

Analyse des besoins

Problématique

Notre projet cherche à apporter une solution au problème de l'édition collaborative de documents. Il existe en effet peu d'outils, à l'heure actuelle, permettant à plusieurs rédacteurs de produire efficacement un document de bout en bout, c'est-à-dire du brouillon à la version imprimable. Dans la majorité des cas, l'e-mail est utilisé de manière exhaustive, soit pour échanger des idées, soit pour faire circuler des fragments de document ou des versions différentes du document complet. Cette approche présente un certain nombre de problèmes qui rendent la tâche pénible et limitent fortement la productivité.

En premier lieu, l'e-mail n'a pas été conçu pour être utilisé comme outil de conversation au sein d'un groupe. Il s'agit d'un moyen de communication asynchrone, si bien que les délais entre une question et une réponse dans une conversation par mail se mesurent le plus souvent en heures. De plus, les *mailing lists* génèrent des volumes de mails ingérables pour garantir que toute l'information soit à disposition de tous les participants, alors que renoncer à les utiliser risque de conduire à une exclusion involontaire de certains d'entre eux.

Par ailleurs, l'utilisation de la pièce jointe pour transporter des fichiers de texte riche soulève de nouvelles difficultés. D'une part, le contrôle de version est impossible, si bien que la dernière version des différentes parties du document a de fortes chances de se trouver dispersée dans plusieurs fichiers, du fait que les différents rédacteurs travaillent sur des fichiers différents. D'autre part, des problèmes de format peuvent ralentir considérablement la mise en commun de diverses parties d'un document. Si la compatibilité entre les formats de Microsoft Office et LibreOffice est presque totale, il n'en demeure pas moins que tenter de réunir des paragraphes possédant une mise en page différente, des marges différentes, des polices de caractère différentes (les ensembles des typographies Windows et Linux sont pratiquement disjoints) et éventuellement des titres ou listes à puces automatiques est une tâche longue, difficile et ingrate.

Limitations des outils disponibles

Bien entendu, des outils alternatifs et mieux adaptés existent depuis longtemps pour répondre à ces problèmes ; toutefois, ils le font le plus souvent à titre individuel. Ainsi, les forums ou les messageries instantanées sont plus adaptées pour l'échange d'idées et la discussion, les services de dépôt de fichiers comme Github ou SVN gèrent efficacement le partage de documents, mais, à défaut de système unifié, le seul remplacement valable pour l'e-mail serait une série d'outils différents sans aucun lien entre eux. Une telle solution est peu attractive et ajoute également au processus d'édition des lourdeurs liées à l'apprentissage et à l'usage de plusieurs technologies en parallèle.

Toutefois, le besoin de convergence entre éditeurs de documents et outils de discussion s'est déjà fait sentir, et plusieurs solutions ont été proposées. Nous pouvons citer, parmi les plus populaires, Google Docs et EtherPad. Le premier fonctionne uniquement dans un navigateur Web et propose une gestion de versions, des fonctionnalités de mise en page avancées et un système de commentaires permettant d'annoter un document en cours de rédaction. Le second utilise un client installé sur la machine et propose un système d'édition basique et un espace de discussion instantanée. Il en existe également des versions utilisable directement dans le navigateur.

De tels outils apportent des solutions à certains problèmes, mais ne sont pas assez complets pour faire disparaître l'e-mail de la chaîne de production. Google Docs ne possède pas de plateforme de discussion, bien qu'il propose un puissant système d'édition et des fonctionnalités d'annotation. EtherPad, quant à lui, ne propose aucune pérennisation des échanges instantanés et demeure un éditeur assez pauvre ; en particulier, il ne peut pas exporter un document et ne gère pas les droits d'accès : n'importe qui possédant l'URL du document peut le

lire et l'éditer. Aucun logiciel ne propose actuellement la convergence entre discussion instantanée, nécessaire pour sa rapidité, et messagerie "asynchrone" de type forum, indispensable pour sauvegarder le contenu important de la conversation.

