



OPEN COLLECTIONS DOCUMENT 2024

BY PHICHAPHOP BOONTHON

สารบัญ

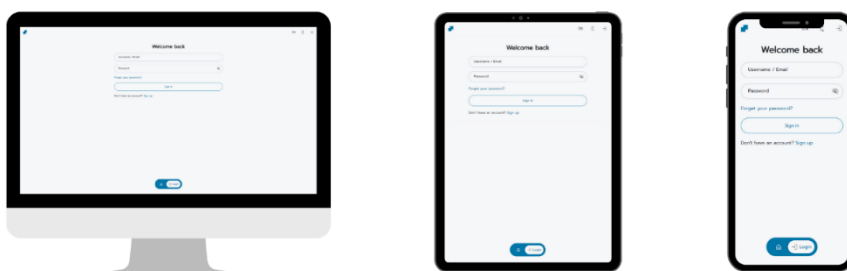
เรื่อง	หน้า
สารบัญ	ก
บทนำ	1
ส่วนที่ 1 การติดตั้งและกำหนดค่าระบบ	2
ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการทำงาน	8
ส่วนที่ 3 การใช้งานระบบ	9
ส่วนที่ 4 การแก้ไขปัญหา	45

บทนำ

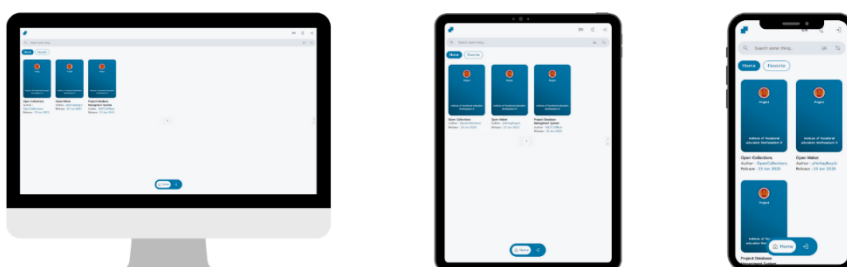
คู่มือการใช้งานนี้จัดทำขึ้นเพื่อแนะนำวิธีการใช้งานเว็บแอปพลิเคชันระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลรายวิชาโครงการ ให้แก่ผู้ใช้ทั่วไป อาจารย์ผู้สอน และเจ้าหน้าที่งานวิจัยประจำสถานศึกษา

เว็บแอปพลิเคชันระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลรายวิชาโครงการ ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเผยแพร่โครงการ งานวิจัย หรือ วิทยานิพนธ์ต่างๆ ของนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ หรือสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4 และเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการฐานข้อมูลรายวิชาโครงการ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูล ค้นหาข้อมูล และจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการออกแบบให้สามารถแสดงผลได้กับหลายขนาดหน้าจอ เช่น คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ตและ โทรศัพท์เคลื่อนที่

เว็บแอปพลิเคชันระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลรายวิชาโครงการ มีระบบการตรวจสอบข้อมูลก่อนเผยแพร่ เพื่อช่วยในการคัดกรองข้อมูลที่ไม่เหมาะสมหรือข้อมูลที่มีเนื้อหาไม่ถูกต้อง โดยระบบการตรวจสอบข้อมูลประกอบด้วย ระบบการขออนุมัติ โดยอาจารย์ผู้สอน และเจ้าหน้าที่งานวิจัยประจำสถานศึกษา จะเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลก่อนอนุญาตให้นักศึกษาเผยแพร่งานวิจัยผ่านทางเว็บแอปพลิเคชันระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลรายวิชาโครงการ



ภาพที่ 1 ตัวอย่างหน้าเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 2 ตัวอย่างหน้าหลัก

ส่วนที่ 1

การติดตั้งและกำหนดค่าระบบ

ขั้นตอนการติดตั้งและตั้งค่าเว็บแอปพลิเคชันระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลรายวิชาโครงการ ประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้

- 1.1 การติดตั้งระบบ
- 1.2 กำหนดค่าระบบ
- 1.3 ข้อมูลพื้นฐานในระบบ

1.1 การติดตั้งระบบ

1.1.1 อัปโหลดไฟล์ระบบเว็บแอปพลิเคชันระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลรายวิชาโครงการ ทั้งหมดขึ้น Server

1.2 กำหนดค่าระบบ

1.2.1 ทำการกำหนดค่าการเชื่อมต่อฐานข้อมูล PHP My Admin โดยไปที่ตั้งไฟล์ตามที่ตั้งนี้ “Backend/Database/DBConnect.php”

```

1  <?php
2      function DBConnect() {
3
4          $servername = "localhost";
5          $username = "root";
6          $password = "";
7          $dbname = "opc";
8
9          try {
10             $conn = new PDO("mysql:host=$servername;dbname=$dbname", $username, $password);
11             $conn->setAttribute(PDO::ATTR_ERRMODE, PDO::ERRMODE_EXCEPTION);
12             return $conn;
13         } catch (PDOException $e) {
14             $_SESSION['error'] = $e->getMessage();
15         }
16     }
17  ?>

```

ภาพที่ 1.1 ไฟล์ DBConnect.php

จากภาพที่ 1.1 ไฟล์ DBConnect.php ให้ทำการแก้ไขโค้ดบรรทัดที่ 4-6 โดยมีรายละเอียดดังนี้ บรรทัดที่ 4 ชื่อ Server ที่เราได้ทำการอัปโหลดไฟล์ระบบเว็บแอปพลิเคชันระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลรายวิชาโครงการขึ้นไป

บรรทัดที่ 5 ชื่อผู้ใช้ในการเข้าใช้ฐานข้อมูล PHP My Admin

บรรทัดที่ 6 รหัสผ่านของผู้ใช้ในการเข้าใช้ฐานข้อมูล PHP My Admin

และไปที่ไฟล์ “Backend/Database/ DatabaseSetup”

```

2
3 $servername = "localhost";
4 $username = "root";
5 $password = "";
6 $dbname = "opc";
7

```

ภาพที่ 1.2 ไฟล์ DatabaseSetup

จากภาพที่ 1.2 ไฟล์ DBConnect.php ให้ทำการแก้ไขโค้ดบรรทัดที่ 3-5 โดยมีรายละเอียดดังนี้
บรรทัดที่ 3 ชื่อ Server ที่เราได้ทำการอัปโหลดไฟล์ระบบเว็บแอปพลิเคชันระบบบริหารจัดการ
ฐานข้อมูลรายวิชาโครงงาน

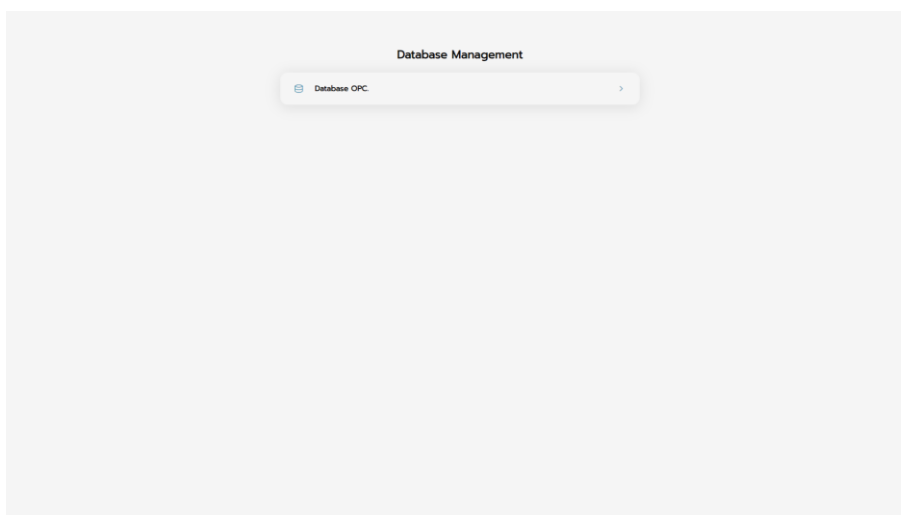
บรรทัดที่ 4 ชื่อผู้ใช้ในการเข้าใช้ฐานข้อมูล PHP My Admin

บรรทัดที่ 5 รหัสผ่านของผู้ใช้ในการเข้าใช้ฐานข้อมูล PHP My Admin

1.2.2 เข้าสู่หน้าจัดการฐานข้อมูลผ่าน URL ดังนี้

<https://ชื่อโดเมน/Setup.php>

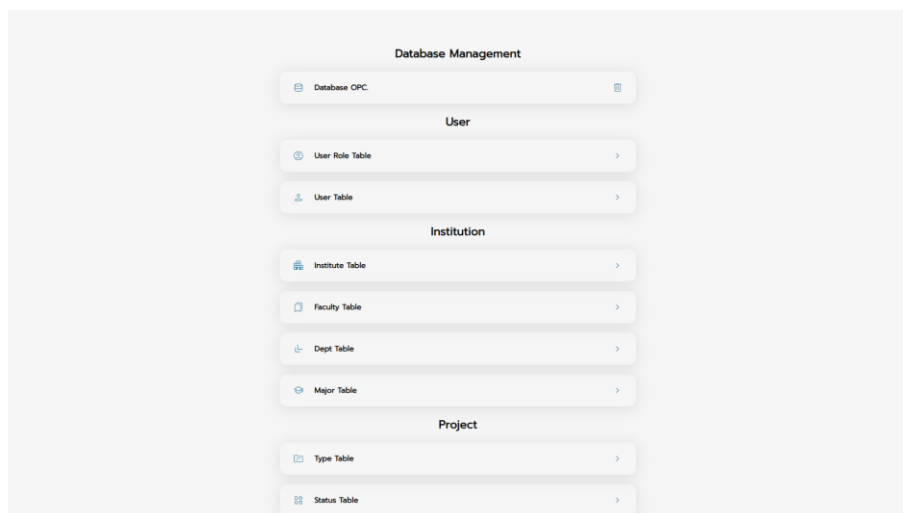
1.2.3 จะพบหน้าจัดการฐานข้อมูล สังเกตรายการคำสั่งด้านล่างจะพบคำสั่งแรก
“Database OPC.” ให้ทำการคลิกที่ไอคอน “>” เพื่อทำการสร้างฐานข้อมูล



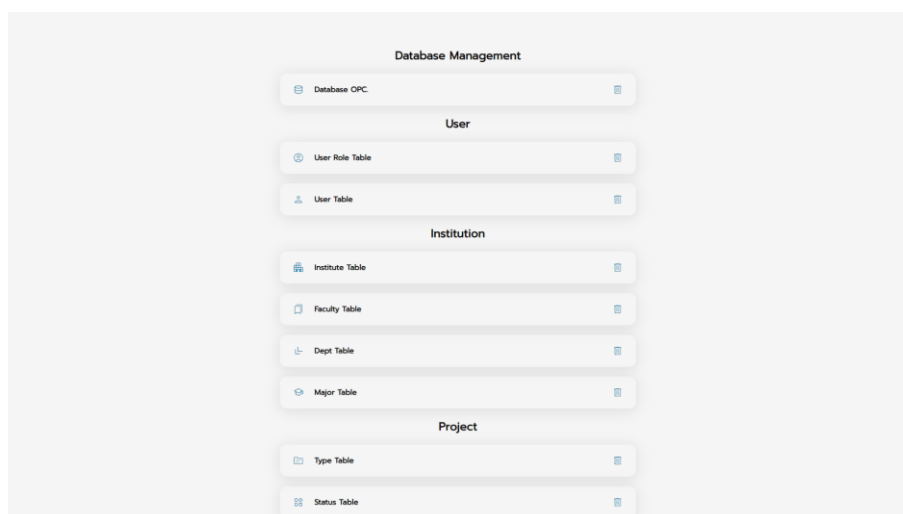
ภาพที่ 1.3 หน้าจัดการฐานข้อมูล

ระบบจะทำการสร้างฐานข้อมูล “opc”

1.1.4 หลังจากระบบทำการสร้างฐานข้อมูลสำเร็จหน้าจัดการฐานข้อมูลจะแสดงรายการสร้างตารางต่างๆ ขึ้นมาโดยให้เราทำการคลิกสร้างตารางตามลำดับจากบนลงล่างให้ครบทุกตาราง



ภาพที่ 1.4 ภาพก่อนสร้างตารางครบ



ภาพที่ 1.5 ภาพหลังสร้างตารางครบ

1.1.5 การตั้งค่า SMTP เพื่อให้ระบบส่งอีเมลทำงานได้โดยไปทีไฟล์โดยไปที่ตั้งไฟล์ตามที่ตั้งนี้
“Backend/Database/DBVerifyEmail.php”

```

76
77      // SMTP Settings
78      $mail->isSMTP();
79      $mail->Host = "smtp-relay.brevo.com";
80      $mail->SMTPAuth = true;
81      $mail->Username = "phichaphop.b@gmail.com";
82      $mail->Password = "R8SM4Kbk7WIdsmvJ";
83

```

ภาพที่ 1.6 การตั้งค่า SMTP

จากภาพที่ 1.6 ไฟล์ DBVerifyEmail.php ให้ทำการแก้ไขโค้ดบรรทัดที่ 79-82 ดังนี้
บรรทัดที่ 79 ชื่อ Server ที่เราใช้บริการส่งอีเมล
บรรทัดที่ 81 ชื่อผู้ใช้สำหรับการเข้าใช้บริการส่งอีเมล
บรรทัดที่ 82 รหัสผ่านของชื่อผู้ใช้สำหรับการเข้าใช้บริการส่งอีเมล

1.3 ข้อมูลพื้นฐานในระบบ

หลังจากทำการสร้างตารางครบทุกตารางแล้วระบบจะพร้อมใช้งานโดยในระหว่าง
การสร้างฐานข้อมูลและตารางระบบได้สร้างข้อมูลพื้นฐานในตารางโดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1.1 User Role

รหัส	ชื่อบทบาท
1	Admin
2	Publisher
3	Officer
4	User

ตารางที่ 1.2 User

รหัส	ชื่อผู้ใช้	รหัสผ่าน	บทบาท
1	OpenCollections	123456789Op	Admin
2	IVENE4	123456789lv	Publisher
3	URTC	123456789lv	Publisher
4	URVC	123456789lv	Publisher
5	DUTC	123456789lv	Publisher
6	ACTC	123456789lv	Publisher
7	YTC	123456789lv	Publisher
8	SSKTC	123456789lv	Publisher
9	SVC	123456789lv	Publisher
10	Tester	123456789lv	Officer
11	Tester2	123456789lv	Officer
12	Tester3	123456789lv	Officer
13	Phichaphop.b	123456789lv	User

ตารางที่ 1.3 Institute

รหัส	ชื่อสถานศึกษา
1	Institute of Vocational education : Northeastern Region 4
2	Ubon Ratchathani Technical College
3	Ubon Ratchathani Vocational College
4	Det Udom Technical College
5	Amnat Charoen Technical College
6	Yasothon Technical College
7	Sisaket Technical College
8	Sisaket Vocational College

ตารางที่ 1.4 Project Status

รหัส	ชื่อสถานศึกษา
1	Draft
2	Wait Verification
3	Wait Approve
4	Approve
5	Not Approve

ตารางที่ 1.5 Project Type

รหัส	ชื่อประเภทโครงการ
1	Project
2	Cooperative Education
3	Thesis
4	Conference Proceedings
5	Research Report (Internal Research Funding)
6	Research Report (External Research Funding)
7	Term Paper
8	Academic Article
9	Independent Study
10	Internal Research Funding

ส่วนที่ 3

การใช้งานระบบ

เว็บแอปพลิเคชันระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลรายวิชาโครงการนี้แบ่งออกเป็นส่วนย่อยๆ โดยมีรายละเอียดการใช้งานในส่วนย่อยๆ ดังนี้

- 3.1 ส่วนของผู้เยี่ยมชมทั่วไป
- 3.2 ส่วนของผู้ใช้งานทั่วไป
- 3.3 ส่วนของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและ เจ้าหน้าที่เผยแพร่
- 3.4 ส่วนของผู้ดูแลระบบ

