

**UNIVERSIDAD CATÓLICA SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA**  
**ESCUELA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN**



**Plan Estratégico de TI**

**Asignatura:**

Gobierno y Gestión de Tecnologías de Información

**Integrantes:**

Chiscul Rodríguez María del Carmen

Flores Siesquen Danny

Orrillo Castro Dayana Berenice

Quispe Terrones Claudia Libertad

**Docente:**

Rojas Cerna, Miguel Angel

**2025 - II**

## **I. Introducción**

### **1. Objetivo del PETI**

Definir el marco estratégico, los lineamientos, proyectos y soluciones tecnológicas necesarias para modernizar y optimizar los procesos institucionales de la UGEL Lambayeque, garantizando que el uso de las Tecnologías de la Información se encuentre alineado con los objetivos institucionales, promueva la eficiencia operativa, fortalezca la transparencia y contribuya a la mejora en la prestación de servicios a la comunidad educativa.

### **2. Alcance**

El presente PETI abarca los procesos institucionales prioritarios de la UGEL Lambayeque cuyo fortalecimiento tecnológico es fundamental para la mejora de sus operaciones. Debido a que la UGEL no cuenta con áreas formales diferenciadas dentro de la gestión de Tecnologías de la Información, el alcance se establece en función de los procesos estratégicos y operativos:

#### **Procesos estratégicos a alinear:**

- Atención y seguimiento de incidencias internas
- Control de asistencia y permanencia del personal
- Monitoreo y mantenimiento de equipos institucionales
- Administración y archivo documental de boletas de pago

### **3. Importancia del PETI**

El PETI es de vital importancia para la UGEL Lambayeque, ya que permite establecer una visión tecnológica de mediano y largo plazo, orientada a mejorar la eficiencia, seguridad y calidad de los procesos institucionales. Su implementación permitirá:

- Reducir tiempos y cargas operativas en procesos críticos.
- Mejorar la transparencia y trazabilidad de las actividades internas.

- Implementar prácticas de gestión de calidad y control interno basadas en evidencia.
- Optimizar la toma de decisiones mediante información oportuna y confiable.
- Fortalecer la atención a docentes, directivos y ciudadanía.
- Modernizar la infraestructura tecnológica y promover la transformación digital de la entidad.

## **II. Diagnóstico Estratégico de TI**

### **Análisis externo de TI**

#### **1. Factor político:**

El entorno político peruano impulsa la digitalización del Estado mediante normas como la Ley de Gobierno Digital (DL 1412) y la Política Nacional de Transformación Digital (DS 157-2021-PCM). Estas políticas ordenan a todas las entidades públicas, incluidas las UGEL, a implementar servicios digitales, fortalecer la seguridad de la información y avanzar en interoperabilidad. Además, el Proyecto Educativo Nacional al 2036 y el Plan de Desarrollo Regional Lambayeque 2030 incluyen la incorporación de tecnologías digitales como parte del mejoramiento educativo, facilitando la justificación de proyectos TI. Sin embargo, la inestabilidad política, los cambios de autoridades y la variación de prioridades pueden detener o retrasar adquisiciones, proyectos de conectividad y procesos de modernización. Esta discontinuidad afecta directamente la planificación del área de TI.

#### **2. Factor económico**

El país viene ejecutando programas de conectividad a través de organismos como PRONATEL, que implementa proyectos de Banda Ancha para Lambayeque, proporcionando infraestructura de fibra óptica a instituciones públicas seleccionadas. Esto representa una oportunidad para fortalecer la conectividad escolar y mejorar la gestión TI en la UGEL. Además, existen programas de financiamiento público que apoyan proyectos digitales, como PEIP Escuelas Bicentenario, que incluyen adquisición de infraestructura TI y plataformas de gestión educativa en regiones. No obstante, el Perú enfrenta restricciones presupuestales que reducen los recursos para equipamiento tecnológico, mantenimiento de redes y capacitación técnica. A nivel social y económico, gran parte de las familias y escuelas rurales no cuentan con dispositivos o internet estable; esta brecha limita el impacto de las

soluciones digitales que promueve la UGEL, obligando al área de TI a diseñar estrategias accesibles y de bajo consumo de recursos.