Enfin, l'immense majorité des éditeurs actuels est basés sur le paradigme WYSIWYG (What You See Is What You Get), c'est-à-dire sur l'apparence du document plutôt que sur sa structure. Le problème de ces éditeurs est la tentation pour la plupart des utilisateurs de ne pas utiliser de styles, ce qui rend l'intégration de plusieurs parties de document écrites par des rédacteurs différents extrêmement pénible. Pour assurer une meilleure interopérabilité, un système de rédaction basé sur la structure (WYSIWYM, What You See Is What You Mean) est préférable : l'utilisateur est forcé de décrire le document de manière structurelle, ce qui supprime automatiquement ce travers. Les langages les plus répandus utilisant ce paradigme sont LaTeX et Markdown.

Analyse fonctionnelle

Fonction principale

Le but de notre produit est de fournir un outil d'édition collaborative de documents simple d'utilisation, ne nécessitant ni l'installation d'un client, ni la gestion de mises à jour. Il permet à plusieurs rédacteurs de travailler sur un même document tout en discutant en temps réel et en conservant une trace des conversations pertinentes afin d'y faire référence plus tard en cas de besoin.

Fonctions contraintes

- Rédiger un document et pouvoir l'exporter dans un format de fichier compatible avec les standards actuels tels que PDF ou Microsoft Office Open XML
- Permettre à plusieurs rédacteurs de le faire en même temps, chacun pouvant observer les modifications des autres
- Réagir instantanément à une modification et entamer la discussion avec celui qui l'a apportée, ou au contraire solliciter l'avis d'autres rédacteurs sur un point précis
- Lorsqu'un désaccord apparaît, pouvoir enregistrer la conversation afin de garder trace du problème et de la manière dont il a été résolu

Fonctions complémentaires

- Annoter un document pour mettre en lumière les ressources extérieures ou les conversations enregistrées par le passé qui peuvent être utiles à la rédaction d'un passage précis
- Converser de manière transparente avec des personnes n'utilisant pas cet outil, par exemple par l'envoi d'e-mail # Description de la solution proposée Afin de pallier aux problèmes soulevés dans la section précédente, nous proposons un outil de rédaction collaborative de documents dont nous allons désormais décrire les fonctionnalités.

Capitalisation sur les discussions

Nous partons de l'observation suivante : *les discussions et critiques sont centrales à la rédaction d'un document* . Il est alors impératif de ne pas séparer le document et son processus de rédaction.

Quand une personne rédige un premier brouillon d'un document, elle va demander l'avis de ses collègues qui proposent leurs commentaires, améliorant ainsi le document. Notre outil permet de **capitaliser sur les discussions en les intégrant de manière forte aux documents** auxquelles elles sont reliées. Un commentaire pourra alors être relié à un paragraphe précis, permettant ainsi de le lire dans son contexte. Une fois la

discussion engagée, les différents participants pourront y répondre en constituant un véritable fil de discussion centré autour d'un paragraphe du document. Nous ajoutons à chaque fil de discussion la possibilité d'en rédiger un **résumé**. Il complète la discussion en proposant aux visiteurs un court paragraphe résumant la discussion et la décision prise par le groupe ; il permet ainsi aux lecteurs de prendre connaissance de la décision finale sans avoir à lire le fil de discussion entier. Une fois ce résumé rédigé, la conversation est figée et ne peut évoluer.

L'ensemble des fils de discussion servira alors de base pour l'amélioration et la création d'une nouvelle version du document. Au cours de sa rédaction les différents résumés des discussions seront affichés pour aider le rédacteur à prendre en compte les commentaires des participants.

Ce principe de rédaction itératif, centré sur un cycle de rédaction et discussion a également l'avantage de garder un historique complet des discussions.

