

Turbo Finder



« Manuelle d'utilisation »

Table des matières

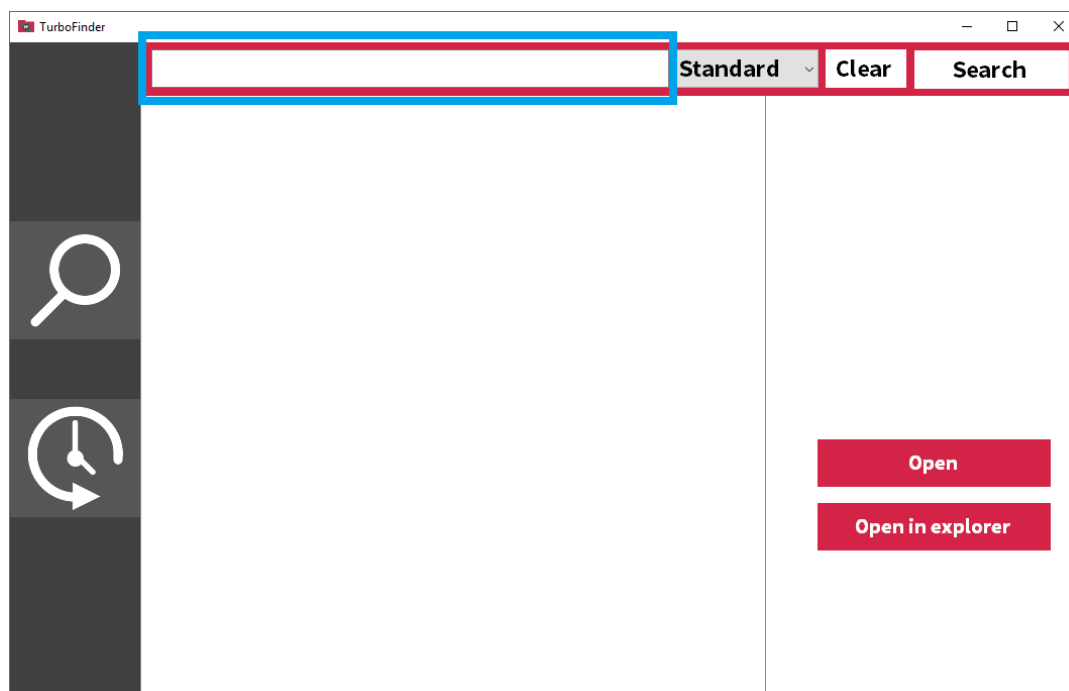
Introduction.....	4
Présentation	4
Recherches.....	7
Nom.....	7
Extensions	7
A l'intérieur	7
Date	7
Images.....	7
Vidéos.....	8
Musique	8
Ouverture de fichier	9
Conclusion.....	9

