

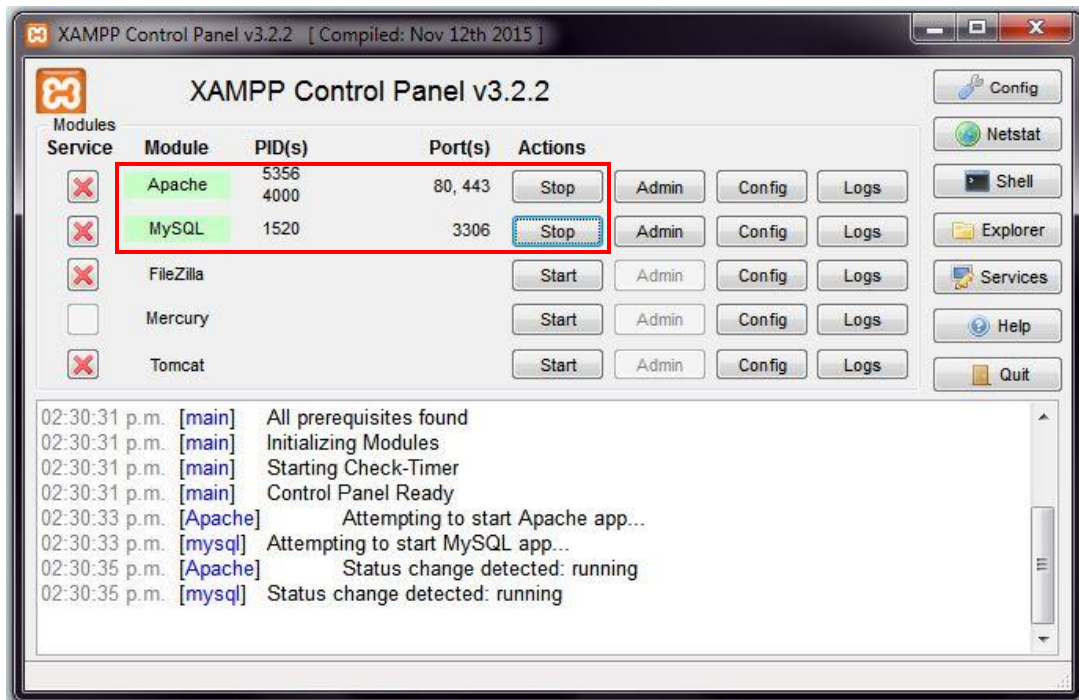


MANUAL DE USUARIO

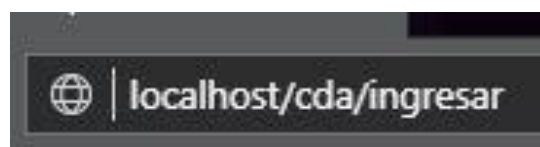
INICIAR EL SISTEMA

El primer paso antes de ingresar al sistema es iniciar **XAMPP Control Panel** cuyo enlace directo se encuentra dentro de la carpeta “CDA” ubicada en el escritorio.

Una vez iniciado este software, proceda a hacer clic en los botones Start correspondientes a los módulos **Apache** y **MySQL**.



El siguiente paso será ingresar al navegador web de preferencia y en la barra de navegación ingresar la siguiente url: localhost/cda/ingresar.



Finalizado este proceso se mostrará la ventana principal del sistema de inventario y facturación CDA.

Nota: En caso de no iniciar el sistema, cerciorarse de haber iniciado los módulos de manera correcta en **XAMPP Control Panel**.

Estando en la ventana principal, proceda a ingresar los datos correspondientes: nombre de usuario y contraseña.

Hacer clic en **Entrar** para entrar al sistema.

