

PROGRAMACIÓN GENERAL DEL CURSO DE FORMADOR OCUPACIONAL

INTRODUCCIÓN

El curso Formador Ocupacional está concebido como un proceso de formación integral, permitiendo al alumnado la adquisición de competencias profesionales requeridas para el ejercicio de la docencia en la Formación Profesional para ello nos basamos en el *Real Decreto 1646/1997, de 31 de octubre* por el que se establece el certificado profesional de la ocupación de Formación Ocupacional.

Por ello se requiere de una programación didáctica que asuma nuevos pasos y retos de una Formación Profesional Ocupacional en continua evolución, con metodologías creativas y nuevas formas de asumir la evaluación, favoreciendo el aprendizaje permanente en un mercado de trabajo basado en el conocimiento teórico-práctico de los procedimientos de trabajo.

Por lo general nos encontramos ante profesionales que adquiridos sus conocimientos teóricos y prácticos en la formación reglada no tienen una formación didáctica apropiada para la enseñanza de su profesión. De ahí la importancia de esta acción formativa.

DATOS DE LA OCUPACIÓN:

Denominación: Formador Ocupacional

Familia Profesional: Docencia e investigación

TEMPORALIZACIÓN

Contenidos prácticos: 90 horas

Contenidos teóricos: 260 horas

Evaluaciones: 30 horas

Duración Total: 380 Horas

PERFIL PROFESIONAL DE LA OCUPACIÓN

COMPETENCIA GENERAL

El formador Ocupacional desarrolla de manera sistemática y planifica acciones de formación con vista a la adquisición de competencias profesionales de los destinatarios, en el marco de una política de formación. Programa su actuación de manera flexible coordinándola con el resto de acciones formativas y con los demás profesionales de la formación. Implementa las acciones formativas, acompaña y proporciona orientaciones para el aprendizaje y cualificación de los trabajadores. Evalúa los procesos y resultados del aprendizaje para mejorarlos y verifica el logro de los contenidos establecidos. Analiza el propio desempeño y los programas desarrollados. Incorporando los cambios en los procesos de formación según las exigencias del entorno, contribuyendo a la mejora de la calidad de la formación.

UNIDADES DE COMPETENCIA

1. Programar acciones formativas vinculándolas al resto de las acciones de formación de la organización, de acuerdo con las demandas del entorno.
2. Proporcionar oportunidades de aprendizaje adaptadas a las características de los individuos o grupos y a sus necesidades de cualificación, así como acompañar y orientar, de manera contextualizada, el proceso de aprendizaje y la cualificación de los mismos.
3. Verificar y evaluar el nivel de cualificación alcanzado, los programas y las acciones de modo que permita la toma de decisiones para la mejora de la formación.
4. Contribuir activamente a la mejora de la calidad de la formación.

ITINERARIO FORMATIVO

Módulo 1. El Plan de Formación

(Asociado a la UD 1. Programar acciones formativas vinculándolas al resto de las acciones de formación de la organización, de acuerdo con las demandas del entorno.)

Objetivo general del módulo: planificar y gestionar acciones de formación concretas de su especialidad, garantizando la consonancia y coherencia con la planificación de la organización.

Duración: 20 horas.

Contenidos Teórico-prácticos:

(Los contenidos se ajustarán al Real Decreto 1646/1997, de 31 de octubre por el que se establece el certificado profesional de la ocupación de Formación Ocupacional, pudiéndose alterar el orden de los mismos, si se considera necesario).

- Las Organizaciones: características, tipos, estructuras, etc
- Elementos que intervienen en el diseño de la formación:
 - Las fases del proceso de planificación
 - Los objetivos de la formación
 - Modalidades de formación
 - Programas de formación
 - Programas y acciones de formación
 - Los recursos
 - La evaluación de la formación
- Niveles de intervención en la planificación de la formación
 - Nivel estratégico: la política de formación
 - Nivel de gestión: planificación de programad de formación
 - Nivel técnico: diseño de formación
 - Nivel formativo: formación directa
- Ante un caso que contemple la documentación necesaria sobre la organización y procesos de gestión:

- Realizar un organigrama estructural y funcional, describir los pasos, trámites e instancias implicadas en el proceso de gestión para llevar a cabo una acción formativa.
- Ante un supuesto de una organización debidamente caracterizada:
 - Elaborar la planificación de una acción formativa con todas sus fases concretando:
 - Objetivos de formación a corto y largo plazo
 - Prioridades de formación a partir de necesidades detectadas
 - Inventario y previsión de recursos

Módulo 2. La programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

(Los contenidos se ajustarán al Real Decreto 1646/1997, de 31 de octubre por el que se establece el certificado profesional de la ocupación de Formación Ocupacional, pudiéndose alterar el orden de los mismos, si se considera necesario).

