Elektrotehnički fakultet u Beogradu 13S113PSI Principi Softverskog Inženjerstva

Usluga na dlanu

Specifikacija scenarija upotrebe funkcionalnosti Kreiranja zahteva za uslugom

Tim: Under pressure Filip Janjić 2019/0116 Jana Pašajlić 2019/0132 Lazar Premović 2019/0091

Verzija 1.1

Istorija izmena

| Datum | Verzija | Kratak opis | Autor |
|-------------|---------|---------------------------|-----------------------------|
| 18.03.2022. | 1.0 | Inicijalna verzija | Filip Janjić |
| 10.06.2022. | 1.1 | Izmene pri implementaciji | Filip Janjić, Jana Pašajlić |
| | | | |
| | | | |

Sadržaj

| 1 | Uvod | |
|---|--------|---------------------------------|
| | 1.1 | Rezime |
| | 1.2 | Namena dokumenta i ciljne grupe |
| | 1.3 | Reference |
| | 1.4 | Otvorena pitanja |
| 2 | Scenar | io Kreiranja zahteva za uslugom |
| | 2.1 | Kratak opis |
| | 2.2 | Tok događaja |
| | 2.3 | Posebni zahtevi |
| | 2.4 | Preduslovi |
| | 2.5 | Posledice |

1 Uvod

1.1 Rezime

Definisanje scenarija upotrebe pri Kreiranju zahteva za uslugom, sa primerima odgovarajućih html stranica.

1.2 Namena dokumenta i ciljne grupe

Dokument će koristiti svi članovi projektnog tima u razvoju projekta i testiranju, a može se koristiti i pri pisanju dokumentacije namenjene administratoru.

1.3 Reference

- 1. Projektni zadatak
- 2. Uputstvo za pisanje specifikacije scenarija upotrebe funkcionalnosti
- 3. Guidelines Use Case, Rational Unified Process 2000
- 4. Guidelines Use Case Storyboard, Rational Unified Process 2000

1.4 Otvorena pitanja

| Redni broj | Opis | Rešenje |
|------------|------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2 Scenario Kreiranja zahteva za uslugom

2.1 Kratak opis

Prijavljeni korisnik može kreirati zahtev za odredenu uslugu od odredenog pružaoca, gde je potrebno da na njegovom kalendaru označi tačan vremenski period na nivou sati ili dana i ostavi kratak opis konkretne usluge koju zahteva. Nakon toga pružalac može da modifikuje dati period u datom zahtevu i prihvati ili odbije isti. U slučaju prihvatanja, naknadno dodaje komentar na zahtev i opseg cene datog zahteva, korisnik dobija obaveštenje o prihvaćenom zahtevu na koji takođe reaguje prihvatanjem ili odbijanjem. U slučaju prihvatanja korisnika, ili bilo kog odbijanja zahteva, drugoj strani se šalje odgovaraju ća poruka i po potrebi se ažuriraju podaci na profilima korisnika.

2.2 Tok događaja

Osnovni uspešni scenario

- 1. Korisnik ulazi na profil pružaoca.
- 2. Korisnik klikom bira opciju kreiranja zahteva.
- 3. Korisnik označava period zahteva na kalendaru.
- 4. Unosi se opis zahteva u prostor predviđenu za to.
- 5. Označava se hitnost zahteva.
- 6. Korisnik pritiska dugme "Pošalji" i zahtev se prosleđuje pružaocu.
- 7. Pružalac dobija obaveštenje o novom zahtevu.
- 8. Pružalac klikom prihvata zahtev nakon čega se otvara prozor za dodatne opcije.
- 9. Pružalac unosi obaveznu okvirnu cenu usluge i komentar i pritiska dugme "Prihvati".
- 10. Zahtev se prosleđuje korisniku i menja mu se stanje.
- 11. Korisniku stiže obaveštenje o prihvaćenom zahtevu sa dodatnim informacijama.
- 12. Korisnik prihvata zahtev klikom na dugme "Prihvati".
- 13. Pružaocu stiže obaveštenje o prihvaćenom zahtevu.
- 14. Prelazi se na stranicu profila pružaoca.

Proširenja

- 6.1 Korisnik pritiska dugme "Otkaži".
 - 1. Prelazi se na akciju 2.
- 9.1 Pružalac pritiska dugme "Odbij".
 - 1. Zahtev se briše iz tekućih zahteva pružaoca i korisniku se šalje obaveštenje o odbijanju zahteva.
 - 2. Prelazi se na akciju 17.
- 9.2 Pružalac ne unosi cenu.
 - 1. Dugme "Prihvati" postaje neaktivno.
- 12.1 Korisnik pritiska dugme "Odbij".
 - 1. Zahtev se briše iz tekućih i pružaocu se šalje obaveštenje o odbijanju zahteva.
 - 2. Prelazi se na akciju 17.

2.3 Posebni zahtevi

Jedna od najkomplikovanijih funkcionalnosti sistema. Zbog same kompleksnosti, treba težiti da implementacija ima što bolju modularnost. Posebnu pažnju posvetiti kalendaru i opcijama izbora vremenskog perioda koji nije kontinualan.

2.4 Preduslovi

U trenutku interakcije sa zahtevom, svaki učesnik treba da bude prijavljen na sistem.

2.5 Posledice

Kreira se zahtev za određenom uslugom i ažurira se kalendar na profilu pružaoca. Zahtev se prebacuje u prihvaćene, odakle pružalac može da ga označi kao Ostvaren/Neostvaren, što korisniku posle omogućava da ostavi recenziju.