Letter In

1. Detail

1.1. Type

SharePoint

1.2. Dept

Secretary

1.3. Module

Letter In

1.4. Description

เป็น Module สำหรับบันทึกรายการจดหมายที่มีการนำส่งมาที่บริษัท โดยเมื่อได้รับจดหมายจะทำการสแกน จดหมาย บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ และระบบจะส่งเมลไปยังผู้ที่จดหมายจ่าหน้าซองถึง

2. Action

- 1. View
- 2. Add
- 3. Edit
- 4. Delete

3. Actor

- 1. Admin
- 2. Secretary
- 3. Other User

4. Permission

No	Actor	View			Add			Edit			Delete		
		All	Dept	Own	All	Dept	Own	All	Dept	Own	All	Dept	Own
1.	Admin	/			/			/			/		
2.	Secretary	/			/			/					
3.	Other User			/									

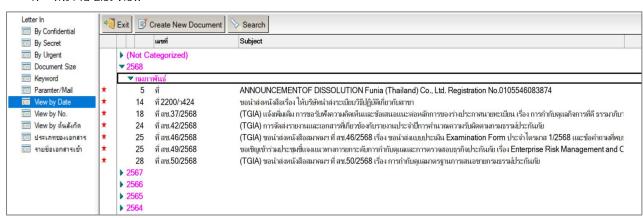
5. View

5.1. Requirement

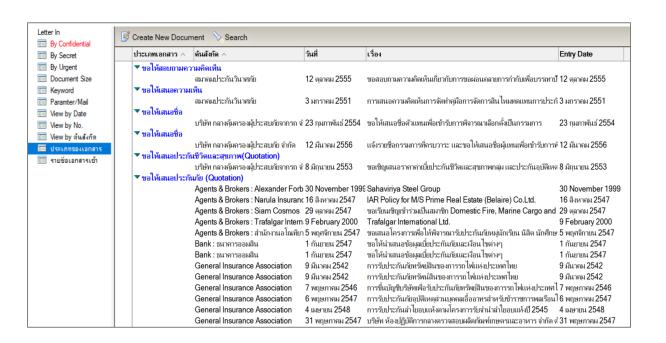
- 1. สามารถ แสดงรายการตามสิทธิได้
 - 1.1. ผู้ใช้งานที่เป็น Other User จะเห็นรายการที่มีการ Share มาให้ตัวเองได้เท่านั้น
- 2. สามารถ ค้นหาตาม Meta data ได้
- 3. สามารถ ค้นหาแบบ Advance Search ได้ โดยมีเงื่อนไข
 - 3.1. ประเภทเอกสาร
 - 3.2. เพื่อ
 - 3.3. ช่วงวันเวลา ลงวันที่
 - 3.4. ช่วงวันเวลา ที่สร้าง
 - 3.5. ต้นสังกัดของเอกสาร
 - 3.6. ต้นฉบับเก็บที่
 - 3.7. ผู้สร้าง
 - 3.8. To
 - 3.9. CC

