



Mise en place d'un Webmail Pro OVHcloud avec synchronisation d'email Client Gmail et utilisation d'alias





Philippe JUNDT
BTS SIO option SISR

Table des matières

| | | |
|--|--|----|
| I. | Prérequis : | 1 |
| II. | Contexte : | 1 |
| III. | Besoin : | 1 |
| IV. | Cahier des charges : | 1 |
| V. | Mise en œuvre : | 2 |
| A. | Accéder au compte OVH..... | 2 |
| 1) | Réaliser la réservation de l'adresse mail professionnelle sur le site OVH..... | 3 |
| 2) | Accès au serveur mail..... | 4 |
| B. | Mise en place d'un alias de messagerie professionnelle | 5 |
| 1) | Configuration des services OVH, Webmail | 5 |
| 2) | Utilisation d'un compte gmail comme client mail : | 6 |
| VI. | Contrôle de conformité et évaluation des latences : | 9 |
| Annexe : | | 11 |
| Sitographie | | 11 |
| Source d'inspiration : | | 11 |
| utilisateur Roundcube : création de mail OVHcloud via abonnement d'hébergement | | 11 |
| Utilisateur Roudcube : création de mail OVHcloud via abonnement de redirection | | 11 |
| Tutoriel site OVH (p 12-16)..... | | 11 |

Fiche de presentation

| | | | |
|---|---|-------------|---|
|  | BTS SIO Services Informatiques aux Organisations | |  |
| | Option | SISR | |
| | Session | 2020 | |

| | | |
|-----------------------|------------------------------------|----------|
| Philippe JUNDT | Activité professionnelle N° | 3 |
|-----------------------|------------------------------------|----------|

| | |
|-----------------------------|---|
| Nature de l'activité | Paramétrer des messageries mail pour faciliter l'échange avec des destinataires. |
| Contexte | Recherche de stage et de contrat de professionnalisation. |
| Objectifs | Mise en place d'un service de messagerie client redondant pour réduire les risques de perte d'email et bénéficier d'outils de gestion des courriers indésirables. |
| Lieu de réalisation | Depuis un accès internet sécurisé professionnel ou privé. |

| DESCRIPTION DE LA SOLUTION RETENUE | |
|---|---|
| Conditions initiales | Disposer d'un abonnement chez OVH |
| Conditions finales | Choix d'envoi d'email signé avec un mail alias depuis différentes adresse mail |
| Outils utilisés | Interface OVH Interface Gmail Un ordinateur personnel pour accéder aux interfaces |

| CONDITIONS DE REALISATION | |
|----------------------------------|---|
| Matériels | Un hébergement VPS |
| Logiciels | Messagerie Gmail Messagerie professionnelle OVH |
| Contraintes | Disposer d'un abonnement OVH Respecter un environnement proposé par un fournisseur de services |

| COMPETENCES MISES EN OEUVRE POUR CETTE ACTIVITE PROFESSIONNELLE | |
|--|--|
| A1.1.1 A1.1.3 A1.2.4 A4.1.9 | Analyse du cahier des charges d'un service à produire Étude des exigences liées à la qualité attendue d'un service Détermination des tests nécessaires à la validation d'un service Rédaction d'une documentation technique |

I. Prérequis :

Abonnement OVH avec un hébergement Web ou un hébergement de Virtual Private Serveur pour activer l'hébergement d'une adresse mail professionnel.

Mon portfolio est hébergé chez OVH et je dispose d'un serveur qui me permet d'avoir accès à d'autres offres OVH.

Disposer d'une offre Email Pro, paramétrer des identifiants.

Disposer d'un identifiant de compte Gmail sur lequel paramétrer le compte Email Pro OVHcloud.

II. Contexte :

Dans le cadre d'une recherche d'emploi, j'ai comme préoccupation de diffuser sur mon CV et mon portfolio une adresse mail unique avec une messagerie facile à suivre.

Les messageries classiques disposent de systèmes anti-spams ou malwares permettent de filtrer certaines menaces.

La perspective de mettre en ligne sur un site internet une adresse mail expose à des menaces liées à des bots et à l'exploitation de l'adresse pour des diffusion de publicité, le recours à des activités de phishing et autres pourriels.

III. Besoin :

Conserver la possibilité d'envoyer des emails depuis OVHcloud ou Gmail avec une adresse unique pour faciliter le travail avec les interlocuteurs et réduire l'incidence de déni de service en cas de panne d'une messagerie professionnelle.

IV. Cahier des charges :

S'appuyer sur l'existant et réduire les coûts d'exploitation et recourir à des services gratuits pour maximiser l'utilisation de services.

Assurer un back-up en cas d'interruption de service d'un service de messagerie professionnel.

Pouvoir utiliser différents répertoires et annuaires de contact sans avoir à réaliser des enregistrements en doublons.

Eviter de souscrire à une offre redirect qui est proposée à un minimum de 5€/mois, qui implique notamment de souscrire à une offre d'hébergement Webmail sur Roundcube pour un service moindre à l'offre pro :

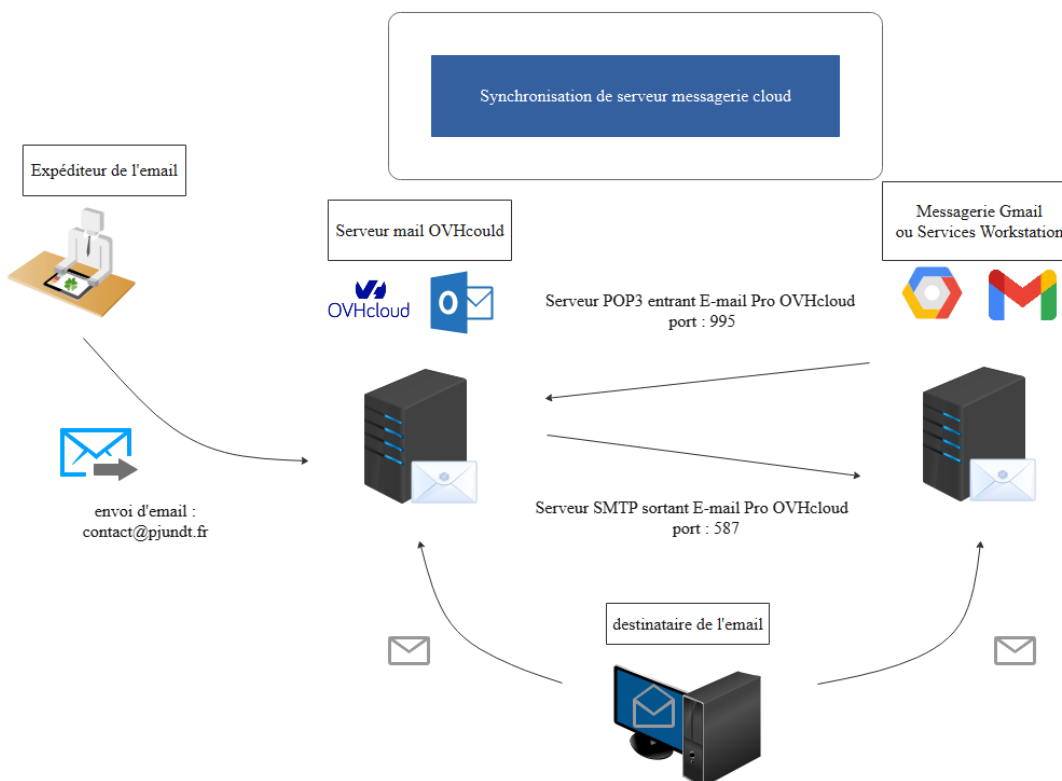
The screenshot shows the OVHcloud management interface for the domain 'pjundt.fr'. The page is titled 'Changer d'offre e-mail' (Change email offer). It displays four email plans with their respective prices:

| Plan | Prix (€ HT) |
|---------|-------------|
| MX 5 | 5.00 |
| MX 25 | 14.00 |
| MX 100 | 24.00 |
| MX FULL | 29.00 |

