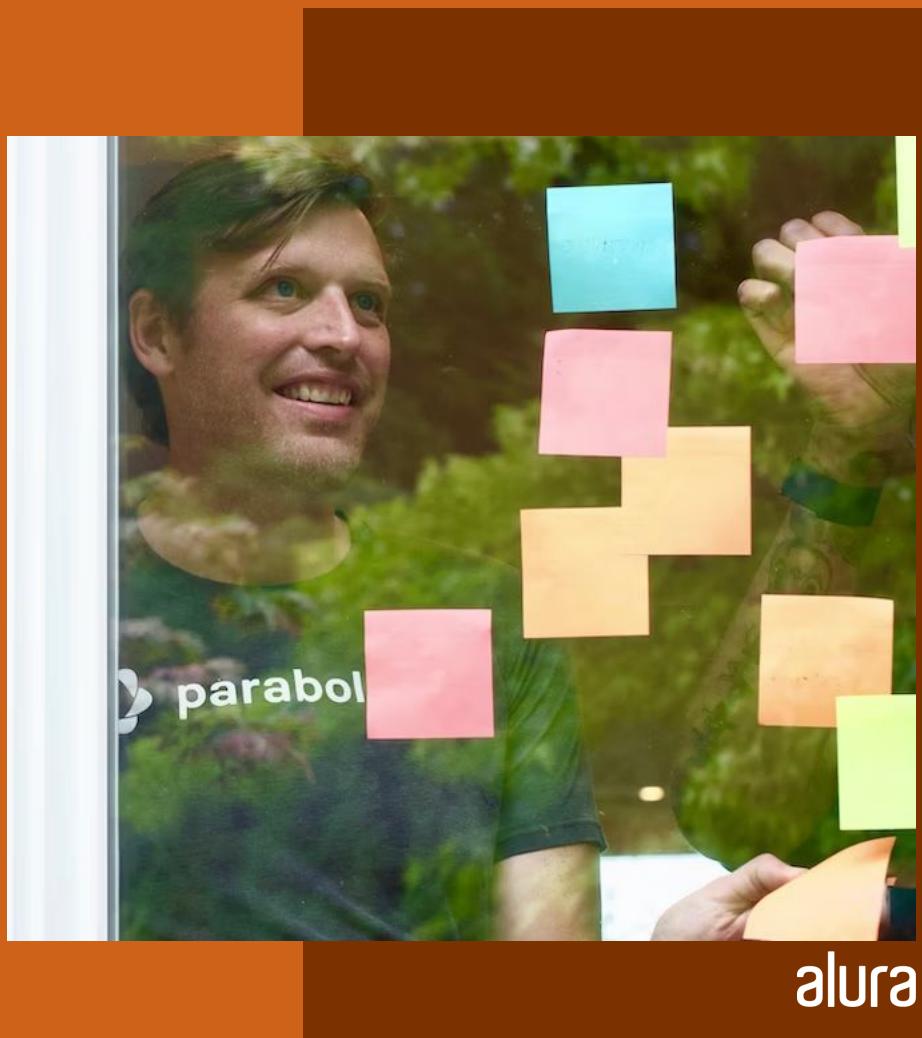




Escola de
Inovação e Gestão

Explorando Conceitos da Agilidade

Formação
Gestão Ágil



alura

SUMÁRIO



Formação
Gestão Ágil

Aula 1: O Pensamento Ágil

- [Princípios da Agilidade](#)

3

- [Origem](#)

10

- [O Pensamento Lean](#)

20

Aula 2: Métodos Ágeis

- [Conceito de Metodologia](#)

23

- [Scrum, Kanban](#)

29

- [Princípios e Práticas](#)

42

Aula 3: Práticas Ágeis

- [Cultura de Experimentação / MVP](#)

50

- [Trabalho colaborativo](#)

55

- [Transparência e Adaptação](#)

61

Aula 4: A Gestão Ágil

- [Management 3.0](#)

70

- [Projetos vs Produtos](#)

74

- [Hierarquia e Propósito](#)

78

Aula 5: Agilidade Fora da TI

- [Mentalidade Ágil](#)

82

- [Atitude](#)

89



Aula 01

Princípios da Agilidade

1º Princípio

Satisfação da pessoa cliente



2º Princípio

Ser receptivo às alterações



3º Princípio

Efetuar entregas frequentes de valor



4º Princípio

Colaboração diária



5º Princípio

Motivação individual



6º Princípio

Comunicação ativa



7º Princípio

Corresponder à medida de progresso



8º Princípio

Promover o desenvolvimento sustentável



9º Princípio

Atenção frequente na excelência



10º Princípio

Simplicidade é essencial



11º Princípio

Equipes auto-organizadas



12º Princípio

Reflexão regular de melhoria





Aula 01

Origem

Indivíduos e interações

>

processos e ferramentas



**Software em
funcionamento**

➤

**documentação
abrangente**



Colaboração com o cliente

>

negociação de contratos



Responder a mudanças

>

seguir um plano





Aula 01

O Pensamento Lean

Inicialmente, contou com 17 signatários:

Kent Beck, Mike Beedle, Arie van Bennekum, Alistair Cockburn, Ward Cunningham, Martin Fowler, James Grenning, Jim Highsmith, Andrew Hunt, Ron Jeffries, Jon Kern, Brian Marick, Robert C. Martin, Steve Mellor, Ken Schwaber, Jeff Sutherland e Dave Thomas.

