**RƯỜNG ĐẠI HỌC THĂNG LONG**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**-----□□□□-----**

**CÔNG NGHỆ PHẦN MỀM**

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG   
TRANG WEB GIAO ĐỒ ĂN**

|  |  |
| --- | --- |
| **GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN** | **NHÓM SINH VIÊN THỰC HIỆN** |
| Trần Thị Huệ | A41717 - Phạm Thị Phượng  A41820 - Nguyễn Quang Thắng  A41954 - Nguyễn Quang Trung  A43581 - Nguyễn Ngọc Huyền  A43839 - Nguyễn Thị An  A44059 - Tống Đức Luận |

**HÀ NỘI – 2023**

**MỤC LỤC**

[CHƯƠNG 1. GIỚI THIỆU 1](#_Toc149330682)

[1.1. Giới thiệu 1](#_Toc149330683)

[1.2. Mục đích 1](#_Toc149330684)

[CHƯƠNG 2. Hướng dẫn sử dụng 2](#_Toc149330685)

[2.1. Đăng ký 2](#_Toc149330686)

[2.1.1. Mục đích chức năng: 2](#_Toc149330687)

[2.1.2. Hướng dẫn sử dụng chức năng 2](#_Toc149330688)

[2.2. Đăng nhập 3](#_Toc149330689)

[2.2.1. Mục đích chức năng: 3](#_Toc149330690)

[2.2.2. Hướng dẫn sử dụng chức năng 4](#_Toc149330691)

[2.3. Sửa đổi thông tin người dùng 5](#_Toc149330692)

[2.3.1. Mục đích chức năng: 5](#_Toc149330693)

[2.3.2. Hướng dẫn sử dụng chức năng 5](#_Toc149330694)

[2.4. Quản lý giỏ hàng 8](#_Toc149330695)

[2.4.1. Mục đích chức năng: 8](#_Toc149330696)

[2.4.2. Hướng dẫn sử dụng 8](#_Toc149330697)

[2.5. Đặt hàng 9](#_Toc149330698)

[2.5.1. Mục đích chức năng 9](#_Toc149330699)

[2.5.2. Hướng dẫn sử dụng 9](#_Toc149330700)

[2.6. Đơn mua 12](#_Toc149330701)

[2.6.1. Mục đích chức năng 12](#_Toc149330702)

[2.6.2. Hướng dẫn sử dụng 12](#_Toc149330703)

[2.7. Tìm kiếm 14](#_Toc149330704)

[2.7.1. Mục đích chức năng 14](#_Toc149330705)

[2.7.2. Hướng dẫn sử dụng 14](#_Toc149330706)

[2.8. Quản lý sản phẩm admin 15](#_Toc149330707)

[2.8.1. Mục đích chức năng 15](#_Toc149330708)

[2.8.2. Hướng dẫn sử dụng 16](#_Toc149330709)

[2.9. Quản lý loại sản phẩm 17](#_Toc149330710)

[2.9.1. Mục đích chức năng 17](#_Toc149330711)

[2.9.2. Hướng dẫn sử dụng 17](#_Toc149330712)

[2.10. Quản lý nhà cung cấp 18](#_Toc149330713)

[2.10.1. Mục đích chức năng 18](#_Toc149330714)

[2.10.2. Hướng dẫn sử dụng 19](#_Toc149330715)

[2.11. Quản lý đơn hàng 19](#_Toc149330716)

[2.11.1. Mục đích chức năng 19](#_Toc149330717)

[2.11.2. Hướng dẫn sử dụng chức năng 19](#_Toc149330718)

# GIỚI THIỆU

## Giới thiệu

Tài liệu Hướng dẫn sử dụng (HDSD) cho trang web giao đồ ăn nhằm cung cấp cho người dùng một hướng dẫn chi tiết về cách sử dụng và tận dụng tối đa các chức năng của hệ thống. Mục tiêu chính của tài liệu này là giúp người dùng hiểu rõ và sử dụng trang web giao đồ ăn một cách dễ dàng, thuận tiện và hiệu quả.

