

YÊU CẦU THUYẾT MINH DỰ ÁN

A - Quy định chung

- Số lượng thành viên: 2 sinh viên / nhóm
- Mục tiêu: giúp nhóm sinh viên định hướng sản phẩm thực hiện đồ án cuối kỳ.
- Mọi hình thức sao chép, không trung thực trong báo cáo và vấn đáp nhận **điểm F toàn môn học**.

B – Yêu cầu chi tiết

- Giả định nhóm sẽ thực hiện **sản phẩm thật** trong đồ án cuối kỳ.
- Nhóm sinh viên nộp một bản báo cáo:
 - o Định dạng PDF
 - o Tên file: MANHOM_MSSV1_MSSV2_PROPOSAL.PDF
 - o Sử dụng font chữ Times New Roman
 - o Cỡ chữ: 13. Giãn cách: 1.15
 - o Canh đều cả 2 lề trái, phải của văn bản
- Tất cả thành viên đều phải hiểu rõ tất cả nội dung trong báo cáo.

#	Nội dung	Số trang tối đa
1	Trang bìa + Tên đề tài + Thông tin thành viên	1
2	<u>Phần tóm tắt</u> - Mô tả tóm tắt các nội dung 3,4,5 (tối đa ½ trang A4) giúp người đọc nắm bắt nhanh nội dung chính của toàn bộ báo cáo.	0.5
3	<u>Phần giới thiệu</u> - <u>Giới thiệu sản phẩm</u> - <u>Nêu rõ sự cần thiết phải thực hiện sản phẩm</u>	1.5

	- Giới thiệu tổng quan tất cả các chức năng của sản phẩm (dưới góc độ người sử dụng)	
4	Phân thiết kế - Thiết kế hình dáng 3D của sản phẩm. Bao gồm cả hình dáng bên ngoài và bên trong. Đánh dấu và ghi chú rõ vị trí dự định đặt các linh kiện điện tử. - Thiết kế giao diện website. - Thiết kế sơ đồ truyền và nhận dữ liệu giữa các thành phần trong hệ thống như sản phẩm, website và các dịch vụ bên thứ ba. Ghi chú rõ truyền và nhận dữ liệu gì.	5
5	Phân thực hiện - Danh sách gồm tên, hình ảnh, số lượng, báo giá của từng linh kiện điện tử dự kiến sử dụng trong sản phẩm. Các linh kiện này phải phù hợp với các chức năng đã nêu ra ở mục 3. Có trích dẫn nguồn tham khảo bảng giá sản phẩm. - Kế hoạch thực hiện và phân công công việc. Các đầu mục công việc phải đủ nhỏ, chỉ phân công cho 1 thành viên thực hiện. Có mốc thời gian cụ thể cho từng đầu mục công việc.	3
6	Phân trích dẫn - Liệt kê các nguồn tài liệu nhóm đã tham khảo theo quy chuẩn cơ bản gồm Số chỉ mục tài liệu, nội dung tham khảo, tên tác giả (nếu có), năm xuất bản tài liệu (nếu có), link tham khảo. Có trích dẫn chỉ mục tài liệu tại vị trí tham khảo tương ứng trong báo cáo.	1

- HẾT -