CDA

Ingresar

ADMIN

ADMIN x

OPERADOR

VENDEDOR

Contraseña

☐ Recuerdame

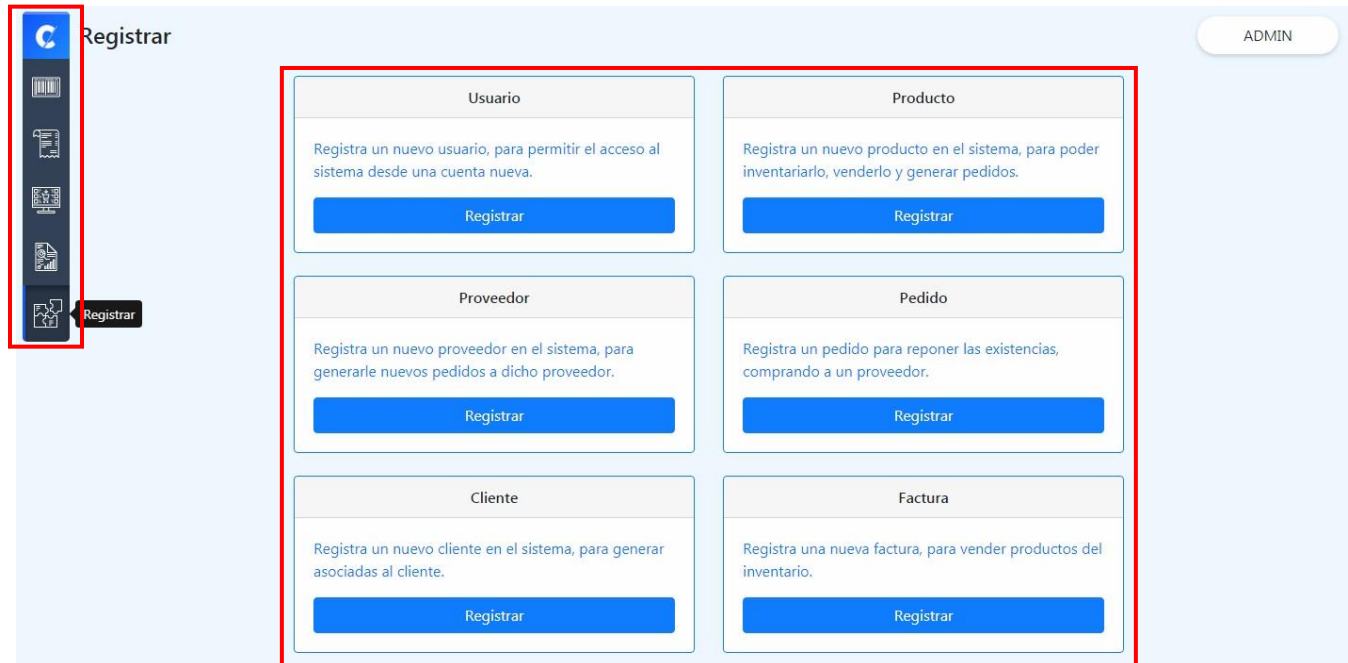
Entrar

OPERACIONES DEL SISTEMA COMO ADMINISTRADOR

El sistema de inventario y facturación cuenta con la modalidad de restringir ciertas operaciones dependiendo el rango de usuario, exceptuando al administrador quien podrá utilizar el sistema con todos sus módulos y funciones.

REGISTRO DE DATOS

Dirigiéndose al apartado de **Registrar** ubicado en la barra lateral izquierda podremos ingresar al registro de: usuarios, productos, proveedores, pedidos, clientes y facturas.



Registro de usuario nuevo

Para registrar un nuevo usuario coloque los datos correspondientes: nombre de usuario, contraseña, rango.

Hacer clic en el botón **Registrar usuario** para finalizar el registro.

Registrar Usuario

ADMIN

Nombre

usuario

Contraseña

.....

Rango

Selecciona un rango

Administrador

Operador

Vendedor

Registro de producto nuevo

Para registrar un nuevo producto coloque los datos correspondientes: nombre del producto, tipo, marca, modelo, precio y número de existencias en el inventario.

Hacer clic en el botón **Registrar producto** para finalizar el registro.