Manifesto para Desenvolvimento Ágil de Software

Estamos descobrindo maneiras melhores de desenvolver software, fazendo-o nós mesmos e ajudando outros a fazerem o mesmo. Através deste trabalho, passamos a valorizar:

Indivíduos e interações mais que processos e ferramentas
Software em funcionamento mais que documentação abrangente
Colaboração com o cliente mais que negociação de contratos
Responder a mudanças mais que seguir um plano

Ou seja, mesmo havendo valor nos itens à direita, valorizamos mais os itens à esquerda.

Fonte: agilemanifesto.org

“

O Lean Thinking poderia ser
simplesmente traduzido como
o pensamento enxuto.



Fonte: Totvs

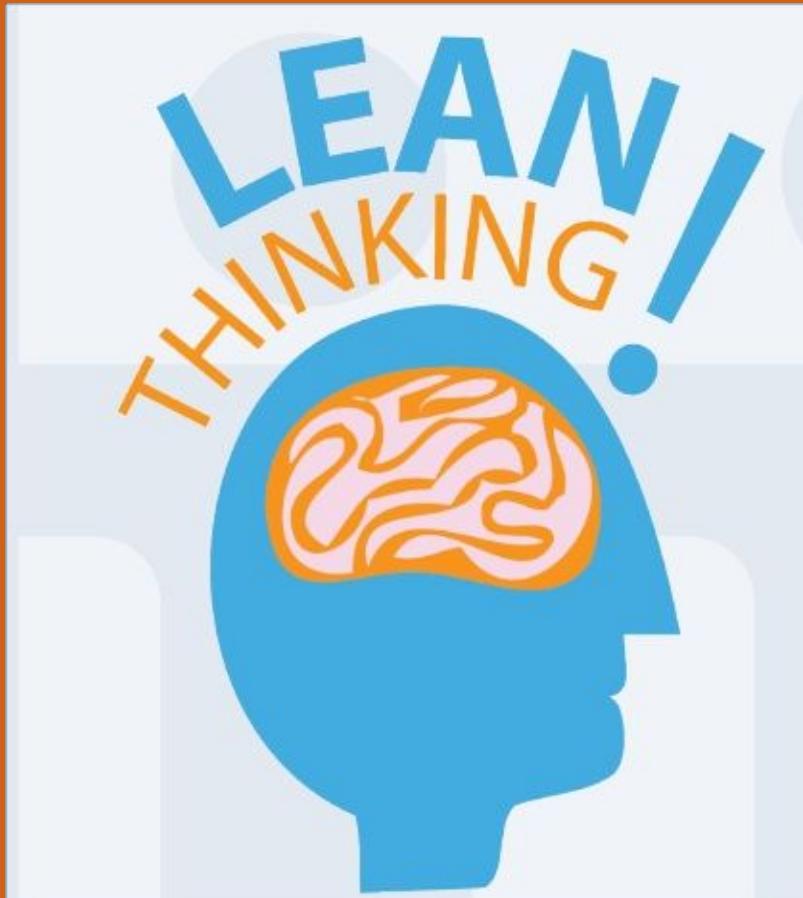
”

“

É uma filosofia que foca no fluxo do valor para o cliente, buscando a **máxima eficiência na produção, despendendo o mínimo de recursos possível.**

”

Fonte: Gonews



Identificação e geração de valor para a pessoa cliente



Mapeamento de fluxo de produção



Detecção de desperdícios



Fluxo contínuo



Busca pelo aperfeiçoamento do processo





Aula 02

Conceito de Metodologia

Metodologia

A metodologia ágil é um **conjunto específico de práticas, técnicas e ferramentas** que são usadas para implementar os princípios ágeis em um projeto ou organização.

Ela pode ser composta por um ou mais frameworks ágeis ou métodos e outras abordagens complementares.



Método

O método ágil é uma abordagem geral para a **gestão de projetos** que se baseia em **princípios ágeis**. Esses princípios valorizam a adaptação contínua, a resposta rápida a mudanças, a colaboração próxima com os clientes e a entrega incremental de funcionalidades.

Um bom exemplo de método ágil é o **Kanban**.



Framework

Um framework ágil é uma **estrutura específica** que fornece **orientações mais detalhadas sobre como aplicar os princípios ágeis em um contexto específico.**

Ele pode fornecer papéis, práticas, ferramentas e regras para facilitar o trabalho em equipe, a comunicação e a gestão de um projeto. O **Scrum é um exemplo de framework ágil.**



Em resumo...

O **método ágil** é uma abordagem geral para a gestão de projetos, enquanto o **framework ágil** é uma estrutura específica que orienta a implementação dos princípios ágeis.

A **metodologia ágil** é um conjunto de práticas e técnicas específicas que são usadas para implementar os princípios ágeis em um projeto ou organização.



O "guarda-chuva" da agilidade

As metodologias, métodos e frameworks estão dentro do **"guarda-chuva" dos princípios da agilidade**, então chamamos tudo de "Métodos Ágeis" ou "Metodologias Ágeis".



