



## 1. Caso-problema

A disciplina de Aprendizado de Máquina prevê que os alunos se subdividirão em grupos de trabalhos os quais receberão problemas específicos. Cada problema proposto versará sobre o tema atual da disciplina. Cada problema trará ainda uma base de dados de trabalho que deverá ser utilizada pelo referido grupo para treinar e testar seus modelos.

### 1.1. Detalhamento do problema

O problema será detalhado por meio de uma descrição elaborada pelos professores da disciplina ou por um link de algum repositório de problemas públicos na web compatíveis com o tema da disciplina.

### 1.2. Fonte de Dados

Será fornecido uma base de dados de trabalho ou links para os alunos baixarem os dados referentes ao problema em questão. O formato de disponibilidade dos dados dependerá da natureza do problema.

### 1.3. Referências

É importante que os grupos pesquisem potenciais soluções já publicadas de seus problemas – algumas vezes, os próprios problemas podem já vir acompanhados de referências bibliográficas de abordagem de soluções dos mesmos. As análises de soluções apresentadas devem trazer os resultados destes trabalhos.

## 2. Desenvolvimento

O desenvolvimento das soluções pelos grupos seguirá por meio de um processo de *mentoring*, no qual o grupo contará com o apoio dos professores, da monitoria, líder e secretário. Os monitores serão designados pelos professores.

O processo de *mentoring* baseia-se na comunicação intensa de um profissional mais experiente (Professores e Monitores) e um conjunto de alunos em processo de formação. Este grupo possui duas figuras de destaque cuja lotação deve ser rotativa dentro dos grupos: O Líder e o Secretário.

### 2.1. Mentores (Professores e Monitores)

O Mentor terá que destilar confiança e apoiar os grupos a tirarem a timidez e focar em vencer obstáculos/desafios para encontrar informações (de forma particular de cada um) para elaborar soluções de problemas apresentados durante o processo de mentoria.



## 2.2. Papeis do Líder de Grupo:

Liderar o grupo, Estimular a discussão, Manter a dinâmica, Administrar o tempo, Assegurar o cumprimento das tarefas, Dividir tarefas.

## 2.3. Papeis do Secretário:

Registra a sessão por meio de relatórios, Otimizar a discussão de forma a não haver perda de foco, Monitorar o dia-a-dia dos encontros, Comunicação com todos os participantes, Registrar e documentar as atividades (relatórios), Informatização.

## 3. Apresentação dos trabalhos

Os resultados obtidos devem ser apresentados por meio de registros documentais: códigos, relatórios, apresentações; bem como em forma de seminários. É importante neste momento que a contribuição individual de cada membro do grupo seja descrita.

## 4. Avaliação

Os critérios de avaliação e consequente menção dos alunos será apresentada no início dos trabalhos da disciplina pelos professores.

## 5. Dúvidas

Quaisquer dúvidas procedimentais serão dirimidas ao longo dos trabalhos junto aos professores e monitores.