Objetivo general del módulo: aplicar las técnicas y habilidades de programación didáctica en el diseño de un proceso de enseñanza - aprendizaje.

Duración: 60 horas.

Contenidos Teórico - Prácticos:

(Según Real Decreto 1646/1997, de 31 de octubre por el que se establece el certificado profesional de la ocupación de Formación Ocupacional.)

- El proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de adultos
- La relación Formación-Trabajo.
- El diagnóstico inicial: el análisis del grupo de aprendizaje.
 - Técnicas y estrategias para la caracterización del grupo de aprendizaje
- El análisis de trabajo: su importancia en la formación
 - Técnicas para el análisis de competencias y capacidades profesionales.
- Los objetivos de aprendizaje:
 - Definición: Objetivos de formación y objetivos de aprendizaje
 - Funciones de los objetivos.
 - Clasificación de los objetivos
- Según el nivel de abstracción: generales, específicos y operativos.
- Según los campos cognoscitivos, afectivos y psicomotriz.
- La taxonomía de objetivos.
 - Dominio cognoscitivo
 - Dominio afectivo
 - Dominio psicomotriz
- La formulación de objetivos.
- Los contenidos formativos
 - Tipos de contenidos: teóricos, prácticos y de profesionalidad
 - Criterios para diferenciar contenidos.
 - Modelos de programación de contenidos.
 - Técnicas y seguimiento de contenidos.
- La selección y planificación de estrategias didácticas
- La selección y planificación de medios y recursos didácticos.
- La planificación de la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- El programa de formación
- Dados una serie de supuestos:
 - Analizar las características diferenciales de los grupos de incidencia
 - Establecer las condiciones de partida del grupo de aprendizaje

- Partiendo de una ocupación o puesto de trabajo concreto:
 - Identificar las características del puesto
 - Describir las competencias y capacidades profesionales
 - Especificar las condiciones y exigencias requeridas para su desempeño
 - Ubicar el puesto u ocupación y sus tendencias en relación con el entorno productivo.
- Partiendo de las competencias y capacidades profesionales determinadas:
 - Elaborar una programación didáctica, concretando:
 - La formulación de objetivos de aprendizaje, generales y específicos
 - La selección de estrategias de aprendizaje (actividades, técnicas metodológicas, medios didácticos y temporalización).
 - La selección de técnicas e instrumentos de evaluación.
 - Diseñar el programa para un curso específico en base a la programación realizada especificando: objetivos, contenidos, duración y horario, metodologías, lugar, medios y requisitos de acceso.

Módulo 3. La Interacción didáctica

(Asociado a la UC 2. Proporcionar oportunidades de aprendizaje adaptadas a las características de los individuos o grupos y a sus necesidades de cualificación, así como acompañar y orientar, de manera contextualizada, el proceso de aprendizaje y la cualificación de los mismos.)

Objetivo general del módulo: adquirir las competencias y conocimientos necesarios que faciliten el proceso de interacción didáctica en el desarrollo de las diferentes acciones formativas que se lleven a cabo.

Duración: 120 horas.

Contenidos Teórico-Prácticos:

(Los contenidos se ajustarán al Real Decreto 1646/1997, de 31 de octubre por el que se establece el certificado profesional de la ocupación de Formación Ocupacional, pudiéndose alterar el orden de los mismos, si se considera necesario).

