

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI  
VIỆN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**



**BÁO CÁO  
QUẢN TRỊ DỰ ÁN**

**ĐỀ TÀI :**

**XÂY DỰNG WEBSITE QUẢN LÝ – CHIA SẺ TÀI LIỆU TRỰC TUYẾN**

**Giảng viên hướng dẫn :**

ThS.Thạc Bình Cường

**Sinh viên thực hiện :**

|                    |          |
|--------------------|----------|
| Nguyễn Hoàng Phụng | 20092071 |
| Nguyễn Ngọc Đạt    | 20090676 |
| Nguyễn Mạnh Linh   | 20091603 |
| Nguyễn Doãn Nội    | 20091988 |
| Trần Chí Thanh     | 20092392 |

**Hà Nội, 12 – 2013**

## MỤC LỤC

|  |    |
|--|----|
| MỤC LỤC .....                                    | 1  |
| LỜI NÓI ĐẦU .....                                | 2  |
| PHẦN 1: TỔNG QUAN DỰ ÁN .....                    | 3  |
| PHẦN 2: CÔNG BỐ DỰ ÁN .....                      | 6  |
| PHẦN 3: LẬP KẾ HOẠCH THỰC HIỆN DỰ ÁN .....       | 9  |
| 1.    Xác định mô hình phát triển phần mềm ..... | 9  |
| 2.    Nhân sự .....                              | 13 |
| 3.    Lịch biểu công việc .....                  | 15 |
| 4.    Tài chính .....                            | 18 |
| 5.    Cấu trúc công việc WBS .....               | 20 |
| 6.    Dự kiến rủi ro .....                       | 20 |
| PHẦN 4. THỰC HIỆN DỰ ÁN .....                    | 22 |
| 1. Quy trình quản lí .....                       | 22 |
| 2. Các mốc kiểm soát .....                       | 22 |
| 3. Diễn tiến quá trình thực hiện dự án.....      | 24 |
| 3.1. Khởi động dự án.....                        | 24 |
| 3.2. Lập kế hoạch .....                          | 27 |
| 3.3. Xác định yêu cầu.....                       | 29 |
| 3.4. Thiết kế .....                              | 33 |
| 3.5. Lập trình.....                              | 35 |
| 3.6. Kiểm thử .....                              | 39 |
| 3.7. Triển khai, đóng gói , nghiệm thu .....     | 42 |
| 3.8. Tổng kết dự án .....                        | 44 |
| 3.9. Tổng kết quá trình quản lí dự án .....      | 46 |
| PHẦN 5: ĐÓNG DỰ ÁN .....                         | 48 |
| PHẦN 6: CÁC BIÊN BẢN CUỘC HỌP .....              | 49 |
| TÀI LIỆU THAM KHẢO.....                          | 53 |

## LỜI NÓI ĐẦU

Ngày nay, tài liệu số ngày càng nhiều và gia tăng về số lượng. Nhu cầu sử dụng tài liệu số cũng tăng cao vì tính tiện dụng và khả chuyển của chúng hơn nhiều so với tài liệu giấy. Những tài liệu dạng này có thể được lưu trữ, chia sẻ khá đơn giản, đồng thời chúng cũng có tính bảo mật cao. Sinh viên các trường đại học, học sinh trung học và các thành phần có nhu cầu học tập, tra cứu là những đối tượng chính sử dụng tài liệu số. Với một nhu cầu sử dụng khá lớn như vậy, tất nhiên, việc chia sẻ, trao đổi, và lưu trữ tài liệu giữa các đối tượng sử dụng là rất cần thiết. Vì vậy nhóm chúng em đã tiến hành khởi động dự án phần mềm mới mục đích xây dựng một website quản lý, chia sẻ tài liệu trực tuyến giữa các đối tượng nêu trên.

Yêu cầu đặt ra là xây dựng một hệ thống có đủ khả năng lưu trữ một lượng tài liệu lớn, đủ khả năng phục vụ một số lượng lớn người dùng, đồng thời còn đáp ứng được các hoạt động chia sẻ, trao đổi tài liệu của nhiều người dùng tại một thời điểm. Để thỏa mãn được yêu cầu đó, chúng em cần có sự chuẩn bị hợp lý các tài nguyên phục vụ cho dự án.

Cấu trúc tài liệu được chia làm 6 phần chính:

- Tổng quan về dự án
- Công bố dự án
- Lập kế hoạch thực hiện dự án
- Thực hiện dự án
- Đóng dự án
- Các biên bản của các cuộc họp trong khi thực hiện dự án.

## PHẦN 1: TỔNG QUAN DỰ ÁN

|                     |  |                       |            |
|---------------------|--|-----------------------|------------|
| Khách hàng          | Lớp Quản trị dự án   |                       |            |
| Địa điểm khách hàng | Phòng 501, nhà TC - ĐHBK Hà Nội  |                       |            |
| Đơn vị thực hiện    | Nhóm 11  |                       |            |
| Tên dự án           | Xây dựng website quản lý – chia sẻ tài liệu trực tuyến   |                       |            |
| Cấp dự án           | Bài tập lớn  |                       |            |
| Ngày bắt đầu dự án  | 28/10/2013   | Ngày dự kiến kết thúc | 30/11/2013 |
| Mục đích dự án      | Xây dựng website quản lý, chia sẻ tài liệu trực tuyến  |                       |            |
| Mục tiêu của dự án  | <p>Xây dựng sản phẩm hoàn thiện, sử dụng được</p> <p>Xây dựng webstie để sử dụng và tiện lợi</p> <p><b>Người dùng:</b></p> <p>Xây dựng website quản lý chia sẻ tài liệu trực tuyến phục vụ toàn bộ những người muốn lưu trữ, chia sẻ tài liệu của mình</p> <p>Cho phép người dùng tạo tài khoản, upload tài liệu nhưng sẽ được kiểm duyệt nội dung có phù hợp hay không.</p> <p>Xây dựng một website sao cho người dùng có thể dễ dàng tạo và quản lý tài liệu của mình.</p> <p><b>Quản trị viên:</b></p> <p>Quản trị viên có thể quản lý danh mục tài liệu (thêm, sửa hoặc xóa danh mục tài liệu).</p> <p>Quản trị viên có thể kiểm tra và xóa tài liệu lỗi (được báo cáo bởi người dùng).</p> <p>Quản trị viên có chức năng cảnh báo những thành viên có tài liệu lỗi, đồng thời sẽ khóa tài khoản nếu tiếp tục vi phạm (với các mức phạt là 1 tuần, 1 tháng hoặc mãi mãi tùy thuộc vào mức độ vi phạm).</p> |                       |            |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Phạm vi dự án     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ranh giới của dự án :</li> <li>+ Dự án chỉ quản lý về: Quản lý tài liệu, quản lý upload, thể loại, quản lý người dùng</li> <li>+ Kiểm duyệt nội dung người dùng Upload.</li> <li>- Website được cài đặt trên mạng cho toàn bộ các người dùng có thể xem và download được tài liệu</li> <li>- Thời gian thực hiện: 5 tuần</li> <li>- Chi phí: 25000\$</li> <li>- Hệ thống đáp ứng được yêu cầu lưu trữ của 1000 người dùng, và cũng từng đầy số lượng người dùng download hay upload tài liệu từ hệ thống ở cùng một thời điểm.</li> </ul> |
| Thời gian dự kiến | 5 tuần   |
| Số người tham gia | 5 người  |

#### Sản phẩm bàn giao cho khách hàng

| STT | Sản phẩm  | Ngày bàn giao | Nơi bàn giao       |
|-----|---|---------------|--------------------|
|     | <a href="#">Tài liệu đặc tả yêu cầu người sử dụng</a> | 30/11/2013    | Lớp Quản trị dự án |
|     | <a href="#">Tài liệu phân tích &amp; thiết kế</a>     | 30/11/2013    |                    |
|     | <a href="#">Tài liệu hướng dẫn sử dụng</a>            | 30/11/2013    |                    |
|     | <a href="#">Phần mềm ứng dụng hoàn thiện</a>          | 30/11/2013    |                    |

### **Giả thiết và ràng buộc**

| STT | Mô tả   | Loại           |
|-----|---|----------------|
| 1   | Các thành viên đội dự án đều không bị điều động sang thực hiện các đội dự án khác | Nhân lực       |
| 2   | Có đủ trang thiết bị  | Cơ sở vật chất |
| 3   | Không gặp khó khăn với khách hàng trong quá trình tìm hiểu và xây dựng sản phẩm   | Kinh doanh     |

## PHẦN 2: CÔNG BỐ DỰ ÁN

Quyết định khởi công dự án phần mềm được ban giám đốc dự án ban hành, là văn bản pháp lý để đánh dấu thời điểm bắt đầu hoạt động của dự án. Các hoạt động của dự án chỉ tiến hành sau khi có quyết định này.

### QUYẾT ĐỊNH KHỞI ĐỘNG DỰ ÁN PHẦN MỀM

(Số 01 Ngày 30/10/2013)

|   |  |
|---|--|
| Tên dự án   | Xây dựng website quản lý – chia sẻ tài liệu trực tuyến |
| Mã số   | MM01   |
| <b>Các thông tin chính</b>  |  |
| Chủ đầu tư :  | Lớp Quản trị dự án                                     |
| Thời gian:  | 25/10/2013 – 30/11/2013                                |
| Giám đốc dự án:   | ThS.Thạc Bình Cường                                    |
| Quản trị viên:  | Nguyễn Hoàng Phương – Trưởng nhóm                      |
| Qui mô dự án:   | - Nhân lực : 5 người<br>- Thời gian : 5 tuần           |
| <b>Mục đích, mục tiêu, phạm vi và các yêu cầu</b>   |  |
| <b>Mục đích:</b><br>Xây dựng website quản lý, chia sẻ tài liệu trực tuyến.  |  |
| <b>Mục tiêu:</b><br>Xây dựng sản phẩm hoàn thiện, sử dụng được<br>Xây dựng website để sử dụng và tiện lợi<br><i>Đối với người dùng:</i> |  |

Xây dựng website quản lý chia sẻ tài liệu trực tuyến phục vụ toàn bộ những người muốn lưu trữ, chia sẻ tài liệu của mình

Cho phép người dùng tạo tài khoản, upload tài liệu nhưng sẽ được kiểm duyệt nội dung có phù hợp hay không.

Xây dựng một website giúp người dùng có thể dễ dàng tạo và quản lý tài liệu của mình.

*Đối với quản trị viên:*

Quản trị viên có thể quản lý danh mục tài liệu (thêm, sửa hoặc xóa danh mục tài liệu).

Quản trị viên có thể kiểm tra và xóa tài liệu lỗi (được báo cáo bởi người dùng).

Quản trị viên có chức năng cảnh báo những thành viên có tài liệu lỗi, đồng thời sẽ khóa tài khoản nếu tiếp tục vi phạm (với các mức phạt là 1 tuần, 1 tháng hoặc mãi mãi tùy thuộc vào mức độ vi phạm).

#### **Phạm vi:**

- Ranh giới của dự án :

+ Dự án chỉ quản lý về: Quản lý tài liệu, quản lý upload, thể loại, quản lý người dùng

+ Kiểm duyệt nội dung người dùng Upload.

