



รายงานการฝึกทักษะและประสบการณ์
เรื่อง การฝึกทักษะและประสบการณ์ในสถานประกอบการ
(เอกพัฒนา ไอที)

จัดทำโดย

นายภูวนัย ดอกจันทร์ 62202040017

แผนกวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ธุรกิจอีคอมเมิร์ซ

เสนอ

นางสาวจุไรวรรณ รักสมยา

คำนำ

รายงานบันทึกการฝึกทักษะและประสบการณ์นี้เป็นการรายงานปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่นักเรียนและนักศึกษาได้เข้าไปปฏิบัติงานตลอดระยะเวลา 1 เดือนกว่า (7 สัปดาห์)

มีรายละเอียดประกอบด้วยชื่อสถานประกอบการและประวัติพอสังเขป ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รูป ประกอบการปฏิบัติงานแต่ละสัปดาห์ รายวิชาที่นำไปประยุกต์ใช้ในการฝึกงาน ประโยชน์ที่ได้รับจากการงานปัญหาและอุปสรรคที่เจอในการฝึกทักษะและประสบการณ์ และข้อเสนอแนะ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ผู้ควบคุม ครูฝึก และครูนิเทศ สามารถบันทึกการฝึกงาน ตรวจ นิเทศ ประเมินผลได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ

คณะผู้จัดทำ

นาย ภูวนัย ดอกจันทร์

สารบัญ

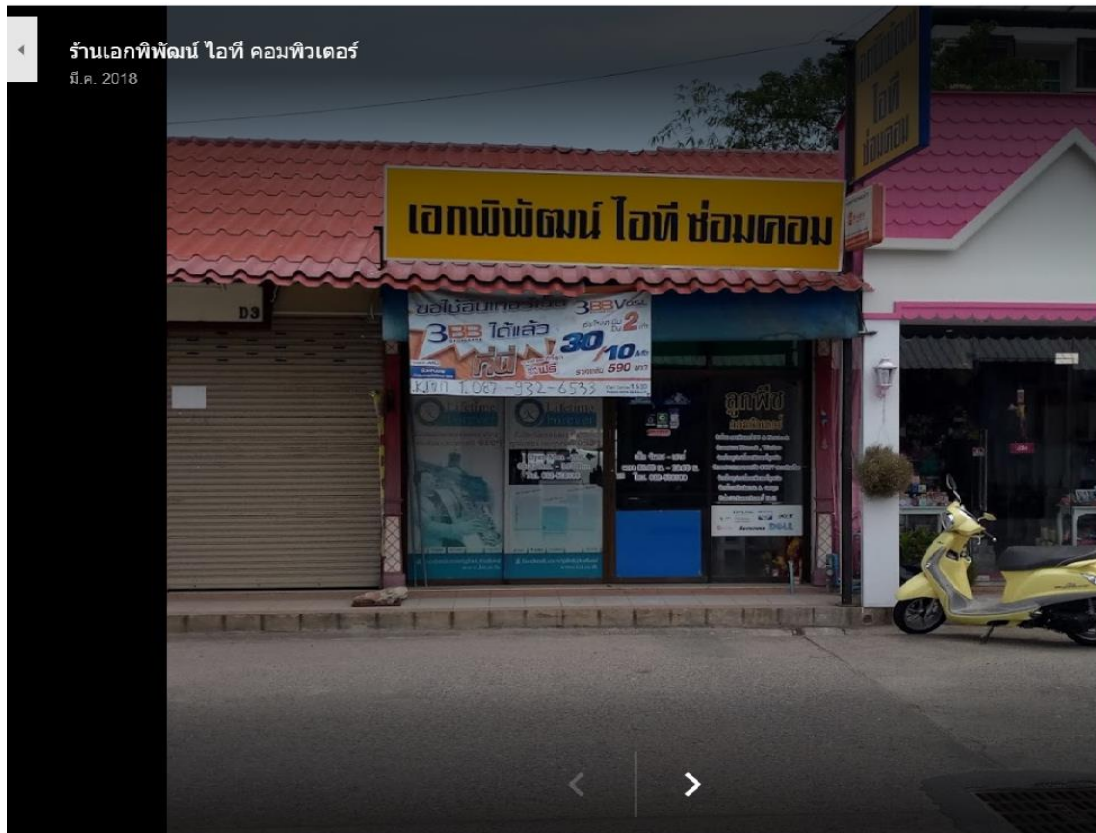
บทที่1	4
1.1 ประวัติความเป็นมาของสถานประกอบการ.....	4
1.2 ที่ตั้งสิ่งปลูกสร้าง และการทำงานของสถานประกอบการ.....	5
บทที่2	6
2.1 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	6
2.2 การเข้าปฏิบัติงาน.....	7
2.3 การเข้าปฏิบัติงานในแต่ละสัปดาห์.....	8
บทที่3	15
3.1 รายวิชาที่นำไปประยุกต์ใช้ในการฝึกทักษะและประสบการณ์.....	15
บทที่4	16
4.1 ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกทักษะและประสบการณ์.....	16
4.2 ปัญหาและอุปสรรคของการฝึกทักษะและประสบการณ์.....	16
บทที่5	17
5.1 ผู้ฝึกทักษะประสบการณ์.....	17