## Mục đích

Tài liệu hướng dẫn sử dụng này được thiết kế để phục vụ chủ yếu cho người dùng trang web giao đồ ăn. Nó cung cấp thông tin chi tiết và hướng dẫn cụ thể về các chức năng và tính năng quan trọng của trang web. Ngoài ra, tài liệu cũng có thể hữu ích cho những người quan tâm và muốn tìm hiểu về trang web giao đồ ăn, bao gồm các chủ cửa hàng, nhà phát triển và người quản lý hệ thống.

# Hướng dẫn sử dụng

## Đăng ký

### Mục đích chức năng:

Người dùng hệ thống thao tác đăng ký tài khoản để có thể đăng nhập vào trang Web và thực hiện các chức năng của trang Web như xem sản phẩm, đặt hàng, thanh toán,….

### Hướng dẫn sử dụng chức năng

* Mở trình duyệt web và truy cập vào trang Đăng ký. Hệ thống hiển thị màn hình chức năng “Đăng ký”
* Chức năng cho phép người dùng đăng ký khi đã điền đầy đủ các thông tin:
* Textbox “Họ và tên”: Nhập họ và tên của Người dùng gồm hai từ trở lên
* Textbox “Mã sinh viên”: Nhập mã sinh viên của Người dùng, lưu ý nhập mã sinh viên bắt đầu bằng kí tự ‘A’ và 5 chữ số đằng sau , và chưa được đăng ký tài khoản bao giờ
* Textbox “Số điện thoại”: nhập 10 chữ số
* Textbox “Mật khẩu”: Nhập mật khẩu của Người dùng, lưu ý mật khẩu cần ít nhất 1 kí tự in hoa, in thường. Người dùng có thể xem lại Mật khẩu đã nhập bằng cách click và biểu tượng 
* Textbox “Nhập lại mật khẩu”: Người dùng nhập chính xác mật khẩu đã nhập ở trên
* Người dùng cần tích vào ô checkbox tôi đã đọc và đồng ý với điều khoản và chính sách bảo mật.
* Sau khi đã nhập đầy đủ thông tin, Người dùng click và button “Đăng ký.”
* Hai trường hợp sẽ xảy sau khi click “Đăng ký.”
* Nếu Tài khoản này mới thì sẽ “Đăng ký” thành công
* Nếu Tài khoản đã tồn tại thì sẽ cho Người dùng thao tác “Đăng nhập”
* Giao diện chức năng:

A screenshot of a login form

Description automatically generated

Ảnh 2.1.Giao diện đăng ký

* Giao diện chức năng khi nhập sai giá trị

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Ảnh 2.2. Giao diện đăng ký lỗi

## Đăng nhập

### Mục đích chức năng:

Người dùng hệ thống thao tác đăng nhập tài khoản để có thể vào trang Web và thực hiện các chức năng của trang Web như xem sản phẩm, đặt hàng, thanh toán,...

### Hướng dẫn sử dụng chức năng

* Mở trình duyệt web và truy cập vào trang Đăng nhập. Hệ thống hiển thị màn hình chức năng “Đăng nhập”
* Chức năng cho phép người dùng đăng ký khi đã điền đầy đủ các thông tin:
* Textbox “Mã sinh viên”: Người dùng nhập Mã sinh viên đã được sử dụng để đăng ký tài khoản từ trước, lưu ý Mã sinh viên cần đúng định dạng.
* Textbox “Mật khẩu”: Người dùng nhập Mật khẩu đã được sử dụng để đăng ký tài khoản, lưu ý Mật khẩu có phải gồm ít nhất một chữ hoa và một chữ thường. Người dùng có thể xem lại mật khẩu mình đã nhập khi click vào biểu tượng A grey eye with a white circle