- Website được cài đặt trên mạng cho toàn bộ các người dùng có thể xem và download được tài liệu
- Thời gian thực hiện: 5 tuần
- Hệ thống đáp ứng được yêu cầu lưu trữ của 1000 người dùng, và cũng từng đầy số lượng người dùng download hay upload tài liệu từ hệ thống ở cùng một thời điểm.

#### **Những người liên quan chính:**

- Nhóm sinh viên làm dự án :
  - Nguyễn Hoàng Phụng
  - Nguyễn Ngọc Đạt
  - Nguyễn Mạnh Linh
  - Nguyễn Doãn Nội
  - Trần Chí Thanh

#### **Các điểm mốc thời gian quan trọng:**

- Tuần 1: Nhận đề tài, xác định yêu cầu của đề tài, phân tích và thiết kế



- Tuần 2: Lập trình
- Tuần 3: Tuần dự phòng nếu có rủi ro
- Tuần 4: Kiểm thử và triển khai, cài đặt
- Tuần 5: Báo cáo, bảo vệ và kết thúc dự án.

Ngày 28 tháng 10 năm 2013

Nguyễn Hoàng Phụng

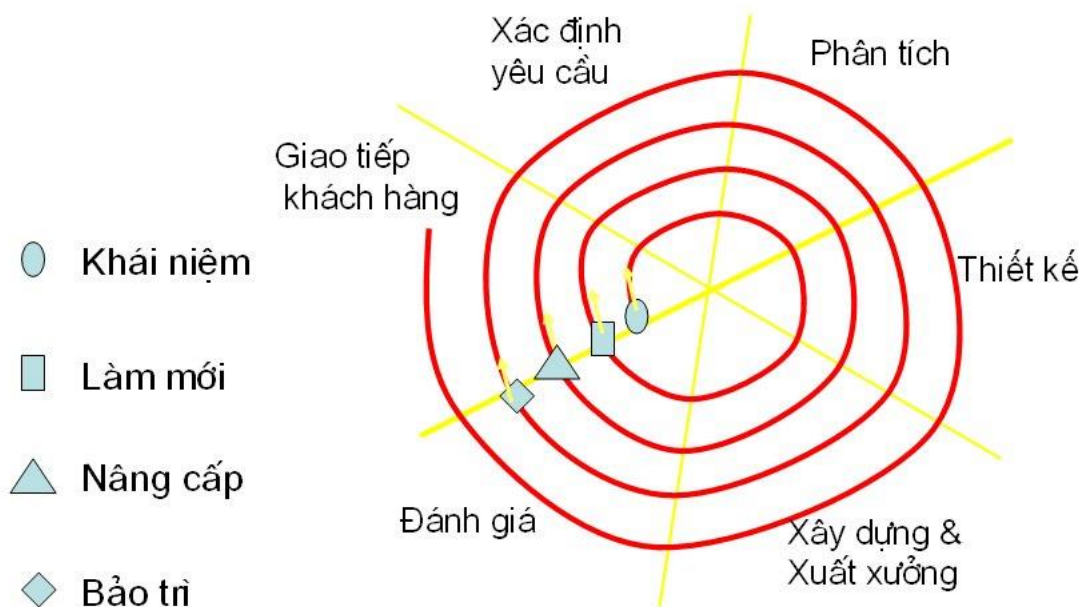
## PHẦN 3: LẬP KẾ HOẠCH THỰC HIỆN DỰ ÁN

### 1. Xác định mô hình phát triển phần mềm

Để lập kế hoạch dự án, trước hết ta phải xác định được mô hình và các công việc trong dự án.

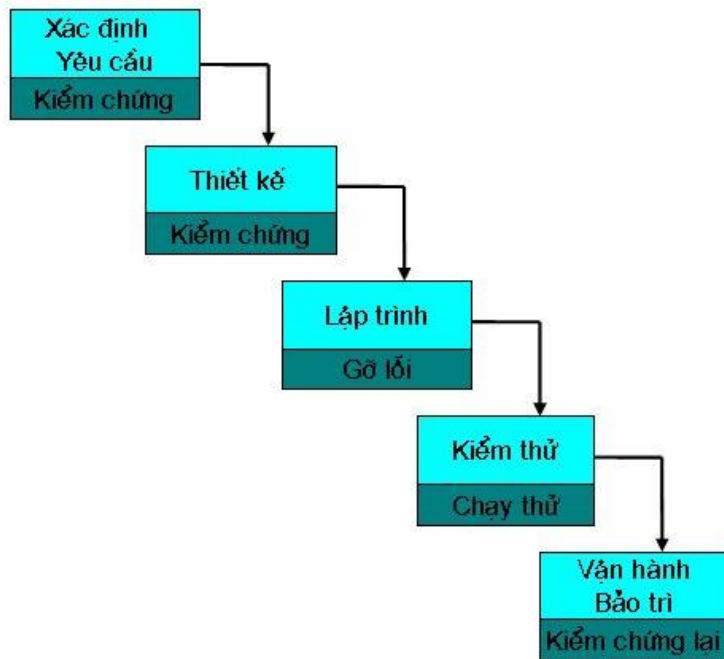
#### 1.1. Mô hình tổng quan

Để xây dựng một phần mềm tin cậy, đáp ứng đúng yêu cầu của khách hàng. Ta sử dụng mô hình xoắn ốc để phát triển phần mềm.



Hình 1. Phát triển phần mềm theo mô hình xoắn ốc

Mỗi chu trình xoắn ốc trong mô hình trên đều qua các pha sau:



Hình 2: Các pha của mô hình xoắn ốc

Các đặc điểm cần chú ý trong mô hình :

- Kết quả pha trước là đầu vào cho pha sau
- Mỗi pha đều có cơ chế kiểm tra, đảm bảo không gây lỗi cho pha sau.

## 1.2. Xác định các công việc của dự án

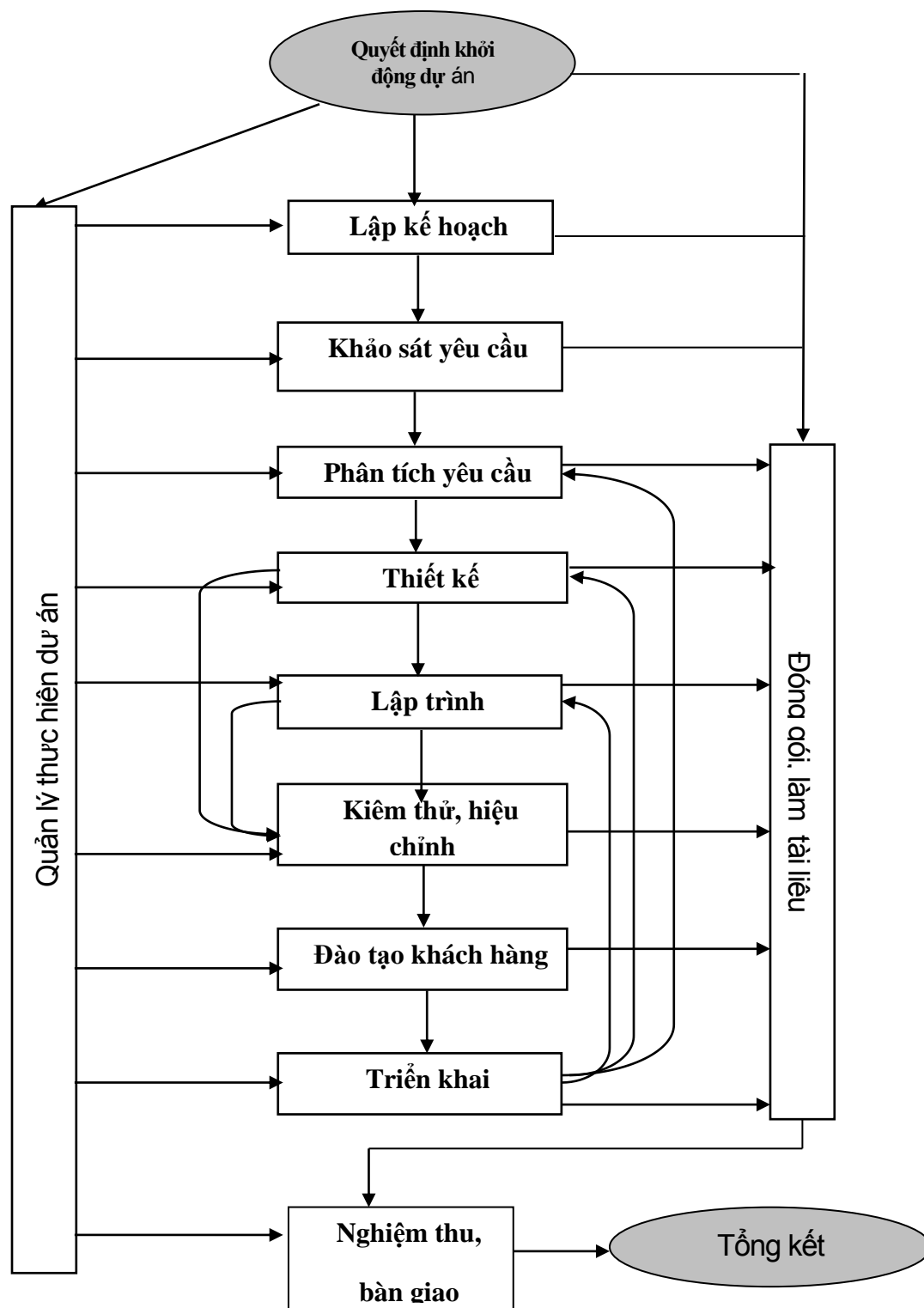
Từ mô hình phát triển trên, ta xác định được các công việc cần làm của dự án theo một trình tự nhất định của các giai đoạn sau:

| TT | Công việc  | Ghi chú     |
|----|--|-------------|
| 1  | Lập kế hoạch và khởi động dự án                                  | Giai đoạn 1 |
| 2  | Khảo sát và tổng hợp kết quả                                     |             |
| 3  | Phân tích yêu cầu người sử dụng. Xác định công nghệ và giải pháp |             |
| 4  | Thiết kế   |             |
| 5  | Lập trình  |             |
| 6  | Thử kiểm tra và hiệu chỉnh                                       |             |
| 7  | Đào tạo khách hàng   |             |
| 8  | Triển khai thử nghiệm, triển khai vận hành                       |             |

|    |   |                                       |
|----|---|---------------------------------------|
| 9  | <i>Đóng gói, làm tài liệu</i>                         |                                       |
| 10 | <i>Nghiệm thu và bàn giao hệ thống cho khách hàng</i> |                                       |
|    | <i>Hỗ trợ khách hàng khai thác, vận hành</i>          | <i>Giai đoạn 2<br/>Chưa thực hiện</i> |
|    | <i>Nâng cấp, mở rộng</i>                              |                                       |
|    | <i>Bảo trì</i>  |                                       |
| 11 | <i>Tổng kết dự án</i>                                 |                                       |

Chi tiết trình tự kế hoạch được xác lập khi lên kế hoạch dự án. Các giai đoạn có thể kế tiếp nhau hoặc trùng lên nhau một phần theo thời gian.