INVERSE (discussion -> document)

Collaboration entre individus

Comme précisé dans la section précédente, une organisation basée sur l'e-mail comme outil de travail principal n'est pas optimale. Nous proposons un outil où l'ensemble des participants sont organisés en **communautés de travail**. Chaque participant peut faire partie de plusieurs communautés de travail, qui peuvent alors s'apparenter aux services des entreprises mais peuvent aussi regrouper des personnes aux intérêts communs, tels qu'un groupe de travail transversal.

Fort de cette organisation, un utilisateur sera alors notifié de chaque discussion se déroulant dans les communautés auxquelles il est abonné.

Dans la même optique de collaboration, il est également possible d'**inviter** une personne à une discussion afin de demander son opinion ou ses conseils.

Inter-opérabilité

Bien conscients de la nécessité de créer un outil utilisable avec les systèmes déjà en place, nous proposons un ensemble de fonctionnalités visant à intégrer notre outil dans un écosystème logiciel existant.

Tout d'abord, l'ensemble des documents rédigés sont exportables dans un format générique et standard tel que le PDF. Cela permet aux personnes de créer un fichier à partir d'un document créé dans notre outil.

Nous proposons également une intégration avec les emails. Le principe est le suivant : à chaque publication de document, les personnes recevront le PDF généré automatiquement par email. Si elles répondent à l'email, le système ré-intègre la réponse dans l'outil en tant que commentaire à propos du document. Ce système simple propose une inter-opérabilité forte avec l'email tout en permettant d'interagir de manière aisée avec l'outil via un protocole standard.

Description technique Réaliser un outil tel que décrit précédemment nécessite l'utilisation d'un ensemble de technologies logicielles ainsi qu'une plateforme matérielle gérant l'hébergement de la solution.

Architecture logicielle

Notre outil sera composé de deux parties principales : le *front-end* et le *back-end*, basés intégralement sur des technologies libres, accélérant ainsi notablement la conception de l'outil tout en diminuant les coûts de développement.

Le *front-end* est la partie visible par les utilisateurs. Conformément à l'analyse fonctionnelle il convient de proposer un outil simple à gérer qui ne nécessite pas de logiciel à installer. Nous proposons ainsi un outil accessible via une interface web : cela permet de s'affranchir des contraintes d'installation. De plus, ce mode de

fonctionnement permet une mise à jour transparente de l'application : il suffit que les utilisateurs visitent le site pour utiliser la dernière version de l'outil sans action particulière de leur part. Afin d'accélérer le développement nous utiliserons des technologies basées sur Javascript et HTML 5 afin de construire l'interface. D'un point de vue expérience utilisateur, l'utilisation de langages clients tels que Javascript permet la création d'interfaces très réactives et interactives. Il n'est pas exclu de créer une application mobile en tant que deuxième *front-end* mais ce n'est pas la priorité du développement.

Le *back-end* est la partie invisible par les utilisateurs et est composée de deux parties. Avant tout, le *back-end* doit contenir toutes les données de l'application telles que les informations associées aux utilisateurs, leurs conversations et les documents. Cette fonction sera assurée par un logiciel de base de données. Le *back-end* devra également comporter une couche logicielle permettant au *front-end* d'acquérir et de mettre à jour les données.

Architecture matérielle

Afin de mettre l'outil à la disposition des utilisateurs et afin de proposer un système simple à gérer, il convient comme précisé dans l'analyse fonctionnelle de proposer aux utilisateurs une structure d'hébergement de l'application, afin qu'ils n'aient pas à se soucier de cette contrainte.

Dans le but de permettre une flexibilité maximale, nous utiliserons un hébergement de type *cloud*. Ces hébergements supportent une montée en charge rapide en cas de pic d'utilisation. De manière cruciale, ils permettent à l'équipe de se concentrer sur le développement de l'application et de passer le minimum de temps sur son implantation, car l'hébergeur prend en charge toutes les considérations matérielles.

