**Mode d’emploi des fonctionnalités de Montréart.net**

------------------------------------------------------------------------------

**TOUTES LES PAGES**

------------------------------------------------------------------------------

Se connecter

Pour se connecter au site, il faut appuyer sur l’onglet « se connecter » dans la barre de navigation. Le mot de passe doit être entré exactement comme lors de l’inscription, incluant les majuscules, sans quoi l’accès sera refusé. Un utilisateur régulier connecté au site pourra visualiser et modifier sa page de profil, en plus d’accumuler des points en fonctions des œuvres visitées. Un utilisateur de type administrateur aura en plus accès à la page gestion pour interagir avec la base de données. Une fois connecté, les liens pour accéder à ces fonctionnalités s’ajouterons à la barre de navigation.

Barre de recherche

Cette fonctionnalité permet de rechercher une œuvre en particulier dans la base de données à l’aide d’un type précis de recherche et selon l’information que l’utilisateur possède en main.

La barre de recherche est située toutes les pages, elle est donc facile d’accès.

L’utilisateur devra donc en premier lieu dérouler la barre de recherche en appuyant sur une petite flèche vers le bas, et sélectionner le type de recherche qu’il veut faire, soit par artiste, par titre d’œuvre, par arrondissement ou par catégorie.

Suite au premier choix, un deuxième select contenant les arrondissements ou catégories disponibles, ou bien un input de type texte avec une fonction auto-complete (les suggestions apparaissent après avoir entré au moins deux caractères) apparaîtra pour finaliser la recherche.

Finalement, l’utilisateur devra appuyer sur le submit pour accéder à la page de résultats ou sur une des suggestions des liens auto-complete.

------------------------------------------------------------------------------

**PAGE ACCUEIL**

------------------------------------------------------------------------------

Section Œuvre en Vedette Page Accueil

Cette section montre une image d'une des œuvres les plus populaires. Les œuvres les plus populaires sont calculées à partir des votes (étoiles) données par les usagers. Une œuvre doit avoir une moyenne d’au moins 4 étoiles pour figurer comme œuvre vedette. L'image montrée contient aussi une légende avec son titre et un lien de façon qu'en cliquant sur l'image l'utilisateur est redirigé vers  la page de l'œuvre en question.

Visualiser une œuvre présente sur la carte

Zoomer jusqu’à voir un icone de MontréArt indiquant l’emplacement d’une œuvre unique, cliquez sur l’icône. Le titre de l’œuvre apparaîtra. On peut cliquer sur le titre pour être redirigé vers la page de l’œuvre.

Visualiser les œuvres à proximité

Lorsque l’utilisateur accepte de partager sa position géographique, une bande rouge sous la carte apparaît et indique l’œuvre la plus proche ainsi que la distance à parcourir pour s’y rendre. Cette information est en temps réel.

------------------------------------------------------------------------------

**PAGE TRAJET**

------------------------------------------------------------------------------

L'utilisateur sera capable de visualiser sa localisation sur la rate et les œuvres d'art public les plus proches. A partir de sa position ou de un point de départ tapé dans le premier champ du formulaire, il sera capable de se faire un itinéraire pour une promenade dans son proximité.

L'utilisateur laissera les coordonnées déjà remplis par default, ou il tapera une adresse comme point de départ. Ensuite il choisira une des œuvres d'une select comme destin. Finalement il choisira d’un select multiple les œuvres qu'il désire comme arrêts intermédiaires. En envoyant le formulaire, une route se tracera sur la carte, et un texte contenant la description de sa route apparaitra en dessous de la carte.

------------------------------------------------------------------------------

**PAGE DE SOUMISSION D’UNE OEUVRE**

------------------------------------------------------------------------------

Cette fonctionnalité permet à un utilisateur du site de soumettre une nouvelle œuvre sur le site de MontréArt, afin de rendre la base de données du site la plus complète et à jour possible.

L’utilisateur doit d’abord passer par un formulaire d’ajout lui demandant d’entrer les informations de base concernant l’œuvre, étant le titre, l’artiste, l’adresse, une description, la catégorie et l’arrondissement dans lequel l’œuvre se trouve.

Il peut également choisir une photo à joindre à la soumission.

Finalement, on doit cliquer sur « ajouter » pour envoyer la soumission. Cette soumission devra être approuvée par un administrateur avant d’être visible sur le site.

Les champs « tire », « adresse », « description », « arrondissement » et « catégorie » sont tous obligatoires.

