

KETENTUAN LAPORAN DAN PERSENTASI

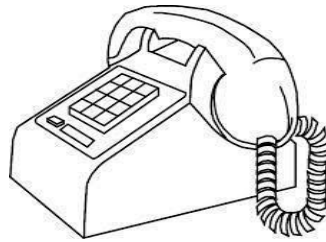
FORMAT LAPORAN PRAKERIN

1. Dibuat perorangan atau per kelompok, dilarang melakukan plagiat dan sejenisnya.
 2. Jumlah halaman diatur seperti pada lembar contoh DAFTAR ISI.
 3. Huruf Times New Roman, Font 12.
 4. Spasi 1,5 dan justify
 5. Margin (atas=kanan=bawah= 3cm; kiri= 4cm)
 6. Judul BAB (Times new roman, Bold, 14, CAPITAL, CENTER)
 7. Sub BAB (Times New Roman, Bold, 12, CAPITAL, tepi kiri)
 8. Penomoran Sub BAB, maksimal tiga level list, contoh 2.1., selanjutnya diganti huruf kecil (a), selanjutnya diganti romawi kecil (i)
 9. nomor halaman :
 - a. Pada lembar yang terdapat judul bab nomor halaman diletakkan di tengah bawah, nomor halaman lainnya di kanan atas menggunakan angka (contoh : 1,2,3,...)
 - b. Lembar pengesahan, lembar pengujian, kata pengantar, daftar isi, daftar gambar, daftar istilah, daftar pusaka di letakkan di tengah bawah dan menggunakan huruf kapital kecil. (i,ii,iii,...)
 10. Lembar judul tanpa tulisan halaman
 11. Footer: times new roman, 9 , left, spasi =
 1. Pada halaman BAB tidak menggunakan footer
- | |
|--|
| Contoh Footer: |
| PROJECT WORK 2019 – TEKNIK JARINGAN AKSES
SMK TELKOM SANDHY PUTRA JAKARTA |
12. Lampiran tanpa halaman dan berurutan
 13. Penempatan gambar di tengah halaman (rata kanan kiri) dan ukuran maksimal 1/3 halaman, jika lebih dari 1/3 maka letakan di lampiran
 14. Keterangan gambar penulisannya No. BAB – Urutan Gambar
Contoh : Gambar 2.1 Pesawat telepon (gambar dari bab 2 urutan ke 1), letak di bawah gambar, ukuran font 9
 15. Keterangan tabel penulisannya No. BAB – Urutan tabel
Contoh : Tabel 2.1 Hasil pengukuran (gambar dari bab 2 urutan ke 1) letak di

atas gambar, ukuran font 9

Contoh :

Tabel 2.1 Hasil Pengukuran



Gambar 2.1 Telepon Project Work

16. Jumlah halaman tidak mengikat (minimal 20 halaman)
17. Laporan Prakerin dikumpulkan 1 eksemplar dalam bentuk softcopy dikirim melalui G-Drive Pembimbing Akademis masing-masing yang sudah ditentukan dengan ekstensi *.pdf
18. Penulisan folder NAMA_NIS_KELAS
19. Penulisan menggunakan istilah bahasa asing, penulisannya secara *italic*
20. Format daftar pustaka

Untuk sumber buku

Format: Penulis, tahun, Judul, Kota, Nama

Penerbit Contoh:

Pragulo, Sukendro. 2019. *Modul Pembelajaran Sistem Komunikasi Satelit*.

Jakarta: SMK Telkom.

Untuk sumber dari internet hanya dalam bentuk pdf, doc,

docx. Format : penulis, judul, url, tanggal unduh, jam akses

Contoh :

Nokia Siemen Network. Time Division – Long Term Evolutions

url=<http://www.nokiasiemensnetworks.com/system/files/document/>

TD- LTE_whitepaper_low-res_Online.pdf di unduh tanggal 28 Maret

2014 jam 09 : 30

21. Lembar pengesahan sudah ditandatangani paling lambat 29 April
22. Tanda Tangan Pengesahan menggunakan tinta biru

DAFTAR ISI LAPORAN DAN PENJELASAN

HALAMAN JUDUL – *sesuai contoh dan halaman tersendiri*

LEMBAR PENGESAHAN – *sesuai contoh dan halaman*

tersendiri LEMBAR PENGUJIAN – *sesuai contoh dan*

halaman sendiri KATA PENGANTAR – *maksimal 1*

halaman

DAFTAR ISI – *sesuai contoh dan halaman tersendiri*

DAFTAR GAMBAR – *sesuai contoh dan halaman*

tersendiri DAFTAR TABEL – *sesuai contoh dan*

halaman tersendiri DAFTAR ISTILAH – *sesuai contoh*

dan halaman tersendiri

ABSTRAKSI – *Ditulis dengan bahasa baku, maksimal 1/3 halaman.*

Dalam 1 spasi, maks.200 kata dalam 2 paragraf. Berisikan teks deskripsi yang di ambil dalam permasalahan pada tingkatan tertentu, ciri-ciri abstraksi : gambaran umum permasalahan, tujuan permasalahan, metode analisis, dan kesimpulan