A 'Suivant' (Next) button is located at the bottom of the selection area. The interface also shows a sidebar with navigation options like 'Domaines', 'Hébergements', 'Bases de données', 'E-mail Pro', 'Emails', 'pjundt.fr', and 'Microsoft'.

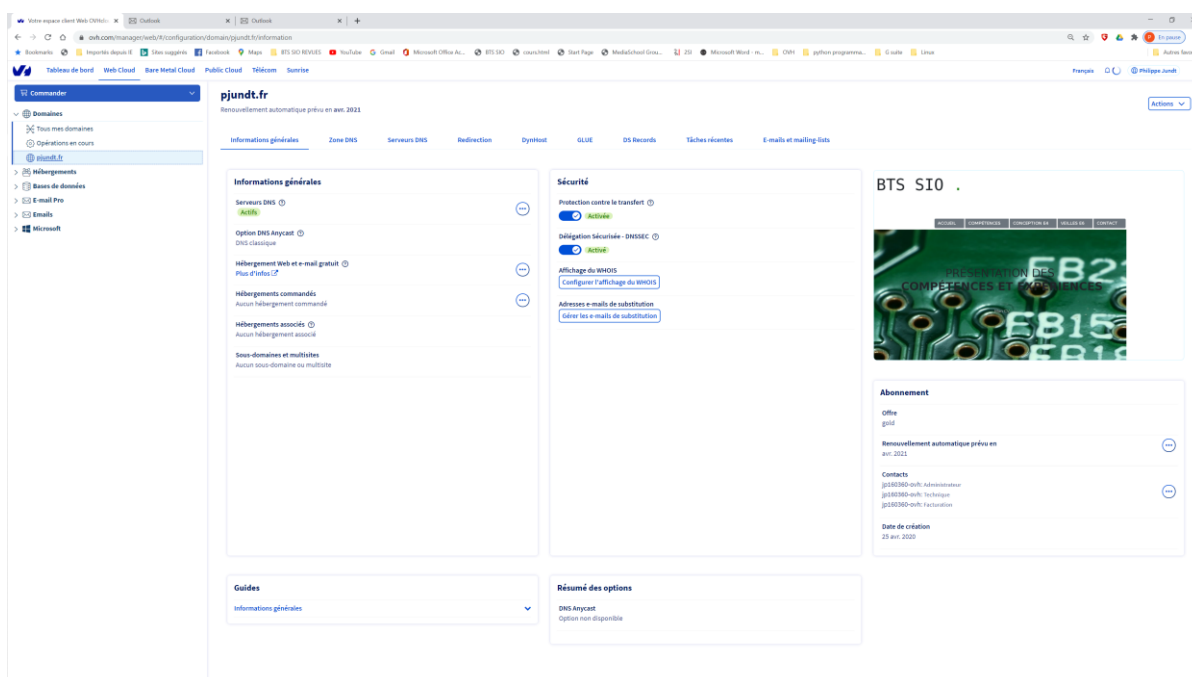
V. Mise en œuvre :

La commande permettra à l'utilisateur de messagerie mail d'avoir accès au mails sans avoir à réaliser de procédure de demande de synchronisation.



A. Accéder au compte OVH

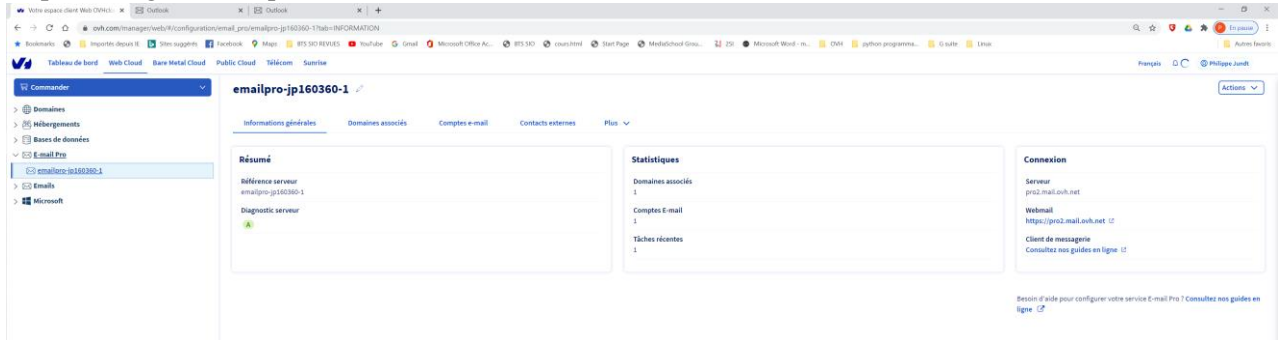
Depuis le compte OVH : je me rends dans les services, sélectionner votre nom de domaine



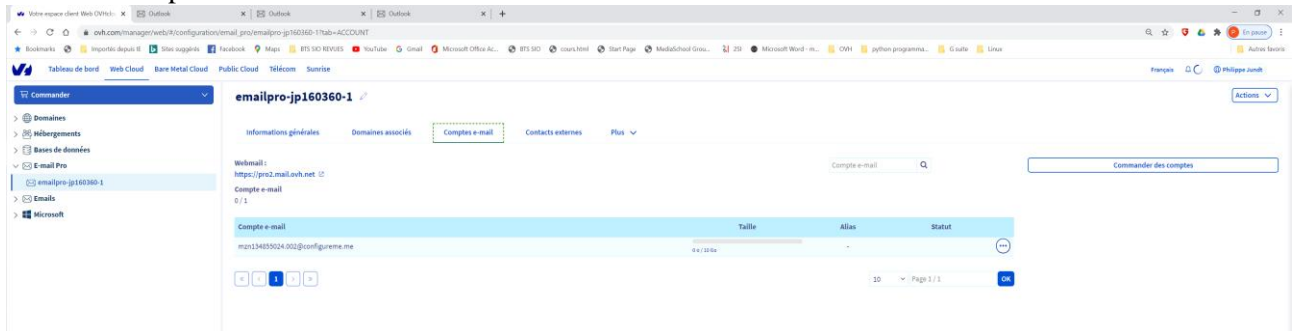
S'assurer que le serveur est bien actif et déployé

