor opleidingen die hetzelfde propedeutisch examen hebben als de opleiding waarvoor hij eerder was ingeschreven.

Hoofdstuk 6. Studievoortgang en internationale studenten

70. Studenten op wie deze regels betrekking hebben

De regels over de studievoortgang in de volgende artikelen (tot en met artikel [75](#)) gelden voor studenten die:

1. niet uit een lidstaat van de [EER](#) of Zwitserland komen (dit zijn studenten die een verblijfsvergunning nodig hebben)
2. én vallen onder de 'Gedragscode internationale student in het Nederlands hoger onderwijs'.

Deze regels komen bovenop:

- de regels over studievoortgang, studieadvies en bindend studieadvies in deze OER;
- de studievoortgangseisen voor studenten die op basis van het profileringsfonds een kennisbeurs van de hogeschool ontvangen.

71. Criteria

Een student heeft volgens de Gedragscode voldoende studievoortgang gehaald als hij elk studiejaar:

- minimaal 15 credits heeft gehaald door mee te doen aan toetsen in de eerste twee onderwijsperiodes;
- minimaal 30 credits heeft gehaald in het hele studiejaar.

72. Procedure na tweede en vierde onderwijsperiode

De domeindirecteur bepaalt twee keer per jaar de studievoortgang:

- na afloop van de tweede onderwijsperiode;
- na afloop van de vierde onderwijsperiode.

Heeft de student een studieachterstand na de tweede onderwijsperiode en bij het einde van het studiejaar? Dan bespreekt de

studiebegeleider dat met de student. Zijn er bijzondere omstandigheden die in artikel [86. Andere bijzondere omstandigheden](#) staan? Dan maakt de studiebegeleider een redelijke afspraak met de student om de studieachterstand zo snel mogelijk in te lopen. De student is verplicht zich aan die afspraken te houden.

73. Procedure na afloop studiejaar

Ziet de domeindirecteur na afloop van het studiejaar dat de student helemaal geen onderwijs meer volgt? Of dat hij niet goed genoeg is voor het niveau van de opleiding? Dan meldt de hogeschool de student binnen een maand af bij de Immigratie en Naturalisatiedienst (IND). Na afloop van het studiejaar is altijd eind juli/augustus, ook voor een februari-instromer. Haalt de student niet de voortgangsnorm die voor hem geldt? Dan is dat genoeg om te bepalen dat hij niet goed genoeg is voor het niveau van de opleiding. Dit geldt niet als de studiebegeleider met de student de afspraak heeft gemaakt die in artikel [72](#) wordt genoemd. De domeindirecteur laat de student in een brief zijn besluit weten over de bijzondere omstandigheden in relatie tot het niet voldoen aan de norm. De domeindirecteur zet de reden daarvoor in de brief. Hij laat in de brief ook weten hoe de student bezwaar kan maken.

74. Maximaal eenmaal melding achterwege laten

Gaat het om dezelfde bijzondere omstandigheden? Dan kan maar een keer in de hele periode dat de internationale student bij de hogeschool staat ingeschreven een melding bij de IND worden gedaan over onvoldoende studievoortgang. De centrale studentenadministratie doet de afmelding namens de domeindirecteur.

75. Registratie

De domeindirecteur registreert:

- de onvoldoende studievoortgang;
- de persoonlijke omstandigheden;
- het feit dat geen afmelding heeft plaatsgevonden.

Hoofdstuk 7. Procedure uitbrengen bindend studieadvies

76. Geen bindend studieadvies zonder voorafgaande waarschuwing

De domeindirecteur moet de student eerst schriftelijk waarschuwen, voordat een bindend studieadvies kan worden gegeven.

77. Waarschuwing

Heeft een student in het eerste jaar van inschrijving of tweede jaar van inschrijving voor de propedeutische fase een studieachterstand? En moet hij er daarom rekening mee houden dat hij een bindend studieadvies krijgt? Dan krijgt hij een waarschuwing van de directeur. De waarschuwing wordt schriftelijk verzonden.

78. Tijdstip verzending waarschuwing

De directeur stuurt in het eerste jaar de waarschuwing tijdens de onderwijsperiode, waarin hij de achterstand ziet. Of zo snel mogelijk na afloop van die onderwijsperiode.

Ziet de directeur een achterstand pas in de vierde onderwijsperiode? En kan hij geen waarschuwing meer geven met het oog op herkansingen aan het slot van diezelfde periode? Dan krijgt de student de waarschuwing dat hij in het tweede jaar van inschrijving moet zijn geslaagd voor het hele programma van het eerste jaar. De waarschuwing is een onderdeel van het studieadvies.

Heeft een student door persoonlijke omstandigheden niet kunnen voldoen aan de norm om geen bindend studieadvies te krijgen? Dan krijgt hij een waarschuwing dat hij tijdens of aan het einde van het tweede jaar moet zijn geslaagd voor de propedeuse. De waarschuwing is een onderdeel van het studieadvies.

79. Inhoud van de waarschuwing

In de waarschuwing staat het totaal aantal credits dat de student moet halen. In de waarschuwing staat ook de datum waarvoor hij die credits moet hebben gehaald.

Daarbij houden we rekening met de periode waarin het onderwijs van die onderwijseenheden wordt gegeven en de momenten waarop de toetsen zijn. Daarbij geldt de regel dat er twee toetsgelegenheden per studiejaar zijn, behalve als een van de uitzonderingen uit artikel [96. Aantal toetsgelegenheden per studiejaar](#) geldt.

Krijgt de student daarna door persoonlijke omstandigheden opnieuw een termijn? Dan geldt deze termijn voor de twee toetsgelegenheden van de onderwijseenheden die nog openstaan.

80. Bereik van de waarschuwing

De waarschuwing geldt voor alle vormen en varianten van de opleiding.

Bij een gemeenschappelijke propedeuse geldt de waarschuwing voor alle opleidingen waarvoor het propedeutische examen hetzelfde is.

Als de opleiding op meer locaties wordt gegeven, geldt de waarschuwing voor alle locaties.

Stapt de student echt over naar een andere vorm, variant of locatie? En is het programma daarvan anders? Dan kan de waarschuwing aangepast worden als dat nodig is. Bij zo'n aanpassing tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt alleen de norm aangepast.

81. Waarschuwing bij opnieuw inschrijven na eerdere uitschrijving

Heeft een student geen waarschuwing ontvangen omdat hij zich al had uitgeschreven? En schrijft hij zich opnieuw in bij dezelfde opleiding of bij een opleiding met hetzelfde propedeutisch examen? Dan ontvangt de student de waarschuwing zo snel mogelijk nadat hij opnieuw is ingeschreven.

Bij de waarschuwing gelden de normen van het 'bindend studieadvies na onderbreking inschrijving', waar artikel [69. Bindend studieadvies na onderbreking inschrijving](#) over gaat.

82. Persoonlijke omstandigheden

Het kan zijn dat de student studievertraging heeft door persoonlijke omstandigheden. Wat die zijn staat in artikel [85](#). De domeindirecteur betreft eventuele persoonlijke omstandigheden bij zijn beslissing over het uitbrengen van het bindend studieadvies. Dat kan alleen als het hem bekend is dat er persoonlijke omstandigheden zijn. Daarom is het noodzakelijk dat de student persoonlijke omstandigheden bij de studentendecaan meldt. De domeindirecteur vraagt in alle gevallen het studentendecanaat advies alvorens over te gaan tot het uitbrengen van een bindend studieadvies. De studentendecaan adviseert schriftelijk. In het advies bespreekt de studentendecaan:

- of student persoonlijke omstandigheden als bedoeld in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#) heeft gemeld;
- zo ja, of student de persoonlijke omstandigheden heeft aangetoond;
- of er, volgens de studentendecaan, een relatie bestaat tussen de persoonlijke omstandigheden en de studievertraging van student;
- indien mogelijk, voor hoeveel credits student studievertraging heeft opgelopen door de persoonlijke omstandigheden en/of op welke periodes of vakken het betrekking heeft.

De studentendecaan verstuurt het advies naar de domeindirecteur en naar de student. De domeindirecteur raadpleegt ook de studiebegeleider over de studievoortgang en de relatie met de persoonlijke omstandigheden.

83. Horen

Voordat een bindend studieadvies wordt gegeven, kan de student zijn verhaal vertellen aan de domeindirecteur of aan iemand anders die namens de domeindirecteur naar de student luistert. In dit gesprek wordt in ieder geval besproken of het overzicht van de behaalde studieresultaten klopt. Beiden kijken in dit gesprek ook of de persoonlijke omstandigheden moeten meetellen.

Gaat de student niet in op de uitnodiging voor een gesprek? Dan wordt dat in zijn studentendossier genoteerd.

Hoofdstuk 8 Verzoek tot opheffing van het bindend studieadvies

84. Opheffing

Een student die een bindend studieadvies heeft gekregen, kan de domeindirecteur vragen om nog een keer naar de afwijzing te kijken.

Hij kan dat op zijn vroegst doen twaalf maanden na de datum waarop de inschrijving door het bindend studieadvies is beëindigd. De student moet bij het verzoek aannemelijk maken dat hij nu de opleiding wel met succes kan volgen en afmaken. Dat kan student aantonen met (studie)activiteiten die hij heeft uitgevoerd na het beëindigen van de opleiding.

De domeindirecteur kijkt niet opnieuw naar de afwijzing als de opleiding in afbouw of beëindigd is.

Hoofdstuk 9. Bijzondere en persoonlijke omstandigheden en studievoortgang

85. Definitie persoonlijke omstandigheden

Dit zijn de persoonlijke omstandigheden die een rol kunnen spelen bij de beslissing om een bindend studieadvies te geven zoals dat staat in artikel [82. Persoonlijke omstandigheden](#):

- a. ziekte van de student;
- b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
- c. zwangerschap van de studente;
- d. bijzondere familieomstandigheden;
- e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie van de hogeschool;
- f. het lidmaatschap van een accreditatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
- g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie of andere activiteit op bestuurlijk gebied, die worden uitgelegd in artikel 2, lid 3 van de *regeling profileringsfonds*; die regeling staat in de Onderwijsgids;
- h. het beoefenen van erkende topsport, zie ook artikel [66. Aangepaste normen topsporter](#);
- i. andere persoonlijke omstandigheden dan die bij a tot en met h zijn vermeld, die als het bestuur van de hogeschool deze niet zou meewegen, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

86. Andere bijzondere omstandigheden

Daarnaast gelden nog de volgende bepalingen over de studievoortgang van de internationale student (artikelen [70. Studenten op wie deze regels betrekking hebben](#) tot en met [75. Registratie](#)) en de geldigheidsduur van resultaten (artikelen [146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling](#) tot en met [148. Verlenging geldigheidsduur door examencommissie](#)):

1. een onvoldoende studeerbare opleiding;
2. activiteiten op maatschappelijk gebied.

Er kan ook sprake zijn van een vorm van studievertraging waarvoor de student financiële hulp heeft gekregen op grond van een van de financiële regelingen voor studenten, zoals opgenomen in hoofdstuk 3 van deze Onderwijsgids.

87. Procedure vaststelling bijzondere en persoonlijke omstandigheden

a. Zo snel mogelijk melden bij de studentendecaan

Geldt voor de student een omstandigheid die in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#) of [86. Andere bijzondere omstandigheden](#) staat? En kan die leiden tot studievertraging? Dan laat hij dat zo snel mogelijk aan een studentendecaan weten. Daarbij vertelt hij:

- voor welke periode de omstandigheid geldt of gold;

- wat de omstandigheid is en hoe ernstig die is; de student laat bewijzen zien;
- in hoeverre hij niet aan het onderwijs of toetsen kan of kon meedoen.

Alle contacten met studenten worden genoteerd in het registratiesysteem van de studentendecaan. Als een student dat wil kan hij een kopie krijgen van wat er over deze contacten in het systeem staat.

b. Opstellen 'verklaring studentendecaan'

De studentendecaan maakt een 'Verklaring studentendecaan' als:

- de student heeft bewezen dat de persoonlijke of bijzondere omstandigheid van toepassing zijn;
- en de studentendecaan heeft bepaald dat de student studievertraging heeft door die omstandigheid, of naar verwachting zal hebben.

In deze verklaring staan de datum van het eerste gesprek over de omstandigheid en de punten die bij a worden genoemd.

Daarnaast kan de studentendecaan opmerkingen, adviezen en afspraken opnemen voor de student zelf of voor bespreking met de studiebegeleider.

Sommige omstandigheden zijn vertrouwelijk. Daarom spreekt de studentendecaan met de student af wat daarover in de verklaring komt.

c. Bespreking met studiebegeleider en aanpassing studieplan

De student laat de Verklaring studentendecaan aan zijn studiebegeleider zien. Hij bespreekt met hem de studievertraging en het advies als hij dat heeft gekregen. De student past daarna zijn studieplan aan. De bespreking en aanpassing van het studieplan gebeuren zo snel mogelijk na het gesprek met de studentendecaan.

Met internationale studenten voor wie dit geldt, praat de studiebegeleider ook over de voortgangseis voor de IND. Kijk ook in artikel [73. Procedure na afloop studiejaar](#).

d. Verzoek bijzondere voorzieningen

Op grond van bijzondere omstandigheden kan een student met een verklaring of advies van de studentendecaan bijzondere voorzieningen aanvragen bij de examencommissie, de opleiding, of de service-organisatie.

88. Vertrouwelijkheid persoonlijke omstandigheden

Iedereen die weet van een melding van persoonlijke omstandigheden:

- gaat vertrouwelijk om met die informatie;
- gebruikt die informatie alleen in zijn functie en voor de uitvoering van regelingen in deze Onderwijsgids.

De studentendecaan handelt conform de gedragscode decanen en geeft de opleiding alleen informatie binnen:

- de grenzen van zijn functie;
- binnen de afspraken die hij met de student heeft gemaakt over de vertrouwelijkheid van de informatie.

8 DEEL 8. TOETSEN

Hoofdstuk 1. Inhoud en afname van toetsen en publicatie van beoordelingsnormen

89. Aansluiting op onderwijs

De eindkwalificaties of leeruitkomsten en de toetsdoelen van elke toets sluiten aan op de onderwijseenheid die in <https://moodle.inholland.nl/course/view.php?id=9188§ionid=167433#section-0> beschreven staat, of op een module binnen die onderwijseenheid.

In de opdracht of vraag in de toets staat duidelijk hoe die precies moet worden uitgewerkt.

90. Tijdsduur toets

Studenten hebben volgens redelijke normen voldoende tijd om de toets te maken.

91. Beoordelingsnormen

Voor practica en groepsopdrachten maken we de beoordelingsnormen bekend voordat die beginnen.

We maken de beoordelingsnormen bekend voordat we de toetsuitslagen laten weten.

Hoofdstuk 2. Vorm van toetsen

92. Toetsvormen

In de [11 Bijlage: Jaarprogramma's](#) van de OER worden de toetsvormen vastgelegd. Er zijn drie vormen van toetsen, die op verschillende manieren uitgewerkt kunnen worden:

1. **Schriftelijk**
De student beantwoordt toetsvragen op papier of digitaal. Of voert een opdracht op papier of digitaal uit.
2. **Mondeling**
De student beantwoordt toetsvragen in een (online) gesprek met een of meer examiner(en).
3. **Een andere wijze**
De student voert voor de toets of toetsopdracht taken uit die de opleiding nader omschrijft. Het kan zijn dat hij daarnaast nog een onderdeel op papier, digitaal of mondeling moet doen, of een combinatie hiervan.

Indien noodzakelijk kan de toetsvorm, met inachtneming van het medezeggenschapstraject, gedurende het studiejaar gewijzigd worden. Studenten zullen hierover tijdig worden geïnformeerd.

93. Mondelinge toetsen

a. Eén student per keer mondeling getoetst.

Bij een mondelinge toets (online of fysiek) doet één student per keer de toets. Dat geldt niet als de examencommissie anders heeft beslist. Of als er op andere wijze wordt getoetst. We maken dat laatste bekend voor de start van de onderwijseenheid.

b. Examinatoren en openbaarheid

Een mondelinge (deel)toets wordt afgenomen door twee examinatoren. Dit kan anders zijn, als het organisatorisch niet haalbaar is of als de toets online wordt afgenomen. De mondelinge (deel)toets moet dan worden opgenomen.

Dit geldt niet voor de onderdelen van een afstudeerprogramma. Deze worden afgenomen door twee examinatoren. Een mondelinge (deel)toets is openbaar want dat zorgt voor openheid en het geeft de mogelijkheid om te controleren hoe de toets

wordt afgenomen. Dit geldt niet als de examencommissie anders bepaalt.

1818FCT55E Verdediging Afstuderen

c. Regels voor afname

Mondelinge toetsen worden afgenomen door twee examinatoren of één examiner en een gecommiteerde. Een gecommiteerde is een onafhankelijke deskundige uit het werkveld.

Als maar één examiner een mondelinge toets afneemt (online of fysiek), wordt altijd een geluidsopname of een video-opname gemaakt.

d. Protocol

Van een mondelinge toets wordt een protocol gemaakt. Daar zetten de examinatoren hun handtekening op. Als er een gecommiteerde bij de toets was, zet die ook zijn handtekening. Het protocol wordt bewaard zoals de regeling bewaartermijnen van de hogeschool bepaalt.

Is er een geluidsopname van een mondelinge toets gemaakt? Dan wordt die bewaard zoals de regeling bewaartermijnen van de hogeschool bepaalt.

94. Afwijkende toetsvorm

Gronden

De student met een functiebeperking kan de examencommissie vragen of hij de toets mag doen op een manier die zoveel mogelijk past bij zijn functiebeperking. Hij kan ook vragen om extra of aangepaste hulpmiddelen die hij nodig heeft om de toets te kunnen doen.

Een student kan ook om andere redenen vragen of hij de toets in een andere vorm kan doen. De examencommissie geeft daar alleen in bijzondere, individuele gevallen toestemming voor.

Aanpassingen zijn alleen mogelijk als de toetsdoelen en het niveau van de toets niet veranderen.

Procedure

De student vraagt een andere toetsvorm uiterlijk aan het begin van de onderwijsperiode. Hij stuurt zijn verzoek schriftelijk naar de examencommissie. Daarin zet hij de redenen voor zijn vraag. Hij stuurt een advies van de studentendecaan mee ([Klik hier](#) voor meer informatie over het advies van de studentendecaan).

De examencommissie beslist zo snel mogelijk, maar op zijn laatst vijftien werkdagen nadat het verzoek compleet is.

Hoofdstuk 3. Tijdvakken en frequentie van toetsen

95. Tijdvakken voor toetsen

Elke onderwijseenheid wordt zo mogelijk afgesloten met een of meer toetsen in de onderwijsperiode waarin het onderwijs wordt aangeboden. Als het onderwijs gedurende een semester wordt aangeboden vindt de toets zo mogelijk plaats in dat semester.

Als de onderwijseenheid is opgebouwd uit modules, worden de modules ook zo mogelijk afgesloten in de onderwijsperiode of het semester waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden.

In de [11 Bijlage: Jaarprogramma's](#) staat wanneer de toetsen plaatsvinden.

96. Aantal toetsgelegenheden per studiejaar

De student kan binnen de gewone onderwijsperioden op twee momenten per studiejaar alle toetsen van zijn vorm of variant doen. Op deze regel zijn er een aantal uitzonderingen.

- Het kan zijn dat er maar één toetsgelegenheid per studiejaar is voor de toetsen *na het eerste jaar*, waarvoor geen

herkansing in hetzelfde studiejaar gepland kan worden, omdat dat niet past bij de aard van de onderwijseenheid. Dat geldt bijvoorbeeld voor een stage in de vierde periode.

- De opleiding kan bij sommige toetsen bepalen dat een student meer dan twee gelegenheden krijgt.
- De opleiding kan bepalen dat voor toetsen maar één gelegenheid per studiejaar is.

Zie Bijlage: Jaarprogramma's

- Cases communicatie en technologie 1816M&C01A en 1816VOT02A
- Buitenlandse studiereis 1818FCT50C
- Practicum producttechnologieën 2616VOT08C

Hoofdstuk 4. Herkansing

97. Tijdvakken herkansing

De laatste herkansing van het eerste jaar valt voor het einde van de vierde periode. Dat heeft te maken met het feit dat het studieadvies op tijd moet worden gegeven.

Voor toetsen in het programma van het tweede (zie hier het voorbehoud bij deel 7) of volgende jaar kan dat ook voor het begin van het nieuwe studiejaar zijn. Dat is dan in periode vijf.

98. Herkansing bij een voldoende voor de eerste kans

Als de student een voldoende heeft gehaald voor een toets, mag hij geen herkansing doen.

Wil de student in een bijzondere situatie een herkansing? Dan dient hij een verzoek in bij de examencommissie. Die beslist binnen dertig werkdagen. Wijst de examencommissie het verzoek toe? Dan geldt het hoogste resultaat dat de student heeft gehaald.

99. Extra kans wegens bijzondere omstandigheden

In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten om een extra kans op een toetsgelegenheid te geven.

Het gaat dan om persoonlijke omstandigheden, die in artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#) staan. Of in andere, heel bijzondere gevallen.

De student moet de examencommissie daarom vragen en daarbij de reden voor zijn vraag geven. De examencommissie vraagt advies aan een studentendecaan, als zij dat nodig vindt. De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen.

Na 1 juli 2024 zijn er geen extra kansen in het programma van het eerste jaar (zie het voorbehoud bij deel 7). Dat heeft te maken met het feit dat het studieadvies op tijd moet worden gegeven.

100. Herkansing bij programmaveroudering en vernieuwing

Er gelden bijzondere regels over herkansingen als een programma is verouderd of wordt vernieuwd. Kijk hiervoor in de artikelen [21. Programmawijziging](#) tot en met [24. Evaluatie van het onderwijs](#).

Hoofdstuk 5. Vervroegen van toetsgelegenheden

101. Vervroegen

De examencommissie kan de student één keer toestaan één of meer toetsen vroeger te doen, zodat hij het afsluitend examen kan halen zonder onevenredige studievertraging.

Daarbij geldt de voorwaarde dat het vervroegen redelijk mogelijk moet zijn.

Zijn de twee toetsgelegenheden in het studiejaar al geweest? Dan krijgt de student een derde toetsgelegenheid. De student moet een verzoek bij de examencommissie indienen en daarbij de reden van zijn verzoek geven.

De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend. De examencommissie gaat coulant om met deze verzoeken.

102. Voorwaarden voor vervroegen van toetsgelegenheden

Voor vervroegen moet de student aan deze voorwaarden voldoen:

1. Hij moet nog maximaal 10 credits voor een opleiding met 240 credits, maximaal 7 credits voor een opleiding met 180 credits, behalen voordat hij zijn afsluitend examen heeft afgerond.
2. Om het overgebleven aantal credits te halen is er geen aanwezigheidsplicht bij het onderwijs. Hij hoeft ook geen groepswork te doen.
3. Hij kan in de eerstkomende onderwijsperiode of onderwijsperioden geen onderwijsactiviteiten uitvoeren of toetsen maken door het programma van de hogeschool. Daarbij wordt uitgegaan van de vier gewone onderwijsperioden per studiejaar.
4. Hij heeft:
 - meegedaan aan het onderwijs dat bij de toetsen hoort;
 - meegedaan aan de toetsen zelf;
 - geprobeerd een goed resultaat te halen door goede voorbereiding.

Hoofdstuk 6. Tijdstippen, plaats, duur van toetsen.

103. Toetsrooster, toetsruimte, hulpmiddelen

Het servicepunt maakt binnen twee weken na het begin van een onderwijsperiode via Iris het **toetsrooster bekend** dat de opleiding heeft vastgesteld. Als er wijzigingen zijn in een **toetsruimte** wordt dit uiterlijk twee werkdagen voor de toets bekendgemaakt.

De opleiding plant de toetsmomenten zo, dat ze voor de studenten zo goed mogelijk zijn verdeeld. Een toets, mondeling of schriftelijk, noemen we **toetszitting**.

De examinerator laat binnen twee weken na het begin van de onderwijsperiode weten welke **hulpmiddelen** de student bij de toets mag gebruiken.

De student houdt zich verder aan:

- de regels over hulpmiddelen die bij de onderwijseenheid genoemd staan;
- wat over die regels staat in de aanwijzingen voor de toetszitting;
- wat de examencommissie hem vertelt.

104. Uiterste inleverdatum werk

In het toetsrooster staat wanneer de student op zijn laatst werk buiten een toetszitting moet inleveren. Staat die datum niet in het toetsrooster? Dan wordt hij op een andere manier op tijd bekend gemaakt.