### 3. Factor social

El país experimenta una creciente valoración del uso de las tecnologías para la educación, impulsada por la experiencia durante la pandemia y por políticas de ciudadanía digital. Esto facilita que docentes y directivos busquen capacitarse y acepten procesos como el uso de casillas electrónicas, trámites digitales y plataformas institucionales. Diversos programas nacionales como Formación Docente en Servicio (FDS), Sembrando Confianza Digital, y capacitaciones del MINEDU han fortalecido parcialmente la alfabetización digital en maestros. Sin embargo, persisten brechas de habilidades digitales, especialmente en instituciones rurales, docentes con limitaciones tecnológicas y comunidades donde existen percepciones negativas sobre el exceso de uso digital. Estas condiciones externas ralentizan la implementación de sistemas de TI gestionados por la UGEL, ya que requieren mayor acompañamiento y soporte técnico.

### 4. Factor tecnológico

El entorno tecnológico nacional influye de manera directa en el funcionamiento del área de TI de la UGEL Lambayeque. El Estado peruano impulsa la modernización mediante plataformas y servicios digitales que deben ser utilizados por todas las entidades públicas. Entre estas herramientas destacan la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE), que permite validar información con RENIEC, SUNAT, SIS y otras instituciones para agilizar trámites y reducir la carga administrativa; la Casilla Única Electrónica, que centraliza notificaciones oficiales; y la Mesa de Partes Digital, que facilita la recepción de documentos sin necesidad de implementar sistemas propios. El portal Gob.pe ofrece un espacio institucional para publicar trámites, servicios y contenido de transparencia, mientras que los estándares del Centro Nacional de Seguridad Digital establecen protocolos obligatorios para la protección de la información y la gestión de incidentes.

En el sector educativo, plataformas como SIAGIE, SIMON, NEXUS, SiseVe y PerúEduca requieren soporte continuo, disponibilidad de conectividad y condiciones mínimas de infraestructura, lo cual influye en la carga operativa del área de TI. Estas herramientas representan una oportunidad al estandarizar procesos y mejorar la gestión educativa; sin embargo, también implican altos requerimientos técnicos. La brecha de conectividad en Lambayeque, la obsolescencia de equipos en instituciones educativas, la falta de especialistas en soporte y el avance acelerado de la tecnología generan limitaciones externas que dificultan una implementación sostenida. De esta forma, el contexto tecnológico ofrece beneficios significativos, pero al mismo tiempo impone exigencias que demandan recursos y capacidad técnica constante.

## 5. Factor ecológico

Las políticas ambientales nacionales impulsan la reducción del uso de papel y la digitalización de expedientes, favoreciendo el desarrollo de sistemas informáticos en la UGEL. Asimismo, la normativa sobre ecoeficiencia promueve procesos institucionales más sostenibles, lo cual beneficia iniciativas de TI como expedientes digitales, casillas electrónicas o firmas digitales. Sin embargo, Lambayeque es una región vulnerable a Fenómenos del Niño y lluvias intensas, que pueden interrumpir electricidad y telecomunicaciones, afectando la continuidad operativa de los sistemas gestionados por la UGEL. A esto se suma la necesidad de gestionar adecuadamente RAEE (Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos), cuyo manejo depende de operadores externos certificados; si estos servicios no están disponibles, la acumulación de hardware obsoleto se vuelve un riesgo ambiental y logístico.

## 6. Factor legal

El marco legal peruano establece obligaciones estrictas para las entidades públicas en materia de transformación digital, lo que influye directamente en la gestión del área de TI de la UGEL Lambayeque. La Ley de Gobierno Digital (DL 1412) y su reglamento definen los lineamientos para identidad digital, servicios digitales, interoperabilidad,

firma digital, protección de datos, accesibilidad y seguridad de la información. Estas normas obligan a modernizar los procesos institucionales, asegurar la trazabilidad documental, resguardar la confidencialidad de datos de estudiantes y trabajadores, e implementar controles y protocolos de seguridad digital. Asimismo, la Política Nacional de Transformación Digital establece metas y estándares que deben cumplirse progresivamente, presionando a las instituciones a adecuarse a prácticas digitales más avanzadas.

Por otro lado, la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 29733) exige un tratamiento adecuado de información sensible, lo que implica riesgos legales si no se aplican medidas técnicas y administrativas adecuadas. Aunque este marco normativo impulsa una gestión más moderna, ordenada y segura, también representa una carga externa, pues demanda infraestructura tecnológica adecuada, actualización permanente del personal, mecanismos de ciberseguridad, auditorías y cumplimiento de estándares que muchas veces superan las capacidades operativas de las entidades educativas. En conjunto, el entorno legal favorece la digitalización, pero incrementa significativamente las responsabilidades y exigencias técnicas del área de TI.