### 1.3. Sơ đồ trình tự các công việc



Hình 3: Sơ đồ trình tự các công việc

## 2. Nhân sự

### LÝ LỊCH CÔNG TÁC

|          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | <b>Nguyễn Hoàng Phụng</b>  |
|          | <p>Giới tính : Nam<br/>Ngày sinh : 04/02/1991<br/>Nơi sinh : Bình Lục – Hà Nam<br/>Địa chỉ : Hoàng Mai - Hà Nội<br/>Số điện thoại : 01652316385<br/>Email : hpintro@gmail.com<br/>Ngôn ngữ lập trình: Java, JSP, C++, PHP, Javascript, Ajax, CSS ...<br/>Tin học ứng dụng : MS Word, MS Excel, MS Power point<br/>Trình độ tiếng Anh : Khá<br/>Kinh nghiệm thực tiễn :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Đã tham gia dự án xây dựng website nghe nhạc trực tuyến</li><li>• Hiện tại, đang tham gia dự án Xây dựng Website quản lý tài liệu</li></ul> |
| <b>2</b> | <b>Nguyễn Ngọc Đạt</b>   |
|          | <p>Giới tính : Nam<br/>Ngày sinh : 24/07/1991<br/>Nơi sinh : Bắc Ninh<br/>Địa chỉ : Bắc Ninh<br/>Số điện thoại : 01653345298<br/>Email : dat.thientai@gmail.com<br/>Ngôn ngữ lập trình: Java, JSP, C++, PHP, Javascript, Ajax, CSS ...<br/>Tin học ứng dụng : MS Word, MS Excel, MS Power point<br/>Trình độ tiếng Anh : Khá<br/>Kinh nghiệm thực tiễn :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Đã tham gia dự án xây dựng website nghe nhạc trực tuyến</li><li>• Hiện tại, đang tham gia dự án Xây dựng Website quản lý tài liệu</li></ul>               |
| <b>3</b> | <b>Nguyễn Mạnh Linh</b>  |
|          | <p>Giới tính : Nam<br/>Ngày sinh : 07/08/1991<br/>Nơi sinh : Đan Phượng – Hà Nội<br/>Địa chỉ : Đan Phượng – Hà Nội<br/>Số điện thoại : 01672733982<br/>Email : linhnguyenmanh@gmail.com</p>  |

|          |   |
|----------|---|
|          | <p>Ngôn ngữ lập trình: Java, JSP, C++, PHP, Javascript, Ajax, CSS ...</p> <p>Tin học ứng dụng : MS Word, MS Excel, MS Power point</p> <p>Trình độ tiếng Anh : Khá</p> <p>Kinh nghiệm thực tiễn :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Đã tham gia dự án xây dựng website nghe nhạc trực tuyến</li> <li>• Hiện tại, đang tham gia dự án Xây dựng Website quản lý tài liệu</li> </ul>   |
| <b>4</b> | <b>Nguyễn Doãn Nội</b>  |
|          | <p>Giới tính : Nam</p> <p>Ngày sinh : 08/10/1991</p> <p>Nơi sinh : Đông Anh – Hà Nội</p> <p>Địa chỉ : Đông Anh – Hà Nội</p> <p>Số điện thoại : 01223899213</p> <p>Email : ndn1991@gmail.com</p> <p>Ngôn ngữ lập trình: Java, JSP, C++, PHP, Javascript, Ajax, CSS ...</p> <p>Tin học ứng dụng : MS Word, MS Excel, MS Power point</p> <p>Trình độ tiếng Anh : Khá</p> <p>Kinh nghiệm thực tiễn :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Đã tham gia dự án xây dựng website nghe nhạc trực tuyến</li> <li>• Hiện tại, đang tham gia dự án Xây dựng Website quản lý tài liệu</li> </ul> |
| <b>4</b> | <b>Trần Chí Thanh</b>   |
|          | <p>Giới tính : Nam</p> <p>Ngày sinh : 26/07/1991</p> <p>Nơi sinh : Hải Dương</p> <p>Địa chỉ : Thanh Xuân - Hà Nội</p> <p>Số điện thoại : 01656765218</p> <p>Email : chithanhtran@gmail.com</p> <p>Ngôn ngữ lập trình: Java, JSP, C++, PHP, Javascript, Ajax, CSS ...</p> <p>Tin học ứng dụng : MS Word, MS Excel, MS Power point</p> <p>Trình độ tiếng Anh : Khá</p> <p>Kinh nghiệm thực tiễn :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Đã tham gia dự án xây dựng website nghe nhạc trực tuyến</li> <li>• Hiện tại, đang tham gia dự án Xây dựng Website quản lý tài liệu</li> </ul>  |

### 3. Lịch biểu công việc

BẢNG PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC

| Nguyễn Hoàng Phụng |  |         |              |               |
|--------------------|--|---------|--------------|---------------|
| STT                | Nhiệm vụ                                       | Số ngày | Ngày bắt đầu | Ngày kết thúc |
| 1                  | Xây dựng tổng quan chức năng Quản trị dữ liệu  | 2       | 28/10/2013   | 29/10/2013    |
| 2                  | Thiết kế đăng nhập bằng Facebook               | 5       | 30/10/2013   | 04/11/2013    |
| 3                  | Xây dựng module tạo và danh mục tài liệu       | 3       | 05/11/2013   | 07/11/2013    |
| 4                  | Xây dựng module comment                        | 4       | 08/11/2013   | 11/11/2013    |
| 5                  | Thiết kế CSDL                                  | 3       | 12/11/2013   | 14/11/2013    |
| 6                  | Kiểm thử module                                | 3       | 15/11/2013   | 17/11/2013    |
| Nguyễn Ngọc Đạt    |  |         |              |               |
| 1                  | Xây dựng tổng quan chức năng quản trị          | 2       | 28/10/2013   | 29/10/2013    |
| 2                  | Họp, trao đổi với khách hàng về đặc tả yêu cầu | 1       | 30/10/2013   | 01/11/2013    |
| 3                  | Thiết kế chức năng quản trị tài liệu           | 4       | 02/11/2013   | 05/11/2013    |
| 4                  | Chủ trì cuộc họp tích hợp các chức năng        | 1       | 06/11/2013   | 06/11/2013    |
| 5                  | Thiết kế giao diện người dùng                  | 3       | 07/11/2013   | 09/11/2013    |
| 6                  | Xây dựng chức năng Tìm kiếm                    | 3       | 10/11/2013   | 12/11/2013    |
| 7                  | Xây dựng module quản trị thể loại tài liệu     | 3       | 13/11/2013   | 15/11/2013    |
| 8                  | Điều hành cuộc họp, tích hợp các module        | 1       | 16/11/2013   | 16/11/2013    |



|                         |   |   |            |            |
|-------------------------|---|---|------------|------------|
| 9                       | Kiểm thử các modul  | 3 | 17/11/2013 | 19/11/2013 |
| <b>Nguyễn Mạnh Linh</b> |   |   |            |            |
| 1                       | Khảo sát, phỏng vấn khách hàng  | 2 | 28/10/2013 | 29/10/2013 |
| 2                       | Xác định yêu cầu người dùng   | 2 | 30/10/2013 | 01/11/2013 |
| 3                       | Làm tài liệu báo cáo khảo sát   | 2 | 02/11/2013 | 03/11/2013 |
| 4                       | Xây dựng chức năng quản lý người dùng   | 3 | 04/11/2013 | 06/11/2013 |
| 5                       | Làm tài liệu đặc tả yêu cầu người dùng  | 1 | 07/11/2013 | 07/11/2013 |
| 6                       | Thiết kế chi tiết chức năng   | 4 | 08/11/2013 | 12/11/2013 |
| 7                       | Làm tài liệu thiết kế chức năng   | 2 | 14/11/2013 | 15/11/2013 |
| 8                       | Làm tài liệu thiết kế tổng thể  | 1 | 16/11/2013 | 16/11/2013 |
| 9                       | Làm tài liệu thiết kế chi tiết  | 1 | 17/11/2013 | 17/11/2013 |
| 10                      | Làm tài liệu thiết kế chương trình  | 1 | 18/11/2013 | 18/11/2013 |
| <b>Nguyễn Doãn Nội</b>  |   |   |            |            |
| 1                       | Xác định yêu cầu người dùng   | 2 | 28/10/2013 | 29/10/2013 |
| 2                       | Xây dựng tổng quan các chức năng của website, Xây dựng Module Upload tài liệu | 5 | 30/10/2013 | 04/11/2013 |
| 3                       | Xây dựng chức năng kiểm duyệt tài liệu  | 2 | 05/11/2013 | 06/11/2013 |
| 4                       | Xây dựng chức năng Quản trị nội dung  | 4 | 07/11/2013 | 10/11/2013 |
| 5                       | Xây dựng chức năng quản trị người dùng  | 4 | 11/11/2013 | 14/11/2013 |
| 6                       | Tối ưu chức năng Tìm kiếm   | 4 | 15/11/2013 | 18/11/2013 |

| <b>Trần Chí Thanh</b> |  |   |            |            |
|-----------------------|--|---|------------|------------|
| 1                     | Xác định yêu cầu người dùng  | 2 | 28/10/2013 | 29/10/2013 |
| 2                     | Xây dựng tổng quan các chức năng của website, Thiết kế giao diện trang chủ                     | 5 | 30/10/2013 | 04/11/2013 |
| 3                     | Xây dựng chức năng Register  | 2 | 05/11/2013 | 06/11/2013 |
| 4                     | Xây dựng chức năng Tài liệu được xem nhiều nhất trong tháng, nhiều nhất đến thời điểm hiện tại | 4 | 07/11/2013 | 10/11/2013 |
| 5                     | Xây dựng chức năng quảng cáo   | 4 | 11/11/2013 | 13/11/2013 |
| 6                     | Tối ưu chức năng Tìm kiếm  | 4 | 14/11/2013 | 17/11/2013 |

