



# Recursos F? ?

Siempre puede que algo falle, o que queramos hacer una cosa que probablemente se puede hacer, ¿no?, pero no sabemos exactamente cómo. Bueno, para eso está la documentación y los consejos de muchas personas que han caminado los mismos caminos, jah que bonita es la comunidad! Bueno, acá te dejamos algunos recursos que podrían servirte:

Documentación oficial de Zotero:

<https://www.zotero.org/support/>

Un video que nos pareció muy útil:

<https://www.youtube.com/watch?v=cOweYm7oaZI>

Plugin para Latex Better BibTex for Zotero:

<https://tinyurl.com/yc3pbsv6>

y una guía simple para usarlo

<https://libguides.rhul.ac.uk/referencing/Zoterolatex>

Agradecemos el financiamiento de este proyecto a la UNAM-DGPA a través del proyecto PAPIME PE203625



Recuerda, la bibliografía no tiene porque ser un dolor de cabeza. ¡Citar el trabajo de otrxs y compartir el propio nos beneficia a todxs!



DOI  
10.5281/zenodo.17537609  
¡Encuéntrenos en Zenodo!



# Cómo sobrevivir a tu bibliografía:

Guía práctica ilustrada



Una guía no oficial pero muy necesaria para estudiantes y curiosos

Sonia Pérez Portillo y David Suárez Pascal

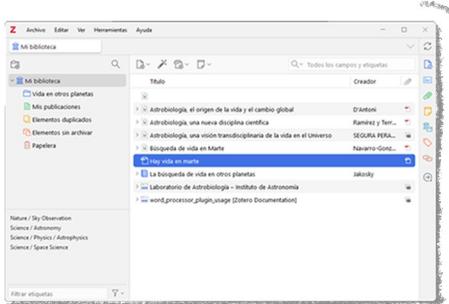
# Funcionamiento General

En general todos los gestores bibliográficos tienen un uso parecido, mi nuevo roomie me explicó como usar Zotero. ¡Afortunadamente es muy sencillo!, sólo hay que seguir los siguientes pasos:

## 1.- Instalarlo

Lo primero es esto, puedes descargar Zotero desde su página web oficial una vez que le das click a download o descargar te va a aparecer una ventana con el sistema operativo y navegador que uses.

Zotero sirve para muchos sistemas operativos y navegadores así que no te preocupes por ello. Te recomendamos descargar tanto la versión para tu computadora como el conector de tu navegador. Una vez que lo tengas instalado vas a ver algo así:

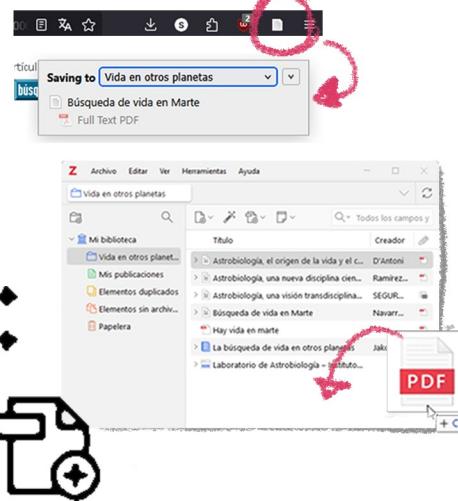
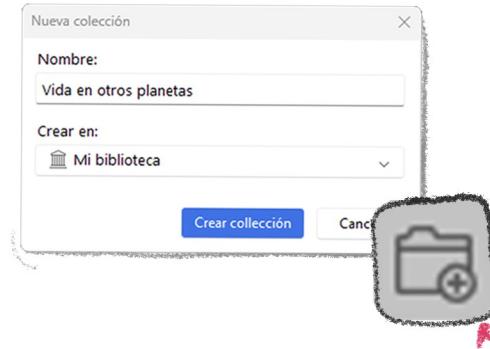


## 2.- Carpetas

Es muy útil tener tus fuentes organizadas según su función. Si estás investigando de varios temas a la vez, puedes hacer carpetas con esos temas y ahí poner las fuentes correspondientes. Para generar una nueva colección solo le das click a este ícono y le pones un nombre.

