

A thick dark blue vertical bar runs down the left side of the page. A blue arrow-shaped box points to the right from this bar, containing the date. Below the arrow, several thin, curved lines in dark blue and light grey sweep upwards from the bottom left corner.

15/06/2016

# Site WEB de gestion d'événements

TPI 2016 - Documentation utilisateurs

## Table des matières

---

1.	EasyPHP 14.1 VC9.....	4
1.1.	Installation .....	4
1.2.	Gestion de la base de données avec PHPMyAdmin. ....	4
2.	Utilisation : Utilisateurs visiteurs .....	6
2.1.	L'accueil.....	6
2.2.	Détails de l'événement .....	7
2.3.	Recherche .....	7
2.4.	A propos .....	8
2.5.	Inscription .....	8
2.6.	Connexion .....	9
3.	Utilisation : Utilisateurs authentifiés .....	10
3.1.	Ajouter un événement .....	10
3.2.	Ajouter un commentaire.....	11
3.3.	Modifier mon profil.....	12
3.4.	Modifier ou supprimer mes événements .....	13
4.	Utilisation : Utilisateur authentifiés (administrateurs) .....	15
4.1.	Bloquer, débloquer supprimer .....	15

## Table d'illustrations

---

Figure 1 : Les serveurs sont bien démarrés.....	4
Figure 2 : Les modules PHP. ....	4
Figure 3 : Importation de la base de données. ....	4
Figure 4 : Réglages de l'insertion.....	5
Figure 5 : Page d'accueil. ....	6
Figure 6 : Page de détails de l'événement. ....	7
Figure 7 : Page de résultat de la recherche.....	7
Figure 8 : La page A propos. ....	8
Figure 9 : La page d'inscription.....	8
Figure 10 : La page de connexion au site. ....	9
Figure 11 : La page d'ajout d'événements. ....	10
Figure 12 : Commenter un événement. ....	11
Figure 13 : La page d'ajout de commentaire. ....	11
Figure 14 : Le profil de l'utilisateur. ....	12
Figure 15 : La page de modification du profil. ....	13
Figure 16 : La gestion des événements. ....	14
Figure 17 : La page de modification d'événement.....	14
Figure 18 : Gestion des commentaires.....	15
Figure 19 : Gestion des utilisateurs et des événements. ....	15

# 1. EasyPHP 14.1 VC9

## 1.1. Installation

Dans un premier temps téléchargez et installez EasyPHP 14.1 VC9 à l'adresse suivante : <http://www.easyphp.org/>

## 1.2. Gestion de la base de données avec PHPMyAdmin.

Après avoir installé EasyPHP 14.1 VC9, lancez-le et vérifiez que le serveur Apache et le serveur MySQL sont bien démarrés.

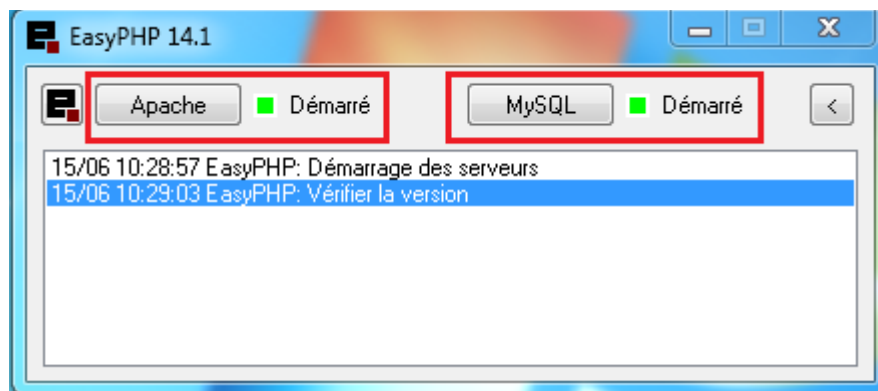


Figure 1 : Les serveurs sont bien démarrés.

Pour accéder à la page d'administration, ouvrez votre navigateur internet et entrez l'adresse suivante : <http://localhost/home/index.php/>

Depuis ici vous aurez accès à de multiples modules de gestion. Mais nous allons nous intéresser uniquement à « Administration MySQL : PhpMyAdmin 4.1.4 ». Cliquez sur « ouvrir » pour vous rendre sur la page de gestion de PhpMyAdmin.

