

**Tutorial de
LibreOffice Impress**

Guía Didáctica

Índice

- 1.- Introducción
- 2.- Contenidos curriculares a desarrollar
- 3.- Objetivos didácticos
- 4.- Contendos
- 5.- Recursos
- 5.- Metodología
- 6.- Temporalización
- 7.- Evaluación

1.- Introducción

El presente tutorial está compuesto por **25 prácticas guiadas**, agrupadas en tres niveles de dificultad, y por **11 ejercicios** propuestos.

Está dirigido fundamentalmente a alumnado del área de Informática de 4º de la ESO, de la materia de TIC de Bachillerato y del módulo de Tratamiento Informático de la Información de FP, si bien puede ser utilizado también en otras áreas para que el alumnado maneje la aplicación en la exposición de diferentes temas.

Se pretende que el alumnado, una vez que realice las prácticas y ejercicios, adquiera las destrezas suficientes para manejar con soltura el **gestor de presentaciones Impress**.

2.- Contenidos curriculares a desarrollar

En esta propuesta se pretende desarrollar los siguientes contenidos curriculares:

Currículo da ESO. Decreto 133/2007, do 5 de xullo (DOG do 13 de xullo de 2007)

Tecnoloxías (2º e 3º ESO)

*Bloque 4. Técnicas de expresión e comunicación. “Utilización de aplicacións informáticas de **ofimática** para a creación, edición, mellora e presentación de documentos técnicos, e descrición da súa terminoloxía e dos seus procedementos básicos.”*

Informática 4ºESO

*Bloque 3. Publicación e difusión de contidos. “Deseño de **presentacións**. Emprego de animacións sinxelas con elementos gráficos.”*

Currículo de Bacharelato. Decreto 126/2008, do 19 de xuño (DOG do 23 de xuño de 2008) e Orde do 25 de xuño de 2008 (DOG do 27 de xuño de 2008)

Tecnoloxías da Información e da Comunicación

A información, fonte de coñecemento.

*Procesamento de datos e presentación de resultados: bases de datos, follas de cálculo, **presentacións**, mapas conceptuais, técnicas de edición audiovisual etc.*

Formación Profesional

Técnico en xestión administrativa. *Decreto 191/2010 (DOG 24-11-2010)*

1.5. Módulo profesional: tratamento informático da información

1.5.3. Unidade formativa 3: multimedia.

1.5.3.2. Contidos básicos.

*BC2. Elaboración de **presentacións**.*

3.- Objetivos didácticos

Los principales objetivos didácticos que se pretenden alcanzar con este tutorial son:

- Conocer los elementos fundamentales de Impress.
- Familiarizarse con las posibilidades que ofrece este programa.
- Usar de modo fluído el programa para apoyar la exposición de un tema.
- Insertar textos, imágenes y formas en las diapositivas y darles formato con las opciones de Impress.
- Introducir diferentes transiciones y efectos en una presentación.
- Usar las interacciones y los hiperenlaces.
- Utilizar la función esquemas y viñetas.
- Insertar diagramas.
- Uso de estilos de tabla.
- Insertar audio y vídeo.
- Exportar una presentación a PDF, HTML y FLASH.
- Usar el asistente para crear presentaciones.
- Emplear plantillas y estilos de diapositivas.

4.- Contenidos

Práct Contidos

- 0 Entorno
- 1 Diapositivas y textos.
- 2 Compatibilidad con MS PowerPoint.
- 3 Inserción de imágenes.
- 4 Edición de imágenes.
- 5 Formatear texto, opciones avanzadas.
- 6 Uso de la galería de Libreoffice.
- 7 Uso de los Fontwork.
- 8 Inserción y edición de formas.
- 9 Esquemas y viñetas.
- 10 Interacciones e hiperenlaces.
- 11 Poner notas.
- 12 Uso del corrector ortográfico.
- 13 Páginas maestras.
- 14 Cambiar el fondo de una diapositiva.
- 15 Transiciones
- 16 Efectos.
- 17 Tablas
- 18 Asistente para crear presentaciones
- 19 Inserción de audio en una diapositiva y establecer la duración.
- 20 Inserción de vídeo.
- 21 Diagramas.
- 22 Plantillas.
- 23 Ensayo de una presentación.
- 24 Exportar a PDF, HTML y FLASH.

En los ejercicios propuestos se pretende que el alumnado desarrolle algunos de los contenidos tratados en las prácticas guiadas.

5.- Recursos

Las prácticas y los ejercicios incorporan todo el material necesario para ser realizados (datos e imágenes). El alumnado podrá descargarlo comprimido en formato zip clicando en los correspondientes enlaces.

6.- Metodología

La metodología a emplear en cada actividad consistirá en que el alumnado realice una práctica guiada en la que se trabajarán contenidos específicos (formas, efectos, ...). Esta metodología permite que los alumnos y alumnas sigan sin problemas, cada uno a su ritmo, las tareas propuestas. La función del docente será la de verificar los avances de cada uno de los alumnos y alumnas, apoyando a aquéllos que presenten mayores dificultades.

Para facilitar el control de los trabajos realizados es conveniente que cada alumna y alumno cree en su equipo una carpeta en la que guarde los archivos de trabajo.

Una vez hechas las prácticas guiadas el alumnado deberá realizar los ejercicios propuestos de forma autónoma.

7.- Temporalización

En este tutorial se dividieron los contenidos procurando que la realización de cada práctica no le suponga al alumno o aluna más de 10 minutos. La duración media estimada para realizar las prácticas guiadas es de 5 min y la de los ejercicios de 10 min. Para el último ejercicio se estima una duración de dos clases.

Por tanto, se estima que para la realización de prácticas y ejercicios serían necesarias entre 6 y 8 sesiones lectivas.

8.- Evaluación

En cada una de las actividades guiadas y de los ejercicios se propone que cada alumna y alumno genere un archivo (en algún caso más) con un determinado nombre de modo que se facilite al comprobación de su realización por parte del profesor o profesora.