1) Réaliser la réservation de l'adresse mail professionnelle sur le site OVH

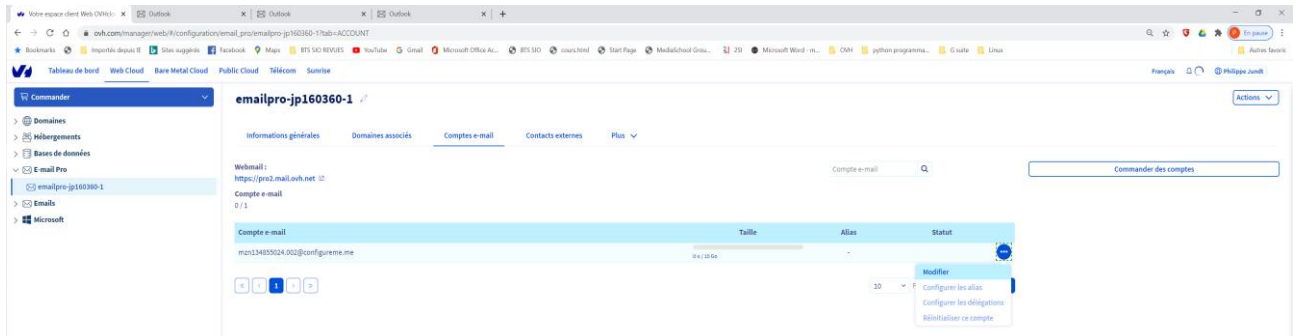
Depuis l'onglet email pro



Aller sur compte email :

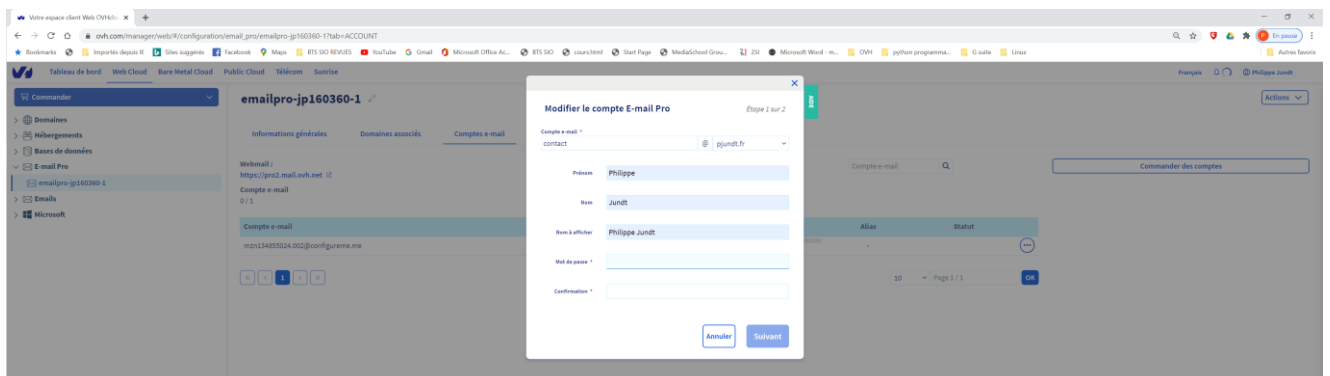


Sélectionner modifier :

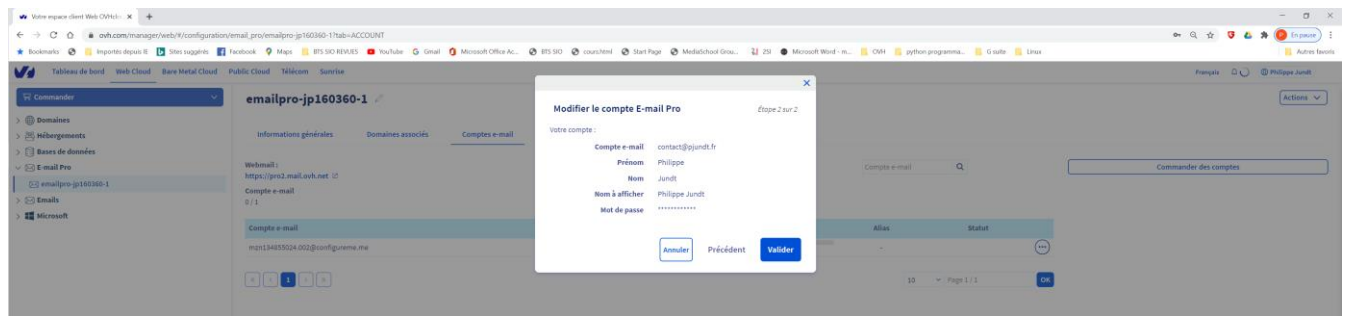


Contact : **Réaliser les modifications selon vos besoins :**

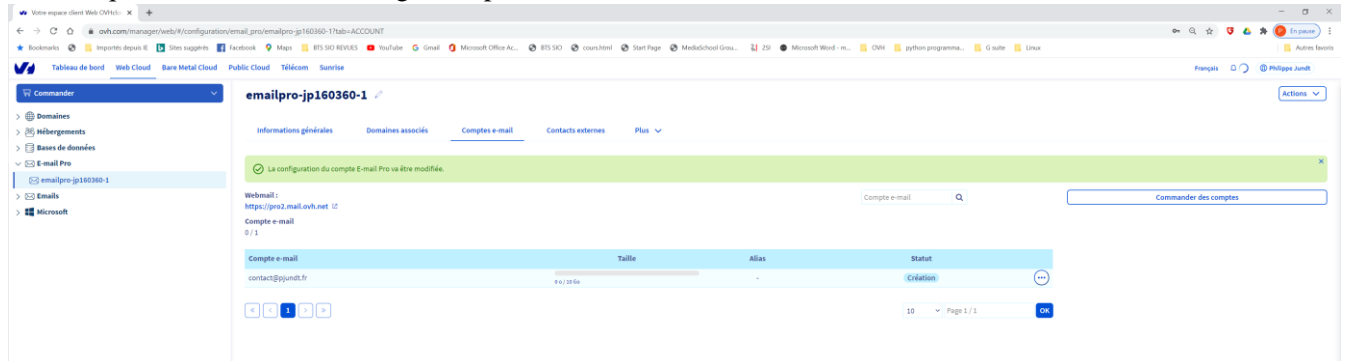
Penser à respecter les recommandations ANSII pour votre mot de passe OVH exige un minimum de 9 caractères, un maximum de 30 et aucun accent.