Van tevoren wordt ook bekend gemaakt wat het gevolg is als de student het werk niet of niet tijdig inlevert. Dat geldt niet als dat al in <https://moodle.inholland.nl/course/view.php?id=9188§ionid=167433#section-0> staat.

105. Duur van de toetszitting

Schriftelijke toetsduur

Een schriftelijke toetszitting duurt maximaal honderdtachtig minuten. Dat geldt niet als de examencommissie voor een student een langere tijd heeft vastgesteld.

Mondelinge toets

Een individuele mondelinge toetszitting duurt minimaal vijftien en maximaal zestig minuten. Dat geldt niet als het nodig is dat de toetszitting langer duurt, omdat dat past bij de toetszitting.

In <https://moodle.inholland.nl/course/view.php?id=9188§ionid=167433#section-0> staat hoe lang de toetszitting duurt. Als dat nodig is, staat erbij waarom de toetszitting zo lang duurt.

Hoofdstuk 7. Extra voorzieningen bij toetsing

106. Taalachterstand

Een student met een taalverwervingsachterstand die een Nederlandstalige opleiding volgt, kan een verzoek indienen bij de examencommissie voor extra tentamentijd en/ of het gebruik van een woordenboek tijdens tentamens. De examencommissie kan de toetsduur met maximaal 25 %/30 minuten verlengen. Voor toetsen met een duur van 60 minuten of minder geldt dat deze toetsduur met maximaal 15 minuten kan worden verlengd. Meer hierover kun je vinden in Hoofdstuk 2 van de Onderwijsgids.

107. Functiebeperking

De examencommissie kan voor een student met een functiebeperking de toetsduur met maximaal 60 minuten verlengen. Of besluiten om een andere toetsvoorziening toe te kennen. Of beide. De student moet daar zelf een verzoek voor indienen. Voordat een verzoek bij de examencommissie kan worden ingediend, raadpleegt de student de studentendecaan voor een advies. De studentendecaan kan op verzoek van de student een advies voor de examencommissie opstellen en stuurt dit advies naar de student. Meer informatie over de studentendecaan vind je [hier](#).

108. Toets op ander tijdstip of ander plaats

In zeer bijzondere gevallen kan de examencommissie de student de mogelijkheid geven de toets op een ander moment of op een andere plaats te doen. Een functiebeperking of een study abroad kan zo'n bijzonder geval zijn.

109. Indienen verzoek om voorzieningen

Een student stuurt zijn verzoek om een hulpmiddel aan het begin van de onderwijsperiode schriftelijk aan de examencommissie. Als de bijzondere situatie pas later ontstaat, stuurt de student zijn verzoek zo snel mogelijk daarna. De examencommissie geeft ook dan de hulpmiddelen het liefst voor de lopende onderwijsperiode. Kan dat niet meer omdat de student zijn verzoek te laat heeft gestuurd? Dan geeft de examencommissie de hulpmiddelen voor de eerstvolgende onderwijsperiode.

De student vertelt in zijn verzoek de reden voor zijn verzoek.

Als de student een functiebeperking heeft, stuurt hij digitaal of schriftelijk een advies van een studentendecaan mee. Als de studentendecaan een verklaring van een extern deskundige heeft geaccepteerd, zegt hij dat in zijn advies.

De examencommissie informeert de student op zijn laatst vijftien werkdagen nadat de student zijn verzoek compleet heeft ingediend, schriftelijk over haar beslissing.

Hoofdstuk 8. Aanmelding voor toetsen

110. Voor welke toetsen aanmelding

De student meldt zich voor de toetsen in een onderwijsperiode aan in de aanmeldingsperiode die daarvoor is bepaald. Aanmelding is nodig:

- voor de schriftelijke en digitale toetszittingen;
- voor toetsen waarvoor de student werk moet inleveren dat via de digitale omgeving wordt ingeleverd en beoordeeld. Dit geldt niet voor situaties waarbij de opleiding dit voor de student doet.

111. Student heeft zich niet tijdig aangemeld

Als een student zich niet op tijd heeft aangemeld, kan hij zich in de week na de aanmeldperiode nog aanmelden bij het servicepunt. Hij wordt dan via het servicepunt ingeschreven.

Zonder aanmelding kan de student niet meedoen. Kan een student er niets aan doen dat hij zich niet heeft aangemeld? Dan dient hij zo snel mogelijk een verzoek in bij de examencommissie. Daarin vraagt hij of hij toch nog mag meedoen. Hij doet dat schriftelijk, waarbij hij de reden van zijn verzoek aangeeft.

De examencommissie informeert de student op zijn laatst vijftien werkdagen nadat de student zijn verzoek compleet heeft ingediend, schriftelijk over haar beslissing.

112. Identieke toetsen

Staat de student voor meer opleidingen ingeschreven bij de hogeschool? En bieden die opleidingen dezelfde toets aan? Dan geldt de aanmelding voor beide opleidingen. Maar het aantal toetsgelegenheden per jaar blijft twee. Het resultaat wordt voor beide opleidingen genoteerd.

113. Bevestiging aanmelding

De student ontvangt een bevestiging van de aanmelding. De bevestiging betekent niet altijd dat de student mag meedoen. Dat mag hij alleen als hij voldoet aan alle voorwaarden die gelden om aan de toets te kunnen meedoen. Dat zijn zowel de algemeen geldende voorwaarden uit deze OER, als de voorwaarden zoals

in <https://moodle.inholland.nl/course/view.php?id=9188§ionid=167433#section-0>.

Hoofdstuk 9. Participatie en aanwezigheidsplicht

114. Participatie in groepswork

De student is verplicht om actief mee te werken in groepswork.

Ziet de docent dat de student niet meewerkt? En ziet hij geen verbetering, ondanks dat de docent hem heeft gestimuleerd om mee te werken? Dan kan de docent tegen de student zeggen dat hij niet meer mee mag doen aan de onderwijseenheid of de module. De docent meldt de student dan zo snel mogelijk aan bij de examencommissie. Die neemt een officieel besluit of de student nog mag meedoen aan de onderwijseenheid of module.

Voordat de examencommissie een besluit neemt, geeft zij de student de mogelijkheid om zijn verhaal te doen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

Heeft de onderwijs- of werkgroep of de docent/werkgroep niet genoeg zijn best gedaan om ervoor te zorgen dat de student wel meewerkt? Dan besluit de examencommissie dat de student mag blijven meedoen. De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen.

115. Aanwezigheid, actieve participatie en/of voorbereiding vereist

Is het bij een onderwijseenheid verplicht aanwezig te zijn, actief mee te doen en zaken voor te bereiden? Dan kan de examencommissie op voorstel van de docent besluiten dat de student niet meer mee mag doen. Dat kan alleen als dit is opgenomen in de beschrijving van de onderwijseenheid

in <https://moodle.inholland.nl/course/view.php?id=9188§ionid=167433#section-0>

Voordat de examencommissie besluit, geeft zij de student de mogelijkheid om zijn verhaal te doen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

In bijzondere gevallen kan de examencommissie bepalen dat de student helemaal of voor een deel niet verplicht is aanwezig te zijn of zaken voor te bereiden. Zij stelt de student dan eisen die in de plaats komen van die verplichting. De student dient hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. Deze beslist binnen dertig werkdagen.

116. Gevolgen besluit tot uitsluiting

Het besluit van de examencommissie om de student te verbieden nog langer mee te doen, heeft tot gevolg dat de student de eerstvolgende toets van die onderwijseenheid niet kan doen. Dit geldt niet als in de beschrijving van de onderwijseenheid een andere sanctie staat.

Hoofdstuk 10. Beoordeling

117. Examinator(en)

Elke toets wordt beoordeeld door één of meer examinatoren. De examencommissie bepaalt wie de examinatoren zijn.

Als de beoordeling door meer dan één examiner plaatsvindt, wijst de examencommissie een eerstverantwoordelijke examiner aan. Deze eerstverantwoordelijke examiner gaat met de andere examiner(en) in overleg en komt tot een beoordeling, met bijbehorende feedback. Vervolgens communiceert de eerstverantwoordelijke examiner deze aan student. Dit geldt in elk geval bij het beoordelen van een onderwijseenheid die behoort tot (een onderdeel van) een afstudeerprogramma.

118. Wijze van beoordeling

De examiner beoordeelt het werk met de beoordelingsnormen die voor de toets schriftelijk zijn vastgelegd.

De student heeft de toets gehaald, als de examiner heeft bepaald dat het werk (schriftelijk of mondeling) van de student aan de eisen voldoet.

119. Inzichtelijkheid beoordeling

De student moet door de beoordelingsnormen en de manier van beoordelen kunnen zien hoe de uitslag is ontstaan.

120. Beoordeling stage en afstudeerproducten

De manier van beoordeling van de stage en de onderdelen van het afstudeerprogramma wordt schriftelijk vastgelegd in een toetsprotocol met de beoordelingsformulieren die daarbij horen.

De beoordeling van een onderwijseenheid die behoort tot (een onderdeel van) een afstudeerprogramma gebeurt door minimaal twee examinatoren, tenzij dit anders

in <https://moodle.inholland.nl/course/view.php?id=9188§ionid=167433#section-0> staat. De examencommissie kan een interne begeleider aanwijzen als examiner, maar niet als examiner die het eerstverantwoordelijk is.

De examiner of - bij meer examinatoren - de examiner die het eerstverantwoordelijk is, is verantwoordelijk voor de definitieve beoordeling van de stage en de onderwijseenheid die hoort bij (een onderdeel van) het afstudeerprogramma.

Bij de beoordeling geldt de mening van een externe begeleider als advies aan de examiner.

121. Beoordeling beroepsdeel bij duale vorm of stage

Bij de duale vorm komt het toetsprotocol als bijlage in de onderwijsarbeidsovereenkomst om zo het beroepsdeel te kunnen beoordelen. Bij een stage is het toetsprotocol een bijlage van de stageovereenkomst. In de bijlage staan de feedback en het oordeel van de praktijkbegeleider over het functioneren van de student. De praktijkbegeleider zet er zijn handtekening op en stuurt de bijlage daarna naar de examiner.

Het oordeel van de praktijkbegeleider geldt als advies aan de examiner, die verantwoordelijk is voor de beoordeling.

Hoofdstuk 11. Beoordelingsschalen en cijfers

122. Beoordeling in punten

Bij de beoordeling wordt de beoordelingsschaal 10 – 100 gebruikt.

De beoordeling is voldoende als de student 55 of meer punten heeft gekregen.

Als het resultaat minder dan 10 punten is, wordt de uitslag 10.

123. Beoordeling in letters

A. Beoordeling met voldoende/onvoldoende van een toets

Voor een toets kan de waardering voldoende/onvoldoende (V/O) gelden, als dat past bij de inhoud van het onderwijs.

B. Beoordeling met boven niveau/verwacht niveau/onder niveau van een toets

Voor een toets kan de waardering boven niveau/verwacht niveau/onder niveau (BN/VN/ON) gelden, als dat past bij de inhoud van het onderwijs.

124. Inleveren leeg toetsformulier

Als de student een leeg toetsformulier inlevert, is de uitslag 10 of O (onvoldoende) bij een onderwijseenheid of een module, waarbij niet met een cijfer wordt gewerkt.

125. Niet deelnemen aan een toetsgelegenheid

Doet een student niet mee aan een toetsgelegenheid die voor hem geldt? Dan wordt geen uitslag in het studievolsysteem genoteerd. De student heeft dan wel die toetsgelegenheid gebruikt.

Dit geldt ook als de student zich niet heeft aangemeld of zich heeft afgemeld.

We willen graag dat de student zich afmeldt, omdat dat voor onze organisatie goed is om te weten. Maar als hij dat niet doet, heeft het geen gevolgen voor het aantal toetsgelegenheden dat de student nog heeft.

126. Omzetten cijfers behaald bij andere hogescholen of universiteiten

Als een beoordeling bij een andere hogeschool of universiteit is uitgedrukt in een andere schaal dan die van Inholland, veranderen we die beoordeling in de schaal van 10-100. De examencommissie geeft daar regels voor en bepaalt welke examinerator die verandering doet.

Gaat het om een beoordeling van een partnerinstelling waarvan de cijfer distributietabellen bekend zijn? Dan kunnen deze tabellen gebruikt worden om de cijfers om te zetten.

127. Cijfer van een onderwijseenheid

Het cijfer van een onderwijseenheid is het gewogen gemiddelde van de cijfers van de modules en de toetsen van de onderwijseenheid, in de verhouding van de zwaarte van de modules en toetsen zoals bepaald in het Jaarprogramma van deze OER.

De hoofdregel bij het vaststellen van een cijfer voor een onderwijseenheid is dat de student voor alle deelttoetsen een voldoende (55 punten of meer) moet hebben gehaald, voordat hij de onderwijseenheid met een voldoende kan afsluiten. Compensatie van onvoldoendes binnen een onderwijseenheid is dus niet mogelijk.

Een uitzondering op deze regel zijn de onderwijseenheden waarvan in het Jaarprogramma van deze OER staat dat compensatie wel mogelijk is. In dat geval staat bij onderwijseenheid welke regels voor compensatie gelden. Het cijfer van een onderwijseenheid moet, onafgerond, altijd minimaal 55 punten zijn.

128. Eindbeoordeling

Elke onderwijseenheid dient met een voldoende te worden afgerond.

Van het cijfer van een onderwijseenheid (zie artikel [127. Cijfer van een onderwijseenheid](#)) maken we een eindcijfer op de beoordelingsschaal 1 – 10. Dit eindcijfer komt op de cijferlijst die bij het getuigschrift hoort. We ronden eindcijfers af op hele getallen zoals dat in Nederland altijd gebeurt.

Voor een beperkt aantal onderwijseenheden kan het eindoordeel worden uitgedrukt in voldoende/onvoldoende. Dat is het geval als we het oordeel niet in een cijfer kunnen uitdrukken, omdat dat past bij het onderwijs.

Er kunnen maar heel weinig onderwijseenheden een eindoordeel O/V krijgen. Als de student te veel onderwijseenheden met een vrijstelling of een V heeft, kan hij namelijk niet meer het predicaat 'met genoegen' of 'cum laude' krijgen. Kijk voor informatie over een predicaat bij de artikelen [181. 'Met genoegen'](#) en [182. 'Cum laude'](#).

Hoofdstuk 12. Toetsuitslag

129. Termijn uitslag mondelinge toets en uitvoering praktijkopdracht

De examiner bepaalt na het afnemen van een mondelinge toets of na de uitvoering van een praktijkopdracht als toets, de uitslag daarvan. Als dat kan, laat hij de student meteen na de toets weten wat de uitslag ongeveer is.

De student krijgt de definitieve einduitslag op zijn laatst tien werkdagen na de toets via het Peoplesoft-studievolgsysteem.

130. Termijn uitslag schriftelijke toets

De student krijgt de einduitslag via het Peoplesoft-studievolgsysteem uiterlijk vijftien werkdagen nadat hij de toets heeft gedaan of na de uiterste datum waarop hij de toets kon inleveren.

131. Termijn voor uitslag van bijzondere schriftelijke toetsen

Voor een aantal soorten schriftelijke toetsen krijgt de student de einduitslag via het Peoplesoft-studievolgsysteem uiterlijk twintig werkdagen nadat hij de toets heeft gedaan of na de uiterste datum waarop hij de toets kon inleveren. Die soorten zijn bijvoorbeeld (onderzoeks-)rapporten, stageverslagen en scripties. Als deze termijnen gelden, staat dat bij de uitwerking van de toetsvorm in <https://moodle.inholland.nl/course/view.php?id=9188§ionid=167433#section-0> van de OER.

132. Afwijkende termijn

De examencommissie kan de beoordelingstermijnen veranderen die in de artikelen 129, 130 en 131 staan. Zij laat daarbij de redenen weten waarom ze dat doet. De examencommissie let erop dat termijnen voor toetsen die belangrijk zijn voor het (bindend) studieadvies zo zijn, dat het advies op tijd kan worden gegeven. De studenten krijgen het meteen te horen als een termijn langer wordt.

133. Bekendmaking uitslag

De student krijgt een bericht van de uitslagen die in het Peoplesoft-studievolgsysteem staan. Hij kan daar een kopie van maken als bewijs.

In het bericht wordt de student gewezen op zijn inzagerecht. Kijk hiervoor ook in artikel [149. Inzagerecht en feedback](#). Er staat ook in dat hij beroep kan instellen bij het college van beroep voor de examens via de digitale portal [Klachten en geschillen](#) op Iris.

134. Herziening uitslag

Blijkt na een melding van een student of bij nabespreking van de toets, dat de beoordeling niet klopt? Dan kan de examiner de uitslag veranderen. Daarvoor gelden dezelfde bepalingen als voor de eerste keer dat de examiner de uitslag bepaalde.

135. Cijfercorrectie

Is een uitslag in het studievolgsysteem niet hetzelfde als de uitslag die de examiner eerder bekend maakte? Dan kan de student de examiner vragen de uitslag te veranderen. Hij doet dat binnen vier weken na de datum waarop de uitslag in het studievolgsysteem kwam. Hij stuurt stukken mee die zijn vraag onderbouwen.

De student kan beroep instellen tegen de beslissing van de examiner om de uitslag niet te veranderen. Hij doet dat binnen zes weken bij het college van beroep voor de examens via de digitale portal [Klachten en geschillen](#) op Iris.

136. Inleveren, bewaren en zoekraken werk

Bij elke toets zet de examiner of een surveillant op de presentielijst of de student aanwezig is en het werk heeft ingeleverd.

De student zorgt ervoor dat hij een (digitale) kopie bewaart van werk dat hij heeft ingeleverd buiten een toetszitting om.

Kan de examiner geen uitslag bepalen, omdat het werk zoek is? Dan laat hij dat weten aan de examencommissie.

De student moet de toets opnieuw doen. Als dat nodig is, bepaalt de examencommissie dat de student hiervoor een extra toetsgelegenheid krijgt.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen.

Hoofdstuk 13. Onregelmatigheden, fraude en plagiaat

137. Regels rond toetsing

De regels die gelden bij het doen van toetsen staan:

- in de aanwijzingen voor de toetszittingen;
- in <https://moodle.inholland.nl/course/view.php?id=9188§ionid=167433#section-0>

De examencommissie kan aanvullende regels maken. Als dat het geval is, worden die regels binnen twee weken na het begin van de onderwijsperiode bekend gemaakt. Ze staan ook op het voorblad van de toets.

De aanwijzingen gaan over schriftelijke toetszittingen, maar gelden op dezelfde manier voor andere vormen van toetsing.

De student houdt zich bij alle toetsen aan deze regels en aan de (aanvullende) aanwijzingen die de surveillant, de examiner of de examencommissie geven.

138. Onregelmatigheid

Gebeurt er in het proces van toetsing iets wat niet volgens de regels is die in deze OER, de huisregels of de toetsregeling staan? Dan noemen we dat een onregelmatigheid. Een onregelmatigheid *kan* ook fraude of plagiaat zijn, maar is dat niet altijd.

Onregelmatigheden kunnen ertoe leiden dat er een waarschuwing wordt gegeven. Wanneer zich na het verstrekken van de waarschuwing opnieuw een onregelmatigheid voordoet, kan worden besloten dat de toets ongeldig wordt verklaard.

Er kan besloten worden dat de toets ongeldig is voor de student, voor alle studenten die hebben meegedaan of voor een deel van de studenten die hebben meegedaan. Ook als zij geen schuld hebben aan de onregelmatigheid. We doen dat als het niet meer mogelijk is om een juist oordeel te geven over kennis, inzicht en vaardigheden of (beroeps)houding. Kijk hiervoor ook in de artikelen [144. Gronden voor ongeldigheidsverklaring](#) en [145. Gevolgen ongeldigheidsverklaring](#).

139. Ordeverstoring

Stoort een student de orde tijdens een toets zo, dat andere studenten er last van hebben bij het doen van de toets? Dan kan de surveillant de student opdracht geven de toetsruimte te verlaten. De surveillant zet dat op het protocol. De examencommissie beslist zo snel mogelijk of de surveillant terecht die opdracht gaf. Ze volgt daarbij de procedure die in artikel 142 staat.

Weigert de student de toetsruimte te verlaten? Dan kan de surveillant beslissen om de student te laten zitten, om extra onrust voor de andere studenten te voorkomen. In dat geval geeft de surveillant het werk van de student niet aan de examiner, maar aan de examencommissie. Hij schrijft de gebeurtenis op het protocol.

De examencommissie beslist op dezelfde manier als wanneer de student wel was weggegaan. Besluit de examencommissie dat de opdracht aan de student om weg te gaan niet terecht was? Dan beoordeelt de examiner het werk toch nog.

Besluit de examencommissie dat de student terecht is weggestuurd? Dan zien we dat alsof de student een leeg toetsformulier heeft ingeleverd. Hij krijgt dan de toetsuitslag 10 (op de beoordelingsschaal 10-100) of O (onvoldoende).

Besluit de examencommissie dat het niet terecht was dat de student is weggestuurd? Dan mag de student de toets opnieuw doen. De examencommissie beslist wanneer en hoe dat gebeurt.

140. (Ernstige) fraude

1. Fraude is het handelen van een student of het nalaten daarvan, waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht, vaardigheden of (beroeps)houding geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Het is onder meer, maar niet uitsluitend, fraude als de student:

- a. tijdens de toets hulpmiddelen gebruikt die hij niet mag gebruiken;
- b. afkijkt tijdens een toets;
- c. binnen of buiten de toetsruimte informatie over de toets aan anderen geeft of van anderen krijgt;
- d. antwoorden bij enquêtes of interviews of onderzoeksgegevens verzint of vervalst;

e. teksten, redeneringen, gegevens of ideeën van anderen gebruikt of overneemt zonder de bron daarvan compleet en goed te vermelden (plagiaat).

2. Als ernstige fraude kan, onder meer maar niet uitsluitend, worden aangemerkt:

f. beoordelingen vervalsen, bijvoorbeeld door het werk bij de inzage te veranderen;

g. de toets (gedeeltelijk) door of voor een ander (laten) maken;

h. het valselijk opmaken en/of het vervalsen van een handtekening;

i. wanneer bovenstaande onder 1.d. en 1.e. voorkomen in een onderdeel van het afstudeerprogramma.

Herhaalde fraude kan ook worden aangemerkt als ernstige fraude.

141. Meewerken aan fraude

Meewerken aan fraude zien we ook als fraude. Meewerken aan fraude is onder meer:

- studenten laten afkijken;
- tijdens een toets informatie aan anderen geven of van anderen krijgen;
- voor of tijdens een toets vragen, opgaven of modelantwoorden geven;
- een toets of een (deel van een) werkstuk maken onder de naam van een ander.

Dit zijn niet alle manieren van meewerken aan fraude.

142. Procedure bij onregelmatigheden en het vermoeden van fraude

Melding bij examencommissie

Als de surveillant of examiner voor, tijdens of na de toets -bijvoorbeeld bij het nakijken- onregelmatigheden constateert of fraude vermoedt, meldt hij dat in het protocol dat bij elke toets wordt gemaakt.

Rechten en plichten student

De student kan worden gevraagd de documenten, data of voorwerpen te geven, die een rol konden spelen bij de – vermoedelijke – fraude. Als de student dat weigert, wordt dat op het protocol gemeld.

De student mag op het protocol zijn opmerkingen over de gebeurtenis opschrijven. In dat geval mag hij zijn handtekening op het protocol zetten, maar hij is dat niet verplicht.

De surveillant of examiner geeft de examencommissie:

- het protocol;
- bewijsstukken als die er zijn;
- het werk dat de student heeft gemaakt, als dat nodig is.

Opschorten beoordeling

Zijn er onregelmatigheden of is er het vermoeden van fraude voordat het werk is nagekeken? Dan wordt het werk van de student niet beoordeeld totdat de examencommissie een besluit heeft genomen.

Horen

Voordat de examencommissie een besluit neemt, mag de student zijn verhaal vertellen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

Voordat het college van bestuur beslist over een voorstel om de student uit te schrijven, mag de student zijn verhaal doen. Daarvan wordt een verslag gemaakt.

1. Besluitvorming

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen of sprake is van fraude op grond van:

- de schriftelijke stukken;
- en wat de student in zijn verhaal heeft verteld.

Als sprake is van fraude, beslist de examencommissie of sprake is van ernstige fraude.

Daarna besluit de examencommissie welke maatregelen worden genomen. De mogelijke maatregelen staan in artikel 143.