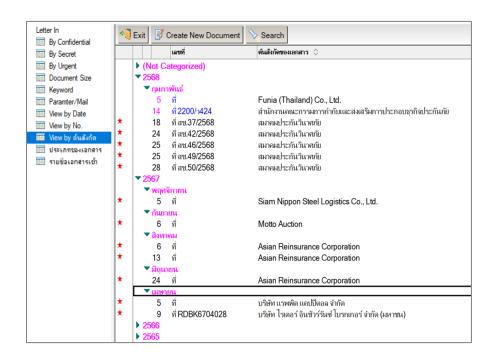
5.2. Old Screen

1. หน้าจอ List View

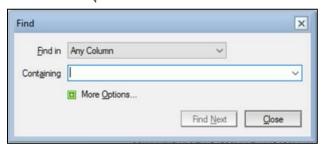


y Confidential y Secret	เลขที่	ลงวันที่		Subject			
y Urgent ★	-ที พณ 0502/289	16 มกราคม	2549	ให้ขี้แจงข้อเท็จจริงและ ไปพบเจ้าหน้าที่: นายประเชิญ ตรีวฺฒิ			
ocument Size	0467377	26 สิงหาคม	2547	ขอยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์			
rd 🖈	131/2561	20 มิถุนายน	2561	ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนาในหัวข้อ "แนวทางการกำกับการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงิน (ORSA) สำหรับธุรกิจประกันภัย"			
/Mail	1. ที่ 0504.03/075 2. ที่ 0504.03/071	18 กันยายน	2550	ให้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่และขึ้นจงข้อเท็จจริง			
ate *	1. ที่ ปง 0005/ว275 2. ที่ ปง 0005/ว	282		ขอตรวจสอบข้อมูลกรมธรรม์			
. *	3210/2.2832	24 สิงหาคม	2561	เชิญอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ IFRS 17 (Workshop)			
นสังกัด 🙏	4240/a.2456	22 สิงหาคม	2556	ขอความร่วมมือแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อสาระสำคัญของการปรับปรุงประกาศ คปก. ว่าด้วยอัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการวางเ			
± องเอกสาร ★	5230/385 , 5230/405 และ 5230/451	17 กรกฎาคม	2560	แจ้งการเสนอข้อพิพาท			
สอสเต้อ	A20161018-0006	18 ตุลาคม	2559	แจ้งเวียนหนังสือซักซ้อมกวามเข้าใจ เรื่องแนวทางการฝึกอบรม			
* Itaarii	A20170116-0003	17 มกราคม	2560	ขอให้ส่งข้อมูลการทำสัญญาประกันภัย			
*	AD 47/1999	26 March	1999	Removal Notice			
*	Agenda ครั้งที่ 2/2003	21 กรกฎาคม	2546	Minutes Programme Sub-Committee Meeting 2nd, 2004			
*	IBA(OUT)101/2546	4 พฤศจิกายน	2546	ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์			
*	Ins.			Organization Chart of Department of Insurance			
*	IOD 33/2005 (a)	26 มกราคม	2548	ขอเรียนเชิญเข้าหลักสุตรประกาศนียบัตรสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Directors Certification Program - DCP)			
*	IOD.340/2003	16 กันยายน	2546	ขอเชิญเข้าร่วมงาน Directors Luncheon Briefing			
*	LT440399	15 มีนาคม	2542	แจ้งการเปลี่ยนแปลงองค์กร และแนะนำ Dents Done by Boonpong			
*	RES003/2542	26 กุมภาพันธ์	2542	ขอนำส่งเอกสารสถิติการประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (มกราคม-ฮันวาคม 2541)			
*	TID-IC-07-07/2559	11 กรกฎาคม	2559	สรุปผลการทดสอบการนำส่งข้อมูล Industry Wide Test ครั้งที่ 4 โครงการ Insurance Bureau System			
*	(2) 010/2547	30 กรกฎาคม	2547	ขอเชิญเข้าร่วมอบรม "หลักสูตร Corporate Secretary Development Program รุ่นที่ 10"			
*	¤รั้งที่ 17/2546-48	4 สิงหาคม	2547	รายงานการประชุมชมรมนักกฎหมายประกันภัย ครั้งที่ 17/2546-48			
*	กคร/กจก 127/2561	2 มีนาคม	2561	แจ้งรายชื่อกรรมการที่ครบวาระ และขอให้เสนอชื่อผู้แทนเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ			
*	กคร/กจก 216/2546	19 กันยายน	2546	ขอเชิญประชมวิสามัญผัถือหัน ครั้งที่ 3/2546			

