

COMPETENTIE MATRIX

GEGEVENS BEHANDELEN

	ELEMENTAIR NIVEAU	DOORGROEINIVEAU	INTERGRATIENIVEAU	EXPERTNIVEAU
Gegevens verzamelen	<i>Gegevens verzamelen</i> <i>Verzamelde gegevens opsommen binnen een aangereikt referentiekader</i> <i>Zinvolle testgegevens verzamelen</i>	<i>Structuur aanbrengen in de gegevens</i>	<i>Verzamelde testgegevens structureren, in hoofd- en bijzaken onverscheiden en in een relevant referentiekader positioneren</i>	
Gegevens modelleren	<i>Gegevens modelleren volgens een aangereikt model</i>	<i>Gemodelleerde gegevens interpreteren</i> <i>Verschillende modellen vergelijken</i>	<i>Gegevens modelleren volgens een relevant model</i>	
Verbanden leggen	<i>Casuaal denken</i> <i>Notie hebben van de vereiste relaties</i>	<i>Vooropgestelde relaties kritisch interpreteren</i> <i>Vereiste relaties onder begeleiding aanbrengen</i>	<i>Vereiste relaties zelfstandig aanbrengen</i>	
Gegevens opslaan (uitzuiveren, converteren, stockeren)	<i>Notie hebben van bestaande procedures om gegevens en veiligheidskopies op de slaan</i> <i>Notie hebben van procedures om gegevens uit te zuiveren</i> <i>Notie hebben van converteerprogramma's</i> <i>Gegevens opslaan in een aangereikt opslagmedium</i>	<i>Gegevens oplaan en veiligheidskopies maken volgens een aangereikte procedure</i> <i>Gegevens uitzuiveren / valideren volgend een aangereikte procedure</i> <i>gegevens converteren en opslaan binnen eenzelfde opslag medium</i>	<i>Zelfstandig een relevante kopieerprocedure bepalen</i> <i>Toepassen van een efficiënte opslagprocedure</i> <i>Een validatiemethode bepalen en uitwerken voor een geïntegreerde toepassing</i> <i>Gegevens converteren om over te brengen naar andere media</i>	

Gegevens te beschikking stellen	<i>Notie hebben van bestaande presentatievormen</i> <i>Onder begeleiding gegevens invoeren in een aangereikte presentatievorm</i>	<i>Bestaande presentatie vormen kennen</i> <i>Zelfstandig invoeren van gegevens in een aangereikte presentatievorm</i>	<i>Selecteren van een gepaste presentatievorm</i> <i>Zelfstandig invoeren van gegevens in een aangepaste presentatievorm</i>	
------------------------------------	--	---	---	--

ANALYSEREN				
Informatie behoeften van een organisatie identificeren	ELEMENTAIR NIVEAU	DOORGROEINIVEAU	INTERGRATIENIVEAU	EXPERTNIVEAU
	<i>Kennis hebben van de missie van een organisatie</i>	<i>Informatie behoeften van een organisatie identificeren</i>	<i>Kennis hebben van de missie van een organisatie</i>	
De informatiebehoeften van een organisatie vertalen in concepten, schema's en relaties	<i>Noties hebben van bestaande methodieken om gegevens te structureren</i>	<i>Onder begeleiding gebruik maken van een methodiek om gegevens te structureren</i>	<i>De informatiebehoeften van een organisatie vertalen in concepten, schema's en relaties</i>	
Mogelijke IT-oplossingen documenteren / formuleren	<i>Mogelijke oplossingen van gelijkaardige, bestaande problemen verzamelen</i>	<i>Bruikbare oplossingen opsommen</i>	<i>Mogelijke IT-oplossingen documenteren / formuleren</i>	
Mogelijke IT-oplossingen evalueren	<i>Notie hebben van de beschikbare criteria</i>	<i>Onder begeleiding bruikbare oplossingen aftoetsen met behulp van beschikbare criteria</i>	<i>Zelfstandig bruikbare oplossingen aftoetsen met behulp van beschikbare criteria</i>	
Testprocedures opstellen voor nieuwe IT-oplossingen	<i>Betrokken partijen identificeren</i>	<i>Onder begeleiding voor elk van de partijen mogelijke concrete werkwijzen vastleggen</i>	<i>Testprocedures opstellen voor nieuwe IT-oplossingen</i>	