  Description automatically generated
* Khi người dùng nhập mã sinh viên hoặc mật khẩu không chính xác với tài khoản đã đăng ký. Hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Mã sinh viên hoặc mật khẩu không chính xác”
* Người dùng quên “Mật khẩu” có thể click vào Text “Quên mật khẩu?” để được cấp lại mật khẩu mới
* Textbox “Mã sinh viên”: Người dùng nhập Mã sinh viên đã được sử dụng để đăng ký tài khoản từ trước, lưu ý Mã sinh viên cần đúng định dạng. Sau đó Click vào button “Gửi OTP”
* Textbox “Mã OTP”: Người dùng kiểm tra Email và nhập vào mã OTP đã được hệ thống gửi về Email. Sau khi nhập xong Người dùng click vào button “Xác thực OTP”.
* Sau khi xác thực OTP xong, hệ thống sẽ cho phép bạn cập nhật mật khẩu. . Người dùng có thể xem lại mật khẩu mình đã nhập khi click vào biểu tượng A grey eye with a white circle

  Description automatically generated . Sau đó click vào button “Cập nhật lại mật khẩu”. Khi đó mật khẩu đã được cập nhật thành công
* Giao diện cho chức năng:

A screenshot of a login screen

Description automatically generated

Ảnh 2.3. Giao diện đăng nhập

A screenshot of a login screen

Description automatically generated

Ảnh 2.4. Giao diện quên mật khẩu

## Sửa đổi thông tin người dùng

### Mục đích chức năng:

Người dùng hệ thống thao tác chỉnh sửa các tham số cấu hình liên quan đến thông tin cá nhân và mật khẩu của họ trên web giao đồ ăn.

### Hướng dẫn sử dụng chức năng

* Truy cập vào trang chủ của giao đồ ăn.
* Nhấp vào biểu tượng Ảnh Đại Diện Zalo Mặc Định Là Gì? Cách Để Ảnh Avatar Zalo Mặc Định
* Chọn "Tài khoản" từ menu để truy cập vào trang thông tin cá nhân.
* Trên trang "Tài khoản", bạn sẽ thấy thông tin cá nhân và tài khoản của mình, bao gồm Họ và tên, Mã sinh viên, Số điện thoại, email, và hình ảnh.
* Để sửa đổi thông tin cá nhân, nhập các giá trị mới vào các trường tương ứng.
* Sau khi hoàn thành sửa đổi, nhấp vào nút "Lưu” và nhập mật khẩu để lưu các thay đổi đã được thực hiện.
* Hệ thống sẽ kiểm tra tính hợp lệ của các giá trị đã nhập. Nếu các giá trị hợp lệ, thông tin khách hàng sẽ được cập nhật và một thông báo thành công sẽ hiển thị.
* Textbox “Tên của bạn”: nhập tên người dùng muốn sửa, lưu ý họ và tên nên gồm ít nhất 2 từ không bao gồm chữ số.
* Textbox “Số điện thoại”: nhập số điện thoại người dùng muốn sửa, lưu ý Mã sinh viên phải bắt đầu bằng A và có 5 chữ số đằng sau.
* Texbox “Email”: nhập email người dùng muốn sửa, lưu ý email phải nhập đúng định dạng @gmail.com.
* Textbox “OTP”: nhập đúng OTP được nhận trong email để xác nhận.
* Ngược lại, nếu có giá trị không hợp lệ, hệ thống sẽ hiển thị một thông báo lỗi và yêu cầu bạn sửa các giá trị không hợp lệ trước khi lưu.
* Trên trang "Tài khoản", chọn "Đổi mật khẩu” để vào trang đổi mật khẩu.
* Trên trang "Đổi mật khẩu", nhập mật khẩu cũ, mật khẩu mới và xác nhận mật khẩu mới vào các ô tương ứng.
* Sau khi hoàn thành sửa đổi, nhấp vào nút "Lưu" và nhập mật khẩu để lưu các thay đổi đã được thực hiện.
* Hệ thống sẽ kiểm tra tính hợp lệ của các giá trị đã nhập. Nếu các giá trị hợp lệ, thông tin khách hàng sẽ được cập nhật và một thông báo thành công sẽ hiển thị.
* Textbox “Mật khẩu cũ”: Người dùng nhập mật khẩu hiện tại sử dụng,. Người dùng có thể xem lại mật khẩu mình đã nhập khi click vào biểu tượng A grey eye with a white circle