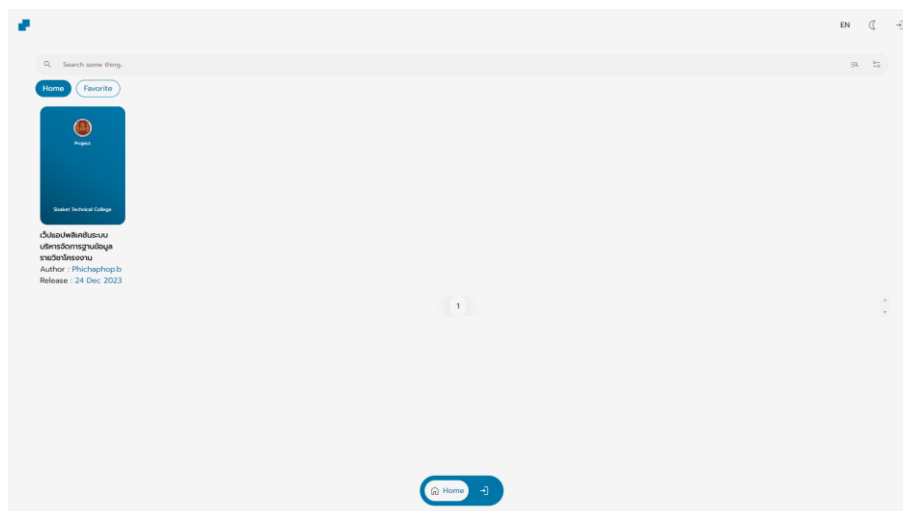
3.1 ส่วนของผู้เยี่ยมชมทั่วไป

โดยส่วนของผู้เยี่ยมชมทั่วไปจะสามารถเข้าสู่เว็บแอปพลิเคชันเพื่อค้นหาข้อมูลโครงการต่างๆ เปิดอ่านไฟล์โครงการผ่านเว็บเบราว์เซอร์ หรือดาวน์โหลดไฟล์โครงการและ สมัครสมาชิกได้ดังนี้

- 3.1.1 เข้าสู่เว็บแอปพลิเคชัน
- 3.1.2 ค้นหาข้อมูลโครงการ
- 3.1.3 เปิดอ่านไฟล์โครงการผ่านเว็บเบราว์เซอร์
- 3.1.4 ดาวน์โหลดไฟล์โครงการ
- 3.1.5 สมัครสมาชิก
- 3.1.6 เงื่อนไขการใช้งาน
- 3.1.7 การยืนยันอีเมล
- 3.1.8 อีเมลยืนยันที่อยู่อีเมล
- 3.1.9 การยืนยันอีเมล

3.1.1 เข้าสู่เว็บแอปพลิเคชัน

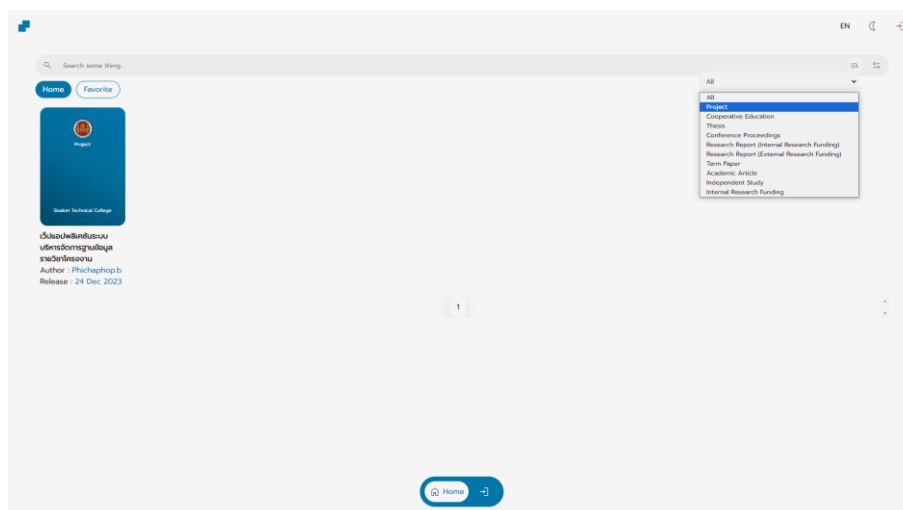
เข้าสู่เว็บแอปพลิเคชันระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลรายวิชาโครงการผ่านโดเมนเนม



ภาพที่ 3.1 เข้าสู่เว็บแอปพลิเคชัน

จากภาพที่ 3.1 เข้าสู่เว็บแอปพลิเคชันระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลรายวิชาโครงการผ่านโดเมนเนม โดยจะปรากฏหน้าจอหลักของเว็บแอปพลิเคชันระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลรายวิชาโครงการประกอบด้วยเมนูต่างๆ ช่องค้นหาโครงการและ รายการโครงการ

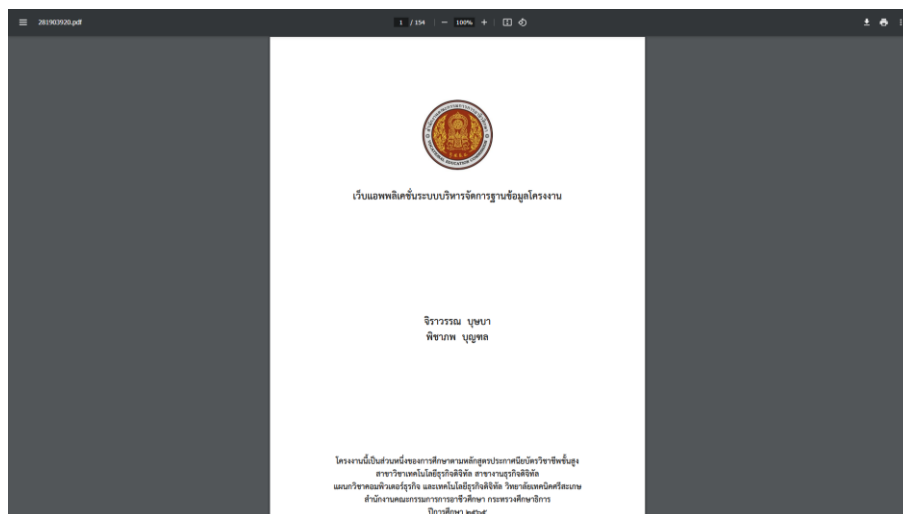
3.1.2 ค้นหาข้อมูลโครงการ



ภาพที่ 3.2 ค้นหาข้อมูลโครงการ

จากภาพที่ 3.2 ค้นหาข้อมูลโครงการสามารถค้นหาได้จากชื่อและประเภทโครงการ

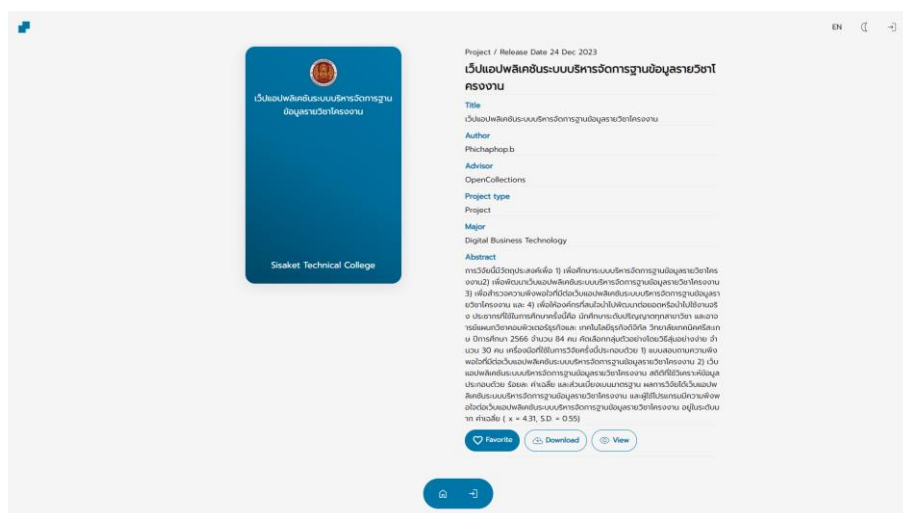
3.1.3 เปิดอ่านไฟล์โครงการผ่านเว็บเบราว์เซอร์



ภาพที่ 3.3 เปิดอ่านไฟล์โครงการผ่านเว็บเบราว์เซอร์

จากภาพที่ 3.3 สามารถเปิดไฟล์โครงการอ่านได้จาก Server โดยไม่ต้องดาวน์โหลด

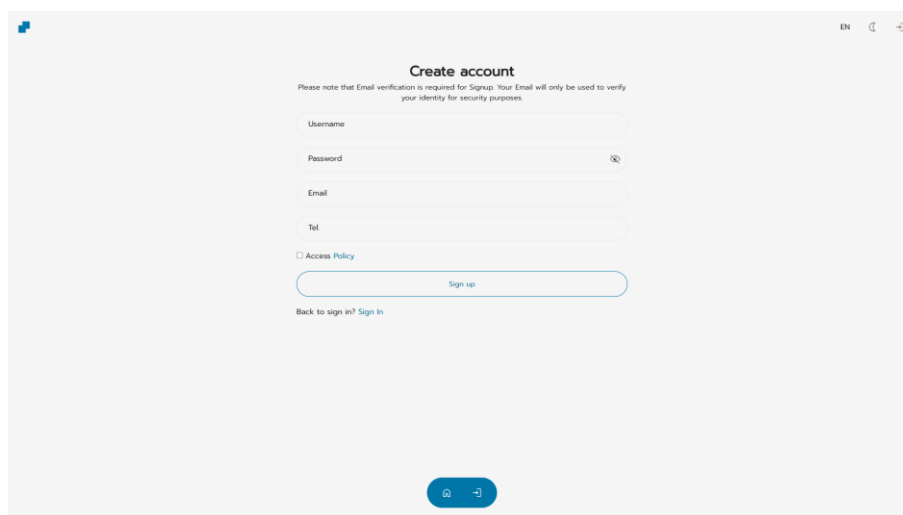
3.1.4 ดาวน์โหลดไฟล์โครงการ



ภาพที่ 3.4 ดาวน์โหลดไฟล์โครงการ

จากภาพที่ 3.4 สามารถดาวน์โหลดไฟล์ PDF รวมเล่มโครงการจาก Server

3.1.5 สมัครสมาชิก



Create account

Please note that Email verification is required for Signup. Your Email will only be used to verify your identity for security purposes.

Username

Password

Email

Tel

☐ Access Policy

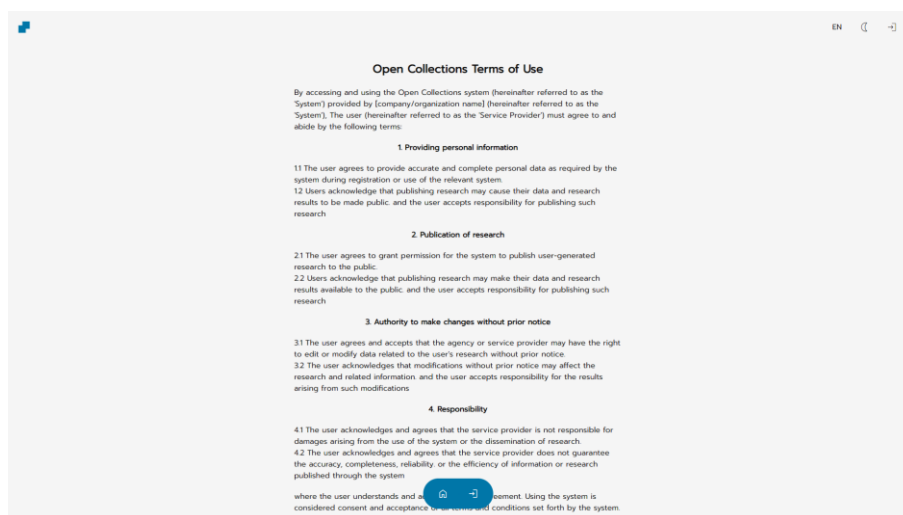
Sign up

Back to sign in? Sign In

ภาพที่ 3.5 สมัครสมาชิก

จากภาพที่ 3.5 สามารถสมัครสมาชิกเพื่อเข้าใช้งานระบบได้

3.1.6 เงื่อนไขการใช้งาน



Open Collections Terms of Use

By accessing and using the Open Collections system (hereinafter referred to as the "System") provided by [Company/Organization name] (hereinafter referred to as the "Service Provider"), The user (hereinafter referred to as the "Service Provider") must agree to and abide by the following terms:

1. Providing personal information

11 The user agrees to provide accurate and complete personal data as required by the system during registration or use of the relevant system.

12 Users acknowledge that publishing research may cause their data and research results to be made public and the user accepts responsibility for publishing such research.

2. Publication of research

21 The user agrees to grant permission for the system to publish user-generated research to the public.

22 Users acknowledge that publishing research may make their data and research results available to the public and the user accepts responsibility for publishing such research.

3. Authority to make changes without prior notice

31 The user agrees and accepts that the agency or service provider may have the right to edit or modify data related to the user's research without prior notice.

32 The user acknowledges that modifications without prior notice may affect the research and related information and the user accepts responsibility for the results arising from such modifications.

4. Responsibility

41 The user acknowledges and agrees that the service provider is not responsible for damages arising from the use of the system or the dissemination of research.

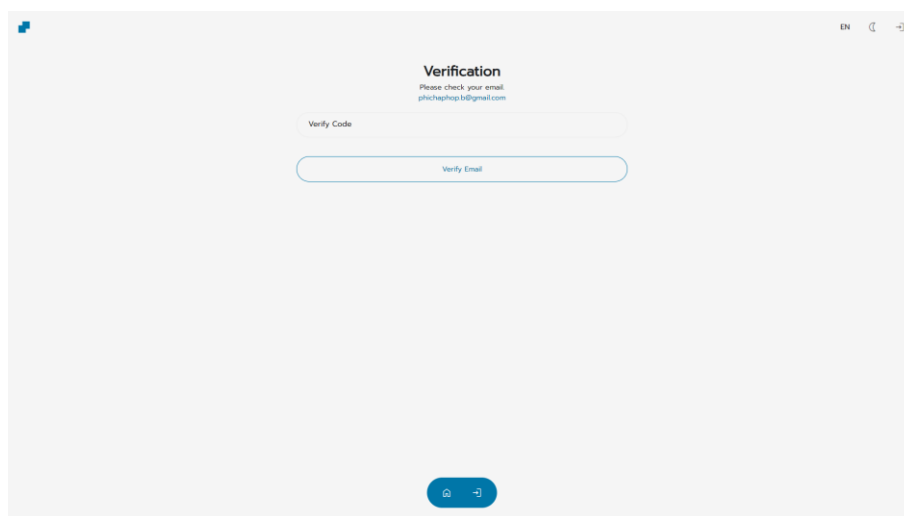
42 The user acknowledges and agrees that the service provider does not guarantee the accuracy, completeness, reliability, or the efficiency of information or research published through the system.

where the user understands and accepts the terms and conditions set forth by the system.