Etude du marché

Premières Constatations

se que les gens sont

Le monde d'aujourd'hui est de plus en plus marqué par l'évolution des méthodes de travail résultant de l'essor des technologies. Le travailleur solitaire n'a plus sa place dans le monde globalisé qui est le notre. Un bon travail d'équipe est devenu essentiel pour surmonter la concurrence planétaire. D'où l'apparition en masse d'outils de travail collaboratifs. Ces outils visent essentiellement à améliorer la communication au sein d'un groupe de travail. De part nature l'homme transmet son savoir en le communiquant. De nos jours, l'homme a besoin de la technologie pour l'aider à partager du savoir et en recueillir. Ceci explique l'apparition en masse d'outils de travail collaboratifs sur le Web.

Internet a joué un rôle majeur dans la création et diffusion de données et les possibilités qu'il offre sont variées : blogs, wikis, site web...

Comportements

Ce que les gens font

Chaque utilisateur du Web utilise aujourd'hui des outils de travail collaboratifs divers et variés. Certains proposent un moyen direct de communication : téléphones, messageries instantanées, vidéo conférence... Et d'autres moyens eux sont asynchrones : email, sms, posts, forums... Pour le travail collaboratif sur un même produit étant amené à évoluer fortement au cours du temps, on observe l'utilisation d'outils permettant le versionning et le partage de documents : gitHub, svn, dropbox... Il est également intéressant de noter que certains outils qui n'étaient

au départ pas réellement destinés à faciliter le travail collaboratifs ont évolué vers dans cette directive. Par exemple Facebook sert aujourd'hui beaucoup au travail d'équipe. Son point fort est la très forte présence de ses utilisateurs. Envoyer un message par Facebook plutôt que par e-mail standard a des chances d'être lu par son ou ses destinataires plus rapidement. De plus, Facebook est devenu un réel outil d'organisation d'événements. Allant de la soirée d'anniversaire à des projets de plus grandes envergures. Il est également devenu pratiquement incontournable pour n'importe quelle entreprise d'avoir sa page de présentation Facebook.

- Les entreprises d'aujourd'hui utilise presque tous un intranet
- L'e-mail est devenu un outil incontournable
- Les réseaux sociaux sont de plus en plus présents dans la vie de tous
- Apparition d'outils pour la création de documents collaboratifs : google docs , etherpad (temps réel) | wikipédia

Opinions

Ce que les gens pensent

(montre la validité du produit que l'on veut proposer)

Evidemment les outils d'aujourd'hui ont fortement amélioré les méthodes de travail collaboratives et permis de grandes avancées en termes d'efficacité. Messagerie électronique, élaboration de documents sur google docs, vidéo conférence... Tout ces outils sont appréciés. Cependant, il semblerait qu'il y ait un manque de cohérence et praticité entre ces derniers. Support trop variés, nombre d'email excessif... Il faudrait être constamment sur sa messagerie électronique, Facebook et twitter tout en ayant son téléphone en poche ! Par exemple, j'ai eu un problème à la sauvegarde d'un document et par messagerie instantanée avec mon chef. Le lendemain, les deux autres membres de mon équipe ont le même problème et mon chef se retrouve à leur expliquer à nouveau un par un comment résoudre leur problème. Il aurait été tellement plus simple de pérenniser ma discussion de la veille, avec mon chef, sous la forme d'un forum et la partager...

- L'idée de réseau social d'entreprise apparaît de plus en plus
- L'email critiqué | redondance, non adapté aux réelles discussions
- Atos : objectif zéro-mail | utilisation d'etherpad
- Pertes de données non pérenne pouvant être intéressante (discussions instantanées | mur facebook => tout post est voué à être "enfoui" en bas du mur)
- Problème de rapport signal à bruit
- faible 1% rule (Internet culture) | loi des 1/10/100 pour la l'apport de contenu sur le Web
- outils trop variés

Concurrents potentiels

- google docs
- Etherpad
- réseaux sociaux

-----Brouillons fait en répondant aux questions du site apce conseiller sur moodle-----

Tendances du marchés, de ces acteurs et opportunités de lancement

Quelles sont les grandes tendances du marché ?