  Description automatically generated
* Textbox “Mật khẩu mới”: người dùng nhập mật khẩu mới, lưu ý mật khẩu phải dài hơn 8 ký tự và có ít nhất một giá trị in hoa. Người dùng có thể xem lại mật khẩu mình đã nhập khi click vào biểu tượng A grey eye with a white circle

  Description automatically generated
* Textbox “Nhập lại mật khẩu mới”: người dùng nhập lại mật khẩu mới, lưu ý phải khớp với mật khẩu mới đã nhập. Người dùng có thể xem lại mật khẩu mình đã nhập khi click vào biểu tượng A grey eye with a white circle

  Description automatically generated
* Ngược lại, nếu có giá trị không hợp lệ, hệ thống sẽ hiển thị một thông báo lỗi và yêu cầu bạn sửa các giá trị không hợp lệ trước khi lưu.
* Giao diện chức năng:

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Ảnh 2.5. Giao diện Tài khoản của tôi

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Ảnh 2.6. Giao diện Đổi mật khẩu

* Giao diện chức năng khi nhập sai giá trị:

A screenshot of a computer

Description automatically generated

## Quản lý giỏ hàng

### Mục đích chức năng:

Cho phép khách hàng thêm sản phẩm mong muốn vào rổ hàng.

Khách hàng có thể xem chi tiết danh sách sản phẩm đã được thêm( tên sản phẩm, giá, số lượng, số tiền tạm tính ). Có thể xóa, cập nhập số lượng các sản phẩm đã được thêm.

### Hướng dẫn sử dụng

* Mở trình duyệt web và đăng nhập tài khoản
* Khách hàng tìm kiếm sản phẩm
* Khách hàng nhấn vào cửa hàng mong muốn tại trang chủ, thông qua cửa hàng nhấn chọn sản phẩm để thêm vào giỏ hàng
* Khách hàng sử dụng chức năng tìm kiếm hoặc duyệt qua các danh mục sản phẩm để tìm được sản phẩm mong muốn và thêm vào giỏ hàng
* Nhấn vào biểu tượng A red and white rectangular sign with numbers and a lock