OPLOSSINGEN UITWERKEN				
	ELEMENTAIR NIVEAU	DOORGROEINIVEAU	INTERGRATIENIVEAU	EXPERTNIVEAU
Nieuwe It-oplossingen programmeren (gestructureerd, object georiënteerd, gedistribueerd)	<p>Notie hebben van bestaande basialgoritmes gebruiken in gekende situaties</p> <p>Alternatieven afwegen</p> <p>Mogelijke eenvoudige oplossingen uitwerken</p> <p>Localiseren van fouten (bugs)</p>	<p>Controleren of verschillende oplossingen aan de vereiste specificaties voldoen</p> <p>Meest relevante oplossing kiezen</p> <p>Onder begeleiding complexe algoritmes toepassen</p> <p>Oplossingen genereren voor fouten (bugs)</p>	<p>Zelfstandig complexe algoritmes toepassen</p> <p>Complexe oplossingen uitwerken</p>	
Nieuwe IT-oplossingen implementeren	<p>In kaart brengen van systeemomgeving (HW & SW)</p>	<p>Een gepaste omgeving kiezen</p>	<p>In kaart brengen van systeemomgeving (HW & SW)</p>	
Nieuwe IT-oplossingen documenteren	<p>Correct gedachten verwoorden</p>	<p>Gebruiken van hulpmiddelen voor de documentatie</p>	<p>Nieuwe IT-oplossingen documenteren</p>	
Nieuwe IT-oplossingen testen (op het niveau van de deelaspecten en van de integratie)	<p>Valideren van de deelaspecten</p>	<p>Valideren van de integratie</p>	<p>Controleren van de werking van de applicatie in verschillende situaties</p>	

BEHEREN				
IT-oplossingen (systemen,toepassingen, databanken) configureren, beveiligen en aanpassen	ELEMENTAIR NIVEAU	DOORGROEINIVEAU	INTERGRATIENIVEAU	EXPERTNIVEAU
	Basisconfiguratie begrijpen Basisfunctionaliteit testen Beveiligings-procedures opvolgen IT-oplossingen opzetten a.d.h.v. gedetailleerde procedures	IT-oplossingen opzetten a.d.h.v. standaarddocumentatie Configuratie aanpassen IT-oplossingen monitoren en beveiliging bewaken IT-oplossingen uitgebreid testen IT-oplossingen uitgebreid vergelijken	Zelfstandig IT-oplossingen opzetten rekening houdend met de randvoorwaarden IT-oplossingen optimaliseren Compatibele IT-oplossingen integreren Risico-analyse uitvoeren Gemotiveerd kiezen tussen alternatieve IT-oplossingen	Volledig geïntegreerde omgeving creëren

PROJECTMATIG WERKEN				
	ELEMENTAIR NIVEAU	DOORGROEINIVEAU	INTERGRATIENIVEAU	EXPERTNIVEAU
Het project splitsen in taken en deeltaken	<p><i>Inzien van het nut van een stapsgewijze aanpak</i></p> <p><i>Onderscheiden van belangrijke en minder belangrijke deeltaken</i></p>	<p><i>Onder begeleiding een opdracht van beperkte omvang opdelen in deeltaken</i></p> <p><i>Onder begeleiding een complexe opdracht opdelen in deeltaken</i></p>	<p><i>Zelfstandig een opdracht van beperkte omvang opdelen in deeltaken</i></p> <p><i>Zelfstandig een complexe opdracht opdelen in deeltaken</i></p>	
Planning opstellen (tijdsplanning, budgetplanning, middelenplanning)	<p><i>Het belang van een tijdsplanning inzien</i></p> <p><i>Het belang van een planning van de specifieke middelen inzien</i></p> <p><i>Het belang van het inventariseren van de middelen inzien</i></p> <p><i>Zelfstandig de middelen inventariseren voor een eenvoudige opdracht</i></p>	<p><i>Onder begeleiding een eenvoudige tijdsplanning opmaken voor een opdracht van een beperkte omvang</i></p> <p><i>Onder begeleiding een tijdsplanning opmaken voor een geïntegreerde opdracht</i></p> <p><i>Onder begeleiding de specifieke middelen plannen voor een geïntegreerde opdracht</i></p>	<p><i>Zelfstandig een tijdplanning opmaken voor een geïntegreerde opdracht</i></p> <p><i>Zelfstandig de specifieke middelen plannen voor een geïntegreerde opdracht</i></p>	<p><i>Zelfstandig een volledige planning opmaken voor een complexe opdracht</i></p>
Een project opvolgen(tijd,budget, middelen)	<p><i>Onder begeleiding nagaan of de opgelegde deadlines gerespecteerd worden voor een eenvoudige opdracht</i></p>	<p><i>Zelfstandig nagaan of de opgelegde deadlines gerespecteerd worden voor een eenvoudige opdracht</i></p> <p><i>Onder begeleiding nagaan of de opgelegde deadlines gerespecteerd worden voor een geïntegreerde opdracht</i></p>	<p><i>Zelfstandig nagaan of de opgelegde deadlines gerespecteerd worden voor een geïntegreerde opdracht</i></p>	

