

# KETENTUAN LAPORAN DAN PERSENTASI

## FORMAT LAPORAN PRAKERIN

1. Dibuat perorangan atau per kelompok, dilarang melakukan plagiat dan sejenisnya.
2. Jumlah halaman diatur seperti pada lembar contoh DAFTAR ISI.
3. Huruf Times New Roman, Font 12.
4. Spasi 1,5 dan justify
5. Margin (atas=kanan=bawah= 3cm; kiri= 4cm)
6. Judul BAB (Times new roman, Bold, 14, CAPITAL, CENTER)
7. Sub BAB (Times New Roman, Bold, 12, CAPITAL, tepi kiri)
8. Penomoran Sub BAB, maksimal tiga level list, contoh 2.1., selanjutnya diganti huruf kecil (a), selanjutnya diganti romawi kecil (i)
9. nomor halaman :
  - a. Pada lembar yang terdapat judul bab nomor halaman diletakkan di tengah bawah, nomor halaman lainnya di kanan atas menggunakan angka (contoh : 1,2,3,...)
  - b. Lembar pengesahan, lembar pengujian, kata pengantar, daftar isi, daftar gambar, daftar istilah, daftar pusaka di letakkan di tengah bawah dan menggunakan huruf kapital kecil. (i,ii,iii,...)
10. Lembar judul tanpa tulisan halaman
11. Footer: times new roman, 9 , left, spasi =
  1. Pada halaman BAB tidak menggunakan footer
12. Lampiran tanpa halaman dan berurutan
13. Penempatan gambar di tengah halaman (rata kanan kiri) dan ukuran maksimal 1/3 halaman, jika lebih dari 1/3 maka letakan di lampiran
14. Keterangan gambar penulisannya No. BAB – Urutan Gambar  
Contoh : Gambar 2.1 Pesawat telepon (gambar dari bab 2 urutan ke 1), letak di bawah gambar, ukuran font 9
15. Keterangan tabel penulisannya No. BAB – Urutan tabel  
Contoh : Tabel 2.1 Hasil pengukuran (gambar dari bab 2 urutan ke 1) letak di

atas gambar, ukuran font 9

Contoh :

Tabel 2.1 Hasil Pengukuran




Gambar 2.1 Telepon Project Work

16. Jumlah halaman tidak mengikat (minimal 20 halaman)
17. Laporan Prakerin dikumpulkan 1 eksemplar dalam bentuk softcopy dikirim melalui G-Drive Pembimbing Akademis masing-masing yang sudah ditentukan dengan ekstensi \*.pdf
18. Penulisan folder NAMA\_NIS\_KELAS
19. Penulisan menggunakan istilah bahasa asing, penulisannya secara *italic*
20. Format daftar pustaka

#### **Untuk sumber buku**

Format: Penulis, tahun, Judul, Kota, Nama

Penerbit Contoh:

Pragulo, Sukendro. 2019. *Modul Pembelajaran Sistem Komunikasi Satelit*.

Jakarta: SMK Telkom.

#### **Untuk sumber dari internet hanya dalam bentuk pdf, doc,**

**docx.** Format : penulis, judul, url, tanggal unduh, jam akses

Contoh :

Nokia Siemen Network. Time Division – Long Term Evolutions

*url=http://www.nokiasiemensnetworks.com/system/files/document/*

TD- LTE\_whitepaper\_low-res\_Online.pdf di unduh tanggal 28 Maret

2014 jam 09 : 30

21. Lembar pengesahan sudah ditandatangani paling lambat 29 April
22. Tanda Tangan Pengesahan menggunakan tinta biru

## DAFTAR ISI LAPORAN DAN PENJELASAN

HALAMAN JUDUL – sesuai contoh dan halaman tersendiri

LEMBAR PENGESAHAN – sesuai contoh dan halaman

tersendiri LEMBAR PENGUJIAN – sesuai contoh dan  
halaman sendiri KATA PENGANTAR – maksimal 1  
halaman

DAFTAR ISI – sesuai contoh dan halaman tersendiri

DAFTAR GAMBAR – sesuai contoh dan halaman

tersendiri DAFTAR TABEL – sesuai contoh dan  
halaman tersendiri DAFTAR ISTILAH – sesuai contoh  
dan halaman tersendiri

ABSTRAKSI – Ditulis dengan bahasa baku, maksimal 1/3 halaman.