บทที่ 1

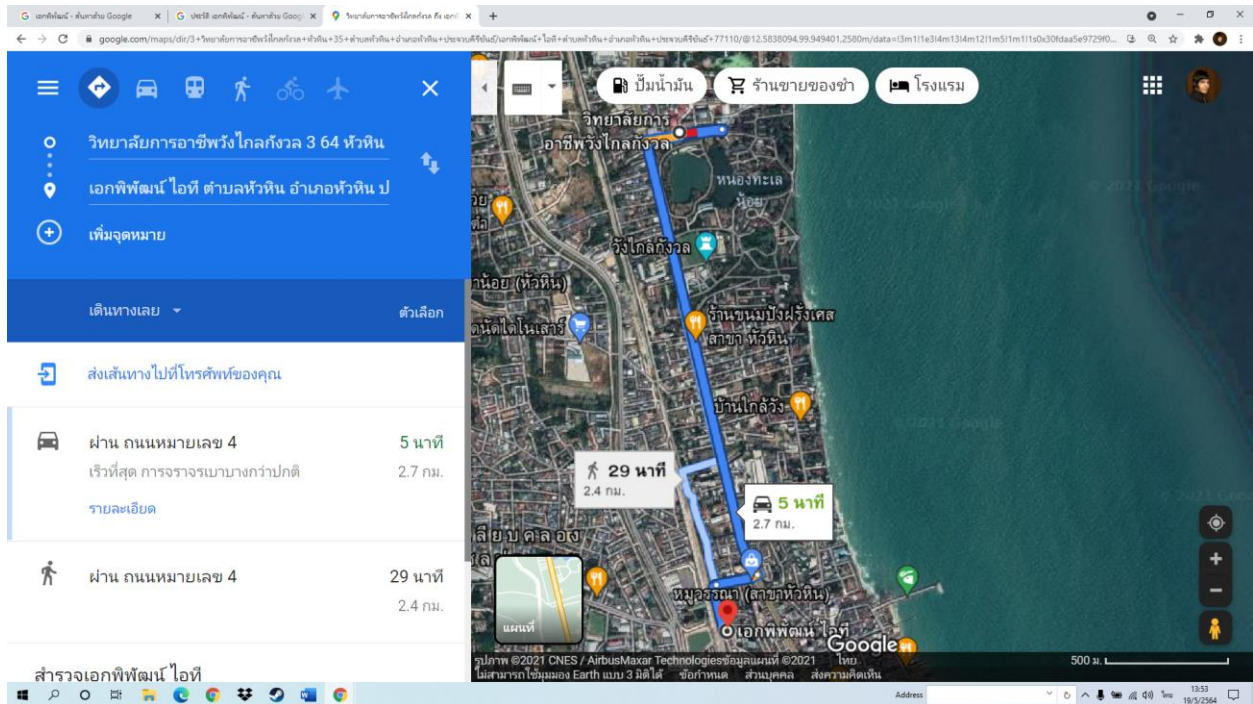
บทนำ

1.1 ประวัติความเป็นมาของสถานประกอบการ

ร้านเอกพิพัฒน์ ไอที เริ่มต้นจดทะเบียนในวันที่ 13 ธันวาคม 2560 โดยเริ่มต้นจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์รับซ่อมคอมพิวเตอร์ทั้ง PC และ notebook ต่อมาได้ขยายกิจการโดยได้เพิ่มงานด้านกล้องวงจรปิดและระบบอินเทอร์เน็ตภายใน ขายอุปกรณ์เน็ตเวิร์ก รวมทั้งงานกับทางภาครัฐ จนถึงปัจจุบัน