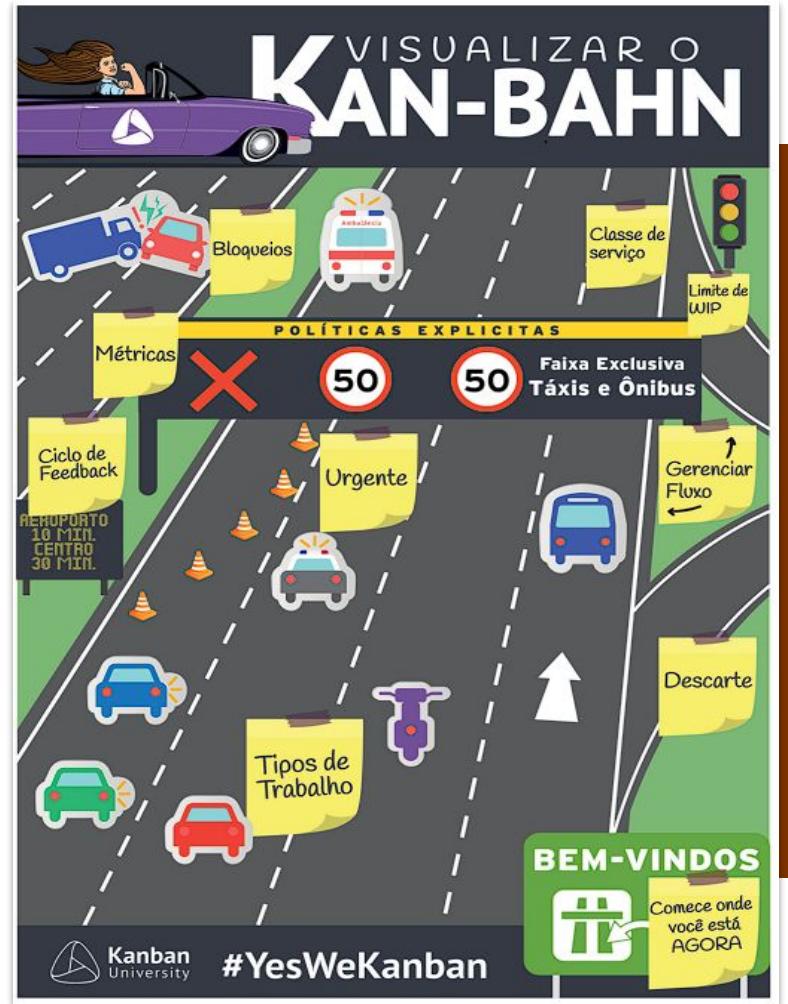


Aula 02

Scrum, Kanban

Kanban

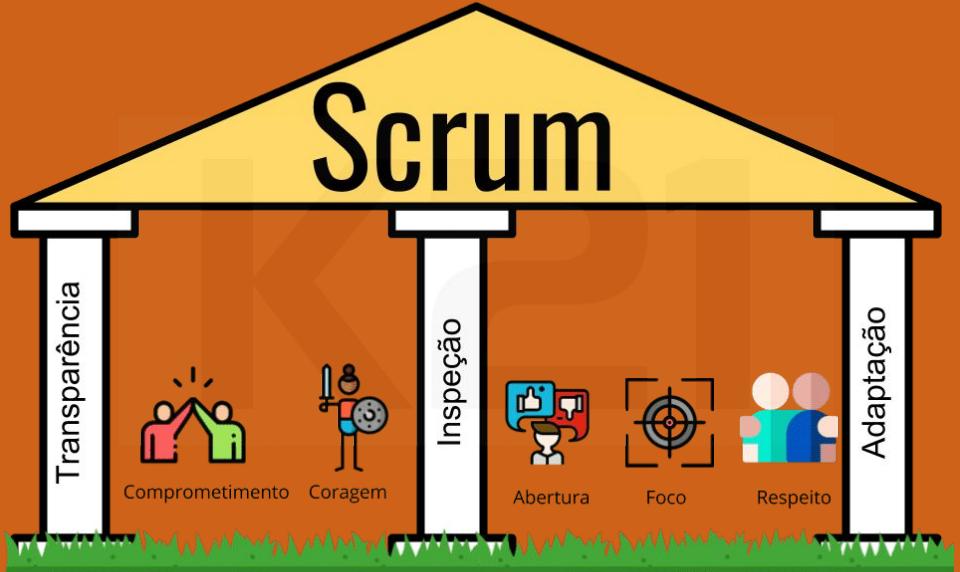
Kanban não é uma transformação “big bang” indo de um estado atual para algum estado futuro. Sabemos pela história que isso raramente funciona.



Fonte: Guia Oficial Kanban
(Kanban University)