Dalam 1 spasi, maks.200 kata dalam 2 paragraf. Berisikan teks deskripsi yang di ambil  
dalam permasalahan pada tingkatan tertentu, ciri-ciri abstraksi : gambaran umum  
permasalahan, tujuan permasalahan, metode analisis, dan kesimpulan

### BAB 1 PENDAHULUAN

#### 1.1 LATAR BELAKANG

- Minimal dua alinea
- Berisikan latar belakang pelaksanaan Project Work terkait dengan program sekolah
- Umum ke khusus Kompetensi Keahlian mengenai alasan mengambil tema

#### 1.2 TUJUAN

- a. Membandingkan teori dengan praktek
- b. Memperdalam kompetensi baru, terkait kompetensi sesuai judul

#### 1.3 WAKTU PELAKSANAAN

- Dalam bentuk narasi
- 27 Juli – 3 Agustus. Materi Bimbingan
- 3 Agustus – 3 September Praktik Penyambungan Kabel

#### 1.4 PEMBATASAN MASALAH

- a. Hanya membahas sesuai judul
- b. Membahas kompetensi sesuai judul

#### 1.5 SISTEMATIKA

PENULISAN BAB I.

## PENDAHULUAN

*Berisikan latar belakang, tujuan, waktu dan tempat pelaksanaan, batasan masalah, serta sistematika Akademisdst*

## BAB II. PEMBAHASAN

*Berisikan materi laporan yang di tulis, mengenai bidang kerja lokasi, pekerjaan yang di lakukan oleh praktikan selama di industri... dst...*

## BAB III. PENUTUP

*Berisikan kesimpulan dan saran sinkron dengan materi yang ddi bahas pada bab 2, 3, .... dst...*

## BAB II PEMBAHASAN

### 2.1 RANCANGAN PROJECT WORK

- 2.1.1 Latar Belakang Pemilihan Judul
- 2.1.2 Analisa Kebutuhan Pasar atas Project
- 2.1.3 Jadwal kerja dan Rencana Anggaran (jika ada)

### 2.2 TEORI        xxx (*sesuai judul project*)

- 2.2.1 Materi teori I
- 2.2.2 Materi teori II

### 2.3 MELAKUKAN        XXXX (*judul project*)

- 2.3.1 Persiapan (*alat dan bahan*)
- 2.3.2 Pelaksanaan (*proses, prosedur*)
- 2.3.3 Hasil (*pengukuran, uji coba aplikasi dll*)

## BAB III PENUTUP

### 3.1 KESIMPULAN

- *Isinya sesuai dengan bab 2.3*

### 3.2 SARAN

- *Sesuaikan dengan permasalahan, di kaitkan dengan kesimpulan*
- *Saran bisa saran pengembangan, saran perbaikan, saran pembuatan, saran pelaksanaan.*

## DAFTAR PUSTAKA – *Sesuai ketentuan*

## LAMPIRAN – *sesuai ketentuan*

- *Wajib Ada : mencakup Curiculum Vitae. Agenda kegiatan, lembar bimbingan,*

*lembar nilai kepribadian dan lembar nilai kompetensi keahlian*

- **Optional :** *Silahkan koordinasi dengan pembimbing. Misalnya mencakup: gambar, hasil pengukuran, foto perangkat, script coding, dll.*

## KETENTUAN UJI LAPORAN / PRESENTASI

1. Peserta hadir sebelum presentasi dimulai (minimal 10 menit)
2. Berpakaian seragam lengkap sesuai hari
3. Menggunakan jas almamater
4. Menyiapkan bahan presentasi
5. Bentuk presentasi berupa power point
6. Isi presentasi bebas terarah dan jumlah halaman tidak mengikat, berisikan:
  - a. Judul
  - b. Latar belakang
  - c. Tujuan
  - d. Pembatasan masalah
  - e. Teori sesuai judul project work
  - f. Kompetensi (Persiapan, Pelaksanaan, Hasil)
  - g. Kesimpulan
  - h. Saran
7. Pembuatan slide memenuhi kaidah:
8. Maksimal 6 kata ke samping dan 6 baris ke bawah
9. Dilarang copy paste dari laporan
10. Gambar dalam 1 slide maksimal 5
11. Waktu presentasi kurang lebih 7 menit

**LAMPIRAN 01 – Format Cover**

**LAPORAN PROJECT WORK  
TAHUN PELAJARAN 2021 /  
2022**

**Materi Kompetensi:  
MENYAMBUNG KABEL OPTIK**

**Oleh:  
DIAN ANUGRAH PUSPITASARI 2013 0001  
XII TEL 1**



**SMK TELKOM SANDHY PUTRA JAKARTA  
TEKNOLOGI INFORMASI DAN TELEKOMUNIKASI  
TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN  
2021**

