

FONCTIONNALITES

Page d'accueil

L'utilisateur accède à la page d'accueil de l'application, qui :

- Souhaite la bienvenue à l'utilisateur.
- Affiche le logo de l'application.
- Propose d'accéder à la plateforme avec un bouton **coopérative** et un autre bouton **opérateur**.
- Inclut un bouton **Visualiser un sac en bas à gauche**.

➤ Connexion des Coopératives

- **Accès** : Les coopératives accèdent à une page de connexion où elles saisissent leur identifiant unique et leur mot de passe. Les coopératives ne créent pas de comptes ; des identifiants uniques leur sont attribués.
- **Espace Personnel** : Après la connexion, l'utilisateur accède à son espace personnel, avec :
 - Une barre à droite affichant son profil.
 - Une barre à gauche présentant les différentes fonctionnalités disponibles :
 - **Mes Producteurs**
 - **Mes Lots**
 - **Mes Sacs**
 - **Mes Ventes**

1. Mes Producteurs

- **Vue d'ensemble** : En cliquant sur **Mes Producteurs**, une nouvelle page affiche une liste défilante de tous les producteurs enregistrés comme appartenant à la coopérative, avec une barre de recherche. En haut à droite se trouve une icône options (trois points) proposant les options **Ajouter** et **Supprimer**.

Détails des Producteurs : Les producteurs sont affichés dans un bloc contenant leur nom, date de naissance, et identifiant unique, avec un bouton **Options du bloc** (Visualiser le producteur, Ajouter une nouvelle parcelle, Supprimer.)

1.1 Visualiser les Producteurs

- **Vue d'ensemble** : La liste des producteurs est visible directement sur la page, avec une barre de recherche pour trouver un producteur par son nom.

- **Détail** : La visualisation individuelle d'un producteur se fait par l'option **Visualiser le producteur**. Lorsque l'utilisateur clique sur celle-ci, il visualise toutes les informations sur le producteur

1.2 Supprimer un Producteur

- **Suppression Multiple** : La suppression de plusieurs producteurs se fait via le bouton options (trois points) en haut à droite pour choisir **Supprimer**. Sélectionnez les producteurs à supprimer, et une icône de validation s'affiche pour confirmer la suppression. Une fois qu'il a cliqué sur l'icône de validation une fenêtre s'affiche avec l'évolution de la suppression et un bouton **Annuler**.
- **Suppression Individuelle** : Utilisez l'option **Supprimer** dans le bloc du producteur concerné pour supprimer un producteur spécifique. Une fenêtre similaire avec l'évolution de la suppression s'affiche également.

1.3 Ajouter un Producteur

- **Formulaire** : En choisissant l'option **Ajouter**, une nouvelle page s'ouvre avec les champs à renseigner. Après avoir complété les champs, cliquez sur **Générer l'Identifiant Unique**. L'identifiant est généré, affiché, et doit être copié.
- **Ajouter une Parcelle** : Cliquez sur **Ajouter une parcelle** pour ouvrir une nouvelle page de mapping des parcelles.

1.4 Ajouter une Parcelle

- **Nouveau Producteur** : Après avoir cliqué sur **Ajouter une parcelle** (1.3), la page de mapping OSM s'ouvre pour dessiner la parcelle en ajoutant au moins 4 points. Cliquez sur **Valider l'ajout** après le mapping.
- **Producteur Existant** : Ajouter une parcelle à un producteur déjà enregistré suit un processus similaire. Pour se faire le bouton clique sur le bouton **ajouter une nouvelle parcelle**.

2. Mes Lots

- **Vue d'ensemble** : En cliquant sur **Mes Lots**, une nouvelle page affiche une liste défilante des lots enregistrés, avec une barre de recherche. En haut à droite, une icône (+) permet d'ajouter un lot.
- **Détails des Lots** : Les lots sont affichés dans un bloc avec leur ID, le nom du producteur, la date d'enregistrement, et le poids, ainsi qu'un bouton **Options** (:) (Visualiser le lot et Modifier le lot).

2.1 Visualiser les Lots

- **Vue d'ensemble** : La liste défilante des lots est visible directement sur la page, classée par date du plus récent au plus ancien.
- **Détail** : La visualisation individuelle d'un lot se fait par l'option **Visualiser le lot**, toutes les informations sur le lot sélectionné sont alors affichées.

