

# Projektmanagement WS15/16

## Woche 8

Louis Kobras

**Matr.Nr:** 6658699

**Email:** 4kobras@inf.

Utz Pöhlmann

**Matr.Nr:** 6663579

**Email:** 4poehlma@inf.

Hauke Stieler

**Matr.Nr:** 6664494

**Email:** 4stieler@inf.

Philipp Quach

**Matr.Nr:** 6706421

**Email:** 4quach@inf.

Dennis Alexy

**Matr.Nr:** 6686188

**Email:** 4alex@inf.

Abgabedatum: 10. Dezember 2015

- bieten mehrere Informationsmöglichkeiten an<sup>1</sup>
- Spezifischer Informationsfluss nach Absprache
- halten schriftlich Wünsche des Informierten fest (vgl. Projektakte - Kommunikationsplan)

---

<sup>1</sup>vgl. [dieses](#) Meetingsprotokoll

- Kommunikationsterminierung übersichtlich
- Meetings on demand
- Gesprächsprotokolle sind einzusehen unter *\*click me\**.

Die Projektakte enthält derzeit:

- PSP
- Projektauftrag
- Project Canvas
- Meeting Schedule
- Kommunikationsplan
- Zeitplanübersicht

Gesprächs- und Meetingsprotokolle sind gesondert gelagert (\*[click me](#)\*).

An dieser Stelle werden Kommunikationsplan und Meeting Schedule vorgestellt (anklicken für Verlinkung).

Kommunikationsplan

Meeting Schedule

Der Kommunikationsplan ist unvollständig, weil nicht mit allen Informationsempfängern besprochen.

Das Meeting Schedule umfasst nur die regelmäßigen Meetings, nicht die on demand Treffen.