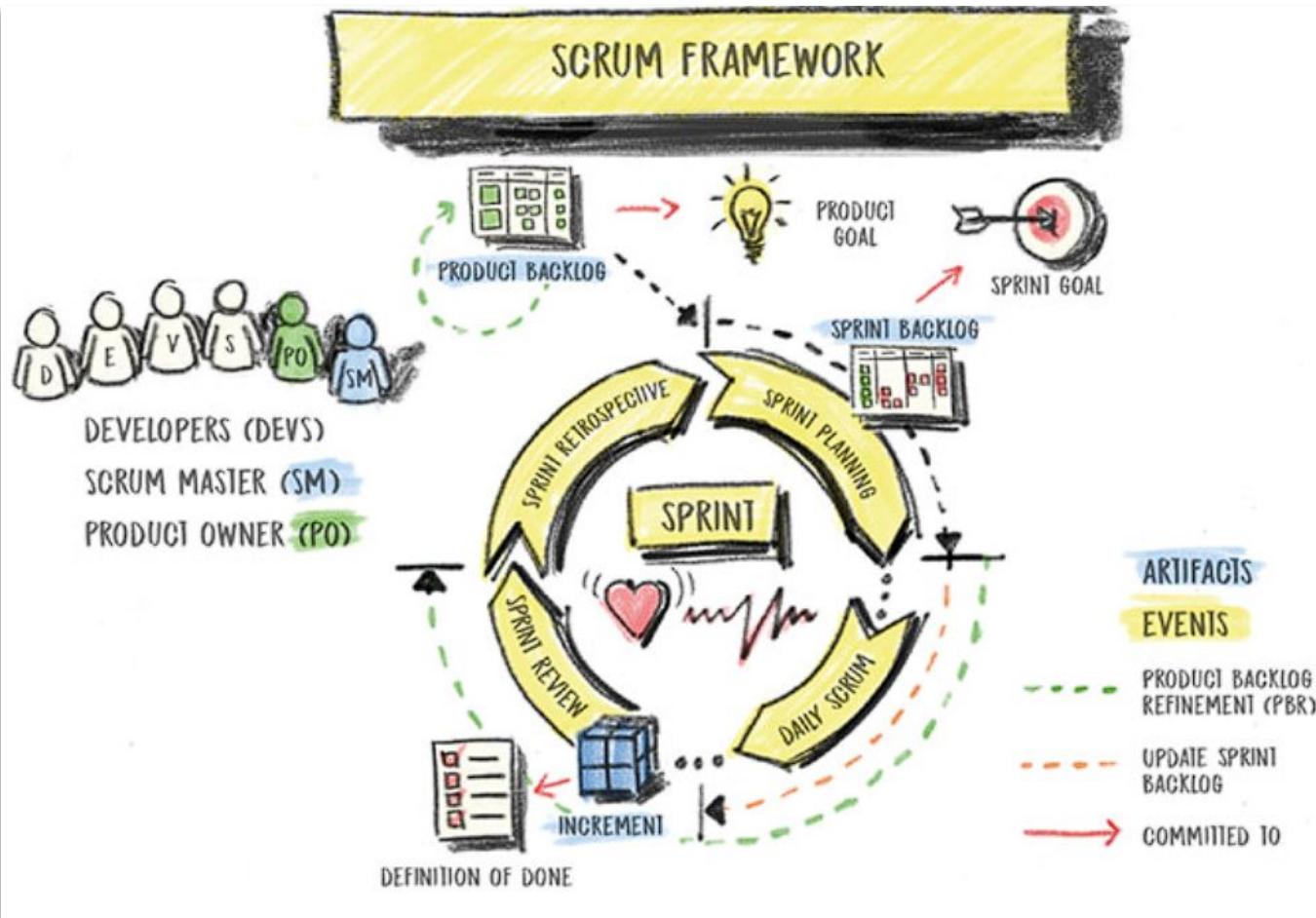


Mudar o desenho do seu núcleo ou as ideias do Scrum, deixando de fora elementos ou não seguindo as regras do Scrum, encobre os problemas e limita seus benefícios, podendo mesmo torná-lo inútil.



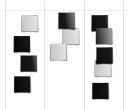
Fonte: k21.global







Kanban



Cartões devem fluir de maneira contínua



Impedimentos devem ser eliminados



Manter WIP baixo



Scrum



Dividir sprints de até 1 mês



Incrementos rumo ao objetivo



A meta da sprint não é colocada
em risco por alterações



Aula 02

Princípios e Práticas



Princípios Scrum



Transparência



Inspeção



Adaptação



Práticas Scrum



Time Scrum: Uma equipe auto-organizada e multifuncional que colabora para entregar o produto. Ela inclui o Scrum Master, o Product Owner e a Equipe de Desenvolvimento.



Eventos do Scrum: Cerimônias que estruturam o trabalho da equipe, incluindo a Reunião de Planejamento do Sprint, a Reunião Diária, a Revisão do Sprint e a Retrospectiva do Sprint.



Práticas Scrum



Artefatos do Scrum: Produtos concretos que fornecem transparência e oportunidades de inspeção.



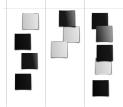
Time-Boxing: Os eventos têm uma duração fixa para garantir a inspeção e adaptação regulares.



Sprint: Um período de tempo fixo (normalmente de uma a quatro semanas) durante o qual um incremento de produto utilizável e potencialmente liberável é criado.



Princípios Kanban



Visualizar



Limitar o trabalho em progresso (WIP)



Gerenciar o fluxo



Princípios Kanban



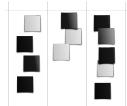
Tornar as políticas explícitas



Melhorar colaborativamente



Práticas Kanban



Quadro Kanban: Uma representação visual do fluxo de trabalho, geralmente dividido em colunas que representam os estágios do processo.



Limites de WIP: Estabelecer limites claros para o trabalho em progresso em cada coluna para evitar sobrecarga e manter o fluxo constante.



Práticas Kanban



Medição e Monitoramento: Acompanhar métricas relevantes, como tempo médio de conclusão de tarefas e fluxo de trabalho, para identificar melhorias e gargalos.