Une fois les modifications réalisées, une console de confirmation apparaît :

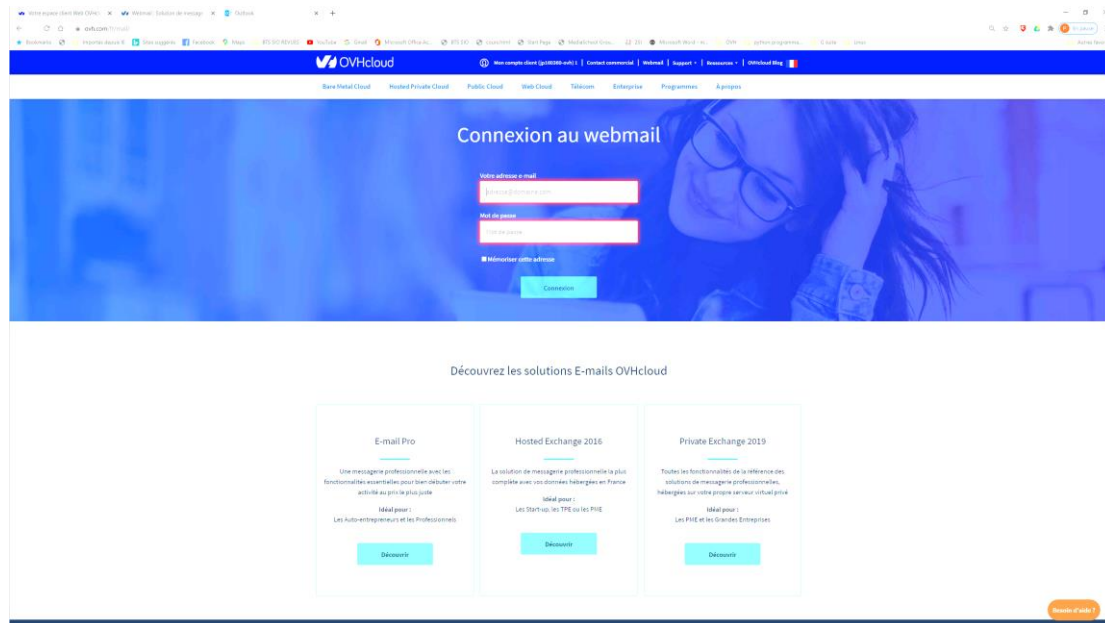


L'email professionnelle est configuré et personnalisé :



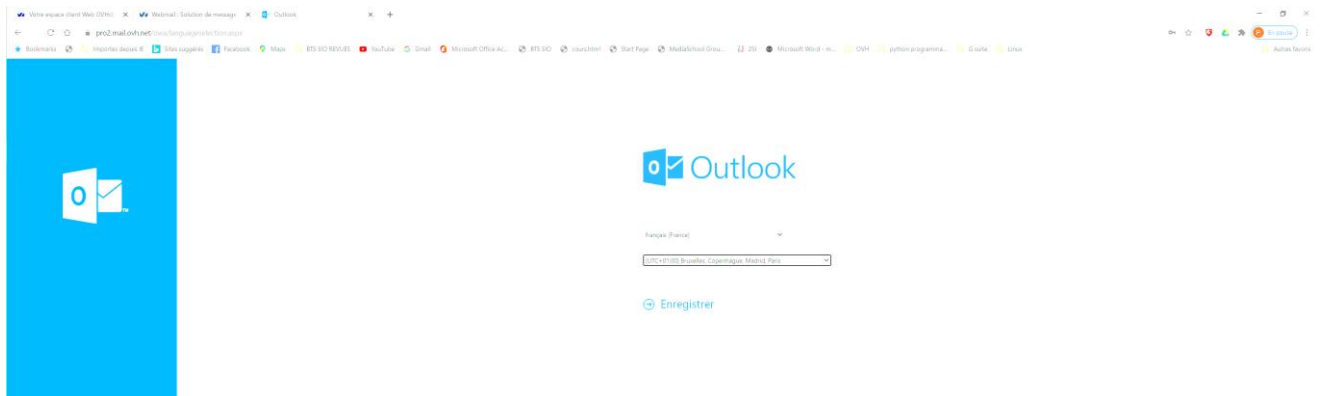
2) Accès au serveur mail

Pour y accéder, il faut se rendre sur l'adresse ovh.com/fr/mail



Une fois lancé, mon service outlook s'exécute par défaut.

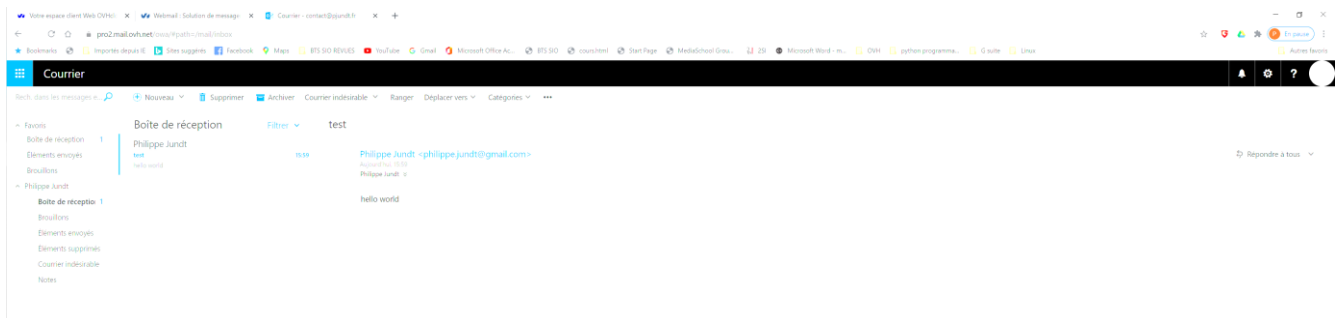
Pensez à personnaliser selon votre pays et fuseau horaire.



Via cette procédure le déploiement est immédiat, je n'ai pas eu à attendre l'activation de service différé comme pour l'ouverture d'un VPS par exemple.

Pour vous assurer que le service est valide, il suffit d'utiliser une autre adresse et d'envoyer un mail.

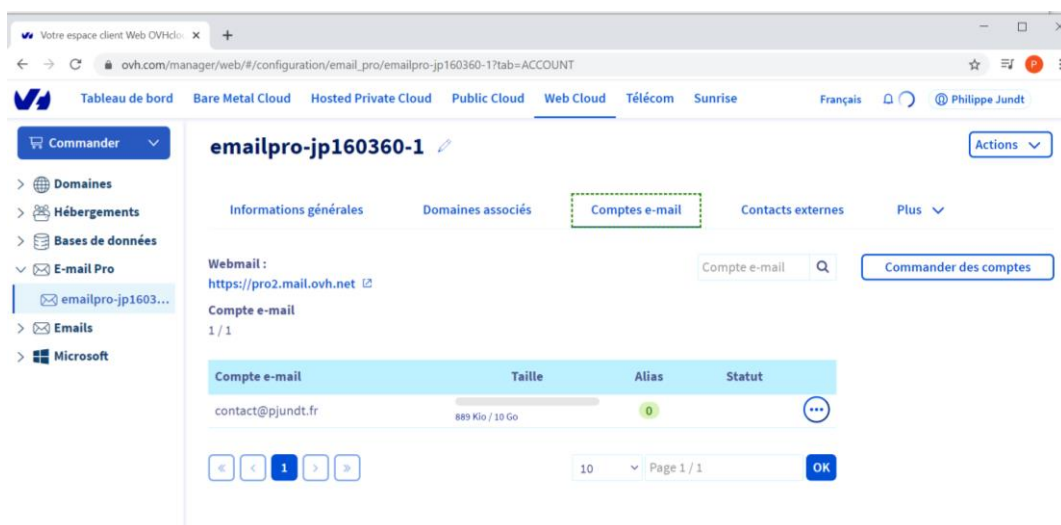
Ici je prends une adresse j'ai envoyé un mail de test avec un texte hello world pour vérifier la validité du mail pro OVH :



