

# Documentation Utilisateur Projet Collego

Bienvenue sur notre documentation utilisateur concernant le site web Collego. Ce document va vous permettre d'avoir des informations sur l'ensemble des fonctionnalités de notre site.

## Table des matières :

### Fonctionnalités de bases :

- S'inscrire sur le site
- Se connecter sur le site
- Récupérer son mot de passe

### Fonctionnalités une fois connecté sur le site :

- Sur la page d'accueil :
  - Visualisation des boîtes les plus populaires et des meilleurs utilisateurs
    - Visualiser - Modifier du contenu :
  - Rechercher une boîte de LEGO
  - Rechercher un utilisateur du site
  - Visualiser une wishlist
  - Visualiser une collection
  - Modifier les informations de votre profil
    - Ajouter du contenu
  - Ajouter une boîte de LEGO dans sa Collection
  - Ajouter une boîte de LEGO dans sa Wishlist
  - Ajouter une suggestion de boîte
    - Autre fonctionnalité

- **Contactez l'administrateur** Cette documentation est réalisée par Ogès Florian et Lütic Enzo pour un TP en Qualité de développement lors du BUT3 FI.

## Ajouter une boîte dans votre Collection sur notre site

Une fois connecté, vous pouvez gérer votre collection en ajoutant des éléments dans celle-ci. Celle-ci est visible dans votre Collection, elle se trouve dans le menu droit en cliquant sur le bouton “**Collection**”.

### Comment ajouter une boîte dans la Collection ?

Pour pouvoir ajouter une boîte dans la Collection, il faut se rendre dans **la page d'une boîte** que l'on veut ajouter ou sur la page **Recherche Boite** qui se trouve dans le menu gauche du site. Ensuite, il faut cliquer sur le bouton “**Ajouter dans la Collection**.”

### Près requis avant votre ajout d'une boîte dans la Collection

Pour pouvoir avoir accès à la fonctionnalité d'ajout d'une boîte dans la Collection, vous êtes dans l'obligation d'être connecté sur notre site.

### Des problèmes ?

- En cas de problème, vous pouvez :
  1. Directement contacter l'administrateur en appuyant sur le bouton “**Contact**” sur le menu en bas du site
  2. Vous renseignez dans la partie “Contacter l'administrateur” dans ce guide d'utilisateur.