ภาพที่ 3.6 เงื่อนไขการใช้งาน

จากภาพที่ 3.6 มีเงื่อนไขการใช้งานให้สามารถอ่านได้ก่อนที่จะสมัครสมาชิก

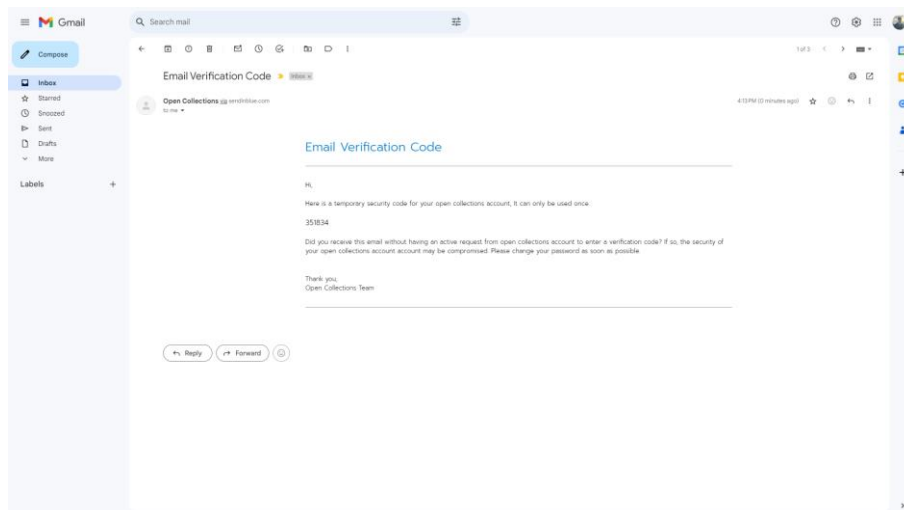
3.1.7 การยืนยันอีเมล



ภาพที่ 3.7 การยืนยันอีเมล

จากภาพที่ 3.7 ระบบจะมีการส่งรหัสยืนยันไปให้ทางที่อยู่อีเมลที่ผู้ใช้ได้กรอกในแบบฟอร์มสมาชิกเพื่อทำการยืนยันตัวตนของผู้ใช้ว่ามีตัวตนอยู่จริง

3.1.8 อีเมลยืนยันที่อยู่อีเมล



ภาพที่ 3.8 อีเมลยืนยันที่อยู่อีเมล

จากภาพที่ 3.8 ตัวอย่างอีเมลที่ระบบทำการส่งให้ผู้ใช้โดยจะมีรายละเอียดและรหัสยืนยัน

3.2 ส่วนของผู้ใช้งานทั่วไป

โดยส่วนของผู้ใช้งานทั่วไปจะสามารถใช้งานเว็บแอปพลิเคชันระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลรายวิชาโครงการ ได้เหมือนผู้เยี่ยมชมทั่วไป แต่จะเพิ่มความสามารถในการ เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ในกรณีที่ลืมรหัสผ่าน สามารถเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีตนเองได้ สามารถแก้ไขข้อมูลต่างๆ ของตนเองได้ สามารถสร้างและขออนุมัติการเผยแพร่โครงการออนไลน์ได้ สามารถเพิ่มรายการโปรดโครงการของผู้ใช้อื่นๆ หรือของตนเองได้ สามารถแจ้งปัญหาการใช้งานและ ออกจากระบบได้

3.2.1 เปลี่ยนรหัสผ่าน กรณีที่ลืมรหัสผ่าน

3.2.2 เข้าสู่ระบบ

3.2.3 เข้าสู่หน้าโปรไฟล์

3.2.4 แก้ไขข้อมูลบัญชีตนเอง

3.2.5 สร้างโครงการของตนเอง

3.2.6 ขออนุมัติเผยแพร่โครงการของตนเอง

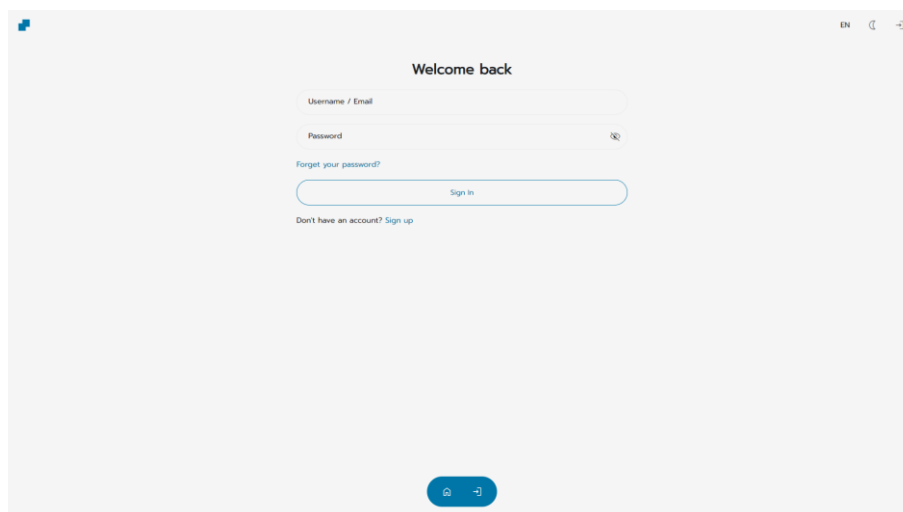
3.2.7 แก้ไขโครงการของตนเอง (กรณีสถานร่างและ ไม่ผ่าน)

3.2.8 เพิ่มโครงการของตนเองหรือผู้ใช้อื่นๆ เข้าไปในรายการโปรด

3.2.9 แจ้งปัญหาการใช้งาน

3.2.10 ออกจากระบบ

3.2.1 เปลี่ยนรหัสผ่าน กรณีที่ลืมรหัสผ่าน



ภาพที่ 3.9 เปลี่ยนรหัสผ่าน กรณีที่ลืมรหัสผ่าน ขั้นตอนที่ 1

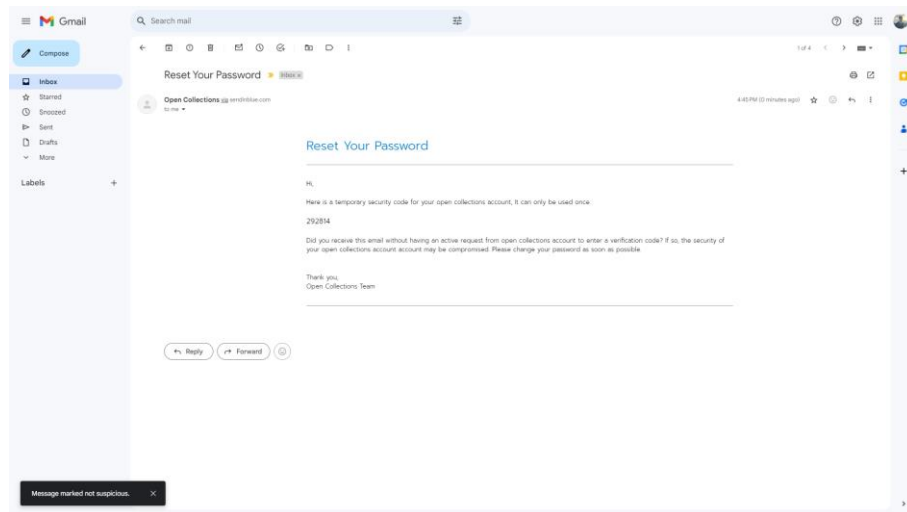
จากภาพที่ 3.9 คลิกที่ ข้อความ “Forget your password?” เพื่อไปยังหน้า เปลี่ยนรหัสผ่านกรณีลืมรหัสผ่าน

ภาพที่ 3.10 เปลี่ยนรหัสผ่าน กรณีที่ลืมรหัสผ่าน ขั้นตอนที่ 2

จากภาพที่ 3.10 กรอกที่อยู่อีเมลของบัญชีที่เราลืมรหัสผ่าน

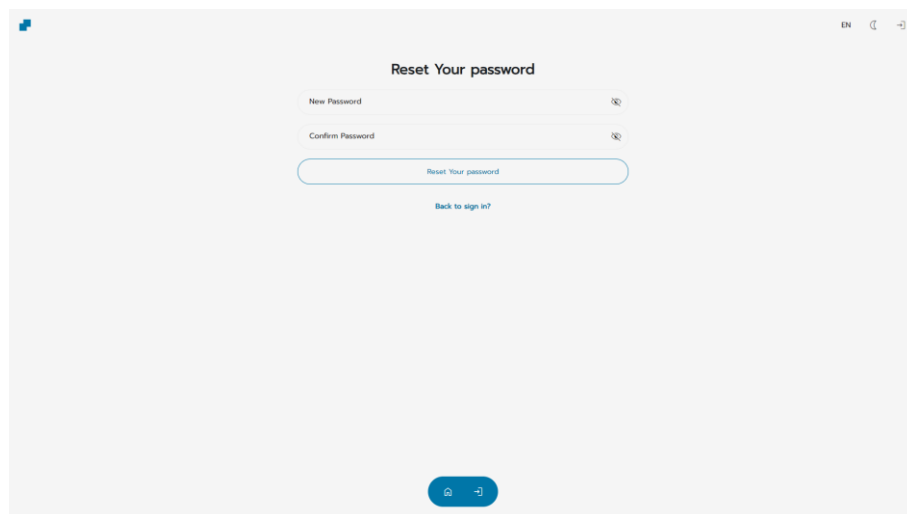
ภาพที่ 3.11 เปลี่ยนรหัสผ่าน กรณีที่ลืมรหัสผ่าน ขั้นตอนที่ 3

จากภาพที่ 3.11 กรอกรหัสที่ระบบทำการส่งไปให้ทางอีเมล



ภาพที่ 3.12 เปลี่ยนรหัสผ่าน กรณีที่ลืมรหัสผ่าน ขั้นตอนที่ 4

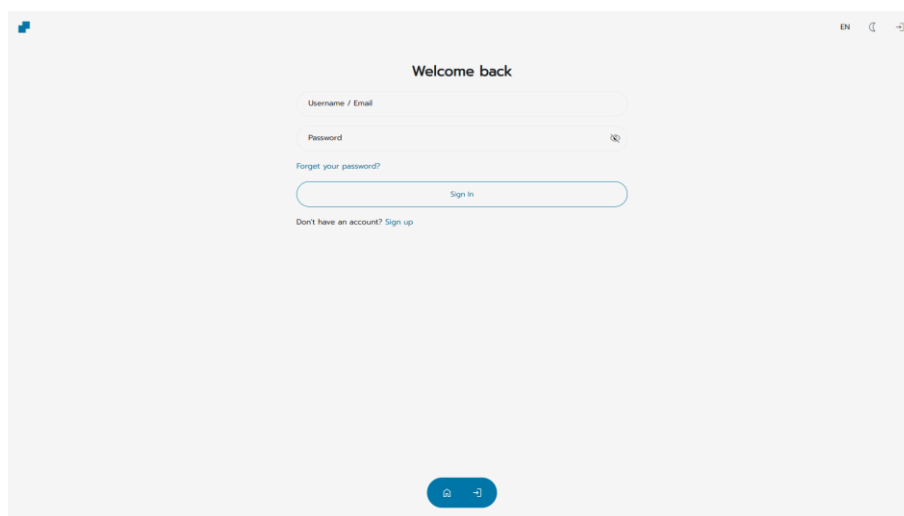
จากภาพที่ 3.12 รับรหัสยืนยันอีเมลจากอีเมลที่ระบบทำการส่งให้



ภาพที่ 3.13 เปลี่ยนรหัสผ่าน กรณีที่ลืมรหัสผ่าน ขั้นตอนที่ 5

จากภาพที่ 3.13 กรอกรหัสผ่านใหม่และ กรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

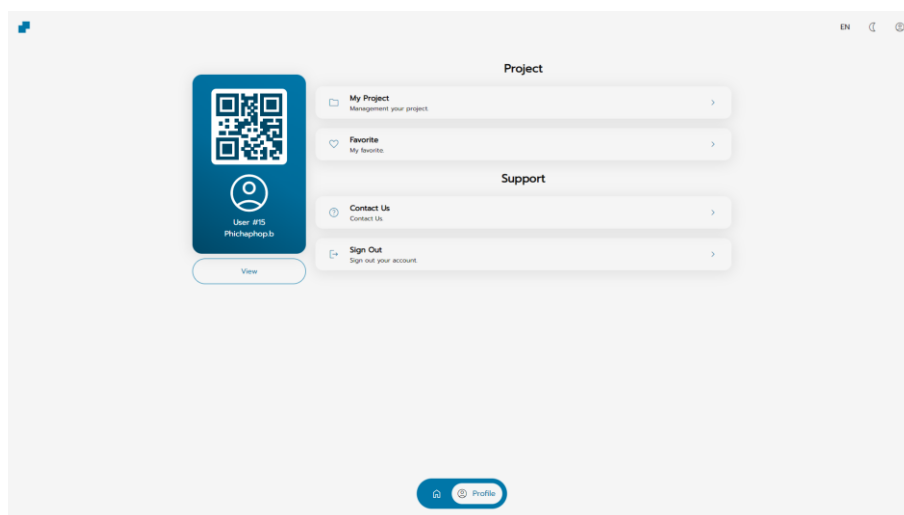
3.2.2 เข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 3.14 เข้าสู่ระบบ

จากภาพที่ 3.14 เข้าสู่ระบบโดยการกรอกอีเมลหรือชื่อผู้ใช้และ รหัสผ่าน

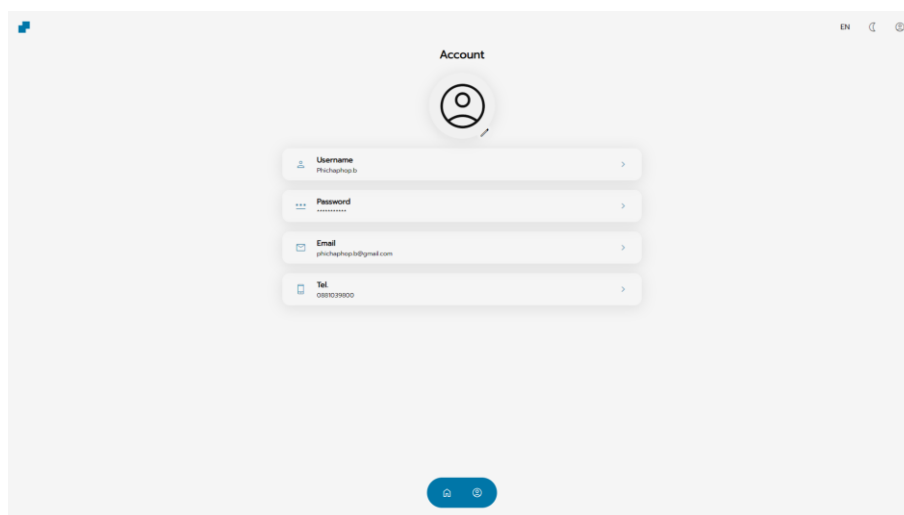
3.2.3 หน้าโปรไฟล์



ภาพที่ 3.15 หน้าโปรไฟล์

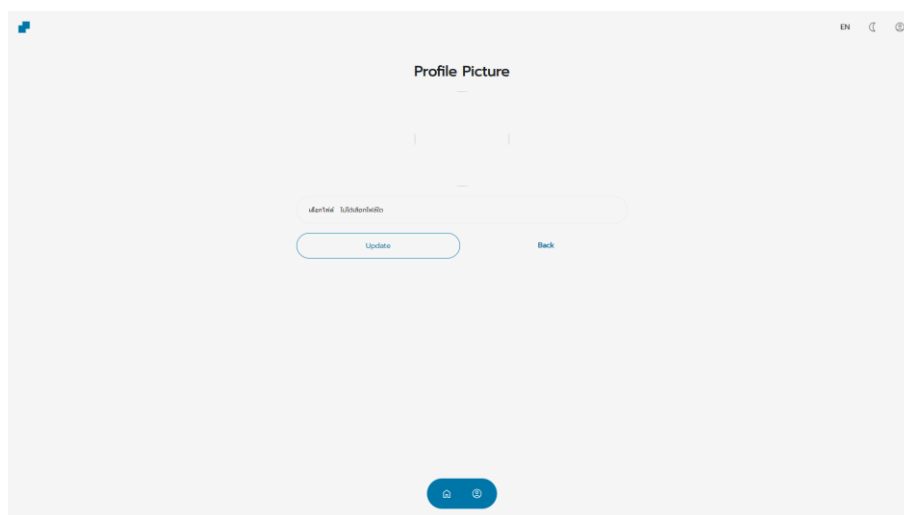
จากภาพที่ 3.15 หลังจากทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะสามารถเข้าใช้งานหน้าโปรไฟล์ของตนเองได้โดยการคลิกที่ไอคอนโปรไฟล์มุมขวาบนหรือเมนูด้านล่างหน้าจอ

3.2.4 แก้ไขข้อมูลบัญชีตนเอง



ภาพที่ 3.16 แก้ไขข้อมูลบัญชีตนเอง ขั้นตอนที่ 1

จากภาพที่ 3.16 หลังจากเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลบัญชีตนเองจะปรากฏรายการต่าง ๆ ดังนี้
 รูปภาพโปรไฟล์ ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน ที่อยู่อีเมลและ เบอร์โทรศัพท์ ถ้าต้องการแก้ไขรายการใดให้ทำการ
 คลิกที่รายการนั้น



