USER MANUAL PROJEK PERANGKAT LUNAK

DAFTAR ISI

01

Deskripsi

02

Instalasi

03

Hak Akses Pengguna

04

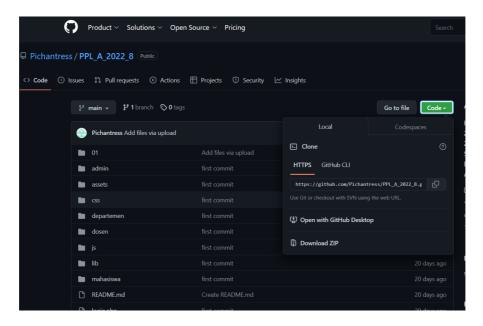
Antarmuka dan Diagram Alur Penggunaan

DESKRIPSI

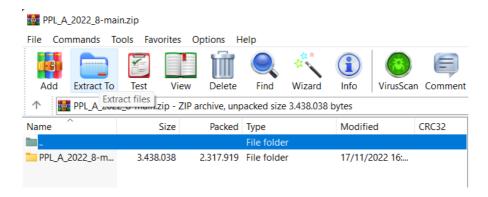
Website dibuat untuk memenuhi kebutuhan monitoring serta evaluasi perkuliahan untuk setiap mahasiswa, selain juga untuk mempermudah serta mempercepat dosen dan departemen dalam mendapatkan informasi untuk melakukan pengambilan keputusan.



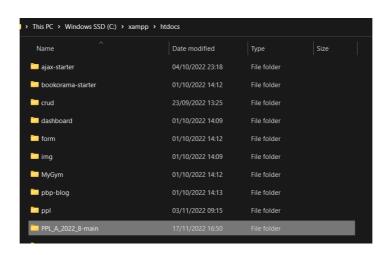
Buka https://github.com/Pichantress/PPL_A_2022_8



• Klik Code lalu download as .zip



• Extract file ke foleder .../xampp/htdocs





01 Mahasiswa

• Halaman registrasi

Mahasiswa dapat melakukan pengisian data pada halaman registrasi jika pengguna merupakan mahasiswa baru. Mahasiswa akan mengisi NIM, nama, angkatan, dan status yaitu "AKTIF". Setelah mahasiswa melakukan registrasi, nantinnya otomatik dilakukan generate akun akses untuk setiap mahasiswa secara default.

• Dasbor mahasiswa

Mahasiswa dapat mengakses halaman dasbord mahasiswa. Dasbord mahasiswa ini terdapat data-data ada IRS, KHS, PKL, skirpsi mahasiswa tersebut sehingga untuk mahasiswa akan memiliki data pada dasbord yang berbeda dengan mahasiswa yang lainnya.

• Halaman profile

Mahasiswa dapat mengakses halaman profile. Pada halaman profile, mahasiswa dapat melakukan update data pribadi mahasiswa.

.Halaman IRS

Mahasiswa dapat mengakses sehingga mahasiswa dapat mengisi IRS pada halaman IRS. Pengisian IRS hanya dapat dilakukan oleh mahasiswa per semester sesuai semester mahasiswa saat ini.

Halaman KHS

Mahasiswa dapat mengakses sehingga mahasiswa dapat mengisi KHS pada halaman KHS. Pengisian KHS dapat di isiskan nilai prestasi akademik per semester.

Halaman PKL

Mahasiswa dapat mengakses sehingga mahasiswa dapat mengisi PKL pada halaman PKL. Pengisian PKL dapat di isiskan progress PKL mahasiswa.

• Halaman skripsi

Mahasiswa dapat mengakses sehingga mahasiswa dapat mengisi skripsi pada halaman skripsi. Pengisian skripsi dapat di isiskan progress skripsi mahasiswa.

02 Dosen

Halaman verifikasi dosen

Pada halaman verifikasi dosen dapat diakses oleh dosen. Dosen dapat melakukan verifikasi pada halaman verifikasi dosen terhadap progress studi meliputi IRS, KHS, PKL, dan skripsi setiap mahasiswa untuk diberikan approval. Jika sudah sesuai maka dosen dapat langsung di approve, dan jika belum sesuai harus dilakukan update sesuai data dukungnya.

Dashboard dosen

Pada halaman dashboard dosen dapat diakses oleh dosen. Dosen dapat melihat progress studi mahasiswa untuk setiap semester berdasarkan nim dan atau nama mahasiswa yang ingin dilihat.

Dasbor dosen wal

Pada halaman dashboard dosen wali dapat diakses oleh dosen wali. Pada dasbor dosen wali ini berisikan profile dan dashoboard dosen wali untuk dosen wali.

