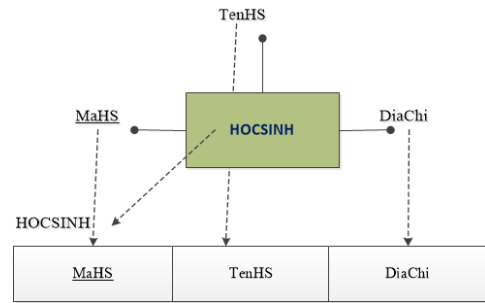
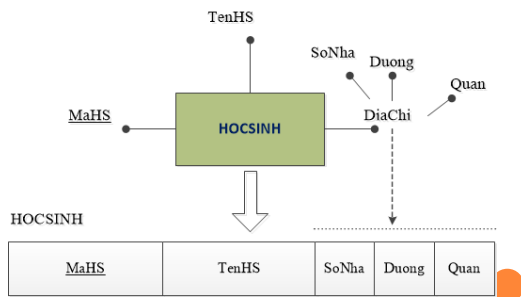


CHUYỂN ĐỔI ER SANG RD

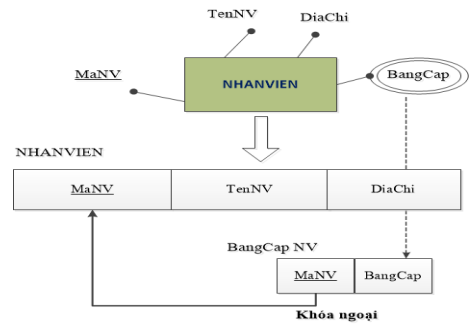
THỰC THỂ SANG BẢNG: THUỘC TÍNH ĐƠN TRỊ



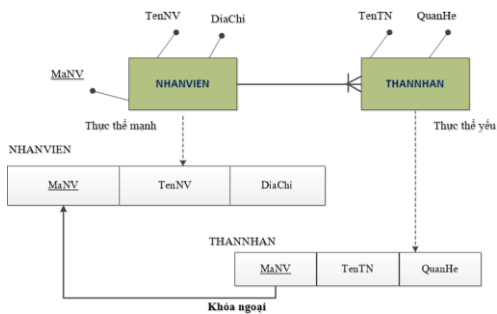
THỰC THỂ SANG BẢNG: THUỘC TÍNH ĐA HỢP



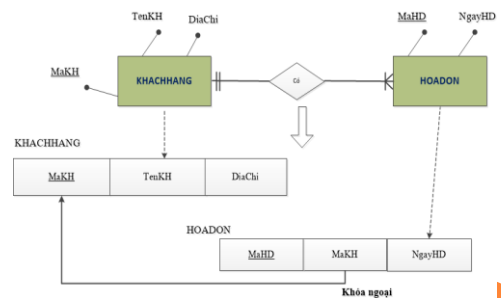
THỰC THỂ SANG BẢNG: THUỘC TÍNH ĐA TRỊ



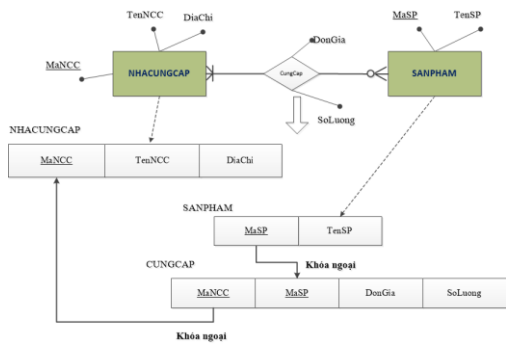
THỰC THỂ SANG BẢNG: THỰC THỂ YẾU



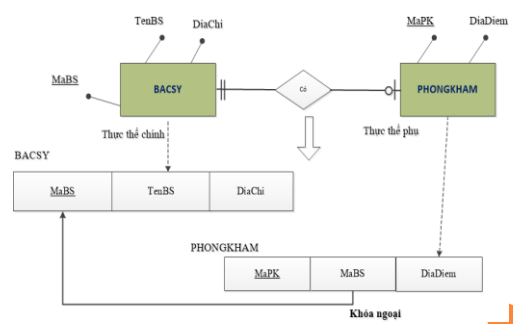
CHUYỂN QUAN HỆ 2 NGÔI 1:N



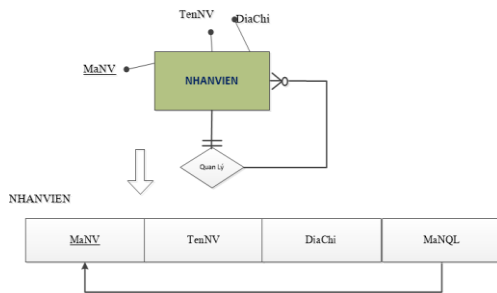
CHUYỂN QUAN HỆ 2 NGÔI M:N



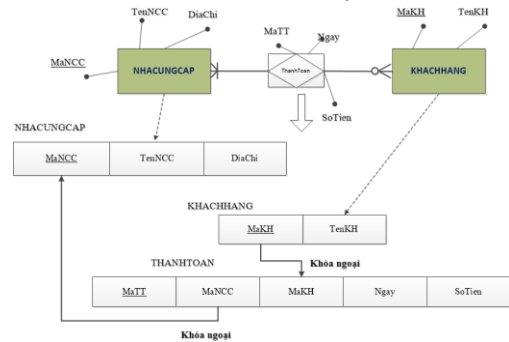
CHUYỂN QUAN HỆ 2 NGÔI 1:1



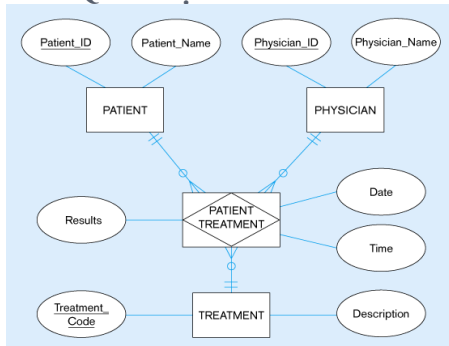
CHUYỂN QUAN HỆ ĐỆ QUY 1:N



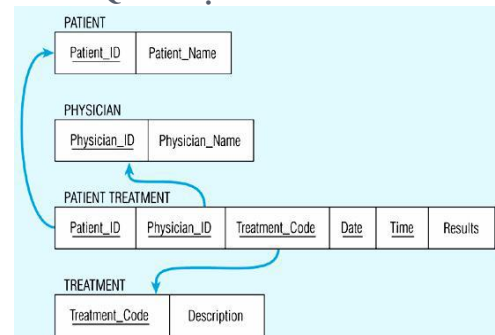
CHUYỂN THỰC THỂ QUAN HỆ



CHUYỂN QUAN HỆ 3 NGÔI