Políticas de Fluxo

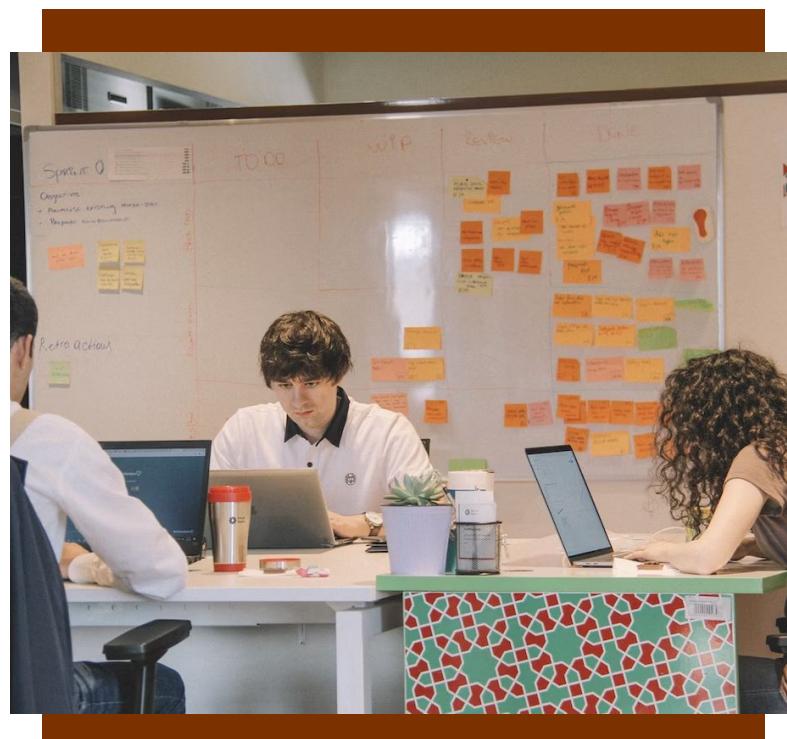


Aula 03

Cultura de Experimentação / MVP

Cultura de Experimentação

Aprendizagem por meio da **experimentação**, com incentivo à criação de experimentos de baixo custo e de curto prazo para **testar ideias, hipóteses e conceitos**.



Etapas da cultura da experimentação



Criação de experimentos de baixo custo e curto prazo.



Teste de ideias, hipóteses e conceitos.



Aprendizado com experimentos bem-sucedidos e fracassados.

Benefícios



Inovação contínua



Melhoria constante



Redução de riscos



Insights valiosos sobre produtos,
clientes e mercado

Minimum Viable Product

Estratégia que consiste em lançar no mercado um produto com o **mínimo de recursos necessários para atender às necessidades básicas dos clientes.**

É projetado para **validar hipóteses, testar a aceitação do mercado e obter feedback real dos usuários**, antes de investir recursos significativos no desenvolvimento completo do produto.



Etapas do MVP



Entregar valor essencial aos clientes.



Evitar recursos complexos e refinamentos desnecessários.



Ajustar o produto com base nas necessidades do mercado.

Benefícios



Economia de tempo e recursos.



Validação das ideias antes de investir em desenvolvimento completo.



Aprendizado com feedback dos usuários.



Aula 03

Trabalho colaborativo

Trabalho Colaborativo

É uma abordagem em que pessoas com diferentes habilidades, conhecimentos e experiências se **unem para realizar uma tarefa ou alcançar um objetivo comum.**

É uma prática que **promove a sinergia** entre os membros da equipe, enfatizando a cooperação, comunicação efetiva e compartilhamento de responsabilidades.



Ambiente propício ao trabalho colaborativo



Incentivo à participação ativa de todos os membros da equipe.



Promoção da confiança e valorização da diversidade de ideias.



Uso de ferramentas e tecnologias adequadas para a colaboração.

Práticas



Compartilhamento de responsabilidades.



Comunicação clara e efetiva.



Desenvolvimento de habilidades de negociação e resolução de conflitos.

Benefícios



Aumento da criatividade e inovação.



Melhoria na tomada de decisões.



Aumento da eficiência na conclusão de projetos.



Desenvolvimento de habilidades interpessoais e incentivo à aprendizagem contínua.