- La teoría de la comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.
 - Elementos que definen la comunicación
 - El proceso de comunicación
 - La formación como proceso comunicativo
 - Factores determinantes de la efectividad de la comunicación en el proceso de enseñanza aprendizaje
 - La comunicación verbal y la no verbal en el proceso instructivo
- Los activadores del aprendizaje
 - La atención
 - Concepto
 - Selectividad
 - Determinantes
 - La atención en el aula
 - La memoria
 - Funcionamiento y tipos de memoria
 - Factores instructivos que favorecen el funcionamiento de la memoria
 - Recursos prácticos para potenciar la memoria en el proceso de enseñanza-aprendizaje
 - La motivación:

- Concepto
 - Correspondencia entre motivación y aprendizaje
 - Estrategias básicas para el desarrollo de la motivación
- Las estrategias metodológicas
 - Definición de métodos de enseñanza
 - Elementos que influyen en la estrategia metodológica
 - Objetivos
 - Grupos de aprendizaje
 - Contenidos
 - Recursos
 - Organización
 - Tipos de estrategias metodológicas
 - La exposición magistral
 - Factores que influyen en la efectividad de la exposición oral
 - El uso de los medios y recursos didácticos en la exposición
 - El desarrollo de una exposición
 - Acciones de entrada
 - Acciones de desarrollo
 - Acciones de cierre
 - La enseñanza individualizada
 - La dinámica del aprendizaje en grupo
 - El fenómeno del grupo
 - Características distintivas del aprendizaje en grupo
 - Fases del desarrollo de un grupo
 - La dirección del grupo
 - Técnicas básicas de dinamización de grupo
 - Habilidades docentes
 - La evaluación formativa
- Selección y empleo de medios y recursos didácticos
 - Diferencias entre medio, recurso y material
 - Funciones que deben de cumplir los medios
 - Los medios como soporte de información
 - Selección de medios
 - Aplicación de los medios y recursos didácticos
 - El material impreso
 - Los recursos audiovisuales
 - Los recursos informáticos
 - Diseñar la programación de una sesión formativa, integrando:
 - Objetivos de aprendizaje
 - Contenidos teóricoprácticos
 - Actividades
 - Selección de técnicas de dinámicas de grupos más adecuadas a la situación de aprendizaje y a los objetivos
 - Realizar prácticas sobre comunicación didáctica
 - Realizar prácticas sobre técnicas de dinámicas de grupos
 - Elaborar material de soporte para una sesión formativa
 - Realizar simulaciones docente
 - Distinguiendo acciones de entrada, desarrollo y salida
 - Utilizando el material de soporte adecuado
 - Desarrollando estrategias a partir de unos contenidos y objetivos
 - Dados que permitan construir redes cognitivas
 - Aplicando y desarrollando técnicas de dinámica de grupos
 - Aplicando técnicas de motivación
 - Poniendo en práctica habilidades docentes

- Realizar una hoja de formación analizando todos los elementos empleados en las simulaciones docentes desarrolladas
 - Analizando la estrategia metodológica utilizada
 - Identificando técnicas motivacionales empleadas
 - Aportando sugerencias relativas al desarrollo de la sesión
- Realizar prácticas sobre técnicas de dinámicas de grupos

Módulo 4. Estrategias del aprendizaje autónomo

(Asociado a la UC 2. Proporcionar oportunidades de aprendizaje adaptadas a las características de los individuos o grupos y a sus necesidades de cualificación, así como acompañar y orientar, de manera contextualizada, el proceso de aprendizaje y la cualificación de los mismos.)

Objetivo general del módulo: proporcionar pautas y estrategias de aprendizaje individualizado en una supervisión y seguimiento efectivo del proceso de enseñanza-aprendizaje de los participantes.

Duración: 40 horas.

Contenidos Teórico-Prácticos:

(Los contenidos se ajustarán al Real Decreto 1646/1997, de 31 de octubre por el que se establece el certificado profesional de la ocupación de Formación Ocupacional, pudiéndose alterar el orden de los mismos, si se considera necesario).

- El aprendizaje autónomo.
- El formador-tutor:
 - Funciones.
 - Relación alumno tutor.
 - Acciones tutoriales.
- Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado:
 - Técnicas y estrategias de aprendizaje individualizado.
 - Plan y técnicas de estudio.
- Recursos didácticos y soportes multimedia:
 - Tipos de medios y posibilidades de cada uno.
 - Criterios de selección.
 - Estrategias de utilización
- Dado un supuesto práctico de una situación formativa de un grupo de aprendizaje:
 - Realizar un diagnóstico inicial de necesidades individuales de formación.
 - Establecer un plan de actuación individualizado con estrategias, actividades y alternativas.
 - Determinar y seleccionar recursos a proporcionar en cada caso.
 - Establecer la temporalización para el seguimiento del plan de actuación.
 - Prever posibles intervenciones para corregir desajustes.
 - Simular situaciones de formación supervisando la utilización de paquetes didácticos.