- travail collaboratifs sur **wikipédia** : travail où collaborent de nombreuses personnes **grâce aux technologies de l'information et de la communication**. Les outils nouveaux permettent de **maximiser la créativité et l'efficacité** d'un groupe associé à **des projets d'envergure** même si elles sont très **dispersées dans l'espace et le temps**.
- **périmètre** :
- **Environnement bureautique** => partager l'information
- **gestion documentaire** => harmoniser la gestion des différentes versions de documents
- **gestion de projet** => gantt, debut et fin d'un travail
- **gestion des relations sociales** => valoriser les relations entre collaborateurs mais aussi avec l'externe et l'écosystème des entreprises.
- **gestion des connaissances** => capitaliser sur les savoirs
- **DISTIC** : <http://fr.wikipedia.org/wiki/Distic>
- **coworking** : <http://fr.wikipedia.org/wiki/Coworking>
- **Web 3.0** : "Le but principal du Web sémantique est d'orienter l'évolution du Web pour permettre aux utilisateurs sans intermédiaires de trouver, partager et combiner l'information plus facilement."
- **Processus collaboratif pair à pair** : "The first requirement to facilitate the emergence of peer-to-peer processes is the existence of a technological infrastructure that enables distributed access to 'fixed' capital." <http://en.wikipedia.org/wiki/Socialpeer-to-peerprocesses#InfrastructureforsocialP2Pprocesses>. The second requirement is alternative information and communication systems which allow for autonomous communication between cooperating agents. The third requirement is the existence of a 'software' infrastructure for autonomous global cooperation. The fourth requirement is a legal infrastructure that enables the creation of use-value and protects it from private appropriation."
- **groupware** is application software designed to help people involved in a common task achieve goals.
- **Crowdsourcing** practice of obtaining needed services, ideas, or content by soliciting contributions from a large group of people, and especially from an online community, rather than from traditional employees or suppliers.
- **Document management system** <http://en.wikipedia.org/wiki/Documentmanagementsystem>

Qui sont les acheteurs et les consommateurs ?

- entreprise
- étudiants
- n'importe qui
- associations

Qui sont les concurrents ?

<http://en.wikipedia.org/wiki/Collaborativereal-timeeditor>

Quel est l'environnement de mon marché ?

"Dans l'entreprise, le travail collaboratif s'appuie sur des solutions « synchrones » (les réunions « audio » ou « visio » à distance, les web conférences, le chat électronique ...) ou « asynchrones » (le partage de documents ou la rédaction collaborative de documents)." (Wikipédia) => tapé au millieu ?

Quelles sont les contraintes de mon marché et les clefs de succès ?

Y-a-t-il, oui ou non, une opportunité pour que mon projet réussisse ?

Oui

- **Enjeux de la gestion de la connaissance :**
<http://fr.wikipedia.org/wiki/Managementde la connaissance#Enjeux de la gestion de la connaissance>
- **resultat sondage**
- mail Atos

Non

- Beaucoup de concurrents potentiels
- Migration sur notre outils pouvant être difficile

Hypothèses sur le chiffre d'affaire

??????????????

Faire les meilleurs choix pour atteindre ses objectifs

- **trois facteurs intéressant** : la proximité, l'intimité et la permissivité¹⁸. Le facteur de la proximité doit rapprocher les individus. L'intimité leur permet de rester maîtres de leur accessibilité aux autres. Enfin, la permissivité (permission, en anglais) signifie que la possibilité d'interagir en dehors de relations de travail structurées est non seulement permise, mais encouragée (Anne-Laure Fayard et John Weeks, de Harvard)
- **rejoint la stratégie marketing**

Apporter des éléments concrets qui serviront à établir le budget prévisionnel

????????????????

Quel sera le coût de fabrication ou de production du produit par exemple ?

????????????????