Registrar Producto

ADMIN

Nombre

Nombre del producto

Tipo

Tipo de producto

Marca

Marca del producto

Modelo

Modelo del producto

Precio

25000

Existencias

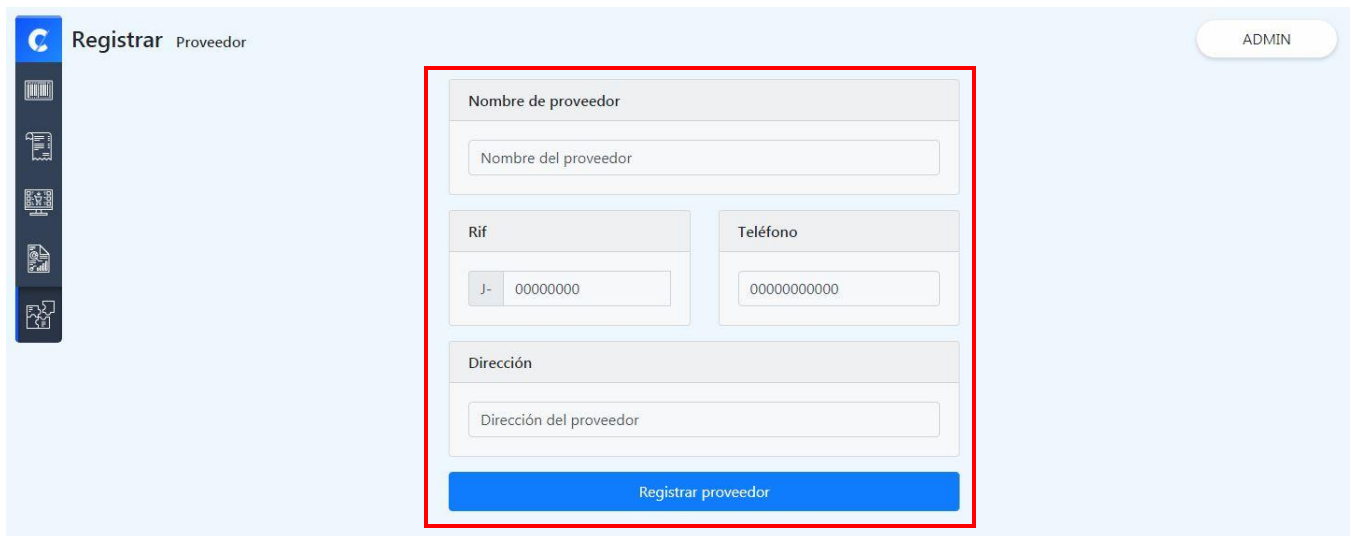
50

Registrar producto

Registro de proveedor nuevo

Para registrar un nuevo proveedor coloque los datos correspondientes: nombre del proveedor, RIF comercial, número de teléfono y dirección.

Hacer clic en el botón **Registrar proveedor** para finalizar el registro.



The screenshot shows a web application interface for registering a new provider. The page has a light blue background. On the left, there is a dark blue vertical sidebar with several icons. At the top left, the text 'Registrar Proveedor' is displayed. In the top right corner, there is a button labeled 'ADMIN'. The main content area contains a form with a red border. The form has four sections: 'Nombre de proveedor' with a text input field; 'Rif' with a dropdown menu showing 'J-' and a text input field with '00000000'; 'Teléfono' with a text input field containing '000000000000'; and 'Dirección' with a text input field containing 'Dirección del proveedor'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Registrar proveedor'.

Registro de pedido nuevo

El registro de pedidos está dividido en dos pasos:

Paso 1:

- Ingresar la fecha en la que se está realizando el pedido.
- Ingresar la fecha de llegada del pedido al establecimiento.
- Ingresar el RIF comercial de proveedor.
- Hacer clic en el botón **Continuar**.

Registrar Pedido ADMIN

Paso 1

Fecha
30/09/2018

Fecha de llegada
15/09/2018

Seleccionar proveedor
J- 8562413

Continuar

Sin cliente asociado
No hay datos disponible. Debes asociar un cliente a la factura para continuar

30/09/2018

SUBTOTAL Bs.S 0,00

TOTAL Bs.S 0,00

A la derecha podrá apreciar una vista previa de lo que será el pedido.

Paso 2:

-Hacer clic en el botón **Agregar** para ingresar los productos, los cuales deberán estar registrados previamente en el inventario.

-Se abrirá una ventana emergente donde deberá seleccionar el producto, registrar la cantidad de productos y el precio de compra. Hacer clic en el botón **Agregar** para finalizar.

The image shows two screenshots of a web application interface for registering a purchase order.

Top Screenshot: The main interface is titled "Registrar Pedido" with a user role of "ADMIN". It shows "Paso 2" of the process. On the left, there is a sidebar with icons and a "Lista de productos" section with an "Agregar" button highlighted by a red box. The main area displays a summary of the order:

- Nombre del proveedor | J-8.562.413
- Av Las Industrias 02353426776
- 30/09/2018
- SUBTOTAL Bs.S 0,00
- TOTAL Bs.S 0,00**
- Fecha de llegada: 15/09/2018
- Generar pedido button

Bottom Screenshot: This screenshot shows the same interface but with a modal window titled "Agregar producto al pedido" open. The modal contains the following fields:

- Seleciona un producto: Rolineras (dropdown menu)
- Cantidad: 25 (input field)
- Precio de compra: 70 (input field)
- Buttons: Cancelar and Agregar

-Una vez agregado el producto este podrá ser eliminado de la lista en caso de equivocación, y editado para poder cambiar la cantidad, el precio de compra y el precio de venta.

-Verificar todos los datos y hacer clic en el botón **Generar pedido** para finalizar.

-Se mostrará el pedido con todos los datos ingresados y generados.

