

ORIENTAÇÕES PARA A SUA SESSÃO DE CONSULTORIA DE CARREIRA

O que preciso para a sessão?

- Um dispositivo que tenha câmera e áudio conectado à internet (Wi-fi ou dados móveis). Se não possuir câmera, é possível realizar somente com áudio.
- Recomendamos fortemente que as sessões sejam realizadas pelo computador para melhorar a experiência do aluno nas sessões. Se não tiver câmera no computador, é possível entrar com o celular para ativar a câmera e pelo computador para conseguir visualizar melhor o compartilhamento de tela.
- Disponibilidade de 1 hora completa para a sessão.
- Sempre checar a caixa de e-mail e responder às instruções pré-sessão.
- Atentar-se ao horário de início (tolerância de 15 minutos, que não serão estendidos posteriormente).
- Tenha em mente que você participará de uma consultoria sobre a sua carreira, logo, evite dirigir, vista-se de maneira apropriada e evite estar em espaços públicos e/ou excessivamente barulhentos. Caso as condições mínimas de segurança e respeito não estejam garantidas, a sessão não poderá ser realizada e precisará ser reagendada mediante cobrança de uma taxa de R\$ 200, já que o horário estava reservado para o atendimento

Link da sessão

Até a data da sessão, sua consultora te enviará um email com o link (da videoconferência pelo Google Meet) para a participação. Caso não apareça na sua caixa de entrada, verifique na caixa de SPAM ou entre em contato conosco!

Taxa de agendamento

Toda sessão individual do centro de carreiras tem o valor de R\$200,00 por sessão. Ou seja, todo aluno recebe um crédito de R\$600,00 (que é dividido em três sessões) durante a compra do curso elegível ao serviço ou do pacote de serviço.

Em caso de perda do horário agendado, o valor de uma sessão é utilizado, mas o restante do crédito permanece. Exemplo: Perdi a primeira sessão, foi descontado o valor de R\$200,00. Ainda tenho o crédito de R\$400,00, resultando em 2 sessões. Dessa forma, não será necessário pagá-las. Porém, caso queira repor a primeira sessão perdida, essa taxa deverá ser paga.

Cancelamento

O cancelamento, em caso de necessidade, deve ser solicitado através dos nossos canais de atendimento ou diretamente para a consultora responsável, com no mínimo 24 horas úteis de antecedência (considerando o expediente de segunda à sexta, das 9h às 18h).

Também pode ser solicitado o reagendamento diretamente com nosso time de atendimento, sendo considerada a regra de cobrança anterior.

Não comparecimento (No-show)

O não comparecimento na sessão, ou atraso superior à tolerância, será considerado como perda. Portanto, aplicando a regra de **taxa de agendamento**.

O único abono aceito é em caso de emergência de saúde com comprovante. Nesse caso, procure nossos agentes de atendimento (não serão consideradas consultas pré-marcadas).

Segunda sessão

Após a realização da primeira consultoria, a 2ª sessão será marcada, idealmente na semana seguinte, no mesmo dia da semana e horário. Será confirmado com o aluno na sessão ou por e-mail. Em caso de indisponibilidade, é de responsabilidade do aluno procurar o atendimento para agendamento posterior.

Terceira sessão

A última sessão deve ser agendada a partir de 70% de progresso em todo o curso. Para essa sessão, todas as atividades solicitadas na 1ª e 2ª consultorias devem ter sido realizadas. O contato será ativo através de nosso time de atendimento, assim como realizado na 1ª consultoria. Lembrando que você também pode verificar quais horários temos disponíveis na agenda de consultoria (não precisando aceitar, necessariamente, o indicado inicialmente pela atendente).

Contatos

E-mail: suporte@ebaonline.com.br ou WhatsApp: +55 (11) 4200-2991