## **Análisis interno de TI**

### **1. Capacidad actual de TI en la empresa:**

En la UGEL Lambayeque, el área de Tecnologías de la Información (TI) se encuentra dentro del Centro de Sistemas de Información (SCI), el cual depende directamente de la Dirección de la UGEL. Su función principal es brindar soporte técnico, mantenimiento y asistencia en el uso de los sistemas informáticos institucionales, asegurando la continuidad operativa de los procesos administrativos, pedagógicos y de gestión. La capacidad actual del área se organiza en tres componentes principales: infraestructura tecnológica, personal especializado y herramientas de trabajo disponibles.

En cuanto a la infraestructura, la UGEL Lambayeque dispone de equipos informáticos distribuidos en sus diferentes áreas administrativas, de gestión institucional y pedagógica. Estos equipos se conectan mediante una red interna y routers que permiten la comunicación entre oficinas y el acceso a los sistemas nacionales. Sin embargo, muchos de los equipos presentan un grado de antigüedad considerable, lo que ocasiona fallas frecuentes, lentitud y pérdida de eficiencia en el trabajo diario. Los mantenimientos se realizan principalmente cuando ocurre una falla, ya que no existe una programación planificada que permita ejecutarlos de forma preventiva, lo que genera demoras en la atención y un desgaste progresivo de los equipos. Asimismo, los sistemas institucionales como SIAGIE, SISGEDO y los aplicativos del MEF dependen de una conexión estable a Internet, por lo que cuando se presentan interrupciones en la red, las actividades administrativas y pedagógicas se ven afectadas temporalmente.

Respecto al personal, el área de TI está conformada por dos profesionales en ingeniería de sistemas, quienes poseen experiencia y conocimientos técnicos adecuados para el soporte informático, la administración de sistemas y la atención de incidencias. Su horario laboral es de 7:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m., cumpliendo jornadas completas en la sede institucional. El trabajo del equipo de TI abarca el mantenimiento de equipos, configuración de redes, instalación de software, apoyo en los sistemas institucionales y atención de solicitudes tanto de las áreas internas como de las instituciones educativas bajo la jurisdicción de la UGEL. Sin embargo, debido a la alta demanda de requerimientos y al número reducido de personal, la carga laboral es elevada, lo que dificulta dedicar tiempo a la planificación tecnológica o a la mejora continua de procesos.

En relación con los procesos, cada sistema que utiliza la UGEL maneja sus incidencias mediante procedimientos distintos. El SIAGIE permite que los usuarios reporten errores directamente al MINEDU a través de un formulario interno; el MEF cuenta con una residente asignada que canaliza los reportes de sincronización y coordina las soluciones

técnicas; mientras que el SISGEDO no dispone de una herramienta digital para reportes, por lo que las incidencias se comunican por llamadas telefónicas o mediante un grupo de WhatsApp integrado por los responsables informáticos de diversas instituciones públicas de la región. Esta falta de unificación en los canales de comunicación genera dispersión de la información y dificulta mantener un control centralizado de las incidencias atendidas.

En cuanto a las herramientas disponibles, el área de TI utiliza principalmente programas de ofimática como Microsoft Office y Google Workspace, así como el correo institucional de la UGEL para la gestión de documentos y comunicaciones oficiales. Para la coordinación de incidencias y soporte técnico, se emplean herramientas de mensajería como WhatsApp, que permite una comunicación rápida con los técnicos y con las demás entidades públicas de la región. No obstante, la institución aún no cuenta con plataformas específicas para la gestión de activos tecnológicos o para el seguimiento automatizado de incidencias, por lo que la información se maneja mediante hojas de cálculo o documentos compartidos.

Para finalizar el Centro de Sistemas de Información (SCI) cumple un papel esencial dentro de la estructura organizacional de la UGEL Lambayeque, al sostener el funcionamiento de los sistemas tecnológicos y garantizar la continuidad operativa de los servicios institucionales. Sin embargo, enfrenta limitaciones en infraestructura, herramientas de gestión y cantidad de personal, por lo que resulta necesario fortalecer su capacidad tecnológica y operativa para responder de manera más eficiente a las crecientes demandas del entorno digital educativo.