## 3.- Guardar fuentes

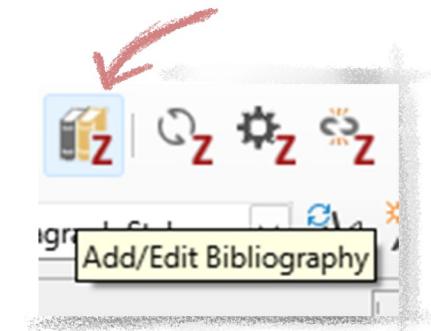
Una vez que tengas algunas fuentes, ya sean libros, artículos, o prácticamente lo que sea, lo puedes agregar a tu colección y ahí lo tendrás para cuando lo requieras! Para hacer esto puedes usar la extensión de tu navegador, o desde la aplicación de tu computadora agregar las fuentes a la colección simplemente arrastrando tu archivo a la colección. También lo puedes hacer mediante el identificador de un archivo o a mano con los siguientes iconos:



## 3.- Cambiar manualmente las citas en Word/Docs

Error: Editar a mano una cita insertada por Zotero porque "se veía raro". Spoiler: luego se rompe todo el documento.

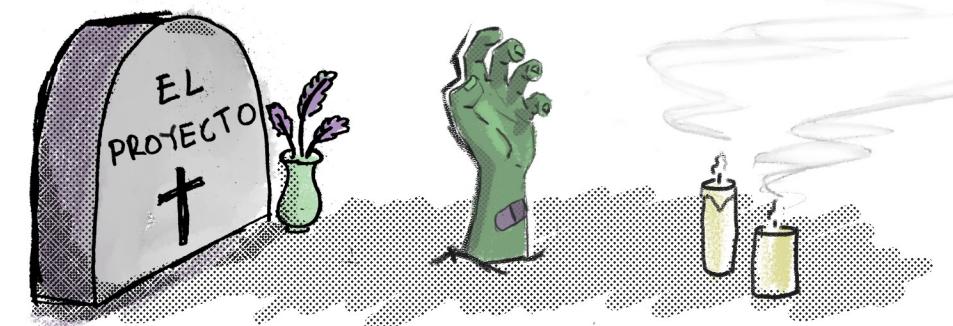
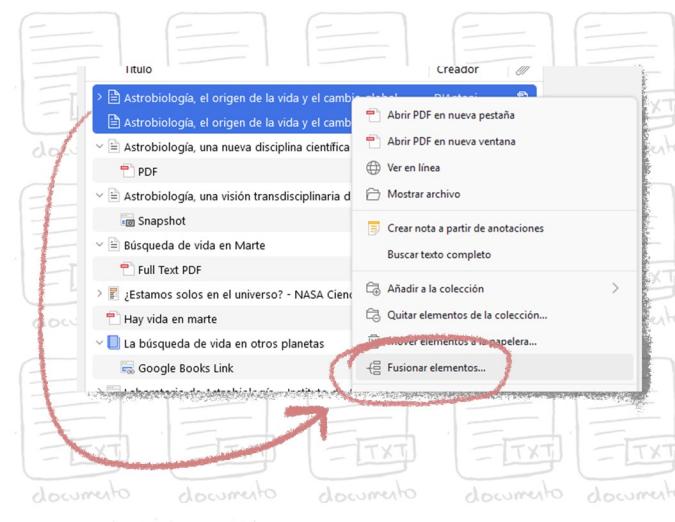
Solución: Si algo se ve mal, cambia el estilo de cita desde el plugin de Zotero. Evita editar a mano.



## 4.- Duplicar referencias sin darte cuenta

Error: Guardar el mismo artículo cinco veces porque lo encontraste en diferentes bases de datos.

Solución: Usa la función "Fusionar" en Zotero y combina las entradas.



## 5.- Dejar todo para el final

Error: "Luego pongo las referencias, ahorita solo escribo". Al final tienes un Frankenstein de citas perdidas.

Solución: Inserta la cita en el momento de escribir. No lo pospongas. Tu yo del futuro (y tu asesor) te lo agradecerán.

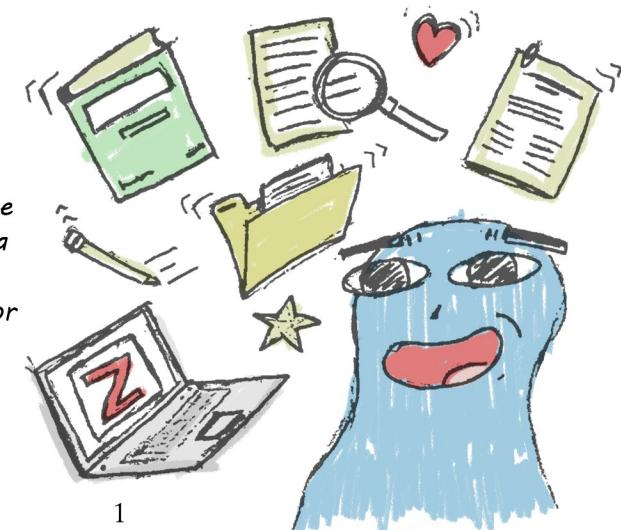


Sigo sin saber cómo entró a mi casa, pero me dio curiosidad saber a qué se refería y busqué:

## ¿Qué es un gestor bibliográfico?

Resulta que un gestor bibliográfico es una herramienta que permite recopilar, organizar y consultar tus fuentes bibliográficas, además de facilitarte crear notas al pie de página y citas bibliográficas en tus documentos.