Introduction

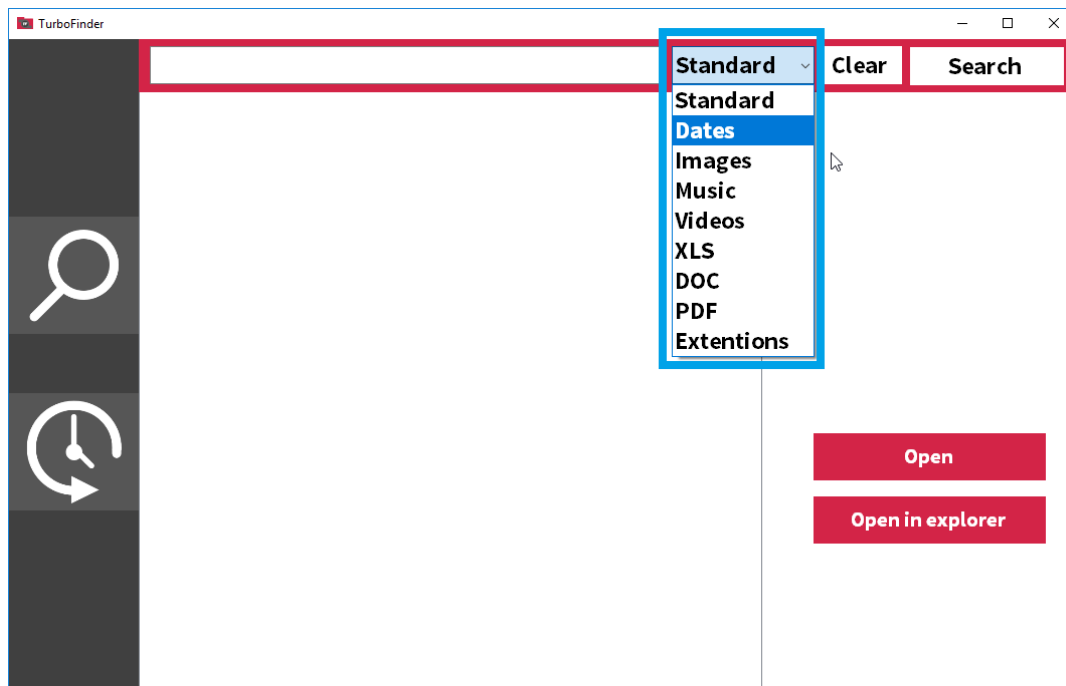
Vous voici dans le manuel d'utilisation de notre projet : TurboFinder. Nous allons vous expliquer le fonctionnement de cette application. Commençons par la partie la plus intéressante, la recherche.

Présentation

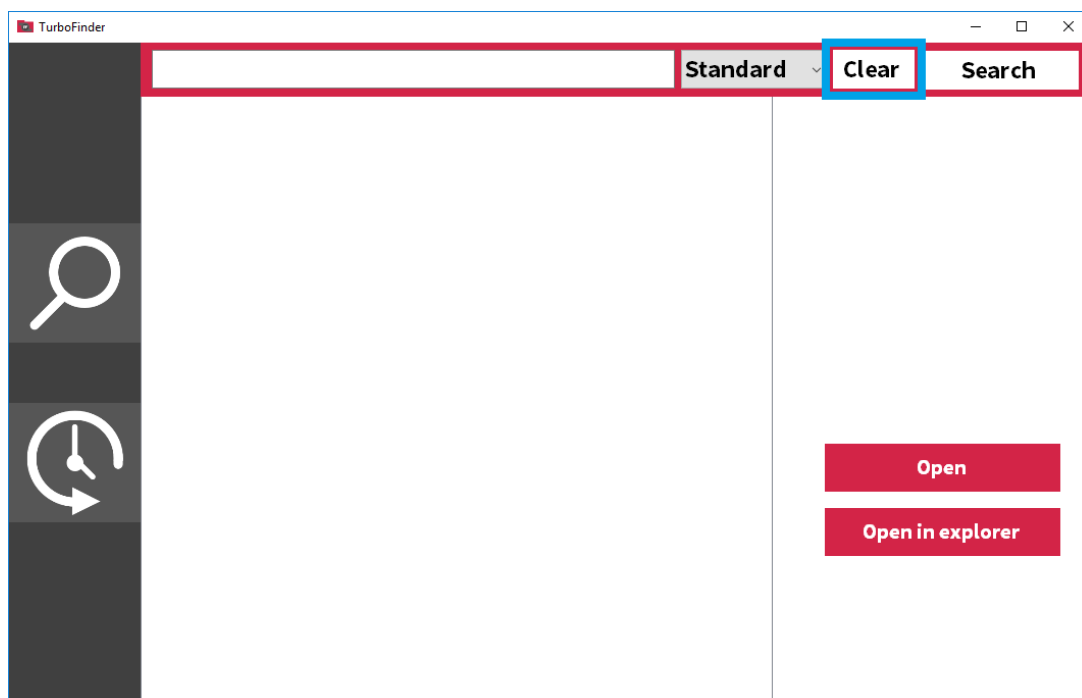
Voici l'index de l'application. Entouré en bleu, la plage de recherche ou vous pouvez inscrire ce que vous souhaitez chercher.