CHUYỂN QUAN HỆ 3 NGÔI



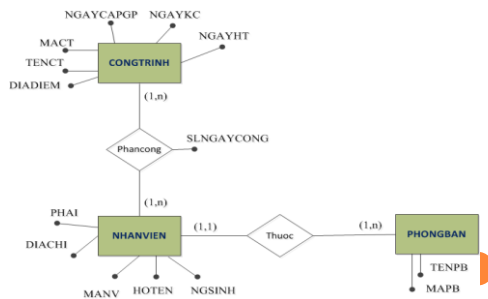
QUẢN LÝ SỐ LƯỢNG NGÀY CÔNG CỦA NHÂN VIÊN

- Để quản lý việc phân công các nhân viên tham gia vào xây dựng các công trình. Công ty xây dựng ABC tổ chức quản lý như sau:
- Cùng lúc công ty có thể tham gia xây dựng nhiều công trình, mỗi công trình có một mã số công trình duy nhất (**MACT**), mỗi mã số công trình xác định các thông tin như: Tên gọi công trình (**TENCT**), địa điểm(**DIADIEM**), ngày công trình được cấp giấy phép xây dựng (**NGAYCAPGP**), ngày khởi công (**NGAYKC**), ngày hoàn thành (**NGAYHT**)
- Mỗi nhân viên của công ty ABC có một mã số nhân viên (**MANV**) duy nhất, một mã số nhân viên xác định các thông tin như: Họ tên (**HOTEN**), ngày sinh(**NGSINH**), phái (**PHAI**), địa chỉ (**DIACHI**), phòng ban, ...