[Paso anterior](#)

Lista de productos

[Agregar](#)

Rolineras Codigo: 1 Bs.S 80,00 Cantidad: 25	Bs.S 70,00 Tipo: 608 Marca: skf Modelo: 608 2rs	<div><div>✕</div><div></div></div>
---	---	------------------------------------

Registrar Pedido [ADMIN](#)

[Paso anterior](#)

Lista de productos

Rolineras
Codigo: 1
Bs.S 60,00
Cantidad: 25

Editando producto

Rolineras Tipo: 608
Bs.S 60,00 Marca: skf
Codigo: 1 Modelo: 608 2rs

Cantidad

Precio de compra

Puedes modificar el precio de venta de un producto al momento de generar un pedido, o puedes hacerlo más tarde desde el inventario.

Precio de venta

☐ IVA (12%) incluido.

[Cancelar](#) [Cambiar](#)

Nombre del proveedor | J-8.562.413
Av Las Industrias
02353426776

30/09/2018

Bs.S 1.750,00
x25

SUBTOTAL Bs.S 1.750,00

TOTAL Bs.S 1.750,00

Fecha de llegada: 15/09/2018

[Generar pedido](#)

Pedidos [Pedido](#) [ADMIN](#)

¡Completado!

Nombre del proveedor | J-8.562.413
Av Las Industrias
02353426776

30/09/2018 | Pedido #1

Rolineras **Bs.S 1.750,00**
Codigo: 1 x25

SUBTOTAL Bs.S 1.750,00

TOTAL Bs. 1.750,00

Fecha de llegada: 15/09/2018

Registro de cliente nuevo

Para registrar un nuevo cliente coloque los datos correspondientes: nombre del cliente, apellido, número de cédula, número de teléfono y dirección.

Hacer clic en el botón **Registrar cliente** para finalizar el registro.

Registrar Cliente ADMIN

Nombre Nombre del cliente	Apellido Apellido del cliente
Cedula V 0000000	Teléfono 00000000000
Dirección Dirección del cliente	
Registrar cliente	

Registro de factura nueva

El registro de factura, al igual que el de pedidos, está dividido en dos pasos:

Paso 1:

- Ingresar la fecha en la que se está realizando la factura.
- Ingresar el número de cédula del cliente.
- Hacer clic en el botón **Continuar**.

Registrar Factura ADMIN

Fecha
30/09/2018

Selecionar cliente
V 14123654

Continuar

Paso 1

Sin cliente asociado
No hay datos disponible. Debes asociar un cliente a la factura para continuar

30/09/2018

SUBTOTAL Bs.S 0,00
IVA (16%) Bs.S 0,00
TOTAL Bs.S 0,00

A la derecha podrá apreciar una vista previa de lo que será la factura.

-En caso de no estar registrado el número de cédula, el sistema reconocerá este dato para mostrar una ventana emergente en la que podrá ingresar los datos correspondientes para registrar un nuevo cliente. Hacer clic en el botón **Agregar** para finalizar.

Registrar Factura ADMIN

Fecha
30/09/2018

Selecionar cliente
V 14123654

Continuar

Cliente nuevo

La cedula V-14.123.654 no pertenece a ningún cliente registrado. Inserta sus datos para continuar.

Nombre
Nombre

Apellido
Apellido

Dirección
Dirección

Teléfono
Teléfono

Cancelar Agregar

Sin cliente asociado
No hay datos disponible. Debes asociar un cliente a la factura para continuar

30/09/2018

SUBTOTAL Bs.S 0,00
IVA (16%) Bs.S 0,00
TOTAL Bs.S 0,00

Paso 2:

- Hacer clic en el botón **Agregar** para ingresar los productos, los cuales deberán estar registrados previamente en el inventario.

-Se abrirá una ventana emergente donde deberá seleccionar el producto y registrar la cantidad de productos. Hacer clic en el botón **Agregar** para finalizar.

The screenshot displays the 'Registrar Factura' (Register Invoice) interface, specifically Step 2. The interface is divided into several sections:

- Header:** 'Registrar Factura' and 'ADMIN' button.
- Left Sidebar:** Contains icons for various system functions.
- Main Area:**
 - 'Paso anterior' (Previous Step) button.
 - 'Lista de productos' (Product List) section with an 'Agregar' (Add) button highlighted by a red box.
 - Message: 'No has agregado ningún producto a la factura.' (You have not added any product to the invoice).
- Right Panel (Step 2 Summary):**
 - Customer: Manuel Brito | V-14.123.654
 - Address: Calle Descanso N20, 0412325896
 - Date: 30/09/2018
 - Subtotal: Bs.S 0,00
 - Tax (IVA 16%): Bs.S 0,00
 - Total: TOTAL Bs.S 0,00
 - 'Facturar' (Invoice) button.
- Modal Window (Agregar producto a la factura):** A red box highlights a modal window titled 'Agregar producto a la factura'. It contains:
 - A dropdown menu labeled 'Selecciona un producto' with 'Rolineras' selected.
 - A quantity input field with the value '2'.
 - 'Cancelar' (Cancel) and 'Agregar' (Add) buttons.