ภาพที่ 3.17 แก้ไขข้อมูลบัญชีตนเอง ขั้นตอนที่ 2

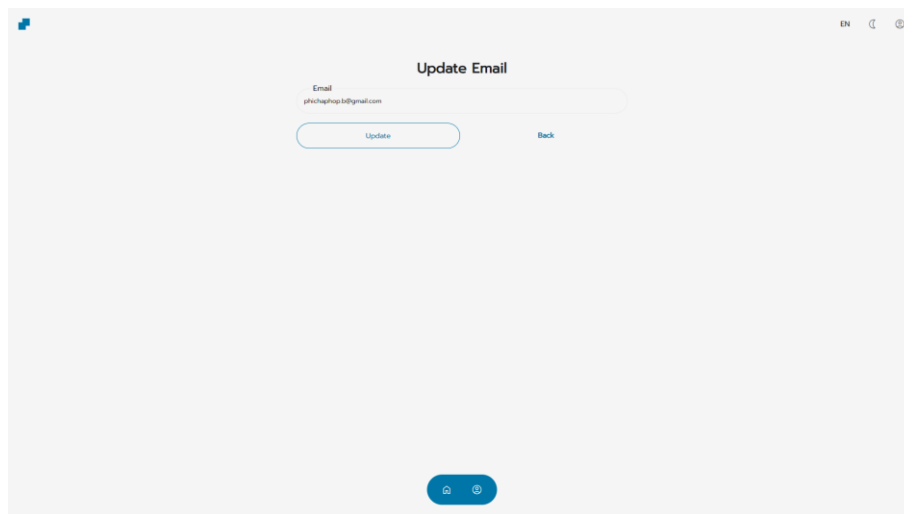
จากภาพที่ 3.17 การแก้ไขรูปภาพโปรไฟล์

ภาพที่ 3.18 แก้ไขข้อมูลบัญชีตนเอง ขั้นตอนที่ 3

จากภาพที่ 3.18 การแก้ไขชื่อผู้ใช้

ภาพที่ 3.19 แก้ไขข้อมูลบัญชีตนเอง ขั้นตอนที่ 4

จากภาพที่ 3.19 การแก้ไขรหัสผ่าน



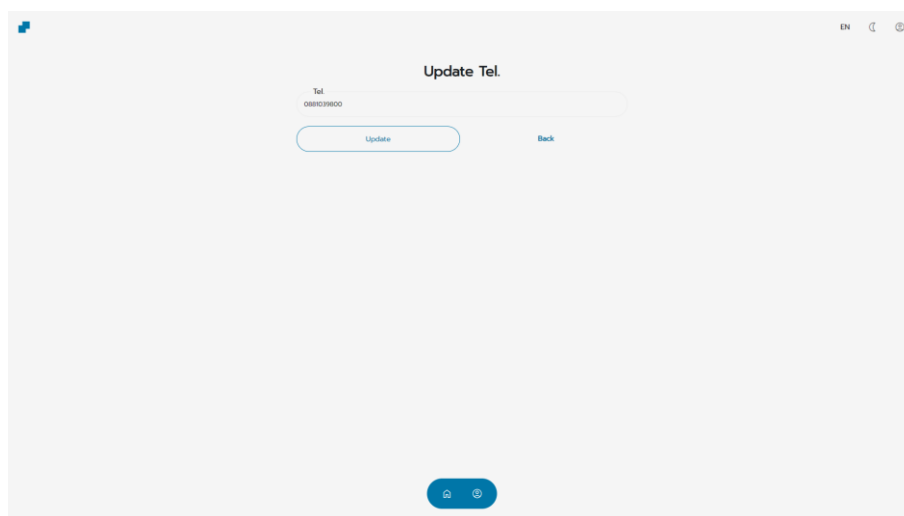
Update Email

Email
phichaphop.10@gmail.com

Update Back

ภาพที่ 3.20 แก้ไขข้อมูลบัญชีตนเอง ขั้นตอนที่ 5

จากภาพที่ 3.20 การแก้ไขที่อยู่อีเมล



Update Tel.

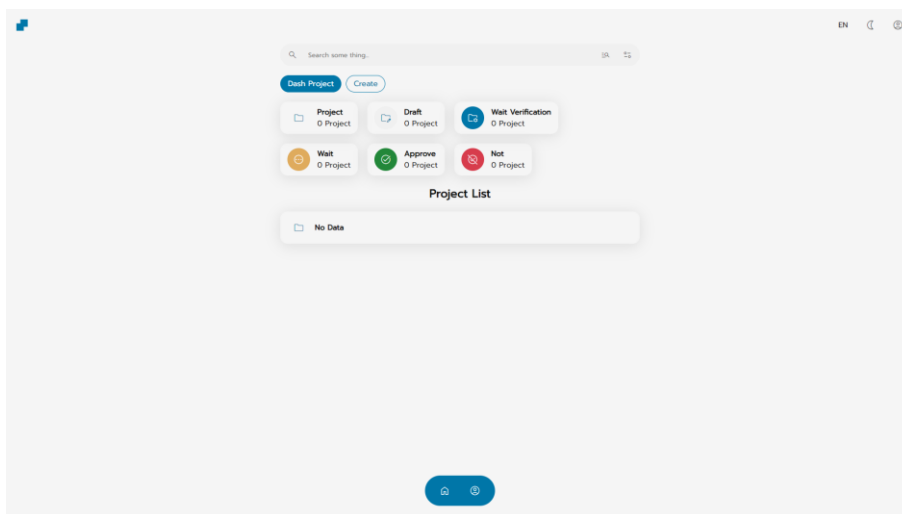
Tel
0888229800

Update Back

ภาพที่ 3.21 แก้ไขข้อมูลบัญชีตนเอง ขั้นตอนที่ 6

จากภาพที่ 3.21 การแก้ไขเบอร์โทรศัพท์

3.2.5 สร้างโครงการของตนเอง



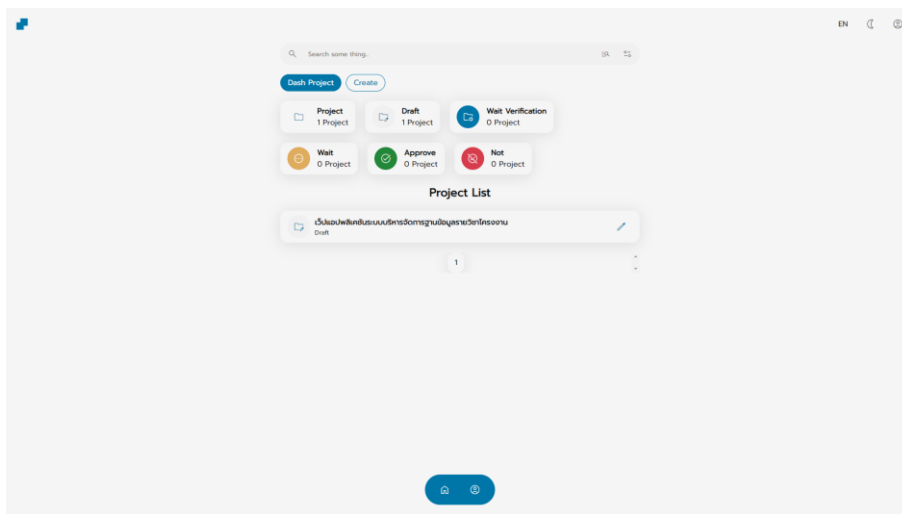
ภาพที่ 3.22 สร้างโครงการของตนเอง ขั้นตอนที่ 1

จากภาพที่ 3.22 กลับไปยังหน้าโปรไฟล์ของตนเอง โดยการสร้างโครงการของตนเองขั้นที่ 1 ทำการคลิกที่ “My project” จะปรากฏหน้าจัดการโครงการ ให้เราทำการคลิก “Create” เพื่อทำการสร้างโครงการของตนเอง

 The screenshot shows the "Create Project" form. It contains several input fields: "Title", "Author" (with a dropdown arrow), "Advisor" (with a dropdown arrow and the text "Please select Advisor"), "Approver" (with a dropdown arrow and the text "Please select Approver"), "Project type" (with a dropdown arrow and the text "Please select Project type"), "Major" (with a dropdown arrow and the text "Please select Major"), and "Release Date" (with a date picker showing "20/06/2562"). At the bottom of the form, there is a text area labeled "Abstract". At the bottom of the page, there is a blue button with a magnifying glass icon.

ภาพที่ 3.23 สร้างโครงการของตนเอง ขั้นตอนที่ 2

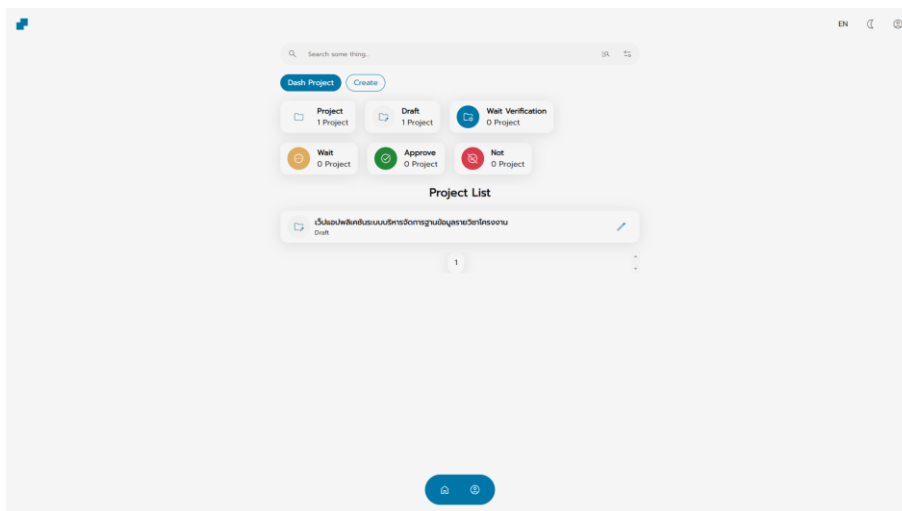
จากภาพที่ 3.23 จะปรากฏหน้าสร้างโครงการ ให้เราทำการกรอกข้อมูลให้ครบถูกต้องสมบูรณ์ แล้วจึงคลิกบันทึกโครงการ



ภาพที่ 3.24 สร้างโครงการของตนเอง ขั้นตอนที่ 3

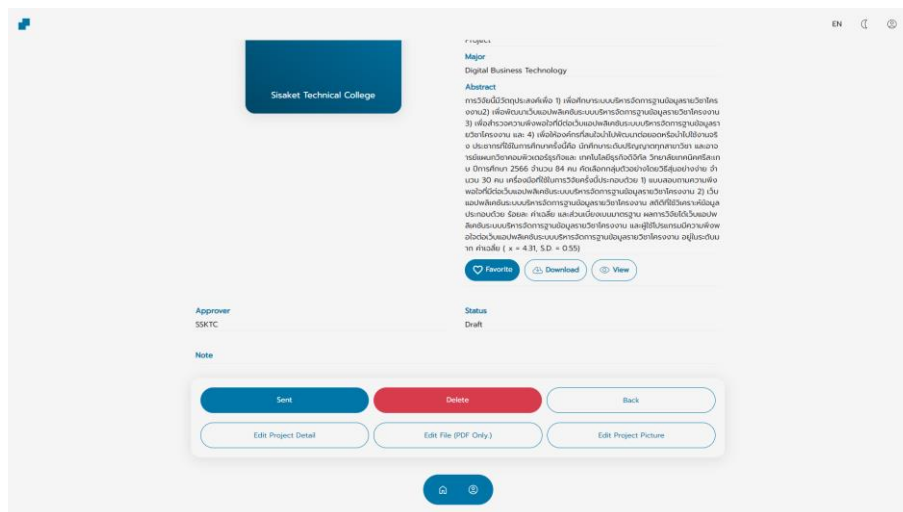
จากภาพที่ 3.24 หลังจากเราคลิกบันทึกโครงการระบบจะกลับมาสู่หน้าจัดการโครงการ โดยโครงการที่สร้างจะอยู่ในรายการด้านล่าง

3.2.6 ขออนุมัติเผยแพร่โครงการของตนเอง



ภาพที่ 3.25 ขออนุมัติเผยแพร่โครงการ ขั้นตอนที่ 1

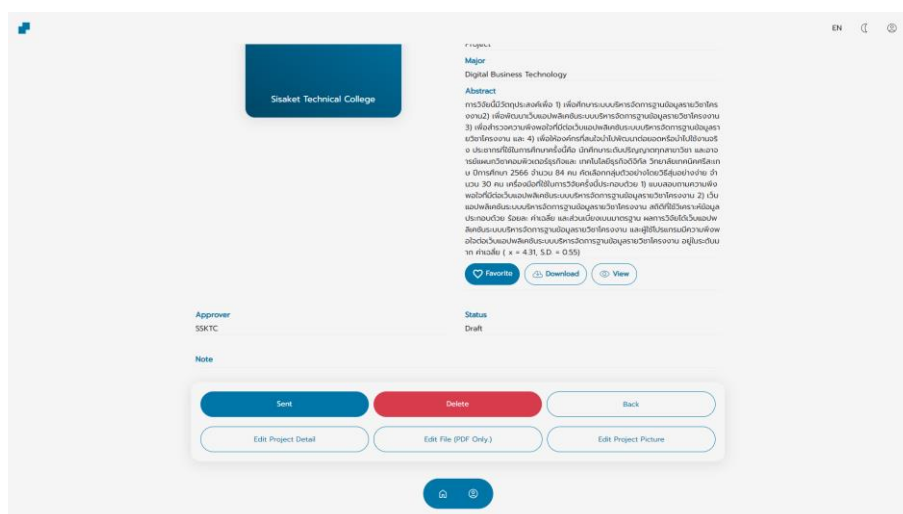
จากภาพที่ 3.25 หน้าจัดการโครงการทำการคลิกเลือกโครงการที่เราต้องการขออนุมัติ



ภาพที่ 3.26 ขออนุมัติเผยแพร่โครงการ ขั้นตอนที่ 2

จากภาพที่ 3.26 หน้าจัดการโครงการทำการคลิกเลือกโครงการที่เราต้องการขออนุมัติ

3.2.7 แก้ไขโครงการของตนเอง (กรณีสถานร่างและ ไม่ผ่าน)



ภาพที่ 3.27 แก้ไขโครงการของตนเอง ขั้นตอนที่ 1

จากภาพที่ 3.27 หน้ารายละเอียดโครงการจะสามารถทำการแก้ไขได้ในกรณีที่โครงการนั้นอยู่ในสถานะร่าง หรือ ไม่ผ่าน ทำให้สามารถแก้ไขรายละเอียดโครงการ ไฟล์เอกสาร และภาพหน้าปกได้

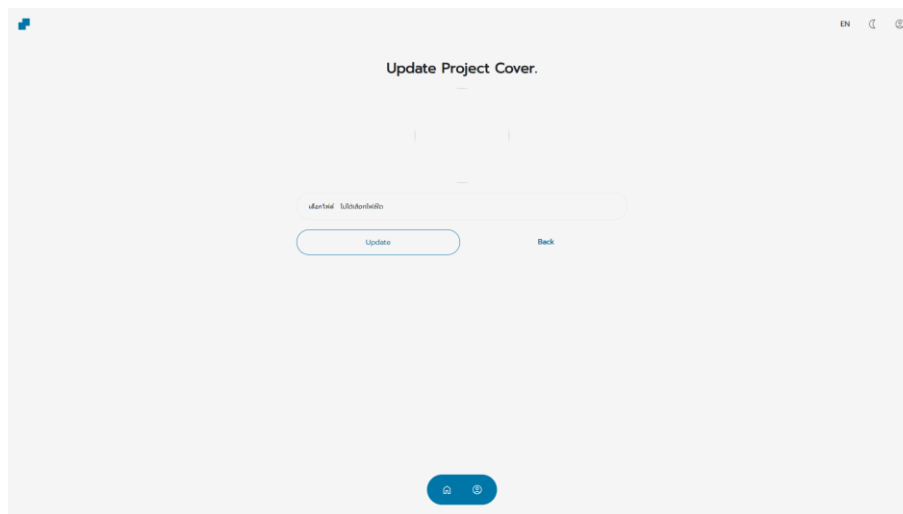
[illegible]