## Análisis FODA de TI

### *Fortalezas*

- **Personal calificado:** El área cuenta con dos profesionales en Ingeniería de Sistemas con experiencia comprobada en soporte técnico, mantenimiento de equipos y administración de sistemas institucionales.

- **Compromiso y responsabilidad:** A pesar de la alta carga laboral, el personal de TI muestra disposición permanente para atender incidencias y mantener la continuidad operativa de los servicios.
- **Conectividad institucional estable:** La UGEL dispone de una red interna estructurada que interconecta las oficinas, permitiendo la comunicación y acceso compartido a los sistemas administrativos y pedagógicos.
- **Relación directa con entidades externas:** El área de TI mantiene contacto continuo con el MINEDU, el MEF y el Gobierno Regional, lo que facilita la gestión de incidencias y la adopción de soluciones técnicas.
- **Uso básico de herramientas digitales:** Se emplean plataformas como Google Workspace, Microsoft Office y correo institucional para coordinar actividades y compartir información entre áreas.

### *Oportunidades*

- **Avances en la transformación digital educativa:** La tendencia nacional hacia la digitalización de los procesos educativos brinda la oportunidad de fortalecer el uso de plataformas tecnológicas en la gestión institucional.
- **Capacitaciones y programas del MINEDU y MEF:** Los programas de fortalecimiento de capacidades digitales y de ciberseguridad pueden mejorar las competencias del personal técnico.
- **Posibilidad de financiamiento para renovación de equipos:** Las futuras ampliaciones presupuestales o proyectos de modernización institucional podrían permitir actualizar la infraestructura tecnológica.
- **Intercambio de conocimientos técnicos regionales:** La red de 21 responsables informáticos de la región Lambayeque fomenta el apoyo mutuo y el aprendizaje colaborativo en la resolución de incidencias.
- **Integración de herramientas gratuitas:** Plataformas como Google Sheets, Forms o Drive pueden optimizar el control de incidencias y la organización de la información sin generar costos adicionales.

### *Debilidades*

- **Infraestructura tecnológica obsoleta:** Una parte significativa de los equipos informáticos presenta antigüedad y bajo rendimiento, lo que genera fallas recurrentes y lentitud en los procesos administrativos.
- **Ausencia de mantenimiento preventivo:** Las tareas de mantenimiento se realizan únicamente cuando ocurre una falla, lo que ocasiona tiempos de inactividad y mayor desgaste de los equipos.
- **Carga laboral elevada:** El número reducido de personal técnico limita la capacidad para atender simultáneamente las incidencias internas y las reportadas por las instituciones educativas.
- **Falta de un sistema unificado de control:** Cada sistema institucional (SIAGIE, SISGEDO, MEF) maneja sus propios métodos de reporte, sin un registro centralizado o trazabilidad formal.
- **Limitadas herramientas de gestión tecnológica:** No se dispone de software especializado para inventarios, seguimiento técnico o análisis

de indicadores de desempeño del área.

#### *Amenazas*

- **Alta dependencia de sistemas externos:** Los sistemas del MINEDU y MEF concentran la gestión principal, por lo que las fallas o demoras en su atención afectan directamente las operaciones de la UGEL.
- **Riesgos de conectividad regional:** Las interrupciones en el servicio de Internet impactan de forma directa en la operatividad de los sistemas institucionales.
- **Inestabilidad de soporte externo:** La atención técnica por parte de entidades superiores depende de la disponibilidad de sus propios equipos, lo que puede demorar las soluciones locales.
- **Rotación o sobrecarga del personal técnico:** La falta de ampliación de la plantilla puede ocasionar agotamiento laboral o retrasos en la atención de incidencias críticas.
- **Amenazas de ciberseguridad:** El aumento de accesos remotos y la ausencia de políticas formales de seguridad informática incrementan la vulnerabilidad frente a ataques o pérdida de información.

#### **Factores de Diseño aplicados**

Aplicar Factores de Diseño de COBIT 2019 para personalizar el sistema de Gobierno de TI (si se quiere reforzar la alineación con COBIT 2019).