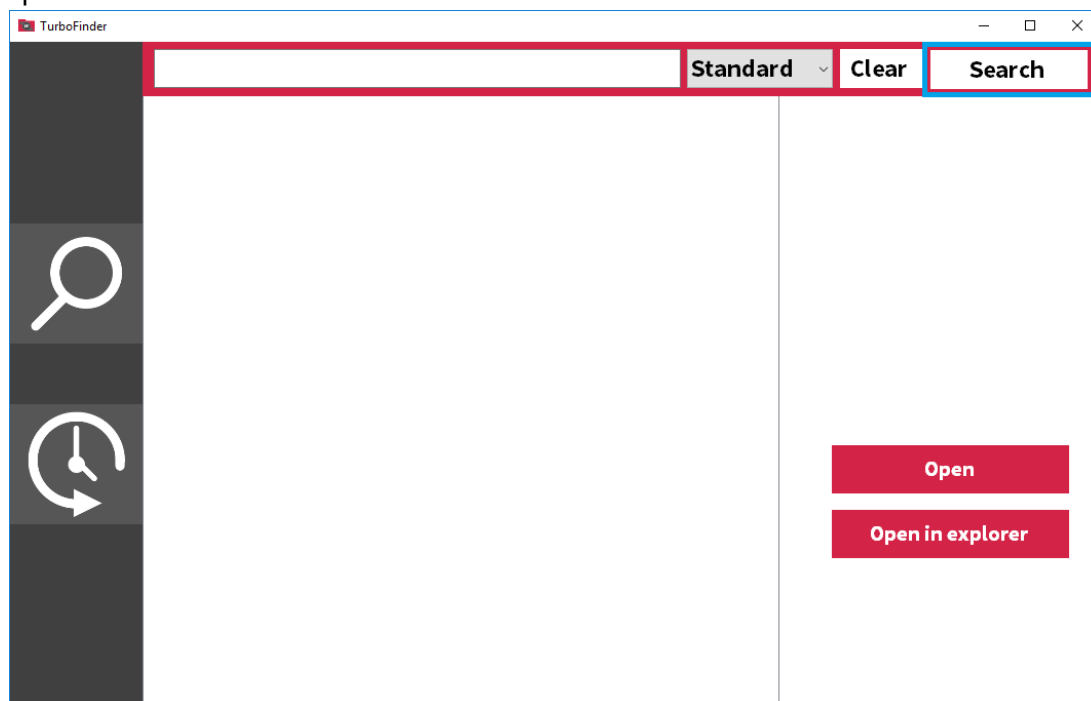
Ici, la liste déroulante permettant de sélectionner le filtre souhaiter pour la recherche. Nous détaillerons plus tard l'utilisation de ses filtres.



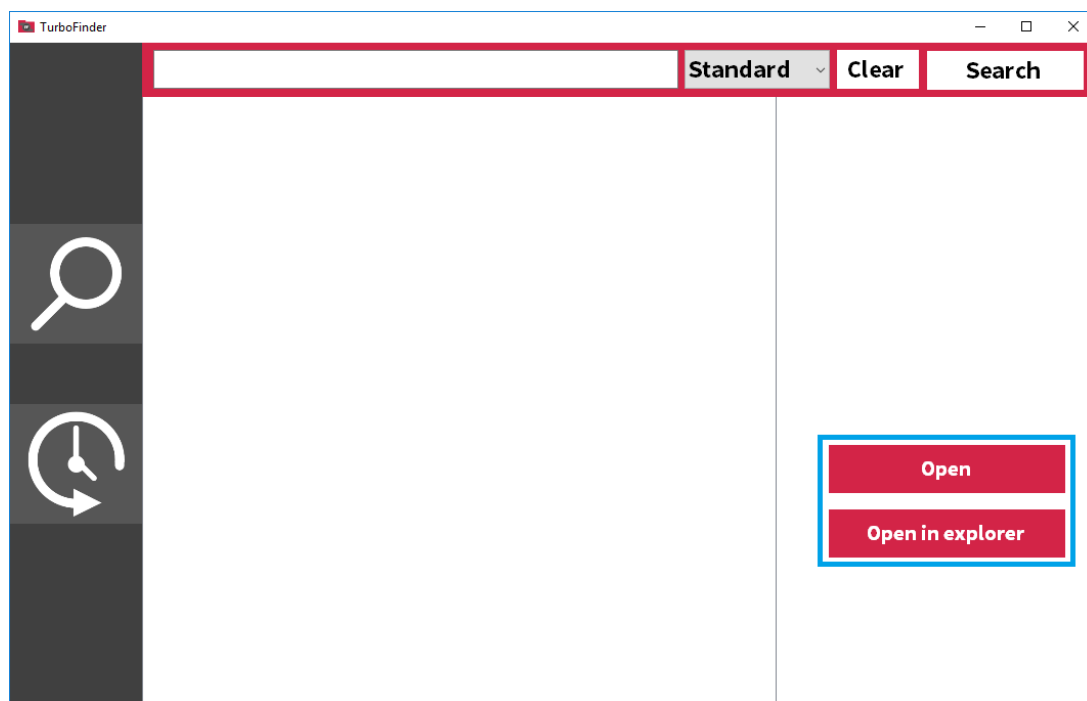
Le bouton Clear permet d'effacer le champ de recherche et les résultats de la recherche précédente.