ภาพที่ 3.28 แกะไขโครงงานของตนเอง ขั้นตอนที่ 2

จากภาพที่ 3.28 หน้าการแก้ไขรายละเอียดโครงการงาน

ภาพที่ 3.29 แกะไขโครงสร้างงานขอตนเอง ขั้นตอนที่ 3

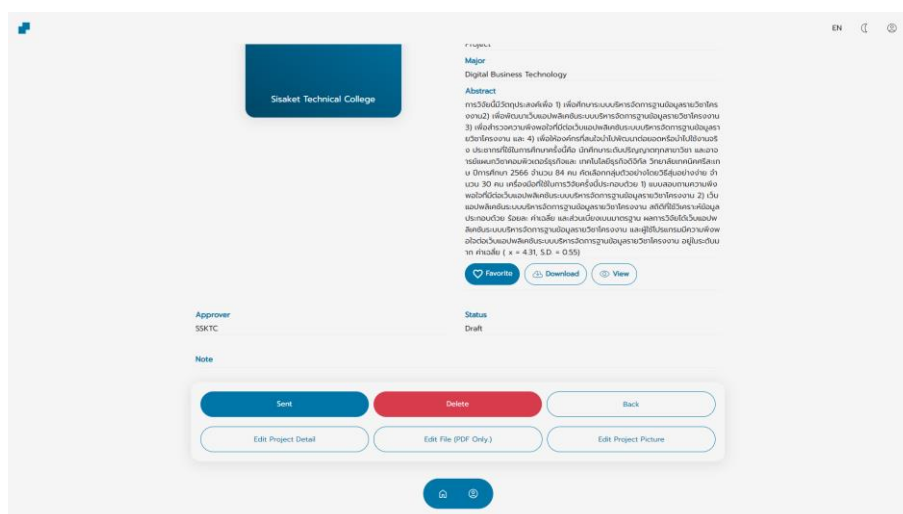
จากภาพที่ 3.29 หน้าการแก้ไขไฟล์โครงการ



ภาพที่ 3.30 แก้ไขโครงการของตนเอง ขั้นตอนที่ 4

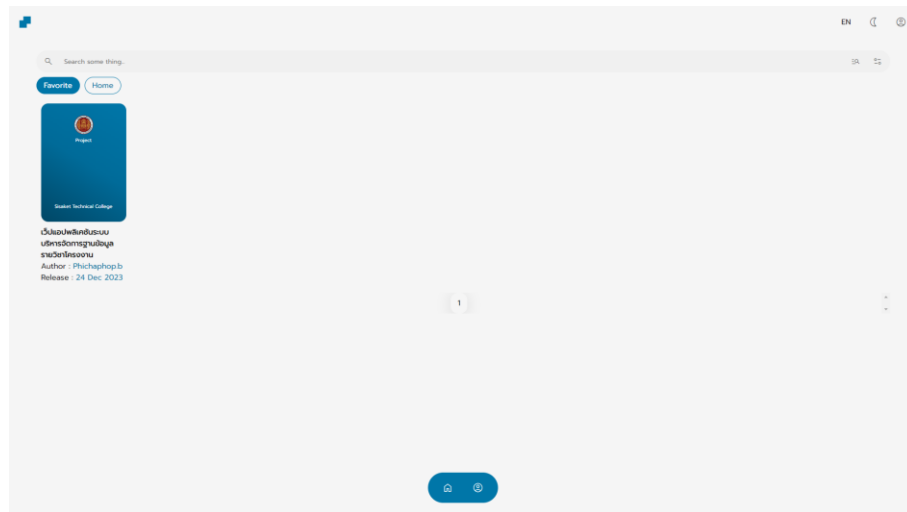
จากภาพที่ 3.30 หน้าการแก้ไขภาพหน้าปกโครงการ

3.2.8 เพิ่มโครงการของตนเองหรือผู้อื่นๆ เข้าไปในรายการโปรด



ภาพที่ 3.31 เพิ่มรายการโปรด ขั้นตอนที่ 1

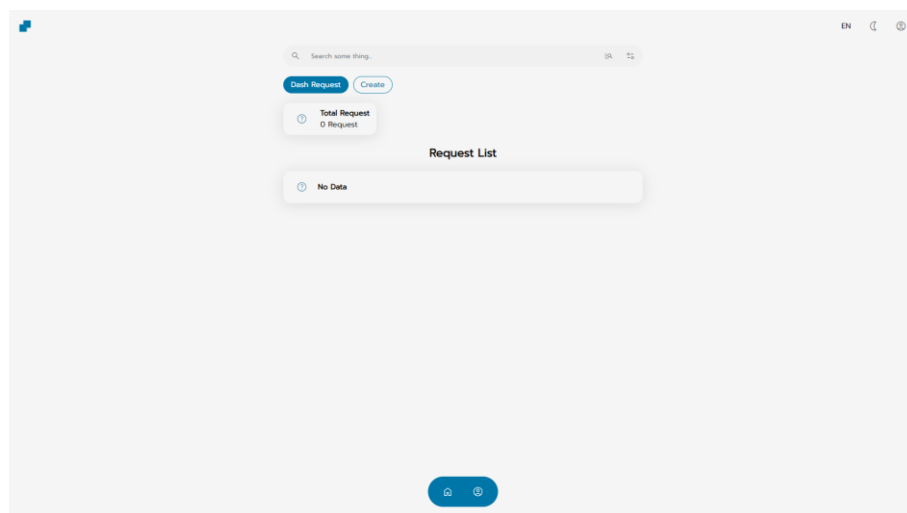
จากภาพที่ 3.31 หน้ารายละเอียดโครงการทำการคลิก “Favorite”



ภาพที่ 3.32 เพิ่มรายการโปรด ขั้นตอนที่ 2

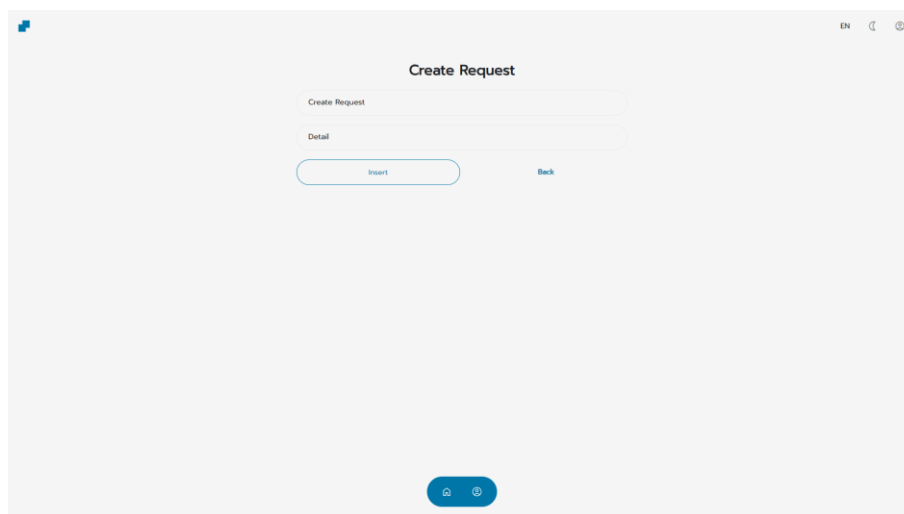
จากภาพที่ 3.32 ที่หน้าโปรไฟล์ทำการคลิกเมนู “Favorite” หน้ารายการโปรด จะแสดงรายการโปรดที่ได้ทำการเพิ่มไว้

3.2.9 แจ้งปัญหาการใช้งาน



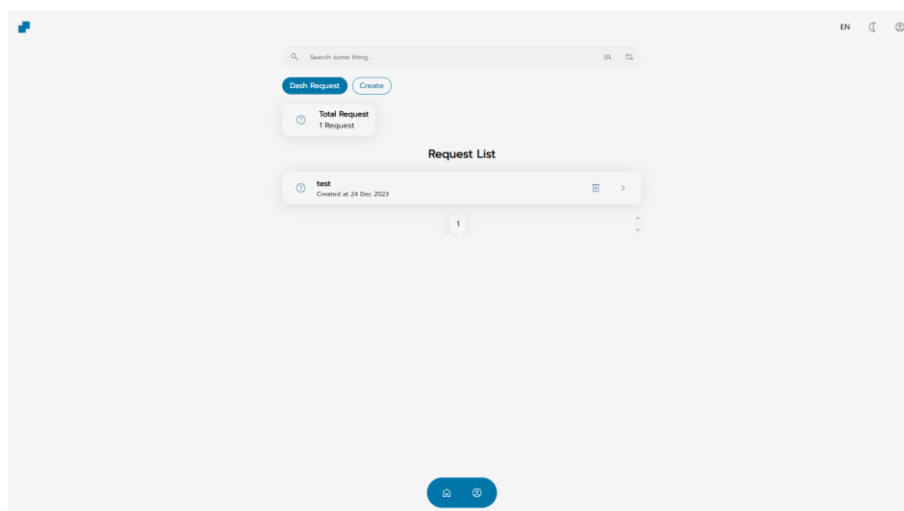
ภาพที่ 3.33 แจ้งปัญหาการใช้งาน ขั้นตอนที่ 1

จากภาพที่ 3.33 ที่หน้าโปรไฟล์ทำการคลิกเมนู “Request” จะปรากฏหน้าจัดการ การแจ้งปัญหา ถ้าต้องการแจ้งปัญหาการใช้งานให้ทำการคลิกที่เมนู “Create”



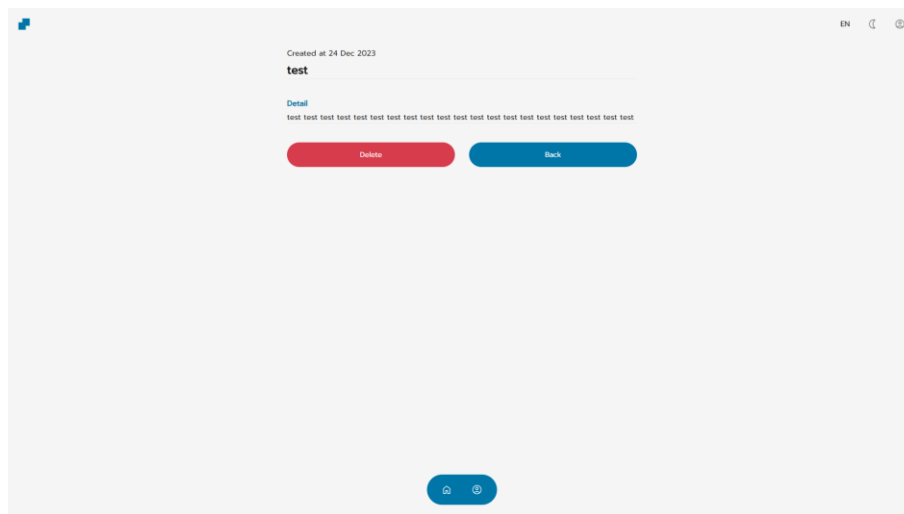
ภาพที่ 3.34 แจ้งปัญหาการใช้งาน ขั้นตอนที่ 2

จากภาพที่ 3.34 หน้าสร้างรายการแก้ปัญหาก็กรอกรายละเอียดให้ครบสมบูรณ์ และคลิกสร้าง



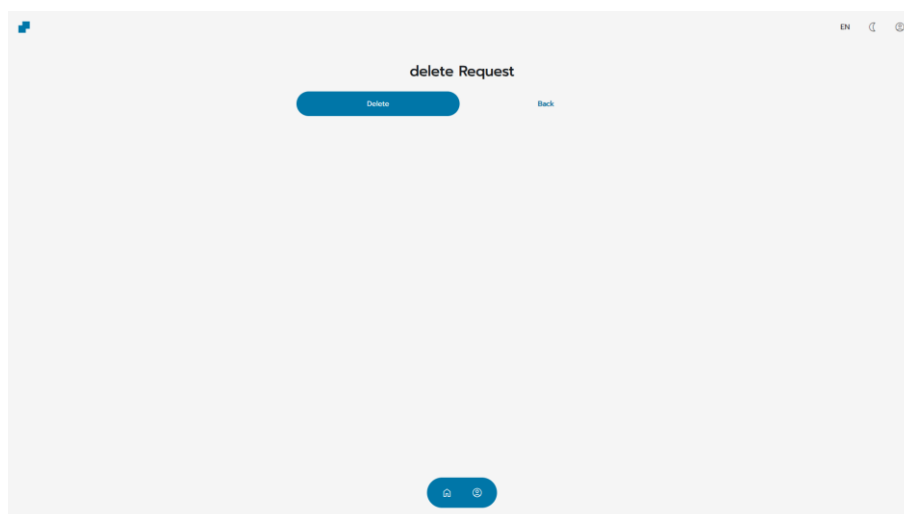
ภาพที่ 3.35 แจ้งปัญหาการใช้งาน ขั้นตอนที่ 3

จากภาพที่ 3.35 หน้าจัดการการแจ้งปัญหาจะปรากฏรายการแก้ปัญหาก็ที่เราสร้างเมื่อสักครู่นี้ โดยถ้าเราต้องการดูรายละเอียดการแจ้งปัญหาให้คลิกที่รายการปัญหาที่ต้องการ



ภาพที่ 3.36 แก้ไขปัญหาการใช้งาน ขั้นตอนที่ 4

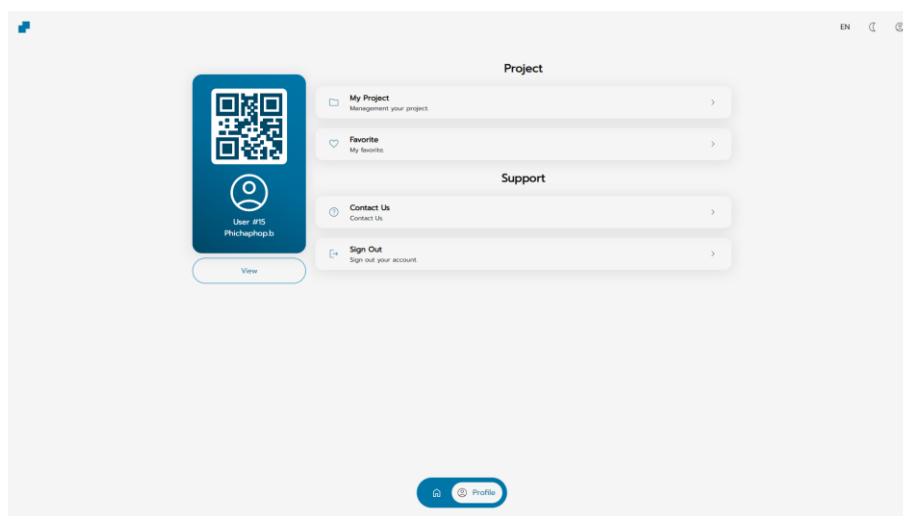
จากภาพที่ 3.36 จะปรากฏหน้ารายละเอียดการแจ้งปัญหาการใช้งานโดยเราสามารถคลิกย้อนกลับหรือลบรายการแจ้งปัญหาได้



ภาพที่ 3.37 แก้ไขปัญหาการใช้งาน ขั้นตอนที่ 5

จากภาพที่ 3.37 จะปรากฏหน้ายืนยันการลบข้อมูลถ้าต้องการลบให้คลิกยืนยันระบบจะทำการลบข้อมูล แต่ถ้าไม่ต้องการลบเราสามารถกดย้อนกลับได้

3.2.10 ออกจากระบบ



ภาพที่ 3.38 ออกจากระบบ ขั้นตอนที่ 1

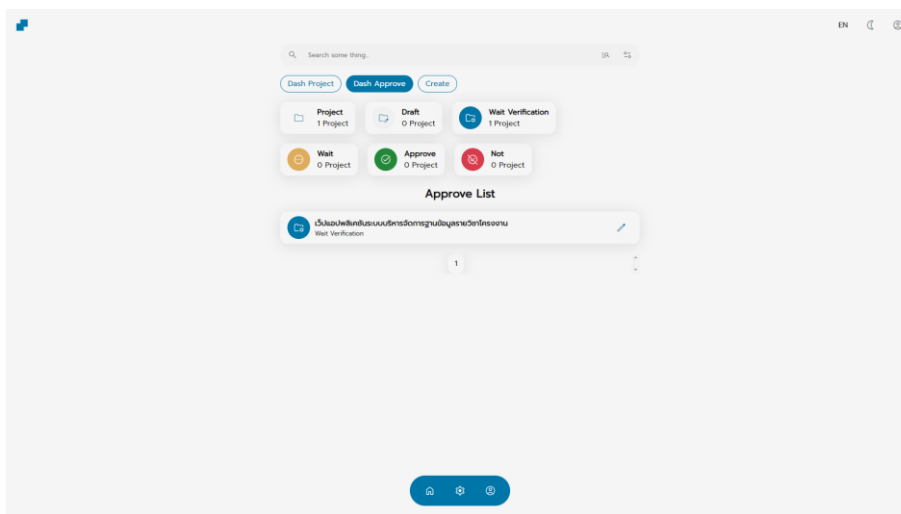
จากภาพที่ 3.38 หน้าโปรไฟล์ทำการคลิกที่เมนู “Sign out” ระบบจะทำการออกจากระบบจากบัญชีผู้ใช้ที่ผู้ใช้เข้าสู่ระบบและกลับมายังหน้าหลัก

3.3 ส่วนของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและ เจ้าหน้าที่เผยแพร่

โดยส่วนของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและ เจ้าหน้าที่เผยแพร่จะสามารถใช้งานเว็บแอปพลิเคชันระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลรายวิชาโครงการ ได้เหมือนผู้เยี่ยมชมทั่วไปและใช้งานทั่วไปแต่จะเพิ่มความสามารถในการอนุมัติโครงการในขั้นตอนตรวจสอบและ เผยแพร่

- 3.3.1 เข้าสู่หน้าจัดการคำขออนุมัติโครงการ
- 3.3.2 อนุมัติคำขอเผยแพร่โครงการ
- 3.3.3 ไม่อนุมัติคำขอเผยแพร่โครงการ