Módulo 5. Estrategias de orientación

(Asociado a la UC 2. Proporcionar oportunidades de aprendizaje adaptadas a las características de los individuos o grupos y a sus necesidades de cualificación, así como acompañar y orientar, de manera contextualizada, el proceso de aprendizaje y la cualificación de los mismos.)

Objetivo general del módulo: integrar orientaciones de carácter profesional en el desarrollo del proceso de aprendizaje.

Duración: 20 horas.

Contenidos Teóricos-Prácticos:

(Los contenidos se ajustarán al Real Decreto 1646/1997, de 31 de octubre por el que se establece el certificado profesional de la ocupación de Formación Ocupacional, pudiéndose alterar el orden de los mismos, si se considera necesario).

- El mercado laboral y su evolución.
- Cambios en la organización del trabajo.
- El impacto de las nuevas tecnologías en los procesos productivos.
- Establecer directrices de carácter laboral y profesional para integrarlas en el diseño del proceso de aprendizaje e implementadas en el desarrollo de la acción, teniendo en cuenta:
 - Relación del contenido formativo con los cambios tecnológicos.
 - La necesidad del reciclaje y actualización permanente.
 - Estrategias de búsqueda de información.
 - Motivación hacia los cambios en la organización del trabajo y cultura organizativa.
 - Creación de inquietudes hacia el mantenimiento, promoción y desarrollo profesional.

Módulo 6. Seguimiento Formativo

(Asociado a la UC 4. Contribuir activamente a la mejora de la calidad de la formación.)

Objetivo general del módulo: realizar un seguimiento formativo planificado para la transferencia y mantenimiento de competencias profesionales.

Duración: 20 horas.

Contenidos Teóricos-Prácticos:

(Los contenidos se ajustarán al Real Decreto 1646/1997, de 31 de octubre por el que se establece el certificado profesional de la ocupación de Formación Ocupacional, pudiéndose alterar el orden de los mismos, si se considera necesario).

- El seguimiento formativo:
 - Características.
 - Finalidad.
- Intervenciones pedagógicas:
 - Modelos de intervención.
 - Planificación y coordinación.
- Estrategias de mejora y refuerzo.
- Agentes de seguimiento formativo.
- Instrumentos para el seguimiento.
- Evaluación del seguimiento formativo.

- Elaborar un plan de seguimiento formativo que contemple:
 - Tipos de intervenciones pedagógicas.
 - Cronograma.
 - Agentes implicados en el seguimiento.
 - Acciones de coordinación.
 - Instrumentos específicos.
 - Condiciones y recursos.
 - Procedimientos de evaluación.
 - Estrategias de mejora.
- Dado un supuesto específico de intervención pedagógica diseñar el instrumento apropiado para operativizar en seguimiento formativo.

Módulo 7. Diseño de pruebas de evaluación del aprendizaje

(Asociado a la UC 3. Verificar y evaluar el nivel de cualificación alcanzado, los programas y las acciones de modo que permita la toma de decisiones para la mejora de la formación.)

Objetivo general del módulo: elaborar pruebas de evaluación de aprendizaje para verificar niveles de cualificación.

Duración: 50 horas.

Contenidos Teórico-Prácticos:

(Los contenidos se ajustarán al Real Decreto 1646/1997, de 31 de octubre por el que se establece el certificado profesional de la ocupación de Formación Ocupacional, pudiéndose alterar el orden de los mismos, si se considera necesario).

- Consideraciones generales sobre la evaluación del aprendizaje:
 - Concepto y sentido.
 - Tipos de evaluación.
 - Medición y evaluación.
 - Norma y criterio.
- Instrumentos y técnicas de evaluación: según objetivos y tipos de aprendizaje:
 - Pruebas de conocimiento:
 - Tabla de especificaciones.
 - Tipos de «ítems» y normas de elaboración.
 - Evaluación de aprendizajes complejos.
 - Pruebas de prácticas:
 - Listas de cotejo.
 - Escalas de calificación.
 - Hojas de evaluación de prácticas.
 - Pruebas de evaluación de actitudes:
 - Criterios e indicadores de evaluación.
 - Hojas de observación.
 - Hojas de registro.
 - Características técnicas de la evaluación:
 - Fiabilidad.
 - Validez.
- Elaborar una prueba objetiva de conocimientos:
 - Tabla de especificaciones.
 - Redacción de distintos tipos de «ítems».