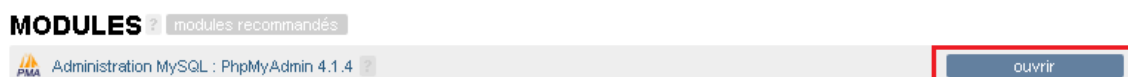


Figure 2 : Les modules PHP.

Une fois dans le module allez sur l'onglet « importer » pour importer votre base de données.



Figure 3 : Importation de la base de données.

Vous arrivez ensuite sur le menu d'importation. Il vous suffit ensuite d'aller dans « Parcourir » et de choisir la base que vous souhaitez importer. Et de cliquer sur « Exécuter ».

## Importation dans le serveur actuel

## Fichier à importer :

Le fichier peut être comprimé (gzip, bzip2, zip) ou non.

Le nom du fichier comprimé doit se terminer par **[format].[compression]**. Exemple: **.sql.zip**

☒ Parcourir :  Aucun fichier choisi (Taille maximum: 2 048Kio)

☐ Choisissez depuis le répertoire de téléchargement du serveur web **../data/databases/** :

Jeu de caractères du fichier :

## Importation partielle :

☒ Permettre l'interruption de l'importation si la limite de temps configurée dans PHP est sur le point d'être atteinte. *(Ceci pourrait aider à importer des fichiers volumineux, au détriment du respect des transactions.)*

Ignorer ce nombre de requêtes (pour SQL) ou de lignes (autres formats), à partir du début :

## Format :

## Options spécifiques au format :

Mode de compatibilité SQL :

☒ Ne pas utiliser AUTO\_INCREMENT pour la valeur zéro

Figure 4 : Réglages de l'insertion.

## 2. Utilisation : Utilisateurs visiteurs

### 2.1. L'accueil

Lorsque vous arrivez sur la page d'accueil, les événements du jour courant sont affichés. Vous pouvez ensuite utiliser le filtre de date pour les afficher par jour, par semaine ou encore par mois.

Lorsque vous cliquez sur l'image ou sur le lien de détails, vous êtes redirigés sur la page de détails de l'événement.

Vous avez également la possibilité de faire des recherches sur les événements et d'accéder aux différentes pages du site depuis la barre de menu.

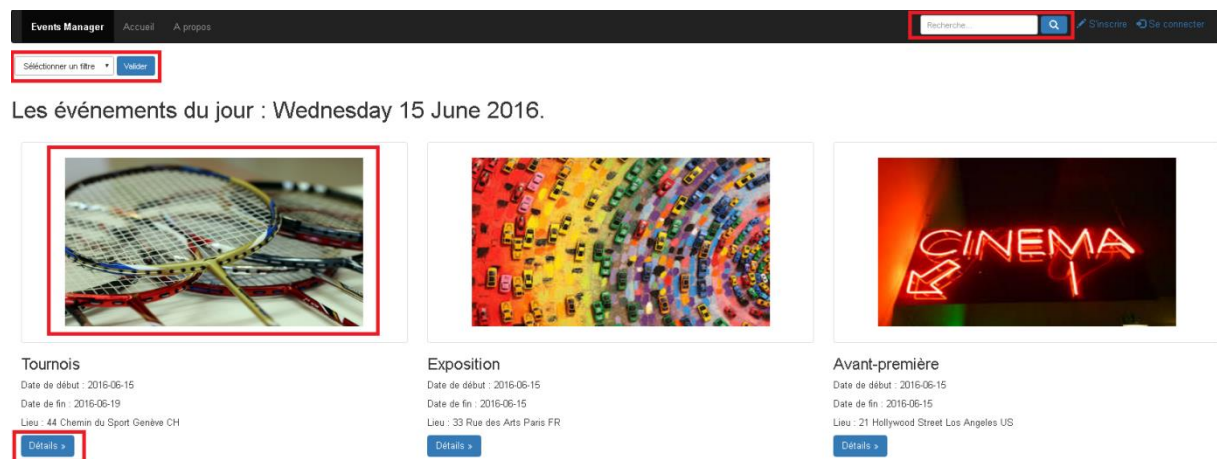


Figure 5 : Page d'accueil.

## 2.2. Détails de l'événement

Lorsque vous avez cliqué sur l'image ou sur le lien de détails de l'événement, vous êtes redirigés sur la page de détails. Cette page contient des informations plus précises, ainsi que les commentaires qui lui sont attribués.