143. Maatregelen bij fraude

Maatregelen bij fraude

Bij fraude neemt de examencommissie maatregelen die bij de fraude passen.

Dat kunnen alleen deze maatregelen zijn:

- De examencommissie bevestigt de maatregelen die de examinerator of surveillant heeft genomen;
- De student krijgt een schriftelijke waarschuwing;
- De examencommissie verklaart de toets van de student ongeldig. In dat geval wordt het werk niet beoordeeld. Als het werk al wel beoordeeld is, wordt geen cijfer opgenomen in het Peoplesoft-studiesysteem. Als er al een cijfer in dat systeem staat, wordt dat verwijderd. In beide gevallen worden de letters ME (Maatregel Examencommissie) ingevoerd;
- De examencommissie besluit dat de student niet mag meedoen bij de eerstvolgende gelegenheid van dezelfde toets;
- De examencommissie besluit dat de student niet mag meedoen aan alle toetsen voor een periode die de examencommissie bepaalt. Die periode is niet langer dan een jaar.

Maatregelen bij ernstige fraude

Bij ernstige fraude of herhaling van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving van de student voor de opleiding te beëindigen. Zij heeft daarover eerst overleg met de domeindirecteur.

Hoofdstuk 14. Ongeldig verklaren uitslag

144. Gronden voor ongeldigheidsverklaring

De examencommissie kan bepalen dat een uitslag ongeldig is als na de bekendmaking van de uitslag blijkt dat er:

- onregelmatigheden waren die een juiste beoordeling onmogelijk maken, ook als de student(en) geen schuld hebben aan de onregelmatigheid;
- fraude was;
- een uitspraak was van een beroepsinstantie.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen nadat een van bovenstaande omstandigheden bekend is geworden.

145. Gevolgen ongeldigheidsverklaring

Is de uitslag ongeldig? Dan wordt voor de student of studenten voor wie de toets ongeldig is, de letters ME (Maatregel Examencommissie) ingevuld. De examencommissie laat de student of studenten haar beslissing schriftelijk weten. In het bericht staat dat de student beroep kan instellen.

Moet het werk opnieuw beoordeeld worden? En moet de uitslag opnieuw worden bepaald? Dan geeft de examencommissie hiervoor opdracht aan een examinerator. De nieuwe uitslag komt in de plaats van de uitslag die was verwijderd.

Hoofdstuk 15. Geldigheidsduur behaalde toetsen en vrijstellingen

146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling

Een toetsresultaat heeft een beperkte geldigheidsduur als de volgende twee voorwaarden allebei gelden:

- het toetsresultaat heeft een vervaldatum, die in artikel [23. Vervaldatum, overgangsperiode en geldigheidsduur](#) van deze OER staat opgenomen;
- en de kennis, het inzicht of de vaardigheden die zijn getoetst, zijn aantoonbaar verouderd.

Bij de opleiding is geen sprake van onderwijs en toetsresultaten met een vervaldatum.

147. Einde geldigheidsduur

De geldigheidsduur van een verouderd toetsresultaat met een vervaldatum eindigt:

- voor de propedeuse drie jaar na de eerste inschrijving;
- voor een versneld programma twee jaar en acht maanden na de eerste inschrijving;
- voor de hoofdfase van de bacheloropleiding vijf jaar na de eerste inschrijving voor de hoofdfase. Als de student vrijstelling heeft voor de propedeuse is het vijf jaar na eerste inschrijving.

148. Verlenging geldigheidsduur door examencommissie

a. Verlenging en bijzondere omstandigheden

De examencommissie kan de geldigheidsduur verlengen voor studenten:

- die te maken hebben met bijzondere omstandigheden die in het profileringsfonds staan (kijk daarvoor in hoofdstuk 3 van deze Onderwijsgids);
- en voor wie de geldigheidsduur van artikel 147 te kort is.

Ze hoeven niet te voldoen aan de extra voorwaarden van artikel [85. Definitie persoonlijke omstandigheden](#).

De examencommissie vraagt de studentendecan advies over de vraag:

- of de bijzondere omstandigheid onder de regeling valt;
- tot welke studievertraging de omstandigheid heeft geleid.

b. Verlenging bij andere omstandigheden

Is er een andere bijzondere omstandigheid dan bij a staat? En vindt de examencommissie dat die heeft gezorgd voor een studievertraging die niet voldoende wordt opgevangen door de geldigheidsduur van de toetsen? Dan kan de examencommissie ook de geldigheidsduur verlengen. De student moet hiervoor een verzoek indienen bij de examencommissie.

De student kan opnieuw een verzoek indienen als er een nieuwe bijzondere omstandigheid is of de omstandigheid langer duurt.

Voor de melding van een studievertraging door een bijzondere omstandigheid en de andere activiteiten die daar het gevolg van zijn, geldt de procedure van artikel [87. Procedure vaststelling bijzondere en persoonlijke omstandigheden](#). Dat is niet het geval als die procedure al geldt op grond van andere regels in de Onderwijsgids.

De student dient het verzoek voor verlenging als volgt in:

- digitaal;
- met de reden waarom hij verlenging vraagt;
- en voordat de geldigheidsduur is verlopen.

Stuurt de student zijn verzoek te laat? En heeft hij daar een goede reden voor? Dan behandelt de examencommissie het verzoek toch.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend.

Hoofdstuk 16. Inzage, bespreking en opvragen van toetsen

149. Inzagerecht en feedback

De student heeft recht op inzage en bespreking van zijn beoordeeld schriftelijk werk. Dat kan op zijn laatst vier weken na de dag waarop de uitslag van een schriftelijke toets is bekend gemaakt via het studievolsysteem. Dit geldt ook voor digitale toetsen, digitaal online afgenomen toetsen dan wel werk dat via de digitale leeromgeving is geleverd.

De opleiding bepaalt wanneer en waar de student zijn werk kan bekijken en bespreken. Dit kan ook digitaal plaatsvinden. De

student kan ook zien welke beoordelingsnormen zijn gebruikt voor de toets en daarmee inzicht krijgen in zijn prestatie en de beoordeling daarvan. De examencommissie kan de student vertellen hoe hij zijn werk mag bekijken. Bijvoorbeeld om te voorkomen dat de student toetsmateriaal verspreidt.

In de beschrijving van de onderwijseenheid is vastgelegd, afhankelijk van het soort onderwijs en de soort toetsing, hoe de student feedback ontvangt op zijn prestaties en handelingen tijdens het onderwijsproces.

150. Recht op een kopie bij geschil

Zijn de student en de examinerator het niet eens over de uitslag? Dan wordt gratis een kopie gemaakt van het (onderdeel van het) werk waarover ze het niet met elkaar eens zijn. De student heeft die kopie nodig als hij beroep wil instellen. Hij moet zelf om de kopie vragen.

Hoofdstuk 17. Bewaren van toetsen

151. Origineel bij hogeschool

De hogeschool blijft altijd in het bezit van het origineel van belangrijke schriftelijke stukken, zoals een belangrijk essay, (stage)verslag, (onderzoeks)rapport, scriptie of onderdeel van een afstudeerprogramma.

152. Bewaartermijn

De hogeschool bewaart deze documenten, afsluitende onderzoeken, het examen en de werkstukken die de student daarvoor heeft gemaakt, minimaal zeven jaar. Dat kan digitaal of fysiek. De hogeschool bewaart die stukken langer als dat is bepaald in de Regeling bewaartermijnen van de hogeschool.

De hogeschool bewaart werk van de student en opnames van mondelinge toetsen die niet horen bij de documenten die in de twee zinnen hiervoor zijn genoemd, twee jaar. Dat is volgens de Regeling bewaartermijnen van de hogeschool.

153. Opname in archieven hogeschool t.b.v. wettelijke verplichtingen

Een exemplaar van documenten die in artikel [151](#) en [152](#) zijn genoemd, komt in een dossier of archief om te kunnen gebruiken voor het werk van de hogeschool. Dat gebeurt alleen als de documenten daarvoor geschikt zijn. De documenten zijn nodig om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals een visitatie/accreditatie. Ze kunnen worden bekeken als dat past bij het doel van de hogeschool.

Gaat het om vertrouwelijke informatie? Of hebben anderen rechten op het werk? Dan respecteren we dat. Maar een werk als geheel kan niet vertrouwelijk zijn.

De hogeschool kan niet overgaan tot publicatie van het werk zonder toestemming van de student. Publicatie op bijv.

www.hbo-kennisbank.nl kan alleen plaatsvinden na verkregen toestemming van de student, danwel door plaatsing door de student zelf.

154. Bijhouden en bewaren (digitaal) portfolio

De opleiding werkt niet met een (digitaal) portfolio.

Hoofdstuk 18. Vrijstellingen

155. Vrijstelling van toetsen

De examencommissie kan bepalen dat de student geen toetsen hoeft te doen voor een onderwijseenheid of module. We noemen dat vrijstelling.

156. Vrijstelling voor (toetsen van) een onderwijseenheid

De student krijgt vrijstelling voor een onderwijseenheid als hij voor alle toetsen van die onderwijseenheid vrijstelling heeft

gekregen.

157. Vrijstellingen bij overstap binnen de hogeschool

Stapt een student over naar een andere opleiding binnen de hogeschool? Dan kan hij toetsresultaten en vrijstellingen alleen meenemen als hij daarvoor vrijstellingen vraagt. Dat geldt ook voor resultaten die iemand eerder als student bij een niet-bekostigde opleiding binnen de hogeschool heeft gehaald.

158. Criteria voor vrijstellingen

De student kan vrijstelling krijgen als hij:

- in het hoger onderwijs eerder is geslaagd voor toetsen en examens;
- buiten het hoger onderwijs aantoonbaar kennis en vaardigheden heeft opgedaan, die volgens de examinerator voldoende overeenkomen met de onderwijseenheid/module en de toets(en) die daarbij horen op het gebied van:
 - inhoud,
 - niveau,
 - vereiste eindkwalificaties.

Vraagt de student vrijstelling op basis van toetsen, die hij heeft gehaald bij een buitenlandse opleiding? Dan kijkt de examencommissie bij haar besluit ook naar de kwaliteit van die opleiding. De kwaliteit blijkt uit eerder onderzoek daarnaar door de hogeschool of uit een eigen onderzoek van de examencommissie.

159. Alleen vrijstelling op basis van actuele kennis en ervaring

De examencommissie geeft alleen vrijstelling op basis van actuele kennis en ervaring.

Normaal gebruikt de examencommissie daarbij een periode van vijf jaar. Dat wil zeggen dat de toetsen of examens maximaal vijf jaar voor de datum van aanvraag van de vrijstelling zijn gehaald. Hetzelfde geldt ook voor kennis en vaardigheden die buiten het hoger onderwijs zijn opgedaan.

160. Procedure vrijstelling en bewijsstukken

Een verzoek om vrijstelling moet schriftelijk (of per e-mail) worden ingediend bij de examencommissie. Daarbij vertelt de student de reden waarom hij vrijstelling vraagt. Hij stuurt bewijsstukken mee.

De examencommissie kan de student vragen extra gegevens te geven of extra documenten te laten zien. Zij kan verder alle informatie vragen waarvan zij vindt dat ze die nodig heeft om een beslissing te nemen.

Bewijzen kunnen onder meer zijn:

- kopieën van getuigschriften met een stempel van de organisatie erop;
- verklaringen over toetsen en examens en certificaten; daarbij geeft de student de complete beschrijving van studie- of opleidingsprogramma's of delen daarvan die belangrijk zijn; dit geldt ook voor resultaten die de student eerder heeft gehaald als contractstudent voor dezelfde opleiding bij de hogeschool;
- kopieën van scripties, artikelen, verslagen of werkstukken die;
 - de student heeft geschreven;
 - en door een bevoegde instantie beoordeeld en goedgekeurd zijn;
- een kopie met stempel van een EVC-rapportage volgens de Kwaliteitscode EVC van een erkende EVC-aanbieder. Uit die rapportage moet duidelijk blijken dat de student de kennis en vaardigheden heeft voor de vrijstelling die hij vraagt; als de examencommissie daarom vraagt doet de student daar de documenten bij die erbij horen.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen op een compleet verzoek tot vrijstelling. De examencommissie kan deze periode een keer met ten hoogste dertig werkdagen verlengen.

161. Aanvullend onderzoek

Blijkt uit het onderzoek van de examencommissie dat de student niet voor alle toetsen van een onderwijseenheid vrijstelling kan krijgen? Dan kan de examencommissie na een onderzoek toch vrijstelling geven. In dat onderzoek vergelijkt de examencommissie de eindkwalificaties die de student mist, met de inhoud van die onderwijseenheid.

Het onderzoek kan betekenen dat de student moet slagen voor een reguliere toets.

De examencommissie bepaalt bij haar besluit een periode waarbinnen het aanvullend onderzoek met positief resultaat klaar moet zijn.

Deed of doet de student mee aan toetsen waarvoor de vrijstelling geldt? Dan nemen we aan dat hij dat deed of doet voor dit onderzoek. Als de student niet slaagt voor de toets, krijgt hij geen vrijstelling voor alle toetsen.

De examencommissie kan bepalen dat de geldigheid van een uitslag eerder eindigt dan de datum die volgt uit het algemene beleid voor vrijstellingen (Kijk hiervoor ook in de artikelen [146. Beperkte geldigheidsduur toets en vrijstelling](#) t/m 148). Dat doet de examencommissie bijvoorbeeld als:

- de vraag van de student gaat over een vrijstelling die hij al eerder kreeg voor een andere opleiding van de hogeschool;
- het programma is vernieuwd.

162. Afzien aanvullend onderzoek

Vindt de examencommissie dat een onderdeel van een toets niet heel belangrijk is voor de voorwaarden die in de beschrijving van de onderwijseenheid staan over het krijgen van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn om de graad te krijgen? Dan kan zij besluiten voor dat onderdeel geen onderzoek te doen. Dat kan alleen in een bijzonder geval, zoals een functiebeperking of geloofsovertuiging. Het hangt ook af van de motivering van de student.

163. Vrijstellingen voorafgaand aan de inschrijving.

De examencommissie kan ook besluiten vrijstellingen te geven voordat de student is ingeschreven. In dat geval krijgt de student de vrijstelling pas echt als hij zich heeft ingeschreven.

164. Vrijstelling propedeutisch examen

Als de student voor alle toetsen van de propedeutische fase vrijstelling heeft gekregen, heeft hij een vrijstelling voor het examen. Dat geldt niet als de examencommissie een eigen onderzoek heeft gedaan zoals dat staat in artikel [173. Eigen onderzoek examencommissie](#).

In dat geval krijgt de student geen propedeusegetuigschrift.

165. Geen vrijstelling afsluitend examen

Een student kan maar een bepaald aantal vrijstellingen krijgen voor het afsluitend examen van een bacheloropleiding.

Voor dat examen moet de student minimaal 60 credits halen door toetsen succesvol af te ronden. Daar vallen de onderwijseenheden onder die te maken hebben met een (onderdeel van een) afstudeerprogramma. Bij een versneld traject vwo is dit minimaal 45 credits. Daar vallen de onderwijseenheden onder, die te maken hebben met een (onderdeel van een) afstudeerprogramma.

166. Registratievorm van vrijstellingen

Bij een vrijstelling voor een toets wordt in het Peoplesoft-studievolgsysteem in plaats van de toetsuitslag 'vrijstelling' (afgekort tot 'VR') opgeslagen. Hierbij gaan we uit van de datum van het bericht van het besluit aan de student. Ligt die datum voor het moment van inschrijving, dan geldt de datum van inschrijving.

Hoofdstuk 19. Vervanging van onderwijseenheden, nationale en internationale mobiliteit

167. Verzoek tot vervanging

De student kan de examencommissie verzoeken of hij één of meer onderwijseenheden met toetsen die hij nog moet doen, mag vervangen door onderwijseenheden met toetsen van een andere opleiding van de hogeschool of een andere Nederlandse of buitenlandse instelling voor hoger onderwijs. De student vertelt daarbij de reden waarom hij dat vraagt. Hierbij geldt de

voorwaarde dat de student blijft voldoen aan de eisen van het examen en dat de studielast in credits gelijk blijft.

De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen nadat het verzoek compleet is ingediend.

168. Geen verzoek nodig

De student hoeft dat niet te vragen als er een samenwerkingsovereenkomst is tussen de hogeschool en de (buitenlandse) instelling.

169. Regels voor onderwijs en toetsing bij vervanging

Bij het volgen van onderwijs en het afleggen van toetsen bij een andere instelling gelden de regels over onderwijs en toetsen van die instelling. Dat is niet zo als de examencommissie daarover iets anders heeft beslist.

170. Nadere voorwaarden

De examencommissie kan nadere voorwaarden verbinden aan de vervanging van onderwijseenheden en de toetsen die daarbij horen. Gaat het om vervanging van onderwijseenheden met toetsen door die van een buitenlandse instelling? Dan is een voorwaarde dat de examencommissie de kwaliteit van de buitenlandse instelling kan bepalen op grond van:

- Eerder onderzoek door de hogeschool;
- Eigen onderzoek door de examencommissie.

De examencommissie kan hiervoor advies inwinnen bij de coördinator Internationalisering/ de Erasmus coördinator. De examencommissie beoordeelt inhoudelijk of het onderdeel in het examenprogramma van de student past.

9 DEEL 9. EXAMENS, GETUIGSCHRIFTEN EN VERKLARINGEN

Hoofdstuk 1. Examens

171. Propedeutisch en afsluitend examen

De opleiding heeft een propedeutisch examen en een afsluitend examen.

172. Eisen voor het behalen van het examen

De student heeft het propedeutisch examen gehaald als:

- hij een voldoende heeft gehaald voor de toetsen van de onderwijseenheden die bij de propedeutische fase horen;
- en de geldigheidsduur van die toetsen niet is verstreken.

Dit is anders als de examencommissie ook een eigen onderzoek doet zoals dat staat in artikel 173.

De student heeft het afsluitend examen gehaald als:

- hij een voldoende heeft gehaald voor de toetsen van de onderwijseenheden die bij de hoofdfase van de opleiding horen;
- en de geldigheidsduur van die toetsen niet is verstreken.

Dit is anders als de examencommissie ook een eigen onderzoek doet zoals dat staat in artikel 173.

173. Eigen onderzoek examencommissie

De examencommissie kan bepalen dat bij het examen naast de toetsen uit het programma ook een onderzoek naar kennis, inzicht en onderzoek hoort dat zijzelf doet.

Zo'n onderzoek is ongeveer hetzelfde als een toets.

De examencommissie van de opleiding voert geen eigen onderzoek uit.

174. Bijzondere gevallen

De examencommissie kan in bijzondere gevallen bepalen dat de student niet voor elk onderdeel van een toets moet zijn geslaagd om te bepalen dat hij het examen heeft gehaald. De examencommissie kan daarbij voorwaarden stellen. Bijzondere gevallen zijn bijvoorbeeld een functiestoornis of geloofsovertuiging.

De examencommissie kan dat doen als zij vindt dat een onderdeel van een toets niet heel belangrijk is voor de voorwaarden die in de beschrijving van de onderwijseenheid staan over het krijgen van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn om de graad te krijgen.

De examencommissie bepaalt het eindcijfer voor de onderwijseenheid dan op een redelijke en eerlijke manier zo veel mogelijk volgens de regels zoals die in de OER staan. Daarbij houdt de examencommissie geen rekening met dat onderdeel.

Hoofdstuk 2. Getuigschriften en verklaringen

175. Getuigschrift

De examencommissie geeft de student een getuigschrift als bewijs dat hij is geslaagd voor het examen.

De examencommissie geeft het getuigschrift alleen als de centrale studentenadministratie heeft gezegd dat de student alles heeft

betaald wat hij moest betalen.

Op het getuigschrift staat de datum waarop de student het examen heeft gehaald. Dat is de datum waarop hij de laatste toets heeft gedaan. Heeft de examencommissie ook een eigen onderzoek gedaan zoals dat staat in artikel 173? Dan geldt de datum van dat onderzoek.

Op het getuigschrift staat ook de graad die het college van bestuur heeft gegeven.

De examencommissie geeft het getuigschrift binnen vijf tot acht weken nadat de student het examen heeft gehaald. De student ontvangt een bericht met het verzoek zijn gegevens, die op het getuigschrift komen, te controleren. De examencommissie nodigt student vervolgens uit voor de uitreiking van het getuigschrift. Neemt de examencommissie niet het initiatief om het getuigschrift te geven? Dan vraagt de student de examencommissie dat te doen.

176. Cijferlijst en diplomasupplement

De examencommissie geeft een cijferlijst bij het getuigschrift. Ze doet er ook een diplomasupplement bij, behalve in geval van het propedeusegetuigschrift.

177. Uitstel uitreiking getuigschrift

Heeft de student het recht om het getuigschrift te krijgen? Maar wil hij daarmee wachten omdat hij daar voordeel van heeft? En is dat voordeel redelijk? Dan vraagt hij uitstel aan de examencommissie via het formulier, dat daarvoor bedoeld is. Op het formulier zet hij waarom uitstel voor hem belangrijk is en hoe lang hij wil wachten.

Het gaat er meestal om dat de student een extra onderwijseenheid wil afmaken zodat die (als extracurriculair) op de cijferlijst komt en niet om een tweede studie af te maken. Normaal is het uitstel niet langer dan zes maanden. Voor uitstel geldt in elk geval de voorwaarde dat de student zijn inschrijving niet onderbreekt. Let op: het uitstel kan gevolgen hebben, bijvoorbeeld voor het studentenreisproduct, vraag dit altijd even na bij DUO.

178. Verklaring

Is de student geslaagd voor meer dan een toets? En geeft de examencommissie hem geen getuigschrift? Dan krijgt hij een verklaring van de examencommissie als hij daarom vraagt. In de verklaring staat in elk geval:

- de onderwijseenheden waarvan de student de toetsen met goed gevolg heeft gedaan;
- het aantal credits van die onderwijseenheden;
- wanneer de student die toetsen heeft gehaald.

Hoofdstuk 3. Predicaat 'met genoeg' en 'cum laude'

179. Aantekening op getuigschrift

De examencommissie kan zowel bij het propedeutisch als het afsluitend examen bij een positieve examenuitslag op het getuigschrift het predicaat 'met genoeg' of 'cum laude' aantekenen.

Bij het afsluitend examen kijkt de examencommissie daarvoor alleen naar de resultaten uit de hoofdfase.

180. Berekeningsgrondslag

Bij de berekening gaat de examencommissie uit van de niet afgeronde eindcijfers van de onderwijseenheden van het examen.

Heeft een onderwijseenheid meer toetsen? Dan gaat het om het niet afgeronde eindcijfer van die onderwijseenheid. En dat dan volgens de berekening van het gemiddelde zoals die in artikelen [127. Cijfer van een onderwijseenheid](#) en [128. Eindbeoordeling](#) staat.

In alle gevallen geldt bovendien dat de student niet langer heeft gestudeerd dan de studieduur die door de hogeschool geprogrammeerd is. Dat geldt niet als de langere studieduur komt door persoonlijke omstandigheden of andere bijzondere omstandigheden. De examencommissie beoordeelt of dat het geval is.

181. 'Met genoeg'

Het predicaat 'met genoeg' wordt aangetekend als:

- maximaal 30 % van het totaal aantal EC's met een woordbeoordeling is beoordeeld. In de weging worden de woordbeoordelingen buiten beschouwing gelaten;
- het gewogen gemiddelde eindcijfer van alle onderwijseenheden 7,0 of hoger is;
- en van die eindcijfers geen enkel niet afgerond eindcijfer lager is dan 6,5;
- en de student ten hoogste 15 credits aan vrijstellingen heeft gekregen bij een opleiding met 240 credits en 11 credits bij een opleiding met 180 credits.
- Voor het propedeutische jaar mag de student niet meer dan 5 credits aan vrijstelling hebben verkregen (max 4 credits bij een verkorte route van 45 credits).

Bij de berekening van het gewogen gemiddelde eindcijfer rekent de examencommissie niet de resultaten mee van de onderwijseenheden die worden beoordeeld met een voldoende of onvoldoende. Op verzoek van student kan de examencommissie resultaten die zijn behaald bij een buitenlandse instelling omzetten in een cijfer zodat dit resultaat kan worden meegerekend voor het gewogen gemiddelde eindcijfer.

Heeft de student meer dan 15 credits aan vrijstellingen gekregen bij een opleiding met 240 credits (bij een opleiding met 180 credits: 11 credits)? Dan kan hij het predicaat 'met genoeg' toch krijgen als:

- de echte studieduur door die extra vrijstellingen net zo veel korter was;
- en het aantal credits voor het examen, dat de student heeft gehaald door toetsen, minimaal de helft is van het totaal aantal credits van dat examen.