#### 4. Tài chính

##### Chi phí tổng quan:

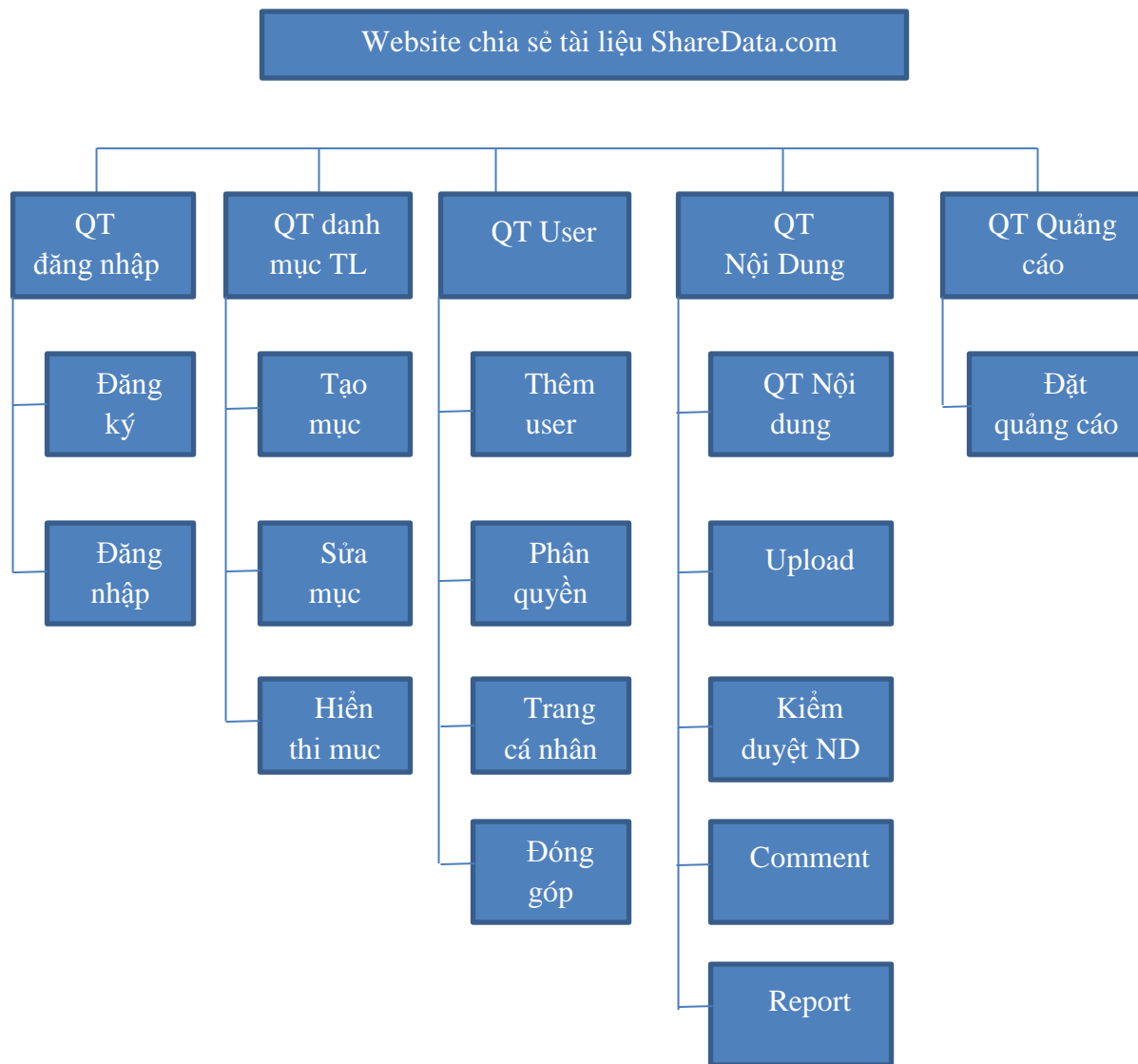
|                 |                                 |  |                |  |            |         |
|-----------------|---------------------------------|--|----------------|--|------------|---------|
| Mã dự án        |                                 | MM01   | Tên dự án      | Xây dựng website quản lý – chia sẻ tài liệu trực tuyến |            |         |
| Phiên bản duyệt |                                 | V1.0   |                |  |            |         |
| Người lập       |                                 | Nguyễn Hoàng Phụng   | Ngày lập       | 23/10/2013   |            |         |
| Người phê duyệt |                                 | Thạc Bình Cường  | Ngày phê duyệt | 23/10/2013   |            |         |
|                 |                                 |  |                |  |            |         |
| TT              | Hạng mục                        | Giải trình   | Đơn Giá (USD)  | SL   | Thành tiền | Ghi chú |
| 1               | Server                          | Server máy chủ   | 5,000          | 3  | 150,000    |         |
| 2               | Máy móc, văn phòng              | Chi phí tiền thuê văn phòng , máy móc làm việc / tháng   | 500            | 2,5  | 1,200      |         |
| 3               | Đội dự án                       | Các chi phí cho đội dự án (Lương cơ bản/tháng)   | 1,000          | 5  | 5,000      |         |
| 4               | Giai đoạn triển khai thử nghiệm | - Chi phí tài liệu (phô tô & in) giao cho khách hàng   | 10             | 5  | 50         |         |
|                 |                                 | - Chi phí hướng dẫn sử dụng hệ thống   | 50             | 1  | 50         |         |
|                 |                                 | - Chi phí hội thảo đánh giá về hệ thống trong thời gian thử nghiệm với khách hàng + tiếp khách | 200            | 1  | 200        |         |
| 5               | Giai đoạn triển khai chính thức | -Chi phí ăn uống cho nhân viên   | 5              | 5  | 25         |         |
|                 |                                 | -Chi phí hội thảo thống nhất hệ thống trước khi nghiệm thu dự án + tiếp khách                  | 200            | 1  | 200        |         |

|   |                          |   |          |   |       |  |
|---|--------------------------|---|----------|---|-------|--|
| 6   | Chi phí nghiệm thu       | - Chi phí nghiệp thu & liên hoan sau khi nghiệm thu dự án + tiếp khách        | 500      | 1 | 500   |  |
| 7   | Chi phí bảo trì hệ thống | - Chi phí cho quá trình bảo trì dự án sau khi nghiệm thu (thời gian 12 tháng) | 1,000    | 1 | 1,000 |  |
| 8   | Chi phí dự phòng         | Dự phòng phục vụ cho dự án trong trường hợp cần thiết                         | 1,000    | 1 | 1,000 |  |
| Tổng chi phí dự án                                      |                          |   | 24,275\$ |   |       |  |
| Bằng chữ : hai mươi bốn nghìn hai trăm bảy mươi lăm USD |                          |   |          |   |       |  |

### CHI PHÍ VỀ NHÂN LỰC CỦA DỰ ÁN

| ID | Resource Name       | Email Address     | Standard Rate<br>(USD/month) | Overtime Rate<br>(USD/month) |
|----|---------------------|-------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1  | Nguyễn Hoàng Phương | hpintro@gmail.com | 700                          | 1,000                        |
| 2  | Nguyễn Ngọc Đạt     |                   | 700                          | 1,000                        |
| 3  | Nguyễn Mạnh Linh    |                   | 700                          | 1,000                        |
| 4  | Nguyễn Doãn Nội     |                   | 700                          | 1,000                        |
| 5  | Trần Chí Thanh      |                   | 700                          | 1,000                        |

## 5. Cấu trúc công việc WBS



## 6. Dự kiến rủi ro

| Mã hiệu mạo hiểm   | Yếu tố mạo hiểm <sup>1</sup> | Tình huống xuất hiện <sup>2</sup> | Khả năng xuất hiện <sup>3</sup> | Mức độ ảnh hưởng <sup>4</sup> | Mức độ quan tâm <sup>5</sup> | Phương án khắc phục              | Biện pháp phòng ngừa              |
|--|------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1.   | Thiếu nhân lực               | Các giai đoạn của DA              | Cao                             | Lớn                           | Cao nhất                     | Cân đối và có chiến lược nhân sự | Bổ sung nhân lực                  |
| 2.   | Nhân lực thay đổi            | Các giai đoạn dự án               | Trung bình                      | Lớn                           | Cao                          | Tìm bổ xung                      | Lựa chọn ban đầu nhân lực cố định |
| 3.   | Nhiệt tình không cao         | Các giai đoạn                     | Trung bình                      | Trung bình                    | Trung bình                   | Độc thúc                         | Độc thúc                          |
| <p><i>Lưu ý:</i> Các yếu tố mạo hiểm phải được lưu giữ trong suốt quá trình thực hiện dự án. Nếu tại thời điểm đánh giá, xuất hiện các yếu tố mạo hiểm mới hoặc có sự thay đổi trong các yếu tố mạo hiểm trước thì phải ghi vào dòng mới. Nếu các yếu tố mạo hiểm cũ được đánh giá lại là không có khả năng xuất hiện thì cũng không được xoá, mà phải ghi yếu tố mạo hiểm đó vào dòng mới và ghi nhận khả năng xuất hiện bằng 0</p> |                              |                                   |                                 |                               |                              |                                  |                                   |

<sup>1</sup> Các yếu tố mạo hiểm thông thường là: sự thay đổi trong các yêu cầu, các yêu cầu không rõ ràng, lỗi hoặc thiếu sót trong thiết kế, không xác định hoặc hiểu rõ vai trò và trách nhiệm, ước tính nguồn lực quá sai, cán bộ không đủ kỹ năng, tiến độ thiếu thực tế, các quyết định quan trọng từ bên ngoài, công nghệ mới.

<sup>2</sup> Tình huống xuất hiện: mô tả tình huống mà rủi ro đó xuất hiện

<sup>3</sup> Khả năng xuất hiện: quy định bằng trọng số: [1] – Thấp; [2] – Trung bình; [3] – Cao; [4] – Rất cao

<sup>4</sup> Mức độ ảnh hưởng: ước đoán mức độ ảnh hưởng có thể khi mạo hiểm xuất hiện, tính bằng tháng công hoặc chi phí hoặc thời gian

<sup>5</sup> Xếp hạng mức độ quan tâm cần thiết đến mạo hiểm. Mức độ quan tâm cao nhất được xếp là 1.

## PHẦN 4. THỰC HIỆN DỰ ÁN

### 1. Quy trình quản lí

Quy trình quản lí dự án như sau:

- Quản trị viên quản lí tiến trình thực hiện dự án tại các mốc kiểm soát ( đã nêu ở phần trên)
- Tại thời điểm kiểm soát sẽ diễn ra cuộc họp giữa quản trị viên và các trưởng nhóm. Các trưởng nhóm sẽ báo cáo tiến độ công việc của mình.
- Nếu công việc nào không đúng tiến độ hoặc có khó khăn, quản trị viên cùng các trưởng nhóm sẽ đề ra cách khắc phục hoặc ra thời hạn mới.
- Tài liệu tại các mốc là các báo cáo của các nhóm trưởng và biên bản các cuộc họp.
- Sau các cuộc họp, quản trị dự án sẽ soạn báo cáo tiến trình dự án và nộp lên giám đốc dự án.