## LAMPIRAN 02 – Format Daftar Isi

### DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	
LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PENGUJIAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	**
DAFTAR TABEL	**
DAFTAR ISTILAH	**
DAFTAR LAMPIRAN	**
ABSTRAKSI	**
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	1
1.1 LATAR BELAKANG	1
1.2 TUJUAN	**
1.3 WAKTU PELAKSANAAN	**
1.4 PEMBATASAN MASALAH	**
1.5 SISTEMATIKA PENULISAN	**
<b>BAB II PEMBAHASAN</b>	**
2.1 RANCANGAN PROJECT WORK	**
2.1.1 #####	..... **
2.1.2 #####	..... **
2.2 TEORI FIBER OPTIK	**
2.2.1 #####	..... **
2.2.2 #####	..... **
2.3 PENGUKURAN FIBER OPTIK	**
2.3.1 #####	..... **
2.3.2 #####	..... **
<b>BAB III PENUTUP</b>	**
3.1 KESIMPULAN	**
3.2 SARAN	**
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	**
<b>LAMPIRAN</b>	

## LAMPIRAN 03 – Lembar Pengesahan

### LEMBAR PENGESAHAN

Laporan *project work* yang disusun oleh Dian Anugrah Puspitasari (NIS: 20130001), dengan mengambil materi kompetensi “Teknik Telekomunikasi” berjudul “Analisis Penyambungan Fiber Optik”, telah disahkan oleh:

**Ka. Program Studi  
Teknik Telekomunikasi**

Philip Hutagalung  
NIK. 650986  
7890865

**Pembimbing Akademis**

Sintha S.T  
NIK.

## LAMPIRAN 04 – Lembar Pengujian

## **LEMBAR PENGUJIAN**

Laporan *project work* ini telah diujikan, oleh:

## Penguji 1

Penguji 2

**Tanggal Ujian :** .....

## Catatan :

(diisi jika ada revisi dan sudah revisi maka di tandatangani ulang oleh penguji dan dicatat direvisi)

## LAMPIRAN 05 – Format Daftar Gambar, Tabel, Istilah

### DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 xxxxx	1
Gambar 2.2 yyyy	1

### DAFTAR TABEL

Gambar 2.1 xxxxx	1
Gambar 2.2 yyyy	1

### DAFTAR ISTILAH

Harddisk	‘Perangkat keras di komputer yang berguna untuk media penyimpanan dalam kapasitas besar’
Flashdisk	‘Portable media penyimpanan data’

## LAMPIRAN 06 – Format Isi Laporan

### **BAB I** **PENDAHULUAN**

#### 1.1 LATAR BELAKANG

.....

#### 1.2 TUJUAN

.....

### **BAB II** **PEMBAHASAN**

#### 2.1 RANCANGAN PROJECT WORK

##### 2.1.1 XXXXX

.....

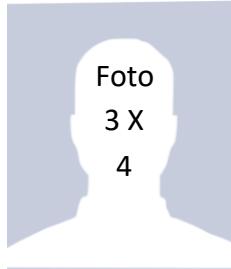
##### 2.1.2 YYYYYY

.....

#### 2.2 TEORI XXXXX

.....

**LAMPIRAN 07 – Format Riwayat Hidup**

<b>NAMA PESERTA</b>		
Alamat : Jl. Daan Mogot	Telepon : 1234 567 89	
E-mail : <u>nama@mail.com</u>		
Nama	:	
Tempat Tanggal Lahir	:	
Jenis Kelamin	:	
Kebangsaan	:	
Hobi	:	
Organisasi	:	
2011-2014	:	
2008-2011	:	
2002-2008	:	
2011	: Uji Kualifikasi Level 1 SMK Telkom SPJ	
2012	: Uji Kualifikasi Level 2 SMK Telkom SPJ	
2012	: Uji Kualifikasi Level 3 SMK Telkom SPJ	
2013	: Uji Kualifikasi Level 4 SMK Telkom SPJ	
Software	:	
Operating Systems	:	
Jaringan Komputer	:	
Teknik Telekomunikasi	:	
		TTD
		(NAMA PESERTA)

## LAMPIRAN 08 – Format Agenda Kegiatan

### AGENDA KEGIATAN

Nama Siswa :  
NIS :  
Kompetensi Keahlian :  
Judul Prakerin :

NO	HARI/ TANGGAL	JAM	KEGIATAN	TANDA TANGAN	
				PEMBIMBING LAPANGAN	PENDAMPING

....., .....  
Pembimbing Lapangan

....., .....  
Peserta Prakerin

.....

.....