B. Mise en place d'un alias de messagerie professionnelle

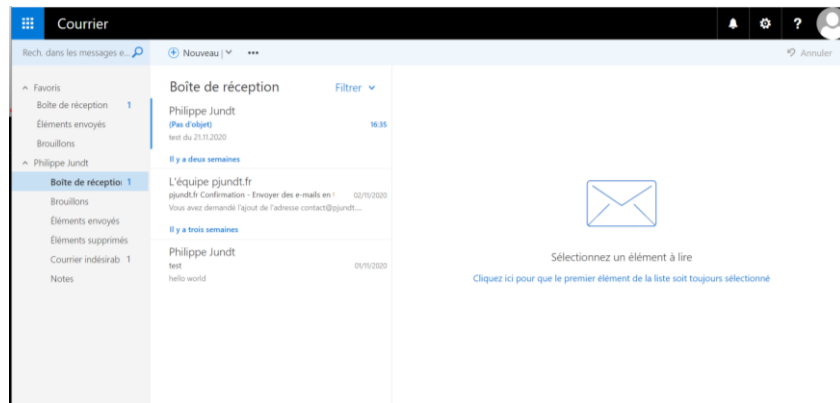
1) Configuration des services OVH, Webmail

Accéder à la console de serveur email professionnel depuis l'interface OVH :



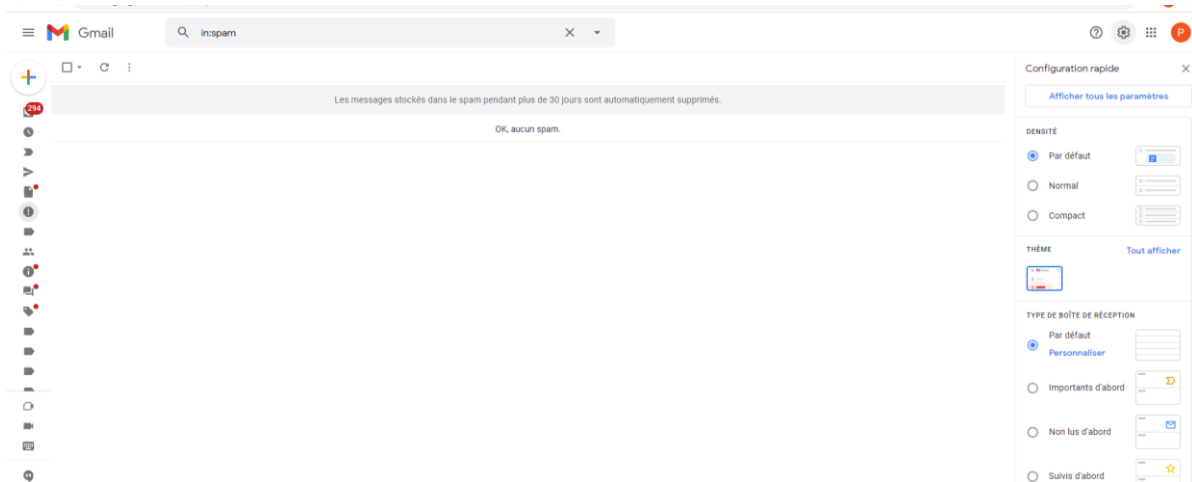
Nous constatons que dans cette version OVH met à la disposition de l'utilisateur un volume de stockage de 10Go.

Un clique sur le Webmail fourni permet un accès direct à l'interface

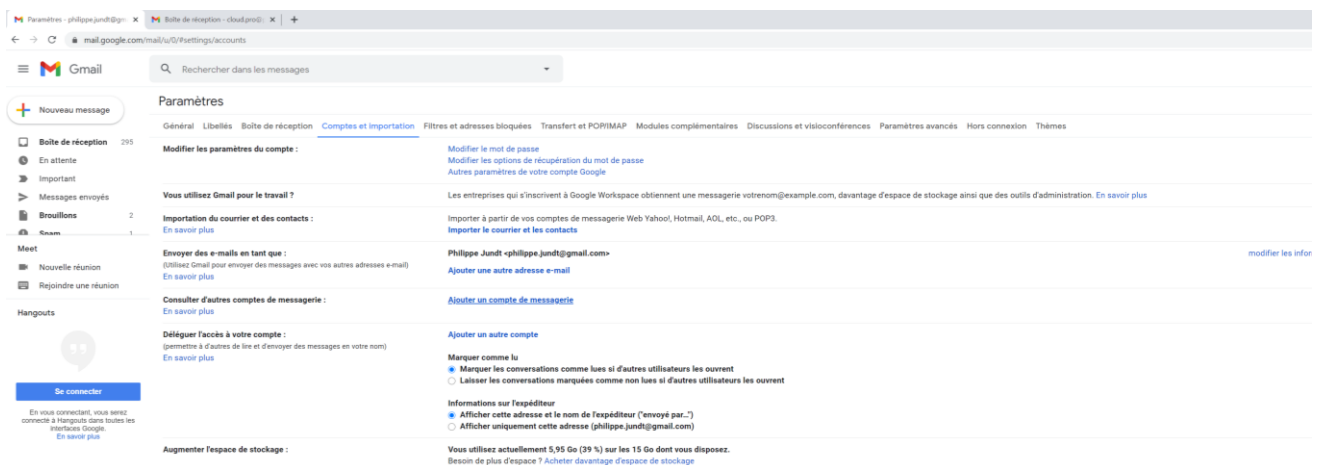


2) Utilisation d'un compte gmail comme client mail :
Suivre le déroulé de l'annexe 1 :

Créer ou accéder à un compte Gmail déjà en ligne :



Depuis tous les paramètres, aller dans compte et importation :



Ajouter une autre adresse e-mail : renseigner l'adresse email

Importer les email de mon compte (POP3), pour permettre les entrée sur le compte Gmail :

Spécifier les préférences pour le serveur Cloud mail OVH et Gmail :

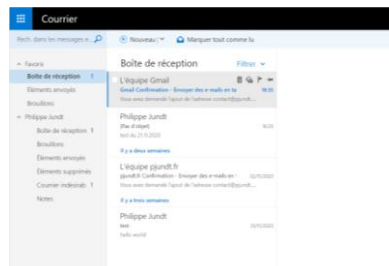
Attention le **nom d'utilisateur** correspond à l'adresse Email WebCloud OVH :

Une fenêtre de confirmation valide l'action :