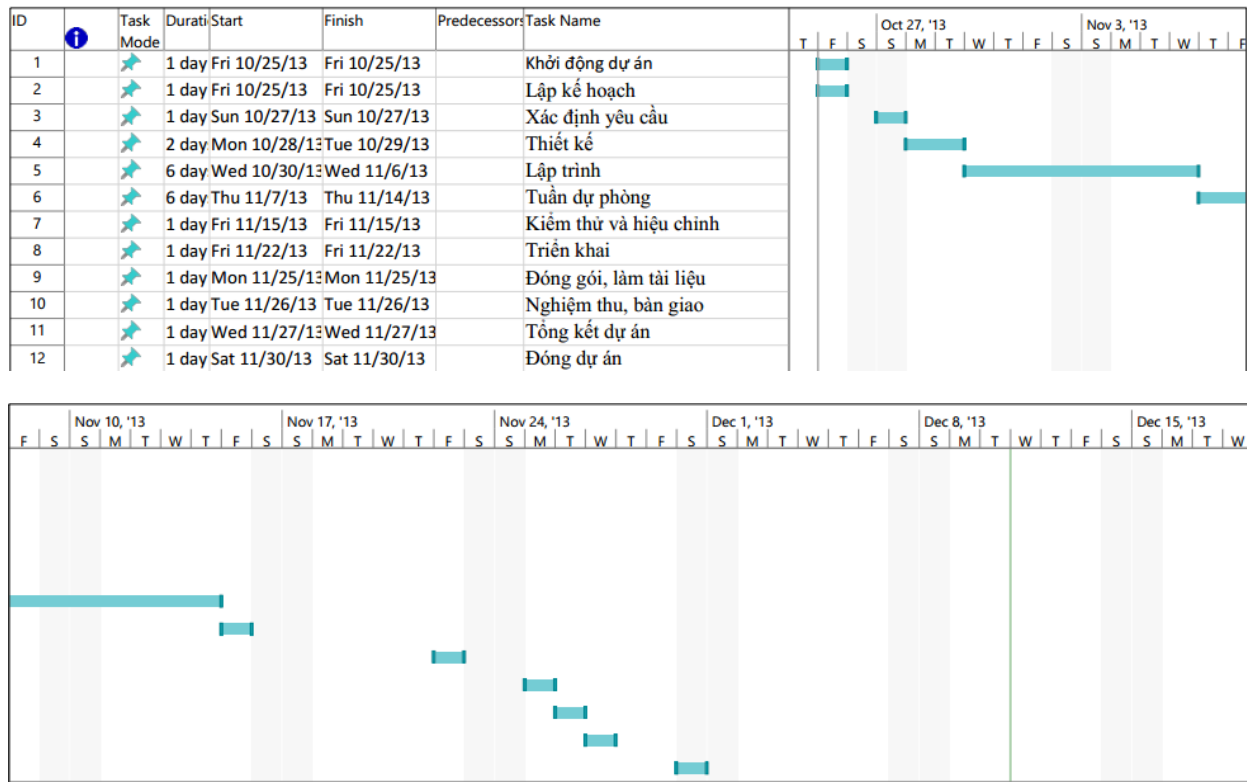
### 2. Các mốc kiểm soát

| Mã | Kết thúc giai đoạn | Ngày báo cáo               | Tài liệu ( tạo tác)  | Trách nhiệm |
|----|--------------------|----------------------------|--|-------------|
| 1  | Khởi động dự án    | 25/10/2013                 | Quyết định khởi động dự án.  | GDDA        |
| 2  | Lập kế hoạch       | 25/10/2013                 | Bản kế hoạch thực hiện dự án   | QL          |
| 3  | Xác định yêu cầu   | 27/10/2013                 | - Báo cáo khảo sát yêu cầu<br>- Đặc tả yêu cầu<br>- Báo cáo tiến độ nhóm | PT          |
|    |                    |                            | - Báo cáo tiến trình dự án   | QT          |
| 4  | Thiết kế           | 28/10/2013<br>- 29/10/2013 | - Đặc tả thiết kế<br>- Báo cáo tiến độ                                   | TK          |
|    |                    |                            | - Báo cáo tiến trình dự án   | QT          |
| 5  | Lập trình          | 30/10/2013<br>- 06/11/2013 | - Báo cáo tiến độ lập trình<br>- Bàn giao chương trình                   | LT          |
|    |                    |                            | - Báo cáo tiến trình dự án   | QT          |

|   |                        |                            |  |              |
|---|------------------------|----------------------------|--|--------------|
|   | Tuần dự phòng          | 07/11/2013<br>- 14/11/2013 |  |              |
| 6 | Kiểm thử và hiệu chỉnh | 15/11/2013                 | - Kế hoạch kiểm thử<br>- Các kịch bản kiểm thử<br>- Các biên bản kiểm thử<br>- Báo cáo tiến độ | KT           |
|   |                        |                            | - Báo cáo tiến trình dự án   | QT           |
| 7 | Triển khai             | 22/11/2013                 | - Kế hoạch triển khai<br>- Biên bản triển khai<br>- Báo cáo tiến độ                            | VH           |
|   |                        |                            | - Báo cáo tiến trình dự án   | QT           |
|   | Đóng gói, làm tài liệu | 25/11/2013                 | - Các tài liệu<br>- Báo cáo tiến độ  | TL           |
|   |                        |                            | - Báo cáo tiến trình dự án   | QT           |
|   | Nghiệm thu, bàn giao   | 26/11/2013                 | - Báo cáo nghiệm thu<br>- Biên bản bàn giao  | QL +<br>GDDA |
| 8 | Tổng kết dự án         | 27/11/2013                 | - Báo cáo tổng kết   | QL + GD      |
| 9 | Đóng dự án             | 30/11/2013                 | - Quyết định đóng dự án  | GDDA         |



Sơ đồ tiến trình công việc:



### 3. Diễn tiến quá trình thực hiện dự án

Diễn tiến quá trình thực hiện dự án được mô tả thông qua các mốc kiểm soát đã xác định. Tại các mốc kiểm soát sẽ diễn ra các cuộc họp, nhằm xem xét tiến độ thực hiện, các khó khăn cần khắc phục và kế hoạch tiếp theo. Để theo dõi tiến trình quản lý dự án, ta xem xét các biên bản họp dự án tương ứng với các mốc kiểm soát đã chọn.

#### 3.1. Khởi động dự án

| Nhóm 11       |  |                         | Biên bản họp dự án |                    |
|---------------|--|-------------------------|--------------------|--------------------|
| Dự án         | Xây dựng website quản lý – chia sẻ tài liệu trực tuyến |                         | Chủ trì cuộc họp   | Nguyễn Hoàng Phụng |
| Mã hiệu dự án | MM01   |                         | Thư ký             | Nguyễn Ngọc Đạt    |
| Phụ trách     | Nguyễn Hoàng Phụng                                     |                         | Người tham dự      | Nguyễn Hoàng Phụng |
| Công việc     | Quyết định khởi động dự án                             |                         |                    | Nguyễn Ngọc Đạt    |
| Thời gian     | Từ 15h   | đến: 17h giờ 25/10/2013 |                    | Nguyễn Mạnh Linh   |

|   |                 |   |   |                        |              |
|---|-----------------|---|---|------------------------|--------------|
| Địa điểm  | TC - 501        |   | Nguyễn Doãn Nội<br>Trần Chí Thanh                 |                        |              |
| Tiêu đề   | Khởi động dự án | Mã số   | BB01  |                        |              |
| Mục tiêu: <ul style="list-style-type: none"><li>Công bố khởi động dự án</li></ul>   |                 |   |   |                        |              |
| Nội dung: <ul style="list-style-type: none"><li>Tuyên bố khởi động dự án</li><li>Thành lập nhóm thực hiện dự án</li><li>Giao kế hoạch tiếp theo</li></ul> |                 |   |   |                        |              |
| Tiến độ hiện tại  |                 |   |   |                        |              |
| STT   | Công việc       | Thực hiện   | Kết quả   | Lí do không hoàn thành | Thời hạn mới |
|   | Chưa khởi động  |   |   |                        |              |
| Quyết định  |                 |   |   |                        |              |
| STT   | Vấn đề          | Quyết định  |   |                        |              |
|   | Khởi động dự án | Quyết định khởi động<br>Thành lập nhóm thực hiện dự án<br>Giao kế hoạch tiếp theo |   |                        |              |
| Kế hoạch tiếp theo  |                 |   |   |                        |              |
| STT   | Công việc       | Nhóm thực hiện  | Kết quả cần đạt                                   |                        | Thời hạn     |
| 1   | Lập kế hoạch    | QT  | Bản kế hoạch thực hiện dự án<br>Dự tính ngân sách |                        | 27/10/2013   |

**Tài liệu**

| STT | Tài liệu                            | Mã số |
|-----|-------------------------------------|-------|
|     | Quyết định khởi động dự án          | QD01  |
|     | Quyết định thành lập nhóm thực hiện | QD02  |
|     | Biên bản cuộc họp                   | BB01  |

### 3.2. Lập kế hoạch

| Nhóm 11    |  |                         | Biên bản họp dự án |                     |
|------------|--|-------------------------|--------------------|---------------------|
| Dự án      | Xây dựng website quản lý – chia sẻ tài liệu trực tuyến |                         | Chủ trì cuộc họp   | Nguyễn Ngọc Đạt     |
| Mã hiệu DA | MM01   |                         | Thư ký             | Nguyễn Mạnh Linh    |
| Phụ trách  | Nguyễn Ngọc Đạt  |                         | Người tham dự      | Nguyễn Hoàng Phương |
| Công việc  | Lập KHDA   |                         |                    | Nguyễn Ngọc Đạt     |
| Thời gian  | Từ 15h   | đến: 17h giờ 25/10/2013 |                    | Nguyễn Mạnh Linh    |
| Địa điểm   | TC - 501   |                         |                    | Nguyễn Doãn Nội     |
|            |  |                         |                    | Trần Chí Thanh      |
| Tiêu đề    | Họp thông qua kế hoạch dự án                           |                         | Mã số              | BB02                |

#### Mục tiêu

- Thông qua kế hoạch thực hiện dự án

#### Nội dung

- Xem xét kế hoạch dự án
- Thảo luận, chỉnh sửa
- Phê duyệt, phổ biến kế hoạch
- Kế hoạch tiếp theo

Tiến độ hiện tại

| STT | Công việc | Nhóm thực hiện  | Kết quả | Lí do không hoàn thành | Thời hạn mới |
|-----|-----------|-----------------|---------|------------------------|--------------|
| 1   | Lập KH DA | Nguyễn Ngọc Đạt | 100%    |                        |              |

Các biện pháp giải quyết và quyết định

| STT | Vấn đề                              | Quyết định               |
|-----|-------------------------------------|--------------------------|
| 1   | Xem xét và thông qua kế hoạch dự án | Thông qua kế hoạch dự án |

Kế hoạch tiếp theo

| STT | Công việc        | Nhóm thực hiện | Kết quả cần đạt   | Thời hạn   |
|-----|------------------|----------------|---|------------|
| 1   | Xác định yêu cầu | QT             | Báo cáo khảo sát yêu cầu<br>Đặc tả yêu cầu<br>Báo cáo tiến độ | 29/10/2013 |

Các tài liệu

| STT | Tài liệu                     | Mã số |
|-----|------------------------------|-------|
|     | Bản kế hoạch thực hiện dự án | KH01  |
|     | Biên bản cuộc họp            | BB02  |

### 3.3. Xác định yêu cầu

Việc xác định yêu cầu không thực hiện được đúng theo kế hoạch, vì thế phải tiến hành hai cuộc họp. Cuộc họp đầu đưa ra quyết định lùi lại thời hạn và tổ chức cuộc họp sau.