182. 'Cum laude'

Het predicaat 'cum laude' wordt aangetekend als:

- het gewogen gemiddelde eindcijfer van alle onderwijseenheden 8,0 of hoger is;
- en van die eindcijfers geen enkel niet afgerond eindcijfer lager is dan 7,0;
- en de student ten hoogste 15 credits aan vrijstellingen heeft gekregen (bij versneld traject vwo 11 credits).
- Voor het propedeutische jaar mag de student niet meer dan 5 credits aan vrijstelling hebben verkregen (max 4 credits bij een verkorte route van 45 credits).

Bij de berekening van het gewogen gemiddelde eindcijfer rekent de examencommissie niet de resultaten mee van de onderwijseenheden die worden beoordeeld met een voldoende of onvoldoende. Op verzoek van student kan de examencommissie resultaten die zijn behaald bij een buitenlandse instelling omzetten in een cijfer zodat dit resultaat kan worden meegerekend.

Heeft de student meer dan 15 credits aan vrijstellingen gekregen bij een opleiding met 240 credits (bij een opleiding met 180 credits: 11 credits)? Dan kan hij het predicaat 'cum laude' toch krijgen als:

- de echte studieduur door die extra vrijstellingen net zo veel korter was;
- en het aantal credits voor het examen, dat de student heeft gehaald door toetsen, minimaal de helft is van het totaal aantal credits van dat examen.

Bij het afsluitend examen moet bovendien het niet afgeronde eindcijfer voor de onderwijseenheden die behoren bij het afstudeerprogramma ten minste 8,0 zijn. In het Jaarprogramma van deze OER staat welke onderwijseenheden bepalend zijn voor de vaststelling van het predicaat 'cum laude'.

10 DEEL 10. SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

183. Het actualiseren van de OER

Tijdens het studiejaar wordt de OER niet veranderd, tenzij de belangen van de studenten door de verandering niet worden geschaad.

184. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarover in deze OER niets is bepaald, beslist:

- als het gaat over de Kader-OER: het college van bestuur;
- als het gaat over de OpleidingsOER: de domeindirecteur onder wie de opleiding valt en die voor de opleiding verantwoordelijk is.

Zijn medewerkers het bij de uitvoering van deze OER niet met elkaar eens wie bevoegd is? Dan wijst het college van bestuur het orgaan aan dat bevoegd is voor dat onderwerp.

185. Bekendmaking, inwerkingtreding en authentieke tekst

Deze OER maakt onderdeel uit van de Onderwijsgids van de hogeschool die wordt bedoeld in artikel 7.59 van de WHW.

Het college van bestuur kan de geldigheidsduur van algemene bepalingen uit de Kader-OER verlengen. Dat kan alleen met een heel studiejaar. De medezeggenschapsraad moet akkoord zijn met de verlenging.

De domeindirecteur kan de geldigheidsduur van de informatie uit de OpleidingsOER verlengen. Dat kan alleen met een heel studiejaar. De medezeggenschap moet akkoord zijn met de verlenging.

Is er strijd of verschil van uitleg over bepalingen in deze OER? Dan heeft de tekst van de Nederlandstalige versie voorrang boven een versie in een andere taal.

11 Bijlage: Jaarprogramma's

Opleiding: **Food Commerce & Technology** Domein: **Agri, Food & Life Sciences** Vorm/variant: **voltijd**

Overzicht onderwijsseenheden

Legenda

AF	Afstudeerproduct
PR	Afstudeerproduct predicaat
KE	Kwalitatieve eis (BSA)
BD	Beroepsdeel
OP	Optie beroeps- of onderwijsdeel
EW	Stelt eisen aan de werkring
KZ	Keuze of er eisen aan de werkring zijn
C	Compensatie binnen de onderwijsseenheid

Studiejaar 1

Onderwijsseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Basisprogramma				
<u>Project Marktkansen</u>	1816FCT30Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Kennis Marktkansen</u>	1816FCT31Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Kennis Producten</u>	2622FCT32Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Practicum Producten</u>	1823FCT33Z	■ ■ ■ ■	2	
<u>Persoonlijk Leiderschap 1</u>	2622FCT34Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Project Productontwikkeling</u>	1816FCT35Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Kennis Ondernemen</u>	1816FCT36Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Kennis Productontwikkeling</u>	1816FCT37Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Practicum Productontwikkeling</u>	1821FCT38Z	■ ■ ■ ■	2	
<u>Persoonlijk Leiderschap 2</u>	1817FCT39Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Project Testen</u>	1816FCT40Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Kennis Marktonderzoek</u>	1821FCT41Z	■ ■ ■ ■	3	

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
<u>Kennis Kwaliteit</u>	1816FCT42Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Practicum Experimenteren</u>	2622FCT43Z	■ ■ ■ ■	2	
<u>Persoonlijk Leiderschap 3</u>	1822FCT44Z	■ ■ ■ ■	3	KE
<u>Project Productintroductie</u>	1816FCT45Z	■ ■ ■ ■	4	
<u>Kennis Productintroductie</u>	1823FCT46Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Kennis Processen</u>	1816FCT47Z	■ ■ ■ ■	3	
<u>Practicum Processen</u>	1822FCT48Z	■ ■ ■ ■	2	
<u>Persoonlijk Leiderschap 4</u>	1822FCT49Z	■ ■ ■ ■	3	

Studiejaar 2

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Basisprogramma				
<u>Onderzoeksmethodieken</u>	1820FCT01Z	■ ■ ■ ■	15	
<u>Project sensorisch onderzoek</u>	1816FCT02Z	■ ■ ■ ■	5	
<u>Project Bedrijfsopdracht</u>	1820FCT03Z	■ ■ ■ ■	10	
Afstudeerrichting: Markt & Consument				
<u>Productinnovatie MC</u>	1820M&C02Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Communicatie en technologie MC</u>	2621M&C01Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Kwaliteit en ondernemen MC</u>	1820M&C03Z	■ ■ ■ ■	10	
Afstudeerrichting: Voedingstechnologie				
<u>Productinnovatie VT</u>	1820VOT03Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Communicatie & technologie VT</u>	1816VOT05Z	■ ■ ■ ■	10	
<u>Kwaliteit en ondernemen VT</u>	1816VOT01Z	■ ■ ■ ■	10	

Studiejaar 3

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Basisprogramma				
<u>Stage</u>	1811STAGEZ	■ ■ ■ ■	30	
<u>Global Food</u>	1818FCT50Z	■ ■ ■ ■	5	

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Afstudeerrichting: Markt & Consument				
<u>Marketing & Ondernemen</u>	2619M&C60Z	■ ■ ■ ■	15	
<u>Online communicatie</u>	2619M&C61Z	■ ■ ■ ■	10	
Afstudeerrichting: Voedingstechnologie				
<u>Proces & Kwaliteit</u>	2616VOT50Z	■ ■ ■ ■	15	
<u>Producttechnologieën</u>	2621VOT08Z	■ ■ ■ ■	10	

Studiejaar 4

Onderwijseenheid	Code	Periode	ECTS	Bijzonderheden
Basisprogramma				
<u>Afstuderen</u>	1818FCT55Z	■ ■ ■ ■	30	AF PR
Keuzepakket: Food Challenge Ondernemen				
<u>Food Professional intern</u>	1823FCTK2Z	■ ■ ■ ■	30	
Keuzepakket: Food Professional extern				
<u>Food Professional extern</u>	2620FCTK1Z	■ ■ ■ ■	30	
Keuzepakket: Stage plus				
<u>Stage plus</u>	1820PLUS1Z	■ ■ ■ ■	30	

Overzicht toetsen

Legenda

GRD	Cijfer resultaatschaal met daarachter tussen haakje de vereiste minimumscore
SUS	Voldoende / Onvoldoende schaal
NIV	3-punts niveau schaal (boven niveau / verwacht niveau / onder niveau)
0%-100%	Wegingsfactor
SBU	Studiebelastinguren
S/M/AW	Toetsvorm (Schriftelijk, Mondeling, Andere Wijze)
TZ	Toetszitting
AP	Aanwezigheidsplicht
LN	Langere nakijktermijn

Studiejaar 1

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Basisprogramma							
Project Marktkansen	Project Marktkansen	1816FCT30A	GRD(55)	100%	84	AW	AP
Kennis Marktkansen	Tentamen Marktkansen	1816FCT31A	GRD(55)	100%	84	S	TZ
Kennis Producten	Tentamen Kennis Producten	2622FCT32A	GRD(55)	70%	56	S	TZ
	Scheikunde A	2622FCT32B	GRD(55)	30%	28	S	TZ
Practicum Producten	Practicum Producten analytisch	1823FCT33A	GRD(55)	100%	42	AW	AP
	Practicum Producten foodlab	1823FCT33B	SUS	0%	14	AW	AP
Persoonlijk Leiderschap 1	Persoonlijk Leiderschap 1	2622FCT34A	SUS	100%	112	AW	AP
Project Productontwikkeling	Project Productontwikkeling	1816FCT35A	GRD(55)	100%	112	S	AP
Kennis Ondernemen	Tentamen Ondernemen	1816FCT36A	GRD(55)	100%	84	S	TZ
Kennis Productontwikkeling	Voedingsleer	1816FCT37A	GRD(55)	80%	56	S	TZ AP
	Scheikunde B	1816FCT37B	GRD(55)	20%	28	S	TZ
Practicum Productontwikkeling	Practicum Productontwikkeling analytisch	1821FCT38A	GRD(55)	100%	42	AW	AP
	Practicum Productontwikkeling foodlab	1821FCT38B	SUS	0%	14	AW	AP
Persoonlijk Leiderschap 2	Persoonlijk Leiderschap 2	1816FCT39A	SUS	0%	56	AW	AP
	Basis Grammatica Engels	1817FCT39B	GRD(55)	100%	28	S	TZ
Project Testen	Project Testen	1816FCT40A	GRD(55)	100%	112	AW	AP
Kennis Marktonderzoek	Verslag marktonderzoek	1821FCT41A	GRD(55)	100%	84	AW	AP
Kennis Kwaliteit	Tentamen Kwaliteit	1816FCT42A	GRD(55)	80%	68	S	TZ AP
	Scheikunde C	1816FCT42C	GRD(55)	20%	16	S	TZ
Practicum Experimenten	Practicum Experimenten Microbiologie	1820FCT43A	GRD(55)	100%	40	AW	AP
	Practicum Experimenten foodlab	1820FCT43B	SUS	0%	16	AW	AP

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Persoonlijk Leiderschap 3	Persoonlijk Leiderschap 3	1822FCT44A	SUS	100%	84	AW	AP
Project Productintroductie	Project Productintroductie	1816FCT45A	GRD(55)	100%	112	AW	AP
Kennis Productintroductie	Tentamen Productintroductie	1823FCT46A	GRD(55)	100%	84	S	TZ
Kennis Processen	Tentamen Processen	1816FCT47A	GRD(55)	100%	84	S	TZ
Practicum Processen	Practicum Processen proceslab	1822FCT48A	GRD(55)	100%	42	AW	AP
	Practicum Processen foodlab	1820FCT48B	SUS	0%	14	AW	AP
Persoonlijk Leiderschap 4	Persoonlijk Leiderschap 4	1816FCT49A	SUS	0%	56	AW	AP
	Presentation Skills English	1817FCT49B	GRD(55)	100%	28	AW	AP

Studiejaar 2

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Basisprogramma							
Onderzoeksmethodieken	Assessment onderzoeksmethodieken	1818FCT01A	GRD(55)	50%	210	AW	AP
	Opdracht Gezondheid	1818FCT01B	GRD(55)	20%	84	AW	AP
	Opdracht Duurzaamheid	1818FCT01C	GRD(55)	20%	84	AW	AP
	Engels A	1820FCT01D	GRD(55)	10%	42	AW	AP
Project sensorisch onderzoek	Presentatie project sensorisch onderzoek	1816FCT02A	GRD(55)	100%	120	AW	AP
	Persoonlijk leiderschap 5-6	1816FCT02B	SUS	0%	20	AW	
Project Bedrijfsopdracht	Onderzoeksverantwoording	1816FCT03A	GRD(55)	30%	84	S	AP
	Persoonlijk Leiderschap 7-8	1816FCT03B	GRD(55)	20%	56	AW	AP
	Beroepsproduct	1816FCT03C	GRD(55)	40%	112	AW	AP
	Engels B	1820FCT03D	GRD(55)	10%	28	AW	AP
Afstudeerrichting: Markt & Consument							
Productinnovatie MC	Project Productinnovatie	1820M&C02A	GRD(55)	70%	196	AW	
	Marketingplan	1816M&C02B	GRD(55)	30%	84	AW	AP

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Communicatie en technologie MC	Cases Communicatie en technologie MC	1816M&C01A	SUS	0%	112	AW	AP
	Marketingcommunicatie	1821M&C01B	GRD(55)	50%	84	S	TZ AP
	Assessment communicatie vaardigheden	1821M&C01C	GRD(55)	50%	84	AW	AP
Kwaliteit en ondernemen MC	Kwaliteit & Ondernemen MC	1820M&C03A	GRD(55)	60%	168	S	TZ AP
	Accountmanagement FMCG	1816M&C03B	GRD(55)	40%	112	AW	AP
Afstudeerrichting: Voedingstechnologie							
Productinnovatie VT	Project Productinnovatie	1820VOT03A	GRD(55)	50%	140	AW	AP
	Product assessment	1816VOT03B	GRD(55)	50%	140	AW	AP
Communicatie & technologie VT	Cases Communicatie en technologie VT	1816VOT02A	SUS	0%	112	AW	AP
	Tentamen processen 2	1816VOT02B	GRD(55)	100%	112	S	TZ
	Practicum Processen proceslab 2	1816VOT05C	SUS	0%	56	AW	AP
Kwaliteit en ondernemen VT	Tentamen Kwaliteit & Ondernemen VT	1816VOT01A	GRD(55)	60%	168	S	TZ AP
	Tentamen Microbiologie	1816VOT01B	GRD(55)	40%	84	S	TZ
	Practicum Microbiologie & Kwaliteit	1816VOT01C	SUS	0%	28	AW	AP

Studiejaar 3

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Basisprogramma							
Stage	Plan van aanpak	1811STAGEA	GRD(55)	5%	84	S	
	Onderzoeksverantwoording	1811STAGEB	GRD(55)	15%	138	S	
	Terugkomdag	1811STAGEC	SUS	0%	12	AW	AP
	Producten	1811STAGED	GRD(55)	80%	570	S	
	Presentatie	1811STAGEE	SUS	0%	12	AW	AP
	Functioneren	1811STAGEF	SUS	0%	4	AW	AP
	Reflectieverslag	1811STAGEG	SUS	0%	20	S	

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Global Food	Reflectie Global Food	2616FCT50A	GRD(55)	100%	72	AW	AP
	Persoonlijk Leiderschap jaar 3	2616FCT50B	SUS	0%	28	AW	
	Buitenlandse studiereis	1818FCT50C	SUS	0%	40	AW	AP
Afstudeerrichting: Markt & Consument							
Marketing & Ondernemen	Project Marketing & Ondernemen	2616M&C60B	GRD(55)	100%	420	AW	AP
Online communicatie	Project online communicatie	2616M&C61B	GRD(55)	100%	280	AW	AP
Afstudeerrichting: Voedingstechnologie							
Proces & Kwaliteit	Assessment Proces & Kwaliteit	2616VOT50A	GRD(55)	50%	208	AW	AP
	Tentamen Proces & Kwaliteit	2616VOT50B	GRD(55)	40%	168	S	TZ
	Practicum Proces & Kwaliteit	2616VOT50C	GRD(55)	10%	42	AW	AP
	Workshop Proces & Kwaliteit	2616VOT50D	SUS	0%	2	AW	AP
Producttechnologieën	Tentamen Producttechnologieën	2616VOT08A	GRD(55)	80%	152	S	TZ
	Assessment Culinaire Ontwikkeling	2616VOT08B	GRD(55)	20%	100	AW	AP
	Practicum Producttechnologieën	2621VOT08C	SUS	0%	28	AW	AP

Studiejaar 4

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Basisprogramma							
Afstuderen	Onderzoeksverantwoording	1814FCT37B	GRD(55)	30%	175	S	AP
	Terugkomdag	1818FCT55B	SUS	0%	12	AW	AP
	Functioneren	1814FCT37E	SUS	0%	400	AW	AP
	Reflectieverslag	1818FCT55D	SUS	0%	12	S	AP
	Verdediging	1818FCT55E	SUS	0%	8	AW	AP
	Eindproduct	1816FCT37E	GRD(55)	70%	233	S	AP
Keuzepakket: Food Challenge Ondernemen							

Onderwijseenheid	Toets	Code	Schaal	Weging	SBU	Vorm	Bijzonderheden
Food Professional intern	Food Challenge Ondernemen	1823FCTK2A	SUS	100%	700	AW	AP
	Keuzevak	1820FCTK2B	SUS	0%	112	AW	AP
	Persoonlijk Leiderschap - jaar 4	1820FCTK2C	SUS	0%	28	AW	AP
Keuzepakket: Food Professional extern							
Food Professional extern	Reflectie Food Professional extern	1819FCTK1A	SUS	100%	812	AW	AP
	Persoonlijk Leiderschap 4	1820FCTK1B	SUS	0%	28	AW	
Keuzepakket: Stage plus							
Stage plus	Onderzoekopzet	2619PLUS1A	GRD(55)	30%	175	S	AP
	Eindproduct Stage plus	2619PLUS1B	GRD(55)	70%	209	S	AP
	Terugkommoment	2619PLUS1C	SUS	0%	12	AW	AP
	Functioneren Stage plus	2619PLUS1D	SUS	0%	400	AW	AP
	Reflectie Stage plus	2619PLUS1E	SUS	0%	16	S	AP
	Persoonlijk Leiderschap - jaar 4	2620PLUS1F	SUS	0%	28	AW	AP



B Food Commerce & Technology VT
2023-2024
Beschrijving Onderwijseenheden

Jaar 1 Basisprogramma

Periode 1

Project Marktkansen - 1816FCT30Z (3 EC)

Inhoud onderwijseenheid	<p>Onderzoek doen naar de markt in de levensmiddelenbranche met als doel een advies te formuleren over een nieuw product aan een producent.</p> <p>De volgende analyses zullen worden gedaan: afnemersanalyse, bedrijfstakanalyse, concurrentenanalyse en de distributieanalyse. Aan de hand van wat men ziet aan o.a. consumentenwensen en trends, zal men een nieuw foodconcept moeten ontwikkelen (welk probleem gaat men op welke manier oplossen).</p>
Eindkwalificaties	<p>Marketing niveau 1</p> <ul style="list-style-type: none"> Kan onder begeleiding een eenvoudig marktonderzoek uitvoeren (N1.1) <p>Onderzoeken niveau 1</p> <ul style="list-style-type: none"> Kan onder begeleiding een eenvoudig onderzoek uitvoeren (N1.1) <p>Persoonlijk leiderschap niveau 1</p> <ul style="list-style-type: none"> Kan onder begeleiding een eenvoudig project uitvoeren en/of managen (N1.2)
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Project Marktkansen - 1816FCT30A

Toetsdoelen/criteria	<p>Competentie Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> Kan consumentenwensen analyseren (V1) Kan klantgedrag onderzoeken en begrijpen (V2) Kan een trendrapport opstellen (V3) Kan een concurrentenanalyse maken (V4) Kan een distributieanalyse maken (V5) <p>Competentie Onderzoeken</p> <ul style="list-style-type: none"> Kan een kwalitatief onderzoek uitvoeren (V2) <p>Competentie Persoonlijk Leiderschap</p> <ul style="list-style-type: none"> Kan project opzetten en plannen (V5) Kan presenteren (V7)
----------------------	---

Uitwerking toetsvormen	Projectvorm met als product een presentatie. Presentatie wordt digitaal ingeleverd via Grade Work.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges en projectbesprekingen.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	80% voor werkcolleges en projectbesprekingen.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Kennis Marktkansen - 1816FCT31Z (3 EC)

Inhoud onderwijseenheid	Binnen dit vak wordt de theorie aangedragen over de marketing (inclusief de basis over business to business marketing, retail marketing en diensten marketing) en de basis modellen voor het onderzoeken van een markt (afnemersanalyse (inclusief consumentengedrag), bedrijfstakanalyse, concurrentenanalyse en de distributieanalyse).	
Eindkwalificaties	Marketing niveau 1 <ul style="list-style-type: none"> Kan onder begeleiding een eenvoudig marktonderzoek uitvoeren (N1.1) Ondernemen niveau 1 <ul style="list-style-type: none"> Kan onder begeleiding een eenvoudige ketenanalyse maken (N1.3) Onderzoeken niveau 1 <ul style="list-style-type: none"> Kan onder begeleiding een eenvoudig onderzoek uitvoeren (N1.1) 	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen	
Bijzonderheden	Geen	

Toets: Tentamen Marktkansen - 1816FCT31A

Toetsdoelen/criteria	<p>Competentie Marketing</p> <p>Kent de inhoud van een marketingplan (K1)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kent strategische modellen en hun voor- en nadelen (K2) ▪ Business to business marketing / Trade marketing (K3) ▪ Retailmarketing (K4) ▪ Dienstenmarketing (K5) <p>Competentie Ondernemen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ketenwerking / optimalisatie (K3) ▪ Tracking & Tracing (K7) <p>Competentie Onderzoeken</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kwalitatief onderzoek (K4) 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk tentamen van 120 minuten met meerkeuzevragen.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Kennis Producten - 2622FCT32Z (3 EC)

Inhoud onderwijseenheid	<p>Het doel van deze onderwijseenheid is het verkrijgen van kennis over voedingsmiddelen en ingrediënten. Voor het overzicht worden een aantal productcategorieën gehanteerd. Daarnaast wordt kennis gemaakt met sensorische aspecten ter voorbereiding op sensorisch onderzoek.</p>	
Eindkwalificaties	<p>Productsamenstelling niveau 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan onder begeleiding een eenvoudig product ontwikkelen (N1.1). 	

Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Tentamen Kennis Producten - 2622FCT32A

Toetsdoelen/criteria	Competentie Productsamenstelling <ul style="list-style-type: none"> Productkennis (groente&fruit, vlees, bakkerij, zuivel en dranken) (K1) Ingrediëntenkennis (K2) Sensoriek (K4) 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk tentamen van 120 minuten met open vragen.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges, instructiecolleges en workshops	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	100% bij Workshops.
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Toets: Scheikunde A - 2622FCT32B

Toetsdoelen/criteria	Competentie Productsamenstelling <ul style="list-style-type: none"> Voedingsmiddelenchemie (anorganische chemie) (K5) 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk tentamen van 120 minuten met meerkeuzevragen	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges en werkcolleges.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Binas en niet-grafische rekenmachine.	

Practicum Producten -1823FCT33Z (2 EC)

Inhoud onderwijseenheid	<p>In dit thema staat productbereiding en chemische analyses centraal. Met de kennis en vaardigheden die je op doet kan je zelfstandig hygiënische en veilig producten bereiden en veilig werken in een analytisch laboratorium.</p> <p>Alvorens practica in laboratorium of food lab te mogen uitvoeren moet de toets veiligheid & hygiëne met voldaan zijn afgerond</p>
Eindkwalificaties	<p>Productsamenstelling niveau 1:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kan onder begeleiding een eenvoudig product ontwikkelen. (N1.1)
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	<p>Voorwaarde voor deelname is het behalen van de toets Veiligheid & Hygiëne met een V.</p>
Bijzonderheden	<p>Geen</p>

Toets: Practicum Producten analytisch - 1823FCT33A

Toetsdoelen/criteria	<p>Competentie Productsamenstelling</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kan de juiste chemische analyses inzetten (V8)▪ Kan onder begeleiding volgens veiligheids- en kwaliteitsnormen in een proefomgeving werken (V9)
Uitwerking toetsvormen	<p>Toets Veiligheid & Hygiëne (multiple choice)</p> <p>Practicumverslag. Voorwaarde voor deelname is het behalen van de toets Veiligheid & Hygiëne (multiple choice) met een V.</p>
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Practicum in het laboratorium & hoorcollege & toets</p>

Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Bij alle activiteiten conform rooster, met uitzondering van het inhaalmoment van de toets, indien de toets bij de eerste kans met een voldoende wordt afgesloten.
Toegestane hulpmiddelen	Labjas, veiligheidsbril, en producten ten behoeve van het onderzoek(labjournaal).	