QUẢN LÝ SỐ LƯỢNG NGÀY CÔNG CỦA NHÂN VIÊN

- Công ty phân công các nhân viên tham gia vào các công trình, mỗi công trình có thể được phân cho nhiều nhân viên và mỗi nhân viên cùng lúc cũng có thể tham gia vào nhiều công trình. Với mỗi công trình một nhân viên có một số lượng ngày công (**SLNGAYCONG**) đã tham gia vào công trình đó.
- Công ty có nhiều phòng ban (Phòng kế toán, phòng kinh doanh, phòng kỹ thuật, phòng tổ chức, phòng chuyên môn, Phòng phục vụ,...). Mỗi phòng ban có một mã số phòng ban (**MAPB**) duy nhất, một phòng ban ứng với một tên phòng ban (**TENPB**).

QUẢN LÝ SỐ LƯỢNG NGÀY CÔNG CỦA NHÂN VIÊN



MÔ HÌNH QUAN HỆ

PHONGBAN

MAPB	TENPB
------	-------

NHANVIEN

MANV	HOTEN	NGSINH	PHAI	DIACHI	MAPB
------	-------	--------	------	--------	------

CONGTRINH

MACT	TENCT	DIADIEM	NGAYCAPGP	NGAYKC	NGAYHT
------	-------	---------	-----------	--------	--------

PHANCONG

MACT	MANV	SLNGAYCONG
------	------	------------

QUẢN LÝ ĐỀ ÁN CÔNG TY

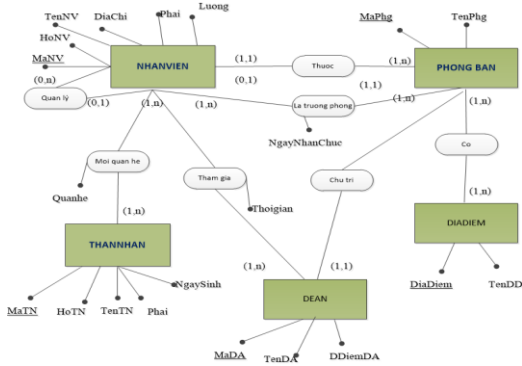
Giả sử sau đây là một số yêu cầu dữ liệu đối với một công ty chuyên thực hiện các đề án:

- Công ty gồm nhiều nhân viên, mỗi nhân viên được gán mã nhân viên để tiện việc quản lý, có họ tên, ngày sinh, mức lương được hưởng.
- Công ty gồm nhiều phòng ban, mỗi phòng ban có chức năng riêng của mình, có mã phòng, tên phòng, có một trưởng phòng.
- Mỗi nhân viên chỉ thuộc vào một phòng ban và một phòng có thể có nhiều nhân viên. Mỗi nhân viên trong phòng còn có thể chịu sự quản lý trực tiếp từ một nhân viên khác.
- Do công ty thực hiện đề án, nên mỗi phòng có thể có nhiều văn phòng giao dịch hay làm việc khác nhau ở tại những địa điểm khác nhau.

QUẢN LÝ ĐỀ ÁN CÔNG TY

- Mỗi một đề án khi được xây dựng, có mã đề án, tên đề án, địa điểm thực hiện đề án đó và do một phòng ban chịu trách nhiệm chủ trì đề án.
- Quá trình thực hiện đề án có thể được chia nhỏ thành nhiều công việc và phân công cho các nhân viên thực hiện, khi đó công ty sẽ ghi nhận lại thời gian phân công công việc cho nhân viên (tính bằng số giờ / tuần) để theo dõi tiến độ thực hiện.
- Nhằm có thể chăm lo đời sống của nhân viên, công ty có ghi nhận lại những thông tin về những thân nhân của nhân viên, bao gồm những người như cha mẹ, chồng vợ, và con cái.

QUẢN LÝ ĐỀ ÁN CÔNG TY



MÔ HÌNH QUAN HỆ

PHONGBAN		TRUONGPHONG	
MaPB	TenPhg	MaPB	MaNV
		NgayNhanChuc	
DIADIEM			
MaDD	TenDD		
DIADIEM-PHONGBAN			
MaDD	MaPB		
NHANVIEN			
MaNV	HoNV	TenNV	Phai
		DiaChi	Luong
		MaQL	MaPB
THANNHAN			
MaTN	HoTN	TenTN	Phai
		NgaySinh	
QUANHE			
MaNV	MaTN	QuanHe	

MÔ HÌNH QUAN HỆ

DEAN			
MaDA	TenDA	DiaDiemDA	MaPB
NHANVIEN-DEAN			
MaNV	MaDA	ThoiGian	