-Una vez agregado el producto este podrá ser eliminado de la lista en caso de equivocación, y editado para poder cambiar la cantidad.

-Verificar todos los datos y hacer clic en el botón **Facturar** para finalizar.

-Se mostrará la factura con todos los datos ingresados y generados.

Paso anterior

Lista de productos Agregar

Rolineras	Bs.S 80,00	<div>✕</div> <div>✎</div>
Codigo: 1	Tipo: 608	
Cantidad: 2	Marca: skf	
	Modelo: 608 2rs	

Registrar Factura ADMIN

Paso anterior Paso 2

Lista de productos Agregar

Rolineras Bs.S 80,00
Codigo: 1 Tipo: 608
Cantidad: 2 Marca: skf
Modelo: 608 2rs

Manuel Brito | V-14.123.654
Calle Descanso N20
0412325896
30/09/2018
Bs.S 160,00 x2
SUBTOTAL Bs.S 160,00
IVA (16%) Bs.S 25,60
TOTAL Bs.S 185,60

Facturar

Editar producto

Rolineras Tipo: 608
Bs.S 80,00 Marca: skf
Codigo: 1 Modelo: 608 2rs

Cantidad 2

Cancelar Cambiar

Facturación Factura ADMIN

¡Completado!


Manuel Brito | V-14.123.654
Calle Descanso N20
0412325896
30/09/2018 | Factura #1

Rolineras Bs.S 160,00
Codigo: 1 x2

SUBTOTAL Bs.S 160,00
IVA (16%) Bs.S 19,20
TOTAL Bs. 179,20

VISTA DEL INVENTARIO

En el apartado de inventario podrá ver los productos en una vista paginada, y para comodidad de búsqueda, al lado izquierdo encontrará un buscador el cual podrá encontrar productos ingresando palabras clave.

 **Inventario**

ADMIN

Buscar


Buscar

Productos

Rolineras	Tipo: 608	Bs.S 80,00
Modelo: 608 2rs	Marca: skf	48 en stock

Anterior 1 Siguiente

Haciendo clic sobre un producto podrá ingresar a los datos de este, así como sus últimos movimientos de entrada y salida.

 **Inventario** Producto

ADMIN

Editar

Nombre	ID
Rolineras	1
Tipo	Marca
608	skf
Modelo	Existencias
608 2rs	48
Precio	
80,00	

Ultimos movimientos

30/09/2018

-2 unidades en las existencias

SUBTOTAL Bs.S 160,00

Ver factura


30/09/2018

+25 unidades en las existencias

SUBTOTAL Bs.S 1.750,00

Ver pedido

El usuario administrador podrá editar los datos de los productos en casos de equivocaciones al momento de registro.

 **Producto** Editar

Guardar Cancelar

Nombre

Rolineras

ID

1

Tipo

608

Marca

skf

Modelo

608 2rs

Existencias

48

Precio

80,00

ADMIN

Ultimos movimientos

30/09/2018

-2 unidades en las existencias

SUBTOTAL Bs.S 160,00

Ver factura

30/09/2018

+25 unidades en las existencias

SUBTOTAL Bs.S 1.750,00

Ver pedido

VISTA DE FACTURACIÓN Y PEDIDOS

En el apartado de facturación podrá ver las últimas facturas realizadas, así como también los últimos clientes registrados. Al lado derecho podrá encontrar botones destinados al registro de un nuevo cliente o una nueva factura, búsqueda de factura por código y de cliente por número de cédula para agilizar el proceso.

Facturación

ADMIN

Ultimas facturas

Manuel Brito V-14.123.654	Factura #1 Emitido: 30/09/2018	Total Bs.S 179,20 Productos vendidos: 1
<div>Ver todos</div>		

Cientes

Jos?? Alvarez V-15.123.654	Av Circunvalación	042415992365
Manuel Brito V-14.123.654	Calle Descanso N20	0412325896
<div>Ver todos</div>		

Registrar

Nuevo cliente

Nueva factura

Buscar factura

#

Codigo

Buscar

Buscar cliente

V

Cédula

Buscar

En el apartado de pedidos podrá ver los últimos pedidos realizados, así como también los últimos proveedores registrados. Al lado derecho podrá encontrar botones destinados al registro de un nuevo pedido o un nuevo proveedor, búsqueda de pedido por código y de proveedor por RIF comercial para agilizar el proceso.