Toets: Practicum Producten foodlab - 1823FCT33B

Toetsdoelen/criteria	Competentie Productsamenstelling <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan product/ingrediënten informatie raadplegen (V2) ▪ Kan een recept uitvoeren (V3) ▪ Kan onder begeleiding volgens veiligheids- en kwaliteitsnormen in een proefomgeving werken (V9) 	
Uitwerking toetsvormen	Beoordeling vindt plaats tijdens de les aan de hand van beoordelingsformulier. Voorwaarde voor deelname is het behalen van de toets Veiligheid & Hygiëne (multiple choice) met een V uit blok 1.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Practicum in het Foodlab	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Bij alle activiteiten conform rooster, met uitzondering van het inhaalmoment van de toets, indien de toets bij de eerste kans met een voldoende wordt afgesloten.
Toegestane hulpmiddelen	Labjas, haarnetje, hand-out practicum (producten ten behoeve van het onderzoek).	

Persoonlijk Leiderschap 1 - 2622FCT34Z (4 EC)

Inhoud onderwijseenheid	<p>De studenten maken kennis met de opleiding en het beroep. Oriëntatie op opleiding heeft drie aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informatie over regels en gebruiken ▪ Beantwoorden van de vraag: "Wat betekent studeren voor mij?" ▪ Projectmanagement (o.a. professionele werkwijze) <p>Oriëntatie op beroep gaat aan de hand van een vacatureanalyse en een werkveld interview.</p> <p>Binnen deze onderwijseenheid wordt ook aandacht besteed aan de vaardigheid presenteren in het Nederlands en aan een juiste spelling van het Nederlands.</p> <p>Projectmanagement sluit aan bij project marktkansen en biedt theorie over het opzetten en uitvoeren van een project</p>
Eindkwalificaties	<p>Persoonlijk leiderschap niveau 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan onder begeleiding bewustwording creëren van eigen ontwikkeling. (N1.1) ▪ Kan onder begeleiding een eenvoudig project uitvoeren en/of managen. (N1.2) ▪ Kan communiceren met betrokkenen over alle facetten binnen de productontwikkelingscyclus. (N1.3)
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Persoonlijk Leiderschap 1 - 2622FCT34A

Toetsdoelen/criteria	<p>Competentie Persoonlijk leiderschap</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentatietechnieken (K3) ▪ Kan de juiste studievaardigheden inzetten (V1) ▪ Kan op basis van zelfinzicht bewuste keuzes maken (V4) ▪ Kan project opzetten en plannen (V5) ▪ Kan presenteren (V7) ▪ Nederlands (K4)
Uitwerking toetsvormen	Professionaliseringsgesprek aan de hand van portfolio over opdrachten
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges, hoorcolleges, instructiecolleges, stageterugkomdag en een professionaliseringsgesprek, Hogeschooltaal.

Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	100% bij stage terugkomdag
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Periode 2

Project Productontwikkeling - 1816FCT35Z (4 EC)

Inhoud onderwijseenheid	Het doel is om kennis en praktijk van productontwikkeling te integreren in een verslag.
Eindkwalificaties	Productsamenstelling niveau 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan onder begeleiding een eenvoudig product ontwikkelen (N1.1) Onderzoeken niveau 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan onder begeleiding een eenvoudig onderzoek uitvoeren (N1.1)
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen.
Bijzonderheden	Geen.

Toets: Project Productontwikkeling - 1816FCT35A

Toetsdoelen/criteria	Competentie Productsamenstelling <ul style="list-style-type: none"> Kan de juiste ingrediënten kiezen (V1) Kan product/ingrediënteninformatie raadplegen (V2) Kan meetresultaten interpreteren en weergeven en vertalen naar vervolgstappen t.a.v. productontwikkeling (V7) Competentie Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> Literatuuronderzoek (K3) Kan een eindrapport opstellen (incl. statistische verwerking, discussie, conclusie, aanbevelingen) (V5) 	
Uitwerking toetsvormen	Verslag (bestaande uit een groepsdeel en een individueel deel), incl. SoCoV.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges en projectbijeenkomsten.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Werkcolleges en projectbijeenkomsten 80%.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Kennis Ondernemen - 1816FCT36Z (3 EC)

Inhoud onderwijsseenheid	Binnen dit vak wordt de theorie aangedragen voor het opzetten van een bedrijf en het doen van een bedrijfseconomische en een ketenanalyse.	
Eindkwalificaties	Ondernemen niveau 1 <ul style="list-style-type: none"> Kan onder begeleiding een eenvoudige bedrijfsopzet maken (N1.1) Kan onder begeleiding een eenvoudige bedrijfseconomische analyse maken (N1.2) Marketing niveau 1 <ul style="list-style-type: none"> Kan onder begeleiding een eenvoudig bedrijf analyseren. (N1.2) 	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen	
Bijzonderheden	Geen	

Toets: Tentamen Ondernemen - 1816FCT36A

Toetsdoelen/criteria	Competentie Ondernemen <ul style="list-style-type: none"> ▪ (Bedrijfs)economische modellen (K1) ▪ Modellen interne analyse (K2) ▪ Organisatiekunde (K5) ▪ HRM (K6) ▪ Bedrijfseconomische berekeningen maken (V1) ▪ Kan een bedrijfsanalyse maken (V5) Competentie Marketing <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan een bedrijfsanalyse doen (V6) 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk tentamen van 120 minuten opgebouwd uit meerkeuzevragen en open vragen.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges en werkcolleges.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine.	

Kennis Productontwikkeling - 1816FCT37Z (3 EC)

Inhoud onderwijseenheid	Het doel van deze onderwijseenheid is basiskennis te verkrijgen om de productontwikkelingscyclus te kunnen doorlopen. Hierbij besteden we aandacht aan gezondheid (van de vertering tot verwerking van voedingsstoffen) en de chemische samenstelling van voedingsmiddelen.	
Eindkwalificaties	Productsamenstelling niveau 1: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan onder begeleiding een eenvoudig product ontwikkelen (N1.1) ▪ Kan impact van voeding op het menselijk lichaam beschrijven (N1.2) 	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen	
Bijzonderheden	Geen	

Toets: Voedingsleer - 1816FCT37A

Toetsdoelen/criteria	Competentie Productsamenstelling <ul style="list-style-type: none">Voedingsleer (K8)Voedingsmiddelenchemie (eiwitten, vetten, koolhydraten) (K5)Fysiologie van de mens (K9)	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk tentamen van 120 minuten met open vragen.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges, gastcolleges en workshops.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	100% bij workshops en gastcolleges.
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Toets: Scheikunde B - 1816FCT37B

Toetsdoelen/criteria	Competentie Productsamenstelling <ul style="list-style-type: none">Voedingsmiddelenchemie (eiwitten, vetten, koolhydraten) (K5)	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk tentamen van 120 minuten met meerkeuzevragen.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Binas en niet-grafische rekenmachine.	

Practicum Productontwikkeling - 1821FCT38Z (2 EC)

Inhoud onderwijseenheid	Het doel van deze onderwijseenheid is het toepassen van de basiskennis over het productontwikkelingsproces. Dit betekent de basiskennis toepassen en aanleren van basisvaardigheden van productbereiding en de chemische analyse van het product.
Eindkwalificaties	Productsamenstelling niveau 1: <ul style="list-style-type: none"> Kan onder begeleiding een eenvoudig product ontwikkelen (N1.1)
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Toets veiligheid & hygiëne met voldaan zijn afgerond.
Bijzonderheden	Geen

Toets: Practicum Productontwikkeling analytisch - 1821FCT38A

Toetsdoelen/criteria	Competentie Productsamenstelling <ul style="list-style-type: none"> Kan de juiste chemische analyses uitvoeren (V8) Kan volgens veiligheids- en kwaliteitsnormen in een proefomgeving werken (V9) 	
Uitwerking toetsvormen	Meetrapport	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Practicum in het laboratorium & hoorcollege.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Bij alle activiteiten, conform rooster.
Toegestane hulpmiddelen	Labjas, veiligheidsbril en producten ten behoeve van het onderzoek(meetrapport).	

Toets: Practicum Productontwikkeling foodlab - 1821FCT38B

Toetsdoelen/criteria	Competentie Productsamenstelling <ul style="list-style-type: none">Kan een proefopzet uitvoeren (V4)Kan volgens veiligheids- en kwaliteitsnormen in een proefomgeving werken (V9)	
Uitwerking toetsvormen	Practicumverslag in de vorm van een proefopzet.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Practicum in het Foodlab.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Bij alle activiteiten, conform rooster, m.u.v. het inhaalmoment indien aanwezig bij alle voorgaande practica in het Foodlab.
Toegestane hulpmiddelen	Labjas, haarnetje, proefopzet (hand-out, practicum) & producten ten behoeve van het onderzoek.	

Persoonlijk Leiderschap 2 - 1817FCT39Z (3 EC)

Inhoud onderwijsseenheid	De studenten werken aan hun professionalisering met behulp van o.a. het geven en ontvangen van feedback en het reflecteren op de eerste periode van het studiejaar. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan vergadertechnieken (o.a. agenda opstellen en notulen). Binnen deze onderwijsseenheid wordt ook gewerkt aan een verdieping van de grammaticale kennis van Engels.	
Eindkwalificaties	Persoonlijk leiderschap niveau 1 <ul style="list-style-type: none">Kan onder begeleiding bewustwording creëren van eigen ontwikkeling. (N1.1)Kan onder begeleiding een eenvoudig project uitvoeren en/of managen. (N1.2)Kan communiceren met betrokkenen over alle facetten binnen de productontwikkelingscyclus. (N1.3)	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen	
Bijzonderheden	Geen	

Toets: Persoonlijk Leiderschap 2 - 1816FCT39A

Toetsdoelen/criteria	Competentie Persoonlijk leiderschap <ul style="list-style-type: none"> Kan de juiste studievaardigheden inzetten (V1) Kan reflecteren op zijn/haar handelen t.o.v. eerste periode (V3) Kan een rol in het groepsproces vervullen (V6) Communicatieve vaardigheden (V10) 	
Uitwerking toetsvormen	Professionaliseringsgesprek aan de hand van portfolio over opdrachten.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcollege, werkcollege, gastcollege en professionaliseringsgesprek.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	80% aanwezigheid bij werkcolleges, 100% bij gastcollege.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Basis Grammatica Engels - 1817FCT39B

Toetsdoelen/criteria	Competentie Persoonlijk leiderschap <ul style="list-style-type: none"> Engels (K5) 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk tentamen van 120 minuten.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Periode 3

Project Testen - 1816FCT40Z (4 EC)

Inhoud onderwijseenheid	<p>Studenten maken (in groepsverband) kennis met de meest voorkomende kwaliteitszorgsystemen, ook zal levensmiddelenwetgeving op het gebied van onder andere de productie van voedingsmiddelen, etikettering en het hanteren van claims aan bod komen.</p> <p>Studenten kiezen in groepsverband een product met een zelfgekozen voedings- en gezondheidsclaim, en onderzoeken aan welke eisen (op gebied van kwaliteitszorg en wetgeving) dit product moet voldoen.</p>
Eindkwalificaties	<p>Kwaliteitsbeheer niveau 1</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kan onder begeleiding de beginselen van een kwaliteitszorgsysteem toepassen om kwaliteit en voedselveiligheid te garanderen. (N1.1)
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Project Testen - 1816FCT40A

Toetsdoelen/criteria	<p>Competentie Kwaliteitsbeheer</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kwaliteitszorgsystemen (K1)▪ Levensmiddelenwetgeving: o.a. warenwet (K2)▪ Kan (kwaliteitszorg) modellen toepassing (V9)	
Uitwerking toetsvormen	De resultaten van het project worden verwerkt in een portfolio, de resultaten worden gepresenteerd.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcollege, workshops, projectbesprekingen, eindpresentatie en feedbackgesprek.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	80% bij projectbesprekingen. 100% bij de workshops, eindpresentaties en het feedbackgesprek.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Kennis Marktonderzoek - 1821FCT41Z (3 EC)

Inhoud onderwijseenheid	Binnen dit vak wordt de theorie aangedragen over marktonderzoek, inclusief kwalitatief en kwantitatief onderzoek, statistiek en rapporteren.
Eindkwalificaties	Onderzoek niveau 1 <ul style="list-style-type: none">Kan onder begeleiding een eenvoudig onderzoek uitvoeren (N1.1)
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Verslag marktonderzoek - 1821FCT41A

Toetsdoelen/criteria	Competentie Onderzoeken <ul style="list-style-type: none">Onderzoeksmethodologie (K1)Statistiek (K2)Kwalitatief (bijv. enquêteren, observatie, focusgroep) (K4)Kwantitatief (bijv. experimenteren, sensoriek) (K5)Rapporteren (K6)	
Uitwerking toetsvormen	Verslag inleveren.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges, werkcolleges, practicum en gastcolleges.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	100% bij practica en gastcolleges.
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine.	

Kennis Kwaliteit - 1816FCT42Z (3 EC)

Inhoud onderwijseenheid	<p>Kennismaking met microbiële voedselveiligheid en reologisch gedrag van voeding.</p> <p>Bij scheikunde kennismaken met kwaliteitsparameters zoals zuurgraad en geleidbaarheid.</p> <p>Getoetst wordt of de student in staat is kennis van voedselveiligheids- en kwaliteitsbepalende factoren (fysisch, chemisch en microbiologisch) in eenvoudige situaties in te zetten om te komen tot een wettelijk toegestane, voedselveilige keuze van productsamenstelling en productieproces.</p> <p>Deze onderwijseenheid toetst (deels) de beheersingsindicatoren van kwaliteitsbeheer.</p>
Eindkwalificaties	<p>Kwaliteitsbeheer niveau 1</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kan onder begeleiding de beginselen van een kwaliteitszorgsysteem toepassen om kwaliteit en voedselveiligheid te garanderen (N1.1)
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Tentamen Kwaliteit - 1816FCT42A

Toetsdoelen/criteria	<p>Competentie Kwaliteitsbeheer</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Voedselveiligheid: microbiologie, chemie, fysica, HACCP (K4) <p>Competentie Productsamenstelling</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Reologie (K3)▪ Kan de juiste reologische metingen inzetten (V12)
----------------------	--

Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk tentamen van 120 minuten over microbiële voedselveiligheid en reologie met open vragen.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges en workshops.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	100% bij workshops.
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Toets: Scheikunde C - 1816FCT42C

Toetsdoelen/criteria	Competentie productsamenstelling <ul style="list-style-type: none"> Voedingsmiddelenchemie (anorganische chemie, chemische analyses) (K5) 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk tentamen met meerkeuzevragen van 120 minuten over: <ul style="list-style-type: none"> Scheikundige basiskennis (Spectrofotometrie, chemische berekeningen, zuurgraad en geleidbaarheid) Rekenvaardigheid 	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Binas en niet-grafische rekenmachine.	

Practicum Experimenteren - 2622FCT43Z (2 EC)

Inhoud onderwijseenheid	Onderzoek doen naar de factoren die van invloed zijn op de microbiële kwaliteit van voedsel en daarbij inzicht krijgen in de relatie tussen voedsel, de manier van opslag en de hoeveelheid en het type micro-organismen dat aanwezig is.
Eindkwalificaties	Kwaliteitsbeheer niveau 1 <ul style="list-style-type: none"> Kan onder begeleiding de beginselen van een kwaliteitszorgsysteem toepassen om kwaliteit en voedselveiligheid te garanderen. (N1.1)
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Toets veiligheid & hygiëne met voldaan zijn afgerond.
Bijzonderheden	Geen

Toets: Practicum Experimenteren Microbiologie - 1820FCT43A

Toetsdoelen/criteria	Competentie Kwaliteitsbeheer <ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitscontrole (K3) Kan microbiële labvaardigheden uitvoeren (V1) Kan analyses uitvoeren (V2) Kan nauwkeurig werken (V3) Kan resultaten interpreteren en consequenties bepalen voor voedselveiligheid (V4) Kan resultaten in praktische verslag vastleggen (V5) 	
Uitwerking toetsvormen	Practicumverslag	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Practicum	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Bij alle activiteiten, conform rooster.
Toegestane hulpmiddelen	Labjas, veiligheidsbril en producten ten behoeve van het onderzoek.	

Toets: Practicum Experimenteren foodlab - 1820FCT43B

Toetsdoelen/criteria	Competentie Kwaliteitsbeheer <ul style="list-style-type: none"> Kan analyses uitvoeren (V2) Kan nauwkeurig werken (V3) 	
----------------------	--	--

Uitwerking toetsvormen	Aanwezigheid bij practicum in het Foodlab.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Practicum in Foodlab.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Bij alle activiteiten, conform rooster.
Toegestane hulpmiddelen	Labjas, haarnetje en producten ten behoeve van het onderzoek.	

Persoonlijk Leiderschap 3 - 1822FCT44Z (3 EC)

Inhoud onderwijsseenheid	De studenten leren aan de hand van modellen een zelfanalyse uit te voeren en daarmee concrete leerdoelen te formuleren. Studenten komen in contact met werkveld tijdens alumnimiddag, ter ondersteuning van keuze afstudeerrichting.	
Eindkwalificaties	Persoonlijk leiderschap niveau 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan onder begeleiding bewustwording creëren van eigen ontwikkeling. (N1.1) ▪ Kan onder begeleiding een eenvoudig project uitvoeren en/ of managen. (N1.2) ▪ Kan communiceren met betrokkenen over alle facetten binnen de uitontwikkelingscyclus. (N1.3) 	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen	
Bijzonderheden	Geen	

Toets: Persoonlijk Leiderschap 3 - 1822FCT44A

Toetsdoelen/criteria	Competentie Persoonlijk leiderschap <ul style="list-style-type: none">▪ Tools van zelfinzicht (K1)▪ Kan verantwoordelijkheid nemen voor zijn/haar eigen ontwikkeling (V2)▪ Kan op basis van zelfinzicht bewuste keuzes maken (V4)▪ Nederlands (K4)	
Uitwerking toetsvormen	Professionaliseringsgesprek aan de hand van portfolio over opdrachten.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges, instructie colleges, alumnimiddag en een professionaliseringsgesprek, Hogeschooltaal.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	100% alumnimiddag.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Periode 4

Project Productintroductie - 1816FCT45Z (4 EC)

Inhoud onderwijseenheid	<p>Bij dit project zal er een strategie worden uitgewerkt voor de introductie van een nieuw product.</p> <p>Na een SWOT wordt het centraal probleem bepaald en wordt dit door middel van een passende strategie opgelost. Deel van deze strategie zijn de doelgroep, doelstellingen, positionering en de marketingmix. Hierbij wordt de P van promotie uitgewerkt tot een passend communicatieplan voor de introductie.</p>
Eindkwalificaties	<p>Marketing niveau 1</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kan onder begeleiding een eenvoudige bedrijfsstrategie bepalen. (N1.3) <p>Communicatie niveau 1</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kan onder begeleiding een eenvoudig communicatieplan (of voorlichtingsplan) opstellen. (N1.1) <p>Ondernemen niveau 1</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kan onder begeleiding een eenvoudige bedrijfseconomische analyse maken (N1.2)
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Project Productintroductie - 1816FCT45A

Toetsdoelen/criteria	<p>Competentie Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan een strategie bepalen (V7) ▪ Kan een product of dienst positioneren (V8) <p>Competentie Communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan communicatie op de doelgroep afstemmen (V2) ▪ Kan concept van campagneontwerp opstellen (V3) ▪ Kan concept verpakkingsontwerp opstellen (V4) <p>Competentie Ondernemen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan (bedrijfs-)economische berekeningen maken (V1) 	
Uitwerking toetsvormen	Projectvorm met als product een introductieplan.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges en projectbesprekingen.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	80% voor werkcolleges.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Kennis Productintroductie -1823FCT46Z (3 EC)

Inhoud onderwijseenheid	Binnen dit vak wordt de theorie aangedragen om de strategie te bepalen voor een succesvolle productintroductie. Via een SWOT-analyse wordt de strategie bepaald, inclusief doelgroep keuze, doelstellingen, positionering en marketingmix. De P van promotie wordt uitgewerkt tot een introductiecampagne.
Eindkwalificaties	<p>Marketing niveau 1</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kan onder begeleiding een eenvoudige bedrijfsstrategie bepalen (N1.2) <p>Communicatie niveau 1</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kan onder begeleiding een eenvoudig communicatieplan opstellen voor een nieuw product (N1.1) <p>Ondernemen niveau 1</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kan onder begeleiding een eenvoudige bedrijfseconomische analyse maken (N1.2)
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Tentamen Productintroductie - 1823FCT46A

Toetsdoelen/criteria	<p>Competentie Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kent strategische modellen en hun voor- en nadelen (K2) <p>Competentie Communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Communicatiemodellen (K1) ▪ Inschatten doelgroepen (K2) ▪ Communicatie kentallen (K3) <p>Competentie Ondernemen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ (Bedrijfs-)economische modellen (K1) ▪ (Bedrijfs-)economische berekeningen maken (V1) 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk tentamen van 120 minuten. Multiple Choice vragen over de theorie en open opgaven over bedrijfseconomie.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges en werkcolleges.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine.	

Kennis Processen - 1816FCT47Z (3 EC)

Inhoud onderwijseenheid	De vaardigheden en kennis rond proceskunde komen aan bod. Inhoud is gekoppeld aan het practicum processen.
Eindkwalificaties	<p>Procestechnologie niveau 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan een eenvoudig proces optimaliseren rekening houdend met de interactie tussen proces en product (N1.1)
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Toets veiligheid & hygiëne met voldaan zijn afgerond.
Bijzonderheden	Voor deze onderwijseenheid is rekenvaardigheid van belang. Kennis van 1e graads vergelijkingen en het oplossen ervan is noodzakelijk.

Toets: Tentamen Processen - 1816FCT47A

Toetsdoelen/criteria	Competentie Procestechnologie <ul style="list-style-type: none"> Productieprocessen: AGF, bakkerij, zuivel, dranken en vlees (K1) Proces rekenen: o.a. warmteoverdracht, massabalansen (K2) Procesapparatuur (K5)
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk tentamen met open vragen.
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges en werkcolleges.
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee
Toegestane hulpmiddelen	Boek R.P. Singh and Heldman: "introduction to food engineering" of kopieën daaruit (alleen onbeschreven). Niet grafische rekenmachine en liniaal/geodriehoek.

Practicum Processen - 1822FCT48Z (2 EC)

Inhoud onderwijseenheid	De theorie van processen wordt in het proceslab geïllustreerd aan de hand van praktische voorbeelden. Het tekenen van grafieken wordt ondersteund met een computerworkshop. Bij een productbereiding in het foodlab wordt het opstellen van een balans geoefend.
Eindkwalificaties	Procestechnologie niveau 1: <ul style="list-style-type: none"> Kan een eenvoudig proces optimaliseren rekening houdend met de interactie tussen proces en product (N1.1)
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Toets veiligheid & hygiëne met voldaan zijn afgerond.
Bijzonderheden	Geen

Toets: Practicum Processen proceslab - 1822FCT48A

Toetsdoelen/criteria	Competentie Procestechnologie <ul style="list-style-type: none">▪ Kan rekenen aan processen (V1)▪ Kan grafieken lezen en maken (V2)▪ Kan rapporteren op de meest passende wijze: meetrapport (V3)▪ Kan gegevens analyseren (V4)	
Uitwerking toetsvormen	Meetrapport	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Practicum (proceslab) Workshop (Excel)	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Labjas, veiligheidsbril en producten ten behoeve van het onderzoek. PC/laptop	

Toets: Practicum Processen foodlab - 1820FCT48B

Toetsdoelen/criteria	Competentie Procestechnologie <ul style="list-style-type: none">▪ Kan rekenen aan processen (V1)	
Uitwerking toetsvormen	Meetrapport	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Productbereidingspracticum in foodlab.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	100% bij productbereiding in foodlab.
Toegestane hulpmiddelen	Hygiënische kleding (jas + haarnetje) en producten ten behoeve van de opdracht.	