2.2 Ajouter un Lot

- **Formulaire** : Pour ajouter un lot, l'utilisateur Clique sur l'icône (+), et entre les informations sur l'origine et les caractéristiques du lot. Par la suite Cliquez sur **Associer un producteur** qui le ramène sur la page des producteurs avec barre de recherche il peut alors sélectionner le producteur associé audit lot. Une fois que tous les champs sur les caractéristiques et l'origine du lot sont remplies correctement, l'utilisateur clique sur le bouton **Valider l'ajout**.

2.3 Modifier un Lot

La modification des lots consiste à des opérations de division pour ce lot. En effet, il peut arriver qu'un lot soit scindé en plusieurs lots pour des sacs différents.

- **Division** : Pour scinder un lot, cliquez sur le bouton **Options** (:). Une fenêtre s'ouvre pour voir le poids du lot et choisir le nombre de partitions. L'utilisateur entre le poids pour chaque partition, la dernière étant calculée automatiquement. Les nouveaux lots partitionnés sont ajoutés à la liste, ils portent les mêmes informations que lot mère à la différence du numéro de lot auquel est ajouté un nouveau chiffre correspondant à l'ordre de la partition..

3. Mes Sacs

- **Vue d'ensemble** : En cliquant sur **Mes Sacs**, une nouvelle page affiche une liste défilante des sacs enregistrés, avec une barre de recherche. En haut à droite, une icône (+) permet d'ajouter un sac.
- **Détails des Sacs** : Les sacs sont affichés dans un bloc avec leur ID, la date d'enregistrement, et le poids, ainsi qu'un bouton **Options (visualiser le sac)**.

3.1 Visualiser les Sacs

- **Vue d'ensemble** : La liste des sacs est visible directement sur la page, classée par date du plus récent au plus ancien.
- **Détail** La visualisation individuelle d'un sac se fait en cliquant sur l'option **Visualiser le sac**, par la suite, toutes les informations sur le sac sélectionné sont affichées.

3.2 Ajouter un Sac

Formulaire : Pour ajouter un sac, l'utilisateur clique (+), puis Une nouvelle page s'ouvre alors et il clique sur le bouton **Ajouter des lots** qui le ramène sur la page des lots pour sélectionner les lots formant le sac. Les informations sur chacun des lots s'affichent formant ainsi une fiche d'information. Ensuite, il clique sur le bouton **Générer un QR Code** et le QR Code, peut être téléchargé en PDF ou JPG.

4. Mes Ventes

- **Vue d'ensemble** : En cliquant sur **Mes Ventes**, une nouvelle page affiche une liste des ventes enregistrées, avec une barre de recherche. En haut à droite, une icône (+) permet d'ajouter une vente.
- **Détails des Ventes** : Les ventes sont affichées dans un bloc avec leur ID, le nom du client, la date de transaction, et un bouton **Option (Visualiser la vente)**.

4.1 Visualiser les Ventes

- **Vue d'ensemble** : La liste défilante des ventes est visible directement sur la page, classée par date du plus récent au plus ancien.
- **Détail** : La visualisation individuelle d'une vente se fait par **Visualiser**, par la suite, toutes les informations sur la vente sélectionnée sont affichées.

4.2 Ajouter une Vente

Formulaire : Pour ajouter une vente, l'utilisateur clique sur l'icône (+). Une nouvelle page s'ouvre alors et il clique sur le bouton **Ajouter des ventes** pour sélectionner les sacs liés à la vente. Par la suite, il clique sur **Ajouter un client** pour choisir un client existant ou ajouter un nouveau client. Les informations du client sont mises à jour pour chaque sac.

➤ Connexion des Operateurs

Accès des Opérateurs

- **Identification et Connexion** : Les opérateurs accèdent à une page d'identification ou de connexion où ils peuvent créer des comptes ou s'identifier s'ils ont déjà un compte.

Scan

- **Page de Scan** : Après la connexion, l'utilisateur accède à une page dédiée au scan des QR Codes des sacs. Il est alors invité à scanner le QR Code du sac.

Visualisation

- **Fiche d'Information** : Après le scan, une page s'ouvre affichant la fiche d'information du sac. L'utilisateur peut cliquer sur la parcelle pour la visualiser sous Maps.me.

Formulaire

- **Ajout d'Informations** : Au bas de la page de la fiche d'information, un formulaire permet à l'utilisateur de prendre sa position géographique et d'entrer de nouvelles informations sur le sac. Un bouton **Valider** permet de soumettre ces informations.
- **Mise à Jour** : Les nouvelles informations sont alors ajoutées à la fiche du sac.

Bouton Visualiser le Sac

- **Accès aux Informations** : Lorsqu'il clique sur le bouton **Visualiser le Sac**, il a alors accès à toutes les informations de la fiche d'information du sac et peut visualiser la parcelle.