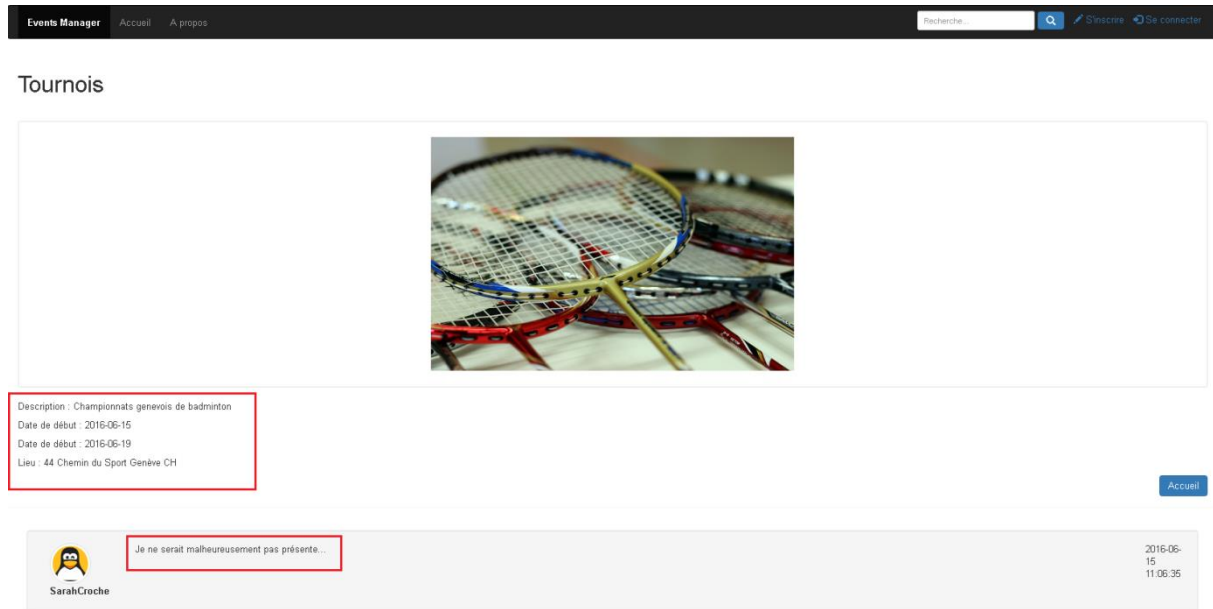


Figure 6 : Page de détails de l'événement.

## 2.3. Recherche

Elle permet de rechercher les événements selon leurs titres. Vous êtes ensuite redirigés sur une autre page où seront affichés les résultats de votre recherche.

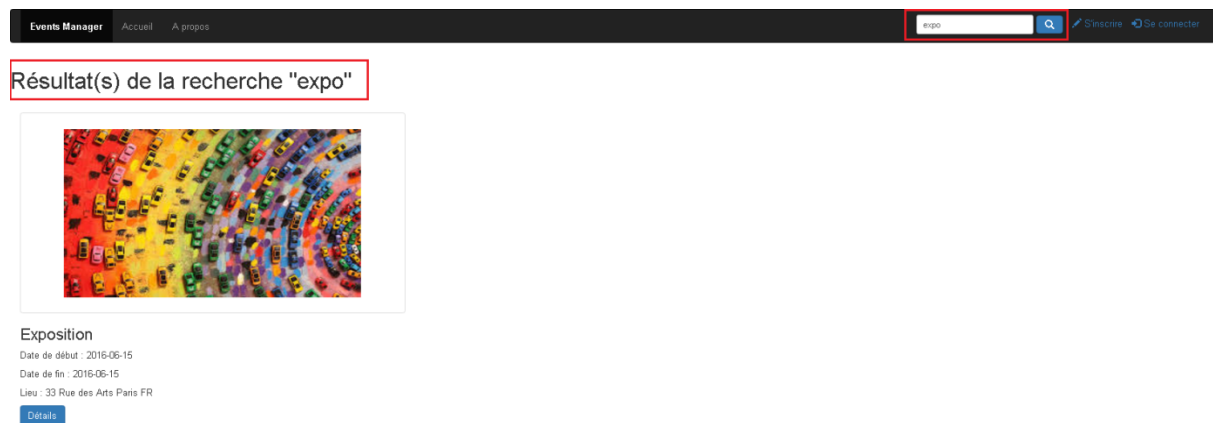


Figure 7 : Page de résultat de la recherche.