Persoonlijk Leiderschap 4 - 1822FCT49Z (3 EC)

Inhoud onderwijsseenheid	<p>De student oriënteert zich op de keuze voor afstudeerrichting door middel van lezingen en excursies.</p> <p>De student reflecteert op eigen functioneren en ontwikkeling van het eerste studiejaar met extra aandacht voor het uitvoeren en managen van projecten.</p> <p>Student ontwikkelt kennis en inzicht op het gebied van de Engelse taal.</p>
Eindkwalificaties	<p>Persoonlijk leiderschap niveau 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan onder begeleiding bewustwording creëren van eigen ontwikkeling. (N1.1) ▪ Kan onder begeleiding een eenvoudig project uitvoeren en/ of managen. (N1.2) ▪ Kan communiceren met betrokkenen over alle facetten binnen de productontwikkelingscyclus. (N1.3)
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Persoonlijk Leiderschap 4 - 1816FCT49A

Toetsdoelen/criteria	<p>Competentie Persoonlijk leiderschap</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tools van zelfinzicht (K1) ▪ Kan verantwoordelijkheid nemen voor zijn/haar eigen ontwikkeling (V2) ▪ Kan reflecteren op zijn/haar handelen (V3) ▪ Kan op basis van zelfinzicht bewuste keuzes maken (V4)
Uitwerking toetsvormen	Professionaliseringsgesprek aan de hand van portfolio over opdrachten.

Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcollege, instructiecolleges, lezingen, excursie(s) en een professionaliseringsgesprek.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	100% bij lezingen en excursie(s).
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Presentation Skills English - 1817FCT49B

Toetsdoelen/criteria	Competentie Persoonlijk leiderschap <ul style="list-style-type: none"> ▪ Engels (K5) ▪ Kan presenteren (V7) 	
Uitwerking toetsvormen	Presenteren en opdrachten in de les.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	100% bij de presentaties.
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Jaar 2 Basisprogramma

Periode 1

Onderzoeksmethodieken - 1820FCT01Z (15 EC)

Inhoud onderwijseenheid	In deze onderwijseenheid staat het opzetten en uitvoeren van representatief, valide en betrouwbaar onderzoek centraal. Tijdens deze onderwijseenheid stellen studenten in een groepje een onderzoeksopzet op, voeren die uit en reflecteren hierop. Daarnaast worden twee opdrachten uitgevoerd op het gebied van duurzaamheid en gezondheid waarbij specifieke onderzoeksmethodieken worden gebruikt.
Eindkwalificaties	<p>Onderzoeken niveau 2</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kan onder begeleiding een complex onderzoek uitvoeren (N2.1) <p>Productsamenstelling niveau 2</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kan voedseleigenschappen relateren aan specifieke doelgroepen (N2.2) <p>Communicatie niveau 2</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kan onder begeleiding een complex (cross mediaal) communicatieplan (of voorlichtingsplan) opstellen (N2.1) <p>Persoonlijk leiderschap niveau 2</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kan onder begeleiding verantwoordelijkheid nemen voor eigen ontwikkeling (N2.1)▪ Kan bewustwording creëren bij betrokkenen van de verschillende belangen van alle facetten binnen de productontwikkelingscyclus (N2.3)
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Assessment onderzoeksmethodieken - 1818FCT01A

Toetsdoelen/criteria	<p>Competentie Onderzoeken</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Onderzoeksmethodologie (K1) ▪ Statistiek (K42) ▪ Kan een onderzoeksverantwoording opstellen (incl. onderzoeksmethoden) (V4) <p>Competentie Persoonlijk leiderschap</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan reflecteren op zijn/haar handelen (V3) 	
Uitwerking toetsvormen	<p>Aan het eind van het blok is een individueel assessment over de zelfgeschreven onderzoeksverantwoording en over onderzoeksmethodieken.</p> <p>Voorwaarde om deel te nemen aan het assessment is:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Via GradeWork ingeleverde onderzoeksverantwoording volgens richtlijnen verslaglegging. ▪ Uitvoering peerreview op concept van medestudenten. ▪ <p>De student heeft een onderdeel van het onderzoek van een ander groepje uitgevoerd en neemt deze resultaten mee naar het assessment</p>	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges, werkcolleges en/of workshop(s).	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	100% bij workshops.
Toegestane hulpmiddelen	Onderzoeksverantwoording van het eigen onderzoek.	

Toets: Opdracht Gezondheid - 1818FCT01B

Toetsdoelen/criteria	<p>Competentie Productsamenstelling</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Voedingsleer (K8)▪ Fysiologie van de mens (K9)▪ Kan een voedingsanalyse maken en op basis daarvan een voedingsadvies geven (V11) <p>Competentie Communicatie</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Communicatiemodellen (K1)	
Uitwerking toetsvormen	Beroepsproduct waarin de uitkomsten van het onderzoek gepresenteerd worden.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges, werkcolleges en/of workshop(s).	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	100% bij workshops.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Opdracht Duurzaamheid - 1818FCT01C

Toetsdoelen/criteria	Competentie Communicatie <ul style="list-style-type: none">Ketencommunicatie (K4)	
Uitwerking toetsvormen	Gedurende het blok wordt theorie duurzaamheid getoetst middels een presentatie of vergelijkbaar.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges, werkcolleges en workshop(s).	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	100% bij workshops.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Engels A - 1820FCT01D

Toetsdoelen/criteria	Competentie Persoonlijk leiderschap <ul style="list-style-type: none">Engels (K5)	
Uitwerking toetsvormen	Mondelinge presentatie voor een eindcijfer en een schriftelijke samenvatting die met voldoende resultaat moet worden afgerond.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Bij 80% van de werkcolleges in verband met de presentaties.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Periode 2

Project sensorisch onderzoek - 1816FCT02Z (5 EC)

Inhoud onderwijseenheid	Het opzetten en uitvoeren van een sensorisch onderzoek en het analyseren en presenteren van de resultaten van het onderzoek.
Eindkwalificaties	<p>Productsamenstelling niveau 2</p> <ul style="list-style-type: none">Kan onder begeleiding een complex product ontwikkelen (N2.2) <p>Onderzoeken niveau 2</p> <ul style="list-style-type: none">Kan onder begeleiding een complex onderzoek uitvoeren (N2.1) <p>Persoonlijk leiderschap niveau 2</p> <ul style="list-style-type: none">Kan sturend een complex project uitvoeren en/of managen (N2.2)
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	<p>Parallel aan deze onderwijseenheid wordt een extern digitaal meerkeuze examen van het NIMA aangeboden. Dit levert een diploma NIMA/ MOA Sensorisch Onderzoeker A op.</p> <p>Dit is extra curriculaire, dus niet verplicht, maar wel aan te bevelen.</p>

Toets: Presentatie project sensorisch onderzoek - 1816FCT02A

Toetsdoelen/criteria	<p>Competentie Productsamenstelling</p> <ul style="list-style-type: none">Sensoriek (K4)Kan een proefopzet uitvoeren en maken (V4)Kan meetresultaten interpreteren en weergeven en vertalen naar vervolgstappen t.a.v. productontwikkeling (V7)Kan een sensorisch onderzoek opzetten (V10) <p>Competentie Onderzoeken</p> <ul style="list-style-type: none">Onderzoeksmethodologie (K1)Statistiek (K2)Literatuuronderzoek (K3)Kwantitatief (bijv. experimenteren, sensoriek) (K5)Kan een kwantitatief onderzoek uitvoeren (V1)Kan een onderzoeksverantwoording opstellen (V4) <p>Persoonlijk leiderschap</p> <ul style="list-style-type: none">Projectmanagement (K2)Kan project opzetten en plannen (V5)
----------------------	--

Uitwerking toetsvormen	Presentatie met PowerPoint en beantwoorden van vragen. Ook stellen van vragen aan andere groepen. Via GradeWork wordt ingeleverd: <ul style="list-style-type: none"> ▪ PowerPoint, ▪ Eén document met literatuuronderbouwing, onderzoeksopzet met Materiaal & Methoden, ▪ Logboek van tijdens de testen, ▪ SPSS data-file ▪ Word document met daarin de SPSS tekst file. 	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcollege, werkcollege en projectbesprekingen.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	80% bij projectbesprekingen en 100% bij presentaties.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Persoonlijk leiderschap 5-6 - 1816FCT02B

Toetsdoelen/criteria	Competentie Persoonlijk leiderschap <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan verantwoordelijkheid nemen voor zijn/haar eigen ontwikkeling (V2) ▪ Kan reflecteren op zijn/haar handelen (V3) ▪ Kan op basis van zelfinzicht bewuste keuzes maken (V4) ▪ Kan presenteren (V7) 	
Uitwerking toetsvormen	Professionaliseringsgesprek aan de hand van portfolio over opdrachten.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Instructiecollege en professionaliseringsgesprek.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Portfolio	

Semester 2

Project Bedrijfsopdracht - 1820FCT03Z (10 EC)

Inhoud onderwijseenheid	In deze onderwijseenheid wordt een project uitgevoerd voor een bedrijf of andere instelling (bijv. zorginstelling of hogeschool zelf). Dit gebeurt in (multidisciplinaire) projectgroepen. De studenten werken aan gevarieerde opdrachten in de context van de voedingsmiddelenbranche.
Eindkwalificaties	<p>Persoonlijk leiderschap niveau 2:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kan onder begeleiding verantwoordelijkheid nemen voor eigen ontwikkeling (N2.1)▪ Kan sturend een complex project uitvoeren en/of managen (N2.2)▪ Kan bewustwording creëren bij betrokkenen van de verschillende belangen van alle facetten binnen de productontwikkelingscyclus (N2.3) <p>Onderzoeken niveau 2:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kan onder begeleiding een complex onderzoek uitvoeren (N2.1)
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Onderzoeksverantwoording - 1816FCT03A

Toetsdoelen/criteria	<p>Competentie Onderzoeken</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Literatuuronderzoek (K3)▪ Kan een kwantitatief onderzoek uitvoeren (V1) óf kan een kwalitatief onderzoek uitvoeren (V2)
----------------------	---

Uitwerking toetsvormen	Onderzoeksverantwoording: de student maakt een plan van aanpak en een onderzoeksopzet/verantwoording voor de uit te voeren onderzoeken.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Projectbesprekingen, workshops, excursies, presentaties en feedbackgesprek.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art 115 OER)	Ja	<p>80% van de projectbesprekingen, workshops, trainingen, excursies en project updates.</p> <p>100% bij tussentijdse presentatie en tussentijds feedback gesprek, eindpresentatie en eind feedbackgesprek met docent/opdrachtgever.</p>
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Persoonlijk Leiderschap 7-8 - 1816FCT03B

Toetsdoelen/criteria	Competentie Persoonlijk leiderschap <ul style="list-style-type: none"> Tools van zelfinzicht (K1) Projectmanagement (K2) Kan verantwoordelijkheid nemen voor zijn/haar eigen ontwikkeling (V2) Kan reflecteren op zijn/haar handelen (V3) Kan op basis van zelfinzicht bewuste keuzes maken (V4) Kan projectopzetten en plannen (V5) Kan diverse rollen in het groepsproces vervullen (leidinggeven, notuleren, financiën beheren, inspireren, netwerken enz.) (V6) Kan draagvlak creëren (V8) Kan projectproces evalueren (V9) Communicatieve vaardigheden: zakelijk communiceren (V10) 	
Uitwerking toetsvormen	Er vindt een professionaliseringsgesprek plaats aan de hand van het portfolio met uitwerking van de opdrachten. Het cijfer wordt bepaald door de proces eindbeoordeling van Project Bedrijfsopdracht.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Projectbesprekingen, workshops, excursies, presentaties en feedbackgesprekken.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	<p>80% van de projectbesprekingen, workshops, trainingen, excursies en project updates.</p> <p>100% bij tussentijdse presentatie en tussentijds feedbackgesprek, eindpresentatie en eind feedbackgesprek met docent/opdrachtgever.</p>
Toegestane hulpmiddelen	PL Portfolio	

Toets: Beroepsproduct - 1816FCT03C

Toetsdoelen/criteria	Competentie Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> Rapporteren (K6) 	
Uitwerking toetsvormen	Een beroepsproduct waarbij de onderzoeksresultaten in de gewenste vorm gepresenteerd worden aan de opdrachtgever, met daarbij een managementsamenvatting.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Projectbesprekingen, workshop, excursies, presentaties en feedbackgesprek.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	80% van de projectbesprekingen, workshops, trainingen, excursies en project updates. 100% bij eindpresentatie en feedbackgesprek met docent/opdrachtgever.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Engels B - 1820FCT03D

Toetsdoelen/criteria	Competentie Persoonlijk leiderschap <ul style="list-style-type: none"> Engels (K5) 	
Uitwerking toetsvormen	(Sollicitatie)gesprek voor een eindcijfer en een portfolio dat met voldoende resultaat moet worden afgerond.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Bij 80% van de werkcolleges.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Afstudeerrichting: Markt & Consument

Periode 2

Product Innovatie MC - 1820M&C02Z (10 EC)

Inhoud onderwijseenheid	Binnen het werkveld staat de ontwikkeling van nieuwe producten centraal, waarbij de marketeers en voedingsmiddelentechnologen nauw samenwerken . Samen komen zij tot een nieuw product. Voor de marketeers ligt de nadruk op het strategisch marketingplan, bij de voedingsmiddelentechnologen ligt de nadruk op de ingrediënten en de verpakking.
Eindkwalificaties	<p>Marketing niveau 2</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kan onder begeleiding een complex marktonderzoek uitvoeren (N2.1)▪ Kan onder begeleiding een complex bedrijf analyseren (N2.2)▪ Kan onder begeleiding een complexe (internationale) bedrijfsstrategie bepalen (N2.3) <p>Productsamenstelling niveau 2</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kan onder begeleiding een complex product ontwikkelen (N2.1)
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Project Productinnovatie - 1820M&C02A

Toetsdoelen/criteria	<p>Competentie Marketing</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kent de inhoud van een marketingplan (K1)▪ Kent strategische modellen en hun voor- en nadelen (K2) <p>Competentie Productsamenstelling</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Productkennis (K1)▪ Ingrediëntenkennis (K2)▪ Verpakken (K6)
----------------------	--

Uitwerking toetsvormen	Project waarbij de samenwerking tussen marketing en technologie centraal staat. Je bedenkt een nieuw verbeterd product en daar werk je zowel de marketing kant als de technologische kant van uit. Je wordt beoordeeld op de managementsamenvatting en de reflectie op de leerdoelen.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges en werkcolleges.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Marketingplan - 1816M&C02B

Toetsdoelen/criteria	Competentie Marketing <ul style="list-style-type: none"> Kan consumentenwensen analyseren (V1) Kan klantgedrag onderzoeken en begrijpen (V2) Kan een trendrapport opstellen (V3) Kan een concurrentenanalyse maken (V4) Kan een distributieanalyse maken (V5) Kan een bedrijfsanalyse doen (V6) Kan een strategie bepalen (V7) Kan een product of dienst positioneren (V8) Kan een portfolioanalyse maken (V9) 	
Uitwerking toetsvormen	Beroepsproduct: Uitgewerkt marketingplan (inclusief onderzoeksverslag voor de desbetreffende markt)	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Projectbesprekingen en werkcolleges.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	80% van de projectbesprekingen.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Periode 3

Communicatie en technologie MC - 2621M&C01Z (10 EC)

Inhoud onderwijseenheid	<p>Cases communicatie en technologie In dit vak worden cases aangeboden die raakvlak hebben met communicatie en technologie. Studenten werken deze cases gezamenlijk met studenten van afstudeerrichting VT uit.</p> <p>Strategische en tactische marketingcommunicatie In dit deel zullen we verder ingaan op strategische communicatie: de werking van communicatie, communicatiebeïnvloedingsmodellen en verschillende communicatiestrategieën. De operationele marketingcommunicatie gaat meer in op de opbouw van een communicatieplan en hoe je een briefing voor een reclamebureau op zet. Verder zullen de verschillende media, middelen en mediaselectie aan de orde komen. De communicatieve vaardighedenlijn gaat in op het voeren van zakelijke gesprekken, specifiek communicatie adviesgesprekken.</p>
Eindkwalificaties	<p>Communicatie niveau 2:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kan onder begeleiding een complex (cross mediaal) communicatieplan (of voorlichtingsplan) opstellen (N2.1) <p>Competentie Persoonlijk leiderschap niveau 2</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kan sturend een complex project uitvoeren en/of managen (N2.2)
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Cases Communicatie en technologie MC - 1816M&C01A

Toetsdoelen/criteria	<p>Competentie Communicatie</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Communicatiemodellen (K1)▪ Kan een briefing opstellen (V1) <p>Competentie Procestechnologie</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Analytisch inzicht (K7)▪ Kan grafieken lezen en maken (V2)▪ Kan gegevens analyseren (V4) <p>Competentie Persoonlijk leiderschap</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kan diverse rollen in het groepsproces vervullen (leidinggeven, notuleren, financiën beheren, inspireren, netwerken enz.) (V6)
----------------------	---

Uitwerking toetsvormen	Actieve deelname aan de workshops inclusief voorbereiding en per case het volbrengen van een relevante opdracht.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Workshops	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	100% bij workshops.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Marketingcommunicatie - 1821M&C01B

Toetsdoelen/criteria	Competentie Communicatie <ul style="list-style-type: none"> ▪ Communicatiemodellen (K1) ▪ Inschatten doelgroepen (cross cultural) (K2) ▪ Communicatie kentallen (K3) ▪ Storytelling (K7) 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk tentamen van 120 minuten	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges en werkcolleges	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	80% van de werkcolleges
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Toets: Assessment communicatie vaardigheden - 1821M&C01C

Toetsdoelen/criteria	Competentie communicatie <ul style="list-style-type: none">Kan een briefing opstellen (V1)Kan communicatie op de doelgroep afstemmen (V2)Kan concept van campagne opstellen (V3)Kan publiciteit aantrekken (V4)	
Uitwerking toetsvormen	Studenten schrijven en presenteren een communicatieplan en een briefing.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges, gastcolleges en excursies/ workshops.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	100% bij gastcolleges, excursies en workshops.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Periode 4

Kwaliteit en ondernemen MC - 1820M&C03Z (10 EC)

Inhoud onderwijseenheid	<p>In module Kwaliteit & Ondernemen is het doel om</p> <ul style="list-style-type: none">De gevolgen van complexe problemen in de keten m.b.t. kwaliteitszorg aan de hand van opgedane kennis in kaart te brengen.Kennis op te doen over het Bedrijfseconomische vakgebied Management Accounting. <p>In de module Accountmanagement FMCG leer je de belangrijkste elementen die je tegenkomt als je werkt als accountmanager van een business-to-consumer voedingsbedrijf. In deze rol staat de relatie tussen het voedingsbedrijf en een supermarkt of groothandel centraal. Bij de supermarkt kom je als accountmanager in contact met twee mensen: de category manager en de inkoper. In dit vak leer je hoe je een gesprek met die personen op de juiste manier voorbereidt</p>
----------------------------	--

Eindkwalificaties	<p>Kwaliteitsbeheer niveau 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kan onder begeleiding een kwaliteitszorgsysteem beoordelen (N2.1) <p>Ondernemen niveau 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kan onder begeleiding een complexe bedrijfseconomische analyse maken (N2.2)
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Kwaliteit & Ondernemen MC - 1820M&C03A

Toetsdoelen/criteria	<p>Competentie Kwaliteitsbeheer</p> <ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitszorgsystemen (K1) Levensmiddelenwetgeving (K2) Kwaliteitscontrole (K3) Kan kwaliteitsbeheer binnen de keten toepassen (V7) <p>Competentie Ondernemen</p> <ul style="list-style-type: none"> (Bedrijfs-)economische modellen (K1) (Bedrijfs-)economische berekeningen maken (V1) Kan een begroting opstellen (V3) 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk tentamen.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges, werkcolleges en gastcollege(s)	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	100% bij gastcollege.
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine.	

Toets: Accountmanagement FMCG - 1816M&C03B

Toetsdoelen/criteria	Competentie Ondernemen <ul style="list-style-type: none">▪ Accountmanagement (K8)▪ (Bedrijfs-)economische berekeningen maken (V1)▪ Kan een begroting opstellen (V3)▪ Werken met bedrijfssoftware (V4)	
Uitwerking toetsvormen	Een accountplan opstellen in Power Point vorm en presenteren.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges, workshop, gastcolleges en excursies.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	100% bij workshops, gastcolleges en excursies.
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine.	

Afstudeerrichting: Voedingstechnologie

Periode 2

Productinnovatie VT - 1820VOT03Z (10 EC)

Inhoud onderwijseenheid	Binnen het werkveld staat de ontwikkeling van nieuwe producten centraal, waarbij de marketeers en voedingsmiddelentechnologen nauw samenwerken . Samen komen zij tot een nieuw product. Voor de marketeers ligt de nadruk op het strategisch marketingplan, bij de voedingsmiddelentechnologen ligt de nadruk op de ingrediënten en de verpakking.
Eindkwalificaties	<p>Marketing niveau 2</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kan onder begeleiding een complex marktonderzoek uitvoeren▪ Kan onder begeleiding een complex bedrijf analyseren (N2.2)▪ Kan onder begeleiding een complexe (internationale) bedrijfsstrategie bepalen (N2.3) <p>Productsamenstelling niveau 2</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kan onder begeleiding een complex product ontwikkelen (N2.1)

Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Project Productinnovatie - 1820VOT03A

Toetsdoelen/criteria	Competentie Marketing <ul style="list-style-type: none"> Kent de inhoud van een marketingplan (K1) Kent strategische modellen en hun voor- en nadelen (K2) Competentie Productsamenstelling <ul style="list-style-type: none"> Productkennis (K1) Ingrediëntenkennis (K2) Verpakken (K6) 	
Uitwerking toetsvormen	Project waarbij de samenwerking tussen marketing en technologie centraal staat. Je bedenkt een nieuw verbeterd product en daar werk je zowel de marketingkant als de technologische kant van uit. Je wordt beoordeeld op de managementsamenvatting en de reflectie op de leerdoelen.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges en werkcolleges.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	100% verplichte aanwezigheid bij de werkcolleges.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Product assessment - 1816VOT03B

Toetsdoelen/criteria	Competentie Productsamenstelling <ul style="list-style-type: none"> Productkennis (K1) Ingrediëntenkennis (K2) Reologie (K3) Verpakken (K6) Kan de juiste ingrediënten kiezen (V1) Kan product/ingrediënten informatie raadplegen (V2) Kan meetresultaten interpreteren en weergeven en vertalen naar vervolgstappen t.a.v. productontwikkeling (V7) Kan de juiste reologische metingen inzetten (V12) 	
----------------------	--	--

Uitwerking toetsvormen	Assessment: mondelinge beantwoording van voedingsmiddelentechnologische vragen gekoppeld aan de beheersindicatoren.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges, workshops en practicum.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	100% bij workshops en practicum.
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine.	