1.2 ที่ตั้งสังเขป และการทำงานของสถานประกอบการ



ห้อง D4 นิทรรศการไฟฟ้า หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77110

ร้านเอกพัฒน์มีทั้งหมด 1 สาขา

โดยหนึ่งในงานของร้านเอกพัฒน์ที่ได้ฝึกทักษะและประสบการณ์ คือ ช่างซ่อม

1. ทำหน้าที่ซ่อม หรือติดตั้ง โดยสอบถามอาการจากลูกค้า แล้วตรวจสอบ วิเคราะห์อาการ ชัดชัด โดยอาศัยหรือใช้เครื่องมือในการตรวจสอบ
2. กำหนดขั้นตอนการซ่อม หาอาการชัดชัดและเช็คอาการ เช่น ช่อมก่ล้อ เช็คบาลัภาพ บา ตันไฟ เช็คAdapter และเดินตามสายก่ล้อว่ามีอาการชำรุดไหม
3. ทำงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการซ่อม เช่น ช่อมเครื่องถ่ายเอกสาร เปลี่ยนอะไหล่ เปลี่ยนผ้าขับ หมึก เปลี่ยนหัวพิมพ์ เช็คว่าบอร์ดมีปัญหา เปลี่ยนชุดดึงกระดาษ ล้างหัวพิมพ์และเช็ค หัวพิมพ์
4. ให้คำแนะนำเบื้องต้นต่อลูกค้าที่มาใช้บริการ ในการดูแลรักษาเครื่องถ่ายเอกสารให้อยู่ใน สภาพที่ดี

บทที่ 2

การปฏิบัติงาน

2.1 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร
ล้างหัวพิมพ์และเช็ดหัวพิมพ์

งานนอกสถานที่

- ติดตั้งกล่องวงจรปิด
เดินสายแลน/สายไฟ ตามจุดต่างๆที่ลูกค้าต้องการจะติดตั้งกล่องวงจรปิด
- ติดตั้งWi-Fi
เดินสายแลน ติดตั้ง Wi-Fi เชื่อมสัญญาณเน็ต เข้าหัวแลน
- ซ่อมกล่องวงจรปิด
เช็คบาลันภาพ/บาลันไฟ เช็คAdater!และเช็คสายแลน

2.2 การเข้าปฏิบัติงาน

นางวนัย ดอกจันทร์

เวลา 8.30 น. เข้ารายงานตัวกับผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