- Hoja de respuestas.
- Instrucciones de aplicación.
- Nivel de aptitud.
- Elaborar una prueba de ensayo.
- Elaborar pruebas de prácticas:
 - Listas de cotejo.
 - Escalas de calificación.
 - Hoja de evaluación de prácticas.
 - Instrucciones de aplicación.
- Elaborar un cuestionario para la evaluación de actitudes.
- Elaborar una hoja de observación de actitudes.

Módulo 8. Evaluación de las acciones formativas

(Asociado a la UC 3. Verificar y evaluar el nivel de cualificación alcanzado, los programas y las acciones de modo que permita la toma de decisiones para la mejora de la formación.)

Objetivo general del módulo: evaluar el nivel de cualificación alcanzado, el proceso de aprendizaje en función de su diseño, implementación y resultados obtenidos, aplicando las técnicas e instrumentos apropiados.

Duración: 20 horas.

Contenidos Teórico-Prácticos:

(Los contenidos se ajustarán al Real Decreto 1646/1997, de 31 de octubre por el que se establece el certificado profesional de la ocupación de Formación Ocupacional, pudiéndose alterar el orden de los mismos, si se considera necesario).

- La evaluación:
 - Perspectiva general en la evaluación de programas.
 - La evaluación basada en los objetivos.
 - Evaluación de procesos y de productos.
- Evaluación de contexto.
 - Evaluación y diagnóstico del contexto.
 - La evaluación de necesidades.
 - Instrumentos y técnicas.
- Metodología de la evaluación del diseño de formación;
 - Evaluación de los objetivos
 - Evaluación de los contenidos.
 - Evaluación de la metodología.
 - Evaluación de las actividades y recursos
 - Evaluación del formador.
- Evaluación de procesos formativos:
 - Adecuación y suficiencia de recursos. actividades, contenidos. etc.
 - Los procesos de interacción.
 - El conflicto, los incidentes críticos.
 - Evaluación de la motivación, atención, participación y satisfacción.
 - Técnicas e instrumentos de la evaluación de procesos formativos.
- Evaluación de los resultados del aprendizaje.
- Evaluación de resultados de acciones de formación:
 - Resultados previstos y no previstos.
 - Eficacia, efectividad, eficiencia.
- Evaluación y retroalimentación del sistema.

- Desarrollar una práctica de evaluación de una acción de formación simple, atendiendo a su contexto, diseño, proceso y resultados:
 - Establecer los objetos de evaluación del contexto, su finalidad e instrumentación.
 - Valorar la pertinencia, adecuación y suficiencia de los elementos del diseño o programación de un curso.
 - Listar los indicadores del proceso que deberán ser evaluados desde la óptica de un formador y la manera de hacerlo.
 - Evaluar los resultados de un programa en relación a su eficacia, eficiencia y efectividad para un formador.

Módulo 9. Innovación y actualización docente

(Asociado a la UC 4. Contribuir activamente a la mejora de la calidad de la formación.)

Objetivo general del módulo: desarrollar estrategias encaminadas a la actualización e innovación docente para la mejora de la calidad de la formación, partiendo de las nuevas exigencias de cualificación de los formadores.

Duración: 30 horas.

Contenidos Teórico-Prácticos:

(Los contenidos se ajustarán al Real Decreto 1646/1997, de 31 de octubre por el que se establece el certificado profesional de la ocupación de Formación Ocupacional, pudiéndose alterar el orden de los mismos, si se considera necesario).

