

**Tutorial de
LibreOffice Calc**

Guía Didáctica

Índice

- 1.- Introducción
- 2.- Contidos curriculares a desenvolver
- 3.- Obxectivos didácticos
- 4.- Contidos
- 5.- Recursos
- 5.- Metodoloxía
- 6.- Temporalización
- 7.- Avaliación

1.- Introducción

O presente tutorial está composto por **35 prácticas guiadas**, agrupadas en tres niveis de dificultade, e por **20 ejercicios** propostos.

Está dirixido fundamentalmente a alumnado da área de Tecnoloxías de 3º da ESO, da materia de TIC de Bacharelato e do módulo de Tratamento Informático da Información de FP, se ben algúns aspectos do mesmo pode ser utilizado tamén na área de Matemáticas na ESO e en Bacharelato.

Preténdese que o alumnado, unha vez que realice as prácticas e ejercicios, adquira as destrezas suficientes para manexar con soltura **a folla de cálculo Calc.**

2.- Contidos curriculares a desenvolver

Nesta proposta preténdense desenvolver os seguintes contidos urriculares:

Currículo da ESO. Decreto 133/2007, do 5 de xullo (DOG do 13 de xullo de 2007)

Tecnoloxías (2º e 3º ESO)

*Bloque 4. Técnicas de expresión e comunicación. “Utilización de aplicacións informáticas de **ofimática** para a creación, edición, mellora e presentación de documentos técnicos, e descrición da súa terminoloxía e dos seus procedementos básicos.”*

Matemáticas

*No currículo recóllese en varios apartados o uso da **folla de cálculo** en 2º, 3º e 4º da ESO.*

Currículo de Bacharelato. Decreto 126/2008, do 19 de xuño (DOG do 23 de xuño de 2008) e Orde do 25 de xuño de 2008 (DOG do 27 de xuño de 2008)

Tecnoloxías da Información e da Comunicación

A información, fonte de coñecemento.

*Procesamento de datos e presentación de resultados: bases de datos, **follas de cálculo**, presentacións, mapas conceptuais, técnicas de edición audiovisual etc.*

Matemáticas I e II

*No currículo recóllese en varios apartados o uso da **folla de cálculo**.*

Formación Profesional

Técnico en xestión administrativa. *Decreto 191/2010 (DOG 24-11-2010)*

1.5. Módulo profesional: tratamento informático da información

1.5.2. Unidade formativa 2: ofimática.

*RA3. Elabora documentos e patróns manexando opcións da
folia de cálculo tipo.*

3.- Obxectivos didácticos

Os principais obxectivos didácticos que se pretenden acadar con este tutorial son:

- Coñecer os elementos fundamentais de Calc.
- Familiarizarse cas posibilidades que ofrece este programa.
- Usar de modo fluído a folla de cálculo para a resolución de problemas.
- Darlle formato ás celas e ó seu contido.
- Traballar con series e listas.
- Gardar documentos en formato compatible con MS Excel.
- Darlle formato a unha páxina para a súa impresión personalizando a cabeceira e o pé de páxina.
- Utilizar operadores básicos (+, -, <, ...).
- Inserir funcións usando o asistente.
- Diferenciar as referencias relativas das absolutas e utilízalas na edición dunha folla de cálculo.
- Inserir imaxes e formas nunha folla de cálculo.
- Introducir hiperligazóns nunha folla de cálculo.
- Traballar con gráficas.
- Empregar filtros e estilos.
- Protexer parte ou a totalidade dunha folla de cálculo.
- Coñecer as principais opcións de impresión.

4.- Contidos

Práct Contidos

- 0 Entorna
- 1 Funcións básicas.
- 2 Formato de celas.
- 3 Inserir, borrar e renomear follas. Uso de listas.
- 4 Opcións para formatar texto.
- 5 Ferramenta pincel de formato.
- 6 Introducción de funcións.
- 7 Inserir e eliminar filas e columnas.
- 8 Combinar celas.
- 9 Protexer celas.
- 10 Uso de operadores básicos (produto, suma, maior que, ...).
- 11 Opcións avanzadas de formato de celas.
- 12 Formato de parágrafo: Tabuladores.
- 13 Referencias relativas.
- 14 Referencias absolutas.
- 15 Ocultar e amosar filas e columnas.
- 16 Función para xerar números aleatorios.
- 17 Funcións con datas e horas.
- 18 Referencias mixtas.
- 19 Pegado especial.
- 20 Gráficas.
- 21 Gráficas.
- 22 Imaxes, hiperligazóns e gráficas.
- 23 Follas.
- 24 Opcións con operadores.
- 25 Ordear datos.
- 26 Funcións financeiras.
- 27 Ecuación de 2º grao.
- 28 Gráfica dunha función.
- 29 Filtros.
- 30 Estilos.
- 31 Formato condicional.
- 32 Opcións de seguridade.
- 33 Formato de páxina.
- 34 Opcións de impresión.

Nos exercicios propostos preténdese que o alumnado desenrole algúns dos contidos tratados nas prácticas guiadas.

5.- Recursos

As prácticas e os exercicios incorporan todo o material preciso para seren realizados (datos e imaxes). O alumnado poderá descargalo comprimido en formato zip clicando nas correspondentes hiperligazóns.

6.- Metodoloxía

A metodoloxía a empregar en cada actividade consistirá en que o alumnado realice unha práctica guiada onde se traballen contidos específicos (funcións, formatos, ...). Esta metodoloxía permite que os alumnos e alumnas sigan sen problemas, cada un ó seu ritmo, as tarefas propostas. A función do docente será a de verificar os avances de cada un dos alumnos e alumnas, apoiando a aqueles que presentan maiores dificultades.

Para facilitar o control dos traballos realizados é conveniente que cada alumna e alumno cree no seu equipo un cartafol no que garde os arquivos de traballo.

Unha vez feitas as prácticas guiadas o alumnado deberá realizar os exercicios propostos de forma autónoma.

7.- Temporalización

Neste titorial dividíronse os contidos procurando que a realización de cada práctica non lle supoña ó alumno ou alumna máis de 10 minutos. A duración media estimada para realizar as prácticas guiadas é de 5 min e a dos exercicios de 10 min.

Por conseguinte, estímase que para a realización das prácticas e exercicios serían necesarias entre 6 e 8 sesións lectivas.

8.- Avaliación

En cada unha das actividades guiadas e dos exercicios propónse que cada alumna e alumno xere un arquivo (nalgún caso máis) cun determinado nome de xeito que se facilite a comprobación da súa realización por parte do profesor ou profesora.