

# LOADING HÃNG VNA

## 1. Chuẩn bị trước chuyến bay

- Thu thập tất cả thông tin liên quan chuyến bay(PAX Hàng hóa đặc biệt - transit, Hành lý, EIC, Thông tin đặc biệt khác...). Kiểm tra V-RAMP: bãi đậu dự kiến, giờ dự kiến đáp, loại máy bay, số đăng ký tàu bay, tình chất chuyến bay (pax, ferry, cgo, cgb, cgs). Kiểm tra thông tin đặc biệt BBTL và WCHR được yêu cầu nhận tại cửa máy bay (nếu có).
- Kiểm tra FlightRadar: để xem hành trình và thời gian dự kiến đáp.
- Kiểm tra điện CPM: thông tin đặc biệt của hành lý (hành lý VIP,CIP, Transit, AVTH, SecItem...). Cargo (AVIH, Transit, DGR...), chõng mâm, thùng rỗng.
- Kiểm tra điện UCM trong trường hợp không có điện CPM hoặc có chõng mâm rỗng. Kiểm tra điện LDM: đối với các chuyến bay ATR chất xả.
- Chuẩn bị đầy đủ các loại biểu mẫu trước khi ra tàu.
- Chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị trước khi ra tàu.
- Xuyên suốt quá trình phục vụ phải ghi nhận các mốc giờ vào V-RAMP, E-Checklist và ghi nhận, báo cáo đầy đủ, kịp thời các bất thường (nếu có).

## 2. Chuyến bay đến

- Kiểm tra FOD trên bãi đỗ. Kiểm tra sự thông thoáng của bãi đỗ trước khi tàu vào.
- Kiểm tra sự có mặt nhân sự và TTB của PVSD, thợ máy, nhân viên đánh tín hiệu trước khi tàu vào.
- Giao điện CPM và Briefing phương án dỡ tải với PVSD.
- Giám sát PVSD đặt chèn chóp tàu bay và kiểm tra giờ chèn với COOR.
- Kiểm tra tình trạng cửa hầm hàng trước khi PVSD mở cửa hầm hàng.
- Giám sát quá trình tiếp cận TTB vào tàu bay của PVSD.
- Nhận Cargo Manifest từ COOR (nếu có) giao cho đầu kéo PVSD hoặc nhân viên TCS theo quy định.
- Kiểm tra tình trạng khóa chốt, lưới ngăn trước khi dỡ tải.

- Giám sát quá trình dỡ tải của PVSD theo đúng thứ tự ưu tiên đúng quy định, ghi nhận thời gian.
- Chuyển bay chất xa đến và H5 chuyển bay sử dụng ULD phải: Ghi tag thông tin số hiệu chuyển bay, tổng số ULD xả và gắn vào ULD/ Trolley hành lý.
- Thực hiện giao nhận Sec Item, B/AVTH theo quy định (Form mẫu – ký nhận).
- Kiểm soát ULD (số ULD, nhãn tag, tình trạng ...), số lượng chất xếp rời (Bulk/H5) thực tế so với điện văn CPM, LDM và ELIR.
- Kiểm tra tình trạng hầm hàng (thành, vách, trần sàn khóa chốt, lưới ngăn, SECBOX...) sau khi dỡ. Đảm bảo được dỡ hết, chụp hình hầm hàng đúng quy định và lưu vào ELIR đến CPM (có ký xác nhận và ghi rõ họ tên), chuyển KST gửi điện.