Existen varios gestores, algunos gratuitos, como Zotero, que además es software libre; otros de pago, como Mendeley, que tiene una versión gratuita y otra de paga, y EndNote. Al final el mejor es con el que mejor te acomodes; en mi caso me pareció muy útil Zotero.



# El arte de citar (sin morir en el intento)

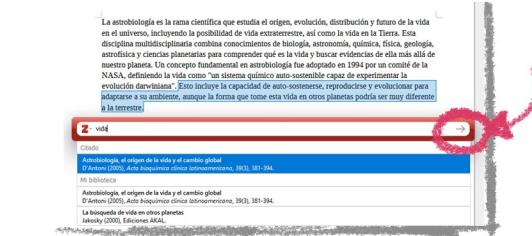


Bueno, ahora que ya tenemos nuestra bibliografía, la respaldamos y la organizamos es la hora de la verdadera magia: citar nuestras fuentes en nuestro texto sin perder la cabeza. Afortunadamente Zotero es compatible con Microsoft Word, LibreOffice, Google Docs y Latex y tiene cerca de 9000 estilos de citas.

Zotero tiene disponible una serie de plugins para Word y otros procesadores de texto. Todos se incluyen en el programa y se deben instalar automáticamente para cada procesador de texto compatible en tu compu al iniciar Zotero por primera vez.

## LibreOffice Writer

Zotero va a generar una serie de botones en la barra superior, para citar podemos simplemente dar click en el primer botón y configurar nuestro estilo bibliográfico. Despues, sólo tenemos que darle clic de nuevo a este botón justo en donde queremos poner nuestra cita, buscar nuestra fuente en la barra de color rojo y darle a la flechita.



	Añadir/Editar cita	Añade una nueva cita o edita una cita existente en tu documento en la ubicación del cursor.
	Añadir nota	Añade una nota a tu documento
	Añadir/Editar bibliografía	Inserta una bibliografía en la ubicación del cursor o edita una bibliografía existente.
	Preferencias del documento	Abre la ventana Preferencias del documento, por ejemplo, para cambiar el estilo de citas
	Actualizar	Actualiza todas las citas y la bibliografía, actualizando cualquier metadato que haya cambiado en tu biblioteca Zotero.
	Desvincular citas	Desvincula las citas de Zotero en el documento eliminando los códigos de campo. Esto evita que se sigan actualizando automáticamente las citas y las bibliografías.

## Microsoft Word

El caso de Word es muy similar al de LibreOffice: Zotero crea una pestaña con diferentes iconos en donde podrás acceder a todas sus funciones.

Los iconos y funciones para LibreOffice Writer y Microsoft Word son los mismos:

## Anotaciones dentro de PDFs

Con el lector integrado de Zotero puedes subrayar, hacer anotaciones y exportarlas a tus notas.

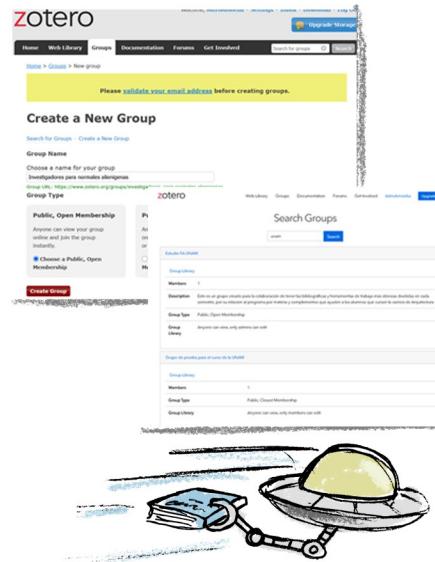
Hack: esto evita tener mil versiones de un PDF con notas y resaltados diferentes.