- Evolución y tendencia de la formación en el mercado laboral:
 - Impacto de las nuevas tecnologías.
 - Nuevos soportes didácticos.
- Las nuevas competencias profesionales de los formadores:
 - La profesionalidad del formador: competencias y funciones.
 - La calidad total en la formación: contribución del formador.
 - La actualización e innovación docente: procesos y estrategias de innovaciones y cambio.
- El intercambio profesional: redes profesionales, encuentros, seminarios y congresos.
 - Técnicas y estrategias de búsqueda de información.
- La formación profesional en el contexto europeo: Programas y redes transnacionales.
- Instituciones implicadas en la formación: niveles de actuación y de competencias.
- A partir de una documentación dada y de actividades de búsqueda de información, analizar y valorar los cambios en el perfil y competencias del formador, teniendo en cuenta:
 - El impacto de las nuevas tecnologías.
 - Nuevas tendencias en la formación.
 - Nuevos métodos e instrumentos de trabajo.
 - Exigencias de cualificación.
 - Relación con otras profesiones afines.
- Localizar fuentes y medios de información actualizados que debe consultar un formador para mantenerse actualizado en sus conocimientos metodológicos.
- Comentar artículos o documentos especializados sobre la formación: evaluación, planificación, metodología didáctica, etc.

- Realizar la búsqueda de información nacional e internacional para identificar las principales asociaciones, redes e instituciones relacionadas con la formación a las cuales se puede dirigir un formador para participar en encuentros, debates, cursos, etc., encaminados al intercambio y actualización docente.
- Elaborar un plan personal de mejora y desarrollo profesional que recoja:
 - Objetivos del desarrollo profesional.
 - Actividades a desarrollar.
 - Estrategias a seguir.
 - Recursos a utilizar.

METODOLOGÍA PEDAGÓGICA

A lo largo de la acción formativa, se aplicarán métodos activos de aprendizaje, métodos que se asientan en la base de la globalización y la inducción. En los que el alumno/a se entrenará en la utilización de informaciones diversas en las que tendrá que aplicar soluciones distintas a situaciones concretas. Se entrenará en la metodología por descubrimiento, donde se rompe la separación entre teoría y práctica, fomentando los aprendizajes en grupo. De esta forma, la formadora, además de impartir y conducir las clases se convierte en facilitadora de aprendizajes.

Partiremos, siempre que sea posible de las situaciones vividas por el alumnado, de las que inducirán los conceptos y principios que las explican y que pueden ser transferidas a otras situaciones (aprendizaje por transferencia).

Desde esta perspectiva, se intentará desarrollar una metodología cuyo núcleo central sea la actividad del alumno, acentuando su papel autónomo y activo dentro del grupo. Para ello, los métodos activos y de trabajo en grupo son idóneos para este tipo de alumnado adulto, ya que desde estos métodos se atiende a los aspectos sociales de la comunicación y de la cooperación entre los miembros del grupo, competencia esta a su vez tan necesaria para la futura profesión de formadores. Además, es importante tener en cuenta que el verdadero aprendizaje solo se consigue por medio de la participación activa del alumnado es decir, *aprender haciendo*. Por otro lado, el pequeño grupo o equipo de trabajo también permitirá el reconocimiento y aprobación social de los demás, así como el fortalecimiento de la propia autoestima. Aunque sin olvidar la participación activa ya sea individual o grupal, mediante el desarrollo de la iniciativa, la creatividad y la responsabilidad.

Por ello, se busca la alternancia metodológica y de estrategias didácticas en función de los contenidos formativos y procurando al máximo las actitudes de participación y colaboración de alumnado mediante el trabajo en equipo y puesta en común.

Se utilizará por lo tanto, la combinación de los siguientes métodos pedagógicos:

- Método expositivo: presentación oral del tema utilizando distintas técnicas para la comprensión del conocimiento, como la ejemplificación, demostración, ilustración, exposición.
- Método demostrativo: en el que se combina la exposición docente con la participación de los alumnos/as.
- Método interrogativo: en el que se establece una dinámica de trabajo donde la formadora, en este caso, adquiere un rol de “analista animador” más que de trasmisor del conocimiento.

- Método por descubrimiento: que consiste en conducir al grupo para encontrar él mismo la respuesta o solución objeto del aprendizaje.