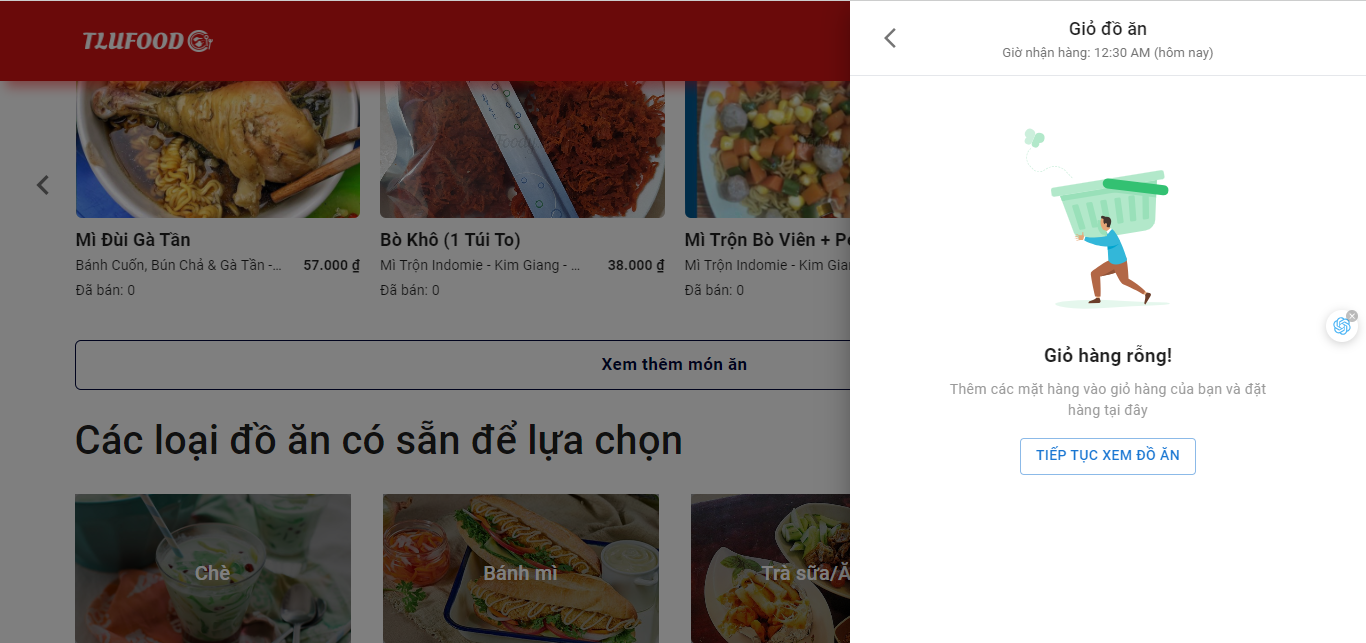
  Description automatically generated để xem chi tiết giỏ hàng,chi tiết giỏ hàng sẽ bao gồm danh sách các quán ăn, mỗi quán ăn sẽ bao gồm danh sách các món ăn đã lựa chọn, giờ nhận hàng, tổng số tiền thanh toán ban đầu (Chưa bao gồm phí ship, mã giảm giá,...)
* Nếu khách hàng chưa lựa chọn món ăn nào thì chi tiết giỏ hàng sẽ bao gồm thông báo “Giỏ hàng rỗng!” và 1 nút điều hướng cho người dùng trở lại trang chủ lựa chọn món ăn để thêm vào giỏ hàng
* Ở mỗi món ăn trong giỏ, khách hàng nhấn nút “-” hoặc “+”để thay đổi số lượng mỗi món ăn hoặc loại bỏ món ăn nếu muốn.
* Khách hàng nhấn vào giờ nhận hàng A white rectangular object with a white background

  Description automatically generatedđể lựa chọn thời gian nhận hàng như mong muốn.
* Bấm nút “Xem chi tiết đơn hàng” để tiến hành chuyển sang chức năng đặt hàng
* Giao diện chức năng

A screenshot of a menu

Description automatically generated

Ảnh 2.7. Giao diện chức năng quản lý giỏ hàng



Ảnh 2.8. Giao diện chức năng quản lý giỏ hàng khi người dùng chưa thêm món ăn.

## Đặt hàng

### Mục đích chức năng

Giúp khách hàng dễ dàng tạo đơn hàng từ những món ăn đã lựa chọn, tiến hành thanh toán, theo dõi trạng thái đơn hàng và nhận sản phẩm tại địa chỉ mong muốn.

### Hướng dẫn sử dụng

* Mở trình duyệt web và đăng nhập tài khoản
* Tại chức năng quản lý giỏ hàng thì người dùng nhấn vào nút “Xem chi tiết đơn hàng” để chuyển đến chức năng đặt hàng.
* Tại chi tiết đơn hàng, khách hàng có thể nhấn nút “-” hoặc “+” để thay đổi số lượng món ăn hoặc loại bỏ món ăn đó.
* Tại “Ưu đãi” khách hàng có thể lựa chọn áp dụng ưu đãi cho đơn hàng.
* Tổng hóa đơn được hiển thị bao gồm tổng tiền món ăn, phí vận chuyển và đã áp dụng mã giảm giá (nếu có).
* Khách hàng nhấn nút “Đặt hàng ” để tiến hành đặt hàng, trang web sẽ hiển thị thông báo yêu cầu khách hàng xác nhận đơn hàng, nếu khách hàng nhấn nút “Tôi chắc chắn” thì sẽ hiển thị thông báo “Đơn hàng đã được đặt thành công”, khách hàng có thể vào chức năng “Đơn mua” để xem chi tiết trạng thái giao hàng.
* Giao diện chức năng