• Dasbor PKL dosen

Pada halaman dashboard PKL dosen dapat diakses oleh dosen. Pada dasbor PKL dosen ini berisikan rekap mahasiswa yang sudah lulus dan belum PKL untuk semua angkatan.

Dasbor skripsi dosen

Pada halaman dashboard skripsi dosen dapat diakses oleh dosen. Pada dasbor skripsi dosen ini berisikan rekap mahasiswa yang sudah lulus dan belum PKL untuk semua angkatan.

03 Departemen

Dasbor departemen

Pada halaman dashboard departemen dapat diakses oleh departemen saja. Pada dasbor departemen berisikan profile dan dashoboard departemen.

04 Admin

• Dasbor operator

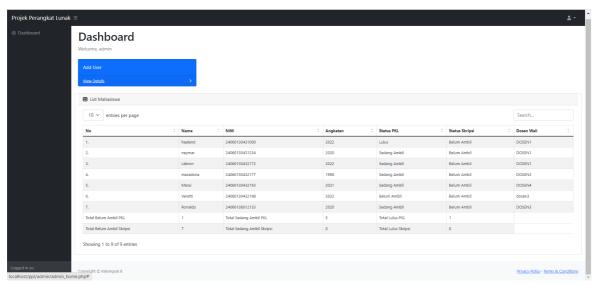
Pada halaman dashboard admin dapat diakses oleh operator saja. Pada dasbor operator berisikan profile dan dashoboard operator.



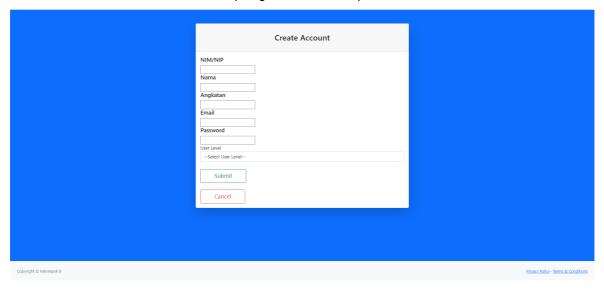
ENTRY AKUN BARU

Pengguna: Operator

• Pada dashboard, klik Add User



• Memasukkan data akun baru yang akan dibuat pada form

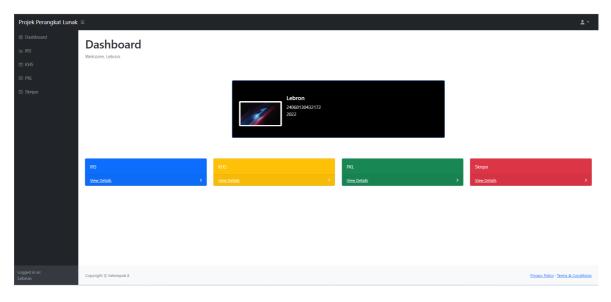


• Akun berhasil ditambahkan!

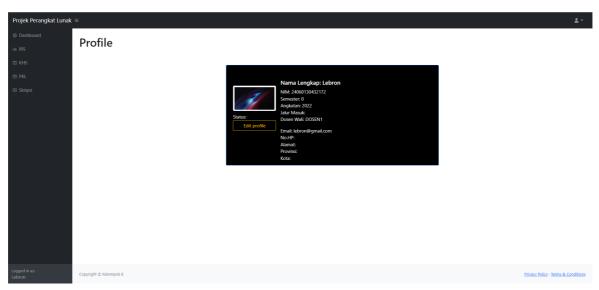
ENTRY DATA PRIBADI & PROGRESS STUDI

Pengguna: Mahasiswa

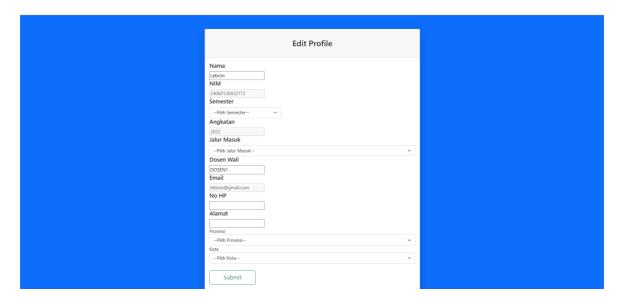
• Halaman dasbor, klik gambar profile untuk melihat data pribadi



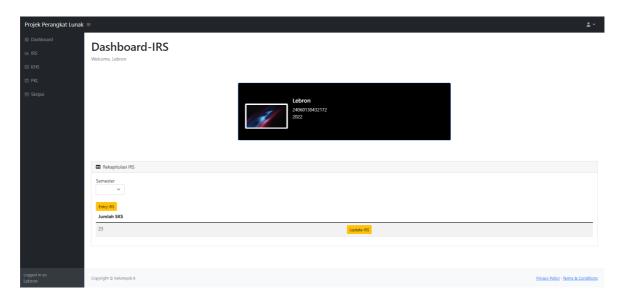
• Kemudian klik edit profile untuk mengubah data pribadi