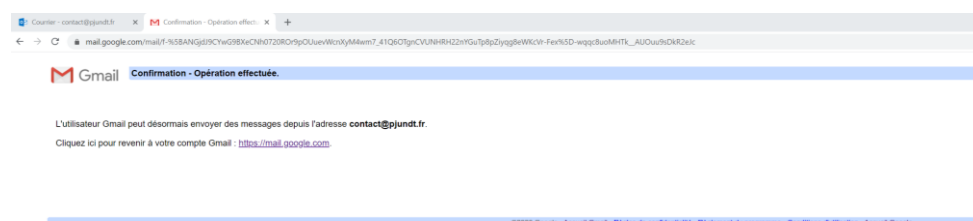
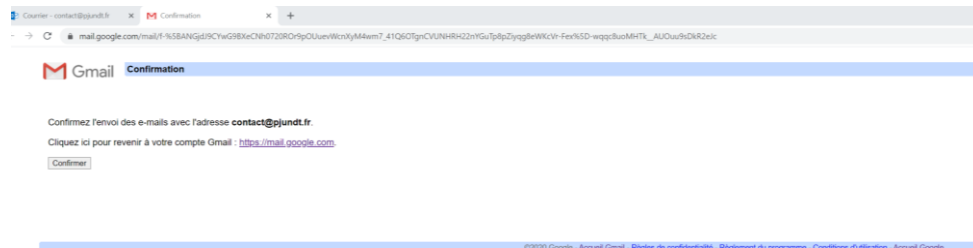
D'autres informations sont à informer avant validation, cet étape permet d'ajouter un alias :

Les paramètres du Serveur SMTP (sortant) du compte E-mail Pro OVHcloud

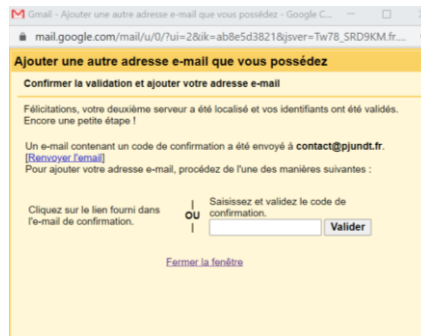
A cette étape un email de confirmation est envoyé sur l'adresse OVH :



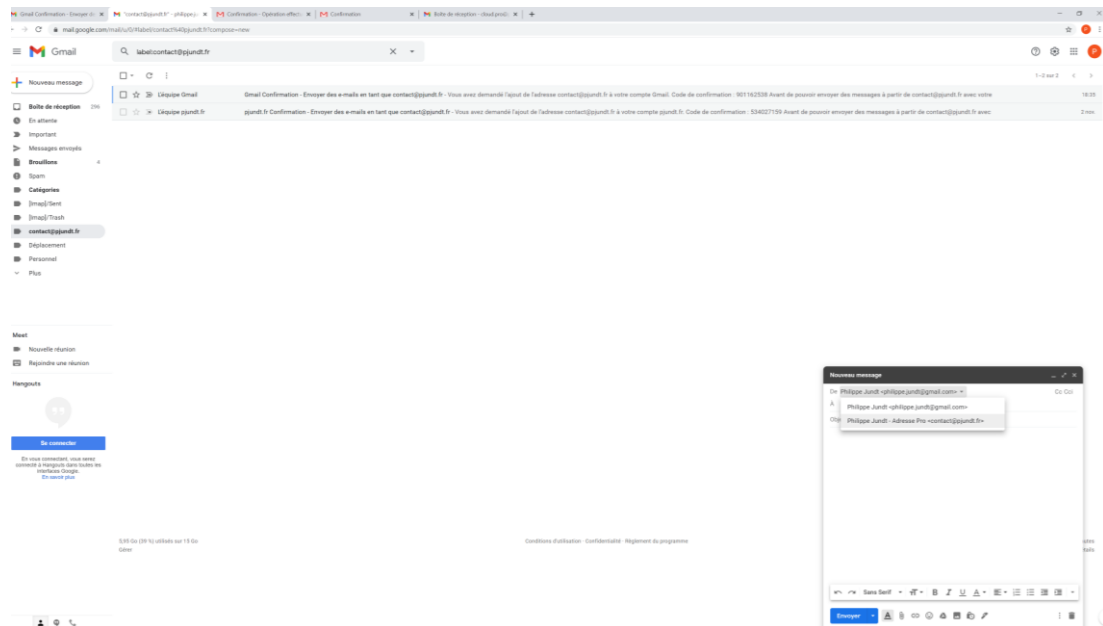
Il vous faudra cliquer sur le lien en corps de mail pour valider l'action :



Il vous faudra également renseigner un code dans le mail réceptionné sur l'adresse OVH :



Un signet apparait dans la barre de menu Gmail, il faut également réaliser une confirmation depuis le mail de confirmation reçu à l'adresse pro Gmail (identique à celle du CloudOVH comme ci-dessus) pour que l'adresse pro s'affiche dans les options d'envoi comme ci-dessous :



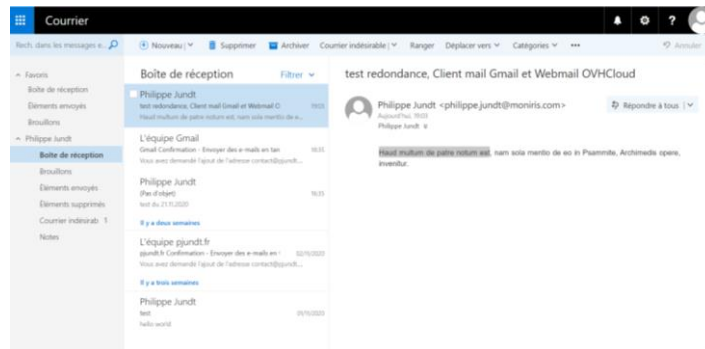
VI. Contrôle de conformité et évaluation des latences :

Un test est à effectuer vers une adresse tierce pour confirmer l'envoi d'email depuis la messagerie client Gmail avec l'alias adresse pro contact@pjundt.fr :

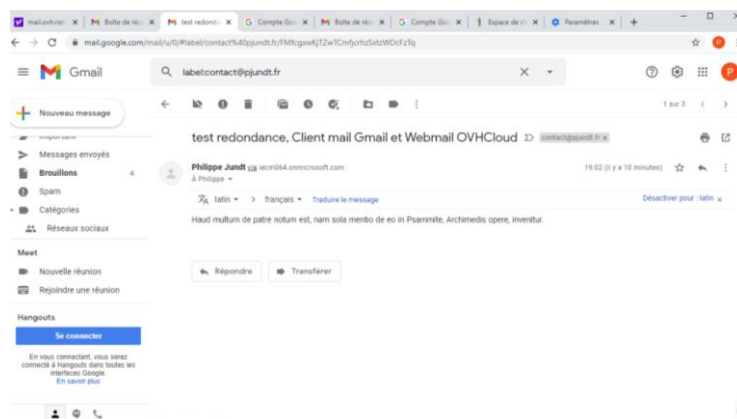


Pour l'exercice nous avons envoyé un email de confirmation depuis une messagerie tierce vers l'adresse contact@pjundt.fr 5 minutes ont été nécessaire pour mettre en place le service :