In een multidisciplinair en/of multicultureel team werken, als teamlid of projectleider	<i>Notie hebben van de verschillende rollen van de deelnemers in een project</i>	<i>In een multidisciplinair en/of multicultureel team werken, als teamlid of projectleider</i>	<i>Notie hebben van de verschillende rollen van de deelnemers in een project</i>	
---	--	--	--	--

COMMUNICEREN				
	ELEMENTAIR NIVEAU	DOORGROEINIVEAU	INTERGRATIENIVEAU	EXPERTNIVEAU
Mondeling en schriftelijk communiceren in het Nederlands en minstens één vreemde taal	<p><i>Hanteren van een correcte spelling en grammatica, in een toegankelijke taal schrijven</i></p> <p><i>Goed verstaanbaar (volume, articulatie, tempo) en vlot spreken</i></p> <p><i>Zich tot de gesprekspartner richten</i></p> <p><i>Een korte onvoorbereide uiteenzetting geven</i></p>	<p><i>Teksten met een duidelijke structuur opstellen</i></p> <p><i>Eénduidig leesbare documenten schrijven</i></p> <p><i>Aanpassen van taal, woordenschat en spreektempo aan het publiek</i></p>	<p><i>Een aantrekkende en motiverende schrijfstijl hanteren</i></p> <p><i>Een duidelijke, correcte leesbare synthese maken</i></p>	
De gepaste communicatie-technieken aanwenden	<p><i>Elementaire gespreks- en telefoontechnieken hanteren</i></p>	<p><i>Elementaire presentatie-, vergader- en notuleertechnieken hanteren</i></p> <p><i>Documentatie en hulpmiddelen voorzien voor een vergadering</i></p>	<p><i>Vergadertechnieken toepassen</i></p> <p><i>Rapporteertechnieken toepassen</i></p>	<p><i>De verworden communicatie-technieken toepassen in gevarieerde situaties</i></p>
Deelnemen aan vergaderingen als lid of als voorzitter	<p><i>Actief meewerken</i></p>	<p><i>Zinnvolle bijdrage leveren</i></p> <p><i>Een agenda opstellen voor een eenvoudige vergadering</i></p> <p><i>Vergadering met een beperkte agenda voorzitten</i></p> <p><i>Als notulist deelnemen aan een eenvoudige vergadering</i></p>	<p><i>Activerende rol vervullen</i></p> <p><i>Een vergadering efficiënt leiden</i></p> <p><i>Als notulist deelnemen aan een vergadering</i></p> <p><i>De inhoud van het verslag opmaken en uitzuiveren van concrete actiepunten</i></p>	

Mensen opleiden en begeleiden	<p><i>Aandachtig luisteren naar vragen en problemen</i></p> <p><i>Mensen aanzetten tot nadenken over eigen gedrag</i></p>	<p><i>Suggesties en tips formuleren</i></p> <p><i>Feedback geven over concreet gedrag</i></p>	<p><i>Stimuleren van mensen op de experimenteren en te leren van fouten</i></p> <p><i>Mensen aanzetten tot systematische reflectie op eigen ervaringen</i></p>	<p><i>Mensen aanzetten tot het stellen van vragen over valkuilen, motieven, drijfveren en idealen</i></p>
-------------------------------	---	---	--	---

EIGEN GEDRAG AANPASSEN				
	ELEMENTAIR NIVEAU	DOORGROEINIVEAU	INTERGRATIENIVEAU	EXPERTNIVEAU
Het eigen functioneren kritisch te evalueren en bij te sturen	<i>Is in staat om over zichzelf na te denken en aanvaardt kritiek.</i>	<i>Kent zijn eigen sterke en zwakke punten en weet hiermee om te gaan.</i>	<i>Reflecteert spontaan over zijn eigen gedrag om het steeds opnieuw aan te passen aan de situatie</i>	<i>Heeft een persoonlijk ontwikkelingsplan waar hij continu aan werkt</i>
Maatschappelijk verantwoord te handelen (ethisch, deontologisch en gewetensvol)	<i>Weet wat maatschappelijk verantwoord is maar handelt er niet altijd naar</i>	<i>Heeft een duidelijk normbesef en houdt er zich in ruime mate aan</i>	<i>Toetst elk van zijn handelingen aan de maatschappelijke waarden en normen</i>	<i>Heeft een sterk ontwikkeld eigen referentiekader dat hij steeds toepast</i>
Creatief, vernieuwend en met zin voor initiatief te handelen	<i>Wil soms wel initiatief nemen maar verwacht dat anderen mee op de kar springen</i>	<i>Toont regelmatig spontaan initiatief en gaat vaak op zoek naar creatieve oplossingen</i>	<i>Is creatief en beleeft er plezier aan om steeds iets nieuws te scheppen</i>	<i>Is zeer creatief en vernieuwend waardoor hij ook anderen stimuleert</i>
Assertief te handelen	<i>Legt vlot contact met onbekende mensen</i>	<i>Houdt in contacten rekening met de belangen van al de betrokkenen en vergeet daarbij zijn eigen visie niet</i>	<i>Heeft in al zijn contacten zowel aandacht voor de inhoud, de vorm als de relaties tussen de personen</i>	<i>Neemt in moeilijke situaties het voortouw en zorgt op een gepaste manier voor een effectieve oplossing van het probleem</i>
<i>Opdrachten uit te voeren met doorzettingsvermogen</i>	<i>Weet dat sommige taken extra inspanningen vergen maar kan deze niet altijd opbrengen</i>	<i>Pakt ook moeilijke taken aan, maar laat de moed soms hangen als het niet lukt</i>	<i>Neemt steeds zijn verantwoordelijkheid en zal alles doen om het werk tijdig af te hebben</i>	<i>Bewaart in stressvolle situaties de rust en stimuleert anderen om moeilijke opdrachten toch uit te voeren</i>