Quel seront les coûts de commercialisation ?

?????????????,??

Ou encore, quel sera le coût de la promotion ou de la communication ?

????????????????

Plan marketing

Le plan marketing s'articulera autour de x axes, de manière à sensibiliser les organisations et personnes ciblées.

nos cibles

Nos actions se focaliseront sur les cibles suivantes:

- les entreprises (T)P/ME voire GE, associations
- le grand public, les "leaders d'opinion"

Pourquoi ces cibles ? (cf étude de marché, liste des cibles touchées par réseaux sociaux/édition collaborative)

le plan

- canaux de communication : comment le public sera informé de notre produit ?, quelles plateformes seront mises en place pour promouvoir le produit ?
- actions de ventes : comment aiderons nous le public à "passer le cap" ? version d'essai, version gratuite, actions de promotion
- résultats escomptés : quel est l'effet attendu de nos actions ?, à partir de quel nombre d'utilisateurs considérons nous le projet viable ?
- budget consacré : quelle part du budget total sera affectée au marketing?, dans quelles proportions ? # Besoins financiers

Sources de financement

- banques
- Venture Capital
- apport personnel
- actionnariat

Besoins

- ressources humaines: employés (ingénieurs, secrétaires, marketeux, stagiaires, ...)
- frais d'organisation: dépôt de code (github pro), systèmes de build
- ressources physiques: serveurs, bureaux, hébergement
- marketing: lier avec plan marketing/budget ?

Commercialisation

La commercialisation de notre produit, et ainsi la création de valeur, est une dimension très importante de notre projet dans la mesure où elle permettra de valider le travail de notre équipe. Les orientations ou les choix techniques devront donc être pris et affinés en adéquation avec nos objectifs de création de valeur. Les différents services proposés par notre société s'inspirent sur ce qui a fait la réussite de nombreux acteurs de l'informatique, et plus particulièrement du web. Enfin, nos offres correspondent aux segments de marché visé et placent les intérêts de nos clients en haut lieu.

Version basique

Une version gratuite en ligne sera proposée pour permettre à l'ensemble des utilisateurs de connaître notre produit, ses caractéristiques et ses atouts. Elle sera dotée des fonctionnalités standards telles que la discussion

(en temps réel ou pérenne) ou l'édition de documents qui font la force et l'intérêt de notre produit. Cependant, cette version sera amputée de l'édition collaborative ou la gestion fine des permissions.

La version basique cible les leaders d'opinion qui souhaitent bâtir une communauté bâtie autour du même centre d'intérêt à haut SNR.

La publicité sera source de revenus compensant les frais d'hébergement alloués. Aussi, cette version possède un aspect marketing important et sera un vecteur fort du flux des utilisateurs de la plateforme.

Version premium

Apportant des fonctionnalités telles que l'édition collaborative à plusieurs, la gestion fine des permissions, la visibilité des contenus ou le choix de formats d'export, cette version ciblera les petites et moyennes entreprises ainsi que les associations, n'ayant pas les ressources temporelles ou financières de gérer un intranet ou un ensemble d'applicatifs métier supportant leurs activités. Aussi, l'interface sera débarrassée des publicités et le nom de domaine sera personnalisable.

En l'échange d'un abonnement mensuel ou annuel - à ce dernier étant associé une remise pour fidéliser nos clients - sera accordée l'usage de la plateforme par un ensemble de personnes appartenant à l'organisation. Aussi, le client bénéficiera des mises à jour qui seront déployées et d'un support en ligne réactif. Le tarif sera également fonction du nombre d'utilisateurs concernés.

Étudiants

Les étudiants pourront quant à eux bénéficier de cette version gratuitement dans le cadre de notre engagement fort en faveur de l'éducation. Leurs projets scolaires pourraient ainsi être réalisés à l'aide de notre produit. Aussi, ils seront eux aussi à l'avenir un vecteur fort de l'adoption de Communities.