## Trabajo en grupo y bibliotecas compartidas

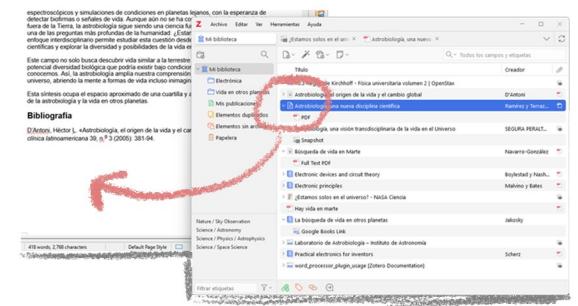
Puedes crear grupos en Zotero para compartir referencias y PDFs con tu equipo.

Hack: funciona muy bien en proyectos de investigación colaborativos.



## Exportar bibliografía rápida (drag & drop)

Arrastra una referencia desde Zotero y suéltala en cualquier campo de texto -> se pega la cita lista en el formato elegido.



Y muchas funciones más! Si te interesa descubrirlas todas puedes revisar la documentación oficial o pasearse un rato por los foros de Zotero.

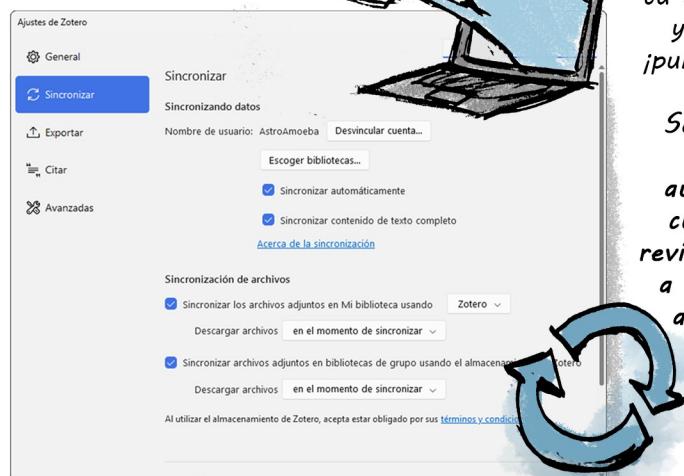
# Errores comunes (y cómo evitarlos)

Todos hemos cometido errores básicos que terminan en bibliografías desastrosas, citas que se rebelan o artículos duplicados. Para ahorrarte lágrimas y café derramado, aquí va una lista de los tropiezos más comunes y cómo esquivarlos como todo un pro.

## 1. Importar referencias y confiar ciegamente en los metadatos

Error: Descargar un PDF y asumir que Zotero te rellenó perfecto autor, año y título... cuando en realidad dice "Unknown" o trae todo en MAYÚSCULAS.

Solución: Siempre revisa y corrige manualmente en Zotero los campos más importantes (autor, año, título, revista).



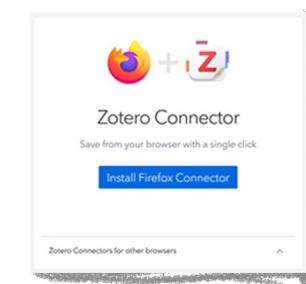
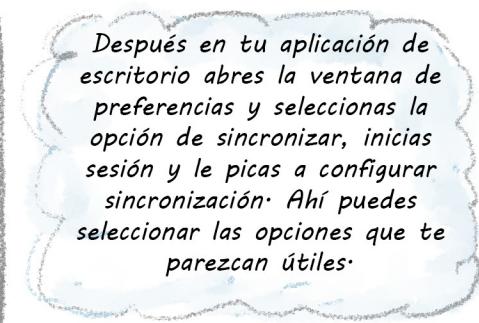
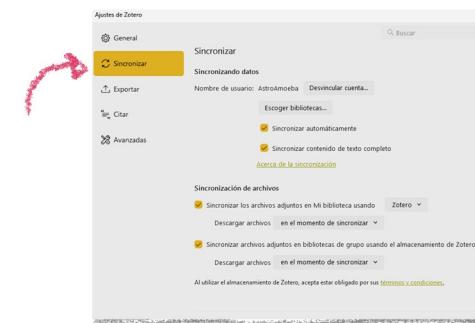
## 2. Olvidar sincronizar

Error: Trabajar feliz en tu compu de la escuela y al llegar a casa... ¡pum! Nada se guardó.

Solución: Activa la sincronización automática con tu cuenta Zotero (y revisa que tu conexión a internet funcione antes de cerrar).