Al objeto de conseguir la mayor implicación posible por parte del alumnado a lo largo de las distintas sesiones formativas utilizaremos algunas técnicas y actividades de enseñanza-aprendizaje tales como:

- Técnicas de trabajo en pequeños grupos:
 - Facilita la participación de los miembros del grupo.
 - Fomentan la responsabilidad sobre el aprendizaje, el sentido crítico y la capacidad de análisis.
 - Aseguran la motivación del alumno.
 - Favorecen la modificación de actitudes.
 - Posibilitan el desarrollo de habilidades complejas de toma de decisiones.
 - Técnicas: Torbellino de ideas, debate, estudio de casos, juegos de empresa, Role-playing, Philips 6.6, mesa redonda, proyectos, etc.
- Técnicas basadas en la dinámica de los grupos:
 - Posibilita el intercambio de experiencias y sentimientos.
 - Conlleva un acercamiento entre el alumnado que permite conocer mejor al resto, superando trabas emocionales y sociales e integrarse en otras realidades (capacidad empática)
 - Permite el desarrollo de habilidades de expresión y transferencia de ideas y opiniones, lo que repercute en las capacidades comunicativas de los alumnos/as.
 - Favorece el diálogo y la generación de climas de confianza y aceptación.
 - Técnicas utilizadas: Dinámicas de conocimiento del grupo: fase inicial del proceso formativo; dinámicas de conocimiento de sí mismo; dinámicas de formación de grupos; dinámicas de estudio y trabajo; y dinámicas de animación, de confianza, entre otras.
- Técnicas de programación didáctica: simulación práctica de la actuación docente, métodos expositivos.
- Técnicas de evaluación de los procesos formativos: que van desde el diseño de pruebas de evaluación del aprendizaje hasta la aplicación práctica de los distintos tipos de pruebas e instrumentos para la evaluación.

Función motivadora del profesor: sin motivación no hay aprendizaje:

Desde el punto de vista de la práctica docente, trataré de plantearme un triple objetivo, en lo que a la actividad motivadora se refiere:

- Suscitar el interés del alumnado y del grupo.
- Dirigir y mantener el esfuerzo.
- Lograr el objetivo de aprendizaje prefijado.

Para ello, se tratará de apoyar en los intereses de los alumnos/as y conectarlos con los objetivos del aprendizaje o con la misma actividad. Todos los alumnos/as no se motivan por igual, por lo que es importante buscar y realizar actividades motivadoras que impliquen mayor participación del alumnado.

Algunas técnicas de motivación empleadas serán:

- Despertar el interés de los alumnos/as a través del estudio de casos, la indagación y los debates de clase.
- Desarrollar el sentido de responsabilidad: a través de la configuración de roles que les infunda entusiasmo respecto a las tareas a realizar.
- Selección de actividades y tareas que más se prestan a una aplicación real de sus propias profesiones.
- Dar reconocimiento, ánimo y aprobación.
- Fomento de la confrontación de opiniones y de la rivalidad saludable, a través de la utilización de debates.
- Intensificación de las relaciones interpersonales, a través de las dinámicas grupales.
- Estimulación de la atención a través de recursos didácticos como: la pizarra, el papelógrafo, el proyector de diapositivas Power Point, el video, periódicos, el ordenador, revistas pedagógicas y de actualidad que en un momento dado se pueda precisar.

A modo de conclusión, podemos decir que el presente programa formativo pretende implicar al futuro docente como intelectual comprometido con la práctica docente, sin concebirse como meros procesos de transmisión de conocimientos. La finalidad de los mismos no son la acumulación enciclopédica de conocimientos en mentes llenas de información, sino la estimulación del aprendizaje relevante, la formación de esquemas de pensamiento y acción vinculados con la práctica, desarrollados a partir de la reflexión sobre la práctica y expuestos al contraste de la indagación y de la experimentación. Sólo de este modo puede esperarse que los futuros profesores cuestionen y reconstruyan los esquemas y argumentos de su pensamiento pedagógico empírico, adquirido a través de la experiencia como alumnos y profesores y de sus intercambios cotidianos con los valores, normas, opiniones y creencias.

EVALUACIÓN

La evaluación está concebida como un instrumento al servicio del proceso de enseñanza y de aprendizaje, su finalidad no es otra que la de dar información, valoración para la toma de decisiones. No está descontextualizada ni es algo distinto a la actividad formativa, es una parte esencial de la misma, una actividad integrada en el quehacer del grupo en general y del alumno/a en particular.