## 2.4. A propos

La page A propos contient des informations sur le site, sur l'auteur et un F.A.Q.

### A propos

Le site :

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?

L'auteur :

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?

F.A.Q :

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?

Figure 8 : La page A propos.

## 2.5. Inscription

La page d'inscription permet de vous créer un compte sur le site. Vous devez entrer une adresse email valide (elle doit contenir un « @ » et un format du type « nomduservice.nomdudomaine » exemple : sarahcroche@gmail.com). Vous devez aussi entrer un pseudo et un mot de passe avec sa vérification.

### Inscription

Inscription

**Email :**

sarahcroche@gmail.com

**Pseudo :**

SarahCroche

**Mot de passe :**

.....

**Vérification Mot de passe :**

.....

S'inscrire

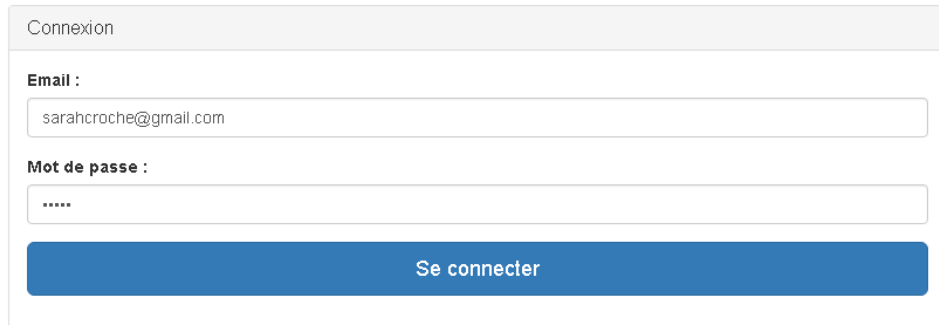
Figure 9 : La page d'inscription.



## 2.6. Connexion

Cette page va vous permettre de vous connecter au site. Pour ce faire, il vous suffit d'entrer l'email et le mot de passe que vous avez entré lors de votre inscription.

### Connexion



The screenshot shows a login form titled "Connexion". It contains two input fields: "Email :" with the value "sarahcroche@gmail.com" and "Mot de passe :" with masked characters "\*\*\*\*\*". Below the fields is a blue button labeled "Se connecter".

Figure 10 : La page de connexion au site.

## 3. Utilisation : Utilisateurs authentifiés

### 3.1. Ajouter un événement

Cette page permet d'ajouter un événement au site. Pour ce faire, il faut remplir les différents champs du formulaire (tous les champs doivent être remplis à l'exception de la date de fin). S'il y a une date de fin, elle doit obligatoirement être supérieure ou égale à la date de début.

#### Ajouter un événement

Ajouter un événement

**Titre :**

**Rue :**

**Ville :**

**Pays :**

**Date de début :**

**Date de fin :**

**Description :**

File Edit View Format

Formats B I

Championnats genevois de badminton.

p

**Image :**

Ajouter l'événement

Figure 11 : La page d'ajout d'événements.

## 3.2. Ajouter un commentaire

Pour ajouter un commentaire, il faut se rendre sur la page de détails de l'événement que l'on souhaite commenter. Il faut ensuite cliquer sur le bouton « Ajouter un commentaire ».