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Ảnh 2.9. Giao diện chức năng đặt hàng

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Ảnh 2.10. Giao diện thông báo xác nhận đơn hàng

## Đơn mua

### Mục đích chức năng

Cho phép khách hàng xem các đơn hàng đã đặt.

### Hướng dẫn sử dụng

* Mở trình duyệt web và đăng nhập tài khoản.
* Bạn sẽ thấy trang chủ và avatar trên góc phải màn hình, click chọn vào avatar bạn sẽ thấy chức năng “Đơn mua” A close up of a text

  Description automatically generated.
* Click chọn vào “Đơn mua” bạn sẽ thấy màn hình “Đơn mua của tôi”
* Sử dụng thanh điều hướng để có thể xem các trạng thái đơn hàng   
  của bạn 
* Chọn các trạng thái để xem đơn hàng của bạn đang ở trạng thái nào,   
  ví dụ: Chờ xác nhận, đang vận chuyển,thành công, đã hủy.
* Kết quả tìm kiếm:
* Sau khi nhấn vào trạng thái hiển thị danh sách các đơn hàng bạn đã đặt ở trạng thái đó.
* Bạn có thể xem thông tin chi tiết của mỗi đơn hàng bằng cách nhấn vào nút “xem chi tiết”A blue rectangle with white text

  Description automatically generated.
* Chỉ khi đơn hàng ở trạng thái “chờ xác nhận” bạn mới có thể hủy đơn hàng bằng cách nhấn vào nút “Hủy đơn” A white rectangle with red text

  Description automatically generated
* Sau khi nhấn “Hủy đơn” bạn có thể nhấn chọn “Đã hủy” trên thanh điều hướng để xem các đơn hàng bạn hủy.
* Bạn có thể xem thêm các đơn hàng bằng cách nhấn vào số trang bạn muốn tới  ở dưới cuối màn hình “Đơn mua của tôi”

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Ảnh 2.11 Giao diện chức năng Đơn mua

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Ảnh 2.12. Giao diện chi tiết đơn hàng

## Tìm kiếm

### Mục đích chức năng

Cho phép khách hàng tìm kiếm và thêm sản phẩm vào giỏ hàng.

### Hướng dẫn sử dụng

* Mở trình duyệt web: Bắt đầu bằng cách mở trình duyệt web trên trang web bán đồ ăn.
* Tìm kiếm sản phẩm:
* Bạn sẽ thấy trang chủ.
* Sử dụng thanh công cụ tìm kiếm (ở phía tay phải trang web) để tìm sản phẩm mong muốn.
* Nhập từ khoá liên quan đến sản phẩm bạn muốn tìm, ví dụ: tên món ăn, loại thực phẩm, tên cửa hàng, và sau đó ấn Enter hoặc “biểu tượng tìm kiếm” A blue background with white text

  Description automatically generated.
* Kết quả tìm kiếm:
* Sau khi nhấn enter hoặc “biểu tượng tìm kiểm” sẽ chuyển tới màn hình hiển thị danh sách các sản phẩm hoặc cửa hàng liên quan đến từ khoá bạn đã nhập.
* Bạn có thể xem thông tin chi tiết của mỗi sản phẩm bằng cách nhấn vào sản phẩm đó.
* Thêm sản phẩm vào Giỏ hàng:
* Bạn sẽ thấy một nút "Thêm vào Giỏ hàng." ở góc dưới tay phải của sản phẩm .
* Sau khi nhấn vào nút  sản phẩm sẽ được chuyển tới giỏ hàng.

