Lab 4. Lược đồ Gantt

# Tìm hiểu các công cụ xây dựng lược đồ Gantt

## Instagantt

Các chức năng cơ bản:

* Timelines: thời gian biểu
* Dependencies and milestones: sự phụ thuộc và các mốc quan trọng của dự án
* Task and subtasks: hiển thị các nhiệm vụ chính và phụ
* Drag and drop: xây dựng lược đồ bằng cách kéo và thả
* Critical Path: cho thấy chuỗi nhiệm vụ mà ảnh hưởng đến ngày kết thúc của dự án
* Multiple projects and workspaces: làm việc với nhiều dự án và có nhiều không gian làm việc
* [Diverse exporting options: Excel, image and PDF](https://instagantt.com/help-guide/pdf-and-enhanced-image-export): xuất được nhiều dạng: execl, hình ảnh và PDF
* [Public snapshot sharing options](https://instagantt.com/help-guide/public-snapshots): tùy chọn chia sẽ tình trạng hiện tại của dự án
* Team collaboration options: notification and task assignment: thông báo và phân công nhiệm vụ cho cách thành viên trong nhóm
* Custom view and custom fields: tùy chỉnh các chế độ xem, tùy chỉnh các trường được xem
* Custom color options for progress bars: tùy chỉnh màu cho thanh tiến trình
* Risk and priority: các rủi ro và ưu tiên
* Estimated and actual cost: thể hiện các chi phí thực tế và ước tính
* [Gantt and workload view](https://instagantt.com/help-guide/workload-availability-view-instagantt): xem được các thành viên trong nhóm hoạt động như thế nào

## Microsoft Project

Các chức năng cơ bản:

* Lists: danh sách các nhiệm vụ, công việc trong dự án
* Attachments: các tài liệu đính kèm
* Schedule development: lịch trình phát triển
* Resource assignment: hỗ trợ tài nguyên
* Process tracking: theo dõi các xử lý
* Budget analysis: phân tích ngân sách
* Templates: mẫu có sẵn
* Advanced reporting: nâng cao các báo cáo

# Sử dụng công cụ đã tìm hiểu xây dựng lược đồ Gantt

Sử dụng instagantt: https://app.instagantt.com/shared/s/NEwClT9MdgECK6pxrBWi/latest

