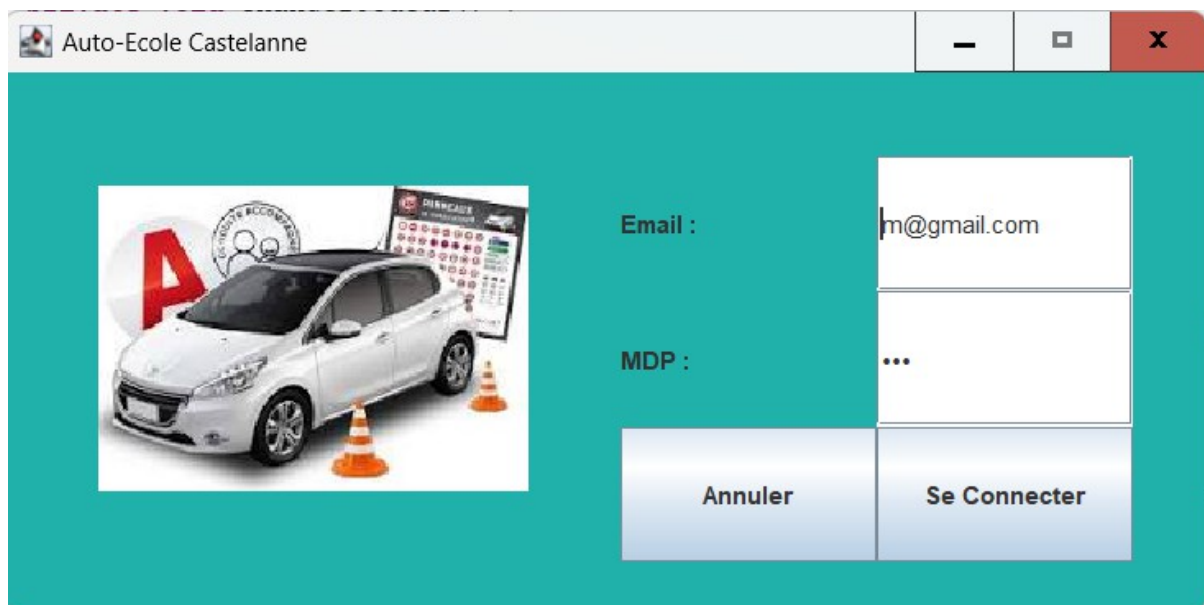


## Introduction

Bienvenue dans le manuel d'utilisation du Logiciel de Gestion des Cours de Conduite intitulé « Auto-école ». Ce document est conçu pour vous guider à travers les fonctionnalités et les processus essentiels de notre logiciel afin de maximiser son utilisation efficace dans votre auto-école. Que vous soyez un instructeur, un administrateur ou un étudiant, ce manuel vous fournira les informations nécessaires pour tirer le meilleur parti de notre solution logicielle.



## Gestion des Profils

### Modifier un Profil Existant

1. Ouvrez le logiciel et connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Accédez à la section "Gestion des Profils".
3. Sélectionnez le profil et cliquez sur l'option "Modifier".
4. Apportez les modifications nécessaires aux informations du profil.
5. Enregistrez les modifications en cliquant sur le bouton "Enregistrer".

Profil	Candidat	Moniteur	Lecons	Vehicule	Examens	Plannings	Quitter
--------	----------	----------	--------	----------	---------	-----------	---------

## Gestion des infos du profil

\_\_\_\_Données Utilisateur\_\_\_\_

Nom User : DIALLO

Prénom User : Mamadou

Email User : m@gmail.com

Role User : moniteur

Numero Telephone User : 12345678

Nom :	DIALLO
Prénom :	Mamadou
Email :	m@gmail.com
Role :	moniteur
Num Tel :	12345678
<input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Enregistrer"/>	

## Gestion des Candidats

### Enregistrer un Nouveau Candidat

1. Accédez à la section "Gestion des Candidats".
2. Sélectionnez l'option "Enregistrer un Nouveau Candidat".
3. Entrez les détails du candidat tels que le nom, prénom, adresse, date de naissance, etc.
4. Sélectionnez le moniteur attribué au candidat.
5. Enregistrez les informations en cliquant sur le bouton "Enregistrer".

