



{width:100px}

Documentation Utilisateur Projet Collego

Bienvenue sur notre documentation utilisateur concernant le site web Collego. Ce document va vous permettre d'avoir des informations sur l'ensemble des fonctionnalités de notre site.

Table des matières :

Fonctionnalités de bases :

- S'inscrire sur le site
- Se connecter sur le site

- Récupérer son mot de passe

Fonctionnalités une fois connecté sur le site :

- Sur la page d'accueil :
- Visualisation des boîtes les plus populaires et des meilleurs utilisateurs
 - Visualiser - Modifier du contenu :
- Rechercher une boîte de LEGO
- Rechercher un utilisateur du site
- Visualiser une wishlist
- Visualiser une collection
- Modifier les informations de votre profil
 - Ajouter du contenu
- Ajouter une boîte de LEGO dans sa Collection
- Ajouter une boîte de LEGO dans sa Wishlist
- Ajouter une suggestion de boîte
 - Autre fonctionnalité
- Contacter l'administrateur

Cette documentation est réalisé par Ogès Florian et Lutic Enzo pour un TP en Qualité de développement lors du BUT3 FI.

Ajouter une boîte dans votre Collection sur notre site

Une fois connecté, vous pouvez gérer votre collection en ajoutant des éléments dans celle-ci. Celle-ci est visible dans votre Collection, elle se trouve dans le menu droit en cliquant sur le bouton “**Collection**”.

Comment ajouter une boîte dans la Collection ?

Légende : Bouton permettant d'ajouter une collection sur la page d'une boîte

Légende : Bouton permettant d'ajouter une collection sur la liste de recherche de boîte

Pour pouvoir ajouter une boîte dans la Collection, il faut se rendre dans **la page d'une boîte** que l'on veut ajouter ou sur la page **Recherche Boite** qui se trouve dans le menu gauche du site. Ensuite, il faut cliquer sur le bouton **“Ajouter dans la Collection.”**

Près requis avant votre ajout d'une boîte dans la Collection

Pour pouvoir avoir accès à la fonctionnalité d'ajout d'une boîte dans la Collection, vous êtes dans l'obligations d'être connecté sur notre site.

Des problèmes ?

- En cas de problème, vous pouvez :
 1. Directement contacter l'administrateur en appuyant sur le bouton **“Contact”** sur le menu en bas du site
 2. Vous renseignez dans la partie “Contacter l'administrateur” dans ce guide d'utilisateur.