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

- *Minimal dua alinea*
- *Berisikan latar belakang pelaksanaan Project Work terkait dengan program sekolah*
- *Umum ke khusus Kompetensi Keahlian mengenai alasan mengambil tema*

1.2 TUJUAN

- a. Membandingkan teori dengan praktek*
- b. Memperdalam kompetensi baru, terkait kompetensi sesuai judul*

1.3 WAKTU PELAKSANAAN

- *Dalam bentuk narasi*
 - 27 Juli – 3 Agustus. Materi Bimbingan*
 - 3 Agustus – 3 September Praktik Penyambungan Kabel*

1.4 PEMBATASAN MASALAH

- a. Hanya membahas sesuai judul*
- b. Membahas kompetensi sesuai judul*

1.5 SISTEMATIKA

PENULISAN BAB I.

PENDAHULUAN

Berisikan latar belakang, tujuan, waktu dan tempat pelaksanaan, batasan masalah, serta sistematika Akademisdst

BAB II. PEMBAHASAN

Berisikan materi laporan yang di tulis, mengenai bidang kerja lokasi, pekerjaan yang di lakukan oleh praktikan selama di industri... dst...

BAB III. PENUTUP

Berisikan kesimpulan dan saran sinkron dengan materi yang ddi bahas pada bab 2, 3, dst...

BAB II PEMBAHASAN

2.1 RANCANGAN PROJECT WORK

- 2.1.1 Latar Belakang Pemilihan Judul
- 2.1.2 Analisa Kebutuhan Pasar atas Project
- 2.1.3 Jadwal kerja dan Rencana Anggaran (jika ada)

2.2 TEORI xxx (sesuai judul project)

- 2.2.1 Materi teori I
- 2.2.2 Materi teori II

2.3 MELAKUKAN XXXX (judul project)

- 2.3.1 Persiapan (alat dan bahan)
- 2.3.2 Pelaksanaan (proses, prosedur)
- 2.3.3 Hasil (pengukuran, uji coba aplikasi dll)

BAB III PENUTUP

3.1 KESIMPULAN

- *Isinya sesuai dengan bab 2.3*

3.2 SARAN

- *Sesuaikan dengan permasalahan, di kaitkan dengan kesimpulan*
- *Saran bisa saran pengembangan, saran perbaikan, saran pembuatan, saran pelaksanaan.*

DAFTAR PUSTAKA – Sesuai ketentuan

LAMPIRAN – sesuai ketentuan

- **Wajib Ada** : mencakup Curriculum Vitae. Agenda kegiatan, lembar bimbingan,

lembar nilai kepribadian dan lembar nilai kompetensi keahlian

- **Optional** : *Silahkan koordinasi dengan pembimbing. Misalnya mencakup: gambar, hasil pengukuran, foto perangkat, script coding, dll.*

KETENTUAN UJI LAPORAN / PRESENTASI

1. Peserta hadir sebelum presentasi dimulai (minimal 10 menit)
2. Berpakaian seragam lengkap sesuai hari
3. Menggunakan jas almamater
4. Menyiapkan bahan presentasi
5. Bentuk presentasi berupa power point
6. Isi presentasi bebas terarah dan jumlah halaman tidak mengikat, berisikan:
 - a. Judul
 - b. Latar belakang
 - c. Tujuan
 - d. Pembatasan masalah
 - e. Teori sesuai judul project work
 - f. Kompetensi (Persiapan, Pelaksanaan, Hasil)
 - g. Kesimpulan
 - h. Saran
7. Pembuatan slide memenuhi kaidah:
8. Maksimal 6 kata ke samping dan 6 baris ke bawah
9. Dilarang copy paste dari laporan
10. Gambar dalam 1 slide maksimal 5
11. Waktu presentasi kurang lebih 7 menit