Pedidos

ADMIN

Ultimos pedidos

Nombre del proveedor J-8.562.413	Emitido: 30/09/2018 Llegada: 15/09/2018	Total Bs.S 1.750,00 Productos adquiridos: 1
--	--	---

Ver todos

Proveedores

Nombre del proveedor J-8.562.413	Av Las Industrias	02353426776
--	-------------------	-------------

Ver todos

Registrar

Nuevo proveedor

Nuevo pedido

Buscar pedido

#Codigo

Buscar

Buscar proveedor

J- Rif

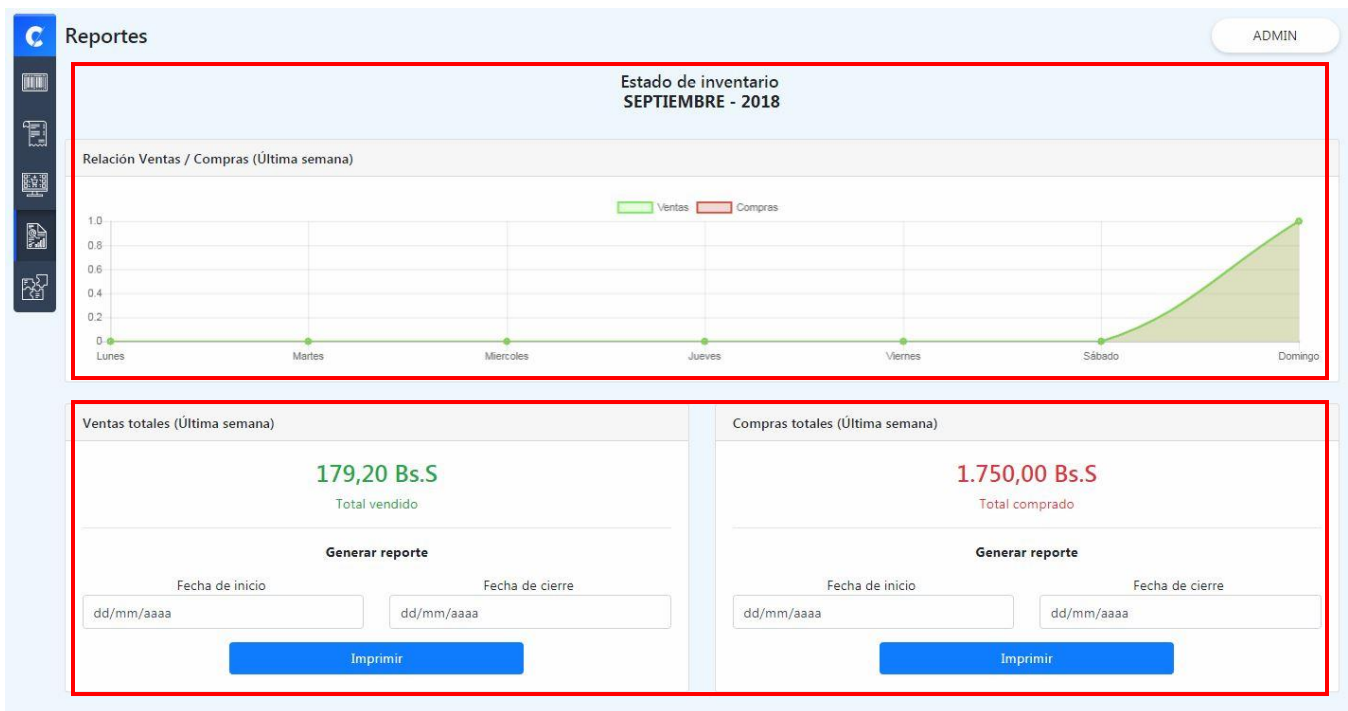
Buscar

VISTA DE REPORTES

En el apartado de reportes encontrará una gráfica que indica la relación venta-compra de los productos en una última semana. En color verde las ventas y en rojo las compras, así podrá comparar el nivel de producción semanal.