Al evaluar se está aprendiendo y enseñando. A través de la evaluación aprenden tanto el profesorado como el alumnado, en el primer caso, la formadora, están recibiendo retroalimentación o feedback de su actuación docente e identifica las prácticas valiosas, reconduce los procesos y mejoran su actuación; en el segundo caso, los alumnos/as, identifican sus errores, las dificultades de aprendizaje y pueden desarrollar y aplicar estrategias para superarlos. Es, asimismo, un punto de referencia para la planificación y el desarrollo de la intervención formativa (corrección y mejora del proceso de enseñanza y de aprendizaje), la aplicación de refuerzo formativo, la elaboración y aplicación de adaptaciones en caso de ser necesario, encaminadas hacia la toma de decisiones, la promoción de sus alumnos y la adquisición de los objetivos planteados durante la programación para conseguir finalmente el certificado final del curso.

La evaluación también nos aportará información para el alumnado, de manera que éstos, conociendo sus dificultades en el proceso de aprendizaje, se encuentren en las mejores condiciones para aplicar, con el asesoramiento y apoyo del profesor, medidas

correctoras o de recuperación tales como hábitos de trabajo, estrategias de estudio, motivación y esfuerzo personal.

Desde esta perspectiva, el proceso de evaluación se realizará atendiendo tres momentos importantes en la actividad diaria del proceso formativo, estos son:

- Al comienzo del curso: Evaluación inicial-diagnóstica. Con el objeto de disponer de información sobre el punto de partida del alumnado. En este primer momento trataremos de obtener la mayor información posible de las competencias profesionales, los conocimientos previos y sobre las actitudes y destrezas de cada participante.
- Durante la acción formativa: Evaluación continua y procesual. Para proporcionar información de cómo se va desarrollando el curso. La evaluación continua servirá para valorar tanto conceptos y contenidos trabajados en clase, como el grado de consecución de los objetivos de aprendizaje y el grado de implicación personal y profesional de cada alumno a lo largo del curso.
- Al finalizar el curso: Evaluación final. Nos servirá para valorar el desarrollo de las capacidades profesionales previstas en los objetivos. También para medir el grado de asimilación de los diversos contenidos y las actividades de aprendizaje realizadas y si se han manifestado actitudes receptivas y participativas con respecto al desarrollo del curso. El modo de realizar esta evaluación final del alumnado se centrará en una síntesis de todos los elementos proporcionados por las evaluaciones parciales llevadas a cabo a lo largo del desarrollo del curso.

Para poner en práctica los criterios de evaluación nos serviremos de instrumentos y técnicas de evaluación, que ayudarán a recoger la información precisa. Los principales instrumentos de evaluación serán:

- La observación sistemática, a través de escalas de observación de cada alumno/a y centrada en:
 - Los procesos de interacción del alumnado.
 - El interés e implicación presentados y en el grado de participación.
 - La ejecución de las actividades y prácticas.
- Utilización de pruebas objetivas que proporcionará información acerca de la comprensión y asimilación de los distintos contenidos teóricos trabajados en el curso.
- Evaluación de las prácticas mediante hoja de evaluación de prácticas.
- Realización de simulaciones docentes como forma de conocer si se han adquirido las habilidades docentes fundamentales y como modo de ser usado como feedback por el propio alumno/a.
- Evaluación sobre la satisfacción personal del alumno/a en el curso. A través de la respuesta de ítems en los que el alumno puede evaluar tanto los contenidos, objetivos, actividad docente, tiempos empleados y material didáctico utilizado.

La presente programación didáctica, supone la implementación de los distintos elementos que intervienen en el proceso de enseñanza aprendizaje: qué, cómo y cuándo enseñar, y qué, cómo y cuándo evaluar. Entre estos elementos se establecen

relaciones de interdependencia y todos ellos están al servicio de las intenciones formativas que se ha establecido previamente.

La consecución de unos objetivos requiere la selección de unos contenidos concretos, la determinación de una metodología y de unos recursos didácticos, así como la adopción de unos criterios y procedimientos para la evaluación.

Así mismo, para la consecución de esos objetivos se ha de contemplar la atención a la diversidad de cada alumno/a, lo que implica la necesidad de incorporar criterios y medidas concretas para la mejora de la acción formativa.

Dicha programación didáctica cuenta con la suficiente flexibilidad y apertura para dejar posibilidades a la creatividad y a la reforma de sus elementos.

En consecuencia, como cualquier otro instrumento de planificación, he elaborado esta programación y que con suma ilusión aplicaría con un único fin, formar en una ocupación: LA DOCENCIA.