LAMPIRAN 01 – Format Cover

**LAPORAN PROJECT WORK
TAHUN PELAJARAN 2021 /
2022**

**Materi Kompetensi:
MENYAMBUNG KABEL OPTIK**

**Oleh:
DIAN ANUGRAH PUSPITASARI 2013 0001
XII TEL 1**



**SMK TELKOM SANDHY PUTRA JAKARTA
TEKNOLOGI INFORMASI DAN TELEKOMUNIKASI
TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN
2021**

LAMPIRAN 02 – Format Daftar Isi

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PENGUJIAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	**
DAFTAR GAMBAR	**
DAFTAR TABEL	**
DAFTAR ISTILAH	**
DAFTAR LAMPIRAN	**
ABSTRAKSI	**
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 LATAR BELAKANG	1
1.2 TUJUAN	**
1.3 WAKTU PELAKSANAAN	**
1.4 PEMBATASAN MASALAH	**
1.5 SISTEMATIKA PENULISAN	**
BAB II PEMBAHASAN	**
2.1 RANCANGAN PROJECT WORK	**
2.1.1 #####	**
2.1.2 #####	**
2.2 TEORI <i>FIBER OPTIK</i>	**
2.2.1 #####	**
2.2.2 #####	**
2.3 <i>PENGUKURAN FIBER OPTIK</i>	**
2.3.1 #####	**
2.3.2 #####	**
BAB III PENUTUP	**
3.1 KESIMPULAN	**
3.2 SARAN	**
DAFTAR PUSTAKA	**
LAMPIRAN	**

LAMPIRAN 03 – Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan *project work* yang disusun oleh Dian Anugrah Puspitasari (NIS: 20130001), dengan mengambil materi kompetensi “Teknik Telekomunikasi” berjudul “Analisis Penyambungan Fiber Optik”, telah disahkan oleh:

**Ka. Program Studi
Teknik Telekomunikasi**

Philip Hutagalung
NIK. 650986
7890865

Pembimbing Akademis

Sintha S.T
NIK.

(diisi jika ada revisi dan sudah revisi maka di tandatangani ulang oleh penguji dan dicatat direvisi)

LAMPIRAN 05 – Format Daftar Gambar, Tabel, Istilah

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 xxxxx	1
Gambar 2.2 yyyyy	1

DAFTAR TABEL

Gambar 2.1 xxxxx	1
Gambar 2.2 yyyyy	1

DAFTAR ISTILAH

Harddisk	‘Perangkat keras di komputer yang berguna untuk media penyimpanan dalam kapasitas besar’
Flashdisk	‘Portable media penyimpanan data’

LAMPIRAN 06 – Format Isi Laporan

BAB I **PENDAHULUAN**

1.1 LATAR BELAKANG

.....

1.2 TUJUAN

.....

BAB II **PEMBAHASAN**

2.1 RANCANGAN PROJECT WORK

2.1.1 XXXXX

.....

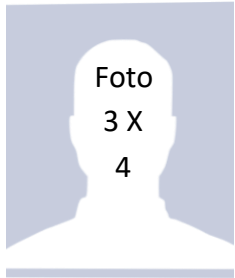
2.1.2 YYYYYY

.....

2.2 TEORI XXXXX

.....

LAMPIRAN 07 – Format Riwayat Hidup

<h2 style="margin: 0;">NAMA PESERTA</h2> <p style="margin: 10px 0;"> Alamat : Jl. Daan Mogot Telepon : 1234 567 89 E-mail : <u>nama@mail.com</u> </p>		 <p style="margin: 0;">Foto 3 X 4</p>
Nama	:	
Tempat Tanggal Lahir	:	
Jenis Kelamin	:	
Kebangsaan	:	
Hobi	:	
Organisasi	:	
2011-2014	:	
2008-2011	:	
2002-2008	:	
2011	: Uji Kualifikasi Level 1 SMK Telkom SPJ	
2012	: Uji Kualifikasi Level 2 SMK Telkom SPJ	
2012	: Uji Kualifikasi Level 3 SMK Telkom SPJ	
2013	: Uji Kualifikasi Level 4 SMK Telkom SPJ	
Software	:	
Operating Systems	:	
Jaringan Komputer	:	
Teknik Telekomunikasi	:	
		TTD
		(NAMA PESERTA)

LAMPIRAN 08 – Format Agenda Kegiatan

AGENDA KEGIATAN

Nama Siswa :
NIS :
Kompetensi Keahlian :
Judul Prakerin :

NO	HARI/ TANGGAL	JAM	KEGIATAN	TANDA TANGAN	
				PEMBIMBING LAPANGAN	PENDAMPING

Pembimbing Lapangan

.....,

Peserta Prakerin

.....