เวลา 8.30-12.00 น. เริ่มการปฏิบัติงาน

เวลา 12.00-13.00 น. พักกลางวัน

เวลา 13.00-17.00 น. ออกงานนอกสถานที่-ซ่อมกล้อง

เวลา 17.00-17.30 น. เลิกงาน

2.3 การปฏิบัติงานในแต่ละสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

ได้รับการสอนงานเบื้องต้นจากผู้ควบคุมการฝึกงาน และทำความรู้จักกับบุคลากรใน

สถานประกอบการ



เข้าหัวแลน

ติดตั้ง Wi-Fi

สัปดาห์ที่ 2



ซ่อมปริ้นเตอร์

สัปดาห์ที่ 3



เช็ค Adapter ถัดอง

สัปดาห์ที่4

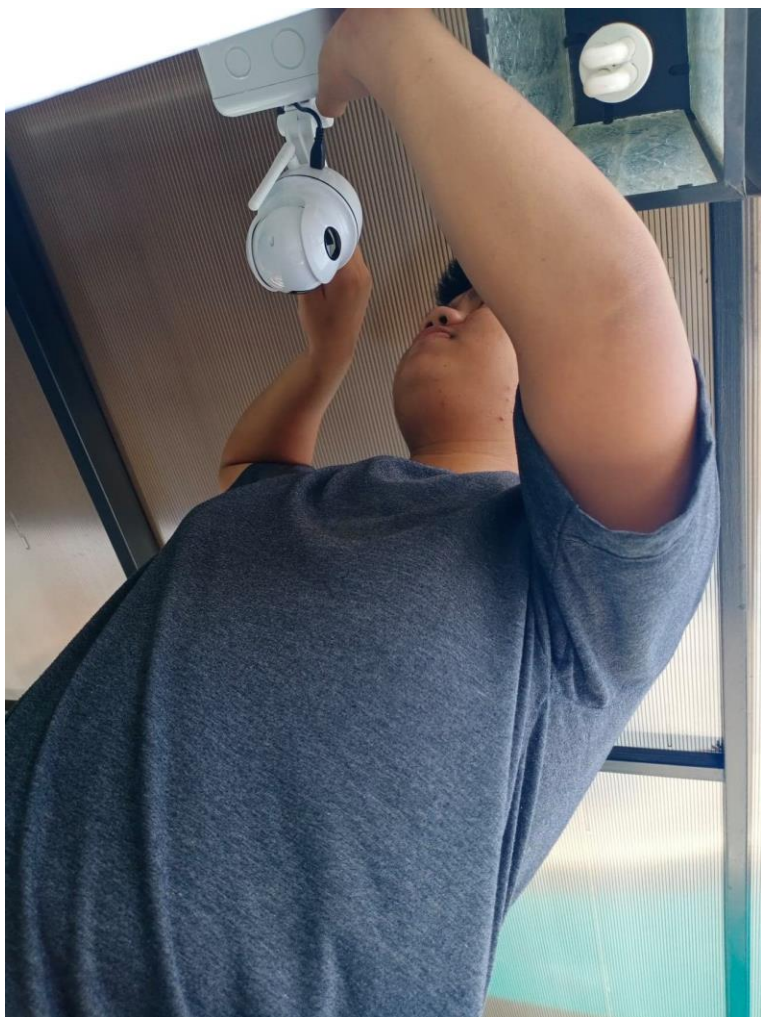


จั่นไฟฟ้าเหวี่ยงสายแลนลงตู้เซิร์ฟเวอร์

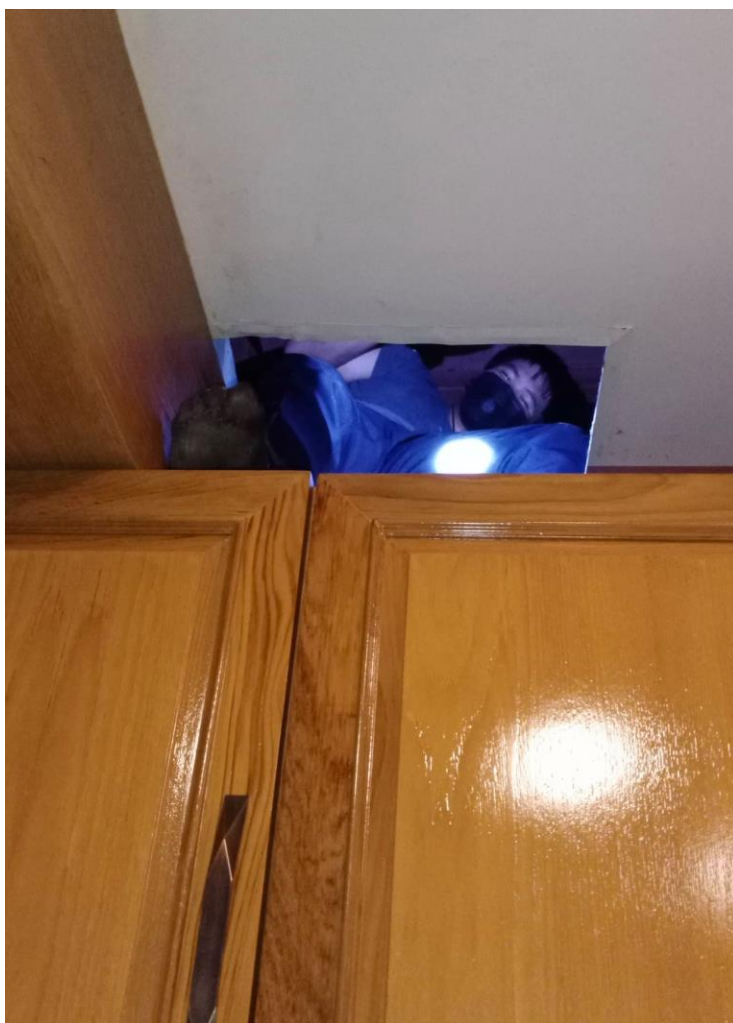


จั่นไฟฟ้าเกี่ยวสายแลน

สัปดาห์ที่ 5



ติดกล้อง

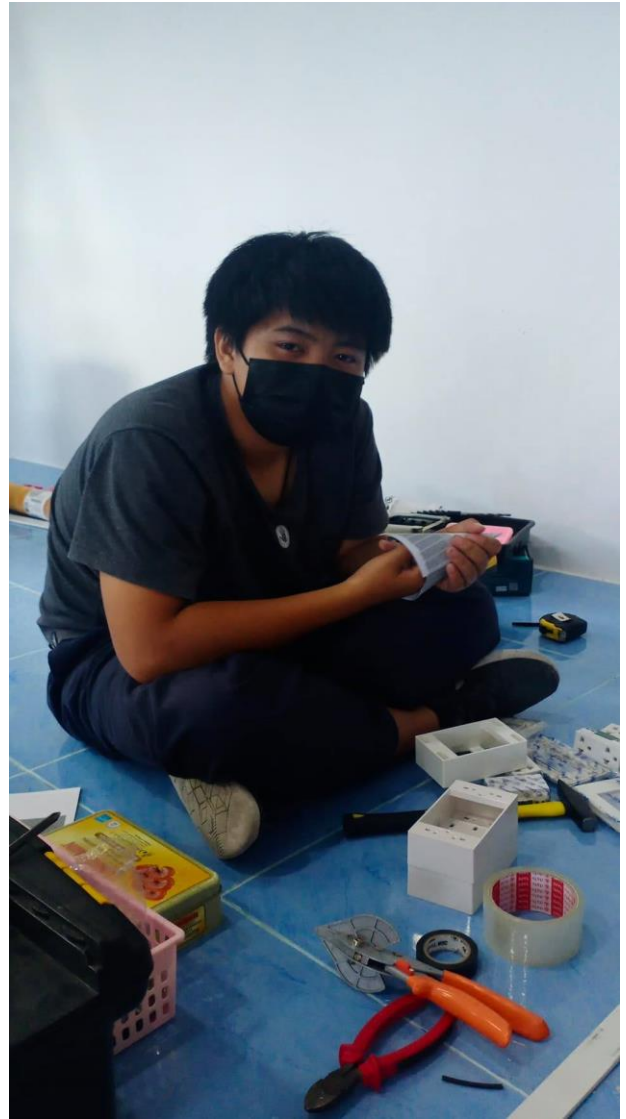


เช็ค access point