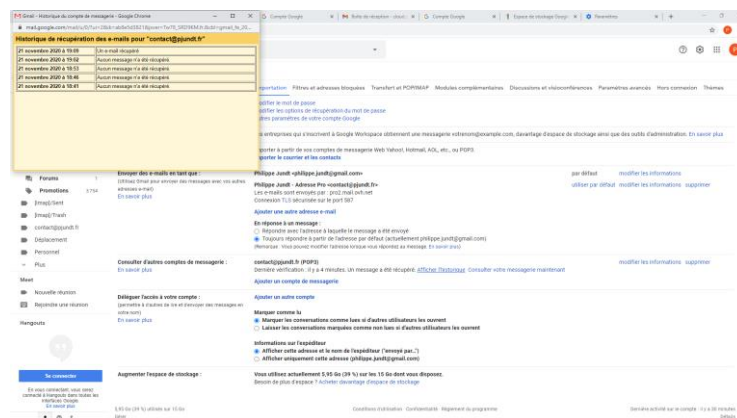
Adresse Pro Webmail CloudOVH :



Adresse Gmail :



Afficher l'historique du service depuis les paramètres :



Le même email réceptionné à 19h03 sur le Webmail OVH a été réceptionné à 19h09 sur le compte Gmail.

Annexe :

Sitographie

Source d'inspiration :

utilisateur Roundcube : création de mail OVHcloud via abonnement d'hébergement

Isi CATHALA : <https://www.youtube.com/watch?v=UU33kXdwa40>

Utilisateur Roundcube : création de mail OVHcloud via abonnement de redirection

Hassen MEDINI : <https://www.youtube.com/watch?v=gPw-ylaMyZM&t=17s>

Tutoriel site OVH (p 12-16)

<https://docs.ovh.com/fr/emails-pro/configuration-gmail/>

Dernière mise à jour le 19/03/2020

Objectif

Les comptes E-mail Pro peuvent être configurés sur différents logiciels de messagerie et interfaces en ligne compatibles. Cela vous permet d'envoyer et de recevoir vos messages depuis l'appareil ou l'interface en ligne de votre choix.

Apprenez à configurer un compte E-mail Pro sur l'interface en ligne de Gmail.

OVHcloud met à votre disposition des services dont la configuration, la gestion et la responsabilité vous incombent. Il vous revient de ce fait d'en assurer le bon fonctionnement.

Nous mettons à votre disposition ce guide afin de vous accompagner au mieux sur des tâches courantes. Néanmoins, nous vous recommandons de faire appel à un prestataire spécialisé et/ou de contacter l'éditeur du service si vous éprouvez des difficultés. En effet, nous ne serons pas en mesure de vous fournir une assistance. Plus d'informations dans la section « Aller plus loin » de ce guide.

Prérequis

- Disposer d'une offre [E-mail Pro](#).
- Disposer des identifiants relatifs au compte E-mail Pro que vous souhaitez paramétrer.
- Disposer des identifiants du compte Gmail sur lequel vous souhaitez paramétrer le compte E-mail Pro OVHcloud.

Cette documentation a été réalisée depuis la nouvelle interface de Gmail. Si les visuels diffèrent légèrement de votre version, les instructions restent les mêmes et peuvent toujours être suivies.

En pratique

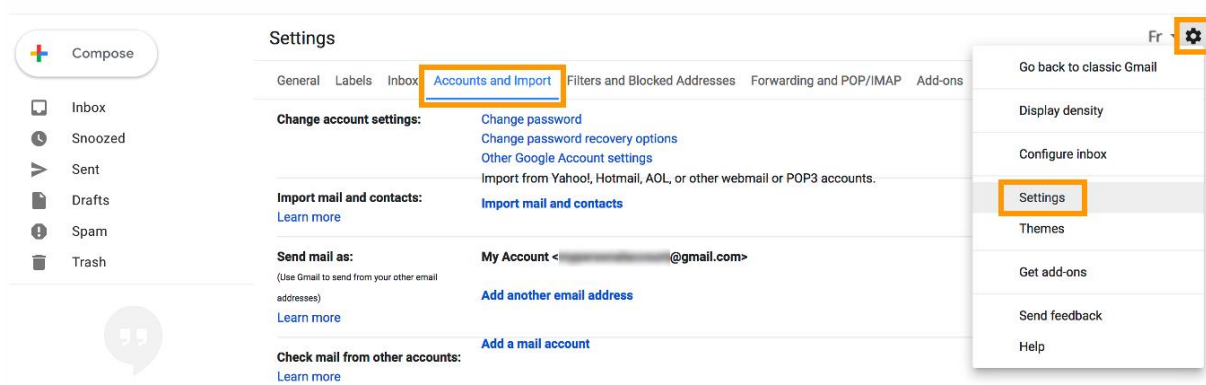
Étape 1 : ajouter un compte E-mail Pro OVHcloud sur l'interface de Gmail

Dans notre exemple, nous utilisons la mention serveur : `proX.mail.ovh.net`. Vous devrez remplacer le « X » par le chiffre désignant le serveur de votre service E-mail Pro.

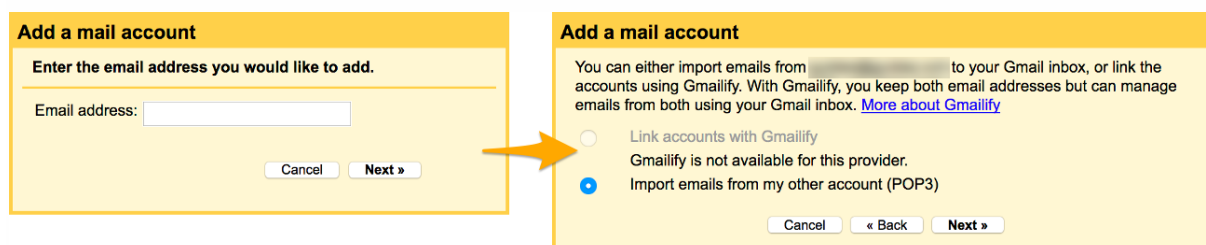
Retrouvez ce chiffre dans votre [espace client OVHcloud](#), dans la rubrique [Web Cloud](#) puis [E-mail Pro](#) dans la colonne de gauche. Le nom du serveur est visible dans le cadre **Connexion** de l'onglet [Informations Générales](#).

Pour débuter la manipulation, rendez-vous sur l'interface en ligne de Gmail depuis votre navigateur internet. Une fois sur cette dernière, renseignez les informations de votre compte Gmail, puis connectez-vous.

Une fois connecté à l'interface, cliquez sur l'icône en forme de roue dentée, puis sur **Paramètres**. Sur la page qui s'affiche, cliquez sur l'onglet **Comptes et importation**.



À côté de **Consulter d'autres comptes de messagerie**, cliquez sur **Ajouter un compte de messagerie**. Dans la fenêtre qui s'affiche, renseignez votre adresse E-mail Pro OVHcloud, puis cliquez sur **Suivant**. Choisissez **Importer les e-mails de mon autre compte (POP3)**, puis cliquez de nouveau sur **Suivant**.