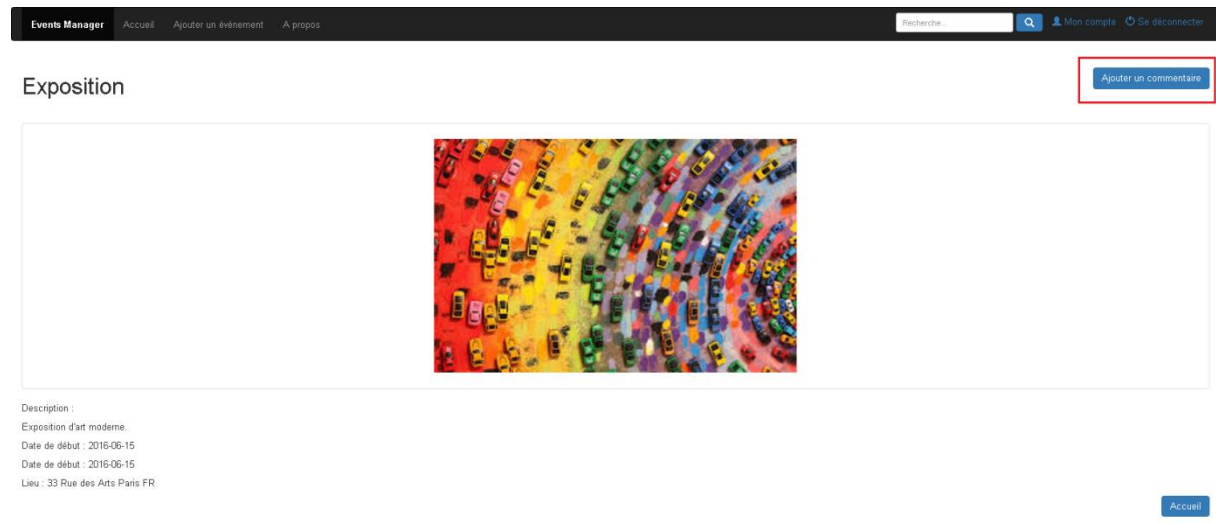


Figure 12 : Commenter un événement.

Une fois le bouton cliqué vous êtes redirigés vers le formulaire d'ajout de commentaires. Vous devez ensuite remplir le formulaire (le texte du commentaire ne peut pas être vide).

### Ajouter un commentaire



Figure 13 : La page d'ajout de commentaire.

### 3.3. Modifier mon profil

Pour modifier votre profil rendez-vous sur la page de profil et cliquez sur le bouton « Modifier mon profil ». Vous serez ensuite redirigé vers la page de modification du profil.

#### Mon profil

Email	Pseudo	Nom	Prénom	Organisation	Adresse	Avatar	Description
sarahcroche@gmail.com	SarahCroche	Croche	Sarah	CFPT	33 Chemin de Ternier	 57611a72eea5b.png	Je suis la secrétaire du CFPT.

[Modifier mon profil](#)

#### Mes événements

Titre	Rue	Ville	Pays	Date de début	Date de fin	Description	Image	Gestion
Tournois	44 Chemin du Sport	Genève	CH	2016-06-15	2016-06-19	Championnats genevois de badminton	 575faf7c8fc1e.jpg	<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a>
Exposition	33 Rue des Arts	Paris	FR	2016-06-15	2016-06-15	Exposition d'art moderne.	 57611980d0aa4.jpg	<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a>
Avant-première	21 Hollywood Street	Los Angeles	US	2016-06-15	2016-06-15	Avant-première du dernier film de Woody Allen.	 576119fd7b698.jpg	<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a>

Figure 14 : Le profil de l'utilisateur.

Pour modifier votre profil, il vous suffit de remplir le formulaire ci-dessous. Tous les champs doivent être remplis à l'exception de l'organisation qui peut être vide. Si vous ne souhaitez pas renseigner certaines informations, laissez-les par à la valeur « Non défini » qui est présente par défaut.

## Modifier mon profil

Modifier mon profil

Nom :

Croche

Prénom :

Sarah

Organisation :

CFPT

Adresse :

33 Chemin de Ternier

Avatar :

Choisissez un fichier avatar.png

Description :

File Edit View Format

↶ ↷ Formats B I

Je suis la secrétaire du CFPT.

p

Modifier mon profil

Figure 15 : La page de modification du profil.

### 3.4. Modifier ou supprimer mes événements

Pour modifier un événement, il vous suffit de cliquer sur le bouton « Modifier » dans la section Mes événements. Il faut ensuite remplir le formulaire ci-dessous. Tous les champs doivent être remplis à l'exception de la date de fin qui peut être vide. S'il y a une date de fin, elle doit obligatoirement être supérieure ou égale à la date de début.

Pour supprimer un événement, il suffit de cliquer sur le bouton « Supprimer » et de valider le message d'avertissement par « OK » pour supprimer ou « Annuler » pour annuler la suppression.

## Mon profil

Email	Pseudo	Nom	Prénom	Organisation	Adresse	Avatar	Description
sarahcroche@gmail.com	SarahCroche	Croche	Sarah	CFPT	33 Chemin de Ternier	 57611a72eea5b.png	Je suis la secrétaire du CFPT.