### Filtrer pour trouver un Candidat

1. Accédez à la section "Filtre" et insérer un mot pour filtrer.

Profil	Candidat	Moniteur	Lecons	Vehicule	Examens	Plannings	Quitter
--------	----------	----------	--------	----------	---------	-----------	---------

## Gestion des candidats

Filtrer les Candidat par :

Nom :

Prenom :

Email :

Mdp :

Type d'user :

Num tel :

Nombre de leçons :

ID USER	Nom Candid.	Prenom Ca.	Email	Mdp	Type_user	Numero tel.	nb_lecon
2	Mouloungui	Philippe	p@gmail.c...		candidat	12345678	5
3	OUSSIN	Claude	z@gmail.c...		candidat	2343456	1

Nombre de candidats : 2

## Gestion des Moniteurs

### Enregistrer un Nouveau Moniteur

1. Accédez à la section "Gestion des Moniteurs".
2. Sélectionnez l'option "Enregistrer un Nouveau Moniteur".
3. Entrez les détails du candidat tels que le nom, prénom, adresse, date de naissance, etc.
4. Sélectionnez le moniteur attribué au Moniteur.
5. Enregistrez les informations en cliquant sur le bouton "Enregistrer".

### Filtrer pour trouver un Moniteur

2. Accédez à la section "Filtre" et insérer un mot pour filtrer.

Profil

Candidat

Moniteur

Lecons

Vehicule

Examens

Plannings

Quitter

## Gestion des moniteurs

Filtrer les Candidat par : 

Filtrer

Nom :

Prenom :

Email :

Mdp :

Num tel :

Type d'user :

moniteur

Annuler

Enregistrer

ID USER	Nom Moniteur	Prenom Moniteur	Email	Type_user	Numero telepho...
1	DIALLO	Mamadou	m@gmail.com	moniteur	12345678
4	KAMARA	Adja	k@gmail.com	moniteur	1234

Nombre de moniteurs : 2

## Gestion des Leçons

### Planifier une Nouvelle Leçon

1. Accédez à la section "Gestion des Leçons".
2. Insérez le type de leçon.
3. Insérez la description.
4. Insérez le titre.

### Modifier une Leçon Existante

1. Sélectionnez la leçon et cliquez sur l'option "Modifier".
2. Apportez les modifications nécessaires à la date, l'heure ou la durée de la leçon.
3. Enregistrez les modifications en cliquant sur le bouton "Enregistrer".

### Filtrer pour trouver une Leçon

1. Accédez à la section "Filtre" et insérer un mot

Auto-Ecole Castellanne

ProfilCandidatMoniteurLeconsVehiculeExamensPlanningsQuitter

## Gestion des leçons

Filtrer les Leçons par :

TYPE\_DE\_LECON

DESCRIPTION

TITRE

ID Lecons	TYPE_DE_LECON	DESCRIPTION	TITRE
1	code	panneaux	Sens de la route

Nombre de Lecons : 1

## Gestion des Véhicules

### Ajouter un Nouveau Véhicule

1. Accédez à la section "Gestion des Véhicules".
2. Sélectionnez l'option "Ajouter un Nouveau Véhicule".
3. Entrez les détails du véhicule tels que la marque, le modèle, l'année, le numéro d'immatriculation, etc.
4. Enregistrez le véhicule en cliquant sur le bouton "Enregistrer".

### Modifier les Informations d'un Véhicule

1. Accédez à la section "Gestion des Véhicules".
2. Sélectionnez le véhicule et cliquez sur l'option "Modifier".
3. Apportez les modifications nécessaires aux informations du véhicule.
4. Enregistrez les modifications en cliquant sur le bouton "Enregistrer".

### Filtrer pour trouver un Véhicule

1. Accédez à la section "Filtre" et insérer un mot

Gestion des vehicules



Filtrer

Marque :

Modele :

Immatriculation :

Annuler

Enregistrer

ID Vehicule	Maraue	Modele	Immatricule
1	IAUDI	IRS4	IOP-453-0P



1. Accédez à la section "Filtre" et insérer un mot