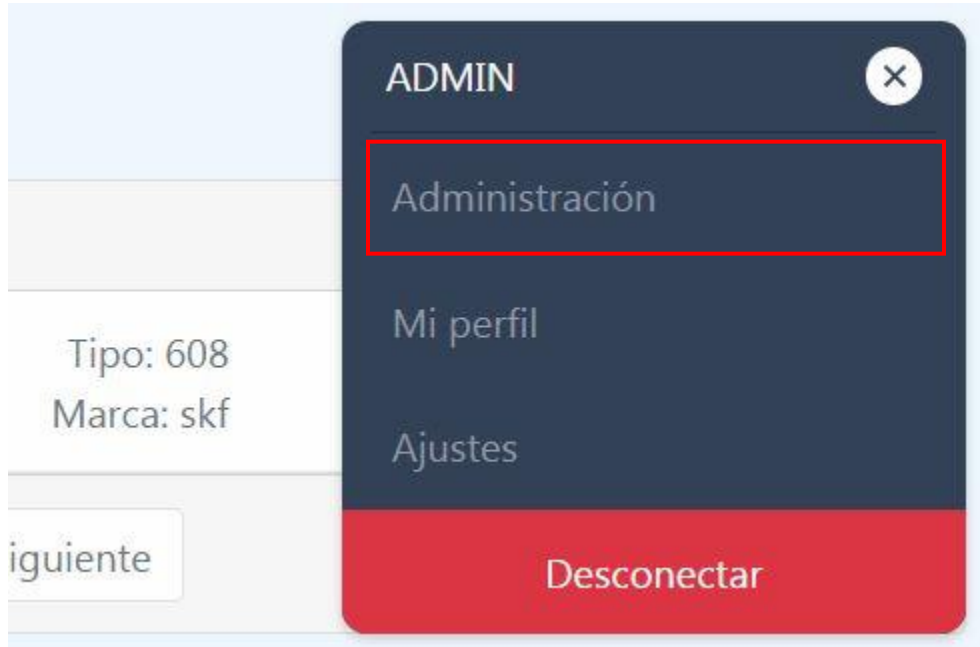
En la parte inferior se encuentra dos motores generadores de reportes por fecha, uno para ventas y otro para compras (facturas y pedidos).

Para consultar indique una fecha inicial correspondiente al día del mes a partir del que quiere consultar y luego una fecha de cierre. Hacer clic en el botón **Imprimir** y posterior a eso le aparecerá un documento en formato PDF para el almacenamiento e impresión con todos los datos consultados.

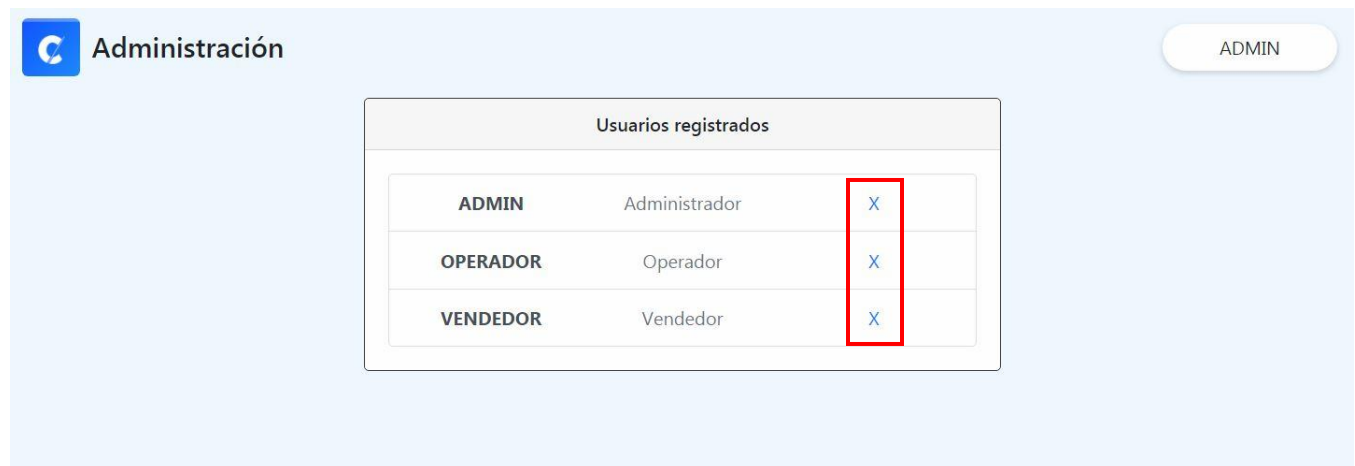


ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

Para la administración de los demás usuarios diríjase al botón ubicado en la esquina superior derecha señalada con su nombre de usuario administrador. Se desplegará un menú con cuatro opciones. Hace clic en el botón **Administración**.



En la siguiente pantalla se mostrará una lista con los usuarios previamente registrados, haciendo clic en la **X** podrá eliminar al usuario deseado.