Indiquez maintenant les paramètres du serveur POP (serveur entrant) de votre compte E-mail Pro OVHcloud :

| Information | Description |
|-------------------|---|
| Nom d'utilisateur | Renseignez l'adresse e-mail complète . |
| Mot de passe | Renseignez le mot de passe de l'adresse e-mail. |
| Serveur POP | Renseignez le serveur « proX.mail.ovh.net ». |
| Port | Sélectionnez le port « 995 ». |

Concernant les choix que vous pouvez cocher :

- « **Conserver une copie du message récupéré sur le serveur** » : nous vous recommandons de cocher cette case si vous souhaitez conserver une copie des messages reçus de votre adresse E-mail Pro OVHcloud sur nos serveurs ;
- « **Vous devez toujours utiliser une connexion sécurisée (SSL) lorsque vous récupérez vos e-mails** » : assurez-vous de cocher cette case pour que la connexion à votre adresse E-mail Pro OVHcloud puisse s'effectuer ;
- « **Ajouter un libellé aux messages entrants** » : ce choix vous permet d'ajouter un libellé aux messages qui seront importés de votre adresse E-mail Pro OVHcloud vers votre compte Gmail ;
- « **Archiver les messages entrants (sans passer par la boîte de réception)** » : ce choix vous permet de ne pas afficher dans la boîte de réception de votre compte Gmail les messages importés de votre adresse e-mail OVHcloud.

Une fois les informations complétées, cliquez sur le bouton **Ajouter un compte**. Si les informations sont correctes, la connexion à l'adresse e-mail réussira.

Add a mail account

Enter the mail settings for **example@ovhcloud.com**. [Learn more](#)

Email address: **example@ovhcloud.com**

Username:

Password:

POP Server: Port: 995

☐ Leave a copy of retrieved message on the server. [Learn more](#)

☐ Always use a secure connection (SSL) when retrieving mail. [Learn more](#)

☐ Label incoming messages:

☐ Archive incoming messages (Skip the Inbox)

Dès lors, si vous souhaitez également envoyer des messages avec votre adresse E-mail Pro OVHcloud depuis l'interface en ligne de Gmail, cochez la case **Oui, j'aimerais envoyer des e-mails depuis l'adresse**, puis cliquez sur **Suivant**.

Complétez alors le nom qui s'affichera en tant qu'expéditeur lorsque des e-mails seront envoyés avec l'adresse e-mail, cochez la case **Traiter comme un alias**, puis cliquez sur le bouton **Étape suivante**.

✓ Your mail account has been added.

You can now retrieve mail from this account. Would you also like to be able to send mail as [redacted] ?

☒ Yes, I want to be able to send mail as [redacted].
☐ No (you can change this later)

Next »

Add another email address you own

Enter information about your other email address.
(your name and email address will be shown on mail you send)

Name: [input]

Email address: [input]

☒ Treat as an alias. [Learn more](#)
[Specify a different "reply-to" address](#) (optional)

Cancel Next Step »

Indiquez maintenant les paramètres du serveur SMTP (serveur sortant) de votre compte E-mail Pro OVHcloud :

| Information | Description |
|-------------------|---|
| Serveur SMTP | Renseignez le serveur « proX.mail.ovh.net ». |
| Port | Sélectionnez le port « 587 ». |
| Nom d'utilisateur | Renseignez l'adresse e-mail complète . |
| Mot de passe | Renseignez le mot de passe de l'adresse e-mail. |

Une fois les informations complétées, cochez la case à côté de **Connexion sécurisée TLS**, puis cliquez sur le bouton **Ajouter un compte**. Si les informations sont correctes, la connexion à l'adresse e-mail réussira.

Add another email address you own

Send mail through your SMTP server

Configure your mail to be sent through [redacted] SMTP servers [Learn more](#)

SMTP Server: [input] Port: 587 [dropdown]

Username: [input]

Password: [input]

☒ Secured connection using [TLS \(recommended\)](#)
☐ Secured connection using [SSL](#)

Cancel « Back Add Account »

Il ne vous reste plus qu'à valider cet ajout en renseignant un code de confirmation envoyé à votre adresse E-mail Pro OVHcloud. Pour l'obtenir, connectez-vous à

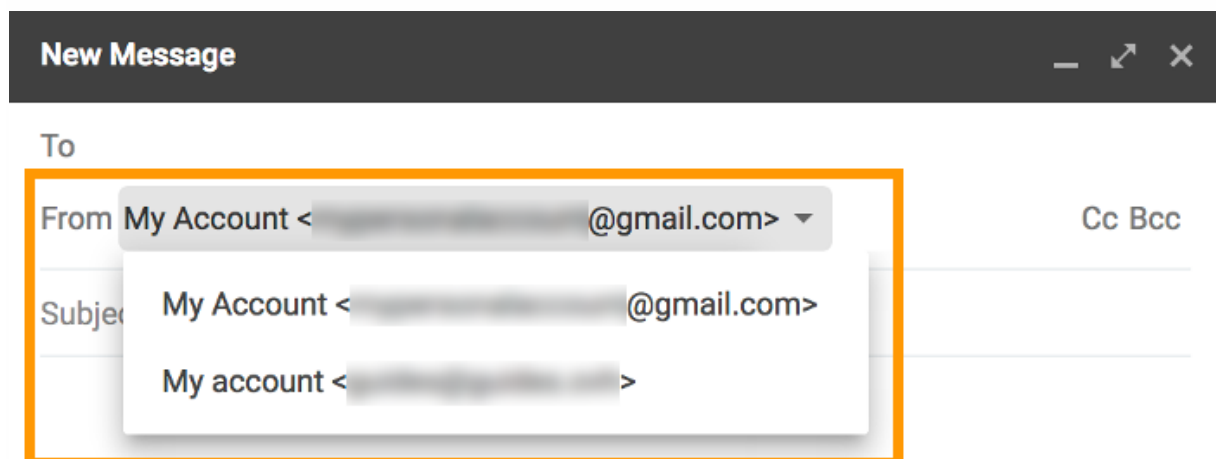
celle-ci comme d'habitude depuis notre interface en ligne accessible depuis : <https://pro1.mail.ovh.net>.

Une fois la validation effectuée, l'adresse E-mail Pro OVHcloud apparaît alors dans l'onglet **Comptes et importation** auquel vous avez accédé en début de manipulation.

Étape 2 : utiliser un compte E-mail Pro depuis l'interface de Gmail

Une fois le compte E-mail Pro configuré, il ne reste plus qu'à l'utiliser ! Vous pouvez dès à présent envoyer et recevoir des messages sur ce dernier depuis l'interface de Gmail.

Pour envoyer un message avec votre adresse E-mail Pro OVHcloud depuis l'interface en ligne de Gmail, vous devrez choisir lors de la rédaction d'un nouveau message l'adresse e-mail qui en réalisera l'envoi. Ce choix s'effectue à côté de **De** dans la fenêtre de rédaction.



Sachez également que vous pouvez toujours utiliser notre interface en ligne accessible depuis l'adresse <https://www.ovh.com/fr/mail/> pour accéder à votre adresse E-mail Pro OVHcloud. Vous pouvez vous y connecter grâce à ses identifiants.

[Aller plus loin](#)

Échangez avec notre communauté d'utilisateurs sur <https://community.ovh.com>.