Le bouton search permet d'aller sélectionner un dossier de votre ordinateur. C'est là que vous allez dire à la recherche de commencer.



Les boutons Open et Open in explorer permette d'ouvrir le fichier sélectionné respectivement avec l'application par défaut de votre ordinateur, ou dans l'explorateur Windows

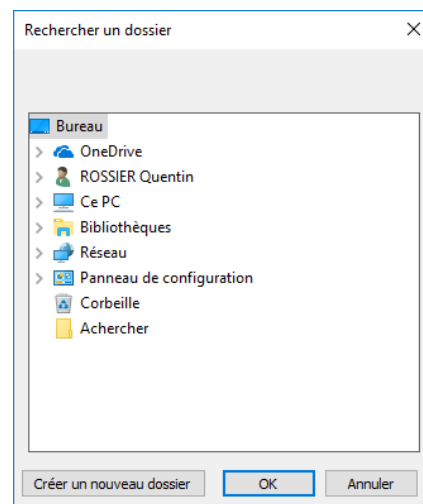


Recherches

Pour effectuer une recherche Il vous faut :

- Choisir un filtre de recherche
- Ecrire votre critère de recherche
- Cliquer sur Search
- Sélectionner l'endroit où la recherche débutera
- Cliquer sur OK
- Regarder le résultat de la recherche

Maintenant que vous savez faire une recherche, nous allons vous expliquer les subtilités que proposent les filtres de l'application, et comment les utiliser de la bonne manière.



Nom

Sélectionnez l'option Standard et écrivez le nom du fichier recherché. L'application sortira tous les résultats comportant « Cahier des charges » dans leur nom.

<input type="text" value="Cahier des charges"/>	Standard ▾	Clear	Search
---	------------	-------	--------

Extensions

Sélectionnez l'option Extensions et écrivez le nom d'une extension que vous souhaitez filtrer. Notez que vous pouvez l'écrire avec ou sans le point avant.

<input type="text" value="txt"/>	Extensions ▾	Clear	Search
----------------------------------	--------------	-------	--------

A l'intérieur

Sélectionnez l'option XLS / PDF / DOC qui permettent de rechercher dans les fichiers Excel / PDF / Word. Inscrivez ensuite les informations que vous souhaitez trouver dans le document.

<input type="text" value="Prorata"/>	XLS ▾	Clear	Search
--------------------------------------	-------	-------	--------

Date

Sélectionnez l'option Dates et écrivez une date sous ses formats : Jour/mois/année. Vous pouvez aussi ne rechercher qu'un jour, qu'un mois, ou qu'une année.

<input type="text" value="12/12/2018"/>	Dates ▾	Clear	Search
---	---------	-------	--------

Images

Sélectionnez l'option Images et écrivez le nom d'une image que vous souhaitez trouver.