สัปดาห์ที่6

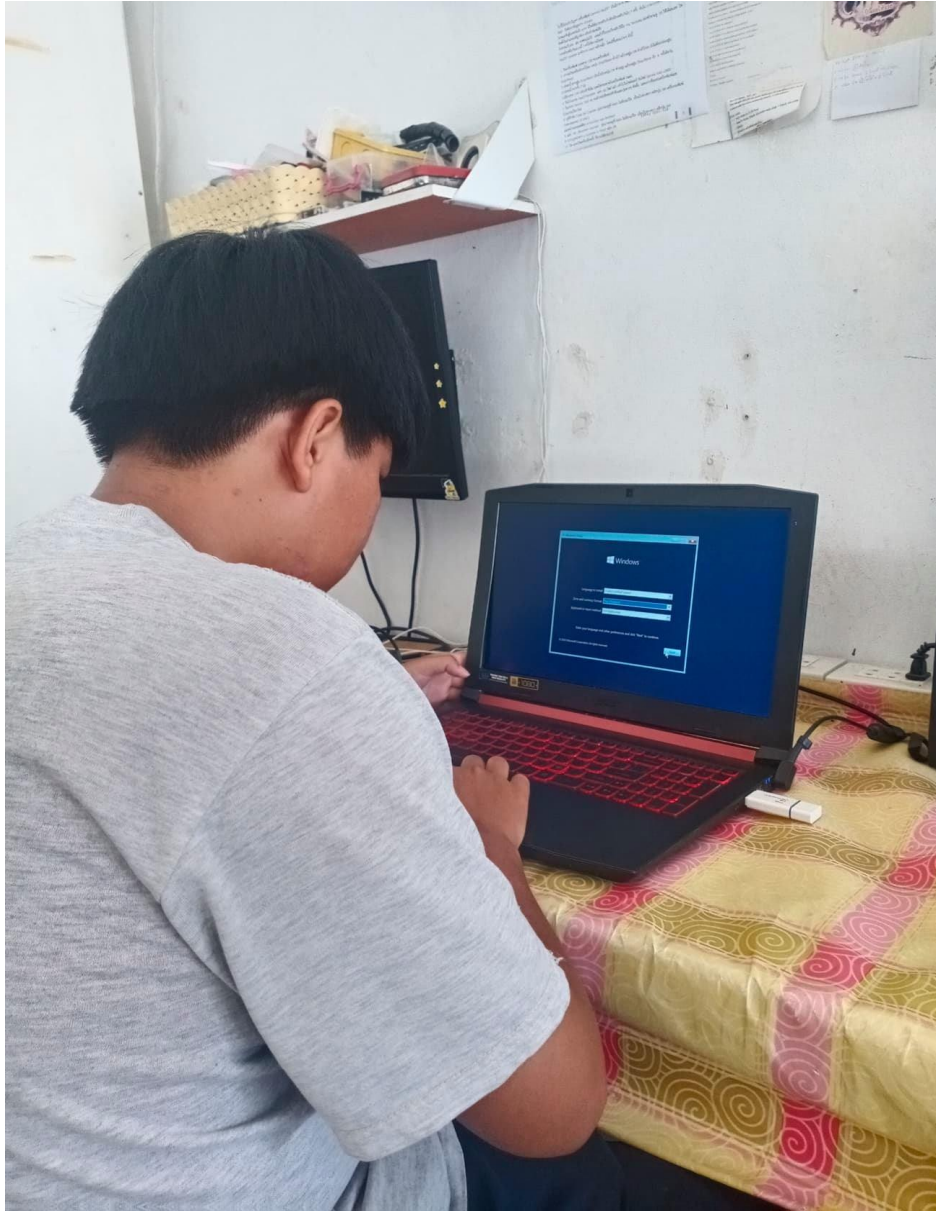


ติดตั้งเซิร์ฟเวอร์



ทำเค้เสียบปลั๊กไฟ

สัปดาห์ที่ 7



ลงwindow 10 ultimate

บทที่ 3

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา

3.1 รายวิชาที่นำไปประยุกต์ใช้ในการฝึกงานสถานประกอบการ

3.1.1 วิชาการขาย

-นำมาประยุกต์ใช้กับการบริการหน้าร้านเพื่อขายอุปกรณ์ ต่างๆให้ กับลูกค้าหรือ ผู้ใช้บริการ

บทที่ 4

สรุปและประเมินผล

4.1 ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกทักษะประสบการณ์

- 4.1.1 ได้รับความรู้ใหม่ๆ ที่มีมากกว่าในห้องเรียน เช่น การซ่อมกล้อง, การลงวินโดว์, การซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
- 4.1.2 เพิ่มประสบการณ์ในการทำงาน
- 4.1.3 ได้เรียนรู้ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 4.1.4 ได้ทบทวนความรู้ในเรื่องที่เคยได้เรียนมาก่อน

4.2 ปัญหาและอุปสรรคของฝึกทักษะและประสบการณ์

- 4.2.1 ไม่มีความรู้ด้านการซ่อมมาก่อนจึงไม่สามารถปฏิบัติงานได้เต็มที่
- 4.2.2 มีความรู้ด้านการซ่อมทำให้การทำงานล่าช้า

บทที่ 5

5.1 ผู้ฝึกทักษะประสบการณ์



5.1.1 ชื่อ : นายภูวนัย ดอกจันทร์ ชื่อเล่น : ภูมิ

รหัสประจำตัว : 62202040017 แผนกเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ธุรกิจอีคอมเมิร์ซ 1/1

เบอร์โทรศัพท์ : 0943260853

สถานประกอบการ : ร้านเอกพัฒน์ ไอที

ชื่อผู้ควบคุมการฝึก : กฤษฎิพล เครือวัลย์

ชื่อครูที่ปรึกษา : นางสาวจุไรวรรณ รักสมยา

ชื่อครูนิเทศการฝึก : นางสาวจุไรวรรณ รักสมยา