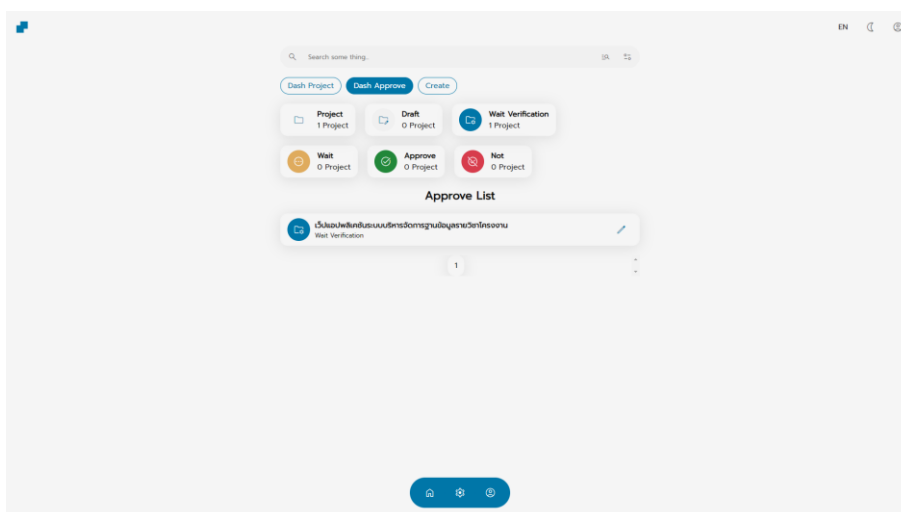
3.3.1 เข้าสู่หน้าจัดการคำขออนุมัติโครงการ



ภาพที่ 3.39 เข้าสู่หน้าจัดการคำขออนุมัติโครงการ ขั้นตอนที่ 1

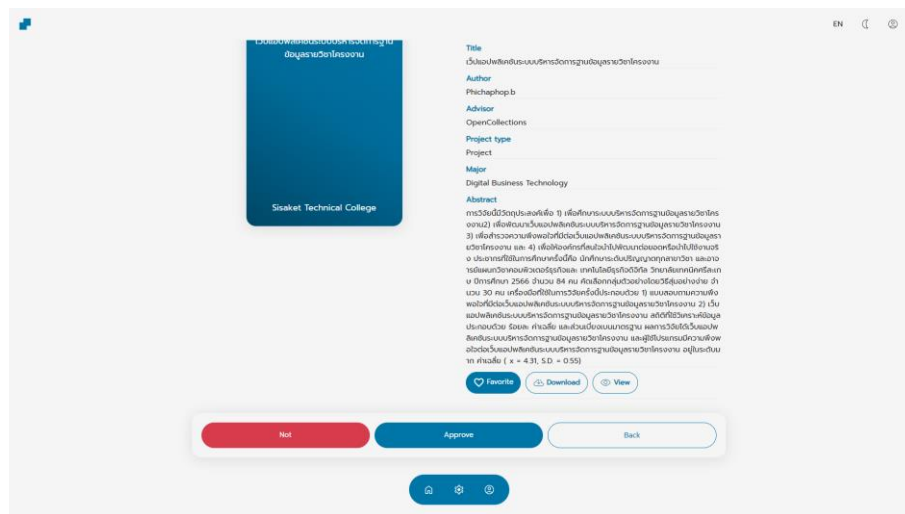
จากภาพที่ 3.39 กรณีที่ผู้ใช้มีบทบาทเป็น Officer หรือ Publisher หน้าโปรไฟล์ทำการคลิกที่เมนู “Approve” เพื่อเข้าสู่หน้าจัดการคำขออนุมัติจะปรากฏรายการขออนุมัติเผยแพร่โครงการต่างๆ ที่ส่งมาถึงผู้ใช้เพื่อให้ผู้ใช้ได้ทำการตรวจสอบเพื่อดำเนินการต่อ

3.3.2 อนุมัติคำขอเผยแพร่โครงการ



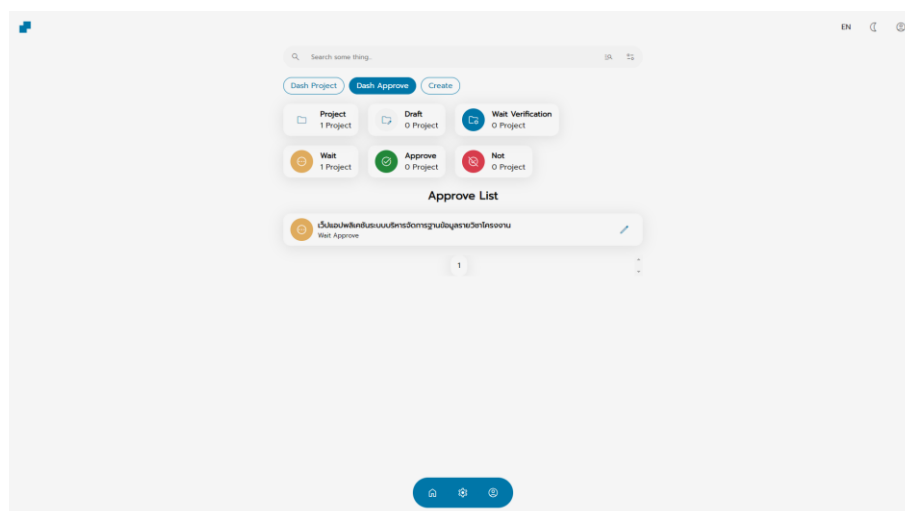
ภาพที่ 3.40 อนุมัติคำขอเผยแพร่โครงการ ขั้นตอนที่ 1

จากภาพที่ 3.40 เข้าสู่หน้าจัดการคำขออนุมัติจะปรากฏรายการขออนุมัติเผยแพร่โครงการต่างๆ คลิกที่รายการคำขออนุมัติโครงการที่ต้องการอนุมัติ



ภาพที่ 3.41 อนุมัติคำขอเผยแพร่โครงการ ขั้นตอนที่ 2

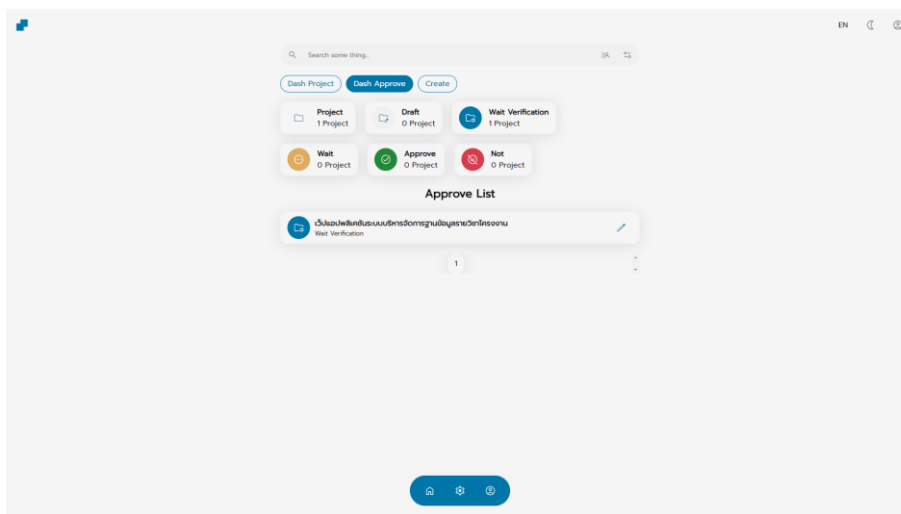
จากภาพที่ 3.41 เข้าสู่หน้ารายละเอียดคำขออนุมัติคลิก “Approve” เพื่อทำการอนุมัติคำขออนุมัติเผยแพร่โครงการ



ภาพที่ 3.42 อนุมัติคำขอเผยแพร่โครงการ ขั้นตอนที่ 3

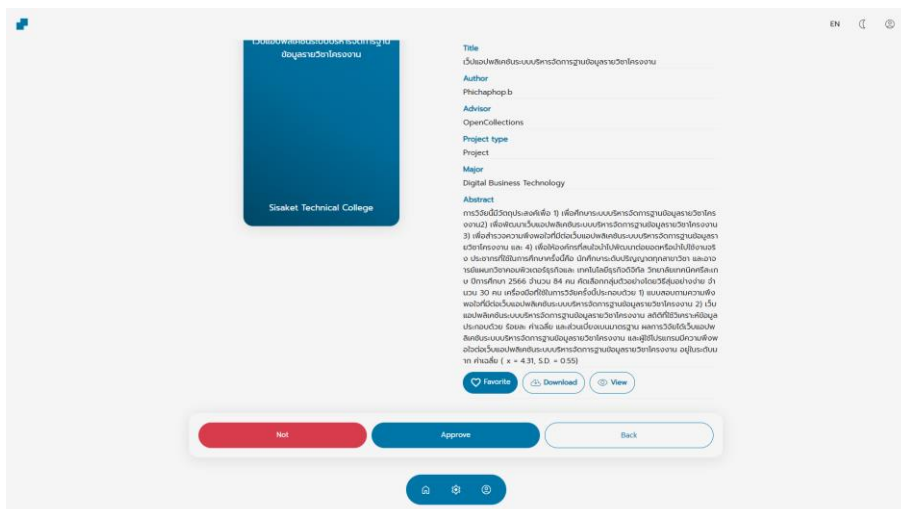
จากภาพที่ 3.42 กลับมายังหน้าจัดการคำขออนุมัติเผยแพร่โครงการจะถูกส่งต่อไปยังผู้มีหน้าที่เผยแพร่เพื่อตรวจสอบและ อนุมัติอีกครั้งโดยมีขั้นตอนเหมือนที่กลับมาข้างต้น

3.3.3 ไม่อนุมัติคำขอเผยแพร่โครงการ



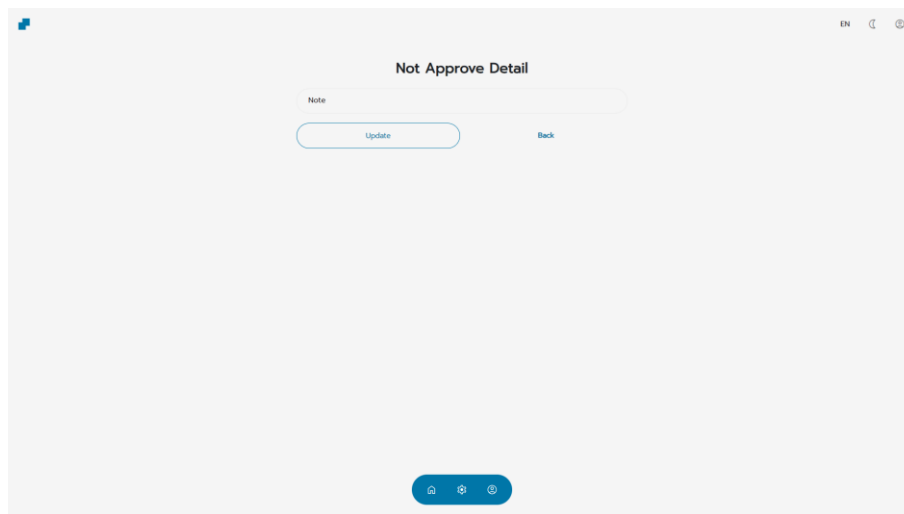
ภาพที่ 3.43 ไม่อนุมัติคำขอเผยแพร่โครงการ ขั้นตอนที่ 1

จากภาพที่ 3.43 เข้าสู่หน้าจัดการคำขออนุมัติจะปรากฏรายการขออนุมัติเผยแพร่โครงการต่างๆ คลิกที่รายการคำขออนุมัติโครงการที่ต้องการอนุมัติ



ภาพที่ 3.44 ไม่อนุมัติคำขอเผยแพร่โครงการ ขั้นตอนที่ 2

จากภาพที่ 3.44 เข้าสู่หน้ารายละเอียดคำขออนุมัติคลิก “No” เพื่อทำการไม่อนุมัติคำขออนุมัติเผยแพร่โครงการ



ภาพที่ 3.45 ไม่อนุมัติคำขอเผยแพร่โครงการ ขั้นตอนที่ 3

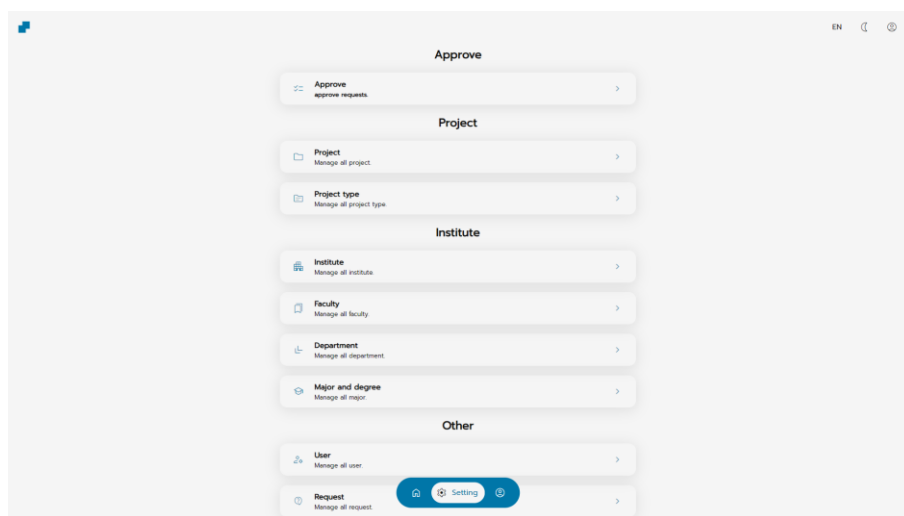
จากภาพที่ 3.45 กรอกรายละเอียดเหตุประกอบการไม่อนุมัติเพื่อให้ผู้ส่งคำขออนุมัติเผยแพร่โครงการได้ทำการแก้ไขต่อไป เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์คลิกที่ปุ่ม “Update” เพื่อตีกลับคำขออนุมัติเผยแพร่โครงการ

3.4 ส่วนของผู้ดูแลระบบ

โดยส่วนของผู้ดูแลระบบจะสามารถใช้งานเว็บแอปพลิเคชันระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลรายวิชาโครงการ ได้เหมือนผู้เยี่ยมชมทั่วไป ผู้ใช้งานทั่วไปและ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและเจ้าหน้าที่เผยแพร่แต่จะเพิ่มความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ทุกคนได้ เข้าถึงหน้าการตั้งค่าระบบ สามารถเพิ่มลบแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ใช้ สถานศึกษา คณะ แผนกวิชา สาขาวิชา ประเภทโครงการและ รายการแจ้งปัญหา

- 3.4.1 เข้าถึงหน้าการตั้งค่าระบบ
- 3.4.2 จัดการรายการผู้ใช้
- 3.4.3 จัดการรายการสถานศึกษา
- 3.4.4 จัดการรายการคณะ
- 3.4.5 จัดการรายการแผนกวิชา
- 3.4.6 จัดการรายการสาขาวิชา
- 3.4.7 จัดการรายการประเภทโครงการ
- 3.4.8 จัดการรายการแจ้งปัญหา