### **III. Definición Estratégica de TI**

#### **A. Misión de TI**

Brindar servicios y soluciones tecnológicas que respalden el funcionamiento institucional de la UGEL Lambayeque, fortaleciendo sus procesos administrativos y educativos mediante herramientas seguras, confiables y alineadas a las políticas del sector, con el fin de atender de manera eficiente a docentes, directivos, personal administrativo y ciudadanía; contribuyendo así a la mejora del servicio público educativo y diferenciándonos por nuestro compromiso con la modernización, la transparencia y la adaptación de la tecnología a las necesidades reales de la comunidad educativa.

#### **B. Visión de TI**

Al 2029, consolidarnos como una unidad de Tecnologías de la Información reconocida por su capacidad de innovación, infraestructura robusta, servicios digitales orientados al usuario y gestión eficiente de datos, contribuyendo al fortalecimiento de la calidad educativa y a la mejora continua de los procesos institucionales de la UGEL Lambayeque.

#### **C. Valores de TI**

- Innovación: Incorporación responsable de tecnologías emergentes para mejorar la gestión educativa.
- Compromiso con la calidad: Orientación permanente hacia la mejora de los servicios institucionales.
- Integridad: Actuación ética, transparente y responsable en el manejo de la información pública.
- Colaboración: Trabajo articulado con las áreas internas, instituciones educativas y aliados estratégicos.
- Servicio al usuario: Atención orientada a docentes, directivos y ciudadanía con enfoque de eficiencia.
- Agilidad: Capacidad de adaptación y respuesta rápida ante necesidades institucionales.
- Seguridad de la información: Protección rigurosa de datos y activos tecnológicos, conforme a las normas del Estado.

#### **D. Factores críticos de éxito**

- 1. Compromiso de la dirección:** Apoyo sostenido de la Dirección de la UGEL y articulación con MINEDU para impulsar la modernización tecnológica.
- 2. Disponibilidad presupuestal:** Asignación de recursos económicos que permitan ejecutar los proyectos de TI definidos en el PETI.
- 3. Gestión del cambio institucional:** Acciones de comunicación, capacitación y acompañamiento que faciliten la adopción de nuevas herramientas digitales.
- 4. Capacidades del personal de TI:** Fortalecimiento continuo de competencias técnicas y operativas del personal responsable de tecnologías.
- 5. Estructura de gobernanza de TI:** Definición de roles, responsabilidades y mecanismos de coordinación para asegurar coherencia y control en la gestión tecnológica.
- 6. Indicadores de desempeño:** Establecimiento de métricas que permitan evaluar avances, identificar brechas y asegurar la mejora continua.
- 7. Interoperabilidad e integración de sistemas:** Arquitectura tecnológica que permita el intercambio seguro de información y la articulación de procesos.
- 8. Seguridad y continuidad operativa:** Medidas preventivas y planes de contingencia que aseguren la protección de datos y la continuidad del servicio.
- 9. Adopción por parte de los usuarios:** Compromiso del personal administrativo y de las instituciones educativas en el uso efectivo de las soluciones tecnológicas.
- 10. Alianzas estratégicas:** Cooperación con proveedores, entidades públicas y socios tecnológicos que apoyen la sostenibilidad de los proyectos.

## E. Objetivos estratégicos de TI

Nº	Objetivo estratégico de TI	OEI relacionado	AEI relacionadas
01	Optimizar los procesos internos mediante soluciones tecnológicas garantizando mayor eficiencia, trazabilidad y transparencia	OEI.01 – Fortalecer la gestión pública institucional	AEI.01.01 – Diseño e implementación de procesos optimizados
02	Fortalecer las competencias digitales del personal administrativo y de las instituciones educativas.	OEI.01 – Fortalecer la gestión pública institucional	AEI.01.02 – Desarrollo de capacidades permanentes a los servidores civiles del gobierno regional
03	Implementar un modelo digital de soporte interno, asegurando una atención eficiente y la disponibilidad oportuna de información.	OEI.02 – Mejorar logros de aprendizaje	AEI.01.01 – Diseño e implementación de procesos optimizados. AEI.02.05 – Programa de fortalecimiento de competencias y desempeño pedagógico implementado; para los especialistas de educación
04	Garantizar una infraestructura tecnológica estable y monitoreada.	OEI.02 – Mejora de logros de aprendizaje	AEI.02.03 – Acceso educativo oportuno y adecuado
05	Digitalizar y organizar los documentos administrativos de uso frecuente.	OEI.02 – Mejora de logros de aprendizaje	AEI.02.08 - Soporte socioemocional sostenido a actores educativos del departamento de lambayeque

#### **IV. Estrategias de TI**

**A. OE.TI-01:** Optimizar los procesos internos mediante soluciones tecnológicas garantizando mayor eficiencia, trazabilidad y transparencia.