Họp Lần 1:

| Nhóm 11   |  | Biên bản họp dự án               |                  |                        |              |
|---|--|----------------------------------|------------------|------------------------|--------------|
| Dự án   | Xây dựng website quản lý – chia sẻ tài liệu trực tuyến |                                  | Chủ trì cuộc họp | Nguyễn Ngọc Đạt        |              |
| Mã hiệu dự án   | MM01   |                                  | Thư ký           | Nguyễn Mạnh Linh       |              |
| Phụ trách   | Nguyễn Ngọc Đạt  |                                  | Người tham dự    | Nguyễn Hoàng Phụng     |              |
| Công việc   | Xác định Yêu Cầu                                       |                                  |                  | Nguyễn Ngọc Đạt        |              |
| Thời gian   | Từ 13h   | đến: 15h giờ<br>27/11/2013       |                  | Nguyễn Mạnh Linh       |              |
| Địa điểm  | TC - 501   |                                  |                  | Nguyễn Doãn Nội        |              |
|   |  |                                  | Trần Chí Thanh   |                        |              |
| Tiêu đề   | Họp xem xét đặc tả yêu cầu                             |                                  | Mã số            | BB03                   |              |
| Mục tiêu  |  |                                  |                  |                        |              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Thông qua đặc tả yêu cầu</li></ul>  |  |                                  |                  |                        |              |
| Nội dung  |  |                                  |                  |                        |              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Xem xét báo cáo tiến độ</li><li>Xem xét đặc tả yêu cầu</li><li>Thảo luận, chỉnh sửa, ra quyết định</li><li>Phê duyệt, phổ biến</li><li>Kế hoạch tiếp theo</li></ul> |  |                                  |                  |                        |              |
| Tiến độ hiện tại  |  |                                  |                  |                        |              |
| STT   | Công việc  | Nhóm thực hiện/<br>Người báo cáo | Kết quả          | Lí do không hoàn thành | Thời hạn mới |
|   | Đặc tả yêu cầu   | Nguyễn Mạnh Linh                 | 80%              |                        | 1/11/2013    |

|  |                           |  |   |           |           |
|--|---------------------------|--|---|-----------|-----------|
|  | Phân tích yêu cầu         | Nguyễn Mạnh Linh   | 80%   |           | 1/11/2013 |
| Các biện pháp giải quyết và quyết định |                           |  |   |           |           |
| STT                                    | Vấn đề                    | Quyết định   |   |           |           |
| 1                                      | Chưa hoàn thành đặc tả    | Lùi thời hạn nộp đặc tả. Vẫn tiếp tục tiến hành phân tích trên các đặc tả đã làm được. |   |           |           |
| Kế hoạch tiếp theo                     |                           |  |   |           |           |
| STT                                    | Công việc                 | Nhóm thực hiện   | Kết quả cần đạt   | Thời hạn  |           |
| 1                                      | Tiếp tục xác định yêu cầu | PT   | - Báo cáo khảo sát yêu cầu<br><br>- Đặc tả yêu cầu<br><br>- Báo cáo tiến độ | 1/11/2013 |           |
| 2                                      | Thiết kế                  | TK   | - Đặc tả thiết kế   | 1/11/2013 |           |
| Các tài liệu                           |                           |  |   |           |           |
| STT                                    | Tài liệu                  |  | Mã số   |           |           |
| 1                                      | Biên bản cuộc họp         |  | BB03  |           |           |

#### Họp Lần 2:

| Nhóm 23       |  |                        | Biên bản họp dự án |                     |
|---------------|--|------------------------|--------------------|---------------------|
| Dự án         | Xây dựng website quản lý – chia sẻ tài liệu trực tuyến |                        | Chủ trì cuộc họp   | Nguyễn Ngọc Đạt     |
| Mã hiệu dự án | MM01   |                        | Thư ký             | Nguyễn Mạnh Linh    |
| Phụ trách     | Nguyễn Ngọc Đạt  |                        | Người tham dự      | Nguyễn Hoàng Phương |
| Công việc     | Xác định Yêu Cầu                                       |                        |                    | Nguyễn Ngọc Đạt     |
| Thời gian     | Từ 15h   | đến: 17h giờ 1/11/2013 |                    | Nguyễn Mạnh Linh    |

|          |                                       |       |                                   |
|----------|---------------------------------------|-------|-----------------------------------|
| Địa điểm | TC - 501                              |       | Nguyễn Doãn Nội<br>Trần Chí Thanh |
| Tiêu đề  | Họp xem xét đặc tả yêu cầu<br>(lần 2) | Mã số | BB03-2                            |

Mục tiêu:

Thông qua đặc tả yêu cầu

Nội dung :

Xem xét báo cáo tiến độ

Xem xét đặc tả yêu cầu

Thảo luận, chỉnh sửa, ra quyết định

Phê duyệt, phổ biến

Kế hoạch tiếp theo

Tiến độ hiện tại

| STT | Công việc                        | Nhóm thực hiện/<br>Người báo cáo | Kết quả | Lí do không<br>hoàn thành | Thời hạn<br>mới |
|-----|----------------------------------|----------------------------------|---------|---------------------------|-----------------|
|     | Khảo sát và phân tích yêu<br>cầu | Nhóm PT                          | 100%    |                           |                 |

Các biện pháp giải quyết và quyết định

| STT | Vấn đề                       | Quyết định                |
|-----|------------------------------|---------------------------|
| 1   | Kiểm tra và thông qua đặc tả | Thông qua đặc tả yêu cầu. |

Kế hoạch tiếp theo

| STT | Công việc         | Nhóm thực hiện | Kết quả cần đạt   | Thời hạn  |
|-----|-------------------|----------------|-------------------|-----------|
| 1   | Tiếp tục Thiết kế | TK             | - Đặc tả thiết kế | 3/11/2013 |

Các tài liệu



| STT | Tài liệu          | Mã số    |  |
|-----|-------------------|----------|--|
| 1   | Đặc tả yêu cầu    | DT01     |  |
| 2   | Biên bản cuộc họp | BB03-3-2 |  |

### 3.4. Thiết kế

| Nhóm 11       |  |                        | Biên bản họp dự án |                    |
|---------------|--|------------------------|--------------------|--------------------|
| Dự án         | Xây dựng website quản lý – chia sẻ tài liệu trực tuyến |                        | Chủ trì            | Nguyễn Ngọc Đạt    |
| Mã hiệu dự án | MM01   |                        | Thư ký             | Nguyễn Mạnh Linh   |
| Phụ trách     | Nguyễn Ngọc Đạt  |                        | Người tham dự      | Nguyễn Hoàng Phụng |
| Công việc     | Thiết kế   |                        |                    | Nguyễn Ngọc Đạt    |
| Thời gian     | Từ 13h   | đến: 15h giờ 3/11/2013 |                    | Nguyễn Mạnh Linh   |
| Địa điểm      | TC - 312   |                        |                    | Nguyễn Doãn Nội    |
|               |  |                        |                    | Trần Chí Thanh     |
| Tiêu đề       | Họp xem xét thiết kế                                   |                        | Mã số              | BB04               |

#### Mục tiêu

- Thông qua đề xuất thiết kế

#### Nội dung

- Xem xét báo cáo tiến độ
- Xem xét thiết kế
- Thảo luận, chỉnh sửa, ra quyết định
- Phê duyệt, phổ biến
- Kế hoạch tiếp theo

#### Tiến độ hiện tại

| STT | Công việc         | Nhóm thực hiện | Kết quả | Lí do không hoàn thành | Thời hạn mới |
|-----|-------------------|----------------|---------|------------------------|--------------|
|     | Thiết kế hệ thống | Nhóm TK        | 100%    |                        |              |

#### Các biện pháp giải quyết và quyết định

| STT | Vấn đề                | Quyết định          |
|-----|-----------------------|---------------------|
| 1   | Kiểm tra và thông qua | Thông qua thiết kế. |

thiết kế

Kế hoạch tiếp theo

| ST<br>T | Công<br>việc | Nhóm thực<br>hiện | Kết quả cần đạt                                 | Thời hạn                   |
|---------|--------------|-------------------|---|----------------------------|
| 1       | Lập trình    | TK                | - Báo cáo tiến trình<br>- Bàn giao chương trình | 04/11/2013<br>- 10/11/2013 |

Các tài liệu

| STT | Tài liệu          | Mã số |
|-----|-------------------|-------|
| 1   | Đặc tả thiết kế   | TK01  |
| 2   | Biên bản cuộc họp | BB04  |
|     |                   |       |

### 3.5. Lập trình

Việc xác định yêu cầu không thực hiện được đúng theo kế hoạch, vì thế phải tiến hành hai cuộc họp. Cuộc họp đầu đưa ra quyết định lùi lại thời hạn và tổ chức cuộc họp sau.

#### Họp Lần 1

| Nhóm 11   |  |                            | Biên bản họp dự án |                                   |              |
|---|--|----------------------------|--------------------|-----------------------------------|--------------|
| Dự án   | Xây dựng website quản lý – chia sẻ tài liệu trực tuyến |                            | Chủ trì            | Nguyễn Ngọc Đạt                   |              |
| Mã hiệu dự án   | MM01   |                            | Thư ký             | Nguyễn Mạnh Linh                  |              |
| Phụ trách   | Nguyễn Ngọc Đạt  |                            | Người tham dự      | Nguyễn Hoàng Phụng                |              |
| Công việc   | Lập trình  |                            |                    | Nguyễn Ngọc Đạt                   |              |
| Thời gian   | Từ 15h   | đến: 17h giờ<br>09/11/2013 |                    | Nguyễn Mạnh Linh                  |              |
| Địa điểm  | TC - 501   |                            |                    | Nguyễn Doãn Nội<br>Trần Chí Thanh |              |
| Tiêu đề   | Họp xem xét tiến độ lập trình                          |                            | Mã số              | BB2012                            |              |
| Mục tiêu  |  |                            |                    |                                   |              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Xem xét và bàn giao chương trình để kiểm thử</li></ul>  |  |                            |                    |                                   |              |
| Nội dung  |  |                            |                    |                                   |              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Xem xét báo cáo tiến độ</li><li>Xem xét chương trình</li><li>Thảo luận, chỉnh sửa, ra quyết định</li><li>Phê duyệt, phổ biến</li><li>Kế hoạch tiếp theo</li></ul> |  |                            |                    |                                   |              |
| Tiến độ hiện tại  |  |                            |                    |                                   |              |
| STT   | Công việc  | Nhóm thực hiện             | KQ                 | Lí do không hoàn thành            | Thời hạn mới |

|   |                        |                    |      |                |            |
|---|------------------------|--------------------|------|----------------|------------|
| 1 | Lập trình module 1,2,8 | Nguyễn Hoàng Phụng | 90 % | Đang lập trình | 12/11/2013 |
| 2 | Lập trình module 4,8   | Nguyễn Ngọc Đạt    | 80 % | Đang lập trình | 12/11/2013 |
| 3 | Lập trình module 3,5,6 | Nguyễn Mạnh Linh   | 85 % | Đang lập trình | 12/11/2013 |
| 4 | Lập trình module 4     | Nguyễn Doãn Nội    | 80 % | Đang lập trình | 12/11/2013 |
| 5 | Lập trình modul 9,10   | Trần Chí Thanh     | 80 % | Đang lập trình | 12/11/2013 |

Các vấn đề và biện pháp giải quyết

| STT | Vấn đề                         | Quyết định   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1   | Chưa hoàn thành phần lập trình | Lũn thời hạn lập trình, rút ngắn thời gian kiểm thử. |

Kế hoạch tiếp theo

| STT | Công việc          | Nhóm thực hiện | Kết quả cần đạt                                 | Thời hạn   |
|-----|--------------------|----------------|---|------------|
| 1   | Tiếp tục lập trình | LT             | - Báo cáo tiến trình<br>- Bàn giao chương trình | 16/11/2013 |

Các tài liệu

| STT | Tài liệu          | Mã số  |
|-----|-------------------|--------|
| 2   | Biên bản cuộc họp | BB2012 |