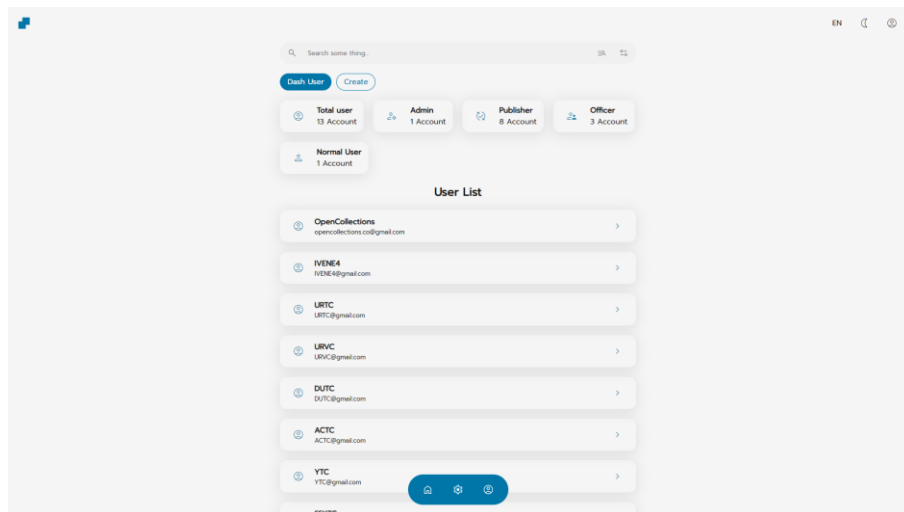
3.4.1 เข้าถึงหน้าตั้งค่าระบบ



ภาพที่ 3.46 เข้าถึงหน้าการตั้งค่าระบบ

จากภาพที่ 3.46 ผู้ดูแลระบบจะสามารถเข้าถึงหน้าการตั้งค่าระบบจากเมนูกลางหน้าจอ

3.4.2 จัดการรายการผู้ใช้



ภาพที่ 3.47 หน้าจัดการผู้ใช้

จากภาพที่ 3.47 หน้าการตั้งค่าระบบคลิกที่เมนู “User” เพื่อเข้าสู่หน้าจัดการผู้ใช้

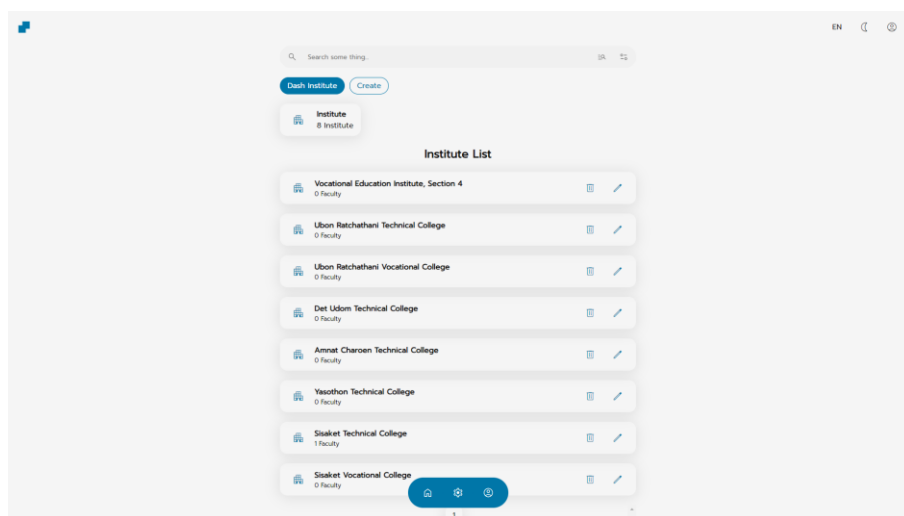
ภาพที่ 3.48 เพิ่มผู้ใช้

จากภาพที่ 3.48 คลิกที่ “Create” เพื่อทำการสร้างผู้ใช้จะปรากฏหน้าต่างกรอกรายละเอียดบัญชีผู้ใช้เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์คลิก “Insert” เพื่อทำการสร้างผู้ใช้หรือ “Back” เพื่อกลับสู่หน้าจัดการผู้ใช้

ภาพที่ 3.49 หน้าแก้ไขข้อมูลบัญชีผู้ใช้

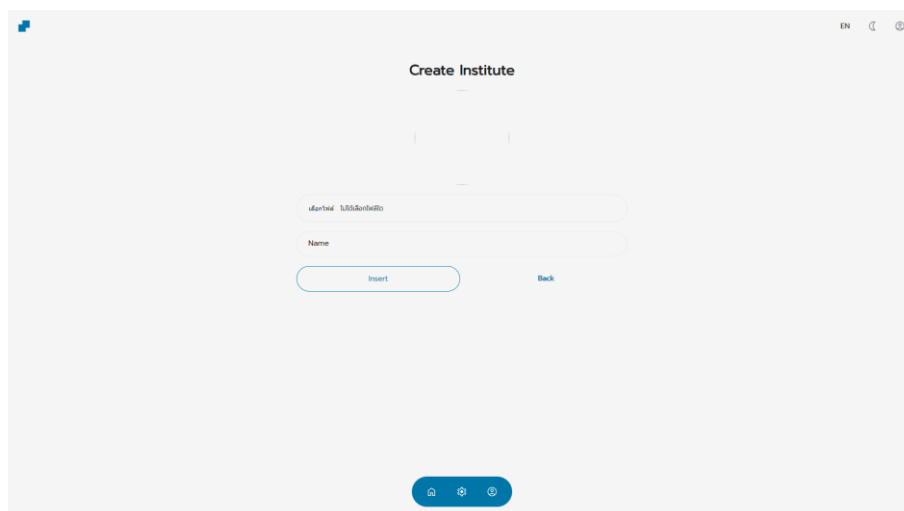
จากภาพที่ 3.49 คลิกที่รายการผู้ใช้ที่ต้องการแก้ไขข้อมูลบัญชีผู้ใช้ จะปรากฏหน้าต่างรายละเอียดบัญชีผู้ใช้สามารถเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขได้

3.4.3 จัดการรายการสถานศึกษา



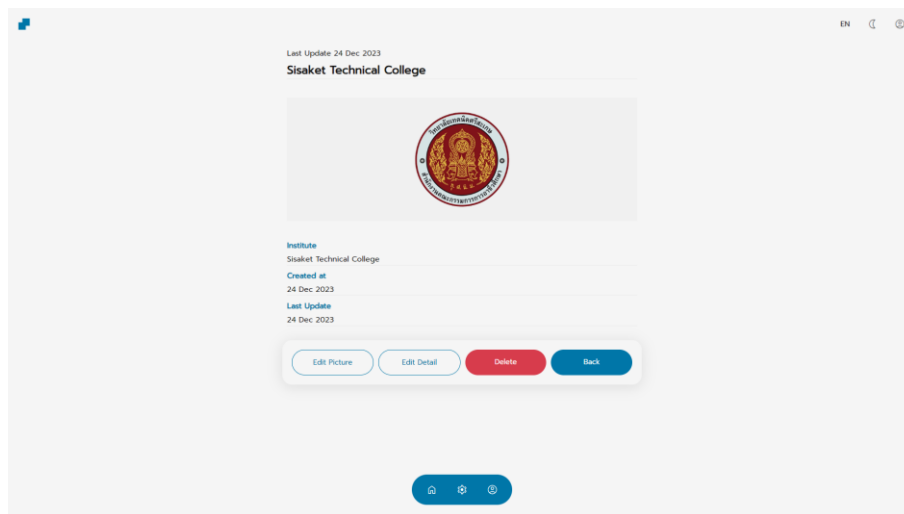
ภาพที่ 3.50 หน้าจัดการสถานศึกษา

จากภาพที่ 3.50 หน้าการตั้งค่าระบบคลิกที่เมนู “Institute” เพื่อเข้าสู่หน้าจัดการสถานศึกษา



ภาพที่ 3.51 เพิ่มสถานศึกษา

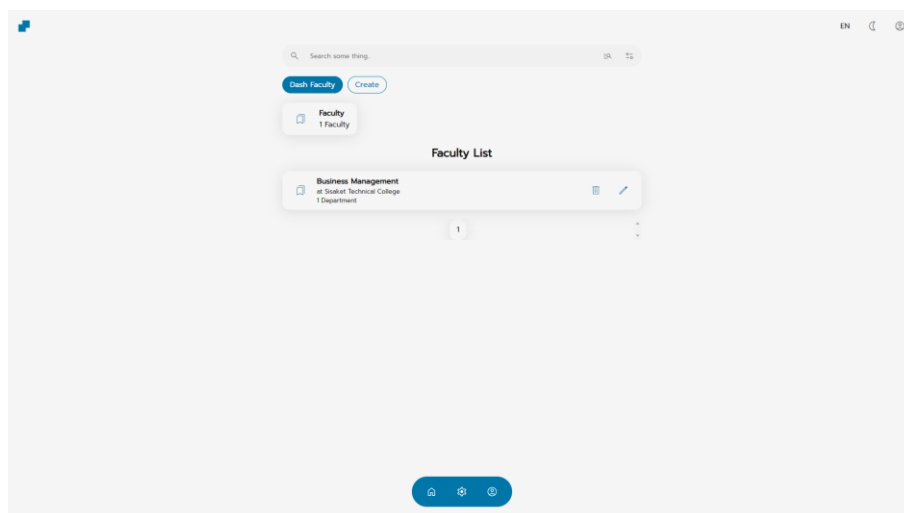
จากภาพที่ 3.51 คลิกที่ “Create” เพื่อทำการสร้างสถานศึกษาจะปรากฏหน้าให้กรอกรายละเอียดข้อมูลชื่อสถานศึกษาเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์คลิก “Insert” เพื่อทำการสร้างสถานศึกษา หรือ “Back” เพื่อกลับสู่หน้าจัดการสถานศึกษา



ภาพที่ 3.52 หน้าแก้ไขข้อมูลสถานศึกษา

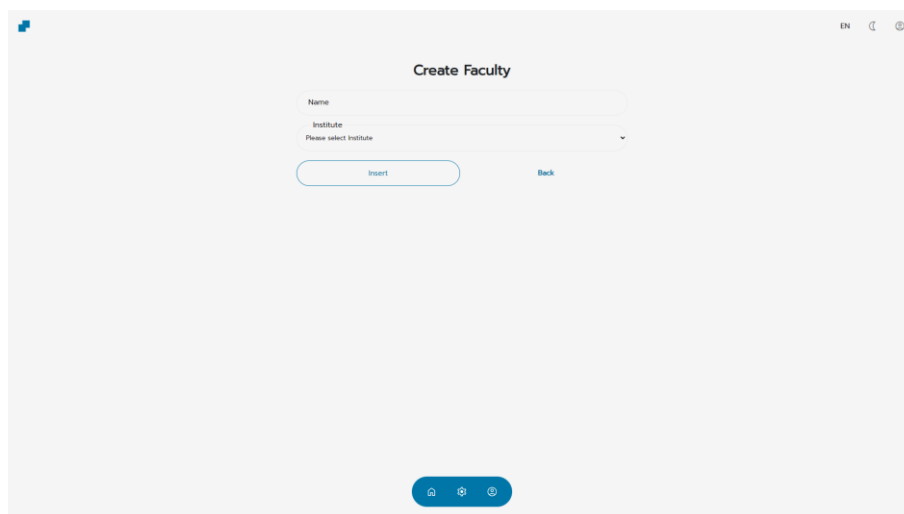
จากภาพที่ 3.52 คลิกที่รายการสถานศึกษาที่ต้องการแก้ไขข้อมูลสถานศึกษา จะปรากฏหน้ารายละเอียดสถานศึกษาสามารถเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขได้

3.4.4 จัดการรายการคณะ



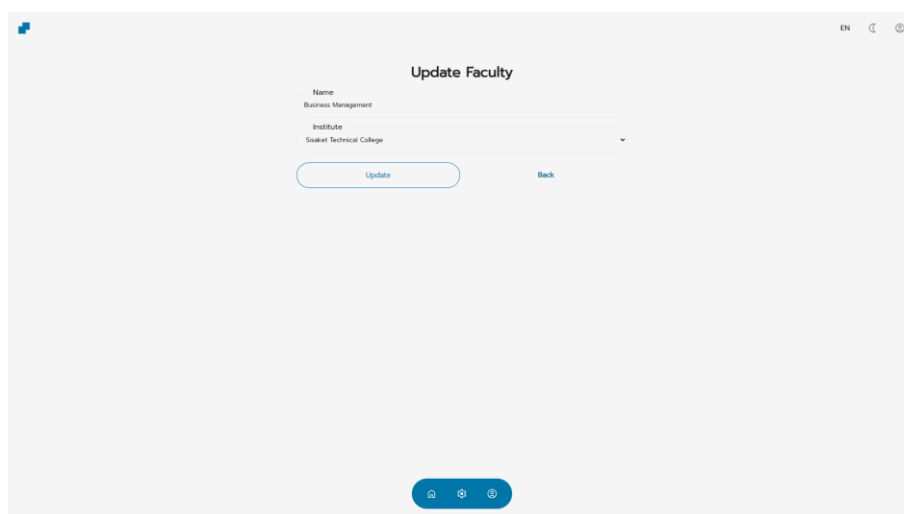
ภาพที่ 3.53 หน้าจัดการคณะ

จากภาพที่ 3.53 หน้าการตั้งค่าระบบคลิกที่เมนู “Faculty” เพื่อเข้าสู่หน้าจัดการคณะ



ภาพที่ 3.54 เพิ่มคณะ

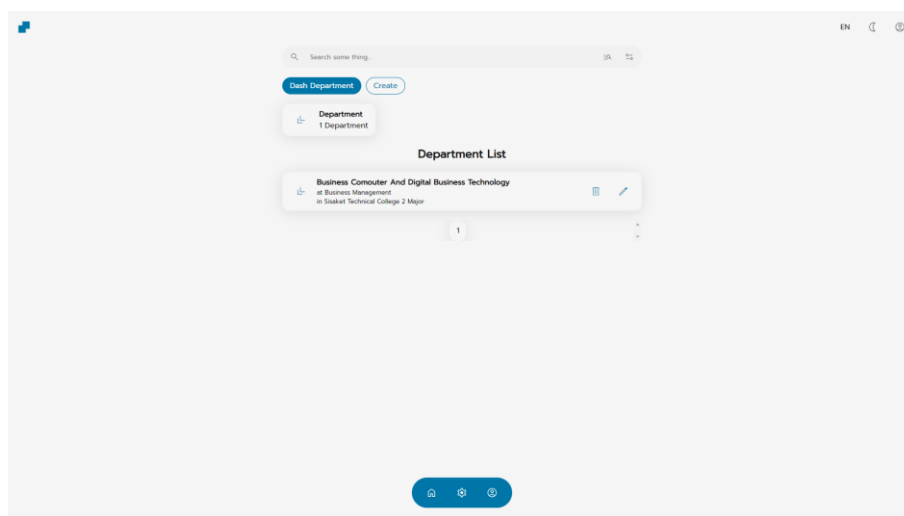
จากภาพที่ 3.54 คลิกที่ “Create” เพื่อทำการสร้างคณะจะปรากฏหน้าให้กรอกรายละเอียดคณะเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์คลิก “Insert” เพื่อทำการสร้างคณะหรือ “Back” เพื่อกลับสู่หน้าจัดการคณะ



ภาพที่ 3.55 หน้าแก้ไขข้อมูลคณะ

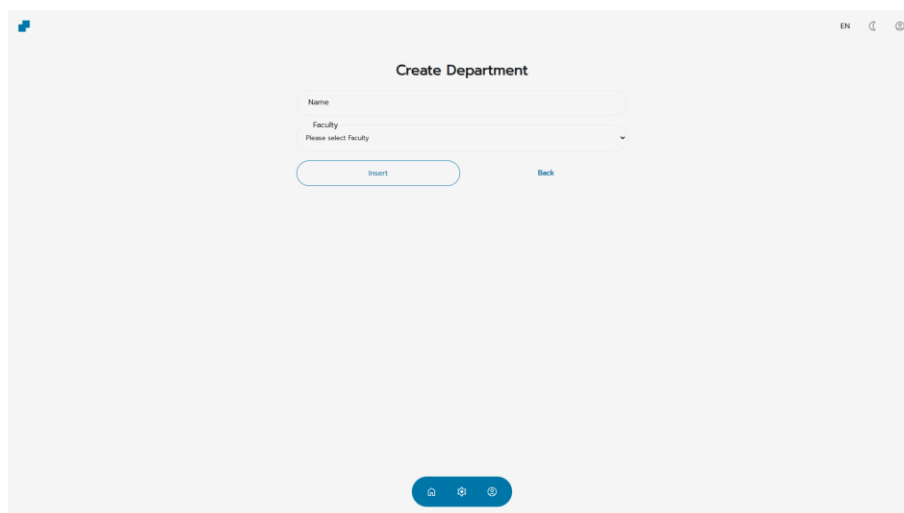
จากภาพที่ 3.55 คลิกที่ รายการคณะที่ต้องการแก้ไขข้อมูลคณะ จะปรากฏหน้ารายละเอียดคณะสามารถเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขได้

3.4.5 จัดการรายการแผนกวิชา



ภาพที่ 3.56 หน้าจัดการแผนกวิชา

จากภาพที่ 3.56 หน้าการตั้งค่าระบบคลิกที่เมนู “Department” เพื่อเข้าสู่หน้าจัดการแผนกวิชา



ภาพที่ 3.57 เพิ่มแผนกวิชา

จากภาพที่ 3.57 คลิกที่ “Create” เพื่อทำการสร้างแผนกวิชาจะปรากฏหน้าต่างกรอกรายละเอียดแผนกวิชาเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์คลิก “Insert” เพื่อทำการสร้างแผนกวิชา หรือ “Back” เพื่อกลับสู่หน้าจัดการแผนกวิชา