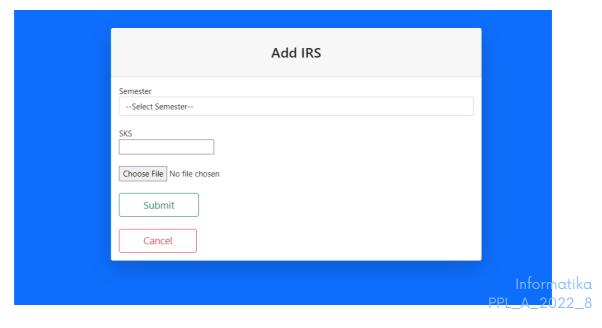
• Isi form berikut untuk memasukkan data yang baru pada profil

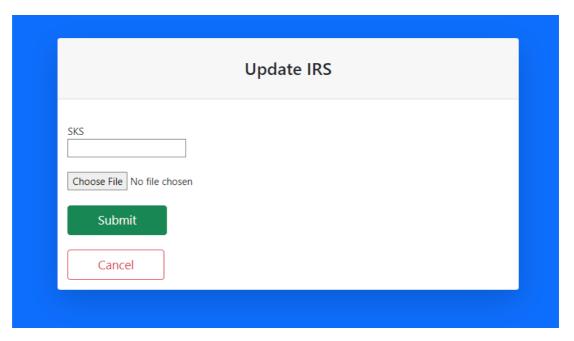


• Pada bagian Progress studi, klik bagian irs kemudian akan tampil dasbor irs

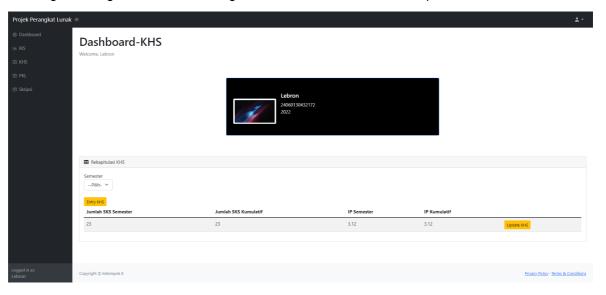


• Klik tambah untuk menambah IRS. Untuk mengedit IRS klik tombol edit



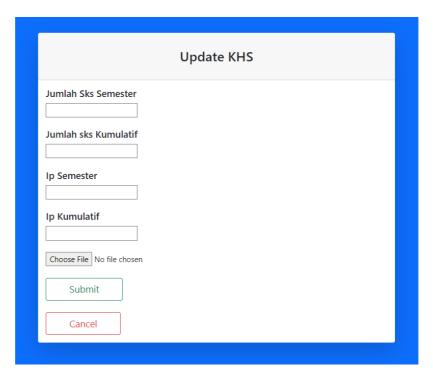


• Pada bagian Progress studi, klik bagian KHS kemudian akan tampil dasbor KHS

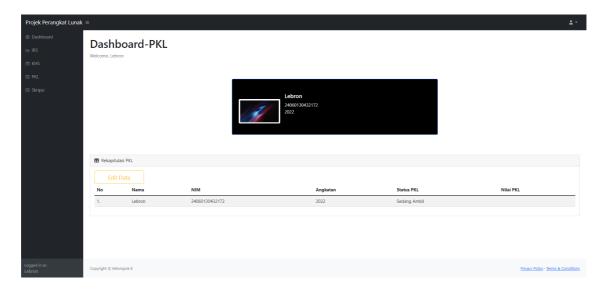


• Klik tambah untuk menambah KHS. Untuk mengedit KHS klik tombol edit

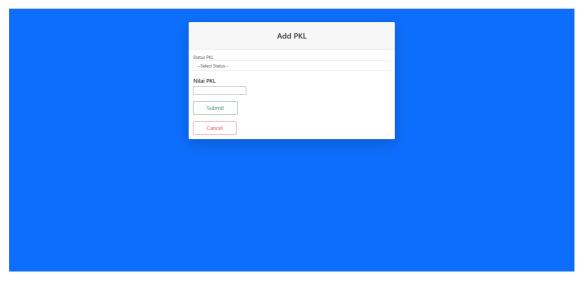




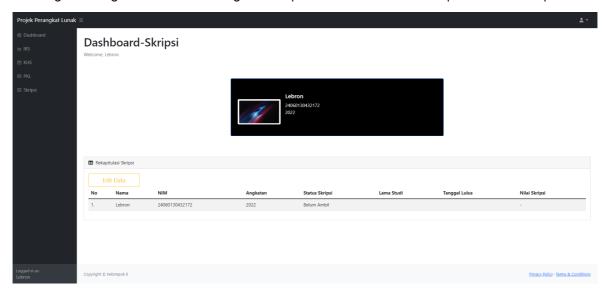
• Pada bagian Progress studi, klik bagian PKL kemudian akan tampil dasbor PKL



