

# Projektmanagement WS15/16

## Woche 8

Louis Kobras

**Matr.Nr:** 6658699

**Email:** 4kobras@inf.

Utz Pöhlmann

**Matr.Nr:** 6663579

**Email:** 4poehlma@inf.

Hauke Stieler

**Matr.Nr:** 6664494

**Email:** 4stieler@inf.

Philipp Quach

**Matr.Nr:** 6706421

**Email:** 4quach@inf.

Dennis Alexy

**Matr.Nr:** 6686188

**Email:** 4alex@inf.

Abgabedatum: 10. Dezember 2015

- bieten mehrere Informationsmöglichkeiten an<sup>1</sup>
- Spezifischer Informationsfluss nach Absprache
- halten schriftlich Wünsche des Informierten fest (vgl. Projektakte - Kommunikationsplan)

---

<sup>1</sup>vgl. Meetingsprotokoll

- Kommunikationsterminierung übersichtlich
- Meetings on demand
- Gesprächsprotokolle sind einzusehen unter

`//TODO: link`

Die Projektakte enthält derzeit:

- PSP
- Projektauftrag
- Project Canvas
- Meeting Schedule
- Kommunikationsplan
- Zeitplanübersicht

Gesprächs- und Meetingsprotokolle sind gesondert gelagert (vgl.

`//TODO: link`

).

An dieser Stelle werden Kommunikationsplan und Meeting Schedule vorgestellt.

Kommunikationsplan:

Meeting Schedule:

Der Kommunikationsplan ist unvollständig, weil nicht mit allen Informationsempfängern besprochen.

Das Meeting Schedule umfasst nur die regelmäßigen Meetings, nicht die on demand Treffen.