Periode 3

Communicatie & technologie VT - 1816VOT05Z (10 EC)

Inhoud onderwijseenheid	<p>Cases communicatie en technologie In dit vak worden cases aangeboden die raakvlak hebben met communicatie en technologie. Studenten werken deze cases gezamenlijk met studenten van afstudeerrichting M&C uit.</p> <p>Processen 2 De voedingstechnoloog moet als procesontwikkelaar kennis hebben van technologische processen en in staat zijn om deze toe te passen om bestaande processen te optimaliseren en nieuwe processen te ontwikkelen.</p> <p>Bij deze onderwijseenheid zullen de studenten leren rekenen aan processen. Een aantal basisprocessen, die veel worden toegepast bij de productie van voedingsmiddelen, wordt behandeld, bijvoorbeeld verdampen, drogen, stomen en verhitten. Theorie wordt ondersteund met practica.</p>
----------------------------	--

Eindkwalificaties	<p>Communicatie niveau 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kan onder begeleiding een complex (cross mediaal) communicatieplan (of voorlichtingsplan) opstellen (N2.1) <p>Procestechnologie niveau 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kan een complex proces optimaliseren rekening houdend met de interactie tussen proces en product (N2.1) <p>Persoonlijk leiderschap niveau 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kan bewustwording creëren bij betrokkenen van de verschillende belangen van alle facetten binnen de productontwikkelingscyclus (N2.3)
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Toets veiligheid & hygiëne met voldaan zijn afgerond.
Bijzonderheden	Geen

Toets: Cases Communicatie en technologie VT - 1816VOT02A

Toetsdoelen/criteria	<p>Competentie Communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> Communicatiemodellen (K1) Kan een briefing opstellen (V1) <p>Competentie Procestechnologie</p> <ul style="list-style-type: none"> Proces rekenen (K2) Procesapparatuur (K5) Analytisch inzicht (K7) Kan rekenen aan processen (V1) Kan grafieken lezen en maken (V2) Kan rapporteren op de meest passende wijze, labjournaal, meetrapport, practicumverslag (V3) Kan gegevens analyseren (V4) <p>Competentie Persoonlijk leiderschap</p> <ul style="list-style-type: none"> Kan diverse rollen in het groepsproces vervullen (leidinggeven, notuleren, financiën beheren, inspireren, netwerken enz.) (V6)
----------------------	---

Uitwerking toetsvormen	Actieve deelname aan de workshops inclusief voorbereiding en per case het volbrengen van een relevante opdracht.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Workshops	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	100% bij workshops.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Tentamen processen 2 - 1816VOT02B

Toetsdoelen/criteria	Competentie Procestechnologie <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proces rekenen bijv. warmteoverdracht en massabalansen (K2) ▪ Procesapparatuur (K5) ▪ Analytisch inzicht (K7) ▪ Kan rekenen aan processen (V1) ▪ Kan grafieken lezen en maken (V2) 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk tentamen met open vragen.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Boek: R.P. Singh en Heldman: "introduction to food engineering" of kopieën daaruit (allen onbeschreven). Niet-grafische rekenmachine en liniaal/geodriehoek	

Toets: Practicum processen - 1816VOT05C

Toetsdoelen/criteria	Competentie Procestechnologie <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analytisch inzicht (K7) ▪ Kan rekenen aan processen (V1) ▪ Kan grafieken lezen en maken (V2) ▪ Kan rapporteren op de meest passende wijze, zoals labjournaal, meetrapport, practicumverslag (V3) ▪ Kan gegevens analyseren (V4) 	
----------------------	---	--

Uitwerking toetsvormen	Practicumverslag	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Practicum	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	100% bij practicum.
Toegepaste hulpmiddelen	Alles	

Periode 4

Kwaliteit en ondernemen VT - 1816VOT01Z (10 EC)

Inhoud onderwijseenheid	<p>In module Kwaliteit & Ondernemen is het doel om:</p> <ul style="list-style-type: none"> De gevolgen van complexe problemen in de keten m.b.t. kwaliteitszorg aan de hand van opgedane kennis in kaart te brengen Kennis op te doen over het Bedrijfseconomische vakgebied Management Accounting <p>In de module Microbiologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het verkrijgen van inzicht in de microbiologische kwaliteit (bederf van voedingsmiddelen) en veiligheid van verschillende productgroepen, inclusief fermentatie. De manier om deze micro-organismen snel te kunnen detecteren 	
Eindkwalificaties	<p>Kwaliteitsbeheer niveau 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kan onder begeleiding een kwaliteitszorgsysteem beoordelen (N2.1) <p>Ondernemen niveau 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kan onder begeleiding een complexe bedrijfseconomische analyse maken (N2.2) 	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Toets veiligheid & hygiëne met voldaan zijn afgerond.	
Bijzonderheden	Geen	

Toets: Tentamen Kwaliteit & Ondernemen VT - 1816VOT01A

Toetsdoelen/criteria	Competentie Kwaliteitsbeheer <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kwaliteitszorgsystemen (K1) ▪ Levensmiddelenwetgeving (K2) ▪ Kwaliteitscontrole (K3) ▪ Kan kwaliteitsbeheer binnen de keten toepassen (V7) Competentie Ondernemen <ul style="list-style-type: none"> ▪ (Bedrijfs-)economische modellen (K1) ▪ (Bedrijfs-)economische berekeningen maken V1) ▪ Kan een begroting opstellen (V3) 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk tentamen.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges, werkcolleges en gastcollege.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	100% bij gastcollege.
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine.	

Toets: Tentamen Microbiologie - 1816VOT01B

Toetsdoelen/criteria	Competentie Kwaliteitsbeheer <ul style="list-style-type: none"> ▪ Voedselveiligheid: microbiologie (K4) 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk tentamen.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoorcolleges	

Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Toets: Practicum Microbiologie & Kwaliteit - 1816VOT01C

Toetsdoelen/criteria	Competentie Kwaliteitsbeheer <ul style="list-style-type: none"> Kan microbiële labvaardigheden uitvoeren (V1) Kan analyses uitvoeren (V2) Kan nauwkeurig werken (V3) Kan resultanten interpreteren en consequenties bepalen voor voedselveiligheid (V4) Kan resultaten in praktisch verslag vastleggen (V5) 	
Uitwerking toetsvormen	Practicumverslag	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Practicum	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	100% practica.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Jaar 3 Basisprogramma

Semester 1

Stage - 1811STAGEZ (30 EC)

Inhoud onderwijseenheid	Deze stage confronteert je intensief met de dagelijkse gang van zaken in een bedrijf of instelling. Het biedt je tevens de mogelijkheid om de gewenste functie en rol(len) zelfstandig toe te passen op (beginnend) Hbo-niveau. Deze toepassing vindt plaats aan de hand van een eigen zelfstandige opdracht, waarin je werkt aan de verplichte competentie Onderzoeken en (afhankelijk van de gekozen opdracht) aan een of meer van de overige competenties op niveau 2.
Eindkwalificaties	<p>Competentie Persoonlijk leiderschap:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kan onder begeleiding verantwoordelijkheid nemen voor eigen ontwikkeling (N2.1) Kan sturend een complex project uitvoeren en/of managen (N2.2) Kan bewustwording creëren bij betrokkenen van de verschillende belangen van alle facetten binnen de productontwikkelingscyclus/ het onderzoek (N2.3) <p>Competentie Onderzoeken:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kan onder begeleiding een complex onderzoek uitvoeren (N2.1) <p>Keuzecompetentie (eigen afstudeerrichting) op niveau 2 (zie competentiekaarten FCT)</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	<p>54 EC van jaar 1, waarbij blok 1 en 2 volledig behaald moeten zijn. Persoonlijk Leiderschap 5-6 behaald.</p> <p>Minimaal 30 EC uit studiejaar 2, blok 1 t/m blok 3.</p> <p>Meetmoment is 15 werkdagen na het laatste toets moment in blok 3.</p>
Bijzonderheden	De stage moet na 3 onderwijsperiodes (30 weken) volledig afgerond zijn.

Toets: Plan van aanpak - 1811STAGEA

Toetsdoelen/criteria	<p>Competentie Onderzoeken:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kan een plan van aanpak opstellen (incl. planning en onderzoek formulering) (V3) <p>Competentie Persoonlijk leiderschap:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kan project opzetten en plannen (V5)
Uitwerking toetsvormen	Plan van aanpak.

Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Schrijven plan van aanpak inclusief toetsmatrijs, bespreking met begeleider bedrijf en begeleider school.</p> <p>Goedkeuring plan van aanpak vormt go/no go moment voor de rest van de stage.</p> <p>Bij 'no go' wordt de stage afgebroken en moet de student opnieuw met een andere stage opdracht beginnen.</p>	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Onderzoeksverantwoording - 1811STAGEB

Toetsdoelen/criteria	<p>Onderzoeken:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kan een onderzoeksverantwoording opstellen (incl. onderzoeksmethoden) <p>Competentie (V4)</p>	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijke onderzoeksverantwoording, met literatuurstudie en (materiaal en) methoden onderzoek.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Zelfstandig uitvoeren van literatuurstudie en maken onderzoeksopzet.</p> <p>Goedkeuring onderzoek verantwoording vormt een go/no go moment voor de rest van de stage.</p> <p>Bij 'no go' wordt de stage afgebroken en moet de student opnieuw met een andere stage opdracht beginnen.</p>	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Terugkomdag - 1811STAGEC

Toetsdoelen/criteria	Aanwezigheid. Voor studenten die stage in het buitenland lopen is er een alternatieve opdracht beschikbaar.	
Uitwerking toetsvormen	Deelname beide terugkom momenten. Studenten in het buitenland ontvangen een alternatieve opdracht.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Deelname workshop en vertellen ervaringen aan studenten jaar 1.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	De 2 terugkomdagen in blok 1.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Producten - 1811STAGED

Toetsdoelen/criteria	Competentie Onderzoeken: <ul style="list-style-type: none"> Rapporteren (K6) Kan een kwantitatief onderzoek uitvoeren (V1) of kan een kwalitatief onderzoek uitvoeren (V2) Kan een eindrapport opstellen (incl. statistische verwerking, discussie, conclusie, aanbevelingen) (V5) 	
Uitwerking toetsvormen	Je stage resulteert in een of meer beroepsproducten waaronder in elk geval een verslag. Daarnaast kan er ook een aanvullend beroepsproduct zijn.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	100 dagen stagelopen waarin stage opdracht wordt uitgevoerd en het onderzoeksrapport/ beroepsproduct wordt geschreven/ gemaakt.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Presentatie - 1811STAGEE

Toetsdoelen/criteria	Competentie Persoonlijk leiderschap: <ul style="list-style-type: none"> Kan presenteren (V7) 	
Uitwerking toetsvormen	Beoordeling presentatie volgens beoordelingsformulier door bedrijfsbegeleider.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Houden bedrijfspresentatie over het onderzoek bij het bedrijf.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	De presentatie.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Functioneren - 1811STAGEF

Toetsdoelen/criteria	Competentie Persoonlijk leiderschap <ul style="list-style-type: none"> Projectmanagement (K2) Kan project opzetten en plannen (V5) Kan diverse rollen in het groepsproces vervullen (leidinggeven, notuleren, financiën beheren, inspireren, netwerken, enz.) (V6) Communicatieve vaardigheden: o.a. besluitvormingsprocessen, conflicthantering, verkooptechnieken, zakelijk communiceren, onderhandelen (V10) Keuzecompetentie studierichting op niveau 2.	
Uitwerking toetsvormen	In 1e periode: Tussentijds functioneringsgesprek. In 2e periode: Beoordeling functioneren door opdrachtgever volgens beoordelingsformulier.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Functioneringsgesprekken tijdens en na afloop van stage.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Beide gesprekken en 100 stagedagen.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Reflectieverslag - 1811STAGEG

Toetsdoelen/criteria	Competentie Persoonlijk leiderschap: <ul style="list-style-type: none"> • Projectmanagement (K2) ▪ Kan de juiste studievaardigheden inzetten (V1) ▪ Kan verantwoordelijkheid nemen voor zijn/haar eigen ontwikkeling (V2) ▪ Kan reflecteren op zijn/haar handelen (V3) ▪ Kan op basis van zelfinzicht bewuste keuzes maken (V4) ▪ Kan diverse rollen in het groepsproces vervullen (V6) ▪ Kan presenteren (V7) ▪ Keuzecompetentie(s) studierichting, niveau 2 	
Uitwerking toetsvormen	Reflectieverslag.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Reflecteren in hoeverre je je ontwikkeld hebt tijdens je stage. Hierbij betrek je de competentie persoonlijk leiderschap en bijbehorende kennis, inzicht en vaardigheden (zie toetscriteria) en ben je kritisch over je persoonlijke ontwikkeling. Daarbij reflecteer je ook op de beheersing van de keuzecompetentie(s) en bijbehorende kennis, inzicht en vaardigheden.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Periode 4

Global Food - 1818FCT50Z (5 EC)

Inhoud onderwijseenheid	<p>De bedoeling van deze onderwijseenheid is om studenten meer begrip te laten krijgen van de internationale context van zijn beroep en van omgaan met internationale samenwerkingsverbanden.</p> <p>Tijdens de buitenlandse studiereis zullen bovenstaande aspecten naar voren komen.</p>
Eindkwalificaties	<p>Persoonlijk leiderschap niveau 3</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kan zelfstandig eigen toekomstperspectief ontwikkelen en sturen op basis van reflectief vermogen (N3.1). <p>Communicatie niveau 2</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kan onder begeleiding een complex (cross mediaal) communicatieplan (of voorlichtingsplan) opstellen (N2.1). <p>Ondernemen niveau 1</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kan onder begeleiding een complexe ketenanalyse maken (N1.3).
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Reflectie Global Food - 2616FCT50A

Toetsdoelen/criteria	<p>Communiceren</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Inschatten doelgroepen (cross cultural) (K2)▪ Ketencommunicatie (K4) <p>Ondernemen</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Ketenwerking/optimalisatie (K3)▪ Inkoop-/leveranciersmanagement (K4)▪ Duurzaamheid (K9)
Uitwerking toetsvormen	Projectpresentatie

Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Themadagen en college.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	100% bij themadagen en gastcolleges.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing.	

Toets: Persoonlijk Leiderschap jaar 3 - 2616FCT50B

Toetsdoelen/criteria	Persoonlijk leiderschap <ul style="list-style-type: none"> Kan verantwoordelijkheid nemen voor zijn/haar eigen ontwikkeling (V2) Kan reflecteren op zijn/haar handelen (V3) Kan op basis van zelfinzicht bewuste keuzes maken (V4) 	
Uitwerking toetsvormen	Professionaliseringsgesprek aan de hand van portfolio over opdrachten.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Instructiecollege, professionaliseringsgesprek.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Portfolio	

Toets: Buitenlandse studiereis - 1818FCT50C

Toetsdoelen/criteria	Persoonlijk leiderschap <ul style="list-style-type: none"> Kan verantwoordelijkheid nemen voor zijn/haar eigen ontwikkeling (V2) 	
Uitwerking toetsvormen	Aanwezigheid bij studiereis.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>De studiereis is een buitenlandse excursie. Tijdens de studiereis zal het internationale karakter van het werkveld centraal staan.</p> <p>Excursiekosten liggen bij de opleiding, kosten voor reis- en verblijf bij de student.</p> <p>Wanneer een student om legitieme redenen niet mee kan gaan met de buitenlandsexcursie wordt een vervangende opdracht gegeven. In de vervangende opdracht zal ook het internationale karakter van het werkveld centraal staan.</p>	

Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	100% bij buitenlandse excursie.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing.	

Afstudeerrichting: Markt & Consument

Periode 3

Marketing & Ondernemen - 2619M&C60Z (15 EC)

Inhoud onderwijseenheid	<p>Binnen de opleiding en in het werkveld wordt veel aandacht besteed aan productontwikkeling, of het nu gaat om het ontwikkelen van echt nieuwe producten of het aanpassen van bestaande producten. Hierbij staan de competenties Marketing en Ondernemen centraal. Deze module is alleen voor MC studenten.</p> <p>De student kan aan het eind zelfstandig een marketingplan maken waarin ook de onderneming concreet is ingevuld, inclusief bedrijfseconomische analyse. De rol van internet wordt ook besproken in deze module.</p> <p>Binnen de kennislijn wordt de benodigde theorie aangeleerd en wordt ermee geoefend. Bij het project wordt deze kennis toegepast in een praktische opdracht.</p>
Eindkwalificaties	<p>Marketing niveau 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan zelfstandig een complex marktonderzoek uitvoeren (N3.1) ▪ Kan zelfstandig een complex bedrijf analyseren (N3.2) ▪ Kan zelfstandig een complexe (internationale) bedrijfsstrategie bepalen (N3.3) <p>Ondernemen niveau 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan zelfstandig een complexe bedrijfsopzet maken (N3.1) ▪ Kan zelfstandig een complexe bedrijfseconomische analyse maken (N3.2) ▪ Kan zelfstandig een complexe ketenanalyse maken (N3.3)

Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Project Marketing & Ondernemen - 2616M&C60B

Toetsdoelen/criteria	<p>Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kent de inhoud van een marketingplan (K1) ▪ Kent strategische modellen en hun voor- en nadelen (K2) ▪ Business to business marketing / Trade marketing (K3) ▪ Dienstenmarketing (K5) ▪ Kan consumentenwensen analyseren (V1) ▪ Kan klantgedrag onderzoeken en begrijpen (V2) ▪ Kan een trendrapport opstellen (V3) ▪ Kan een concurrentenanalyse maken (V4) ▪ Kan een distributieanalyse maken (V5) ▪ Kan een bedrijfsanalyse doen (V6) ▪ Kan een strategie bepalen (V7) ▪ Kan een product of dienst positioneren (V8) ▪ Kan een portfolioanalyse maken (V9) <p>Ondernemen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ (Bedrijfs-)economische modellen (K1) ▪ Modellen voor interne analyse (K2) ▪ Ketenwerking / optimalisatie (K3) ▪ Inkoop- / leveranciersmanagement (K4) ▪ Organisatiekunde (K5) ▪ HRM (K6) ▪ Tracking & Tracing (K7) ▪ (Bedrijfs-)economische berekeningen maken (V1) ▪ Kan een risicoanalyse maken (V2) ▪ Kan een begroting opstellen (V3) ▪ Kan een bedrijfsanalyse maken (V5) 	
Uitwerking toetsvormen	Projectverslag	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges en projectbijeenkomsten.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	80% van de projectbijeenkomsten.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing	

Periode 4

Onlinecommunicatie - 2619M&C61Z (10 EC)

Inhoud onderwijseenheid	<p>In jaar 2 is de basis gelegd voor strategische marketingcommunicatie: de onderdelen van een communicatieplan en het formuleren van een communicatiestrategie en bijbehorende middelen en budget.</p> <p>In deze onderwijseenheid wordt een verdieping gemaakt op online marketingcommunicatie. Hoe kan traffic naar je website gegenereerd worden, hoe kan je engagement bij je merk creëren, op welke manier kan je social media inzetten om je merk te laden en hoe meet je dit.</p> <p>Deze module is alleen voor M&C studenten.</p>
Eindkwalificaties	<p>Communicatie niveau 3</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kan zelfstandig een complex (cross mediaal) communicatieplan (of voorlichtingsplan) (N3.1) opstellen.
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Geen
Bijzonderheden	Geen

Toets: Project onlinecommunicatie - 2616M&C61B

Toetsdoelen/criteria	<p>Communicatie</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Communicatiemodellen (K1)▪ Inschatten doelgroepen (cross cultural) (K2)▪ Communicatie kentallen(K3)▪ Klantcontact en klachtafhandeling (K6)▪ Storytelling (K7)
----------------------	--

Uitwerking toetsvormen	Verslag.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoor- en werkcolleges, projectbijeenkomsten, workshops.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	80% bij projectbijeenkomsten en workshops.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Afstudeerrichting: Voedingstechnologie

Periode 3

Proces & Kwaliteit - 2616VOT50Z (15 EC)

Inhoud onderwijseenheid	<p>In de module proces en kwaliteit wordt gewerkt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Het opzetten van een risico analyse en gevaren inventarisatie zodat gevaren kunnen worden beheerst en kritische controlepunten worden geïdentificeerd (kwaliteitsmanagement). ▪ Het onderbouwen, selecteren en modelleren van target organismen op basis van product samenstelling. ▪ Rekenen aan houdbaarheid verlengende processen, zoals hitteconservering, koelen en vriezen. ▪ Hygiënisch produceren op fabrieksschaal: hygiënisch ontwerp, opschalen, reinigingen desinfecteren.
Eindkwalificaties	<p>Procestechnologie niveau 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan het proces van een voedingsmiddel ontwerpen en optimaliseren rekening houdend met de interactie tussen proces en product (N3.1) <p>Kwaliteitsbeheer niveau 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan zelfstandig het beleid vormgeven om kwaliteit en voedselveiligheid te garanderen (N3.1)

Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Toets veiligheid & hygiëne moet voldaan zijn afgerond.
Bijzonderheden	Geen

Toets: Assessment Proces & Kwaliteit - 2616VOT50A

Toetsdoelen/criteria	Kwaliteitsbeheer <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kwaliteitszorgsystemen incl. kwaliteitsmanagement en audits (K1) ▪ Kwaliteitscontrole (K3) ▪ Kan resultaten interpreteren en consequenties bepalen voor voedselveiligheid (V4) ▪ Kan kwaliteitszorgsystemen opzetten (V6) ▪ Kan kwaliteitsbeheer binnen de keten toepassen (V7) ▪ Kan communiceren met betrokkenen (V8) ▪ Kan (kwaliteitszorg)modellen toepassen (V9) ▪ Kan belangen van betrokkenen afwegen (V10) Procestechnologie <ul style="list-style-type: none"> ▪ Opschalen (K3) ▪ Kan rekenen aan processen (V1) ▪ Kan procestekeningen maken (V5) 	
Uitwerking toetsvormen	Assessment: presentatie met vragen.	
Werkvormen en onderwijsactiviteit en	Hoor- en werkcolleges.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	100% bij presentatie, gastcolleges en workshops.
Toegestane hulpmiddelen	Vorbereidingsdocumenten	

Toets: Tentamen Proces & Kwaliteit - 2616VOT50B

Toetsdoelen/criteria	Procestechnologie <ul style="list-style-type: none"> ▪ Procesapparatuur (K5) ▪ Procesbeheersing (K6) ▪ Analytisch inzicht (K7) Kwaliteitsbeheer Voedselveiligheid: microbiologie, chemie, fysica (K4)	
----------------------	--	--

Uitwerking toetsvormen	<p>Schriftelijk tentamen van 150 minuten.</p> <p>Student kan rekenen aan houdbaarheid verlengende processen, zoals hitte-conservering, koelen en vriezen.</p> <p>Student kan de invloed van producteigenschappen op microbiologische houdbaarheid beoordelen.</p>	
Werkvormen en onderwijsactiviteit en	Hoorcolleges	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine, boek: Introduction to food engineering of kopieën daaruit (allen onbeschreven). Niet grafische rekenmachine en liniaal/geodriehoek.	

Toets: Practicum Proces & Kwaliteit - 2616VOT50C

Toetsdoelen/criteria	<p>Procestechnologie</p> <ul style="list-style-type: none"> Kan rekenen aan processen (V1) Kan het proces afstemmen op relevante producteigenschappen (bijv. microbiologie, chemie, reologie) (V6) 	
Uitwerking toetsvormen	Meetrapport	
Werkvormen en onderwijsactiviteit en	Practicum	
Verplichte Aanwezigheid (zie ook art. 115 OER)	Ja	100% bij practica.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Workshop Proces & Kwaliteit - 2616VOT50D

Toetsdoelen/criteria	Procestechnologie <ul style="list-style-type: none">▪ Reiniging en desinfectie (K3)▪ Kan het proces afstemmen op relevante producteigenschappen (bijv. microbiologie, chemie, reologie) (V6)	
Uitwerking toetsvormen	Uitwerking workshop.	
Werkvormen en onderwijsactiviteit en	Hoorcollege, workshop.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	100% bij Workshop.
Toegestane hulpmiddelen	Vorbereidingsdocumenten	

Periode 4

Producttechnologieën - 2621VOT08Z (10 EC)

Inhoud onderwijseenheid	Per producttechnologie wordt de achterliggende technologie behandeld; dit met betrekking tot samenstelling, verwerking en producteigenschappen. Tevens komen aspecten als verkrijgbaarheid, herkomst, spelers in de markt, etc. aan bod. Toepassing en integratie van de reeds opgedane kennis in concrete producten en bereidingen komen ook aan bod.	
Eindkwalificaties	Procestechnologie niveau 2 <ul style="list-style-type: none">▪ Kan een complex proces optimaliseren rekening houdend met de interactie tussen proces en product (N2.1) Productsamenstelling niveau 2 en 3 <ul style="list-style-type: none">▪ Kan onder begeleiding een complex product ontwikkelen (N2.1) Kan zelfstandig een complex product ontwikkelen (N3.1)	

Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	Toets veiligheid & hygiëne met voldaan zijn afgerond.
Bijzonderheden	Geen

Toets: Tentamen Producttechnologieën - 2616VOT08A

Toetsdoelen/criteria	Competentie Procestechnologie <ul style="list-style-type: none"> Productieprocessen: bakkerij, zuivel, dranken, vlees, groenten/fruit (K1) Procesapparatuur (K5) Competentie productsamenstelling <ul style="list-style-type: none"> Productkennis (groente & fruit, vlees, bakkerij, zuivel en dranken) (K1) 	
Uitwerking toetsvormen	Schriftelijk tentamen van 120 minuten.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Hoor-, gast- en werkcolleges.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	
Toegestane hulpmiddelen	Geen	

Toets: Assessment Culinaire Ontwikkeling - 2616VOT08B

Toetsdoelen/criteria	Competentie procestechnologie <ul style="list-style-type: none"> Productieprocessen: bakkerij, zuivel, dranken, vlees, groenten/fruit (K1) Procesapparatuur (K5) Competentie productsamenstelling <ul style="list-style-type: none"> Productkennis (groente & fruit, vlees, bakkerij, zuivel en dranken) (K1) Ingrediëntenkennis (K2) Voedingsmiddelenchemie (anorganische chemie, organische chemie, chemische analyses, vetten, eiwitten, koolhydraten, polyfenolen, emulsies, colloïden, enzymen en water) (K5)	
----------------------	--	--

Uitwerking toetsvormen	Eindpresentatie + foto eindproduct.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Themamiddagen en consultancy.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	100% bij themamiddagen en eindpresentatie.
Toegestane hulpmiddelen	Presentatiehulpmiddelen & fysiek eindproduct ontwikkeld in de module.	