Usuarios registrados		
ADMIN	Administrador	X
OPERADOR	Operador	X
VENDEDOR	Vendedor	X

Haciendo clic en el botón **Mi perfil** podrá acceder a un perfil donde encontrará su nombre de usuario, una descripción de su rango de usuario y un botón **Ajustes** el cual le permitirá modificar la contraseña. El sistema le pedirá su contraseña actual y la nueva contraseña a cambiar. Hacer clic en el botón **Guardar** para finalizar.

The screenshot shows the 'Perfil ADMIN' page. At the top left is a logo and the text 'Perfil ADMIN'. At the top right is a button labeled 'ADMIN'. In the center, there are three red-bordered boxes. The first box contains a label 'Nombre' and the value 'ADMIN'. The second box contains a label 'Rango' and the value 'Administrador' with a description: 'Acceso a todos las areas del sistema, incluyendo los espacios administrativos.' The third box contains a blue button labeled 'Ajustes'.

The screenshot shows the 'Ajustes de usuario' modal form. At the top left is a logo and the text 'Perfil ADMIN'. In the center, there is a modal form with a title 'Ajustes de usuario' and a description: 'Esta es el área de ajustes de usuario, en esta ventana puedes cambiar tu contraseña.' Below the description are two input fields: 'Contraseña actual' and 'Nueva contraseña'. At the bottom right of the modal are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'. On the right side of the screen, there is a dark sidebar menu with a close button (X) at the top. The menu items are 'ADMIN', 'Administración', 'Mi perfil', 'Ajustes', and 'Desconectar'.

Nota: tanto los usuarios administradores como los operados y vendedores tendrán acceso a esta última función.

OPERACIONES DEL SISTEMA COMO OPERADOR

Los usuarios operadores podrán ingresar al sistema de la misma manera que un usuario administrador. Las restricciones de este tipo de usuarios son:

- Registro de usuarios
- Registro de productos
- Administración de usuarios
- Administración del inventario
- Vista de reportes
- Impresión de reportes

No obstante, el usuario operador podrá registrar: proveedores, pedidos, clientes y facturas. Así como administrar su perfil para cambio de contraseña.

Registrar

OPERADOR

Usuario	Producto
Registra un nuevo usuario, para permitir el acceso al sistema desde una cuenta nueva.	Registra un nuevo producto en el sistema, para poder inventariarlo, venderlo y generar pedidos.
Registrar	Registrar
Proveedor	Pedido
Registra un nuevo proveedor en el sistema, para generarle nuevos pedidos a dicho proveedor.	Registra un pedido para reponer las existencias, comprando a un proveedor.
Registrar	Registrar
Cliente	Factura
Registra un nuevo cliente en el sistema, para generar asociadas al cliente.	Registra una nueva factura, para vender productos del inventario.
Registrar	Registrar

Perfil OPERADOR

OPERADOR

Mi perfil

Ajustes

Desconectar

Ajustes de usuario

Esta es el área de ajustes de usuario, en esta ventana puedes cambiar tu contraseña.

Contraseña actual

Nueva contraseña

Cancelar Guardar

OPERACIONES DEL SISTEMA COMO VENDEDOR

Los usuarios vendedores podrán ingresar al sistema de la misma manera que un usuario administrador u operador. Las restricciones de este tipo de usuarios son:

- Registro de usuarios
- Registro de productos
- Registro de proveedor
- Registro de pedidos
- Administración de usuarios
- Administración del inventario
- Administración de los pedidos
- Administración de los proveedores
- Vista de reportes
- Impresión de reportes

No obstante, el usuario vendedor podrá registrar: clientes y facturas, funciones únicas para el vendedor. También podrá administrar su perfil para cambio de contraseña.

The screenshot shows the 'Registrar' page for a vendor user. The page has a light blue background. On the left, there is a vertical sidebar with icons for various system functions. The main content area is titled 'Registrar' and contains six registration options arranged in a 3x2 grid. Each option has a title, a description, and a 'Registrar' button. The 'Cliente' and 'Factura' buttons are highlighted in blue, while the others are grey. A red box highlights the entire registration area. In the top right corner, there is a button labeled 'VENDEDOR'.

Usuario	Producto
Registra un nuevo usuario, para permitir el acceso al sistema desde una cuenta nueva.	Registra un nuevo producto en el sistema, para poder inventariarlo, venderlo y generar pedidos.
Registrar	Registrar

Proveedor	Pedido
Registra un nuevo proveedor en el sistema, para generarle nuevos pedidos a dicho proveedor.	Registra un pedido para reponer las existencias, comprando a un proveedor.
Registrar	Registrar

Cliente	Factura
Registra un nuevo cliente en el sistema, para generar asociadas al cliente.	Registra una nueva factura, para vender productos del inventario.
Registrar	Registrar