Họp Lần 2

|         |  |                    |                 |
|---------|--|--------------------|-----------------|
| Nhóm 11 |  | Biên bản họp dự án |                 |
| Dự án   | Xây dựng website quản lý – chia sẻ tài liệu trực tuyến | Chủ trì            | Nguyễn Ngọc Đạt |

|               |                                      |                            |               |                                   |
|---------------|--------------------------------------|----------------------------|---------------|-----------------------------------|
| Mã hiệu dự án | MM 01                                |                            | Thư ký        | Nguyễn Mạnh Linh                  |
| Phụ trách     | Nguyễn Ngọc Đạt                      |                            | Người tham dự | Nguyễn Hoàng Phụng                |
| Công việc     | Lập Trình                            |                            |               | Nguyễn Ngọc Đạt                   |
| Thời gian     | Từ 13h                               | đến: 15h giờ<br>20/11/2013 |               | Nguyễn Mạnh Linh                  |
| Địa điểm      | TC - 501                             |                            |               | Nguyễn Doãn Nội<br>Trần Chí Thanh |
| Tiêu đề       | Họp xem xét tiến độ lập trình (lần2) |                            | Mã số         | BB2012-2                          |

Mục tiêu :

- Xem xét và bàn giao chương trình để kiểm thử

Nội dung :

- Xem xét báo cáo tiến độ
- Xem xét chương trình
- Thảo luận, chỉnh sửa, ra quyết định
- Phê duyệt, phổ biến
- Kế hoạch tiếp theo

Tiến độ hiện tại

| STT | Công việc                | Nhóm thực hiện     | KQ   | Lí do không hoàn thành | Thời hạn mới |
|-----|--------------------------|--------------------|------|------------------------|--------------|
| 1   | Lập trình module 1,2, 8  | Nguyễn Hoàng Phụng | 100% |                        |              |
| 2   | Lập trình module 3, 5, 6 | Nguyễn Ngọc Đạt    | 100% |                        |              |
| 3   | Lập trình module 4       | Nguyễn Mạnh Linh   | 100% |                        |              |
| 4   | Lập trình module 7,8     | Nguyễn Doãn Nội    | 100% |                        |              |

|   |                          |                |      |  |  |
|---|--------------------------|----------------|------|--|--|
| 5 | Lập trình Module<br>9,10 | Trần Chí Thanh | 100% |  |  |
|---|--------------------------|----------------|------|--|--|

Các vấn đề và biện pháp giải quyết

| STT | Vấn đề  | Quyết định                                     |
|-----|---|--|
| 1   | Xem xét và bàn giao phần<br>lập trình để kiểm thử | Duyệt phần lập trình , bàn giao để kiểm<br>thử |

Kế hoạch tiếp theo

| STT | Công<br>việc | Nhóm<br>thực hiện | Kết quả cần đạt   | Thời hạn   |
|-----|--------------|-------------------|---|------------|
| 1   | Kiểm<br>thử  | KT                | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Kế hoạch kiểm thử</li> <li>- Các kịch bản kiểm thử</li> <li>- Các biên bản kiểm thử</li> <li>- Báo cáo tiến độ</li> </ul> | 16/11/2013 |

Các tài liệu

| STT | Tài liệu                       | Mã số  |
|-----|--------------------------------|--------|
| 1   | Biên bản bàn giao chương trình | BG01   |
| 2   | Biên bản cuộc họp              | BB2012 |

Chủ trì:

Thư ký:

### 3.6. Kiểm thử

| Nhóm 11       |  | Biên bản họp dự án         |  |
|---------------|--|----------------------------|--|
| Dự án         | Xây dựng website quản lý – chia sẻ tài liệu trực tuyến |                            | Chủ trì<br>Nguyễn Ngọc Đạt   |
| Mã hiệu dự án | MM 01  |                            | Thư ký<br>Nguyễn Mạnh Linh   |
| Phụ trách     | Nguyễn Ngọc Đạt  |                            | Người tham dự<br>Nguyễn Hoàng Phượng<br>Nguyễn Ngọc Đạt<br>Nguyễn Mạnh Linh<br>Nguyễn Doãn Nội<br>Trần Chí Thanh |
| Công việc     | Kiểm thử   |                            |  |
| Thời gian     | Từ 15h   | đến: 17h giờ<br>16/11/2013 |  |
| Địa điểm      | TC - 501   |                            |  |
| Tiêu đề       | Họp xem xét tiến độ kiểm thử                           |                            | Mã số<br>BB06  |

Mục tiêu:

- Xem xét các tài liệu kiểm thử, bàn gia chương trình đã kiểm thử

Nội dung

- Xem xét báo cáo tiến độ
- Xem xét chương trình
- Thảo luận, chỉnh sửa, ra quyết định
- Phê duyệt, phổ biến
- Kế hoạch tiếp theo

Tiến độ hiện tại

| STT | Công việc       | Nhóm thực hiện      | KQ   | Lí do không hoàn thành | Thời hạn mới |
|-----|-----------------|---------------------|------|------------------------|--------------|
| 1   | KT module 1,2,8 | Nguyễn Hoàng Phượng | 100% |                        |              |
| 2   | KT module 7,8   | Nguyễn Ngọc Đạt     | 100% |                        |              |
| 3   | KT module 3,5,6 | Nguyễn Mạnh Linh    | 100% |                        |              |



|   |                 |                 |      |  |  |
|---|-----------------|-----------------|------|--|--|
| 4 | KT module 4     | Nguyễn Doãn Nội | 100% |  |  |
| 5 | KT Module 9, 10 | Trần Chí Thanh  | 100% |  |  |

**Các vấn đề và biện pháp giải quyết**

| STT | Vấn đề  | Quyết định  |
|-----|---|---|
| 1   | Quy trình kiểm thử chưa đúng theo yêu cầu đề ra | Chấp nhận chất lượng chưa đúng yêu cầu, sẽ nâng cấp chính trong giai đoạn sau của dự án |

**Kế hoạch tiếp theo**

| STT | Công việc              | Nhóm thực hiện | Kết quả cần đạt   | Thời hạn   |
|-----|------------------------|----------------|---|------------|
| 1   | Triển khai             | VH             | - Kế hoạch triển khai<br>- Biên bản triển khai<br>- Báo cáo tiến độ | 18/11/2013 |
| 2   | Đóng gói, làm tài liệu | TL             | - Các tài liệu<br>- Báo cáo tiến độ                                 | 18/11/2013 |
| 3   | Nghiệm thu             | QL + GDDA      | - Báo cáo nghiệm thu<br>- Biên bản bàn giao                         | 25/12/2013 |

**Các tài liệu**

| STT | Tài liệu          | Mã số |
|-----|-------------------|-------|
| 1   | Kế hoạch kiểm thử | KT01  |
| 2   | Kịch bản kiểm thử | KT02  |
| 3   | Biên bản kiểm thử | KT03  |
| 2   | Biên bản cuộc họp | BB06  |

Chủ trì:

Thư ký:



### 3.7. Triển khai, đóng gói, nghiệm thu

Do ba công việc tiến hành song song việc xem xét diễn ra trong một cuộc họp.

| Nhóm 11       |  |                            | Biên bản họp dự án |                    |
|---------------|--|----------------------------|--------------------|--------------------|
| Dự án         | Xây dựng website quản lý – chia sẻ tài liệu trực tuyến |                            | Chủ trì            | Nguyễn Ngọc Đạt    |
| Mã hiệu dự án | MM 01  |                            | Thư ký             | Nguyễn Mạnh Linh   |
| Phụ trách     | Nguyễn Ngọc Đạt  |                            | Người tham dự      | Nguyễn Hoàng Phụng |
| Công việc     | Triển khai , đóng gói , nghiệm thu                     |                            |                    | Nguyễn Ngọc Đạt    |
| Thời gian     | Từ 15h   | đến: 17h giờ<br>27/11/2013 |                    | Nguyễn Mạnh Linh   |
| Địa điểm      | TC - 501   |                            |                    | Nguyễn Doãn Nội    |
|               |  |                            | Trần Chí Thanh     |                    |
| Tiêu đề       | Nghiệm thu triển khai chương trình và tài liệu         |                            | Mã số              | BB07               |

#### Mục tiêu

- Xem xét các báo cáo triển khai, tổng kết các tài liệu

#### Nội dung

- Xem xét báo cáo tiến độ
- Thảo luận, chỉnh sửa, ra quyết định
- Phê duyệt, phổ biến
- Kế hoạch tiếp theo

#### Tiến độ hiện tại

| STT | Công việc         | Nhóm thực hiện/<br>Người báo cáo | Kết quả | Lí do không<br>hoàn thành | Thời hạn<br>mới |
|-----|-------------------|----------------------------------|---------|---------------------------|-----------------|
|     | Triển khai        | Nhóm VH                          | 100%    |                           |                 |
|     | Đóng gói tài liệu | Nhóm TL                          | 100%    |                           |                 |

**Các vấn đề và biện pháp giải quyết**

| STT | Vấn đề  | Quyết định                          |
|-----|---|-------------------------------------|
| 1   | Xem xét và phê duyệt chương trình và tài liệu để nghiệm thu | Nghiệm thu chương trình và tài liệu |

Kế hoạch tiếp theo

| ST<br>T | Công việc      | Nhóm thực hiện | Kết quả cần đạt  | Thời hạn   |
|---------|----------------|----------------|------------------|------------|
| 1       | Tổng kết dự án | QT             | Báo cáo tổng kết | 04/12/2013 |

Các tài liệu

| STT | Tài liệu                                   | Mã số |
|-----|--|-------|
| 1   | Kế hoạch triển khai                        | VH01  |
| 2   | Biên bản triển khai                        | KT02  |
| 3   | Các loại tài liệu<br>Danh mục các tài liệu |       |
| 2   | Biên bản cuộc họp                          | BB07  |
|     |  |       |

Chủ trì:

Thư ký:

### 3.8. Tổng kết dự án

| Nhóm 11       |  | Biên bản họp dự án         |               |                                   |
|---------------|--|----------------------------|---------------|-----------------------------------|
| Dự án         | Xây dựng website quản lý – chia sẻ tài liệu trực tuyến |                            | Chủ trì       | Nguyễn Ngọc Đạt                   |
| Mã hiệu dự án | MM 01  |                            | Thư ký        | Nguyễn Mạnh Linh                  |
| Phụ trách     | Nguyễn Ngọc Đạt  |                            | Người tham dự | Nguyễn Hoàng Phượng               |
| Công việc     | Tổng kết dự án   |                            |               | Nguyễn Ngọc Đạt                   |
| Thời gian     | Từ 13h   | đến: 15h giờ<br>29/11/2013 |               | Nguyễn Mạnh Linh                  |
| Địa điểm      | TC - 501   |                            |               | Nguyễn Doãn Nội<br>Trần Chí Thanh |
| Tiêu đề       | Họp tổng kết dự án                                     |                            | Mã số         | BB08                              |

Mục tiêu

- Thông qua các báo cáo tổng kết dự án , tuyên bố đóng dự án

Nội dung

- Xem xét và thông qua báo cáo tổng kết
- Quyết định đóng dự án ( giai đoạn 1)