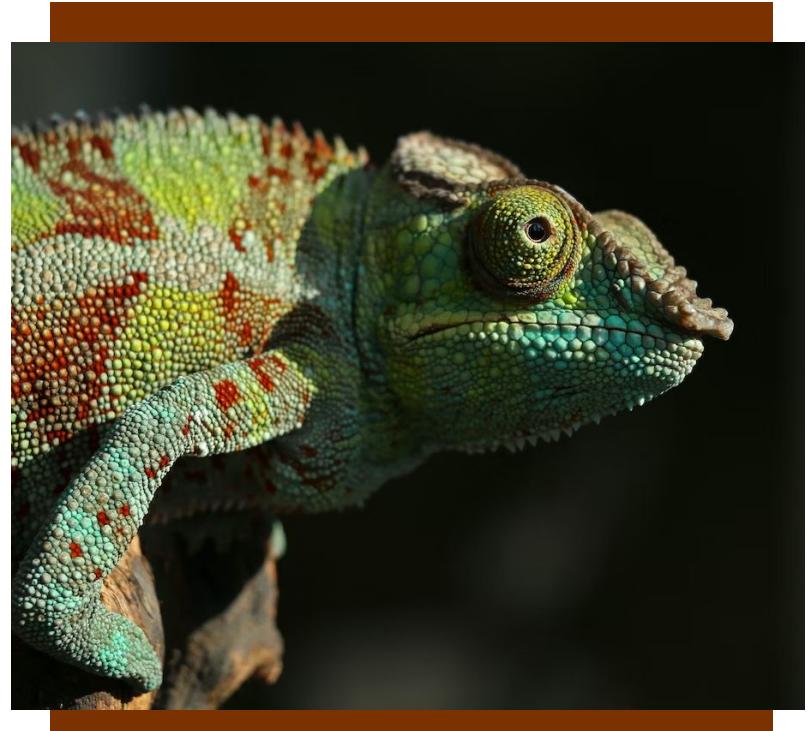
Aula 03

Transparência e Adaptação

Transparência e Adaptação

Dois princípios fundamentais para o sucesso e a **sustentabilidade** de uma organização ou equipe.

A transparência promove a **confiança**, o engajamento e a comunicação efetiva, enquanto a adaptação permite que uma organização ou equipe se ajuste e responda às mudanças de **forma ágil e flexível**.



Aspectos fundamentais



Flexibilidade para ajustar e experimentar novas abordagens.



Resiliência para lidar com desafios e adversidades.



Orientação para dados e informações relevantes.

Benefícios



Construção de confiança entre os membros da equipe.



Capacidade de lidar com mudanças internas e externas.



Engajamento e motivação dos colaboradores, com maior troca de conhecimento.



Resposta ágil às demandas do mercado.



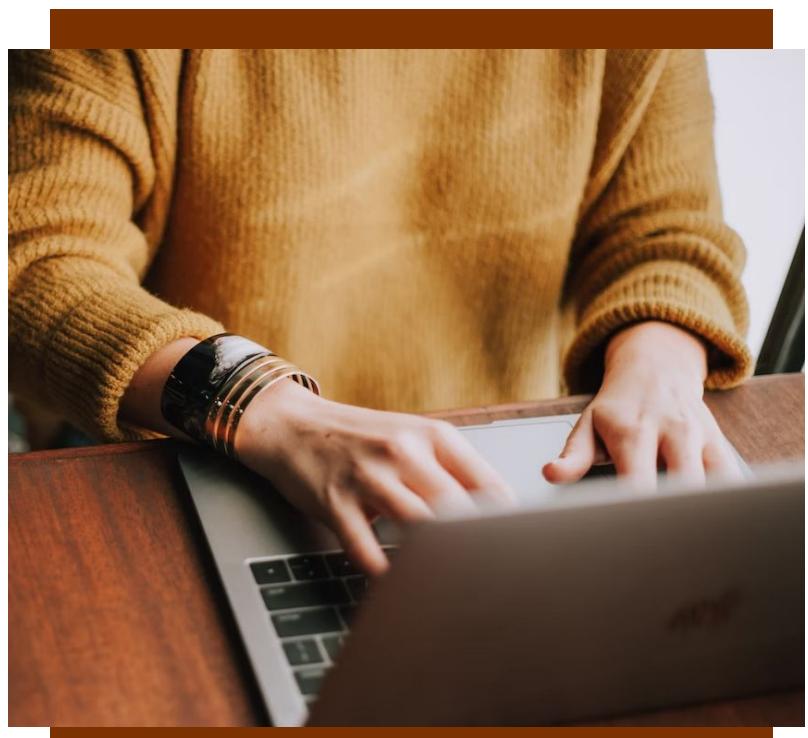
Aula 04

Management 3.0

Management 3.0

É uma abordagem de gestão voltada para o ambiente de trabalho moderno, que valoriza a **autonomia, a colaboração e a melhoria contínua**.

Essa abordagem se concentra em práticas ágeis, colaborativas e orientadas para as pessoas, visando promover a **autogestão, a inovação e a melhoria contínua**.



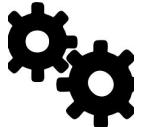
Principais características

- Liderança distribuída
- Empoderamento das pessoas colaboradoras
- Cultura de confiança e transparência
- Melhoria contínua e aprendizado
- Foco nas pessoas e nas interações

Princípios



Liderança distribuída.



Empoderamento das pessoas colaboradoras.



Cultura de confiança e transparência.

Benefícios



Maior engajamento e motivação das pessoas colaboradoras.



Autogestão e responsabilidade individual.



Melhoria contínua e aprendizado organizacional.



Comunicação aberta e honesta.



Aula 04

Projetos vs Produtos

Projetos

1. Objetivo definido
2. Temporário
3. Equipe multidisciplinar



“

Cada projeto é único, com seus próprios requisitos, restrições e desafios.

Eles geralmente envolvem um **alto nível de complexidade**, exigindo um planejamento cuidadoso e uma gestão eficaz.

”



Produtos

1. Ciclo de vida contínuo
2. Melhorias e atualizações
3. Gestão do produto
4. Foco no valor do cliente



“

É algo que é desenvolvido, fabricado ou fornecido para atender a uma demanda do mercado ou necessidade dos clientes.

Ao contrário dos projetos, os produtos são de natureza **contínua e evolutiva.**

”





Aula 04

Hierarquia e Propósito

“

Hierarquia

Uma empresa sem ou com pouca hierarquia teria uma estrutura organizacional mais **horizontal**, com menos camadas de gerenciamento e uma abordagem mais colaborativa.

”



Empresa sem hierarquia?