Perroquet	Images	Clear	Search
-----------	--------	-------	--------

Vidéos

Sélectionnez l'option Vidéos et écrivez le nom d'une vidéo que vous souhaitez trouver.

Avengers	Videos	Clear	Search
----------	--------	-------	--------

Musique

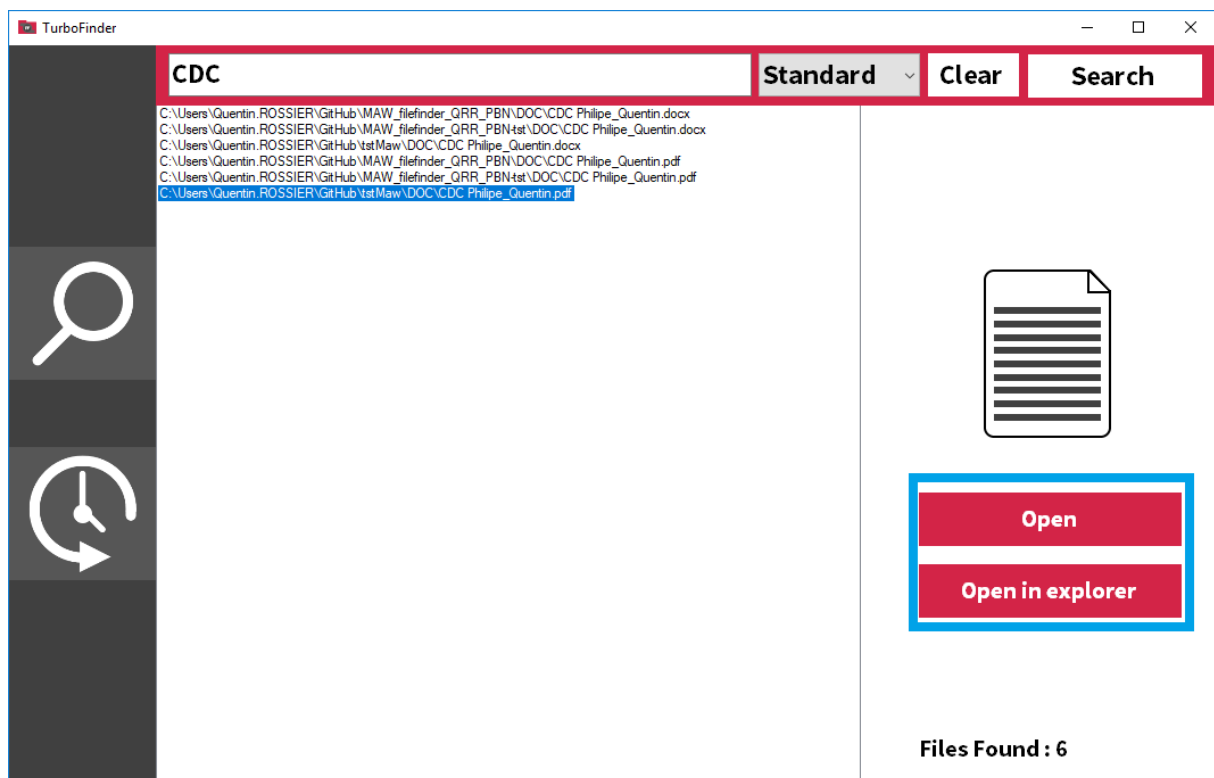
Sélectionnez l'option Music et écrivez le nom d'une Musique que vous souhaitez trouver.

JeanDeLaFontaine	Music	Clear	Search
------------------	-------	-------	--------

Ouverture de fichier

Vous pouvez ouvrir vos fichiers trouvés avec notre application. Il vous suffit pour cela de sélectionner un fichier que vous avez trouvé en cliquant dessus et cliquez ensuite sur :

- Open
 - Pour ouvrir le fichier avec l'application de base de votre ordinateur
- Open in explorer
 - Pour ouvrir le dossier où se trouve votre fichier, dans l'explorateur Windows



Conclusion

Vous savez à présent comment utiliser notre application !