Toets: Practicum Producttechnologieën - 2616VOT08C

Toetsdoelen/criteria	Competentie Productsamenstelling: <ul style="list-style-type: none"> Kan de juiste ingrediënten kiezen (V1) Kan product/ingrediënten informatie raadplegen (V2) Kan een recept uitvoeren (V3) Kan een proefopzet uitvoeren en maken (V4) Kan volgens veiligheids- en kwaliteitsnormen in een proefomgeving werken (V9) 	
Uitwerking toetsvormen	Actieve aanwezigheid bij practica.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Excursies en (externe) practica.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	100% bij excursies en (externe) practica.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Jaar 4 Basisprogramma

Semester 2

Afstuderen - 1818FCT55Z (30 EC)

Inhoud onderwijseenheid	<p>De afstudeeropdracht is het laatste onderdeel van de opleiding en vindt plaats in het beroepenveld. De opdracht beslaat twee periodes (15 EC periode 3 en 15 EC periode 4) en confronteert de student intensief met de dagelijkse gang van zaken in een bedrijf of instelling. Het biedt de student de mogelijkheid om de gewenste functie en rol(len) zelfstandig toe te passen op het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar.</p> <p>Deze toepassing vindt plaats aan de hand van een eigen zelfstandige opdracht, waarin de student aantoonbaar werkt aan de verplichte competentie.</p>
Eindkwalificaties	<p>Onderzoeken, persoonlijk leiderschap en (afhankelijk van de gekozen opdracht) aan een of meer van de overige competenties op niveau 3, binnen de context van de afstudeerrichting.</p> <p>Onderzoeken:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kan zelfstandig een complex onderzoek uitvoeren (N3.1) <p>Persoonlijk leiderschap:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kan (interdisciplinair) een complex project uitvoeren en managen. (N3.2)▪ Kan draagvlak creëren bij verschillende partijen om alle facetten van de productontwikkelingscyclus te vervolmaken (N3.3) <p>Competenties die volgen uit het afstudeerplan</p>
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	<p>Deelname aan het afstuderen is mogelijk indien voldaan is aan:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Minimaal P + 150 EC uit studiejaar 1, 2 en 3,▪ "Stage1811STAGEZ" met een voldoende afgesloten,▪ Persoonlijk leiderschap uit studiejaar 2 respectievelijk " Persoonlijk leiderschap 5-6, 1816FCT02B" voldaan en "Persoonlijk Leiderschap 7-8, 1816FCT03B " 55 of hoger,▪ Persoonlijk leiderschap uit studiejaar 3 2616FCT50B voldaan.

Bijzonderheden	<p>De student zoekt zelf zijn afstudeerbedrijf. De student dient een stage opdracht in bij de afstudeercoördinator ter goedkeuring. De student mag pas beginnen met afstuderen wanneer de opdracht op Onstage is goedgekeurd.</p> <p>De lengte van de afstudeeropdracht mag niet langer zijn dan 3 periodes (30 weken).</p>
----------------	---

Toets: Onderzoeksverantwoording - 1814FCT37B

Toetsdoelen/criteria	<p>Onderzoeken</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Onderzoeksmethodologie (K1) ▪ Literatuuronderzoek K3) ▪ Kwalitatief (bijv. enquêteren, observatie, focusgroep) (K4) en/of Kwantitatief (bijv. experimenteren, sensoriek) (K5) met Statistiek (K2) ▪ Kan een onderzoeksverantwoording opstellen (incl. onderzoeksmethoden) (V4) 	
Uitwerking toetsvormen	<p>Onderzoeksverantwoording (schriftelijk) met literatuurstudie, materialen en methode en concept inleiding en inhoudsopgave van het eindverslag.</p> <p>Goedkeuring Onderzoeksverantwoording vormt een go/no go moment voor de rest van het afstuderen.</p> <p>Bij NO GO wordt het afstuderen afgebroken en moet de student opnieuw met een andere afstudeeropdracht beginnen.</p>	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Stagelopen, uitvoeren Afstudeeronderzoek. Uitvoeren literatuuronderzoek ter onderbouwing van de keuze(s) voor de onderzoeksopzet. Kiezen (statistisch) verantwoorde onderzoeksopzet. Literatuurstudie en onderzoeksopzet worden beoordeeld.</p>	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Bezoek van proces begeleider, mits de student niet in het buitenland afstudeert.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Terugkomdag - 1818FCT55B

Toetsdoelen/criteria	Er is tweemaal een terugkomdag. <ul style="list-style-type: none"> De eerste maal is in week 2 of 3 van de afstudeerperiode en is gericht op peerreview van de onderzoeksvraag en onderzoeksaanpak. De tweede terugkomdag vindt plaats na ongeveer 10 weken en bestaat uit een workshop en gesprekken met tweedejaars studenten over het onderzoek. 	
Uitwerking toetsvormen	Dag 1: Actieve bijdrage aan Peer review Dag 2: Actieve participatie.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Bespreking en discussie over de onderzoeksvraag met jaargenoten, en presentatie onderzoek aan 2e jaars.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Voor zover student niet in het buitenland afstudeert. Studenten die in buitenland studeren krijgen een opdracht (zie handleiding).
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Functioneren - 1814FCT37E

Toetsdoelen/criteria	Competenties beschreven in de toetsmatrijs.	
Uitwerking toetsvormen	Beoordeling door opdrachtgever.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Afstudeeropdracht uitvoeren op/voor het bedrijf.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Functionerings- en beoordelingsgesprek met opdrachtgever.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Reflectieverslag - 1818FCT55D

	Persoonlijk Leiderschap <ul style="list-style-type: none"> Kan verantwoordelijkheid nemen voor zijn/haar eigen ontwikkeling (V2) Kan Reflecteren op zijn/haar handelen (V3) Kan project opzetten en plannen (V5) Kan presenteren (V7) Kan draagvlak creëren (V8) Kan projectproces evalueren (V9) Competenties beschreven in de toetsmatrijs.	
Uitwerking toetsvormen	Student schrijft een reflectieverslag waarin hij aantoont hoe hij de in de toetsmatrijs beschreven leerdoelen heeft behaald.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Reflecteren op uitgevoerd onderzoek op/voor het bedrijf.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Nabespreking bij verdediging.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Verdediging - 1818FCT55E

Toetsdoelen/criteria	De student verdedigt zijn afstudeerproduct en onderzoeksaanpak tegenover de bedrijfsbegeleider, procesbegeleider en productbeoordelaar. Deze stellen kritische vragen waarop de student professioneel een onderbouwd antwoord geeft.	
Uitwerking toetsvormen	Pitch van 10 minuten door student, 20 a 30 minuten vragen stellen.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Het gesprek is de afronding van de afstudeeropdracht en dient met een voldoende te worden afgesloten. Bij een onvoldoende kan in de volgende periode de herkansing plaatsvinden.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	De verdediging
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Eindproduct - 1816FCT37E

Toetsdoelen/criteria	<p>Onderzoeken</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Onderzoeksmethodologie (K1)▪ Kwalitatief (bijv. enquêteren, observatie, focusgroep) (K4) en/of Kwantitatief (bijv. experimenteren, sensoriek) (K5) met statistiek (K2)▪ Rapporteren (K6)▪ Kan een kwantitatief onderzoek uitvoeren (V1) en/of Kan een kwalitatief onderzoek uitvoeren (V2)▪ Kan een eindrapport opstellen (incl. statistische verwerking, discussie, conclusie, aanbevelingen) (V5) <p>Overige leerdoelen zoals in toetsmatrijs van afstudeerplan beschreven.</p>	
Uitwerking toetsvormen	Een eindproduct met een schriftelijke verantwoording voor het tot stand komen van dit product of bij alleen onderzoek een onderzoeksverslag.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Afstudeeropdracht uitvoeren op/voor het bedrijf.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	80 tot 100 dagen aan opdracht werken op bedrijf.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Semester 1

Keuzeonderwijseenheden

Food Professional extern (Amsterdam, Delft)

Food Professional extern - 2623FCTK1Z (30 EC)

Inhoud onderwijseenheid	Student mag ter waarde van 30 EC extern onderwijseenheden volgen die passen in zijn/haar PL-leerlijn.
-------------------------	---

Eindkwalificaties	<p>Persoonlijk Leiderschap niveau 3</p> <ul style="list-style-type: none"> Kan zelfstandig eigen toekomstperspectief ontwikkelen en sturen op basis van reflectief vermogen. (N3.1) <p>Kwalificaties zijn afhankelijk van de gevolgde onderwijseenheid maar zullen op zijn minst raken aan de volgende hbo competenties:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verbreedende of verdiepende professionalisering Transfer en brede inzetbaarheid (Weten)schappelijke toepassing Creativiteit en complexiteit in handelen Probleemgericht werken Methodisch en reflectief denken en handelen Sociaal Communicatieve bekwaamheid
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	<p>P + Stage jaar 3 met een voldoende afgerond.</p> <p>Wanneer stage niet is behaald:</p> <p>P + 40 EC uit jaar 2 (incl. Bedrijfsopdracht) behaald. Er wordt hierbij alleen gekeken na afloop van blok 2 naar de reguliere kansen en de herkansing blok 1.</p>
Bijzonderheden	<p>Deze onderwijseenheid start in periode 1 en loopt door in periode 2.</p>

Toets: Reflectie Food Professional extern - 1819FCTK1A

Toetsdoelen/criteria	<p>Student kan na afloop verantwoorden hoe dit onderdeel heeft bijgedragen aan de professionele vorming, dit wordt in een reflectieverslag verwoord.</p> <p>Persoonlijk Leiderschap</p> <ul style="list-style-type: none"> Kan verantwoordelijkheid nemen voor zijn/haar eigen ontwikkeling (V2) Kan reflecteren op zijn/haar handelen (V3) Kan op basis van zelfinzicht bewuste keuze maken (V4)
Uitwerking toetsvormen	<p>De student maakt een portfolio van de door hem/haar gekozen onderwijs en levert bewijzen aan van voldoende beoordeling van extern onderwijs.</p>

Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Afhankelijk van de door de student gekozen externe onderwijseenheid.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Afhankelijk van de door de student gekozen externe onderwijseenheid.
Toegestane hulpmiddelen	Afhankelijk van de door de student gekozen externe onderwijseenheid.	

Toets: Persoonlijk Leiderschap jaar 4 - 1820FCTK1C

Toetsdoelen/criteria	Persoonlijk Leiderschap <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan verantwoordelijkheid nemen voor zijn/haar eigen ontwikkeling (V2) ▪ Kan reflecteren op zijn/haar handelen (V3) ▪ Kan op basis van zelfinzicht bewuste keuze maken (V4) 	
Uitwerking toetsvormen	Professionaliseringsgesprek en portfolio met professionaliseringsopdrachten.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Gesprek(ken) met coach.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Nee	100% bij gesprek met coach en/of met examinatoren.
Toegestane hulpmiddelen	Alles toegestaan.	

Keuzeonderwijseenheden

Food Professional intern (Amsterdam, Delft)

Food Challenge Ondernemen – 1823FCTK2Z (30 EC)

Inhoud onderwijseenheid	<p>Bij de 'Food Challenge Ondernemen' wordt in een team van 5-7 studenten, 20 weken gewerkt aan een (eigen) foodstartup rondom een innovatief food product. Dit product is reeds bedacht door studenten Food Commerce & Technology en is al grotendeel getoetst op (technische) haalbaarheid. De teams bestaan uit studenten van verschillende opleidingen. Ieder teamlid heeft een eigen verantwoordelijkheid en functie. Daarbij valt te denken aan productontwikkeling, productie, kwaliteitsbewaking, finance, sales en marketing. Ook stelt de groep een lid aan als algemeen directeur.</p> <p>Tijdens de challenge moeten de deelnemers investeerders zoeken, het product produceren en er moeten afnemers gezocht worden aan wie het product verkocht wordt. Aan het einde van de challenge wordt de onderneming geliquideerd, met mogelijkheid tot doorstart buiten het programma om.</p> <p>De ondernemingen worden gecoacht door ervaren ondernemers en docenten.</p> <p>Het programma bestaat uit hoor- & werkcolleges, masterclasses, gastcolleges, werkbesprekingen met de projectgroepen, workshops, practica, zelfstudie, presentaties & pitches. Bij sommige onderdelen van het programma horen aanvullende opdrachten zoals het schrijven van een verslag of het oplossen van een casus.</p> <p>Het totale programma van de minor bestaat uit 30 EC. Onderdeel van het basisprogramma (25EC) zijn ook de vakken Innovation Management (4EC) en Business Facts (6EC). Daarnaast is er een Persoonlijk Leiderschapsprogramma (1EC) waarin de student zich verder professionaliseert. Tenslotte wordt een keuzevak van 4 EC gekozen. Gekozen kan worden uit de volgende keuzevakken:</p> <ul style="list-style-type: none">A Design ThinkingB Sensorisch onderzoeker BC Experimentele fermentatieD Gezondheid en voedingE KwaliteitszorgF Optimalisering dienstverlening <p>De keuzevakken Design Thinking (A) & Optimalisering Dienstverlening (F) zijn toegankelijk voor alle studenten. Voor de overige keuzevakken is specifieke food kennis nodig. Deze zijn daarom alleen toegankelijk voor studenten van een foodopleiding zoals Food Commerce & Technology, Levensmiddelentechnologie of Food & Business.</p>
----------------------------	---

Eindkwalificaties	<p>Persoonlijk Leiderschap</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan zelfstandig eigen toekomstperspectief ontwikkelen en sturen op basis van reflectief vermogen (N3.1)
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	<p>De minor is toegankelijk voor HBO studenten die in het 3^e of 4^e jaar van hun opleiding zitten.</p> <p>Voor studenten Food Commerce & Technology gelden de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - P + Stage jaar 3 met een voldoende afgerond <p>Of wanneer stage jaar 3 niet is behaald:</p> <ul style="list-style-type: none"> - P + 40 EC uit jaar 2 (incl. Bedrijfsopdracht) behaald. Er wordt hierbij alleen gekeken na afloop van blok 2 naar de reguliere kansen en de herkansing blok 1.
Bijzonderheden	Deze onderwijseenheid start in periode 1 en loopt door in periode 2.

Toets: Food Challenge Ondernemen - 1823FCTK2A

Toetsdoelen/criteria	<p>Student participeert met succes in een groep studenten volgens het programma Food Challenge Ondernemen en kan na afloop in zijn/haar portfolio verantwoorden hoe dit onderdeel heeft bijgedragen aan de professionele vorming, dit wordt in een reflectieverslag verwoord.</p> <p>Persoonlijk Leiderschap</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan verantwoordelijkheid nemen voor zijn/haar eigen ontwikkeling (V2) ▪ Kan reflecteren op zijn/haar handelen (V3) ▪ Kan op basis van zelfinzicht bewuste keuze maken (V4)
Uitwerking toetsvormen	De student maakt een portfolio van de door hem/ haar gekozen onderdelen en schrijft een reflectie over zijn/haar eigen ontwikkeling. De portfolio bestaat uit groeps- en individuele opdrachten en de resultaten van Innovation Management en Business Facts.

Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges, gastcolleges, excursies, practica, workshops, opdrachtbespreking, projectbesprekingen, feedbackgesprek.	
Verplichte aanwezigheid(Zie ook art. 115 OER)	Ja	100% bij Feedbackgesprek met coach en/of met examinatoren. 80% bij bijeenkomsten met docenten en/of externe experts.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Keuzevak - 1820FCTK2B

Toetsdoelen/criteria	<p>Student participeert met succes in één van de vijf aangeboden keuzevakken op basis van competentie naar keuze, die nader verdiept of verbreed kan worden.</p> <p>Keuzevak A Design Thinking: competentie Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan consumentenwensen analyseren (V1) ▪ Kan klantgedrag onderzoeken en begrijpen (V2) ▪ Kan een strategie bepalen(V7) <p>De volgende keuzevakken vereisen specifieke kennis en zijn alleen toegankelijk voor studenten Food Commerce & Technology of eventueel een vergelijkbare studie:</p> <p>Keuzevak B Sensorisch onderzoeker B: competentie Onderzoeken</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Onderzoeksmethodologie (K1) ▪ Statistiek (K2) ▪ Kwantitatief (bijv. experimenteren, sensoriek) (K5) <p>Keuzevak C Experimentele Fermentatie: competentie Procestechnologie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Opschalen (K3) <p>Keuzevak D Gezondheid & Voeding: competentie Onderzoeken</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Literatuuronderzoek (K3) <p>Competentie Productsamenstelling</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Voedingsleer (K8) ▪ Fysiologie van de mens (K9) <p>Keuzevak E Kwaliteitszorg: competentie Kwaliteitsbeheer</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kwaliteitszorgsystemen incl. kwaliteitsmanagement en audits (K1) ▪ Kan resultaten interpreteren en consequenties bepalen voor voedselveiligheid (V4)
----------------------	--

Uitwerking toetsvormen	Keuzevak A Design Thinking: De student maakt samen met groepsgenoten een beroepsproduct (verslag/ plan) en bespreekt dat met examinatoren	
	Keuzevak B Sensorisch onderzoeker B: De student maakt opdrachten en bespreekt de resultaten met examinatoren	
	Keuzevak C Experimentele Fermentatie: De student maakt opdrachten en bespreekt de resultaten met examinatoren	
	Keuzevak D Gezondheid & Voeding: De student maakt samen met groepsgenoten een analyse van een issue gerelateerd aan Gezondheid en Voeding en schrijft daarover een artikel dat geschikt is om te publiceren of een rapport dat bruikbaar is als onderdeel van een subsidieaanvraag	
	Keuzevak E Kwaliteitszorg: De student voert een audit uit bij een voedingsmiddelenbedrijf	
	Keuzevak F Optimalisering dienstverlening wordt afgetoetst met een tentamen	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Werkcolleges, gastcolleges, excursies, practica, workshops, opdrachtbespreking, projectbesprekingen, feedbackgesprek.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	100% bij Feedbackgesprek met coach en/of met examinatoren. 80% bij bijeenkomsten met docenten en/of externe experts. Zie ook blokhandleiding per keuze onderdeel.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Persoonlijk Leiderschap jaar 4 - 1820FCTK2C

Toetsdoelen/criteria	Persoonlijk Leiderschap <ul style="list-style-type: none"> Kan verantwoordelijkheid nemen voor zijn/haar eigen ontwikkeling (V2) Kan reflecteren op zijn/haar handelen (V3) Kan op basis van zelfinzicht bewuste keuze maken (V4)
Uitwerking toetsvormen	Professionaliseringsgesprek en portfolio met professionaliseringsopdrachten.

Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Instructiecollege, workshop(s) en gesprek(ken) met coach.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	J a	100% bij gesprek met coach en/of met examinatoren.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Keuzeonderwijseenheden Stage plus (Amsterdam, Delft)

Stage plus - 1823PLUS1Z (30 EC)

Inhoud onderwijseenheid	<p>De stage plus is een keuzeonderwijseenheid voor de eerste helft van het 4^e jaar waarbij de student een opdracht uitvoert in het beroepenveld. De opdracht beslaat twee periodes (30 EC) en confronteert de student intensief met de dagelijkse gang van zaken in een bedrijf. Het biedt de student de mogelijkheid om de gewenste functie en rol(len) zelfstandig toe te passen op het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar.</p> <p>Deze toepassing vindt plaats aan de hand van een eigen zelfstandige opdracht, waarin de student aantoonbaar werkt aan aangegeven competenties in de stageplus-aanvraag.</p>	
Eindkwalificaties	<p>Persoonlijk leiderschap niveau 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kan zelfstandig eigen toekomstperspectief ontwikkelen en sturen op basis van reflectief vermogen. Verbredende of verdiepende professionalisering (N.3.1) <p>Competenties die volgen uit de stage plus aanvraag.</p>	
Voorwaarde tot deelname (Zie ook artikel 29 OER)	P + Stage jaar 3 met een voldoende afgerond.	

Bijzonderheden	<p>De student zoekt zelf zijn opdracht binnen een bedrijf. De student dient een stage plus opdracht in bij de afstudeercoördinator ter goedkeuring. De student mag pas beginnen met de stage plus opdracht wanneer de opdracht op onstage is goedgekeurd.</p> <p>De lengte van de stage plus opdracht mag niet langer zijn dan 3 periodes (30 weken).</p>
----------------	---

Toets: Onderzoekopzet - 2619PLUS1A

Toetsdoelen/criteria	Afhankelijk van competenties aangegeven in de Stage plus aanvraag.	
Uitwerking toetsvormen	<p>Onderzoeksverantwoording (schriftelijk) met literatuurstudie, materialen en methode en concept inleiding en inhoudsopgaven van het eindverslag.</p> <p>Goedkeuring Onderzoeksverantwoording vormt een go/ no go moment voor de rest van stage plus traject.</p> <p>Bij 'no go' wordt het stage plus afgebroken en moet de student opnieuw met een andere stageplus opdracht of andere keuze onderwijsseenheid beginnen.</p>	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	<p>Stagelopen, uitvoeren opdracht. Uitvoeren literatuuronderzoek ter onderbouwing van de keuze(s) voor de onderzoekopzet. Kiezen (statistisch) verantwoorde onderzoekopzet. Literatuurstudie en onderzoekopzet worden beoordeeld.</p>	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Bezoek van begeleider, zover student niet in het buitenland afstudeert.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Eindproduct Stage plus - 2619PLUS1B

Toetsdoelen/criteria	Leerdoelen zoals in toetsmatrijs van Stage plus aanvraag staan beschreven.
----------------------	--

Uitwerking toetsvormen	Een eindproduct met een schriftelijke verantwoording voor het tot stand komen van dit product of bij alleen onderzoek een onderzoeksverslag.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Stage plus opdracht uitvoeren op/voor het bedrijf.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	95 dagen aan opdracht werken op bedrijf.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Terugkommoment - 2619PLUS1C

Toetsdoelen/criteria	Er is een terugkom moment gelijklopend met de 3 ^e jaars stage week 2 of 3 van de stageperiode en is gericht op review van de onderzoeksvraag en onderzoeksanpak.	
Uitwerking toetsvormen	Actieve bijdrage aan review.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Bespreking en discussie over de onderzoeksvraag met jaargenoten.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Terugkommoment voor zover student niet in het buitenland zijn opdracht uitvoert.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Functioneren Stage plus - 2619PLUS1D

Toetsdoelen/criteria	Competenties die volgen uit de stage plus aanvraag .	
Uitwerking toetsvormen	Beoordeling door opdrachtgever.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Stage plus opdracht uitvoeren op/ voor het bedrijf.	

Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Functionerings- en beoordelingsgesprek met opdrachtgever.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Reflectie Stage plus - 2619PLUS1E

Toetsdoelen/criteria	Competenties die passend zijn bij de opleiding en de opdracht en die in de toetsmatrijs beschreven zijn.	
Uitwerking toetsvormen	Student schrijft een reflectieverslag waarin hij aantoont hoe hij de in de toetsmatrijs beschreven leerdoelen heeft behaald.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Reflecteren op uitgevoerd opdracht op/ voor het bedrijf.	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	Bespreking reflectieverslag.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Toets: Persoonlijk Leiderschap jaar 4 - 2620PLUS1F

Toetsdoelen/criteria	Persoonlijk Leiderschap <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan verantwoordelijkheid nemen voor zijn/haar eigen ontwikkeling (V2) ▪ Kan reflecteren op zijn/haar handelen (V3) ▪ Kan op basis van zelfinzicht bewuste keuze maken (V4) 	
Uitwerking toetsvormen	Student kan na afloop in zijn/haar portfolio verantwoorden hoe de invulling van deze twee perioden heeft bijgedragen aan de professionele vorming, dit wordt in een reflectieverslag verwoord. Student bereidt zich voor op het afstuderen door een afstudeerplan te schrijven. Studenten die een intern programma volgen dienen, naast eerdergenoemde, in het portfolio de opdrachten uit te werken behorende bij de activiteiten die georganiseerd zijn voor de interne student.	
Werkvormen en onderwijsactiviteiten	Gesprek(ken) met coach over portfolio (opdrachten uit PL-handleiding en reflectieverslag).	
Verplichte aanwezigheid (Zie ook art. 115 OER)	Ja	100% bij gesprek met coach en/of met examinatoren.
Toegestane hulpmiddelen	Alles	

Wijzigingen van de OER

Wijzigingen zijn verwerkt in de tabel in artikel 23.