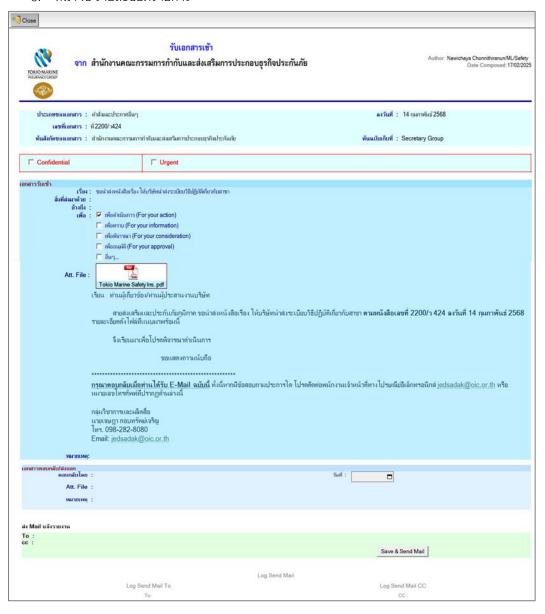




2. เมื่อกดปุ่ม Search



3. หน้าจอ รายละอียดรายการ



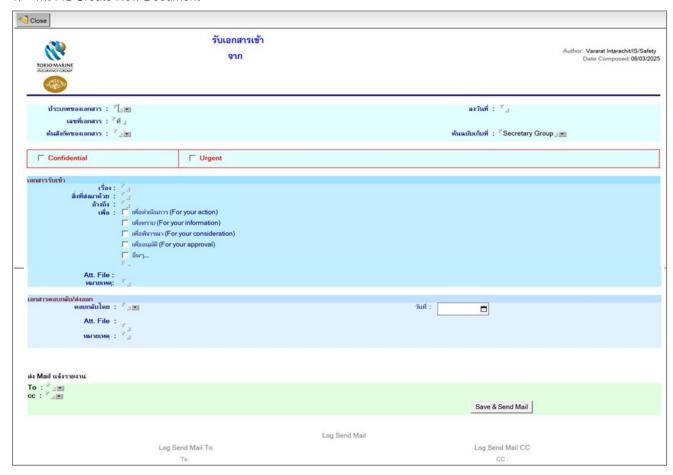
6. Add

6.1. Requirement

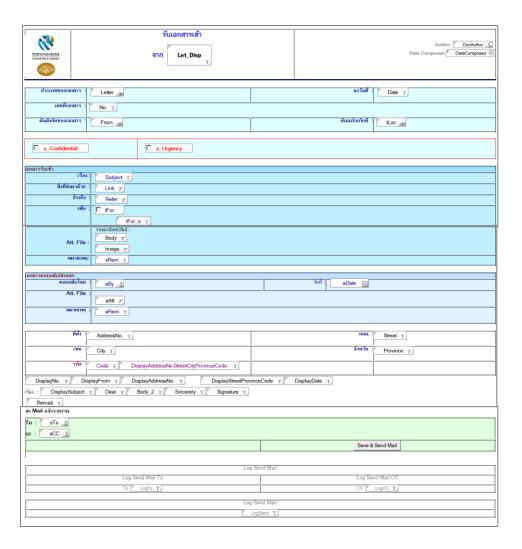
- 1. สามารถ กำหนดสิทธิผู้ที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้ตามสิทธิ
- 2. สามารถ เพิ่มรายการได้
- 3. สามารถ ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลได้ โดยข้อมูลที่ Require มี
 - 3.1. ประเภทเอกสาร
 - 3.2. ลงวันที่
 - 3.3. เลขที่เอกสาร
 - 3.4. ต้นสังกัดของเอกสาร
 - 3.5. ต้นฉบับเก็บที่
 - 3.6. เรื่อง
 - 3.7. เพื่อ
 - 3.8. ผู้เกี่ยวข้อง
- 4. หากมีการเลือก เพื่อ เป็น อื่นๆ ให้สามารถระบุข้อความได้ และเป็น Require Field
- 5. สามารถ ส่งเมลแจ้งเตือนไปยังผู้เกี่ยวข้องได้
- 6. อีเมลแจ้งเตือน สามารถแนบลิงค์ เพื่อพามายังรายการเอกสารได้
- 7. สามารถ Config Email ของการแจ้งเตือน (To , CC) ตามประเภทเอกสารได้
 - 7.1. เมื่อทำการเลือก ประเภทเอกสาร ให้ทำการ Auto Select ชื่อผู้เกี่ยวข้องเป็น default ได้ และแก้ไขได้
- 8. การแนบเอกสาร เป็นการแนบแบบ Multiple File และไม่จำกัดประเภทไฟล์
- 9. Master
 - 9.1. Excel
 - 9.1.1. ต้นสังกัดของเอกสาร
 - 9.1.2. เพื่อ
 - 9.1.3. ประเภทเอกสาร
 - 9.2. Address Book
 - 9.2.1. ต้นฉบับเก็บที่
 - 9.2.2. ตอบกลับโดย
 - 9.2.3. To
 - 9.2.4. CC

6.2. Old Screen

1. หน้าจอ Create New Document



Close								
TOKO MARINE POJENICI CACOUP	รับเอกสารเข้า สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอ	Author: Nawichaya Chonnithiranun/MUSat Date Composed: 17/02/2						
ประเภทของเอกสาร :	สำหังและประกาศอื่นๆ	ลงกันที่ : 14 กุมภาพันธ์ 2568						
เลขที่เอกสาร : ต้นลัมกัดขอมอกสาร :	ที่ 2200/:424 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบลูรถึงประกันภัย	ສໄປ:ກຳເກັຍ ທັແຈນັກເກັນທີ່ : Secretary Group						
☐ Confidential	☐ Urgent							
ลิ่งที่ล่วมาด้วย อ้างถึง		ห้บริษัทนำล่งระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับลาขา ตามหนังลือเลขที่ 2200/ว 424 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2 568 บกมประการใด โปรดดิตต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกล์ jedsadak@oic.or.th หรือ						
เอกสารตอบกลับ/ส่งออก ตอบกลับโดย		fusi :						
Att. File	•	There :						
ต่ง Mail แจ้งรายงาน								
To : cc :								
		Save & Send Mail						
		Log Send Mail						
	Log Send Mail To To:	Log Send Mail CC CC:						



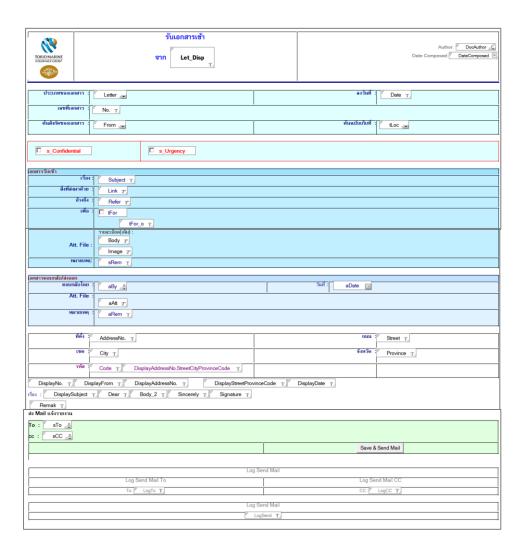


7. Edit

7.1. Requirement

- 1. สามารถ กำหนดผู้ที่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามสิทธิ
- 2. สามารถ แก้ไขข้อมูลได้ โดยมีข้อมูลที่ไม่ให้แก้ไข ได้แก่
 - 2.1. ประเภทเอกสาร

7.2. Old Screen



8. Delete

8.1. Requirement

1. สามารถ กำหนดสิทธิผู้ที่สามารถลบข้อมูลได้ตามสิทธิ