

**Tutorial de
LibreOffice Calc**

Guía Didáctica

Índice

- 1.- Introducción
- 2.- Contenidos curriculares a desarrollar
- 3.- Objetivos didácticos
- 4.- Contendos
- 5.- Recursos
- 5.- Metodología
- 6.- Temporalización
- 7.- Evaluación

1.- Introducción

El presente tutorial está compuesto por **35 prácticas guiadas**, agrupadas en tres niveles de dificultad, y por **20 ejercicios** propuestos.

Está dirigido fundamentalmente a alumnado del área de Tecnologías de 3º de la ESO, de la materia de TIC de Bachillerato y del módulo Tratamiento Informático de la Información de FP, si bien algunos aspectos del mismo puede ser utilizado también en el área de Matemáticas en la ESO y en Bachillerato.

Se pretende que el alumnado, una vez que realice las prácticas y ejercicios, adquiera las destrezas suficientes para manejar con soltura el **la hoja de cálculo Calc**.

2.- Contenidos curriculares a desarrollar

En esta propuesta se pretende desarrollar los siguientes contenidos curriculares:

Currículo de la ESO. Decreto 133/2007, do 5 de xullo (DOG do 13 de xullo de 2007)

Tecnologías (2º e 3º ESO)

*Bloque 4. Técnicas de expresión e comunicación. “Utilización de aplicacións informáticas de **ofimática** para a creación, edición, mellora e presentación de documentos técnicos, e descrición da súa terminoloxía e dos seus procedementos básicos.”*

Matemáticas

*No currículo recóllese en varios apartados o uso da **folla de cálculo** en 2º, 3º e 4º da ESO.*

Currículo de Bachillerato. Decreto 126/2008, do 19 de xuño (DOG do 23 de xuño de 2008) e Orde do 25 de xuño de 2008 (DOG do 27 de xuño de 2008)

Tecnologías de la Información y de la Comunicación

A información, fonte de coñecemento.

*Procesamento de datos e presentación de resultados: bases de datos, **follas de cálculo**, presentacións, mapas conceptuais, técnicas de edición audiovisual etc.*

Matemáticas I y II

*No currículo recóllese en varios apartados o uso da **folla de cálculo**.*

Formación Profesional

Técnico en xestión administrativa. *Decreto 191/2010 (DOG 24-11-2010)*

1.5. Módulo profesional: tratamento informático da información

1.5.2. Unidade formativa 2: ofimática.

*RA3. Elabora documentos e patróns manexando opcións da
folla de cálculo tipo.*

3.- Objetivos didácticos

Los principales objetivos didácticos que se pretenden alcanzar con este tutorial son:

- Conocer los elementos fundamentales de Calc.
- Familiarizarse con las posibilidades que ofrece este programa.
- Usar de modo fluido la hoja de cálculo para la resolución de problemas.
- Darle formato a las celdas y a su contenido.
- Trabajar con series y listas.
- Guardar documentos en formato compatible con MS Excel.
- Darle formato a una página para su impresión personalizando el encabezado y el pie de página.
- Utilizar operadores básicos (+, -, <, ...).
- Insertar funciones usando el asistente.
- Diferenciar las referencias relativas de las absolutas y utilizarlas en la edición de una hoja de cálculo.
- Insertar imágenes y formas en una hoja de cálculo.
- Introducir hipervínculos en una hoja de cálculo.
- Trabajar con gráficos.
- Emplear filtros y estilos.
- Proteger parte o la totalidad de una hoja de cálculo.
- Conocer las principales opciones de impresión.

4.- Contenidos

Práct Contenidos

- 0 Entorno
- 1 Funciones básicas.
- 2 Formato de celdas.
- 3 Insertar, borrar y renombrar hojas. Uso de listas.
- 4 Opciones para formatear texto.
- 5 Herramienta pincel de formato.
- 6 Introducción de funciones.
- 7 Insertar y eliminar filas y columnas.
- 8 Combinar celdas.
- 9 Proteger celdas.
- 10 Uso de operadores básicos (producto, suma, mayor que, ...).
- 11 Opciones avanzadas de formato de celdas.
- 12 Formato de párrafo: Tabuladores.
- 13 Referencias relativas.
- 14 Referencias absolutas.
- 15 Ocultar y mostrar filas y columnas.
- 16 Función para generar números aleatorios.
- 17 Funciones con fechas y horas.
- 18 Referencias mixtas.
- 19 Pegado especial.
- 20 Gráficos.
- 21 Gráficos.
- 22 Imágenes, hipervínculos y gráficos.
- 23 Hojas.
- 24 Opciones con operadores.
- 25 Ordenar datos.
- 26 Funciones financieras.
- 27 Ecuación de 2º grado.
- 28 Gráfica de una función.
- 29 Filtros.
- 30 Estilos.
- 31 Formato condicional.
- 32 Opciones de seguridad.
- 33 Formato de página.
- 34 Opciones de impresión.

En los ejercicios propuestos se pretende que el alumnado desarrolle algunos de los contenidos tratados en las prácticas guiadas.

5.- Recursos

Las prácticas y los ejercicios incorporan todo el material necesario para ser realizados (datos e imágenes). El alumnado podrá descargarlo comprimido en formato zip clicando en los correspondientes enlaces.

6.- Metodología

La metodología a emplear en cada actividad consistirá en que el alumnado realice una práctica guiada en la que se trabajarán contenidos específicos (formatos, fórmulas, ...). Esta metodología permite que los alumnos y alumnas sigan sin problemas, cada uno a su ritmo, las tareas propuestas. La función del docente será la de verificar los avances de cada uno de los alumnos y alumnas, apoyando a aquéllos que presenten mayores dificultades.

Para facilitar el control de los trabajos realizados es conveniente que cada alumna y alumno cree en su equipo una carpeta en la que guarde los archivos de trabajo.

Una vez hechas las prácticas guiadas el alumnado deberá realizar los ejercicios propuestos de forma autónoma.

7.- Temporalización

En este tutorial se dividieron los contenidos procurando que la realización de cada práctica no le suponga al alumno o aluna más de 10 minutos. La duración media estimada para realizar las prácticas guiadas es de 5 min y la de los ejercicios de 10 min.

Por tanto, se estima que para la realización de prácticas y ejercicios serían necesarias entre 6 y 8 sesiones lectivas.

8.- Evaluación

En cada una de las actividades guiadas y de los ejercicios se propone que cada alumna y alumno genere un archivo (en algún caso más) con un determinado nombre de modo que se facilite al comprobación de su realización por parte del profesor o profesora.