Tijdig externe deskundigheid inroepen	<i>Blijft heel lang proberen om een onoplosbaar probleem toch zelf op te lossen of roept onmiddellijk externe hulp in zonder eerst zelf voldoende na te denken</i>	<i>Probeert eerst gedurende geruime tijd om dan uiteindelijk toch externe hulp in te roepen</i>	<i>Weet exact waar zijn grenzen liggen en roept daardoor op het juiste moment externe hulp in</i>	<i>Schat voor bijna elk probleem vooraf in waar en wanneer externe hulp noodzakelijk is en doet er dan ook beroep op</i>
Levenslang leren	<i>Weet dat hij zijn kennis verder moet uitbreiden maar wacht tot geschikte cursussen zich aandienen</i>	<i>Schoolt zich vooral bij in technieken die hij direct kan inzetten</i>	<i>Schoolt zich steeds bij om ook op lange termijn beter te functioneren</i>	<i>Vindt er plezier in om zich steeds verder te vervolmaken en wil ook zaken leren die buiten zijn vakgebied liggen</i>

KWALITEITSVOL HANDELEN

	ELEMENTAIR NIVEAU	DOORGROEINIVEAU	INTERGRATIENIVEAU	EXPERTNIVEAU
Een kwaliteitsvolle redenering opbouwen	Reproduceert een redenering die hij in een soortgelijke context ooit heeft gezien	Verklaart op vraag zijn redenering door te verwijzen naar achterliggende modellen	Zal spontaan een redenering opbouwen gebaseerd op achterliggende modellen	Adviseert welke redenering in welke omstandigheden het best gebruikt kan worden
Performant en functioneel handelen	Voert een eenvoudige taak onder begeleiding correct uit	Voert zelfstandig taken uit die hem werden voorgedaan in een gelijkaardige situatie	Voert zelfstandig taken uit op een efficiënte en doeltreffende manier in wisselende omstandigheden	Geeft aan welke manier van handelen de meest doeltreffende en efficiënte is een nieuwe situatie
Oplossingen leveren die gebruiksvriendelijk en flexibel	Werkt een voorlopige oplossing uit voor het huidige probleem	Werkt een gebruiksvriendelijke oplossing uit rekeninghoudende met de huidige eisen van de gebruiker	Werkt een gebruiksvriendelijke oplossing uit die aanpasbaar is aan veranderende behoeften	Geeft anderen aan hoe je flexibele en gebruiksvriendelijke oplossingen kan opleveren
Handelen conform de regelgeving	Heeft notie van de regelgeving en tracht deze in ruime mate toe te passen	Is bereid om aangegeven regels correct toe te passen	Kent de regelgeving en handelt er consequent naar	Is in staat om een bijdrage te leveren bij het maken van regelgeving en kan anderen aansporen om deze dan toe te passen
Rekening houden met de bedrijfseconomische context	Is er zich van bewust dat je rekening moet houden met budgettaire beperkingen	Stelt een gefundeerde kostenbatenanalyse op	Kent de economische randvoorwaarden en stemt zijn handelen daar optimaal op af	Heeft goed zicht op de wijzigende economische context en kan op basis daarvan een overtuigend advies formuleren

Een kwaliteitssysteem toepassen	<i>Is zich bewust van het bestaan van het kwaliteitssysteem en kan het raadplegen</i>	<i>Past onder begeleiding een bestaand kwaliteitssysteem toe</i>	<i>Past zelfstandig en spontaan het kwaliteitssysteem toe</i>	<i>Kan een nieuw kwaliteitssysteem mee implementeren en ziet er op toe dat het correct wordt toegepast</i>
---------------------------------------	---	--	---	--