------------------------------------------------------------------------------

**PAGE PROFIL**

------------------------------------------------------------------------------

Visualiser les infos de son profil

Sur la page profil, une fois connecté, l’utilisateur peut visualiser les informations de son profil. Si l’utilisateur a visité des œuvres en tant que membre enregistré, il pourra savoir combien il en a visité et cliquer sur le lien des œuvres visitées pour visualiser leur page d’affichage.

Modifier Profil Utilisateur

Il est possible de modifier le profil d'un utilisateur directement dans l'onglet «Profil». Pour y parvenir, vous devez être connecté. Ensuite l'onglet profila apparait. Pour modifier les descriptions ou la photo de profil, vous devez cliquer sur le bouton modifier apparait. Ensuite vous pouvez faire accepter en bas de la page. Il y a aussi un onglet qui dit le nombre d'œuvre visité et le nombre de points associé.

Enregistrer une œuvre visitée

Pour qu’un utilisateur puisse enregistrer une œuvre visitée dans son profil et ainsi accumuler des points, il doit tout simplement être connecté au site et se trouver à une distance de moins de 10 mètres d’une œuvre répertoriée sur le site.

------------------------------------------------------------------------------

**PAGE GESTION (ADMINISTRATEUR)**

------------------------------------------------------------------------------

Mettre à jour les œuvres de la ville

Cette fonctionnalité permet de synchroniser la base de données de MontréArt avec les œuvres répertoriées par la ville de Montréal. Pour l’utiliser, ouvrez l’onglet « mise à jour des œuvres » et cliquez sur « mettre à jour ». Les œuvres de la ville qui étaient absentes de la BD de MontréArt seront ajoutées alors que les œuvres déjà présentes seront mises à jour tout en conservant les descriptions, commentaires et photos qui auraient pu être ajoutées par les utilisateurs ou un administrateur.

Ajout d’une œuvre

Cette fonctionnalité permet à un administrateur du site de soumettre une nouvelle œuvre sur le site de MontréArt, afin de rendre la base de données du site la plus complète et à jour possible.

L’administrateur doit d’abord passer par un formulaire d’ajout lui demandant d’entrer les informations de base concernant l’œuvre, étant le titre, l’artiste, l’adresse, une description, la catégorie et l’arrondissement dans lequel l’œuvre se trouve.

Il peut également choisir une photo à joindre à la soumission.

Finalement, on doit cliquer sur « ajouter » pour envoyer la soumission.

Les champs « tire », « adresse », « description », « arrondissement » et « catégorie » sont tous obligatoires.

Suppression d’une œuvre

Cette fonctionnalité permet à un administrateur du site de supprimer une œuvre sur le site de MontréArt, afin de rendre la base de données du site la plus à jour possible et éviter les œuvres bidons ou en double. Un utilisateur n’a pas accès à cette fonctionnalité.

L’administrateur doit d’abord passer par un Select regroupant les noms des œuvres dans la base de données, puis choisir l’œuvre obsolète.

Design:

Modification d’une œuvre

Cette fonctionnalité permet à l’administrateur du site de modifier une œuvre existante sur le site de MontréArt, afin de rendre la base de données du site la plus complète et à jour possible, et au cas où un utilisateur aurait fait une erreur ayant échappé à l’administrateur lors de la soumission.

L’administrateur doit d’abord passer par un formulaire de modification lui demandant d’entrer les informations de base concernant l’œuvre, étant le titre, l’artiste, l’adresse, une description, la catégorie et l’arrondissement dans lequel l’œuvre se trouve, pour mettre à jour les informations.

Ajouter une catégorie

Dans la page de gestion, cliquez sur l’onglet « Ajouter une catégorie ». Entrez le nom de la nouvelle catégorie dans les champs. Vous devez entrer un nom en français et son équivalent traduit en anglais. Aucun champ ne peut être laissé libre sinon une erreur sera générée. De plus, si vous tentez de créer une catégorie existant déjà dans l’une ou l’autre des deux langues du site, un message d’erreur vous spécifiant que la catégorie existe déjà sera généré.

Supprimer une catégorie

Dans la page de gestion, cliquez sur l’onglet « Supprimer une catégorie ». Faites une sélection et cliquez sur supprimer. La catégorie à supprimer ne peut être associée à une œuvre existante dans la base de données, sinon un message d’erreur sera généré.

Accepter ou refuser une soumission utilisateur

L’onglet « Approuver les soumissions » dans la page de gestion permet de visualiser toutes les soumissions nécessitant d’être approuvées par un administrateur avant d’être rendues visible sur le site. Il s’agit des soumissions d’œuvres, de photos et de commentaires. Lorsque vous accédez à cet onglet, cliquez sur une des sections pour visualiser les liens vers les soumissions de la catégorie. La mention « En attente : » suivie d’un chiffre à la droite des onglets permet de visualiser le nombre de soumissions en attente d’une approbation sans avoir à dérouler l’onglet.