[Modifier mon profil](#)

## Mes événements

Titre	Rue	Ville	Pays	Date de début	Date de fin	Description	Image	Gestion
Tournois	44 Chemin du Sport	Genève	CH	2016-06-15	2016-06-19	Championnats genevois de badminton	 575fd7c8fc1e.jpg	<a href="#">Modifier</a> ✓ <a href="#">Supprimer</a> ✖
Exposition	33 Rue des Arts	Paris	FR	2016-06-15	2016-06-15	Exposition d'art moderne.	 57611980d0aa4.jpg	<a href="#">Modifier</a> ✓ <a href="#">Supprimer</a> ✖
Avant-première	21 Hollywood Street	Los Angeles	US	2016-06-15	2016-06-15	Avant-première du dernier film de Woody Allen.	 576119fd7b698.jpg	<a href="#">Modifier</a> ✓ <a href="#">Supprimer</a> ✖

Figure 16 : La gestion des événements.

## Modifier un événement

Modifier un événement

**Titre :**

**Rue :**

**Ville :**

**Pays :**

**Date de début :**

**Date de fin :**

**Description :**  

File Edit View Format
 

Formats
 B I
 [List of icons]

Championnats genevois de badminton

**Image :**  
 Aucun fichier choisi

Modifier l'événement

Figure 17 : La page de modification d'événement.

## 4. Utilisation : Utilisateur authentifiés (administrateurs)

### 4.1. Bloquer, débloquer supprimer

Pour bloquer un commentaire, un utilisateur ou un événement (bloquer signifie qu'il n'est plus visible sur le site), il suffit de cliquer sur le bouton « Bloquer ». Pour débloquer (débloquer signifie qu'il est visible sur le site) cliquer sur le bouton « Débloquer ».

Pour supprimer un commentaire, un événement ou un utilisateur, il suffit de cliquer sur le bouton « Supprimer » et de valider le message d'avertissement par « OK » pour supprimer ou « Annuler » pour annuler la suppression.

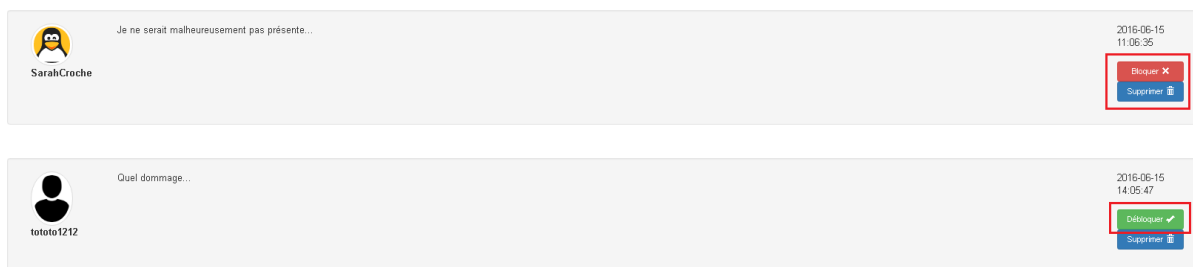


Figure 18 : Gestion des commentaires.

#### Mon profil

Email	Pseudo	Nom	Prénom	Organisation	Adresse	avatar	Description	Gestion
toto@gmail.com	tototo1212	Non défini	Non défini	Non défini	Non défini		Non défini	<span>Bloquer X</span> <span>Supprimer</span>
martinmartin@yahoo.com	Martin	Non défini	Non défini	Non défini	Non défini		Non défini	<span>Débloquer ✓</span> <span>Supprimer</span>

#### Gérer les événements

Titre	Rue	Ville	Pays	Date de début	Date de fin	Description	Image	Gestion
Tournois	44 Chemin du Sport	Genève	CH	2016-06-15	2016-06-19	Championnats genevois de badminton		<span>Bloquer X</span> <span>Supprimer</span>
Exposition	33 Rue des Arts	Paris	FR	2016-06-15	2016-06-15	Exposition d'art moderne.		<span>Débloquer ✓</span> <span>Supprimer</span>
Avant-première	21 Hollywood Street	Los Angeles	US	2016-06-15	2016-06-15	Avant-première du dernier film de Woody Allen.		<span>Débloquer ✓</span> <span>Supprimer</span>

Figure 19 : Gestion des utilisateurs et des événements.