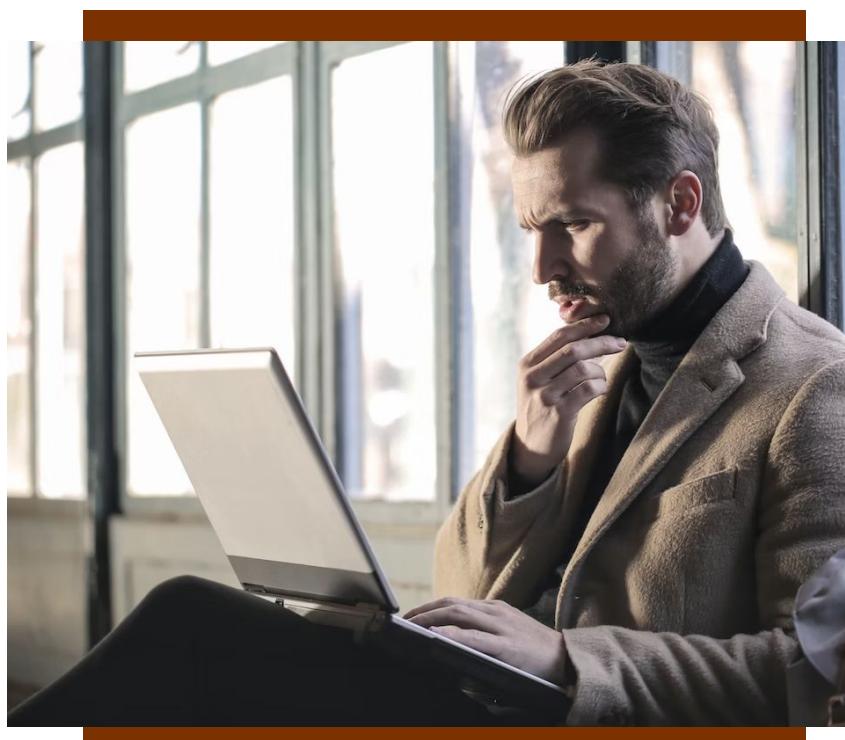
As decisões seriam tomadas de forma mais **coletiva e descentralizada**.

Isso pode resultar em maior **autonomia para os colaboradores**, dando-lhes liberdade para tomar decisões e agir de acordo com suas responsabilidades e conhecimentos.



Sou meu próprio chefe?

Seria necessário algum tipo de organização para garantir a eficiência e a coordenação das atividades. Caso contrário, poderia haver **confusão e falta de alinhamento** dentro da organização.





Propósito

Desempenha um papel fundamental na **motivação e no engajamento** dos(as) colaboradores(as). O propósito é a razão de existir da empresa, sem ele a empresa fica sem identidade e falta inspiração para a equipe.



Pertencimento...

Ter um propósito claro ajuda a alinhar as **ações e decisões da empresa**, além de fornecer um senso de direção e um motivo para os(as) colaboradores(as) se comprometerem e se dedicarem ao trabalho.





Aula 05

Mentalidade Ágil

“

Mentalidade Ágil

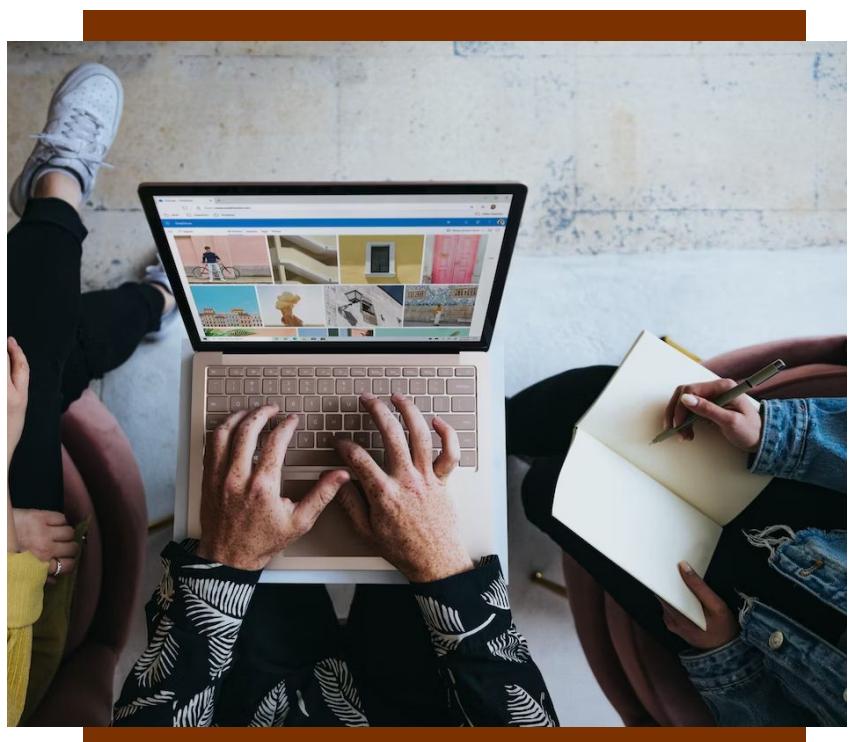
O princípio da mentalidade ágil é uma abordagem que valoriza a **flexibilidade, colaboração, adaptação e resposta rápida** a mudanças em um ambiente de trabalho.

