

ពាក្យស្នើសុំកម្រិតប្រាក់បៀវត្ស

Salary Increment Requisition Form

កាលបរិច្ឆេទ/Date 01.Sep.2022

ព័ត៌មានអ្នកស្នើសុំ/		(ជាប្រធានផ្នែក ឬ ប្រធានគម្រោង)	
អ្នកស្នើសុំ/Preposed By:	Yoem Pheng	<input checked="" type="checkbox"/> ស្រី/F	<input checked="" type="checkbox"/> ប្រុស/M
ទូនាទី/Position:	Chairman		
ផ្នែក/ Department:	Execute Department		
គម្រោង/Project:			
ព័ត៌មានបុគ្គលិក/			
ឈ្មោះបុគ្គលិកស្នើសុំ/Employee Name:	Ngov Youlim	<input checked="" type="checkbox"/> ស្រី/F	<input checked="" type="checkbox"/> ប្រុស/M
តួនាទីបច្ចុប្បន្ន/Current Position:	Accountant		
ផ្នែក/Department:	Audit Department		
គម្រោង/Project:			
ថ្ងៃចូលបម្រើការងារ/StartDate:	01.Aug.2022		
ប្រាក់បៀវត្សបច្ចុប្បន្ន/Current Salary:	300.00		
អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ/Other benefit:			
ទឹកប្រាក់ស្នើសុំ/Request Amount:	100.00		
មូលហេតុការស្នើសុំ/Reason for Request:			
ហត្ថលេខាអ្នកស្នើសុំ/Requstor's Signature			
ការត្រួតពិនិត្យពិផ្នែករដ្ឋបាល/Verified By Administrator:	ការត្រួតពិនិត្យពិប្រធានផ្នែកវាយតម្លៃលទ្ធផលការងារ និងអភិវឌ្ឍន៍ រចនាសម្ព័ន្ធ/Verified By POD Manager		
	<input type="checkbox"/> យលព្រម/Agreed <input type="checkbox"/> មិនយលព្រម/Disagreed		
ហត្ថលេខា ឈ្មោះនិងកាលបរិច្ឆេទ/Signature Name & Date	ហត្ថលេខា ឈ្មោះនិងកាលបរិច្ឆេទ/Signature Name & Date		
មតិប្រធានផ្នែក ឬ ប្រធាននាយកដ្ឋាន/គម្រោង/អាជីវកម្ម Comment by Direct Supervisor/Manager/GM/PM:	មតិប្រធាននាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស Coment by Deputy Head of HR :		
<input type="checkbox"/> យលព្រម/Agreed <input type="checkbox"/> មិនយលព្រម/Disagreed	<input type="checkbox"/> យលព្រម/Agreed <input type="checkbox"/> មិនយលព្រម/Disagreed		
ហត្ថលេខា ឈ្មោះនិងកាលបរិច្ឆេទ/Signature Name & Date	ហត្ថលេខា ឈ្មោះនិងកាលបរិច្ឆេទ/Signature Name & Date		
មតិភាគីដែលពាក់ព័ន្ធ/Comment by Relevant Party	ការអនុម័តពីនាយិកា/ Director Approval:		
<input type="checkbox"/> យលព្រម/Agreed <input type="checkbox"/> មិនយលព្រម/Disagreed			
ហត្ថលេខា ឈ្មោះនិងកាលបរិច្ឆេទ/Signature Name & Date	ហត្ថលេខា ឈ្មោះនិងកាលបរិច្ឆេទ/Signature Name & Date		

លក្ខខណ្ឌ:ត្រូវភ្ជាប់ជាមួយនឹងសេចក្តីពណ៌នាការងារតាមទម្រង់ដែលផ្តល់ជូន និងតារាងវាយតម្លៃលទ្ធផលការងារ។

Condition:Please Attach jon Description(JD) in the provide form and performace Appraisal Form.