Lorsque vous cliquez sur un lien vers une soumission en attente, un panneau affichant les informations soumises par l’utilisateur s’affiche. Deux boutons vous permettent soit d’accepter ou refuser la soumission. Si vous l’acceptez, elle sera désormais instantanément visible pour tous les visiteurs du site. Si vous cliquez sur refuser, la soumission sera supprimée de la base de donnée. Si la requête est réussie, le panneau se ferme et le nombre de soumissions restantes se met à jour. Dans le cas contraire, le panneau restera ouvert et un message d’erreur indiquant la nature du problème s’y affichera.

Dans chacun des affichages de soumission, il est possible de cliquer sur le titre de l’œuvre correspondant à la soumission dans le haut du panneau d’affichage. Ce lien vous redirigera vers une nouvelle page affichant toutes les informations de l’œuvre telle qu’affichée sur le site actuellement.

Modifier la soumission d’un utilisateur

Il est possible de modifier une soumission d’œuvre ou de commentaire directement dans l'onglet « Approuver les soumissions » de la page gestion. Pour y parvenir, vous devez d'abord sélectionner une œuvre ou un commentaire en particulier sous l'onglet correspondant. Une fenêtre affiche alors les informations soumises. Pour modifier un champ, cliquez se le texte. Vous pourrez alors canceller le changement en appuyant sur le bouton « X » ou confirmer le changement en appuyant sur le bouton « OK ». Toutes les informations peuvent être modifiées. Les champs « titre » et « adresse » ne peuvent être laissés vides. L'adresse doit commencer par un numéro civique, suivi d'un espace et du nom de la rue. Le commentaire ne peut être vide. L'artiste ne peut avoir un prénom sans nom, mais les deux champs (prénom et nom) peuvent être vides. Si ces particularités ne sont pas respectées, une bordure rouge indiquera l'emplacement de l'erreur à corriger.

------------------------------------------------------------------------------

**PAGE DEVENIR MEMBRE**

------------------------------------------------------------------------------

Rendu à cette page, l'utilisateur pourrait s'enregistrer pour devenir membre du site et profiter des fonctionnalités supplémentaires.

L'utilisateur à d'entrer ses informations tel que prénom, nom, courriel, mot de passe et nom usager par un formulaire pour s'inscrire.

------------------------------------------------------------------------------

**PAGE D’UNE ŒUVRE EN PARTICULIER**

------------------------------------------------------------------------------

Carrousel des photos de l’œuvre

Si l’œuvre n’a qu’une seule photo associée, cette photo sera affichée de façon statique sur la page de l’œuvre. Cependant, si plus d’une photo y est associée, Celles-ci seront défilées dans un mode carrousel.

Soumettre une photo pour l’œuvre affichée

Un utilisateur peut soumettre une photo pour l’œuvre affichée sur la page en allant à la section « Soumettez une nouvelle image pour cette œuvre ». Il doit ensuite choisir une image de type jpeg ou png et appuyer sur le bouton « soumettre ». Cette soumission devra être approuvée par un administrateur avant d’être visible sur le site.

Soumettre un commentaire pour l’œuvre affichée

Un utilisateur peut soumettre un commentaire et voter pour l’œuvre en allant à la section « commentaires », dans le formulaire au bas complètement de la page. Il doit choisir le nombre d’étoiles à donner à l’œuvre et inscrire un texte dans le champ d’entrée de texte. Cette soumission devra être approuvée par un administrateur avant d’être visible sur le site et sera ensuite affichée sur la page de l’œuvre, du plus récent au plus ancien.

Classement d'un œuvre

Sur la page, sous la section qui donne les informations de l'œuvre il existe un sous-titre de classement qui montre le nombre d’étoiles données par les utilisateurs. Le nombre d’étoiles correspond à la moyenne de votes des utilisateurs. Si l'œuvre n'a pas encore reçu de votes/commentaires, les 5 étoiles apparaitront vides.

------------------------------------------------------------------------------

**PAGE D’AFFICHAGE DES RÉSULTATS DE RECHERCHE**

------------------------------------------------------------------------------

Cette page affiche une liste de tous les résultats retournés par une recherche. Chaque encadré peut être cliqué pour rediriger l’utilisateur vers la page de l’œuvre correspondante. Le titre de la page indique à l’utilisateur le type de recherche qu’il a choisi ainsi que le nom correspondant au type de recherche (par exemple, type : catégorie et nom : installation).