**Додаток до Договору дарування №\_13\_\_**

Затверджую

В.о.директора Кременчуцького краєзнавчого музею

*(посада керівника музею)*

Гайшинська А.П.

*(прізвище, ініціали)*

18 травня 2017 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, підпис)*

М.П.

**Акт**

**приймання-передавання музейних предметів   
на постійне/тимчасове зберігання**

«18» травня 2017 р.

Ми, що нижче підписалися:

Матицин Володимир Митрофанович, (далі – Особа 1), з однієї сторони,

Соколова Ірина Михайлівна, заступник директора музею з наукової роботи (далі – Особа 2) з іншої сторони,

склали цей акт про те, що Особа 1 передала, а Особа 2 прийняла на зберігання для наукової роботи та експонування такі предмети:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва та стислий  опис предмета | Обліковий номер за реєстрацією у книзі надходжень | Матеріал | Техніка | Роз-міри (см) | Кіль-кість од. зб. (шт.) | Стан збереже-ності | Оціночна вартість предмета | Примітки |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Усього за цим актом прийнято (передано) **1 (один) предмет** на постійне зберігання.

(кількість цифрами та словами)

Акт складений у 2 (двох) примірниках.

(кількість цифрами та словами)

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЕРЕДАВАННЯ ЗДІЙСНИВ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (В.М. Матицин)  «18» травня 2017 р. | **ПРИЙМАННЯ ЗДІЙСНИВ**  Заст. директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (І.М. Соколова)  «18» травня 2017 р. |