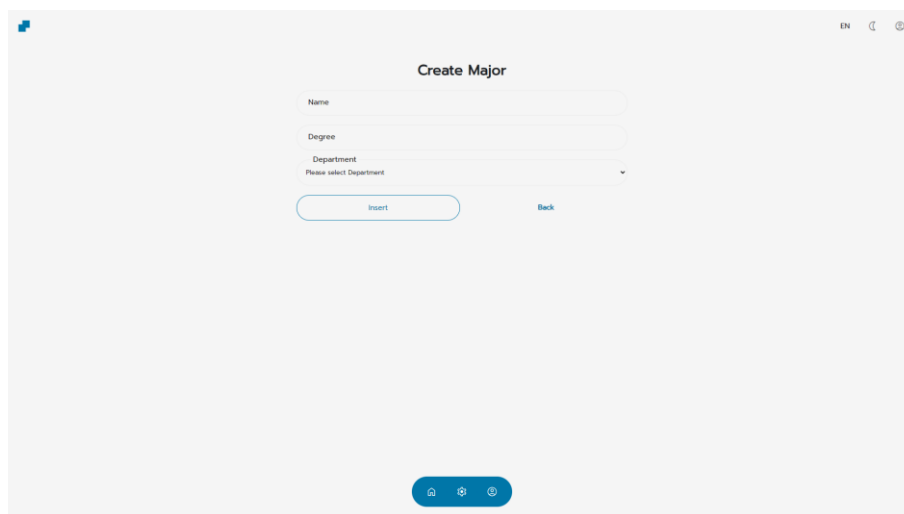
ภาพที่ 3.58 หน้าแก้ไขข้อมูลแผนกวิชา

จากภาพที่ 3.58 คลิกที่รายการแผนกวิชาที่ต้องการแก้ไขข้อมูลแผนกวิชา จะปรากฏหน้ารายละเอียดแผนกวิชาสามารถเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขได้

3.4.6 จัดการรายการสาขาวิชา

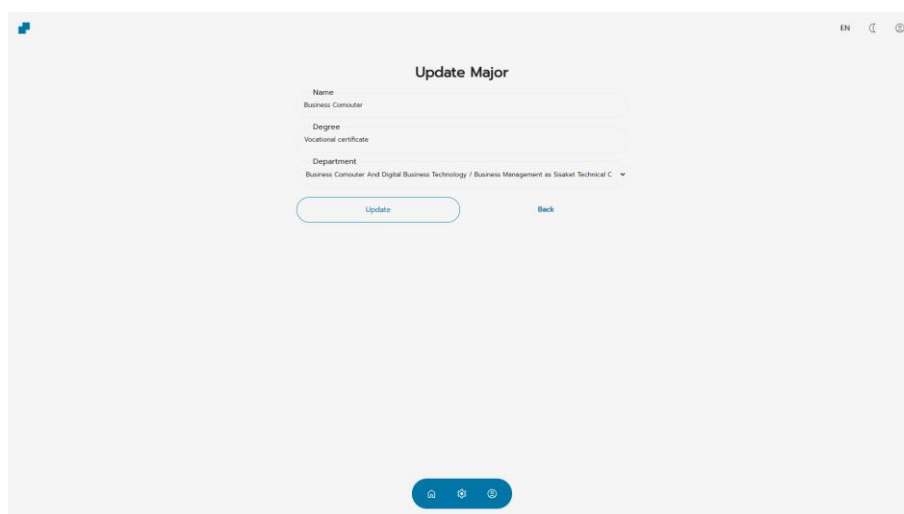
ภาพที่ 3.59 หน้าจัดการสาขาวิชา

จากภาพที่ 3.59 หน้าการตั้งค่าระบบคลิกที่เมนู “Major” เพื่อเข้าสู่หน้าจัดการสาขาวิชา



ภาพที่ 3.60 เพิ่มสาขาวิชา

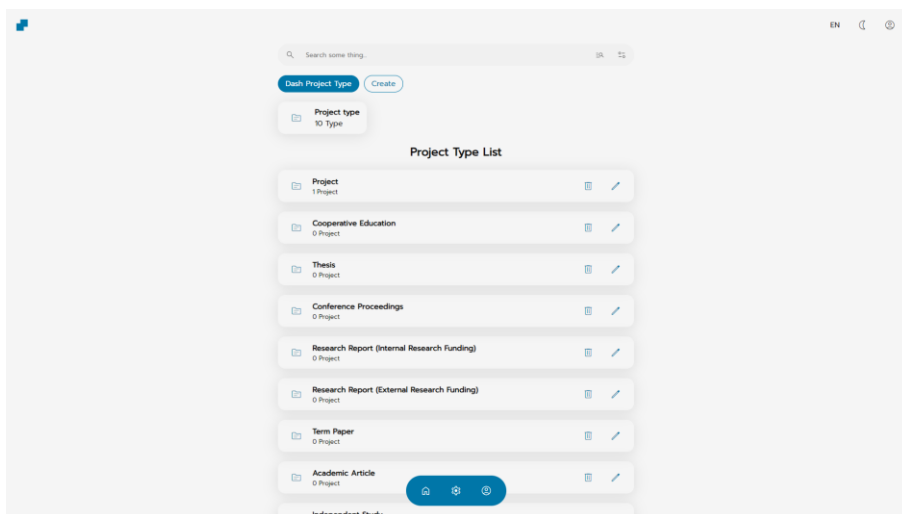
จากภาพที่ 3.60 คลิกที่ “Create” เพื่อทำการสร้างสาขาวิชาจะปรากฏหน้าต่างกรอกรายละเอียดสาขาวิชาเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์คลิก “Insert” เพื่อทำการสร้างสาขาวิชา หรือ “Back” เพื่อกลับสู่หน้าจัดการสาขาวิชา



ภาพที่ 3.61 หน้าแก้ไขข้อมูลสาขาวิชา

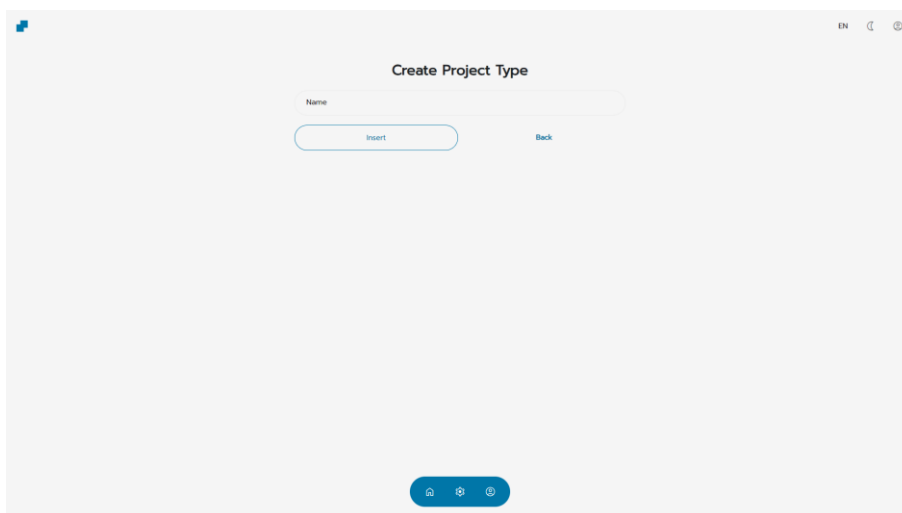
จากภาพที่ 3.61 คลิกที่รายการสาขาวิชาที่ต้องการแก้ไขข้อมูลสาขาวิชา จะปรากฏหน้าต่างรายละเอียดสาขาวิชาสามารถเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขได้

3.4.7 จัดการรายการประเภทโครงการ



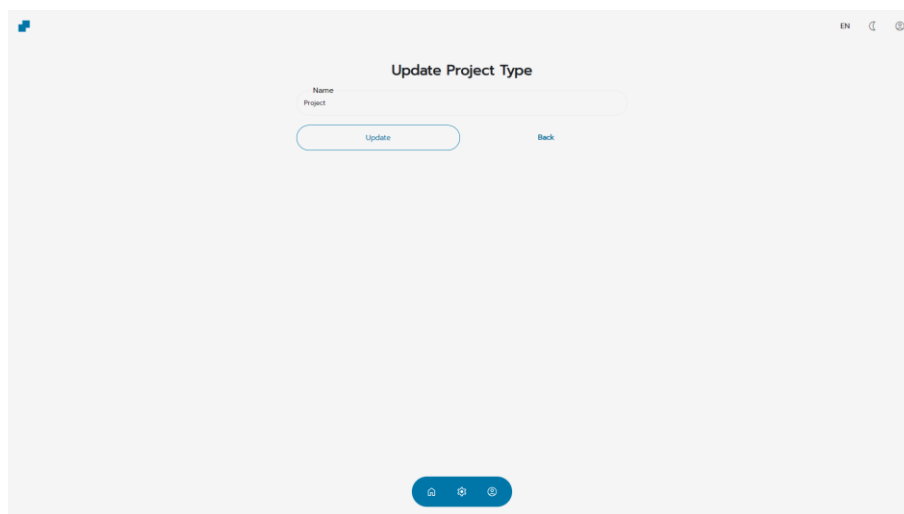
ภาพที่ 3.62 หน้าจัดการประเภทโครงการ

จากภาพที่ 3.62 หน้าการตั้งค่าระบบคลิกที่เมนู “Project Type” เพื่อเข้าสู่หน้าจัดการประเภทโครงการ



ภาพที่ 3.63 เพิ่มประเภทโครงการ

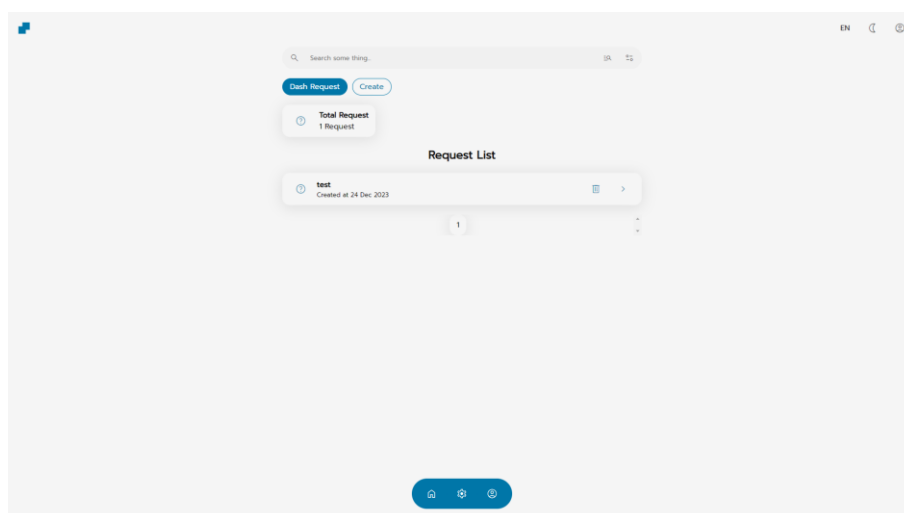
จากภาพที่ 3.63 คลิกที่ “Create” เพื่อทำการสร้างประเภทโครงการจะปรากฏหน้าต่างกรอกรายละเอียดประเภทโครงการเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์คลิก “Insert” เพื่อทำการสร้างประเภทโครงการ หรือ “Back” เพื่อกลับสู่หน้าจัดการประเภทโครงการ



ภาพที่ 3.64 หน้าแก้ไขข้อมูลประเภทโครงการ

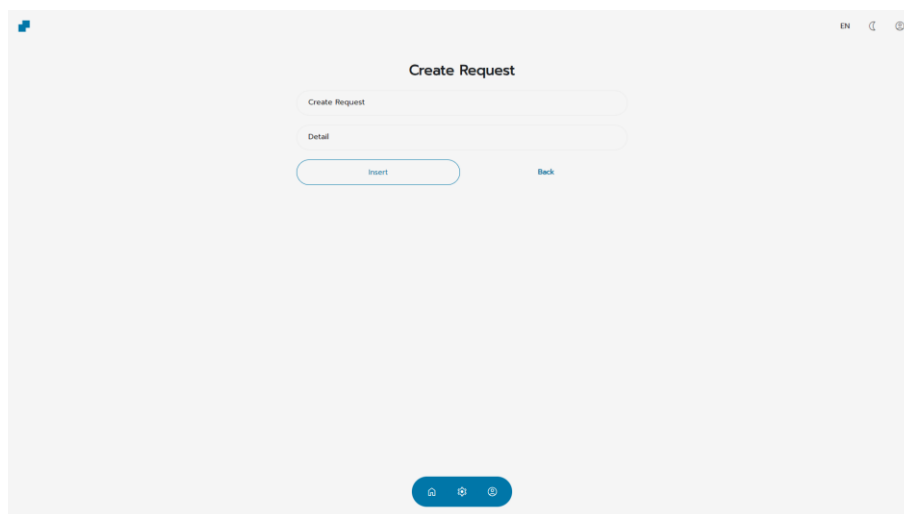
จากภาพที่ 3.64 คลิกที่รายการประเภทโครงการที่ต้องการแก้ไขข้อมูลประเภทโครงการ จะปรากฏหน้ารายละเอียดประเภทโครงการสามารถเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขได้

3.4.8 จัดการรายการแจ้งปัญหา



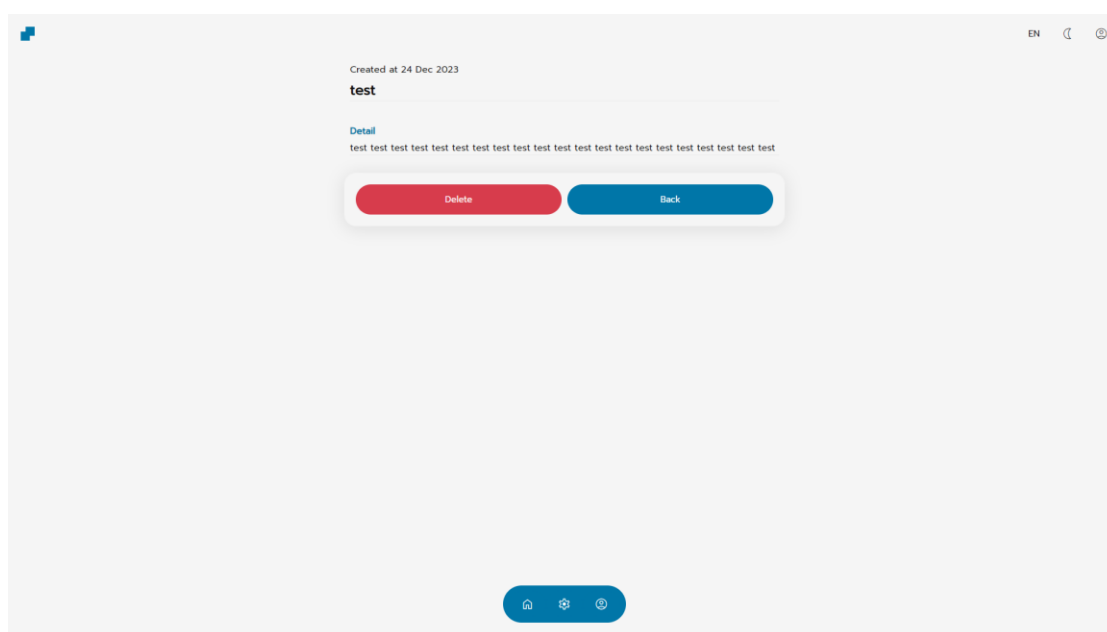
ภาพที่ 3.65 หน้าจัดการรายการแจ้งปัญหา

จากภาพที่ 3.65 หน้าการตั้งค่าระบบคลิกที่เมนู “Request” เพื่อเข้าสู่หน้าจัดการรายการแจ้งปัญหา



ภาพที่ 3.66 เพิ่มรายการแจ้งปัญหา

จากภาพที่ 3.66 คลิกที่ “Create” เพื่อทำการสร้างรายการแจ้งปัญหาจะปรากฏหน้าให้กรอกรายละเอียดรายการแจ้งปัญหาเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์คลิก “Insert” เพื่อทำการสร้างรายการแจ้งปัญหา หรือ “Back” เพื่อกลับสู่หน้าจัดการรายการแจ้งปัญหา



ภาพที่ 3.67 หน้าแก้ไขข้อมูลรายการแจ้งปัญหา

จากภาพที่ 3.67 คลิกที่รายการรายการแจ้งปัญหาที่ต้องการแก้ไขข้อมูลรายการแจ้งปัญหา จะปรากฏหน้ารายละเอียดรายการแจ้งปัญหาสามารถเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขได้

ส่วนที่ 4

การแก้ไข้ปัญหา

การแก้ไข้ปัญหาการใช้งาน เมื่อพบกับปัญหา ให้ทำการแจ้งผ่านเมนูการแจ้งปัญหาการใช้งาน โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนถึงปัญหาการใช้งานที่พบเจอ หรือติดต่อผู้พัฒนาระบบโดยตรงกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบไม่สามารถแก้ไข้ปัญหาได้

ผู้พัฒนาระบบ พิชามพ บุญทล
ที่อยู่อีเมล Phichapho.b@gmail.com

