

CONVENTION DE PRÊT DE MATÉRIEL INFORMATIQUE

Dans le cadre de notre partenariat, Simplon.co accepte de mettre à disposition du matériel informatique à disposition de **l'emprunteur** :

Nom : LEE

Prénom : Pi-chun

Né(e) le : Taiwan

Lors de l'emprunt, l'emprunteur doit fournir les pièces suivantes:

- la convention de prêt de matériel signée et datée,
- une attestation d'assurance de responsabilité civile,
- l'état des lieux (en annexe) signé et daté,
- un dépôt de garantie (remis le jour de la mise à disposition du matériel) de 250 euros, € (non encaissé).

Article 1. Matériel

Le propriétaire prête à l'emprunteur le matériel suivant :

SI - Lyon

- ☐ Ordinateur portable : (marque, modèle, numéro de série) : à compléter le jour de la rentrée
- ☐ Batterie :
- ☐ Câble et bloc d'alimentation :
- ☐ Souris :
- ☐ Autre :

Article 2. Etat du matériel

Un état du matériel contradictoire et un inventaire des accessoires et consommables seront établis à la mise à disposition du matériel à l'emprunteur et feront l'objet d'un pointage en fin de mise à disposition. Cet état devra être signé du propriétaire et de l'emprunteur.

Se reporter à la fiche d'état des lieux joint en annexe.

Article 3. Destination - Sous-location

L'emprunteur ne pourra ni céder ni sous-louer le matériel.

L'emprunteur s'engage à ne donner au matériel aucune destination illégale ou contraire au bon sens moral.

Article 4. Durée du contrat

Le présent prêt de matériel est consenti gracieusement à titre non commercial pour la période du 02/06/2020 au 13/07/2020. Au terme de ce contrat, le matériel devra être restitué.

Article 5. Dépôt de garantie

Un chèque de caution est exigé en échange du prêt du matériel informatique, d'un montant de 250 €. **Simplon.co** s'engage formellement à ne pas encaisser le chèque de caution sur la période de prêt. Si le matériel n'est pas remis au complet et dans le même état que celui indiqué dans l'état des lieux en annexe, à la fin de la période de prêt, **Simplon.co** encaissera le chèque passé un délai de 15 jours.

Article 6. Assurances

Simplon.co s'engage à avoir souscrit un contrat d'assurance en Responsabilité Civile, notamment pour le matériel mis à disposition à l'emprunteur.

L'emprunteur s'engage à souscrire à une Responsabilité Civile pour son activité et en dommage pour l'utilisation de ce matériel.

Article 7. Dysfonctionnement

En cas de dysfonctionnement, le matériel devra être immédiatement remis au propriétaire et sera signalé sur l'état des lieux, joint en annexe.

Article 8. Conditions générales et responsabilités

L'emprunteur devra impérativement prendre rendez-vous, le jour de l'entrée en formation en dernier délai, avec **Simplon.co** pour la prise de possession. Le matériel devra être testé en présence des deux parties pour vérifier son bon état de fonctionnement. Cela implique que l'emprunteur accepte le parfait état de fonctionnement de celui-ci. Quelles que soient les modalités de transport et/ou de montage, l'emprunteur est responsable du matériel dès que celui-ci quitte **Simplon.co**. L'emprunteur qui transporte le matériel lui-même s'engage à le faire dans les meilleures conditions.

L'emprunteur reconnaît expressément être le seul gardien du matériel prêté durant l'intégralité du contrat et, le cas échéant, au-delà, jusqu'à la restitution effective du matériel. Il s'engage à ce titre à exercer un contrôle effectif et exclusif sur le matériel. Il est conseillé à l'emprunteur de placer le matériel en sécurité afin d'éviter tous risques de vol, vandalisme, catastrophes naturelles, dégâts corporels et matériels, etc.

Simplon.co ne peut être tenu responsable en cas d'utilisation frauduleuse ou illicite du matériel emprunté.

L'emprunteur est responsable de la sauvegarde de ses documents personnels. **Simplon.co** ne peut en aucun cas être tenu responsable de la perte de données ou de fichiers enregistrés sur ou grâce au matériel prêté.

Le matériel restitué sera testé par **Simplon.co**. Toute défectuosité, irrégularité, ou usure exagérée par rapport à l'utilisation spécifiée, constatées lors de ce contrôle sont à la charge de l'emprunteur. Sa responsabilité ne peut excéder la valeur du dépôt de garantie telle que définie à l'article 5 du présent contrat.

Fait à Villeurbanne, le 29/5 / 2020

Signature (précédée de la mention « lu et approuvé ») :

En deux exemplaires,

Simplon.co

L'emprunteur

Lu et approuvé

Lu et approuvé

LEE Pi-dun

Simplon Lyon
352 Cours Emile Zola
69100 Villeurbanne
Enregistrée sous le numéro 11 93 06676 93
SIRET : 79279132900032 - Code NAF : 8559A
contact lyon@simplon.co - <http://lyon.simplon.co>

ANNEXES – ÉTAT DES LIEUX DU MATÉRIEL (prêt et retour)

Prêt du Matériel		
Liste du matériel	Nb	Information et Etat
<p><u>Observations:</u></p>		
Signatures		
<p><u>Simplon.co</u></p> <p>Simplon Lyon 352 Cours Emile Zola 69100-Villeurbanne Enregistrée sous le numéro 11 93 06676 93 SIRET : 79279132900032 - Code NAF : 8559A contact lyon@simplon.co - http://lyon.simplon.co</p>	<p>Date :</p> <p>12/06/2020</p>	<p><u>L'emprunteur</u></p> <p>SIGNATURE</p>

Retour du matériel		
Liste du matériel	Nb	Information et Etat
<u>Observations:</u>		
Signatures		
<u>Simplon.co</u>	Date:	<u>L'emprunteur</u>