Version entreprise

Les grandes entreprises sont ici visées par cette version, reprenant l'ensemble des fonctionnalités premium. Cette version se démarque par l'installation de la plateforme au sein des infrastructures du client en collaboration avec ses équipes IT. Un support avancé sera offert pour l'intégration du produit avec les serveurs d'authentification ou de collaboration en place.

Cette version sera également soumise à une dîme.

Notre objectif est de toucher tous les créateurs de contenus à forte valeur ajoutée en leur proposant des offres adaptées à leur besoin pour leur faciliter la création de valeur.

Partenaires clé * Amazon - hébergeur cloud * Réseaux sociaux (optionnel)

Ressources

- hébergement
- ressources humaines - ingénieurs
- Locaux
- Socle technique open-source

Activités

Structure de coûts

- Développement
- Propriété intellectuelle
- Cache légal
- Marketing
- Hébergement
- Support

Proposition de valeur

Relation client

- Support revente personnalisé
- Fac/wiki
- Automatique
- Communauté open-source = co-crédation de valeur

Canaux de distribution

- Site web
- Participation des conférences/salons
- Démarchage
- Android Market/Appstore
- Publicité
- Lien avec réseaux sociaux
- Version gratuite université

Flux de revenu

- Formations
- Publicité(version gratuite)
- Frais d'installation + maintenance
- Support
- Option export
- Abonnement mensuel hébergement

Segments clientèle

- PRO - CAC40
- PRO - PME/Association
- Etudiants
- Leader d'opinion # Management de projet

Présentation de l'équipe

Notre équipe est composée de futurs ingénieurs de l'INSA de Lyon, du département Télécommunications,

Services & Usages, partageant une motivation commune autour de ce projet.

Voici les différents membres de l'équipe :

- Guillaume Burel ;
- Xaio Yu Feng ;
- Fabio Guigou ;
- Baptiste Metge ;
- Paul Mougel : chef de projet.

Fonctionnement de l'équipe

Il convient de définir une organisation commune permettant de respecter les délais impartis tout en menant à bien le projet. Suivant les conseils de nos tuteurs, nous avons tout d'abord rédigé une charte consignant les règles de fonctionnement interne qui devront être suivies par les membres de l'équipe tout au long du projet.

Le chef de projet a notamment pour charge de coordonner les membres de l'équipe et de s'assurer de la validité des différents livrables ainsi que de s'assurer du respect des dates butoir.

Prises de décisions L'équipe étant animée d'une même volonté, nous avons décidé de prendre autant que possible l'ensemble des décisions de manière collégiale. En cas de problème majeur, la décision revient au seul chef de projet.

Réunions de travail Chaque réunion de travail est accompagnée d'un ordre du jour précis listant le temps alloué pour chaque point à traiter. Chaque réunion se conclut par un bref résumé oral et la rédaction d'une liste des tâches à réaliser avant la prochaine réunion pour chaque membre de l'équipe.

Documentation Chaque réunion fait l'objet d'un compte-rendu dont la responsabilité incombe au secrétaire de séance. Nous disposons également d'un wiki interne où chaque membre documente son travail ; chacun peut alors se familiariser avec les technologies et les problèmes spécifiques rencontrés. Ce wiki a pour vocation de se transformer en véritable base de connaissances au fil de l'avancement du projet.

Outils Nous utilisons le service d'hébergement et de gestion de développement de logiciels GitHub. Cet outil permet à chacun de suivre l'avancement du projet en ayant une vue d'ensemble claire des tâches à réaliser et des problèmes à corriger.