.....

LAMPIRAN 09 – Format Lembar Nilai Kepribadian

LEMBAR NILAI KEPRIBADIAN

Nama Siswa :
NIS :
Kompetensi Keahlian :
Judul Prakerin :

NO	URAIAN	KRITERIA	NILAI	NILAI TOTAL
1	DISIPLIN a. Ketentuan Jam Kerja b. Penggunaan Pakaian dan Atribut c. Sikap sopan santun	40 30 30		
2	KERJA SAMA a. Kemampuan Kerja Sama b. Penyesuaian Pendapat c. Pertimbangan dan penerimaan usul orang lain	40 30 30		
3	INISIATIF a. Mencari tata kerja baru b. Pemberian saran yang baik c. Mampu mengemukakan pendapat	25 25 50		
4	KERAJINAN a. Mempelajari setiap hal baru b. Membantu pelaksanaan kerja kelompok c. Membantu pelaksanaan tugas pembimbing	40 30 30		
5	TANGGUNG JAWAB a. Memelihara barang milik perusahaan b. Penyelesaian tugas sampai selesai c. Tidak melemparkan kesalahan	40 30 30		
6	SIKAP a. Keikhlasan dalam pelaksanaan tugas b. Perhargaan terhadap bidang tugas orang lain c. Jujur dan bertanggung jawab	30 30 40		
7	PRESTASI KERJA a. Kesungguhan b. Kecakapan c. Hasil Kerja	30 30 40		
NILAI RATA-RATA				

Ka. Program Studi
Teknik

.....
Peserta Prakerin

.....
*) Nilai diisi oleh Guru Pembimbing Lapangan

LAMPIRAN 10 – Format Lembar Nilai Kompetensi Keahlian

LEMBAR NILAI KOMPETENSI KEAHLIAN

Nama Siswa :
NIS :
Kompetensi Keahlian :
Judul Prakerin :

NO	URAIAN MATERI	KRITERIA	NILAI	NILAI TOTAL	PARAF PENILAI
1	..... a. Sikap (Ketelitian, kecerdasan dalam praktek) b. Pengetahuan (Memahami teori yang diberikan) c. Keterampilan (Mempraktekan sesuai prosedur)	30 30 40			
2	..... a. Sikap (Ketelitian, kecerdasan dalam praktek) b. Pengetahuan (Memahami teori yang diberikan) c. Keterampilan (Mempraktekan sesuai prosedur)	30 30 40			
3	..... a. Sikap (Ketelitian, kecerdasan dalam praktek) b. Pengetahuan (Memahami teori yang diberikan) c. Keterampilan (Mempraktekan sesuai prosedur)	30 30 40			
4	..... a. Sikap (Ketelitian, kecerdasan dalam praktek) b. Pengetahuan (Memahami teori yang diberikan) c. Keterampilan (Mempraktekan sesuai prosedur)	30 30 40			
5	..... a. Sikap (Ketelitian, kecerdasan dalam praktek) b. Pengetahuan (Memahami teori yang diberikan) c. Keterampilan (Mempraktekan sesuai prosedur)	30 30 40			
NILAI RATA-RATA					

Ka. Program Studi
Teknik

.....
Guru Pembimbing

.....
*) Nilai diisi oleh Guru Pembimbing Lapangan

.....

LAMPIRAN 11 – Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN ORANG TUA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap Orang Tua/Wali :
Nomor Telepon :
Alamat :
Hubungan dengan peserta didik : Ibu / Ayah / Kakak / ...

Merupakan orang tua/wali dari :

Nama Lengkap Peserta Didik :
Kelas :
Nomor Telepon :

Menyetujui beberapa poin berikut untuk melaksanakan program Praktik Kerja Industri (PRAKERIN) bersama **PT** dengan informasi sebagai berikut :

1. Mengizinkan peserta didik yang bersangkutan, selaku orang tua / wali murid, untuk mengikuti kegiatan PRAKERIN secara offline maupun online.
2. Mengizinkan peserta didik melaksanakan kegiatan PRAKERIN pada tanggal
3. Bersedia membantu murid dalam menjaga pola hidup sehat dan mematuhi protokol kesehatan dengan 5M (memakai masker, mencuci tangan dengan sabun, menjaga jarak, menghindari kerumunan dan membatasi mobilitas)

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa paksaan dari pihak manapun dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2022

Yang Menyatakan,

()