Estrategias:

- Automatización y digitalización de procesos críticos.
- Implementación de plataformas con trazabilidad completa.

Entregables:

- Sistema de registro y control de asistencias del personal.

**B. OE.TI-02:** Fortalecer las competencias digitales del personal administrativo y de las instituciones educativas.

Estrategias:

- Programa de capacitación continua en herramientas digitales.
- Sensibilización institucional sobre buenas prácticas digitales
- Asistencia técnica remota y presencial

**C. OE.TI-03:** Implementar un modelo digital de soporte interno, asegurando una atención eficiente y la disponibilidad oportuna de información.

Estrategias:

- Implementación de un modelo centralizado de mesa de ayuda
- Optimización de los flujos de soporte técnico
- Analítica de datos para la toma de decisiones

Proyecto:

- Plataforma interna de soporte, incidencias y requerimientos técnicos.

**D. OE.TI-04:** Garantizar una infraestructura tecnológica estable y monitoreada.

Estrategias:

- Monitoreo proactivo de la red y de los activos tecnológicos.
- Gestión y mantenimiento preventivo y correctivo

- Renovación progresiva de equipamiento obsoleto

Proyecto:

- Sistema de inventario y monitoreo de activos tecnológicos.

E. OE.TI-05: Digitalizar y organizar los documentos administrativos de uso frecuente.

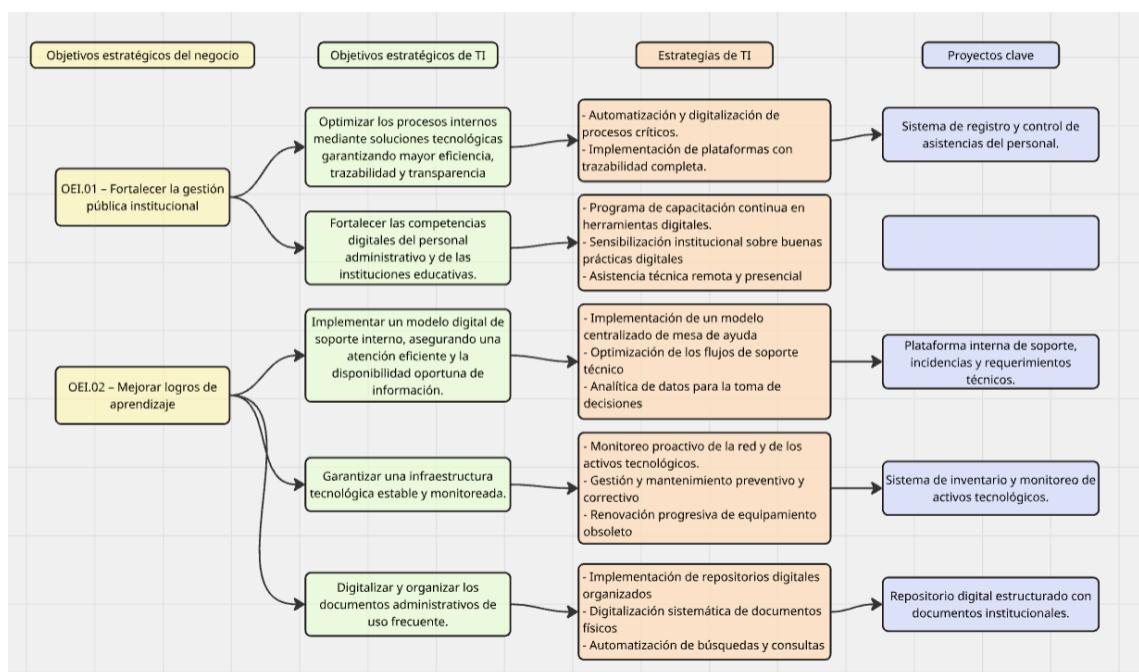
Estrategias:

- Implementación de repositorios digitales organizados
- Digitalización sistemática de documentos físicos
- Automatización de búsquedas y consultas

Proyecto:

- Repositorio digital estructurado con documentos institucionales.