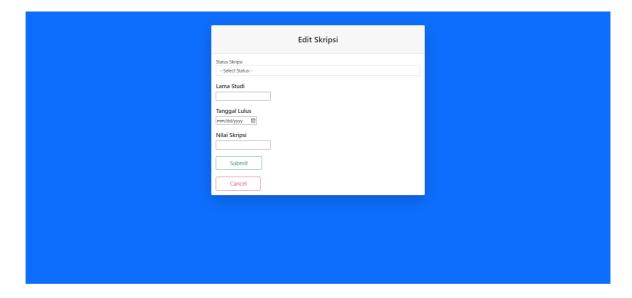
• Untuk mengedit PKL klik tombol edit



• Pada bagian Progress studi, klik bagian Skripsi kemudian akan tampil dasbor Skripsi



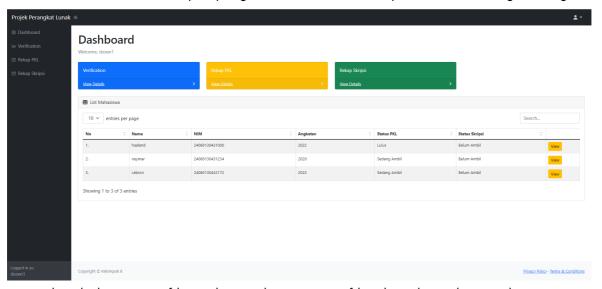
• Untuk mengedit Skripsi klik tombol edit



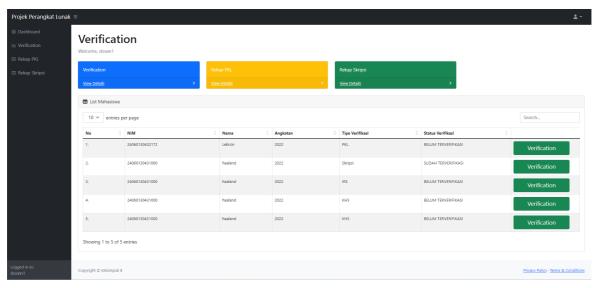
PENGAMBILAN REKAP STUDI

Pengguna: Dosen

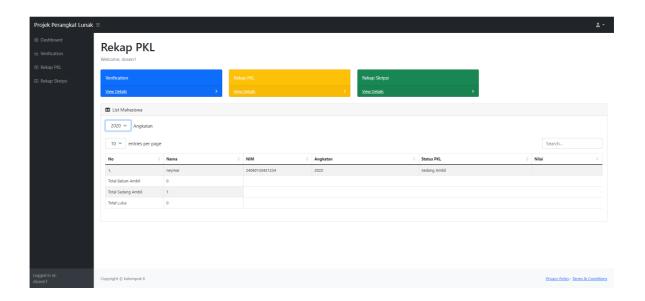
• Pada dashboard, terdapat progress studi mahasiswa perwaliian masing-masing



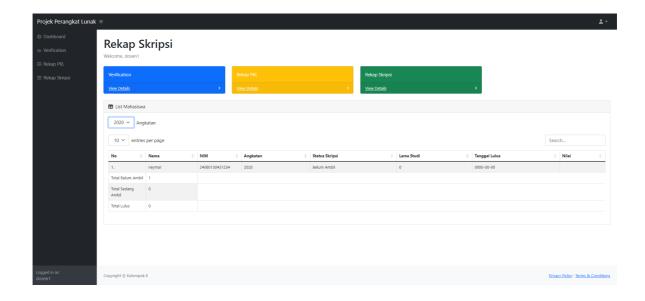
• Dalam halaman verifikasi, dosen akan memverifikaiskan data-data mahasiswa



• Dalam halaman rekap PKL, dosen dapat melihat data rekap PKL makasiswa. Dosen juga dapat mengsorting mahasiswa berdasarkana angkatan dengan cara drop down arrow disamping angkatan.



• Dalam halaman rekap skripsi, dosen dapat melihat data rekap skripsi makasiswa. Dosen juga dapat mengsorting mahasiswa berdasarkana angkatan dengan cara drop down arrow disamping angkatan.



PENGAMBILAN REKAP STUDI MAHASISWA Pengguna: Departemen & Admin

• Pada dashboard Departemen, terdapat rekap seluruh Mahasiswa beserta dosen perwaliannya. Sama halnya seperti dasboard Admin.