Développement Durant la phase II, l'équipe s'organisera autant que possible selon les préceptes agiles, tels qu'un fonctionnement itératif cyclique organisé en sprints. # Evolution of project

Essential functionalities

Editing

- Create a document
- Modify a document
- Save
- Delete

Seperation

Bonus

- Layout setting
- Export as a pdf

Permanence of data

Collaborate in editing

- Discussion enabled
- Multiple authors enabled

Categorization

Clean user interface

Simple options

Usage

- Easy to maintain
- No client-end application

Short-term evolutions

Export to cloud

Better usage of the data

- Set up hypertext links
- Versioning

Collaboration

- Annotations
- Evolution notification
- Real-time modification display
- Author listing

Summarization

- summary generation
- content promotion

Bootcamp

Auto-Save

Long-term evolution

Migration from intranet to internet

Mobile platforms

Always Collaborating

- VoIP call/conferencing
- Social network collaboration

Search

Ressources Projet

Ressources humaines

Ressources technologiques

- Serveur Web(in the Cloud)
- Espace stockage de donnée
- Framework de développement(Open Source ou non)
- Domain Name(Perhaps?)
- Temp développeur
-

Découpage en lots

La phase de réalisation du projet est découpée en plusieurs sous-parties appelées *lots*. La réalisation de chaque lot se conclut par la livraison d'une partie pleinement utilisable du projet et par une phase de tests, effectuée à la fois par l'équipe mais aussi par des intervenants extérieurs, permettant d'analyser la pertinence du développement et des orientations prises par l'équipe.

Lot n°0 : création d'une infrastructure de base

Lot n°1 : édition de documents

Sous-lot n°1 : édition de documents sans mise en page

Sous-lot n°2 : interface de mise en page

Sous-lot n°3 : édition multi-utilisateurs

Lot n°2 : fils de discussion

Sous-lot n°1 : fils de discussion associés à un document

Sous-lot n°2 : fils de discussion autonomes

Sous-lot n°3 : création d'un document associé à une discussion

Sous-lot n°4 : fonctionnalités complémentaires à une discussion

Lot n°3 : discussion instantanée

Sous-lot n°1 : discussion instantanée autonome

Sous-lot n°2 : discussion instantanée liée à un document

Sous-lot n°3 : passer d'une discussion instantanée à un fil de discussion pérenne

Lot n°4 : export et inter-opérabilité

Sous-lot n°1 : export PDF d'un document

Sous-lot n°2 : export Word d'un document

Sous-lot n°3 : interactions e-mail

Liste des fonctionnalités

Lier analyse fonctionnelle (besoins) avec fonctionnalités et expérience utilisateur.

- discussions
 - chat
 - forums
 - synergie chat <> forums
 - résumé manager
- édition de documents
 - collaboratif
 - gestion markdown
 - export pdf
 - multi-utilisateurs

- fork d'un document
- création d'une discussion associée
- historique des modifications (diff)
- milestones, validation
- gestion des permissions
 - groupes d'utilisateurs
 - discussions/documents privés
 - notifications

Fabio

- Rédiger, sauvegarder et exporter au moins au format PDF un document
- Afficher en temps réel les modifications apportées au document par ses différents rédacteurs
- Sauvegarder automatiquement les documents ouverts
- Référencer des discussions dans un document
- Référencer des contenus externes (URL) dans un document
- Annoter un document
- Gérer le versionnage des documents
- Placer des marque-pages sur les documents
- Proposer un mode d'écriture *zen* (sans distraction)
- Intégrer des *milestones* et des dates butoir dans le système de rédaction
- Echanger des messages instantanés entre rédacteurs
- Sauvegarder les conversations instantanées sous forme de fil de discussion
- Echanger des messages asynchrones de type posts de fil de discussion
- Rejoindre et quitter une discussion
- Inviter un rédacteur à rejoindre une discussion
- Etre notifié de l'activité des fils de discussion auxquels on participe
- Clore un fil de discussion et en rédiger un résumé tenant lieu de conclusion
- Lier e-mails et posts de forum afin de permettre l'envoi de mails automatiques et l'intégration de contenu mail dans une discussion
- Permettre des conversations vocales entre les rédacteurs en ligne (VoIP)
- Maintenir un historique des dernières conversations
- Valoriser les posts présentant le plus d'intérêt