Guide d’utilisation

Serge

9 mai 2021

Table des matières

[1 Connexion 4](#_Toc71468175)

[2 Locations 4](#_Toc71468176)

[2.1 Locations en cours 4](#_Toc71468177)

[2.2 Retours de la journée 4](#_Toc71468178)

[2.3 Retard 4](#_Toc71468179)

[2.4 Nouvelle location 5](#_Toc71468180)

[2.4.1 Identification du client 5](#_Toc71468181)

[2.4.2 Liste des items 5](#_Toc71468182)

[2.4.3 Code équipement 5](#_Toc71468183)

[2.4.4 État 5](#_Toc71468184)

[2.4.5 Date prévue 6](#_Toc71468185)

[2.5 Retour de location 6](#_Toc71468186)

[2.5.1 Identification du client 6](#_Toc71468187)

[2.5.2 Liste des équipements loués 6](#_Toc71468188)

[2.5.3 État 6](#_Toc71468189)

[2.5.4 Date prévue 6](#_Toc71468190)

[2.5.5 État au retour 7](#_Toc71468191)

[2.5.6 Reprendre 7](#_Toc71468192)

[3 Équipements 7](#_Toc71468193)

[3.1 Filtrer par 7](#_Toc71468194)

[3.1.1 Tous les équipements 7](#_Toc71468195)

[3.1.2 Équipements disponibles 7](#_Toc71468196)

[3.1.3 Équipements empruntés 8](#_Toc71468197)

[3.2 Tableau des équipements 8](#_Toc71468198)

[3.2.1 Numéro 8](#_Toc71468199)

[3.2.2 Numéro de série 8](#_Toc71468200)

[3.2.3 Catégorie 8](#_Toc71468201)

[3.2.4 Description 8](#_Toc71468202)

[3.2.5 Condition 8](#_Toc71468203)

[3.3 Nouveau ou Modifier 8](#_Toc71468204)

[3.3.1 Actif 9](#_Toc71468205)

[3.3.2 Numéro 9](#_Toc71468206)

[3.3.3 Numéro de série 9](#_Toc71468207)

[3.3.4 Catégorie 9](#_Toc71468208)

[3.3.5 Description 10](#_Toc71468209)

[3.3.6 Condition 10](#_Toc71468210)

[4 Clients 10](#_Toc71468211)

[4.1 No Client 10](#_Toc71468212)

[4.2 Type de client 10](#_Toc71468213)

[4.3 Identification du client 10](#_Toc71468214)

[4.4 Coordonnées 11](#_Toc71468215)

[4.5 Emprunts en cours 11](#_Toc71468216)

[4.6 Nouveau 11](#_Toc71468217)

[4.7 Consulter 11](#_Toc71468218)

[5 Utilisateurs 11](#_Toc71468219)

[5.1 Ajouter un utilisateur 11](#_Toc71468220)

[5.1.1 ID utilisateur 11](#_Toc71468221)

[5.1.2 Prénom 11](#_Toc71468222)

[5.1.3 Nom 12](#_Toc71468223)

[5.1.4 Mot de passe 12](#_Toc71468224)

[5.1.5 Confirmer le mot de passe 12](#_Toc71468225)

[5.1.6 Ajouter 12](#_Toc71468226)

[5.1.7 Annuler 12](#_Toc71468227)

[5.2 Liste des utilisateurs 12](#_Toc71468228)

[6 Déconnexion 12](#_Toc71468229)

[7 Paramètres 13](#_Toc71468230)

[7.1 Heures d’ouverture 13](#_Toc71468231)

[7.2 Guide d’utilisation 13](#_Toc71468232)

# Connexion

Pour se connecter à l’application, entrer votre code d’utilisateur et votre mot de passe.

# Locations

La page des locations permet de visualiser : les locations présentement en cours, les retours de la journée et locations en retard. Elle permet aussi de créer de nouvelles locations et d’effectuer des retours.

## Locations en cours

Le tableau des locations en cours affiche les équipements qui sont présentement loué à des individus. Le tableau contient les informations suivantes : l’équipement loué, le client qui a fait la location et la date de retour prévue.

## Retours de la journée

Le tableau des retours de la journée affiche les locations qui sont prévues pour la journée en cours. Le tableau contient les informations suivantes : l’équipement loué, le client qui a fait la location et la date d’emprunt.

## Retard

Le tableau des retards affiche les locations auxquelles les équipements devraient être retournés, mais qui n’ont pas été retourné par le client. Le tableau contient les informations suivantes : le client qui a fait la location, l’équipement emprunté et la date prévue du retour de la location.

## Nouvelle location

La page « nouvelle location » permet de créer une nouvelle location à partir du numéro d’identification du client.

### Identification du client

Pour commencer l’ajout d’une nouvelle location, simplement entrer le matricule du client qui désire faire une location. Le reste des informations de l’indentification et les coordonnées seront automatiquement remplis.

### Liste des items

Pour créer une nouvelle location, il suffit de cliquer sur le bouton « + » près du titre « Liste des items » et une nouvelle ligne sera créé dans le tableau.

### Code équipement

La colonne du code d’équipement permet d’entrer l’équipement que le client désire louer. La description sera automatiquement entrée.

### État

La colonne de l’état permet de saisir l’état de l’équipement avant l’emprunt. Ceci permettra de vérifier, lors du retour, si l’équipement est retourné dans le même condition qu’il a été prêté.

### Date prévue

La colonne de la date prévue permet d’entrer la date et l’heure de retour prévue de l’équipement. La date et l’heure doit être lorsque le service de location est ouvert.

## Retour de location

La page des retours de location permet d’effectuer des retours sur les locations en cours.