Tiến độ hiện tại

| STT | Công việc             | Nhóm thực hiện/<br>Người báo cáo | Kết quả | Lí do không hoàn thành | Thời hạn mới |
|-----|-----------------------|----------------------------------|---------|------------------------|--------------|
|     | Báo cáo tổng kết      | Nguyễn Ngọc Đạt                  | 100%    |                        |              |
|     | Quyết định đóng dự án | Nguyễn Hoàng Phượng              | 100%    |                        |              |

Các tài liệu

| STT | Tài liệu | Mã số |
|-----|----------|-------|
|-----|----------|-------|

|          |                       |         |  |
|----------|-----------------------|---------|--|
| 1        | Báo cáo tổng kết      | BC02    |  |
| 3        | Quyết định đóng dự án |         |  |
| 2        | Biên bản cuộc họp     | BB08    |  |
| Chủ trì: |                       | Thư ký: |  |

### 3.9. Tổng kết quá trình quản lý dự án

Ta có bảng tổng kết quá trình thực hiện dự án như sau:

| Mã | Kết thúc giai đoạn     | Ngày báo cáo | Tài liệu (tạo tác)  | Hoàn thành | Lỗi do       | Thời hạn mới |
|----|------------------------|--------------|---|------------|--------------|--------------|
| 1  | Khởi động DA           | 25/10/2013   | Q định khởi động dự án.   | 100%       |              |              |
| 2  | Lập kế hoạch           | 25/10/2013   | Bản KH thực hiện dự án  | 100%       |              |              |
| 4  | Thiết kế               | 26/10/2013   | - Đặc tả thiết kế<br>- Báo cáo tiến độ  |            |              |              |
|    |                        |              | - Báo cáo tiến trình dự án  |            |              |              |
| 5  | Lập trình              | 1/11/2013    | - Báo cáo tiến độ lập trình<br>- Bàn giao chương trình  | 80%        |              | 4/11/2013    |
|    |                        |              | - Báo cáo tiến trình dự án  |            |              |              |
| 6  | Kiểm thử và hiệu chỉnh | 14/11/2013   | -Kế hoạch kiểm thử<br>- Các kịch bản kiểm thử<br>- Các biên bản kiểm thử<br>- Báo cáo tiến độ | 80%        | bắt đầu muộn |              |
|    |                        |              | - Báo cáo tiến trình dự án  |            |              |              |
| 7  | Triển khai             | 26/12/2013   | - Kế hoạch triển khai<br>- Biên bản triển khai  | 100%       |              |              |

|    |                        |            |   |      |  |  |
|----|------------------------|------------|---|------|--|--|
|    |                        |            | - Báo cáo tiến độ                           |      |  |  |
|    |                        |            | - Báo cáo tiến trình dự án                  |      |  |  |
| 8  | Đóng gói, làm tài liệu | 27/11/2013 | - Các tài liệu<br>- Báo cáo tiến độ         | 100% |  |  |
|    |                        |            | - Báo cáo tiến trình dự án                  |      |  |  |
| 9  | Nghiệm thu, bàn giao   | 28/11/2013 | - Báo cáo nghiệm thu<br>- Biên bản bàn giao | 100% |  |  |
| 10 | Tổng kết dự án         | 29/11/2013 | - Báo cáo tổng kết                          | 100% |  |  |
| 11 | Đóng dự án             | 29/11/2013 | - Quyết định đóng dự án                     | 100% |  |  |



## PHẦN 5: ĐÓNG DỰ ÁN

Sau khi việc thực hiện dự án hoàn thành sẽ tiến hành đóng dự án.

Việc đóng dự án được thực hiện với các bước sau

| TT | Công việc                      | Thời gian  | Các sản phẩm   |
|----|--------------------------------|------------|--|
| 1  | Họp bàn giao<br>cho khách hàng | 30/11/2013 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Sản phẩm đã đóng gói</li><li>- Tập hồ sơ , tài liệu về sản phẩm<br/>( đặc tả, hướng dẫn cài đặt , sử dụng)</li><li>- Biên bản bàn giao</li><li>- Biên bản cuộc họp</li></ul> |
| 2  | Tổng kết dự án                 | 03/12/2013 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Báo cáo tổng kết chung</li><li>- Tổng kết hoạt động</li><li>- Tổng kết tài chính và phân chia lợi nhuận</li><li>-Biên bản họp tổng kết</li></ul>                             |
| 3  | Đóng dự án                     | 03/12/2013 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Quyết định đóng dự án</li></ul>  |

## PHẦN 6: CÁC BIÊN BẢN CUỘC HỌP

Biên bản 1: BBH01

Nhóm 11

Biên bản họp dự án

|               |  |                         |               |                    |
|---------------|--|-------------------------|---------------|--------------------|
| Dự án         | Xây dựng website quản lý – chia sẻ tài liệu trực tuyến |                         | Chủ trì       | Nguyễn Hoàng Phụng |
| Mã hiệu dự án | MM01   |                         | Thư ký        | Nguyễn Ngọc Đạt    |
| Phụ trách     | Nguyễn Hoàng Phụng                                     |                         | Người tham dự | Nguyễn Hoàng Phụng |
| Công việc     | Thành lập đội dự án                                    |                         |               | Nguyễn Ngọc Đạt    |
| Thời gian     | Từ 15h   | đến: 15h giờ 04/11/2013 |               | Nguyễn Mạnh Linh   |
| Địa điểm      | TC - 312   |                         |               | Nguyễn Doãn Nội    |
|               |  |                         |               | Trần Chí Thanh     |
| Tiêu đề       |  |                         | Mã số         | BBH01              |

Mục tiêu

Thành lập đội dự án

Nội dung

- Thành lập đội dự án
  - Nguyễn Hoàng Phụng (*Trưởng nhóm*)
  - Nguyễn Ngọc Đạt
  - Nguyễn Mạnh Linh
  - Nguyễn Doãn Nội
  - Trần Chí Thanh
- Phương thức hoạt động:
  - Trưởng nhóm chịu trách nhiệm điều phối công việc, giữ quỹ nhóm, chịu trách nhiệm các báo cáo của nhóm về quản lý dự án.
  - Thường xuyên giúp đỡ các thành viên khi gặp khó khăn về mọi mặt như: công cụ lập trình, công nghệ sử dụng.
  - Các thành viên có trách nhiệm thực hiện
  - Tiến hành góp quỹ nhóm thường xuyên

|   | Vấn đề    | Quyết định   |
|---|-----------|--|
| 1 | Lập nhóm  | Nguyễn Hoàng Phụng<br>Nguyễn Ngọc Đạt<br>Nguyễn Mạnh Linh<br>Nguyễn Doãn Nội<br>Trần Chí Thanh |
| 2 | Hoạt động | Thông qua cách hoạt động của nhóm  |
| 3 | Quỹ nhóm  | Góp nhiều lần  |

**Chủ trì:** Nguyễn Hoàng Phụng **Thư ký:** Nguyễn Ngọc Đạt

Biên bản 2: BBH02

Nhóm 11

Biên bản họp dự án

|               |  |                         |               |                                   |
|---------------|--|-------------------------|---------------|-----------------------------------|
| Dự án         | Xây dựng website quản lý – chia sẻ tài liệu trực tuyến |                         | Chủ trì       | Nguyễn Hoàng Phụng                |
| Mã hiệu dự án | MM01   |                         | Thư ký        | Nguyễn Ngọc Đạt                   |
| Phụ trách     | Nguyễn Hoàng Phụng                                     |                         | Người tham dự | Nguyễn Hoàng Phụng                |
| Công việc     | Xác định công việc                                     |                         |               | Nguyễn Ngọc Đạt                   |
| Thời gian     | Từ 15h   | đến: 15h giờ 25/11/2013 |               | Nguyễn Mạnh Linh                  |
| Địa điểm      | TC - 501   |                         |               | Nguyễn Doãn Nội<br>Trần Chí Thanh |
| Tiêu đề       |  |                         | Mã số         | BBH02                             |

Mục tiêu

- Xác định khái quát công việc của đội dự án

Nội dung

- Xác định dự án:

- Môi trường chạy: Server và Mysql
- Dự kiến công cụ lập trình: Tùy chọn IDE

Phân công công việc:

Nguyễn Hoàng Phụng thay mặt nhóm đến gặp đại diện của công ty giải trí đa phương tiện Hà nội để xác nhận lại yêu cầu và thời gian hoàn thành dự án, phân công công việc cho các thành viên

Nguyễn Ngọc Đạt, Nguyễn Doãn Nội đi khảo sát và viết tài liệu đặc tả.

Trần Chí Thanh: Thiết kế CSDL

| STT | Vấn đề            | Quyết định                             |
|-----|-------------------|--|
| 1   | Môi trường        | Glassfish server                       |
| 2   | Công cụ lập trình | JSP, Javascript, Js, JQuery, Ajax, Css |
| 3   | Phân công         | Sự phân công việc như trên.            |

**Chủ trì:** Nguyễn Hoàng Phụng **Thư ký:** Nguyễn Ngọc Đạt

Biên bản 3 : BBH03

Nhóm 11

Biên bản họp dự án

|               |  |                            |                  |                    |
|---------------|--|----------------------------|------------------|--------------------|
| Dự án         | Xây dựng website quản lý – chia sẻ tài liệu trực tuyến |                            | Chủ trì cuộc họp | Nguyễn Hoàng Phụng |
| Mã hiệu dự án | MM01   |                            | Thư ký cuộc họp  | Nguyễn Ngọc Đạt    |
| Phụ trách     | Nguyễn Hoàng Phụng                                     |                            | Người tham dự    | Nguyễn Hoàng Phụng |
| Công việc     | Phân công công việc                                    |                            |                  | Nguyễn Ngọc Đạt    |
| Thời gian     | Từ 13h   | đến: 15h giờ<br>25/11/2013 |                  | Nguyễn Mạnh Linh   |

|          |          |       |                                   |
|----------|----------|-------|-----------------------------------|
| Địa điểm | TC – 501 |       | Nguyễn Doãn Nội<br>Trần Chí Thanh |
| Tiêu đề  |          | Mã số | BBH03                             |

Phân công chức năng:

Nguyễn Mạnh Linh: Quản lý người dùng (Module 4)

Nguyễn Ngọc Đạt: Manage data, Tối ưu tìm kiếm, Manage Article (Module 1, 2, 8)

Nguyễn Hoàng Phụng: Quản trị backend, Search, danh mục, Quản trị thể loại (Module 3, 5, 6)

Nguyễn Doãn Nội: Register, Thiết kế giao diện trang chủ (Module 7, 8)

Trần Chí Thanh: Upload và kiểm duyệt nội dung Upload (Module 9, 10)

Giao trách nhiệm:

Mọi người phải đảm nhận việc được giao đúng kế hoạch, nếu vi phạm sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm.

|   | Vấn đề                               | Quyết định |
|---|--------------------------------------|------------|
| 1 | Phân chia chức năng                  | Đồng ý     |
| 2 | Giao trách nhiệm cho từng thành viên | Đồng ý     |
| 3 | Kế hoạch tiến độ chung               | Đồng ý     |

**Chủ trì:** Nguyễn Hoàng Phụng **Thư ký:** Nguyễn Ngọc Đạt

## **TÀI LIỆU THAM KHẢO**

1. Slide Quản trị dự án phần mềm – Thạc Bình Cường
2. Báo cáo quản trị dự án k53