



2015年春季学期 综合论文训练动员

武永卫

计算机系教学办公室

综合论文训练的意义

提高认识



- 培养方案的最后一个环节（15学分）
- 每个本科生按照**培养方案**达到本科培养目标的重要环节
- 综合论文训练培养学生：
 - 解决实际问题的基本能力
 - 创新意识和创新能力
 - 口头和书面表达能力
 - 组织协调能力

论文训练要求

严格要求



- 该环节要求**学生**在**教师**指导下，**综合运用所学知识**完成一项课题研究或工程项目的研究与开发任务，并**独立完成**一篇论文，该论文作为学生的“**学士学位论文**”。

综合论文训练的主要环节

思想重视



■ 开题

- 调研和收集有关资料，制定工作计划；
- 文献阅读，其中要求至少阅读外文资料3~4篇，**写出至少5000外文印刷字符的调研阅读报告或者书面翻译1-2篇**（不少于2万外文印刷符）

■ 中期检查

- 方案比较与选择；
- 了解研究工作的阶段性进展，其中资料收集、理论分析、设计或实验等工作量应完成论文总工作量的50%以上

■ 论文答辩

- 工作成果的总结与提高
- 撰写学位论文，答辩

导师的安排和导师职责

密切配合



- 每个学生**有确定的指导教师**对综合论文训练全面负责。
- 要求指导教师要保证有**足够时间与学生直接讨论**，带综合论文训练期间出差，需妥善安排好有关工作，并报告有关教学负责人。
- 在综合论文训练全过程中，应对学生进行三次阶段性检查（即开题、中期检查、论文答辩），每周进行一次学生工作进程和质量的检查。

对指导教师不明确，没有足够时间，不能亲自指导等现象，应及时与教学办公室联系！！！！

论文格式要求

科学严谨



■ 论文文字打印要求：

- 采用统一格式，统一封面，装订成册，并在答辩后记载成绩；学校统一保存
- 写出**150~200**字的论文摘要（中、英文对照）
- 附参考文献
- 文字通顺、资料丰富、分析深入、结果准确、图表清晰规范

■ 综合论文训练记录表：

- 记录三部分内容：开题，期中考核，答辩
- 在综合论文训练结束后，装订于纸本论文“在学期间参加课题的研究成果”部分之后，扫描后随论文电子版提交。

学风要求

诚实守信



- 论文应综述前人的相关工作，说明本项研究的起点、研究的创新之处。
- 论文中不得采用伪造或篡改的数据与资料
- 凡有弄虚作假者，以零分计！
- 不得抄袭他人成果
- 所有引用的观点和资料必须说明出处
- 学校采用“大学生论文抄袭检测系统”进行论文查重
- 不要害人又害己！



各阶段及日程安排

- 开题（第二周） 3月13日前完成
- 中期检查（7-8周左右） 4月23日前完成
- 论文查重（第15周） 6月12日左右
- 答辩及校级优秀论文评选 6月23日前完成
- 电子版论文提交及纸版论文归档 6月底前完成



教学管理措施

■ 开题:

- 第2周末（3月13日）以前，填写综合论文训练记录表中“开题记录表”部分的内容，由相关教学负责人进行审查。
- 各所的教学所长组织学生开题

■ 开题后:

- 各所将学生所作论文题目及类别等按固定表格填写完整，将电子版交到教学办（3月18日前）。
- 教学办公室组织检查。



教学管理措施

■ 中期考核

- 按照研究所进行中期考核，检查任务完成情况
- 各研究所**统一进行，给出成绩，排出名次**
- 填写综合论文训练记录表中关于“中期检查记录表”部分内容

- 对排在后面，综合论文训练工作完成不好的学生，给予**黄牌警告**，并上报教学办。



教学管理措施

■ 论文查重

- 文字复制比为8%以下的定为“一般重复”，文字复制比为8%-15%的定为“中度重复”，文字复制比为15%以上的定为“重度重复”。
- 1、“一般重复”：论文修改后经导师审查并签字确认，可进入答辩环节；
- 2、“中度重复”：由工作小组对重复内容进行认定，对于论文核心内容（如：论文的主体研究部分、研究结论等）的重复，要求学生重点修改，论文修改后经导师审查并签字确认，可进入答辩环节；
- 3、“重度重复”，由工作小组对重复内容进行认定，对于论文核心内容的重复，要求学生重点修改，论文修改后经导师审查并签字确认，再由工作小组进行二次查重，二次查重文字复制比在5%以下，且论文核心内容无重复的，方可进入答辩环节，否则不得参加答辩，综合论文训练成绩记为“不通过”；
- 4、推荐参加校级/院系级优秀论文评选的论文要求文字复制比为5%以下且论文核心内容无重复。

■ 注：新标准！



教学管理措施

■ 答辩

- 各所组织评审小组，对该所的全体学生统一进行，排出名次
- 必须参加各所答辩

■ 优秀论文

- **自愿报名和研究所推荐**，系组织公开答辩
- 评出一等奖 2名，二等奖3名, 三等奖5名
- 主要看研究成果、论文写作、答辩



教学管理措施

■ 论文抽查

- 各所答辩排名后10%的学生，中期考核受黄牌警告学生，及校教务处、系教学办抽查的学生，由系里组织重新答辩，确定综合论文训练不通过的名单

2005年4人不通过；

2007年2人不通过；

2008年2人不通过；

2010年1人不通过；

2011年2人不通过；

2014年1人不通过。



教学管理措施

■ 论文不通过

□ 推研的学生

- ◆ 2008届某学生，认为推研就肯定意味可以读研，论文工作散漫，玩游戏，与导师不沟通，不参加组里讨论，导师交待的工作未完成

□ 出国的学生

- ◆ 2011届某学生，平时学生态度较好，参加了很多学校和系里的学生工作，已经拿到国外大学的录取通知，因而放松了对自己的要求，很少到实验室，论文工作投入不够，导师找不到人



教学管理措施

■ 论文不通过

□ 国防生

- ◆ 2011届某学生，平时基础一般，论文工作不努力，不认真，放松自己，导师对该生论文进展情况非常不满意。因为论文不能按时毕业，部队要求解除其国防生的合同，该生要赔付培养费及违约金

□ 参加工作的学生

- ◆ 主要精力放在实习上，对论文工作不认真，思想不重视，在实验室导师根本看不到该生，与导师沟通很少



工作态度和工作时间的要求

- 要以严谨、勤奋、积极的工作态度对待综合论文训练;
- 保证工作时间、精力投入
 - 不上班要请假, 遵守各所的考勤制度
 - 定期与指导教师沟通
- 坚决杜绝“假论文训练, 真打工”, 应付导师的工作安排, 在外打工的恶劣行为;
- 了解整体安排, 了解课题目标, 制定好自己的计划, 自己管好自己
 - 例子1: 不了解工作任务, 不知道要写论文
 - 例子2: 前期有成果, 毕设不重视
 - 例子3: 忙出国联系, 应付训练任务



综合论文训练论文写作指南

1. 综合论文训练记录表.doc

■ 开题、中期检查、答辩阶段要填写

2. 综合论文训练-论文样例.pdf

3. 参考文献著录格式.doc

4. 本科综合论文训练论文写作指南.doc

■ 关于论文写作

5. 声明.doc

6. 关于学位论文使用授权的说明.doc

■ 论文中的内容



祝同学们取得好成绩！

教学办公室联系方式：

武永卫

wuyw@tsinghua.edu.cn

62796341

鲍丽薇

bsyk@cs.tsinghua.edu.cn

62773767