”



Agilidade fora da TI

Embora tenha sido originalmente desenvolvido para a área de tecnologia da informação (TI), os princípios ágeis podem ser aplicados **em várias outras áreas, promovendo eficiência e inovação.**



Princípios que podem ser usados em qualquer área:

1. Equipes autônomas e colaborativas
2. Iteração e aprendizado contínuo
3. Resposta rápida a mudanças



Princípios que podem ser usados em qualquer área:

4. Foco no valor e priorização
5. Comunicação efetiva
6. Transparência



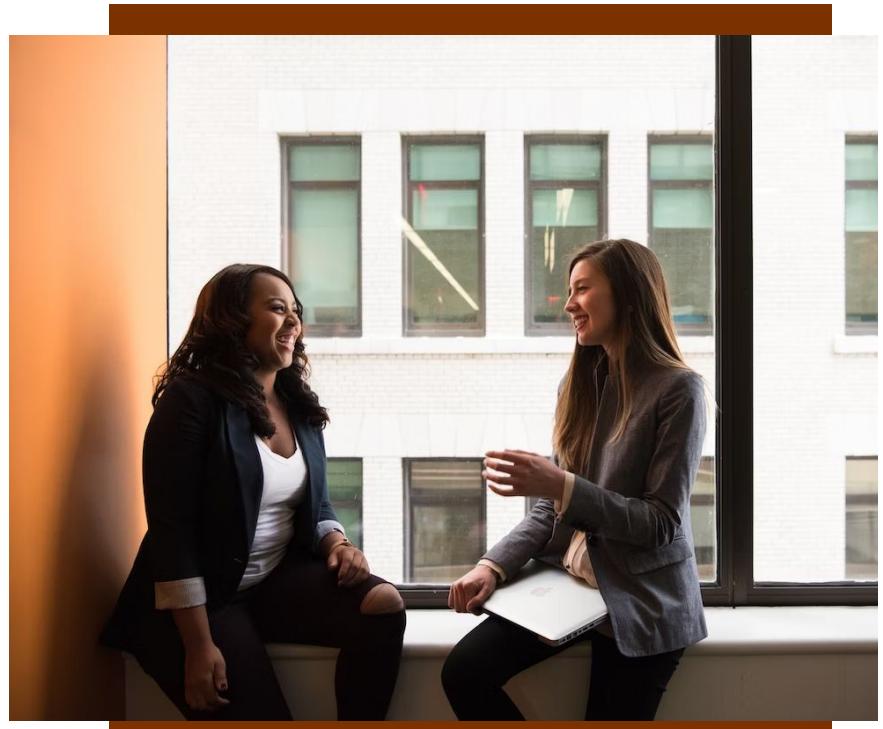


Aula 05

Atitude

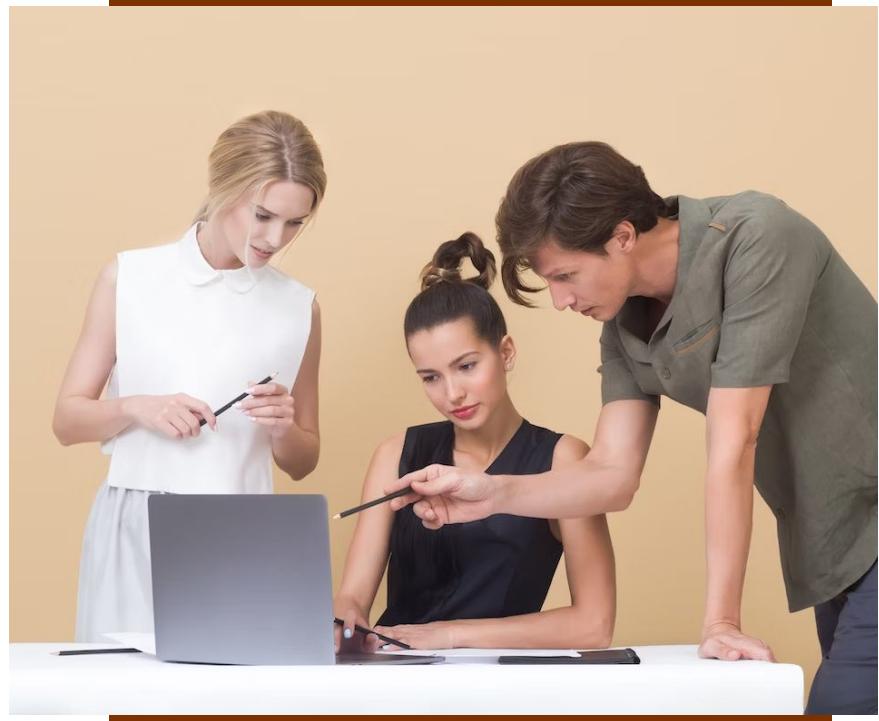
Você sabe o que é soft skills?

Também conhecidas como **habilidades interpessoais ou comportamentais**, desempenham um papel fundamental na aplicação da mentalidade ágil.



Por que é importante?

Ao desenvolver essas habilidades, as equipes e indivíduos podem maximizar o potencial da mentalidade ágil e obter **resultados melhores em qualquer área de atuação.**



Exemplos:

1. Comunicação
2. Colaboração e trabalho em equipe
3. Adaptabilidade e flexibilidade



Exemplos:

4. Pensamento crítico
5. Resolução de problemas
6. Inteligência emocional
7. Gestão de conflitos