**LAMPIRAN 09 – Format Lembar Nilai Kepribadian**

**LEMBAR NILAI KEPRIBADIAN**

Nama Siswa :

NIS :

Kompetensi Keahlian :

Judul Prakerin :

NO	URAIAN	KRITERIA	NILAI	NILAI TOTAL
1	DISIPLIN <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ketentuan Jam Kerja</li> <li>b. Penggunaan Pakaian dan Atribut</li> <li>c. Sikap sopan santun</li> </ul>	40 30 30		
2	KERJA SAMA <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kemampuan Kerja Sama</li> <li>b. Penyesuaian Pendapat</li> <li>c. Pertimbangan dan penerimaan usul orang lain</li> </ul>	40 30 30		
3	INISIATIF <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mencari tata kerja baru</li> <li>b. Pemberian saran yang baik</li> <li>c. Mampu mengemukakan pendapat</li> </ul>	25 25 50		
4	KERAJINAN <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mempelajari setiap hal baru</li> <li>b. Membantu pelaksanaan kerja kelompok</li> <li>c. Membantu pelaksanaan tugas pembimbing</li> </ul>	40 30 30		
5	TANGGUNG JAWAB <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memelihara barang milik perusahaan</li> <li>b. Penyelesaian tugas sampai selesai</li> <li>c. Tidak melemparkan kesalahan</li> </ul>	40 30 30		
6	SIKAP <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Keikhlasan dalam pelaksanaan tugas</li> <li>b. Perhargaan terhadap bidang tugas orang lain</li> <li>c. Jujur dan bertanggung jawab</li> </ul>	30 30 40		
7	PRESTASI KERJA <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kesungguhan</li> <li>b. Kecakapan</li> <li>c. Hasil Kerja</li> </ul>	30 30 40		
<b>NILAI RATA-RATA</b>		....., .....		

Ka. Program Studi  
Teknik .....

Peserta Prakerin

\*) Nilai diisi oleh Guru Pembimbing Lapangan

**LAMPIRAN 10 – Format Lembar Nilai Kompetensi Keahlian**

**LEMBAR NILAI KOMPETENSI KEAHLIAN**

Nama Siswa : .....

NIS : .....

Kompetensi Keahlian : .....

Judul Prakerin : .....

NO	URAIAN MATERI	KRITERIA	NILAI	NILAI TOTAL	PARAF PENILAI
1	..... a. Sikap (Ketelitian, kecerdasan dalam praktek) b. Pengetahuan (Memahami teori yang diberikan) c. Keterampilan (Mempraktekan sesuai prosedur)	30 30 40			
2	..... a. Sikap (Ketelitian, kecerdasan dalam praktek) b. Pengetahuan (Memahami teori yang diberikan) c. Keterampilan (Mempraktekan sesuai prosedur)	30 30 40			
3	..... a. Sikap (Ketelitian, kecerdasan dalam praktek) b. Pengetahuan (Memahami teori yang diberikan) c. Keterampilan (Mempraktekan sesuai prosedur)	30 30 40			
4	..... a. Sikap (Ketelitian, kecerdasan dalam praktek) b. Pengetahuan (Memahami teori yang diberikan) c. Keterampilan (Mempraktekan sesuai prosedur)	30 30 40			
5	..... a. Sikap (Ketelitian, kecerdasan dalam praktek) b. Pengetahuan (Memahami teori yang diberikan) c. Keterampilan (Mempraktekan sesuai prosedur)	30 30 40			
<b>NILAI RATA-RATA</b>		....., .....			

Ka. Program Studi  
 Teknik .....

....., .....

Guru Pembimbing

\*) Nilai diisi oleh Guru Pembimbing Lapangan

## LAMPIRAN 11 – Surat Pernyataan

### **SURAT PERNYATAAN ORANG TUA**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap Orang Tua/Wali :  
Nomor Telepon :  
Alamat :  
Hubungan dengan peserta didik : Ibu / Ayah / Kakak / ...

Merupakan orang tua/wali dari :

Nama Lengkap Peserta Didik :  
Kelas :  
Nomor Telepon :

Menyetujui beberapa poin berikut untuk melaksanakan program Praktik Kerja Industri (PRAKERIN) bersama PT ..... dengan informasi sebagai berikut :

1. Mengizinkan peserta didik yang bersangkutan, selaku orang tua / wali murid, untuk mengikuti kegiatan PRAKERIN secara offline maupun online.
2. Mengizinkan peserta didik melaksanakan kegiatan PRAKERIN pada tanggal .....
3. Bersedia membantu murid dalam menjaga pola hidup sehat dan mematuhi protokol kesehatan dengan 5M (memakai masker, mencuci tangan dengan sabun, menjaga jarak, menghindari kerumunan dan membatasi mobilitas)

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa paksaan dari pihak manapun dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2022

Yang Menyatakan,

( )