

Manuel d'utilisateur - Application ChocAn

Équipes 2 et 9

December 4, 2016

1 Fonctionnement général

1.1 Lancement

Au lancement de l'application, l'utilisateur est invité à "Simuler une connexion", qui permet de lancer l'application à proprement parlé, à "Quitter", qui ferme l'application ou à "Recréer la base de donnée", qui permet de peupler la base de donnée avec quelques utilisateurs. La première fois que le logiciel est lancé, il faut absolument choisir cette dernière option avant de simuler une connexion, sans quoi vous ne pourrez pas vous connecter par manque d'utilisateur existant.

1.2 Connexion

Lorsque l'application est lancée, l'utilisateur est invité à entrer son numéro d'utilisateur et son mot de passe. Une fois l'authentification validée, l'utilisateur est amené à l'interface correspondant à son type (membre, fournisseur ou gérant). Ces interfaces seront décrites plus en détail dans les sections correspondantes. C'est à partir de celles-ci qu'il pourrait effectuer ses opérations courantes.

1.3 Membres

Le membre ne peut qu'acquitter ses frais. Pour payer ses frais, il suffit d'indiquer le montant à transférer et de confirmer la transaction. Un message viendra confirmer le succès de l'opération.

1.4 Fournisseurs

Les fournisseurs peuvent vérifier le statut d'un membre, facturer un service à ChocAn, consulter le répertoire des services et consulter leurs rapports de services facturés. Pour vérifier le statut d'un membre, il sélectionner "Vérifier un membre". Cela donne accès à la saisie du numéro de membre. Une fois le numéro saisi, il faut sélectionner "Vérifier un membre" et un message affichera le statut du membre. Pour facturer un service, il faut sélectionner "Facturer un service de santé" dans le menu principal. Il faut ensuite vérifier le numéro de membre. Ensuite, il faut saisir la date du service, le code de service et les commentaires potentiels. Ensuite, sélectionner "Soumettre" pour facturer à ChocAn. Un message de confirmation s'affichera.

1.5 Gérant

Les gérants peuvent accéder à tous les types de rapports, ainsi que créer, modifier ou supprimer des utilisateurs et des services.

Les utilisateurs, les services et les rapports ont tous des sections qui leurs sont propres.

Pour les utilisateurs, le gérant peut modifier les types Membre, Fournisseur et Gérant. Pour chacun, le gérant sera invité à saisir les informations nécessaires à l'ajout d'un utilisateur, à la modification de ses renseignements ou la sélection d'un utilisateur à supprimer. Puisque chaque type d'utilisateur possède des renseignements différents, ils se trouvent sous différentes sections.

La section service est bâtie de façon similaire pour ce qui est de l'ajout, modification et suppression.

Dans la section rapport, le gérant peut demander un rapport pour membre ou un fournisseur spécifique, de même que le rapport de synthèse. Il devra fournir des identificateurs pour les membres et fournisseurs, ainsi qu'un intervalle de date qui correspondra à la période d'activité désirée.