



ĐỐI HĐCX

PHIẾU CẮT HÀNH LÝ

CHUYẾN BAY / NGÀY:...../.....

a/ Khi nhận được thông tin cắt hành lý, NV GSSĐ ghi đầy đủ thông tin từ cột (1) đến cột (5). Sau đó giao phiếu cắt hành lý cho Tổ DVSD phụ trách cắt hành lý.

b/Sau khi DVSD cắt hành lý theo số ở cột (5), GSSĐ kiểm tra số thẻ của từng kiện bằng cách ghi lại số thẻ hành lý đã cắt hoặc dán đuôi thẻ hành lý đã cắt vào cột (6) để đối chiếu.

c/Sau khi đối chiếu chính xác đủ 6 số /kiện , ghi lại giờ hoàn tất vào cột (7), yêu cầu DVSD ký nhận vào cột (8) và thông báo các đơn vị liên quan (PVHL , PVHK) đón nhận .

d/Trường hợp có thay đổi thông tin cắt hành lý hoặc báo cho đi lại từ PVHK, HÃng... thì ghi cụ thể vào cột (9)