## V. Mapa Estratégico de TI



## VI. Cartera de Proyectos de TI

Proyecto	Descripción	Relación con OE.TI	KPI's	KGI's	Presupuesto	Plazo
Plataforma integral de gestión y atención de incidencias internas	Plataforma digital centralizada para gestionar incidencias, requerimientos y soporte, con trazabilidad, categorización automática, paneles de seguimiento y repositorio de soluciones frecuentes.	OE.TI-01 OE.TI-03 OE.TI-04	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reducción del 30% del tiempo promedio de respuesta a incidencias.</li> <li>60% de los tickets resueltos utilizando artículos del repositorio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satisfacción del usuario interno &gt; 85% en encuestas de servicio.</li> <li>Disponibilidad de servicios de TI al 99.5% gracias a la gestión proactiva.</li> </ul>	S/. 25,000	12 meses
Sistema de Control y Registro de Asistencias del Personal	Desarrollo de un sistema digital para registrar, validar y monitorear asistencias del personal administrativo, con reportes automáticos, historial, alertas y trazabilidad.	OE.TI-01 OE.TI-05	<ul style="list-style-type: none"> <li>99.9% de disponibilidad del sistema durante horarios pico de entrada/salida.</li> <li>Tiempo de generación de reportes reducido en 70%.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exactitud <math>\geq 99\%</math> en cálculo de planillas vinculadas a asistencia</li> </ul>	S/. 40,000	15 meses
Sistema de Monitoreo y Gestión del Inventario de Infraestructura Tecnológica	Sistema de gestión de inventario tecnológico que monitorea equipos, facilita mantenimiento, genera reportes y apoya decisiones de renovación de activos	OE.TI-04 OE.TI-03 OE.TI-01	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exactitud del inventario <math>&gt; 98\%</math> en auditorías aleatorias.</li> <li>100% de mantenimientos preventivos ejecutados según cronograma alertado por el sistema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Extensión de la vida útil de los activos tecnológicos en un 20%</li> <li>Reducción del 30 % de fallas críticas en la infraestructura tecnológica</li> </ul>	S/. 30,000	14 meses

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiempo de localización de activos &lt; 2 minutos</li> </ul>			
Plataforma Digital de Administración y Archivo Electrónico de boletas de pago.	Repositorio digital seguro y organizado para centralizar documentos frecuentes, con acceso controlado, búsquedas rápidas y trazabilidad.	OE.TI-05 OE.TI-01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiempo de recuperación de documentos &lt; 5 segundos.</li> <li>• 100% de accesibilidad remota 24/7 para los trabajadores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eliminación de colas físicas en la oficina de remuneraciones para solicitar copias.</li> </ul>	S/. 20,000	10 meses

## VII. Roadmap

ACTIVIDAD	Inicio	Final	2025		2026												2027						
			Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul
Aprobación del PETI	Nov-25	Ene-26	Aprobación																				
Aprobación del presupuesto	Ene-26	Mar-26	Aprobación Presup.																				
Plataforma de incidencias	Mar-26	Mar-27						Plataforma de incidencias															
Sistema de asistencias	Mar-26	May-27						Sistema de incidencias															
Sistema de monitoreo	Jun-26	Jul-27						Sistema de monitoreo															
Plataforma de boletas de pago	Mar-26	Ene-27				Plataforma de boletas de pago																	

## **VIII. Indicadores de Monitoreo**

Se deben definir:

- KPI (Indicador clave de desempeño) para medir el avance general del PETI.
- KGI (Indicador clave de éxito) para verificar el valor aportado al negocio.

## **IX. Mecanismos de Seguimiento y Mejora**

El estudiante debe proponer:

- Un esquema básico de reuniones de seguimiento.
- Un mecanismo para revisar y ajustar periódicamente el PETI, aplicando el concepto de gobierno dinámico.

## **X. Conclusiones y Recomendaciones**

Reflexión final sobre:

- El proceso de elaboración del PETI.
  - Principales aprendizajes.
  - Recomendaciones clave para asegurar su éxito en la empresa.
- 

## **Anexos (opcionales)**

En esta sección se pueden adjuntar:

- Matrices utilizadas: FODA, PESTEL, Análisis competitivo.
- Factores de Diseño aplicados.
- Matriz de priorización de proyectos.
- O cualquier otro material complementario.