

Elektrotehnički fakultet u Beogradu
13S113PSI Principi Softverskog Inženjerstva

Usluga na dlanu

Specifikacija scenarija upotrebe funkcionalnosti Kreiranja zahteva za uslugom

Tim: Under pressure
Filip Janjić 2019/0116
Jana Pašajlić 2019/0132
Lazar Premović 2019/0091

Verzija 1.0

Istorija izmena

Datum	Verzija	Kratak opis	Autor
18.03.2022.	1.0	Inicijalna verzija	Filip Janjić

Sadržaj

1	Uvod	3
1.1	Rezime	3
1.2	Namena dokumenta i ciljne grupe	3
1.3	Reference	3
1.4	Otvorena pitanja	3
2	Scenario Kreiranja zahteva za uslugom	3
2.1	Kratak opis	3
2.2	Tok događaja	4
2.3	Posebni zahtevi	5
2.4	Preduslovi	5
2.5	Posledice	5

1 Uvod

1.1 Rezime

Definisanje scenarija upotrebe pri Kreiranju zahteva za uslugom, sa primerima odgovarajućih html stranica.

1.2 Namena dokumenta i ciljne grupe

Dokument će koristiti svi članovi projektnog tima u razvoju projekta i testiranju, a može se koristiti i pri pisanju dokumentacije namenjene administratoru.

1.3 Reference

1. Projektni zadatak
2. Uputstvo za pisanje specifikacije scenarija upotrebe funkcionalnosti
3. Guidelines - Use Case, Rational Unified Process 2000
4. Guidelines - Use Case Storyboard, Rational Unified Process 2000

1.4 Otvorena pitanja

Redni broj	Opis	Rešenje

2 Scenario Kreiranja zahteva za uslugom

2.1 Kratak opis

Prijavljeni korisnik može kreirati zahtev za određenu uslugu od određenog pružaoca, gde je potrebno da na njegovom kalendaru označi tačan vremenski period na nivou sati ili dana i ostavi kratak opis konkretne usluge koju zahteva. Nakon toga pružalac može da modifikuje dati period u datom zahtevu i prihvati ili odbije isti. U slučaju prihvatanja, naknadno dodaje komentar na zahtev i opseg cene datog zahteva, korisnik dobija obaveštenje o prihvaćenom zahtevu na koji takode reaguje prihvatanjem ili odbijanjem. U slučaju prihvatanja korisnika, ili bilo kog odbijanja zahteva, drugoj strani se šalje odgovorajuća poruka i po potrebi se ažuriraju podaci na profilima korisnika.

2.2 Tok događaja

Osnovni uspešni scenario

1. Korisnik ulazi na profil pružaoca.
2. Korisnik klikom bira opciju kreiranja zahteva.
3. Korisnik označava period zahteva na kalendaru.
4. Unosi se opis zahteva u prostor predviđenu za to.
5. Označava se hitnost zahteva.
6. Korisnik pritiska dugme "Pošalji".
7. Prikazuje se dugme za potvrdu i odbijanje kada korisnik potvrđuje kreiranje zahteva i isti se prosleđuje pružaocu.
8. Pružalac dobija obaveštenje o novom zahtevu.
9. Pružalac klikom prihvata zahtev nakon čega se otvara prozor za dodatne opcije.
10. Pružalac modifikuje vremenski period zahteva.
11. Pružalac unosi obaveznu okvirnu cenu usluge i komentar i pritiska dugme "Prihvati".
12. Prikazuje se prozor na kojem pružalac potvrđuje prihvatanje zahteva, isti se prosleđuje korisniku i briše iz tekućih zahteva.
13. Korisniku stiže obaveštenje o prihvaćenom zahtevu sa modifikovanim uslovima.
14. Korisnik prihvata zahtev klikom na dugme "Prihvati".
15. Pružaocu stiže obaveštenje o prihvaćenom zahtevu i kalendar mu se ažurira zauzimajući period dat u istom.
16. Prelazi se na stranicu profila pružaoca.

Proširenja

- 6.1 Korisnik pritiska dugme "Otkazi".
 1. Prelazi se na akciju 2.
- 7.1 Korisnik pritiska dugme "Otkazi".
 1. Prelazi se na akciju 6.
- 9.1 Korisnik pritiska dugme "Odbij".
 1. Zahtev se briše iz tekućih zahteva pružaoca i korisniku se šalje obaveštenje o odbijanju zahteva.
 2. Prelazi se na akciju 17.
- 11.1 Korisnik ne unosi cenu.
 1. Dugme "Prihvati" postaje neaktivno.

12.1 Korisnik pritiska dugme "Otkazi".

1. Prelazi se na akciju 11.

14.1 Korisnik pritiska dugme "Odbij".

1. Zahtev se briše iz tekućih i pružaocu se šalje obaveštenje o odbijanju zahteva.
2. Prelazi se na akciju 17.

2.3 Posebni zahtevi

Jedna od najkomplikovanijih funkcionalnosti sistema. Zbog same kompleksnosti, treba težiti da implementacija ima što bolju modularnost. Posebnu pažnju posvetiti kalendaru i opcijama izbora vremenskog perioda koji nije kontinualan.

2.4 Preduslovi

U trenutku interakcije sa zahtevom, svaki učesnik treba da bude prijavljen na sistem.

2.5 Posledice

Kreira se zahtev za određenom uslugom i ažurira se kalendar na profilu pružaoca. Zahtev se prebacuje u prihvaćene, odakle pružalac može da ga označi kao Ostvaren/Neostvaren, što korisniku posle omogućava da ostavi recenziju.