A screenshot of a phone

Description automatically generated

Ảnh 2.13. Giao diện tìm kiếm ngoài trang chủ

A screenshot of a food menu

Description automatically generated

Ảnh 2.14. Giao diện sau khi tìm kiếm sản phẩm

## Quản lý sản phẩm admin

### Mục đích chức năng

Chức năng quản lý sản phẩm cho phép admin thực hiện thêm, sửa, xóa, cũng như xem sản phẩm trong hệ thống.

### Hướng dẫn sử dụng

* Mở trình duyệt web và đăng nhập vào tài khoản admin
* Admin truy cập vào trang quản lý sản phẩm. Hệ thống hiển thị danh sách các sản phẩm có trong cơ sở dữ liệu. Danh sách này bao gồm các thông tin như id, tên sản phẩm, thuộc về cửa hàng, mô tả, giá, và trạng thái.
* Admin nhấp vào một sản phẩm trong danh sách để xem thông tin chi tiết về sản phẩm đó. Hệ thống sẽ hiển thị thông tin chi tiết bao gồm tên sản phẩm, mô tả, giá, hình ảnh, loại sản phẩm, thuộc về cửa hàng.
* Khi muốn sửa thông tin sản phẩm admin sẽ truy cập vào trang thông tin chi tiết sản phẩm.Admin sửa đổi các thông tin cần cập nhật sau đó ấn vào Ảnh có chứa biểu tượng, màu trắng, Phông chữ, thiết kế

  Mô tả được tạo tự động để lưu các cập nhật
* Admin chọn sản phẩm muốn xóa, ấn vào biểu tượng   
  để xóa sản phẩm, hệ thống sẽ thực thi xóa sản phẩm.
* Khi admin muốn thêm một sản phẩm mới vào danh sách sản phẩm, bấm nút “Tạo”, hệ thống hiển thị lên form thông tin sản phẩm và yêu cầu nhập tên, mô tả, giá, hình ảnh, loại sản phẩm, thuộc về cửa hàng nào. Sau đó nhấn biểu tượng tạo sản phẩm. Lưu ý phải nhập đầy đủ các thông tin được yêu cầu
* Giao diện chức năng:

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Ảnh 2.15. Giao diện danh sách sản phẩm

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Ảnh 2.16. Giao diện cập nhật và thêm sản phẩm

## Quản lý loại sản phẩm

### Mục đích chức năng

Chức năng quản lý sản phẩm cho phép admin thực hiện thêm, sửa, xóa, cũng như xem loại sản phẩm trong hệ thống.

### Hướng dẫn sử dụng

* Mở trình duyệt web và đăng nhập vào tài khoản admin
* Admin truy cập vào trang quản lý loại sản phẩm. Hệ thống hiển thị danh sách các loại sản phẩm có trong cơ sở dữ liệu. Danh sách này bao gồm các thông tin như id, tên loại sản phẩm, ảnh loại sản phẩm, và trạng thái.
* Admin nhấp vào một loại sản phẩm trong danh sách để xem thông tin chi tiết về loại sản phẩm đó. Hệ thống sẽ hiển thị thông tin chi tiết bao gồm tên loại sản phẩm, ảnh.
* Khi muốn sửa thông tin loại sản phẩm admin sẽ click vào sản phẩm muốn sửa. Sau đó cập nhật các thông tin và click vào biểu tượng  Ảnh có chứa biểu tượng, màu trắng, Phông chữ, thiết kế

  Mô tả được tạo tự động.
* Admin chọn sản phẩm muốn xóa, ấn vào , hệ thống sẽ thực thi xóa sản phẩm.
* Khi admin muốn thêm một sản phẩm mới vào danh sách sản phẩm, bấm nút “Tạo”, hệ thống sẽ yêu cầu nhập gồm tên loại sản phẩm, ảnh loại sản. Admin cần nhập các thông tin về loại sản phẩm, ảnh loại sản phẩm. Sau đó nhấn biểu tượng Ảnh có chứa biểu tượng, màu trắng, Phông chữ, thiết kế

