**請假管理**

行政人員差假\_勛凱

未兼行政教師或學術

單位專案助理差假

一級主管差假申請

--------------

單位差假狀況\_品儒

修改假單\_浩廷

取消假單

取消國民旅遊\_郁恆

個人差假狀況(上) \_浩廷

個人差假狀況(下)

個人差假統計資料\_品儒

個人差假明細資料\_郁恆

上下班刷卡資料\_雨樵

加班申請作業\_雨樵

加班記錄查詢\_雨樵

教務處教師資料查詢

進院教師基本資料查詢

進院教師基本資料新增

進院教師基本資料修改

進院教師現職檔維護

進院教師資料下載

--------------

列印差旅費核銷證明

含公假(受訓或研習)

列印公健保費證明

--------------

有請假補填調補課申請

非請假調補課申請單填寫

非請假調補課申請單修改

--------------

所有差假狀況\_勛凱

所有差假狀況\_事由\_勛凱

**差勤管理**

查看及修改同仁假單\_雨樵

差假統計報表

取消差假單

查詢所有差假狀況\_雨樵

所有差假狀況\_事由

國民旅遊名單\_郁恆

出差旅費核銷

出差旅費已核銷

加班審核\_勛凱

加班已審核\_品儒

加班資料修改\_勛凱

不休假加班費計算

查詢同仁差假統計

查詢同仁差假明細

補登同仁差假

差假退回原因

刷卡異常查詢

助理人員年資管理者維護

助理人員年資個人維護

--------------

匯入新進人員基本資料

新進人員新增現職檔

--------------

由姓名查詢資料

人員基本檔維護作業

人員基本檔維護作業2

人員現職檔維護作業

人員現職檔維護作業2

職稱代碼等維護作業

單位代碼資料維護

--------------

下載人事資料

下載通訊錄

下載兼任教師通訊錄

下載健保相關資料

電子賀卡發送

--------------

手動刷卡異常通知

加薪(俸)更新現職檔

**制度管理**

有課老師請假名單

承辦員調補課簽核

所有調補課簽核狀況