

**Tutorial de
LibreOffice Impress**

Guía Didáctica

Índice

- 1.- Introducción
- 2.- Contidos curriculares a desenvolver
- 3.- Obxectivos didácticos
- 4.- Contidos
- 5.- Recursos
- 5.- Metodoloxía
- 6.- Temporalización
- 7.- Avaliación

1.- Introducción

O presente tutorial está composto por **25 prácticas guiadas**, agrupadas en tres niveis de dificultade, e por **11 ejercicios** propostos.

Está dirixido fundamentalmente a alumnado da área de Informática de 4º da ESO, da materia de TIC de Bacharelato e do módulo de Tratamento Informático da Información de FP, se ben pode ser utilizado tamén noutras áreas para que o alumnado manexe a aplicación na exposición de diferentes temas.

Preténdese que o alumnado, unha vez que realice as prácticas e ejercicios, adquira as destrezas suficientes para manexar con soltura o xestor de presentacións **Impress**.

2.- Contidos curriculares a desenvolver

Nesta proposta preténdense desenvolver os seguintes contidos urriculares:

Curriculo da ESO. Decreto 133/2007, do 5 de xullo (DOG do 13 de xullo de 2007)

Tecnoloxías (2º e 3º ESO)

*Bloque 4. Técnicas de expresión e comunicación. “Utilización de aplicacións informáticas de **ofimática** para a creación, edición, mellora e presentación de documentos técnicos, e descrición da súa terminoloxía e dos seus procedementos básicos.”*

Informática 4ºESO

*Bloque 3. Publicación e difusión de contidos. “Deseño de **presentacións**. Emprego de animacións sinxelas con elementos gráficos.”*

Curriculo de Bacharelato. Decreto 126/2008, do 19 de xuño (DOG do 23 de xuño de 2008) e Orde do 25 de xuño de 2008 (DOG do 27 de xuño de 2008)

Tecnoloxías da Información e da Comunicación

A información, fonte de coñecemento.

*Procesamento de datos e presentación de resultados: bases de datos, follas de cálculo, **presentacións**, mapas conceptuais, técnicas de edición audiovisual etc.*

Formación Profesional

Técnico en xestión administrativa. *Decreto 191/2010 (DOG 24-11-2010)*

1.5. Módulo profesional: tratamento informático da información

1.5.3. Unidade formativa 3: multimedia.

1.5.3.2. Contidos básicos.

*BC2. Elaboración de **presentacións**.*

3.- Obxectivos didácticos

Os principais obxectivos didácticos que se pretenden acadar con este tutorial son:

- Coñecer os elementos fundamentais de Impress.
- Familiarizarse cas posibilidades que ofrece este programa.
- Usar de modo fluído o xestor de presentacións para apoiar a exposición dun tema.
- Inserir textos, imaxes e formas nas diapositivas e darlles formato cas opcións de Impress.
- Introducir diferentes transicións e efectos nunha presentación.
- Usar as interaccións e as hiperligazóns.
- Utilizar a función esquemas e viñetas.
- Inserir diagramas.
- Uso de estilos de táboa.
- Inserir audio e vídeo.
- Exportar unha presentación a PDF, HTML e FLASH.
- Usar o asistente para crear presentacións.
- Empregar modelos e estilos de diapositivas.

4.- Contidos

Práct Contidos

- 0 Entorna
- 1 Diapositivas e textos.
- 2 Compatibilidade con MS PowerPoint.
- 3 Inserción de imaxes.
- 4 Edición de imaxes.
- 5 Formatar texto, opcións avanzadas.
- 6 Uso da galería de Libreoffice.
- 7 Uso dos Fontwork.
- 8 Inserción e edición de formas.
- 9 Esquemas e viñetas.
- 10 As interaccións e as hiperligazóns.
- 11 Poñer notas.
- 12 Uso do corrector ortográfico.
- 13 Páxinas principais ou mestras.
- 14 Cambiar o fondo dunha diapositiva.
- 15 Transicións.
- 16 Efectos.
- 17 Táboas.
- 18 Asistente para crear presentacións.
- 19 Inserción de audio nunha diapositiva e establecer a duración.
- 20 Inserción de vídeo.
- 21 Diagramas.
- 22 Plantillas.
- 23 Ensaio dunha presentación.
- 24 Exportar a PDF, HTML e FLASH.

Nos exercicios propostos preténdese que o alumnado desenrole algúns dos contidos tratados nas prácticas guiadas.

5.- Recursos

As prácticas e os exercicios incorporan todo o material preciso para seren realizados (datos e imaxes). O alumnado poderá descargalo comprimido en formato zip clicando nas correspondentes hiperligazóns.

6.- Metodoloxía

A metodoloxía a empregar en cada actividade consistirá en que o alumnado realice unha práctica guiada onde se traballen contidos específicos (diapositivas, efectos, ...). Esta metodoloxía permite que os alumnos e alumnas sigan sen problemas, cada un ó seu ritmo, as tarefas propostas. A función do docente será a de verificar os avances de cada un dos alumnos e alumnas, apoiando a aqueles que presentan maiores dificultades.

Para facilitar o control dos traballos realizados é conveniente que cada alumna e alumno cree no seu equipo un cartafol no que garde os arquivos de traballo.

Unha vez feitas as prácticas guiadas o alumnado deberá realizar os exercicios propostos de forma autónoma.

7.- Temporalización

Neste titorial dividíronse os contidos procurando que a realización de cada práctica non lle supoña ó alumno ou alumna máis de 10 minutos. A duración media estimada para realizar as prácticas guiadas é de 5 min e a dos exercicios de 10 min. Para o último exercicio estímase unha duración de dúas sesións.

Por conseguinte, estímase que para a realización das prácticas e exercicios serían necesarias entre 6 e 8 sesións lectivas.

8.- Avaliación

En cada unha das actividades guiadas e dos exercicios propónse que cada alumna e alumno xere un arquivo (nalgún caso máis) cun determinado nome de xeito que se facilite a comprobación da súa realización por parte do profesor ou profesora.