  Mô tả được tạo tự động  , loại sản phẩm sẽ được. Lưu ý phải nhập đầy đủ các thông tin được yêu cầu.
* Giao diện chức năng:

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Ảnh 2.17. Giao diện danh sách loại sản phẩm

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Ảnh 2.18. Giao diện cập nhật, thêm mới sản phẩm

## Quản lý nhà cung cấp

### Mục đích chức năng

Chức năng quản lý nhà cung cấp cho phép admin thực hiện thêm, sửa, xóa, cũng như xem các nhà cung cấp trong hệ thống.

### Hướng dẫn sử dụng

* Mở trình duyệt web và đăng nhập vào tài khoản admin
* Admin truy cập vào trang quản lý nhà cung cấp. Hệ thống hiển thị danh sách các nhà cung cấp có trong cơ sở dữ liệu. Danh sách này bao gồm các thông tin như id, tên nhà cung cấp, ảnh, đánh giá, khoảng cách, số điện thoại, địa chỉ.
* Admin nhấp vào một nhà cung cấp trong danh sách để xem thông tin chi tiết về nhà cung cấp đó. Hệ thống sẽ hiển thị thông tin chi tiết bao gồm đánh giá, khoảng cách, số điện thoại, địa chỉ.
* Khi muốn sửa thông tin nhà cung cấp admin sẽ click vào nhà cung cấp muốn sửa. Sau đó cập nhật các thông tin và click vào biểu tượng  Ảnh có chứa biểu tượng, màu trắng, Phông chữ, thiết kế

  Mô tả được tạo tự động.
* Admin chọn nhà cung cấp muốn xóa, ấn vào , hệ thống sẽ thực thi xóa nhà cung cấp.
* Khi admin muốn thêm một nhà cung cấp mới vào danh sách nhà cung cấp, bấm nút “Tạo”, hệ thống sẽ yêu cầu nhập tên nhà cung cấp,  ảnh, địa chỉ quán, số điện thoại, khoảng cách, giờ mở cửa, giờ đóng cửa, mô tả. Sau đó nhấn biểu tượng Ảnh có chứa biểu tượng, màu trắng, Phông chữ, thiết kế

  Mô tả được tạo tự động  , nhà cung cấp sẽ được tạo mới.Lưu ý phải nhập đầy đủ các thông tin được yêu cầu.
* Giao diện chức năng:

## Quản lý đơn hàng

### Mục đích chức năng

Chức năng quản lý đơn hàng cho phép admin thực hiện các hoạt động liên quan đến đơn hàng trong hệ thống. Mỗi đơn hàng có các thông tin như ID, tên cửa hàng, tổng đơn hàng, phí ship, trạng thái

### Hướng dẫn sử dụng chức năng

* Admin truy cập vào trang quản lý đơn hàng.
* Hệ thống hiển thị danh sách các hóa đơn có trong cơ sở dữ liệu. Danh sách này bao gồm các thông tin như ID, người đặt hàng, tổng đơn hàng, phí ship, thời gian nhận, trạng thái.
* Xem thông tin chi tiết đơn hàng: Admin có thể nhấp vào một đơn hàng trong danh sách để xem thông tin chi tiết về đơn hàng đó. Thông tin này bao gồm như ID, người đặt hàng, tổng đơn hàng, phí ship, thời gian nhận, trạng thái,chi tiết đơn hàng
* Trạng thái các hóa đơn:Admin click vào đơn hàng muốn thay đổi trạng thái ,lựa chọn trạng thái trong list A screenshot of a computer

  Description automatically generated, sau đó click vào button Ảnh có chứa biểu tượng, màu trắng, Phông chữ, thiết kế

  Mô tả được tạo tự động để lưu thay đổi.
* Giao diện chức năng:

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Ảnh 2.19. Giao diện danh sách các đơn hàng

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Ảnh 2.20. Giao diện sửa đổi đơn hàng