### Identification du client

Pour faire le retour d’une location, entrer premièrement le matricule du client qui désire faire une location. Le reste des informations de l’indentification et les coordonnées seront automatiquement remplis.

### Liste des équipements loués

La liste des équipements loués indique la liste des équipements loué par le client. Le tableau contient les informations suivantes : le code de l’équipement loué, la description de l’équipement, l’état de l’équipement lors de la location, la date prévue, l’état de l’équipement au retour et une option pour reprendre l’équipement loué.

### État

Le champ de l’état indique l’état de l’équipement au moment de la location.

### Date prévue

La colonne de la date prévue affiche la date et l’heure prévue du retour.

### État au retour

Le champ de l’état au retour permet de saisir l’état de l’équipement loué au moment du retour.

### Reprendre

La colonne reprendre permet de cocher la case de l’équipement loué lorsque l’on désire reprendre l’équipement loué.

# Équipements

La page des équipements permet de visualiser les équipements du service de location, ajouter et modifier des équipements et ajouter et modifier des catégories.

## Filtrer par

L’option de filtrer par permet de filtrer le tableau des équipements selon différentes options.

### Tous les équipements

L’options de filtrer les équipements par tous les équipements permet de visualiser tous les équipements.

### Équipements disponibles

L’options de filtrer les équipements par les équipements disponibles permet de visualiser les équipements qui sont présentement disponible à la location. Ceci ne comprend pas les équipements non actifs et les équipements qui sont loué.

### Équipements empruntés

L’options de filtrer les équipements par tous les équipements empruntés permet de visualiser les équipements qui sont présentement loué.

## Tableau des équipements

Le tableau des informations contient les informations sur les équipements.

### Numéro

La colonne des numéros contient les numéros des équipements

### Numéro de série

La colonne des numéros de série contient les numéros de série des équipements.

### Catégorie

La colonne des catégories contient la catégorie dans laquelle se trouve l’équipement.

### Description

La colonne de description contient une description de l’équipement.

### Condition

La colonne de la condition contient la condition de l’équipement.

## Nouveau ou Modifier

Le menu d’ajout et de modification d’équipement permet d’ajouter ou de modifier des équipements. Pour modifier un équipement, il faut saisir un équipement dans le tableau des équipements.

### Actif

La case « actif » permet d’indiquer si l’équipement est disponible à la location.

### Numéro

La zone de texte du numéro permet de saisir le numéro de l’équipement.

### Numéro de série

La zone de texte du numéro de série permet de saisir le numéro de série de l’équipement.

### Catégorie

#### Menu déroulant

Le menu déroulant des catégories permet de sélectionner la catégorie de l’équipement.

#### Modifier

Le bouton de modification permet d’afficher la fenêtre de modification de catégorie d’équipement.

#### Supprimer

Le bouton supprimer permet de supprimer une catégorie. Lors de la suppression, l’utilisateur sera averti si une catégorie contient des équipements. Les équipements de la catégorie supprimer ne seront plus dans aucune catégorie.

#### Ajouter

Le bouton « ajouter » permet d’ajouter une nouvelle catégorie d’équipement.

### Description

Le champ de description permet d’ajouter une description à l’équipement.

### Condition

Le menu de condition permet de sélectionner la condition actuelle de l’équipement.

# Clients

La fenêtre des clients affiche les informations sur le client ainsi que ses emprunts en cours.

## No Client

Le champ du numéro du client permet d’entrer le numéro du client pour voir toutes ses informations ainsi que les locations reliées à celui-ci.

## Type de client

Le menu déroulant du type de client indique si le client est un étudiant, un enseignant ou un membre du personnel.

## Identification du client

Le champ d’identification du client contient les informations suivantes : son matricule, son prénom et son nom.

## Coordonnées

Le champ des coordonnées contient les informations suivantes : le département auquel il appartient, son numéro de téléphone et son adresse courriel.

## Emprunts en cours

Le tableau des emprunts en cours affiche les emprunts que le client a effectué qui ne sont pas encore retournés.

## Nouveau

Le bouton « nouveau » permet de créer le profile d’un nouveau client. L’utilisateur devra compléter tous les champs d’identification.

## Consulter

Le bouton permet de rafraichir les informations du client.

# Utilisateurs

La fenêtre des utilisateurs permet d’ajouter et de visualiser les utilisateurs autorisés à utiliser l’application.

## Ajouter un utilisateur

### ID utilisateur

L’ID de l’utilisateur est le numéro qui identifie l’utilisateur et qui sera utilisé lors de la connexion.

### Prénom

Le prénom de l’utilisateur.

### Nom

Le nom de l’utilisateur.

### Mot de passe

Le mot de passe que l’utilisateur utilisera lors de la connexion à l’application.

### Confirmer le mot de passe

Sert à confirmer que l’utilisateur a bien entré le mot de passe qu’il désire utiliser.

### Ajouter

Le bouton ajouter sert à enregistrer les informations de l’utilisateur et créer l’utilisateur.

### Annuler

Le bouton « annuler » permet de vider tout les champs textes de création d’utilisateur.

## Liste des utilisateurs

La liste des utilisateurs affiche la liste des utilisateurs de l’application. Elle contient leur numéro, leur nom et leur prénom.

# Déconnexion

Le bouton déconnexion permet à l’utilisateur de se déconnecter de la session en cours.

# Paramètres

La fenêtre des paramètres permet de modifier les heures d’ouverture du service de location et d’afficher le guide d’utilisation.

## Heures d’ouverture

La grille d’horaire des heures d’ouvertures permet de sélectionner les plages horaires où le service de location d’équipement sera ouvert.

## Guide d’utilisation

Le bouton du guide d’utilisation permet d’ouvrir le guide d’utilisation.