**=> Phối hợp với COOR xử lý và thông tin các bất thường đến SUP và đơn vị liên quan và ghi nhận vào FLR.**

### **3. Chuyển bay đi**

- Kiểm tra LIR ELIR và các thông tin chất xếp đặc biệt (DGR, AVIH, SEC ITEM, Ballast, EIC, Stack Empty Pallet...) với bộ phận KST.
- Kiểm tra sự có mặt nhân sự và TTB sẵn sàng chất xếp của PVSD.
- Briefing ELIR, phương án chất xếp với PVSD. - **Gọi PVSD và báo TCC, ASOC nếu hàng hóa chưa tập kết đủ trước STD-45p. - Gọi PVSD, PVHL và báo TCC nếu hành lý chưa tập kết trước STD-25p.**
- Kiểm tra tình trạng hầm hàng (thành, vách, trần sàn, khóa chốt, lưới ngăn SECBOX...) không có bất thường, hư hỏng trước khi chất xếp.
- Kiểm tra không còn hành lý, hàng hóa, FOD trong hầm hàng trước khi chất xếp.
- Kiểm soát thời gian tập kết hàng hóa, hành lý.
- Kiểm tra thẻ nhãn và tình trạng ULD/kiện hàng hóa, hành lý không bị hư hại, rò rỉ, đúng chuyển bay.
- Kiểm tra số lượng, tình trạng hàng hóa, hành lý so với LIR/ELIR.
- Kiểm soát Cargo Manifest đảm bảo được giao cho PURSER.
- Kiểm soát việc chất tải đặc biệt, DGR đúng quy định Kiểm tra thông tin trên NOTOC, điền vị trí chất xếp, ký tên và trình CAPT ký.

- Giao NOTOC cho CAPT và giữ lại bản COPY giao KST lưu lại sau chuyến bay theo quy định - Giám sát quá trình chất xếp hàng hóa và hành lý của PVSD. Đúng quy định và thứ tự ưu tiên.
- Cargo hàng ướt, tươi sống (PES,WET,...) phải lót nilon, giấy thấm đúng quy định trước khi chất xếp tàu chất xá hay H5.
- Chất chõng mâm phải kiểm tra qui cách chằng buộc và vị trí trên LIR theo qui định.
- AVIH chất H5 phải chằng buộc, lót giấy thấm và nilon. AVIH/B chụp hình và lưu form giao nhận theo qui định (không chất sát vách và ngay cửa hầm hàng).
- Sec Item chất H5 phải bỏ vào SecBox và khóa lại theo quy định. Chụp hình và lưu form giao nhận bảo số kiện chính xác và mật khẩu mở khóa cho KST để gửi điện.
- Kiểm tra tất cả ULD chất xá chất hầm 5, thu lại Tag, chụp hình ULD rỗng. Kiểm tra tất cả ULD còn lại trong bãi đậu tránh để sót.
- Kiểm soát hành lý đủ với băng chuyền: tin nhắn hết hành lý trên V-RAMP, Group, Bộ đàm. Xác nhận lại với COOR.
- Kiểm soát hành lý xách tay từ Gate.
- Thực hiện đồn thùng hành lý, chở thùng hành lý ở xe nâng để bỏ hành lý H5 và hành lý xách tay từ Gate vào thùng chất lên vị trí (nếu có) phối hợp với KST và PVSD theo quy định.
- Nhận thông tin và thực hiện standby/offload hành lý (nếu có). Triển khai ngay cho PVSD và thực hiện theo quy định. Đảm bảo offload đúng hành lý, xác nhận qua bộ đàm, chụp hình gửi group "Báo cáo bất thường" và "HDCX-PVHL" để trong nhà confirm lại.
- Trao đổi, xác nhận thông tin chất xếp với KST trên V-RAMP.
- Đảm bảo chất xếp theo đúng LIR ELIR. Kiểm tra khóa chốt, lưới ngăn được cài đúng quy định. Chụp hình kiểm tra khóa chốt, lưới ngăn LIR giấy (bắt buộc đối với tàu thân rộng) gửi lên ELIR.
- Đảm bảo các thông tin trên E-Discussion đã được xử lý trước khi đóng cửa tàu bay. Xác nhận lại với COOR.
- Kiểm soát PVSD đóng cửa hầm hàng. Kiểm tra, chụp ảnh cửa sau khi đóng.
- Giám sát PVSD rút hết TTB và chèn chóp.