# Cómo NO perder tu bibliografía

A veces la tragedia ataca, se va la luz, se descompone la computadora o el gato camina sobre el teclado... Por eso es importante tener tu información en un lugar seguro. Con Zotero puedes sincronizar tu biblioteca y acceder a ella desde cualquier computadora.



Todo lo que agregues a tu biblioteca, ya sea desde la app de escritorio o desde la extensión del navegador, se sincroniza y se guarda automáticamente, así que puedes quitarte ese estrés de encima.



Parte 1

Parte 2

# EN EL ZINE ANTERIOR

Un alien entró a mi casa...  
y me enseñó a usar Zotero

Los gestores bibliográficos sirven para tener recopilar, organizar y consultar fuentes bibliográficas

Oye bro esa alacena no es mia...



Aprendí el funcionamiento básico, a sincronizar mi bibliografía y a usar Zotero para insertar citas en diferentes procesadores de texto pero mi nuevo roomie tenía todavía algunos trucos bajo la manga...

Una rebanada más de pizza y te enseño unos tremendos hacks

bueno va



# Otros hacks:

Zotero tiene un montón de funciones que te hacen la vida (académica) un poco más fácil, algunas de las menos conocidas pero muy útiles son:

¿Estabas usando APA por pura costumbre y justo antes de entregar te piden Harvard?

Con Zotero puedes cambiar todo el estilo bibliográfico de tu documento en segundos:

Solo tienes que abrir el plugin de Zotero en tu procesador de texto ir a Document > Preferences elegir el nuevo estilo...

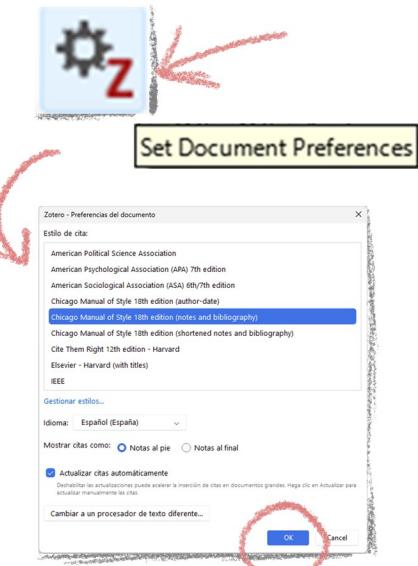
¡y listo! Tu bibliografía y citas se transforman mágicamente.



→ página web



→ página web, pero en Zotero!



Guardar capturas de pantalla o páginas web completas  
No solo guarda referencias: con el botón del navegador puedes guardar la página web completa (incluyendo el PDF si lo detecta).

Hack: ideal para evitar referencias fantasma.



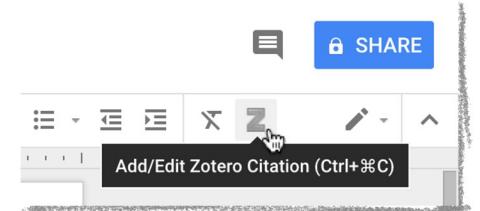
## Google docs

Para google docs vamos a ver en la parte superior la palabra Zotero, al darle clic se despliega un menú con todo lo que podemos hacer. Además hay un botón en nuestra barra de herramientas con el que podemos agregar las citas de manera aún más fácil.



Después de elegir el estilo con el que quieras citar, ya estás listo para agregar tus preferencias con un solo clic.

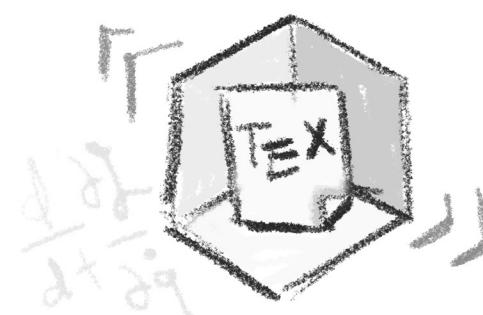
Para acceder a esta funcionalidad es posible que Zotero te pida que inicies sesión con tu cuenta de Google.



LATEX

Usar Zotero con LATEX no es cosa del otro mundo, lo que puedes hacer es crear una lista de referencias en Zotero y exportar tu biblioteca como un archivo BibTEX, ahí puedes agregar el .bib a la carpeta de tu documento.

Para esto navegas a Archivo -> Exportar biblioteca y seleccionas la opción BibTex.



Si te gustaría mantener tus .bib automáticamente sincronizados lo que puedes hacer es Instalar y activar el complemento Better BibTEX para Zotero, lo puedes configurar desde tu aplicación de escritorio y seguir un proceso similar al anterior.